

Na temelju članka 12. Statuta Dječjeg vrtića Tamaris Vodice (KLASA: 012-03/18-01/01 URBROJ: 2182/1-12/5-02-18-1 od 20. rujna 2018. godine), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Tamaris Vodice na 27. sjednici održanoj dana 26. travnja 2019. godine, donosi sljedeću

**Odluku  
o utvrđivanju prijedloga  
Plana upisa djece u Dječji vrtić Tamaris Vodice za 2019./2020. pedagošku godinu**

1. Utvrđuje se prijedlog Plana upisa djece u Dječji vrtić Tamaris Vodice za 2019./2020. pedagošku godinu, koji se prilaže ovoj Odluci i čini njen sastavni dio.
2. Prijedlog Plana iz točke 1. ove Odluke proslijeđuje se Gradskom vijeću Grada Vodica radi dobivanja suglasnosti.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića.

Klasa: 601-05/19-01/05  
Ur.broj: 2182/1-12/5-02-19-4  
Vodice, 26. travnja 2019. godine

Upravno vijeće  
Dječjeg vrtića Tamaris Vodice



Predsjednik  
Hrvoje Perica

Dostaviti:

1. Osnivaču vrtića – Gradsko vijeće Grada Vodica,
2. Ravnateljici,
3. Arhiva.

## Prijedlog

Na temelju članka 12. Statuta Dječjeg vrtića Tamaris Vodice (KLASA: 012-03/18-01/01 URBROJ: 2182/1-12/5-02-18-1 od 20. rujna 2018. godine), **uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Vodica**, KLASA: \_\_\_\_\_ URBROJ: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Tamaris Vodice, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2019. godine, donosi

# PLAN UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE ZA 2019./2020. PEDAGOŠKU GODINU

## I. Upis djece

Djeca se upisuju u objekte vrtića u Vodicama, Ulica Fra Pija Fržopa 2 (sjedište Vrtića), Ulica Ive Čače 3a i Ulica Bribirskih knezova 18b, te u Čistoj Velikoj Ulica Čista Velika I/23.

Vrtić upisuje djecu od navršenih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu u redovite i ostale programe koji se ostvaruju u Vrtiću, na temelju mjerila za broj djece u odgojnim skupinama sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

U 2019./2020. pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispiše iz Vrtića (radi polaska u osnovnu školu ili iz drugih razloga), odnosno dok se ne popune postojeći kapaciteti Vrtića.

## II. Vrste programa

Programi predškolskog odgoja za djecu predškolske dobi u Dječjem vrtiću Tamaris Vodice ostvaruju se kao redoviti i ostali programi, kako slijedi:

1. Redoviti 9,5 satni jasljeni program (za djecu od navršenih 6 mjeseci života do 3 godine života),
2. Redoviti 10. satni cjelodnevni program (za djecu s navršene 3. godine života do polaska u školu),
3. Redoviti 5,5 satni poludnevni program (za djecu s navršene 3. godine života do polaska u školu),
4. Redoviti 10. sati cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika (za djecu od navršene 4. godine života do polaska u osnovu školu),
5. Program predškole
  - obvezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja u dječjem vrtiću,
  - traje 250 sati, a iznimno najmanje 150 sati, te se provodi u razdoblju od 01. listopada 2019. godine do 31. svibnja 2020. godine.

U jasljeni program u pravilu se upisuju djeca koja do 31.08. tekuće kalendarske godine navrš 6 mjeseci života, odnosno 1. godinu života.

U ostale redovite programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.08. tekuće kalendarske godine navrš 3. godine života, a za program ranog učenja engleskog jezika djeca koja do 31.08. tekuće kalendarske godine navrš 4. godine života.

### **III. Uvjeti upisa**

#### **Dokumentacija za upis:**

##### **1. Za dosadašnje korisnike**

- Ispunjen Zahtjev za nastavak korištenja usluga koji će roditelji dobiti u Vrtiću.

##### **2. Za novoprijavljene korisnike, roditelji su obvezni priložit slijedeću dokumentaciju:**

- Ispunjen Zahtjev za upis djeteta u vrtić, koji će roditelji dobiti u Vrtiću,
- Rodni list ili Izvadak iz matice rođenih djeteta,
- Uvjerenje MUP-a o prebivalištu djeteta,
- Potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta (izdaje pedijatar ili liječnik obiteljske medicine) ne starije od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za upis,
- Iskaznicu cijepljenja (preslika),
- Osobnu iskaznicu oba roditelja (preslika) ili uvjerenje MUP-a o prebivalištu.

**Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti Zahtjevu za upis dužni su priložiti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:**

##### **1. Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu**

- Rodni list ili Izvadak iz matice rođenih predškolskog djeteta.

##### **2. Djeca roditelja žrtava i invalida domovinskog rata**

- Rješenje o statusu žrtve i invalida domovinskog rata.

##### **3. Djeca samohranih roditelja**

- Smrtni list ili Izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja, ili
- Potvrda nadležnog tijela o nestanku drugog roditelja, ili
- Rješenje ili Uvjerenje Centra za socijalnu skrb ili drugog nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete.

##### **4. Djeca u udomiteljskim obiteljima**

- Rješenje ili Potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete uzeto na skrb i uzdržavanje u udomiteljsku obitelj.

##### **5. Djeca zaposlenih roditelja:**

###### **5.1. Zaposleni roditelj iz jednoroditeljske obitelji**

- Potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a, (ne starije od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za upis) ili za roditelje zaposlene u inozemstvu dostaviti ugovor ili potvrdu kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu, i
- Pravomoćna presuda o razvodu braka ili drugi dokaz nadležnog tijela da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu.

###### **5.2. Redoviti student roditelj iz jednoroditeljske obitelji**

- Potvrda o statusu redovnog studenta, ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za upis (izdaje fakultet/nadležna ustanova), i
- Pravomoćna presuda o razvodu braka ili drugi dokaz nadležnog tijela da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu.

### **5.3. Oba zaposlena roditelja**

- Potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a, (ne starije od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za upis) ili za roditelje zaposlene u inozemstvu dostaviti ugovor ili potvrdu kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu.

### **5.4. Jedan roditelj zaposlen, drugi roditelj redoviti student**

- Potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a, (ne starije od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za upis) ili za roditelje zaposlene u inozemstvu dostaviti ugovor ili potvrdu kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu, i

- Potvrda o statusu redovnog studenta, ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za upis (izdaje fakultet/nadležna ustanova).

### **5.5. Jedan roditelj zaposlen, drugi roditelj nezaposlen**

- Potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a, (ne starije od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za upis) ili za roditelje zaposlene u inozemstvu dostaviti ugovor ili potvrdu kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu, i

- Potvrda od HZZZ ili potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne starije od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za upis) ili rješenje o priznavanju prava na mirovinu.

## **6. Djeca s teškoćama u razvoju**

- Nalaz i mišljenje Jedinственог tijela vještačenja i/ili
- odgovarajućih medicinskih i drugih nalaza, mišljenja i rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka.

## **7. Djeca iz obitelji s troje ili više djece**

- Rodni list ili Izvadak iz matične knjige rođenih za svako malodobno dijete.

## **8. Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu**

- Rješenje ili potvrda HZMO-a o pravu na doplatak za dijete u tekućoj godini.

### **Napomena:**

Dosadašnji korisnici usluga čije dijete koristi usluge Dječjeg vrtića Tamaris Vodice, svojim potpisom na Zahtjevu za nastavak korištenja usluga kao i novoprijavljeni korisnici usluga roditelj svojim potpisom na Zahtjevu za upis djeteta u vrtić, potvrđuju istinitost danih podataka.

Ustanova zadržava pravo provjere svih danih podataka kod nadležnih institucija.

**Svi potrebni dokazi za upis mogu se dostaviti u preslici.**

**Ustanova zadržava pravo uvida u izvornike dokaza.**

## **IV. Način ostvarivanja prednosti pri upisu**

Prednost pri upisu i red prvenstva utvrđuje osnivač Ustanove Odlukom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Tamaris Vodice („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 05/19).

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati s obzirom na kapacitet vrtića, primijeniti će se sljedeći kriteriji za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u Vrtić prema sljedećem redu prvenstva:

1. Djeca u godini prije polaska u osnovu školu
2. Djeca roditelja žrtava i invalida domovinskog rata
3. Djeca samohranih roditelja
4. Djeca u udomiteljskim obiteljima
5. Djeca zaposlenih roditelja:
  - 5.1. Zaposleni roditelj iz jednoroditeljske obitelji,
  - 5.2. Redoviti student roditelj iz jednoroditeljske obitelji
  - 5.3. Oba zaposlena roditelja
  - 5.4. Jedan roditelj zaposlen, drugi roditelj redoviti student
  - 5.5. Jedan roditelj zaposlen, drugi roditelj nezaposlen
6. Djeca s teškoćama u razvoju
7. Djeca iz obitelji s troje ili više djece
8. Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu.

## **V. Način provođenja upisa**

Upisi djece provode se u Dječjem vrtiću Tamaris Vodice, Fra Pija Fržopa 2, Vodice (u daljnjem tekstu: Centralni vrtić).

Zahtjev za nastavak korištenja usluga i Zahtjev za upis djeteta u vrtić se podnose osobno u Centralni vrtić.

Temeljem obrađenih Zahtjeva za upis djece, oformiti će se odgojno-obrazovne skupine sukladno važećim standardima.

Ukoliko broj prijavljene djece ne bude dovoljan u odnosu na propisane standarde, odgojno-obrazovne skupine neće se organizirati.

Povjerenstvo za provedbu upisa utvrđuje Rješenje o rezultatima upisa slijedom provedenog oglasa za upis djece u novu pedagošku godinu.

Roditelj ima pravo žalbe na Rješenje o rezultatima upisa u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete u roku od 15 dana od dana objave Rješenja.

Odluku o upisu djece donosi Upravno vijeće Vrtića

## **VI. Objava rezultata upisa**

Rješenje o rezultatima upisa biti će objavljeno na oglasnoj ploči Centralnog vrtića. Konačni rezultati upisa biti će objavljeni na oglasnoj ploči Centralnog vrtića.

## VII. Prijelazne i završne odredbe

Na temelju ovog Plana upisa Upravno vijeće Vrtića objavljuje oglas za upis djece u novu 2019./2020. pedagošku godinu.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Klasa: 601-01/19-01/02

Ur.broj: 2182/1-12/5-02-19-1

Vodice, 26. travnja 2019. godine

Upravno vijeće  
Dječjeg vrtića Tamaris Vodice



Ovaj Plan objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Tamaris Vodice, dana \_\_\_\_\_ 2019. godine, a stupa na snagu dana \_\_\_\_\_ 2019. godine.