

Dječji vrtić Tamaris Vodice
Fra Pija Fržopa 2
22211 Vodice
KLASA: 601-02/21-01/01
URBROJ: 2182/1-12/5-01-21-1
Vodice, 02. ožujka 2021. godine

| | | |
|-------------------------|-------------------|------------|
| Primljeno: 02.03.2021. | | |
| Klasifikacijska oznaka: | Ustrojstvena jed. | |
| 601-02/21-01/01 | 03 | |
| Urudžbeni broj: | Prilozi | Vrijednost |
| 2182/1-12/5-01-21-1 | 0 | 0,00 |

Grad Vodice
Ive Čače 8
22211 Vodice
n/p Gradsko vijeće Grada Vodica

Predmet: Prijedlog Plana upisa djece u Dječji vrtić Tamaris Vodice za 2021./2022. pedagošku godinu
- traži se suglasnost

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Tamaris Vodice na sjednici održanoj dana 01. ožujka 2021. godine, utvrdilo je prijedlog Plana upisa djece u Dječji vrtić Tamaris Vodice za 2021./2022. pedagošku godinu.

Prijedlog plana upisa sadrži slijedeće odredbe: upis djece, vrste programa, uvjeti upisa, način ostvarivanja prednosti pri upisu, način provođenja upisa, objavu rezultata upisa te završne odredbe.

Nadalje, Prijedlog sadrži i popis dokumentacije za upis koju roditelji prilažu prilikom upisa, kao i način ostvarivanja prednosti pri upisu, a koja se ostvaruje sukladno Odluci o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Tamaris Vodice („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 05/19).

Temeljem provedenih prijava za upis djece u vrtić i kapacitetu vrtića organizirati će se do 15 odgojno – obrazovnih skupina (postojeći korisnici koji nastavljaju korištenje usluga i novoprijavljeni korisnici), a sve sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“, broj 63/08 i 90/10) i odobrenim financijskim sredstvima.

Naime, sam postupak o upisu i mjerilima upisa djece u predškolsku ustanovu Dječjeg vrtića Tamaris Vodice utvrđuje se Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Tamaris Vodice (Klasa: 601-01/19-01/01 Ur.broj: 2182/1-12/5-02-19-2) i Izmjenama i dopunama Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Tamaris Vodice (KLASA: 601-01/20-01/01 URBROJ: 2182/1-12/5-02-20-2).

Na temelju članka 12. Statuta Dječjeg vrtića Tamaris Vodice (KLASA: 012-03/19-01/01 URBROJ: 2182/1-12/5-02-19-2) i članka 9. stavka 1. Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Tamaris Vodice (Klasa: 601-01/19-01/01 Ur.broj: 2182/1-12/5-02-19-2), vrtić je dužan osigurati upis djece prema planu upisa koji donosi uz suglasnost osnivača. Slijedom iznesenog, traži se suglasnost Gradskog vijeća Grada Vodica na prijedlog Plana upisa djece u Dječji vrtić Tamaris Vodice za 2021./2022. pedagošku godinu.

S poštovanjem,

Ravnateljica
Tina Valerija Storić



Na temelju članka 12. Statuta Dječjeg vrtića Tamaris Vodice (KLASA: 012-03/19-01/01 URBROJ: 2182/1-12/5-02-19-2) i članka 9. stavka 1. Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Tamaris Vodice (Klasa: 601-01/19-01/01 Ur.broj: 2182/1-12/5-02-19-2) i Izmjene i dopune Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Tamaris Vodice (KLASA: 601-01/20-01/01 URBROJ: 2182/1-12/5-02-20-2), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Tamaris Vodice na 54. sjednici održanoj dana 01. ožujka 2021. godine, donosi slijedeću

**Odluku
o utvrđivanju prijedloga
Plana upisa djece u Dječji vrtić Tamaris Vodice za 2021./2022. pedagošku godinu**

1. Utvrđuje se prijedlog Plana upisa djece u Dječji vrtić Tamaris Vodice za 2021./2022. pedagošku godinu, koji se prilaže ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.
2. Prijedlog Plana iz točke 1. ove Odluke prosljeđuje se Gradskom vijeću Grada Vodica radi dobivanja suglasnosti.
3. Ova Odluka danom donošenja objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića i stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Klasa: 601-05/21-01/02
Ur.broj: 2182/1-12/5-02-21-8
Vodice, 01. ožujka 2021. godine

Upravno vijeće
Dječjeg vrtića Tamaris Vodice

Predsjednik
Hrvoje Perica



Dostaviti:

1. Osnivaču vrtića – Gradsko vijeće Grada Vodica,
2. Ravnateljici,
3. Arhiva.

Prijedlog

Na temelju članka 12. Statuta Dječjeg vrtića Tamaris Vodice (KLASA: 012-03/19-01/01 URBROJ: 2182/1-12/5-02-19-2), **uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Vodica**, KLASA: _____ URBROJ: _____ od _____ 2020. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Tamaris Vodice, na sjednici održanoj dana 01. ožujka 2021. godine, donosi

PLAN UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE ZA 2021./2022. PEDAGOŠKU GODINU

I. Upis djece

Djeca se upisuju u Dječji vrtić Tamaris Vodice u objekte u kojima vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

U vrtić se mogu upisivati djeca od navršenih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu u redovite i ostale programe koji se ostvaruju u vrtiću, na temelju mjerila za broj djece u odgojnim skupinama sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

U vrtić za 2021./2022. pedagošku godinu planira se ustrojiti ukupno do 15 odgojnih skupina djece (postojeći korisnici koji nastavljaju korištenje usluga i novoprijavljeni korisnici), a isto je i odobreno financijskim sredstvima.

II. Vrste programa

Programi predškolskog odgoja za djecu predškolske dobi u Dječjem vrtiću Tamaris Vodice ostvaruju se kao redoviti i ostali programi, kako slijedi:

1. Redoviti 9,5 satni jasljeni program (za djecu od navršenih 6 mjeseci života do navršenih 12 mjeseci) u provedbi od 06:30 do 16:00 sati i (za djecu od navršene 1. godine života do 3. godine života) u provedbi od 06:30 do 16:00 sati ili smjenski – produljeni rad u vezi provedbe projekta „Veliko srce“,
2. Redoviti 10. satni cjelodnevni program (za djecu s navršene 3. godine života do polaska u osnovnu školu) u provedbi od 06:30 do 16:30 sati ili smjenski - produljeni rad u vezi provedbe projekta „Veliko srce“,
3. Redoviti 5,5 satni poludnevni program (za djecu s navršene 3. godine života do polaska u osnovnu školu),
4. Redoviti 10. satni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika (za djecu od navršene 4. godine života do polaska u osnovnu školu),
5. Program predškole
 - obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja u dječjem vrtiću,
 - traje 250 sati, a iznimno najmanje 150 sati, te se provodi u razdoblju od 01. listopada 2021. godine do 31. svibnja 2022. godine.

U jasljeni program u pravilu se upisuju djeca koja do 31.08. tekuće kalendarske godine navrše 6 mjeseci života, odnosno 1. godinu života.

U ostale redovite programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.08. tekuće kalendarske godine navršše 3. godine života, a za program ranog učenja engleskog jezika djeca koja do 31.08. tekuće kalendarske godine navršše 4. godine života.

III. Uvjeti upisa

Dokumentacija za upis:

1. Za dosadašnje korisnike

- Ispunjen Zahtjev za nastavak korištenja usluga koji će roditelji dobiti u Vrtiću.

2. Za novoprijavljene korisnike, roditelji su obvezni priložiti slijedeću dokumentaciju:

- Ispunjen Zahtjev za upis djeteta u vrtić, koji će roditelji dobiti u Vrtiću,
- Rodni list ili Izvadak iz matice rođenih djeteta,
- Uvjerenje MUP-a o prebivalištu djeteta ili osobna iskaznica djeteta (preslika),
- Potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta rane i predškolske dobi (izdaje pedijatar ili liječnik obiteljske medicine) ne starije od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za upis,
- Iskaznicu cijepljenja (preslika),
- Osobnu iskaznicu oba roditelja (preslika) ili uvjerenje MUP-a o prebivalištu.

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti Zahtjevu za upis dužni su priložiti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

1. Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu

- Rodni list ili Izvadak iz matice rođenih predškolskog djeteta.

2. Djeca roditelja žrtava i invalida domovinskog rata

- Rješenje o statusu žrtve i invalida domovinskog rata.

3. Djeca samohranih roditelja

- Smrtni list ili Izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja, ili
- Potvrda nadležnog tijela o nestanku drugog roditelja, ili
- Rješenje ili Uvjerenje Centra za socijalnu skrb ili drugog nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete.

4. Djeca u udomiteljskim obiteljima

- Rješenje ili Potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete uzeto na skrb i uzdržavanje u udomiteljsku obitelj.

5. Djeca zaposlenih roditelja:

5.1. Zaposleni roditelj iz jednoroditeljske obitelji

- Potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a, (ne starije od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za upis) ili za roditelje zaposlene u inozemstvu dostaviti ugovor ili potvrdu kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu, i
- Pravomoćna presuda o razvodu braka ili drugi dokaz nadležnog tijela da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu.

5.2. Redoviti student roditelj iz jednoroditeljske obitelji

- Potvrda o statusu redovnog studenta, ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za upis (izdaje fakultet/nadležna ustanova), i
- Pravomoćna presuda o razvodu braka ili drugi dokaz nadležnog tijela da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu.

5.3. Oba zaposlena roditelja

- Potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a, (ne starije od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za upis) ili za roditelje zaposlene u inozemstvu dostaviti ugovor ili potvrdu kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu.

5.4. Jedan roditelj zaposlen, drugi roditelj redoviti student

- Potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a, (ne starije od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za upis) ili za roditelje zaposlene u inozemstvu dostaviti ugovor ili potvrdu kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu, i
- Potvrda o statusu redovnog studenta, ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za upis (izdaje fakultet/nadležna ustanova).

5.5. Jedan roditelj zaposlen, drugi roditelj nezaposlen

- Potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a, (ne starije od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za upis) ili za roditelje zaposlene u inozemstvu dostaviti ugovor ili potvrdu kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu, i
- Potvrda od HZZZ ili potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne starije od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za upis) ili rješenje o priznavanju prava na mirovinu.

6. Djeca s teškoćama u razvoju

- Nalaz i mišljenje Jedininstvenog tijela vještačenja i/ili
- odgovarajućih medicinskih i drugih nalaza, mišljenja i rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka.

7. Djeca iz obitelji s troje ili više djece

- Rodni list ili Izvadak iz matične knjige rođenih za svako malodobno dijete.

8. Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu

- Rješenje ili potvrda HZMO-a o pravu na doplatak za dijete u tekućoj godini.

Napomena:

Dosadašnji korisnici usluga čije dijete koristi usluge Dječjeg vrtića Tamaris Vodice, svojim potpisom na Zahtjevu za nastavak korištenja usluga kao i novoprijavljeni korisnici usluga, roditelji svojim potpisom na Zahtjevu za upis djeteta u vrtić, potvrđuju istinitost danih podataka.

Ustanova zadržava pravo provjere svih danih podataka kod nadležnih institucija.

Svi potrebni dokazi za upis mogu se dostaviti u preslici.

Ustanova zadržava pravo uvida u izvornike dokaza.

IV. Način ostvarivanja prednosti pri upisu

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati u vrtić, a ovisno o odobrenim financijskim sredstvima, kao što se i navodi u točki I. ovoga Plana upisa, primijeniti će se sljedeći kriteriji za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u Vrtić prema sljedećem redu prvenstva:

1. Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu
2. Djeca roditelja žrtava i invalida domovinskog rata
3. Djeca samohranih roditelja
4. Djeca u udomiteljskim obiteljima
5. Djeca zaposlenih roditelja:
 - 5.1. Zaposleni roditelj iz jednoroditeljske obitelji
 - 5.2. Redoviti student roditelj iz jednoroditeljske obitelji
 - 5.3. Oba zaposlena roditelja
 - 5.4. Jedan roditelj zaposlen, drugi roditelj redoviti student
 - 5.5. Jedan roditelj zaposlen, drugi roditelj nezaposlen
6. Djeca s teškoćama u razvoju
7. Djeca iz obitelji s troje ili više djece
8. Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu.

V. Način provođenja upisa

Upis djece provodi se u Dječjem vrtiću Tamaris Vodice, Fra Pija Fržopa 2, Vodice (u daljnjem tekstu: Centralni vrtić).

Zahtjev za nastavak korištenja usluga vrtića i Zahtjev za upis djeteta u vrtić se podnosi osobno u Centralni vrtić.

Nakon što se utvrdi broj djece koja nastavljaju korištenje usluga temeljem podnesenih Zahtjeva, utvrđuju se slobodna mjesta za upis djece u novu pedagošku godinu.

Temeljem obrađenih Zahtjeva za upis djece, ustrojiti će se odgojno-obrazovne skupine sukladno važećim standardima.

Ukoliko broj prijavljene djece na bude dovoljan u odnosu na propisane standarde, odgojno-obrazovne skupine neće se organizirati.

Povjerenstvo za provedbu upisa utvrđuje Rješenje o rezultatima upisa slijedom provedenog oglasa za upis djece u novu pedagošku godinu.

Roditelj ima pravo žalbe na Rješenje o rezultatima upisa u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete u roku od 15 dana od dana objave Rješenja.

Odluku o upisu djece donosi Upravno vijeće Vrtića.

VI. Objava rezultata upisa

Rješenje o rezultatima upisa biti će objavljeno na oglasnoj ploči Centralnog vrtića.
Konačni rezultati upisa biti će objavljeni na oglasnoj ploči Centralnog vrtića.

VII. Prijelazne i završne odredbe

Na temelju ovog Plana upisa Upravno vijeće Vrtića objavljuje oglas za upis djece u novu 2021./2022. pedagošku godinu.

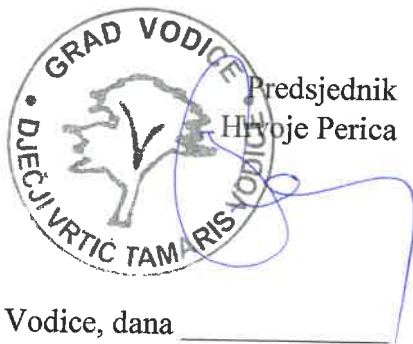
Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Klasa: 601-01/21-01/01

Ur.broj: 2182/1-12/5-02-21-1

Vodice, 01. ožujka 2021. godine

Upravno vijeće
Dječjeg vrtića Tamaris Vodice



Ovaj Plan objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Tamaris Vodice, dana _____ 2021. godine, a stupa na snagu dana _____ 2021. godine.