**IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA**

Za potrebe postupka nabave **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

izjavljujemo daćemo:

- prilikom dostave potpisanog primjerka Ugovora o javnoj nabavi ili najkasnije u roku od 8 dana od sklapanja Ugovora o nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti s uključenim PDV-om ili dati novčani polog u traženom iznosu Bankarska garancija će glasiti na **Grad Vodice, Ive Čače 8**, Vodice.

Jamstvo će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Jamstvo mora biti valjano 90 dana od isteka ugovorenog roka za isporuku usluge.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017.

 **Ponuditelj:**

 (tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

 (M.P)

 (potpis ovlaštene osobe)

**IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA**

**OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

Za potrebe postupka jednostavne nabave „Uređenje pješačke staze Čista Velika“:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(naziv gospodarskog subjekta)

izjavljuje daće:

* prilikom da će prilikom primopredaje predmeta nabave dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u trajanju od minimalno dvije (2) godine
* da će navedeno jamstvo dati u obliku Bjanko zadužnice ovjerene kod Javnog bilježnika koja će glasiti na **Grad Vodice, Ive Čače 8**, **Vodice.**
* da će Bjanko zadužnica biti u visini 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti ugovora
* da je suglasan da će se Bjanko zadužnica naplatiti u slučaju da ponuditelj ne otkloni nedostatke u jamstvenom roku.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017.

 **Ponuditelj:**

 (tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

 (M.P)

 (potpis ovlaštene osobe)