



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD VODICE  
GRADONAČELNIK

KLASA: 008-02/14-01/33  
UR.BROJ: 2182/04-05/01-14-3  
Vodice, 09. listopada 2014.g.

GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA  
-SVIMA-

### POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Grad Vodice pokrenuo je nabavu bagatelne vrijednosti za: „Uređenje fasade na objektu ex. „Stara škola“ u Vodicama“, te Vam upućujemo ovaj Poziv za dostavu ponude.

Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („NN“, br.: 90/11, 83/13 i 143/13) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno 500.000,00 bez PDV-a (tzv. bagatelna nabava) Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

#### 1. OPIS PREDMETA NABAVE

- **Predmet nabave:** Uređenje fasade na objektu ex. „Stara škola“ u Vodicama
- **Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):** 437. 055,00 kuna.

#### 2. UVJETI NABAVE:

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- **način izvršenja:** ugovor;
- **rok izvršenja:** u roku od šezdeset (60) dana od dana potpisa ugovora
- **rok trajanja ugovora:** šezdeset (60) dana
- **rok valjanosti ponude:** 60 dana;
- **mjesto izvršenja:** objekt ex. „Stara škola“ u Vodicama;
- **rok, način i uvjeti plaćanja:** putem privremenih, odnosno okončane situacije; situacija se ispostavlja na adresu Naručitelja: GRAD VODICE, Ive Čače 8, 22 211 Vodice, s naznakom "Uređenje fasade na objektu ex. „Stara škola“ u Vodicama";
- **cijena ponude:** u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom; cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude s PDV-om;
- **kriterij za odabir ponude (uz obvezu ispunjenja svih navedenih uvjeta i zahtjeva):** najniža cijena;
- **ostalo:**

#### A.) ISKLJUČENJE I DOKAZI SPOSOBNOSTI:

##### I. ISKLJUČENJE

#### 1. Obvezni razlozi isključenja natjecatelja ili ponuditelja

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta

gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih pod a) i b) gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka. (Obrazac 1)**

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere navedenih okolnosti od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako naručitelj ne bude u mogućnosti pribaviti potvrdu nadležnog tijela, radi provjere navedenih okolnosti naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva navedena kaznena djela.

## **2. Plaćene dospjele obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Javni naručitelj obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe dokazivanja navedene okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda porezne uprave o stanju duga.

### 3. Lažni podaci

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koji su dio ponude na ovo nadmetanje.

## II. DOKAZI SPOSOBNOSTI

### 1. Pravna i poslovna sposobnost

- Ponuditelj mora dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta ponuditelja. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka.
- Suglasnost Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja sukladno Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 152/08, 124/09, 49/11 i 25/13) i Pravilniku o suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja ("Narodne novine" broj 43/09), najmanje za **H** skupinu radova.

### 2. Tehnička i stručna sposobnost

- Ponuditelj mora dostaviti popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane.

Popisu se kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova prilaže potvrda druge ugovorne o zadovoljavajućem izvršenju dva (2) ugovora s istim ili sličnim predmetom ugovora kao što je predmet nabave, čiji zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Potvrde moraju sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana,
- točno specificiran predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora,
- navod da li su isporuke uredno izvršene.

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

### III. JAMSTVA

- Ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od **21. 852,75 kuna** s rokom važenja od 65 dana od dana otvaranja ponuda u obliku bankarske garancije „bez prigovora“ ili novčani polog na žiro-račun Naručitelja. U slučaju javljanja zajednice ponuditelja jamstvo uz ponudu prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice ponuditelja na ukupan iznos. Jamstvo za ozbiljnost ponude – ponuditelja čija ponuda nije odabrana vraća se neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

#### **Bankarska garancija**

Jamstvo za ozbiljnost odabrane ponude biti će vraćeno izabranom ponuditelju nakon što izabrani ponuditelj potpiše ugovor.

Ako istekne rok valjanosti ponude Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- ako ponuditelj dostavi neistinite podatke sukladno
- ako ponuditelj ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike
- ako ponuditelj odbije potpisati ugovor ili ako odbije dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Jamstvo za ponudu se dostavlja u dva različita primjerka, i to kao preslika uvezana u mapu u ponudu te izvorniku umetnuta u uložnu plastičnu košuljicu (uložak za prospekt mapu) uvezanu u ponudu neposredno iza preslike i čini sastavni dio ponude. Preslika se uobičajeno uvezuje u ponudu kao i ostali dijelovi ponude i na njoj se upisuju brojevi stranica. Odmah iza preslike uvezuje se izvornik u uložnoj plastičnoj košuljici koja se uvezuje u ponudu, vrh plastične košuljice se zatvori na način da se onemogućući vađenje jamstva, tako da se zalijepi markicom ili zaklama da se jamstvo ne može izvaditi iz plastičnog uloška bez kidanja ili rezanja naljepnice, na plastičnu košuljicu se nalijepi markica na kojoj piše redni broj stranice na način kako su stranice označene i u ostatku ponude sukladno ovim uputama.

Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije se ni na koji način probušiti, zaklamati, lijepiti, presavijati ili oštetiti na neki drugi način.

#### **Novčani polog**

Naručitelj prihvaća uplatu gotovinskog pologa u iznosu od **21. 852,75 kuna** i to na IBAN ili broj računa Naručitelja: HR9623600001850000005, poziv na broj 7706, model HR 24, uz naznaku svrhe „jamstvo za ozbiljnost ponude – Uređenje fasade na objektu ex. „Stara škola“ u Vodicama. Jamstvo kao gotovinski polog vrijedi isključivo uz izjavu ponuditelja koja mora biti sastavni dio ponude, a koja treba glasiti:

„Suglasni smo da naručitelj jamstvo kao gotovinski polog zadrži u slučaju:

- našeg odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- dostavljanja neistinitih podataka
- nedostavljanju izvornika ili ovjerenih preslika
- odbijanja potpisivanja ugovora ili ako odbije dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.“

Uz izjavu s navedenim tekstom treba priložiti kopiju uplate jamstva.

Ukoliko s odabranim ponuditeljem ne dođe do zaključivanja ugovora krivnjom ponuditelja, naručitelj zadržava pravo naplate jamčevine po jamstvu za ozbiljnost ponude.

b) Ponuditelj je obavezan dostaviti **Izjavu o pravovremenom dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**. Ponuditelj je dužan u roku od osam

(8) dana od dana zaključivanja ugovora Naručiocu uručiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, i to bankarsku garanciju „bez prigovora“ na iznos od 10% (deset posto) od bruto ugovorene cijene (uključivo PDV).

Ovo jamstvo dostavlja se za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo, s trajanjem od trideset (30) dana dužim od ugovorenog roka, s ovlaštenjem Naručioca za honoriranje na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti izvoditelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručioca zbog kašnjenja ili drugog razloga.

c) Ponuditelj je obavezan dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.**

### **3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda treba sadržavati:

- popunjeni ponudbeni list
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
- dokaze sposobnosti
- jamstvo
- tražene izjave
- popunjen i ovjeren Troškovnik
- sadržaj ponude.

### **4. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji je sastavni dio ovog Poziva, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručiocu neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- rok za dostavu ponude: deset (10) dana od dana objave poziva na web stranice Naručioca, odnosno do 23. 10. 2014.g. do 13,30 sati.
- način dostave ponude: osobno ili poštom
- mjesto dostave ponude: Grad Vodice, Ive Čače 8, 22 211 Vodice

Naručiocu neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Otvaranje ponuda je javno i održati će se dana 23. 10. 2014.g. u 13,30 sati u Gradskoj vijećnici Grada Vodica.

### **5. OSTALO**

Obavijesti u vezi predmeta nabave: Jelena Juričev Martinčev

Obavijesti o rezultatima: pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručiocu će dostaviti ponuditelju u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

S poštovanjem,

GRADONAČELNICA  
Branka Juričev Martinčev, dipl.oec.

