

Dječji vrtić Tamaris Vodice  
Fra Pija Fržopa 2  
22211 Vodice  
KLASA: 601-02/22-01/02  
URBROJ: 2182-4-1-01-22-1  
Vodice, 30. ožujka 2022. godine

Primljeno: 30.03.2022.		
Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jed.	
601-02/22-01/03	03	
Urudžbeni broj:	Prilozi	Vrijednost
2182-4-1-01-22-1	0	0,00

Grad Vodice  
Ive Čače 8  
22211 Vodice  
n/p Gradsko vijeće Grada Vodica

**Predmet: Prijedlog Plana upisa djece u Dječji vrtić Tamaris Vodice za 2022./2023. pedagošku godinu**  
- traži se suglasnost

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Tamaris Vodice na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine, utvrdilo je prijedlog Plana upisa djece u Dječji vrtić Tamaris Vodice za 2022./2023. pedagošku godinu.

Prijedlog plana upisa sadrži slijedeće odredbe: upis djece, vrste programa, uvjeti upisa, način ostvarivanja prednosti pri upisu, način provođenja upisa, objavu rezultata upisa te završne odredbe.

Nadalje, Prijedlog sadrži i popis dokumentacije za upis koju roditelji prilažu prilikom upisa, kao i način ostvarivanja prednosti pri upisu, a koja se ostvaruje sukladno Odluci o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Tamaris Vodice („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 05/19).

Temeljem provedenih prijava za upis djece u vrtić i kapacitetu vrtića organizirati će se do 17 odgojno – obrazovnih skupina (postojeći korisnici koji nastavljaju korištenje usluga i novoprijavljeni korisnici), a sve sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“, broj 63/08 i 90/10) i odobrenim financijskim sredstvima.

Postupak o upisu i mjerilima upisa djece u predškolsku ustanovu Dječjeg vrtića Tamaris Vodice utvrđuje se Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Tamaris Vodice (Klasa: 601-01/19-01/01 Ur.broj: 2182/1-12/5-02-19-2 i KLASA: 601-01/20-01/01 URBROJ: 2182/1-12/5-02-20-2).

Na temelju članka 12. Statuta Dječjeg vrtića Tamaris Vodice (KLASA: 012-03/19-01/01 URBROJ: 2182/1-12/5-02-19-2, KLASA: 012-03/20-01/01 URBROJ: 2182/1-12/5-02-20-2 i KLASA: 012-03/21-01/02 URBROJ: 2182/1-12/5-02-21-2) i članka 9. stavka 1. Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Tamaris Vodice (Klasa: 601-01/19-01/01 Ur.broj: 2182/1-12/5-02-19-2 i KLASA: 601-01/20-01/01 URBROJ: 2182/1-12/5-02-20-2), vrtić je dužan osigurati upis djece prema planu upisa koji donosi uz suglasnost osnivača.

Slijedom iznesenog, traži se suglasnost Gradskog vijeća Grada Vodica na prijedlog Plana upisa djece u Dječji vrtić Tamaris Vodice za 2022./2023. pedagošku godinu.

S poštovanjem,

Ravnateljica  
Tina-Valerija Storić



Na temelju članka 12. Statuta Dječjeg vrtića Tamaris Vodice (KLASA: 012-03/19-01/01 URBROJ: 2182/1-12/5-02-19-2, KLASA: 012-03/20-01/01 URBROJ: 2182/1-12/5-02-20-2 i KLASA: 012-03/21-01/02 URBROJ: 2182/1-12/5-02-21-2) i članka 9. stavka 1. Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Tamaris Vodice (Klasa: 601-01/19-01/01 Ur.broj: 2182/1-12/5-02-19-2 i KLASA: 601-01/20-01/01 URBROJ: 2182/1-12/5-02-20-2), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Tamaris Vodice na 06. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine, donosi sljedeću

**Odluku  
o utvrđivanju prijedloga  
Plana upisa djece u Dječji vrtić Tamaris Vodice  
za 2022./2023. pedagošku godinu**

1. Utvrđuje se Prijedlog Plana upisa djece u Dječji vrtić Tamaris Vodice za 2022./2023. pedagošku godinu, koji se prilaže ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.
2. Prijedlog Plana iz točke 1. ove Odluke prosljeđuje se Gradskom vijeću Grada Vodica radi dobivanja suglasnosti.

KLASA: 601-05/22-01/04  
URBROJ: 2182-4-1-02-22-3  
Vodice, 30. ožujka 2022. godine

Upravno vijeće  
Dječjeg vrtića Tamaris Vodice

PREDSJEDNIK  
Hrvoje Perica



Dostaviti:

1. Osnivaču vrtića – Gradsko vijeće Grada Vodica,
2. Ravnateljici,
3. Arhiva.

## Prijedlog

Na temelju članka 12. Statuta Dječjeg vrtića Tamaris Vodice (KLASA: 012-03/19-01/01 URBROJ: 2182/1-12/5-02-19-2, KLASA: 012-03/20-01/01 URBROJ: 2182/1-12/5-02-20-2 i KLASA: 012-03/21-01/02 URBROJ: 2182/1-12/5-02-21-2), **uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Vodica**, KLASA: \_\_\_\_\_ URBROJ: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2022. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Tamaris Vodice, na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine, donosi

## PLAN UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE ZA 2022./2023. PEDAGOŠKU GODINU

### I. Upis djece

Djeca se upisuju u Dječji vrtić Tamaris Vodice u objekte u kojima vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

U vrtić se mogu upisivati djeca od navršenih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu u redovite i ostale programe koji se ostvaruju u vrtiću, na temelju mjerila za broj djece u odgojnim skupinama sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

U vrtić za 2022./2023. pedagošku godinu na temelju odobrenih financijskih sredstava planira se ustrojiti ukupno do 17 odgojnih skupina djece (postojeći korisnici koji nastavljaju korištenje usluga i novoprijavljeni korisnici), a od toga 14 odgojnih skupina u redovite programe, 1 odgojna skupina programa ranog učenja engleskog jezika, 1 odgojna skupina alternativnog programa odgojno-obrazovnog rada prema koncepciji Marije Montessori i 1 odgojna skupina programa predškole za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom.

### II. Vrste programa

Programi predškolskog odgoja za djecu rane i predškolske dobi u Dječjem vrtiću Tamaris Vodice ostvaruju se kao redoviti i ostali programi, kako slijedi:

1. Redoviti 9,5 satni jaslični program (za djecu rane dobi od navršenih 6 mjeseci života do navršenih 12 mjeseci),
2. Redoviti 9,5 satni jaslični program (za djecu rane dobi od navršene 1. godine života do 3. godine života) u provedbi od 06:30 do 16:00 sati ili smjenski rad jedan tjedan od 06:30 do 16:00 sati i drugi tjedan od 10:30 do 20:00 sati,
3. Redoviti 10. satni cjelodnevni program (za djecu od navršene 3. godine života do polaska u osnovnu školu) u provedbi od 06:30 do 16:30 sati ili smjenski rad jedan tjedan od 06:30 do 16:30 sati i drugi tjedan od 10:00 do 20:00 sati,
4. Redoviti 5,5 satni poludnevni program (za djecu od navršene 3. godine života do polaska u osnovnu školu),
5. Program ranog učenja engleskog jezika u sklopu redovitog programa – 10. satni cjelodnevni program (za djecu od navršene 4. godine života do polaska u osnovnu školu),

6. Alternativni program odgojno-obrazovnog rada prema koncepciji Marije Montessori – 10. satni cjelodnevni program (za djecu od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu),
7. Program predškole (obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja u dječjem vrtiću),
  - traje 250 sati, a iznimno najmanje 150 sati, te se provodi u razdoblju od 01. listopada 2022. godine do 31. svibnja 2023. godine.

U jaslični program u pravilu se upisuju djeca koja do 31.08. tekuće kalendarske godine navršu 6 mjeseci života, odnosno 1. godinu života.

U ostale redovite programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.08. tekuće kalendarske godine navršu 3. godine života, a za program ranog učenja engleskog jezika djeca koja do 31.08. tekuće kalendarske godine navršu 4. godine života.

### **III. Uvjeti upisa**

#### **Dokumentacija za upis:**

1. **Za dosadašnje korisnike**
  - Zahtjev za nastavak korištenja usluga koji će roditelji dobiti u Vrtiću.
2. **Za novoprijavljene korisnike, roditelji su obvezni priložiti slijedeću dokumentaciju:**
  - Zahtjev za upis djeteta u vrtić, koji će roditelji dobiti u Vrtiću,
  - Rodni list ili Izvadak iz matice rođenih djeteta,
  - Uvjerenje MUP-a o prebivalištu djeteta ili osobna iskaznica djeteta (preslika),
  - Potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta rane i predškolske dobi (izdaje pedijatar ili liječnik obiteljske medicine) ne starije od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za upis,
  - Iskaznicu cijepljenja (preslika),
  - Osobnu iskaznicu oba roditelja (preslika) ili uvjerenje MUP-a o prebivalištu.

**Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti Zahtjevu za upis dužni su priložiti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:**

1. **Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu**
  - Rodni list ili Izvadak iz matice rođenih predškolskog djeteta.
2. **Djeca roditelja žrtava i invalida domovinskog rata**
  - Rješenje o statusu žrtve i invalida domovinskog rata.
3. **Djeca samohranih roditelja**
  - Smrtni list ili Izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja, ili
  - Potvrda nadležnog tijela o nestanku drugog roditelja, ili
  - Rješenje ili Uvjerenje Centra za socijalnu skrb ili drugog nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete.
4. **Djeca u udomiteljskim obiteljima**
  - Rješenje ili Potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete uzeto na skrb i uzdržavanje u udomiteljsku obitelj.

## **5. Djeca zaposlenih roditelja:**

### **5.1. Zaposleni roditelj iz jednoroditeljske obitelji**

- Potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a, (ne starije od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za upis) ili za roditelje zaposlene u inozemstvu dostaviti ugovor ili potvrdu kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu, i
- Pravomoćna presuda o razvodu braka ili drugi dokaz nadležnog tijela da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu.

### **5.2. Redoviti student roditelj iz jednoroditeljske obitelji**

- Potvrda o statusu redovnog studenta, ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za upis (izdaje fakultet/nadležna ustanova), i
- Pravomoćna presuda o razvodu braka ili drugi dokaz nadležnog tijela da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu.

### **5.3. Oba zaposlena roditelja**

- Potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a, (ne starije od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za upis) ili za roditelje zaposlene u inozemstvu dostaviti ugovor ili potvrdu kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu.

### **5.4. Jedan roditelj zaposlen, drugi roditelj redoviti student**

- Potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a, (ne starije od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za upis) ili za roditelje zaposlene u inozemstvu dostaviti ugovor ili potvrdu kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu, i
- Potvrda o statusu redovnog studenta, ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za upis (izdaje fakultet/nadležna ustanova).

### **5.5. Jedan roditelj zaposlen, drugi roditelj nezaposlen**

- Potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a, (ne starije od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za upis) ili za roditelje zaposlene u inozemstvu dostaviti ugovor ili potvrdu kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu, i
- Potvrda od HZZZ ili potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne starije od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za upis) ili rješenje o priznavanju prava na mirovinu.

## **6. Djeca s teškoćama u razvoju**

- Nalaz i mišljenje Jedinственог tijela vještačenja i/ili
- odgovarajućih medicinskih i drugih nalaza, mišljenja i rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka.

## **7. Djeca iz obitelji s troje ili više djece**

- Rodni list ili Izvadak iz matične knjige rođenih za svako malodobno dijete.

## **8. Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu**

- Rješenje ili potvrda HZMO-a o pravu na doplatak za dijete u tekućoj godini.

**Napomena:**

Dosadašnji korisnici usluga čije dijete koristi usluge Dječjeg vrtića Tamaris Vodice, svojim potpisom na Zahtjevu za nastavak korištenja usluga kao i novoprijavljeni korisnici usluga, roditelji svojim potpisom na Zahtjevu za upis djeteta u vrtić, potvrđuju istinitost danih podataka.

Ustanova zadržava pravo provjere svih danih podataka kod nadležnih institucija.

**Svi potrebni dokazi za upis mogu se dostaviti u preslici.**

**Ustanova zadržava pravo uvida u izvornike dokaza.**

#### **IV. Način ostvarivanja prednosti pri upisu**

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati u vrtić primijeniti će se sljedeći kriteriji za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u Vrtić prema slijedećem redu prvenstva:

1. Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu
2. Djeca roditelja žrtava i invalida domovinskog rata
3. Djeca samohranih roditelja
4. Djeca u udomiteljskim obiteljima
5. Djeca zaposlenih roditelja:
  - 5.1. Zaposleni roditelj iz jednoroditeljske obitelji
  - 5.2. Redoviti student roditelj iz jednoroditeljske obitelji
  - 5.3. Oba zaposlena roditelja
  - 5.4. Jedan roditelj zaposlen, drugi roditelj redoviti student
  - 5.5. Jedan roditelj zaposlen, drugi roditelj nezaposlen
6. Djeca s teškoćama u razvoju
7. Djeca iz obitelji s troje ili više djece
8. Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu.

#### **V. Način provođenja upisa**

Upis djece provodi se u Dječjem vrtiću Tamaris Vodice, Fra Pija Fržopa 2, Vodice (u daljnjem tekstu: Centralni vrtić).

Zahtjev za nastavak korištenja usluga vrtića i Zahtjev za upis djeteta u vrtić se podnosi osobno u Centralni vrtić.

Nakon što se utvrdi broj djece koja nastavljaju korištenje usluga temeljem podnesenih Zahtjeva, utvrđuju se slobodna mjesta za upis djece u novu pedagošku godinu.

Temeljem obrađenih Zahtjeva za upis djece, ustrojiti će se odgojno-obrazovne skupine sukladno važećim standardima.

Ukoliko broj prijavljene djece na bude dovoljan u odnosu na propisane standarde, odgojno-obrazovne skupine neće se organizirati.

Povjerenstvo za provedbu upisa utvrđuje Rješenje o rezultatima upisa slijedom provedenog oglasa za upis djece u novu pedagošku godinu.

Roditelj - skrbnik ima pravo žalbe na Rješenje o rezultatima upisa u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete u roku od 15 dana od dana objave Rješenja.

Odluku o upisu djece donosi Upravno vijeće Vrtića.

## VI. Objava rezultata upisa

Rješenje o rezultatima upisa biti će objavljeno na oglasnoj ploči Centralnog vrtića.  
Konačni rezultati upisa biti će objavljeni na oglasnoj ploči Centralnog vrtića.

## VII. Prijelazne i završne odredbe

Na temelju ovog Plana upisa Upravno vijeće Vrtića objavljuje oglas za upis djece u novu 2022./2023. pedagošku godinu.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 601-02/22-01/01

URBROJ: 2182-4-1-02-22-1

Vodice, 30. ožujka 2022. godine

Upravno vijeće  
Dječjeg vrtića Tamaris Vodice



PREDsjedNIK  
Mrvoje Perica

Ovaj Plan objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Tamaris Vodice, dana \_\_\_\_\_  
2022. godine, a stupa na snagu dana \_\_\_\_\_ 2022. godine.