

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11) i članka 42. točka 10. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09, 09/11-ispravak, 04/13, 09/13- pročišćeni tekst, 09/13-ispravak, 05/15 i „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/16), na prijedlog pročelnika gradskih upravnih tijela, Gradonačelnik Grada Vodica donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA
O UNUTARNJEM REDU GRADSKE UPRAVE
- u dijelu koji se odnosi na Sistematizaciju radnih mjesta**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 04/14, 06/14, 13/14, „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/15, 05/15 i 03/16) koji se odnosi na Sistematizaciju radnih mjesta u upravnim tijelima u podnaslovu UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO u točki 1. „Pročelnik Upravnog odjela za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo“ iza 4. (četvrte) alineje dodaju se 3 (tri) nove alineje koje glase:

- „- sudjeluje u planiranju Proračuna Grada i planiranju Plana razvojnih programa Grada;
- sudjeluje u planiranju i izradi Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i Programa održavanja komunalne infrastrukture;
- sudjeluje u izradi Plana nabave iz nadležnosti odjela;“.

U točki 2. „Viši stručni suradnik za naplatu gradskih prihoda“ 10. (deseta) alineja briše se.

U točki 4. naziv se mijenja i glasi: „Viši stručni suradnik za GIS, promet i ostale komunalne poslove“.

Prije 1. (prve) alineje dodaju se 4 (četiri) nove alineje koje glase:

- „- sudjeluje u planiranju i izradi Proračuna Grada i izradi Izvješća o njegovoj realizaciji iz nadležnosti odjela;
- planira i izrađuje Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, prati njegovu realizaciju i izrađuje Izvješće o realizaciji;
- planira i izrađuje Program održavanja komunalne infrastrukture, prati njegovu realizaciju i izrađuje Izvješće o realizaciji;
- planira i izrađuje Plan razvojnih programa Grada iz nadležnosti odjela, prati njegovu realizaciju i izrađuje Izvješće o realizaciji iz nadležnosti odjela;“.

Iza 13. (trinaeste) alineje dodaju se 2 (dvije) nove alineje koje glase:

- „- po potrebi obavljanje poslova u svezi zaštite kulturno-povijesne cjeline;
- utvrđivanje korisnika i izmjera korištenja javnih površina i pomorskog dobra za potrebe ovog Odjela i drugih odjela Grada te po potrebi nadzor nad korištenjem, uz pisanje odnosnih akata;“.

Alineja 14. (četnaesta) briše se.

U točki 5. „Stručni suradnik za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo“ 1. (prva) alineja mijenja se i glasi: „sudjeluje u planiranju, izradi, praćenju realizacije i izradi Izvješća realizacije Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i Programa održavanja komunalne infrastrukture, te vezano uz to po potrebi terenski rad“.

Iza 1. (prve) alineje dodaju se 2 (dvije) nove alineje koje glase:

- „- sudjeluje u planiranju Proračuna Grada i izradi Izvješća o njegovoj realizaciji iz nadležnosti odjela;
- sudjeluje u planiranju, izradi, praćenju realizacije i izradi Izvješća realizacije Plana razvojnih programa Grada iz nadležnosti odjela;“.

U točki 6. u nazivu „Viši referent za komunalno-vodni sustav i komunalno redarstvo“, riječi „i komunalno redarstvo“ brišu se.

4. (četvrta) i 5. (peta) alineja mijenjaju se i glase:

- „- uvođenje, sređivanje, ažuriranje, praćenje podataka u AXIOM;
- surađivanje, odrađivanje poslova JLS za Agenciju za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada (AZONIZ: pregled projekata, obračun, izdavanje Rješenja, Potvrde, skeniranje, i dr. poslovi);“.

a 6. (šesta) i 7. (sedma) alineja brišu se.

Pod „Uvjeti:“ riječi u zagradi „građevinarstva, arhitekture“ zamjenjuju se riječima „javne uprave“.

U točki 7. „Viši referent za pomorsko dobro, javnu površinu, komunalno-vodni sustav i zaštitu okoliša“ 23. (dvadesettreća) alineja mijenja se i glasi:

„- po potrebi pisanje i ostalih dopisa-akata za potrebe ovog Odjela, kopiranje i kuvertiranje pošte za otpravak;“.

U točki 10. „Referent za komunalno - vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo“ 5. (peta) alineja briše se.

U 7. (sedmoj) alineji brišu se sljedeće riječi: „pisanje i ostalih dopisa-akata za potrebe ovog Odjela, kopiranje i kuvertiranje pošte za otppravak, te“.

U točki 11. „Referent - komunalni redar“ u 1. (prvoj) alineji iza riječi „dobra“ dodaju se riječi: „po nalogu nadležnog službenika“.

U 2. (drugoj) alineji iza riječi „dobra“ dodaju se riječi: „po nalogu nadležnog službenika“.

U podnaslovu TAJNIŠTVO GRADA, iza točke 2. „Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti i opće poslove“ dodaje se nova točka 3. koja glasi:

„3. Administrativni referent za društvene djelatnosti:

III. kategorija, potkategorija - referent, 11. KR

- obavlja poslove vezano za udruge civilnog društva;
- priprema javne pozive za prijavu Programa rada i financijskog plana udruga;
- sastavlja ugovore, prati i nadzire provedbe ugovora udruga uz terenske posjete;
- izrađuje programe javnih potreba i izvješća izvršenja Programa;
- izrađuje proračunski vodič za građane;
- brine o transparentnosti rada Gradskog vijeća, Gradonačelnika i Gradske uprave;
- obavlja sve poslove iz područja stipendiranja studenata;
- priprema, uvezuje i objavljuje Službeni glasnik Grada Vodica;
- obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika i Tajnika Grada;
- za svoj rad odgovoran je Tajniku Grada.

Uvjeti: srednja stručna sprema (V. stupanj, 4-godišnja škola), najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu.

Izvršitelj: 1“

Ostale točke u podnaslovu TAJNIŠTVO GRADA se pomjeraju.

Članak 2.

Ova Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave - u dijelu koji se odnosi na Sistematizaciju radnih mjesta objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 023-01/14-01/05

URBROJ: 2182/04-04/01-16-2

Vodice, 25. listopada 2016. godine

GRADONAČELNIK
Branka Juričev-Martinčev, dipl. oec.