

Natječaj objavljen u „Narodnim novinama“, broj 121/2017 dana 06. prosinca 2017. godine

I. PODACI O RADNOM MJESTU:

Viši referent za komunalno-vodni sustav

III. kategorija, potkategorija - viši referent, 9. KR

Opis poslova:

- samostalno utvrđivanje obveznika i vođenje upravnih postupaka radi obračuna naknade (izračun) i izdavanje rješenja i potvrda za komunalni doprinos, naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, komunalnu naknadu;
- samostalno utvrđivanje naknade (izračun) i vođenje upravnih postupaka radi izdavanja rješenja i potvrda za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru;
- vođenje upravnog postupka, odnosno rješavanje o upravnim stvarima iz svog djelokruga uz pisanje odnosnih akata;
- uvođenje, sređivanje, ažuriranje, praćenje podataka u AXIOM;
- surađivanje, odradivanje poslova JLS za Agenciju za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada (AZONIZ: pregled projekata, obračun, izdavanje Rješenja, Potvrde, skeniranje, i dr. poslovi);
- samostalno predlaganje i pripremanje akata iz svog djelokruga rada;
- izrada Izvješća iz svog djelokruga rada;
- praćenje novih zakona i propisa iz svog djelokruga rada;
- konstantna komunikacija unutar upravnih odjela Grada te povremena komunikacija izvan JLS u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija;
- obavljanje i svih drugih poslova po nalogu Pročelnika odjela i Gradonačelnika;
- za svoj rad odgovoran je Pročelniku odjela, koji u tome smislu vrši redovit nadzor i daje upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

Uvjeti: sveučilišni ili stručni prvostupnik javne uprave, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, dobro poznavanje rada na računalu (MS Office).

Osnovica za obračun plaće: 4.491,236 kuna (bruto)

Koeficijent za obračun plaće: 1,70

Podaci o osnovici i koeficijentu za obračun plaće mogu se pronaći u Odluci o utvrđivanju osnovice za obračun plaće („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/13) i Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10, 13/10, 05/14).

II. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obavlja se putem **pisanog testiranja i intervjua**.

Prethodnoj provjeri mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja obavijestit će se o tome pismenim putem.

Pisano testiranje se sastoji od dva dijela:

1. Provjera znanja pravnih propisa vezanih za predmetno radno mjesto,
2. Provjera poznavanja rada na računalu.

Pisano testiranje

Pisano testiranje obaviti će se na način da će kandidati istovremeno pred članom Povjerenstva za provedbu natječaja pisati test s 10 pitanja iz svake vrste provjere znanja (provjera znanja pravnih propisa vezanih za predmetno radno mjesto, provjera poznavanja rada na računalu). Testovi će se pisati ukupno 45 minuta.

Svaki dio pisanog testiranja se boduje od 1 do 10 bodova. Djelomični odnosno nepotpuni odgovori neće se smatrati točnim. O rezultatima pisanog testiranja, svaki kandidat će biti obaviješten neposredno nakon održanog testiranja ili pisanim putem.

Pravila testiranja

1. Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta,
2. po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatu će biti dodijeljena pitanja kao i obavijest u kojem vremenu ih treba odgovoriti,
3. za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova;
4. za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
 - napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
 - razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata,
 - ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Intervju

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti. Intervju se provodi osobnim razgovorom Povjerenstva za provedbu natječaja sa svakim pojedinim kandidatom ponaosob.

Svaki intervju se boduje bodovima od 1 do 10, na način da svaki član povjerenstva boduje kandidata, od 1 do 10, te se zbroj njihovih bodova dijeli s brojem članova povjerenstva, i dobiveni iznos čini (prosjeck) bodovne ocjene (na dvije decimale). Ukoliko je prosjeck bodovne ocjene 0,50 ili prelazi 0,50 onda se broj dodijeljenih bodova zaokružuje na veći broj (npr. 6,50 ili 6,55 se zaokružuje na 7 bodova), a ukoliko je manji od 0,50 onda se dodijeljeni bodovi zaokružuju na manji broj (npr. 6,49 zaokružuje se na 6 bodova).

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u upravnom tijelu odnosno za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

Rang lista

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

III. PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Provjera znanja pravnih propisa vezanih za predmetno radno mjesto će se vršiti iz sljedećih pravnih izvora:

- Ustav RH (NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15)
- Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)
- Uredba o uredskom poslovanju (NN 07/09)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15)

Svi prije navedeni zakoni mogu se pronaći na Internet stranici: www.nn.hr.

2. Poznavanje rada na računalu će se vršiti temeljem :

– Priručnika za digitalnu pismenost – Microsoft Excel 2010 – Napredne proračunske tablice

http://www.itdesk.info/prirucnik_napredne_proracunske_tablice-Microsoft_Excel_2010.pdf

– Priručnika za digitalnu pismenost – Microsoft Word 2010 – Napredna obrada teksta

http://www.itdesk.info/prirucnik_napredna_obrada_teksta-Microsoft_Word_2010.pdf

– Priručnika za digitalnu pismenost – Microsoft Access 2010 – Napredne baze podataka

http://www.itdesk.info/prirucnik_napredne_baze_podataka-Microsoft_Access_2010.pdf

– Priručnika za digitalnu pismenost – Microsoft PowerPoint 2010 – Napredna izrada prezentacija

http://www.itdesk.info/prirucnik_napredne_prezentacije-Microsoft_PowerPoint_2010.pdf

Svi prije navedeni priručnici se mogu pronaći na Internet stranici www.itdesk.info odnosno prethodno navedenim poveznicama.