

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 40. stavak 3. podstavak 10. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/18, 03/18 i 08/18) na prijedlog Pročelnika upravnih tijela, Gradonačelnica Grada Vodica donosi

## IZMJENU I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU GRADSKE UPRAVE GRADA VODICA

### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 06/19, 8/19 i 10/19) u sastavnom dijelu Pravilnika „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA“, u podnaslovu „UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE“, iza točke 5. dodaje se točka 5.a koja glasi:

<b>5.a RAČUNOVODSTVENI REFERENT ZA GRADSKE USTANOVE</b>			
Broj izvršitelja: 1			
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavljanje poslova proračunskog računovodstva			40 %
obavljanje poslova platnog prometa			25 %
ispunjavanje zakonom propisanih obrazaca			5 %
sudjeluje u obavljanju poslova popisa imovine			5 %
obavljanje poslova vođenja pomoćnih evidencija iz svoje nadležnosti			5%
sudjeluje u vođenju osobnih očevidnika djelatnika, te obavlja prijave i odjave djelatnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje			5%
obavljanje poslova izrade svih financijskih izvještaja propisanih zakonskim propisima			10%
obavljanje drugih poslova po nalogu pročelnika			5%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema ekonomskog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela		

### **Članak 2.**

U sastavnom dijelu Pravilnika „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA“, u podnaslovu „UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO“, u točki 14. „REFERENT ZA KOMUNALNO-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO“ riječi „Broj izvršitelja: 1“ mijenjaju se i glase: „Broj izvršitelja: 2“.

### **Članak 3.**

U sastavnom dijelu Pravilnika „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA“, u podnaslovu „UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO“, u točki 11. „VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNO-VODNI SUSTAV“ u polju „Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta“, u dijelu pod naslovom „STRUČNO ZNANJE“, iza riječi „uprave“ dodaju se riječi „ili građevinarstva“.

### **Članak 4.**

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave stupaju na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 023-01/19-01/01

URBROJ: 2182/04-04/01-20-8

Vodice, 11. veljače 2020. godine

**GRADONAČELNICA**  
**Nelka Tomić, dr. med., v.r.**