

Oglas je objavljen na službenoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 10. lipnja 2021. godine

## I. PODACI O RADNOM MJESTU

|   |  |   |                             |
|---|--|---|-----------------------------|
| <b>VIŠI STRUČNI SURADNIK - VODITELJ PROJEKTA „NOVE MOGUĆNOSTI“</b>  |  |   |                             |
| Broj izvršitelja: 1   |  |   |                             |
| - privremeno radno mjesto za vrijeme trajanja projekta „Nove mogućnosti“  |  |   |                             |
| <b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>   |  |   |                             |
| <b>KATEGORIJA</b>   | <b>PODKATEGORIJA</b>   | <b>RAZINA</b>   | <b>KLASIFIKACIJSKI RANG</b> |
| II.   | Viši stručni suradnik  | -   | 6.                          |
| <b>Opis poslova radnog mjesta</b>   |  |   |                             |
| <b>OPIS POSLOVA I ZADATAKA</b>  |  | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |                             |
| praćenje projekta i sudjelovanje u svim fazama provedbe, odgovornost za obavljanje svih poslova vezano za organizacijsku, funkcionalnu i tehničku provedbu projekta |  | 40%   |                             |
| sastavljanje narativnih i financijskih izvještaja te praćenje financijskih transakcija  |  | 20%   |                             |
| kontrola rada koordinatora aktivnosti projekta „Nove mogućnosti“ i zaposlenih žena  |  | 20%   |                             |
| osiguravanje strateškog fokusa i ciljeva projekta, izvještavanje i komunikacija s partnerima, promocija projekta u medijima   |  | 10%   |                             |
| ostali poslovi potrebni za uspješnu provedbu projekta   |  | 5%  |                             |
| obavljanje drugih poslova po nalogu Pročelnika i Gradonačelnika   |  | 5%  |                             |
| <b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>   |  |   |                             |
| <b>STRUČNO ZNANJE</b>   | Magistar ili stručni specijalist iz područja društvenih ili tehničkih znanosti, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima   |   |                             |
| <b>STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA</b>   | Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela   |   |                             |
| <b>STUPANJ SAMOSTALNOSTI</b>  | Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika   |   |                             |
| <b>STUPANJ ODGOVORNOSTI</b>   | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada   |   |                             |
| <b>STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE</b>   | Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija |   |                             |

Osnovica za obračun plaće: 5.010,00 kuna (bruto)

Koeficijent za obračun plaće: 2,25

Podaci o osnovici i koeficijentu za obračun plaće mogu se pronaći u Odluci o utvrđivanju osnovice za obračun plaće („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 9/19) i Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10, 13/10 – ispravak i 05/14 – ispravak i „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/18 i 11/19).

## II. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Pisano testiranje obaviti će se na način da će kandidati istovremeno pisati pred Povjerenstvom za provedbu oglasa pismeni test s 20 pitanja, a test će se pisati 30 minuta.

Svaki točan odgovor na svako pojedino pitanje donosi 1 plus. Odgovor mora biti u cijelosti točan. Djelomični odnosno nepotpuni odgovori neće se smatrati točnim.

Za pisano testiranje se boduje od 1 do 10 bodova, i to tako:

- za 6 pluseva-1 bod
- za 7 pluseva-2 boda
- za 8 pluseva-3 boda
- za 9 pluseva-4 boda
- za 10 pluseva-5 bodova
- za 11-12 pluseva-6 bodova
- za 13-14 pluseva-7 bodova
- za 15-16 pluseva-8 bodova
- za 17-18 pluseva-9 bodova
- za 19-20 pluseva -10 bodova

O rezultatima pisanog testiranja, svaki kandidat će biti obaviješten neposredno nakon održanog testiranja ili pisanim putem.

### **Pravila testiranja**

1. Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta,
2. po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatu će biti dodijeljena pitanja kao i obavijest u kojem vremenu ih treba odgovoriti,
3. za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova;
4. za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
  - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
  - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
  - napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
  - razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata,
  - ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

### **Intervju**

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na testiranju.

Intervju se provodi osobnim razgovorom Povjerenstva za provedbu oglasa sa svakim pojedinim kandidatom ponaosob koji je ostvario najmanje 50% ukupnog broja bodova, tj. 5 bodova na pisanom testiranju.

Svaki intervju se boduje bodovima od 1 do 10, na način da svaki član povjerenstva boduje kandidata, od 1 do 10, te se zbroj njihovih bodova dijeli s brojem članova povjerenstva, i dobiveni iznos čini (prosjek) bodovne ocjene (na dvije decimale). Ukoliko je prosjek bodovne ocjene 0,50 ili prelazi 0,50 onda se broj dodijeljenih bodova zaokružuje na veći broj (npr. 6,50 ili 6,55 zaokružuje se na 7 bodova), a ukoliko je manji od 0,50 onda se dodijeljeni bodovi zaokružuju na manji broj (npr. 6,49 zaokružuje se na 6 bodova).

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u upravnom tijelu, odnosno za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

### **Rang lista**

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

### **III. PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA**

- Ustav RH („Narodne novine“, broj 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 55/01, 76/10 i 5/14 - Odluka Ustavnog suda RH),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19),
- Zakon o upravnim sporovima („Narodne novine“, broj 20/10, 143/12, 152/14, 94/16 i 29/17),
- Zakon o radu („Narodne novine“, broj 93/14, 127/17 i 98/19),
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 7/09).

Svi prethodno navedeni zakoni mogu se pronaći na Internet stranici: [www.nn.hr](http://www.nn.hr).