



GRAD VODICE
IVE ČAČE 8, 22 211 VODICE

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
(otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti)

Uređenje novih asfaltnih površina u 2016. g.

EV: 4/16

Vodice, veljača 2016.g.

Sadržaj:

I. Upute ponuditeljima:

1. OPĆI PODACI

- 1.1. Naručitelj
- 1.2. Služba za komunikaciju
- 1.3. Evidencijski broj nabave
- 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa
- 1.5. Vrsta postupka javne nabave
- 1.6. Procijenjena vrijednost nabave
- 1.7. Vrsta Ugovora o javnoj nabavi
- 1.8. Navod sklapa li se Ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum
- 1.9. Elektronička dražba
- 1.10. Elektronička dostava ponuda

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 2.1. Opis predmeta nabave
- 2.2. Dijeljenje predmeta nabave
- 2.3. Količina predmeta nabave
- 2.4. Tehničke specifikacije
- 2.5. Alternativne ponude
- 2.6. Troškovnik
- 2.7. CPV
- 2.8. Mjesto isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga
- 2.9. Rok isporuke roba i usluga, odnosno rok završetka radova ili duljina trajanja ugovora

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

- 3.1. Obvezni razlozi isključenja
- 3.2. Ostali razlozi isključenja

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

- 4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti
- 4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

5. PODACI O PONUDI

- 5.1. Sadržaj ponude
- 5.2. Način izrade ponude
- 5.3. Način dostave ponude
- 5.4. Elektronička dostava ponude
- 5.5. Način određivanja cijene ponude
- 5.6. Valuta ponude
- 5.7. Kriterij za odabir ponude
- 5.8. Jezik i pismo ponude
- 5.9. Rok valjanosti ponude
- 5.10. Način dostave dijelova ponude

6. OSTALE ODREDBE

- 6.1. Pravila komuniciranja
- 6.2. Odredbe o zajednici ponuditelja
- 6.3. Odredbe o podizvoditeljima
- 6.4. Zahtjev za objašnjenje i izmjenu dokumentacije
- 6.5. Jamstva
- 6.6. Ostale Izjave
- 6.7. Vrijeme i mjesto dostavljanja ponuda

- 6.8. Otvaranje ponuda
- 6.9. Zaprimanje ponuda
- 6.10. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata
- 6.11. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 6.12. Izmjena ili povlačenje ponude
- 6.13. Posebni zahtjevi naručitelja
- 6.14. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude
- 6.15. Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju
- 6.16. Opći uvjeti Ugovora
- 6.17. Uputa o pravnom lijeku
- 6.18. Ostalo

II. Ponudbeni list

III. Obrasci izjava

IV. Troškovnik

V. Prijedlog ugovora

PRILOG I

I. UPUTE PONUDITELJIMA

1. Opći podaci

1.1. NARUČITELJ:

Grad Vodice, Ive Čače 8, 22 211 Vodice, OIB: 74633363090, tel.: 022/444-900, fax.: 022/444-920, www.grad-vodice.hr.

1.2. SLUŽBA ZA KOMUNIKACIJU:

Grad Vodice, Ive Čače 8, tel/fax 022/444-900, 444-912 i 444-913, fax.: 444-920 kod gđe. Vesne Franin (e-mail: vesna.franin@grad-vodice.hr) ili Marselo Mitrović-Matić (e-mail: marselo@grad-vodice.hr) za formalno-pravni dio, a za tehnički dio gosp. Tino Kusanović, tel.: 022/444-910 (e-mail: tino.kusanovic@grad-vodice.hr) od 08-15 sati osim subote i nedjelje. Cjelokupna dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici Narodnih novina: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> osim grafičkog dijela koji se može preuzeti na Internet stranici Grada Vodica pod kategorijom javna nabava/postupci javne nabave na sljedećoj poveznici http://www.grad-vodice.hr/postupci_javne_nabave.htm.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

4/16

1.4. GOSPODARSKI SUBJEKTI S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:

U smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi naručitelj Grad Vodice u sukobu je interesa i ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa slijedećim gospodarskim subjektom: Građevinski obrt „PIPIĆ“, Male vrulje 3, Vodice.

1.5. VRSTA POSTUPKA:

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST:

501.000,00 kn

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi radova

1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM:

Postupak se provodi u svrhu sklapanja Ugovora o javnoj nabavi.

1.9 NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA:

Elektronička dražba se ne provodi.

1. 10. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA

Dopušta se elektronička dostava ponuda.

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE:

Uređenje novih asfaltnih površina u 2016.g.

2.2. DIJELJENJE PREDMETA NABAVE

U ovom otvorenom postupku javne nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave, te je ponuditelj o obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Vrsta, opseg i količina predmeta nabave definirane su Troškovnikom, koji je sastavni dio ove dokumentacije i nalazi se kao prilog uz dokumentaciju.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNIK

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je Troškovnikom, koji je sastavni dio ove dokumentacije i nalazi se kao prilog uz dokumentaciju.

2.5. ALTERNATIVNE PONUDE

Alternativne ponude kao i korištenje drugih inačica ponuda od onih koje se zahtijevaju u dokumentaciji za nadmetanje nije dopušteno.

2.6. TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje i nalazi se u prilogu. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke radova opisane u troškovniku.

2.7. CPV

45233222-1

2.8. MJESTO ISPORUKE ROBE, IZVOĐENJA RADOVA ILI PRUŽANJA USLUGA:

Područje Grada Vodice sve sukladno troškovniku.

2.9. ROK ISPORUKE ROBA I USLUGA, ODNOSNO ROK ZAVRŠETKA RADOVA, ILI DULJINA TRAJANJA UGOVORA

Rok završetka radova iznosi devedeset (90) dana od dana potpisa Ugovora.

Odabrani ponuditelj će nakon potpisa Ugovora biti obavezan dostaviti dinamički plan s rokovima izvršenja za svaku od ulica navedenih u troškovnicima, a sve sukladno prethodno navedenom roku.

3. Razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

3. 1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA

3. 1. 1. Nekažnjavanje

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih pod a) i b) gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. (Obrazac 1)

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere navedenih okolnosti od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama, za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako naručitelj ne bude u mogućnosti pribaviti potvrdu nadležnog tijela, radi provjere navedenih okolnosti naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva navedena kaznena djela.

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3. 1. 2. Plaćene dospelje obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe dokazivanja navedene okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- 1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili**
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda porezne uprave o stanju duga.

3. 1. 3. Lažni podaci

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koji su dio ponude na ovo nadmetanje.

3.2. OSTALI RAZLOZI ISKLJUČENJA

3.2.1. Težak profesionalni propust

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način (npr. aktivacija bankarske garancije, raskid ugovora, sudski proces...).

4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja

4. 1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

1. Ponuditelj mora dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta ponuditelja kao dokaz da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije bit starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

4. 2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

Ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost slijedećim dokazima:

Popis ugovora o uredno izvršenim radovima u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Ponuditelj s navedenom dokazom dokazuje da je u traženom razdoblju izvršio radove u vrijednosti istog ili višeg iznosa od vrijednosti ponude ovog postupka, i to radove slične i usporedive veličine i složenosti predmetu nabave ovog postupka. Vrijednost naznačenog pokazatelja u potpunosti je određena u skladu sa procijenjenom vrijednošću nabave u ovom postupku.

Popisu ugovora prilaže se potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Potvrde moraju sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana,
- točno specificiran predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora,
- navod da li su isporuke uredno izvršene.

Smatra se da je Ponuditelj dokazao sposobnost ukoliko su iznosi **na svakoj od** dostavljenih potvrda (potrebno je dostaviti najmanje dvije potvrde) o urednoj isporuci radova jednaki ili veći od procijenjene vrijednosti nabave.

Uvjerenja o položenom stručnom ispitu za najmanje jednog (1) inženjera građevinarstva i dokaz iz kojeg je vidljivo da ima radno iskustvo na poslovima inženjera najmanje tri (3) godine.

Uz uvjerenje potrebno priložiti izjavu, potpisanu od navedenog stručnjaka i ovjerenu od strane gospodarskog subjekta čiji je stručnjak zaposlenik, da će taj stručnjak biti angažiran na poslovima koji su predmet ovog postupka javne nabave.

Ponuditelji su obvezni u svojoj ponudi dostaviti Izjavu da za izvršenje ugovora posjeduju svu potrebnu opremu, strojeve i osposobljene djelatnike.

Zahtijevanom razinom tehničke i stručne sposobnosti Naručitelj se osigurava da će Ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban isporučiti predmet nabave u sukladnosti s traženim tehničkim zahtjevima i rokovima, te Ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će Ponuditelj (ukoliko bude izabran) isporučiti radove kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

5. Podaci o ponudi

5.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji moraju dostaviti ponudbeni list, dokaze da ne postoje obvezni razlozi isključenja, priložiti dokaze o sposobnosti, ispuniti i ovjeriti izvorni troškovnik, dostaviti ovjerene zahtijevane izjave, te sastaviti ponudu kako slijedi:

1. popunjeni ponudbeni list
2. jamstvo za ozbiljnost ponude
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
4. dokaze sposobnosti
5. ostale izjave zahtijevane u dokumentaciji
6. popunjeni troškovnik
7. ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i pečatom ovjereni Prijedlog ugovora iz dokumentacije za nadmetanje (ukoliko je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje)
8. sadržaj ponude.

5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Oblik ponude u svemu sukladno čl.11. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („NN“, br.: 10/12):

1. Ponuda mora biti izrađena u pisanom obliku i izrađena na izvornoj dokumentaciji za nadmetanje koja se ne smije mijenjati ili dopunjavati.
2. Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom dokumentacijom
3. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
4. Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
5. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
6. Ponuditelj nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je dao naručitelj u Dokumentaciji za nadmetanje jer se u protivnom njegova ponuda neće uzeti u razmatranje.
7. U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije. **Svaka stranica troškownika ovjerava se potpisom i pečatom ponuditelja.**
8. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom naručitelja.
9. Svaku takvu promjenu ili ispravak mora potpisati osoba koja potpisuje ponudu s navodom o datumu promjene uz potvrdu pečatom.
10. Ponuda mora sadržavati dokaze ponuditelja o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja i dokaze o sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora.
11. Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva ovom Dokumentacijom ponuditelj može dostaviti u neovjerenom preslici ili neovjerenom ispisu elektroničke isprave.
12. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovim uputama neće se razmatrati, kao i nepravodobne i nepotpune ponude.

5. 3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

- Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja naknade od Naručiitelja po bilo kojoj osnovi.
- Ponuda može biti dostavljena poštom ili izravno na adresu Naručiitelja u zatvorenoj omotnici, te putem Oglasnika u elektroničkom obliku.
- Na omotnici treba navesti adresu:

GRAD VODICE
Ive Čače 8
22 2211 VODICE

i u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka:

**„NE OTVARAJ – PONUDA ZA
NADMETANJE“**
**EV. br. 4/16 – Uređenje novih asfaltnih
površina u 2016. g.**

- Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju.
- Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, Naručiitelj se snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

5. 4. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Sukladno članku 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 83/2013) u ovom postupku javne nabave dopuštena je elektronička dostava ponuda.

U postupku javnog otvaranja ponuda, elektronički dostavljene ponude otvaraju se prije ponuda koje su dostavljene u papirnatom obliku.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02, 80/08 i 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručilatelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenta koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenta obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručiljetu nisu dostupni za izravnu uporabu.

Za sve dijelove ponude koje je ponuditelj obavezan dostaviti u papirnatom obliku, vrijede pravila izrade, uvezivanja, označavanja, potpisivanja itd. kao i za uvjete dostave ponude u papirnatom obliku opisane gore pod točkom 5.2.

Traženo **bankovno jamstvo** koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručiljetu u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

Preslika jamstva se dostavlja i kao dio elektroničke ponude, odnosno učitava se kao preslika zajedno sa ostalim dokumentima i dokazima koji se uvezuju u elektroničku ponudu na Elektroničkom oglasniku javne nabave.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručiljetla obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručiljetla imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručilatelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te o rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručiljetla.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručiljetla.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručiljetu kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni / zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiljetom putem Oglasnika;
- Iz Oglasnika je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva (svoj javni i privatni ključ) za kriptiranje ponude;

- Da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis;
- Da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FIN-inine elektroničke kartice;
- Da je svoju ponudu kriptirao svojim privatnim ključem i javnim ključem Oglasnika;
- Da je u roku za predaju ponuda putem Oglasnika dostavio ponudu;
- Da je Oglasnik tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom;
- Da je Oglasnik u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao / zabilježio nadnevak primitka, vrijeme primitka, veličinu primljenoga sadržaja kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi [Http://eojn.nn.hr/Oglasnik/](http://eojn.nn.hr/Oglasnik/).

5. 5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj je obavezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku Troškovnika
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu s PDV-om)
- cijenu ponude iskazati u kunama brojkama
- cijena ponude bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste

Cijena ponude se izražava za cjelokupni predmet nabave. U jedinične cijene ponude moraju se uračunati svi troškovi (primjerice troškovi prijevoza, dostave i slično) i popusti. Porez na dodanu vrijednost se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ako ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz troškovnika, ili promjeni tekst ili količine navedene u troškovniku takav će se troškovnik smatrati nepotpunim i nevažećim, a ponuda nepravilna.

Jedinične cijene izražene u troškovniku su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o javnoj nabavi.

5. 6. VALUTA PONUDE

Cijene se izražavaju u kunama.

5. 7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će sukladno članku 96. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5. 8. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

5. 9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je šezdeset (60) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj će od ponuditelja tražiti produljenje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

U svrhu dostave pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti, te dostave jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, naručitelj će ponuditelju dati primjereni rok.

5.10. NAČIN DOSTAVE DIJELOVA PONUDE

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji

6. OSTALE ODREDBE

6. 1. PRAVILA KOMUNICIRANJA

Komuniciranje i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, objavom na e-oglasnik javne nabave „Narodnih novina“, telefaksom ili e-mailom, osim u slučajevima u kojima su ovom Dokumentacijom pravila komuniciranja posebno određena.

6.2. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obvezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Zajednica ponuditelja obvezna je dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati:

- naziv i sjedište, adresa i OIB svih članova iz zajedničke ponude (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa
- navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)
- naziv i sjedište nositelja ponude
- podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi.

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

Svaki član zajednice ponuditelja treba dokazati da ne postoje obvezni razlozi za isključenje navedeni u točki 3.1., te dokazati sposobnost iz točke 4.1. točke 1. ove Dokumentacije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

6. 3. ODREDBE O PODIZVODITELJIMA

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor, te podatke koji će biti obavezni dijelovi ugovora o javnoj nabavi i to:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Napomena: Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj **je obvezan** za taj dio ugovora **plaćanje izvršiti neposredno podizvoditelju**. Za izvršenje plaćanja odabrani ponuditelj će **obvezno svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio**.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor ,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko ponuditelj ne namjerava dio ugovora dati u podugovor, tada mora dati **izjavu** da će cijeli predmet ugovora **izvesti samostalno vlastitim resursima**.

6. 4. ZAHTJEV ZA OBJAŠNJENJA I IZMJENU DOKUMENTACIJE

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

6. 5. JAMSTVA

a) Ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od **25.050,00 kuna** s rokom važenja od 65 dana od dana otvaranja ponuda u obliku bankarske garancije „bez prigovora“ ili novčani polog na žiro-račun Naručitelja. U slučaju javljanja zajednice ponuditelja jamstvo uz ponudu prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice ponuditelja na ukupan iznos. Jamstvo za ozbiljnost ponude – ponuditelja čija ponuda nije odabrana vraća se neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Bankarska garancija

Jamstvo za ozbiljnost odabrane ponude biti će vraćeno izabranom ponuditelju nakon što izabrani ponuditelj potpiše ugovor o javnoj nabavi.

Ako istekne rok valjanosti ponude Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- ako ponuditelj dostavi neistinite podatke sukladno članku 67. stavak 1. točka 3. Zakona o javnoj nabavi
- ako ponuditelj ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi
- ako ponuditelj odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi ili ako odbije dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Jamstvo za ponudu se dostavlja u dva različita primjerka, i to kao preslika uvezana u mapu u ponudu te izvorniku umetnuta u uložnu plastičnu košuljicu (uložak za prospekt mapu) uvezanu u ponudu neposredno iza preslike i čini sastavni dio ponude. Preslika se uobičajeno uvezuje u ponudu kao i ostali dijelovi ponude i na njoj se upisuju brojevi stranica. Odmah iza preslike uvezuje se izvornik u uložnoj plastičnoj košuljici koja se uvezuje u ponudu, vrh plastične košuljice se zatvori na način da se onemogući vađenje jamstva, tako da se zalijepi markicom ili zaklama da se jamstvo ne može izvaditi iz plastičnog uložka bez kidanja ili rezanja naljepnice, na plastičnu košuljicu se nalijepi markica na kojoj piše redni broj stranice na način kako su stranice označene i u ostatku ponude sukladno ovim uputama.

Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije se ni na koji način probušiti, zaklamati, lijepiti, presavijati ili oštetiti na neki drugi način.

U slučaju elektroničke dostave ponude, izvornik jamstva se dostavlja odvojeno u papirnatom obliku, a rok za dostavu jamstva traje do roka za dostavu ponuda (s naznakom „Dio ponude za Uređenje novih asfaltnih površina za 2016.g.).

Preslika jamstva (skenirano jamstvo) se dostavlja i kao dio elektroničke ponude, odnosno učitava se kao preslika kao i svi ostali dokumenti i dokazi koji se uvezuju u elektroničku ponudu na Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Novčani polog

Naručitelj prihvaća uplatu gotovinskog pologa u iznosu od **25.050,00 kuna** i to na IBAN ili broj računa Naručitelja: HR9623600001850000005, poziv na broj 7706, model HR 24, uz naznaku svrhe „jamstvo za ozbiljnost ponude – Uređenje novih asfaltnih površina u 2016. godini“.

Naručitelj će jamstvo u obliku gotovinskog pologa naplatiti/zadržati u slijedećem slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- dostavljanja neistinitih podataka sukladno članku 67. stavak 1. točka 3. Zakona o javnoj nabavi
- nedostavljanju izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili ako odbije dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.“

U ponudi treba priložiti kopiju uplate jamstva.

Ukoliko s odabranim ponuditeljem ne dođe do zaključivanja ugovora krivnjom ponuditelja, naručitelj zadržava pravo naplate jamčevine/zadržavanja gotovinskog pologa po osnovi jamstva za ozbiljnost ponude.

b) Ponuditelj je obavezan dostaviti **Izjavu o pravovremenom dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza (Obrazac 2)**. Ponuditelj je dužan u roku od osam (8) dana od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavi Naručitelju uručiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, „bez prigovora“ na iznos od 10% (deset posto) od bruto ugovorene cijene (uključivo PDV) i to u obliku bankarske garanciju ili novčanog pologa na žiro-račun Naručitelja.

Ovo jamstvo dostavlja se za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo, s trajanjem od trideset (30) dana dužim od ugovorenog roka, s ovlaštenjem Naručitelja za honoriranje na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti izvoditelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

Za svaki dan zakašnjenja sa isporukom predmeta nabave utvrđenim dinamičkim planom ponuditelja, plaćaju se penali. U slučaju da Ponuditelj ne izvrši radove Naručitelju u ugovorenom roku, Ponuditelj plaća penale i to 5% od ukupne vrijednosti ugovorenih radova za svaki dan prekoračenja roka iz dinamičkog plana, a najviše do 10 % ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om.

U slučaju zakašnjenja sa isporukom predmeta nabave troškove Nadzora, projektantskog nadzora i koordinатора zaštite na radu snosi odabrani ponuditelj, a Naručitelj te troškove može naplatiti kompenzacijom iz prve slijedeće situacije odabranog ponuditelja.

Za slučaj usklađenja roka s dinamičkim planom penali će se Ponuditelju vratiti na prvoj slijedećoj situaciji.

Ugovorna kazna i način naplate utvrđeni su čl.10. Ugovora o javnim radovima koji će Naručitelj zaključiti s odabranim Ponuditeljem, a koji ugovor je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje

c) Ponuditelj je obavezan dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. (Obrazac 3)**

Ponuditelj je prilikom primopredaje predmeta nabave/radova dužan dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora sa PDV-om s rokom trajanja od minimalno dvije (2) godine i to u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa na žiro-račun Naručitelja.

6. 6. OSTALE IZJAVE

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti slijedeće izjave:

- Izjavu o nepromjenjivosti cijena (Obrazac 3)
- Izjava ponuditelja o prihvatanju svih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje (Obrazac 4)
- Izjava o izvršenom pregledu lokacija (Obrazac 6)

Izjave vlastoručno potpisuje ovlaštena osoba Ponuditelja, ovjera javnog bilježnika nepotrebna.

6.7. VRIJEME I MJESTO DOSTAVLJANJA PONUDA

Krajnji rok za dostavu ponuda je:

08. 03. 2016. g. do 13:00 sati.

Mjesto podnošenja ponuda:

**Grad Vodice, Ive Čače 8
protokol**

Do navedenog roka za dostavu ponude, ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena na protokol Naručitelja bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

Ponude koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

6. 8. OTVARANJE PONUDA

Ponude se javno otvaraju:

08. 03. 2016. g. u 13:00 sati.

na adresi:

**Grad Vodice
vijećnica (prvi kat)
Ive Čače 8, Vodice**

istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

6. 9. ZAPRIMANJE PONUDA

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda. Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se redni broj iz upisnika o zaprimanju ponuda, datum i vrijeme zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda, te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

U postupku javnog otvaranja ponuda, elektronički dostavljene ponude otvaraju se prije ponuda koje su dostavljene u papirnatom obliku.

6.10. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti na smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, te cijeni ponude.

6.11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno podizvoditelja sukladno točki 6.3. ove Dokumentacije.

Plaćanje će se vršiti u roku od 30 dana od ispostave pojedinog računa (ovjerenog od nadzornog inženjera) na protokol Naručitelja.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

6.12. IZMJENA ILI POVLAČENJE PONUDE

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude, ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuditelj može izmijeniti ili povući svoju ponudu prije isteka roka za podnošenje (otvaranje) ponuda. Svaka izmjena ili obavijest o povlačenju ponude od strane ponuditelja mora biti zatvorena i zapečaćena na isti način kao i ponuda, s tim da se omotnica dodatno označi tekстом „POVLAČENJE“ ili „IZMJENA“, ovisno o namjeri ponuditelja.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje (otvaranje) ponuda.

6.13. POSEBNI ZAHTJEVI NARUČITELJA

Ugovorne obveze smatraju se izvršene od strane odabranog ponuditelja nakon uspješno obavljene primopredaje. Primopredaju će izvršiti predstavnici naručitelja i odabranog ponuditelja.

6.14. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži do deset dana od dana dostave zahtijeva pozvati ponuditelja da pojasne ili upotpune dokumente koji su predali u ponudi temeljem ove Dokumentacije. Pojašnjenje ili upotpunjavanje odnosit će se samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje su uklonjive. **Pojašnjenje ili upotpunjavanje neće rezultirati naknadnom zamjenom ili naknadnom dostavom traženih dokumenata, nego samo upotpunjavanjem već priloženih dokumenata.**

Traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana ili pogodovanja pojedinom ponuditelju u postupku javne nabave.

6.15. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će primijeniti postupak donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluka o odabiru ili poništenju će se objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

6.16. OPĆI UVJETI UGOVORA

Opći uvjeti ugovora temelje se na Zakonu o obveznim odnosima.

6.17. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaka fizička, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ili natječaja i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku, neposredno ili poštom Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb u roku 5 dana od :

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,

- objave eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom uz dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalba se može izjaviti i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

Istodobno sa dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

6.18. OSTALO

Na sve ono što nije regulirano ovom Dokumentacijom za nadmetanje, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („NN“, 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i odredbe Uredbe o načinu i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („NN“, 10/12).

PRILOG II**PONUDBENI LIST****Broj ponude:** _____**Datum ponude:** _____**Naručitelj:** Grad Vodice, Ive Čače 8, 22 211 Vodice
OIB: 74633363090**Predmet nabave:** Uređenje novih asfaltnih površina u 2016. g. (EV.BR.: 4/16)**Podaci o ponuditelju:**

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA ¹	NE
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem		
OIB ²		
IBAN		
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa		
Telefon		
Telefaks		
E-mail		
Sudjelovanje podizvođača (zaokružiti)	DA ³	NE
Ime, prezime i funkcija osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt		
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)		

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Porez na dodanu vrijednost ⁴	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.**ZA PONUDITELJA:****M.P.** _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹ U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

³ U slučaju sudjelovanja podizvođača popuniti Dodatak II Ponudbenom listu.

⁴ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

Dodatak I Ponudbenom listu⁵**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ⁶		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime i prezime i funkcija osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi			
Ime i prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ⁷		Žiro-račun	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime i prezime i funkcija osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi			
Ime i prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁵ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.⁶ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.⁷ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Dodatak II Ponudbenom listu

IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Sukladno točki 6.2. DZN, u otvorenom postupku javne nabave: Uređenje novih asfaltnih površina u 2016. g. (EV.BR.: 4/16), izjavljujemo da nastupamo kao zajednički ponuditelji, te dostavljamo zajedničku ponudu.

1.	Naziv gospodarskog subjekta:	
	Sjedište (adresa):	
	OIB:	
	Ime i prezime i funkcija odgovorne osobe:	
	Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)	

2.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Sjedište (adresa):	
	OIB:	
	Ime i prezime i funkcija odgovorne osobe:	
	Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)	

3.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Sjedište (adresa):	
	OIB:	
	Ime i prezime i funkcija odgovorne osobe:	
	Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)	

Izjavljujemo da ćemo u slučaju odabira zajednički izvršiti sve obveze iz ugovora i da je odgovornost svih zajedničkih ponuditelja solidarna.

U _____, _____ 201__g.

Zajednički ponuditelji:

Upisati ime i prezime, te potpis ovlaštenih osoba za zastupanje.

_____	_____ MP
_____	_____ MP
_____	_____ MP

Napomena: Ova Izjava daje se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude

Dodatak III Ponudbenom listu⁸**PODACI O PODIZVODITELJIMA**

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podizvoditeljima)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skraćena tvrtka			
OIB ⁹		Žiro-račun	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime i prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor			

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skraćena tvrtka			
OIB ¹⁰		Žiro-račun	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime i prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor			

⁸ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.⁹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.¹⁰ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

PRILOG III (Obrazac 1)

Temeljem članka 67. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br.: 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), u vezi sa stavkom 1. točka 1. istog članka dajem,

I Z J A V U

kojom _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

pod materijalno i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela:

a) prijevaram (članak 236.), prijevaram u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevaram (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona.

b) prijevaram (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevaram u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15).

U _____, _____ godine.

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG III
(Obrazac 2)

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

PONUĐITELJ:

Naziv:

Adresa:

OIB:

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

I Z J A V U

Ja, _____
(Ime i prezime, OIB i datum rođenja ovlaštene osobe)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora:

- dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa na žiro-račun naručitelja,
- da će garancija/novčani polog biti bezuvjetni i na „prvi poziv“ u visini 10% (deset posto) od bruto vrijednosti ugovora (s PDV-om),
- da će garanciju banke za uredno ispunjene ugovora odnosno novčani polog predati/uplatiti u roku od osam dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi s rokom valjanosti 30 dana dužim od ugovorenog roka,
- da je suglasan da će se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora/novčani polog protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

(Mjesto i datum)

M.P. _____
(Ime i prezime ovlaštene osobe)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

(ovjerava samo ponuditelj, ovjera javnog bilježnika nepotrebna)

PRILOG III
(Obrazac 3)

**IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTAKA
U JAMSTVENOM ROKU**

PONUĐITELJ:

Naziv:

Adresa:

OIB:

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

I Z J A V U

Ja, _____
(Ime i prezime, OIB i datum rođenja ovlaštene osobe)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora:

- da će prilikom primopredaje predmeta nabave dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u trajanju od minimalno dvije (2) godine
- da će navedeno jamstvo dati u obliku bankarske garancije/novčanog pologa na žiro-račun naručitelja
- da će bankarska garancija/novčani polog biti u visini 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora sa PDV-om
- da je suglasan da će se bankarska garancija/novčani polog naplatiti u slučaju da ponuditelj ne otkloni nedostatke u jamstvenom roku

(Mjesto i datum)

M.P. _____
(Ime i prezime ovlaštene osobe)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

(ovjerava samo ponuditelj, ovjera javnog bilježnika nepotrebna)

PRILOG III
(Obrazac 4)

IZJAVA
o nepromjenjivosti cijene

U otvorenom postupku javne nabave: Uređenje novih asfaltnih površina u 2016. godini,
Ponuditelj ili nositelj zajedničke ponude

_____ izričito
(naziv Ponuditelja ili nositelja zajedničke ponude)

potvrđuje sljedeće:

U skladu s Dokumentacijom za javno nadmetanje za: Uređenje novih asfaltnih površina u 2016. godini (EV.BR.: 04/16), izjavljujemo da su jedinične cijene iz naše Ponude nepromjenjive.

Datum _____ 201__ . godine.

ZA PONUDITELJA (ili nositelja zajedničke ponude):

M. P. _____
(IME I PREZIME, potpis ovlaštene osobe)

(ovjerava samo ponuditelj, ovjera javnog bilježnika nepotrebna)

PRILOG III
(Obrazac 5)

**IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA
NADMETANJE**

Naziv ponuditelja: _____

Adresa sjedišta ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u postupku javne nabave: Uređenje novih asfaltnih površina u 2016. godini (EV.BR.: 04/16), pročitali i proučili sve odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje, izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetne Dokumentacije za nadmetanje i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

M.P.

(potpis ponuditelja)

U _____ dana _____ 201__g.

(ovjerava samo ponuditelj, ovjera javnog bilježnika nepotrebna)

PRILOG III
(Obrazac 6)

Izjava o izvršenom pregledu lokacije

Izjavljujemo da smo obišli i detaljno pregledali lokaciju, da smo se upoznali s postojećim cestama i ostalim prometnicama i putovima, da smo ispitali i provjerili postojeće izvore za opskrbu materijala, kao i sve ostale okolnosti koje utječu na izvođenje radova, te da je naša Ponuda u cijelosti usklađena s prednjim navodima.

Ako smo propustili utvrditi sve podatke koji utječu na izvođenje radova to nas neće osloboditi bilo koje odgovornosti rizika za izvedbu radova.

M.P.

(potpis ponuditelja)

U _____ dana _____ 201__g.

(ovjerava samo ponuditelj, ovjera javnog bilježnika nepotrebna)

PRILOG IV

Troškovnici i Grafika (skraćeni dio) čine sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje se mogu preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici Narodnih novina: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>. Puni prikaz grafičkog dijela može se preuzeti na Internet stranici Grada Vodica pod kategorijom javna nabava/postupci javne nabave na sljedećoj poveznici http://www.grad-vodice.hr/postupci_javne_nabave.htm.

PRILOG V

GRAD VODICE, kojeg zastupa gradonačelnica Branka Juričev-Martinčev dipl.oec. (u daljnjem tekstu: Naručitelj, OIB 74633363090, žiro-račun 2360000-1850000005) s jedne strane

i

..... zastupano po direktoru, (u daljnjem tekstu: Izvoditelj, OIB, žiro-račun) s druge strane,

zaključili su slijedeći

UGOVOR O JAVNIM RADOVIMA

I. PREDMET UGOVORA I VRIJEDNOST RADOVA

Članak 1.

Ovim Ugovorom Naručitelj ustupa Izvoditelju radove na: „Uređenje novih asfaltnih površina u 2016. godini“, a u svemu prema ponudi izvoditelja od201__g s jediničnim cijenama iz stavaka troškovnika koji je sastavni dio ovog Ugovora, a za ukupan iznos od:

	kn
PDV (25%)	kn
<hr/>		
SVEUKUPNO:	kn

(slovima:)

II. DATUM POČETKA I ZAVRŠETKA RADOVA

Članak 2.

Izvoditelj se obvezuje započeti s radovima po potpisu ovog Ugovora, a iste završiti u roku 90 dana od dana potpisa ovog Ugovora, sukladno uvjetima natječajne dokumentacije.

Ugovorne strane su suglasne da se sastavnim dijelom ovog Ugovora smatraju:

- kopija ugovornog troškovnika,
- opći uvjeti ugovora o građenju i posebni uvjeti ugovora o građenju,
- ponuda Izvoditelja s priložima s važnošću samo onih koji nisu u suprotnosti s odredbama ovog Ugovora, te sva natječajna dokumentacija.

Članak 3.

Ugovorne strane su suglasne da se rok za izvršenje radova, utvrđen ovim Ugovorom može produžiti u slijedećim slučajevima:

- ako Naručitelj izda nalog o obustavi radova,
- neizvršenjem ugovornih obveza Naručitelja,
- zbog prirodne nepogode (požar, poplava, potres, loše vrijeme neuobičajeno za godišnje doba i mjesto na kojem se izvode radovi i sl.), tzv. «viša sila».

Ugovorni rok se produžava za onoliko vremena koliko su trajale okolnosti iz stavka 1. ovog članka.

Članak 4.

Izvoditelj je dužan, čim sazna, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od nastanka i prestanka smetnji iz prethodnog članka pismeno o tome obavijestiti Naručitelja.

Ukoliko Naručitelj u roku od 3 (tri) dana ne odgovori smatra se da je prihvatio obavijest Izvoditelja, a ukoliko Izvoditelj u datom roku ne postupi u smislu prvog stavka ovog članka, ugovoreni rok neće se mijenjati.

III. NAČIN IZVOĐENJA I OBRAČUN IZVEDENIH RADOVA

Članak 5.

Izvoditelj se obvezuje predmetne radove izvesti u cijelosti prema Zakonu o gradnji („NN“, br. 153/13), Općim uvjetima ugovora o građenju, važećim propisima, tehničkim propisima, pravilima struke, projektnoj dokumentaciji, troškovniku radova i odredbama ovog Ugovora, a nakon završetka radova objekt predati Naručitelju na korištenje.

Tijekom izvedbe ugovorenih radova, Izvoditelj se obvezuje nabavljati i koristiti materijale i opremu koji zadovoljavaju uvjete propisane standardima, projektnom dokumentacijom, troškovnikom radova i Općim tehničkim uvjetima.

U cilju dokaza kvalitete upotrijebljenih materijala, opreme i izvedenih radova Izvoditelj je dužan obavljati potrebna ispitivanja radi dokaza ispunjenja svojih ugovornih obveza.

Troškove ispitivanja radova i materijala snosi:

- a) za prethodna i tekuća kao i u jamačnom roku izvršena ispitivanja po vrsti i obimu predviđenom u tehničkim uvjetima – Izvoditelj,
- b) za sva kontrolna ispitivanja nakon isteka roka u okviru vrsta i obima predviđenim standardima – Naručitelj.

Članak 6.

Konačna vrijednost radova utvrdit će se na osnovi stvarno izvršenih količina priznatih u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz priloženog troškovnika, kao i odredbi ovog Ugovora.

Ugovorene jedinične cijene su stalne i ne mogu se promijeniti ni pod kojim uvjetima.

Naručitelj zadržava pravo izmjene projekta na način smanjenja ukupne investicije bez naknade Izvoditelju, a uz prethodnu pravovremenu obavijest.

U slučaju nepredviđenih-naknadnih radova Naručitelj, odnosno Izvoditelj, je obavezan postupati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi („NN“, br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

IV. PLAĆANJE

Članak 7.

Izvršene radove Naručitelj će plaćati Izvoditelju putem privremenih situacija i okončane situacije.

Privremene situacije Izvoditelj ispostavlja mjesečno i dostavlja ih Naručitelju u 4 (četiri) primjerka do 5. u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu, a Naručitelj je dužan privremene situacije ovjeriti u roku od 8 (osam) dana i isplatiti u roku od 30 dana od ovjere.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti isplatu dijela situacije, ali je u tom slučaju dužan neosporni dio situacije isplatiti u naprijed navedenom roku.

Za eventualno prekoračenje roka plaćanja, a na zahtjev Izvoditelja, isplatit će se zakonska zatezna kamata.

V. GARANCIJA IZVRŠENJA RADOVA I JAMSTVENI ROK

Članak 8.

Izvoditelj se obvezuje da će u roku 8 dana po potpisu ovog Ugovora uručiti Naručitelju garanciju banke s trajanjem 30 dana dužim od ugovorenog roka za obavljanje posla u visini od 10% (deset posto) od bruto vrijednosti ugovora (s PDV-om) kojom će garantirati uredno ispunjenje ugovora, te garanciju banke s rokom važenja 2 godine od primopredaje radova u visini od 10% (deset posto) kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koju će uručiti Naručitelju u roku 8 dana od dana ovjere okončane situacije, odnosno prilikom potpisa primopredajnog zapisnika.

Sve nedostatke koji bi eventualno nastali u jamstvenom roku Izvoditelj se obvezuje ukloniti o svom trošku.

Kao zamjenu za prethodno navedene garancije Naručitelj će prihvatiti i novčani polog na žiro-račun Naručitelja koji mora biti u istoj vrijednosti i s istim rokom važenja kao i kod bankovnih garancija.

VI. USTUPANJE DIJELA UGOVORA PODIZVODITELJIMA

Članak 9.

Izvođač radova daje dio ovog Ugovora u podugovor podizvoditeljima koji su navedeni u Ponudi Izvođača radova i dužan je u svemu pridržavati se odredbi o podizvoditeljima iz Dokumentacije za nadmetanje koje je prethodilo sklapanju ovog Ugovora.

Dio radova iz članka 1. ovog Ugovora, Izvođač ustupa podizvoditelju:

_____ (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).
Podizvoditelj će izvesti sljedeće radove: _____.
Cijena radova koje će izvesti Podizvoditelj iznosi: _____.

Izvođač radova mora s podizvoditeljima iz stavka 2. ovog članka prije početka radova koje im je prepustio i koje će oni izvoditi, sklopiti podugovore i iste bez odgađanja dostaviti Naručitelju, a Naručitelj je dužan te radove koje će izvesti podizvoditelj neposredno platiti podizvoditeljima, putem cesije dostavljene Naručitelju te potpisane od strane izvoditelja i podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Izvođača radova za izvršenje ovog Ugovora.

Za sve radove koje će izvesti podizvoditelji, Naručitelj je obavezan plaćanje izvršiti neposredno podizvoditelju, a Izvođač radova mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Izvođač radova smije tijekom izvršenja ovog Ugovora mijenjati podizvoditelje za onaj dio Ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja.

U slučaju ne postupanja po prethodnom stavku ovog članka Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor.

Ako se tijekom izvršenja ovog Ugovora mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je Naručitelj na tu okolnost dao svoj pristanak, Izvođač radova je dužan, odmah (bez odlaganja), najkasnije u roku od pet dana od dana pristanka, Naručitelju dostaviti iste podatke za novog podizvoditelja, koje je u Obracu Ponudbeni list dostavio i za prvotnog podizvoditelja.

Izvoditelj snosi odgovornost za bilo koji postupak ili kršenje Ugovora od strane bilo kojeg podizvoditelja, njegovih zastupnika ili zaposlenika, kao da je to postupak ili kršenje Ugovora od strane Izvoditelja.

alternativno (ako nema podizvoditelja)

Izvođač radova ne daje dio ovog Ugovora u podugovor podizvoditeljima.

VII. UGOVORNA KAZNA

Članak 10.

Ako Izvođač radova ugovorene radove ne dovrši u roku iz čl. 4. i ne izvrši primopredaju radova Naručitelju u roku iz članka 8. ovog Ugovora, obvezuje se da će platiti Naručitelju ugovornu

kaznu iznosu od 5 % (pet promila) od ukupne vrijednosti izvedenih radova za svaki dan zakašnjenja, a najviše 10 % (deset posto) ukupne cijene izvedenih radova.

Radi naplate ugovorne kazne, Naručitelj je ovlašten namiriti se iz prve slijedeće situacije odabranog ponuditelja, bankarske garancije za uredno ispunjenje ugovora, kao i uskrate naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja.

U slučaju da do prekoračenja roka dođe krivnjom Izvođača radova, Izvođač radova je obavezan snositi troškove štete prouzročene Naručitelju kašnjenjem radova i troškove produženog stručnog nadzora i usluga koordinatora II. zaštite na radu.

Radi naplate naknadne štete i troškova produljenog stručnog nadzora, Naručitelj je ovlašten namiriti se iz svih raspoloživih sredstava, uključivo uskratu podmirenja već dospjelih, a nepodmirenih obveza po izvršenim radovima, kao i naplate ukupnog iznosa bankarske garancije za uredno ispunjenje ugovora.

Zahtjev za ostvarivanje prava na ugovornu kaznu Naručitelj može podnijeti do zaključenja okončanog obračuna.

Naručitelj i Izvođač radova sporazumno utvrđuju da se Izvođaču radova neće isplatiti dodatan novčani iznos u slučaju prijevremenog dovršetka ugovorenih radova.

Za slučaj usklađenja roka s dinamičkim planom penali će se Ponuditelju vratiti na prvju slijedećoj situaciji.

VIII. RASKID UGOVORA

Članak 11.

Ako Izvoditelj bez opravdanog razloga prekine radove ili se ne može pridržavati dinamičkog plana građenja s kašnjenjem više od 10 (deset) dana, Naručitelj može raskinuti ugovor i zahtijevati naknadu štete do iznosa za predviđene, a neizvršene radove, uvećane za eventualne troškove dorade projektne dokumentacije te produljenog stručnog nadzora, pri čemu je ovlašten namiriti se iz svih raspoloživih sredstava, uključivo uskratu podmirenja već dospjelih, a nepodmirenih obveza, kao i iz bankarske garancije za uredno ispunjenje ugovora.

Članak 12.

Ako se u roku izvršenja radova pokaže da se Izvoditelj ne drži uvjeta Ugovora i uopće ne radi kako treba, te da će izvršeno djelo imati nedostatke, Naručitelj može upozoriti Izvoditelja na to i odrediti mu primjeren rok da svoj rad uskladi sa svojim obvezama.

Ako do isteka toga roka Izvoditelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja, ovaj može raskinuti Ugovor i zahtijevati naknadu štete.

IX. OBVEZE IZVODITELJA

Članak 13.

U roku od osam (8) dana od potpisa Ugovora Izvoditelj je dužan Naručitelju dostaviti dinamički plan izvođenja radova.

Također, je dužan radove koji su predmet Ugovora izvoditi kvalitetno prema važećim propisima, pravilima struke i troškovniku radova, te pravovremeno upozoriti Naručitelja na eventualno uočene nedostatke i greške u dokumentaciji koji bi mogli negativno utjecati na izvođenje radova.

Članak 14.

Izvoditelj je dužan prema važećim propisima provoditi zaštitu na radu radi pravovremenog otklanjanja opasnosti za sigurnost radova, opreme i materijala, radnika, prolaznika, prometa, susjednih građevina i okoliša što će kontrolirati TD _____ iz _____, _____, odgovorna osoba: _____.

Troškove za provedbu mjera iz prethodnog stavka snosi Izvoditelj, osim troškove koordinatora II zaštite na radu.

Za slučaj povrede ili nesreće na radu radnika koji izvode radove ili osoba s kojima Izvoditelj stoji u svezi s izvedbom ugovorenih radova, eventualno upućene odštetne zahtjeva Naručitelju snosi Izvoditelj.

Članak 15.

Svi troškovi osoblja i radnika Izvoditelja, koji se odnose na smještaj, prehranu i transport do i od gradilišta Naručitelja, padaju na teret Izvoditelja.

X. NADZOR I KONTROLA IZVEDBE RADOVA

Članak 16.

Naručitelj će vršiti stalni nadzor i kontrolu nad građenjem prema odredbama Zakona o gradnji („Narodne Novine“, br. 153/13), putem TD _____ iz _____, _____, odgovorna osoba: _____.

Navedeni propisi kojima se uređuju nadzor i kvaliteta važe za obje ugovorne strane po svim pitanjima nadzora i vođenja radova, a koji ovim Ugovorom nisu obuhvaćeni.

XI. PRIMOPREDAJA I KONAČNI OBRAČUN

Članak 17.

Izvoditelj će odmah po završetku svih radova pismeno izvijestiti Naručitelja da su radovi izvršeni, a Naručitelj je obavezan u roku od 5 (pet) dana obaviti pregled.

Naručitelj i Izvoditelj sporazumno su konačni obračun i primopredaju izvršenih radova obaviti u roku od 5 (pet) dana, nakon uspješno obavljenog pregleda o čemu će se sastaviti zapisnik.

Izvođač radova je prilikom primopredaje ugovorenih radova obavezan vratiti svu tehničku dokumentaciju primljenu od Naručitelja, kao i dostaviti Naručitelju ateste za izvedene ugovorene radove, garantne listove za ugrađenu opremu te potrebne upute za rukovanje opremom.

Ukoliko izvedeni radovi imaju nedostataka koji će biti utvrđeni zapisnikom, Naručitelj će tražiti uklanjanje nedostataka u primjerenom roku, te ukoliko Izvoditelj to ne prihvati, Naručitelj ima pravo na sniženje naknade za te radove u visini za koje će iste izvršiti treća osoba pri čemu je ovlašten namiriti se iz svih raspoloživih sredstava, uključivo uskratu podmirenja već dospelih, a nepodmirenih obveza, kao i iz bankarske garancije za uredno ispunjenje ugovora.

XII. RJEŠAVANJE SPOROVA I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Svi eventualni sporovi koji nastanu u svezi s izvršenjem ugovora rješavat će se prvenstveno sporazumno između ugovornih strana.

Za slučaj da se nastali spor ne može riješiti sporazumno, odluku će donijeti stvarno nadležan sud u Šibeniku.

Članak 19.

Ovaj ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, po 2 (dva) za svaku ugovornu stranu.

Broj:

KLASA:
UR.BROJ:
Vodice,

ZA IZVODITELJA
DIREKTOR

ZA NARUČITELJA
GRADONAČELNICA

Branka Juričev-Martinčev dipl.oec.