

KLASA: 112-03/25-01/07

URBROJ: 2182-4-03/12-25-1 od 20. kolovoza 2025. godine

Na temelju članaka 8., 19. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25 – u daljnjem tekstu: ZSN) Pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove, raspisuje

OGLAS

za prijam u službu u Upravni odjel za društvene djelatnosti, opće i kadrovske poslove na radno mjesto Referent za pisarnicu i arhiv (1 izvršitelj, m/ž) na određeno vrijeme, u trajanju 6 (šest) mjeseci, uz probni rad 2 (dva) mjeseca, radi poslova čiji se opseg privremeno povećao.

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Pored općih uvjeta za prijam u službu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete, i to:

- srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke u četverogodišnjem trajanju,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,
- položen stručni ispit za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.

Uz prijavu na Oglas potrebno je priložiti sljedeće priloge:

- životopis,
- dokaz o državljanstvu (domovnica ili osobna iskaznica),
- dokaz o stručnoj spremi (svjedodžba, diploma),
- dokaz o dosadašnjem radnom iskustvu (ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje - e-radna knjižica ili potvrda o podacima evidentiranim u evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), ne stariji od 3 (tri) mjeseca od dana objave Oglasa,
- potvrdu poslodavca ili drugi odgovarajući dokument (ugovor o radu, rješenje i sl.) o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke od najmanje jedne godine,
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz čl. 15. i 16. ZSN-a,
- svjedodžbu o položenom državnom ispitu,
- potvrda o položenom stručnom ispitu za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.

Dokazi se prilažu u presliku koji ne moraju biti ovjereni, u kojem slučaju će izabrani kandidat prije donošenja Rješenja o prijmu dostaviti na uvid izvornike.

U prijavi na Oglas potrebno je navesti osobne podatke podnositelja/ice prijave (ime i prezime, adresu stanovanja, broj mobitela/telefona te, po mogućnosti, elektroničku poštu) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Prijava na Oglas mora biti vlastoručno potpisana.

Sukladno članku 13. stavku 1. i stavku 2. ZSN-a, radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca, vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima te obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama na poslovima navedenog stupnja stručne spreme i struke. Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima je radno iskustvo iz stavaka 1. i 2. navedenog članka ostvareno na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke sukladno članku 13. stavku 3..

Podnositelji prijave moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu propisane u članku 12. ZSN-a.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. ZSN-a.

Izabranog kandidata pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, te da dostavi na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa čije su preslike priložene uz prijavu uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj 82/08 i 69/17) na Oglas se mogu javiti osobe oba spola.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na Oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) dužan je dostaviti sve dokaze iz članka 103. citiranog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužan je uz dokaz o invaliditetu, dostaviti i dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f. Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) dužan je uz dokaz o invaliditetu, dostaviti i dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21), a koji u trenutku podnošenja prijave ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je u prijavi pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz predmetnog natječaja te sve dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom Oglasu.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni ispit uz obvezu da isti polože u roku 12 (dvanaest) mjeseci od dana rasporeda na navedeno radno mjesto.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen stručni ispit za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva uz obvezu da isti polože u roku 12 (dvanaest) mjeseci od dana rasporeda na navedeno radno mjesto.

Natjecati se mogu i osobe kod kojih je nastupila rehabilitacija u skladu s posebnim zakonom.

Prijavom na Oglas kandidat se smatra suglasan da se njegovo ime i prezime objavi u pozivu na testiranje.

Nepravodobne i neuredne prijave na Oglas neće se razmatrati, niti će podnositelji neurednih prijava biti pozvani na dopunu prijave.

Podnositelji prijava koji podnose nepravodobne ili neuredne prijave na Oglas ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na Oglas i o tome će biti obaviješteni pisanim putem.

Oglasni postupak obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata te intervju.

Na prethodnu provjeru mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa.

Na mrežnoj stranici www.grad-vodice.hr dostupni su opis i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, podaci o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti i intervjuu, te ostale informacije o oglasnom postupku. Na mrežnoj stranici Grada Vodica biti će objavljeno vrijeme i mjesto održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata, te intervju najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

Ako kandidat ne pristupi provjeri, smatra se da je povukao prijavu na Oglas.

Prijave na Oglas podnose se na adresu: **Grad Vodice, Ive Čaće 8, 22211 Vodice, s naznakom: »Prijava na Oglas – Referent za pisarnicu i arhiv«**, u roku 8 (osam) dana od dana objave Oglasa na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

O rezultatima Oglasa kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Rješenje o prijmu izabranog kandidata dostavit će se javnom objavom na mrežnoj stranici Grada Vodica www.grad-vodice.hr. Dostava rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana objave rješenja na mrežnoj stranici Grada Vodica.

PROČELNIK

Marselo Mitrović-Matić, mag.iur.