

UPRAVNO VIJEĆE PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA VODICE

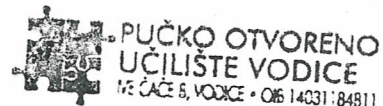
Na temelju članka 10. Odluke o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/06,12/09,15/09-pročišćeni tekst,09/13 i 12/13) Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Vodice, na 4. sjednici održanoj 22. studenog 2017. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Pučkog otvorenog učilišta Vodice koji obuhvaća Statut Pučkog otvorenog učilišta Vodice (BROJ:233/2009) od dana 04. studenog 2009. godine, a koji je stupio na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Pučkog učilišta, Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta Vodice (UR. BROJ: 36/2012) od dana 31. siječnja 2012. godine, Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta (UR.BROJ: 416/2013) od dana 19. studenog 2013. godine i Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta Vodice (UR. BROJ: 419/2017) od dana 13. studenog 2017.godine

URBROJ: 424/2017

Vodice, 22. studenog 2017.

PREDSJEDNIK

Šime Vlašić



STATUT

**Pučkog otvorenog učilišta Vodice
(pročišćeni tekst)**

I.TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuju se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih organa i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Pučkog otvorenog učilišta Vodice (u daljnjem tekstu: Pučko učilište).

Članak 2.

Pučko učilište obavlja svoju djelatnost prema zakonu, osnivačkom aktu, ovome Statutu i drugim općim aktima Pučkog učilišta.

Članak 3.

Pučko učilište je kulturna, *obrazovna*, informativna i uslužna javna ustanova.

*Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta
(UR. BROJ: 416/2013 od 19. studenog 2013. godine)*

Članak 4.

Osnivač i vlasnik Pučkog učilišta je Grad Vodice.

Članak 5.

Pučko učilište je pravna osoba.

U pravnom prometu s trećim osobama, Pučko učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama *Grada Vodica*, ovim Statutom i drugim općim aktima Pučkog učilišta.

Pučko učilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.
Grad Vodice odgovara za obveze Pučkog učilišta solidarno i neograničeno.

*Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta
(UR.BROJ: 416/2013 od 19. studenog 2013. godine)*

Članak 6.

Naziv Pučkog učilišta je: Pučko otvoreno učilište Vodice.

Skraćeni naziv je: *POU Vodice*.

Sjedište Pučkog učilišta je u Vodicama, Ive Čače 8.

Pučko učilište obavlja svoju djelatnost na *dvije adrese*:

1. Kulturni centar Vodice, Ive Čače 8.

2. Stara škola Vodice, Obala Vladimira Nazora 4.

i po potrebi na/u drugim otvorenim i zatvorenim prostorima.

*Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta Vodice
(UR. BROJ: 36/2012 od 31. siječnja 2012. godine)*

*Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta
(UR. BROJ: 416/2013 od 19. studenog 2013. godine)*

Članak 7.

U pravnom prometu Pučko učilište koristi pečat i žig.

Pučko učilište ima *pečat pravokutnog oblika veličine 50x 20 mm sa znakom ustanove i upisanim imenom ustanove s desne strane znaka, a u retku ispod imena upisana je adresa i OIB ustanove*, koji služi za svakodnevno administrativno i financijsko poslovanje.

Ukoliko ima više takvih pečata, oni moraju biti označeni rednim brojem.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Pučko učilište ima i žig okruglog oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske, s nazivom i sjedištem Pučkog učilišta, koji se koristi pri izdavanju javnih isprava (svjedodžbi, uvjerenja).

*Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta
(UR. BROJ: 416/2013 od 19. studenog 2013. godine)*

Članak 8.

Pučko učilište ima i svoj znak: znak Pučkog učilišta su četiri spojene puzzle u četiri nijanse crvene boje na bijeloj podlozi pravokutnog oblika.

Znak se koristi uz ime Pučko otvoreno učilište Vodice koje se piše s njegove desne strane.

O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj.

Članak 9.

Pučko učilište predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 10.

Pučko učilište ima *IBAN* preko kojeg obavlja platni promet.

*Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta
(UR. BROJ: 416/2013 od 19. studenog 2013. godine)*

II. DJELATNOSTI PUČKOG UČILIŠTA

Članak 11.

Pučko učilište obavlja slijedeće djelatnosti:

- osnovnoškolsku i srednjoškolsku naobrazbu odraslih,
- djelatnost glazbenih i srodnih škola izvan redovitog školskog sustava,
- djelatnost javnog prikazivanja filmova,
- kazališnu djelatnost pripremanjem i organiziranjem te javnim izvođenjem glazbeno-scenskih, lutkarskih i drugih scenskih djela,
- poticanje i razvijanje kulturnog amaterizma i organizacija male scene,
- održavanje umjetničkih radionica,

- održavanje predavanja, seminara, promocija,
- novinsko-nakladničke djelatnosti,
- radijske i televizijske djelatnosti,
- održavanje izložbi,
- te ostale djelatnosti u svezi s osposobljavanjem, usavršavanjem i prekvalifikacijom mladeži i odraslih izvan sustava redovite naobrazbe (radionice, seminari, tečajevi, predavanja i sl.).

Kazališnu djelatnost iz stavka 1. ovog članka Pučko učilište obavlja sukladno Zakonu o kazalištu organiziranjem posebne ustrojstvene jedinice unutar Pučkog učilišta.

Pučko učilište obavlja i druge djelatnosti namijenjene izvršenju programa, odnosno djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

Djelatnosti iz članka 11. ovog Statuta Pučko učilište obavlja na temelju godišnjeg programa rada i razvoja Pučkog učilišta.

Članak 13.

U okviru obavljanja djelatnosti Pučko učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojim vodi evidenciju sukladno zakonu i drugim propisima, te svojim općim aktima.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA

Članak 14.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se obavljanje djelatnosti Pučkog učilišta pod najpovoljnijim uvjetima.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se djelotvorno obavljanje djelatnosti s područja programa rada i razvoja Pučkog učilišta.

Učilište se ustrojava sa slijedećim organizacijskim jedinicama:

1. Odjel za kulturno-umjetničku, zabavnu i kongresnu djelatnost,
2. Odjel za obrazovnu djelatnost,

Na čelu Odjela nalazi se voditelj, kojeg imenuje putem Javnog natječaja Upravno vijeće.

Uvjeti koje mora ispunjavati voditelj Odjela utvrdit će se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sustavnom razvrstaju radnih mjesta.

*Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta
(UR. BROJ: 416/2013 od 19. studenog 2013. godine)*

Članak 15.

Unutarnji rad i život u Pučkom učilištu obavlja se prema kućnom redu.

Kućni red se sastoji od dva dijela:

- *Kućni red u Kulturnom centru,*
- *Kućni red u upravnom dijelu zgrade Pučkog učilišta u Ulici Ive Čače 8.*

*Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta
(UR. BROJ: 416/2013 od 19. studenog 2013. godine)*

IV. ORGANI PUČKOG UČILIŠTA

Članak 16.

Organi Pučkog učilišta su:

- Upravno vijeće i
- ravnatelj.

1. Upravno vijeće

Članak 17.

Upravno vijeće je kolegijalni organ upravljanja Pučkim učilištem.

Članak 18.

Upravno vijeće ima pet članova od kojih četiri člana imenuje *Gradonačelnik*, a jedan član je predstavnik zaposlenika Pučkog učilišta.

Za člana Upravnog vijeća iz redova *Pučkog učilišta* izabire se kandidat koji dobije najveći broj glasova zaposlenika.

Izbor je pravovaljan ako je glasovanju pristupila većina zaposlenih.

Članovi Upravnog vijeća biraju između sebe predsjednika Upravnog vijeća.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

*Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta
(UR. BROJ: 416/2013 od 19. studenog 2013. godine)*

Članak 19.

Članovi Upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.

Na sjednici Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuje predsjedavajući sjednice i zapisničar.

Članak 20.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koji je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje podnošenjem ostavke,
- ne ispunjava dužnosti člana, odnosno predsjednika Vijeća,
- prestankom rada Pučkog učilišta,
- izgubi pravo na obnašanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje člana Upravnog vijeća pokreće Vijeće ili tijelo koje ga je izabralo, odnosno imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi se član imenuje u roku od 30 dana i na vrijeme razdoblja koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen dužnosti.

Članak 21.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom *o radu Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Vodice*.

*Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta
(UR. BROJ: 416/2013 od 19. studenog 2013. godine)*

Članak 22.

Upravno vijeće može osnivati stalna i povremena povjerenstva i radne skupine za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.

Članak 23.

Članovi stalnih povjerenstava biraju se na vrijeme od dvije godine ukoliko zakonom nije drugačije određeno.

Članovi povremenih povjerenstava i radnih skupina biraju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određenih zadaća.

Upravno vijeće može opozvati stalna, odnosno povremena povjerenstva i radne skupine i opozvati pojedinog člana povjerenstva ili radne skupine.

Članak 24.

Članovi povjerenstva i radnih skupina iz članka 22. ovog Statuta imenuju se iz redova zaposlenih u Pučkom učilištu i stručnih osoba - građana.

*Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta Vodice
(UR. BROJ: 36/2012 od 31. siječnja 2012. godine)*

Članak 25.

Osim poslova za koje je zakonom, drugim propisima ili ovim Statutom utvrđeno da ih donosi Upravno vijeće, Upravno vijeće još:

- donosi Statut Pučkog učilišta, izmjene i dopune Statuta, sve uz suglasnost *Gradonačelnika*, te sve opće akte Pučkog učilišta,
- na prijedlog ravnatelja donosi program rada Pučkog učilišta za tekuću godinu, uz suglasnost *Gradonačelnika*,
- donosi financijski plan i godišnji obračun, uz suglasnost *Gradonačelnika*,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine Pučkog učilišta sukladno aktu o osnivanju Pučkog učilišta i ovom Statutu,
- *donosi odluke o raspisivanju natječaja za izbor i prijedlog za imenovanje ravnatelja i sklapanju ugovora s ravnateljem za mandatno razdoblje,*
- predlaže *Gradonačelniku* promjenu djelatnosti Pučkog učilišta,
- odlučuje o davanju u podzakup dijela poslovnog prostora koje pripada Pučkom učilištu, uz suglasnost *Gradonačelnika*, *prema važećoj odluci Grada Vodica*,
- predlaže i podnosi *Gradonačelniku* promjenu u organiziranju Pučkog učilišta, promjene naziva i sjedišta Pučkog učilišta,
- donosi odluke o izboru djelatnika Pučkog učilišta,
- izvješćuje djelatnike Pučkog učilišta o svom radu i radu svojih povjerenstava i radnih skupina, te radu ravnatelja,
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama djelatnika Pučkog učilišta,
- daje *Gradonačelniku* i ravnatelju prijedloge o pojedinim pitanjima.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

*Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta
(UR. BROJ: 416/2013 od 19. studenog 2013. godine)*

Članak 26.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednicu Upravnog vijeća prema potrebi.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od 3 dana na prijedlog:

- ravnatelja Učilišta,
- tri člana Upravnog vijeća.

*Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta
(UR. BROJ: 416/2013 od 19. studenog 2013. godine)*

2. Ravnatelj

Članak 27.

Ravnatelj je voditelj Pučkog učilišta.

Ravnatelj Pučkog učilišta ima položaj i ovlaštenje poslovnog organa i stručnog voditelja.

Za ravnatelja Pučkog učilišta može biti odabrana osoba koja ima visoku stručnu spremu (VSS) društvenog smjera, najmanje pet godina radnog iskustva u obavljanju djelatnosti iz članka 11. ovog Statuta i prihvatljiv program rada i razvoja Pučkog učilišta.

*Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta Vodice
(UR. BROJ: 419/2017 od 13. studenog 2017.)*

Članak 28.

Za ravnatelja Pučkog učilišta ne može biti imenovana osoba:

1. kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje funkcije ravnatelja dok ta zabrana traje,
2. kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja funkcije ravnatelja,
3. koja je osuđena za krivična djela zbog kojih se prema odredbama Kaznenog zakona ne može

- obavljati funkcija ravnatelja,
4. zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

Članak 29.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 30.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj za izbor ravnatelja Pučkog učilišta objavljuje se u javnim glasilima i *na oglasnoj ploči Grada Vodica i Pučkog otvorenog učilišta Vodice*.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom Statutu.

*Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta
(UR. BROJ: 416/2013 od 19. studenog 2013. godine)*

Članak 31.

Ravnatelja imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Vodica na prijedlog Upravnog vijeća Pučkog učilišta.

Odlukom o imenovanju Gradsko vijeće uređuje i vrijeme stupanja na rad ravnatelja.

Članak 32.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Pučkog učilišta te:

- zastupa i predstavlja Pučko učilište,
- organizira i vodi rad i poslovanje Pučkog učilišta,
- odgovoran je za zakonitost rada Pučkog učilišta,
- zaključuje ugovore i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Pučkog učilišta u granicama ovlaštenja,
- zastupa Pučko učilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- daje pismenu punomoć drugoj osobi koja zastupa Pučko učilište u pravnom prometu,
- predlaže Upravnom vijeću program rada i razvoja Pučkog učilišta kao i mjere za njihovo provođenje,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- odlučuje o ulaganjima, nabavi opreme i osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi do 50.000,00 kn, a iznad navedenog iznosa *odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost Gradonačelnika*,
- *Gradonačelniku* podnosi jednom godišnje izvješće o radu i poslovanju Pučkog učilišta,
- predlaže Upravnom vijeću odluku o izboru zaposlenika, zaključuje ugovore o radu, anekse ugovora, odluke o raskidu radnog odnosa, predlaže sklapanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima sukladno zakonima i općim aktima,
- donosi akte uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća,
- donosi odluke o popisu imovine, potraživanjima i obvezama Pučkog učilišta, te odluke o popisu i osnivanju komisija za popis sukladno zakonu,
- daje naloge i upute za rad pojedinim zaposlenicima za obavljanje pojedinih poslova,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objaviti,
- odobrava službena putovanja,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Pučkog učilišta.

*Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta
(UR. BROJ: 416/2013 od 19. studenog 2013. godine)*

Članak 33.

Bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Grada Vodica, ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorena strana i s Pučkim učilištem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj Pučkog učilišta može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Pučko učilište u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje je sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

*Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta
(UR. BROJ: 416/2013 od 19. studenog 2013. godine)*

Članak 34.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i *Gradskom vijeću*.

*Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta
(UR. BROJ: 416/2013 od 19. studenog 2013. godine)*

Članak 35.

U slučaju odsutnosti ravnatelja zamjenjuje ga zaposlenik Pučkog učilišta kojeg ravnatelj pismeno ovlasti, a u kojoj ovlasti će odrediti upute za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Članak 36.

Ravnatelj može biti razriješen.

Ravnatelja razrješava Gradsko vijeće na prijedlog Upravnog vijeća Pučkog učilišta u slučajevima utvrđenim zakonom.

S razlozima za razrješenje Upravno vijeće je dužno upoznati ravnatelja i odrediti mu rok u kojem se mora o *njima* očitovati.

*Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta
(UR. BROJ: 416/2013 od 19. studenog 2013. godine)*

Članak 37.

Kad se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne javi ili kada nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude izabran, Pučko učilište će u roku od 30 dana ponoviti natječaj za izbor ravnatelja.

Članak 38.

U slučaju da Gradsko vijeće Grada Vodica ne imenuje ravnatelja do isteka mandata dosadašnjeg ravnatelja, kao i u slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata, Gradsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja, na prijedlog Upravnog vijeća.

Vršitelj dužnosti ravnatelja može obavljati poslove ravnatelja Pučkog učilišta najduže godinu dana.

V. RASPOLAGANJE FINACIJSKOM IMOVINOM I FINACIJSKO POSLOVANJE PUČKOG UČILIŠTA

Članak 39.

Imovinu Pučkog učilišta čine stvari, prava i novac.

Imovinom raspolaže Pučko učilište pod uvjetima i na način propisan osnivačkim aktom, zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

O imovini Pučkog učilišta dužni su brinuti svi zaposlenici Pučkog učilišta.

Članak 40.

O korištenju i raspolaganju imovinom Pučkog učilišta odlučuju Upravno vijeće i ravnatelj sukladno aktu o osnivanju i ovom Statutu.

Članak 41.

Ugovore o nabavi sredstava potrebnih za obavljanje djelatnosti Pučko učilište ne može sklopiti prije nego za tu svrhu osigura financijska sredstva sukladno zakonu.

Članak 42.

Bez prethodne suglasnosti – odluke *Gradonačelnika*, Pučko učilište ne može:

- promijeniti djelatnost Pučkog učilišta,
- steći, opteretiti ili otuđiti imovinu u iznosu većem od 50.000,00 kn
- dati u podzakup objekte i prostore Pučkog učilišta i mijenjati njihovu namjenu.

Ravnatelj može odlučivati o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju druge imovine Pučkog učilišta u pojedinačnoj vrijednosti do 50.000,00 kn sukladno članku 33. ovog Statuta.

O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnine odlučuje Upravno vijeće Pučkog učilišta uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

*Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta
(UR. BROJ: 416/2013 od 19. studenog 2013. godine)*

Članak 43.

Financijsku imovinu Pučkog učilišta čine sredstava za rad pribavljena od *Grada Vodica*, stečena pružanjem usluga ili na drugi način sukladno zakonu.

Pučko učilište ima *IBAN* putem kojeg obavlja promet novčanim sredstvima.

*Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta
(UR. BROJ: 416/2013 od 19. studenog 2013. godine)*

Članak 44.

Ako Pučko učilište u obavljanju svojih djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Pučkog učilišta, sukladno zakonu, drugim propisima i ovim Statutom.

*Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta
(UR. BROJ: 416/2013 od 19. studenog 2013. godine)*

Članak 45.

Za sastavljanje i kontrolu knjigovodstvenih isprava i naloga za isplatu i za zakonitost i ispravnost poslovnih promjena, odgovorna je pored ravnatelja i osoba koja neposredno obavlja poslove vođenja računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja.

*(Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta Vodice
(UR. BROJ: 36/2012 od 31. siječnja 2012. godine)*

*(Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta
(UR. BROJ: 416/2013 od 19. studenog 2013. godine)*

Članak 46.

Pučko učilište za svoju poslovnu godinu donosi financijski plan i godišnji obračun.

Ako se ne donese financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od 3 mjeseca.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Pučkog učilišta.

Financijska izvješća, sukladno ovlaštenju, kontrolira i supotpisuje pročelnik Upravnog odjela za financije i javne prihode Grada Vodica.

Članak 47.

Način utvrđivanja financijskih rezultata Pučkog učilišta za svaku poslovnu godinu uređuje se zakonom.

Poslovnom godinom smatra se kalendarska godina.

Rezultat poslovanja iskazuje se kao dobit ili kao gubitak.

VI. STATUSNE PROMJENE

Članak 48.

Gradsko vijeće može donijeti odluku o prestanku rada Pučkog učilišta ili o statusnim promjenama.

Odluke o prestanku rada i o statusnim promjenama moraju sadržavati odredbe o zaštiti i smještaju imovine i dokumentacije koju posjeduje POU Vodice.

VII. JAVNOST RADA

Članak 49.

Rad Pučkog učilišta je javan.

Učilište je dužno pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koje je osnovano.

O obavljanju djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilište izvješćuje pravne osobe i građane:

- putem sredstava javnog priopćavanja,
- izdavanjem primjerenih pisanih materijala,
- putem gradske internet stranice,
- na drugi zakonom dozvoljen način.

*Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta
(UR. BROJ: 416/2013 od 19. studenog 2013. godine)*

Članak 50.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim organima na njihov zahtjev tražene podatke

Članak 51.

O uvjetima i načinu rada Pučkog učilišta Upravno vijeće i ravnatelj *izvješćuju* zaposlenike:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- sazivanjem skupova zaposlenika,
- na druge primjerene načine.

*Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta
(UR. BROJ: 416/2013 od 19. studenog 2013. godine)*

Članak 52.

Za javnost rada Učilišta odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

VIII. OPĆI AKTI

Članak 53.

Učilište ima slijedeće Opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sustavnom razvrstaju radnih mjesta,
- Pravilnik o radu, plaćama, naknadama plaća i drugim novčanim i nenovčanim primicima zaposlenika,
- *Kućni red*,
- Pravilnik o čuvanju, korištenju, odabiru i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća Pučkog učilišta,
- Ostali opći akti propisani Zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

*Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta
(UR. BROJ: 416/2013 od 19. studenog 2013. godine)*

Članak 54.

Opće akte ovlašteni organi Pučkog učilišta donose u svezi s:

- izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,
- izvršenjem odredaba ovog Statuta,

- uređivanjem odnosa u Pučkom učilištu.

Članak 55.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki zaposlenik Pučkog učilišta.

Članak 56.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Pučkog učilišta.

Opći akti stupaju na snagu osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Pučkog učilišta.

Članak 57.

Opći akti primjenjuju se danom stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi datum.

Članak 58.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 59.

Pučko učilište osigurava svakom zaposleniku uvid u opće akte Pučkog učilišta.

Pučko učilište osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koje su u svezi s pružanjem usluga.

Članak 60.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi radnika donosi Upravno vijeće i ravnatelj. Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

Članak 61.

Zapisnik mora biti potpun i istinit, odnosno točno izražavati tijek rada i bit odluke, odnosno stavova na sjednici.

IX. POSLOVNA TAJNA

Članak 62.

Poslovnom tajnom se smatraju:

1. podaci o upisnicama, programima poslovanja, osposobljavanja i usavršavanja koji su socijalno moralne naravi,
2. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
3. podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

*Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta
(UR. BROJ: 416/2013 od 19. studenog 2013. godine)*

Članak 63.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Pučkog učilišta, bez obzira na to na koji su način za njih saznali.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Pučkom učilištu.

Povrede čuvanja poslovne tajne obvezuje zaposlenike i nakon prestanka rada u Pučkom učilištu.

Povrede čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja povredu Ugovora o radu.

Članak 64.

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se priopćiti samo ljudima koje je za to ovlastio zakon, odnosno tijelima i osobama kojim ovlaštenja proizlaze iz dužnosti koju obavljaju.

X. UDRUŽIVANJE

Članak 65.

Pučko učilište se može uz suglasnost *Gradonačelnika* udružiti u udruženja vezana uz obavljanje djelatnosti iz članka 11. ovog Statuta.

*Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta
(UR. BROJ: 416/2013 od 19. studenog 2013. godine)*

XI. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 66.

Zaposlenici Pučkog učilišta imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša, te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti i dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih zaposlenika Pučkog učilišta.

Članak 67.

Zaposlenici Pučkog učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 68.

Programi rada Pučkog učilišta zaštite čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvitka Pučkog učilišta.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Pučkog učilišta, a nakon što Gradsko vijeće Grada Vodica dade suglasnost, te će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

*Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta
(UR. BROJ: 416/2013 od 19. studenog 2013. godine)*

ZAVRŠNA ODREDBA

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta Vodice (UR. BROJ: 36/2012) od dana 31. siječnja 2012. godine koja je stupila na snagu dana 8. veljače 2012. godine

Članak 4.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Pučkog učilišta, a nakon što Gradsko vijeće Grada Vodica dađe suglasnost, te će se objaviti u „Službenom glasniku Šibensko-kninske županije“.

ZAVRŠNA ODREDBA

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Pučkog otvorenog učilišta (UR. BROJ: 416/2013) od dana 19. studenoga 2013. godine koja je stupila na snagu dana 19. prosinca 2013. godine

Članak 25.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči POU Vodice, a nakon što Gradonačelnik Grada Vodica dađe suglasnost. Izmjene i dopune Statuta će se objaviti u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

ZAVRŠNA ODREDBA

Odluka o izmjeni Statuta Pučkog otvorenog učilišta Vodice (UR.BROJ: 419/2017) od dana 13. studenoga 2017. godine koja je stupila na snagu dana 21. studenog 2017. godine

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana njezina objavljivanja na oglasnoj ploči Pučkog otvorenog učilišta Vodice.