

GRAD VODICE

IVE ČAČE 8, 22 211 VODICE

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE u postupku davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica

EV: K-1/25

Vodice, veljača 2025.g.

S a d r Ź a j

1. OPĆI PODACI O DAVATELJU KONCESIJE

2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

4. UVJETI I DOKAZI SPOSObNOSTI PONUDITELJA

5. NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE

6. JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE I ZA PROVEDBU UGOVORA O KONCESIJI

7. OSTALE ODREDBE

OBRASCI I PRILOZI

1. OPĆI PODACI O DAVATELJU KONCESIJE

1.1. Podaci davatelja koncesije:

Davatelj koncesije: Grad Vodice
Adresa: Ive Čače 8, 22211 Vodice
OIB: 74633363090
Tel.broj: 022 444 900
Web stranica: www.grad-vodice.hr

1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Franka Arambaša, telefon: 022/444-911, elektronička pošta: franka.arambasa@grad-vodice.hr

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je davatelj koncesije u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16):

Grad Vodice u sukobu je interesa i ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi, sa slijedećim gospodarskim subjektima:

- DESTINA d.o.o., Blata 19, 22211 Vodice, OIB: 13942540388,
- KATINA d.o.o., Blata 19, 22211 Vodice, OIB: 54657016985.

1.4. Procijenjena vrijednost koncesije:

Za razdoblje trajanja koncesije od 2 godine iznosi 32.000,00 eura bez PDV-a (16.000,00 eura bez PDV-a godišnje).

1.5. Vrsta koncesije: Koncesija za javne usluge.

2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE

2.1. Opis predmeta koncesije:

Koncesijom se stječe pravo obavljanja komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica. Odabrani ponuditelj komunalnu djelatnost obavljanja poslova premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica obavezan je obavljati u skladu sa Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja poslova nadzora nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila te uvjetima za obavljanje poslova premještanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila („NN“, br. 134/08 i 02/19) te Pravilnikom o premještanju vozila, blokiranju i deblokiranju autobusa, teretnih automobila, radnih strojeva i priključnih vozila („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 7/07).

2.2. Broj koncesija: Jedna (1) koncesija.

2.3. Vrsta postupka odabira koncesionara: Otvoreni postupak.

2.4. Rok trajanja koncesije:

Rok trajanja koncesije je 2 (dvije) godine od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

2.5. Mjesto obavljanja koncesije:

Područje obavljanja djelatnosti koncesije naselja: Vodice, Srima, Gaćezezi, Grabovci, Čista Velika, Čista Mala.

2.6. Naknada za koncesiju:

Godišnja naknada za koncesiju sastoji se od ponuđenog iznosa godišnje naknade koji ne može biti niži od 150,00 eura.

Ponuđena koncesijska naknada izražava se za cjelokupan predmet koncesije. U koncesijsku naknadu su uračunati svi troškovi i popusti.

Iznos koncesijske naknade piše se brojkama i slovima. Iznos koncesijske naknade izražava se u eurima.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Odgovarajuća izjava kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da nije pravomoćno osuđena za bilo koje od kaznenih djela iz članka 251. stavka 1. točke a) do f) Zakona o javnoj nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nepostojanju osnova za isključenje koja se nalazi u prilogu ovog Poziva za nadmetanje (**Prilog 1.**). Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

3.2. Ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U svrhu dokazivanja navedene obveze ponuditelj mora dostaviti Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga (dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje) koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave poziva za dostavu ponuda (**Prilog 2.**).

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta kojom gospodarski subjekt treba dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje ugovora o koncesiji angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz točke 3.1. i 3.2. utvrđuju se i za podizvoditelje.

4. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE, FINACIJSKE, TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Izvod o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar (izvadak iz sudskog/obrotnog ili drugog registra). (**Prilog 3.**)

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave ove obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1.

4.2. Financijsku sposobnost

a) Podaci o bonitetu i solventnosti ponuditelja BON 2 kojima ponuditelj dokazuje da nije bio u blokadi u proteklih 6 mjeseci – ne stariji od 30 (trideset) dana od objave obavijesti o namjeri davanja koncesije. (**Prilog 4.**)

4.3. Tehničku i stručnu sposobnost

Dokazuje se dostavom slijedećih dokaza:

1. popis značajnijih ugovora o koncesijskim poslovima ponuditelja iz predmeta ovog nadmetanja u posljednjih 3 (tri) godina, do datuma slanja objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u EOJN, s potvrdom davatelja koncesije o uredno ispunjenim ugovornim obvezama. Potvrda mora sadržavati naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, navod o uredno ispunjenim ugovorima.

Ako je druga ugovorna strana davatelj koncesije, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od davatelja koncesije.

Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. U slučaju potrebe davatelj koncesije može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ponuditelj s navedenim dokazom dokazuje da je u prethodnih 3 (tri) godina pružao usluge koje su predmet koncesije najmanje u vrijednosti njegove ukupne ponude.

2. Izjava s popisom tehničke opreme kojom se dokazuje da ponuditelj ima:

- u vlasništvu ili u najmu najmanje jedno specijalno vozilo „pauk“ za odvoz vozila s odgovarajućom opremom koje može premjestiti svako vozilo ukupne mase do 2500 kg (preslik prometne dozvole i knjižice vozila),

- u vlasništvu opremu za blokiranje vozila - najmanje 5 specijalnih naprava za blokiranje kotača vozila „lisice“. (**Prilog 5.**)

3. Dokaz o kadrovskoj sposobnosti - izjava u obliku popisa djelatnika kojom ponuditelj dokazuje da ima na raspolaganju osobe osposobljene za rad na specijalnom vozilu „pauku“ prema odredbama posebnih propisa (isto dokazuje uvjerenjem o osposobljenosti za rukovanje hidrauličnom dizalicom).

4. Izjava da ponuditelj ima organizirano cjelodnevno dežurstvo za prijam, čuvanje i izdavanje vozila te građanima dostupne telefonske brojeve na kojima se uvijek može provjeriti da li je vozilo premješteno i gdje se ono nalazi. (**Prilog 6.**)

5. Dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 4. Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja poslova nadzora nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila te uvjetima za obavljanje poslova premještanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila („Narodne novine“ broj 134/08 i 2/19), izdan od strane nadležne policijske uprave, a sukladno članku 5. Pravilnika.

5. NAČIN IZRADE, OBLIK, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

5.1. Sadržaj ponude:

1. popunjeni Obrazac ponude sa Cjenikom usluga,
2. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
3. traženi dokazi sposobnosti,
4. ostalo traženo u dokumentaciji (jamstva, izjave).

5.2. Način izrade ponude

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Dokumentaciji,
- Izrađuje se na način da čini cjelinu, a ako to nije moguće (opseg ili dr. okolnosti) izrađuje se u dva ili više dijelova,
- Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude (npr. 1/30) ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio,
- Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (vezana jamstvenikom u nerastavljenu cjelinu s pečatom),
- Ponuda se predaje u izvorniku,
- Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom,
- Ispravci u Ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi,
- Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.3. Način dostave ponude:

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja naknade od davatelja koncesije po bilo kojoj osnovi.

Ponuda može biti dostavljena poštom ili izravno na adresu davatelja koncesije u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici treba navesti adresu:

GRAD VODICE

*Ive Čače 8
22 2211 VODICE*

i u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka:

„NE OTVARAJ – PONUDA ZA KONCESIJU“

EV. br.: K-1/25 – Koncesija za premještanje vozila

Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, davatelj koncesije se snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Rok za dostavu ponude je trideset (30) dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Ponuda je obvezujuća za ponuditelja koji ju je dostavio do isteka roka valjanosti ponude.

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj ne može mijenjati i dopunjavati svoju ponudu.

Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj, datum i vrijeme prema redoslijedu zaprimanja. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditeljima neotvorene. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije za nadmetanje. Na ostale uvjete koji nisu određeni ovom dokumentacijom, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o javnoj nabavi i drugih važećih posebnih propisa.

5.4. Alternativna ponuda: Nije dopuštena

5.5. Elektronička dostava: Nije dopuštena

5.6. Kriterija za odabir:

Najviša ponuđena naknada za koncesiju.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, davatelj koncesije će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.7. Jezik i pismo ponude: Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.8. Rok valjanosti ponude: Rok valjanosti ponude je 120 dana od dana otvaranja ponuda, a na zahtjev davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude. Ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

5.9. Rok za dostavu ponuda: 30 dana od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica

6. JAMSTVA

6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude:

Ponuditelji su uz ponudu obvezni priložiti u izvorniku ili ovjerenom presliku slijedeće jamstvo: dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude u iznosu od 70,00 eura. Preslika uplate dostavlja se u prilogu ponude. (*Prilog 7.*)

Jamstvo se uplaćuje na žiroračun Proračuna Grada Vodica IBAN: HR7724020061850000005, s naznakom Grad Vodice, model HR24, poziv na broj: 7706-OIB uplatitelja, svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude – koncesija za premještanje vozila.

Ponuditelju čija ponuda ne bude prihvaćena kao najpovoljnija, uplaćeni iznos jamstva za ozbiljnost ponude se vraća nakon završetka postupka davanja koncesije.

Davatelj koncesije polaže pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) dostavljanja neistinitih podataka,
- c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika,
- d) odbijanja potpisivanja ugovora, te
- e) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, davatelj koncesije mora tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Davatelj koncesije će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

6.2. Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji i naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji:

Odabrani ponuditelj je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji, kao uvjet za njegovo sklapanje, predati davatelju koncesije jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji, u obliku Bjanko zadužnice u visini od 10 % od ukupne vrijednosti Ugovora ovjerenu kod javnog bilježnika.

Period važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora mora biti do ugovorenog roka trajanja koncesije plus 3 (tri) mjeseca respiro. (*Prilog 8.*)

7. OSTALE ODREDBE

7. 1. Pravila komuniciranja:

Komuniciranje i svaka druga razmjena informacija između davatelja koncesije i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom ili e-mailom, osim u slučajevima u kojima su ovom Dokumentacijom pravila komuniciranja posebno određena.

7.2. Odredbe o zajednici ponuditelja:

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja navodi se naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e- pošte, broj telefona i telefaksa te kontakt osoba.

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije. Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude prihvaćena kao najpovoljnija, zajednica ponuditelja je obavezna na pismeni zahtjev, davatelju koncesije dostaviti pravni akt (ugovor, sporazum) kojim uređuju pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva u svezi izvršenja ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o koncesiji (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Nositelj zajedničke ponude neposredno plaća naknadu za koncesiju davatelju koncesije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

7.3. Odredbe o podizvoditeljima:

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora (sporedne djelatnosti -sporednom se smatra svaka djelatnost koja nije djelatnost predmeta koncesije, ali je s njom povezana tako što služi njezinom obavljanju ili je potrebna za njezino uspješno izvršenje - članka 43. Zakona o koncesijama) dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja- podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora (u postotku od ukupne procijenjene vrijednosti koncesije) koji namjerava dati u podugovor te podatke iz članka 222. Zakona o javnoj nabavi o svim predloženim podizvoditeljima:

-navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Kada se dio ugovora o koncesiji daje u podugovor ovi podaci o podizvoditeljima bit će obvezni sastojci ugovora o koncesiji.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o koncesiji.

7.4. Izmjena dokumentacije:

Ako su za vrijeme roka za dostavu ponuda potrebne dopune, izmjene ili ispravci dokumentacije za nadmetanje, u skladu s posebnostima davanja predmetne koncesije, ona se dopunjava, mijenja ili ispravlja, a ako je potrebno dopunjava se, mijenja ili ispravlja i objava Obavijesti o namjeri davanja koncesije, a rok za dostavu ponuda po potrebi se odgovarajuće produljuje.

davatelj koncesije obavezan je osigurati pravovremenu dostupnost promjena dokumentacije za nadmetanje, svim gospodarskim subjektima koji su iskazali interes za sudjelovanjem u postupku davanja koncesije.

7.5. Valuta u kojoj cijena ponude mora biti izražena:

Cijena ponude u visini godišnje naknade treba biti izražena u eurima, na dvije decimale, (EUR) označena brojkama i slovima, pri čemu je u slučaju spora mjerodavan iznos označen slovima. Ponuđeni iznos naknade je nepromjenjiv za cijelo razdoblje trajanja koncesije.

7.6. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Odabrani ponuditelj je dužan plaćati godišnju naknadu za koncesiju prema uvjetima iz ugovora.

7.7. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 120 dana od dana otvaranja ponuda, a na zahtjev davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude. Ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

7.8. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje, datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda:

Dokumentacija za nadmetanje može se podići putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH. Dokumentacija za nadmetanje može se besplatno preuzeti na adresi davatelja koncesije Grad Vodice, Ive Čače 8, 22211 Vodice.

Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave na adresu: Grad Vodice, Ive Čače 8, 22211 Vodice ili osobno u pisarnicu davatelja koncesije **do _____ sati zaključno sa datumom _____ godine.**

Javno otvaranje ponuda održat će se dana _____ godine u _____ sati u prostorijama Grada Vodica, Ive Čače 8, 22211 Vodice.

Javnom otvaranju ponuda imaju pravo prisustvovati ponuditelji, njihovi ovlaštteni predstavnici i druge ovlaštene osobe uz prednošenje pisanog dokaza o ovlasti. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštteni predstavnici ponuditelja i stručno povjerenstvo za davanje koncesije.

U slučaju da dva ili više ponuditelja dostavi prihvatljive ponude s istim brojem bodova, kao najpovoljnija ponuda izabrat će se ponuda onog ponuditelja čija je ponuda zaprimljena ranije.

7.9. Rok donošenja Odluke o odabiru ili poništenju:

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradsko vijeće Grada Vodica na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponude. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju postupka davanja koncesije je najkasnije 120 (stodvadeset) dana od dana otvaranja ponuda.

7.10. Potpisivanje Ugovora o koncesiji:

Davatelj koncesije sklopiti će Ugovor o koncesiji po isteku razdoblja mirovanja koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju, a najkasnije 10 (deset) dana od dana isteka razdoblja mirovanja, a u skladu s dokumentacijom za nadmetanje,

podacima iz Obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom, Odlukom o davanju koncesije, te u skladu sa odredbama Zakona o koncesijama, odredbama posebnih zakona i propisa kojima se uređuju obvezni odnosi.

U slučaju pokrenutog žalbenog postupka Ugovor o koncesiji sklopiti će se kada Odluka o davanju koncesije postane izvršna, a najkasnije 10 (deset) dana od dana izvršnosti iste.

Rok za sklapanje Ugovora o koncesiji može se produljiti u opravdanim slučajevima o čemu davatelj koncesije pismeno obavještava odabranog najpovoljnijeg ponuditelja.

Sklapanjem Ugovora o koncesiji koncesionar stječe prava i preuzima obveze koja proizlaze iz predmetnog Ugovora.

Ukoliko odabrani najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja Ugovora o koncesiji ili ne dostavi jamstva za provedbu Ugovora o koncesiji prije samog sklapanja Ugovora, davatelj koncesije donijeti će novu Odluku o davanju koncesije sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem kao odabranim ili će provesti novi postupak.

7.11. Uputa o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku neposredno ili poštom Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb). Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalbeni postupak se provodi sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16.).

Žalba se izjavljuje u roku deset (10) dana od dana:

- objave obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentacije za nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, u odnosu na sadržaj obavijesti o namjeri davanja koncesije, odnosno dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje davatelja koncesije da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

OBRAZAC PONUDE

1. Naziv i sjedište davatelja koncesije

GRAD VODICE, Ive Čače 8, 22 211 Vodice

2. Naziv i sjedište ponuditelja/zajednice ponuditelja:

Adresa _____

OIB _____

(ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo),

Broj računa: _____

Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA / NE) _____,

Adresa za dostavu pošte _____

Adresa e-pošte _____

Kontakt osoba ponuditelja _____

broj telefona, _____ broj faksa _____.

U skladu sa Obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske broj _____ dana _____ godine - podnosim

PONUĐU broj _____

3. za predmet koncesije:

OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI PREMJEŠTANJA NEPROPISNO ZAUSTAVLJENIH VOZILA NA PODRUČJU GRADA VODICA

4. Vrijednost predmeta koncesije:

PONUĐENI GODIŠNJI IZNOS KONCESIJE: _____ eura

Cjenik usluga je sastavni dio ponude.

5. Rok valjanosti ponude: _____ dana (najmanje 120 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda)

6. Ponudi prilažemo:

1. Zahtijevane dokaze, izjave i jamstva,
2. Cjenik usluga.

U _____, _____ 2025.

Ponuditelj:

M.P.

(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

PONUDBENI LIST - ZAJEDNICA PONUDITELJA (ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude)*		
ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJEM		
Sjedište, adresa:		
OIB :		
Broj računa:		
Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona/mobitela:		
Broj telefaksa:		
Predmet (roba/radovi/usluge):		
Količina, vrijednost (bez PDV-a) i postotni dio:		

1. ČLAN ZAJEDNICE:		
Sjedište, adresa:		
OIB :		
Broj računa:		
Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona/mobitela:		
Broj telefaksa:		
Predmet (roba/radovi/usluge):		
Količina, vrijednost (bez PDV-a) i postotni dio:		

**Ukoliko postoji više članova zajednice ponuditelja, za svakoga umetnuti ovu tablicu u ponudbeni list i ispuniti sve podatke.*

OBRAZAC IZJAVE PONUDITELJA ZA USLUGE KOJI SE USTUPAJU PODIZVODITELJIMA**I Z J A V U**

da ponuditelj (zajednica ponuditelja) ustupa dio usluga u svrhu izvršenja ugovora podizvoditeljima, kako slijedi:

Redni broj	Predmet, količina	Lokacija radova	Naziv podizvoditelja i poslovno sjedište, OIB	Vrijednost radova bez PDV-a (kn) i postotni dio
1.	2.	3.	4.	5.
Ukupna vrijednost radova podizvoditelja bez PDV-a u kn				
PDV u kn				
Sveukupna vrijednost radova podizvoditelja s PDV-om u kn				
BROJ ŽIRO RAČUNA PODIZVODITELJA I NAZIV BANKE :				

U _____, dana _____

M.P.

Ime i prezime, svojstvo i potpis osobe
ovlaštene za zastupanje ponuditelja

Prilog 1.

**IZJAVA
O NEPOSTOJANJU OSNOVA ZA ISKLJUČENJE**

kojom ja _____
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem **za sebe i za gospodarski subjekt**, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje kazneno djelo navedeno u članku 251. Zakona o javnoj nabavi.

Ovu izjavu dajem u svrhu dokazivanja nepostojanja obveznih osnova za isključenje u postupku jednostavne nabave, a sukladno članku 251. i 252. Zakona o javnoj nabavi, te su u druge svrhe ne može koristiti.

U _____ dana _____ 2025.g.

Ponuditelj:

M.P. _____
(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

UPUTA: Ovaj Obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske.

Prilog 2.

Potvrda nadležne Porezne uprave o ispunjavanju obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Prilog 3.

Isprava o upisu u sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta

Prilog 4.

BON 2

Prilog 5.

I Z J A V A

Izjavljujem da raspolazem i da ću imati na raspolaganju tehničku opremu, alate i strojeve potrebne za izvršenje predmeta koncesije te da imam:

- u vlasništvu ili u najmu najmanje jedno specijalno vozilo „pauk“ za odvoz vozila s odgovarajućom opremom koje može premjestiti svako vozilo ukupne mase do 2500 kg (preslik prometne dozvole i knjižice vozila),
- u vlasništvu opremu za blokiranje vozila - najmanje 5 specijalnih naprava za blokiranje kotača vozila „lisice“.

U _____, dana _____ 2025. godine

Ponuditelj:

M.P. _____
(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

Prilog 6.

I Z J A V A

Izjavljujem da imam organizirano cjelodnevno dežurstvo za prijam, čuvanje i izdavanje vozila te građanima dostupne telefonske brojeve na kojima se uvijek može provjeriti da li je vozilo premješteno i gdje se ono nalazi

U _____, dana _____ 2025. godine

Ponuditelj:

M.P. _____
(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

Prilog 7.

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Prilog 8.

I Z J A V A

Izjavljujem da ukoliko moja ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u predmetu dodjele koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica, u trenutku sklapanja ugovora dostaviti ću davatelju koncesije Bjanko zadužnicu u visini od 10% (deset posto) od procijenjene vrijednosti koncesije.

U _____, _____ 2025.g.

Ponuditelj:

M.P. _____
(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

NACRT UGOVORA O KONCESIJI

Grad Vodice, Ive Čače 8, 22 211 Vodice, OIB:74633363090, kojega zastupa gradonačelnik Ante Cukrov (u daljnjem tekstu: **DAVATELJ KONCESIJE**)

i

_____, kojega zastupa _____, (u daljnjem tekstu **KONCESIONAR**)
sklapaju sljedeći:

UGOVOR O KONCESIJI **za obavljanje poslova premještanja nepropisno** **zaustavljenih vozila na području Grada Vodica**

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ovim ugovorom o koncesiji ureduju se međusobni odnosi, prava i obveze ugovornih strana u obavljanju poslova premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica, a sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama („NN“, br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17 i 70/19), Zakonu o komunalnom gospodarstvu („NN“, br. 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), Zakonu o koncesijama („NN“, br. 69/17 i 107/20), Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja poslova nadzora nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila te uvjetima za obavljanje poslova premještanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila („NN“, br.134/08) i Pravilnikom o premještanju vozila, blokiranju i deblokiranju autobusa, teretnih automobila, radnih strojeva i priključnih vozila („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 7/07), te svim ostalim aktima koje je u svezi predmetnih poslova donio Grad Vodice.

Članak 2.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljena je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, broj objave: _____ od _____ godine.

Ovaj ugovor sklopljen je temeljem provedenog postupka davanja koncesije i Odluke Gradskog vijeća Grada Vodica o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje poslova premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica, KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____ godine.

Članak 3.

Pod poslovima premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila podrazumijeva se podizanje i premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila specijalnim vozilom „pauk“, temeljem naredbe ovlaštene osobe – prometnog redara u ograđeno, uređeno i čuvano parkiralište na području Grada Vodica (deponij kod Osnovne škole „Vodice“).

II. ROK NA KOJI SE KONCESIJA DODJELJUJE

Članak 4.

Koncesija iz članka 1. ovog ugovora daje se na vrijeme od 2 (dvije) godine, a započinje danom potpisivanja ovog ugovora.

Članak 5.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava,
- u slučajevima određenim ugovorom o koncesiji,

- u slučajevima određenim posebnim zakonom.

III. VISINA I NAČIN PLAĆANJA NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 6.

Koncesionar je dužan Davatelju koncesije plaćati fiksnu godišnju koncesijsku naknadu u iznosu od _____ eura/godišnje (slovima: _____).

Članak 7.

Koncesionar se obvezuje plaćati naknadu za koncesiju kao fiksni iznos u visini od _____ eura godišnje.

Naknadu iz prethodnog stavka ovog članka koncesionar se obvezuje uplatiti dvokratno, u četvrtom i desetom mjesecu tekuće godine.

Za plaćanje izvan roka obračunava se zakonska zatezna kamata.

Ako koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u roku određenom ugovorom o koncesiji, svakom sljedećom uplatom, neovisno o tome što je koncesionar označio da se tom uplatom plaća, smatra se da se najprije podmiruje zaostali dug po redoslijedu dospeljeća, i to tako da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zakonske zatezne kamate, i napokon iznos dospjele naknade za koncesiju.

Članak 8.

Ugovorne strane su suglasne da se koncesijska naknada iz članka 6. ovog ugovora neće mijenjati, ukoliko se ne mijenjaju cijene usluga premještanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila na području Grada Vodica.

Članak 9.

Koncesijska naknada, kao i dinamika priliva sredstava u Proračun Grada Vodica, mijenjat će se odlukom gradonačelnika Grada Vodica, a u ovisnosti promijenjenih elemenata iz prethodnog članka ovog ugovora, za što će se sklopiti dodatak ovog ugovora o koncesiji.

Svaku promjenu cijena usluga na temelju dokumentiranog zahtjeva Koncesionara donosi gradonačelnik Grada Vodica uz prethodnu suglasnost MUP-a.

Dokumentirani zahtjev Koncesionara mora sadržavati način obračuna i plaćanja usluge, strukturu postojeće cijene, predloženu novu cijenu usluge i njenu strukturu, postupak promjene cijene s obrazloženjem i kalkulacijama te dan primjene nove cijene.

Članak 10.

Koncesionar je suglasan da Davatelj koncesije po dospelju obveze može provesti neposrednu prisilnu ovrhu na cjelokupnoj imovini Koncesionara radi naplate svih tražbina s kamatama i troškovima koji proizlaze iz ovog ugovora.

Dospjelost tražbine iz ovog ugovora Davatelj koncesije dokazuje temeljem ovjerovljene izjave Davatelja koncesije o dospelju obveze kojoj se prilaže kartica neplaćenih računa.

IV. CIJENA I NAČIN NAPLATE ZA PRUŽENU USLUGU

Članak 11.

Koncesionar je dužan povjerene poslove obavljati po cjeniku propisanom Pravilnikom o premještanju vozila, blokiranju i deblokiranju autobusa, teretnih automobila, radnih strojeva i priključnih vozila („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br 7/07) sve sukladno Izjavi, potpisanoj i ovjerenoj od Koncesionara o prihvaćanju visine troškova premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica iz dokumentacije za nadmetanje i koja je sastavni dio ovog ugovora.

Članak 12.

Obračun i naplatu za izvršene usluge vršiti će Koncesionar direktno prema krajnjim korisnicima – vlasnicima i korisnicima vozila.

Koncesionar se obvezuje za izvršene radove premještanja, blokiranja, deblokiranja i čuvanja vozila vlasnicima nepropisno parkiranih i zaustavljenih vozila izdavati račune.

V. PRAVA I OBVEZE DAVATELJA KONCESIJE

Članak 13.

Davatelj koncesije dužan je kontinuirano nadzirati rad Koncesionara i izvršavanje njegovih obveza iz ovog ugovora te redovito pratiti izvršavanje svih uplata u skladu s ovim ugovorom.

Davatelj koncesije dužan je za vrijeme trajanja koncesije voditi posebnu dokumentaciju koja se odnosi na poslovanje Koncesionara.

Nadzor nad provedbom odredbi ovog ugovora provodi nadležni upravni odjeli putem prometnog redara, te u cilju poboljšanja kvalitete usluge poduzimaju mjere i radnje otklanjanja nepravilnosti i nedostataka.

Članak 14.

Davatelj koncesije obvezuje se da će Koncesionaru, u okviru svojih mogućnosti, pružiti pomoć i suradnju u praćenju i tumačenju zakona i propisa u obavljanju poslova premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila na području Grada Vodica.

VI. PRAVA I OBVEZE KONCESIONARA

Članak 15.

Koncesionar preuzima prava i obveze na način propisan u aktima iz članka 1. ovog ugovora.

Članak 16.

Koncesionar je dužan dostavljati Davatelju koncesije kvartalna izvješća o fakturiranim poslovima i korištenju koncesije, te je dužan u svakom trenutku kada to Davatelj koncesije zatraži, dozvoliti nadležnim službenicima Davatelja koncesije pregled kompletne financijske dokumentacije vezane uz ovu koncesiju.

Članak 17.

Koncesionar se obvezuje da će:

- obavljati poslove koji su predmet ove koncesije u skladu s odlukama Gradskog vijeća, gradonačelnika, odredbama ovog ugovora i pravilima struke;
- postupati s nepropisno parkiranim i zaustavljenim vozilima s pažnjom dobrog gospodara;
- redovito plaćati Davatelju koncesije naknadu za koncesiju;
- fakturirati cijenu vlasnicima vozila u visini utvrđenoj ovim ugovorom;
- informatički se umrežiti u sustav za podršku i praćenje poslovanja prometnog redarstva, putem prijenosnog računala, koji će Grad prepustiti koncesionaru na korištenje i fotografirati na terenu svako vozilo zatečeno u nepropisnom zaustavljanju, te proslijediti prometnom redaru radi odobrenja i nastavka predmetnog postupka u kojem slučaju se prometni redar ne mora nalaziti u vozilu;
- parkiralište-deponij koji je osigurao Grad Vodica ograditi, urediti i čuvati, te osigurati uredske prostorije za prijam stranaka i čuvarsku službu;
- organizirati cjelodnevno dežurstvo za prijam, čuvanje i izdavanje vozila te građanima dostupne telefonske brojeve na kojima se uvijek može provjeriti da li je vozilo premješteno i gdje se ono nalazi;
- organizirati čuvanje vozila danonoćno tako da se spriječi krađa vozila, dijelova vozila ili njihovo oštećivanje.

Članak 18.

Koncesionar nema pravo koncesiju prenijeti na drugu fizičku ili pravnu osobu bez prethodnog odobrenja Davatelja koncesije.

Članak 19.

Koncesionar se obvezuje da će za cijelo vrijeme trajanja ove koncesije ispunjavati sve uvjete koji su bili propisani kao uvjeti za dodjelu ove koncesije.

O svakoj promjeni uvjeta iz prethodnog stavka, kao i nemogućnosti obavljanja dodijeljene koncesije, Koncesionar se obvezuje u roku od 3 dana od dana njena nastanka uredno pisano izvijestiti Davatelja koncesije.

Članak 20.

Štetu na vozilu koja nastane prilikom premještanja, blokiranja, deblokiranja i čuvanja vozila snosi Koncesionar.

VII. JAMSTVA

Članak 21.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je koncesionar prije sklapanja ovog Ugovora, kao uvjet za njegovo sklapanje, predao Davatelju koncesije jamstvo za uredno ispunjenje ovog Ugovora u obliku bjanko zadužnice, ovjerene kod javnog bilježnika, u visini od 10 % od ukupne vrijednosti Ugovora.

Period važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora je do ugovorenog roka trajanja koncesije i 3 (tri) mjeseca nakon prestanka Ugovora o koncesiji.

U slučaju neispunjenja obveza iz ovoga Ugovora, Davatelj koncesije može aktivirati jamstvo iz ovog članka.

Članak 22.

Prije potpisa ovog ugovora Koncesionar je dužan osigurati se od odgovornosti iz djelatnosti prema korisnicima usluga i prema trećim osobama.

Policu osiguranja Koncesionar je dužan redovito obnavljati i kopiju dostavljati u cijelom trajanju koncesije Davatelju koncesije.

VIII. IZMJENE UGOVORA

Članak 23.

Ugovor o koncesiji može se, na prijedlog Davatelja koncesije ili Koncesionara, izmijeniti za vrijeme njegova trajanja:

- kada je ugrožena nacionalna sigurnost i obrana države, okoliš ili ljudsko zdravlje,
- ako to zahtijeva interes Republike Hrvatske određen u Saboru RH,
- ukoliko tijekom izvršenja ugovora o koncesiji Koncesionar mijenja podizvoditelje za onaj dio ugovora o koncesiji koji je dao u podugovor (uz pristanak Davatelja koncesije),
- ukoliko tijekom izvršenja ugovora o koncesiji Koncesionar mijenja druge gospodarske subjekte koje je naveo u ponudi kao gospodarske subjekte koji su preuzeli obvezu stavljanje nužnih resursa na raspolaganje Koncesionaru za cijelo vrijeme trajanja koncesije,
- ukoliko gradonačelnik donese odluku o izmjeni koncesijske naknade, kao i dinamike priliva sredstava u Proračun Grada Vodica sukladno članku 9. ovog ugovora,
- ukoliko dođe do izmjena Zakona, podzakonskih i općih akata iz članka 1. ovog ugovora, a koje se ne smatraju bitnima sukladno članku 40. Zakona o koncesijama, u kojem slučaju se pokreće novi postupak davanja koncesije.

Izmjene ovog ugovora ne smiju mijenjati vrstu i/ili predmet ugovora o koncesiji.

IX. NAČIN PRESTANKA KONCESIJE

Članak 24.

Davatelj koncesije može ugovor o koncesiji jednostrano raskinuti i prije isteka roka iz članka 4. ovog ugovora uz otkazni rok od 30 (trideset) dana u slučaju:

- ako se Koncesionar ne pridržava odredaba ovog ugovora i akata iz članka 1. ovog ugovora,
- ako Koncesionar ne obavlja usluge trajno i prema standardima kvalitete za takve usluge kako su utvrđeni ovim ugovorom, zakonima i propisima kojima se uređuje predmet koncesije,
- ako Koncesionar svojom krivnjom prestane obavljati komunalnu djelatnost ili ne započne obavljati djelatnost u roku iz članka 4. ovog ugovora,
- ako je Koncesionar naveo netočne podatke u ponudi temeljem kojih se utvrđivalo ispunjenje uvjeta sposobnosti određenih u dokumentaciji za nadmetanje,
- ukoliko Koncesionar nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neredovito plaća naknadu iz članka 6. ovog ugovora,

- ako Koncesionar ne dostavi odgovarajući instrument osiguranja iz članka 10. i 22. ovog ugovora,
- ako Koncesionar ne provodi mjere i radnje nužne radi zaštite općeg, odnosno javnog dobra te radi zaštite prirode i kulturnih dobara,
- ako Koncesionar obavlja i druge radnje ili propušta obaviti dužne radnje koje su u suprotnosti s ugovorom o koncesiji,
- ukoliko Koncesionar ne omogući nadzor nad primjenom odredbi ovog ugovora,
- ukoliko Koncesionar prava i obveze iz ovog ugovora prenese na treću osobu bez prethodnog odobrenja Davatelja koncesije.

U slučajevima iz stavka 1. Davatelj koncesije je obavezan o uočenim nedostacima pismenim putem upozoriti Koncesionara te odrediti rok od 15 (petnaest) dana za otklanjanje nepravilnosti.

Ako koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u roku iz prethodnog stavka Davatelj koncesije raskinuti će ovaj ugovor. U slučaju raskida ugovora Davatelj koncesije ima pravo na naknadu štete.

Članak 25.

Davatelj koncesije može ugovor o koncesiji u cijelosti ili djelomično raskinuti i prije isteka roka iz članka 4. ovog ugovora uz otkazni rok od 30 (trideset) dana u slučajevima:

- da Sabor RH svojom odlukom odredi da to zahtijeva javni interes,
- u slučaju izmjena odredaba zakona koji određuju način obavljanja komunalnih djelatnosti,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava,
- da Gradsko vijeće svojom odlukom odredi da to zahtijeva interes Grada.

U slučajevima iz stavka 1. Koncesionar ima pravo na naknadu štete.

Članak 26.

Koncesionar može ugovor o koncesiji raskinuti i prije isteka roka iz članka 4. ovog ugovora pod uvjetom da o tome obavijesti Davatelja koncesije najmanje 90 (devedeset) dana ranije.

U slučaju iz stavka 1. Koncesionar se odriče prava na bilo kakvu naknadu ili obeštećenje.

X. UGOVORNE KAZNE

Članak 27.

U slučaju da Koncesionar bez opravdanog razloga prestane obavljati povjerene mu poslove, prije isteka otkaznog roka, kao i u svim slučajevima iz članka 24. ovog ugovora, Davatelj koncesije će nastalu štetu naplatiti aktiviranjem jamstva iz članka 21. ovog ugovora.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovog ugovora riješiti sporazumno, a ukoliko se sporazum ne postigne, ugovara se nadležnost mjesno nadležnog trgovačkog suda.

Članak 29.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava za svoje potrebe po 2 (dva) primjerka, a u znak prihvatanja prava i obveza prema ovom Ugovoru, stranke ga vlastoručno potpisuju.

KLASA:
URBROJ:
U Vodicama,

KONCESIONAR

DAVATELJ KONCESIJE
GRADONAČELNIK
ANTE CUKROV