

SLUŽBENI GLASNIK GRADA VODICA

Godina: 2019.

Vodice, 29. siječnja 2019.

BROJ: 2

ISSN: 1849-7004



----- S A D R Ž A J -----

1. GRADONAČELNICA

- 1.1. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave.....2
- 1.2. Suglasnost na prijedlog Cjenika pružanja usluge komunalnog linijskog prijevoza na području Grada Vodica.....2
- 1.3. Plan prijma u službu u Grad Vodice za 2019. Godinu.....3

2. OSTALO

- 2.1. Opći uvjeti isporuke usluge na javnim tržnicama na malo na području Grada Vodica.....5
- 2.2. Opći uvjeti usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Vodica.....15
- 2.3. Opći uvjeti Ugovora o korištenju javnih parkirališta sa naplatom.....18
- 2.4. Opći uvjeti pružanja komunalnog linijskog prijevoza na području Grada Vodica.....23

1. GRADONAČELNICA

1.1

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11 i 04/18) i članka 40. stavak 3. točka 10. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18), na prijedlog pročelnika upravnih tijela, Gradonačelnik Grada Vodica donosi

**PRAVILNIK O IZMJENAMA PRAVILNIKA
O UNUTARNJEM REDU GRADSKJE UPRAVE****Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/17 i 07/18) u sastavnom dijelu Pravilnika, „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA“, u podnaslovu „UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE“, u točki 2. „Viši stručni suradnik za računovodstvo i proračun“ riječi „Izvršitelj: 1“ mijenjaju se i glase: „Izvršitelj: 2“.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 023-01/17-01/11
URBROJ: 2182/04-03/08-19-6
Vodice, 10. siječnja 2019. godine

GRADONAČELNIK
Nelka Tomić, dr. med.

1.2.

Temeljem članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18 i 110/18), u svezi članka 40. stavka 3. točke 20. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 02/18, 03/18 i 08/18) nakon dobivenog pozitivnog mišljenja Savjeta za zaštitu potrošača Grada Vodica Gradonačelnica Grada Vodica daje

SUGLASNOST
na prijedlog Cjenika pružanja usluge komunalnog
linijskog prijevoza na području Grada Vodica

1. Daje se suglasnost na prijedlog Cjenika pružanja usluge komunalnog linijskog prijevoza na području Grada Vodica, koji se primjenjuje od 01. veljače 2019. godine, te se prilaže ovoj Suglasnosti i čini njezin sastavni dio.
2. Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 340-01/19-01/05
URBROJ: 2182/04-01/08-19-2
Vodice, 28. siječnja 2019. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med.

1.3.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11), i članka 42. točka 11. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 02/18, 03/18 i 08/18), a u svezi sa Proračunom Grada Vodica za 2019. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 8/18), Gradonačelnik Grada Vodica, dana 29. siječnja 2019. godine, donio je

PLAN**prijma u službu u Grad Vodice za 2019. godinu****I.**

Ovim se Planom prijma u službu u Grad Vodice za 2019. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuje prijam službenika i namještenika u upravna tijela Grada Vodica.

II.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, utvrđuje se u tablici koja se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Plana (Privitak Planu prijma u službu za 2019. godinu).

III.

Ovaj Plan objavit će se "Službenom glasniku Grada Vodica".

KLASA: 112-01/19-01/03

URBROJ: 2182/04-03/03-19-1

Vodice, 29. siječnja 2019. godine

GRADONAČELNIK
Nelka Tomić, dr. med.

PRIVITAK PLANU PRIJMA U SLUŽBU ZA 2019. GODINU

UPRAVNO TIJELO	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme na dan 31.12.2018. godine				Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme				Potreban broj vježbenika
	Magistar struke ili stručni specijalist (VSS)	Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke (VŠS)	Srednja stručna sprema (SSS)	Niža stručna sprema ili osnovna škola (NSS)	Magistar struke ili stručni specijalist (VSS)	Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke (VŠS)	Srednja stručna sprema (SSS)	Niža stručna sprema ili osnovna škola	
Upravni odjel za financije i javne prihode	2	2	1	0	1	0	0	0	0
Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje	2	3	1	0	0	0	0	0	0
Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo	2	8	0	0	0	0	1	0	0
Tajništvo	2	0	3	3	1	0	1	0	0

2. OSTALO

2.1.

Na temelju čl. 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18.) te čl. 2. st.1. toč.4. i čl. 6. Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, Klasa: 363-01/18-01/95, Urbroj: 2182/04-01/01-18-1 od 18. prosinca 2018. godine, isporučitelj komunalne usluge javnih tržnica na malo trgovačko društvo LEĆ d.o.o., Vodice, Obala Juričev Ive Cote 9., donosi

OPĆE UVJETE

isporuke usluge na javnim tržnicama na malo na području Grada Vodica

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke na javnim tržnicama na malo na području Grada Vodica (u daljnjem tekstu: tržnica) utvrđuju se uvjeti obavljanja prometa robe na malo i pružanja usluga na svim tržnicama na području Grada Vodica, kojima upravlja trgovačko društvo LEĆ d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo) i to:

- uvjeti pod kojima se obavlja promet roba i usluga;
- pravila ponašanja korisnika usluga na tržnicama, prodavača, potrošača i zaposlenika Društva;
- radno vrijeme, način rada i poslovanja na tržnicama, te uvjeti korištenja tržnih usluga;
- prodajna mjesta, tehnička sredstva i uređaji;
- poslovno-prodajni, skladišni i rashladni prostor;
- naknade za korištenje prodajnih mjesta i pružanje usluga na tržnicama;
- uređivanje i održavanje objekata i opreme na prostorima tržnica;
- zdravstveno-tehničke mjere i nadzor;
- pružanje drugih usluga;
- drugi odnosi u svezi s radom, redom i poslovanjem na tržnicama u obavljanju prometa roba na malo.

Članak 2.

Promet poljoprivrednih i drugih proizvoda na tržnicama je slobodan, a obavlja se na način kako to uređuju pozitivni propisi i ovi Opći uvjeti.

Članak 3.

Ovim Općim uvjetima se uređuje promet na slijedećim javnim tržnicama na malo:

1. Vodice

Društvo može organizirati po potrebi i druge javne tržnice na malo na drugim za to prikladnim prostorima na području Grada Vodica, ako ih za te namjene odredi i odobri nadležno tijelo Grada Vodica. U tom slučaju odredbe ovih Općih uvjeta odnose se i na te prostore ukoliko njima upravlja Društvo.

Članak 4.

Društvo pruža slijedeće usluge:

- davanje na korištenje prodajnih mjesta na tržnicama;
- davanje na korištenje tehničkih sredstava i uređaja potrebnih pri obavljanju prometa robom;
- davanje na korištenje poslovnih prostora izgrađenih u sklopu tržnice;
- davanje na korištenje dnevnih spremnika;
- davanje prostora za postavljanje automata za prodaju poljoprivredno-prehrambenih proizvoda (mljekomati, jajomati, medomati i dr.);
- obavljanje i drugih poslova vezanih za promet na tržnicama.

Društvo osigurava potrebne tehničke i sanitarne uvjete za korištenje tržnih prostora. Pomoćni prostori tržnice su dnevni spremnici za čuvanje robe, hladnjaci, pokretna oprema tržnice te sanitarni prostori.

Članak 5.

Društvo na svim tržnicama osigurava navedene uvjete svim sudionicima u prometu roba na malo i usluga pod jednakim uvjetima.

II PREDMET PRODAJE

Članak 6.

Tržnice su organizirani i uređeni prodajni objekti, otvoreni i zatvoreni, u kojima se prema unaprijed određenim pravilima i uz naplatu osiguravaju propisani tehnički, sanitarno-higijenski, zdravstveni i drugi uvjeti za obavljanje izravne prodaje poljoprivredno-prehrambenih proizvoda, odnosno za bavljenje djelatnošću trgovine na malo i uslužnih djelatnosti za neodređeni broj fizičkih ili pravnih osoba u skladu s pozitivnim propisima i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Na tržnici mogu se prodavati poljoprivredno-prehrambeni i drugi proizvodi, promet kojih je zakonom i drugim propisima dozvoljen:

- voće i povrće,
- kruh i pekarski proizvodi,
- mliječni proizvodi,
- meso i mesni proizvodi,
- jaja,
- med,
- jestivo ulje,
- uzgojene i samonikle jestive gljive,
- namirnice u originalnom pakovanju,
- samoniklo bilje,
- morska i slatkovodna riba, rakovi, školjke,
- ugostiteljske usluge,
- cvijeće i rasadi,
- proizvodi za kućanstvo izrađeni od pruća, slame, drveta i drugih materijala,
- suveniri,
- pribor za kućanstvo i posuđe,
- svijeće, proizvodi od keramike, stakla, plastike i kože,
- predmeti opće uporabe (sredstva za osobnu higijenu, njegu i uljepšavanje lica i tijela, sredstva za održavanje čistoće),
- odjevni predmeti i obuća,

- tiskovine te duhan i duhanski proizvodi.

Članak 8.

Svježe voće i povrće, meso i mesne prerađevine, pasterizirano ili sterilizirano mlijeko u izvornom pakiranju, mliječne prerađevine i svi drugi prehrambeni proizvodi moraju se prodavati, čuvati i uskladištavati na način kojim se osigurava čuvanje kakvoće i higijenske ispravnosti namirnica.

Roba izložena u poslovnim prostorima izgrađenim u sklopu tržnice mora biti uredno razvrstana i pregledno smještena.

Roba u ambalaži mora biti izložena tako da se lako može utvrditi o kakvoj se vrsti robe radi.

Prehrambeni proizvodi namijenjeni prodaji moraju udovoljavati sanitarnim i veterinarskim uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima.

Higijenski neispravni i zdravlju škodljivi prehrambeni proizvodi ne smiju se prodavati i pohranjivati u prostorima tržnica.

Članak 9.

Roba izložena za prodaju mora imati vidljivo istaknutu cijenu, a tvornički ili proizvođački pakovani proizvodi potpunu deklaraciju.

Članak 10.

Roba se mora prodavati samo za na to određenim prodajnim mjestima, prema utvrđenom rasporedu i namjeni prostora svake tržnice.

Roba se mora prodavati sa stola (kameni banci), dodatnih klupa i stalaka Društva i rashladnih vitrina na otvorenom dijelu tržnice, u poslovnim prostorima i sa vitrina na ribarnici.

Nije dozvoljena prodaja robe na tlu ili na drugom prostoru koji nije predviđen za tu svrhu.

Nije dozvoljeno montiranje nikakvih naprava kojima se proširuje ili povećava kapacitet prodajnog mjesta.

Članak 11.

Poljoprivredno-prehrambeni i drugi proizvodi moraju, prije izlaganja prodaji, biti pripremljeni i uredno sortirani.

Članak 12.

Svaki prodavač šumskih gljiva mora posjedovati Iskaznicu komercijalnog sakupljača gljiva koja mora biti istaknuta na prodajnom mjestu.

Gljive moraju biti svježe i imati odgovarajuću deklaraciju.

Prodavači su dužni istaknuti naziv svake gljive.

Članak 13.

Društvo ne smije dopustiti ili na bilo koji drugi način omogućiti da se na tržnici prodaju elektrotehnički i elektronski aparati, radio i TV prijemnici, njihovi dijelovi ili pribor, pripremljeni snimljeni i nesnimljeni nosači za snimanje zvuka, slike ili sličnih zapisa (audio i video kazete, CD-i, DVD-i i slično) te drugi proizvodi koje je sukladno propisima zabranjeno prodavati na tržnici.

Na tržnicama mogu se prodavati samo oni proizvodi čiji je promet važećim zakonima i propisima dozvoljen.

III PRAVO PRODAJE NA TRŽNICI

Članak 14.

Pravo obavljanja prometa roba na malo i pravo korištenja usluga na tržnicama imaju, pod jednakim uvjetima, sve fizičke i pravne osobe ako udovoljavaju odredbama Zakona, drugim pozitivnim propisima i ovim Općim uvjetima.

Na tržnici može prodavati:

- Pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje gospodarske djelatnosti trgovine na malo,
- Nositelj i/ili član poljoprivrednog gospodarstva sukladno propisima,
- Pravna ili fizička osoba koja prodaje sadni materijal na malo, a koja nema obvezu upisa u upisnik dobavljača sadnog materijala sukladno propisima,
- Pravna ili fizička osoba koja prodaje ribu ili druge morske organizme, a koja posjeduje povlasticu za gospodarski ribolov na moru, povlasticu za gospodarski ribolov na slatkim vodama, povlasticu za uzgoj riba ili drugih morskih organizama i povlasticu za aquakulturu sukladno propisima,
- Zastupnik koji obavlja direktnu prodaju za registriranog trgovca ili proizvođača,
- Pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje proizvodne djelatnosti koja svoje proizvode prodaje na malo sukladno pozitivnim propisima.

Svi korisnici usluga na tržnici moraju imati dokaz o pravu na obavljanje djelatnosti.

Društvo ne smije dopustiti ili na bilo koji drugi način omogućiti da prodaju obavljaju pravne ili fizičke osobe koje nisu registrirane, odnosno nemaju odobrenje za obavljanje djelatnosti trgovine.

IV RADNO VRIJEME NA TRŽNICAMA

Članak 15.

Radno vrijeme tržnica je svakim danom prema slijedećem rasporedu:

- **Prodaja na stolovima (kameni banci) i rashladnim vitrinama na otvorenom prostoru tržnice:**

od 15.06. do 15.09. svakim danom od 06,00 do 23,00 sata

od 16.09. do 14.06. svakim danom od 06,00 do 13,00 sata

- **Ribarnica**

svakim danom od 06,00 do 12,00 sati

- **Poslovni prostori izgrađeni u okviru tržnice**

od 15.06. do 15.09. svakim danom od 06,00 do 23,00 sata

od 16.09. do 14.06. svakim danom od 06,00 do 13,00 sata

Radno vrijeme **BLAGDANIMA** je slijedeće:

- **Na blagdan Uskrsa, Božića i Nove godine tržnica ne radi.**

Društvo može odlukom promijeniti radno vrijeme o čemu se korisnici obavještavaju putem oglasne ploče na tržnici.

Članak 16.

Pola sata prije isteka tržnog radnog vremena prodavači su obvezni započeti sa pripremama radi napuštanja svojih prodajnih mjesta, spremiti neprodanu robu, očistiti svoj prostor od ambalaže i otpadaka. Prodavači su obvezni napustiti tržni prostor najkasnije pola sata po isteku tržnog vremena, kako bi se moglo izvršiti nesmetano čišćenje i priprema tržnog objekta.

Članak 17.

Vrijeme dopreme na tržnice kao i odvoza neprodane robe mora biti u skladu sa prometnim rješenjima u dijelu grada gdje se pojedina tržnica nalazi. Način i vrijeme dopreme i odvoza robe utvrditi će se posebnom odlukom.

V UVJETI ZA OBAVLJANJE PRODAJE NA TRŽNICI

Članak 18.

Promet robe na tržnicama odvija se u skladu sa zakonom, drugim propisima, odlukama nadležnih tijela, ovim Općim uvjetima i dobrim poslovnim običajima.

Članak 19.

Način i uvjeti pod kojima će se izdavati na korištenje prodajna mjesta, poslovni prostori, tehnička sredstva i uređaji, skladišni i rashladni prostor propisuje Društvo.

Članak 20.

Roba na tržnicama izložena prodaji može se prodavati samo na malo potrošačima za njihove vlastite potrebe.

Preprodaja roba na tržnicama zabranjena je.

Članak 21.

Promet robe na tržnicama može se obavljati samo na određenim i označenim mjestima u objektima, otvorenim i zatvorenim, utvrđenim Planom prodajnih mjesta.

Nije dozvoljeno samovoljno postavljanje stolova, vitrina i kioska izvan određenog ili obilježenog prostora.

Članak 22.

Količina robe izložene prodaji na otvorenim prodajnim mjestima ne može biti veća od kapaciteta prodajnog mjesta za jednodnevnu prodaju.

Neprodana roba se mora ukloniti s prodajnog mjesta nakon isteka radnog vremena tržnice.

Članak 23.

Za obavljanje prometa robe na malo i pružanje usluga na tržnicama moraju biti ispunjeni svi propisani najmanji-tehnički uvjeti korištenja poslovno-prodajnog prostora, uređaja i opreme sa svrhom osiguranja ispravnosti i kakvoće roba stavljenih u prodaju.

VI PRODAJNA MJESTA**Članak 24.**

Tržnica pruža usluge davanja na korištenje tržnog prostora – prodajnog mjesta koje može biti:

- otvoreno za prodaju sa stolova (kameni banci), dodatnih klupa i stalaka Društva i rashladnih vitrina,
- zatvoreno (lokali, boksovi i kiosci),
- izložbeno-prodajni i uredski prostor,
- vitrina na ribarnici.

Članak 25.

Prodajna mjesta, njihova namjena, raspored i način korištenja određuje se prema planu rasporeda i korištenja za svaku tržnicu posebno.

Plan rasporeda i način korištenja utvrđuje Društvo.

Članak 26.

Prodajna mjesta daju se na korištenje temeljem pismenih ugovora kada se radi o zakupu na određeno vrijeme, najmu na određeno vrijeme ili temeljem usmenog dogovora kada se radi o jednodnevnom zakupu.

Ugovor o zakupu sklapa se na određeno vrijeme, na rok od 5 godina.

Ugovor o najmu sklapa se na određeno vrijeme, na rok od 1 do 4 mjeseca s zainteresiranim pravnim i fizičkim osoba za slobodna prodajna mjesta nakon završenog javnog natječaja, prema pozitivnim propisima i ovim Općim uvjetima.

U cijenu zakupa ili najma uključena je i određena oprema i usluge koja se posebno definira za svako pojedinačno prodajno mjesto ugovorom.

Ugovor o zakupu zakupnik može raskinuti protekom roka od godinu dana od dana zaključenja ugovora, a nakon uplate ugovorne godišnje zakupnine u cijelosti, u protivnom će se za isto aktivirati bjanko zadužnica dostavljena kao jamstvo prilikom sklapanja ugovora.

Dokaz da je zaključen usmeni dogovor je potvrda o plaćenju jednodnevnoj naknadi.

Članak 27.

Korisnik ugovornog prodajnog mjesta ne može taj prostor ustupiti drugoj osobi na stalnu, privremenu ili zajedničku upotrebu, niti vršiti bilo kakve preinake ili adaptacije bez suglasnosti Društva.

Sve ostale pojedinosti korištenja ugovorenog prodajnog mjesta sadrži ugovor.

Članak 28.

Ako korisnik koji je sklopio ugovor o zakupu ili najmu ne koristi prodajno mjesto sukladno preuzetim obvezama iz ugovora, Društvo mu je dužno otkazati ugovor o zakupu ili najmu.

Članak 29.

Prodajna mjesta se dodjeljuju putem licitacije (javni natječaj), pismenim zahtjevima i neposrednom pogodbom.

Pravo sudjelovanja na licitaciji (javnom natječaju) imaju osobe iz članka 14. ovih Općih uvjeta ukoliko nemaju dospjele obveze prema Društvu.

Pismenim zahtjevima Društvo će udovoljiti ukoliko ne postoje dospjele obveze prema Društvu.

Članak 30.

Zakupnina i usluge obračunavaju se i naplaćuju temeljem cjenika Društva.

Društvo je dužno za cjenik usluga i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Vodica.

Gradonačelnik se dužan očitovati u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za pribavljanje prethodne suglasnosti. Ako se gradonačelnik ne očituje u roku od 60 dana smatra se da je suglasnost dana.

Članak 31.

Pored zakupnine ili najamnine i naknada korisnik snosi i proporcionalni dio zajedničkih troškova vezanih za obavljanje prometa robe na tržnici (struja, voda, sakupljanje i odvoz otpada, komunalna naknada i slični troškovi).

Članak 32.

Zakupnina i najamnina se plaća najkasnije do 15. tekućeg mjeseca za prethodni mjesec prema ispostavljenj fakturi Društva.

U slučaju neurednog plaćanja zakupnine ili najamnine i tržišnih naknada Društvo će otkazati daljnje korištenje tržišnog prostora.

Članak 33.

Za naplaćenu dnevnu tržišnu uslugu odgovorni zaposlenik Društva izdaje potvrdu koju je korisnik dužan čuvati i na zahtjev kontrolora naplate na tržnici istu i pokazati. Ako se tijekom kontrole korisnik zateče bez potvrde ili je zauzeo veći prostor od plaćenog, plaća peterostruku naknadu za zauzeti prodajni prostor.

Članak 34.

Korisnici tržišnog prostora obvezni su na svojim prodajnim mjestima istaknuti tvrtku na način dogovoren s Društvom.

Članak 35.

Prodavači su dužni vagati, odnosno mjeriti robu mjernim jedinicama i mjerama koje su propisane za mjerenje odgovarajuće robe.

Vage i mjerne jedinice moraju biti baždarene i postavljene tako da kupac može nesmetano kontrolirati mjerenje odnosno vaganje robe.

Članak 36.

Trgovac je obavezan prije početka prodaje robu sortirati po grupama i izložiti za prodaju.

Na svakoj vrsti izložene robe trgovac je obavezan istaknuti čitko ispisanu cijenu i druge podatke o robi sukladno važećim pozitivnim propisima.

VII TEHNIČKA SREDSTVA I UREĐAJI**Članak 37.**

Korisnici prodajnih mjesta se prilikom prodaje mogu služiti tehničkim sredstvima i uređajima, koji nisu uključeni u cijenu zakupa, najma ili jednodnevne naknade (dodatna oprema, suncobrani, ručna kolica, hladnjaci) koje im na korištenje daje Društvo uz obvezu plaćanja određenih naknada.

Članak 38.

Naknade za korištenje tehničkih sredstava i uređaja korisnici usluga su dužni platiti prema ispostavljenoj fakturi Društva ukoliko imaju s Društvom sklopljen ugovor, a ukoliko se radi o jednodnevnoj naknadi zaposleniku Društva prilikom davanja prodajnog mjesta na korištenje.

Članak 39.

Tehnička sredstva i uređaji, izdani na korištenje, moraju se održavati u ispravnom i uporabnom stanju za što odgovara Društvo.

Korisnik koji ošteti ili zadrži iznajmljeno tehničko sredstvo i uređaj, dužan je štetu odmah nadoknaditi.

VIII ZDRAVSTVENE, SANITARNE I TEHNIČKE MJERE**Članak 40.**

Na tržnicama se mogu prodavati samo zdravstveno ispravni i za ljudsku upotrebu neškodljivi proizvodi. Proizvodi koji podliježu zdravstvenom nadzoru mogu se prodavati samo nakon pregleda i uz žig ili potvrdu o obavljenom pregledu.

Članak 41.

Tehnička sredstva i uređaji, ambalaža i posude u kojima se drži roba izložena prodaji, moraju biti čisti, uredni i tehnički ispravni.

Članak 42.

Izloženo prodaji meso, mesni proizvodi, riba, rakovi i školjke, mliječni proizvodi, med, sve vrste ukiseljenog povrća, proizvodi od tijesta, moraju biti zaštićeni od zagađivanja.

Članak 43.

Za umatanje i zaštitu prehrambenih proizvoda mogu se koristiti samo čisti bijeli papir, papirnate i plastične vrećice, plastične i aluminijske folije.

Članak 44.

Korisnici tržnog prostora dužni su održati red i čistoću na prodajnim mjestima koje koriste. Tijekom prodaje i uskladištavanja živežnih namirnica dužni su sve otpatke i nepovratnu ambalažu odlagati u posude ili vrećice za smeće, te odnositi na za to određena mjesta radi odvoza.

Odlaganje ili razbacivanje otpadaka na tlo je zabranjeno.

Za vrijeme rada prodavači moraju biti uredni, čisto odjeveni i moraju ispunjavati uvjete propisane sanitarnim i higijenskim propisima.

Članak 45.

Zaposlenici Društva koji rade na pružanju usluga dužni su odmah obavijestiti nadležna tijela ako na javnim tržnicama na malo zapaze osobe neprimjerenog i nedostojnog vladanja ili izazivače nereda, kao i osobe koje ugrožavaju sigurnost korisnika usluga te osobe na kojima su očiti znakovi zaraznih bolesti.

Članak 46.

Radi održavanja reda i čistoće na tržnim prostorima Društvo je dužno:

- dnevno čistiti prodajne i druge površine koje korisnici zajednički upotrebljavaju i smeće odvoziti na deponij,
- vršiti dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju tržnih prostora,
- postavljati na otvorenim tržnim prostorima kante za odlaganje otpadaka.

Članak 47.

Sanitarno-higijenski uređaji, toaleti i drugi javni objekti moraju biti otvoreni na tržnicama tijekom rada.

Društvo je obvezno osigurati ispravnost rada i održavanje čistoće sanitarno-higijenskih prostorija, uređaja i opreme.

Članak 48.

Za održavanje reda, čistoće, protupožarne zaštite, zaštite na radu i ispravnosti tehničkih uređaja, opreme i sredstava za rad unutar poslovno-prodajnih prostora koje samostalno koriste, odgovorni su korisnici usluga.

IX PRAVILA PONAŠANJA NA TRŽNICAMA**Članak 49.**

Kako bi se nesmetano obavljao rad i poslovanje, održavao red i stega, svi sudionici u prometu roba na malo na tržnicama dužni su se pridržavati zakona, drugih propisa i ovih Općih uvjeta.

Članak 50.

Zaposlenici Društva dužni su se ponašati u skladu s ovim Općim uvjetima i drugim aktima Društva, a osobito:

- kod korisnika usluga zakupaca, najmoprimatelja i kupaca potrošača održavati red i stegu na tržnicama;
- kod korisnika uklanjati i upozoravati na uočene nepravilnosti i nedostatke u njihovom radu, poslovanju i ponašanju;
- s inspekcijskim službama i drugim tijelima surađivati u sprječavanju prodaje prehrambenih proizvoda kojima promet nije dozvoljen jer nemaju utvrđeno podrijetlo i zdravstvenu ispravnost, higijenski nisu ispravne i u promet nisu stavljeni prema propisanim uvjetima, nisu deklarirani, prekupljeni su i sl., te ih s prodajnog prostora uklanjati na posebno određeno mjesto,
- za vrijeme radnog vremena tržnica stalno biti na usluzi svim korisnicima.
-

Članak 51.

Korisnici tržišnih usluga dužni su se ponašati tako da ne remete rad i red na tržnicama i drugim poslovno-prodajnim prostorima na tim tržnicama, a osobito:

- pridržavati se ovih Općih uvjeta i drugih propisa kojima se uređuju promet roba, javni red i mir i ponašanje na javnim mjestima;
- dopremiti robu, ako se radi o većim količinama, do početka radnog vremena tržnica, odnosno u točno propisano vrijeme;
- na poslovno-prodajnom mjestu vidljivo na ploči ispisati natpis tvrtke;
- na svakoj robi izloženoj prodaji jasno i vidljivo istaknuti cijenu i oznaku mjere i količine;
- robu izloženu prodaji složiti uredno i pregledno tako da ne zaklanja vidik robi susjednog prodajnog mjesta;
- prodanu robu kupcu uredno zamotati;
- tijekom rada kulturno se ophoditi sa potrošačima, drugim sudionicima u prodaji i djelatnicima Društva;
- robu prodavati samo na iznajmljenom prodajnom mjestu;
- zabranjeno je vikanje, dozivanje, napastovanje kupaca i prisiljavanje na kupnju;
- prigodom napuštanja prodajnog mjesta ili nakon isteka radnog vremena na tržnici, ukloniti neprodane proizvode.

Članak 52.

Potrošači svojim ponašanjem ne smiju narušavati rad i red na tržnicama. Nakon isteka radnog vremena dužni su napustiti prostor zgrade tržnice.

U svim slučajevima nepoštivanja ovih Općih uvjeta, Društvo može otkazati pružanje tržišnih usluga, a protiv prekršitelja podnijeti prijavu nadležnim tijelima.

X ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 53.**

Ukoliko bi koja odredba ovih Općih uvjeta bila ili postala nevaljana ili u slučaju pravne praznine u odredbama ovih Općih uvjeta, to nema utjecaja na važenje ostalih odredbi ovih Općih uvjeta. U tim će slučajevima Društvo nevažeću odredbu zamijeniti novom koja će u pravnom smislu biti najbliža nevaljanoj odredbi.

Članak 54.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u Službenom glasniku Grada Vodica, na mrežnim stranicama Grada Vodica te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Društva www.lec.hr

Članak 55.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu prvi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Vodica.

Urbroj: 4-2/2019

**Direktor
Stanko Birin**

Prethodnu suglasnost na ove Opće uvjete dalo je Odlukom, poslovni broj: klasa: 363-01/19-01/06, urbroj: 2182/04-01/08-19-1, Gradsko vijeće Grada Vodica dana 28. siječnja 2019. godine.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se od 30. siječnja 2019. godine.

2.2.

Na temelju čl. 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18.) te čl. 2. st.1. toč.5. i čl. 6. Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, Klasa: 363-01/18-01/95, Urbroj: 2182/04-01/01-18-1 od 18. prosinca 2018. godine, isporučitelj komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja trgovačko društvo LEĆ d.o.o., Vodice, Obala Juričev Ive Cote 9., donosi

OPĆE UVJETE

isporuke usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Vodica

I UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE**Članak 1.**

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja određuju međusobni odnosi između isporučitelja komunalne usluge ukopa pokojnika i korisnika te usluge sa područja Vodica, Srime i otoka Prvića odnosno s područja Grada Vodica gdje isporučitelj obavlja navedenu komunalnu djelatnost temeljem Odluke Gradskog vijeća Grada Vodica o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja je LEĆ d.o.o., Vodice, Obala Juričev Ive Cote 9 (dalje u tekstu: isporučitelj komunalne usluge).

Korisnici komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja su fizičke osobe koje trebaju uslugu ukopa (dalje u tekstu: korisnik usluge).

Usluga ukopa obuhvaća poslove specificirane cjenikom isporučitelja komunalne usluge odnosno ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Uslugu kremiranja isporučitelj komunalne usluge izravno ne radi, ali je dužan izvršiti ukop urne.

II MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA**Članak 3.**

Isporučitelj komunalne usluge ukop vrši sukladno Pravilniku o grobljima („Narodne novine“ br. 99/02.), Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba („Narodne novine“ br. 23/94.) i Zakonu o pogrebničkoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 36/15).

Članak 4.

Korisnik usluge dužan je usluge isporučitelja komunalne usluge koristiti na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima.

Korisnik usluge koji treba uslugu ukopa, dužan je kod isporučitelja komunalne usluge dati izjavu kojom traži da isporučitelj komunalne usluge tu uslugu i izvrši. Izjava sadrži potrebne podatke o umrloj osobi, korisniku usluge i specificirane usluge prema cjeniku, a koje korisnik usluge traži da se izvrše.

Ugovor se smatra zaključenim kad isporučitelj komunalne usluge zaprimi potpisanu izjavu, a kojom korisnik usluge prihvaća i predočene uvjete i cjenik isporučitelja komunalne usluge.

Isporučitelj komunalne usluge ovjerava izjavu potpisom i pečatom te tek nakon toga započinje s organizacijom preuzimanja umrle osobe. Prilikom preuzimanja umrle osobe, korisnik usluge dužan je isporučitelju komunalne usluge predati Dozvolu za ukop izdanu od strane ovlaštenog mrtvozornika.

Uviđaj grobnog mjesta u pravilu se dogovara dan prije pogreba, a na istom mora biti prisutan i korisnik usluge. Iznimno, grobno mjesto može se utvrditi i na dan pogreba najkasnije do 8 sati.

Termin ukopa određuje se redoslijedom zaprimanja izjava korisnika usluge.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je pažljivo postupati sa imovinom korisnika. Prije početka radova (dizanja pokrovne ploče, otvaranje vrata grobnice) dužan je pregledati grobno mjesto i susjedne grobove i u slučaju oštećenja upozoriti korisnike, kako bi se spriječili naknadni prigovori.

Članak 5.

Isporučitelj komunalne usluge ukop pokojnika obavlja prema slijedećem rasporedu:

- u zimskim mjesecima (od 9 do 5 mjeseca) od 11,00 do 15,30 sati

- u ljetnim mjesecima (6,7 i 8 mjesec) od 11,00 do 18,00 sati.

Nedjeljom i u dane blagdana usluga ukopa pokojnika se ne obavlja.

Za obavljanje ukopa isporučitelj komunalne usluge dužan je imati radnike za pripremu groba za ukop i radnike za spuštanje lijesa u grob.

Ako je smrt nastupila kao posljedica izvršenja kaznenog dijela ili drugih neprirodnih okolnosti, preuzimanje umrle osobe obavlja se sukladno posebnim propisima.

Ako umrlu osobu radi prijevoza do mjesta ukopa na groblje izvan područja jedinice lokalne samouprave gdje je nastupila smrt preuzme druga pravna ili fizička osoba registrirana za djelatnosti prijevoza pokojnika ista je dužna podmiriti troškove preuzimanja umrle osobe od mjesta smrti do rashladnog uređaja i troškove smještaja umrlog u rashladni uređaj do dana preuzimanja. Navedene troškove može podmiriti i korisnik usluge.

Ukop umrle osobe u pravilu se obavlja nakon 24 do 48 sati od nastupa smrti.

U iznimnim situacijama ukop se može obaviti i nakon 48 sati (vikendom, praznicima, blagdanima ili na zahtjev korisnika usluge), a tada se pokojnik obvezno smještava u rashladni uređaj.

Članak 6.

Korisniku usluge omogućeno je isporučitelju komunalne usluge podnijeti pisani prigovor sukladno Zakonu o zaštiti potrošača.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je razmotriti pisani prigovor korisnika o eventualno nastalim štetama, obračunatim a ne izvršenim radovima i sl. Ukoliko se utvrdi da je krivica isporučitelja komunalne usluge, isti će ispraviti grešku, a štetu na imovini nadoknaditi izravno ili putem osiguranja.

III NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 7.

Nakon ukopa isporučitelj komunalne usluge dužan je obračunati izvršenu uslugu i korisniku usluge ispostaviti račun, sve na temelju važećeg cjenika.

Korisnik usluge dužan je u roku od 15 dana platiti izvršenu uslugu isporučitelju komunalne usluge na osnovu ispostavljenog računa, na blagajni u sjedištu isporučitelja komunalne usluge, Vodice, Obala Juričev Ive Cote 9 ili na žiro/račun označen na računu.

U slučaju da korisnik usluge ne plati izvršenu uslugu, isporučitelj komunalne usluge ima pravo pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja sukladno pozitivnim propisima koji uređuju to područje.

Članak 8.

Ukoliko obvezu plaćanja usluge ukopa za korisnika preuzima Grad Vodice isporučitelj komunalne usluge obavezan je račun za izvršenu uslugu ispostaviti na plaćanje Gradu Vodice.

Na zahtjev korisnika usluge isporučitelj komunalne usluge obavezan je račun ili dio računa za izvršenu uslugu ispostaviti na plaćanje braniteljskim udrugama ili uredima nadležne državne uprave.

Članak 9.

Kod eventualno pogrešno obračunatih cijena za izvršenu uslugu, korisnik usluge je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od dostave računa, izvijestiti pisanim putem isporučitelja komunalne usluge. Ako je isporučitelj komunalne usluge uvažio prigovor, dužan je izvršiti usklađenje obračuna u svojim poslovnim knjigama.

Naknadni prigovori, protekom roka od 8 dana od dostave računa neće se uvažiti.

U slučaju da korisnici usluga ne plaćaju uslugu dulje od 6 mjeseci isporučitelj komunalne usluge ima pravo pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja sukladno pozitivnim propisima.

Članak 10.

Korisnici usluge plaćaju uslugu na temelju važećeg cjenika.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik usluga ukopa pokojnika i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Vodica.

Gradonačelnik se dužan očitovati u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za pribavljanje prethodne suglasnosti. Ako se gradonačelnik ne očituje u roku od 60 dana smatra se da je suglasnost dana.

Članak 11.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Grada Vodica, na mrežnim stranicama Grada Vodica i na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

Članak 12.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu prvi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Vodica.

Urbroj: 5-2/2019

**Direktor
Stanko Birin**

Prethodnu suglasnost na ove Opće uvjete dalo je Odlukom, poslovni broj: klasa: 363-01/19-01/08, urbroj: 2182/04-01/08-19-1, Gradsko vijeće Grada Vodica dana 28. siječnja 2019. godine.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se od 30. siječnja 2019. godine.

2.3.

Na temelju Odluke Gradskog vijeća Grada Vodica o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti trgovačkom društvu Gradsko poduzeće d.o.o. od 18. prosinca 2018. godine, objavljene u „Službenom glasniku Grada Vodica“ br. 8. dana: 20. prosinca 2018. godine, Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja Grada Vodica Klasa:340-01/19-01/19-01/02; Urbroj: 2182/04-05/03-19-1 od 28. siječnja 2018. godine, objavljene u „Službenom glasniku Grada Vodica“ br. 01. dana: 28. 01. 2019. godine, i članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN [68/18](#), [110/18](#)), uprava društva Gradsko poduzeće d.o.o. dana 29. siječnja 2019. godine donosi:

OPĆE UVJETE**UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNIH PARKIRALIŠTA S NAPLATOM****Članak 1.**

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom vozač, odnosno vlasnik vozila sklapa s isporučiteljem komunalne usluge (nastavno: Gradsko poduzeće d.o.o.) ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom uz korištenje dnevne parkirališne karte (u daljnjem tekstu: Ugovor o parkiranju uz korištenje dnevne karte) prihvaćajući propisane opće uvjete ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom.

Članak 2.

Ugovorom iz prethodnog članka ove odluke isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

Članak 3.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom koristi se dnevna parkirališna karta.

Dnevna parkirališna karta (u daljem tekstu: dnevna karta) vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Dnevna karta vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom slijedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje.

Izgled i sadržaj dnevne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Gradsko poduzeće d.o.o. (nastavno isporučitelj komunalne usluge).

Cijenu dnevne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje isporučitelj komunalne usluge (nastavno. Gradsko poduzeće d.o.o.) uz suglasnost gradonačelnika/ce Grada Vodica.

Članak 4.

Naplata dnevne karte obavlja se naplatom naloga za plaćanje dnevne karte preko žiro računa isporučitelja komunalne usluge (nastavno: Gradsko poduzeće d.o.o.) ili naplatom dnevne parkirne karte na blagajni isporučitelja komunalne usluge.

Naplata dnevne karte putem naloga za plaćanje dnevne karte podrazumijeva preuzimanje tiskane dnevne karte neposredno na parkiralištu na način iz članka 5. stavka 3. Općih uvjeta i plaćanje dnevne karte uplatom na žiro račun isporučitelja komunalne usluge.

Naplata dnevne karte na blagajni isporučitelja komunalne usluge parkiranja na uređenim javnih površinama podrazumijeva naplatu dnevne parkirališne karte na blagajni isporučitelja komunalne usluge (nastavno: Gradsko poduzeće d.o.o.), a koja je prethodno preuzeta na parkiralištu ili istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane dnevne karte na blagajni isporučitelja komunalne usluge.

Članak 5.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavlja ovlaštena osoba isporučitelja komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama s naplatom.

Ovlaštene osobe koriste se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje fotografiranje, evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa i registarske oznake vozila te ispisivanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte, a sve u skladu s ovim odredbama općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom.

Dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte izdaje osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem. Osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila ili iste uručuje osobno na zahtjev korisnika parkiranja. Dostavljanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte na način iz stavka 3. ovoga članka smatra se urednim i kasnije oštećenje ili uništenje istih ne utječe na valjanost dostavljanja te ne odgađa plaćanje dnevne karte.

Članak 6.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom, koji koristi javno parkiralište prema ugovoru o parkiranju uz korištenje dnevne karte, dužan je platiti dnevnu kartu u roku od osam (8) dana od dana izdavanja iste.

Članak 7.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati dnevnu kartu u roku iz članka 6., dužan je, osim iznosa dnevne karte putem mjesečnogračuna platiti i eventualne stvarne troškove te zakonsku zateznu kamatu, na što će ga se u nalogu upozoriti.

Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne plati u danim rokovima, isporučitelj komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama pokrenut će protiv njega, a u svoje ime i za svoj račun, prisilne oblike naplate.

Članak 8.

Korisnikom javnog parkirališta s naplatom koji podliježe plaćanju dnevne karte smatra se vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registracijskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

Članak 9.

Za stanare koji imaju prebivalište ili boravište na području zona u kojima se naplaćuje parkiranje, za pravne osobe i obrtnike koji imaju sjedište unutar tog područja kao i za pravne osobe i obrtnike koji imaju poslovne jedinice na području Grada Vodica mogu se uvesti povlašteni uvjeti parkiranja u pogledu vremenskog ograničenja trajanja parkiranja i cijene.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima koristi se povlaštena parkirališna karta.

Povlaštena parkirališna karta (u daljnjem tekstu: povlaštena karta) vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Vrste i cijene povlaštenih karata za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje isporučitelj komunalne usluge parkiranja na javnim površinama uz suglasnost gradonačelnika/ce Grada Vodica.

Članak 10.

U zimskom periodu, u vremenu od 01.10. do 30.04., za sve stanovnike Grada Vodica koji imaju prebivalište ili boravište na području Grada Vodica mogu se uvesti povlašteni uvjeti parkiranja u pogledu vremenskog ograničenja trajanja parkiranja i cijene.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima koristi se povlaštena parkirališna karta.

Povlaštena parkirališna karta (u daljnjem tekstu: povlaštena karta) vrijedi za sve parkirališne zone i za vremensko razdoblje za koje je izdana.

Vrste i cijene povlaštenih karata za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje isporučitelj komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama, uz suglasnost gradonačelnika/ce Grada Vodica.

Članak 11.

Pravo na povlaštenu kartu ima fizička osoba (stanar) koja: - ima prebivalište, boravište ili je vlasnik nekretnine na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje preslikom osobne iskaznice, uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova o adresi stanovanja ili izvatkom iz zemljišne knjige o vlasništvu nekretnine;

- ima vozilo registrirano na svoje ime ili koristi drugo vozilo što dokazuje preslikom valjane prometne dozvole ili nekim drugim dokazom.

Pravo na povlaštenu kartu ima pravna osoba koja:

- koristi poslovni prostor na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje preslikom ugovora o zakupu, odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora;

- ima vozilo registrirano na ime pravne osobe ili koristi drugo vozilo što dokazuje preslikom valjane prometne dozvole ili nekim drugim dokazom.

Naplata povlaštene karte obavlja se naplatom preko žiro računaisporučitelja komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama ili istodobnom kupnjom i preuzimanjem povlaštene karte na blagajni isporučitelja komunalne usluge.

Ako korisnik povlaštene karte za vrijeme njenog važenja promijeni vozilo za koje je karta izdana, isporučitelj komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama zamijenit će parkirališnu kartu, na korisnikov zahtjev, novom parkirališnom kartom.

Povlaštena karta vrijedi dok fizička, odnosno pravna osoba ispunjava uvjete iz stavka 1., odnosno 2. ovoga članka. Osobama iz stavka 1., odnosno 2. ovoga članka može se izdati povlaštena karta ako su podmirili sve svoje obveze prema isporučitelju komunalne usluge parkiranja do dana njezina izdavanja.

Članak 12.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom ostvaruje pravo korištenja javnog parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima samo ako ima valjanu povlaštenu kartu. Valjana povlaštena karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da vrijedi:

a) za vozilo za koje je izdana, tj. za registracijsku oznaku parkiranog vozila,

- b) za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i
- c) za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom.

Korisnik parkiranja čija povlaštena karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovara s isporučiteljem komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama sukladno odredbama članka 1. ovih općih uvjeta o korištenju javnih parkirališta s naplatom.

Članak 13.

Korisniku javnog parkirališta s naplatom ovom odlukom omogućuje se korištenje javnog parkirališta s naplatom u kraćem vremenskom trajanju parkiranja po povoljnijim uvjetima u pogledu cijene te primjene vremenski ograničenog trajanja parkiranja.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povoljnijim uvjetima koristi se jednosatna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: satna karta) uz primjenu vremenski ograničenog trajanja parkiranja.

Satna karta vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana. Vrste i cijene satne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje isporučitelj komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama, uz suglasnost gradonačelnika/ce Grada Vodica.

Članak 14.

Naplata satne karte obavlja se ručno i automatski neposredno na parkiralištu, mobilnim telefonom, preko ovlaštenih prodajnih mjesta ili na blagajni isporučitelja komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim parkiralištima.

Ručna naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte neposredno na parkiralištu od osobe koju ovlasti isporučitelj komunalne usluge parkiranja.

Automatska naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte neposredno na parkiralištu putem parkirališnog automata.

Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumijeva kupnju parkirališne karte elektroničkim putem.

Za plaćeno parkiranje koje je prihvaćeno i evidentirano u informacijskom sustavu isporučitelja komunalne usluge parkiranja izdaje se tiskana parkirališna karta već korisnik zaprima SMS potvrdu o plaćenju parkirališnoj karti. Naplata satne karte preko ovlaštenih prodajnih mjesta i na blagajni isporučitelja komunalne usluge parkiranja podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte na ovlaštenom prodajnom mjestu ili na blagajni isporučitelja komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama.

Članak 15.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište s naplatom uz korištenje satne karte i vremenskog ograničenja trajanja parkiranja dužan je istaknuti valjanu satnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila ili zaprimiti SMS-potvrdu za plaćeno parkiranje u vremenskom roku od deset (10) minuta od dolaska korisnika na javno parkirališno mjesto s naplatom.

Valjana satna karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da je plaćena:

- a) za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom,
- b) za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i

c) u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja.

Korisnik parkiranja koji ne postupi sukladno odredbama iz stavka 1. ovog članka ili čija satna karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovara s isporučiteljem komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama sukladno odredbama članka 1. ovih općih uvjeta o korištenju javnih parkirališta s naplatom.

Članak 16.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik komunalnih usluga i za svaku njegovu izmjenu ili dopunu pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika odnosno općinskog načelnika jedinice lokalne samouprave na području na kojem se isporučuje komunalna usluga.

(2) Prijedlog za davanje suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- 1. vrstu komunalne usluge te način obračuna i plaćanja te usluge*
- 2. strukturu cijene komunalne usluge i*
- 3. datum od kojega se primjenjuje cijena.*

(3) Prijedlog za davanje suglasnosti za izmjenu ili dopunu cjenika komunalnih usluga, uz podatke iz stavka 2. ovoga članka, sadrži:

- 1. predloženu novu cijenu komunalne usluge i njezinu strukturu*
- 2. postotak promjene cijene u odnosu na postojeću cijenu i*
- 3. razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem i izračunom.*

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Odredbe ovih Općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom ne primjenjuju se na korištenje rezerviranih parkirališnih mjesta na javnim parkiralištima.

Članak 18.

Na ove Opće uvjete ishodena je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Vodica Klasa: 340-01/19-01/03; Urbroj: 2182/04-05/03-19-01 na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2019. godine.

Članak 19.

Ovi Opći uvjeti o korištenju parkirališta s naplatom isporučitelja komunalne usluge (Gradsko poduzeće d.o.o.) stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

Marija Bakmaz, struč. spec.oec. direktorica

2.4.

Na temelju Odluke Gradskog vijeća Grada Vodica o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti trgovačkom društvu Gradsko poduzeće d.o.o. Klasa: 363-01/18-01/94; urbroj:2182/04-01/01-18-1 od 18. prosinca 2018. godine, objavljene u „Službenom glasniku Grada Vodica“ br. 8. dana: 20. prosinca 2018. godine, članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN [68/18](#), [110/18](#)) te članka 4. točke 30. i 31. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (NN 41/18) uprava društva Gradsko poduzeće d.o.o. dana 29. siječnja 2019. godine donosi:

OPĆE UVJETE PRUŽANJA KOMUNALNOG LINIJSKOG PRIJEVOZA**NA PODRUČJU GRADA VODICA****Članak 1.**

Ovim Općim uvjetima pružanja usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika u javnom prometu na području Grada Vodica (u daljnjem tekstu: opći uvjeti) utvrđuju se međusobni odnosi trgovačkog društva u vlasništvu Grada Vodica Gradskog poduzeće d.o.o. Vodice (u daljnjem tekstu: isporučitelj komunalne usluge-prijevoznik) i putnika, koji koriste uslugu prijevoznika i uvjeti pod kojima će prijevoznik pružiti uslugu prijevoza putnika u javnom prometu na području Grada Vodica.

Članak 2.

Gradsko poduzeće d.o.o. Vodice uz suglasnost gradonačelnika/ce utvrđuje red vožnje i visinu naknade za komunalnu uslugu prijevoza putnika, a prijevoznik ih je obavezan objaviti putem sredstava javnog priopćavanja.

Cjenik pružanja komunalne usluge prijevoza sastavni je dio ovih općih uvjeta.

Članak 3.

Prilikom ulaska u vozilo putnik je obavezan vozaču, kontroloru prijevoznika ili drugoj ovlaštenoj osobi uz predocenje adekvatne iskaznice (komunalnom redaru, državnom inspektoru i sl.) pokazati voznu kartu odnosno obavezan je kod vozača platiti uslugu prijevoza ili dati važeću voznu kartu odmah na poništenje.

Članak 4.

Vozna karta se može kupiti na prodajnom mjestu prijevoznika u Vodicama na adresi Obala Juričev Ive cota 10.te u autobusima prijevoznika.

Vozna karta vrijedi od trenutka poništenja iste za jedan smjer na uspostavljenoj komunalnoj liniji na području grada Vodica, koju obavlja prijevoznik, isporučitelj komunalne usluge Gradsko poduzeće d.o.o. Vodice.

Putnik je dužan za vrijeme vožnje imati ispravnu voznu kartu na temelju koje ostvaruje pravo na prijevoz,

Putnik koji se u vozilu zatekne bez vozne karte, s neispravnom voznom kartu na osnovi koje ostvaruje pravo na prijevoz dužan je ovlaštenoj osobi platiti odgovarajuću voznu kartu sukladno važećem Cjeniku isporučitelja komunalne usluge, prijevoznika uvećanu za pet puta na licu mjesta, u protivnom mora napustiti autobus.

Članak 5.

Mjesečna vozna karta vrijedi od dana izdavanja do istog dana u sljedećem mjesecu, glasi na ime i sastoji se od fotografije i osobnih podataka korisnika (ime, prezime, oib), koji se koriste isključivo u svrhu korištenja uspostavljenog komunalnog linijskog prijevoza na području grada Vodica na temelju mjesečne pokazne karte.

Mjesečna vozna karta uključuje neograničen broj vožnji tijekom mjeseca za koji je izdana na uspostavljenoj komunalnoj liniji na području grada Vodica.

Članak 6.

Putnik u vozilu smije zauzeti jedno sjedeće mjesto te se na vrijeme pripremiti za izlazak.

Stajanje u vozilu za vrijeme trajanja vožnje nije dozvoljeno.

Prilikom ulaska u vozilo i zauzimanja mjesta za sjedenje prednost imaju invalidne osobe, trudnice, osobe s malom djecom te starije i nemoćne osobe.

Članak 7.

Vozilima isporučitelj komunalne usluge (nastavno. Gradsko poduzeće d.o.o. Vodice) ne smije se prevoziti osoba koja bi svojim ponašanjem, prtljagom ili stvarima koje unosi u vozilo mogla ugroziti sigurnost putnika te dijete mlađe od 6 godina bez pratnje odrasle osobe.

Vozilima isporučitelj komunalne usluge (nastavno. Gradsko poduzeće d.o.o. Vodice) nije dozvoljen prijevoz.

- 1. osobama pod očiglednim utjecajem alkohola ili opojnih sredstava;*
- 2. osobama koje ne mogu ili ne žele platiti uslugu prijevoza;*
- 3. osobama koje sa sobom nose vatreno oružje osim putnika koji vrši službu pod uvjetom da im oružje bude zaključeno;*
- 4. osobama koje pokazuju očite znakove zarazne ili duševne bolesti, kao i osobe sa otvorenim ranama (osim ako se prevozi osoba povrijeđena u prometnoj nezgodi do najbliže zdravstvene ustanove).*

Članak 8.

Putnik smije u vozilo unijeti ručnu prtljagu, dječja kolica, invalidska kolica, sportsku opremu i drugu prtljagu koja svojim dimenzijama i svojstvima ne ugrožava sigurnost putnika i voznog i prometnog osoblja.

Putnik je dužan voditi brigu o svojoj prtljazi.

Prtljagu iz Stavka 1 ovog članka, potrebno je smjestiti u prostor vozila gdje najmanje smeta ostalim putnicima kako bi se smanjila mogućnost ugrožavanja sigurnosti ostalih putnika i prometnog osoblja.

Članak 9.

Putniku nije dozvoljeno:

- 1. koristiti uslugu prijevoza bez vozne karte ili s neispravnom voznom kartom ;*

2. unositi u vozilo predmete koji mogu povrijediti , oštetiti ili uprljati vozilo (zapaljivi ili eksplozivni materijal, oštre, lomljive, prljave ili masne predmete i sl.) kao ni sve druge predmete veće težine i dimenzija od onih koje odredi prijevoznik;
3. uznemirivanje drugih putnika i prometnog osoblja u obavljanju svoje službe;
4. bacati otpatke, prljati i oštećivati vozilo i njegove oznake;
5. pušiti i konzumirati napitke u vozilu,
6. zadržavati se u vozilu na način kojim se ometa naplata putne karte, ulaz odnosno izlaz iz vozila, onemogućava ili otežava smještaj putnika u vozilo,
7. onemogućavati otvaranje i zatvaranje vrata kao i nasilno otvaranje vrata;
8. ulaziti ili izlaziti iz vozila u pokretu, hvatati se ili voziti s vanjske strane vozila,
9. ulaziti u vozilo kada odgovorna osoba objavi da je vozilo popunjeno i da ne može primiti putnike na prijevoz;
10. ulaziti u vozilo ne odjeven (u kupaćem kostimu, bez dijelova odjeće i obuće) ili u odjeći koja je nečista u mjeri da može uprljati druge putnike ili vozilo.

Prometno osoblje dužno je opomenuti putnika koji postupa protivno odredbama iz Stavka 1 ovog članka, a ukoliko i unatoč opomeni izvrši koju od navedenih radnji , pozvat će putnika da napusti vozilo.

Članak 10.

Vozilom javnog prijevoza nije dozvoljen prijevoz životinja, izuzev specijalno dresiranih psa vodiča slijepih osoba u pratnji slijepa osobe u svojstvu putnika.

Članak 11.

Nemoćnoj osobi dozvoljen je prijevoz vozilom javnom prijevoza samo uz pratnju.

Članak 12.

Na ove Opće uvjete ishođena je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Vodica Klasa: 340-01/19-01/04; Urbroj:2182/04-05/03-19-01 na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2019. godine.

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti o pružanju usluge komunalnog linijskog prijevoza isporučitelja komunalne usluge (Gradsko poduzeće d.o.o.) na području grada Vodica stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

Marija Bakmaz, struč. spec.oec. direktorica


CJENIK USLUGA KOMUNALNOG LINIJSKOG PRIJEVOZA PUTNIKA
ZA PODRUČJE GRADA VODICA

VRSTA KARATA	ZONA 1
	LINIJA 1 (Srima-Lovetovo-Stablinac-Zatonska - O.Š.“Vodice“)
POJEDINAČNA - ZA GRAĐANE PUTNA KARTA	12,00 kn
MJESEČNA - ZA GRAĐANE PUTNA KARTA	500,00 kn
MJESEČNA - UČENICI,STUDENTI, PUTNA KARTA UMIROVLJENICI I OSOBE IZNAD 65 god.	250,00 kn

VRSTA KARATA	ZONA 2
	LINIJA 1 (Vodice – Grabovci – Gaćelezi – Čista Mala – Čista Velika)
POJEDINAČNA - ZA GRAĐANE PUTNA KARTA	16,00 kn
MJESEČNA - ZA GRAĐANE PUTNA KARTA	660,00 kn
MJESEČNA - UČENICI,STUDENTI, PUTNA KARTA UMIROVLJENICI I OSOBE IZNAD 65 god.	330,00 kn

U cijenu je uračunat PDV.

Cjenik se primjenjuje od 01. veljače 2019.

Marija Bakmaz, struč. spec.oec. direktorica

Izdavač: Grad Vodice, Ive Čače 8
Glavni urednik: Nelka Tomić, dr. med., tel: 022/444-900, fax: 022/444-920
www.grad-vodice.hr
Tisak: Grad Vodice

