

I. PODACI O RADNOM MJESTU:

1. Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje:

I. kategorija, potkategorija - glavni rukovoditelj, 1. KR

Opis poslova:

- organizira i rukovodi, te je odgovoran za funkcioniranje rada ovog Upravnog odjela u pružanju usluga i obavljanju poslova iz vlastitog djelokruga rada;
- odgovara za zakonitost rada Odjela u skladu sa zakonskim propisima i aktima tijela Grada Vodica;
- odgovoran je za praćenje i ocjenu kvalitete obavljanja poslova službenika u Odjelu, izrađuje metodološke i druge upute za rad službenika, raspoređuje radne zadatke unutar Odjela te obavlja nadzor nad radom službenika Odjela;
- obavlja najsloženije strukovne i savjetodavne poslove za potrebe Gradonačelnika i pomaže Gradonačelniku u donošenju odluka iz njegovog djelokruga;
- obavlja poslove gospodarskog, imovinsko-pravnog i prostorno-planskog nadzora, sudskih i drugih upravnih postupaka, osobito postupaka javne nabave, kao i najsloženije pravne pomoći te priprema godišnje izvješće o aktivnostima vezanima uz obavljanje istoga;
- obavlja poticanje razvoja gospodarstva, poticanje i praćenje razvoja turizma;
- radi na osiguranju inicijalnih sredstava za razvoj poduzetničkih aktivnosti, ispitivanju mogućnosti razvoja poljoprivrede, te nadzire upravljanje poljoprivrednom imovinom na području Grada;
- vrši izradu kriterija i mjerila za korištenje i namjenu poslovnih prostora;
- obavlja poslove u svezi zaštite potrošača;
- obavlja poslove u svezi kreditiranja obrta te malog i srednjeg poduzetništva;
- nadzire i obavlja praćenje i koordinaciju rada trgovačkih društava kojih je osnivač Grad ili suvlasnik;
- sudjeluje u pripremi, te obavlja organizaciju objave i provođenja svih poslova javne nabave, kao i u donošenju plana nabave;
- kontrolira vođenje i samostalno vodi sve imovinsko pravne poslove i druge postupke u pravnom prometu nekretnina u vlasništvu Grada, kao i na pomorskom dobru na području Grada;
- organizira rad na trajnom popisu imovine u vlasništvu Grada i trajni rad na vođenju katastra nekretnina Grada i (granica) pomorskog dobra na području Grada (osim katastra vodova);
- nadzire vođenje evidencija, prikupljanje dokumentacije i upis nekretnina u vlasništvu Grada u zemljišne knjige i samostalno obavlja sve predmetne postupke;
- nadzire vođenje evidencije te brigu o upravljanju imovinom u vlasništvu Grada;
- obavlja poslove u svezi upravljanja poslovnim prostorima Grada;
- sudjeluje u upravljanju javnim površinama i pomorskim dobrom (zakup, služnost i sl.),
- organizira i obavlja poslove u svezi procjenjivanja stanja imovine Grada te s tim u vezi pripremanje i poticanje drugih ulagača na ostvarenje gospodarskih projekata (javno-privatno partnerstvo, koncesije i sl.);
- vrši nadzor nad organiziranjem sudjelovanja u upravljanju prometom na području Grada (poslovi prometnog redara, pauk službe, izdavanja obveznih prekršajnih naloga za prometne prekršaje, auto-taxi prijevoz i turistički prijevoz, promet u mirovanju- parkiranje i sl.);
- vrši nadzor nad organiziranjem praćenja i procjenjivanja stanja u prostoru, izradbi

- planskih i programskih dokumenata s područja prostornog i urbanističkog uređenja, te organiziranje i sudjelovanje u izradi dokumenata prostornog i urbanističkog uređenja, kao i ostalih dokumenata vezanih uz urbani izgled Grada;
- vrši nadzor i sudjeluje u praćenju provedbe Prostornog plana uređenja Grada i ostalih dokumenata prostornog i urbanističkog uređenja;
 - vrši nadzor i sudjeluje u pripremi i praćenju izrade dokumenata potrebnih za realizaciju izgradnje gradskih razvojnih projekata, osim projekata obuhvaćenih programom izgradnje komunalne infrastrukture - izuzev pristupnih putova - (izrada idejnog rješenja, ishodaenje lokacijske dozvole, odnosno drugog odgovarajućeg akta);
 - vrši nadzor nad vođenjem i samostalno vodi i pruža pomoć u vođenju upravnih postupaka iz nadležnosti ovoga Upravnog odjela i Grada;
 - vrši nadzor nad obavljanjem i pruža pomoć u obavljanju pravnih poslova prisilne naplate potraživanja i prekršajnih postupaka;
 - pruža pravnu pomoć trgovačkim društvima čiji osnivač je Grad Vodice;
 - prati mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga upravnog tijela za financiranje putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata;
 - sudjeluje u obavljanju javnih potreba na području društvenih djelatnosti;
 - sudjeluje u obavljanju poslova sigurnosti;
 - prati zakone i druge propise iz oblasti koje su u nadležnosti Odjela;
 - predlaže akte iz nadležnosti Odjela Gradonačelniku i Gradskom vijeću;
 - obavlja i druge poslove određene propisima Gradskog vijeća kao i poslove po nalogu Gradonačelnika i predsjednika Gradskog vijeća;
 - predlaže nove ideje, inovacije i sl. iz nadležnosti ovog Upravnog odjela;
 - za svoj rad i rad svih djelatnika odjela odgovoran je Gradonačelniku.

Uvjeti: magistar prava, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom.

Osnovica za obračun plaće: 4.491,236 kuna (bruto)

Koeficijent za obračun plaće: 2,95

Podaci o osnovici i koeficijentu za obračun plaće mogu se pronaći u Odluci o utvrđivanju osnovice za obračun plaće („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/13) i Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10, 13/10, 05/14).

II. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Prethodnoj provjeri mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja obavijestit će se o tome pismenim putem.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Pismeno testiranje

Pismeno testiranje obavit će se na način da će kandidati istovremeno pisati pred Povjerenstvom za provedbu natječaja pismeni test s 20 pitanja, a test će se pisati 30 minuta.

Svaki točan odgovor na svako pojedino pitanje donosi 1 plus. Odgovor mora biti u cijelosti točan. Djelomični odnosno nepotpuni odgovori neće se smatrati točnim.

Za pisano testiranje se boduje od 1 do 10 bodova, i to tako:

- za 6 pluseva- 1 bod

- za 7 pluseva- 2 boda
- za 8 pluseva- 3 boda
- za 9 pluseva- 4 boda
- za 10 pluseva- 5 bodova
- za 11-12 pluseva- 6 bodova
- za 13-14 pluseva- 7 bodova
- za 15-16 pluseva- 8 bodova
- za 17-18 pluseva- 9 bodova
- za 19-20 pluseva- 10 bodova

O rezultatima pisanog testiranja, svaki kandidat će biti posebno obaviješten.

Pravila testiranja

1. Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo prednošenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta,
2. po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatu će biti dodijeljena pitanja kao i obavijest u kojem vremenu ih treba odgovoriti,
3. za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova;
4. za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
 - napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
 - razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata,
 - ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Intervju

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na testiranju.

Intervju se provodi osobnim razgovorom Povjerenstva za provedbu natječaja sa svakim pojedinim kandidatom ponaosob koji je ostvario najmanje 50% ukupnog broja bodova, tj. 5 bodova na pisanom testiranju.

Svaki intervju se boduje bodovima od 1 do 10, na način da svaki član povjerenstva boduje kandidata, od 1 do 10, te se zbroj njihovih bodova dijeli s brojem članova povjerenstva, i dobiveni iznos čini (prosjek) bodovne ocjene (na dvije decimale). Ukoliko je prosjek bodovne ocjene 0,50 ili prelazi 0,50 onda se broj dodijeljenih bodova zaokružuje na veći broj (npr. 6,50 ili 6,55 se zaokružuje na 7 bodova), a ukoliko je manji od 0,50 onda se dodijeljeni bodovi zaokružuju na manji broj (npr. 6,49 zaokružuje se na 6 bodova).

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u upravnom tijelu odnosno za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

Rang lista

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

III. PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14)
- Zakon o zemljišnim knjigama (NN br. 91/96, 68/98, 137/99, 114/01, 100/04, 107/07, 152/08, 126/10, 55/13 i 60/13)

- Zakon o cestama (NN br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (NN br. 39/13 i 48/15)
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (NN br. 74/14 i 69/17)
- Zakon o općem upravnom postupku (NN br. 47/09)
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN br. 125/11 i 64/15)
- Zakon o trgovačkim društvima (NN br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15)
- Zakon o obveznim odnosima (NN br. 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15)
- Zakon o javnoj nabavi (NN br. 120/16)
- Zakon o gradnji (NN br. 153/13 i 20/17)
- Zakon o prostornom uređenju (NN br. 153/13 i 65/17)
- Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (NN br. 152/08, 61/11 i 56/13)
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (NN br. 16/07, 152/08, 124/10, 56/13, 121/16, 09/17)
- Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (NN br. 94/13 i 8/16)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (NN br. 78/15)
- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (NN br. 174/04, 92/05, 02/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13, 33/13, 148/13 i 92/14)
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (NN br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14 i 64/15)
- Prekršajni zakon (NN br. 107/07, 39/13, 157/13, 110/15 i 70/17),

Svi prije navedeni zakoni mogu se pronaći na Internet stranici: www.nn.hr.