

Upute glede načina održavanja 21. sjednice Gradskog vijeća Grada Vodica koja će se održati **17. travnja (petak) od 09:00 do 13:00 sati** :

- 21. sjednica Gradskog vijeća održati će se elektronski, odnosno izjašnjavanjem putem e-maila na **Obrascu za glasovanje** koji će se dostaviti svim vijećnicima dan uoči održavanja sjednice (četvrtak, 16. travnja do 15:00 sati). **Popunjeni obrazac za glasovanje vijećnik je dužan dostaviti sa službene e-mail adrese kojom je prijavljen kao vijećnik Gradskog vijeća Grada Vodica prilikom preuzimanja tablet računala za vrijeme trajanja sjednice, 09:00-13:00 sati.** Navedeni Obrazac za glasovanje potrebno je digitalno popuniti i vratiti na e-mail adresu: [mira.kartelo@grad-vodice.hr](mailto:mira.kartelo@grad-vodice.hr) **za vrijeme trajanja sjednice.** Također, Obrazac je moguće i ručno popuniti te ga skeniranog vratiti na e-mail adresu: [mira.kartelo@grad-vodice.hr](mailto:mira.kartelo@grad-vodice.hr). Vijećnici koji su glasovali, odnosno izjasnili se popunjavanjem obrasca za glasovanje smatrati će se da su prisustvovali sjednici, a oni koji nisu vratili popunjeni obrazac u zakazano vrijeme sjednice, smatrati će se da istoj nisu prisustvovali. U slučaju da vijećnik ne upiše u rubriku kako se izjašnjava po pojedinoj točki dnevnog reda, smatrat će se da je suzdržan sukladno članku 67. stavku 4. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica („Službeni glasnik Grada vodica“, broj 04/18 i 05/18). Obrazac za glasovanje smatrati će se zaprimljen u trenutku kada je vidljiv na poslužitelju elektroničke pošte: [mira.kartelo@grad-vodice.hr](mailto:mira.kartelo@grad-vodice.hr).. Obrazac za glasovanje omogućiti će vijećnicima izjašnjavanje glede:
  1. Primjedbi na zapisnik sa 20. sjednice Gradskog vijeća Grada Vodica ukoliko istih bude,
  2. Primjedbi na predloženi dnevni red ukoliko istih bude,
  3. Točaka dnevnog reda za 21. sjednicu Gradskog vijeća Grada Vodica.
- Sukladno članku 55. i članku 79. Poslovnika, a s obzirom na elektronički način održavanja sjednice eventualne primjedbe na zapisnik sa 20. sjednice, te eventualne primjedbe na predloženi dnevni red dostavljaju se 24 sata prije održavanja sjednice putem e-mail adrese: [mira.kartelo@grad-vodice.hr](mailto:mira.kartelo@grad-vodice.hr).
- Sukladno članku 44. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica, a s obzirom na izvanredne okolnosti uzrokovane pandemijom virusa COVID-19 i elektronički način održavanja sjednice vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja na samoj sjednici dostavom putem e-mail adrese: [mira.kartelo@grad-vodice.hr](mailto:mira.kartelo@grad-vodice.hr). zaključno do 10:00 sati.
- Odgovori na vijećnička pitanja dostaviti će se svim vijećnicima putem Dropbox-a u roku od sedam dana od zaključivanja sjednice.
- Ovim putem napominjemo da vijećnik sukladno članku 44. Poslovnika ima pravo postavljati najviše dva vijećnička pitanja, a klub vijećnika ima pravo postaviti jedno pitanje. Vijećnička pitanja kao i odgovori na ista moraju biti jasni, precizni i kratki, a sve sukladno članku 45. Poslovnika.
- Nakon zaključenja sjednice svim vijećnicima će se putem Dropbox-a dostaviti kratko izvješće o izvršenom glasovanju koje neće zamijeniti zapisnik, već će se isto dostaviti u svrhu informacije o tijeku sjednice i usvojenim aktima na 21. sjednici.
- Sve ostale odredbe Poslovnika koje se odnose na redovnu sjednicu, primjenjuju se na odgovarajući način i na elektronsku sjednicu. Za sve dodatne informacije stojimo na raspolaganju telefonskim putem: 022 444-900, te putem e-mail adrese: [mira.kartelo@grad-vodice.hr](mailto:mira.kartelo@grad-vodice.hr).