

Na temelju članka 42. toč. 10. Statuta Grada Vodice (Službene vjesnik Šibensko-kninske županije broj 9/09 i 9/11-ispstavak), gradonačelnik Grada Vodica donosi

E T I Č K I K O D E K S SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA GRADA VODICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kodeksom utvrđuju se pravila ponašanja službenika i namještenika zaposlenih u gradskoj upravi grada Vodica (u daljnjem tekstu službenici), utemeljena na Ustavu, propisima, pravilima struke i široko prihvaćenim dobrim običajima, kako u odnosu s korisnicima usluga, tako i u međusobnim odnosima zaposlenika te u osiguranju poštovanja zajamčenih prava zaposlenika.

Članak 2.

(1) Ovim etičkim kodeksom korisnike usluga upozna se s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od zaposlenika gradske uprave grada Vodica.

(2) U obavljanju svojih poslova, službenici se pridržavaju odredaba Etičkoga kodeksa.

Članak 3.

Svrha Etičkog kodeksa je promicanje etičkih načela, moralnih načela i vrijednosti u ponašanju zaposlenika gradske uprave u službi, s ciljem ostvarivanja zajedničkog dobra i javnog interesa, te povjerenja građana u službi u lokalnoj samoupravi.

II. ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA SLUŽBE

Članak 4.

Službenici su dužni, u obavljanju službe, pridržavati se načela službe i ponašanja koja su propisana Zakonom kojim su regulirani odnosi službenika i namještenika zaposlenih u jedinicama lokalne i regionalne (područne) samouprave te drugim propisima koji se odnose na rad službenika i namještenika gradske uprave grada .

Članak 5.

Službenici su dužni biti na usluzi građanima i drugim osobama u ostvarivanju njihovih prava i interesa zasnovanog na zakonu i drugim propisima te pružati kvalitetne usluge koje je grad Vodice dužan osigurati svojim građanima.

Članak 6.

(1) Službenik ne smije u obavljanju privatnih poslova koristiti autoritet radnog mjesta na koje je raspoređen.

(2) Službeniku je zabranjeno zahtijevati ili primati darove za osobnu korist ili korist Grada, radi povoljnog rješenja predmeta koji se vodi pred upravnim tijelom Grada, kao i davati darove ili bilo kakve koristi službeniku u drugim tijelima lokalne odnosno javne vlasti ili njegovom srodniku radi ostvarivanja vlastite koristi.

Članak 7.

(1) U obavljanju dužnosti i ponašanjem na radnom mjestu službenici paze da ne umanje osobni ugled i povjerenje građana u rad gradske uprave.

(2) Službenici trebaju primjerenim ponašanjem pridonositi ugledu službe koju obavljaju.

III. ODNOS SLUŽBENIKA PREMA GRAĐANIMA

Članak 8.

Službenici su dužni prema građanima postupati profesionalno, nepristrano i pristojno te svojim ponašanjem biti uzor i boriti se protiv bilo kakvog oblika narušavanja ugleda grada Vodica.

Članak 9.

(1) Službenik postupa jednako prema svim građanima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

(2) Službenik postupa s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim

potrebama.

Članak 10.

- (1) Službenici su u odnosu prema građanima dužni postupati u interesu grada, pružajući građanima kvalitetnu i stručnu uslugu.
- (2) Službenici su obvezni pružiti javnosti sve potrebne informacije o obavljenim poslovima, sukladno propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.
- (3) Službenici su dužni zaštititi privatnost i osobne podatke do kojih dođu u svom radu te čuvati povjerljivost predmeta, sukladno propisima o zaštiti podataka.

IV. MEĐUSOBNI ODNOSI GRADSKIH SLUŽBENIKA

Članak 11.

Međusobni odnosi gradskih službenika temelje se na uzajamnom poštivanju, suradnji, povjerenju, pristojnosti i strpljenju.

Članak 12.

- (1) U obavljanju dužnosti službenici ne smiju ometati jedni druge.
- (2) U službama Grada poticat će se timski rad i komunikacija te radni dogovori između službenika i njihovih neposredno nadređenih, u cilju razvijanja kulture razgovora, savjetovanja i unapređenja rada.

V. JAVNI ISTUPI SLUŽBENIKA

Članak 13.

U cilju kvalitetnog i ekonomičnog obavljanja službe čelnici upravnih tijela poticat će službenike na stalno usavršavanje te stjecanje novih korisnih znanja i vještina.

Članak 14.

- (1) U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Grad, službenik iznosi službene stavove, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama Etičkoga kodeksa.
- (2) U javnim nastupima u kojima ne predstavlja Grad, a koji su tematski povezani s poslovima iz nadležnosti Grada, službenik mora istaknuti da iznosi osobne stavove.
- (3) Pri iznošenju stavova, kako osobnih, tako i stavova Grada, službenik je dužan paziti na osobni ugled i ugled Grada.

VI. PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA

Članak 15.

- (1) Građani i službenici mogu se obratiti čelniku upravnog tijela Grada pritužbom na ponašanje pojedinog službenika, za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkoga kodeksa.
- (2) Čelnik tijela imenuje povjerenika za etiku iz reda službenika gradske uprave, sukladno odredbi čl.15 Etičkog kodeksa državnih službenika (Narodne novine br.40/11).
- (3) Povjerenik za etiku provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te priprema izvješće čelniku tijela o provedenom postupku, u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe.
- (4) Prije davanja odgovora na pritužbu, povjerenik za etiku saslušat će službenika na kojeg je pritužba upućena.
- (4) Čelnik tijela dužan je dati odgovor podnositelju pritužbe u roku od 60 dana od dana zaprimanja tužbe te ga izvijestiti o poduzetim radnjama.

VII. UPOZNAVANJE NOVIH SLUŽBENIKA SA ETIČKIM KODEKSOM

Članak 16.

Čelnik upravnog tijela ili osoba koju on ovlasti, dužni su upoznati službenike, odnosno one koji se primaju u službu u grad Vodice, s odredbama ovog Kodeksa.

VIII. JAVNOST ETIČKOGA KODEKSA

Članak 17.

(1) Etički kodeks ističe se na vidnom mjestu u tijelu Grada.

(2) Etički kodeks objavit će se na oglasnoj ploči grada Vodica, na web-stranici Grada i u Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenim vjesniku Šibensko-kninske županije.

KLASA: 011-03/13-01/ 01

URBROJ: 2182/04-03/1-13-1

Vodice, 22. 01. 2013.

GRADONAČELNIK

Branka Juričev-Martinčev, dipl. oec., v.r.

Dostaviti:

1. Uredniku „Službenog vjesnika Šibensko-kninske županije“
2. oglasna ploča
3. web stranica Grada
4. djelatnici Grada x 19
5. dokumentacija
6. arhiva



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA**



**GRAD VODICE
GRADONAČELNIK**
Klasa: 011-03/13-01/01
Ur.broj: 2182/04-03/01-13-2
Vodice, 22. 01. 2013.

Na temelju članka 42. točka 34. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 9/09 i 9/11-ispravak), Gradonačelnica donosi slijedeće

**RJEŠENJE
o imenovanju povjerenika za etiku**

- I. Za povjerenika za etiku u Gradu Vodica imenuje se Zdenka Šimić, Tajnik Grada.
- II. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

GRADONAČELNICA
Branka Juričev-Martinčev, dipl. oec.,v.r.

Dostavljeno:

1. Uredniku „Službenog vjesnika Šibensko-kninske županije“
2. imenovanj
3. dokumentacija
4. arhiva