

KLASA: 112-03/17-01/15

URBROJ: 2182/04-03/01-17-2 od 23. kolovoza 2017.

Na temelju članaka 8., 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08 i 61/11 – u daljnjem tekstu ZSN) i članka 12. Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 04/14, 13/14 i „Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 02/15, 05/15, 03/16 i 05/16), Tajnik Grada Vodica uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika raspisuje

OGLAS

za prijam u službu u Tajništvo Grada Vodica na radno mjesto Administrativni referent - arhivar (1 izvršitelj, m/ž) na određeno vrijeme od 6 mjeseci uz probni rad od dva mjeseca.

Uvjeti:

- srednja stručna sprema društvenog smjera,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni stručni ispit,
- položen stručni ispit za djelatnike u pismohranama,

Uz prijavu na oglas kandidati su dužni priložiti sljedeće:

- životopis,
- dokaz o državljanstvu (domovnica ili osobna iskaznica),
- dokaz o stručnoj spremi (svjedodžba),
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca od dana objave natječaja),
- svjedodžba o položenom državnom stručnom ispitu (ukoliko ga kandidat ima položenog),
- potvrda o položenom stručnom ispitu za djelatnike u pismohranama (ukoliko ga kandidat ima položenog),
- dokaz o dosadašnjem radnom iskustvu (potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili drugi odgovarajući dokument),
- potvrdu poslodavca ili drugi odgovarajući dokument (ugovor o radu, rješenje i sl.) o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke od najmanje jedne godine i
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Dokazi se prilažu u izvorniku ili presliku koji ne moraju biti ovjereni, u kojem slučaju će izabrani kandidat prije donošenja rješenja o prijemu predložiti izvornike.

Podnositelji prijave moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11).

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na oglas priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih

uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg proizlazi to pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.) te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje ili evidencijski list Hrvatskog zavoda za zapošljavanje).

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom oglasu.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit i nemaju položen stručni ispit za djelatnike u pismohranama uz obvezu da ih polože u roku od 12 mjeseci od dana rasporeda na navedeno radno mjesto.

Natjecati se mogu i osobe kod koje je nastupila rehabilitacija u skladu s posebnim zakonom.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti izabrani kandidat dostavlja prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Nepravodobne i nepotpune prijave na oglas neće se razmatrati, niti će podnositelji nepotpunih prijava biti pozvani na dopunu prijave.

Podnositelji prijava koji podnose nepotpune ili nepravodobne prijave na oglas ne smatraju se kandidatima na oglas.

Podnositelji prijava koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa o tome će biti obaviješteni pismeno.

Oglasni postupak obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata te intervju.

Na prethodnu provjeru mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa.

Na web-stranici: www.grad-vodice.hr dostupan je opis i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, podaci o prethodnoj provjeri znanja i intervju-u te ostale informacije o oglasnom postupku. Na web-stranici te na oglasnoj ploči Grada Vodica bit će objavljeno vrijeme i mjesto održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata, intervju-a te popis pravnih izvora za pripremanje kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Ako kandidat ne pristupi provjeri, smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Prijave na oglas podnose se na adresu: **Grad Vodice, Ive Čače 8, 22211 Vodice, s naznakom: »Prijava na oglas«, u roku od 8 dana od objave na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.**

Kandidati će o rezultatima oglasa biti obaviješteni u zakonskom roku.

TAJNIK GRADA
Zdenka Šimić, dipl. iur.