



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD VODICE
GRADONAČELNIK

KLASA: 008-02/15-01/33
UR.BROJ: 2182/04-04/01-15-3
Vodice, 30. lipnja 2015. godine

GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA
-SVIMA-

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Grad Vodice pokrenuo je nabavu bagatelne vrijednosti za: „Poštanske usluge“, te Vam upućujemo ovaj Poziv za dostavu ponude.

Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („NN“, br.: 90/11, 83/13 i 143/13) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno 500.000,00 bez PDV-a (tzv. bagatelna nabava) Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

- **Predmet nabave:** Poštanske usluge, sukladno Troškovniku koji čini sastavni dio ovog Poziva.
- **Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):** 120.000,00 kuna.

2. UVJETI NABAVE:

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- **način izvršenja:** ugovor-sukcesivno;
- **rok izvršenja:** 1 godina od dana stupanja ugovora na snagu;
- **rok trajanja ugovora:** 12 mjeseci;
- **rok valjanosti ponude:** 60 dana;
- **mjesto izvršenja:** cijelo područje Republike Hrvatske i međunarodni promet (Ponuditelji moraju svakog radnog dana osigurati uručenje i preuzimanje pošiljaka);
- **rok, način i uvjeti plaćanja:** 30 dana od dana primitka valjanog računa; račun se ispostavlja na adresu Naručitelja: GRAD VODICE, Ive Čače 8, 22 211 Vodice, s naznakom "Račun za predmet nabave: Poštanske usluge";
- **cijena ponude:** u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom; cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude s PDV-om;
- **kriterij za odabir ponude (uz obvezu ispunjenja svih navedenih uvjeta i zahtjeva):** najniža cijena;
- **isključenje i dokazi sposobnosti:**

I. ISKLJUČENJE

1. Obvezni razlozi isključenja natjecatelja ili ponuditelja

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih pod a) i b) gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka. (Obrazac 1)

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere navedenih okolnosti od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako naručitelj ne bude u mogućnosti pribaviti potvrdu nadležnog tijela, radi provjere navedenih okolnosti naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva navedena kaznena djela.

2. Plaćene dospjele obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka ako nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema

posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe dokazivanja navedene okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. **potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka, ili**
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda porezne uprave o stanju duga.

3. Lažni podaci

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koji su dio ponude na ovo nadmetanje.

II. DOKAZI SPOSOBNOSTI

1. Pravna i poslovna sposobnost

- Ponuditelj mora dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta ponuditelja. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerenom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije bit starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka.
- Ponuditelj mora dostaviti dokaz o postojanju važećeg ovlaštenja ili članstvu u određenoj organizaciji. Navedeno se dokazuje važećom dozvolom HAKOM-a ili potvrdom o podnošenju potpune prijave HAKOM-u kojom se stječe pravo obavljanja ponuđenih poštanskih usluga.

2. Tehnička i stručna sposobnost

- Ponuditelj mora dostaviti popis ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave, odnosno u 2015.g. i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini (2014.g., 2013.g. i 2012.g.). Popis ugovora sadrži iznos, datum, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Popisu se kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju isporuke prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju tri (3) ugovora s istim ili sličnim predmetom ugovora kao što je predmet nabave, čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave. Potvrde moraju sadržavati slijedeće podatke:
 - naziv i sjedište ugovornih strana
 - predmet ugovora
 - vrijednost isporučene robe
 - datum isporuke
 - navod o uredno izvršenoj isporuci robe.

Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

- Ponuditelj je dužan dostaviti **Popis poslovnica u kojem mora biti naveden naziv poslovnice, adresa i radno vrijeme**– ponuditelj mora osigurati preuzimanje i uručenje pošiljaka putem poslovnica, te mora dokazati da ima na raspolaganju najmanje jednu (1) poslovnicu na kopneno administrativnom području Grada Vodica, te po jednu (1) poslovnicu na otoku Prviću koji spada u otočno administrativno područje Grada Vodice. Navedeno se dokazuje potpisom poslovnica.

Ovaj uvjet se traži iz razloga što bi time naručitelju dao opravdanu vjeru i sigurnost da ponuditelj raspoláže s minimalnom infrastrukturom koja je potrebna da bi se obiman posao poštanskih usluga mogao kvalitetno izvršavati. S obzirom na velik broj preporučenih pošiljaka i pismena upravnog postupka u kojima je ostvarivanje prava stranaka često vezano uz zakonske rokove, naručitelju je od iznimne važnosti kvaliteta obavljanja poštanskih usluga, pogotovo u odnosu na činjenicu da se većina poštanskih usluga obavlja upravo na administrativnom području Grada Vodica.

- **Dokaz kakvoće obavljanja usluga** – u svrhu dokaza mjera za osiguranje kvalitete pružatelja usluge, ponuditelj je u svojoj ponudi dužan dostaviti rezultate mjerenja kakvoće obavljanja poštanskih usluga za 2014.g.. Time dokazuje da je tijekom cijele predmetne godine ostvario uručenje najmanje 95% pošiljaka u roku od tri (3) radna dana kroz kontinuirano mjerenje kakvoće prijenosa poštanskih pošiljaka na cijelom području Republike Hrvatske, a koje je proveo neovisni mjeritelj sukladno normi HRN EN 14508.

III. JAMSTVA

- **Jamstvo za ozbiljnost ponude** u obliku Bjanko zadužnice na iznos od 5.000,00 kuna, sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju Bjanko zadužnice („NN“, br. 115/12). Bjanko zadužnica se ne smije bušiti radi uvezivanja nego se stavlja u posebnu omotnicu koja se osigurava naljepnicom sa pečatom ili jamstvenikom.
- **Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora** (u prilogu ovog Poziva) - odabrani Ponuditelj je dužan prije sklapanja Ugovora priložiti jamstvo za uredno izvršenje obveza iz ugovora u obliku bankarske garancije „bez prigovora“ u visini od 20% vrijednosti sklopljenog ugovora.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- popunjeni ponudbeni list
- jamstvo za ozbiljnost ponude
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
- dokaze sposobnosti
- ostale izjave zahtijevane u dokumentaciji
- popunjeni troškovnik
- sadržaj ponude.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- rok za dostavu ponude: deset (10) dana od dana objave poziva na web stranice Naručitelja, odnosno do 17. srpnja 2015. godine do 14,00 sati.
- način dostave ponude: osobno ili poštom
- mjesto dostave ponude: Grad Vodice, Ive Čače 8, 22 211 Vodice

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Otvaranje ponuda je javno i održati će se dana 17.srpnja 2015.godine u 14,00 sati u Gradskoj vijećnici Grada Vodica.

5. OSTALO

Obavijesti u vezi predmeta nabave: Marselo Mitrović Matić (e-mail: marselo@grad-vodice.hr).

Obavijesti o rezultatima: pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

S poštovanjem,

GRADONAČELNICA
Branka Juričev Martinčev, dipl.oec., v.r.