

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), a u skladu s člankom 3. stavkom 1. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi („Narodne novine“, broj 96/01 i 98/19) i članka 9. stavka 2. alineje 1. Odluke o osnivanju ustanove u kulturi Memorijalni centar Faust Vrančić u Prvić Luci ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 04/13, 12/13 i 6/19), ravnateljica ustanove u kulturi Memorijalnog centra "Faust Vrančić" donosi

S T A T U T

Ustanove u kulturi Memorijalni centar "Faust Vrančić"

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište, pečat i znak, djelatnost, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i vođenje, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela Memorijalnog centra "Faust Vrančić", način osiguravanja sredstava za rad i raspoređivanja dobiti, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanja Memorijalnog centra Faust Vrančić (u daljnjem tekstu: MC Faust Vrančić).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

MC Faust Vrančić ima status Ustanove u kulturi koja svoje djelatnosti obavlja javno.

Osnivač i vlasnik MC Faust Vrančić je Grad Vodice, Ive Čače 8, 22 211 Vodice.

MC Faust Vrančić je osnovan 20. ožujka 2019. godine Odlukom Gradskog vijeća Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 4/13) i upisan u sudski registar Trgovačkog suda u Šibeniku pod brojem Tt-13/993-2, MBS: 110037083, od 8. svibnja 2013. godine.

Članak 4.

MC Faust Vrančić je Ustanova u kulturi Grada Vodica koja trajno obavlja djelatnost prikupljanja i prezentiranja građe povezane sa životom i dijelom Fausta Vrančića.

Članak 5.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada MC Faust Vrančić donosi osnivač - Gradsko vijeće uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK

Članak 6.

MC Faust Vrančić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

Memorijalni centar "Faust Vrančić".

Skraćeni naziv glasi: MC Faust Vrančić.

Članak 7.

Sjedište MC Faust Vrančić je na otoku Prviću Ulica I 1/a, 22 233 Prvić Luka.

MC Faust Vrančić je sljednik Odjela Faust Vrančić Pučkog otvorenog učilišta Vodice, Ive Čače 8, 22 211 Vodice i za obavljanje svojih djelatnosti koristi kat. čest. 44/2 K.O. Prvić na kojoj je upisano pravo građenje u korist Grada Vodica u Z.U. 3110 K.O. Prvić i cjelokupnu imovinu Memorijalnog centra "Faust Vrančić" u Prvić Luci, na otoku Prviću.

Članak 8.

MC Faust Vrančić ima pečat dimenzije 43mm x 22mm, pravokutnog oblika na kojem se lijevo nalazi logotip, a desno od logotipa ispisane riječi malim slovima: Memorijalni centar; velikim slovima: Faust Vrančić; malim slovima: Prvić Luka, otok Prvić.

Logotip MC Faust Vrančić su stilizirana slova fV crne boje.

Članak 9.

Odluku o broju pečata i načinu njihove primjene donosi ravnatelj MC Faust Vrančić.

III. DJELATNOSTI

Članak 10.

Djelatnosti MC Faust Vrančić su:

- prikupljanje, čuvanje i prezentacija građe vezane za život i djelo Fausta Vrančića
- poticanje i razvijanje kulturno – umjetničkog amaterizma
- organiziranje i održavanje kulturno – umjetničkih radionica, predstava, koncerata, predavanja, izložbi i sličnih manifestacija
- izdavačko – informativna djelatnost nastala na temelju rada MC Faust Vrančić
- prodaja suvenira, promotivnih materijala i ulaznica
- suradnja s drugim ustanovama iz područja kulture, obrazovanja i srodnim organizacijama radi unapređenja svoje djelatnosti i rada
- zaštita i očuvanje otočne kulturne baštine i tradicije.

MC Faust Vrančić može obavljati i druge djelatnosti koje služe ili pogoduju redovnim djelatnostima upisanim u sudski registar, ako se te djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz redovne djelatnosti.

MC Faust Vrančić može promijeniti djelatnost samo uz suglasnost osnivača.

Članak 11.

MC Faust Vrančić je samostalna ustanova u svojoj djelatnosti i obavlja je u skladu sa zakonom, na zakonom utemeljenim propisima, Odluke o osnivanju ustanove, Statutom i drugim općim aktima ustanove te sukladno suvremenim znanstvenim postignućima i pravilima struke.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 12.

MC Faust Vrančiću pravnom prometu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje MC Faust Vrančić, predstavlja i zastupa MC Faust Vrančić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun MC Faust Vrančić, zastupa MC Faust Vrančić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, te je odgovoran za zakonitost rada MC Faust Vrančić.

Ravnatelj MC Faust Vrančić može dati punomoć drugoj osobi da zastupa ustanovu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Gradonačelnika sklapati ugovore s MC Faust Vrančić u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 13.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad MC Faust Vrančić u cilju ostvarivanja vlastitih djelatnosti.

Ustrojstvo, način rada i radna mjesta u MC Faust Vrančić uređuju se pobliže posebnim aktima koje donosi ravnatelj.

VI. UPRAVLJANJE I VOĐENJE

Članak 14.

MC Faust Vrančić upravlja ravnatelj.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj MC Faust Vrančić.

Ravnatelj:

- donosi Statut uz suglasnost osnivača
- donosi godišnji program rada i razvoja te nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- jednom godišnje podnosi izvješće o radu i financijsko izvješće osnivaču,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,
- daje osnivaču prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- donosi opće i druge akte,
- donosi sve druge odluke u vezi sa radnim odnosom djelatnika Ustanove te odlučuje o pravima i obvezama djelatnika
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme i neodređeno vrijeme sukladno osiguranim sredstvima u financijskom planu,
- odobrava službena putovanja,
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine (pokretnih stvari) u vrijednosti do 50,000.00 kn, a iznad navedenog iznosa odlučuje uz suglasnost Gradonačelnika
- daje naloge i upute za rad djelatnicima za obavljanje pojedinih poslova,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom te drugim aktima MC Faust Vrančić.

Članak 15.

Za ravnatelja MC Faust Vrančić može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- koja ima visoku stručnu spremu društvenog usmjerenja,
- koja ima najmanje 5 godina radnog iskustva u muzejskoj djelatnosti ili drugim djelatnostima u kulturi,
- koja ima vozačku dozvolu B kategorije,
- koja zna engleski jezik,

Iznimno za ravnatelja javnih ustanova u kulturi mogu se imenovati i osobe koje, pored uvjeta iz stavka 1. ovog članka, nemaju visoku stručnu spremu, ako su istaknuti i priznati stručnjaci na području kulture i s najmanje deset godina radnog staža.

Članak 16.

Ravnatelja imenuje Gradsko vijeće na temelju javnog natječaja koji se objavljuje se na mrežnim stranicama MC Faust Vrančić, dnevnom tisku i u Narodnim novinama.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine na temelju uvjeta iz članka 15. ovog Statuta i predloženog četverogodišnjeg programa rada.

Ista osoba može ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Javni natječaj raspisuje i provodi natječajno povjerenstvo od tri člana u koje jednog člana imenuje ravnatelj ustanove iz redova stručnih djelatnika ustanove, a dva člana osnivač.

Natječajno povjerenstvo raspisuje natječaj, provjerava urednost natječajne dokumentacije, provodi intervju s kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete, ocjenjuje kandidate na intervjuu, ocjenjuje predložene četverogodišnje programe rada i dostavlja sve prijave kandidata Gradskom vijeću Grada Vodica na odlučivanje. Prilikom dostavljanja prijava kandidata natječajno povjerenstvo Gradskom vijeću Grada Vodica dostavlja i ocjene predloženih četverogodišnjih programa rada te intervjua.

Članak 17.

Natječaj za izbor ravnatelja traje najmanje osam dana. Kandidati se obavještavaju o izboru, odnosno imenovanju u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave za natječaj.

Javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja raspisuje se najmanje 60 dana prije isteka mandata dosadašnjeg ravnatelja.

U natječaju se moraju navesti sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 15. ovog Statuta
- dužina trajanja mandata
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata koji ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, te
- rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru, a koji ne može biti dulje od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

U slučaju da se na raspisani natječaj za izbor ravnatelja nitko ne javi ili kada nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude izabran, natječajno povjerenstvo će u roku od 30 dana ponoviti natječaj.

Članak 18.

U slučaju da Gradsko vijeće ne imenuje ravnatelja do isteka mandata dosadašnjeg ravnatelja ili razriješi ravnatelja prije isteka mandata, Gradsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja. Vršitelj dužnosti ravnatelja može biti imenovan najduže na godinu dana.

Ravnatelja razrješava Gradsko vijeće u slučajevima utvrđenim zakonom.

Gradsko vijeće je prije donošenja odluke o razrješenju dužno upoznati ravnatelja sa razlozima za razrješenje i odrediti mu rok za očitovanje.

U slučaju razrješenja Ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a novi natječaj za ravnatelja će se raspisati u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti. Protiv odluke o razrješenju Ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

Tužba iz stavka 4. ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od trideset dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Članak 19.

Ravnatelj MC Faust Vrančić može u sklopu svojih ovlasti i sukladno ovom Statutu u slučaju odsutnosti i/ili spriječenosti posebnim pismenim ovlaštenjem ovlastiti drugu osobu iz redova djelatnika MC Faust Vrančić da ga zamjenjuje u njegovoj odsutnosti i/ili spriječenosti.

VII. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 20.

Imovinu MC Faust Vrančić čine stvari, prava i novčana sredstva.

Stvari, prava, novčana sredstva, sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora u skladu sa Zakonom i drugim propisima donesenim na temelju Zakona čine imovinu MC Faust Vrančić.

O imovini MC Faust Vrančić dužni su se brinuti svi djelatnici MC Faust Vrančić.

Članak 21.

Sredstva za rad MC Faust Vrančić osiguravaju se iz proračuna Grada Vodica, vlastitih prihoda, sponzorstva, darovanja i na druge načine sve u skladu sa zakonom.

Sredstva iz proračuna Grada Vodica mogu se koristiti samo za namjene za koje su i dodijeljena.

Članak 22.

Ako MC Faust Vrančić u obavljanju svojih djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti MC Faust Vrančić sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 23.

MC Faust Vrančić za svoju poslovnu godinu donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće. Poslovnom godinom smatra se kalendarska godina.

Financijski plan se donosi do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću poslovnu godinu, a ako se ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan za najdulje razdoblje od tri mjeseca uz suglasnost Osnivača.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi ravnatelj.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj MC Faust Vrančić.

Članak 24.

Za sastavljanje i kontrolu knjigovodstvenih isprava i naloga za isplatu i za zakonitost i ispravnost poslovnih promjena, odgovorna je pored ravnatelja i osoba koja obavlja poslove vođenja računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja.

Članak 25.

MC Faust Vrančić posluje preko jedinstvenog računa.

Članak 26.

U pravnom prometu MC Faust Vrančić odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač MC Faust Vrančić solidarno i neograničeno odgovara za njene obaveze.

Članak 27.

O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina odlučuje Ravnatelj uz prethodnu suglasnost osnivača.

O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju ostale imovine (pokretnih stvari) u vrijednosti do 50.000,00 kuna odlučuje Ravnatelj samostalno, a preko 50.000,00 kuna odlučuje Ravnatelj uz suglasnost Gradonačelnika.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 28.

Rad MC Faust Vrančić je javan.

MC Faust Vrančić je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svojih djelatnosti osim ako posebnim zakonom ili aktom mjerodavnog tijela nije propisana tajnost podataka.

O obavljanju djelatnosti i načinu pružanja usluga MC Faust Vrančić izvješćuje pravne osobe i građane putem sredstava javnog priopćavanja, na vlastitim mrežnim stranicama, izdavanjem pisanih materijala i na drugi zakonom dozvoljen i propisan način.

Članak 29.

Ravnatelj ili djelatnik kojeg on ovlasti, u okviru danog ovlaštenja, mogu putem sredstava javnog priopćavanja izvješćivati javnost o djelatnosti MC Faust Vrančić.

Članak 30.

O uvjetima i načinu rada MC Faust Vrančić ravnatelj izvješćuje djelatnike: objavljivanjem i davanjem na uvid općih akata, odluka i zaključaka, razgovorom s djelatnicima i na druge primjerene načine.

IX. OPĆI AKTI

Članak 31.

Opći akti MC Faust Vrančić su Statut, pravilnici i odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti MC Faust Vrančić.

Osim Statuta MC Faust Vrančić ima sljedeće opće akte:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o plaćama i naknadama,
- ostale opće i druge akte propisane zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Opći akti MC Faust Vrančić donose se u svezi s izvršenjem zakona i drugih propisa, izvršenjem ovog Statuta i uređivanja odnosa u MC Faust Vrančić.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 32.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju MC Faust Vrančić ili bi štetilo poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 33.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci i dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci i dokumenti koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima.

Članak 34.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici MC Faust Vrančić, bez obzira na koji su način za njih saznali. Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u MC Faust Vrančić.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 35.

Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti, ali u okviru danog ovlaštenja, i to drugim osobama i tijelima kojima ovlaštenja proizlaze iz zakonskih dužnosti koju obavljaju.

XI. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 36.

Djelatnici MC Faust Vrančić u sklopu svojih redovitih poslova i zadaća imaju pravo i dužnost poduzimati mjere zaštite i unapređenja okoliša. Zaštita okoliša podrazumijeva zajedničko djelovanje svih djelatnika MC Faust Vrančić.

O svakoj aktivnosti i djelatnosti koja ugrožava okoliš, svaki djelatnik je dužan upozoriti Ravnatelja.

XII. NADZOR NAD RADOM

Članak 37.

Nadzor nad zakonitošću rada MC Faust Vrančić i općih akata obavlja Ministarstvo kulture.

Nadzor nad radom i poslovanjem MC Faust Vrančić provodi Osnivač.

Na zahtjev Osnivača i nadležnih upravnih tijela Grada Vodica MC Faust Vrančić je dužan dostavljati i posebna izvješća, programe rada i druge akte.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut ustanove u kulturi Memorijalni centar Faust Vrančić u Prvić Luci Ur. Broj: 293/2017, od 26. listopada 2017. godine. MC Faust Vrančić će uskladiti svoje opće akte s odredbama ovog Statuta u roku 60 (šezdeset) dana od dana stupanja na snagu istog.

Članak 38.

Ovaj Statut objavit će se na mrežnim stranicama MC Faust Vrančić nakon pribavljene suglasnosti Osnivača, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

Ur.broj: 38/2020

Prvić Luka, 03. veljače 2020. godine



RAVNATELJICA

Ivana Skočić, dipl. tur. kom

Ivana Skočić

Utvrđuje se da je Gradsko vijeće Grada Vodica na Statut Ustanove u kulturi Memorijalni centar Faust Vrančić u Prvić Luci dalo suglasnost Zaključkom, KLASA: _____, URBROJ: _____, od _____ 2020. godine.

Ovaj Statut donesen je 03. veljače 2020. godine, te je objavljen na mrežnim stranicama dana _____ 2020. godine i stupio na snagu _____ 2020. godine.