

Oglas je objavljen na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje dana 21. srpnja 2025. godine.

## I. PODACI O RADNOM MJESTU

| REFERENT - PROMETNI REDAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------|
| Broj izvršitelja: 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                                                                   |
| Osnovni podaci o radnom mjestu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                                                                   |
| KATEGORIJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PODKATEGORIJA                                                                                                                                                                                                                                                                   | RAZINA | KLASIFIKACIJSKI RANG                                              |
| III.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Referent                                                                                                                                                                                                                                                                        | -      | 11.                                                               |
| Opis poslova radnog mjesta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                                                                   |
| OPIS POSLOVA I ZADATAKA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        | Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla |
| obavljanje svih poslova prometnog redarstva: obavljanje poslova nadzora nepropisno parkiranih i zaustavljenih vozila i poslova upravljanja prometom; izdavanje naredbi za premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, naplaćivanje novčanih kazni za nepropisno zaustavljeno i parkirano vozilo, odnosno izdavanje obveznih prekršajnih naloga |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        | 85%                                                               |
| pružanje pomoći u poslovima komunalnog redarstva i kurira                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        | 10%                                                               |
| obavljanje drugih poslova po nalogu Pročelnika                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        | 5%                                                                |
| Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                                                                   |
| STRUČNO ZNANJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Srednja stručna sprema tehničke, upravne ili prometne struke u četverogodišnjem trajanju, položen ispit o stručnoj osposobljenosti za obavljanje poslova prometnog redara, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen vozački ispit B kategorije |        |                                                                   |
| STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika                                                                                                                |        |                                                                   |
| STUPANJ SAMOSTALNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika                                                                                                                                                                                                |        |                                                                   |
| STUPANJ ODGOVORNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika                                                                                              |        |                                                                   |
| STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela                                                                                                                                                            |        |                                                                   |

Osnovica za obračun plaće: 975,60 eura bruto.

Koeficijent za obračun plaće: 1,77.

Podaci o osnovici i koeficijentu za obračun plaće mogu se pronaći u Odluci o utvrđivanju osnovice za obračun plaće („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 8/24) i Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 2/24).

## II. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Pisano testiranje obavit će se na način da će kandidati istovremeno pisati pred Povjerenstvom za provedbu oglasa pisani test s 20 pitanja, a test će se pisati 30 minuta.

Svaki točan odgovor na svako pojedino pitanje donosi 1 plus. Odgovor mora biti u cijelosti točan. Djelomični odnosno nepotpuni odgovori neće se smatrati točnim.

Za pisano testiranje se boduje od 1 do 10 bodova, i to tako:

- za 6 pluseva-1 bod
- za 7 pluseva-2 boda
- za 8 pluseva-3 boda
- za 9 pluseva-4 boda
- za 10 pluseva-5 bodova
- za 11-12 pluseva-6 bodova
- za 13-14 pluseva-7 bodova
- za 15-16 pluseva-8 bodova
- za 17-18 pluseva-9 bodova
- za 19-20 pluseva -10 bodova

O rezultatima pisanog testiranja, svaki kandidat će biti obaviješten neposredno nakon održanog testiranja ili pisanim putem.

### **Pravila testiranja**

1. Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predocjenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta,
2. po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatu će biti dodijeljena pitanja kao i obavijest u kojem vremenu ih treba odgovoriti,
3. za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova;
4. za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
  - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
  - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
  - napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
  - razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata,
  - ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

### **Intervju**

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na testiranju.

Intervju se provodi osobnim razgovorom Povjerenstva za provedbu oglasa sa svakim pojedinim kandidatom ponaosob koji je ostvario najmanje 50% ukupnog broja bodova, tj. 5 bodova na pisanom testiranju.

Svaki intervju se boduje bodovima od 1 do 10, na način da svaki član povjerenstva boduje kandidata, od 1 do 10, te se zbroj njihovih bodova dijeli s brojem članova povjerenstva, i dobiveni iznos čini (prosjeck) bodovne ocjene (na dvije decimale). Ukoliko je prosjeck bodovne ocjene 0,50 ili prelazi 0,50 onda se broj dodijeljenih bodova zaokružuje na veći broj (npr. 6,50 ili 6,55 zaokružuje se na 7 bodova), a ukoliko je manji od 0,50 onda se dodijeljeni bodovi zaokružuju na manji broj (npr. 6,49 zaokružuje se na 6 bodova).

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u upravnom tijelu, odnosno za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

### **Rang lista**

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

## **III. PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA**

- Zakon o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22, 133/23 i 145/24)
- Prekršajni zakon („Narodne novine“ broj 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18 i 114/22)

Svi prethodno navedeni zakoni mogu se pronaći na mrežnoj stranici: [www.nn.hr](http://www.nn.hr).

- Statut Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 12/22)
- Odluka o reguliranju prometa u dijelu Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ 02/22, 06/22, 03/23, 21/23, 06/24 i 02/25)

Svi prethodno navedeni akti mogu se pronaći na mrežnoj stranici: <https://www.grad-vodice.hr/>