

## **VODIČKI ŠPORT d.o.o.**

Čaće Ive 8  
22211 Vodice  
(dalje: „**Društvo**“)

Temeljem članka 422. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ br. 111/1993, - 136/2024) te članaka 2. i 6. Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva, raspisuje se

### **NATJEČAJ za zasnivanje radnog odnosa**

Poslodavac: **VODIČKI ŠPORT d.o.o.**

Radno mjesto: **Administrativni djelatnik – upravitelj objekta – 1 izvršitelj**

Vrsta zaposlenja: na neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme, probni rad 6 mjeseci

Uvjeti:

- viša stručna sprema;
- poznavanje rada na računalu;
- dvije godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Opis poslova:

- obavlja administrativne poslove,
- organizira aktivnosti za upravu Društva,
- vodi poslovnu korespondenciju i obavlja operativne telefonske razgovore,
- organizira informiranje zaposlenika,
- provodi poslove vezane za nabavu,
- provodi i odgovara za postupke jednostavne nabave,
- vodi evidenciju radnika i vodi sve interne i eksterne knjige i ostale evidencije,
- vođenje e-komunikacije,
- ispostavljanje faktura,
- po potrebi vodi dokumentaciju potpisanih ugovora, sastavlja izvješća, odluke, prepisku, piše i vodi zapisnike,
- samostalno komunicira sa strankama i poslovnim partnerima,
- otprema, zaprima i raspoređuje poštu prema propisima,
- vodi urudžbeni zapisnik,
- popunjava putne naloge za službena putovanja i vodi njihovu evidenciju,
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar,
- čuva pečate, štamбилje i sl.,
- poslovi službenika za zaštitu osobnih podataka u smislu GDPR-a,
- poslovi službenika za informiranje u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama,
- poslovi povjerljive osobe u smislu Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti,

- organizacija i nadzor nad redovnim radom i održavanjem sportskog objekta,
- praćenje tehničke ispravnosti objekata, instalacija i opreme te koordinacija redovitih i izvanrednih popravaka,
- upravljanje radom domara i spremača / čistača; raspodjela zadataka i praćenje izvršenja,
- planiranje i provedba mjera sigurnosti u skladu s propisima o zaštiti na radu i protupožarnoj zaštiti,
- osiguravanje urednog vođenja evidencija o korištenju objekata,
- suradnja s korisnicima objekata i organizacija termina korištenja,
- sudjelovanje u planiranju i realizaciji investicija, poboljšanja i modernizacije objekta,
- obavlja i druge poslove prema nalogu uprave Društva.

Dokumenti koje je potrebno dostaviti:

- prijavu s naznakom „Prijava za posao - Administrativni djelatnik – upravitelj objekta“ koja obvezno mora sadržavati ime i prezime, datum rođenja, adresu stanovanja i kontakt telefon te e-mail adresu (ukoliko kandidat ima),
- Životopis,
- Dokaz o traženoj razini obrazovanja (preslika diplome).

Na natječaj se mogu ravnopravno prijaviti osobe obaju spolova, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ br. 82/08 - 69/17), a izrazi koji se koriste u ovom natječaju za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Osobe koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim zakonima, dužne su se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo i zakonsku osnovu i priložiti isprave s kojima dokazuju navedene statuse (rješenje, uvjerenje, potvrdu i sl.).

Kandidat prijavom na natječaj daje privolu za obradu i objavu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe natječaja.

Ovaj natječaj se objavljuje na službenoj stranici poslodavca <https://vodicki-sport.hr/> i na službenoj stranici Grada Vodica <https://www.grad-vodice.hr/>.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta moraju biti dostavljene s naznakom „Prijava za posao - Administrativni djelatnik – upravitelj objekta“ najkasnije do dana 03.07.2025. godine do 15:00 sati na e-mail adresu [vodickisport@gmail.com](mailto:vodickisport@gmail.com) ili putem pošte na adresu VODIČKI ŠPORT d.o.o., Čaće Ive 8, 22211 Vodice.

Rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru je 30 (trideset) dana od isteka roka za podnošenje prijave za natječaj.

Društvo zadržava pravo ne izabrati nijednog kandidata i poništiti natječaj.

U Vodicama, dana, 25.06. 2025. godine