

Natječaj objavljen u „Narodnim novinama“, broj 46/2017 dana 12. svibnja 2017. godine

I. PODACI O RADNOM MJESTU:

1.a Savjetnik za društvene djelatnosti:

II. kategorija, potkategorija – savjetnik, 5. KR

Opis poslova:

- organizira rad, proučava i stručno obrađuje najsloženije predmete iz djelokruga društvene djelatnosti i to: predškolskog odgoja i obrazovanja, školstva, sporta, kulture i tehničke kulture, protupožarne i civilne zaštite, zaštite i spašavanja, socijalne i humanitarne skrbi,
- koordinira izradu i odabir programa javnih potreba iz područja društvenih djelatnosti, surađuje sa svim udrugama i ustanovama iz područja društvenih djelatnosti na području Grada, kontrolira i nadzire namjenski utrošak sredstava iz proračuna Grada kod udruga i ustanova.
- provodi i nadzire postupak stipendiranja učenika i studenata te drugih oblika potpora za školovanje i studiranje,
- surađuje sa Zajednicom sportova Grada Vodica i drugim dionicima u vezi utvrđivanja i realizacije programa javnih potreba u sportu,
- obavlja poslove vezane za provedbu Zakona o socijalnoj skrbi i Odluke o socijalnoj skrbi Grada Vodica, a osobito stručni i drugi poslovi vezani uz zahtjeve građana i humanitarnih udruga u pogledu primjene djelotvornih mjera iz programa socijalne skrbi, sustavno radi na poboljšanju životnog standarda socijalno ugroženih osoba,
- surađuje s vjerskim zajednicama i humanitarnim organizacijama te obavlja druge poslove koje mu odredi pročelnik,
- vodi upravne postupke i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti na temelju opisa poslova radnog mjesta koje obavlja,
- daje izvješća nadležnim tijelima iz područja društvenih djelatnosti,
- vodi postupak za procjenu štete i naknadu iste vezano za elementarne nepogode,
- izrađuje i prati financijske programe iz područja društvenih djelatnosti te prijavljuje projekte iz područja društvenih djelatnostima pozivne natječaje i proračunska financiranja,
- obavlja poslove koordinatora za sve manifestacije koje organizira, odobrava ili daje suglasnost Grad Vodice,
- obavlja i druge savjetodavne i stručne poslove,
- obavlja i sve druge poslove po nalogu pročelnika odjela i Gradonačelnika,
- za svoj rad odgovoran je pročelniku odjela,

Uvjeti: stručni specijalist društvenog smjera, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu.

Osnovica za obračun plaće: 4.491,236 kuna (bruto)

Koeficijent za obračun plaće: 2,35

Podaci o osnovici i koeficijentu za obračun plaće mogu se pronaći u Odluci o utvrđivanju osnovice za obračun plaće („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/13) i Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10, 13/10, 05/14).

II. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Prethodnoj provjeri mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja obavijestit će se o tome pismenim putem.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Pismeno testiranje

Pismeno testiranje obavit će se na način da će kandidati istovremeno pisati pred Povjerenstvom za provedbu natječaja pismeni test s 20 pitanja, a test će se pisati 30 minuta.

Svaki točan odgovor na svako pojedino pitanje donosi 1 plus. Odgovor mora biti u cijelosti točan. Djelomični odnosno nepotpuni odgovori neće se smatrati točnim.

Za pisano testiranje se boduje od 1 do 10 bodova, i to tako:

- za 6 pluseva- 1 bod
- za 7 pluseva- 2 boda
- za 8 pluseva- 3 boda
- za 9 pluseva- 4 boda
- za 10 pluseva- 5 bodova
- za 11-12 pluseva- 6 bodova
- za 13-14 pluseva- 7 bodova
- za 15-16 pluseva- 8 bodova
- za 17-18 pluseva- 9 bodova
- za 19-20 pluseva- 10 bodova

O rezultatima pisanog testiranja, svaki kandidat će biti posebno obaviješten.

Pravila testiranja

1. Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta,
2. po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatu će biti dodijeljena pitanja kao i obavijest u kojem vremenu ih treba odgovoriti,
3. za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova;
4. za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
 - napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
 - razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata,
 - ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Intervju

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na testiranju.

Intervju se provodi osobnim razgovorom Povjerenstva za provedbu natječaja sa svakim pojedinim kandidatom ponaosob koji je ostvario najmanje 50% ukupnog broja bodova, tj. 5 bodova na pisanom testiranju.

Svaki intervju se boduje bodovima od 1 do 10, na način da svaki član povjerenstva boduje kandidata, od 1 do 10, te se zbroj njihovih bodova dijeli s brojem članova povjerenstva, i dobiveni iznos čini (prosjeck) bodovne ocjene (na dvije decimale). Ukoliko je prosjeck bodovne ocjene 0,50 ili prelazi 0,50 onda se broj dodijeljenih bodova zaokružuje na veći broj (npr. 6,50 ili 6,55 se zaokružuje na 7 bodova), a ukoliko je manji od 0,50 onda se dodijeljeni bodovi zaokružuju na manji broj (npr. 6,49 zaokružuje se na 6 bodova).

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u upravnom tijelu odnosno za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

Rang lista

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

III. PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Savjetnik za društvene djelatnosti

- Ustav RH (NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15)
- Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08 i 61/11)
- Uredba o uredskom poslovanju (NN 07/09)
- Zakon o udrugama (NN 74/14)
- Zakon o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17)
- Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15)
- Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10)
- Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13 i 85/15)

Svi prije navedeni zakoni mogu se pronaći na Internet stranici: www.nn.hr.