

Temeljem članka 1. stavka 5. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, 125/11 i 64/15“), članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) i članka 30. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09, 09/11-ispravak, 04/13, 09/13-pročišćeni tekst i 05/15) Gradsko vijeće na 16. sjednici od 21. srpnja 2015. godine donosi

ODLUKU

o uvjetima i načinu privremenog/povremenog korištenja prostora u zgradama u vlasništvu Grada Vodica

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način davanja na privremeno/povremeno korištenje prostora u zgradama u vlasništvu Grada Vodica i to:

- „Mala vijećnica“ u zgradi Gradske uprave Grada Vodica,
- prostori mjesne samouprave po naseljima,
- prostori dati na korištenje gradskim kulturnim ustanovama (u daljnjem tekst: prostori Grada).

(Sve prema popisu u prilogu ove Odluke koji je sastavni dio iste.)

NAČIN KORIŠTENJA PROSTORA GRADA

Članak 2.

Prostori Grada se mogu dati na korištenje bez naknade pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 3.

Prostori se mogu koristiti:

1. Jednokratno i
2. Privremeno ili povremeno do 30 dana

Pod jednokratnim korištenjem u smislu prethodnog stavka smatra se korištenje za kojim se potreba pojavljuje ponekad od vremena do vremena (skupovi građana, održavanje civilnih vjenčanja, prigodne proslave i dr.)

Pod privremenim ili povremenim korištenjem smatra se korištenje prostora u određene sate u toku određenog dana u tjednu ili mjesecu prema dodijeljenim terminima kroz vremensko razdoblje do 30 dana.

KORISNICI I UVJETI KORIŠTENJA PROSTORA

Članak 4.

Prostori Grada se daju na korištenje:

- tijelima mjesnih odbora,
- za aktivnosti civilne zaštite i sustava zaštite i spašavanja,
- političkim strankama za redovite djelatnosti ogranka,
- udrugama proizašlim iz Domovinskog rata,

- humanitarnim, socijalnim, kulturnim, sportskim, obrazovnim, odgojno-obrazovnim i drugim društvenim udrugama, odnosno ustanovama i tijelima vlasti koje/i djeluju na području Grada Vodica.

Prostori Grada se daju na korištenje bez naknade.

Korisnici iz stavka 1. oslobođeni su i od plaćanja režijskih troškova.

POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA KORIŠTENJE PROSTORA

Članak 5.

Zahtjev za davanje na korištenje poslovnog prostora korisnik podnosi Tajništvu Grada, odnosno čelniku kulturne ustanove ili predsjedniku mjesne samouprave u pisanom obliku.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži:

- podatke o korisniku,
- podatke o prostoru za koje se traži korištenje,
- naznaku aktivnosti, odnosno djelatnosti koja se želi obavljati u poslovnom prostoru,
- vremensko razdoblje, odnosno dužinu trajanja jednokratnog, tj. privremenog ili povremenog korištenja prostora.

Članak 6.

Prostori se jednokratno, privremeno ili povremeno koriste temeljem pisanog rasporeda na protokolu Grada, ustanove ili mjesne samouprave.

OSTALA PRAVA I OBVEZE

Članak 7.

Korisnik prostora je dužan:

- za vrijeme trajanja svoje aktivnosti pridržavati se kućnog reda,
- pridržavati se uputa osobe zadužene za skrb o prostoru,
- čuvati opremu i inventar koji se nalazi u korištenoj prostoriji i ostalim prostorima Gradske uprave, odnosno kulturnim ustanovama Grada Vodica,
- nakon korištenja prostora pregledati prostor i dovesti ga u prvobitno stanje (očistiti prostor, ugasiti svjetla, zatvoriti prozore, složiti inventar, zaključati prostorije), a ključ vratiti na protokol Grada, odnosno predati nadležnoj osobi u ustanovi, tj. mjesnoj samoupravi,
- onemogućiti pristup u prostorije trećim osobama, odnosno osobama koje nisu u izravnoj vezi s aktivnostima korisnika.

Članak 8.

Korisnik prostora dužan je nadoknaditi svu eventualnu nastalu štetu u prostoru koji je koristio, ako je istu prouzročio, odnosno ako je nastala u vezi s djelatnošću korisnika.

Članak 9.

U slučaju iznimne potrebe za korištenjem prostora u odobrenom terminu za potrebe Grada Vodica, odnosno ustanove ili mjesne samouprave, korisnik prostora će biti obaviješten najkasnije dva dana ranije, s tim da će mu se, ako to zatraži, osigurati zamjenski termin.

Korisnik koji odustaje od daljnjeg korištenja prostora dužan je o danu prestanka korištenja prostora pisanim putem obavijestiti protokol Grada, odnosno nadležnu osobu u ustanovi, tj. mjesnoj samoupravi.

Članak 10.

Evidenciju o korištenju prostora vodi službenik na protokolu Grada, odnosno nadležna osoba u ustanovi tj. mjesnoj samoupravi.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 372-01/15-01/02

URBROJ: 2182/04-05/01-15-1

Vodice, 21. srpnja 2015. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK

Danijel Lasan Zorobabel, v.r.

Dostaviti:

1. Predstojniku Ureda državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji,
2. Uredniku „Službenog glasnika Grada Vodica“,
3. Gradska knjižnica Vodice,
4. Pučko otvoreno učilište,
5. Mjesni odbori x6,
6. Upravni odjeli Grada Vodica x4-ovdje,
7. Dokumentacija-ovdje,
8. Arhiva-ovdje.

PRILOG

PROSTORI U ZGRADAMA U VLASNIŠTVU GRADA VODICA:

1. Prostori u zgradi Gradske uprave Grada Vodica
 - „Mala vijećnica“
2. Prostori dati na korištenje kulturnim ustanovama Grada Vodica
 - 2.1. Pučko otvoreno učilište (Kulturni centar)
 - Predvorje Kulturnog centra,
 - Kino dvorana.
 - 2.2. Gradska knjižnica Vodice
 - Dječji odjel,
 - AV odjel,
 - Višenamjenska dvorana,
 - Odjel za odrasle.
3. Prostori mjesne samouprave po naseljima
 - prostor Mjesnog odbora Srma,
 - prostor Mjesnog odbora Prvić Šepurine,
 - prostor Mjesnog odbora Prvić Luka,
 - prostor Mjesnog odbora Čista Velika,
 - prostor Mjesnog odbora Čista Mala,
 - prostor Mjesnog odbora Gaćeze.