

Na temelju članka 68. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), članaka 120., 137. i 137.b Općeg poreznog zakona („Narodne novine“ broj 147/08, 18/11, 78/12, 136/12, 73/13) i članka 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09, 09/11-Ispravak, 04/13, 09/13 – pročišćeni tekst i 05/15), Gradsko vijeće Grada Vodica na 14. sjednici od 24. ožujka 2015. godine, donosi

PRAVILNIK
o kriterijima, uvjetima i postupku
ispravka vrijednosti i otpisa potraživanja
Grada Vodica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i uvjeti te se propisuje postupak otpisa potraživanja Grada Vodica s osnova javnih davanja, odnosno s osnova svih javnih davanja čije je utvrđivanje i/ili naplata, i/ili nadzor prema posebnim propisima u nadležnosti Grada Vodica, kao što su gradski porezi, komunalna naknada, spomenička renta i ostali prihodi.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na nejavna davanja i naknade za koncesije, odnosno na potraživanja koja su nastala iz ugovornih odnosa.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na komunalni doprinos.

Kriteriji, uvjeti i postupak otpisa potraživanja iz stavka 2. ovog članka regulirani su posebnom Uredbom Vlade Republike Hrvatske.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. *dug* je svaka dospjela, a nepodmirena obveza prema Gradu Vodici koja bi bila prihod Grada Vodica;
2. *javna davanja* su sva davanja koja su kao javna davanja utvrđena Općim poreznim zakonom;
3. *potraživanje* je svako potraživanje, koje bi bilo prihod proračuna Grada Vodica;
4. *proračunska osnovica* je osnovica za obračun naknada i drugih primanja prema posebnim propisima čija se visina utvrđuje zakonom o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske za svaku pojedinu godinu;
5. *nadležno tijelo* je tijelo koje nalaže uplatu u proračun Grada Vodica i koje je odgovorno za potpunu i pravodobnu naplatu potraživanja iz svoje nadležnosti;
6. *kućanstvo* je obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na dužnika fizičku osobu i dužnika pravnu osobu.

Dužnik fizička osoba u smislu ovog Pravilnika je fizička osoba - građanin, fizička osoba obrtnik i fizička osoba koja obavlja samostalnu djelatnost (liječnici, odvjetnici i sl.).

Na dužnika fizičku osobu obrtnika i fizičku osobu koja obavlja samostalnu djelatnost (liječnici, odvjetnici i sl.), primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na pravnu osobu.

Članak 4.

Neće se odobriti otpis potraživanja koje bi bilo zajednički prihod, bez pribavljene suglasnosti nadležnog tijela od subjekata kojima prihod pripada.

Neće se odobriti otpis potraživanja fizičkoj osobi – građaninu za obveze proizašle iz obavljanja djelatnosti obrta.

Iznimno iz stavka 2. ovog članka, na obrazloženi zahtjev fizičke osobe – građanina, može se odobriti otpis potraživanja fizičkoj osobi - građaninu za obveze proizašle iz obavljanja djelatnosti obrta, ukoliko su registriranu djelatnost prestale obavljati tri godine prije podnošenja zahtjeva, a ispunjavaju kriterije za otpis potraživanja iz ovog Pravilnika koji se odnose na fizičku osobu..

II. POSTUPAK ISPRAVKA VRIJEDNOSTI I OTPISA POTRAŽIVANJA

Članak 5.

Postupak otpisa potraživanja pokreće se na zahtjev dužnika ili po službenoj dužnosti pokreće nadležno Upravno tijelo prijedlogom za ispravak vrijednosti i otpis potraživanja.

Zahtjev dužnika za otpis dospjelog duga podnosi se nadležnom Upravnom tijelu.

Zahtjev mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.

Članak 6.

Uz zahtjev iz članka 5. ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva fizička osoba - građanin obvezno prilaže slijedeću dokumentaciju:

a) presliku isprave o postojanju duga, osim ako istom ne raspolaže nadležno tijelo, odnosno kada nadležno tijelo istu ne može pribaviti iz službenih evidencija javnopravnih tijela;

b) potvrdu Porezne uprave o visini dohotka podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva, ako je kriterij za stjecanje prava na otpis ili djelomičan otpis potraživanja imovno stanje iz članka 10. stavka 2. točke 2. ove Odluke;

c) potvrdu ili presliku rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb o ostvarivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu, ako je podnositelj zahtjeva korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu, odnosno potvrdu ili presliku rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb o ostvarivanju prava na pomoć za uzdržavanje ako je podnositelj zahtjeva korisnik prava na pomoć za uzdržavanje iz sustava socijalne skrbi, osim ako istom ne raspolaže nadležno tijelo, odnosno kada nadležno tijelo istu ne može pribaviti iz službenih evidencija javnopravnih tijela;

d) potvrdu Porezne uprave o imovnom stanju podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva, ako je kriterij za stjecanje prava na otpis ili djelomičan otpis potraživanja imovno stanje iz članka 10. stavka 2. točke 2. ove Odluke, osim ako istom ne raspolaže nadležno tijelo, odnosno kada nadležno tijelo istu ne može pribaviti iz službenih evidencija javnopravnih tijela.

Članak 7.

U postupku odlučivanja o pravima koja su predmet ovog Pravilnika primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Nadležno Upravno tijelo će u slučaju nepotpunog zahtjeva iz članka 5. i 6. ovog Pravilnika i/ili ako nisu dostavljeni svi prilozi uz zahtjev, donijeti zaključak kojim će podnositelja zahtjeva upozoriti na nedostatke i naložiti mu da zahtjev nadopuni u roku 15 dana od dana dostave.

Nadležno Upravno tijelo će zahtjev podnositelja za otpis ili djelomičan otpis duga koji ne bude dopunjen i/ili traženi prilozi ne budu dostavljeni u skladu sa zaključkom iz stavka 1. ovoga članka odbaciti rješenjem.

Članak 8.

Odluku o otpisu potraživanja, na prijedlog nadležnog upravnog tijela iz članka 5. ovog Pravilnika, donosi Gradsko Vijeće, sukladno zakonskim propisima.

Članak 9.

Za provedbu donesene Odluke o otpisu potraživanja nadležan je Upravni odjel za financije i javne prihode, a koja će se provesti ispravkom vrijednosti potraživanja za iznos otpisa.

Ispravak vrijednosti potraživanja za iznos otpisa provodi se direktno umanjavanjem knjigovodstvenih vrijednosti potraživanja i vlastitih izvora, sukladno važećem Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

III. KRITERIJI ZA OTPIS

A) FIZIČKA OSOBA

Članak 10.

Fizičkoj osobi – građaninu može se, ako posebnim propisima nije uređeno drugačije, u cijelosti ili djelomično, otpisati potraživanje u skladu s podnesenim zahtjevom, u slučajevima kada bi naplata duga ugrozila osnovne životne potrebe dužnika fizičke osobe - građanina i članova njegovog kućanstva.

Osnovne životne potrebe dužnika fizičke osobe i članova njegovog kućanstva, u smislu ovog Pravilnika, ugrožene su:

1. ako podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, odnosno prava na pomoć za uzdržavanje, ako je podnositelj zahtjeva korisnik prava na pomoć za uzdržavanje iz sustava socijalne skrbi;
2. ako imovno stanje podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva odgovara sljedećim uvjetima:

a) kada imovina, u novčanom obliku, podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva ne prelazi iznos od dvije proračunske osnovice na dan podnošenja zahtjeva, po članu njegovog kućanstva,

b) kada podnositelj zahtjeva, odnosno punoljetni članovi kućanstva imaju u vlasništvu stan ili kuću koju koriste isključivo za njihovo stanovanje, te ako imaju u vlasništvu automobil i/ili plovilo, čija vrijednost ne prelazi iznos od dvije proračunske osnovice na dan podnošenja zahtjeva,

c) kada ukupni dohodak i ukupni primici podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva mjesečno ne prelaze po članu kućanstva iznos od jedne proračunske osnovice.

Za stjecanje prava na otpis ili djelomičan otpis potraživanja fizička osoba mora ispunjavati kriterij iz stavka 2. točke 1. ovoga članka ili kumulativno kriterije iz stavka 2. točke 2. ovoga članka.

Članak 11.

Ukoliko je fizičkoj osobi - građaninu odobren otpis duga, bez obzira na osnovu nastanka duga, slijedeći zahtjev za otpis duga ne može podnijeti prije proteka roka od pet godina od donošenja odluke o otpisu potraživanja za prvobitni dug.

B) PRAVNA OSOBA

Članak 12.

Nadležno Upravno tijelo podnosi prijedlog ispravka vrijednosti i otpisa potraživanja na ime javnih davanja koja se nisu uspjela naplatiti ni u postupku ovrhe ako:

a) postoji pravomoćno rješenje o zaključenju stečajnog postupka nad pravnom osobom ili ako je ista informacija razmijenjena između sudskog registra ili drugog odgovarajućeg registra i tijela Grada Vodica elektroničkim putem, a ne postoji osiguranje duga po osnovi jamstva;

b) postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra, a ne postoji osiguranje duga po osnovi poreznog jamstva;

c) ako postoji pravomoćno rješenje o sklopljenoj predstečajnoj nagodbi kojom je utvrđeno da se dug otpisuje.

C) OSTALI SLUČAJEVI

Članak 13.

Nadležno Upravno tijelo podnosi prijedlog ispravka vrijednosti i otpisa potraživanja na ime javnih davanja koja se nisu uspjela naplatiti ni u postupku ovrhe ako je ovršenik umro, a to se utvrdi temeljem izvotka iz matične knjige umrlih, ako nije ostavio pokretnine ni nekretnine iz kojih se dug može naplatiti po osnovi javnih davanja, a to se utvrdi temeljem potvrde suda ili javnog bilježnika da se ne vodi ostavinski postupak.

Nadležno Upravno tijelo može podnijeti prijedlog otpisa potraživanja po pojedinim vrstama prihoda, ukoliko je potraživanje ostalo nenaplaćeno nakon proteka roka od četiri godine od nastupanja apsolutnog roka zastare.

Nadležno Upravno tijelo podnijeti će prijedlog otpisa dospjelog potraživanja koje na dan 31. prosinca tekuće godine ne prelazi iznos od 10,00 kuna.

Nadležno Upravno tijelo može podnijeti prijedlog otpisa potraživanja u drugim slučajevima sukladno propisima i donesenim aktima Grada Vodica koji nisu prethodno navedeni.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima, uvjetima i postupku ispravka vrijednosti i otpisa potraživanja Grada Vodica (KLASA: 403-05/14-01/01, URBROJ: 2182/04-04/01-14-1) od 10. ožujka 2014. godine.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Vodica".

KLASA: 403-05/15-01/01

URBROJ: 2182/04-02/01-15-1

Vodice, 24. ožujak 2015. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK

Danijel Lasan Zorobabel, v.r.

Dostaviti:

1. Predstojniku Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji,
2. Uredniku „Službenog glasnika Grada Vodice“,
3. Upravni odjeli Grada Vodica x 4,
4. Dokumentacija,
5. Arhiva.