

Oglas objavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje dana 18. kolovoza 2022. godine

I. PODACI O RADNOM MJESTU

| | | | |
|---|---|---|----------------------|
| 26. SAVJETNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI | | | |
| Broj izvršitelja: 1 | | | |
| Osnovni podaci o radnom mjestu | | | |
| KATEGORIJA | PODKATEGORIJA | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG |
| II. | Savjetnik | - | 5. |
| Opis poslova radnog mjesta | | | |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla | |
| vođenje i rješavanje upravnih i drugih postupaka vezanih za provedbu Zakona o socijalnoj skrbi i Odluku o socijalnoj skrbi Grada Vodica, te sustavni rad na poboljšanju životnog standarda socijalno ugroženih osoba | | 35% | |
| obavljanje poslova iz djelokruga društvenih djelatnosti (predškolskog odgoja i obrazovanja, školstva, sporta, kulture i tehničke kulture), socijalne skrbi i zdravstva, a posebno sudjelovanje u izradi i praćenju financijskih programa i izvješća javnih potreba iz djelokruga Upravnog odjela za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove, te praćenje mogućnosti za apliciranje na natječaje (EU i RH) iz svog djelokruga rada | | 20% | |
| izrada prijedloga općih akata i izvješća te samostalno obavljanje svih poslova vezano za provedbu protupožarne i civilne zaštite | | 10% | |
| obavljanje poslova vezano za održavanje manifestacija koje organizira, odobrava ili daje suglasnost Grad Vodice | | 10% | |
| obavljanje komunikacije s medijima | | 5% | |
| predlaganje Prijedloga Plana proračuna za djelokrug Upravnog odjela za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove | | 5% | |
| vođenje, organiziranje i nadziranje osoba koje obavljaju rad za opće dobro | | 5% | |
| vođenje postupka za procjenu štete i naknadu iste vezano za elementarne nepogode | | 5% | |
| obavljanje drugih poslova po nalogu Pročelnika | | 5% | |
| Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta | | | |
| STRUČNO ZNANJE | Magistar struke ili stručni specijalist iz područja društvenih znanosti, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima | | |
| STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA | Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika | | |
| STUPANJ SAMOSTALNOSTI | Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika | | |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka | | |
| STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE | Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija | | |

Osnovica za obračun plaće: 5.010,00 kuna (bruto)

Koeficijent za obračun plaće:

Podaci o osnovici i koeficijentu za obračun plaće mogu se pronaći u Odluci o utvrđivanju osnovice za obračun plaće („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 09/19) i Odluci o koeficijentima za obračun

plaće službenika i namještenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10, 13/10 – ispravak i 05/14 – ispravak i „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/18 i 11/19).

II. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Pisano testiranje obaviti će se na način da će kandidati istovremeno pisati pred Povjerenstvom za provedbu oglasa pismeni test s 20 pitanja, a test će se pisati 30 minuta.

Svaki točan odgovor na svako pojedino pitanje donosi 1 plus. Odgovor mora biti u cijelosti točan. Djelomični odnosno nepotpuni odgovori neće se smatrati točnim.

Za pisano testiranje se boduje od 1 do 10 bodova, i to tako:

- za 6 pluseva-1 bod
- za 7 pluseva-2 boda
- za 8 pluseva-3 boda
- za 9 pluseva-4 boda
- za 10 pluseva-5 bodova
- za 11-12 pluseva-6 bodova
- za 13-14 pluseva-7 bodova
- za 15-16 pluseva-8 bodova
- za 17-18 pluseva-9 bodova
- za 19-20 pluseva -10 bodova

O rezultatima pisanog testiranja, svaki kandidat će biti obaviješten neposredno nakon održanog testiranja ili pisanim putem.

Pravila testiranja

1. Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo prednošenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta,
2. po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatu će biti dodijeljena pitanja kao i obavijest u kojem vremenu ih treba odgovoriti,
3. za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova;
4. za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
 - napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
 - razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata,
 - ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Intervju

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na testiranju.

Intervju se provodi osobnim razgovorom Povjerenstva za provedbu oglasa sa svakim pojedinim kandidatom ponaosob koji je ostvario najmanje 50% ukupnog broja bodova, tj. 5 bodova na pisanom testiranju.

Svaki intervju se boduje bodovima od 1 do 10, na način da svaki član povjerenstva boduje kandidata, od 1 do 10, te se zbroj njihovih bodova dijeli s brojem članova povjerenstva, i dobiveni iznos čini (prosjeck) bodovne ocjene (na dvije decimale). Ukoliko je prosjeck bodovne ocjene 0,50 ili prelazi 0,50 onda se broj dodijeljenih bodova zaokružuje na veći broj (npr. 6,50 ili 6,55 zaokružuje se na 7 bodova), a ukoliko je manji od 0,50 onda se dodijeljeni bodovi zaokružuju na manji broj (npr. 6,49 zaokružuje se na 6 bodova).

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u upravnom tijelu, odnosno za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

Rang lista

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

III. PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21),
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21),
- Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22 i 46/22).

Svi prethodno navedeni zakoni mogu se pronaći na Internet stranici: www.nn.hr.