

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 42. stavka 3. točke 35. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br., 09/09, 09/11-ispravak, 04/13, 09/13-pro i isti tekst i 05/15), Gradonačelnica Grada Vodica dana 16. listopada 2015. godine, donosi

**P R A V I L N I K**  
**o izmjenama Pravilnika o provedbi postupaka**  
**nabave bagatelne vrijednosti u Upravnim odjelima Grada Vodica**

**Članak 1.**

U Pravilniku o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti u Upravnim odjelima Grada Vodica (KLASA: 023-01/14-01/07, URBROJ: 2182/04-04/01-14-1) od 11. veljače 2014.g., Pravilniku o izmjeni i dopuni Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti u Upravnim odjelima Grada Vodica (KLASA: 023-01/14-01/07, URBROJ: 2182/04-04/01-14-2) od 07. listopada 2014.g. i Pravilniku o izmjeni Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti u Upravnim odjelima Grada Vodica (KLASA: 023-01/14-01/07, URBROJ: 2182/04-05/06-14-3) od 21. rujna 2015. godine mijenja se glava VI. i ista glasi:

**„VI. PROVEDBA POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI**  
**ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA, A**  
**MANJA OD 200.000,00 KUNA**

**Članak 15.**

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna, Naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog Naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 8 dana od dana zaprimanja poziva.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Referent upravnog tijela koji provodi postupak nabave daje prijedlog za odabir nadležnom pročelniku.

Obavijest o odabiru ponude Naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokazivan način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku.

Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice i/ili zaključenjem Ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Narudžbenicu potpisuje pro elnik pojedinog upravnog tijela u kojem se nabava izvršava i/ili gradona elnik/ca.

Ugovor potpisuje gradona elnik/ca.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slu ajevima:

- kad to zahtijevaju tehni ki ili umjetni ki razlozi, kod zaštite isklju ivih prava i na temelju isklju ivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetni kih usluga, javnobilježni kih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga teku eg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju zapo etih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slu aju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slu ajevima po Odluci Naru itelja.“

## **lanak 2.**

Glava VII. mijenja se i glasi:

### **„VII. PROVEDBA POSTUPAKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI IJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VE A OD 200.000,00 KUNA,A MANJA OD 500.000,00 KUNA**

## **lanak 16.**

Kod postupaka bagatelne nabave jednake ili ve e od 200.000,00 kuna, a manje od 500.000,00 za radove, istodobno s objavom poziva na dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama Naru itelj može poslati i poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upu uje se na na in koji omogu uje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješ e o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog Naru itelja, opis predmeta nabave i troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), na in dostavljanja ponuda, adresu na koje se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroni ke pošte, datum objave poziva na internetskim stranicama.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kra i od 7 dana niti duži od 15 dana od dana upu ivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naru itelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slu ajevima:

- kad to zahtijevaju tehni ki ili umjetni ki razlozi, kod zaštite isklju ivih prava i na temelju isklju ivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetni kih usluga, javnobilježni kih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga teku eg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju zapo etih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,

- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci Naružitelja.

Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu u iznimnim slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ne objavljuje se na internetskim stranicama Naružitelja.

Obrazac Poziva na dostavu ponuda i Troškovnika sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 3) i (Obrazac 3b).

Obrazac Ponudbenog lista sastavni je dio ovog Pravilnika (Obrazac 3a).“

### **članak 3.**

U članku 19. brojka „100.000,00“ zamjenjuje se brojkom „200.000,00“.

### **članak 4.**

članak 20. stavak 1. mijenja se i sada glasi:

„Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna. Otvaranje ponuda može biti javno kod nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna a manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba, usluga ili radove, dok je javno otvaranje ponuda obvezno za nabavu bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna, odnosno manje od 500.000,00 kuna za radove.

### **članak 5.**

U članku 22. stavku 1. brojka „100.000,00“ zamjenjuje se brojkom „200.000,00“.

### **članak 6.**

U članku 23. stavku 1. brojka „100.000,00“ zamjenjuje se brojkom „200.000,00“.

### **članak 7.**

Ovaj Pravilnik o izmjenama Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti u Upravnim tijelima Grada Vodica stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskoj stranici Naružitelja.

KLASA: 023-01/14-01/07

URBROJ: 2182/04-05/06-14-4

Vodice, 16. listopada 2015.g.

**GRADONAČELNICA**  
**Branka Jurić-Martinović, dipl.oec., v.r.**