

Dječji vrtić Tamaris Vodice  
Fra Pija Fržopa 2  
22211 Vodice  
KLASA: 601-09/20-01/04  
URBROJ: 2182/1-12/5-01-20-1  
Vodice, 27. studenoga 2020. godine

Primljeno: 30.11.2020.		
Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jed.	
601-02/20-01/02	03	
Urudžbeni broj:	Prilozi	Vrijednost
2182/1-12/5-01-20-1	0	0,00

Grad Vodice  
Ive Čače 8  
22211 Vodice  
n/p Gradsko vijeće Grada Vodica

**Predmet: Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice  
za 2020./2021. pedagošku godinu**

- dostavlja se

Poštovani,

Na temelju članka 10. stavka 4. i članka 49. stavka 1. podstavka 11. Statuta Dječjeg vrtića Tamaris Vodice (KLASA: 012-03/19-01/01 URBROJ: 2182/1-12/5-02-19-2), Gradskom vijeću Grada Vodica dostavlja se Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2020./2021. pedagošku godinu, koji se u privitku ovog teksta prilaže.

S poštovanjem,



Ravnateljica  
Tina-Valerija Storić

U privitku:

1. Odluka Upravnog vijeća o prihvatanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2020./2021. pedagošku godinu.

Na temelju članka 10. stavka 3. i 4. te članka 49. stavka 1. podstavka 10. Statuta Dječjeg vrtića Tamaris Vodice (KLASA: 012-03/19-01/01 URBROJ: 2182/1-12/5-02-19-2), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Tamaris Vodice na 48. sjednici održanoj dana 29. rujna 2020. godine, donosi slijedeću

**Odluku**  
**o prihvatanju Godišnjeg plana i programa rada**  
**Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2020./2021. pedagošku godinu**

1. Prihvaća se Godišnji plan i programa rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2020./2021. pedagošku godinu, koji se prilaže ovoj Odluci i čini njen sastavni dio.
2. Godišnji plan i programa rada iz točke 1. ove Odluke se dostavlja osnivaču vrtića - Gradskom vijeću Grada Vodica.
3. Ova Odluka danom donošenja se objavljuje na oglasnoj ploči Vrtića, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

**Obrazloženje**

Dječji vrtić Tamaris Vodice obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za 2020./2021. pedagošku godinu, koja traje od 01. rujna 2020. godine do 31. kolovoza 2021. godine.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Slijedom prethodno iznesenog, Upravno vijeće je prihvatilo Godišnji plan i program rada za 2020./2021. pedagošku godinu, kako je i navedeno u izreci ove Odluke.

Klasa: 601-05/20-01/08  
Ur.broj: 2182/1-12/5-02-20-3  
Vodice, 29. rujna 2020. godine

Upravno vijeće  
Dječjeg vrtića Tamaris Vodice



Dostaviti:

1. Osnivaču vrtića – Gradskom vijeću Grada Vodica,
2. Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Uprava za odgoj i obrazovanje, Služba za predškolski odgoj i obrazovanje, Donje Svetice 38, 10000 Zagreb,
3. Oglasna ploča Vrtića,
4. Ravnateljici,
5. Arhiva.

DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE

Fra Pija Fržopa 2

22 211 Vodice

KLASA: 601-09/20-01/02

URBROJ: 2182/1-12/5-02-20-1

Vodice, 29. rujna 2020. godine

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
DJEČJEG VRTIĆA TAMARIS VODICE  
ZA 2020./2021. PEDAGOŠKU GODINU**

Vodice, rujan 2020.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) te članka 10. stavka 3. i članka 49. stavka 1. podstavka 10. Statuta Dječjeg vrtića Tamaris Vodice (KLASA: 012-03/19-01/01 URBROJ: 2182/1-12/5-02-19-2), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Tamaris Vodice, donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
DJEČJEG VRTIĆA TAMARIS VODICE  
ZA 2020./2021. PEDAGOŠKU GODINU**

Upravno vijeće  
Dječjeg vrtića Tamaris Vodice



## SADRŽAJ

STR.

I.	USTROJSTVO RADA	4
II.	MATERIJALNI UVJETI RADA	14
III.	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	15
IV.	ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	21
	Rad s djecom s posebnim potrebama	30
V.	NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	32
VI.	SURADNJA S DJETETOVOM OBITELJI	36
VII.	SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	40
VIII.	VREDNOVANJE PROGRAMA	42
IX.	PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	44
X.	PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	46
XI.	PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA	50
XII.	PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA	52
XIII.	PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA	54
XIV.	PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SPORTSKOG PROGRAMA	57
XV.	FINANCIRANJE	60
XVI.	ZAKLJUČAK	61
XVII.	KRAĆI PROGRAMI	62
	1. PROGRAM PREDŠKOLE	
	2. PROGRAM „RASTIMO ZAJEDNO“	

## I. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Tamaris Vodice je jedina ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, koja djeluje na području grada Vodice, a čiji je osnivač i vlasnik Grad Vodice.

Sjedište vrtića je Ulica Fra Pija Fržopa 2, Vodice.

Vrtić je uvršten u mrežu predškolskih ustanova Šibensko-kninske županije.

U Dječjem vrtiću Tamaris Vodice provodi se redovni program utemeljen na suvremenoj humanističko-razvojnoj koncepciji, usmjeren ka razvoju cjelokupne ličnosti svakog djeteta, roditelja i zaposlenika, uvažavajući individualne potrebe i interese, kulturu obitelji i zajednice u kojoj djeluje, u sigurnom, ugodnom i poticajnom okruženju.

Oblikovanjem odgojno-obrazovnog pristupa temeljenog na suosjećanju, prihvaćanju i međusobnom pružanju potpore, kao i osposobljavanju djeteta za razumijevanje svojih prava, obaveza i odgovornosti te prava, obveza i odgovornosti drugih afirmira se humanizam i tolerancija.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice načinjen je sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje („Narodne novine“, broj 5/15) i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“, broj 63/08 i 90/10), a usklađen je s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece iz 1991. godine.

Naša vizija je da Dječji vrtić Tamaris Vodice djeluje kao ustanova u kojoj vladaju kvalitetni odnosi: dijete - dijete, odrasli - dijete, odrasli – odrasli; u kojoj se svi osjećaju sigurno, ugodno i koja omogućuje razvoj potencijala svakog pojedinca.

Prostorni kapaciteti u kojima se odvija odgojno-obrazovni rad, razmješteni su na četiri lokacije od kojih su dvije u najmu.

Rad Dječjeg vrtića Tamaris Vodice će se odvijati u objektima na adresi:

- Ulica Fra Pija Fržopa 2, Vodice, sjedište vrtića (6 odgojnih skupina i 1 odgojna skupina programa predškole),
- Ulica Ive Čače 3a, Vodice, PO Plaža (2 odgojne skupine),
- Ulica Bribirskih knezova 18b, Vodice, PO Okit (4 odgojne skupine),
- Ulica Čista Velika I/23, Čista Velika (1 odgojna skupina).

Tijekom 2020./2021. pedagoške godine u dječjem vrtiću realizirati će se slijedeći programi:

- Redovni programi:
  - 10. satni cjelodnevni program – 8 odgojnih skupina
  - 9,5 satni jasljeni program – 1 odgojna skupina
  - 5,5 satni poludnevni program – 3 odgojne skupine
  - 10. satni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika (u sklopu redovnog programa) – 1 odgojna skupina
- Program predškole za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja u dječjem vrtiću – 1 odgojna skupina
- Integrirani sportski program - 7 odgojnih skupina (integriran kroz redovni program).

Višegodišnja razvojna misija Dječjeg vrtića Tamaris Vodice podrazumijeva njegovanje temeljnih vrijednosti nužnih za cjeloviti osobni razvoj djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine Republike Hrvatske, za europski suživot te za stvaranje društva znanja, kao i vrijednosti koje omogućavaju napredak i održivi razvoj.

Kod svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (djece, roditelja, odgojitelja, ravnatelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika) različitim se aktivnostima nastoji razvijati identitet, znanje, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost.

Navedene vrijednosti utkane su u svaki segment odgojno-obrazovnog rada Vrtića, a posebno se prožimaju kroz raznovrsne višegodišnje manifestacije i kraće programe.

Razumijevajući važnost razvoja suradničke kulture unutar ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Vrtić nastoji svakog radnika potaknuti na izgrađivanje osobne vizije, odnosno njegovog shvaćanja poželjne budućnosti i mogućnosti razvoja Vrtića.

Na temelju osobnih vizija svakog radnika kreira se zajednička razvojna vizija koja dovodi do međusobnog usklađivanja akcija odgojitelja s akcijama drugih radnika Vrtića.

Potreba za kontinuiranim promatranjem, analiziranjem i mijenjanjem odgojno-obrazovne prakse i stalnim stručnim usavršavanjem, stvorila je zajedničku viziju svih radnika, a odnosi se na stvaranje zajednice koja uči, ali u suradnji s drugima.

To podrazumijeva razvijanje mreže sa suradničkim ustanovama (drugim vrtićima) čime bi se omogućila razmjena iskustava, uvid u raznolikost prakse te različiti oblici profesionalne suradnje.

I u ovoj pedagoškoj godini, nastavljamo sa provedbom projekta „Veliko srce“, koji se financira iz Europskog socijalnog fonda, za pružanje usluga produženog boravka vrtića (do 5 djece s teškoćama, koja su integrirana u odgojno-obrazovnu skupinu s redovitim programom) i smjenskog rada vrtića (do 30 djece).

Redoviti cjelodnevni program za djecu rane i predškolske dobi u smislu provedbe smjenskog rada će se provoditi tjednom izmjenom smjena, te za cjelodnevni 10. satni program jedan tjedan će se raditi od 6,30 do 16,30 sati i drugi tjedan od 10,00 do 20,00 sati, a za 9,5 satni jaslični program jedan tjedan od 6,30 do 16,00 sati i drugi tjedan od 10,30 do 20,00 sati.

Godišnji plan i program rada odvijati će se sukladno dokumentu „Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2020./2021.“ u kojemu se predlažu modeli i nude preporuke za odgojno-obrazovni rad i izvođenje nastave u dječjim vrtićima, a kojeg je dana 03. rujna 2020. godine objavilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Situacija izazvana virusom COVID-19 onemogućila je realiziranje ciljeva i zadaća planiranih Godišnjim planom i programom za 2019./2020. pedagošku godinu, stoga će se isti prenijeti u Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2020./2021. pedagošku godinu.

Godišnji plan i program rada može se mijenjati tijekom godine, ovisno o značajnim promjenama u uvjetima ili organizaciji rada, te zbog uputa Osnivača, a sve izmjene uskladiti će se s odredbama dokumenata temeljem koji je isti donesen.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATAKA	VRIJEME REALIZACIJE
1. Osigurati uvjete u kojima bi se svako dijete i roditelj osjećali ugodno, prihvaćeno i sigurno optimalizacijom radnih uloga, jačanjem stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika, rasporedom radnog vremena svih zaposlenih.		
Organizacija razdoblja prilagodbe (rad s roditeljima, odgojiteljicama i ostalim radnicima). Roditeljski sastanci prije početka pedagoške godine.	-ravnateljica -pedagoginja -viša medicinska sestra -odgojiteljice	-rujan 2020. -tijekom godine prema potrebi
Redovito vršiti uvide u obveze roditelja (dovođenje/odvođenje djeteta, suradnja, plaćanje), ispisi i upisi djece.	-ravnateljica -pedagoginja -računovodstvo	-jednom mjesečno
Redovito valorizirati dogovorene zadatke i organizacijske promjene (prema potrebama djece i roditelja), sastanci pedagoginje i odgojiteljica, Odgojiteljska vijeća (OV), Upravna vijeća (UV) i Radnička vijeća (RV).	-ravnateljica -pedagoginja -odgojiteljice	-tjedni sastanci pedagoginje i odgojiteljica -1 x mjesečno OV -UV prema potrebi -RV 2 x godišnje
Pratiti rad odgojiteljica pripravnica na stručnom osposobljavanju	-ravnateljica, pedagoginja, mentor	-kontinuirano tijekom godine
2. Osigurati rad u 13 skupina redovitog programa, ustrojiti rad u smjenskom radu vrtića prema rezultatima anketnog upitnika, sukladno potrebama roditelja – korisnika usluga.		
Prijem djeteta u vrtić: a) upisi djece u redoviti program b) upisi djece u program predškole	-povjerenstvo (ravnateljica, pedagoginja, viša medicinska sestra)	-lipanj, srpanj 2020. -tijekom godine
Raspoređivanje djece po skupinama i objektima primjenom elemenata državnog pedagoškog standarda.	-ravnateljica -pedagoginja	-lipanj, srpanj 2020. godine
Raspored radnika po skupinama i lokacijama. Praćenje rada odgojiteljica, odgojiteljica pripravnica na stručnom osposobljavanju, te novih radnika (zamjene).	-ravnateljica, pedagoginja i viša medicinska sestra	-kolovoz 2020. godine, tijekom godine i prema potrebi
Normiranje satnice-praćenje i valorizacija redovnog rada i ostalih poslova.	-ravnateljica, pedagoginja	-rujan 2020. i redovito tijekom godine
Ustrojiti rad u smjenskom radu vrtića prema zahtjevima roditelja.	-ravnateljica, pedagoginja	-rujan 2020. godine
Praćenje prisutnosti, izostanaka i razloga ispisa djece.	-ravnateljica, pedagoginja i viša medicinska sestra	-kontinuirano tijekom godine
3. Osigurati provođenje Programa predškole za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu		
Upis djece u program predškole	-povjerenstvo za upis	-lipanj, srpanj, rujan 2020.
Raspoređivanje djece po skupinama i objektima primjenom elemenata državnog pedagoškog standarda.	-ravnateljica -pedagoginja	-lipanj, srpanj 2020.



Raspored odgojiteljica po skupinama i objektima.	-ravnateljica -pedagoginja	-lipanj, rujan 2020.
Praćenje realizacije satnice Programa predškole i valorizacija programa.	-ravnateljica -pedagoginja	-1x mjesečno
4. Osigurati uvjete za pravilnu izmjenu dječje aktivnosti tijekom 5,5 /9,5 i 10-satnog redovnog programa kao i smjenskog rada vrtića.		
Pratiti kvalitetu zadovoljavanja potreba djeteta za popodnevni odmorom, uzimanjem hrane i pića, te potrebe za kretanjem u sobi boravka i na zraku (dvorište, šetnje).	-ravnateljica -pedagoginja -viša medicinska sestra -odgojiteljice	-kontinuirano
Organizirati rekreativne izlete: -zimovanje, -izleti u bližu okolicu.	-ravnateljica pedagoginja -odgojiteljice -agencija	-prema planu kalendara rada, tijekom godine
Stvoriti organizacijske uvjete za provođenje projekata u radu s djecom.	-ravnateljica -pedagoginja	-prema planu projekta, tijekom godine
Prema zahtjevima roditelja organizirati boravak djece, dežurstva, rad za vrijeme blagdana i vrijeme rada ljetnih praznika (zbog uštede financijskih sredstava i sigurnog boravka djeteta u novim uvjetima).	-ravnateljica -pedagoginja -odgojiteljice	-rujan 2020. i prema potrebi kroz godinu
Organizirati posjete izložbama, muzejima, kazalištima,...	-pedagoginja -odgojiteljice	-prema planu kalendara rada, tijekom godine
5. Kreirati uvjete za inkluziju djece s teškoćama u razvoju, te osigurati pružanje usluga produženog boravka vrtića u sklopu provedbe projekta „Veliko srce“.		
Organizirati ritam života u vrtiću u skladu sa specifičnim potrebama djeteta (alerije, djeca s teškoćama i sl.) te potrebama odgojne skupine. Osigurati rad pomoćnika – odgojitelja.	-ravnateljica -pedagoginja -viša medicinska sestra -odgojiteljice	-tijekom godine
6. Pratiti realizaciju programa ranog učenja engleskog jezika u sklopu redovnog programa kao i integriranog sportskog programa.		
Osigurati uvjete za kvalitetno provođenje redovitog programa integriranog ranog učenja engleskog jezika i tjelesnog odgoja, opremanje didaktikom i rekvizitima, valorizacijom plana i programa rada, praćenjem realizacije satnice.	-ravnateljica, pedagoginja, viša medicinska sestra, odgojiteljice, voditelji programa (odgojiteljice i kineziolog)	-kontinuirano tijekom godine

**TABELA 1: RASPORED RADNIKA PREMA RADU U OBJEKTIMA**

RADNO MJESTO	TAMARIS VODICE			
	OBJEKT SJEDIŠTE VRTIČA	OBJEKT VRTIČA „PLAŽA“	OBJEKT VRTIČA „OKIT“	OBJEKT VRTIČA „ČISTA VELIKA“
Ravnatelj	1	-	-	-
Pedagog	1	-	-	-
Logoped	1	-	-	-
Psiholog	1	-	-	-
Viša medicinska sestra	1	-	-	-
Odgojiteljica	14	2	9	1
Voditeljica sportskog programa	1	-	-	-
Tajnica	1	-	-	-
Administrativno račun. djelatnica	1	-	-	-
Glavna kuharica	1	-	-	-
Kuharica	1	-	1	-
Pomoćna radnica u kuhinji	-	1	-	-
Spremačica - servirka	4	1	2	1
Domar – pomoćni radnik	1	-	-	-
<b>Ukupno</b>	<b>29</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>2</b>

**Ukupno: 47 radnika****TABELA 2: BROJ RADNIKA PREMA STRUČNOJ SPREMI**

RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA				
	VSS	VŠS	SSS	KV	NKV
Ravnatelj	-	1	-	-	-
Pedagog	1	-	-	-	-
Logoped	1	-	-	-	-
Psiholog	1	-	-	-	-
Viša medicinska sestra	-	1	-	-	-
Odgojiteljica	1	25	-	-	-
Voditeljica sportskog programa	1	-	-	-	-
Tajnica	-	1	-	-	-
Administrativno račun. djelatnica	-	-	1	-	-
Glavna kuharica	-	-	-	1	-
Kuharica	-	-	2	-	-
Pomoćna radnica u kuhinji	-	-	1	-	-
Spremačica - servirka	-	-	7	-	1
Domar – pomoćni radnik	-	-	1	-	-
<b>Ukupno</b>	<b>5</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

**Ukupno: 47 radnika**

**Tabela 3: BROJ RADNIKA NA RADU PREMA GODINAMA RADNOG STAŽA**

	GODINE RADNOG STAŽA						
	0-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	35 -
Ravnateljica	-	-	-	1	-	-	-
Pedagoginja	-	-	-	1	-	-	-
Logopedinja	-	-	-	1	-	-	-
Psihologinja	1	-	-	-	-	-	-
Viša medicinska sestra	-	-	1	-	-	-	-
Odgojiteljice	8	5	6	2	3	2	-
Voditeljica sportskog programa	1	-	-	-	-	-	-
Tajnica	-	-	-	1	-	-	-
Administrativno račun. djelatnica	-	-	1	-	-	-	-
Glavna kuharica	-	-	-	-	-	-	1
Kuharica	-	-	1	1	-	-	-
Pomoćna radnica u kuhinji	-	1	-	-	-	-	-
Spremačica - servirka	2	3	2	1	-	-	-
Domar – pomoćni radnik	-	1	-	-	-	-	-
<b>Ukupno</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

**Ukupno: 47 radnika**

**Tabela 4: Ustrojstvo rada redovnog programa odgojnih skupina prema objektima, broju djece i radnom vremenu**

	REDOVAN PROGRAM					UKUPNO
	9,5.-SATNI	10.-SATNI		5,5.-SATNI		
	OBJEKT VRTIĆA „OKIT“	OBJEKT VRTIĆA SJEDIŠTE	OBJEKT VRTIĆA „OKIT“	OBJEKT VRTIĆA „PLAŽA“	OBJEKT VRTIĆA „ČISTA VELIKA“	
	djeca do navršene 3. godine života	djeca od navršene 3. godine života do polaska u osnovnu školu		djeca od navršene 3. godine života do polaska u osnovnu školu		
Skupine	1	6	3	2	1	13
Djeca	16	137	45	35	11	244
Odgojitelji u provedbi programa i za provedbu projekta „Veliko srce“	2	14	7	2	1	26
Ostali radnici	19			1	1	21
Radno vrijeme	6. <sup>30</sup> -16. <sup>00</sup> 6 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup> /10 <sup>30</sup> -20 <sup>00</sup>	6. <sup>30</sup> -16. <sup>30</sup> - redovan rad 6 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> /10 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup> -smjenski rad		8. <sup>00</sup> – 13. <sup>30</sup>		

U program predškole je upisano 4 djece (1 odgojna skupina) u godini dana prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja u dječjem vrtiću.

**Tabela 5: Ustrojstvo radnog vremena primarnog programa**

OBJEKT	PROGRAM	ODGOJNA SKUPINA	RADNO VRIJEME
OBJEKT VRTIĆA „OKIT“	9,5.- satni program	djeca u 3. godini života	6. <sup>30</sup> - 16. <sup>00</sup>  Smjenski rad 6. <sup>30</sup> - 16. <sup>00</sup> 10. <sup>30</sup> - 20. <sup>00</sup>
		djeca u 3. i 4. godini života	6. <sup>30</sup> - 16. <sup>30</sup>
	10.- satni program	djeca u 4. godini života	Smjenski rad 6. <sup>30</sup> - 16. <sup>30</sup> 10. <sup>00</sup> - 20. <sup>00</sup>
		djeca u 4. i 5. godini života	
OBJEKT VRTIĆA SJEDIŠTE	10.- satni program	djeca u 5. godini života	6. <sup>30</sup> - 16. <sup>30</sup>
		djeca u 5. i 6. godini života	Smjenski rad 6. <sup>30</sup> - 16. <sup>30</sup> 10. <sup>00</sup> - 20. <sup>00</sup>
		djeca u 6. godini života	
		djeca u 6. godini života	
		djeca u 7. godini života	
		djeca u 7. godini života	
OBJEKT VRTIĆA „PLAŽA“	5,5. - satni program	djeca u 4., 5. i 6. godini života	8. <sup>00</sup> – 13. <sup>30</sup>
		djeca u 6. i 7. godini života	
OBJEKT VRTIĆA ČISTA VELIKA	5,5. -satni program	djeca od 4. godine života do polaska u osnovnu školu	8. <sup>00</sup> – 13. <sup>30</sup>

**Tabela 6: Tjedna satnica odgojitelja primarnog boravka**

VRSTA POSLA	BROJ SATI
Izravni rad s djecom	27,5
Planiranje, programiranje i vrednovanje rada	6
Individualno stručno usavršavanje	2
Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima	1
Ostali poslovi (sa dnevnim odmorom)	3,5 (1+2,5)
UKUPNO:	40

\**Napomena:* Odgojiteljice u izravnom radu s djecom rade 5,5 sati dnevno.

Ostali dio zaduženih sati realizira se kroz prateće poslove (planiranje, programiranje i vrednovanje, individualno i skupno stručno usavršavanje, odgojiteljsko vijeće, suradnja s roditeljima, društvenom sredinom, materijalno oblikovanje prostora, sudjelovanje na javnim manifestacijama, izletima, posjetima i sl.).

### **Tjedna satnica stručnog suradnika - pedagoga**

Stručni suradnik - pedagog prati realizaciju odgojno-obrazovnog rada, stručno pridonosi maksimalnoj efikasnosti odgojno-obrazovnih ciljeva te unapređuje cjeloviti odgojno-obrazovni proces; predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada; predlaže, sudjeluje i pomaže odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog obrazovanja; ostvaruje suradnju s roditeljima i pomaže im u odgoju i obrazovanju djece te rješavanju odgojno-obrazovnih problema; surađuje s drugim odgojno-obrazovnim čimbenicima; pridonosi razvoju timskog rada u dječjem vrtiću; javno predstavlja odgojno-obrazovni rad dječjeg vrtića.

### **Tjedna satnica stručnog suradnika - logopeda**

Stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila – logoped-radi na prepoznavanju, ublažavanju i otklanjanju teškoća djece. Utvrđuje specifične potrebe djece s teškoćama i o njima informira odgojitelje, ostale suradnike i roditelje. Stvara uvjete za uključivanje djece u posebne i redovite programe dječjeg vrtića. U suradnji s odgojiteljima, stručnim timom (i roditeljima) utvrđuje najprimjerenije metode rada za svako pojedino dijete te ih primjenjuju u svome radu.

Surađuje sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi te drugim čimbenicima u prevenciji razvojnih poremećaja u djece. Prati, proučava i provjerava u praksi znanstvene i teorijske spoznaje s područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti. Unapređuje vlastiti rad i cjelokupan proces uključivanja djece s teškoćama u zajednicu.

### **Tjedna satnica stručnog suradnika – psihologa**

Psiholog prati psihofizički razvoj i napredovanje pojedinačnog djeteta, postavlja razvojne zadatke i skrbi se o psihičkom zdravlju djece. Svojim djelovanjem pridonosi razvoju timskog rada u dječjem vrtiću i sudjeluje u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje dječjih prava. Posebno je važna uloga psihologa u prepoznavanju djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (djece s teškoćama i darovite djece) i promišljanju razvojnih zadataka za njihovo napredovanje prema sposobnostima. Radi i s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i njihovim roditeljima na emocionalno-psihološkome snaženju obitelji za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta. Surađuje i sudjeluje u programima stalnog usavršavanja odgojitelja, s roditeljima i lokalnom zajednicom te unapređuje cjelokupan rad u dječjem vrtiću. Povezuje se sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi, koristi se supervizijskom pomoći i sudjeluje u istraživanjima u dječjem vrtiću te javno prezentira rezultate

**Tabela 7. Tjedna satnica stručnih suradnika (pedagoga, logopeda i psihologa)**

VRSTA POSLA	BROJ SATI
Izravni rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima	25
Pripremanje, planiranje, valorizacija	7,5
Individualno stručno usavršavanje	1
Suradnja s drugim ustanovama	2
Ostali poslovi (sa dnevnim odmorom)	4,5 (2+2,5)
UKUPNO:	40

**Napomena:** Radno vrijeme stručnih suradnika pedagoga, logopeda i psihologa regulirano je člankom 32. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“, broj 63/08 i 90/10) gdje se navodi: “Stručni suradnici obvezni su u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena. Poslovi iz stavka 1. ovoga članka koji se obavljaju u neposrednome pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

## Tjedna satnica više medicinske sestre

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću jest viša medicinska sestra koja radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka.

Viša medicinska sestra poslove neposrednog zdravstveno-odgojnog rada s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima u dječjem vrtiću obavlja u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

VRSTA POSLA	BROJ SATI
Izravni rad s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima	25
Pripremanje, planiranje, valorizacija	7,5
Individualno stručno usavršavanje	1
Suradnja s drugim ustanovama	2
Ostali poslovi (sa dnevnim odmorom)	4,5 (2+2,5)
UKUPNO:	40

**Tabela 8: Godišnja i mjesečna satnica za odgojitelje**

Mjesec	Broj radnih dana	Blagdani	Ukupno radnih sati	Broj sati izravnog rada sa djecom (5,5 sati)	Broj sati ostalih poslova (2,5 sata)
IX.	22	-	176	121,00	55,00
X.	22	-	176	121,00	55,00
XI.	20	1	160	110,00	50,00
XII.	22	1	176	121,00	55,00
I.	19	2	152	104,50	47,50
II.	20	-	160	110,00	50,00
III.	23	-	184	126,50	57,50
IV.	21	1	168	115,50	52,50
V.	20	1	160	110,00	50,00
VI.	20	2	160	110,00	50,00
VII.	22	-	176	121,00	55,00
VIII.	21	1	168	115,50	52,50
<b>Ukupno:</b>	<b>252</b>	<b>9</b>	<b>2016</b>	<b>1386</b>	<b>630</b>

**Tabela 9: Radno vrijeme ostalih radnika**

RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME	STANKA
Ravnateljica	7. <sup>00</sup> – 15. <sup>00</sup>	30 min
Pedagog	7. <sup>30</sup> – 14. <sup>30</sup>	30 min
Logoped	7. <sup>30</sup> – 14. <sup>30</sup>	30 min
Psiholog	7. <sup>30</sup> – 14. <sup>30</sup>	30 min
Viša medicinska sestra	7. <sup>30</sup> – 14. <sup>30</sup>	30 min
Voditeljica sportskog programa	9. <sup>00</sup> – 13. <sup>00</sup>	/
Tajnica	7. <sup>00</sup> – 15. <sup>00</sup>	30 min
Administrativno – računovodstvena djelatnica	7. <sup>00</sup> – 15. <sup>00</sup>	30 min
Glavna kuharica	6. <sup>00</sup> – 14. <sup>00</sup>	30 min
Kuharica (matični vrtić) PO Okit	7. <sup>00</sup> – 15. <sup>00</sup> 6. <sup>00</sup> – 14. <sup>00</sup>	30 min
Pomoćna radnica u kuhinji	7. <sup>00</sup> – 13. <sup>00</sup>	/
Spremačica-servirka (Čista Velika)	7. <sup>00</sup> – 11. <sup>00</sup>	/
Spremačica-servirka (Matični vrtić)	07. <sup>00</sup> – 15. <sup>00</sup> 13. <sup>30</sup> – 21. <sup>30</sup>	30 min
Spremačica-servirka (PO Okit)	11. <sup>00</sup> – 19. <sup>00</sup>	30 min
spremačica-servirka (Projekt "Veliko srce") *	14. <sup>00</sup> – 17. <sup>00</sup> 17. <sup>00</sup> – 21. <sup>00</sup>	/
Domar-pomoćni radnik	7. <sup>00</sup> -15. <sup>00</sup>	30 min

**Tabela 10: Ustrojstvo rada u vrijeme ljeta**

SKUPINA DJECE	ODGOJITELJICE		RADNO VRIJEME
	VII. mjesec	VIII. mjesec	
a) djeca od 1. – 3. god.	- ustrojiti će se prema rasporedu godišnjih odmora		6. <sup>30</sup> – 16. <sup>00</sup>
			smjenski rad
			6. <sup>30</sup> – 16. <sup>00</sup>
			10. <sup>30</sup> – 20. <sup>00</sup>
b) djeca od 3. – 6. god.			6. <sup>30</sup> – 16. <sup>30</sup>
			smjenski rad
			6. <sup>30</sup> – 16. <sup>30</sup>
			10. <sup>00</sup> – 20. <sup>00</sup>

\*Napomena: Tijekom svibnja ili lipnja, anketnim upitnikom ispituju se potrebe roditelja za vrijeme ljetnih praznika 7. i 8. mjesec te na osnovi rezultata ankete, djeca ostvaruju program kroz rad dežurnog vrtića sukladno potrebama roditelja, kao i raspored korištenja godišnjih odmora radnika.

## II. MATERIJALNI UVJETI RADA

I u ovoj pedagoškoj godini ćemo nastojati osigurati povoljne uvjete za zadovoljavanje razvojnih potreba djeteta i svih radnika.

Dječji vrtić Tamaris Vodice u 2020./2021. pedagoškoj godini planira u svom godišnjem planu slijedeće:

1. redovito održavanje igrala u svim objektima vrtića,
2. nabava i dopuna didaktike po odgojnim skupinama za sve sobe dnevnog boravka dječjeg vrtića,
3. redovito održavanje svih objekata (ličenje, razni popravci i sl.),
4. nabava opreme za sobu dnevnog boravka – Montessori za rad s djecom,
5. nabava radne obuke za odgojitelje i ostalo osoblje,
6. nabava raznog uredskog i potrošnog materijala za rad s djecom za sve odgojne skupine.



### III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Sva zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima („Narodne novine“, broj 105/02, 55/06 i 121/07) kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja.

*BITNE ZADAĆE SU:*

1. Sustavno praćenje rasta i razvoja djece,
2. Prehrana djece prema važećim standardima i propisima,
3. Prilagodba prehrane kod djece sa zdravstvenim poteškoćama,
4. Provođenje preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece,
5. Provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti,
6. Zdravstveni odgoj djece, radnika i roditelja.

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADAĆE	NOSITELJI I SUDIONICI	VRIJEME PROVEDBE
<b>1.MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE U DJEČJEM VRTIĆU</b>	1.1. Sistematski zdravstveni pregled djeteta koji između ostalog uključuje i: -pregled vlasišta na ušljivost -pregled kože na znakove svraba i prisutnost drugih osipa	nadležni liječnik	prije upisa djeteta u vrtić
	1.2.Provjera Potvrde o obavljenom pregledu	viša med. sestra	prije upisa djeteta u vrtić
	1.3.Provođenje inicijalnog intervjua za svu novoupisanu djecu koja imaju određene zdravstvene poteškoće	viša med. sestra	prije upisa djeteta u vrtić
	1.4. Provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i upućivanje roditelja na ovu obvezu ukoliko nije obavljeno	nadležni liječnik, viša med. sestra	po izdavanju zdrav. lista, 1×godišnje
	1.5.Zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti	nadležni liječnik viša. med. sestra odgojitelji	po nastaloj potrebi

	1.6.Pregled vlasništva sve djece na znakove ušljivosti	viša med. sestra odgojitelji	rujan, listopad i po nastaloj potrebi
	1.7.Protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti	viša med. sestra u suradnji sa epidemiologom, odgojitelji, spremačice	po nastaloj potrebi
	1.8.Prepoznavanje i zadovoljavanje primarnih dječjih potreba	odgojitelj, stručni suradnici, viša med. sestra	kontinuirano tijekom boravka djeteta
	1.9. Zadovoljavanje specifičnih potreba kod djece s zdravstvenim poteškoćama (prehrana, odmor, kretanje)	odgojitelji, viša med. sestra, roditelji, liječnik specijalist	po potrebi
	1.10. Prevencija zdravstvenih problema kod djece (karijes, prehrambeni poremećaji, respiratorni infekti, tjelesni razvoj i dr.)	zdrav. voditelj,odgojitelji, liječnici raznih specijalnosti	prema Planu i programu zdrav. voditelja i odgojnih skupina
	1.11. Mjere vezane uz provedbu izleta i dužih zdravstveno-rekreativnih programa	viša med. sestra, pedagog u suradnji sa roditeljima i odgojiteljima	prema Planu provedbe
	1.12. Praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja	viša med. sestra u suradnji sa odgojiteljima	2×godišnje
	1.13. Zbrinjavanje lakših povreda i prema potrebi odvođenje u ambulantu	viša med. sestra, odgojitelji	po nastaloj ozljedi
	1.14. Nabava sanitetskog materijala i farmakoloških sredstava za pružanje prve pomoći djetetu kod akutnih zdravstvenih poteškoća	viša med. sestra ravnatelj	prema planu nabave i po potrebi

<b>2.MJERE ZA ODRŽAVANJE HIGIJENE U VRTIĆU</b>	1.15. Zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja (tjelesna aktivnost, zdrava prehrana, pranje ruku i tijela) -nadziranje djece pri korištenju sanitarnog čvora	viša med. sestra odgojitelji	prema zdravstvenim aktualnostima i planiranim projektima, svakodnevno
	1.16. Zdravstveni odgoj zaposlenih u vrtiću i roditelja	viša med. sestra liječnici raznih specijalnosti	prema Planu i programu zdrav. odgoja, te aktualnim potrebama
	2.1. Nadzor provedbe i predlaganje mjera u cilju osiguranja higijene unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića	viša med. sestra, odgojitelji, stručni suradnici	kontinuirano
	2.2. Nadzor i predlaganje mjera u cilju ispunjavanja propisanih uvjeta smještaja djece u vrtiću:	viša med. sestra	svakodnevno
	-svakodnevno čišćenje i dezinfekcija prostora, provjetravanje, održavanje odgovarajućih temperaturnih uvjeta u unutarnjem prostoru, čistoća postelnog rublja, zdravstveno ispravna voda	spremačice, odgojitelji, viša med. sestra	kontinuirano
	-odabir namještaja koji ne pogoduje nastanku ozljeda (kontrola ispunjavanja uvjeta u pogledu zdravstvene ispravnosti igračaka i drugih predmeta opće uporabe),  -opskrba dovoljnom količinom sredstava za opću higijenu djece	pedagog, odgojitelji, viša med. sestra   viša med. sestra, ravnatelj	prema Planu nabave    prema planu potrošnje i prema potrebi

<b>3.PROTUEPIDEMIJSKE MJERE</b>	-provođenje potrebnih ekoloških mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije u objektu i oko njega	spremačice, služba za DDD viša med. sestra	svakodnevno i po ukazanoj potrebi
	-nadzor nad održavanjem čistoće okoliša dječjeg vrtića	odgojitelji, spremačice, viša med. sestra	kontinuirano
	2.3. Mjere higijene vezane uz ispunjavanje propisanih uvjeta u pripremi, provođenju i distribuciji hrane (HACCP)	glavna kuharica, kuharice, viša med. sestra	svakodnevno
	2.4. Mjere za zaštitu od pojave i širenja zaraznih bolesti kao i higijensko-epidemiološki nadzor nad заразним bolestima	viša med. sestra, ZZJZ Šibenik, Sanitarna inspekcija	kontinuirano, po pojavi
	2.5. Mjere vezane uz provedbu izleta i dužih zdravstveno-rekreativnih Programa (ispravnost vode i hrane, okolnosti koje pogoduju povredama i bolestima)	pedagog, viša med. sestra	po pripremi i provedbi
	2.6. Edukacija radnika u procesu čišćenja, održavanja objekta i pripreme hrane	viša med. sestra vanjski suradnici, spremačice, kuharice	prema Planu stručnog usavršavanja za tehničko osoblje
	3.1. Praćenje i evidentiranje pobola djece i razloga izbivanja iz vrtića	viša med. sestra u suradnji sa odgojiteljima	svakodnevno praćenje, 1× mjesečno, evidentiranje u zdrav. karton djeteta
	3.2. Suradnja sa ZZJZ Šibenik u slučaju grupiranja pojedinih bolesti	viša med. sestra	po ukazanoj potrebi
	3.3. Provedba kemoprofilakse kod pojave zaraznih bolesti	liječnik epidemiolog, viša med. sestra	po ukazanoj potrebi

#### 4.PREHRANA

3.4. Upućivanje na redovno obavljanje zdrav. pregleda svih radnika

viša med. sestra

prema zdrav. propisima-  
1× godišnje

3.5. Edukacija radnika, djece i roditelja u cilju prevencije infektivnih bolesti

viša med. sestra, vanjski suradnici, radnici, djeca, roditelji

prema planu stručnog usavršavanja

4.1. Planiranje prehrane- Izrada jelovnika u skladu s Prehrambenim standardima za prehranu djece u dječjim vrtićima

viša med. sestra  
glavna kuharica, odgojitelj

1×mesečno

4.2. Nadzor u provedbi zadaća vezanih uz zdravstvene propise kod osoba koje u svom radu dolaze u dodir s namirnicama

viša med. sestra, ZZJZ Šibenik, sanitarni inspektor, kuharice, servirke

svakodnevni uvid, prema programu mjera HACCP-a

4.3. Nadzor nad zadovoljavanjem propisanih zdravstvenih uvjeta namirnica i gotove hrane te energetske vrijednosti obroka

viša med. sestra, glavna kuharica, ZZJZ Šibenik

lab. ispitivanje  
4× godišnje

4.4. Edukacija osoba koje rade u provedbi procesa pripreme hrane:

viša med. sestra, ZZJZ Šibenik

prema planu stručnog usavršavanja

-Interna edukacija

viša med. sestra, kuharice, spremačice-servirke

-Tečaj higijenskog minimuma

kuharice, servirke

svakih 5 godina

4.5. Pregled sanitarne knjižice

odgojno-obrazovni radnici i pomoćno tehničko osoblje

1 × godišnje

<b>5. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE</b>	5.1. Potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić	liječnik, roditelj, viša med. sestra	dostavlja roditelj pri upisu djeteta u vrtić
	5.2. Potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta kod izostanka zbog bolesti	liječnik, roditelj, odgojitelj, viša med. sestra	po povratku djeteta u vrtić
	5.3. Zdravstveni karton djeteta u vrtiću	viša med. sestra	po upisu djeteta u vrtić
	5.4. Evidencija o zdravstvenom odgoju	viša med. sestra	po provedbi
	5.5. Evidencija bolesti i cijepljenosti djece	viša med. sestra	po provedbi
	5.6. Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru	viša med. sestra	po provedbi
	5.7. Evidencija o sanitarnom nadzoru	viša med. sestra	po provedbi
	5.8. Evidencija epidemioloških indikacija	viša med. sestra	po provedbi
	5.9. Evidencija ozljeda	viša med. sestra, odgojitelji	po događaju
	5.10. Evidencija antropometrijskih mjerenja	viša med. sestra	2× godišnje

## IV. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

### 4.1. Uvod

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2020./2021. nastavak je prošlogodišnjeg godišnjeg plana i programa koji nije realiziran zbog situacije uzrokovane bolesti COVID -19, a koji je bio izrađen na temelju dosadašnje pozitivne odgojno-obrazovne prakse vrtića, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja svakog djeteta, uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta.

Temelji su nam bili cjelogodišnja praćenja odgojno-obrazovnog rada u skupinama i analize koje smo izradili na kraju pedagoške godine, te zaključci o smjeru kojim ćemo nastojati poboljšati kvalitetu rada na svim razinama.

Odgojno obrazovni rad Dječjeg vrtića Tamaris Vodice odvijati će se u skladu sa smjernicama Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje („Narodne novine“, broj 5/15) te odrednicama iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991.) primjenjujući humanističko-razvojnu koncepciju u pedagoškoj praksi s tendencijom kontinuiranog unaprjeđenja iste s ciljem poticanja cjelovitog razvoja svakog djeteta.

Odgojno-obrazovni rad Dječjeg vrtića Tamaris Vodice biti će usmjeren ka ostvarivanju specifičnih ciljeva: osiguravanje dobrobiti za dijete, poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece, razvoja kompetencija, ostvarivanje prava djece na jednakost mogućnosti, utemeljenih na specifičnim polazištima (postojećim dokumentima i suvremenom shvaćanju djeteta i organizacije vrtića) i vrijednostima (znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija, kreativnost) uz primjenu specifična načela (fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, suradnja s tendencijom ka partnerstvu vrtića s roditeljima/skrbnicima i širom zajednicom, osiguranje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju te otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse).

Navedeni ciljevi, polazišta, vrijednosti i načela predstavljati će okosnicu za oblikovanje odgojno obrazovnog procesa dječjeg vrtića koji će sadržavati značajke kurikuluma vrtića (integrirani, razvojni, humanistički, konstruktivistički i sukonstruktivistički).

Aktivnostima iz Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Tamaris Vodice nastojati će se osigurati uvjeti za razvoj osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti u skladu s razvojnim mogućnostima i interesima djece s ciljem razvijanja osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje).

### 4.2. Planiranje i oblikovanje odgojno-obrazovnog procesa

Odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi planirati i oblikovati će se cjelovito, a ne parcijalno i unaprijed sadržajno određeno, što znači da će svaka aktivnost istodobno sadržavati potencijal podupiranja različitih aspekata djetetova cjelovitog razvoja (Slunjski, 2011.) i ostvarivanja dobrobiti za dijete.

Programima dječjeg vrtića nastojati će se osigurati uvjeti za razvoj osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti, te obrazovne i socijalne dobrobiti u skladu s razvojnim mogućnostima i interesom djeteta kao i razvijanje osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje. U svim programima dječjeg vrtića promicati će se planiranje i provođenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti težile unapređivanju intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja djece kroz vrijednosti: znanje, humanizam i toleranciju, identitet, odgovornost, autonomiju i kreativnost (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje).

#### 4.2.1. Integrirani i posebni programi

Nositelj zadatka: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji.

Vrijeme realizacije: tijekom godine.

##### 4.2.1.1. Integrirani programi

##### Program predškole

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), odgoj i obrazovanje predškolske djece je u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja što znači da je od pedagoške godine (2014./2015.) Program predškole obavezan za svu djecu u godini pred polazak za osnovnu školu.

Ove godine napisali smo i novi Program Predškole i dobili suglasnost od nadležnog ministarstva na njegovo provođenje (KLASA: 601-02/20-03/00415, URBROJ: 533-05-20-0004).

Cilj programa predškole je razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

Provoditi će se u skladu s humanističko-razvojnou koncepcijom i Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece što znači da će se poticati cjeloviti razvoj djeteta poštivanjem prava na osobnost u zadovoljavanju individualnih potreba (općih i posebnih).

Program predškole mora osigurati svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanje i unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

Kompetencije koje dijete u godini dana prije polaska u osnovnu školu treba steći i/ili unaprijediti odnose se na komunikaciju na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi.

Ove godine djeca u 7. godini života (od toga 2 djece s odgodom polaska u školu) rade po Programu predškole.

Za 4 djece u 7. godini života ustrojava se kraći Program predškole u trajanju od 250 sati i to od 01. listopada do 31. svibnja.

##### Sigurnosno zaštitni i preventivni program

Provoditi će se i dalje s ciljem:

- osiguravanja maksimalne sigurnosti djece tijekom boravka u vrtiću,
- osiguravanja sigurnosti djece u prometu,
- poučavanja djece o opasnim situacijama te razvijanja vještine prepoznavanja i snalaženja u istim,
- poučavanja odgojitelja na temu prevencije ozljeda (putem predavanja, radionica i kratkog tečaja prve pomoći),
- zadovoljavanja dječjih potreba, omogućiti djeci sigurno i sretno djetinjstvo.

Sadržaj programa provoditi će se kroz sklopove aktivnosti:

- sigurni u vrtiću,
- sigurni u dvorištu,
- sigurna i kvalitetna prehrana,
- sigurno okruženje,
- sigurni u prometu.



Dio sadržaja programa provoditi će se kroz suradnju s roditeljima i vanjskim suradnicima.  
Sve rizične situacije biti će evidentirane u za to predviđenim protokolima.  
Program će se valorizirati na kraju godine na razini ustanove.

### Integrirani sportski program

Nositelj zadatka: voditelj sportskog programa i odgojitelji.  
Vrijeme realizacije: tijekom godine.

Planiranje odgojno-obrazovnog rada provoditi će se u skladu s humanističko-razvojnog konceptijom i Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, vodeći računa o posebnostima i individualnim potrebama djeteta.  
Planirati će se zadaće po razvojnim područjima i sklopovi aktivnosti u odnosu na dob i mogućnost djece.

Bitna značajka plana i programa sportskih aktivnosti je da se temelji na osobinama psihofizičkog razvoja djece i potiče cjeloviti razvoj svakog djeteta.

Dugoročni cilj sportskog programa biti će osvješćivanje važnosti i stvaranje navike sustavnog tjelesnog vježbanja te optimalan utjecaj na višestrani psihosomatski razvoj djeteta, dok su kratkoročni ciljevi upoznati djecu s osnovnim elementima pojedinih sportova i sportskih igara, sustavnim i kontinuiranim vježbanjem utjecati na poboljšanje funkcionalnih i motoričkih sposobnosti te lokomotornog sustava, poticati razvoj zdravstvene kulture i osobne higijene radi čuvanja i unapređivanja svojega zdravlja i zdravlja okoline te utjecaj na kvalitetan rast i razvoj djece.

Sportski program provodi se u svim programima dječjeg vrtića s pripadajućim sredstvima i opremom za provođenje sportskog programa primjerenog razvojnim karakteristikama djece rane i predškolske dobi.

Praćenje i vrednovanje djetetova razvoja i postignuća (antropološki status), kroz dnevna zapažanja, tjedne i tromjesečne (inicijalno, tranzitivno i finalno testiranje) valorizacije provoditi će voditelj sportskog programa u suradnji s odgojiteljicama.

Cilj svih sportskih manifestacija jest promicanje zdravstvene i tjelesne kulture te razvijanja sportskih potencijala kod djece.

Osnovno načelo integriranog sportskog programa je povezivanje sadržaja sportskog i redovnog predškolskog programa.

Program će se valorizirati na kraju godine na razini ustanove.

### Integrirani program ranog učenja engleskog jezika

Nositelj zadatka: osposobljene dvije odgojiteljice.  
Vrijeme realizacije: tijekom godine.

Program je verificiran od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Ciljevi i zadaće koji se odnose na usvajanje engleskog jezika obuhvaćati će razvijanje motivacije i pozitivnog odnosa spram učenja stranog jezika, upoznavanje s izgovorom i intonacijom engleskog jezika, razvijanje izričaja na engleskom jeziku, slušanje s razumijevanjem, upoznavanje s elementima druge kulture, razvijanje tolerancije prema drugim kulturama te stjecanje sigurnosti i samopouzdanja u izražavanju na engleskom jeziku.

U radu će se koristiti raznovrsne metode rada (igra kao osnovni oblik rada, ritmičke vježbe, pjevanje, slušanje, dijalog, dramatizacija, pokretne igre u kombinaciji s pjevanjem) prilagođene psihofizičkom uzrastu djece.

Program realiziraju stručno osposobljene dvije voditeljice u skupini djece u 7.-oj godini života.

Program će se valorizirati na kraju godine na razini ustanove.

### Integrirani program odgoja za okoliš i održivi razvoj

Cilj programa jest razvijanje ekološke osjetljivosti djece koja imaju usvojena znanja o važnosti i načinu brige za okoliš, usvojene navike i vještine koje doprinose očuvanju prirode, razvijen pozitivan stav o prirodi i uvjerenje o potrebi očuvanja prirode i aktivnog odnosa djece i odraslih u neposrednom prirodnom i društvenom okruženju te njegovanje hrvatske nematerijalne kulturne baštine. Sudjelovanje u programu doprinosi razvijanju svijesti o važnosti, povezanosti i čuvanju svih eko sustava te ulozi čovjeka, uočavanju i prihvaćanju različitosti, razvijanju i jačanju kulturnog i nacionalnog identiteta, usvajanju zdravog stila života i razvijanju različitih oblika poduzetništva.

Programom su obuhvaćene različite teme povezane sa zdravljem, prehranom, biljnim i životinjskim svijetom, očuvanjem energije, otpadom, hrvatskom tradicijskom baštinom i obilježavanjem važnih eko datuma.

Tijekom pedagoške godine sudjelujemo u brojnim lokalnim i međunarodnim eko-akcijama i projektima te surađujemo s različitim udrugama, institucijama i lokalnom zajednicom. Integrirani program odgoja za okoliš i održivi razvoj ostvaruje se u sklopu redovitog desetosatnog programa u svim odgojnim skupinama djece u dobi od treće do šeste godine života, a življenje u skladu s prirodom postalo je dio kulture vrtića. Dječji vrtić Tamaris Vodice ima status međunarodne Eko-škole/vrtića od 2014./2015. pedagoške godine i nositelj je Zelene zastave.

Ove pedagoške godine trebali bi, nakon provedbe novog projekta „Energija Sunca“ i zadovoljavanja svih uvjeta - „7 koraka“, dobiti brončani status eko vrtića.

Polazeći od humanističke koncepcije odgojno-obrazovnog rada s predškolskom djecom program odgoja za okoliš i održivi razvoj u Dječjem vrtiću Tamaris Vodice će se temeljiti na slijedećim zadacima:

a) u odnosu na dijete

- zadovoljavanje specifičnih razvojnih i obrazovnih potreba djeteta
- omogućiti djetetu stjecanje znanja i iskustava o okruženju
- poticati izgradnju pozitivnih stavova i ponašanja prema okolišu
- razviti dječju osjetljivost na opasnosti koje prijete okolišu
- upućivati dijete kako može doprinijeti zaštiti vlastitog zdravlja pravilnom prehranom i redovitom tjelesnom aktivnosti
- poticati razvoj svijesti o racionalnom korištenju prirodnih resursa
- poticati razvoj samopouzdanja i inicijative u pronalaženju rješenja
- poticati djecu na aktivnosti kojima će senzibilizirati obitelj i širu zajednicu
- promicati prirodnu i kulturnu baštinu

b) u odnosu na odgojitelje

- planiranje aktivnosti za poticanje razvoja ekološke svijesti
- dokumentiranje djetetovih razvojnih postignuća i prezentiranje istih

c) u odnosu na roditelje

- informirati i educirati roditelje
- jačanje roditeljske odgovornosti djelovanja na dijete – učenje po modelu.

Dijete koje aktivno stječe tako važna prva iskustva o okolišu mijenja svoje ponašanje, ali i ponašanje drugih oko sebe – djece i odraslih.

#### 4.2.1.2. Posebni programi

U cilju zadovoljavanja pojedinačnih i grupnih interesa, potreba i prava djece te poticanja dječje znatiželje, kreativnosti, samostalnosti, samopouzdanja promišljati i provoditi će se programi koji su dio redovnog kurikulumu, kao i posebni programi.

#### Program radionica s roditeljima “Rastimo zajedno”

Nositelj zadatka: odgojiteljice.

Vrijeme realizacije: veljača – travanj 2021.

Kao dio Programa za rani razvoj djece i poticajno roditeljstvo "Prve 3 su najvažnije", koji je Ured UNICEF-a u Hrvatskoj započeo još 2006. godine, a unutar Projekta za podršku roditeljstvu u zajednici. Ovaj program za roditelje najmlađe djece razvijen je i uz potporu Agencije za odgoj i obrazovanje RH. Glavni cilj programa radionica je stvoriti poticajno i osnažujuće okruženje u kojemu roditelji s voditeljicama radionica i s drugim roditeljima razmjenjuju ideje o načinima na koje žive svoje roditeljstvo i o načinima na koje se odnose prema svojem djetetu; bolje upoznaju sebe kao roditelja te doznaju i za druge moguće načine odnošenja prema djetetu.

Također se upoznaju sa znanstvenim stajalištima o pozitivnoj interakciji roditelja i djeteta, kao i o roditeljstvu na dobrobit djeteta (i roditelja).

Svrha programa radionica za roditelje „Rastimo zajedno“ jest omogućiti protok informacija, znanja, vještina i podrške koji roditeljima koriste u ispunjavanju njihovih roditeljskih odgovornosti te promiču rast i razvoj kako roditelja tako i djeteta. Radionice u trajanju 2 sata.

Teme radionica:

1. Roditelji 21. stoljeća,
2. Roditeljstvo u najboljem interesu djeteta,
3. Roditeljski ciljevi,
4. Sva naša djeca i kako ih volimo,
5. Slušanje-vještina roditeljstva,
6. Kako dijete uči o svijetu oko sebe,
7. Postavljanje granica,
8. Biramo i kreiramo rješenja,
9. Još želim znati,
10. Biti roditelj: utjecaj i izbori,
11. Završetak i novi početak.

#### 4.2.2. Razvojne zadaće programa Dječjeg vrtića Tamaris Vodice

Svi programi ostvarivati će se kroz globalne razvojne zadaće i aktivnosti, usklađene s individualnim potrebama, razvojnim mogućnostima i interesima djece, a u odnosu na dobrobiti djece. Razvojne zadaće integriranih i posebnih programa u odnosu na dobrobiti djeteta:

- a) *osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit* (subjektivan osjećaj; biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro): - razvoj motoričkih vještina - usvajanje higijenskih, prehrambenih i navika kretanja kao preduvjeta zdravlja - uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe i prema novim iskustvima - smirenost (odsutnost osjećaja ugroženosti, nemira, zabrinutosti) – samo-prihvatanje djeteta (izražavanje emocija, prihvatanje sebe) – samopoštovanje i samosvijest djeteta - sposobnost privremene odgode zadovoljavanja svojih potreba - razvoj identiteta djeteta (osobnog i socijalnog) - spremnost djeteta na donošenje odluka koje se odnose na njegove aktivnosti - razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja - procjenjivanje mogućih posljedica svojih akcija tj. razmatranje načina njihova ostvarenja - inicijativnost i inovativnost djeteta – samo iniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti - promišljanje i samo-procjena vlastitih aktivnosti i postignuća;
- b) *obrazovna dobrobit* (uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala): - radoznalost i inicijativnost djeteta - kreativnost, stvaralački potencijal djeteta - percepcija sebe kao osobe koja može i voli učiti - otkrivanje radosti i korisnosti učenja - propitivanje vlastitih ideja i teorija - stvaranje i zastupanje novih ideja - argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja - identifikaciju različitih izvora učenja i njihovu raznovrsnu primjenu - idejnu izradu i vođenje projekata (djetetovih i onih potaknutih od odgojitelja) - visoku uključenost djeteta u odgojno-obrazovne aktivnosti (zaokupljenost) - osvještavanje procesa vlastitog učenja, upravljanja njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces - samo-procjenu djeteta u području učenja;

- c) *socijalna dobrobit* (uspješno inter-personalno funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija): - razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti (proizašlih iz vjerskih, rasnih, nacionalnih, kulturoloških i drugih različitosti ili posebnih potreba) - usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe/zajednice - uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima - aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija - zajedničko (usklađeno) djelovanje djeteta s drugima (djecom i odraslima) - etičnost, solidarnost i tolerancija djeteta u komunikaciji s drugima - mogućnost prilagodbe djeteta novim, promjenjivim situacijama i okolnostima (fleksibilnost i adaptabilnost) - percepciju sebe kao važnog dijela zajednice/okruženja - osjećaj prihvaćenosti i pripadanja - percepciju sebe kao člana zajednice koji ima priliku i mogućnosti pružanja doprinosa zajednici - odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima.

#### 4.2.3. Aktivnosti odgoja i obrazovanja provoditi će se integrirano na četiri razine:

1. *Afirmacija pojedinca – područje JA*
    - poticati razvoj pozitivne slike o sebi koja će djeci omogućiti da jasno iskažu svoje potrebe i interese (sklopovi aktivnosti za razvoj pozitivne slike o sebi, igranje uloga, interakcijske igre)
    - poticati razvoj sustava samokontrole (socijalne igre, igre za nenasilno rješavanje problema).
  2. *Odnos s drugima – područje JA i DRUGI*
    - poticati razvoj suradnje među djecom kroz: igre za razvoj suradnje, igre uloga, interakcijske igre, diskusija, igre za nenasilno rješavanje sukoba.
  3. *Pripadnost zajednici – područje MI*
    - poticati razvoj moralnog sustava kod djece u kojem je korupcija neprihvatljiva kroz različite sklopove aktivnosti kao što su: priče o dobru, priče o zlu, pravila treba poštivati, svatko treba zaduženje, različitost nas obogaćuje.
  4. *Svijet kao cjelina*
    - Odgojno djelovanje usmjeriti na usvajanje temeljnih znanja i spoznaja o međusobnoj povezanosti svega na svijetu i odnosa žive i nežive prirode (briga o okolišu i prirodi, njihova zaštita).
- Neki od sklopova aktivnosti koje će se provoditi tijekom godine su:  
„I ja sam dio svijeta“, te „Prirodu treba čuvati“.

#### 4.2.4. U realizaciji odgojno-obrazovnog procesa slijediti će se specifična načela koja se odnose na:

- fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa,
- suradnja s tendencijom ka partnerstvu vrtića s roditeljima/skrbnicima i širom zajednicom,
- osiguranje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju,
- otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

##### 4.2.4.1. Fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa

Fleksibilna organizacija (makro i mikro).

Nositelj zadatka: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji.

Vrijeme realizacije: tijekom godine.

I u ovoj pedagoškoj godini raditi će se na razvoju predškolskog kurikuluma i stvaranju uvjeta za zadovoljavanje potreba i prava djece, roditelja, kulturne i društvene sredine.

Sustavno i planski raditi će se na uspostavljanju fleksibilne organizacije i uvjeta rada u dječjem vrtiću i to:

- fleksibilno vrijeme odlaska/dolaska djece u vrtić prema potrebama djece i roditelja,
- radno vrijeme odgojitelja prilagođavati će se potrebama djece u cilju dužeg zajedničkog rada odgojitelja što bi se trebalo pozitivno odraziti na kvalitetu rada,
- dnevni odmor djece - organizirati će se prema potrebama djece na razini odgojne skupine u suradnji s djecom i roditeljima,
- prehrana po principima samoposluživanja - osiguravati će se uvjeti za samoposluživanje u svim odgojnim skupinama,
- prilagodba jelovnika za djecu s posebnim prehrambenim potrebama,
- prilagodba djece.

#### 4.2.4.1. Prilagodba djece

Osiguravati će se uvjeti za lakšu prilagodbu prije samog dolaska djece u jaslice/vrtić na nove situacije, a to su sastanci s roditeljima (u skladu s preporukama HZJZ zbog bolesti COVID -19), na kojima se planira upoznati roditelje sa specifičnostima razdoblja prilagodbe kako bi se olakšalo međusobno odvajanje. Roditelje će se informirati o procesu prilagodbe djeteta, organizirati će se nazočnost roditelja u odgojnoj skupini, naglasiti će im se važnost fleksibilnosti u organizaciji prostora i vremena te mogućnost izbora igre i materijala za igranje i sigurno okruženje. Na kraju perioda prilagodbe timskim radom odgojitelja i stručnih suradnika valorizirati će se razdoblje prilagodbe prema primjerenom protokolu. U vrednovanje perioda prilagodbe uključiti će se i roditelji izražavajući svoj stupanj zadovoljstva organizacijom i načinom rada.

#### 4.2.4.2. Suradnja s tendencijom ka partnerstvu vrtića s roditeljima/skrbnicima i širom Zajednicom (u skladu s preporukama HZJZ zbog bolesti COVID -19)

Sljedeći načelo suradnje s tendencijom ka partnerstvu vrtića s roditeljima, i ove pedagoške godine planira se surađivati kroz sljedeće oblike:

- roditeljski sastanci,
- komunikacijske radionice,
- stručni i savjetodavni rad s roditeljima,
- zajedničke aktivnosti djece i roditelja,
- individualni kontakti prema procjeni i potrebi.

Suradnja sa širom zajednicom planira se putem posjeta kulturnim i vjerskim ustanovama i s ostalim ustanovama lokalne zajednice s obzirom na započete projekte.

#### 4.2.4.3. Osiguranje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju

S obzirom da je kontinuitet u odgoju i obrazovanju jedan od glavnih zadata Nacionalnog kurikulumu i ove godine raditi će se na osiguravanju uvjeta za zadovoljenje temeljnog prava djeteta-pravo na odgoj i obrazovanje, unapređivanju kvalitete suradnje vrtića i škole i svih ostalih podsustava koji sudjeluju u odgoju i obrazovanju (predškolska ustanova, školska ustanova, obitelj i lokalna zajednica), podizanju razine osobnih i profesionalnih kompetencija svih stručnih profila.

#### 4.2.4.4. Otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse

Kontinuirano i planski će se raditi na unaprjeđivanju odgojne prakse odgojitelja i drugih odgojnih radnika s naglaskom na osposobljavanju za refleksivnu praksu i istraživača vlastite prakse što podrazumijeva aktivno promišljanje odgojno-obrazovne prakse kroz dokumentiranje, refleksiju, akcijska istraživanja, povezivanja sudionika koji uče, razmjenu iskustava sa stručnjacima i roditeljima unutar ustanove i sa stručnjacima i roditeljima unutar zajednice koja uči.

#### 4.2.5. Kultura vrtića

I u ovoj pedagoškoj godini nastaviti će se raditi na unaprjeđenju prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja vrtića u svim objektima koji odražava i promovira vrijednosti (znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost) na kojima se temelji Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Timskim radom odgojitelja i stručnih suradnika unositi će se promjene u pogledu strukture i uređenja prostora kao i uloge odgojitelja u procesu učenja djece.

Odnosno, prema potrebi planirati će se restrukturiranje postojećih centara aktivnosti na temelju uočenih potreba i interesa djece koji istovremeno potiču grupiranje djece u manje skupine što omogućuje kvalitetne socijalne interakcije (dijete-dijete, dijete-odgojitelj, odgojitelj-odgojitelj). Isto tako, kvalitetno strukturirano bogato materijalno okruženje potiče djecu na otkrivanje i rješavanje problema te im omogućuje postavljanje hipoteza, istraživanje, eksperimentiranje i konstruiranje znanja i razumijevanja.

Ove pedagoške godine planira se rad na poboljšanju komunikacijskih vještina radnika kroz radionice i/ili individualni pristup s ciljem osiguravanja kvalitetne suradnje djece i odraslih što je preduvjet za stvaranje ugodne i poticajne klime na svim socijalnim razinama vrtića (suradnički odnosi, tolerantnost, individualni pristup, kvalitetna interakcija). Nastaviti će se intenzivnije raditi na projektnom planiranju i integriranom učenju djece (NPOOLJP: eko projekti, projekti iz područja odgoja za dječja prava i kulturne baštine). Odgojna praksa istraživati će se putem akcijskih istraživanja prilikom čega će se promišljati i reflektirati o istoj.

#### 4.3. Blagdani i slavlja (u skladu s preporukama HZJZ zbog bolesti COVID -19)

Razvijati će se i njegovati dječja iskustva o vjerskim, nacionalnim i tradicijskim običajima putem doživljaja, proradom doživljenog, bogaćenjem doživljaja te izražavanjem i stvaranjem novih spoznaja, prema kalendaru blagdana i svečanosti.

U cilju obogaćivanja dječjih iskustava osmišljavati će se sadržaji i zbivanja za njegovanje tradicije, običaja i kulturne baštine.

Tijekom godine nastoji se pratiti smjena godišnjih doba (uz prigodne izlete i zimovanja djece), obilježavaju se značajniji datumi (Svjetski poštanski dan, Dan zdravih zubi, Međunarodni dan gluhih, Dječji tjedan, Dan starijih osoba, Dan bijelog štapa, Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dan kravate na inicijativu Udruge Lijepa naša, Dan štednje, Listopad mjesec knjige, Sjećanje na Vukovar, Dan prava djeteta, Sv. Luce, Sv. Nikola, Božić i Nova godina, Uskrs) i sudjeluje se u važnijim zbivanjima društvene sredine (poklade, Dan grada Vodica, obljetnica DVD Vodice), obilježavaju se i eko-datumi (Olimpijski dan, Dan jabuke, Dan hrane, Dan nepušenja, Dan voda, Dan planete Zemlje, Dan zaštite čovjekove okoline).

Odgojno-obrazovni rad i ove godine, obogatiti ćemo raznim posjetima, izletima u bližu okolinu, ugošćavanjima kazališnih grupa, sportskih klubova, ali i sudjelovanjem u eko akcijama Udruge Lijepa naša kao što su Zelena čistka i Plava čistka).

Nastavljamo aktivnu suradnju s kulturnom udrugom Perlice s ciljem osvješćivanja značaja kulturne baštine od najranije dobi (Dan baka i djedova – igre njihova djetinjstva povezani s pravom djeteta na igru u dječjem tjednu, Dani kruha, Sv. Luce – darivanje djece na tradicionalan način i sl., kao i s udrugom Vodičke žudije u čijim manifestacijama sudjelujemo).

#### 4.4. Metodološki pristup

U izravnom radu s djecom primjenjivati će se različite metode i oblici rada, temeljene na humanističko – razvojnoj koncepciji.

*Metode, oblici, praćenje i evaluacija odgojno-obrazovnog rada:*

- a) Oblici rada: zajednički rad u skupini, u manjim skupinama, rad u parovima, individualni rad;
- b) Metodički pristup za neposredni rad s djecom: obrazovne metode ili metoda poučavanja, verbalne metode, metode otkrivanja, istraživačke metode, problemske metode, metode promatranja, metoda demonstracije, igra, metode pokazivanja;

- c) Metode i tehnike praćenja i prikupljanja podataka: sociometrijski postupak, izrade protokola i instrumenata praćenja, prikupljanja i sređivanja podataka, izrada plakata, prikupljanje izjava djece, dokumentiranje (uradci djece, samo-refleksije djece, narativni oblici, opservacija postignuća djece, samo-refleksije i zajedničke refleksije odgojitelja);
- d) Tehnike obrađivanja podataka: kvalitativna obrada podataka, kvantitativna obrada podataka, evaluacija, dokumentiranje, usporedba rezultata sa novijim istraživanjima i spoznajama, izrada zaključaka, prezentiranje rezultata;
- e) Pedagoška dokumentacija vođenje pedagoške dokumentacije u skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću ("Narodne novine", broj 83/01) individualni i zajednički uradci djece, verbalni izričaji djece, samo-refleksije djece, foto i video snimke;
- f) Oblici dokumentiranja: plakati i panoi, dječja kreativna ostvarenja, vrednovanje programa od strane djece i roditelja, narativni oblici (bilješke odgojitelja i drugih stručnih djelatnika djece, za djecu, roditelje, profesionalnu zajednicu učenja, izložbe i prezentacije) opservacija postignuća djece, dokumentiranje aktivnosti odgojitelja (samo-refleksije i zajedničke refleksije odgojitelja).

## **Rad s djecom s posebnim potrebama**

Cilj: omogućiti i osigurati uvjete za kvalitetno uključivanje djeteta s teškoćama u razvoju i roditelja u sve aspekte odgojno – obrazovnog rada.

Zadaće:

- podizanje razine osviještenosti odgojitelja za djecu s razvojnim odstupanjima i teškoćama u razvoju,
- osnaživanje odgojitelja u komunikaciji s djecom i obiteljima,
- senzibilizacija odgojitelja i roditelja o prepoznavanju ranih znakova odstupanja u razvoju te prevenciju posebnih potreba u što ranijoj dobi,
- stvaranje kvalitetnih uvjeta za primjereni psihofizički razvoj djece s posebnim potrebama – osnaživanje odgojitelja za rad s vršnjacima na prihvaćanju različitosti, rad na prilagođavanju prostornog konteksta, planiranje ciljanih grupnih aktivnosti,
- jačanje kompetencija odgojitelja i drugih odraslih osoba koji su u svakodnevnoj interakciji s djecom s teškoćama u razvoju,
- osvještavanje važnosti roditeljske uloge i aktivno uključivanje roditelja u realizaciju odgojno – obrazovnog procesa,
- savjetodavni i edukacijski rad s roditeljima,
- izrada individualnih programa za djecu s TUR i PP,
- pravovremeno uočavanje posebnih potreba kod novoupisane djece,
- vođenje dokumentacije odgojitelja, pedagoginje i zdravstvene voditeljice,
- uvjeti i kvaliteta prostornog konteksta poboljšavati će se i doradivati tijekom pedagoške godine, obzirom na to da će se kroz vrijeme dobiti detaljniji uvid u posebne potrebe djece.

Nositelji i sudionici: ravnateljica, pedagog, logoped, psiholog, viša medicinska sestra, odgojiteljice, pomoćnici – odgojitelji, roditelji i vanjski suradnici.

Vrijeme realizacije:

- lipanj, srpanj (identifikacija nakon podnošenja zahtjeva za upis, formiranje skupina),
- tijekom cijele pedagoške godine te kroz duži period do postignuća cilja.

U okviru plana rada s djecom s posebnim potrebama kao i prethodnih godina, predviđeno je praćenje ponašanja djece pomoću Razvojne liste (autor J. Sindik) kao i Lista za procjenu ponašanja djece s teškoćama u razvoju predškolske dobi (D. Levandovski, B. Teodorović i D. Paver). Nakon obrade svako dijete s visokim individualnim rezultatom biti će posebno praćeno unutar skupine, a s odgojiteljima i roditeljima dogovoriti će se postupci koji imaju za cilj otklanjanje ili ublažavanje eventualnih poremećaja u ponašanju i poticanje razvoja.

I dalje se evidentira porast broja djece s PGGK i većina od njih upućena je na logopedске tretmane kod logopeda vrtića. Prednost se daje djeci koja na jesen odlaze u školu.

Vrtić je nastavilo pohađati i 2 djece kojima je Povjerenstvo za procjenu zrelosti djeteta za školu odgodilo upis u prvi razred osnovne škole.

Zapažen je i sve veći broj djece s medicinskom dokumentiranom alergijom na pojedinu vrstu namirnica. Takvoj djeci osigurava se zamjenski obrok.

Ove pedagoške godine u redovan program uključeno je troje djece s teškoćama u razvoju koja su prošla postupak Prvostupanjškog tijela vještačenja pri Centru za socijalnu skrb /Zavoda za vještačenje u Splitu, kao i šestero djece koja imaju specijalističke nalaze i u postupku su obrade, a dvoje djece ima dijabetes melitus.

*Dijete L.S.* – Nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje u Splitu, dijagnoze F94.8 (mješoviti poremećaji ponašanja i emocija) i dijagnozu R62 (izostanak očekivanog normalnog fiziološkog razvoja). Glavna zadaća u radu s djetetom je poticanje razvoja. Dijete uz boravak u vrtiću odlazi na edukacijsku rehabilitaciju u Centar Šubićevac u Šibeniku gdje je uključen u program rane intervencije.

*Dijete M.M.* – Nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje u Splitu, dijagnoze F88.0 (ostali poremećaji psihološkog razvoja) i dijagnozu F83.0 (specifični miješani razvojni poremećaj).



Glavna zadaća u radu s djetetom je poticanje razvoja jer je vidljivo da je kod djeteta usporen psihomotorni razvoj s vidljivim odstupanjima na području razvoja govora, komunikacije i socio-emocionalnog razvoja. Dijete uz boravak u vrtiću odlazi na edukacijsku rehabilitaciju u Centar Šubićevac u Šibeniku gdje je uključen u program rane intervencije.

*Dijete M.J.M.* – Nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje u Splitu, dijagnoze J.I.A. juvenilni reumatoidni artritis s oštećenjem funkcionalnih sposobnosti 4. stupnja. Rad na poticanju psihomotornog razvoja.

Dječji vrtić Tamaris Vodice kontinuirano upisuje djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju jer smo svjesni višestruke dobrobiti koja proizlazi iz integracije djece s posebnim potrebama za dijete koje je u integraciji, za ostalu djecu u skupini, za odgojiteljev profesionalni razvoj, kao i za njegove roditelje i roditelje ostale djece iz skupine.

Djeca s posebnim potrebama, kao i djeca s urednim psihofizičkim razvojem u našoj predškolskoj ustanovi ostvarivati će pravo na život i razvoj u svim vidovima života, uključivši tjelesni, emotivni, psihosocijalni, kognitivni, društveni i kulturni vid. Također, svjesni smo kako se njihovim uključivanjem u skupine vršnjaka poštuju njihova prava: na obrazovanje, na igru, na slobodno vrijeme i na kulturne aktivnosti. Sva djeca uključena su u odgojno-obrazovne skupine redovitog programa procjenom ravnateljice, pedagoga, logopeda, psihologa i više medicinske sestre u dogovoru s roditeljima i odgojiteljima, a nakon uvida u medicinsku dokumentaciju te rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka donijeli su odluke o modelima i uvjetima procesa integracije.

## V. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA

Odvijati će se sukladno dokumentu „Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2020./2021.“ u kojemu se predlažu modeli i nude preporuke za odgojno-obrazovni rad i izvođenje nastave u dječjim vrtićima, a kojeg je objavilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Kvalitetno inicijalno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj stručnih djelatnika vrtića imaju izravni utjecaj na implementaciju Nacionalnoga kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Kvalitetna odgojno-obrazovna praksa vrtića i kurikulum koji se iz nje generira ostvaruje se i razvija „iznutra“, od odgojitelja i drugih stručnih djelatnika vrtića, za što im je potrebno osigurati primjereno kontinuirano profesionalno učenje i razvoj. Profesionalni razvoj odgojitelja treba rezultirati ne samo pomacima u znanju, nego i promjenama u njegovim uvjerenjima i djelovanju. Zbog tog su razloga primjereniji oni oblici profesionalnog usavršavanja koji imaju ne samo informacijski, nego i transformacijski potencijal tj. oni koji imaju istraživačka obilježja i omogućuju propitivanje uvjerenja, iskustava i svakidašnje prakse odgojitelja.

Uvjerenja filtriraju znanje i upravljaju ponašanjem odgojitelja pa se unapređenje prakse neće dogoditi ako nije povezano s propitivanjem i mijenjanjem tih uvjerenja i cjelokupne odgojne filozofije odgojitelja. Stručno usavršavanje i naobrazba djelatnika podrazumijeva kontinuirano usavršavanje i stjecanje znanja i vještina potrebnih za unapređivanje vlastite pedagoške prakse i prakse vrtića. Profesionalni razvoj neće se odnositi isključivo na unaprjeđenje znanja već i na propitivanje vlastitih stavova i uvjerenja, te moguće mijenjanje tih uvjerenja i cjelokupne odgojne filozofije odgojitelja (Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, 2012.). Radnici će se uključivati u različite oblike stručnog usavršavanja organiziranog od strane dječjeg vrtića, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Sveučilišta i drugih institucija koje imaju verificirane programe.

Nositelji programa biti će kontinuirano uključeni u redovite programe edukacije za radnike predškolskog odgoja i obrazovanja, sa stalnom motivacijom za daljnje učenje, pedagoško-psihološko i didaktički-metodičko cjeloživotno obrazovanje u skladu sa zakonskim propisima i potrebama struke. Put razvoja kvalitete odgojno-obrazovne prakse vrtića dugotrajan je i zahtjevan proces, prožet različitim izazovima, uspjesima i padovima. Jedan od glavnih nositelja procesa su odgojitelji u koje treba stalno ulagati osposobljavajući ih na sustavno i cjelovito mijenjanje i razvijanje. U trenutku kad se prestane ulagati u nositelje procesa, kvaliteta vrtića počinje stagnirati, a potom i vrlo brzo padati. To se ne bi smjelo dogoditi. Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) odgojitelji i stručni suradnici obvezatni su permanentno se stručno usavršavati. Da bi vrtić ostvario postavljene odgojno-obrazovne ciljeve potrebni su obrazovani odgojitelji koji su sposobni kreirati poticajnu sredinu za dijete, oni su djetetu poželjan model ponašanja u pogledu komunikacije, empatije, asertivnosti, nenasilnog ponašanja, suradnje, tolerancije i uvažavanja i poštivanja različitosti.

Stručno se usavršavajući odgojitelji ostvaruju zadaće:

- stječu znanja, vještine i sposobnosti potrebne za primjenu suvremenih oblika rada s djecom rane i predškolske dobi, sukladno najnovijim znanstvenim spoznajama o razvoju, učenju i potrebama djece predškolske dobi;
- dodatna i stalna edukacija pruža bolju mogućnost samo-procjene tj. promišljanja o vlastitim znanjima, vještinama, osobnim karakteristikama i iskustvima, što dovodi do podizanja stručne kompetencije za rad.

Planom i programom predviđa se realizacija svih standardnih oblika stručnog usavršavanja, sadržajno pretežno usklađenih s prioritetnim ciljevima i ponudom ovlaštenih institucija.

### CILJ

Promišljanje suvremenih načina i osiguravanje uvjeta za daljnje stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika.

## BITNE ZADAĆE:

- podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse,
- osvještavanje značaja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje „zajednice koja uči“,
- poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića.

### 5.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje će se i ove godine ostvarivati putem:

1. sjednica Odgojiteljskog vijeća,
2. skupnog stručnog usavršavanja u vrtiću i izvan vrtića prema ponudi Agencije za odgoj i obrazovanje,
3. stručno usavršavanje u stručnim razvojnim centrima iz područja: Inkluzija djece s teškoćama, Odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj, Montessori program i program Rastimo zajedno,
4. individualnog stručnog usavršavanja,
5. proučavanja stručne literature i praćenja stručne periodike.

#### 5.1.1. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Na sastancima Odgojiteljskog vijeća se vrši analiza ostvarivanja godišnjih zadaća s ciljem unapređenja odgojno – obrazovne prakse i problemski se pristupa pojedinim temama vrtićkog kurikulumu. Nastavljamo s mjesečnim održavanjem Odgojiteljskih vijeća na kojima raspravljamo o tekućoj problematici, podnose se izvješća sa stručnih skupova, planira se rad i aktivnosti na razini vrtića.

	SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
1.	- Prezentiranje izrade Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2020./2021. - Usvajanje individualnih Programa stručnog usavršavanja - Usvajanje Programa pripravničkog staža odgojitelja za 2020./2021. pedagošku godinu.	- ravnatelj - pedagog	rujan
2.	- Analiza perioda prilagodbe	- ravnatelj, stručni tim, odgojitelji,	listopad
3.	- Implementacija Nacionalnoga kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje	- pedagog	studeni
4.	- Izlazak izvan okvira - poticajno prostorno-materijalno okruženje vrtića	- pedagog	veljača
5.	- Obrada tema iz svakodnevnog života vrtića kao što su planiranje zajedničkih aktivnosti, organizacija rada, pristup pojedinom djetetu i obitelji, uređivanje interijera i ostala problemska tematika	- ravnatelj, - stručni tim - odgojitelji, - viša med. sestra	1x mjesečno
6.	- Evaluacija i prezentacija rada na projektima i postignuća na individualnoj i grupnoj razini s osvrtom na dobit za djecu i odgojitelje	- odgojitelji - pedagog	svibanj/lipanj
7.	- Ljetna organizacija rada - Godišnje izvješće odgojiteljica - Raspored odgojnih zaposlenika za novu pedagošku godinu - Predstavljanje novih skupina	- ravnatelj - pedagog	lipanj/srpanj

### 5.1.2. SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR USTANOVE

Unapređivanje stručnog usavršavanja odvijati će se tijekom godine putem drugih oblika stručnih skupova, odnosno radionica u okviru Ustanove.

Komunikacijske radionice s ciljem poboljšanja kvalitetne suradnje svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa što je preduvjet za stvaranje ugodne i poticajne klime na svim socijalnim razinama vrtića (suradnički odnosi, tolerantnost, individualni pristup, kvalitetna interakcija).

	PODRUČJA	NOSITELJI	VRIJEME
1.	Implementacija Nacionalnoga kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje	- pedagog	- studeni
2.	Stres kod djece izazvan zbog bolesti COVID-19	- psiholog	- siječanj
3.	Izlazak izvan okvira - poticajno prostorno- materijalno okruženje vrtića	- pedagog	- veljača
4.	Zdravstvena zaštita djece u dječjim vrtićima	- viša medicinska sestra	- ožujak
5.	Poremećaji govorno glasovne komunikacije	- logoped	- travanj

### 5.1.3. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Individualno stručno usavršavanje odvijati će se u vidu kontinuiranog praćenja stručne literature te odabranih tema i sadržaja projekata, kao i putem drugih oblika stručnog usavršavanja izvan ustanove (stručni simpoziji, seminari, radionice i sl.) prema Katalogu stručnih skupova.

Odgojitelji i stručni suradnici izraditi će Program stručnog usavršavanja (teme, područja posebnog stručnog interesa, literatura, broj sati).

	PODRUČJA	CILJNA SKUPINA	VRIJEME
1.	Seminari u organizaciji drugih ustanova (npr. HURID)	ravnatelj stručni djelatnici	tijekom godine
2.	Priprema za stručni ispit	odgojitelji pripravnici	tijekom godine
3.	Individualan rad s pedagogom	odgojitelji	kontinuirano
4.	Seminari iz Kataloga Agencije i Ministarstva znanosti i obrazovanja	ravnatelj, pedagog, odgojitelji	tijekom godine

### 5.1.4. PROUČAVANJE STRUČNE LITERATURE I PRAĆENJE STRUČNE PERIODIKE

Odgojitelji i stručni suradnici su se obvezni permanentno stručno usavršavati i kroz čitanje stručne literature i periodike (Školske novine, Zrno, Dijete, vrtić, obitelj, Moj vrtić). Ustanova svake godine ulaže određena sredstva u pribavljanje novih knjiga i priručnika kojima popunjava interni stručni fond literature.

Odgojitelji se upućuju i na Gradsku knjižnicu Vodice, te Gradsku knjižnicu „Juraj Šižgorić“ Šibenik u kojima također mogu naći brojne priručnike koji im mogu pomoći u svakodnevnom radu.

Nositelj zadatka: svi članovi Odgojiteljskog vijeća.  
Vrijeme realizacije: tijekom godine.

## 5.2. RAD S ODGOJITELJIMA- PRIPRAVNICIMA

U pedagoškoj godini 2020./2021. u našoj ustanovi će se i dalje stručno osposobljavati odgojiteljice pripravnice, a prema odazivu na raspisan natječaj.

Imenuje se Povjerenstvo za stažiranje pripravnica, te se pripremi Izvedbeni plan i program za stažiranje.

### 5.2.1. Stažiranje odgojitelja-pripravnika biti će realizirano prema modelu:

- inicijalni razgovor,
- upoznavanje s Programom pripravničkog staža i praćenje njegove realizacije,
- raspored boravka u svim dobnim skupinama, konzultacije s odgojiteljem mentorom i stručnim suradnikom,
- uvid u rad odgojitelja i prema potrebi video snimanje oglednih aktivnosti – pripravnika 3-5 x tijekom godine,
- upućivanje odgojitelja pripravnika na stručni skup za odgojitelje-pripravnike „Stručno-metodička priprema za polaganje stručnog ispita“ – prema ponudi Agencije,
- izrada izvješća o realiziranom pripravničkom stažu.

### 5.2.2. Tematske radionice:

- akcijsko istraživanje kao metoda unaprjeđivanja odgojno-obrazovne prakse,
- integrirano učenje i projektni rad,
- implementacija Nacionalnog kurikulum za rani predškolski odgoj i obrazovanje,
- uloga pedagoga i mentora u procesu pripravničkog staža odgojitelja,
- inkluzija djece s teškoćama u razvoju u redovan rani i predškolski odgojno-obrazovni sustav,
- planiranje i programiranje u odgojno-obrazovnom radu odgojitelja.

Nositelj zadatka: pedagog, odgojitelji mentori.  
Vrijeme realizacije: tijekom godine.

## 5.3. STRUČNO-PEDAGOŠKA PRAKSA STUDENATA

Realizacija stručno-pedagoške prakse po modelu:

- inicijalni razgovor sa stručnim suradnikom,
- hospitacije u odgojnim skupinama prema zaduženju (godini studija),
- ostvarenje individualnih zadataka prema programu studija,
- procjena postignuća i vrednovanje realizirane prakse,
- izrada izvješća o realiziranoj praksi (pedagog, ravnatelj).

Nositelj zadatka: pedagog, odgojiteljice.  
Vrijeme realizacije: tijekom godine.

## VI. SURADNJA S DJETETOVOM OBITELJI

Odvijati će se sukladno dokumentu „Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolešću COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2020./2021.“ u kojemu se predlažu modeli i nude preporuke za odgojno-obrazovni rad i izvođenje nastave u dječjim vrtićima, a kojeg je objavilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Obitelj i vrtić su dva temeljna sustava u kojem se dijete rane i predškolske dobi razvija i raste, zadovoljava svoje osnovne potrebe, stječe prve spoznaje o sebi i svijetu oko sebe, uči o komunikaciji i odnosima, suživotu, zajedništvu, toleranciji, razvija svoje potencijale i stječe spoznaje i vještine prijeko potrebne za čitav život. To je moguće jedino u onim zajednicama (obitelji i vrtiću) koje osiguravaju optimalne uvjete cjelovitog razvoja djeteta. Kako su roditelji tj. skrbnici djeteta (i ostali članovi uže obitelji) i odgojitelji osobe koje se najintenzivnije skrbe o djetetu i njegovoj dobrobiti, nužno je osigurati izravnu, kvalitetnu i ohrabrujuću komunikaciju među njima kako bi informacije o djetetu mogle nesmetano i dvosmjerno cirkulirati. Roditelje tj. skrbnike djeteta treba prihvaćati i poštovati kao ravnopravne članove vrtića – partnere, koji ustanovu obogaćuju svojim individualnim posebnostima te svojom vlastitom kulturom i time pridonose kvaliteti ustanove u cjelini.

Roditelji su partneri u vrtiću-zajednici koja uči te zagovornici i promotori odgojno-obrazovnoga procesa i posrednici prema lokalnoj zajednici. Senzibiliziranje lokalne zajednice, ali i šire društvene zajednice za potrebe ustanove, zajednička je zadaća kako zaposlenika ustanove tako i roditelja. Vrtići trebaju stvarati uvjete za poticanje roditeljskoga djelatnog sudjelovanja u oblikovanju vizije ustanove te prilike za sudjelovanje roditelja u planiranju i realiziranju odgojno-obrazovnoga procesa. Pretpostavke za građenje i održavanje suradničkih/ partnerskih odnosa su poštovanje, prihvaćanje različitosti, ohrabrivanje, podržavanje, aktivno slušanje i ostala ponašanja koja omogućavaju reciprocitet u razmjeni informacija u svezi s djetetom te primjereno i usklađeno odgojno-obrazovno djelovanje prema djetetu (roditelja i odgojitelja), a sve s ciljem djetetove dugoročne dobrobiti.

**CILJ:** otvorena, podržavajuća i ravnopravna komunikacija roditelja tj. skrbnika djeteta, odgojitelja i ostalog osoblja u ustanovi, ima zajednički cilj: primjereno odgovoriti na individualne i razvojne potrebe djeteta i osigurati potporu njegovom cjelovitom razvoju.

### **BITNE ZADAĆE:**

- kontinuirano komuniciranje s obiteljima kako bi što više saznali o podrijetlu djece i stekli uvid u njihove jake strane, interese i potrebe i u skladu s time prilagodili okruženje ustanove obiteljskoj kulturi djeteta, preduvjet je obostrana spremnost na djelatno sudjelovanje,
- permanentno informiranje (uz pomoć brošura, letaka, internetske komunikacije, razmjene bilješki tj. dokumentacije o djetetu, radionica, diskusijskih grupa i sl.),
- podržavanje i osnaživanje u roditeljskoj ulozi,
- senzibiliziranje djelatnika za prepoznavanje specifičnih potreba roditelja tj. skrbnika djece te im omogućuju dobivanje odgovora na pitanja koja trenutno opterećuju njihovo roditeljsko funkcioniranje,
- zajedničko donošenje odluka vezanih uz razvoj, učenje i socijalni život djece u grupi,
- omogućiti provođenje vremena sa svojom djecom u odgojnim skupinama, praćenje i djelatno sudjelovanje u neposrednome odgojno-obrazovnom procesu te upoznavanje vlastite djece u drukčijem kontekstu od obiteljskoga,
- nuditi različite prilike u kojima obitelji mogu učiti jedne od drugih i međusobno se podržavati,
- zagovaranje prava i potreba djeteta kao i pronalaženju potrebnih informacija i resursa te službi koje mogu pospješiti razvoj djeteta,
- nastaviti s održavanjem radionica za roditelje (ciklus od 11 radionica) „Rastimo zajedno“.

Roditelji su nezaobilazni partneri (zajedničkog) stvaranja cjelovitih razumijevanja i znanja odraslih o djeci. U vrtiću, roditelji djece zauzimaju posebno važno mjesto. Oni su ravnopravni sudionici odgoja i obrazovanja djece te glavni saveznici odgojitelja u ostvarenju kvalitete cjelokupnog vrtićkog življenja. Neprekidna razmjena subjektivnih iskustava i parcijalnih razumijevanja djeteta, odgojitelje i roditelje vodi zajedničkom izgrađivanju šire slike o djetetu. Da bi to bilo moguće, vrtić svojim svakim postupkom treba roditeljima slati poruku prihvatanja, uvažavanja i dobrodošlice.

Uključivanje roditelja, tj. razvoj suradničkih odnosa s roditeljima osnovni je preduvjet realizacije svakog odgojno-obrazovnog programa. Omogućiti optimalni rast i razvoj svakog djeteta nije moguće bez dobre suradnje s roditeljima i njihovog aktivnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces.

U dječjem vrtiću roditelj ima pravo:

- biti informiran o organizaciji i konceptu rada te programima vrtića,
- znati kako njegovo dijete zadovoljava svoja prava, potrebe i interese u vrtiću,
- dobiti stručnu podršku i osnaživanje za *biti odgovoran i zadovoljan roditelj*,
- pratiti razvoj i napredovanje djeteta u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima vrtića, tražiti stručnu pomoć koju može dobiti u ustanovi (odgojitelj, ravnatelj, pedagog, psiholog, viša medicinska sestra, logoped),
- boraviti s djetetom u vrtiću u periodu prilagodbe i uključivati se u ostale segmente odgojno-obrazovnog rada, u dogovoru s odgojiteljima i stručnim djelatnicima,
- sudjelovati u procjeni kvalitete rada vrtića.

Suradnja s roditeljima će se, kao i dosad, provoditi kroz posredne i neposredne oblike komunikacije. Posredni, odnosno jednosmjerni oblik komunikacije provodi se preko oglasnih ploča za roditelje, tzv. kutića za roditelje, putem kojih odgojitelji roditelje obavještavaju, u pisanom obliku, o životu i radu skupine, o događajima u koji se Vrtić uključuje, stručnim temama koje su važne roditeljima i o svim bitnim informacijama za rad Vrtića. Neposredni oblik komunikacije (dvosmjerni) uključuju roditeljske sastanke i individualne razgovore s roditeljima. Tijekom pedagoške godine odgojitelji održavaju nekoliko roditeljskih sastanaka, ovisno o problematici.

Krajem kolovoza održava se informativni roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece, a ostali se pravilno rasporede tijekom pedagoške godine. Tijekom godine mogu se organizirati i tematski roditeljski sastanci, uz vođenje odgojitelja ili pedagoga ili više medicinske sestre ili logopeda, te različite kreativne radionice na kojima aktivno sudjeluju i roditelji.

I ove pedagoške godine nastavljamo s praksom cjelovite pripreme za dolazak novoupisane djece u vrtić. Prvi korak je roditeljski sastanak s novoupisanim korisnicima s ciljem pripreme djeteta za ulazak u ustanovu (kraj kolovoza). Na tom susretu radimo na svojevrsnoj pripremi roditelja, kako bi oni mogli pripremati dijete za nove situacije koje dolaze. Kod jasličke djece to su prvenstveno fiziološke predradnje u smislu navikavanja djeteta na pravilnu prehranu (žlicom), ustaljen ritam dana, emocionalna podrška i dosljednost u odgoju. Kod veće djece je to priprema kroz razgovor, realno prikazivanje vrtića, češći obilasci i posjete vrtiću tijekom šetnji. Roditeljima se daju i sve bitne informacije vezane uz zdravstveni aspekt rada (općenito o očuvanju zdravlja djece, o prehrani, proslavi rođendana u skupinama, bolestima koje se najčešće javljaju i što učiniti da se spriječi širenje bolesti). Osim navedenoga, roditelje se informira i o prvoj pomoći u vrtiću, kroničnim bolestima, uzimanju lijekova i općenito svim bitnim informacijama vezanim za zdravlje djece.

Slijedeći korak predstavlja zajednički ulaz roditelja i djeteta u prostor u kome će dijete boraviti. Taj dolazak uključuje i odgojitelja koji će voditi pojedinu skupinu. U ovoj fazi privikavanja, odgojitelj je promatrač i pomalo koordinator, a roditelji imaju priliku, uz međusobno upoznavanje, upoznati prostor u kojem će dijete boraviti te u razgovoru s odgojiteljem doznati sve pojedinosti koje ga zanimaju.

Odgojitelj pak u promatranju stvara prvu sliku o djetetu i njegovom odnosu prema roditelju. Iza nas je dugogodišnje iskustvo u ovakvoj adaptaciji i pokazalo se to kao vrlo dobro iskustvo i za roditelje i za ustanovu.

Naravno da dolasci u vrtić/jaslice na sat vremena kroz jedan tjedan nisu dovoljni da dijete prihvati novu situaciju, ali ipak je znatno smanjen stres kod odvajanja i ubrzanog privikavanja.

OBLIK	VRSTA	SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
Skupni sastanci	Na razini vrtića	Inicijalni roditeljski sastanci za roditelje novoupisane djece	stručni tim, odgojitelji	kolovoz
		Prigodni sastanci radi dogovora (izlet, zimovanje, poklade...)	odgojitelji, organizator	prema potrebi
		Organiziranje zajedničkih druženja (natjecateljska, ekološka, gastro, humanitarna,...)	ravnatelj, pedagog, odgojitelji	tijekom godine
		Održavanje web stranica vrtića (informiranje o aktualnim događajima u vrtiću, razne obavijesti)	ravnatelj, pedagog	kontinuirano
	Unutar skupine	Komunikacijski roditeljski sastanci prema potrebama skupine, roditelja, odgojiteljica	odgojiteljice, pedagog, logoped	tijekom godine
		Radionica za roditelje „Rastimo zajedno“ - 11 ciklusa	ravnatelj, odgojiteljice	ciklus od 11 radionica
		Organiziranje kreativnih blagdanskih ili prigodnih radionica za roditelje	odgojiteljice, pedagog	tijekom godine
Individualna suradnja	Na razini vrtića	Uvodni razgovori prigodom upisa djeteta u vrtić	odgojiteljice, pedagog, medicinska sestra	rujan
		Uključivanje/boravak roditelja u skupini u periodu prilagodbe	odgojiteljice, pedagog	početkom rujna
		Ispitivanje stavova i mišljenja roditelja o djelatnosti vrtića tj. usklađenosti programa s njihovim potrebama	ravnatelj, pedagog	tijekom godine
		Stručne konzultacije i savjetovanja	odgojiteljice, pedagog, logoped	tijekom godine



	Unutar skupine	Informativni centar za roditelje u hodniku vrtića s pedagoškom ili zdravstvenom temom (aktualni sadržaji)	pedagog, logoped, medicinska sestra	tijekom godine
		Svakodnevne konzultacije	odgojiteljice	svakodnevno
		Neizravno uključivanje roditelja u rad vrtića (donošenje raznog materijala: prirodnog, neoblikovanog,...)	odgojiteljice	tijekom godine
		Individualni sastanci	odgojiteljice, pedagog, logoped	prema zahtjevu
		Posudba stručne literature	odgojiteljice, pedagog	prema potrebi

Raznovrsna dokumentacija također ima vrlo važnu ulogu, ona im omogućuje uvid u različite odgojno-obrazovne aktivnosti koje su se u vrtiću događale.

Komunikacija s roditeljima ključni je dio odgovornosti odgojiteljskog tima.

Odgojitelji i roditelji dijele odgovornost zajedničkog rada u razvijanju suradničkih odnosa.

Komunikacija, međusobno poštivanje, prihvaćanje razlika i interesa djece – temelj je dobrog odnosa.

I odgojitelji i roditelji moraju razviti nove vještine i prakse da bi uspostavili kvalitetno međusobno djelovanje.

Ovogodišnja suradnja bit će iznimno otežana i predstavljati će veliki izazov u radu u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19.

## VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Suradnja s društvenim čimbenicima biti će iznimno otežana i predstavljati će veliki izazov u radu u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19. Za očekivati je da će izostati veliki dio suradnje koju smo ostvarivali do protekle pedagoške godine, ali mi ćemo je planirati i nadati se najboljem.

Dječji vrtić je sastavni dio društvenog okruženja i važan čimbenik funkcioniranja društva. Zbog toga djelovanje vrtića i ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s čimbenicima društvene zajednice i aktivnog sudjelovanja vrtića u aktualnim događanjima u okruženju.

Ciljevi i zadaće suradnje s društvenim okruženjem vezano za odgojno-obrazovni rad:

1. bogaćenje spoznaje i života djeteta, te poticanje i razvoj specifičnih interesa i sklonosti dodatnim sadržajima u i izvan vrtića,
2. potpunije zadovoljavanje posebnih potreba djece i kvalitetnija briga i rad s djecom s teškoćama u razvoju,
3. zaštita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u vrtiću.

Kao dio sredine koja nas okružuje, planiramo slijedeće zadaće za unaprjeđivanje suradnje s društvenim čimbenicima:

1. nastaviti i dalje dobru suradnju sa svim društvenim čimbenicima kao i u dosadašnjem radu,
2. nastaviti suradnju s Udrugom Lijepa naša u realiziranju programa eko vrtića i obnovi statusa i dobivanju Zelene zastave,
3. intenzivirati suradnju s čimbenicima koji mogu doprinijeti promidžbi i afirmaciji naše ustanove (Info Vodice, Radio Šibenik, HTV- Studio Šibenik, tiskovine),
4. proširiti mrežu suradnje s drugim vrtićima unutar i izvan naše županije radi međusobnih susreta djece i razmjeni iskustava iz struke,
5. nastaviti suradnju s OŠ Vodice i OŠ Čista Velika,
6. nastaviti suradnju s Otočnom udrugom Prvić povodom obilježavanja 7.ih dana Fausta Vrančića,
7. intenzivirati suradnju s Gradom radi obogaćivanja standarda rada,
8. nastaviti i dalje dobru suradnju sa župnikom u Vodicama,
9. nastaviti druženje i sudjelovanje u procesijama s Družbom „Vodiški žudiji“ s ciljem održavanja tradicije kao i kulturnom udrugom „Perlice“,
10. proširiti suradnju sa zagorskim dijelom grada Vodica,
11. nastaviti i intenzivirati suradnju sa kazalištima (šibenskim, lutkarskim kazalištima iz Splita i Zadra, privatnim kazalištem Licem u Lice...),
12. nastaviti suradnju s turističkim agencijama radi organiziranja izleta i zimovanja djece,
13. nastaviti suradnju s Gradskom knjižnicom, Kulturnim centrom, bankom, pekarom, hotelima,
14. nastaviti suradnju s PP Vransko jezero i NP Krka,
15. nastaviti suradnju s komunalnom tvrtkom Leć,
16. nastaviti suradnju s Crvenim križem kao i svim stomatolozima na području grada Vodica,
17. uspostaviti suradnju sa svim čimbenicima koji mogu pozitivno utjecati na naš rad i ustrojstvo ustanove,
18. nastaviti suradnju s javnim službama koje rade na edukaciji djece kao što su: Prometna policija, Javna vatrogasna postrojba, Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Hrvatska gorska služba spašavanja, HAK,...

USTANOVA	SADRŽAJ	VRIJEME
Ministarstvo znanosti i obrazovanja AZOO	Organiziranje stručnih konzultacija, seminara i skupova	tijekom godine
Udruga Lijepa naša	Podrška u realiziranju programa Eko vrtića i obnovi statusa	tijekom godine
OŠ Vodice i OŠ Čista Velika	Sudjelovanje u izložbama, predstavama, Praćenje uspjeha bivših polaznika vrtića Suradnja kod procjene zrelosti za školu	tijekom godine
Radio, TV i tisak	Promidžba djelatnosti predškolskog odgoja	tijekom godine
Drugi vrtići	Međusobni susreti i razmjena iskustava	tijekom godine
Grad Vodice	Financiranje i obogaćivanje standarda rada, proširenje djelatnosti novim kraćim programima rada	tijekom godine
Crkva Sv. Križ	Unaprjeđenje vjerskog odgoja	tijekom godine
Družba „Vodiški žudiji“ i skupina „Perlice“	Druženje i zajedničko sudjelovanje u procesiji – održavanje tradicije	tijekom godine
Kazališta	Promicanje kulturne djelatnosti	tijekom godine
Turističke Agencije	Organiziranje izleta u bližu ili dalju okolicu, zimovanja...	tijekom godine
Gradska knjižnica Vodice	Promicanje kulture čitanja – svaki utorak, projekt „Brnistra – rano otkrivanje jezičnih i govornih smetnji“, stručna predavanja	tijekom godine
Crveni križ	Edukacija o pružanju prve pomoći	tijekom godine
Stomatološke ambulate	Edukacija djece o važnosti zdravlja i higijene	tijekom godine
Otočna udruga Prvić	Radionice djece o izumima Fausta Vrančića	rujan
Polijska postaja Vodice	Edukacija djece o samozaštiti od eksplozivnih sredstava, upoznavanje s postajom (dan otvorenih vrata)	rujan
Prometna policija ŠKŽ	Edukacija djece o ponašanju u prometu	svibanj
HAK	Edukacija djece o ponašanju u prometu	rujan
JVP Vodice i DVD	Edukacija djece o opasnostima od vatre kao i samozaštita	svibanj
NP Krka	Edukacija djece o ekologiji, etno zbirka, radionice	tijekom godine
PP Vransko jezero	Promicanje ekološke osviještenosti kod djece	tijekom godine
DUZS ŠKŽ	Edukacija djece o samozaštiti	veljača 2021.
Ustanove, tvrtke i druge koje se mogu (ne)izravno uključiti u realizaciju programa	Posjeti djece i zorno upoznavanje sa raznim djelatnostima i njenim čimbenicima, donacije i sponzoriranje	tijekom godine

## VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Usmjerenost na osiguravanje visoke razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse temeljno je polazište, orijentacija i kontinuirana zadaća.

Unapređenje kvalitete obrazovanja jedan je od strateških ciljeva Republike Hrvatske, a ostvaruje se unapređenjem kvalitete rada svake pojedine ustanove.

Osiguranje kvalitete kontinuirani je proces koji obuhvaća sve sudionike odgojno-obrazovne ustanove. Istodobno, svi su sudionici odgojno-obrazovnog procesa odgovorni za osiguranje kvalitete rada.

Kako bismo mogli pokrenuti promjene i unapređivati sustav, potrebno je utvrditi trenutačno stanje. Za utvrđivanje tog stanja, a kasnije za praćenje napretka u kvaliteti rada, koristimo se samo vrednovanjem kao procesom sustavnoga i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada.

U dječjem vrtiću samostalno će se izrađivati različiti protokoli praćenja i procjenjivanja dobivenih rezultata, s obzirom na zadovoljavanje specifičnih potreba, a u svrhu njegovanja autonomije ustanove i unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovne prakse. Temeljeno na praćenju i vrednovanju, planiranje podiže kvalitetu rada u odgojnoj ustanovi te rezultira višom razinom poticanja rasta i razvoja svakog pojedinog djeteta te višom razinom kvalitete partnerskih odnosa roditelj-odgajatelj-vrtić-društvena sredina.

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koje omogućuje promatranje i bolje razumijevanje djelovanja djeteta, a samim time i osiguravanje kvalitetnije potpore njegovu razvoju. Dokumentiranje pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću. Dokumentiranje ćemo provoditi kroz različite oblike: pisane anegdotske bilješke, dnevnike, transkripte razgovora s različitim subjektima i sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu, dječje likovne radove, grafičke prikaze dobivenih rezultata, audio i video zapise, protokole praćenja, ankete i dr. Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih interakcija, omogućuje procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanja djece te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti. Ono je ujedno i specifična potpora odgoja i učenja djece, usklađeno s njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima. Omogućuje razumijevanje tijeka aktivnosti, te promišljanje načina poticanja njihova razvoja.

Tijekom pedagoške godine vodi se pedagoška dokumentacija odgojnih skupina sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću („Narodne novine“, broj 83/01).

U ovoj pedagoškoj godini, kao i prethodnoj, prioritetni cilj istakli bi:

- nastavak rada na podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada u funkciji poticanja rasta i razvoja svakog djeteta,
- podizanje stručnih kompetencija odgojitelja (posebno mladih kolegica i odgojitelja pripravnika), putem razmjene informacija, podrške i pomoći u tom segmentu odgojno obrazovnog rada - nastavak rada na podizanju kvalitete vrednovanja odgojnog procesa i samovrednovanja (primjena i analiza protokola praćenja odgojno-obrazovnog rada).

Vrednovanje i dokumentiranje programa vršiti će se radi:

- a) procjene postignuća i kompetencije djece,
- b) oblikovanje kurikuluma,
- c) partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom društvenom zajednicom.

Nositelji aktivnosti

- a) vanjsko vrednovanje: nadležne institucije,
- b) samovrednovanje: stručne osobe unutar dječjeg vrtića: ravnateljica, stručni suradnik pedagog, viša medicinska sestra i odgojiteljice.

Vrijeme ostvarenja:

- tijekom pedagoške godine.

## IX. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Bitne zadaće ravnatelja su:

- organizacija i unaprjeđivanje osnovne djelatnosti vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i rad svih radnika vrtića,
- stalno praćenje potreba djece i roditelja te unapređenje osnovne djelatnosti vrtića kroz valorizaciju postojećih rezultata i stručno usavršavanje,
- raditi na homogenosti svih struktura u kolektivu, poboljšanju međusobne komunikacije sa zadaćom ostvarivanja veće motivacije u postizanju kvalitete rada u odgojno – obrazovnom procesu te razvijanju novih modela potičući timski rad, partnerstvo i autentičnost ustanove,
- osmišljavati, uključivati djelatnike i sudjelovati u akcijama i aktivnostima koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici,
- pronalaziti rješenja za pribavljanje dodatnih financijskih sredstava zbog unaprjeđenja odgojno obrazovnog rada.

Bitni zadaci u odnosu na vrtić:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, te praćenje njegove realizacije,
- sudjelovanje u izradi Kurikuluma vrtića,
- sudjelovanje u izradi Financijskog plana vrtića,
- sudjelovanje u izradi Plana nabave vrtića,
- podnosi izvješće nadležnim tijelima o radu i poslovanju vrtića,
- sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unaprjeđivanje njege zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi,
- praćenje ispravnosti i sigurnosti objekta, nadopuna i nabavka didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića,
- funkcionalno nadopunjavanje i obnavljanje sprava, pomagala i materijala u vanjskom i unutrašnjem prostoru (sigurnosni i estetski kriteriji),
- koordinirati i pratiti kvalitetu izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranje i atestiranje opreme,
- sudjelovanje u pripremanju sjednica Upravnog vijeća, te provođenju njihovih odluka,
- sudjelovanje u pripremi i realizaciji sjednica Odgojiteljskog vijeća, te provođenje njihovih odluka,
- praćenje svih važnih uvjeta potrebnih za kvalitetnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa,
- sudjelovanje u timovima za prezentiranje projekata te svim oblicima stručnog usavršavanja,
- prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima te primjenjivanje istog u praksi,
- praćenje stručne literature,
- sudjelovanje u praćenju uvođenja pripravnika u samostalan rad,
- sudjelovanje u pripremi za prijem djece.

Bitni zadaci u odnosu na dijete:

- djelovati na kvalitetnom ustrojstvu rada vrtića radi zadovoljavanja dječjih razvojnih potreba,
- osigurati pravilnu i zdravu prehranu poštujući normative,
- osigurati provođenje mjera zdravstvene zaštite, unaprjeđivati kvalitetu rada stručnih radnika,
- omogućiti funkcionalno i fleksibilno korištenje prostora u vrtiću.

#### Bitni zadaci u odnosu na roditelje:

- osiguravati zadovoljavanje interesa i potreba roditelja, te praćenje i napredovanje djece,
- ustrojavanje skupnih roditeljskih sastanka, informacije i upoznavanje sa ustrojem rada vrtića tj. provođenjem djelatnosti godišnjeg plana i programa te odgojno - obrazovnim radom,
- uključivanje roditelja u zajedničke akcije, druženja i proslave,
- sudjelovanje u roditeljskim sastancima na početku pedagoške godine, ali i po potrebi tijekom godine,
- individualni razgovori i konzultacije,
- informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema,
- suradnja u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje, te pripremi edukativnih materijala.

#### Bitni zadaci u odnosu na odgojitelje:

- doprinositi stručnoj kompetenciji odgojitelja usmjerenoj na unapređenje odgojno – obrazovne prakse,
- osigurati kvalitetne i raznovrsne oblike stručnog usavršavanja odgojitelja kroz odgojiteljska vijeća, stručne aktivne, seminare, savjetovanja, stručna predavanja, radionice, rasprave.

#### Bitni zadaci u odnosu na društvo:

- koordinacija rada u svezi sa preuzetim obvezama osnivača u odnosu na predškolsku ustanovu, održavanje i obnavljanje postojećih objekata sukladno listi prioriteta baziranoj na sigurnosti boravka djece i praćenju primjene sigurnosno zaštitnih i preventivnih mjera,
- obogaćivanje odgojno obrazovnog rada novim posebnim programima,
- redovito izvješćivanje nadležnih tijela jedinice lokalne samouprave o radu i problemima predškolske ustanove,
- izvršavanje uputa nadležnih tijela u svezi s unapređivanjem odgojno - obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi,
- osigurati suradnju sa svim čimbenicima, vanjskim ustanovama važnim za razvoj i unapređenje predškolskog odgoja u našem okruženju.

#### Bitni zadaci u odnosu na ostale radnike:

- svim djelatnicima osigurati pravilnu, funkcionalnu i racionalnu raspodjelu radnih zadataka i da su u funkciji zadovoljavanja potreba djece i roditelja,
- omogućiti maksimalnu edukaciju potrebnu za obavljanje njihove grupe zadataka,
- rješavati probleme pojedinih radnih mjesta u demokratskoj komunikaciji s drugima,
- unaprijediti komunikaciju s radnicima.

## X. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Zalažemo se za stvaranje vrtića, suvremene institucije za djecu rane i predškolske dobi u kojoj će se djeca osjećati kao u svojem drugom domu. Stručni suradnik – pedagog je pedagoški rukovodilac (lider), voditelj promjena u organizaciji procesa odgoja i obrazovanja u vrtiću koji zajedno sa svim stručnim djelatnicima vrtića provodi i usklađuje promjene (skoro svakodnevne) kako bi bile ne samo primjerene, nego kako bi maksimalno pogodovale i poticale dječji razvoj, odgoj i obrazovanje. Da bi bio u mogućnosti ostvariti ovu zadaću mora dobro poznavati sve ono što se u odgojnim grupama svakodnevno događa, pratiti interakciju među djecom, djecom i odgojiteljem.

Poznajući dobro stanje u grupama (duboko razumijevanje) moguće je naslućivati, predviđati što bi se moglo događati slijedeće (voditi brigu o sutrašnjici dječjeg razvoja i odgoja), kakva su i koja sve postignuća djece moguća u poticajnom okruženju vrtića, odgojne grupe. A pod poticajnim okruženjem mislimo na pedagoški pripremljeno i oblikovano okruženje.

Zadaća mu je i da osposobi odgojitelje da budu refleksivni istraživači, koji znaju promatrati i vidjeti djecu i na osnovi tih znanja mijenjati svoju praksu, pripremati i oblikovati okruženje koje će maksimalno pogodovati djeci i njima samima.

U dječjem vrtiću pedagog, logoped i uz nedavno zaposlenog psihologa čine stručne suradnike dječjeg vrtića.

Bitna zadaća stručnog suradnika – pedagoga kontinuirano predstavlja jačanje kompetencije svih koji sudjeluju u neposrednom odgojno – obrazovnom procesu.

Time se istovremeno postiže podizanje kvalitete rada u cijelome vrtiću, te se usklađuje i sa Nacionalnim kurikulumom.

Poslovi pedagoga određeni su humanističko – razvojnom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, a temelje se na suvremenim znanstvenim spoznajama i dostignućima.

Pedagog je u dječjem vrtiću prisutan kao nezaobilazni čimbenik kvalitetnog ostvarivanja ranog odgoja i obrazovanja predškolske djece, što uključuje širok raspon djelovanja:

- promicanje različitih koncepcija, teorijskih postavki, znanstvenih spoznaja i dostignuća,
- unaprjeđivanje kvalitete rada s djecom i roditeljima,
- stručno usavršavanje, osposobljavanje i obrazovanje odgojitelja i ostalih sudionika u procesu,
- istraživanje i vrednovanje kvalitete primjene programa; humanog i materijalnog okruženja u kojima se program provodi.

Poslovi i zadaće pedagoga definiraju se na nekoliko načina: u odnosu na dijete, odgojitelje, društveno okruženje, što taj posao čini kompleksnim.

Pored toga, pedagog obavlja i ove poslove: bibliotečno-informacijske, dokumentiranje odgojno – obrazovne djelatnosti, organizacija studentske prakse, praćenje stažiranja odgojitelja pripravnika.

Primarna zadaća u odnosu na dijete je podizanje kvalitete života u vrtiću u skladu s njegovim razvojnim i aktualnim potrebama.

Osnovna zadaća u odnosu na odgojitelje je podrška i pomoć u ostvarenju odgojno – obrazovnog procesa, te usmjeravanje odgojitelja u profesionalnom rastu.

U odnosu na roditelje cilj se sastoji od podrške u odgovornom roditeljstvu, te jačanju partnerskih odnosa vrtića i obitelji.

Zadaća u odnosu na društveno okruženje je jačanje društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja, kao i promidžba djelatnosti.

Stručni suradnik pedagog se zbog širine poslova koje obavlja, te zbog važnosti usvajanja aktualnih znanja, treba se kontinuirano educirati, te se tijekom godine prijavljuje na edukacije prema interesu i potrebi ustanove.



## **1. Planiranje, programiranje i valorizacija odgojno-obrazovnog rada**

### **1.1. *Pedagog***

- izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika,
- pisanje izvješća tijekom godine,
- individualno stručno usavršavanje, praćenje nove literature, periodike, seminari.

### **1.2. *Dječji vrtić* (odgojno-obrazovni rad, suradnja s roditeljima i društvenom sredinom, suradnja s ravnateljicom i zdravstvenom voditeljicom, permanentno stručno usavršavanje)**

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa dječjeg vrtića,
- sudjelovanje u izradi Programa pripravničkog staža za odgojitelje pripravnike,
- provođenja projekata: "Eko-projekt", izrada kraćih programa za verifikaciju,
- pomoć odgojiteljima u planiranju odgojno-obrazovnog rada,
- analize i izvješća tijekom godine,
- rad na upisima u dječji vrtić i u Povjerenstvu za upis,
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća ustanove.

## **2. Organizacija, praćenje i procjena odgojno-obrazovnog rada, bitne zadaće u odnosu na:**

### **2.1. *Dijete***

- praćenje i procjena uspješnosti prilagodbe novoupisane djece (po potrebi predlaganje postupaka za olakšavanje procesa prilagodbe djetetu),
- praćenje odvijanja rada u smjenskom radu vrtića, pravilno odvijanje ritma aktivnosti,
- procjena psihofizičke spremnosti za školu djece školskih obveznika,
- praćenje rada i napredovanja djece školskih obveznika, individualni rad po potrebi,
- praćenje rada i napredovanja djece iz programa predškole, individualni rad s djecom po potrebi,
- izrada mišljenja o djeci školskim obveznicima,
- sudjelovanje na inicijalnim razgovorima prilikom upisa djece i procjena individualnih razvojnih potreba djece u suradnji sa stručnim timom,
- sudjelovanje u formiranju skupina za novu pedagošku godinu, praćenje upisa i ispisa djece (održavanje brojnog stanja po skupinama),
- praćenje uvažavanja, poštivanja i zadovoljavanja djetetovih potreba i razvojnih mogućnosti kroz odgojno-obrazovni rad,
- procjena i utvrđivanje razvojnog statusa djeteta i razvojnih potreba djeteta (neposrednom opservacijom djece u odgojnoj skupini i na osnovu informacija i zapažanja odgojiteljica i roditelja),
- aktivno sudjelovanje u radu odgojno-obrazovnih skupina i ostvarivanje kontakta s djecom kako bi se stekao uvid u njihov način razmišljanja, osjećaje i ponašanje u grupi (grupna dinamika),
- poticanje djetetova cjelovitog razvoja (motoričkog, spoznajnog i socio-emocionalnog) usmjeravajući se na dijete i uvažavajući njegove individualne potrebe, predlaganje postupaka primjerenih zadovoljavanju djetetovih potreba,
- identifikacija djece s posebnim potrebama (DTUR, daroviti),
- planiranje i izrada individualnog programa za rad s djecom s teškoćama u razvoju i praćenje provođenja individualiziranog programa rada s djetetom u odgojno-obrazovnoj skupini (sastanci tima),
- vođenje individualnih dosjea djece s posebnim potrebama,
- pisanje stručnih mišljenja o djeci kod koje je moguć prijevremeni polazak u školu,
- sudjelovanje u intervencijama u kriznim situacijama.

## 2.2. Odgojiteljje

- pomoć odgojiteljima u opservaciji i praćenju djece (prepoznavanju i procjeni djetetovih potreba izradom instrumentarija za praćenje, analizom postojećih kriterija za praćenje djetetova napredovanja),
- informiranje odgojitelja o bitnim osobinama novoupisane djece,
- informiranje odgojitelja o specifičnim potrebama i razvojnim mogućnostima djece koja su već pohađala dječji vrtić,
- suradnja s odgojiteljima u utvrđivanju i praćenju razvojnog statusa djece s posebnim potrebama, propisivanju i praćenju individualiziranog programa rada s djetetom u odgojnoj skupini,
- praćenje i preporuke za unaprjeđenje komunikacije odgojitelj-roditelj,
- pomoć odgojiteljima u implementaciji novih pedagoških spoznaja u odgojno-obrazovni rad,
- konzultacije s odgojiteljima o pojedinoj djeci, odgojno-obrazovnom radu i drugoj problematici koja se tiče rada u ustanovi (ispitivanje stavova, uvjerenja, prijedloga odgojitelja u vezi djece i struke općenito),
- uvid u odgojno-obrazovni rad odgojitelja uz davanje povratnih informacija (naglasak na komunikaciji s djecom),
- praćenje rada odgojitelja pripravnika tijekom stažiranja uz članove stručnog povjerenstva,
- priprema i provođenje tematskih radionica,
- prikaz rezultata ankete o kvaliteti rada, koji se odnose na rad odgojno-obrazovnih skupina putem power point prezentacije,
- suradnja s odgojiteljima u pripremi i/ili vođenju roditeljskih sastanaka,
- prijedlozi (i pomoć pri organiziranju) za realizacijom programa u različitim vrtićkim prostorima, kao i izvan njega (češći izlasci u neposredno okruženje),
- pomoć odgojiteljima u izboru prikladnih poticaja i sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta,
- pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog rada na razini skupine i na razini vrtića,
- sudjelovanje u radu timova odgojitelja,
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje odgojitelja – pripravnika te sudjelovanje u organizaciji studentske prakse,
- pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije (odgojitelji pripravnici i ostali),
- praćenje i stručna pomoć odgojiteljima pripravnicima i odgojiteljima mentorima.

## 2.3. Roditelje

- sudjelovanje na roditeljskim sastancima na početku nove pedagoške godine (sastanci odgojno-obrazovnih skupina, sastanak za roditelje djece koja pohađaju program predškole i sastanak za roditelje novoupisane djece – pripremiti kratko izlaganje za roditelje o procesu adaptacije i pripremi za školu),
- priprema roditelja za proces prilagodbe djeteta na vrtić/jaslice,
- obavješćavanje roditelja o tijeku prilagodbe,
- procjena i uvažavanje roditeljskih stavova o radu vrtića - obrada podataka ankete za roditelje o kvaliteti rada kako bi se dobila povratna informacija o zadovoljstvu roditelja svim aspektima rada ustanove te kako bi se na temelju dobivenih podataka iznašle smjernice za poboljšanje rada i unaprjeđenje postojeće prakse, sudjelovanje na završnim evaluacijskim roditeljskim sastancima odgojno-obrazovnih skupina, provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece,
- informiranje roditelja o razvojnim osobitostima djeteta, rezultatima procjena i napredovanju djece,
- priprema edukativnih materijala (stručnih članaka, letaka i brošura) s pedagoškom tematikom za roditelje, planiranje tematskih roditeljskih sastanaka i edukativnih radionica za roditelje,

- individualni savjetodavni rad s roditeljima djece ovisno o problemima i interesima roditelja te procjeni stručnih suradnika i/ili odgojitelja,
- savjetovanje o odgojnim postupcima i postojećim problemima te rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta, davanje stručnih uputa za rad s djetetom u obitelji, upućivanje u vanjske nadležne institucije na specijalistički pregled, dijagnostiku i/ili tretman.

#### 2.4. Druge radnike i ravnatelja

- suradnja na usklađivanju plana i programa rada pedagoga s ravnateljem i članovima stručnog tima (logoped, psiholog) i zdravstvenom voditeljicom,
- redoviti sastanci ravnatelja i stručnog tima (osvrt na obveze i zadatke, planiranje svakodnevnih aktivnosti, dogovaranje o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića),
- sastanci stručnog tima (konzultacije i razgovor o djeci s posebnim potrebama, donošenje plana za daljnji rad s djecom, delegiranje zaduženja unutar članova stručnog tima),
- razmatranje odgojne problematike i predlaganje adekvatnih rješenja i pristupa,
- suradnja sa stručnim timom oko donošenja mišljenja o žalbama i zamolbama upućenima od strane roditelja Upravnom vijeću,
- vođenje pedagoške dokumentacije (dnevnik rada, mjesečni izvještaji o radu, izvještaji o provedenim razgovorima s roditeljima i djecom),
- obavljanje poslova po nalogu ravnatelja i zaduženju na razini ustanove,
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu vrtića,
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma vrtića,
- sudjelovanje u izradi Programa pripravničkog staža za odgojitelje pripravnike.

#### 2.5. Društvene čimbenike

- suradnja s osnovnim školama i njihovim stručnim timovima,
- suradnja s lokalnom sredinom radi unaprjeđivanja i obogaćivanja programa rada s djecom,
- organiziranje posjeta kao što su: PP Vransko jezero, Np Krka, Gradskoj knjižnici, pekari, osnovnoj školi, policijskoj postaji, vatrogasnoj postaji ...,
- suradnja s drugim vrtićima – razmjena iskustva, druženja,
- suradnja sa vanjskim stručnjacima: psiholog, logoped, ...,
- suradnja s lutkarskim kazalištima,
- sudjelovanje u događajima uže i šire lokalne zajednice – Dani kruha, Božićna priredba, Poklade, Olimpijada, Zelena čistka, Plava čistka, eko akcije ...

### **3. Poslovi na razini ustanove:**

- vođenje vrtićke knjižnice za djecu i odgojitelje,
- sudjelovanje u radu povjerenstva za natječaje,
- sudjelovanje u radu tima za kvalitetu (praćenje kvalitete rada vrtića, praćenje provedbe bitnih zadataka i razvojnog plana ustanove, predlaganje adekvatnih rješenja za podizanje kvalitete rada vrtića),
- održavanje web stranice dječjeg vrtića,
- sudjelovanje u Povjerenstvu za upis u vrtić.

## XI. PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA

PODRUČJE RADA	NAČIN OSTVARIVANJA	SURADNJA
<b>Prepoznavanje i evidentiranje djece s problemima govorno jezične komunikacije (trijaža)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- boravak u odgojnim skupinama</li> <li>- informacije odgojitelja</li> <li>- informacije članova stručnog tima</li> <li>- raspoloživa dokumentacija o djetetu (medicinska, stručni nalazi i mišljenja, terapijska postignuća...)</li> <li>- individualni razgovori s roditeljima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgojitelji</li> <li>- članovi stručnog tima</li> <li>- roditelji</li> </ul>
<b>Planiranje i ostvarivanje odgojno obrazovnog rada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obrada prikupljenih podataka o djeci s govorno-jezičnim poteškoćama i djeci s teškoćama u razvoju</li> <li>- planiranje individualnog i skupnog rada</li> <li>- priprema, osmišljavanje i izrada radnih materijala, prilagodbe za individualni i(li) skupni rad</li> <li>- osiguravanje uvjeta za pojedinačni i skupni rad s djecom s govorno jezičnim poteškoćama i teškoćama u razvoju</li> <li>- rad na prevenciji poremećaja govorno jezične komunikacije u mlađim odgojnim skupinama (savjetodavni rad s roditeljima i odgojiteljima)</li> <li>- terapijski rad na umanjivanju i otklanjanju govorno jezičnih poteškoća i teškoća u razvoju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgojitelji</li> <li>- članovi stručnog tima</li> <li>- roditelji</li> </ul>
<b>Praćenje, evidentiranje i dokumentiranje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje dnevnika rada – zabilješke o radu, konzultacijama s odgojiteljima i članovima stručnog tima</li> <li>- vođenje evidencijskih listi – listi praćenja rada za svako pojedino dijete</li> <li>- vođenje Osobnika za djecu s teškoćama u razvoju</li> <li>- izrada Individualnog odgojno obrazovnog plana za djecu s teškoćama u razvoju</li> <li>- vođenje evidencije o suradnji s roditeljima (individualni razgovori, skupni sastanci, uputstva za rad kod kuće na preveniranju i ublažavanju govorno-jezičnih poteškoća u djece)</li> <li>- izrada Godišnjeg plana i programa i Godišnjeg izvješća rada logopeda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članovi stručnoga tima</li> <li>- odgojitelji</li> </ul>

<b>Suradnja izvan ustanove</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osnovna škola Vodice, Dječji vrtić Šibenska maslina, Osnovna škola Petra Krešimira IV u Šibeniku</li> <li>- suradnja sa specijaliziranim ustanovama (Centar za odgoj i obrazovanje Šubićevac, Centar za socijalnu skrb)</li> <li>- suradnja s Edukacijsko rehabilitacijskim fakultetom</li> <li>- medicinske ustanove (pedijatri, neuropedijatri...)</li> </ul>	
<b>Stručno usavršavanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- u ustanovi – odgojiteljska vijeća, stručni aktivni, radionice, stručni kolegiji</li> <li>- stručni skupovi AZOO, edukacije u organizaciji naklade Slap za primjenu logopedskih testova, edukacije u organizaciji ERF-a</li> <li>- stručna literatura</li> </ul>	
<b>Vrijeme ostvarivanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- probir djece, planiranje i programiranje – početak pedagoške godine</li> <li>- vrednovanje i izvješća o radu - kraj pedagoške godine</li> <li>- individualni rad s djecom, suradnja s roditeljima, odgojiteljima i članovima stručnog tima – tijekom pedagoške godine</li> <li>stručno usavršavanje – tijekom pedagoške godine</li> <li>suradnja izvan ustanove – tijekom pedagoške godine</li> </ul>	

## XII. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA

Psiholog u predškolskoj ustanovi, zajedno s pedagogom i logopedom, čini stručni tim. Zadatak psihologa je omogućiti djetetu stabilno i sigurno okruženje u kojem će moći rasti i razvijati se u ono, što na osnovu svojih potencijala može postati. Temeljne zadaće stručnog suradnika psihologa su *prevencija, rana intervencija, edukacija, te istraživanje*.

OPIS POSLOVA	VRIJEME
<b>NEPOSREDNI RAD S DJECOM</b>	
Opservacija prilagodbe djece na vrtić	rujan i po potrebi
Procjena psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja djeteta (prikupljanje anamnestičkih podataka, opservacija ponašanja u odgojno-obrazovnoj skupini, primjena psihodijagnostičkih tehnika i postupaka)	po potrebi
Procjena individualnih razvojnih potreba djeteta, podrška u postavljanju razvojnih zadaća i praćenje ostvarivanja istih	kontinuirano
Identifikacija djece s posebnim potrebama (djeca s teškoćama i potencijalno darovita djeca), promišljanje razvojnih zadaća za njihovo napredovanje prema sposobnostima i izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih planova	po upisu rujan, listopad,
Procjena spremnosti za školu	kontinuirano
Praćenje psihofizičkog razvoja i napretka djeteta	kontinuirano
Podrška socio-emocionalnom i spoznajnom razvoju djeteta	kontinuirano
Planiranje i provedba intervencija u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija, emocionalnih teškoća i nepoželjnih ponašanja	po potrebi
<b>NEPOSREDNI RAD S ODGOJITELJIMA</b>	
Konzultacije i razmjena relevantnih informacija o djetetu	kontinuirano
Davanje smjernica za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća	po potrebi
Edukacijsko-suportivni rad pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih razvojnih i odgojno-obrazovnih potreba djece	po potrebi
Suradnja u planiranju razvojnih zadaća i osmišljavanje strategija za podržavanje i poticanje razvoja djeteta	kontinuirano
Unapređivanje i poticanje otvorene komunikacije između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa	kontinuirano
Radni dogovori	po potrebi
<b>NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA</b>	
Provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece	svibanj, lipanj i po potrebi
Informiranje o rezultatima praćenja i psihološke procjene djeteta	po potrebi
Informiranje roditelja o razvoju djeteta, njegovim razvojnim potrebama	po potrebi

Savjetovanje o prevladavanju kriznih situacija	po potrebi
Jačanje roditeljskih vještina i odgojnih postupaka kako bi se omogućila kvalitetnija pomoć odrastanju djeteta	po potrebi, od listopada
Podrška obitelji različitim tematskim radionicama i roditeljskim sastancima	po potrebi
Organiziranje i vođenje grupa podrške za roditelje djece s posebnim potrebama	po potrebi
Pružanje podrške roditeljima kada im je ista potrebna	po potrebi
Upućivanje djeteta u nadležnu ustanovu na dodatan specijalistički pregled, dijagnostiku i tretman	po potrebi
<b>SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM I RAVNATELJICOM</b>	
Sastanci stručnog tima	kontinuirano
Dogovori oko usklađivanja plana i programa rada	po potrebi
Dogovori, razmjene informacija i konzultacije među članovima stručnog tima i ravnateljice	po potrebi
Sudjelovanje u dokumentiranju, analizi i unapređivanju odgojno-obrazovnog rada	kontinuirano
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu vrtića	
Sudjelovanje u planiranju projekata i istraživanja	po potrebi
<b>SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA</b>	
Suradnja s različitim odgojno-obrazovnim, zdravstvenim organizacijama, ustanovama socijalne skrbi i dr.	po potrebi
Suradnja s vanjskim stručnjacima (logopedi, pedijatri, školski psiholozi)	po potrebi
Izdavanje mišljenja o djetetu za potrebe vanjskih institucija, na zahtjev roditelja	po potrebi
Korištenje supervizijske pomoći	po potrebi
<b>PLANIRANJE I PRIPREMA ZA RAD</b>	
Pisanje godišnjeg plana i programa	rujan
Pisanje godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada	kolovoz
Vođenje obavezne pedagoške dokumentacije (dosje djeteta, službene bilješke, izvješća, dnevnik rada, pripreme)	svakodnevno
Poslovi oko upisa u vrtić	svibanj, lipanj
Izrada protokola, anketa, upitnika, letaka i drugih radnih materijala	po potrebi
Kontinuirano stručno usavršavanje (odgojiteljska vijeća, stručni skupovi, seminari, savjetovanja, čitanje relevantne stručne literature, edukacije za psihodijagnostičke testove)	kontinuirano
<b>OSTALI POSLOVI</b>	
Pisanje stručnih članaka za web stranicu	po potrebi

Kao specifična zadaća za stručnog suradnika psihologa, ove pedagoške godine je **potpora djeci, roditeljima i radnicima u nošenju sa novonastalom zdravstvenom situacijom i njezinim posljedicama. Sama strategija rada će se prilagođavati mogućnostima**, a u skladu sa propisanim epidemiološkim mjerama.

### **XIII. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA**

Djelovanje zdravstvenog voditelja temelji se na očuvanju i unaprjeđenju zdravlja djece i njihovog zdravog psiho-fizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljavanjem razvojnih potreba i prava djece.

Cilj: Rad na unaprjeđenju uvjeta u svim segmentima rada u vrtiću vodeći računa o pravu djeteta na zdravo i sigurno odrastanje uz što bolju suradnju i edukaciju svih sudionika u procesu rada.

#### **Bitne zadaće u 2020./2021. pedagoškoj godini**

##### **1. Zadovoljavanje svih posebnih prehrambenih potreba djece**

- utvrditi posebne potrebe u prehrani,
- zadovoljiti potrebe uz izradu adaptiranih jelovnika,
- pratiti realizaciju uz uključivanje glavnog kuhara, odgojitelja u skupini koju pohađa dijete i roditelje djeteta.

##### **2. Implementacija HACCP sustava**

- nastaviti implementaciju HACCP sustava,
- koordinirati uspostavu po svim objektima,
- pratiti realizaciju dobivenih zaduženja svih uključenih u proces prehrane.

##### **3. Daljnji rad na unaprjeđenju zdravstvenih navika djece pod motom „Brinem o zdravlju“**

- nakon izvršenih izračuna antropometrijskih mjerenja utvrditi koje skupine imaju potrebu za pojačanim radom i nastojati ih uključiti, uključiti stručnjake različitih profila u realizaciju zadatka,
- edukacija djece, roditelja i djelatnika posebno na području zdravlja i stjecanja navika zdravog života, poznavanja i zadovoljavanja razvojnih potreba,
- povodom Svjetskog dana čistih ruku održati radionice „Ovako se ruke peru“ u svim skupinama, s ciljem naglašavanja važnosti pravilne higijene ruku kao temeljne higijenske navike bitne za očuvanje zdravlja i prevenciju bolesti,
- u suradnji sa Crvenim križem Vodice održati radionice na temu:
  - „Opasnosti u domaćinstvu“ čiji je cilj upoznati djecu i roditelje s potencijalnim opasnostima u domaćinstvu te osnovama prve pomoći,
  - „Sigurnost na vodi“ kojima je cilj upoznati djecu s pravilima ponašanja uz vodu,
- u suradnji sa Crvenim križem Vodice održati tečaj prve pomoći za radnike s ciljem obnavljanja znanja i vještina vezanih za pružanje prve pomoći,
- u suradnji sa stomatološkom ordinacijom na području Grada Vodica organizirati radionice na temu „Čisti zubi-zdravi zubi“ na kojima bi sudjelovali roditelji sa djecom, cilj radionica je smanjiti strah od posjete stomatologu te edukacija o važnosti pravilne higijene usne šupljine,
- obogatiti naš eko vrtić uvođenjem kanti za baterije.

##### **4. Edukacija djece, roditelja i odgojitelja o bolesti COVID-19**

- korištenje svih načina edukacije putem raznih brošura, web stranice, individualnih razgovora,
- uključivanje epidemiologa sa ZZJZ Šibenik.

##### **5. Edukacija zaposlenih, roditelja i djece o najčešćim oboljenjima u dječjim kolektivima**

- korištenje svih načina edukacije putem raznih brošura, letaka, web stranice, info panoa, individualnih razgovora,
- roditeljski sastanak u najmlađim skupinama koje su i najranjivije, prema potrebi,
- uključivanje epidemiologa sa ZZJZ Šibenik.



STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME IZVRŠENJA	NOSITELJI
<b>Otkrivanje zdravstvenog statusa kod djece kod prijema</b>	lipanj i tijekom godine	zdravstvena voditeljica odgojiteljice pedagog
<ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovori s roditeljima djece s posebnim zdravstvenim potrebama (podaci iz liječničkih svjedodžbi i inicijalnih upitnika)</li> <li>- individualni razgovori sa roditeljima novoupisane djece</li> </ul>	lipanj - rujan tijekom godine	zdravstvena voditeljica po potrebi odgojiteljice i pedagog
<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje odgojiteljica i ostalih sudionika u procesu rada s posebnim zdravstvenim potrebama</li> <li>- pismene i usmene upute odgojiteljicama</li> </ul>	rujan i u tijeku godine	zdravstvena voditeljica
<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentiranje procijepljenosti iz kartona za novoupisanu djecu</li> <li>- evidentiranje procijepljenosti djece i upućivanje na cijepljenje prema kalendaru cijepljenja</li> </ul>	kod upisa 1 x tijekom godine	zdravstvena voditeljica odgojiteljice roditelji
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje kod uključivanja djece s teškoćama u razvoju u vrtić</li> </ul>	lipanj-rujan tijekom godine	zdravstvena voditeljica pedagog, roditelji
<ul style="list-style-type: none"> <li>- screening vida kod djece od 4-e godine života</li> <li>- individualni kontakti sa roditeljima djece koju treba uputiti oftalmologu</li> <li>- evidencija djece koja imaju indikaciju za nošenje naočala</li> </ul>	1 x godišnje tijekom godine	pedijatrica zdravstvena voditeljica odgojiteljice roditelji
<ul style="list-style-type: none"> <li>- posjeti stomatološkim ambulantama i upoznavanje sa zanimanjem stomatologa, stomatološkom ordinacijom, pregled zubi</li> <li>- edukacija roditelja putem info panoa i letka "Moji zubi zdravi zubi"</li> </ul>	rujan listopad	stomatolozi zdravstvena voditeljica odgojiteljice
<ul style="list-style-type: none"> <li>- radionice u svim skupinama „Ovako se ruke peru“ povodom svjetskog dana čistih ruku</li> <li>- izrada plakata za info pano i letka za roditelje s ciljem naglašavanja važnosti ove temeljne higijenske navike</li> </ul>	listopad studen	zdravstvena voditeljica odgojiteljice
<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentiranje izostanka djece zbog bolesti</li> <li>- postupci kod pojave bolesti (pismene i usmene upute)</li> <li>- praćenje i poduzimanje preventivnih mjera kod pojave prenosivih - infektivnih oboljenja</li> </ul>	kontinuirano tijekom godine prema potrebi	odgojitelj, pedijatar roditelj zdravstvena voditeljica epidemiolog roditelji
<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentiranje povreda kod djece (nastalih za vrijeme boravka u vrtiću)</li> </ul>	tijekom godine prema potrebi	odgojiteljice zdravstvena voditeljica
<ul style="list-style-type: none"> <li>- nabava i distribucija materijala prve pomoći</li> <li>- nabava i distribucija materijala i pribora za provođenje higijene djece jasličkog uzrasta</li> </ul>	tijekom godine	zdravstvena voditeljica ravnatelj, odgojitelj spremačica - servirka

- antropometrijska mjerenja i izračuni	listopad svibanj	zdravstvena voditeljica odgojiteljice
<b>Planiranje prehrane prema preporučenim standardima i programima boravka djece</b>	1 x mjesečno	ravnateljica zdravstvena voditeljica glavna kuharica
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zadovoljavanje potreba djece s posebnim prehrambenim potrebama (kronične bolesti i alergije)</li> <li>- razgovori s roditeljima te djece</li> <li>- upoznavanje odgojitelja, glavne kuharice, pomoćne kuharice s posebnim potrebama djeteta</li> </ul>	tijekom godine	zdravstvena voditeljica glavna kuharica odgojiteljice ravnateljica
<b>Provjeravanje i prijavljivanje radnika iz procesa prehrane za „Tečaj higijenskog minimuma“</b>	rujan	zdravstvena voditeljica ravnateljica ZZJZ Šibenik
- individualna edukacija pomoćnog /tehničkog osoblja upoznavanje novoprimljenih radnika sa poslovima na održavanju higijene svih prostora u kojima borave djeca	tijekom godine prema potrebi	zdravstvena voditeljica
- provjera kvalitete, kvantitete petodnevni obroka i mikrobiološka ispravnost gotovog jela	tijekom godine	ZZJZ Šibenik
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uzimanje uzoraka sa posuđa, pribora za jelo i ruku radnika u procesu prehrane</li> <li>- upoznavanje radnika s nalazima</li> </ul>	tijekom godine prema zakonskoj odredbi	ZZJZ Šibenik zdravstvena voditeljica
<b>Sudjelovanje i preporuka oko nabave materijala i pribora za održavanje higijene, zaštitne odjeće</b>	lipanj tijekom godine	ravnateljica računovodstvo zdravstvena voditeljica
- praćenje održavanja higijene unutarnjeg i vanjskog prostora, igraćaka, posuđa, pribora za jelo i posteljine	tijekom godine	zdravstvena voditeljica pomoćne kuharice spremačice – servirke
<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja sa zdravstvenim službama</li> <li>- suradnja sa službom DDD</li> <li>- sudjelovanje na implementaciji HACCP sustava u</li> <li>- kontrola vođenja obveznih evidencijskih lista svih subjekata u kontaktu sa hranom</li> </ul>	tijekom godine, prema zakonskoj odredbi i prema potrebi	zdravstvena voditeljica ravnateljica glavna kuharica pomoćna kuharica spremačice - servirke
- sudjelovanje u izradi godišnjeg „Plana i programa rada“ i godišnjeg izvješća	rujan/srpanj	zdravstvena voditeljica
- vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije	tijekom godine	zdravstvena voditeljica
- stručno usavršavanje	tijekom godine	zdravstvena voditeljica
<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja sa voditeljicom sportskog programa kod obavljanja sportskih aktivnosti i tjelesnog odgoja djece u vrtiću</li> <li>- pojačano raditi na vježbama za ravna stopala</li> </ul>	tijekom godine listopad/studeni ožujak/travanj	voditeljica sportskog programa zdravstvena voditeljica

#### **XIV. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SPORTSKOG PROGRAMA**

Tjelesno vježbanje za djecu predškolske dobi jedan je od bitnih čimbenika u njihovom razvoju (upravo razvoj motorike potpomaže prijelaz djeteta u tzv. stanje sve veće neovisnosti), a najveći dio socijalnih kontakata djeteta ostvaruje igrom koja se temelji na raznovrsnim motoričkim aktivnostima. Svrha sportskog programa u vrtiću ne očituje se samo u zadovoljavanju bioloških i utilitarnih potreba (potreba za kretanjem, čuvanjem i unapređivanjem zdravlja, usvajanjem elementarnih motoričkih znanja i drugo), nego i u otkrivanju urođenih potencijala djece s ciljem njihova daljeg razvoja i obogaćivanja.

Tjelesnim vježbanjem možemo utjecati na poboljšanje ili transformaciju antropološkog statusa djece.

Ciljevi i zadaće sportskog programa u vrtiću određeni su ovim čimbenicima:

- razvojnim karakteristikama djece,
- autentičnim potrebama djece,
- zahtjevima koji prate život djece u suvremenom društvu.

##### **Cilj i zadaće programa**

Primarni cilj je pozitivno utjecati na cjeloviti razvoj i odgoj djeteta na humanističko razvojnom pristupu prije svega, poštivanjem prava djeteta na osobnost i posebne potrebe, specifično omogućiti djetetu cjeloviti razvoj kroz intenzivniji rad na tjelesnom vježbanju te tako utjecati na cjelokupnu kulturu življenja. Posebno je važno naglasiti važnost usvajanja i razvijanja motoričkih znanja i sposobnosti djece koje u predškolskoj dobi pomažu što kvalitetnijem rastu i razvoju čime se podiže ukupni zdravstveni status djece te dobi.

Sekundarni cilj primjene ovog sportskog programa u Dječjem vrtiću Tamaris Vodice je integracija u svakodnevni program vrtića, te što bolja suradnja sa odgojiteljicama, pedagogom, logopedom, medicinskom sestrom i ostalim pomoćnim osobljem u svrhu ostvarivanja cilja i zadaća samog programa.

##### **Razvojne zadaće**

Prema Nacionalnom kurikulumu za rani predškolski odgoj i obrazovanje, sportski program dječjeg vrtića ostvarivati će se kroz globalne razvojne zadaće i aktivnosti usklađene s individualnim potrebama, razvojnim mogućnostima i interesima djece, a u odnosu na dobrobit djece. Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit:

- razvoj motoričkih vještina,
- usvajanje higijenskih, prehrambenih i okretnih navika kao preduvjeta zdravlja,
- uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima,
- otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe i prema novim iskustvima,
- smirenost (odsutnost osjećaja nemira, ugroženosti),
- samo-prihvatanje djeteta (ne potiskivanje emocija, prihvatanje sebe),
- samopoštovanje i samosvijest djeteta,
- spremnost djeteta na donošenje odluka koje se odnose na njegove aktivnosti,
- razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja,
- inicijativnost i inovativnost djeteta,
- promišljanje i samo-procjena vlastitih aktivnosti.

Obrazovna dobrobit:

- radoznalost i inicijativnost djeteta,
- argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja,
- visoka uključenost djeteta u odgojno – obrazovne aktivnosti,
- uspješno socijalno funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija,
- osvještavanje procesa vlastitog učenja, upravljanja njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces.

Socijalna dobrobit:

- razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti,
- usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe,
- uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima,
- etičnost, solidarnost i tolerancija djeteta u komunikaciji s drugima,
- osjećaj prihvaćenosti i pripadanja,
- odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima.

### **Programski sadržaj i sudionici**

Glavni dio programskog sadržaja na kojem se temelji realizacija sportskog plana i programa rada u vrtiću za 2020./2021. pedagošku godinu:

- **PRIRODNI OBLICI KRETANJA** - motorički programi koji omogućavaju uspješno savladavanje prostora, prepreka, otpora i uspješnu manipulaciju objektima; kojima se poboljšavaju motoričke i funkcionalne sposobnosti (koordinacija, ravnoteža, brzina, fleksibilnost, preciznost, eksplozivna snaga, agilnost, izdržljivost);

- **SPECIFIČNA MOTORIČKA ZNANJA**

Elementi iz pojedinih sportova (gimnastika, ritmička gimnastika, atletika, kuglanje, nogomet, rukomet, košarka, odbojka, borilački sportovi, sportsko penjanje, biciklizam,...);

- **IGRE:** elementarne, štafetne, ekipne koje su nužne za zadovoljavanje osnovnih dječjih potreba za igrom.

Programske cjeline:

1. hodanje i trčanje,
2. skokovi,
3. bacanje – hvatanje – gađanje,
4. dizanje i nošenje,
5. puzanje – provlačenje – penjanje,
6. potiskivanje i vučenje,
7. kotrljanje i kolutanje,
8. igra,
9. ples,
10. poligoni prepreka.

Broj ponavljanja određene teme iz pojedine cjeline ovisi s jedne strane o aktualnom stanju antropometrijskih karakteristika, motoričkim i funkcionalnim sposobnostima, motoričkim znanjima i dostignućima, a s druge strane uvelike ovisi o materijalnim uvjetima rada za provođenje samog programa.

Na početku i kraju pedagoške godine provodu se inicijalna i finalna mjerenja motoričkih i funkcionalnih sposobnosti (skok u dalj, stajanje na jednoj nozi otvorenim i zatvorenim očima, skakanje na jednoj nozi (15 sekundi), ispuštanje i hvatanje loptice (30 sekundi), vođenje lopte (15 sekundi), podizanje trupa (30 sekundi), trčanje (4X10m).

Ostali dio sadržaja za 2020./2021. pedagošku godinu:

- sudjelovanje na „Family sport weekend“ ( 12. i 13. 10. 2020.) pod organizacijom TZ Vodice,
- planiran izlet u prirodu,
- posjet Osnovnoj školi „Vodice“, obilazak sportske dvorane i provođenje sata TZK u dvorani,
- suradnja sa sportskim klubovima i udrugama koje djeluju na području grada Vodica,
- organizacija biciklijade za djecu u 7. godini života,
- sudjelovanje u sportskom penjanju za djecu u 7. godini života,
- planiran jednodnevni izlet na snijeg,
- organizacija zimovanja za djecu u 7. godini života.

## **XV. FINANCIRANJE**

Djelatnost vrtića se financira iz sljedećih izvora:

- proračunskih sredstava Grada Vodica, sukladno Planu nadležnog proračuna o financiranju djelatnosti Vrtića,
- učešćem roditelja u ekonomskoj cijeni programa koji ostvaruju u vrtiću,
- sufinanciranjem nadležnog ministarstva, za program Predškole i za djecu s teškoćama u razvoju koja su integrirana u odgojno-obrazovne skupine s redovitim programom,
- pomoći, donacije (primjerice uključanjem u projekte, razni natječaji i sl.),
- plaćanjem roditelja pune ekonomske cijene programa koji ostvaruju u vrtiću, za djecu roditelja s prebivalištem u drugim jedinicama lokalne samouprave ili sufinanciranjem drugih jedinica lokalne samouprave za djecu koja pohađaju vrtić, a imaju prebivalište na njihovom području.

## **XVI. ZAKLJUČAK**

Tijekom ove pedagoške godine nastaviti ćemo započete procese na podizanju kvalitete u svim segmentima rada Ustanove, a time i rada s djecom, jačanja stručnih kompetencija odgojitelja, uočavanja dijelova procesa koje je potrebno unapređivati, prihvaćanje timskog i grupnog rada kao nužnosti u tom procesu.

## XVII. KRAĆI PROGRAMI

### **1. PROGRAM PREDŠKOLE**

Program predškole namijenjen je djeci u godini prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja, a biti će omogućen svim zainteresiranim roditeljima djece koja su školski obveznici.

#### **Cilj**

Osigurati okruženje u kojem će dijete u godini pred polazak u školu moći maksimalno razviti sve svoje osobne potencijale, zadovoljiti aktualne interese i steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete rasta i razvoja u školskoj sredini.

#### **Bitne zadaće:**

- **u odnosu na dijete:**

- unapređivanje tjelesnog razvoja djece za lakše podnošenje određenih fizičkih napora,
- podržavanje samostalnosti i stvaranje osnova samozaštite djeteta od nepovoljnih vanjskih utjecaja,
- jačanje emocionalne stabilnosti,
- razvijanje socijalne kompetencije i komunikacijskih vještina,
- stvaranje radnih navika kod kuće i u ustanovi,
- podizanje razine djetetove opće informiranosti,
- bogaćenje djetetovih iskustava novim spoznajama,
- razvoj intelektualnih sposobnosti,
- razvoj kompetencije djece „učiti kako učiti“,
- podržavanje spontanog stvaralačkog izražavanja djeteta i razvoj njegovih kreativnih potencijala.

- **u odnosu na odgojitelje i druge radnike:**

- pravovremena i adekvatna priprema za prijem djece,
- prilagodba bazičnog programa razvojnim sposobnostima i individualnim specifičnostima djece,
- brižljivo vremensko dimenzioniranje programa obzirom na skraćenu participaciju djece u programu,
- kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece.

- **u odnosu na roditelje:**

- informiranje roditelja o ostvarenju programa i napretka djece (sijećanj, svibanj),
- jačanje roditeljske djelotvornosti u adekvatnoj pripremi djece za školu putem održavanja tematskog susreta sa svim roditeljima.



## Strategija djelovanja

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada orijentacijskog godišnjeg plana i programa rada, tematski sklopovi i sadržajni aspekti</li> </ul>	odgojitelj, pedagog	listopad
<ul style="list-style-type: none"> <li>- inicijalna provjera znanja i izrada ciljanih zadaća za optimalizaciju individualnog razvoja djece</li> </ul>	odgojitelj	listopad
<ul style="list-style-type: none"> <li>- integracija elemenata preventivno-razvojnih programa razvoja pozitivne slike, emocionalne inteligencije, odgoja za nenasilje, suradnju i mir te prevencije ovisnosti i rizičnih ponašanja</li> <li>- uključivanje djece u aktivnosti i događanja u okviru redovnog programa (predstave, posjeti, izleti, među skupna druženja)</li> <li>- finalna procjena napretka i postignuća djece i godišnje izvješće o radu u programu predškole</li> </ul>		tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje razvoja djece-inicijalni i finalni protokol: testiranje djece za školu; radni listići za djecu</li> <li>- poticanje razvoja pred-vještina potrebnih za čitanje, pisanje, pred-matematičkih pojmova, kao i razvoj interesa za istima; primjena zadataka prilagođenih individualnim sposobnostima djece s ciljem postizanja napretka, ali i razvoja pozitivne slike o svojim sposobnostima; analiza i praćenje napretka djece</li> </ul>	odgojitelj, stručni suradnici	listopad, svibanj  tijekom godine
<p><b>Indikatori postignuća:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozitivna socioemocionalna klima u skupini: prihvaćanje različitosti drugih (djeca s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju) kao i svjesnost i prihvaćanje svojih „slabih“ i „jakih“ strana u odnosu na druge</li> <li>- povećan interes i motivacija za učenje i svjesno ulaganje napora</li> <li>- izvršenje određenih zadaća; razvoj intrinzične motivacije za učenjem, ustrajnošću i napretkom</li> <li>- evidentan napredak djece u svim područjima razvoja, napredak u odnosu na inicijalno testiranje za školu</li> </ul>		

## 2. PROGRAM «RASTIMO ZAJEDNO» (Unicef)

**Cilj:** Osnaživanje roditelja za kompetentno roditeljstvo.

**Bitne zadaće:**

- **u odnosu na dijete:**

- osiguravanje primjerene podrške djetetovu rastu i razvoju - u prvim godinama djetetova života roditelji su ti koji zadovoljavaju temeljne potrebe djeteta, pružaju emocionalnu toplinu i usmjeravaju djetetovo učenje i razvoj;

- **u odnosu na roditelja:**

- stjecanje znanja, usvajanje vještina i razmjena iskustava sa drugim roditeljima i stručnjacima, podrška u ispunjavanju roditeljskih odgovornosti;

- **u odnosu na odgojitelje:**

- percepcija uključenosti roditelja i veće mogućnosti za usklađivanje u nastojanju osiguravanja primjerene podrške djetetu.

NAČIN OSTVARIVANJA	VRIJEME	NOSITELJI
<ul style="list-style-type: none"><li>- tematske radionice (11, u kontinuitetu), sastavljene od predavanja i vježbi</li><li>- razmjena ideja o načinima na koje žive svoje roditeljstvo - tako upoznaju bolje sebe kao roditelja, uviđaju načine na koje se odnose prema svom djetetu te doznaju i za druge moguće načine</li><li>- upoznavanje sa znanstvenim stajalištima o pozitivnoj interakciji roditelja i djeteta, kao i o roditeljstvu na dobrobit djeteta (i roditelja)</li><li>- preispitivanje vrijednosti u podlozi vlastitog roditeljstva</li><li>- učenje o potrebama djece i roditelja i načinima njihovog zadovoljavanja</li><li>- vježbanje komunikacijskih vještina</li><li>- razmatranje drugih pitanja za koja roditelji izraze interes</li><li>- druženje koje vodi većoj sigurnosti, samopouzdanju i zadovoljstvu</li></ul> <p><b>Način vrednovanja</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- po završetku Programa (evaluacijski obrasci)</li></ul> <p><b>Indikatori postignuća</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rezultati evaluacija</li><li>- percipirani osjećaj zadovoljstva roditelja sudjelovanjem i podrškom</li><li>- iskazani interes roditelja za nastavkom podrške (sudjelovanje u klubu Rastimo zajedno)</li></ul>	od siječnja do ožujka 2021.	odgojiteljice supervizori          roditelji, voditeljice