

O D L U K U
o dodjeli priznanja Počasne građanke
Grada Knina gđi Jadranki Kosor,
predsjednici Vlade Republike Hrvatske

PROGLAŠAVA SE

POČASNOM GRAĐANKOM GRADA KNINA

za izniman doprinos politici ravnomjernog razvitka svih dijelova Republike Hrvatske, osobito područja posebne državne skrbi, koja je rezultirala potporom Vlade Republike Hrvatske stambenom zbrinjavanju i razvitku gospodarstva te sufinanciranjem projekata Europske unije namijenjenih poboljšanju infrastrukture, čime je omogućen bolji život građanima Grada Knina, te joj se dodjeljuje

POVELJA GRADA KNINA.

KLASA:060-01/11-01/12
URBROJ:2182/10-01-11-2
Knin, 25. srpnja 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KNINA

PREDSJEDNIK
Nikola Blažević, v. r.

IV.
GRAD VODICE
1. GRADSKO VIJEĆE

38

Na temelju članka 7. stavka 1. točke 2. i članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama («Narodne novine», br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 3. stavka 4. i članka 8. stavka 1. Zakona o vatrogastvu («Narodne novine», br. 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04 – pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 30. točke 11. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 21. sjednici od 05. rujna 2011. godine, donosi

O D L U K U
o osnivanju javne ustanove
Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica, kao javna ustanova.

Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica osniva se radi provođenja preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanja tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje drugih poslova u ekološkim i inim nesrećama.

Osnivač Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica je:

- Grad Vodice (OIB 74633363090), Vodice, Ive Čaće 8.

Članak 2.

Naziv ustanove je: Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica (u daljem tekstu i kao skraćeni naziv: JVP Vodice).

Članka 3.

Sjedište i adresa JVP Vodice je u Vodicama, Magistrala 93.

Članak 4.

Djelatnost JVP Vodica je:

- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama.

Postrojba može, osim vatrogasne djelatnosti upisane u sudski registar, obavljati gospodarske i društvene djelatnosti (najam poslovnog prostora, održavanje vozila, organizacija kulturnih i sportskih priredbi, prijevoz vode, servis vatrogasnih aparata, prodaja vatrogasne opreme i sl.) koje su u svezi s obavljanjem vatrogasne djelatnosti sukladno odredbama posebnih propisa, ako se time ne umanjuje intervencijska spremnost vatrogasne postrojbe.

Članak 5.

JVP Vodice obavljat će djelatnost iz prethodnog članka na području osnivača, a na području drugih jedinica lokalne samouprave temeljem posebnog ugovora zaključenog sa tim jedinicama lokalne samouprave.

Članka 6.

JVP Vodice upravlja Upravno vijeće od 5 članova.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje Gradsko vijeće Grada Vodica od kojih četiri člana iz reda građana, a jednog člana – predstavnik radnika, radnici biraju neposredno i tajnim glasovanjem.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se s trajanjem mandata od četiri godine, a mogu se razriješiti odnosno opozvati i prije isteka mandata.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukoliko je nazočna većina svih članova Upravnog vijeća.

Članak 7.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut, uz suglasnost osnivača,
- donosi program rada i razvoja JVP Vodica uz suglasnost osnivača i nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o promjeni djelatnosti, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- odlučuje o ostvarenoj dobiti,
- donosi opće akte Javne vatrogasne postrojbe,
- daje osnivaču i Zapovjedniku prijedloge i mišljenja u vezi s radom JVP Vodica,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju

nekretnina, te o stjecanju i otuđivanju druge imovine čija je pojedinačna vrijednost od 20.000,00 kn do 50.000,00 kn, a preko 50.000,00kn uz suglasnost osnivača,

- raspisuje natječaj za izbor Zapovjednika i zamjenika Zapovjednika,
- raspisuje i provodi natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora, odnosno dijela građevine kojima upravlja,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, ovom odlukom, Statutom i drugim propisima.

Članak 8.

Voditelj JVP Vodice je zapovjednik.

Zapovjednik zapovijeda JVP Vodice i odgovoran je za organiziranost, osposobljenost i intervencijsku spremnost, te stručni rad JVP Vodice.

Zapovjednik obavlja i sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa JVP Vodice,
- organizira, vodi rad i poslovanje JVP Vodice,
- vodi stručni rad i odgovoran je za stručni rad JVP Vodice,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun JVP Vodice,
- zastupa JVP Vodice u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovara za zakonitost rada JVP Vodice,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju imovine čija je pojedinačna vrijednost do 20.000,00 kn,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- može dati punomoć drugoj osobi da JVP Vodice zastupa u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti,
- predlaže Upravnom vijeću opće i druge akte.

Članak 9.

Zapovjednik JVP Vodice ima zamjenika.

Zamjenik zamjenjuje zapovjednika u slučaju njegove odsutnosti, odnosno spriječenosti za rad, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Zapovjednik.

Članak 10.

Zapovjednika i njegova zamjenika imenuje, na temelju javnog natječaja, gradonačelnik Grada Vodica.

Mandat Zapovjednika i njegova zamjenika traje četiri godine, s tim da ista osoba može biti ponovno imenovana.

Gradonačelnik može zapovjednika i njegova zamjenika razriješiti i prije isteka mandata, u skladu s zakonom.

Zapovjednik i njegov zamjenik moraju imati najmanje višu stručnu spremu, odnosno završen stručni studij ili završen preddiplomski sveučilišni studij iz područja zaštite od požara, te najmanje pet godina iskustva na poslovima vatrogasaca s posebnim ovlastima i odgovornostima.

Članak 11.

JVP Vodice osim zapovjednika i njegova zamjenika ima ukupno 14 profesionalnih vatrogasaca.

U roku od 30 dana po upisu u sudski registar JVP Vodice preuzima sve zaposlene u Dobrovoljnom vatro-

gasnom društvu Vodice, a na dan donošenja ove Odluke u Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Vodice obavljaju se sljedeći poslovi:

- | | |
|--------------------------|--------------|
| 1. zapovjednik | 1 zaposlenik |
| 2. zamjenik zapovjednika | 1 zaposlenik |
| 3. vatrogasac | 4 zaposlenik |

Poslovi osoba iz stavka 1. i 2. ovog članka, te drugi poslovi detaljnije se određuju aktom o ustrojstvu i unutarnjem redu JVP Vodice.

Članak 12.

Po upisu u sudski registar JVP Vodice preuzima korištenje Vatrogasnog doma s okućnicom na dijelu čest. zem. 6446 k.o. Vodice sa cca. 3.000m², odnosno sve pripadajuće nekretnine na adresi: Vodice, Magistrala 93., kao i opremu i sredstva koje je do sada koristilo Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice.

Članak 13.

Sredstva za financiranje redovne djelatnosti JVP Vodice i redovne djelatnosti zaposlenika JVP Vodice osiguravaju se na propisani način sukladno članku 43. stavak 1., i članku 58. i 58a. Zakona o vatrogastvu («Narodne novine», br. 139/04. – pročišćeni tekst i 174/04).

Sredstva za školovanje, usavršavanje i osposobljavanje vatrogasaca te specifične potrebe školovanja vatrogasaca osiguravaju se na temelju planiranih programa u gradskom proračunu, sukladno posebnim propisima.

Članak 14.

Sredstva koja JVP Vodice ostvari vlastitom djelatnošću, sukladno Zakonu, mogu se koristiti samo za materijalne troškove, investicijsku izgradnju i nabavu opreme i sredstava za vatrogasnu intervenciju.

Odluku o načinu korištenja sredstava iz prethodnog stavka ovog članka donosi Upravno vijeće.

Članak 15.

Postrojba odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Gubici u poslovanju pokrivaju se prvenstveno iz imovine JVP Vodice, ako se time ne ugrožava obavljanje djelatnosti za koju je osnovana.

Ako sredstva iz članka 14. stavak 1. nisu dostatna za pokriće gubitaka, Grad Vodice odgovara, solidarno i neograničeno, za obveze JVP Vodice.

Članak 16.

JVP Vodice dužna je osnivaču, dostaviti Prijedlog Programa rada i Prijedlog financijskog plana za narednu godinu u zakonom propisanom roku.

JVP Vodice dužna je osnivaču dostaviti izvješće o radu, odnosno izvršenju Programa rada i financijsko izvješće za proteklu godinu u zakonom propisanom roku.

Članak 17.

Gradsko vijeće imenovat će članove Upravnog vijeća u roku od 30 dana od dana donošenja ove odluke.

Upravno vijeće dužno je u roku od 60 dana od imenovanja donijeti Statut JVP Vodice, uz suglasnost osnivača.

Članak 18.

Do imenovanja zapovjednika, gradonačelnik Grada Vodica imenovat će privremenog zapovjednika postrojbe.

Privremeni zapovjednik:

- obavlja poslove koje obavlja zapovjednik JVP Vodice,
- obavlja pripreme za početak rada JVP Vodice,
- izrađuje prijedlog Statuta,
- podnosi prijavu za upis JVP Vodice u sudski registar.

Članak 19.

Osnivač je suglasan da je osnivanje Javne vatrogasne postrojbe i obavljanje vatrogasne djelatnosti od njegovog posebnog interesa, te da će međusobne odnose vezane s time rješavati sporazumno i s ciljem unapređenja vatrogasne djelatnosti.

Članak 20.

U slučaju prestanka Javne vatrogasne postrojbe masa preostale vrijednosti dodjeljuje se osnivaču.

Članak 21.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Klasa: 214-01/11-01/03

Urbroj: 2182/04-03/01-11-1

Vodice, 05. rujna 2011.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Ante Čorić, v.r.

39

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“, broj 10/97 i 107/07) i članka 30. točka 31. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 19. sjednici, od 22. srpnja 2011. godine, donosi

**ODLUKU
o mjerilima za financiranje djelatnosti
predškolskog odgoja i naobrazbe Grada
Vodica**

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se mjerila za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe u Gradu Vodice, mjerila za sudjelovanje roditelja u ekonomskoj cijeni programa Dječjeg vrtića kojem je osnivač Grad Vodice (u daljem tekstu: Dječji vrtić), te sufinanciranje ekonomske cijene programa dječjeg vrtića kojemu je osnivač druga pravna ili fizička osoba (u daljem tekstu: Privatni vrtić).

Članak 2.

Javne potrebe u djelatnosti predškolskog odgoja, a koje se financiraju djelomično ili potpuno iz sredstava Proračuna Grada Vodica jesu:

- redoviti programi njege, odgoja i naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi,
- program predškole i
- ostali kraći programi.

Članak 3.

Sredstava za programe javnih potreba u području predškolskog odgoja u Gradu Vodice osiguravaju se:

- u Proračunu Grada Vodica,
- učešćem roditelja u ekonomskoj cijeni programa koje ostvaruju vrtići i
- sufinanciranje nadležnog ministarstva.

Članak 4.

Iz Državnog proračuna osiguravaju se sredstva za sufinanciranje programa predškolskog odgoja i to:

- za program predškole i
- za djecu s teškoćama u razvoju.

Članak 5.

Ekonomska cijena programa predškolskog odgoja obuhvaća slijedeće elemente:

1. izdaci za zaposlene:
 - bruto plaće,
 - naknade i materijalna prava zaposlenika,
2. prehrana djece,
3. uvjeti boravka djece i to:
 - materijalni izdaci,
 - energija i komunalije,
 - tekuće održavanje objekata i opreme,
 - prijevoz djece,
4. nabavu namještaja i opreme i
5. nabavu sitnog materijala.

Članak 6.

Ekonomsku cijenu programa Dječjeg vrtića utvrđuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Članak 7.

Udio roditelja u strukturi prihoda ekonomske cijene Dječjeg vrtića ne može iznositi više od 40%.

Udio roditelja u cijeni programa smanjuje se:

- za roditelje iz obitelji sa četvero i više djece za jedno dijete za 40%,
- za roditelje iz obitelji sa četvero i više djece, po djetetu, za dvoje i više djece za 20%,
- za roditelje djeteta sa smetnjama u razvoju za 20%.

U drugim opravdanim slučajevima (bolest djeteta, korištenje godišnjeg odmora i dr.) odluku o smanjenju udjela roditelja donosi Upravno vijeće.

Za program predškole roditelji se oslobađaju plaćanja naknade.

Mjesečnu cijenu usluge koju će, u skladu sa stavkom 1. ovog članka plaćati korisnici usluge, utvrđuje Gradonačelnik.

Sredstva iz prethodnog stavka uplaćuju se na žiro račun Dječjeg vrtića.