

Oglas je objavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje dana 26. srpnja 2023. godine.

## I. PODACI O RADNOM MJESTU

SPREMAČ			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	Namještenik II.	2.	13.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavljanje poslova čišćenja uredskih prostora i okoliša zgrade Gradske uprave, Kulturnog centra i dr. zgrada u vlasništvu Grada po nalogu pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove			85%
briga o pravovremenom otvaranju i zatvaranju zgrade Gradske uprave			5%
obavljanje narudžbe higijenskih potrepština za potrebe Gradske uprave			5%
obavljanje drugih poslova po nalogu pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Niža stručna sprema ili osnovna škola		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi		

Osnovica za obračun plaće: 664,94 eura / 5.010,00 kuna (bruto)<sup>1</sup>

Koeficijent za obračun plaće: 1,30.

Podaci o osnovici i koeficijentu za obračun plaće mogu se pronaći u Odluci o utvrđivanju osnovice za obračun plaće („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 09/19) i Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10, 13/10, 05/14, 04/18 i 08/23).

## II. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testa iz općeg znanja i intervjua.

Pisanom testu iz općeg znanja mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa. Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa o tome će biti obaviješteni pisanim putem. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

### Pisani test iz općeg znanja

Pisani test iz općeg znanja obavit će se na način da će kandidati istovremeno pisati pred Povjerenstvom za provedbu oglasa pisani test s 10 pitanja, a test će se pisati 30 minuta.

<sup>1</sup> Fiksni tečaj konverzije 7,53450.

Svaki točan odgovor na svako pojedino pitanje donosi 1 plus. Odgovor mora biti u cijelosti točan. Djelomični, odnosno nepotpuni odgovori neće se smatrati točnim.

Pisani test iz općeg znanja se boduje od 1 do 10 bodova, i to tako:

- za 1 plus- 1 bod
- za 2 pluseva- 2 boda
- za 3 pluseva- 3 boda
- za 4 pluseva- 4 boda
- za 5 pluseva- 5 bodova
- za 6 pluseva- 6 bodova
- za 7 pluseva- 7 bodova
- za 8 pluseva- 8 bodova
- za 9 pluseva- 9 bodova
- za 10 pluseva- 10 bodova

O rezultatima pisanog testiranja, svaki kandidat biti će posebno obaviješten.

### **Pravila testiranja**

1. Po dolasku na pisani test iz općeg znanja od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta,
2. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatu će biti dodijeljena pitanja kao i obavijest u kojem vremenu ih treba odgovoriti,
3. Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova,
4. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
  - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
  - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
  - napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
  - razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata,
  - ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

### **Intervju**

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testu iz općeg znanja.

Intervju se provodi osobnim razgovorom Povjerenstva za provedbu oglasa sa svakim pojedinim kandidatom ponaosob koji je ostvario najmanje 50% ukupnog broja bodova, tj. 5 bodova na pismenom testiranju.

Svaki intervju se boduje bodovima od 1 do 10, na način da svaki član Povjerenstva boduje kandidata, od 1 do 10, te se zbroj njihovih bodova dijeli s brojem članova Povjerenstva za provedbu oglasa i dobiveni iznos čini (prosjek) bodovne ocjene (na dvije decimale). Ukoliko je prosjek bodovne ocjene 0,50 ili prelazi 0,50 onda se broj dodijeljenih bodova zaokružuje na veći broj (npr. 6,50 ili 6,55 se zaokružuje na 7 bodova), a ukoliko je manji od 0,50 onda se dodijeljeni bodovi zaokružuju na manji broj (npr. 6,49 zaokružuje se na 6 bodova).

### **Rang lista**

Nakon prethodne provjere znanja kandidata Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.