



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD VODICE
UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO-VODNI SUSTAV,
ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO

KLASA: SL/2015
URBROJ: 2182/04-01/05-15-1
Vodice, 13. ožujka 2015. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDMET: Izvješće o radu komunalnog redarstva za 2014 godinu,

Na temelju članka 120. Odluke o komunalno redu Grada Vodica (Službeni Vjesnik Šibensko-kninske županije br: 6/08, 6/09, 11/11, 5/12, 2/13, 9/13, 5/14 i 10/14), komunalni redar Grada Vodica, Miroslav Šamija, dana 09. ožujka 2015 godine, podnosi Gradskom vijeću Grada Vodica, Izvješće o radu komunalnog redara za razdoblje siječanj-prosinac 2014 godine.

VIŠI REFERENT- KOMUNALNI REDAR

Blagodar Španja bacc. admin. publ.

VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE

Miroslav Šamija bacc. admin. publ.

PRILOG: Izvješće o radu komunalnog redarstva za 2014 godinu

DOSTAVITI:

1. Pročelniku Upravnog odjela za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo, **Marku Lugoviću** dipl. inž. građ., ovdje
2. Pismohrana, ovdje

U V O D

Tijekom 2014 godine odnosno 15. svibnja 2014 g., u ovaj Upravni odjel zaposlena su dva nova djelatnika tj. Blagodar Španja koji je primljen na rok od šest (6) mjeseci i kojem je produžen ugovor na još šest (6) mjeseci, te Ante Radin Mačukat na rok od tri (3) mjeseca.

Za napomenuti je, sukladno nalazu „SPECIJALISTIČKE ORDINACIJE MEDICINE RADA“ iz Šibenika od 04. ožujka 2014 godine, i zaključku Kolegija, kako je Miroslav Šamija zbog zdravstvenih razloga, raspoređen na poslove koji ne iziskuju rad na terenu, stoga je od 01.07.2014 godine, obavljao poslove samo u Uredu.

Sukladno novonastaloj situaciji napisan je „PRIJEDLOG PLANA RADA i RASPOREDA KOMUNALNIH REDARA U SEZONI 2014 godine“, sljedećeg sadržaja:

1. Podjela poslova terenskog rada na zone;

- a). - granica; ul. Hrvatskih boraca, Trg Kneza Branimira, ul. Dulcin i ul. Ante Starčevića odnosno cijelo područje/naselje do Tribunja, - **Blagodar Španja**
- b). - granica; od ul. Hrvatskih boraca, Trg Kneza Branimira, ul. Brunac i ul. Ante Starčevića, desna strana ulice, gledano s mora, te cijelo područje sve do kraja Srime, **Ante Radin Mačukat**
- c). Prvić Luka, - **Blagodar Španja**
- d). Prvić Šepurine, - **Ante Radin Mačukat**
- e). Vodičko zaleđe; Grabovci, Gaćezezi, Čista Velika i Čista Mala, - **po potrebi, oba.**

2. Podjela poslova u turističkoj sezoni;

Rad komunalnih redara **u sezoni** odnosno u srpnju i kolovozu odvijao se na sljedeći način:

- 1.) **Blagodar Španja**, radio bi od 8.00-13.00 i od 20.00-23.00 u **zoni A**,
- 2.) **Ante Radin Mačukat**, radio bi od 8.00-13.00 i od 20.00-23.00 u **zoni B**,

U ovom izvješću o radu komunalnih redara, obuhvaćeni su osnovni poslovi koje obavljaju.

Radi preglednosti u izvješće uneseni su samo nužni broježani podaci.

- Detaljniji broježani podaci prikazani su u tabelama u privitku.

Pored Odluke o komunalnom redu kao osnovne Odluke, komunalni redari vrše nadzor nad primjenom desetak Odluka i cca. dvadesetak Zakona, koje nije potrebno taksativno navoditi.

Tijekom **2014** godine, izvršeni su sljedeći osnovni poslovi:

- 1. Nadzor nad primjenom Odluke o komunalnom redu, s posebnim osvrtom na prekršajne postupke tj. izdavanje obveznog prekršajnog naloga i pokretanje optužnog prijedloga.
- 2. Nadzor nad korištenjem **javnih gradskih površina i pomorskog dobra** po osnovi izdanih Odobrenja ili Rješenja – odnosno zakup javnih površina za postavu pokretnih naprava (šandovi, stalci, panoi, terase, kiosci, reklame...).
- 3. Nadzor i kontrola korištenja poslovnih prostora u vlasništvu Grada
- 4. Nadzor nad izvođenjem prokopa javnih površina,
- 5. Nadzor nad radom komunalnih društava i pravnih osoba koji obavljaju komunalnu djelatnost na temelju dodijeljene koncesije (koncesionari),
- 6. Uklanjanje bespravno postavljenih pokretnih naprava sa javne površine.
- 7. Prema Planu i rasporedu aktivnosti i rad komunalnog redarstva u sezoni.

1. KOMUNALNI RED

U postupku nadzora nad primjenom odredbi Odluke o komunalnom redu, kao i drugih Odluka koje se odnose na rad komunalnih redara u 2014 god., registrirano je **294** predmeta sa **561** dokumenta (podatak od pisarnice).

U protekloj godini **arhivirao** je **677** predmeta sveukupno, s tim da su neki od ranijih godina, koje nismo mogli odraditi zbog neučinkovitosti Suda ili Porezne uprave (zastara).

Broj arhiviranih predmeta znatno je uvećan, jer u gore navedenom periodu, Miroslav Šamija nije radio na terenu i nije zaprimao toliki broj novih predmeta na njegovo ime kao ranijih godina, kada je manje-više radio sam kao komunalni redar.

Najveći broj prekršaja komunalnog reda odnosi se na bespravno ili protivno odobrenju, zauzimanje i korištenje javnih površina, postavljanjem ili odlaganjem pokretnih naprava i stvari:

1. reklame (54),
2. štekati (12),
3. trgovačke stvari i predmeti (31),
4. građevinskog materijala (28),
5. komunalnog otpada (29),
6. skele (9),
7. izlaganje robe na javnoj površini (44).
8. ostale načine zauzimanja javnih površina (27),

- Od ukupno registriranih **294** predmeta riješeno je 234 ili 79,59 %.
- U postupku rješavanja je **60** predmeta ili 20,41 %.

Zabilježeno je povećano protupropisno kretanje pasa lualica bez nadzora vlasnika ili posjednika po javnim površinama, kao i leševa životinja, te je stoga, ovlaštenom koncesionaru T.D. AS-EKO d.o.o., upućeno **43** dopisa, a od toga broja skupljeno je:

- 18 pasa,
- 7 mačaka,
- 1 - leš životinje

Pored vođenja prekršajnih i upravnih postupka prekršiteljima izdane su i mjere upozorenja o prekršaju s usmenim ili pismenim opomenama.

Protiv prekršitelja komunalnog reda poduzete su i određene represivne mjere. Na temelju rješenja obavijesti i zapisnika o prekršaju, te usmenih naloga komunalnih redara, stranke su uglavnom same uklonile bespravno postavljene pokretne naprave s javnih površina.

- U privitku ovog dopisa taksativno je naveden broj svih zaprimljenih prijava tj. predmeta i dokumenata, a posebno je iskazan broj urudžbiranih i arhiviranih predmeta.

PREKRŠAJNI POSTUPAK - IZDAVANJE OBVEZNIH PREKRŠAJNIH NALOGA

Tijekom **2014** godine izdano je ukupno **56** obveznih prekršajnih naloga i **134** dokumenta iz područja provođenja komunalnog reda, a naplaćeno je ukupno **38** naloga u iznosu od **88.554,,66 kuna**.

„FINI“ je radi prisilne naplate tj. ovrhe za novčane kazne dostavljeno obveznih **24** prekršajnih naloga, od toga su isti izvršili naplatu za **15** predmeta, a za ostale predmete „FINA“ će u roku od dvije godine, provesti postupak prisilne naplate ili predmet vratiti, ukoliko prisilna naplata nije moguća, što do sada manje-više nije provodila niti propise poštivala Porezna uprava!?

PRAKSA PREKRŠAJNOG SUDA U ODLUČIVANJU POVODOM PRIGOVORA ULOŽENIH NA OBVEZNE PREKRŠAJNE NALOGE

Prekršajnom sudu na odlučivanje, u 2014. godini, proslijeđeno je ukupno **33** obveznih prekršajna naloga, od čega je isti riješio ukupno **21** predmeta, te **28** obavijesti o naplaćenim ili nenaplaćenim nalogima.

VAŽNO je napomenuti kako je zbog nemara ili nečinjenja Prekršajnog suda ili Porezne uprave, u prošloj godini **deset (10) predmeta ušlo u zastaru**, o čemu smo ranije pisali i upoznali Pročelnika i Gradonačelnicu.

2. NADZOR NAD KORIŠTENJEM JAVNIH GRADSKIH POVRŠINA PO OSNOVI IZDANIH RJEŠENJA ILI ODOBRENJA

Nadzor je vršen konstantno, a posebno povodom zahtjeva stranaka za korištenjem javnih površina kao npr. za postavu terasa, štandova, stalaka, panoa, reklama kioska i sličnih objekata.

Komunalno redarstvo je posebnu pozornost posvetilo terasama i štetatima smještenim u zaštićenim urbanističkim cjelinama Grada Vodica upisanim u Registar nepokretnih kulturnih dobara Republike Hrvatske (dio naselja od ul. Prvomajska, Trg Kneza Branimira, ul. Hrvatskih boraca, sve do mora).

3. NADZOR NAD IZVOĐENJEM PROKOPA JAVNIH POVRŠINA

U tijeku 2014. godine komunalno redarstvo izvršilo je kontrolu svih odobrenih prokopa na javnim površinama, kao i kontrolu priključaka i radova zbog hitnih intervencija. „**Hrvatski Telekom**“ d.d., podnio je **31** redovna zahtjeva Gradu i **5** izvanrednih, od čega je:

- **33** predmeta pozitivno riješeno a **3** je odbijeno zbog novčanih dugovanja Gradu.

- „**HEP ODS**“ d.o.o., podnio je **38** redovnih zahtjeva i **6** izvanrednih, od toga je:

- **42** predmeta odrađeno a još su **2** u postupku rješavanja.

- „**VIP-net**“ d.o.o., podnio je ukupno **1** zahtjev, koji je uredno riješen

- **TD ODVODNJA** d.o.o., podnijelo je **40** zahtjeva koji su svi uredno riješeni

Osnovni problemi koji se javljaju kod izvođenja prokopa su:

- radovi na prokopima se ponekad započinju izvoditi odmah po podnesenom zahtjevu ne čekajući rješenje,
- prokopi se nedovoljno osiguravaju nakon završetka radova do kote asfalta što predstavlja opasnost po sudionike u prometu, (manje-više svi izvođači)
- pojedini prokopi ostaju predugo nezavršeni (neasfaltirani niti betonirani) zbog nemara, neprofesionalnosti i neusklađenosti između investitora i izvođača.

Primjenom u Odobrenju određenog načina izvođenja radova i sanacije završnog sloja, može se ustvrditi, kako su radovi izvedeni kvalitetnije nego do sada.

Tijekom redovitih i izvanrednih kontrola i nadzora od strane komunalnih redara, utvrđeno je kako se neki investitori odnosno njihovi izvođači radova, koji se odnose prije svega na „HEP“ „HT“ i „ODVODNJA VODICE“ d.o.o., kojima su upućene pisane opomene, ne drže odredbi iz Odobrenja, (osim pojedinih slučajeva), odnosno Odluke o komunalnom redu, Odluke o nerazvrstanim cestama i javno-prometnim površinama, tj. nepropisno su izvodili radove tj. sanaciju prokopa kanala, nepoštivanja rokova, kao i završnog sloja betoniranja ili asfaltiranja, ali su isti, nakon pisanih upozorenja od strane Grada, sanirali sporne prokopane ulice, a protiv nekih koji nisu poštovali propise, pokrenut je prekršajni postupak.

Za svaki prokop tijekom godine obavljeno je preuzimanje saniranih prokopa od izvođača.

4. NADZOR NAD RADOM KOMUNALNIH DRUŠTAVA I KONCESIONARA

Sukladno odlukama Gradskog Vijeća i dodijeljenim koncesijama koje se odnose na obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti, pored drugih tijela, komunalno redarstvo je tijekom 2014. vršilo nadzor za sva komunalna društva i koncesionare.

Cilj nadzora i kontrola je bio s naglaskom na pravilnost i redovitost obavljanja djelatnosti, te izvršavanju programa rada i zaključenim ugovorima. Znatan napor komunalno redarstvo je uložilo u suradnju s Državnim inspekcijama i drugim javno-pravnim tijelima.

Izvršeno je više dnevnih i noćnih (u sezoni) kontrola s ciljem sprječavanja prije svega obavljanja djelatnosti na javnoj površini bez odobrenja odnosno koncesije.

U svim ostalim komunalnim društvima i koncesionarima, djelatnost je, gledano u granicama kontrole komunalnog redarstva, obavljana u skladu s aktima odnosno odlukama Gradskog Vijeća, zaključenim ugovorima i programima rada.

5. RAD I AKTIVNOSTI U PRIPRAVNOSTI KOMUNALNOG REDARSTVA

Komunalno redarstvo funkcionira i ostvaruje zadaće prema utvrđenom planu i Odluci o rasporedu radnog vremena i terminima rada sa strankama u upravnim tijelima Grada Vodica.

Na temelju dojava građana evidentirao je u dnevno – tjednim izvješćima **490** slučajeva, koji su upućeni na daljnji postupak.

6. ZAKLJUČAK

1.) Ovdje navedeni pokazatelji, kao i u brojčanom izvješću, govore da se obujam poslova i radnji komunalnih redara povećao, odnosno *kako je uz postojeće poslove, svakim danom sve više i više obveza i zadataka komunalnih redara (ovrha, NADZOR: buka, građevinska inspekcija, Taxi prijevoz, dimnjačari, otpad, životinje itd.), a posebno stručnih poslova (vođenje upravnih i prekršajnih postupaka do samog kraja), i kako je po prijavama građana (na javnim površinama ili privatnim parcelama), sve više problema i poslova, a Grad Vodice po našem mišljenju, za sadašnji broj prijavljenih problema i predmeta, ima premalo komunalnih redara, te kako bi se isti stručno i pravovremeno rješavali, a što je od interesa za Grad Vodice, stoga*, kao rješenje za rješavanje komunalne problematike odnosno komunalnog nereda, predlažemo:

1. - povećati broj komunalnih redara,
2. - uvođenje video nadzora u centru Grada (kao prevenciju u mogućem sprječavanju i identificiranju–otkrivanju prekršitelja i smanjenja možebitnih šteta koje pojedinci prave po Gradu), a sve zbog učinkovitijeg održavanja komunalnog reda, kao i javnog reda i mira.

Zbog velikog broja raznih podnesaka, pritužbi i prijava građana tj. predmeta i dokumenata, te i širokog područja Grada Vodica, (sela u zaleđu i otok Prvić...), koji se u većini slučajeva obraćaju komunalnim redarima ili budu upućeni na nas, te činjenice kako je zapravo jedini komunalni redar Blagodar Španja, budući da Miroslav Šamija više nije komunalni redar jer je isti od 12. siječnja 2015. godine, raspoređen na **ново radno mjesto** „VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE“, s novim opisom poslova.

Uvažavajući prioritete Grada, **moramo istaknuti**, kako komunalni redari ostaju prikraćeni za angažman minimalno jednog ili dva službenika-djelatnika kroz cijelu godinu, stoga, molimo nadležne za razumijevanje i pomoć u tom pravcu.

Pored svega navedenog vidljivo je da se posao komunalnog redara znatno izmijenio i da sami naziv komunalni redar može prijeći u naziv „**komunalni inspektor ili komunalna policija**“ ako uzmemo u obzir djelokrug rada, a samim time i bitno povećane ovlasti istih.

Temeljem iznijetog komunalno redarstvo predlaže: da predsjednik Gradskog vijeća Grada donose sljedeći zaključak „Prihvaća se izvješće o radu komunalnog redarstva za 2014 godinu“.

VIŠI REFERENT- KOMUNALNI REDAR

Blagodar Španja bacc. admin. publ.

VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE

Miroslav Šamija bacc. admin. publ.

„BROJČANO IZVJEŠĆE“
o radu komunalnih redara za 2014-u godinu

	Miroslav Šamija	Ante Radin-Mačukat	Blagodar Španja
<u>IZVRŠENE RADNJE</u>			
➤ DOPISI (razni)	171	6	180
➤ RJEŠENJA (o izvršenju, nalaže se, o obustavi, o troškovima...)	42		40
➤ OBVEZNI PREKRŠAJNI NALOG (izdani, pokrenuti) ➤ Izdani dokumenti	14 39		42 90
➤ ODOBRENJE (zauzimanje javne površine, prokop, skela građ. materijali...)	78		31
➤ UKLANJANJE - POKRETNE NAPRAVE (štetat, reklame, pokretne naprave i sl.)	22		80
OPOMENA / UPOZORENJE / NALOG (usmeno)	86	5	130
➤ IZMJERA (objekti za kom. naknadu, kuće za odmor, javna površina, pomorsko dobro)	29	3	35
➤ PRIJAVA, PRIGOVOR, PREDSTAVKE (građani, javno- pravna tijela)	249	3	211
➤ RAD NA TERENU (očevid, nadzor i sl.) + DVOKRATNI RAD NA TERENU U SEZONI (navečer)	80	25	250
- OBAVIJESTI - OGLASI – LETCI , (pisanje i postava istih na javnoj površini, te dostava za sl.stranice,,)	31	9	9
➤ Učešće na raspravi u Sudu (svjedok za O.P.Nalog)	10		10
➤ Rad u Uredu (izvješća, prijedlozi, sastanci, evidencije)	38		28
➤ MANDATNA KAZNA - bespravno korištenje javne površine (skela i građ. materijal ,,,)	3		10
➤ URUDŽBIRANI PREDMETI (podatci od pisarnice), ➤ Izdani Dokumenti	65 134	24 5	184 402
➤ UKUPNO ARHIVIRANIH PREDMETA u 2014 godini	428		249
UKUPNO	1316	80	1981

KOMUNALNI REDARI

Miroslav Šamija _____
Blagodar Španja _____

Vodice, 13. ožujka 2015 godine