

Na temelju članka 28. točke 12. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18 i 08/18) i čl.10.st.1.alineje 1. Odluke o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 11/06, 12/09, 09/13 i 12/13 i Službeni glasnik Grada Vodica broj 10/19) Gradsko vijeće Grada Vodica na 19. sjednici, dana 17. prosinca 2019. godine daje

**SUGLASNOST  
na Statut Pučkog otvorenog učilišta**

1. Daje se suglasnost na Statut Pučkog otvorenog učilišta (URBROJ: 469/2019) od dana 14. listopada 2019. godine koji se prilaže ovoj suglasnosti i čini njen sastavni dio.
2. Ova Suglasnost stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 012-03/19-01/01  
URBROJ: 2182/04-03/03-19-4  
Vodice, 17. prosinca 2019. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK  
Marin Mikšić, v.r.**

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Odluke o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta Vodice („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 11/06, 12/09, 09/13, 12/13 i 10/19), Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Vodice na sjednici održanoj dana 14. listopada 2019. donijelo je

**STATUT  
PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA VODICE**

**I. TEMELJNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih organa i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Pučkog otvorenog učilišta Vodice (u daljnjem tekstu: Pučko učilište).

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Pučko učilište obavlja svoju djelatnost prema zakonu, osnivačkom aktu, ovome Statutu i drugim općim aktima Pučkog učilišta.

Članak 3.

Pučko učilište je kulturna, informativna i uslužna javna ustanova.

#### Članak 4.

Pučko učilište je osnovano 21. lipnja 2006. godine Odlukom Gradskog vijeća Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj: 11/06) i upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Šibeniku pod brojem Tt-06/440-5, MBS: 100007858, od 6. listopada 2006. godine.

Osnivač Pučkog učilišta je Grad Vodice, Ive Čače 8, 22 211 Vodice (dalje u tekstu: „Osnivač“).

#### Članak 5.

Pučko učilište je pravna osoba.

U pravnom prometu s trećim osobama, Pučko učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama Osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Pučkog učilišta.

Pučko učilište odgovara za svoje obveze u pravnom prometu cijelom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obveze Pučkog učilišta solidarno i neograničeno.

## **II. NAZIV, SJEDIŠTE , PEČAT I ZNAK PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA VODICE**

#### Članak 6.

Naziv Pučkog učilišta je: Pučko otvoreno učilište Vodice.

Skraćeni naziv je: POU Vodice.

Sjedište Pučkog učilišta je u Vodicama, Ive Čače 8, 22 211 Vodice.

O promjeni naziva i sjedišta Pučkog učilišta odlučuje Osnivač.

#### Članak 7.

U pravnom prometu Pučko učilište koristi pečat.

Pučko učilište ima pečat pravokutnog oblika veličine 50x20 mm sa znakom ustanove i upisanim imenom ustanove s desne strane znaka, a u retku ispod imena upisana je adresa i OIB ustanove, koji služi za svakodnevno administrativno i financijsko poslovanje.

Ukoliko ima više takvih pečata, oni moraju biti označeni redni brojem.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

#### Članak 8.

Pučko učilište ima i svoj znak: znak Pučkog učilišta su četiri spojene puzzle u četiri nijanse crvene boje na bijeloj podlozi pravokutnog oblika.

Znak se koristi uz ime Pučko otvoreno učilište Vodice koje se piše s njegove desne strane.

O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj.

#### Članak 9.

Pučko učilište predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Pučkog učilišta koje su upisane u sudski registar.

#### Članak 10.

Pučko učilište ima Međunarodni broj bankovnog računa (IBAN) preko kojeg obavlja platni promet.

## II. DJELATNOSTI PUČKOG UČILIŠTA

### Članak 11.

Pučko učilište obavlja slijedeće djelatnosti:

- djelatnost javnog prikazivanja filmova,
- organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- zaštita i očuvanje kulturne tradicije i baštine,
- organiziranje i održavanje kazališnih, filmskih, plesnih i glazbenih priredbi i manifestacija,
- poticanje i razvijanje kulturno-umjetničkog amaterizma,
- održavanje radionica, predavanja, seminara, promocija, predstavljanja,
- nakladnička djelatnost,
- izložbena djelatnost,
- prodaja suvenira i publikacija koja se odnose na kulturno-povijesnu baštinu Grada Vodica.

Pučko učilište može obavljati i druge djelatnosti koje služe ili pogoduju redovnim djelatnostima Pučkog učilišta upisanima u sudski registar, ako se te djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz redovne djelatnosti Pučko učilište ne može bez suglasnosti osnivača promijeniti djelatnost.

### Članak 12.

Djelatnosti iz članka 11. Statuta Pučko učilište obavlja na temelju godišnjeg programa rada i razvoja Pučkog učilišta.

## III. UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA

### Članak 13.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se obavljanje djelatnosti Pučkog učilišta pod najpovoljnijim uvjetima.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se djelotvorno obavljanje djelatnosti s područja programa rada i razvoja Pučkog učilišta.

Unutar Pučkog učilišta ustrojava se, kao ustrojbeni jedinica, Jedinstveni odjel za kulturno-umjetničku, zabavnu i nakladničku djelatnost (dalje u tekstu: „Odjel“).

Na čelu Odjela nalazi se voditelj.

U periodu do imenovanja voditelja Odjela odnosno periodu od razrješenja voditelja Odjela i imenovanja novog voditelja Odjela, poslove voditelja Odjela obavlja ravnatelj.

Voditelj i ostali djelatnici Pučkog učilišta se primaju sukladno proceduri i uvjetima propisanim posebnim pravilnikom.

### Članak 14.

Unutarnji rad u Pučkom učilištu obavlja se prema kućnom redu.

Kućni red sadrži osobito:

- uredovno radno vrijeme Pučkog učilišta,
- otključavanje zgrade i drugih prostorija,
- ulazak stranaka,
- održavanje reda,
- unošenje i iznošenje materijala i sl.

## IV. ORGANI PUČKOG UČILIŠTA

### Članak 15.

Organi Pučkog učilišta su:

- Upravno vijeće i
- ravnatelj

### 1. Upravno vijeće

#### Članak 16.

Upravno vijeće je kolegijalni organ koji upravlja Pučkim učilištem.

#### Članak 17.

Upravno vijeće ima pet članova od kojih četiri člana imenuje Gradonačelnik Osnivača, a jedan član je predstavnik zaposlenika Pučkog učilišta.

Za člana Upravnog vijeća iz redova zaposlenika Pučkog učilišta izabire se kandidat koji dobije najveći broj glasova zaposlenika.

Kandidatom člana Upravnog vijeća iz redova zaposlenika Pučkog učilišta se smatra svaki zaposlenik Pučkog učilišta koji je pisanom izjavom prihvatio kandidaturu ili je sam istakao svoju kandidaturu.

Izbor je pravovaljan ako je glasovanju pristupila većina zaposlenih.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

#### Članak 18.

Prva konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije 15 (petnaest) dana od dana imenovanja od strane Gradonačelnika Osnivača.

Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj Pučkog učilišta.

Konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća može se održati ako je na istoj nazočna većina članova Upravnog vijeća.

Do izbora predsjednika, konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća vodi ravnatelj.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obavezno sadrži kako slijedi:

- izvješće predsjedatelja sjednice o imenovanim članovima Upravnog vijeća,
- izbor predsjednika Upravnog vijeća.

#### Članak 19.

Za predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.

Za predsjednika Upravnog vijeća je izabran predloženi kandidat koji dobije većinu glasova nazočnih članova Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća bira se na vrijeme od 4 (četiri) godine.

#### Članak 20.

Članovi Upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju na sjednicama.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova Upravnog vijeća.

U slučaju odsutnosti i/ili spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća sjednica Upravnog vijeća će se održati na način da nazočni članovi većinom glasova izaberu osobu koja će voditi sjednicu Upravnog vijeća.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasala većina nazočnih članova Upravnog vijeća.

Na sjednici Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuje predsjedavajući sjednice i zapisničar.

#### Članak 21.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice Upravnog vijeća, te potpisuje opće i druge akte koje donosi Upravno vijeće.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednicu Upravnog vijeća prema potrebi.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od 3 dana na pisani zahtjev ravnatelja ili najmanje tri člana Upravnog vijeća.

Ako predsjednik Upravnog vijeća, u slučaju iz stavka 4. ovog članka, ne sazove sjednicu, a radi se o potrebi hitnog odlučivanja i/ili zakonitosti rada Pučkog učilišta, sjednicu Upravnog vijeća ovlašten je sazvati ravnatelj.

#### Članak 22.

Pozivi na sjednicu u pravilu se dostavljaju u pisanom obliku s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu, najkasnije 3 (tri) dana prije sazivanja sjednice.

U hitnim situacijama, te posebno opravdanim razlozima, sjednica Upravnog vijeća može se sazvati usmeno, telefonom ili elektronskim putem.

#### Članak 23.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Vodice.

U radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja, sudjeluje ravnatelj.

#### Članak 24.

Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan odnosno izabran:

- u slučaju smrti,
- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen, odnosno opozvan,
- ako mu prestane radni odnos u Pučkom učilištu, a izabran je iz reda radnika Pučkog učilišta,
- prestankom rada Pučkog učilišta.

Odluku o razrješenju člana Upravnog vijeća donosi tijelo koje ga je imenovalo.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi se član imenuje u roku od 30 dana i na vrijeme razdoblja koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen dužnosti.

#### Članak 25.

Upravno vijeće može osnivati stalna ili povremena povjerenstva i radne skupine za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.

Članovi stalnih povjerenstava biraju se na vrijeme od dvije godine ukoliko zakonom nije drugačije određeno.

Članovi povremenih povjerenstava i radnih skupina biraju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određenih zadaća.

Upravno vijeće može opozvati stalna, odnosno povremena povjerenstva i radne skupine i opozvati pojedinog člana povjerenstva ili radne skupine.

Članovi povjerenstva i radnih skupina iz ovog članka imenuju se iz redova zaposlenih u Pučkom učilištu i stručnih osoba – građana.

#### Članak 26.

Osim poslova za koje je zakonom, drugim propisima ili ovim Statutom utvrđeno da ih donosi Upravno vijeće, Upravno vijeće:

- donosi Statut Pučkog učilišta, uz suglasnost Osnivača,
- donosi godišnji program rada i razvoja Pučkog učilišta Vodice te nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti,
- daje Osnivaču i ravnatelju ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

## 2. Ravnatelj

#### Članak 27.

Ravnatelj je voditelj Pučkog učilišta.

Ravnatelj Pučkog učilišta ima položaj i ovlaštenje poslovnog organa i stručnog voditelja.

#### Članak 28.

Za ravnatelja Pučkog učilišta može biti odabrana osoba koja ima visoku stručnu spremu (VSS) humanističkog smjera, najmanje pet godina radnog iskustva u pučkom učilištu i program rada i razvoja Pučkog učilišta.

#### Članak 29.

Ravnatelja imenuje i razrješava predstavničko tijelo Osnivača na prijedlog Upravnog vijeća Pučkog učilišta.

Prijedlog imenovanja ravnatelja Upravno vijeće Pučkog učilišta donosi temeljem javnog natječaja kojeg ono raspisuje i provodi, a sukladno proceduri utvrđenoj zakonom i ovim Statutom.

Postupak za imenovanje ravnatelja se u pravilu pokreće tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata Ravnatelja.

Natječaj za izbor ravnatelja Pučkog učilišta objavljuje se na mrežnim stranicama Pučkog učilišta, u javnim glasilima i na oglasnoj ploči Osnivača i Pučkog učilišta.

U natječaju se moraju navesti sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 28. ovog Statuta
- dužina trajanja mandata,

- rok do kojeg se primaju prijave kandidata koji ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja
- rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru, a koji ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom Statutu.

Upravno vijeće raspisuje natječaj, provjerava urednost natječajne dokumentacije, provodi intervju s kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete, ocjenjuje kandidate na intervjuu, ocjenjuje predložene četverogodišnje programe rada i dostavlja obrazloženi prijedlog odluke sa zapisnikom o pregledu i ocjeni prijave predstavničkom tijelu Osnivača na odlučivanje.

#### Članak 30.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za ravnatelja.

#### Članak 31.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Pučkog učilišta.

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene zakonima i drugim propisima, Statutom, te općim aktima Osnivača i Pučkog učilišta, posebno, ne i isključivo, kako slijedi:

- organizira i vodi rad i poslovanje Pučkog učilišta,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa na određeno i neodređeno vrijeme sukladno osiguranim sredstvima u financijskom planu,
- vodi stručni rad i za njega odgovara,
- predstavlja i zastupa Pučko učilište prema trećim osobama u granicama ovlaštenja određenih Statutom,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Pučkog učilišta,
- zastupa Pučko učilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovara za zakonitost rada Pučkog učilišta,
- zaključuje ugovore i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Pučkog učilišta u granicama ovlaštenja određenih Statutom,
- raspisuje i provodi natječaj za zakup poslovnih prostora sukladno odredbama Ugovora o pravu korištenja kulturno obrazovnih građevina Pučkog otvorenog učilišta (Kulturni centar Vodice i dio nekretnine ex "Stara škola"),
- predlaže Upravnom vijeću godišnji program rada i razvoja Pučkog učilišta kao i mjere za njihovo provođenje,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- podnosi jednom godišnje izvješće o radu i poslovanju Pučkog učilišta predstavničkom tijelu Osnivača,
- osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća i sudjeluje u radu Upravnog vijeća,
- odlučuje o ulaganjima, nabavi opreme i osnovnih sredstava, odnosno otuđenju i opterećenju imovine (pokretnina) čija pojedinačna vrijednost iznosi do 20.000,00 kn,
- donosi odluke o popisu imovine, potraživanjima i obvezama Pučkog učilišta, te odluke o popisu i osnivanju komisija za popis sukladno zakonu,
- daje naloge i upute za rad pojedinim zaposlenicima za obavljanje pojedinih poslova,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objaviti,
- odobrava službena putovanja,

- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Pučkog učilišta.

#### Članak 32.

Bez posebne ovlasti Upravnog vijeća, ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Pučkim učilištem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj Pučkog učilišta može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Pučko učilište u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje je sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

#### Članak 33.

U slučaju odsutnosti ravnatelja zamjenjuje ga zaposlenik Pučkog učilišta kojeg ravnatelj pisano ovlasti, a u kojoj ovlasti će odrediti upute za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

#### Članak 34.

Ravnatelj Pučkog učilišta može biti razriješen.

Ravnatelja razrješava predstavničko tijelo Osnivača na prijedlog Upravnog vijeća Pučkog učilišta u slučajevima utvrđenim zakonom.

O razlozima za razrješenje Upravno vijeće je dužno upoznati ravnatelja i odrediti mu rok u kojem se mora o njima očitovati. Nakon ravnateljjevog očitovanja ili protekom roka za očitovanje o razlozima za razrješenje, o prijedlogu za razrješenje odlučuju svi članovi Upravnog vijeća.

Ravnatelj Pučkog učilišta može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

U slučaju razrješenja Ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Protiv odluke o razrješenju Ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom članka 36.stavka 4. ovog Statuta.

Tužba iz stavka 6.ovog članka podnosi se na nadležnom sudu u roku od trideset dana od dana primitka akta o razrješenju

#### Članak 35.

Kad se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne javi ili kada nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude izabran, Pučko učilište će u roku od 30 dana ponoviti natječaj za izbor ravnatelja.

#### Članak 36.

U slučaju da predstavničko tijelo Osnivača ne imenuje ravnatelja do isteka mandata dosadašnjeg ravnatelja, kao i u slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata, predstavničko tijelo Osnivača bez provođenja natječaja imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja, na prijedlog Upravnog vijeća najdulje do godinu dana.

### **V. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE PUČKOG UČILIŠTA**

#### Članak 37.



Imovinu Pučkog učilišta čine stvari, prava i novac.

Imovinom i pravima Pučko učilište raspolaže pod uvjetima i na način propisan osnivačkim aktom, zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i Ugovorom o pravu korištenja kulturno obrazovnih građevina Pučkog otvorenog učilišta (Kulturni centar Vodice i dio nekretnine ex "Stara škola").

O imovini Pučkog učilišta dužni su brinuti svi zaposlenici Pučkog učilišta.

#### Članak 38.

O korištenju i raspolaganju imovinom Pučkog učilišta odlučuju Upravno vijeće i/ili ravnatelj sukladno aktu o osnivanju i ovom Statutu.

#### Članak 39.

Ugovore o nabavi sredstava potrebnih za obavljanje djelatnosti Pučko učilište ne može sklopiti prije nego za tu svrhu osigura financijska sredstva sukladno zakonu.

#### Članak 40.

O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina odlučuje Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost osnivača.

O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju ostale imovine (pokretnih stvari) u vrijednosti od 20.000,00 kn do 70.000,00 kuna odlučuje upravno vijeće, a iznad 70.000,00 kuna odlučuje upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Osnivača.

O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju ostale imovine (pokretnih stvari) u vrijednosti do 20.000,00 kuna odlučuje samostalno ravnatelj.

#### Članak 41.

Financijsku imovinu Pučkog učilišta čine sredstva za rad pribavljena od Grada Vodica, sredstva stečena pružanjem usluga ili na drugi način sukladno zakonu.

#### Članak 42.

Ako Pučko učilište u obavljanju svojih djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Pučkog učilišta, sukladno zakonu, drugim propisima i ovim Statutom.

O ostvarenoj dobiti Pučkog učilišta odlučuje Upravno vijeće.

#### Članak 43.

Za sastavljanje i kontrolu knjigovodstvenih isprava i naloga za isplatu i za zakonitost i ispravnost poslovnih promjena, odgovorna je pored ravnatelja i osoba koja neposredno obavlja poslove vođenja računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja.

#### Članak 44.

Pučko učilište za svoju poslovnu godinu donosi financijski plan i godišnji obračun.

Ako se ne donese financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od 3 mjeseca.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Pučkog učilišta.

#### Članak 45.

Način utvrđivanja financijskih rezultata Pučkog učilišta za svaku poslovnu godinu uređuje se zakonom.

Poslovnom godinom smatra se kalendarska godina.

Rezultat poslovanja iskazuje se kao dobit ili kao gubitak.

## **VI. STATUSNE PROMJENE**

### **Članak 46.**

Osnivač može donijeti odluku o prestanku rada Pučkog učilišta ili o statusnim promjenama.

Odluka o prestanku rada mora sadržavati odredbe o zaštiti i smještaju imovine i dokumentacije koju Pučko učilište posjeduje.

## **VII. JAVNOST RADA**

### **Članak 47.**

Rad Pučkog učilišta je javan.

Učilište je dužno pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koje je osnovano.

O obavljanju djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilište izvješćuje pravne osobe i građane:

- putem sredstava javnog priopćavanja,
- izdavanjem primjerenih pisanih materijala,
- putem gradske Internet stranice,
- na mrežnim stranicama Pučkog učilišta,
- na drugi zakonom dozvoljen način.

### **Članak 48.**

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim organima na njihov zahtjev tražene podatke.

### **Članak 49.**

O uvjetima i načinu rada Pučkog učilišta Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju zaposlenike:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na druge primjerene načine.

### **Članak 50.**

Za javnost ureda Učilišta odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

## **VIII. OPĆI AKTI**

### **Članak 51.**

Učilište ima slijedeće Opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sustavnom razvrstavanju radnih mjesta,
- Pravilnik o radu, plaćama, naknadama plaća i drugim novčanim i nenovčanim primicima zaposlenika,

- Kućni red,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća Pučkog učilišta,
- ostali opći akti propisani Zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

#### Članak 52.

Opće akte ovlašteni organi Pučkog učilišta donose u svezi s:

- izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,
- izvršenjem odredaba ovog Statuta,
- uređivanjem odnosa Pučkom učilištu.

#### Članak 53.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki zaposlenik Pučkog učilišta.

#### Članak 54.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Pučkog učilišta.

Opći akti stupaju na snagu osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Pučkog učilišta.

#### Članak 55.

Opći akti primjenjuju se danom stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi datum.

#### Članak 56.

Pučko učilište osigurava svakom zaposleniku uvid u opće akte Pučkog učilišta.

Pučko učilište osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koje su u svezi s pružanjem usluga.

### **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 57.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Pučkoga otvorenog učilišta Vodice (Ur.br: 233/2009 od 4. studenoga 2009. godine, Ur.br: 36/2012 od 31. siječnja 2012. godine, Ur.br: 416/2013 od 19. studenoga 2013. godine, Ur.br: 419/2017 od 13. studenoga 2017. godine).

Pučko učilište će uskladiti svoje opće akte s odredbama ovog Statuta u roku 60 (šezdeset) dana od dana stupanja na snagu istog.

#### Članak 58.

Ovaj Statut objavit će se na oglasnoj ploči Pučkog učilišta nakon pribavljene suglasnosti Osnivača, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

UR.BROJ: 469/2019

U Vodicama 14. listopada 2019. godine

**PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG VIJEĆA**