

# SLUŽBENI GLASNIK GRADA VODICA

Godina: 2018.

Vodice, 16. veljače 2018.

BROJ: 2

ISSN: 1849-7004



## ----- S A D R Ź A J -----

### 1. GRADSKO VIJEĆE

1.1. Odluka o Socijalnoj skrbi Grada Vodica.....	3
1.2. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Vodica u 2017. godini i plan razvoja sustava civilne zaštite za 2018. godinu, te plan financiranja sustava za trogodišnje razdoblje.....	8
1.3. Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Vodica za 2018. godinu.....	14
1.4. Odluka o komunalnom redu.....	18
1.5. Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi.....	46
1.6. Odluka o izmjeni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti.....	48
1.7. Odluka o izmjeni Odluke o uvjetima i načinu privremenog / povremenog korištenja prostora u zgradama u vlasništvu Grada Vodica.....	48
1.8. Odluka o dodjeli koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti poslova premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica.....	49
1.9. Statut Grada Vodica.....	50
1.10. Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Vodica.....	67

**2. GRADONAČELNIK**

2.1. Godišnji Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Vodica za 2018. godinu.....	66
2.2. Odluka o visini naknade predsjednicima, potpredsjednicima i članovima izbornih povjerenstava za provedbu izbora članova Vijeća mjesnih odbora na području Grada Vodica.....	71
2.3. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodica.....	71
2.4. Suglasnost na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada za područje pružanja usluge Grad Vodice.....	74
2.5. Izmjena Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite za područje Grada Vodica.....	79
2.6. Izmjena Plana pozivanja Stožera civilne zaštite Grada Vodica.....	79

**3. IZBORNO POVJERENSTVO GRADA VODICA**

3.1. Rješenje o imenovanju proširenog sastava Izbornog povjerenstva za izbor članova Vijeća mjesnih odbora na području Grada Vodica.....	80
--	----

## 1. GRADSKO VIJEĆE

### 1.1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članku 3. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) i članka 30. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09, 09/11-ispravak, 04/13, 09/13-pročišćeni tekst, 09/13-ispravak, 05/15 i „Službeni Glasnik Grada Vodica“ 04/16), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 5. sjednici, od 14. veljače 2018. godine, donosi

### **ODLUKU o socijalnoj skrbi**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju prava iz socijalne skrbi koja osigurava Grad Vodice, uvjeti ostvarivanja prava iz socijalne skrbi, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

##### **Članak 2.**

Postupak u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom pokreće Tajništvo Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Tajništvo) ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno.

##### **Članak 3.**

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Grada) ukoliko je zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

##### **Članak 4.**

Provođenje postupaka u ostvarivanju prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom Grad može povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova s kojom sklapa ugovor o povjeravanju poslova za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi.

U slučaju kad Grad daje naknadu pravnoj ili fizičkoj osobi za provedbu određenog programa iz socijalne skrbi, Grad u pravilu s istom sklapa ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

#### **II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI**

##### **Članak 5.**

Pojam korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Korisnik) određen je Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom.

##### **Članak 6.**

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskom državljaninu koji ima prebivalište na području Grada Vodica, te strancima i osobama bez državljanstva sa stalnim boravkom u Gradu Vodice.

#### **III. PRAVA SOCIJALNE SKRBI**

##### **Članak 7.**

Ovom Odlukom uređuju se slijedeće pomoći :

1. Naknada za podmirivanje troškova stanovanja,
2. Naknada za prijevoz srednjoškolaca,

3. Naknada za prijevoz učenika sa otoka Prvića,
4. Naknada za prijevoz umirovljenika,
5. Naknada u pokrivanju troškova prijevoza roditelja, udovica i djece poginulih branitelja,
6. Jednokratna novčana naknada teže bolesnima i invalidnim osobama,
7. Jednokratna novčana naknada obiteljima za svako novorođeno dijete,
8. Naknada u stambenom zbrinjavanju hrvatskih branitelja,
9. Naknada za podmirivanje troškova ogrjeva,
10. Naknada u obiteljskim paketima.

#### **Članak 8.**

Sredstva za naknade socijalne skrbi iz članka 7. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Grada Vodica.

Visina naknade ovisi o sredstvima koja su osigurana u proračunu za tekuću godinu.

#### **Članak 9.**

Prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu ili nasljeđivati.

Korisnik može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava odnosno oblika naknada iz ove Odluke, ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, izuzev ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

#### **Članak 10.**

Pravo na neki od oblika socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom ostvaruje korisnik koji ispunjava kriterije utvrđene Zakonom odnosno ovom Odlukom.

### **1. Naknada za podmirivanje troškova stanovanja**

#### **Članak 11.**

Pravo na naknadu za podmirivanje troškova stanovanja ima samac ili članovi kućanstva pod uvjetima propisanim Zakonom i ovom Odlukom, ako plaćanje troškova stanovanja ne ostvaruju po drugoj osnovi.

Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke su troškovi najamnine, komunalne naknade, električne energije, plina, grijanja, drugih energenata, vode, odvodnje te drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade mjesečno do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu utvrđene sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.

Na zahtjev i po mišljenju Centra za socijalnu skrb Tajništvo može odobriti naknadu za troškove stanovanja i do punog iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu, ako bi se na taj način izbjeglo odvajanje djece od roditelja.

Zahtjev za ostvarivanje prava na pomoć za podmirivanje troškova stanovanja podnosi se Tajništvu.

Troškovi stanovanja se u pravilu odobravaju u novcu, te se isplata korisniku vrši izravno na tekući račun ili putem blagajne, a izuzetno, kada postoji vjerojatnost da se novčanim oblikom pomoći ne bi ostvarila njena svrha, troškovi stanovanja mogu se platiti ovlaštenoj pravnoj osobi koja je izvršila uslugu korisniku.

Svi korisnici naknade za podmirivanje troškova stanovanja su dužni jednom mjesečno Tajništvu dostaviti preslik odreska za prethodni mjesec kojim dokazuju da i dalje primaju zajamčenu minimalnu naknadu.

Tajništvo će donijeti rješenje o prestanku prava na naknadu za stanovanje kada utvrdi da je rješenjem Centra za socijalnu skrb korisniku prestalo pravo na zajamčenu minimalnu naknadu s danom kada je korisniku prestalo pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Rješenje o pravu na pomoć donosi se u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Tajništvo Grada će donijeti rješenje o prestanku prava na naknadu za stanovanje i kada korisnik naknade to zatraži, te kada se utvrdi da korisnik više ne živi na području Grada Vodica.

Kada korisnik umre, pravo na naknadu za stanovanje prestaje i isplata se obustavlja od dana kada je ta okolnost nastupila bez donošenja rješenja.

## **2. Naknada za prijevoz srednjoškolaca**

### **Članak 12.**

Naknada u pokrivanju troškova prijevoza srednjoškolcima odobrava se u iznosu do 130,00 kuna mjesečno za djecu:

- čija su oba roditelja nezaposlena i nisu korisnici pomoći Centra za socijalnu skrb,
- čiji je roditelj samohrani roditelj,
- čiji roditelji imaju troje ili više djece,
- čiji roditelji (domaćinstvo) ne ostvaruje mjesečna primanja veća od 1.200,00 kuna po osobi,
- osobe s invaliditetom i djeca s teškoćama u razvoju ako nemaju osiguran prijevoz po nekoj drugoj osnovi,

Naknadu ne može ostvariti srednjoškolac koji je to pravo ostvario preko drugih nadležnih tijela.

Zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu za prijevoz srednjoškolaca podnosi se Upravnom odjelu za financije i javne prihode koji im izdaje potvrdu o ispunjavanju svih uvjeta propisanih ovom Odlukom.

### **Članak 13.**

Pravo za naknadu za troškove javnog prijevoza za srednjoškolce vrijedi od početka do konca školske godine, a naknada se isplaćuje autoprijevozniku.

### **Članak 14.**

Korisnik prava na naknadu za troškove javnog prijevoza dužan je, radi produljenja odnosno nastavka prava korištenja toga prava, predložiti i dostaviti potrebne isprave, odnosno dokumente o kojima ovisi ostvarivanje toga prava početkom svake školske godine.

## **3. Naknada za prijevoz učenika sa otoka Prvića**

### **Članak 15.**

Osnovnoškolcima koji imaju prebivalište na otoku Prviću, a koji pohađaju nastavu u Osnovnoj školi Vodice, odobrava se naknada za prijevoz sa/na otok Prvić maksimalno do iznosa mjesečne stipendije koja se dodjeljuje redovnim studentima Grada Vodica.

Zahtjev za ostvarivanje prava na prijevoz učenika sa otoka Prvića podnosi se Tajništvu

## **4. Naknada za prijevoz umirovljenika**

### **Članak 16.**

Naknada u pokrivanju troškova prijevoza u iznosu od 110,00 kn ostvaruju svi umirovljenici koji imaju prebivalište na području Grada Vodica i imaju mirovinu do 2.200,00 kn.

Zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu za prijevoz umirovljenika podnosi se Udruzi umirovljenika Grada Vodica, koja im izdaje potvrdu o ispunjavanju svih uvjeta propisanih ovom Odlukom.

Potvrdu umirovljenici dostavljaju autoprijevozniku i na temelju iste plaćaju umanjenu cijenu mjesečne karte.

Udruga umirovljenika Grada Vodica je obvezna dostaviti popis korisnika naknade Upravnom odjelu za financije i javne prihode.

Autoprijevoznik ispostavlja račun za naknadu u pokrivanju troškova prijevoza Gradu Vodice.

## 5. Naknada za prijevoz roditelja, udovica i djece poginulih branitelja

### Članak 17.

Naknadu za prijevoz roditelja, udovica i djece poginulih branitelja u iznosu od 230,00 kuna mjesečno ostvaruju roditelji, udovica te djeca poginulih branitelja.

Zahtjev za ostvarivanje prava na ovu naknadu podnosi se Udruzi udovica Hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata Šibensko-kninske županije, odnosno Udruzi roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata Šibensko-kninske županije koja im izdaje potvrdu o ispunjavanju svih uvjeta propisanih ovom Odlukom.

Potvrdu korisnici dostavljaju autoprijevozniku i na temelju iste plaćaju umanjenju cijenu mjesečne karte.

Udruge iz stavka 2. ovog članka su obvezne dostaviti popis korisnika naknade koji ispunjavaju uvjete propisane ovom Odlukom Upravnom odjelu za financije i javne prihode.

Autoprijevoznik ispostavlja račun za naknadu u pokrivanju troškova prijevoza Gradu Vodice.

## 6. Jednokratna naknada teže bolesnima i invalidnim osobama

### Članak 18.

Pravo na jednokratnu naknadu imaju samci ili obitelji koje tijekom godine zbog nepredviđenih odnosno nepredvidljivih situacija (teška bolest, liječenje, nabava lijekova i slično) dođu u teške materijalne prilike najviše do 3.000,00 kuna godišnje.

Jednokratna naknada odobrava se u pravilu u novcu, a izuzetno, kada postoji vjerojatnost da se novčanim oblikom pomoći ne bi ostvarila njena svrha, jednokratna novčana pomoć može biti zamijenjena ekvivalentnom vrijednošću u stvarima ili uslugama.

Zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu naknadu teže bolesnim i invalidnim osobama podnosi se Tajništvu.

## 7. Jednokratna novčana naknada obiteljima za svako novorođeno dijete

### Članak 19.

Pravo na novčanu naknadu za svako novorođeno dijete može ostvariti i koristiti:

- roditelj koji je državljanin Republike Hrvatske s neprekidno prijavljenim prebivalištem na području Grada Vodica najmanje zadnje tri godine do dana rođenja djeteta uz uvjet da drugi roditelj u vrijeme podnošenja zahtjeva ima prijavljeno prebivalište na području Grada Vodica ili ako je drugi roditelj stranac da ima privremeni ili stalni boravak na području Grada Vodica;
- samohrani roditelj (roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga) te razveden roditelj s kojim dijete živi pod uvjetom da je državljanin Republike Hrvatske s neprekidno prijavljenim prebivalištem na području Grada Vodica od najmanje tri godine do dana rođenja toga djeteta;
- posvojitelj malodobnog djeteta koji ispunjava uvjete iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Visina novčane naknade ovisi o broju malodobne djece koja žive u zajedničkom kućanstvu roditelja podnositelja zahtjeva, odnosno djece dodijeljene na brigu i skrb roditelju temeljem pravomoćne presude o razvodu braka.

Visina novčane naknade za prvo dijete podnositelja zahtjeva iznosi 3.000,00 kn, dok se za svako iduće dijete iznos povećava za dodatnih 1.000,00 kn.

Zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu naknadu obiteljima za svako novorođeno dijete podnosi se Tajništvu.

Uz zahtjev je podnositelj dužan priložiti:

1. dokaz o državljanstvu (domovnica, osobna iskaznica, putovnica ili drugo),
2. dokaz o prijavljenom prebivalištu oba roditelja na području Grada Vodica, odnosno privremenom ili stalnom boravku za roditelja stranca na području Grada Vodica (osobna iskaznica ili uvjerenje o prebivalištu),
3. dokaze o broju malodobne djece koja s njim žive u zajedničkom kućanstvu, te koja su mu

dodijeljena na brigu i skrb i njihovom prebivalištu (rodni list i uvjerenje o prebivalištu za svako dijete),

4. dokaz da se radi o samohranom roditelju (rodni list djeteta, smrtni list za preminulog roditelja/staratelja, potvrda o nestanku drugog roditelja/staratelja, rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta),

5. dokaz da se radi o razvedenom roditelju (presuda o razvodu braka),

6. dokaz da se radi o posvojenom djetetu (rješenje Centra za socijalnu skrb o posvojenju).

Tajništvo može po potrebi zahtijevati i neke druge dokaze.

Zahtjev za jednokratnu novčanu naknadu obiteljima za novorođeno dijete može se podnijeti u roku od 12 mjeseci od dana rođenja djeteta odnosno u roku od 12 mjeseci od dana pravomoćnosti rješenja o posvojenju.

## **8. Naknada u stambenom zbrinjavanju hrvatskih branitelja**

### **Članak 20.**

Naknada u stambenom zbrinjavanju hrvatskih branitelja daje se sukladno odredbama Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji. Zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu u stambenom zbrinjavanju hrvatskih branitelja podnosi se u Tajništvu.

## **9. Naknada za podmirivanje troškova ogrjeva**

### **Članak 21.**

Korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva, osigurava se jednom godišnje 3m<sup>3</sup> drva ili mu se može odobriti novčani iznos za podmirenje troškova ogrjeva u visini koju odlukom odredi Šibensko-kninska županija.

Sredstva za provođenje ove mjere osiguravaju se u Proračunu Šibensko-kninske županije.

Zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu za podmirivanje troškova ogrjeva podnosi se u Tajništvu.

## **10. Naknada u obiteljskim paketima**

### **Članak 22.**

Pravo na naknadu u obiteljskim paketima ostvaruje se podjelom obiteljskih paketa koji sadrže: namirnice, sredstva za čišćenje i održavanje osobne higijene ili u vrijednosnim bonovima.

Ova naknada se dodjeljuje bolesnim, starijim, invalidnim osobama i obiteljima čije su materijalne i socijalne prilike posebno ugrožene putem Caritasa Župe sv. Križa Vodice za područje naselja Vodice, te putem mjesnih odbora za ostala naselja.

Caritas Župe sv. Križa Vodice i predsjednici mjesnih odbora su obvezni dostaviti popis korisnika naknade koji ispunjavaju uvjete propisane ovom Odlukom Tajništvu.

Na temelju dostavljenog popisa Grad Vodice podmiruje troškove nabave obiteljskih paketa u maksimalnom iznosu do 250,00 kn po paketu.

## **IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK**

### **Članak 23.**

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, roditelja ili skrbnika stranke, te po službenoj dužnosti.

### **Članak 24.**

Ostvarivanje prava temeljem ove Odluke, odnosno Zakona započinje teći danom podnošenja zahtjeva za ostvarivanje pomoći.

Podnositelj je dužan sukladno Zakonu i ovoj Odluci dostaviti, odnosno predočiti, Tajništvu odgovarajuće isprave, odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

**Članak 25.**

O zahtjevu za ostvarivanje prava odnosno pomoći propisanih ovom Odlukom u prvom stupnju rješenjem odlučuje Tajništvo, ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno.

O žalbi protiv rješenja Tajništva odlučuje nadležno upravno tijelo Šibensko-kninske županije. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

**Članak 26.**

Ako se promijene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz socijalne skrbi, Tajništvo će donijeti novo rješenje.

Korisnik je dužan Tajništvu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom, u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

**Članak 27.**

Tajništvo ima pravo nadzirati koriste li se odobrena sredstva za svrhu za koju su namijenjena.

Na zahtjev Tajništva, Korisnik je dužan dati pismeno izvješće o korištenju odobrenih sredstava.

**Članak 28.**

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, dužan je Gradu nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,

- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on odnosno njegov skrbnik znao ili je morao znati.

**V. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE****Članak 29.**

Na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o socijalnoj skrbi.

**Članak 30.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi "Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 08/12, 12/12, 09/13, 04/14 i „Službeni glasnik grada Vodica“, broj 03/15, 04/15, 07/16).

**Članak 31.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenim glasniku Grada Vodica".

KLASA: 550-01/18-01/02

URBROJ: 2182/04-01/11-18-1

Vodice, 14. veljače 2018. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
**Marin Mikšić**

**1.2.**

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) i članka 30. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 09/09, 09/11– ispravak, 04/13, 09/13 - pročišćeni tekst i 05/15), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 5. sjednici održanoj dana 14. veljače 2018. godine, usvaja



**ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA VODICA U  
2017. GODINI I PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2018. GODINU, TE  
PLAN FINANCIRANJA SUSTAVA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE**

**UVOD**

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripreme i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u slučaju nastanka katastrofe i velike nesreće, te ustroj, priprema i sudjelovanje operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na nastale katastrofe i otklanjanju njihovih mogućih posljedica. Grad Vodice, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi zaštitu i spašavanje.

Na području Grada Vodica ukupne snage i potencijale za zaštitu i spašavanje čine:

- operativne snage zaštite i spašavanja,
- pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje.

Odlukom o utvrđivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Vodica Gradonačelnik Grada Vodica utvrdio je operativne snage zaštite i spašavanja i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Vodica.

Operativne snage sustava civilne zaštite Grada Vodica su:

1. Stožer civilne zaštite Grada Vodica s 11 članova
2. Postrojbe civilne zaštite Grada Vodica s 33 člana

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite:

1. JVP Vodice
2. DVD Vodice
3. DVD Prvić Šepurina
4. Gradsko društvo Crvenog križa Vodice
5. „Leć“ d.o.o.
6. „Gradsko poduzeće“ d.o.o.
7. „Juričev“ d.o.o.
8. „Iveks“ d.o.o.
9. „Kovačević gradnja“ d.o.o.
10. „Filips“ d.o.o.
11. „Vodice invest“ d.o.o.
12. „Destina d.o.o.“
13. Klub DDK Vodice
14. Klub DDK Čista Velika
15. Lovačko društvo „Sokol“
16. Jedriličarski klub „Tijat“
17. Veterinarska ambulanta Vodice
18. Ambulanta Vodice
19. Poliklinika Dubravica d.o.o.
20. MATELL DENTAL CENTAR d.o.o.
21. Ljekarna Vodice
22. Biljna Ljekarna Gospina Trava
23. Ljekarna Marina Baranović/Ljekarnička jedinica Vodice
24. OŠ Vodice
25. OŠ Čista Velika
26. Hoteli Vodice d.d.

- 27. Hotel Imperijal
- 28. Hotel Olympia

## STANJE SUSTAVA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

### 1. PROCJENA UGROŽENOSTI OD POŽARA I PLAN ZAŠTITE OD POŽARA

Gradsko vijeće Grada Vodica na 26. sjednici od 21. ožujka 2017. godine usvojilo je Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara koje je za Grad Vodice izradila tvrtka Zast d.o.o. iz Splita.

### 2. PROCJENA UGROŽENOSTI STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA I OKOLIŠA OD KATASTROFA I VELIKIH NESREĆA ZA PODRUČJE GRADA VODICE

Gradsko vijeće Grada Vodica na 22. sjednici od 10. 08. 2016. godine usvojilo je Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Vodica koje je za Grad Vodice izradila tvrtka Planovi i procjene j.d.o.o. iz Varaždina.

### 3. PLAN CIVILNE ZAŠTITE I PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA GRADA VODICA

Gradsko vijeće Grada Vodica na 22. sjednici od 10. 08. 2016. godine usvojilo je Plan civilne zaštite i Plan zaštite i spašavanja Grada Vodica koje je za Grad Vodice izradila tvrtka Planovi i procjene j.d.o.o. iz Varaždina.

### 4. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje provodi mjere i aktivnosti civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i propisa donesenih za njegovu provedbu te Planu djelovanja civilne zaštite. Stožer operativno prati i koordinira mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite radi spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Grada Vodica.

Gradonačelnica Grada Vodica dana 20. 06. 2017. godine donijela je odluku o formiranju Stožera civilne zaštite za područje Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 05/17). U Stožer civilne zaštite imenovan je načelnik Stožera i 10 članova.

Dana 22. lipnja 2017. godine Gradonačelnica Grada Vodica je donijela Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Grada Vodica (KLASA: 810-03/16-01/02 URBROJ: 2182/04-03/05-17-2).

Tijekom 2017. godine Stožer je održao jednu redovnu sjednicu pred ljetnu protupožarnu sezonu.

Sudeći po dosadašnjem iskustvu poplave predstavljaju veliku opasnost po imovinu, a također predstavljaju i ozbiljne poteškoće za normalno odvijanje svakodnevnog cestovnog prometa i opskrbe pitkom vodom i električnom energijom.

Osim lokalno palih ekstremnih oborina i konzekventno tome evidentiranih rušilačkih i erozijskih učinaka, područje grada je u 2014. i 2015. godini bilo pod dugotrajnim intenzivnim djelovanjem podzemnih voda i sekundarnih trajnih plavljenja zbog kojih su nastali veliki bujični tokovi niz poljoprivredne površine i ulice koje su dovele do plavljenja podrumskih prostorija i niskih suterenskih prostora, a u nekim dijelovima grada i do plavljenja cijelih ulica. Treba napomenuti da veliki dio poplavljenih prizemnih i suterenskih prostora nisu izgrađeni sukladno pravilima struke odnosno nemaju kvalitetno izvedenu hidroizolaciju.

Na sustavu oborinske odvodnje započelo se raditi paralelno sa izradom projektne dokumentacije fekalnog sustava još 2007. godine, budući su se u svakoj fazi realizacije nastojali ukomponirati i elementi sustava oborinske odvodnje. Do sada najveći zahvat napravljen je u ulici Lasan Ante Kabalera gdje je izgrađen oborinski kolektor u cijeloj dužini ulice sve do podmorskog ispusta ispred hotela Imperijal. Predmetni kolektor ima za funkciju preuzimanje kompletnog sliva ulica Stablinac, pa sve do državne ceste D-8 i njegova vrijednost bila je trostruko veća od fekalnog kolektora u istoj prometnici. Vrijednost navedenih radova iznosila je skoro 3 milijuna kuna a sve je

financirano sredstvima Hrvatskih voda. Paralelno navedenom projektiran je oborinski kolektor na državnoj cesti D-8 koji prihvaća sliv naselja Račice i dijela naselja Stanine. Projektna dokumentacija predana je Županijskom uredu, te će se u sklopu rekonstrukcije državne ceste na potezu od križanja s ul. Čirila i Metoda do križanja s ul. Zatonska navedeni kolektor izgraditi. Za sliv u ulici Ante Starčevića izrađen je glavni projekt, kojim se taj sliv kanalizira do mora, te je završena prva faza uređenja tog vodotoka. Ujedno je izrađena i dokumentacija kolektora (zarova) do Plave plaže kao i Vičevica za koje je ishodovana i lokacijska dozvola. Dio kanala do Plave plaže uređen je privremeno na način da se voda više ne procjeđuje njegovom kolnom površinom već je kanalizirana uz dodatak retencijskog šahta. Kanal prema Vičevici također je za prvu fazu deniveliran u uzdužnom smjeru iz istog razloga. Problem konačne gradnje leži u činjenici što su ti kanali ujedno i koridori buduće fekalne kanalizacije, te je gradnja jednog sustava bez drugog gotovo nemoguća, a i financijski neisplativa.

Tijekom prošle godine, Grad Vodice je pripremio svu potrebnu projektnu dokumentaciju i raspisao javni natječaj za radove na korekciji obalne linije na dvije pozicije u samom središtu grada Vodica kako bi se izgradio novi i širi koridor za odvod oborinskih voda koji se ulijeva u akvatorij ACI Marine. Budući da se radi o površinama koje su u vlasništvu Republike Hrvatske, Grad Vodice je za izvođenje radova zatražio i dobio suglasnost Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture. Radi se o zahvatima koji će se izvoditi na dvije lokacije, jednoj u Ulici hrvatskih boraca i drugoj na vodičkom autobusnom kolodvoru, kojim bi se u većoj mjeri trebao riješiti problem poplavlivanja ove zone i šire gradske jezgre u vrijeme velikih kiša. Osim ovog projekta u pripremi je i projekt rekonstrukcije zarova u samom središtu Vodica, od Dulcina do Obale Ive Juričeva Cote kojim bi se trebalo dodatno spriječiti izlivanje bujice i plavljenje Dulcina i okolnih površina. Također, u sklopu Obalnog akcijskog plana Šibensko-kninske županije izrađena je Analiza utjecaja na obalni pojas Grada Vodica kao prvi takav dokument na Jadranu. Sustav oborinskih voda kao i cijela hidrografska i hidrološka situacija postali bi sastavni dio prostorno planske dokumentacije čime bi se stvorili uvjeti da i projektanti obiteljskih i poslovnih građevina više vode računa o situiranju tih objekata u odnosu na ovu problematiku, a posebice bi se skrenula pažnja izvoditeljima radova na ovim objektima budući ovu problematiku nikako ne bi smjeli zanemarivati prilikom građenja.

## 5. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju Procjene ugroženosti, Gradonačelnik Grada Vodica 20. rujna 2013. g. donio je Odluku o osnivanju Postrojbe civilne zaštite Grada Vodica koja se sastoji od jednog tima civilne zaštite opće namjene koji u svom sastavu ima 3 skupine, a ukupna veličina tima je 33 pripadnika. Tim civilne zaštite služi kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja, te za provođenje mjera civilne zaštite. Postrojbe će se mobilizirati u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga. Mobilizacija postrojbi civilne zaštite Grada Vodica provodi se po nalogu gradonačelnika Grada Vodica, ravnatelja Državne uprave za zaštitu i spašavanje ili njegovog zamjenika, te zapovjednika ili zamjenika zapovjednika civilne zaštite Republike Hrvatske.

Mobilizaciju postrojbi civilne zaštite provodi Područni ured za zaštitu i spašavanje Šibenik, te je u prošloj godini Područnom uredu poslan zahtjev za popunu postrojbe opće namjene. U 2017. godini postrojba civilne zaštite je imala jednu akciju punjenja vreća sa pijeskom.

## 6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju Procjene ugroženosti Grada Vodica Gradonačelnik je 20. rujna 2013. g. donio Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite. Za povjerenike civilne zaštite imenovani su predsjednici mjesnih odbora s područja Grada Vodica koji će se mobilizirati u slučaju nesreća, katastrofa i prijetnji čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga Grada Vodica.

## 7. VATROGASTVO

Vatrogasne snage Grada Vodica čine:

- JVP Vodice (16 profesionalnih djelatnika, koji su raspoređeni u 4 smjene),
- DVD Vodice (1 profesionalni djelatnik i 4 sezonskih vatrogasaca),
- DVD Prvić Šepurine (2 sezonska vatrogasca),
- motriteljska služba na Okitu (2 pripadnika DVD-a u periodu od 15.06. – 15.09.2017. godine, u vremenu od 08.00 – 20.00h).

Od 01.01.2017. do 31.12.2017. godine na području Grada Vodica bilo je zabilježeno ukupno 301 vatrogasna događaja. Ukupni broj intervencija JVP Vodice tijekom promatranog razdoblja je 301, od čega 168 intervencije na području Grada Vodica, te 133 intervencije na područjima ostalih Jedinica lokalnih samouprava. DVD Vodice je intervenirao u 129 događaja, od toga 71 intervencija na području Grada Vodica, te 58 intervencija na područjima ostalih Jedinica lokalnih samouprava. DVD Prvić Šepurine interveniralo je na 15 događaja na otoku Prviću. Također, održano je i više ekoloških akcija čišćenja protupožarnih putova i uvala u kojima su sudjelovali članovi DVD Vodice i DVD Prvić Šepurine.

Za JVP Vodice iz Proračuna Grada Vodica izdvojeno je sveukupno 4.161.398,00 kn.

Za DVD Vodice iz Proračuna Grada Vodica izdvojeno je 160.000,00 kn.

Za DVD Prvić Šepurine iz Proračuna Grada Vodica izdvojeno je 25.000,00 kn.

## 8. DRUGE ORGANIZIRANE SNAGE KOJE SE MOGU UKLJUČITI U ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

8.1. Komunalno poduzeće Leć d.o.o. Vodice

8.2. Gradsko poduzeće d.o.o. Vodice

## 9. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Ambulanta primarne zdravstvene zaštite optimalno je opremljena i ima pet liječničkih timova. Ove godine vodička ambulanta je uključena u Hrvatsku mrežu hitne službe, te je osigurana hitna medicinska pomoć koju uz HZZO sufinancira i Grad. Za sufinanciranje organizacije Hitne medicinske službe Grad je izdvojio 500.000,00 kuna.

Gradsko društvo Crvenog križa Vodice kao ustrojstveni oblik Hrvatskog Crvenog križa po svom Statutu je pravna osoba s javnim ovlastima i kao takva uživa posebnu zaštitu i skrb Republike Hrvatske, odnosno jedinica lokalne samouprave. U svom radu promiče humanitarne ciljeve i provodi akcije od opće koristi, te djeluje na temelju misije i načela Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca. Ciljevi društva su: ublažavanje ljudskih patnji, osobito onih izazvanih oružanim sukobima, velikim prirodnim, ekološkim, tehnološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradavanja i epidemijama, doprinos unapređenju i zaštiti zdravlja, prevenciji bolesti i podizanju zdravstvene i ekološke kulture građana, poticanje i unapređenje solidarnosti, promicanje volonterstva i međunarodnog pomaganja te socijalne sigurnosti građana i ostale djelatnosti propisane Statutom Društva. Prema Zakonu o Hrvatskom crvenom križu Grad Vodice je iz proračuna izdvojio 160.000,00 kn za javne ovlasti, redovne djelatnosti, rad ustrojstvenih oblika Crvenog križa i djelovanje Službe traženja.

## 10. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

10.1. Jedriličarski klub „Tijat“

Za potrebe svojih aktivnosti klub raspolaže sa gumenjakom koji se može iskoristiti u potencijalnim situacijama zaštite i spašavanja na moru. U 2017. godini nije bilo potrebe za korištenjem opreme ovog Kluba.

10.2. Lovačko društvo „Sokol“

U 2017. godini održali su više kontinuiranih ekoloških akcija čišćenja poljskih putova.

#### 10.3. DDK Vodice

Kao humanitarna organizacija u 2017. godini su održali 12 akcija dobrovoljnog darivanja krvi, u kojima je prikupljeno 504 doza krvi.

#### 10.4. DDK Čista Velika

Kao humanitarna organizacija u 2017. godini su održali 4 akcije dobrovoljnog darivanja krvi, u kojima je prikupljeno 47 doza krvi.

#### 10.5. Hrvatska gorska služba spašavanja

Iz proračuna je izdvojeno 10.000,00 kn za HGSS – stanicu Šibenik.

### 11. PRAVNE OSOBE OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Na području Grada Vodica registrirane su i djeluju pravne i fizičke osobe, koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom ili sličnom djelatnošću od interesa za zaštitu i spašavanje, te se one po potrebi u slučaju izvanrednih situacija, a u suradnji s drugim nadležnim službama, mogu sa svojim zaposlenicima, poslovnim prostorima i postojećom mehanizacijom uključiti u pomoć žrtvama većih nesreća i katastrofa.

#### a) STROJEVI, OSTALA MEHANIZACIJA I CESTOVNA VOZILA

- „Juričev“ d.o.o. Vodice, vl. Roko Juričev
- „Iveks“ d.o.o. Vodice, vl. Ivan Šprljan
- „Kovačević gradnja“ d.o.o. Vodice, vl. Nino Kovačević
- „Filips“ d.o.o. Vodice, vl. Snježana Bračić

#### b) PLOVILA

- „Destina“ d.o.o., vl. Ante Cukrov

Za gore navedene pravne osobe izrađeni su i dostavljeni Izvodi iz Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite kako bi isti bili upoznati sa zadaćama koje proizlaze iz navedenih planskih dokumenata.

### ZAKLJUČAK

Analizirajući utvrđene organizirane snage zaštite i spašavanja procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata zaštite i spašavanja, uz osiguravanje sredstava za njihovo dodatno opremanje sukladno procjeni ugroženosti i planovima zaštite i spašavanja, razvojnim programima, te dosadašnjem iskustvu funkcioniranja Civilne zaštite Grada Vodica.

### PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2018. GODINU

1. Opremiti i osposobiti Stožer civilne zaštite za brzo i kvalitetno funkcioniranje u izvanrednim situacijama,
2. Izraditi i usvojiti Procjenu rizika od velikih nesreća za Grad Vodice,
3. Proračunom planirati i osigurati sredstva za financiranje opreme za postrojbu civilne zaštite (šator, nosila, baterijske lampe, vunene kape i rukavice, lopate za snijeg, vreće za zečje nasipe),
4. Proračunom planirati i osigurati sredstva za izgradnju i održavanje protupožarnih putova,
5. Proračunom planirati i osigurati sredstva za hranu i piće postrojbama koje se nađu duže vremena na intervencijama,
6. Kao osnovni oblik organiziranja stanovništva za vlastitu zaštitu, te za pružanje pomoći drugima kojima je ta zaštita nužna, potrebno je osposobljavati i opremiti stanovništvo za

mogućnost pružanja osobne i uzajamne zaštite, osobito za slučajeve izvanrednih situacija nastalih uslijed prirodnih ili tehnoloških nesreća i katastrofa,

7. Na području Grada Vodica postoji nekoliko kritičnih mjesta gdje dolazi do poplavlivanja usred velikih oborina. Takva mjesta su prepoznata i u suradnji s Hrvatskim vodama nastaviti započeto saniranje i uređenje istih,
8. Nastaviti sa praćenjem donošenja novih odredbi u sklopu civilne zaštite i usklađivanjem dokumentacije.

#### PLAN FINANCIRANJA SUSTAVA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

	2018.		2019.	2020.
CIVILNA ZAŠTITA	Oprema	10.000,00 kn	20.000,00 kn	20.000,00 kn
	Ažuriranje planske dokumentacije	20.000,00 kn		
	Ukupno	30.000,00 kn		
JVP VODICE	3.742.500,00 kn		3.800.000,00 kn	3.850.000,00 kn
DVD VODICE	140.000,00 kn		140.000,00 kn	140.000,00 kn
DVD PRVIĆ ŠEPURINE	0,00 kn		0,00 kn	0,00 kn

KLASA: 810-01/18-01/01

URBROJ: 2182/04-03/05-18-1

Vodice, 14. veljače 2018. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**

**Marin Mikšić**

### 1.3.

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10) i članka 30. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 09/09, 09/11– ispravak, 04/13, 09/13 - pročišćeni tekst i 05/15), Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, te Plana zaštite od požara, Gradsko vijeće Grada Vodica, na 5. sjednici održanoj dana 14. veljače 2018. godine, usvaja

#### **PROVEDBENI PLAN unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Vodica za 2018. godinu**

#### **UVOD**

Gradsko vijeće Grada Vodica donijelo je odluku o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, te Plan zaštite od požara. Navedena Procjena i Plan temelj su za donošenje godišnjeg Provedbenog plana za unaprjeđenje zaštite od požara za područje Grada Vodica za 2018. godinu.

#### **I.**

Radi unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Vodice potrebno je u 2018. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

#### **1. Organizacijske mjere**

##### 1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Na području Grada Vodica djeluje Javna vatrogasna postrojba Vodice i 2 dobrovoljna vatrogasna društva i to DVD Vodice i DVD Prvić Šepurina. Sukladno Procjeni ugroženosti od požara i Planu zaštite od požara potrebno je ustrojiti Dobrovoljno vatrogasno društvo na području naselja Čista Velika.

Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

JVP Vodice trenutno treba izvršiti popunu postrojbe s 6 profesionalnih vatrogasaca kako bi se osigurala puna operativnost iste.

JVP Vodice ima organizirano stalno dežurstvo od 0 – 24 sata.

Izvršitelj zadataka: Grada Vodice, Vatrogasna zajednica Šibensko-kninske županije, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

b) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati pojačane mjere opreza i upozoravati stanovnike Grada Vodica na poduzimanje mjera zaštite od požara. Putem plakata i pisanih obavijesti stalno upozoravati stanovništvo na moguće opasnosti od požara. U preventivne preglede uvrstiti javne ustanove, škole i vrtiće.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

c) Tijekom godine organizirati združenu vatrogasnu vježbu u kojoj će sudjelovati sve vatrogasne postrojbe Grada Vodica. Planiranu vježbu izvršiti na hotelskom objektu.

Izvršitelj zadatka: JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine, Područni ured zaštite i spašavanja Šibenik

d) Sustavno provoditi praćenje stanja odlagališta otpada na svom području i poduzeti mjere za sanaciju nekontroliranih divljih odlagališta. Posebnu pozornost posvetiti provedbi mjera uređenja, osiguranja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta „divljih“ deponija.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

e) utvrditi načine i uvjete korištenja raspoložive teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja požara i drugih pogibelnih situacija.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, JVP Vodice, DVD Vodice

f) održavati prohodnost poljskih i protupožarnih putova

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

g) kontinuirano vršiti uvježbavanja i opremanja vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

## 1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Ažurirati Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Vodice

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

b) Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

c) Dimnjačarske poslove na području Grada obavlja ovlaštenu dimnjačar „MG - obrt“ sukladno važećim zakonskim propisima. Potrebno je obavljati nadzor nad provođenjem odredaba Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica.

Izvršitelji: „MG - obrt“ i Grad Vodice

## 2. Tehničke mjere

### 2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Sukladno Procjeni zaštite od požara i tehnoloških eksplozija potrebno je u 2018. godini, u skladu s objektivnim mogućnostima, nabaviti 10 kompleta osobne zaštitne opreme za vatrogasce kako bi se postigla minimalna opremljenost za 10 dobrovoljnih vatrogasaca. Za sve vatrogasce JVP Vodice osigurana je minimalna opremljenost.

Grad Vodice raspolaže s 16 profesionalnih vatrogasaca u JVP Vodice, te 20 operativnih vatrogasaca s odgovarajućim zvanjem i važećim liječničkim pregledom kao i osobnom zaštitnom opremom u DVD Vodice i DVD Prvić Šepurina.

JVP Vodice posjeduje 6 vozila različite namjene. DVD Vodice posjeduje 2 vozila različite namjene. Potrebno je sustavno provoditi obnavljanje voznog parka i opreme. Vozni park JVP Vodice uskladiti s Procjenom zaštite od požara.

Prije početka požarne sezone izvršiti pripremu odnosno uklanjanja nedostataka na vozilima, opremi i tehnici potrebnoj za djelovanje na požarima. Po završetku sezone popisati oštećenu tehniku i opremu, te provesti sanaciju istih.

Sufinancirati osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova za vatrogasna zvanja i specijalnosti.

Potrebno je u financijskim planovima postrojbi osigurati financijska sredstva za osobnu zaštitnu odjeću i obuču, za usluge održavanja vozila i za vatrogasnu tehniku i opremu. Također osigurati sredstva za plaće sezonskih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, Vatrogasna zajednica Šibensko-kninske županije, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurina

## 2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Dojava i komunikacija oko nastalog događaja obavlja se putem dežurne službe u Centru 112 u Šibeniku. Vatrogasni koordinator zaprimljenu dojavu na broj 112 ili 193 prosljeđuju u JVP Vodice. JVP Vodice posjeduje potrebna sredstva veze, a po potrebi nabavljati će se nova. Operativni vatrogasci dobrovoljnih vatrogasnih društava uzbunjuju se putem mobilnih uređaja.

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja županijski vatrogasni operativni centar 193 (ŽVOC) obavlja poslove vezane za koordinaciju složenih intervencija, prema standardnom operativnom postupku za određeni događaj ili naputku županijskog vatrogasnog zapovjednika.

## 3. Urbanističke mjere

### 3.1. Prostorno planska dokumentacija

U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima. Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

### 3.2. Prohodnost prometnica i javnih površina

U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. Za pravne osobe osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije. Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

### 3.3. Vodoopskrba i protupožarna zaštita

Da bi se osigurala učinkovita protupožarna zaštita u gradskim naseljima gdje vodovodna mreža nije izvedena voda za gašenje požara će se dopremiti vatrogasnim cisternama s najbližeg hidranta. Hidrante (podzemne i nadzemne) je potrebno obilježiti na propisan način te iste održavati i opremiti. Izvršitelji: JVP Vodice i Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o.

### 3.4. Minimalne količine vode za gašenje požara

Hidrantsku mrežu potrebno je redovito ispitivati i održavati sukladno Pravilniku o provjeri ispravnosti stabilnih sustava zaštite od požara («Narodne novine» RH 44/12)Pravilniku o uvjetima za



obavljanje ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara («Narodne novine» RH 67/96 i 41/03).

Izvršitelj: Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o.

### 3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

Prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje požara, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

## 4. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

a) Sukladno važećim propisima i Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji donosi Vlada RH, Grad Vodice ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, te svake godine gradonačelnik donosi Plan motrenja, čuvanja, ophodnje otvorenog prostora za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara. Hrvatske šume, Šumarija Šibenik provodit će preventivne mjere zaštite šuma od požara (izrada protupožarnih prosjeka i vlaka), organiziranje službe motrenja, ophodnje i dojave u ŽVOC, a vrijeme početka primjene mjera ovisi o klimatskim i drugim uvjetima na terenu. Dosljedno provoditi Odluku Županijske skupštine o mjerama za sprječavanje nastajanja i širenja požara prilikom poduzimanja radnji spaljivanja na otvorenom prostoru.

Izvršitelji: Gradonačelnik, Hrvatske šume, Policijska postaja Vodice, poljoprivredna inspekcija, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurina

b) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

c) U slučaju nastanka velikih požara otvorenog prostora aktivirati Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja šumskih požara. Navedeni Plan se koristi kada nisu dostatna vozila i oprema vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelji: Gradonačelnik, JVP Vodice, građevinske tvrtke

d) Obavezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste Šibensko - kninske županije, Grad Vodice

e) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima, te inspektorima zaštite od požara PU Šibensko-kninske, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice i Vatrogasna zajednica Šibensko-kninske županije

f) Nužno je pojačati mjere za uređivanje poljskih putova, međa i kanala sukladno važećim propisima – Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, Hrvatske vode

g) Obavezan je nadzor i skrb nad nerazvrstanim cestama, poljskim putovima i ostalim javno-prometnim površinama, te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz cestu mora biti čisti i pregledan kako zbog sigurnosti tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

h) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja sustavno i redovito obavještavati i upozoravati građane na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara. Također, potrebno je provoditi odredbe Odluke o agrotehničkim mjerama, te uređenju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Grada Vodica.

Izvršitelj: Grad Vodice

**II.**

Tajništvo Grada Vodica upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

**III.**

Sredstva za provedbu ovog Plana biti će osigurana u Proračunu Grada Vodice za 2018. godinu.

**IV.**

Gradsko vijeće Grada Vodica jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara koje podnosi JVP Vodice.

**V.**

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Vodica.

KLASA: 214-01/18-01/01

URBROJ: 2182/04-03/05-18-1

Vodice, 14. veljače 2018. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**

**Marin Mikšić**

**1.4.**

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 30. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09, 09/11-ispravak, 04/13, 09/13-pročišćeni tekst, 09/13-ispravak, 05/15, „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/16), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 5. sjednici od 14. veljače 2018. godine, donosi

**ODLUKU****o komunalnom redu****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

U cilju što efikasnijeg očuvanja javnih površina, održavanja čistoće, te uređenja naselja na području Grada Vodica, ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje, kao i obujam radova koji obuhvaća održavanje i uređenje javnih površina.

**Članak 2.**

Pod javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne zelene površine: gradski parkovi, gradske šumice, drvoredi, skupine i pojedinačna stabla, dječja igrališta kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, rekreacijska površina, zelena površina uz cestu, javni objekt i slična površina koja je uređena i koristi se kao javna zelena površina,
- javne prometne površine: cesta, nogostup, pješačke staze, pješačke zone, trg, prolaz, javne stube, most, podvožnjak, nadvožnjak, pothodnik, nathodnik, tunel, javno parkiralište, stajalište javnog gradskog prijevoza i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi,
- dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
- kopneni dijelovi na području plaža (izvan pomorskog dobra),

- površine unutar područja groblja koje nisu utvrđene kao grobno mjesto sukladno posebnim propisima (pješačke i zelene površine),
- neuređene površine javne namjene čije stavljanje u funkciju je u pripremi ili u tijeku,
- površine na kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

## II. UREĐENJE NASELJA

### Članak 3.

Naselja na području Grada Vodice moraju biti uređena.

Naselje se uređuje i održava urednim sukladno dokumentima prostornog uređenja, odredbama ove Odluke i drugih propisa.

Pod uređenjem naselja smatra se označavanje javnih površina, ulica i kuća, uređenje vanjskih dijelova zgrada, izloga, postava reklama, natpisa, javne rasvjete, komunalnih objekata, komunalne opreme, urbane opreme, uređaja kao i korištenje zemljišta i drugih površina u svrhu postavljanja raznih objekata i slično, te uređenje plaža, rive, luka, lučica, lukobrana i drugih javnih površina uz more.

### 1. Označavanje javnih površina, ulica i kuća

#### Članak 4.

Javne površine na području Grada Vodice moraju biti imenovane i označene natpisnim pločama.

Ime javne površine određuje Gradsko vijeće Grada Vodica.

#### Članak 5.

Ime javne površine mora biti naznačeno na natpisnoj ploči koja se postavlja na svakom ulazu na javnu površinu, kao i na svakom križanju javnih površina.

Natpisne ploče za javne površine nabavlja i postavlja te održava Upravni odjel Grada nadležan za komunalne djelatnosti.

Natpisne ploče postavljaju se najkasnije u roku od dva mjeseca od imenovanja javne površine.

### 2. Kućni broj

#### Članak 6.

Svaka kuća i svaki ulaz u zgradu mora biti označen kućnim brojem.

Kućni broj određuje Državna geodetska uprava, Područni uredi za katastar.

Pločice s oznakom kućnog broja nabavlja i postavlja, te održava vlasnik kuće odnosno zgrade.

#### Članak 7.

Očevidnik o imenima javnih površina u Gradu kao i o kućnim brojevima vodi Upravni odjel Grada nadležan za komunalne djelatnosti.

U realizaciju očevidnika iz stavka 1. ovog članka, kreće se odmah nakon osiguranja tehničkih pretpostavki od strane Grada (GIS i sl.).

#### Članak 8.

Gradonačelnik Grada Vodica urediti će svojim pravilnikom način određivanja imena javnih površina i postavljanje pločica s kućnim brojevima kao i druge odnose u svezi s tim.

### 3. Elementi urbane opreme

#### Članak 9.

Na području Grada Vodica postavljanje elemenata urbane opreme izvršava se temeljem odredbi ove Odluke, za otvorene tržnice temeljem tržišnog reda, planova urbane opreme (u daljnjem tekstu Plan), koje donosi Gradonačelnik Grada Vodica (u daljnjem tekstu Gradonačelnik), na prijedlog upravnog tijela u čijoj su nadležnosti komunalne djelatnosti i prostorno uređenje.

Obveza izrade Planova iz stavka 1. ovoga članka, ovom je Odlukom utvrđena samo za pojedine elemente urbane opreme.

Planovima iz stavka 1. ovoga članka se utvrđuju smjernice pri oblikovanju, rasporedu i načinu postavljanja urbane opreme i uređaja i to kroz podjelu grada u više logičkih cjelina i poteza za koje će se posebno predvidjeti odgovarajuća i sva potrebna urbana oprema, težeći pri tom stilskoj prepoznatljivosti gradskog prostora kao cjeline.

Za postavljanje urbane opreme iz stavka 1. ovog članka na zelenim površinama ili u neposrednom kontaktu sa istima, u postupku izdavanja odobrenja za postavljanje, potrebno je zatražiti posebne uvjete upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi zaštite okoliša i prostornog uređenja.

Vlasnici urbane opreme i uređaja, odnosno ovlaštene pravne ili fizičke osobe kojima je ista dana na upravljanje, korištenje, u zakup i dr. moraju iste održavati u urednom i ispravnom stanju

Zabranjuje se na urbanoj opremi i uređajima vješati predmete (odjeću, obuću, tekstil, namirnice i ostale predmete opće uporabe)

Svi elementi urbane opreme moraju biti redovno održavani u estetskom i tehničkom smislu.

Ukoliko postoji tehničkih nedoumica glede Planova ili drugih okolnosti vezanih za postavljanje, rješava se rješenjem Odjela nadležnog za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje.

#### **Članak 10.**

Pod elementima urbane opreme u smislu ove Odluke smatraju se komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi, kiosci, pokretne naprave, oprema za dodatnu regulaciju prometa, putokazi, oprema za reklamiranje, oprema za plakatiranje te oprema i uređaji koji se postavljaju na vanjske dijelove građevine.

Oprema svojom prisutnošću treba dodatno pridonositi funkcionalnosti, iskoristivosti i ergonomičnosti urbanog prostora u gradskim središtima i šire.

Urbana oprema može se postavljati samo na način da svojim položajem i smještajem što bolje udovolji svrsi i namjeni za koju se postavlja i to na lokacijama na kojima.

- a) svojom postavom ne ometa odvijanje kolnog i pješačkog prometa;
- b) ne sprječava ili otežava korištenje zgrada ili drugih građevina;
- c) ne ugrožava sigurnost ljudi, odnosno ne predstavlja potencijalnu opasnost za imovinu;
- d) ne ometa održavanje komunalne i druge infrastrukture;
- e) ne smanjuje preglednost (zaklanja vertikalnu i horizontalnu signalizaciju, smanjuje trokut preglednosti i sl.);
- f) ne utječe negativno na oblikovanje i funkcioniranje okolnog prostora;
- g) ne utječe negativno na građevine i ambijente graditeljske baštine;
- h) ne utječe negativno na zelene površine;
- i) ne predstavlja dodatni izvor buke i onečišćenja

Za postavljanje urbane opreme na kojoj se, odnosno iz koje se prodaju namirnice, mogu se odobriti isključivo lokacije za koje je sukladno posebnom propisu uvjete izdala nadležna inspekcija

#### **4. Uvjeti za postavljanje elemenata urbane opreme**

##### **Članak 11.**

Postavljanje elemenata urbane opreme iz članka 10. ove Odluke na građevine ili opremu u Gradu Vodica odobrava se rješenjem.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka izdaje upravno tijelo u čijoj su nadležnosti poslovi prostornog planiranja, osim u slučajevima kada je ovom Odlukom utvrđena nadležnost drugog upravnog tijela

##### **Članak 12.**

Postavljanje elemenata urbane opreme iz članka 10. ove Odluke na nekretnine u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, ili na one koje su date na korištenje temeljem valjanog pravnog posla, odobrava se rješenjem upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi prostornog planiranja, osim u slučajevima kada je ovom Odlukom utvrđena nadležnost drugog upravnog tijela.

Zahtjevu za izdavanje rješenja, uz uvjete propisane ovom Odlukom i drugim propisima, potrebno je priložiti dokaz o pravu vlasništva ili korištenja. Dokazom o pravu korištenja smatra se i suglasnost vlasnika.

Održavanje elemenata urbane opreme dužan je izvoditi onaj u čijem je vlasništvu ili po čijem je zahtjevu postavljena.

## **5. Reklame, natpisi na platnu i sl. (transparenti) i drugi prigodni natpisi i ukrasi**

### **Članak 13.**

Na području Grada mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, natpisi na platnu i sl. (transparenti) i drugi prigodni natpisi i ukrasi.

### **Članak 14.**

Odobrenje za postavljanje predmeta iz članka 13. ove odluke izdaje Upravni odjel Grada nadležan za komunalne djelatnosti.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu pročelja zgrade, a za samostojeće (konzolne) reklame i proračun sigurnosti te suglasnost vlasnika zgrade odnosno vlasnika ili korisnika zemljišta.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odrediti će se mjesto, način i uvjeti postavljanja tih predmeta.

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje predmeta iz članka 13. ove odluke na područja i objekte što su određeni kao spomenik kulture nadležni Upravni odjel Grada pribavit će prethodno dozvolu tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture.

Objekti iz članka 13. ne smiju se postavljati na hortikulturno uređenim zelenim površinama.

Zabranjeno je postavljati reklame na tende, suncobrane, vanjske dijelove zida, te bilo koje druge objekte, bez prethodnog odobrenja Gradonačelnika Grada Vodica.

### **Članak 15.**

Za zauzimanje površine postavom reklama plaća se porez na korištenje javnih površina, u skladu s odredbama Odluke o gradskim porezima i o prirezu poreza na dohodak Grada Vodica.

Od obveze navedene u stavku 1. ovog članka, izuzimaju se sportske, kulturne i druge udruge koje nemaju za svrhu stjecanje financijske dobiti.

### **Članak 16.**

Predmeti iz članka 13. ove odluke moraju se održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajali predmeti moraju se obnoviti odnosno zamijeniti novim.

Kvarovi na svjetlećim reklamama moraju se otkloniti u roku od osam dana, neispravne svjetleće reklame moraju se odmah iskopčati ili ukloniti do popravka, a dotrajale svjetleće reklame korisnik je dužan ukloniti.

### **Članak 17.**

Predmeti iz članka 13. ove odluke ne smiju se prljati, oštećivati ili uništavati.

Predmeti iz članka 13. ove Odluke, moraju biti redovno održavani u estetskom i funkcionalnom smislu.

## **6. Plakati, oglasi i slične objave**

### **Članak 18.**

Plakati, oglasi i slične objave (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se postavljati samo na oglasnim pločama i drugim prikladnim mjestima koje odredi Gradonačelnik Grada Vodica.

### **Članak 19.**

Pričvršćivanje i postavljanje plakata odobrava Upravni odjel Grada nadležan za komunalne djelatnosti.

Uredno istaknute plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Po završetku objave, plakati se moraju skinuti, mjesto na kojem su se nalazili uredno očistiti.

**Članak 20.**

Postavu oglasnih ploča, oglasnih ormarića odobrava Upravni odjel Grada nadležan za komunalne djelatnosti.

Uz zahtjev za odobrenje treba priložiti opis, nacrt i statički račun, a za predmete koji se postavljaju na zgrade fotosnimku pročelja zgrade i suglasnost vlasnika zgrade.

Ako je zgrada ili područje na koje se želi staviti predmet iz članka 18. ove odluke određeno kao spomenik kulture potrebno je pribaviti prethodnu dozvolu tijela državne uprave nadležne za zaštitu spomenika.

**7. Izlozi, izložbeni ormarići i zaštitne naprave iznad izloga i lokala****Članak 21.**

Izlozi, izložbeni ormarići te ostali slični objekti što služe izlaganju robe (u daljnjem tekstu: izlozi) uz javnu površinu moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajućeg osvjetljenja i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Izlozi se moraju redovno uređivati i čistiti.

U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

**Članak 22.**

Zaštitne naprave iznad izloga ili lokala (tende, roloi, platna i sl.) moraju biti čisti i neoštećene, te postavljene tako da ne smetaju prolaznicima i ostalom prometu.

Na objektima navedenim u stavku 1. ovog članka ne smiju se nalaziti reklame, natpisi te bilo kakav drugi promidžbeni materijal.

**Članak 23.**

Izložbeni ormarići, zaštitne naprave iznad izloga i lokala i slični predmeti mogu se postavljati na osnovu odobrenja Upravnog odjela Grada nadležnog za komunalne djelatnosti.

Uz zahtjev za odobrenje treba priložiti nacrt, tehnički opis, foto snimku pročelja zgrade, fotomontažu, statički proračun i suglasnost vlasnika zgrade.

Za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na objektu što je određen kao spomenik kulture, moguće je postaviti jednoobrazne, polukružne tende, maksimalno jedan metar udaljene od objekta.

Za sve izvedbe na objektu što je određen kao spomenik kulture ili se nalazi u užoj gradskoj jezgri, potrebno je pribaviti suglasnost Konzervatorskog odjela.

Na objektima navedenim u stavku 1. ovog članka ne smiju se nalaziti reklame, natpisi, te bilo kakav drugi promidžbeni materijal bez suglasnosti Konzervatorskog odjela.

**Članak 24.**

Izlozi što služe izlaganju robe u prizemlju zgrade s izlogom na javnu površinu moraju biti izgrađeni iz kvalitetnog materijala i obrađeni na način što odgovara suvremenim tehničkim dostignućima, a u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

**Članak 25.**

Izlozi moraju biti osvijetljeni tijekom cijele noći.

Osvjetljenje izloga mora biti izvedeno da izvori svjetlosti, u pravilu, budu zaklonjeni tako da bljesak osvjetljenja odnosno zrake svjetlosti ne padaju izravno na prometnu površinu.

**Članak 26.**

Predmeti u izlozima moraju biti izloženi maksimalno ukusno, sukladno struci.

Nije dopušteno izlagati pojedine predmete izvan izloga bez odobrenja,

Zabranjeno je vješanje robe i drugih predmeta na vrata ili prozore lokala, te na okvire izloga ili fasada zgrade.

## 8. Javna rasvjeta

### Članak 27.

Javno-prometne površine (trgovi, ulice i sl.) moraju biti osvijetljene.

Objekti, uređaji i oprema što služe osvijetljavanju javnih površina (u daljnjem tekstu: javna rasvjeta) moraju biti osvijetljeni.

### Članak 28.

Za gradnju objekata i uređaja javne rasvjete na području što je određeno kao spomenik kulture potrebno je mišljenje tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture.

### Članak 29.

Ne smiju se oštećivati i uništavati objekti, uređaji i oprema javne rasvjete niti na njima postavljati oglasi, reklame i slični predmeti bez odobrenja.

## 9. Komunalni objekti javne namjene

### Članak 30.

Komunalnim objektima javne namjene smatraju se otvorene tržnice, javni zdenci, vodokoci, skulpture, javne stube, javni zahodi i drugi objekti, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i košarice za smeće, klupe na javnim površinama, oprema dječjih igrališta ograde za zaštitu javnih površina i ukrasne vaze.

Komunalni objekti iz stavka 1. ovog članka moraju biti redovno održavani u estetskom i tehničkom smislu, od strane tvrtke koju odredi postavljaatelj istih.

### Članak 31.

Otvorenu tržnicu, na kojoj se u skladu s tržišnim zakonom obavlja promet poljoprivredno-prehrambenim i drugim proizvodima, održava urednim i čistim fizička ili pravna osoba kojoj Grad povjeri upravljanje i održavanje tržnice.

### Članak 32.

Tržni red donosi ovlaštena fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio upravljanje i održavanje tržnicom uz suglasnost Gradonačelnika Grada Vodica.

Tržnim redom uređuje se naročito:

- a) radno vrijeme,
- b) što se gdje može prodavati,
- c) vrijeme dostave proizvoda na tržnicu ili sajam,
- d) čišćenje i odvoženje smeća.

Tržni red mora se istaknuti na više mjesta na tržnici.

### Članak 33.

Kiosci i druge naprave za prodaju poljoprivredno-prehrambenih i drugih proizvoda na otvorenoj tržnici postavljaju se u skladu s planom rasporeda što ga utvrđuje pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno uređenje i održavanje tržnice uz suglasnost nadležnog Upravnog odjela Grada, po Planu Gradonačelnika Grada Vodica.

Klupe, suncobrani i slične naprave na otvorenoj tržnici moraju biti izrađeni od prikladnog materijala i ne smiju biti neuredni i oštećeni, moraju se uklapati u tehničke i estetske standarde koje određuje Grad Vodice, te biti proizvedene od tvrtke koja se bavi proizvodnjom navedene opreme.

### Članak 34.

Na otvorenoj tržnici prodavači su dužni prodajno mjesto održavati čistim, a prije napuštanja prodajnog mjesta ambalažu i druge otpatke odstraniti na za to određeno mjesto.

**Članak 35.**

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje tržnice dužna je u roku od jednog sata po isteku radnog vremena tržnice ukloniti odnosno složiti na za to određeno mjesto klupe ili druge pokretne naprave, te očistiti i urediti tržnicu.

**Članak 36.**

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih i prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnice bez odobrenja Upravnog odjela Grada nadležnog za komunalne djelatnosti.

Ako prodavatelj radi bez odobrenja ili ne postupi po odobrenju odmah će se privremeno oduzeti prehrambena roba s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se uništava.

Neprehrambena roba se privremeno oduzima odmah s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 8 dana i s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se prodaje na licitaciji radi podmirenja nastalih troškova.

Rješenje o zabrani prodaje i uklanjanju naprava i robe donosi na licu mjesta komunalni redar.

**10. Kiosci****Članak 37.**

Kiosci, u smislu odredaba ove Odluke, smatraju se objekti lagane konstrukcije što se u cijelosti ili dijelovima mogu prenositi i služe za prodaju cvijeća, duhana, tiska, voća, povrća, suvenira i druge slične robe.

Kioscima se ne smatraju, improvizirane pokretne naprave, opasne po ljude i okoliš ili napravljene od materijala koji je lako zapaljiv, razgradiv na uobičajenim vremenskim uvjetima i tome slični, kao npr. naprave od kartona, tankog drva, otpadnih drvenih ili metalnih stvari, otpadnih stvari proizašlih iz prethodnih građevinskih, elektroinstalacijskih i dr. radova.

Kiosci, moraju biti proizvedeni od strane tvrtke koja se bavi proizvodnjom navedene opreme te kao takvi moraju imati sve potrebne deklaracije o kakvoći i standardima proizvodnje te zadovoljavati standarde i uvijete koje postavlja Grad Vodice.

**11. Pokretne naprave****Članak 38.**

Pokretnim napravama, u smislu ove Odluke, smatraju se stolovi, stolice, montažni objekti, reklame, stalci cvjetne vaze, suncobrani, ležaljke za sunčanje, pokretne ograde, te druga oprema za obavljanje ugostiteljske i trgovačke djelatnosti, klupe, stolci i automati za prodaju napitaka i slične robe, hladnjaci, ambulatno-ugostiteljska kolica, peći za pečenje plodova, cirkuski šatori, luna parkovi i slične naprave.

Pokretne naprave koje služe za organiziranje trgovačkih i ugostiteljskih objekata na terasama moraju biti odobreni rješenjem Upravnog odjela nadležnog za uređenje prostora, koje se temelji na godišnjem Planu Gradonačelnika Grada Vodica.

Pokretne naprave moraju biti proizvedene od strane tvrtke koja se bavi proizvodnjom navedene opreme, te kao takvi moraju imati sve potrebne deklaracije o kakvoći i standardima proizvodnje.

Na pokretne naprave ne smiju se izlagati i prezentirati odjeća, obuća, tekstil, namirnice i predmeti opće uporabe

Promet poljoprivredno-prehrambenih proizvoda kao i drugih proizvoda može se odvijati na prostorima što ih za prodaju sezonske robe ili prigodnu prodaju (božićne jelke, cvijeće, knjige, čestitke i sl.) utvrdi Gradonačelnik Grada Vodica.

**Članak 39.**

Lokaciju, način i uvijete za postavljanje kioska i pokretnih naprava na javno-prometnim površinama određuje Gradonačelnik Grada Vodica sukladno Planu korištenja javnih površina Grada, i postavljenim tehničkim i estetskim standardima koje Grad uzima kao uvjet da bi neka oprema mogla biti postavljena.



Svako postavljanje pokretnih naprava za obavljanje ugostiteljske djelatnosti mora biti sukladno rješenju koje izdaje Upravni odjel nadležan za uređenje prostora.

U slučaju posebnosti situacije ili nedoumice glede određivanja lokacije gdje se postavljaju elementi iz članaka 37. i 38., svaka situacija se uređuje rješenjem Upravnog odjela nadležnog za komunalne djelatnosti i uređenje prostora.

## 12. Oprema za dodatnu regulaciju prometa

### Članak 40.

Pod opremom za dodatnu regulaciju prometa u smislu ove Odluke razumijevaju se zaštitni stupići, zaštitne ograde i slično.

Oprema iz prethodnog stavka ovoga članka postavlja se temeljem rješenja upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi prometa, odnosno komunalne djelatnosti i prostornog uređenja.

## 13. Putokazi

### Članak 41.

Putokazi koji nisu određeni pravilnicima o prometnoj, turističkoj i ostaloj signalizaciji, a imaju svrhu usmjeravanja prema građevinama određenim posebnim propisom (zdravstvene i slične), mogu se postavljati na javne površine i građevine u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, a temeljem rješenja upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi prometa, bez naknade.

## 14. Oprema za reklamiranje

### Članak 42.

Na nekretninama unutar područja Grada Vodica može se postavljati oprema za reklamiranje i to :

- a) samostojeći, prenosivi i ostali pano i reklame,
- b) pojedinačna slova i simboli koji mogu sačinjavati tekst,
- c) tende i slična oprema,
- d) transparenti,
- e) zastave,
- f) parangali sa zastavicama i slično.

Oprema iz stavka 1. ovog članka postavlja se temeljem rješenja upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi komunalne djelatnosti i uređenja prostora, kojim se određuje svrha, način, dimenzije, mjesto i vrijeme postavljanja, obveza, rok i način uklanjanja, te povrata u prvobitno stanje nakon isteka roka postave, iznos naknade za uporabu javne površine i porez propisan posebnim propisom.

Pano u pravilu mora biti izrađen od metala ili drugog trajnog materijala, može biti osvijetljen, te mora zadovoljavati minimalne standarde glede oblikovanja uz obvezu objedinjavanja u slučajevima kada za postavljanje na istoj lokaciji postoji više zahtjeva ili već postavljenih panoa.

Zahtjevu za izdavanje rješenja radi postavljanja opreme iz stavka 1. ovog članka prilaže se grafički prikaz ili fotomontaža zahvata u prostoru sa svim potrebnim pokazateljima (odobrenja prema posebnom propisu, lokacija, oblik, materijali, dimenzije) i dokaz o pravu vlasništva. Dokazom o pravu vlasništva, odnosno korištenja smatra se i suglasnost vlasnika nekretnine na koju se oprema postavlja.

Sve oprema navedena u stavku 1 ovog članka, mora biti postavljena tako da ne bude na vanjskoj strani zida privatne nekretnine, niti da na bilo koji način zadire na javnu površinu.

Za postavu opreme navedene u ovom članku, u užoj gradskoj jezgri, potrebno je pribaviti suglasnost Konzervatorskog odjela.

### Članak 43.

Opremom za plakatiranje, u smislu ove Odluke, razumijeva se i oprema za postavu informativnog ili reklamnog plakata.

Pod informativnim plakatom razumijeva se oglas informativnog sadržaja.

Pod reklamnim plakatom razumijeva se oglas reklamnog sadržaja, odnosno oglas kojim se potrošači o nečemu obavještavaju.

Plakati se mogu postavljati na opremi kako slijedi: stupovima za plakatiranje, panoima gospodarske signalizacije, svjetlećim reklamnim vitrinama (city light), te drugim objektima određenih od strane Gradonačelnika Grada Vodica.

Oprema iz prethodnog stavka postavlja se na mjestima utvrđenim Planom kojim se određuju uvjeti i ostali elementi postave, a temeljem rješenja Odjela nadležnog za komunalne djelatnosti i uređenje prostora.

Pravne ili fizičke osobe ovlaštene za plakatiranje na opremi iz stavka 4. ovog članka utvrdit će Gradonačelnik Grada Vodica.

Plakati se za vrijeme održavanja manifestacija, državnih praznika i vjerskih blagdana, obljetnica, športskih, promidžbenih i drugih manifestacija, te za vrijeme predizborne kampanje mogu postavljati također, samo na mjestima predviđenim za plakatiranje, a temeljem rješenja upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi prostornog planiranja, kojim se određuje svrha, način, mjesto i vrijeme postavljanja plakata, obveza, rok i način uklanjanja nakon isteka roka postave, te naknada i porez propisani posebnim propisom.

Uz zahtjev za izdavanje rješenja iz stavka 5. ovog članka treba priložiti idejno rješenje plakata koje će sadržavati dimenzije i sadržaj plakata.

Za plakate iz stavka 2., 3., 4. ovog članka koji su postavljeni bez rješenja nadležnog upravnog tijela, komunalni redar će narediti uklanjanje, bez vođenja upravnog postupka.

Zabranjeno je bacanje ili postavljanje reklamnih i drugih letaka bez rješenja upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi uređenja prostora.

Zahtjevu za izdavanje rješenja iz stavka 1. ovog članka prilaže se sadržaj letka te se naznačuje lokacija i vrijeme u kojem će se izvršavati reklamiranje.

## 15. Pokretni prodavači

### Članak 44.

Pokretnim prodavačem u smislu ove Odluke razumijeva se prodaja bez stalnog prodajnog mjesta, putem posebno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe, odnosno putem kolica kojima se roba prevozi od mjesta do mjesta, a koja su opremljena za prodaju na malo određenih grupa proizvoda.

Pokretnim prodavačem u smislu ove Odluke smatra se prodaja u hodu kada osoba prodaje robu koju nosi u rukama (ili drugim dijelovima tijela), kutiji, torbi ili na neki drugi način (npr. prodaja odjeće, suvenira, igračaka, namirnica).

Iznimno uz suglasnost Gradonačelnika dozvoljeno je reklamiranje u hodu ugostiteljskih objekata, trgovina ili drugih usluga, te prodaja izletničkih karata (bukiranje) samo za gospodarstvenike koji imaju registrirano sjedište na području Grada Vodica.

Reklamiranjem u hodu ne smatra se reklamiranje neposredno ispred ugostiteljskog objekta, trgovine ili nekog drugog objekta (agencija, turistički brod i sl.) koji je predmet reklamiranja.

Pokretni prodavači dopušteni su isključivo uz suglasnost Gradonačelnika i to samo za područje Srime, Prvića i ostalih prigradskih naselja.

Pokretni prodavači mogu obavljati prodaju isključivo na javnim površinama, temeljem rješenja Upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi komunalne djelatnosti i uređenje prostora, u kojem će biti naznačena područja i lokacije za obavljanje djelatnosti.

Uz zahtjev za izdavanje rješenja iz stavka 2. ovog članka potrebno je pobliže naznačiti lokacije i period za koji se traži odobrenje za prodaju, opis robe koja je predmet prodaje i fotografiju vozila iz kojeg će se prodaja izvršiti.

Pokretni prodavači dopušteni su samo u zoni 3, te iznimno u drugim zonama, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Vodica.

## 16. Zvučne reklame

**Članak 45.**

Reklamiranje zvučnim signalima može se izvršiti po odobrenju Gradonačelnika Grada Vodica, a temeljem rješenja upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi komunalne djelatnosti i prostornog uređenja.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se:

- a) područje na kojem se može izvršiti reklamiranje, uz napomenu obveze poštivanja propisane razine buke,
- b) vrijeme reklamiranja unutar perioda od 8 – 14 sati i od 17 – 19 sati,
- c) visinu naknade.

Pod reklamiranjem zvučnim signalima podrazumijeva se i zvukovno oglašavanje prepoznatljivo za pojedinog prodavača.

**Članak 46.**

Izvođenje žive i puštanje reproducirane glazbe, zvučnih poruka i slično vezano za obavljanje registrirane djelatnosti, na način da se zvuk reproducira na javnoj površini dozvoljeno je samo uz odobrenje nadležnog upravnog tijela.

**17. a) Postavljanje uređaja****Članak 47.**

Pod uređajima u smislu odredbi ove Odluke razumijevaju se: bankomati, klima uređaji, TV i satelitske antene i slični uređaji koji se postavljaju na građevine

Unutar zone 1. i 2. (povijesna gradska jezgra, Trg hrvatskih mučenika, Šetalište Miše Sladoljeva, Artina), zone 3., te na građevinama graditeljskog naslijeđa na preostalom području grada Vodica, uređaji se postavljaju temeljem rješenja upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi komunalne djelatnosti i uređenja prostora uz posebne uvjete upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi graditeljskog naslijeđa.

Rješenjem iz stavka 2. ovog članka utvrditi će se svrha, način, dimenzije, mjesto postavljanja, obveza, rok i način uklanjanja, te povrata u prvobitno stanje nakon isteka roka postave.

Zahtjevu za izdavanje rješenja iz stavka 2. ovog članka prilaže se dokaz o pravu vlasništva. Dokazom o pravu vlasništva, odnosno korištenja smatra se i suglasnost vlasnika nekretnine na koju se oprema postavlja.

Unutar područja i na građevinama iz stavka 2. ovog članka, zabranjena je postava klima uređaja i satelitskih antena na pročelja građevina prema javno prometnim površinama, osim u izuzetnim slučajevima, kada za postavu klima uređaja ne postoje alternativna rješenja, u kojim će slučajevima upravno tijelo u čijoj su nadležnosti poslovi prostornog planiranja rješenje za postavljanje izdati pod posebnim uvjetima.

**Članak 48.**

Svi uređaji iz članka 47. moraju biti tehnički i estetski održavani, te ni na koji način ne smiju ugrožavati sigurnost ljudi i imovine.

**17. b) Postavljanje komunalnih objekata javne namjene****Članak 49.**

Javni zdenci, vodoskoci, skulpture na otvorenom i drugi slični objekti javne namjene, telefonske govornice i poštanski sandučići grade se i postavljaju na mjestima koja su za tu namjenu određena odlukama Grada.

Košarice za smeće postavlja i održava te čisti pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje odnosne komunalne djelatnosti.

Košarice za smeće postavljaju se na mjesta koja za to odredi Upravni odjel nadležan za komunalne djelatnosti.

**Članak 50.**

Komunalni objekti što služe javnoj namjeni moraju se držati u čistom, urednom i ispravnom stanju.

Komunalnim objektima iz ove odluke upravlja i brine se o njihovu održavanju pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje odnosno komunalne djelatnosti.

Iznimno, komunalnim objektima kao što su telefonske govornice i poštanski sandučići brine se pravna ili fizička osoba koja ih je postavila ili iste zadužila.

**Članak 51.**

Fasade zgrada, ograde, vrata, nazivi, reklame, klupe, stupovi, košarice za smeće, javni zdenci, javne telefonske govornice, poštanski sandučići, vodoskoci, skulpture i drugi slični objekti ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se po njima pisati, ni na drugi način nagrđivati njihov izgled

**18. Autobusne postaje i stajališta, dječja i športska igrališta****Članak 52.**

Autobusne postaje i stajališta autobusa na području Grada kao i uređaji i predmeti koji se nalaze u njihovom sklopu moraju se održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju.

Dječja i športska igrališta i objekti na njima, te površine i objekti što su namijenjeni za druge javne priredbe moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i sl.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu se pravne i fizičke osobe koje tim površinama upravljaju odnosno koje te površine i objekte koriste.

Na objektima navedenim u ovom članku, zabranjeno je lijepiti plakate i oglase, te vješati ili stavljati bilo kakve reklame, naprave i tome slično.

**19. Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti****Članak 53.**

Na području Grada na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, te uklanjati ranije postavljeni.

Za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta potrebno je odobrenje Upravnog odjela Grada nadležnog za komunalne djelatnosti, ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

Za uklanjanje ranije postavljenih predmeta temeljem zaključka skupštine bivše općine Šibenik ili drugih tijela, koja nemaju odobrenje nadležnog tijela uprave Grada Vodice, potrebno je ishoditi rješenje sukladno ovoj Odluci, a po prethodnoj odluci Gradonačelnika Grada Vodica.

Postupak izdavanja odobrenja za postavu ili uklanjanje predmeta iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti imatelj predmeta ili druga fizička ili pravna osoba, društvo, stranka ili dr., odnosno vlasnik ili korisnik objekta ili zemljišta na kojem se postavlja ili je postavljen spomenik, spomen ploča ili slično.

Troškove uklanjanja snosi imatelj predmeta iz stavka 1. ovog članka.

**Članak 54.**

Za postavu predmeta iz članka 53. ove odluke podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta kao i drugu dokumentaciju koja se odredi da je potrebna za vođenje postupka.

Upravni odjel Grada nadležan za komunalne djelatnosti, odnosno Gradonačelnik Grada Vodica u postupku izdavanja odobrenja za postavu ili uklanjanje predmeta u spomen ili sjećanje na ličnost iz povijesnog života Hrvatske, dužno je postupiti po Odluci Gradskog vijeća Grada Vodica.

**Članak 55.**

Nadležni Upravni odjel Grada dužan je pribaviti dozvolu ili mišljenje Državnog zavoda za zaštitu spomenika kulture ukoliko se uklanja predmet za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju predmeta na područje ili na objekt koji je spomenik kulture.

#### **Članak 56.**

Kad se predmet iz članka 53. stavak 1. ove odluke postavlja na objekt ili zemljište koji su vlasnici druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtijeva dužan je pribaviti i dokaz o vlasništvu objekta ili zemljišta i suglasnost vlasnika, korisnika ili fizičke ili pravne osobe koja upravlja objektom, zemljištem i drugim prostorom.

#### **Članak 57.**

Postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slično ne smije se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili risati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled. Ukoliko dođe do oštećenja predmeta iz ove odluke, troškove sanacije snosi predlagatelj.

### **20. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina**

#### **Članak 58.**

Površine što imaju izgled na javnu površinu moraju se držati čistim i urednim.

Ograde uz javno-prometne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u okoliš, a gdje je to moguće od ukrasne živice, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično, odnosno moraju biti postavljene na način da ne ugrožavaju i ne ometaju prolaz ljudi i sigurnost prometa.

Vlasnici zgrada dužni su ograde uz zgrade odnosno zemljišta što ih koriste održavati urednim i redovno popravljati te dotrajale ukloniti i postaviti nove ograde.

#### **Članak 59.**

Vrtove, voćnjake, vinograde, živice i druge slične površine ispred zgrada kao i neizgrađena zemljišta, zemljišta uz plažu, plaže, vlasnici, odnosno fizičke i pravne osobe, koji to zemljište koriste, dužni su održavati urednim, a posebno voditi računa o urednom održavanju stabala, ogradnih stabala i živica, te sličnih biljaka i drveća, kako ne bi sa svojim granama prelazili na javnu površinu te time ugrožavali, usporavali ili činili opasnim kretanje pješaka, vozila i drugih.

### **21. Uređenje vanjskih dijelova zgrada**

#### **Članak 60.**

Vanjski dijelovi građevina (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, krovovi i drugo) moraju biti uredni i čisti, oštećenja se moraju popraviti, a onečišćenje ukloniti.

Izlozi poslovnih prostora moraju biti adekvatno uređeni.

Izloge treba održavati čistim i urednim, u njima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Odredbe stavaka 2. i 3. ovog članka odnose se i na izloge poslovnih prostora koji se uređuju, adaptiraju ili se u njima privremeno ne obavlja djelatnost.

Vlasnici građevine koja svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuje opći izgled ulice ili naselja istu moraju urediti u što skorijem roku, odnosno roku koji odredi komunalni redar.

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima građevine okrenutim neposredno prema prometno frekventnim javnim površinama u pravilu se drži cvijeće ili ukrasno bilje i to na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine.

U užoj gradskoj jezgri (I Zona), svaki građevinski zahvat, popravak, postavljanje televizijskih zemaljskih i satelitskih antena, sunčanih kolektora, klimatizacijskih i ventilacijskih uređaja mora biti izvršen uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela nadležnog za prostorno uređenje Grada Vodica, a posebno se to odnosi na tehničku kvalitetu izvedbe i estetsku kompatibilnost s ostalim objektima, te uvjetima Konzervatorskog odjela.

**Članak 61.**

Građevine oborinske odvodnje iz stambenih zgrada, poslovnih i drugih prostora grade i održavaju njihovi vlasnici kao internu odvodnju na način da oborinske vode prikupljaju i ispuštaju unutar građevinskih čestica zgrada putem retencija i upojnih građevina.

Nije dozvoljeno priključivanje interne odvodnje oborinskih voda na javni sustav odvodnje.

Iznimno u nepovoljnim uvjetima izgradnje zgrada u odnosu na uvjete odvodnje (zgrade u zaštićenoj kulturno povijesnoj cjelini bez vrtova odnosno nedostatne površine za izgradnju upojnih građevina, depresije zgrade u odnosu na javno prometnu površinu uz zemljište nedovoljne upojne moći) moguće je uz dokaze o istom i uz suglasnost isporučitelja vodne usluge, prema uvjetima vlasnika javne građevine za odvodnju oborinskih voda priključiti i oborinske vode te zgrade.

**Članak 62.**

Zabranjeno je ispuštanje kondenzirane vode iz klima uređaja na javnu površinu.

**Članak 63.**

Vlasnici kuća, stanova i poslovnih prostora, najmoprimci, zakupci i dugi korisnici stambenih i poslovnih prostora dužni su brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, prozora, lođa, balkona i naprava što ih isključivo koriste.

Vlasnici zgrada dužni su brinuti o urednom izgledu i čistoći fasada zgrada, ulaznih vrata, podrumskih otvora, prozora i sličnih naprava, što su zajednički dijelovi zgrade.

Ne smije se na prozorima, vratima, balkonima, terasama i drugim dijelovima zgrada uz javne površine vješati ili izlagati rublje, posteljina, sagovi i druge predmete što bi nagrđivali vanjski izgled naselja.

Unutar uže gradske jezgre (Trg Franje Tuđmana, Ulica Hrvatskih boraca, Obala Vladimira Nazora, Obala Matice hrvatske) se ne smiju izlagati ni proizvodi namijenjeni za prodaju, a napravljeni od materijala niske kakvoće kao npr. plastike, gume, i tome sličnih (papuče za more, peraje, naočale, igračke), osim ako ne spadaju pod predmete proizašle iz tradicionalnih obrtničkih djelatnosti, te predmete koji su povijesno vezani za Grad Vodice.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada, tj. vanjske dijelove istih koje imaju izgled na javnu površinu, te po njima ispisivati poruke, a osobito poruke neprimjerenog i uvredljivog sadržaja, grafite i obavijesti, odnosno crtati, šarati ili djelomično ličiti pročelja bojama koje se ne uklapaju u cjelovitu sliku pročelja, proizvoljno postavljati na ista reklamne panoe i tende i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

**Članak 64.**

Vlasnici zgrada dužni su popravljati vanjske dijelove zgrade.

Oštećeni vanjski dijelovi zgrada, što predstavljaju opasnost za prolaznike i promet, moraju se odmah ukloniti.

Vanjski dijelovi zgrade, što nagrđuju opći izgled okoline, imaju se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u idućoj godini.

Vlasnici zgrada u užoj gradskoj jezgri (Trg Franje Tuđmana, Ulica Hrvatskih boraca, Obala Vladimira Nazora, Obala Matice hrvatske), svako mijenjanje pročelja, stolarije na objektu te boje fasada, moraju dobiti suglasnost Upravnog odjela nadležnog za komunalne djelatnosti i uređenje prostora Grada Vodica, odnosno Gradonačelnika Grada Vodica.

**Članak 65.**

Zastave, natpisi na platnu i sl. (transparentni) ili drugi prigodni natpisi i ukrasi, što se postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni, te se moraju ukloniti u roku od 24 sata nakon izminuća prigode radi koje su postavljani

**22. Vrijeme zabrane građevinskih radova****Članak 66.**

S obzirom na vrijeme zabrane građevinskih radova, područje Grada Vodica dijeli se na 3 zone.

Zonom 1., smatra se naselje Vodice i Srima, odnosno područje od obale do magistralne ceste (državna cesta D 8) u Vodicama i ulice Srima I, u Srimi, te naselje Prvić Luka i Prvić Šepurina

Zonom 2., smatra se naselje Vodice i Srima, odnosno područje od magistralne ceste i ceste Srima I, pa do krajnjeg ruba naselja određenog prostornim planom.

Zonom 3., smatraju se naselja Gaćeleze, Grabovci, Dragišići, Čista Mala i Čista Velika.

Na području Zone 1., zabranjuju se radovi od 15.lipnja do 15.rujna, na području Zone 2. od 01. srpnja do 01. rujna, bez pismenog odobrenja nadležnog Upravnog odjela, dok se u Zoni 3. građevinski radovi ne zabranjuju.

Odobrenje za izvođenje građevinskih radova u zabranjenom vremenu izdaje se na zahtjev izvođača radova ili vlasnika građevinskih objekta u slučaju:

- a) ako zbog prekida građevinskih radova postoji opasnost od nastanka znatne štete u fizičkom smislu na objektu koji se gradi (ne podrazumijeva se šteta koja može proizaći iz pada tržišne vrijednosti nekretnine);
- b) ako se radi o radovima popravaka ili sanacije vodovodne ili elektro mreže na objektu ili na mjesnom vodu;
- c) ako se radi o sanaciji oštećene septičke ili crne jame čija sanacija ne trpi odgodu.

Radovi iz stavka 6. ovoga članka moraju se završiti u najkraćem mogućem roku, a najkasnije za 10 dana i to samo u gore opisanim opravdanim slučajevima i samo uz pisani zahtjev i pisano odobrenje nadležnog Upravnog odjela Grada.

Zabranjenim građevinskim radovima smatraju se svi radovi koji proizvode buku, a osobito: iskopi, rad s bušilicom, brusilicom, batom, radovi kojima prethode transporti s velikim vozilima (kamioni, kiperi, bageri, viljuškari), te radovi koji se izvode tako da izazivaju, plinske, dimne i druge neadekvatne emisije (npr. u trenutku dolaska gostiju), makar se smatrali i dopuštenim radovima, po stavku 9. ovog članka.

Ostali radovi koji se izvode bez buke : žbukanje, uređenje interijera i itd. mogu se izvoditi.

Građevinski radovi u periodu od 01. lipnja do 30. rujna tekuće godine mogu započeti najranije u 8,30 sati, a završiti najkasnije u 20,00 sati, s dnevnim odmorom od 15,00 do 17,00 sati.

### **III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE, ČUVANJE I SANACIJA JAVNIH POVRŠINA. JAVNO ZELENE POVRŠINE**

#### **1. Javno-prometne površine**

##### **Članak 67.**

Javne površine na području Grada moraju se redovno održavati čistim.

Održavanje čistoće javnih površina obuhvaća uklanjanje smeća s javnih površina, pranje javnih površina te održavanje košarica, posuda i sličnih naprava za odlaganje smeća na javnim površinama.

#### **2. Održavanje čistoće javnih površina**

##### **Članak 68.**

Održavanje čistoće javnih površina je redovno i izvanredno.

O redovnom održavanju čistoće na području Grada brine se pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Redovno održavanje čistoće obavlja se prema programu kojeg utvrđuje Gradonačelnik Grada Vodica. Izvanredno održavanje čistoće određuje Gradonačelnik Grada Vodica u slučaju vremenskih nepogoda ili sličnih događaja kad javne površine budu prekomjerno onečišćene te kad ih iz drugih razloga potrebno očistiti.

##### **Članak 69.**

Iznimno od odredbi članka 68. ove Odluke na javnim površinama čistoću održava ona pravna ili fizička osoba kojoj je ta površina dana na upravljanje i korištenje.

Izvođač radova na gradnji ili rekonstrukciji objekata te prekanjanju javnih površina ili drugih radova na javnim površinama dužan je u tijeku tih radova održavati čistoću javnih površina.

**Članak 70.**

Na javno prometnim površinama te drugim javnim površinama, postavljaju se na, za to predviđenim mjestima košarice, isključivo za skupljanje sitnog otpada.

Košarice postavlja, održava i prazni pravna ili fizička osoba kojoj se ti poslovi povjeravaju.

**Članak 71.**

Pravne i fizičke osobe koje posluju u objektima gdje se obavlja djelatnost kojom se uzrokuju znatni promet dužni su održavati čistoću javnih površina oko tih objekata.

Vrstu objekata i način čišćenja površina iz stavka 1. ovog članka određuje Gradonačelnik Grada Vodica.

**3. Zabranjeno postupanje prema javnim površinama****Članak 72.**

Na javne površine ne smije se bacati otpad ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoća, te uništavati i oštećivati, ni stvari ni uređaje postavljene na javnoj površini, a posebno se ne smije:

- a) ispuštati otpadne vode,
- b) paliti otpad,
- c) ostavljati vozila bez registarskih tablica odnosno neregistrirana vozila, te vozila koja su tehnički neispravna u smislu da se iz njih cure mazivna ulja, gorivo i druge tekuće i krute stvari
- d) bacati papir, hranu, ambalažu, opuške i kutije od cigareta,
- e) bacati zapaljive predmete u košarice od smeća,
- f) prati i popravljati motorna vozila,
- g) u javnu kanalizaciju, ulične slivnike, cestovne jarke i sanitarne čvorove bacati i ispuštati materijale, kao što su otpadna ulja, nafta, razne kiseline i sl., te
- h) izvršiti bilo koje druge radnje koje mogu izazvati mehaničko začepljenje, odnosno kemijsko oštećenje tih objekata.
- i) isprašivati i čistiti tepihe, posteljinu, madrace i krpe,
- j) odlagati otpad nastao prilikom čišćenja vrtova,
- k) držati bilo kakav materijal i ambalažu (otpadne materijale kao npr. daske, stolice, blokove itd),
- l) bacati lešine uginulih životinja,
- m) prati bačve(burad) i slične posude
- n) pljuvati, oštećivati i prljati komunalne i druge objekte i uređaje,
- o) odlagati plovila osim na dozvoljenim mjestima,
- p) držati životinje,
- q) voditi pse bez povodnika i brnjice.
- r) izvršavati nuždu
- s) bacati bilo kakav materijal ili otpatke u more
- t) ostavljati građevinski materijal, građevinski otpad, ili bilo koju vrstu otpada, osim kad se radi o iznošenju otpada u posudama kako bi olakšali sakupljanje pravnoj ili fizičkoj osobi koja je za to zadužena.

Na javno-prometnoj površini ne smije se ostaviti ni karambolirana vozila.

Na javnoj površini nije dopušteno kampiranje u vozilima, šatorima, kontejnerima i slično.

Na javnoj površini nije dopušteno postavljati glazbene uređaje bez odobrenja nadležnog upravnog tijela.

**4. Vozila u prometu****Članak 73.**

Vozila što sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno-prometnu površinu.

Vozila što prevoze rasuti teret moraju se prekriti ceradom ili se na drugi način moraju osigurati da se materijal ne prosipa po javno-prometnim površinama.



Vozila što prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih materijal ne može curiti ili prosipati se.

Vozila koja prevoze beton, moraju biti tehnički adekvatna za tu vrstu prijevoza (cisterne), te ne smiju izazivati curenje materijala na javnu površinu te prouzročiti štetu.

Vozila koja ometaju nesmetano prometovanje, te se ponašaju suprotno pravilima iz stavka 1., 2., 3. i 4., mogu se ukloniti iz prometa.

Ukoliko vozilo iz stavka 2., 3. i 4. ovog članka, prouzroči bilo koji oblik štete na javnoj površini, vlasnik vozila dužan je nadoknaditi štetu Gradu Vodice, koju je takvim vozilom prouzročio.

## 5. Uvjeti korištenja javnih površina

### Članak 74.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine moraju se održavati tako da budu uredne i čiste te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Ne smiju se uništavati, oštećivati javne površine kao ni objekte i uređaje što su na njih postavljeni ili su njihov sastavni dio.

Zabranjeno je neovlašteno koristiti uređaje i opremu koja je namijenjena radu javnih službi.

### Članak 75.

Na svim javnim površinama zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, kada se javne površine koriste temeljem odobrenja nadležnog odjela Grada sukladno općim aktima kojim se uređuje davanje na korištenje javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Grada Vodica za postavljanje privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta, konzumiranje alkoholnih pića na tim javnim površinama je dopušteno.

### Članak 76.

Nije dopušteno kretanje po užoj gradskoj jezgri Grada Vodica (Obala Vladimira Nazora, Mirka Zore, Trg Dr. Franje Tuđmana, Obala Juričev Ive Cote, Ulica Artina) bez odjeće, dijela odjeće (obnaženog gornjeg ili donjeg dijela tijela) ili u kupaćem kostimu.

### Članak 77.

Javne površine za postavljanje stolova i stolica (terase) dodjeljuju se isključivo za ugostiteljsku djelatnost sukladno Planu korištenja javnih površina koji donosi Gradonačelnik.

Uz ugostiteljsku terasu ne smiju se dodatno postavljati drugi predmeti – suncobrani, tende, stalci, police, reklamni panoi, pomične ograde i slično bez odobrenja nadležnog upravnog tijela. Ugostiteljska terasa ne smije se opremiti električnim uređajima i ozvučenjem bez odobrenja nadležnog upravnog tijela.

Javna površina – ugostiteljska terasa smije se koristiti bez poduzimanja zahvata u tlu. Izuzetno, ukoliko površina tla zbog neravnina ne omogućava njezino korištenje, uz odobrenje nadležnog upravnog tijela, može se postaviti pomična, montažna podloga, izrađena od dasaka ili drugog podesnog materijala.

Javna površina – ugostiteljska terasa smije se ograditi pomičnom ogradom (drvena ili od drugog podesnog materijala) do visine od 1,00 m. Nakon zatvaranja ugostiteljskog objekta poslije turističke sezone, sa ugostiteljske terase treba ukloniti sve postavljene predmete (montažna podloga, suncobrani, stolovi, stolice i drugi predmeti) osim konstruktivnih tendi i održavati je čistom i urednom.

### Članak 78.

Na javno prometnim površinama ne smiju se bez odobrenja nadležnog tijela postavljati bilo kakve stvari tj. obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Svi suhozidi koji se nalaze uz prometnice moraju biti uređeni i sanirani.

### Članak 79.

Kad su javno-prometne površine zauzete mora se osigurati kretanje pješaka.

Zauzeta javno-prometna površina kao i njena okolina mora biti uredna i čista.

Pokretne naprave navedene u članku 38. ove Odluke moraju biti uredne i čiste i uklapati se u okolinu.

Nije dozvoljeno uskladištavanje robe ni odlaganje ambalaže u okolini zauzete javno-prometne površine.

#### **Članak 80.**

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, popravak vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno zauzeti javna površina.

Odobrenje za zauzimanje javno-prometne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje Upravni odjel Grada nadležan za komunalne djelatnosti.

Komunalno redarstvo narediti će uklanjanje materijala i predmeta istovarenih i smještenih na javno-prometnu površinu protivno odobrenju ili bez odobrenja.

Korisnik odobrenja za zauzimanje javne površine dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti nadležni Upravni odjel Grada da mu zauzeta površina nije više potrebna. Komunalno redarstvo pregledat će korištenu javnu površinu

Komunalno redarstvo će ako postoji kakvo oštećenje na javnoj površini narediti korisniku odobrenja da o svom trošku korišteni prostor dovede u prijašnje stanje.

### **6. Mjere sigurnosti prilikom izvođenja građevinskih radova**

#### **Članak 81.**

Za vrijeme obavljanja radova ili zauzimanja javne površine izvoditelj radova odnosno investitor mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, a naročito paziti da se očuva sigurnost ljudi i imovine i to:

- a) zauzeti dio javne površine ograditi urednom i ispravnom ogradom, propisno označenom i osvijetljenom;
- b) građevinski materijal uredno složiti i ograditi i to na način da ne sprječava otjecanje oborinskih voda;
- c) zemlju osigurati da se ne rasipa, a ostali rastresit materijal držati u spremištima ili ograđen, ako se radovi izvode duže od 24 sata;
- d) miješati beton dopušteno je u posudama, na limovima, daščanim i PVC podlogama, nikako ne na asfaltu, betonu itd;
- e) polijevati materijal vodom da ne bi dolazilo do prašenja;
- f) kad god je to moguće, građevinsku skelu postaviti na način da se ispod nje ostavi slobodan prolaz za pješake kojega treba zaštititi od osipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od 3 m iznad nogostupa, odnosno 4,5 m ukoliko zaštitni krov prelazi iznad kolnika, a širine 0,60 m van gabarita skele. Na skeli treba osigurati i okomitu zaštitu u vidu pune ograde u visini 0,60 m, kao i zaštitu protiv osipanja i padanja materijala;
- g) ukoliko postoji potreba privremenog ograničenja prometovanja vozila i pješaka to se na terenu mora označiti zakonom propisanom privremenom prometnom signalizacijom, te se moraju ishodovati potrebna odobrenja za izvršavanje navedene radnje;
- h) osigurati neometano obavljanje komunalnih djelatnosti;
- i) na pročelju skele (ulaz, izlaz) postaviti tipizirane znakove upozorenja.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su svakodnevno, po završetku radnog vremena, ukloniti sa zemljišta otpadni materijal, alat i druga sredstva za rad uredno složiti, površine oko gradilišta očistiti, a nakon završetka radova teren i susjedne građevine dovesti u prvobitno stanje (npr. očistiti mrlje sa susjednih fasada, ukloniti oštećenja s javnih površina, obnoviti travnjake i sl.).

### **7. Prokopi**

#### **Članak 82.**

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja komunalne i druge infrastrukture te izvođenja istraživačkih i drugih građevinskih radova može se izvršiti prokop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka.

Pod prokopom razumijevaju se radovi na iskopima kanala na javno prometnim površinama, neuređenom građevinskom zemljištu, zelenim površinama, uzdužno ili poprečno u odnosu na uzdužnu osovinu kolnika ili nogostupa, te sanacija navedenih površina nakon završenih radova, a sukladno pravilima iz članka 83. ove Odluke, kojim se reguliraju tehnički i drugi uvjeti za vršenje prokopa i saniranje prekopanih javnih površina za područje Grada Vodica.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka, razumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, komunalne i druge infrastrukture te postavljanje kabelskog i zračnog priključka na nisko naponsku i TK mrežu, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (vodovod, sustav odvodnje otpadnih voda, plinovod i dr.).

Izvođenje radova iz stavka 1. ovog članka ne može se obavljati bez odobrenja Upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi komunalnog redarstva.

## **8. Uvjeti za izvršavanje radova prokopa i saniranje prekopanih javnih površina u Gradu Vodicama**

### **Članak 83.**

Prekopana javna površina mora biti dovedena u prvobitno stanje i osposobljena za normalno odvijanje prometa.

Materijal od iskopa treba u cijelosti utovariti i odvesti na gradski deponij, a zatrpavanje kanala izvesti zamjenskim materijalom- drobljenim kamenim materijalom (granulacije 0-60 mm), kojeg treba ugraditi u slojevima od 20 cm te nabiti. Za drobljeni materijal treba postići vrijednost CBR-a najmanje 80%. Prije i u tijeku regulirati vlažnost materijala tako da bude u optimalnim granicama. Stupanj zbijenosti Sz u odnosu na modificirani prostor je minimalno 98%, a ravnost smije odstupati 2 cm.

Na postojećim prometnim površinama izgrađenim od tamponskog sloja nakon ugradnje kanalizacijske instalacije, treba izvršiti kontrolu zbijenosti, od strane za to registrirane institucije, a na lokacijama koje odredi izvršilac kvalitativnog nadzora, kojega je rješenjem odredio Upravni odjel nadležan za prostorno uređenje Grada Vodica, a tako da modul stišljivosti mjereno kružnom pločom promjera 30 cm iznosi min. 100 MN/m<sup>2</sup> za kolnik, odnosno 50 MN/m<sup>2</sup> za nogostup.

Rezanje postojećeg asfalta se mora izvršiti pravocrtno u dužini predviđenoj projektom, a u najmanjoj širini 1,5 m, koja omogućuje kvalitetnu sanaciju prokopa.

Ne smije se bez rješenja Upravnog odjela nadležnog za uređenje prostora, rezati ili prekidati korijenje stabla koje je deblje od 3 cm.

Voditi računa kod iskopa da ne dođe do oštećenja postojeće instalacije, te da se osigura vlastita instalacija.

Ukoliko dođe do oštećenja na postojećim instalacijama, oštećenja će biti sanirana na trošak izvoditelja radova

Radove se mora izvoditi u skladu s pozitivnim propisima koji reguliraju pitanja sigurnosti prometa na cestama.

Izvoditelj radova je dužan osigurati prilaz interventnim vozilima (hitna pomoć, vatrogastvo i sl.), a ako je zbog radova onemogućen redovan odvoz smeća, isti osigurati o vlastitom trošku.

Prilikom završetka radova izvođač radova se mora obvezati radove izvoditi prema slijedećim uvjetima:

- a) Nosivi i habajući sloj asfalta može se izvoditi po završenoj kontroli zbijenosti završnog tamponskog sloja i primitka od strane izvršitelja kvalitativnog nadzora, kojega imenuje Upravni odjel nadležan za prostorno uređenje Grada Vodica, što se konstatira upisom u građevinski dnevnik. Izvještaj o ispitivanju modula stišljivosti, izvođač radova obavezan je dostaviti u Upravni odjel nadležan za prostorno uređenje Grada Vodica, prije započinjanja asfaltiranja.
- b) Radove prokopa i ugradnje kanalske instalacije, kao i saniranje prokopane javne površine, mora se izvesti najkasnije u roku 48 sati tj. do roka navedenog u odobrenju.
- c) Asfaltiranje izvesti u dva sloja debljine 5+3 cm prema postojećoj debljini asfalta u prometnici tako da se postigne prvobitna ravnost.
- d) Ukoliko se asfaltiranje ne izvede odmah po završetku radova izgradnje tampona, na izvedeni tampon položiti plastičnu foliju, te debetonirati betonom MB 10 (tkz. "mršavi beton"), debljine

min. 10 cm, do nivelete završnog sloja, do konačnog asfaltiranja, koje asfaltiranje mora biti izvedeno u roku 30 dana, tj. do datuma navedenog u odobrenju.

- e) Prije nanošenja slijedećeg sloja asfalta, potrebno je postojeći asfalt ( na mjestima spoja starog i novog asfalta), očistiti od nečistoća i pošpricati ga emulzijom u količini 0,5 litara/m<sup>2</sup>.
- f) Kod sanacije prokopa nogostupa, postojeći asfalt zamijeniti u cijelosti, tj. u čitavoj širini nogostupa
- g) Izvršiti sanaciju oštećenih dijelova okolnih javnih površina nastalih zbog iskopa kanala: pomaknuti ili oštećeni rubnjaci, oštećena prometna signalizacija, oštećenje asfalta i zelenih površina zbog oslanjanja mehanizacije i dr.
- h) Položaj instalacija iz stavka 1 ovog članka, mora se uskladiti sa niveletom i položajem javnih površina u apsolutnom kordinatnom sustavu. Izvršiti geodetsko snimanje položaja istih i dostaviti na ovjeru Gradu Vodicama.

Prije započinjanja radova podnositelj zahtjeva, izvođač radova, dužan je o tome obavijestiti Upravni odjel nadležan za uređenje prostora, u svrhu obavljanja kvalitativnog nadzora nad izvođenjem predmetnih građevinskih radova.

Podnositelj zahtjeva za izvođenje radova odgovoran je za kvalitetu izvedenih radova, a u slučaju nekvalitetno izvedenih radova, komunalno redarstvo, na prijedlog voditelja nadzora iz stavka 11. ovog članka naredit će sanaciju izvedenih radova na trošak podnositelja zahtjeva za izvođenje građevinskih radova.

Jamstveni rok u kojem podnositelj zahtjeva za izvođenje građevinskih radova jamči kvalitetu izvedenih radova, traje dvije godine od dana završetka radova.

Nedostatke primijećene u tehničkoj izvedbi radova, podnositelj zahtjeva za izvođenje građevinskih radova, dužan je ukloniti odmah po pismenom i/ili usmenom nalogu Grada Vodica, u protivnom, Grad Vodice, može na teret izvođača pozvati treće osobe radi otklanjanja nedostataka.

#### **Članak 84.**

Odobrenje za izvođenje radova iz članka 82. ove odluke izdaje se na zahtjev izvođača ili investitora radova, odnosno po službenoj dužnosti, sukladno pravilima navedenim u članku 83. ove odluke.

Zahtjev za izdavanje rješenja iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati :

- a) opis radova,
- b) vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine,
- c) dokaz o vlasništvu ili suglasnosti vlasnika nekretnine zbog koje se izvršava prokop, te dokaz, tj. akt o dozvoli gradnje (građevinska dozvola) ili potvrda Područnog ureda za katastar da je objekt građen prije 15. veljače 1968. godine,
- d) tehničku dokumentaciju o prokopu, sukladno pravilima ove Odluke,
- e) prijedlog privremene regulacije prometa (ako se zbog radova mora ograničiti promet).

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se:

- a) trajanje radova na izvršenju i sanaciji prokopa, način zauzimanja javne površine,
- b) vrijeme izvođenja radova,
- c) način postupanja sa materijalom iz iskopa, postojećim instalacijama, sadnim materijalom i sl.,
- d) privremena regulacija prometa,
- e) rok i mjere koje izvođač, odnosno investitor radova mora poduzeti prije završetka radova, kako bi se osigurala sanacija javne površine, objekata i uređaja koji su njen sastavni dio, kao i eventualna sanacija oštećenih nasada,
- f) nadzor i jamstva za izvedene radove, prema pravilima iz stavka 3. ovog članka
- g) način obavještanja javnosti o radovima ako je to potrebno,
- h) uređenje zelene površine i nasada na njoj ukoliko se ista oštećuje.

#### **Članak 85.**

Iznimno od članka 82. ove Odluke, u osobito hitnim slučajevima, a radi otklanjanja kvara (havarije) koji mogu izazvati velike štete i neposrednu opasnost za živote ljudi i imovinu, radove je moguće izvoditi i bez odobrenja.

Obveza investitora, odnosno izvođača radova je da po detekciji kvara (havarije), a najkasnije početkom slijedećeg radnog dana o tome obavijesti upravno tijelo nadležno za poslove komunalnog redarstva.

Ukoliko prokop iz stavka 1. ovog članka nije saniran sukladno ove Odluke, sanacija će se izvršiti na trošak investitora ili izvođača radova.

Zabranjeno je prekopavanje ulica u razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna, osim za hitne intervencije i u slučaju posebnih potreba po odluci Gradonačelnika.

## **9. Uvjeti za izvođenje radova na čišćenju i popravku vanjskih dijelova zgrada**

### **Članak 86.**

Za izvođenje radova na čišćenju i popravku vanjskih dijelova zgrada i njihovih uređaja (krovova, žljebova, pročelja i sl.) mogu se prema potrebi privremeno zauzeti dijelovi javnih površina.

Na početku i na kraju zgrade na kojoj se radi moraju se kao znak upozorenja postaviti prečke s oznakom i natpisom "Prolaz zabranjen".

## **10. Uvjeti za izvođenje utovara i istovara, ugljena, drva, roba i materijala**

### **Članak 87.**

Za istovar drva, ugljena i slično te za piljenje ogrjevnog drva mogu se privremeno zauzeti dijelovi javne površine, ali tako da se ne ometa pješački i cestovni promet.

Drva, ugljen i slične materije moraju se ukloniti s javne površine najkasnije do noći, a upotrijebljena površina mora se očistiti.

Cijepanje i razbijanje drva, ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

### **Članak 88.**

Robe i materijali mogu se privremeno istovariti na javnim površinama samo u slučaju nedostatka drugog prostora. Utovar i istovar mora se odvijati brzo i bez zastoja tako da se ne ugrožava sigurnost prolaznika i ne zaustavlja promet.

Zabranjeno je stavljati ambalažu i slično ispred radnji, prodavaonica i skladišta na javnu površinu.

Zabranjeno je stavljanje ispred zgrade ili ograde ili na zgradu ili ogradu, uređaje i predmete što mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti štetu, kao i stavljanje takvih predmeta na javnu površinu.

### **Članak 89.**

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke.

Košare za otpatke postavlja i održava fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina, ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka, košare za otpatke na javno-prometnim površinama postavlja i održava poduzeće ili druga pravna i fizička osoba koja posluje u objektima gdje se obavlja poslovna djelatnost.

### **Članak 90.**

Mjesto za postavu košara za otpad određuje fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina, a u slučaju spora mjesto će odrediti Upravni odjel Grada nadležan za komunalne djelatnosti.

### **Članak 91.**

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje djelatnosti odvodnje i pročišćavanje otpadnih i atmosferskih voda, dužne su redovno održavati i čistiti kanalizacijsku mrežu radi osiguranja od plavljenja javnih površina.

### **Članak 92.**

Zabranjeno je svako crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova na javno-prometnim površinama.

**11. Javno-zelene površine - Zabrane radi zaštite javno zelene površine****Članak 93.**

Javno-zelene površine održavaju se u skladu s Programom održavanja.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje javno-zelenih površina dužna je u skladu s Programom održavanja javno-zelenih površina, popunjavati drvorede, te porušena i bolesna stabla zamjenjivati novim iste vrste, uklanjati bolesne i suhe grane te štetnike na javno-zelenoj površini.

**Članak 94.**

Vlasnik zemljišta dužan je ishoditi odobrenje nadležnog upravnog tijela Gradske uprave za sječu stabala i drugog zelenila promjera debla većeg od 10 cm, kao i podrezivanje grana promjera većih od 10 cm, u svojoj okućnici ili neizgrađenoj građevnoj čestici na cijelom građevinskom području naselja.

Vlasnik zemljišta tj. stabla koje želi posjeći na istome, dužan je umjesto posječenog stabla zasaditi novo stablo i to najkasnije u roku šest mjeseci od izdavanja predmetne suglasnosti Grada Vodica, odnosno u protivnom uplatiti Gradu Vodice naknadu za sadnju novog stabla do tri metra visine na javnoj površini.

**Članak 95.**

Obalni pojas, prirodne plaže, uređene plaže, kupališta i zelene površine uz njih moraju se redovito čistiti i održavati, a jednom godišnje do početka mjeseca svibnja detaljno očistiti od otpadaka.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja poslove održavanja, dužna je održavati obalni pojas uređenih plaža i zelenih površina čistim i urednim.

Komunalni redar ovlašten je u opravdanim slučajevima, nakon onečišćenja izazvanih vremenskim nepogodama ili drugim izvanrednim situacijama, naložiti komunalnom poduzeću izvanredno čišćenje obalnog pojasa.

Zabranjeno je bacati otpad u more i na morsku obalu.

U cilju zaštite od zagađivanja masnim, naftnim i drugim otpacima, komunalna i druga poduzeća i druge pravne i fizičke osobe dužne su poduzeti potrebne mjere u cilju zaštite morske obale, mora i vodotoka.

Zabranjeno je dovođenje, pranje i kupanje domaćih životinja na javnim kupalištima.

**Članak 96.**

Vlasnici brodica i ostalih plovila ne smiju brodice i plovila održavati i ostavljati na javnim površinama, plažama, na zelenim i ostalim površinama uz plaže, već na za to predviđenim prostorima kao što su suhe marine, odnosno odlaganje plovila u vlastitom vlasništvu na vlastitom zemljištu.

**Članak 97.**

Na javno-zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja Upravnog odjela Grada nadležnog za komunalne djelatnosti obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

**Članak 98.**

Radi zaštite javno-zelene površine, zabranjuje se

1. Rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja,
2. Guljenje kore stabala, zasjecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanja čavala, stavljanje plakata i slično, bušenje, gaženje, te drugo onečišćavanje drveća, grmlja i živica,
3. Upotrebljavanje javne zelene površine za dječju igru i koristiti sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni,
4. Penjanje po drveću,
5. Vješanje i postavljanje po drveću i grmlju, bilo kakvih predmeta,
6. Odvoženje zemlje,
7. Neovlašteno skupljanje plodova, branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenja,
8. Neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja,
9. Uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,

10. Bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela i sl.,
11. Dovođenje i puštanje životinja,
12. Oštećivanje opreme (klupa, ogradnog stupića i sl.),
13. Puštanje otpadnih voda, motornog ulja i sl.,
14. Vožnja, zaustavljanje i parkiranje svih prijevoznih sredstava,
15. Paljenje vatre,
16. Iskrcavanje i uskladištenje raznog materijala,
17. Nemarno korištenje i oštećivanje opreme, namjenjene radu javnih službi,
18. Kampirati bez odobrenja,
19. Hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja,
20. Ostale radnje koje bi dovele do devastacije javno-zelenih površina.

#### IV. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

##### Članak 99.

Snijeg s javno-prometnih površina treba početi otklanjati kad napada 10 cm, a ako pada neprekidno mora se otklanjati više puta.

Led s javnih površina uklanja se čim nastupi

O uklanjanju snijega ili leda s javno-prometnih površina brine se pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje odnosnih komunalnih djelatnosti.

Komunalno redarstvo Grada nadzire uklanjanje snijega i leda s javno-prometnih površina.

Osobe iz stavka 3. ovog članka dužne su donijeti program uklanjanja snijega i leda s javno-prometnih površina do 15. listopada svake godine.

##### Članak 100.

O uklanjanju snijega i leda sa staza, stepenica i putova na javnim zelenim površinama brinu se osobe iz članka 92. ove odluke.

##### Članak 101.

O uklanjanju snijega i leda s autobusnih postaja, autobusnih i taksi stajališta, parkirališta, površina što su namijenjena za javne priredbe, tržnica i sličnih prostora brine se pravna ili fizička osoba kojoj je ta površina dana na korištenje.

##### Članak 102.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz zgradu ili neizgrađeno građevinsko zemljište, obveza je vlasnika zgrade, vlasnika ili korisnika stanova ili poslovnih prostora u zgradi, odnosno vlasnika neizgrađenog građevinskog zemljišta i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

O uklanjanju snijega i leda s prostora oko kioska i druge pokretne naprave brinu se vlasnici odnosno korisnici kioska i drugih pokretnih naprava.

Iznimno od stavka 1. ovog članka o uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred poslovnih prostora brinu se vlasnici, nosioci prava korištenja odnosno zakupci lokala.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati u širini od najmanje 1,0 m, osim ako nogostup nije uži.

Zabranjeno je čišćenje nogostupa na način da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i u kanalizacijske slivnike.

##### Članak 103.

Vlasnici ili korisnici kuća i zgrada uz javnu prometnu površinu, koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvoga krova, a u slučaju da to nisu u mogućnosti, obvezni su na svakom kraju predmetne građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.

Osobe iz članka 99., 100., 101., 102. i 103. odgovaraju za nastalu štetu zbog ne čišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

**Članak 104.**

Javno-prometne površine mogu se radi sprečavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom (granulacije manje od 8 mm).

Materijal kojim su posipane javno-prometne površine mora se ukloniti u roku od 8 dana po prestanku potrebe za posipanje.

Zabranjeno je javne površine sa/uz drvorede posipati solju. Površine sa/uz drvorede dozvoljeno je posipati sipinom i sredstvima koja imaju atest ili deklaraciju o neškodljivosti za stabla .

**Članak 105.**

Dok pada snijeg, radi omogućavanja uklanjanja snijega, najstrože je zabranjeno parkiranje vozila na kolnicima i nogostupima.

**V. SANITARNO KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA****Članak 106.**

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika jame.

**1. Dužnost vlasnika septičkih jama****Članak 107.**

Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge čišćenje tih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoline.

Vlasnici septičkih jama dužni su septičku jamu izgraditi i održavati u takvom tehničkom stanju, da ne dolazi do ispuštanja plinova, neugodnog mirisa i drugih imisija, pogotovo ne onih s otrovnim sastojcima, a ukoliko bude potrebno i sanirati istu.

Troškove sanacije snosi vlasnik odnosno korisnik septičke jame.

**Članak 108.**

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge koji odvozi fekalije dužni su iste izljevati na mjesto koje je za to određeno i snose odgovornost za eventualno zagađenje okoline uz naknadu počinjene štete ili uz plaćanje paušalne naknade štete po nalogu komunalnog redara.

Mjesta na kojima se fekalija izljevaju u kanalizaciju određuje Upravni odjel Grada nadležan za komunalne djelatnosti uz pribavljeno mišljenje fizičke ili pravne osobe kojoj je povjereno održavanje uređaja za odvodnju.

**2. Držanje životinja****Članak 109.**

Zabranjeno je držanje goveda, konja, svinja, kunića, peradi, pčela i dugih domaćih životinja (golubovi, prepelice, žabe, ribe, rakove, puževe, kornjače, činčile i druge) te za ovo područje neobičnih životinja (npr. majmuna) u naseljima Vodice i Srima, kao i na otoku Prviću, izuzev po posebnom odobrenju Gradonačelnika Grada Vodica, a u turističke i promidžbene svrhe.

**3. Dezinsekcija i deratizacija****Članak 110.**

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevan normalan život, u tijeku godine obavlja se obvezno dva puta sistematska dezinsekcija, dok se sistematska deratizacija javnih površina obavlja jednom godišnje, sukladno Odluci Grada i ugovoru.

**Članak 111.**

Svaka pravna i fizička osoba obvezna je u/na svome zapuštenom i neurednom objektu, dvorištu i/ili zemljištu, o svome trošku provesti deratizaciju istih putem nadležnog koncesionara Grada.



**Članak 112.**

U cilju zaštite od komaraca zabranjeno je u dvorištima, vrtovima, voćnjacima i sličnim površinama imati predmete razne namjene koji svojim oblikom zadržavaju kišnicu i time stvaraju uvjete za razvoj ličinaka komaraca. U predmete iz stavka 1. ovoga članka spadaju: razne cerade, vaze, posude, kante, automobilske gume, bačve, nepokrivene brodice, pojila za životinje i sl. Vlasnici predmeta iz ovoga članka su dužni iste ukloniti ili postaviti zaštitu (najlonske folije, tende i sl.) i to na način da se onemogućuje zadržavanje vode u njima.

**Članak 113.**

Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništenja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

**Članak 114.**

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obveze dezinsekcije i deratizacije utvrđuje se planom kojeg donosi Gradonačelnik Grada Vodica.

**VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA****Članak 115.**

Elementi iz članaka 10., 37., 38., 40., 41., 42. i 47. ove Odluke koji su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog tijela moraju njihovi vlasnici odnosno korisnici odmah ukloniti na temelju pismenog ili usmenog naloga komunalnog redarstva.

Komunalno redarstvo odlučuje o uklanjanju i predmeta iz odredaba članka 10., 37., 38., 40., 41., 42. i 47. ove odluke što su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog Upravnog odjela Grada.

Ako se predmeti iz stavka 1. i 2. ovog članka ne uklone u za to određenom roku, komunalno redarstvo narediti će uklanjanje tih predmeta o trošku vlasnika odnosno korisnika.

Od nepoznatog počinitelja protupravno postavljeni predmeti i naprave uklonit će se sukladno pozitivnim propisima RH-a i Grada, iz sredstava gradskog proračuna.

Zabranjuje se presretanje vozila i stajanje uz javno-prometne površine, te nošenje-držanje kartona i drugih naprava sa natpisima u svrhu reklamiranja iznajmljivanja apartmana i soba na cijelom području Grada Vodica.

Ukoliko počinitelj prekršaja, nakon provedenog odnosnog postupka, ponovi prekršaj, ranije doneseni akti ostaju na snazi, ako isti nisu u suprotnosti pravilima opće upravnog i prekršajnog postupka.

**VII. PARKIRANJE I ZAUSTAVLJANJE VOZILA NA JAVNO-PROMETNIM I JAVNO-ZELEENIM POVRŠINAMA****Članak 116.**

Na području se Grada javno-prometne površine koriste za zaustavljanje i parkiranje vozila u skladu sa ovom Odlukom i drugim odnosnim pozitivnim Odlukama Grada, kao i postavljenom prometnom signalizacijom.

Na području Grada zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila na nogostupu, te općenito na mjestima koja nisu označena prometnom signalizacijom kao javno parkiralište.

**Članak 117.**

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila parkiranog na javnoj zelenoj površini preko fizičke ili pravne osobe kojoj je to Grad povjerio, a na trošak vlasnika vozila.

**VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA**

## 1. Komunalno redarstvo

### Članak 118.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke i propisa donesenih na osnovi ove Odluke obavlja Komunalno redarstvo Grada.

Komunalni redar mora pri obavljanju posla imati posebnu iskaznicu.

Pravne i fizičke osobe dužni su komunalnim redarima omogućiti nesmetano obavljanje dužnosti i nadzor kao i pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja što su predmet uredovanja te im davati osobne podatke, informacije i potrebna obavještenja.

## 2. Ovlasti i dužnosti komunalnog redara

### Članak 119.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

- a) nadzirati primjenu ove Odluke,
- b) narediti obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju sukladno odredbama ove Odluke, ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno,
- c) zabraniti obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
- d) zabraniti upotrebu neispravnog i neurednog komunalnog objekta, uređaja, elemenata urbane opreme, naprave dok se ne uklone nedostaci,
- e) narediti uklanjanje predmeta, objekata ili uređenja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama komunalnog reda, kao i zabraniti rad objekata, tj. postavljanje pokretnih naprava i druge urbane opreme čiji vlasnici nisu podmirili tekuće obveze prema Gradu Vodicama i to na dan pregleda (mogućnost dnevnih uvida u dugovanje objekta).
- f) predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
- g) izricati i naplaćivati globe odgovornoj osobi u pravnoj osobi i fizičkim osobama koje zateknu u prekršaju,
- h) naplaćivati paušalne naknade šteta,
- i) naplaćivati paušalne troškove premještanja, skladištenja (čuvanja) predmeta, objekata ili uređaja,
- j) poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten,
- k) pokretati prekršajni postupak,
- l) izdati obvezni prekršajni nalog.
- m) obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom ili drugim aktima.

Komunalni redar donosi pismena i usmena rješenja za provedbu gore navedenih radnji.

### Članak 120.

Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužan je pridržavati se zakona, odredaba ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Grada, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Grad.

### Članak 121.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu činidbu (uklanjanje, čišćenje, popravlanje, zamjena i drugo), učiniti će komunalno redarstvo putem druge osobe, a o trošku počinitelja.

### Članak 122.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć od Policijske uprave Šibensko-kninske i drugih tijela uprave potrebnih za provođenje nadzora.

**Članak 123.**

Protiv rješenja komunalnog redara može se uložiti žalba u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba na rješenje uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

**Članak 124.**

Odsjek za komunalno redarstvo podnosi godišnje izvješće o svom radu Gradskom vijeću.

**3. Naknada štete na javnoj površini****Članak 125.**

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektu i uređaju što su na njoj ili su njen sastavni dio počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

**Članak 126.**

Naknada štete može biti stvarna i paušalna.

Paušalna naknada naplaćuje se u slučaju nezatne ili manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna, a prema posebnom cjeniku ovlaštene fizičke ili pravne osobe kojoj je povjereno obavljanje odgovarajuće komunalne djelatnosti.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna i ako je za to uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

**4. Novčana naknada u postupku uklanjanja predmeta s javne površine****Članak 127.**

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja te sanacije javne površine može se naplatiti paušalni iznos troškova i to:

- 1) 500,00 kuna za premještanje,
- 2) 600,00 kuna po m<sup>2</sup> zauzete površine,
- 3) 200,00 kuna za uskladištenje po predmetu dnevno.

Ukoliko vlasnik oduzetih predmeta ne preuzme predmete u roku od 30 dana od dana oduzimanja, te pri tome ne podmiri sve potrebne troškove i davanja Gradu, isti će se smatrati otpadom i odnijeti na gradski deponij, eventualno ako im vrijednost opravdava, organizirat će se javna dražba, te prodati

**IX. PREKRŠAJNE ODREDBE****Članak 128.**

Novčanom kaznom od 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako:

- a) Elemente urbane opreme postavlja bez rješenja, odnosno protivno rješenju (članak 11.)
- b) Izvodi radove za vrijeme zabrane izvođenja građevinskih radova (članak 66.)
- c) Na pokretnim napravama izlaže i prezentira odjeću, obuću, tekstil, namirnice i ostale predmete opće uporabe (članak 38., stavak 4.)
- d) Djelatnost pokretne prodaje obavlja bez rješenja ili protivno rješenju (članak 44., stavak 3., 4. i 5.)
- e) Reklamiranje zvučnim signalima vrši bez rješenja ili protivno rješenju (članak 45., stavak 2.)
- f) Postupa suprotno odredbama članka 73., 74. odnosno ako:
  - a. javne površine koristi protivno njihovoj namjeni (članak 74., stavak 1.)
- g) Zauzima javnu površinu u bilo koju svrhu bez rješenja ili ugovora nadležnog upravnog tijela (članak 78.)
- h) Uništava ili oštećuje javne površine, kao i objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio (članak 74., stavak 3.)
- i) Neovlašteno koristiti uređaje i opremu koji su namijenjeni radu javnih službi (članak 74., stavak 4.)

- j) Postupa protivno odredbama članka 98. odnosno ako na zelenim površinama:
  - Reže i skida grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja,
  - Guli kore stabala, zasjeca, zarezuje, savija, kida, zabada noževe, zabija čavle, stavlja plakate i slično, buši, gazi, te drugačije onečišćuje drveća, grmlje i živice,
  - Upotrebljava javne zelene površine za dječju igru i koristi sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni
  - Odvozi zemlju
  - Neovlašteno skuplja plodove, bere cvijeće, vadi cvjetne i travnate busene,
  - Neovlašteno sakuplja i odnosi suho granje,
  - Uništava travnjake, iskopava i odnosi zemlju, humus i bilje,
  - Baca otpatke, smeće, piljevinu, pepeo i sl
  - Dovodi i pušta životinje,
  - Oštećuje opremu (klupe, ogradne stupiće i sl
  - Pušta otpadne vode, motorno ulje i sl.,
  - Vozi se, zaustavlja i parkira sva prijevozna sredstva,
  - Pali vatru,
  - Iskrcava i uskladištava razni materijal,
  - Nemarno koristi i oštećuje opremu namijenjene radu javnih službi
- k) Postavlja naprave, panoe i sl. (osim parkovnog inventara - klupe, košarice za otpatke i sl.) bez rješenja, odnosno protivno rješenju (članak 42. i 43.)
- l) Ne održava septičku jamu sukladno članku 107. ove odluke
- m) Organizira terase ugostiteljskih objekata, odnosno postavlja pokretne naprave i kioske bez rješenja, odnosno protivno rješenju (članak 37., 38. i 39.)
- n) Postavlja opremu za reklamiranje iz članka 42. i 43. ove odluke bez ili protivno rješenju.
- o) Postavlja uređaje navedene u članku 46. bez ili suprotno rješenju.
- p) Ne poštuje pravila iz članka 81. prilikom izvođenja građevinskih radova
- q) Izvršava prokop javne površine ili privremeno zauzima javnu površinu ili privremeno ograničava promet vozila i pješaka, bez rješenja, odnosno protivno rješenju (članak 81. i 82. stavak 4. )
- r) Ne obavijesti nadležno upravno tijelo o prokopu za hitnu intervenciju (članak 85.)
- s) Ne pridržava uvjeta za saniranje javne površine iz članka 83.
- t) Ne pridržava uvjeta za izvršavanje radova i postupanja naznačenih u člancima od 86. – 97., 115. stavak 5.
- u) Obavlja zahvat na vanjskom dijelu građevine bez odobrenja uvjeta Konzervatorskog odjela u Šibensko-kninskoj županiji, nadležnog za zaštitu spomenika kulture, tj. kulturno-povijesne jezgre
- v) Postupa suprotno odredbama članka 61., 62. i 77.  
Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.  
Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 129.

Novčanom kaznom u iznosu od 8.000,00 kn kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

- a) Vješa predmete na urbanoj opremi i uređajima (članak 9., stavak 6.)
- b) Elemente urbane opreme ne održava u urednom i ispravnom stanju
- c) Onečišćuje javne površine, kao i objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio (članak 71.)
- d) Postupa suprotno odredbama iz članka 29., 30., 32. stavak 3. te članka 35.
- e) Baca ili postavlja reklamne letke bez rješenja nadležnog odjela
- f) Postupa protivno odredbama članka 72.
- g) Postupa suprotno članku 109. ove odluke
- h) Ne postupi temeljem naredbe komunalnog redara iz članka 115.
- i) Kampira na nedozvoljenom mjestu

Novčanom kaznom od 1.500,00 kn kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka

Novčanom kaznom od 4.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost

#### **Članak 130.**

Novčanom kaznom od 6.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

- a) Postupa protivno odredbi iz članka 6., 10. st. 3., 14., 18., od 21. do 26., 34., 36., 38., 40. st. 2., 41., 47., 48., od 52. do 60., 63., 79., 80. stavak 2., 3. i 4., 99., 100., 101., 102., 103., 104., 105., 108., 109., 111., 116. stavak 2.
- b) Predmete navedene u članku 13. ne održava sukladno odredbama navedenim u člancima 16. i 17.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kn kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka

Novčanom kaznom od 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost

#### **Članak 131.**

Novčanom kaznom od 2.000,00 kn, kaznit će se pravna osoba ako

- a) Izvršava prijevoz protivno odredbi članka 73. ove Odluke
- b) Postupa suprotno članku 58. i 59.
- c) Parkira prijevozna sredstva na nogostup i zadržava se na javnim površinama
- d) Postupa suprotno članku 112.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kn kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 132.**

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn. kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako na javnim površinama konzumira alkoholna pića (članak 75. ove Odluke).

#### **Članak 133.**

Za sve prekršaje propisane ovom Odlukom, komunalni redar je ovlašten, kad utvrdi postojanje zakonom propisanih uvjeta za naplatu novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja, novčanu kaznu u visini polovice točno određenog iznosa propisanog ovom Odlukom, naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja prekršaja uz izdavanje potvrde, u suglasju sa zakonom kojim se uređuju prekršaji.

### **ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 134.**

Na dan stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 06/08, 06/09, 11/11, 05/12, 02/13, 09/13, 05/14, 10/14, „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/15, 03/15, 03/16, 05/17)

#### **Članak 135.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/18-01/17

URBROJ: 2182/04-01/11-18-1

Vodice, 14. veljače 2018. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
**Marin Mikšić**

**1.5.**

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 30. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09, 09/11-ispravak, 04/13, 09/13-pročišćeni tekst, 09/13-ispravak, 05/15, „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/16), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 5. sjednici od 14. veljače 2018. godine, donosi

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNI  
ODLUKE O KOMUNALNOJ NAKNADI**

**Članak 1.**

U Odluci o komunalnoj naknadi Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/11, 05/12, 12/12, 05/14, 10/14, 01/15, „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 05/15) u članku 7. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka za prekršaj iz stavka 2. ovoga članka pokreće nadležni Upravni odjel.“.

**Članak 2.**

Članak 8. mijenja se i glasi:

„Komunalna naknada za stambeni prostor obračunava se i naplaćuje obveznicima iz I i II zone dvomjesečno, a fakturira dva puta godišnje.

Komunalna naknada za poslovni prostor fakturira se i naplaćuje mjesečno, najkasnije do zadnjeg dana u tekućem mjesecu za taj mjesec izuzev poslovnih subjekata koji posluju sezonski, a kojima se obračun i fakturiranje vrši jedan put godišnje i to za vrijeme obavljanja poslovne djelatnosti.

Na dospjeli iznos neplaćene komunalne naknade obveznik komunalne naknade plaća zateznu kamatu po stopi određenoj pozitivnim zakonskim propisima.“.

**Članak 3.**

Članak 10. mijenja se i glasi:

„Od plaćanja komunalne naknade oslobađaju se:

1. obveznici koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu sukladno rješenju Centra za socijalnu skrb, za vrijeme dok takvo pravo traje,
2. vlasnici odnosno korisnici nekretnina koje se ne mogu koristiti uslijed oštećenja uzrokovanih požarom, poplavom ili drugim elementarnim nepogodama, i to za 6 mjeseci,
3. vlasnici odnosno korisnici poslovnih prostora koji su u rekonstrukciji pa se uslijed obavljanja radova ne mogu koristiti, pod uvjetom da je za te radove ishodovana odgovarajuća dokumentacija, i to za vrijeme trajanja rekonstrukcije,
4. za 4 zimska mjeseca, vlasnici odnosno korisnici i zakupci hotela, restorana na području Vodica, Srime i zaleđa, koji rade cijelu kalendarsku godinu pod uvjetom da su podnijeli zahtjev i dokaze o radu ta 4 zimska mjeseca (siječanj, veljača, studeni i prosinac),
5. za 4 zimska mjeseca, vlasnici odnosno korisnici i zakupci hotela, restorana, te trgovina prehrambenom robom i proizvodnih obrta koji posluju na otoku Prviću u Prvić Luci i Prvić Šepurini, koji rade cijelu kalendarsku godinu pod uvjetom da su podnijeli zahtjev i dokaze o radu ta 4 zimska mjeseca (siječanj, veljača, studeni i prosinac).“.

**Članak 4.**

Članak 12. mijenja se i glasi:

„Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo Grada Vodica rješenjem odlučuje o pravu na oslobađanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenje o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade, donosi se za svaku kalendarsku godinu.

Rješenje iz prethodnog stavka donosi se na pismeni zahtjev obveznika plaćanja i dokaza da ima pravo na oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

Pisani zahtjev i dokazi dostavljaju se do kraja tekuće godine u kojoj se traži oslobodjenje.“.

**Članak 5.**

U članku 13. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Plaćanje komunalne naknade za stambeni, poslovni i garažni prostor počinje od trenutka uspostavljanja minimalnih komunalnih standarda opremljenosti objekta odnosno prostora, a koji se ogledaju u postojanju pristupne ceste, objektima za opskrbu električne energije te objektima za opskrbu vodom, bez obzira na činjenicu što objekt odnosno prostor nije u potpunosti opremljen te se još ne koristi, za zemljište od dana stjecanja vlasništva, odnosno početka korištenja zemljišta po drugom osnovu (pravo građenja, zakup i sl.).“.

**Članak 6.**

U članku 21. stavku 2. dodaje se točka G) koja glasi:

**„G) Poslovni prostori kojima se ne može utvrditi koeficijent namjene 3“.**

**Članak 7.**

Članak 24. mijenja se i glasi:

„Za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od 1,00, za poslovni prostor, odnosno 0,05% za neizgrađeno građevno zemljište.“.

**Članak 8.**

Članak 25. mijenja se i glasi:

„Obveznici komunalne naknade za prostore iz članka 24. ove Odluke mogu zatražiti izmjenu rješenja o komunalnoj naknadi ukoliko u poslovnom prostoru ne obavljaju djelatnost više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini.

Izmjena rješenja iz stavka 1. ovog članka može se tražiti do isteka kalendarske godine za koju se izmjena traži, pod uvjetom da je podnesen pisani zahtjev i dokazi da se poslovna djelatnost ne obavlja duže od 6 mjeseci u jednoj kalendarskoj godini.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, mjesečna visina komunalne naknade utvrditi će se primjenom kriterija propisanim zakonom.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi nadležno Upravno tijelo i vrijedi samo za kalendarsku godinu u kojoj se izmjena traži.“.

**Članak 9.**

Članak 26. mijenja se i glasi:

„Obveznici komunalne naknade za hotele, apartmanska naselja i kampove mogu zatražiti izmjenu rješenja o komunalnoj naknadi ukoliko bi utvrđena visina godišnje komunalne naknade bila veća od 1,5% njihovog ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine ostvarene za taj prostor.

Izmjena rješenja iz stavka 1. ovog članka može se tražiti u roku od 30 dana od proteka roka za podnošenje godišnjih financijskih izvještaja Financijskoj agenciji, pod uvjetom da je podnesen pisani zahtjev uz predočenje financijskih izvještaja dostavljenih Financijskoj agenciji o ostvarenom godišnjem prihodu u prethodnoj godini.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, mjesečna visina komunalne naknade odredit će se u visini 1/12 iznosa koji predstavlja 1,5% ukupnog godišnjeg prihoda iz prethodne godine ostvarene u tom hotelu, apartmanskome naselju i kampu.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi nadležno Upravno tijelo i vrijedi samo za kalendarsku godinu u kojoj se izmjena traži.“.

**Članak 10.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-03/18-01/05

URBROJ: 2182/04-01/11-18-1

Vodice, 14. veljače 2018. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
**Marin Mikšić**

**1.6.**

Na temelju članka 9. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj 85/15 i 121/16), članka 6. i 10. Zakona o zaštiti od buke („Narodne novine”, broj 30/09, 55/13, 153/13 i 41/16) i članka 30. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09, 09/11-ispravak, 04/13, 09/13-pročišćeni tekst, 09/13-ispravak, 05/15 i „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/16/17), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 5. sjednici od 14. veljače 2018.g donosi

**ODLUKU  
o izmjeni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti**

**Članak 1.**

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 05/15, 05/17) mijenja se članak 3. i glasi:

„Grad će davati suglasnost isključivo za obavljanje jednostavnih ugostiteljskih usluga na zemljištu u privatnom vlasništvu i to za obavljanje djelatnosti i postavljanje naprava tipa: objekti jednostavnih usluga u nepokretnom vozilu i priključnom vozilu i objekti jednostavnih usluga na kolicima i sličnim napravama, ali isključivo prema uvjetima koje odrede nadležne službe Grada i uz uvjet poštivanja odnosnih odredbi Grada Vodica u svezi izgleda i načina postavljanja naprava.“

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 335-02/15-01/14  
URBROJ: 2182/04-01/03-17-4  
Vodice, 14. veljače 2018. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK  
Marin Mikšić**

**1.7.**

Na temelju članka 1. stavka 5. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („NN“, br.: 125/11 i 64/15), članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („NN“, br.: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 30. točka 30. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 9/09, 9/11, 4/13-ispravak, 4/13, 9/13-pročišćeni tekst, 5/15 i „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/16), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 5. sjednici od 14. veljače 2018. godine, donosi

**ODLUKU  
o izmjeni  
ODLUKE  
o uvjetima i načinu privremenog/povremenog korištenja prostora u  
zgradama u vlasništvu Grada Vodica**

**Članak 1.**

U Odluci Grada Vodica o uvjetima i načinu privremenog/povremenog korištenja prostora u zgradama u vlasništvu Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 03/15 i 04/16) u članku 1. alineja treća mijenja se i sada glasi:

„ – prostori dati na korištenje gradskim kulturnim ustanovama (u daljnjem tekstu: prostori Grada), osim dvorane Kulturnog centra koja se može koristiti samo za generalnu probu ili nastup, ali ne kao prostor održavanja redovnih probi i aktivnosti gradskih udruga.“

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.



KLASA: 372-01/18-01/01  
UR.BR.: 2182/04-05/04-18-1  
Vodice, 14. veljače 2018. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
**Marin Mikšić**

1.8.



REPUBLIKA HRVATSKA  
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD VODICE  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: UP/I - 363-05/17-01/06  
URBROJ: 2182/04-05/04-18-8  
Vodice, 14. veljače 2018. godine

Na temelju članka 36. Zakona o koncesijama („NN“, br. 69/17), članka 11. i 12. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br.14/13, 05/15 i 02/16) i članka 30. stavka 1.toč. 27. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 9/09, 9/11-ispravak, 4/13, 9/13-pročišćeni tekst, 5/15 i „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/16), te Zapisnika o pregledu i ocjene ponuda, KLASA: UP/I- 363-05/17-01/06, URBROJ: 2182/04-05/04-18-7 od 31. 01. 2018.g., Gradsko vijeće Grada Vodica na svojoj 5. sjednici od 14. veljače 2018. godine donosi sljedeću:

**O D L U K U**  
**o davanju koncesije**

**I.**

Daje se koncesija za javne usluge - obavljanje komunalne djelatnosti poslova premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica „CVETNIĆ“ U.P.T. OBRT, Ul. Grada Vukovara 19, Sisak, OIB: 67933363018.

**II.**

Predmetna koncesija iz točke I. ove izreke daje se na rok od dvije (2) godine, prema Srednjoročnom (trogodišnjem) planu davanja koncesija na području Grada Vodica za razdoblje 2017. – 2019.g. („Službeni glasnik Grada Vodice“, br. 02/17) uz naknadu za koncesiju u iznosu od 16.000,00 kn godišnje.

**III.**

Gradonačelnik i imenovani korisnik iz točke I. ove Odluke zaključit će Ugovor o koncesiji za obavljanje poslova premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica kojim će se regulirati međusobna prava i obveze i to po konačnosti i izvršnosti ove Odluke.

### O b r a z l o ž e n j e

Naručitelj – Grad Vodice, je temeljem čl. 9 i 10. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica, objavio u Elektroničkom oglasniku javne nabave Obavijest o namjeri davanja koncesije za javne usluge, broj objave: 2017/S 01K-0027783 od 29. 12. 2017.g. (datum slanja objave 28. 12. 2017.g.).

Sukladno predmetnoj Obavijesti zainteresirani gospodarski subjekti mogli su dostaviti svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Krajnji rok za dostavu ponuda i vrijeme javnog otvaranja ponuda određeno je danom 29. 01. 2018.g. u 11,00 sati u prostorijama Grada, Ive Čače 8, kada je Naručitelj javno otvorio ponude.

Utvrđeno je da je do isteka roka za dostavu ponuda pristigla jedna ponuda i to ponuda: „CVETNIĆ“ U.P.T. OBRT, Ul. Grada Vukovara 19, Sisak, OIB: 67933363018.

Navedena pristigla ponuda je u potpunosti valjana budući ispunjava sve tražene uvjete prema Zakonu o koncesijama („NN“, br.: 69/17), Zakonu o javnoj nabavi („NN“, 120/16), te Obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Predmetna jedina ponuda po kriteriju najviši ponuđeni godišnji iznos naknade za koncesiju od 16.000,00 kn godišnje (početni iznos naknade za koncesiju: 16.000,00 kn) ocjenjuje se kao najpovoljnijom.

Slijedom navedenog, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

U skladu sa člankom 306. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („NN“, br. 120/16) rok mirovanja se ne primjenjuje.

Pouka o pravnom lijeku:

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku neposredno ili poštom Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb). Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalbeni postupak se provodi sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16.). Žalba se izjavljuje u roku od deset (10) dana od dana primitka odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

**PREDSJEDNIK**  
**Marin Mikšić**

---

#### 1.9.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 30. točke 1. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09, 09/11-ispravak, 04/13, 09/13-pročišćeni tekst i 05/15), Gradsko vijeće Grada Vodica na 5. sjednici od dana 14. veljače 2018. godine, donosi

### STATUT GRADA VODICA

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom detaljnije se uređuje samoupravni djelokrug Grada Vodica, njegovo obilježje, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Vodica, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumata u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Vodica.

##### Članak 2.

Grad Vodice je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Grada je: Grad Vodice.  
Grad Vodice je pravna osoba.  
Sjedište Grada je u Vodicama, Ive Čaće 8.  
Tijela Grada imaju pečat.  
Opis pečata iz stavka 5. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Gradonačelnik.

### **Članak 3.**

U sastavu Grada Vodica nalaze se slijedeća naselja: Čista Mala, Čista Velika, Gaćezezi, Grabovci, Prvić Luka, Prvić Šepurina, Srima i Vodice.

Granice područja Grada Vodica idu katastarskim granicama rubnih naselja iz stavka 1. ovog članka.

Granice Grada Vodica mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

## **II. OBILJEŽJA GRADA**

### **Članak 4.**

Grad Vodice ima grb, zastavu i svečanu pjesmu, koji se utvrđuju općim aktom Gradskog vijeća.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Vodice i izražava pripadnost Gradu Vodice.

Način uporabe i zaštita obilježja Grada Vodica iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se posebnom odlukom gradonačelnika, u skladu sa zakonom ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

### **Članak 5.**

Dan Grada Vodica je 03. svibnja, blagdan Našašća sv. Križa-sv. Jelena, koji se svečano slavi kao gradski blagdan.

Gradsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje koje dane i na koji način će Grad Vodice slaviti i svečano obilježavati.

## **III. JAVNA PRIZNANJA**

### **Članak 6.**

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Vodica, a poglavito za naročite uspjehe u unapređenju društvenih odnosa, gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređenja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

### **Članak 7.**

Javna priznanja Grada Vodica su:

1. Priznanje počasnog građanina Grada Vodica.
2. Nagrada za životno djelo Grada Vodica,
3. Nagrada Grada Vodica,
4. Plaketa Grada Vodica,
5. Grb Grada Vodica.

### **Članak 8.**

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriteriji i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjelu priznanja, uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

## **IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE**

**Članak 9.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Vodice uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

**Članak 10.**

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovor, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa drugim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji Grada Vodica s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom i općim aktima.

**Članak 11.**

Sporazum o suradnji Grada Vodica i općine ili grada druge države objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

**V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA****Članak 12.**

Grad Vodice je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Vodica.

**Članak 13.**

Grad Vodice u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- briga o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno ostalim zakonima.

Grad Vodice obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 14.**

Grad Vodice može poslove iz svoga samoupravnog djelokruga obavljati zajednički s drugim jedinicama lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje određenih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje gradonačelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim

se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

#### **Članak 15.**

Gradsko vijeće Grada Vodica može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Šibensko-kninsku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

### **VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**

#### **Članak 16.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 17.**

Referendum na temelju odredbi zakona i ovog Statuta raspisuje Gradsko vijeće.

Gradsko vijeće može raspisati i savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće, osim u slučaju da se radi o savjetodavnom referendumu.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga predstavničkog tijela, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina vijećnika, gradonačelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Vodica i 20% ukupnog broja birača Grada Vodica.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća Grada Vodica, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio gradonačelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora, Gradsko vijeće Grada Vodica dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća Grada Vodica.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u jedinici, predsjednik Gradskog vijeća grada Vodica dužan je u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće Grada Vodica raspisuje referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

#### **Članak 18.**

Osim slučajeva iz članka 17. ovog Statuta referendum se može raspisati radi razrješenja gradonačelnika i njegovog zamjenika ako raspisivanje referenduma predloži 20 % ukupnog broja birača Grada Vodica ili 2/3 članova Gradskog vijeća Grada Vodica.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača Grada Vodica, Gradsko vijeće Grada Vodica raspisat će referendum za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika u skladu s člankom 17. stavkom 7. u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova predstavničkog tijela, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim Gradsko vijeće Grada Vodica donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika gradonačelnika.

Referendum za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Odluka o opozivu gradonačelnika i njegovog zamjenika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Vodica.

#### **Članak 19.**

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

#### **Članak 20.**

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Vodica, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

#### **Članak 21.**

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

#### **Članak 22.**

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

#### **Članak 23.**

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluka se donosi većinom glasova prisutnih građana.

#### **Članak 24.**

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješenja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

#### **Članak 25.**

Građani i pravne osobe imaju pravo podnijeti predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Vodica, kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Vodica odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

## VII. TIJELA GRADA VODICA

### Članak 26.

Tijela Grada Vodica su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

#### 1. GRADSKO VIJEĆE

### Članak 27.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

### Članak 28.

Gradsko vijeće donosi:

1. Statut Grada,
2. Poslovník o radu,
3. Program rada,
4. Odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
5. Proračun i odluku o izvršenju proračuna, te sve programe koji proizlaze iz proračuna,
6. Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
7. Odluku o privremenom financiranju,
8. Odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje odnosnih nekretnina i pokretnina, te raspolaganje ostalom imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
9. Odluku o promjeni granice Grada Vodica.
10. Uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
11. Osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interes za Grad, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
12. Daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
13. Donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
14. Raspisuje lokalni referendum,
15. Bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
16. Osniva radna tijela Gradskog vijeća, te bira i razrješava njihove članove,
17. Imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom, te daje suglasnosti na imenovanja, izbor i razrješenja kad je to propisano zakonom, odnosno drugim aktom,
18. Donosi odluke o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
19. Nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada,
20. Utvrđuje programe razvitka pojedinih djelatnosti i programe javnih potreba od značenja za Grad,
21. Donosi prostorne planove i druge dokumente prostornog uređenja Grada,

22. Uređuje mjesnu samoupravu u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
23. Odlučuje o zaduženju Grada, u skladu sa zakonom,
24. Razmatra redovna izvješća Gradonačelnika o njegovom radu, kao i druga tražena izvješća o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga,
25. Raspisuje referendum o razrješenju gradonačelnika i njegova zamjenika,
26. Određuje komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati davanjem koncesije i komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, uređuje uvjete i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za davanje koncesije, odnosno za povjeravanje određenih komunalnih poslova na temelju ugovora,
27. Donosi odluku o dodjeli koncesije odnosno povjeravanju komunalnih poslova putem ugovora, kao i dodjeli koncesije sukladno zakonu kojim se uređuju koncesije i drugim posebnim zakonima,
28. Odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduženje ustanove koje je osnivač Grad, razmjerno udjelu Grada u vlasništvu,
29. Odlučuje o davanju jamstva pravnoj osobi u većinskom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanovi koje je osnivač Grad, za ispunjenje njihovih obveza,
30. Donosi odluke i druge opće i pojedinačne akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,
31. Obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim aktima.

#### **Članak 29.**

Gradsko vijeće može održati sjednicu ako je na sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

O donošenju Statuta, Poslovnika Gradskog vijeća, Proračuna, godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i Odluke o izvršenju proračuna, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, raspisivanju referendumu o razrješenju gradonačelnika i njegovog zamjenika, o raspisivanju lokalnog referendumu, te o drugim pitanjima uređenim Poslovníkom, Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Način rada Gradskog vijeća uređuje se Poslovníkom Gradskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 30.**

Gradsko vijeće ima predsjednika i do dva potpredsjednika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno odluci Gradskog vijeća.

#### **Članak 31.**

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluke i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti vijećnika Gradskog vijeća,
- brine o javnosti rada Gradskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Za slučaj spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Gradskog vijeća zamjenjuje ga prvi potpredsjednik sukladno odredbama Poslovnika.



Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja Statut, Poslovnik, Proračun i druge opće akte predstojniku Ureda državne uprave u županiji s izvatkom iz zapisnika u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode gradonačelniku.

#### **Članak 32.**

Gradsko vijeće ima 15 vijećnika.

#### **Članak 33.**

Mandat članova Gradskog vijeća započinje danom konstituiranja Gradskog vijeća.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona.

Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama ovoga Zakona.

Funkcija članova Gradskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnici imaju pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Vijećnici imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

#### **Članak 34.**

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Grada,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, odnosno njegov prestanak,
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

#### **Članak 35.**

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašati dužnosti koje je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od

dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

### **Članak 36.**

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedlog akata,
- postavljati pitanja Gradonačelniku i njegovom zamjeniku, čelnicima upravnih tijela, upravama trgovačkih društava i ravnateljima ustanova u kojima Grad ima vlasnički udjel o njihovom radu ili obavljanju poslova iz njihovog djelokruga,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u radnim tijelima u koje ga izabere Gradsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u vezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

### **Članak 37.**

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenje, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

## **1.1. RADNA TIJELA**

### **Članak 38.**

Radna tijela Gradskog vijeća su:

1. Mandatno-imunitetno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja i upravne poslove,
3. Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

### **Članak 39.**

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnovati druga stalna i povremena tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedlog u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće Poslovníkom, odnosno posebnom odlukom.

## **2. GRADONAČELNIK**

**Članak 40.**

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Mandat gradonačelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog gradonačelnika.

U obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik:

1. priprema prijedlog općih akata, odnosno predlaže Gradskom vijeću donošenje općih i drugih akata iz njegove nadležnosti,
2. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
3. izvršava i osigurava izvršenje općih akata Gradskog vijeća,
4. utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,
5. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada,
6. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina odnosno drugom raspolaganju imovinom Grada Vodica čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje, te drugo raspolaganje imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.
7. upravlja prihodima i rashodima Grada,
8. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
9. usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga,
10. donosi Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Vodica, Pravilnik o kriterijima za ocjenjivanje službenika i način provođenja ocjenjivanja te odlučuje o drugim pitanjima iz radnih odnosa za koje je ovlašten na temelju zakona i drugih propisa,
11. utvrđuje Plan prijema u službu u upravna tijela Grada,
12. odlučuje o pokroviteljstvu,
13. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela, kao i druge osobe za čije je imenovanje ili razrješavanje zakonom, ovim Statutom ili drugim propisom ovlašten,
14. imenuje i razrješava predstavnike Grada Vodica u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Grad Vodice, trgovačkih društava u kojima Grad Vodice ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad Vodice osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.
15. potvrđuje imenovanje zapovjednika postrojbe dobrovoljnog vatrogasnog društva,
16. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
17. razmatra i utvrđuje konačan prijedlog prostornog plana,
18. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za davanje koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti i sklapa ugovor o koncesiji, dodjeljuje koncesiju i sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje autotaksi prijevoza osoba, kao i drugih koncesija sukladno posebnom zakonu,
19. donosi odluke o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
20. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
21. do kraja ožujka tekuće godine podnosi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu i druga izvješća sukladno Programu rada Gradskog vijeća,
22. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća kojom se uređuje zakup poslovnog prostora,
23. organizira zaštitu od požara na području Grada i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
24. predlaže Gradskom vijeću osnivanje i prestanak, statusne promjene i preoblikovanja ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba čiji je Grad osnivač,
25. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora, kao i druge poslove u vezi s mjesnom samoupravom za koje je ovlašten zakonom i drugim aktima,

26. osniva stalna ili povremena radna tijela u skladu sa zakonom, dugim propisom i aktima Grada, za rješavanje pitanja iz svoje nadležnosti,
27. odobrava uporabu naziva Grada i njegovih izvedenica, grba i zastave Grada, pravnim i fizičkim osobama, sukladno odredbama zakona i odluke Gradskog vijeća,
28. zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima,
29. daje punomoći za zastupanje Grada,
30. donosi Plan nabave i sve ostale odluke u svezi plana nabave i odgovorna je osoba u svim postupcima javne nabave, u skladu sa zakonom,
31. donosi Pravilnik o stipendiranju studenata Grada Vodica,
32. daje upute i smjernice i naloge za rad u okviru svoje nadležnosti,
33. nazoči sjednicama Gradskog vijeća,
34. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, dugim propisom, ovim Statutom ili drugim aktima.

Odluka o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 14. ovog članka objavljuje se u prvom broju „Službenog glasnika Grada Vodica“ koji slijedi nakon donošenja te odluke.

#### **Članak 41.**

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

#### **Članak 42.**

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 01. lipnja tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. listopada za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevima iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### **Članak 43.**

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,

- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

#### **Članak 44.**

Gradonačelnik ima jednog zamjenika, koji zamjenjuje gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Pod dužom odsutnošću smatra se period od mjesec dana i više.

#### **Članak 45.**

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

**Članak 46.**

Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

1. danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
4. danom prestanka prebivališta na područja Grada Vodica,
5. danom prestanka hrvatskog državljanstva,
6. smrću.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika prije isteka 2 godine mandata pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika nakon isteka 2 godine mandata, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a koji je bio prvi naveden iza imena i prezimena kandidata gradonačelnika.

**Članak 47.**

Gradonačelnik i njegov/i zamjenik/ci mogu se opozvati u postupku propisanim člankom 18. ovog Statuta.

**VIII. UPRAVNA TIJELA****Članak 48.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Vodica, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada.

U jedinici lokalne samouprave se može ustrojiti jedinstveni upravni odjel za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga.

Dvije ili više jedinica lokalne samouprave mogu obavljanje pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga organizirati zajednički, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća. Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

**Članak 49.**

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju provođenje općih akata Gradskog vijeća i akata koje sukladno posebnim zakonima donosi Gradonačelnik.

**Članak 50.**

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Gradonačelniku.

**Članak 51.**

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Grada Vodica, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

**IX. JAVNE SLUŽBE****Članak 52.**

Grad Vodice u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

**Članak 53.**

Grad Vodice osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 55. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Gradonačelnik imenuje i razrješava predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Grad Vodice.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Vodice može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

**Članak 54.**

Direktori trgovačkih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Grada, ravnatelji ustanova kojih je Grad osnivač i drugi proračunski korisnici, dužni su najmanje jedanput godišnje podnijeti Gradonačelniku izvješće o poslovanju ili drugo traženo izvješće, koje se upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

**X. MJESNA SAMOUPRAVA****Članak 55.**

Na području Grada Vodica osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije utvrđuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

**Članak 56.**

Mjesni odbori na području Grada Vodica su:

1. Mjesni odbor Čista Velika,
2. Mjesni odbor Čista Mala,
3. Mjesni odbor Gaćelezi,
4. Mjesni odbor Grabovci,
5. Mjesni odbora Prvić Luka,
6. Mjesni odbor Prvić Šepurina,
7. Mjesni odbora Srima.

**Članak 57.**

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnih odbora može dati 20% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje, većina članova Gradskog vijeća Grada Vodica te Gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani i prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Gradonačelniku.

**Članak 58.**

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisan način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

**Članak 59.**

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora, odnosno promjenu mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora, te obrazloženje opravdanosti i potrebe osnivanja mjesnog odbora, odnosno promjene.

**Članak 60.**

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

**Članak 61.**

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

**Članak 62.**

Izbore za članove vijeće mjesnog odbora raspisuje predstavničko tijelo u roku od 60 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno najkasnije u roku od 60 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

**Članak 63.**

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući predsjednika, 5 do 7 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju birača na području mjesnog odbora na način da se:

1. do 300 birača, bira se 5 članova mjesnog odbora,
2. za 301 i više birača, bira se 7 članova mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

**Članak 64.**

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

**Članak 65.**

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukom Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

**Članak 66.**

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenje brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

**Članak 67.**

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuju načini konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

**Članak 68.**

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih i fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

**Članak 69.**

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazvati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

**Članak 70.**

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se utvrđuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

**Članak 71.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik, te na njegov prijedlog Gradsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši statut jedinice, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

**XI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA****Članak 72.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Vodice, čine imovinu Grada Vodica.

**Članak 73.**

Imovinom Grada upravljaju Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

**Članak 74.**

Grad Vodice ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Grada Vodica su:

1. gradski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Vodice u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkom porezu,
7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

**Članak 75.**

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Vodica iskazuju se u proračunu Grada Vodica.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

**Članak 76.**

Proračun Grada Vodica i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesena.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

**Članak 77.**

Gradonačelnik je dužan, kao jedini ovlaštenu predlagatelj, utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.



**Članak 78.**

Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika do 31. prosinca donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

**Članak 79.**

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

**Članak 80.**

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija.

**XII. AKTI GRADA****Članak 81.**

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

**Članak 82.**

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, Pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

**Članak 83.**

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke, preporuke i prijedloge.

**Članak 84.**

Gradonačelnik osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća, na način i u postupku propisan ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada upravnih tijela.

**Članak 85.**

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnih interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Šibensko-kninske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugim propisima.

U izvršenju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

**Članak 86.**

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Gradsko vijeće i gradonačelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

**Članak 87.**

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Šibensko-kninskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu.

**Članak 88.**

Detaljnije odredbe o aktima Grada Vodica i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

**Članak 89.**

Opći akti se prije nego stupe na snagu, objavljuju u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave, iznimno iz osobito opravdanih razloga se može odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

**XIII. JAVNOST RADA****Članak 90.**

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

**Članak 91.**

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

1. javnim držanjem sjednica,
2. izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
3. objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenom glasniku Grada Vodica“ i na web stranicama Grada Vodica.

Javnost rada Gradonačelnika osigurava se:

1. održavanjem redovnih konferencija za medije,
2. izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
3. objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenom glasniku Grada Vodica“ i na web stranicama Grada Vodica.

Javnost rada upravnih tijela Grada Vodica osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima izvještavanja.

**XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 92.**

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09, 09/11-ispravak, 04/13, 09/13-pročišćeni tekst i 05/15) i zakona uskladiti će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovoga članka neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovoga Statuta.

**Članak 93.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09, 09/11-ispravak, 04/13, 09/13-pročišćeni tekst i 05/15).

KLASA: 012-03/18-01/01

URBROJ: 2182/04-03/03-18-01

Vodice, 14. veljače 2018. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
**Marin Mikšić**

**1.10.**

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17) i članka 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09, 09/11-ispravak, 04/13, 09/13- pročišćeni tekst, 09/13-ispravak, 05/15, „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/16), Gradsko vijeće Grada Vodica na 5. sjednici od 14. veljače 2018. godine, donosi

**ODLUKU****o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Vodica****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Vodica.

**Članak 2.**

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- periodična kontrola komunalnog redarstva stanja spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluge i na javnim površinama;
- postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na lokacijama gdje se učestalo odlaže otpad,
- distribucija informacija o telefonskom broju na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada i informacije o načinu postupanja sa komunalnim otpadom,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem isporučitelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- nagrada prijaviteljima za dostavu podataka o prekršitelju.

**Članak 3.**

Sredstva za provedbu mjera iz članka 2. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Grada Vodica.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/18-01/18

URBROJ: 2182/04-01/11-18-1

Vodice, 14. veljače 2018. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**

**Marin Mikšić**

## 2. GRADONAČELNIK

### 2.1.

Na temelju Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („NN“, br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), članka 5. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («NN», br. 36/04, 63/08 i 133/13, 63/14), članka 42. Statuta Grada Vodica („NN“, br. 9/09) Gradonačelnica Grada Vodica dana 08. siječnja 2018.g. donosi

### G O D I Š N J I P L A N UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU GRADA VODICA ZA 2018.g.

#### I. UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Vodica za 2018.g. (u daljnjem tekstu: Godišnji plan) uređuje se:

- a) plan redovitog upravljanja pomorskim dobrom,
- b) sredstva za redovito upravljanje pomorskim dobrom,
- c) popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Grad),
- d) mikrolokacije za obavljanje djelatnosti pod stavkom c) ovog članka.

##### Članak 2.

Ovaj Godišnji plan usklađen je s Planom upravljanja pomorskim dobrom Šibensko-kninske županije za 2018.g., u pogledu plana koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja, u smislu članka 5. stavka 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru, o čemu je nadležno tijelo Šibensko-kninske županije izdalo potvrdu.

#### II. PLAN REDOVITOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

##### Članak 3.

U smislu ovog Godišnjeg plana pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.

Pod redovnim upravljanjem smatra se:

- briga o zaštiti pomorskog dobra,
- održavanje pomorskog dobra,
- posebna upotreba pomorskog dobra na temelju koncesijskog odobrenja.

Briga o zaštiti pomorskog dobra i održavanje pomorskog dobra provodi se sanacijom nastalih manjih oštećenja na pomorskom dobru (saniranje manjih pukotina na plažama na prostorima namijenjenim sunčanju, popravlanje ograda za ulaz u more i sl.), dohranjivanje plaža sa dovozom šljunka, šljunčane mase i drugog materijala na način da se ne mijenja granica kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra, čišćenjem i odvozom smeća, postavljanjem posuda za odlaganje smeća na plažama, postavljanjem tuševa na plažama i sl.

Na dijelovima pomorskog dobra za koja je dodijeljeno koncesijsko odobrenje za obavljanje određene djelatnosti na morskoj obali, o zaštiti i održavanju, te čišćenju i odvozu smeća sa pomorskog dobra brine se korisnik koncesijskog odobrenja, uz odobrenje nadležne službe Grada Vodica, o čemu nadzor provodi komunalni redar Grada Vodica.

##### Članak 4.

U 2018.g. Grad će poduzeti mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi i to: za trošak „Plave zastave“ na Plavoj plaži u Vodicama 105.000,00 kuna, za trošak “Plave zastave” plaže Srima 80.000,00 kuna, trošak “Bijele zastave” 55.000,00 kuna, za sufinanciranje Fonda za sanaciju onečišćenja mora 40.000,00 kuna, za održavanje i sanaciju objekata na pomorskom dobru na

području Grada Vodica 795.000,00 kuna, za uređenje lučice Vrulje 500.000,00 kuna i ostale nespomenute usluge 200.000,00 kuna.

Za rad Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja predviđa se utrošiti 60.000,00 kuna.

### III. SREDSTVA ZA REDOVITO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

#### Članak 5.

Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom u smislu članka 3. i 4. ovog Godišnjeg plan koristit će se ukupna sredstva u planiranom iznosu od 1.835.000,00 kuna, od toga: 250.000,00 kuna ostvarenih od naknade za koncesije (država/županija) na pomorskom dobru na području grada Vodica, 785.000,00 kuna ostvarenih od naknade za koncesijska odobrenja na pomorskom dobru na području Grada Vodica, 200.000,00 kuna kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna i 600.000,00kn iz Proračuna Grada Vodica – ostale prihodi.

### IV. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU GRADA

#### Članak 6.

Na području Grada mogu se obavljati slijedeće djelatnosti iz Jedinственog popisa djelatnosti na pomorskom dobru (Tablica 2. prilog 1B):

1. iznajmljivanje sredstava i to:
  - a) brodice na motorni pogon
  - b) jedrilice, brodice na vesla
  - c) skuteri
  - d) dječji skuteri do 2kW
  - e) sredstva za vuču sa opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.)
  - f) daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.
  - g) podmornica
  - h) pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.
2. ugostiteljstvo i trgovina i to:
  - a) kiosk, prikolice, montažni objekti i sl. do 12m<sup>2</sup>
  - b) pripadajuća terasa objekta
  - c) štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.)
  - d) ambulatna prodaja (škrinje, aparati i sl.)
3. komercijalno-rekreacijski sadržaj i to:
  - a) aqua park i drugi morski sadržaji
  - b) zabavni sadržaji
  - c) suncobrani, ležaljke
  - d) kulturne, komercijalne, zabavne, športske i dr. priredbe
  - e) snimanje komercijalnog programa i reklamiranje
  - f) slikanje, fotografiranje

Za sredstva iz točke 2. podtočke a) ne mogu se izdavati nova odobrenja dok se ne izradi Detaljan plan uređenja plaža, osim za već ranije odobrena i postavljena sredstva.

Sredstva iz točke 2. koja se odnose na ugostiteljstvo (kiosci, prikolice, montažni objekti, šatori, kolica, prodaja na klupama i sl.) moguće je postaviti samo na udaljenosti većoj od 100 metara od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnom dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja i druga djelatnost.

Zabranjeno je "slaganje" ležaljki na površinu plaže prije iznajmljivanja, dakle, ležaljke koje se iznajmljuju na odobrenim lokacijama potrebno je držati isključivo na "kupu", a po iznajmljivanju pojedinu ležaljku postaviti gdje korisnik ležaljke želi. U slučaju nepoštivanja ove odredbe oduzeti će se Koncesijsko odobrenje.

Dozvoljava se postava reklamnog panoa tip A, zauzete površine do 1,0m<sup>2</sup>, radi oglašavanja tvrtke, ponude i cijene, u neposrednoj blizini plovila/lokacije iznajmljivanja, ugostiteljskog objekta/terase, trgovine, plovnog objekta i sl. (za svaki objekt/prostor po 1 reklama) i to sve na način da ista nije smetnja slobodnom prolazu pješaka i automobila.

**V. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI****Članak 7.**

Sve djelatnosti navedene u članku 6., mogu se obavljati prema tabelarnom i grafičkom prilogu, kartama označenim sa brojevima od 1 do 15, koje su sastavni dio ovog Plana.

Ovim Godišnjim planom ne dodjeljuju se koncesijska odobrenja na onim površinama koje su Planom koncesioniranja pomorskog na području Šibensko-kninske županije za 2018.g. predviđene za koncesioniranje od strane županije kao i područja operativne obale kojima upravlja Lučka uprava Šibensko-kninske županije, te ona područja koja zbog sigurnosnih i drugih razloga nije uputno davati u postupak dodjele koncesijskog odobrenja, a o kojima odlučuju nadležne službe Grada i Vijeće za koncesijska odobrenja.

**Članak 8.**

Ukoliko se za istu mikrolokaciju za obavljanje djelatnosti iz koncesijskih odobrenja do sazivanja sjednice Vijeća za koncesijska odobrenja prijavi više kandidata prednost će se pod istim uvjetima dodjeljivati po sljedećim prioritetima:

1. dosadašnji korisnik pod uvjetom da na njegov rad nisu evidentirane pritužbe Vijeću za davanje koncesijskih odobrenja Grada Vodica, nadležnim institucijama Lučka kapetanija i sl., komunalnom redarstvu Grada Vodica ili sl.,
2. da nema nepodmirenog dugovanja prema Gradu Vodice i drugim gradskim institucijama,
3. po datumu predaje potpunog zahtjeva za koncesijsko odobrenje.
4. mjesto prijave sjedišta obrta ili trgovačkog društva.

Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja Grada Vodica određuje za koje je mikrolokacije, odnosno koncesijska odobrenja potrebno i ugovorom odrediti dodatne međusobne obveze.

U slučaju da se kod zahtjeva za istom lokacijom i djelatnošću podudaraju sve točke pod 1., 2. i 3. tada je presudna točka 4..

Koncesijsko odobrenje neće se izdati pravnim i fizičkim osobama ukoliko prema knjigovodstvenim evidencijama Upravnog odjela za financije i javne prihode na dan razmatranja zahtjeva imaju nepodmirenih obveza prema Gradu Vodici ili drugim gradskim institucijama, te ukoliko su evidentirane pritužbe na njihov dosadašnji rad i korištenje od strane nadležnih institucija, komunalnog redarstva Grada ili sl..

Vijeće za koncesijska odobrenja, većinom glasova svih članova, zadržava pravo ne udovoljiti pojedinom zahtjevu bez obrazloženja.

**Članak 9.**

Utvrđuje se obveza komunalnih redara Grada Vodica:

- prema potrebi terenski nadzor nad lokacija korištenja koncesijskih odobrenja,
- izvještavanje nadležnih službi Grada u zatečenim nepravilnostima,
- izvještavanje nadležnih ustanova u slučaju bespravnih radova na pomorskom dobru,
- izvještavanje nadležnih ustanova u slučaju oštećenja na objektima pomorskog dobra.

Komunalno redarstvo Grada Vodica će o uočenim prekršajima suprotno propisima Zakona, ovog Godišnjeg plana i izdanog koncesijskog odobrenja, izvjestiti nadležni Upravni odjela Grada Vodica, te u dogovoru sa istima poduzimati daljnje radnje.

**VI. ZAKLJUČNE ODREDBE****Članak 10.**

Sastavni dio ovog Godišnjeg plana su tabelarni i grafički prilozi – karte, od 1 do 15, sa označenim mikrolokacijama i djelatnostima.

**Članak 11.**

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Vodica».

Klasa: 934-01/18-01/01

Ur.br.: 2182/04-01/03-18-1

Vodice, 08. siječnja 2018.

**GRADONAČELNIK**  
**Nelka Tomić, dr.med.**

**2.2.**

Na temelju članka 42. točke 35. Statuta Grada Vodica ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije" br. 9/09, 9/11, 4/13-ispravak, 4/13, 9/13-pročišćeni tekst, 5/15 i „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/16) i članka 46. Zakona o lokalnim izborim (Narodne novine, br. 144/12 i 121/16), Gradonačelnica Grada Vodica dana 24. siječnja 2018.g. donosi

**ODLUKU****o visini naknade predsjednicima, potpredsjednicima i članovima  
izbornih povjerenstava za provedbu izbora članova Vijeća  
mjesnih odbora na području Grada Vodica****I.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za rad predsjednicima, potpredsjednicima i članovima izbornih povjerenstava za provedbu izbora članova Vijeća mjesnih odbora na području Grada Vodica.

**II.**

Predsjedniku, potpredsjedniku i članovima stalnog sastava izbornog povjerenstva za izbor članova Vijeća mjesnih odbora na području Grada Vodica određuje se naknada u iznosu od 2.000,00 kuna neto po osobi.

**III.**

Članovima proširenog sastava izbornih povjerenstava određuje se naknada u visini od 50 % iznosa naknade iz točke II. ove Odluke.

**IV.**

Sredstva za pokriće troškova izbora, a time i troškova naknade za rad predsjednika, potpredsjednika i članova izbornog povjerenstva, osigurana su u Planu proračuna za 2018.g. („Službeni glasnik Grada Vodica“, br.: 10/17).

Sredstvima za provedbu izbora raspolaže izborna povjerenstva, koje je odgovorno za raspodjelu i trošenje sredstava te dodjelu odgovarajućih sredstava izbornim tijelima.

**V.**

Izborna povjerenstva jedinica objavit će cjelovito izvješće o visini troškova izbora i načinu njihova korištenja, u roku 30 dana od dana objave službenih rezultata izbora.

**VI.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 013-01/17-01/02

URBROJ: 2182/04-05/04-18-2

Vodice, 24. siječnja 2018. godine

**GRADONAČELNIK**  
**Nelka Tomić, dr.med.**

**2.3.**

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13 i 78/15), članka 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 3/17) i članka 42. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 09/09, 09/11-ispravak, 04/13, 09/13-pročišćeni tekst i 05/15), Gradonačelnica Vodica, dana 24. siječnja 2018. godine, donijela je:

**ODLUKU****o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš  
IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodica****Članak 1.**

Odlukom o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Odluka), započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodica (u daljnjem tekstu: IV ID PPUG-a).

Izrada IV ID PPUG-a se temelji na Odluci o izradi IV. ID PPUG-a, koju je donijelo Gradsko vijeće Vodica („Službeni vjesnik Grada Vodica“ broj 6/15).

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš IV. ID PPUG-a provodi Grad Vodice u suradnji s Upravnim odjelom za zaštitu okoliša i komunalne poslove Šibensko - kninske županije, sukladno Zakonu i Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš.

**Članak 2.**

Nositelj izrade IV izmjena i dopuna PPUG-a i nositelj provođenja postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš je Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje Grada Vodica.

**Članak 3.**

Razlozi izrade IV. ID PPUG-a su određeni Odlukom o izradi i glase:

„Razlozi izrade Plana proizlaze iz iskazanih potreba da se izvrši usklađenje s promjenama od značaja za gospodarski razvoj Grada Vodica, kao i potreba usklađenja s novim propisima i zakonskim obvezama i to:

- Uređenje, sanacija i izgradnja gradske plaže Vruje, na prostoru od „Villa Matilde“ do objekta Jedriličarskog kluba „Tijat“ u dužini od oko 600 m;
- Potreba za revidiranjem obuhvata i namjena, te provedbenih odredbi i to za: pomorski promet, plaže na području Grada Vodica, marikulturu, otpad, zaštitne šume na lokaciji Staze, groblja, zone od T1 -6 do T1-9 na poluotoku Punta, kontaktno područje naselja Vodice;
- Usklađenje sa Zakonom i Prostornim planom Šibensko-kninske županije i to: Građevine u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti, kao i ostale izmjene koje sadržavaju usklađenje sa najnovijim propisima.“

**Članak 4.**

Ciljevi i programska polazišta IV. ID PPUG-a određeni su Odlukom o izradi i glase:

„Osnovni ciljevi Izmjena i dopuna Plana su:

- Stvaranje preduvjeta za uređenje, sanaciju i izgradnju gradske plaže Vruje, na prostoru od „Villa Matilde“ do objekta Jedriličarskog kluba „Tijat“ u dužini od oko 600 m,
- Sukladno novim spoznajama ukazala se potreba revidiranja obuhvata i namjene, te provedbenih odredbi i to za:
  - o pomorski promet,
  - o plaže na području Grada Vodica,
  - o marikulturu,
  - o otpad,
  - o zaštitne šume na lokaciji Staze,
  - o groblja,
  - o zone od T1 -6 do T1-9 na poluotoku Punta,
  - o kontaktno područje naselja Vodice.

- Usklađenje sa Zakonom i Prostornim planom Šibensko-kninske županije i to:
  - o Građevine u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti

Osim gore navedenih ciljeva potrebno je u ovom postupku izvršiti i ostale izmjene koje sadržavaju usklađenja sa najnovijim propisima.“



### Članak 5.

IV ID PPUG-a će se izraditi u tekstualnom i grafičkom dijelu za područja unutar granica obuhvata PPUG-a, prema popisu zahvata koji se navode u Odluci o izradi.

### Članak 6.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, temeljit će se na odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13 i 78/15), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 3/17), Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 64/08) i odredbama posebnih propisa iz područja iz kojeg se IV. izmjene i dopune PPUG-a donose i to slijedećim redoslijedom provedbe:

- Grad Vodice, sukladno obvezi iz članka 29. stavak 1. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Za strategije, planove i programe kojima se određuje uporaba malih površina na lokalnoj razini te za manje izmjene i dopune strategija, planova i programa za koje je Zakonom određena obveza strateške procjene, provodi se postupak ocjene o potrebi strateške procjene“) započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš IV. ID PPUG-a donošenjem ove Odluke.

- Grad pribavlja mišljenja tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima, navedenih u članku 7. ove Odluke. U svrhu pribavljanja mišljenja Grad dostavlja zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene.

- Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja IV ID PPUG-a na okoliš, iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš, tijela i/ili osobe daju mišljenje o potrebi strateške procjene te ga u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva dostavljaju Gradu.

- Ako Grad ocijeni potrebnim, osigurat će dodatna pojašnjenja tijelu i/ili osobi koja je dostavila mišljenje iz prethodnog stavka ovog članka.

- Prije donošenja odluke o postupku ocjene o potrebi strateške procjene, kojom Grad potvrđuje da za IV ID PPUG-a koji je u izradi „jest potrebno“ ili „nije potrebno“ provesti postupak strateške procjene, Grad je dužan o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje Upravnog odjela za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša Šibensko- kninske županije, pri čemu je dužan dostaviti prijedlog odluke i cjelovitu dokumentaciju o provedenom postupku ocjene.

- Ako se u postupku ocjene utvrdi da IV. izmjene i dopune PPUG-a imaju vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka o obvezi provedbe strateške procjene koja sadrži osobito razloge zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene sukladno kriterijima iz Priloga II. Uredbe.

- Ako se u postupku ocjene utvrdi da IV. izmjene i dopune PPUG-a nemaju vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu. Odluka mora sadržavati osnovne podatke o IV. izmjenama i dopunama PPUG-a i obrazloženje razloga zbog kojih je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu.

- O odluci da nije potrebno provesti stratešku procjenu Grad informira javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 64/08).

### Članak 7.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za IV. izmjene i dopune PPUG-a prema ovoj Odluci sudjelovat će tijela i osobe:

- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb
- Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb
- Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Radnička cesta 80/7, 10000 Zagreb
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Šibeniku, J. Čulinovića 1/3, 22000 Šibenik
- Hrvatske vode, VGO Split, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Krka-Šibensko primorje“, Splitska 4, 22000 Šibenik
- Hrvatske šume, Uprava šuma Split, Šumarija Šibenik, Bana Josipa Jelačića 1, 22000 Šibenik
- Šibensko kninska županija, upravni odjeli (svi), Trg Pavla Šubića I. br. 2., 22000 Šibenik

- Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Šibensko- kninske županije, Vladimira Nazora 1/IV, 22000 Šibenik
- Javna ustanova Priroda šibensko kninske županije, Prilaz tvornici 39, 22000 Šibenik
- Lučka kapetanija, Obala Franje Tuđmana 8, 22000 Šibenik
- Lučka uprava Šibensko – kninske županije, Draga 14, 22 000 Šibenik

#### **Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 350-02/17-01/29

URBROJ: 2182/04-05/01-18-03

Vodice, 24. siječnja 2018. godine

**GRADONAČELNIK**  
**Nelka Tomić, dr. med.**

---

#### **2.4.**

Temeljem članka 33. stavka 7. i 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17), članka 19. stavka 3. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj 50/17), u svezi članka 42. točke 20. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09, 09/11-ispravak, 04/13, 09/13-pročišćeni tekst i 5/15, „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/16) nakon dobivenog pozitivnog mišljenja Savjeta za zaštitu potrošača Grada Vodica Gradonačelnik Grada Vodica daje

#### **SUGLASNOST**

#### **na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada za područje pružanja usluge Grad Vodice**

1. Daje se suglasnost na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada za područje pružanja usluge Grad Vodice (naselja: Vodice, Srma, Grabovci, Gaćezezi, Čista Mala, Čista Velika, Prvić Luka i Prvić Šepurina) koji se primjenjuje od 01. studenog 2018. godine te se prilaže ovoj Suglasnosti i čini njezin sastavni dio.
2. Ova Suglasnost objavit će u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/18-01/13

URBROJ: 2182/04-01/11-18-2

Vodice, 30. siječnja 2018. godine

**GRADONAČELNIK**  
**Nelka Tomić, dr. med.**

**CIJENIK**  
**JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I PRIKUPLJANJA**  
**BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA ZA PODRUČJE PRUŽANJA USLUGE**  
**GRAD VODICE**  
**(naselja: Vodice, Srma, Grabovci, Gaćezezi, Čista Mala, Čista Velika, Prvić Luka i Prvić**  
**Šepurina)**

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada		
<b>I.</b>	Iznos jedinične naknade za litru/kn	0,03
	Pražnjenje spremnika od 80 litara	kn/spremniku 2,40
	Pražnjenje spremnika od 120 litara	kn/spremniku 3,60
	Pražnjenje spremnika od 240 litara	kn/spremniku 7,20
	Pražnjenje spremnika od 1100 litara	kn/spremniku 33,00
	Pražnjenje spremnika od 5000 litara	kn/spremniku 150,00
	Pražnjenje spremnika od 7000 litara	kn/spremniku 210,00
	Pražnjenje press kontejnera od 5 m <sup>3</sup> (zapremnina 15000 litara)	kn/spremniku 450,00
	Pražnjenje press kontejnera od 7,5 m <sup>3</sup> (zapremnina 22500 litara)	kn/spremniku 675,00
	Pražnjenje press kontejnera od 8 m <sup>3</sup> (zapremnina 24000 litara)	kn/spremniku 720,00
	Pražnjenje press kontejnera od 10 m <sup>3</sup> (zapremnina 30000 litara)	kn/spremniku 900,00
Tipizirana vrećica s logom davatelja usluge*		
	Vrećica od 50 litara	kn/vrećici 1,50
	Vrećica od 80 litara	kn/vrećici 2,40
	Vrećica od 120 litara	kn/vrećici 3,60
* Napomena: Podrazumijeva se usluga prikupljanja i pražnjenja tipiziranih vrećica za korisnike bez posuda na području prema posebnoj odluci Grada Vodica		

<b>II.</b>	<b>Cijena obvezne minimalne javne usluge:</b>
------------	---

<b>Ktg.</b>	<b>Opis</b>	<b>CMJU/ mjesečno</b>
<b>1.</b>	<b>Kućanstva</b>	41,00
<b>2.</b>	<b>Kućanstva koja se bave uslugom pružanja smještaja:</b>	
I	Do 5 ležaja uključujući pomoćni	66,00
II	Do 8 ležaja uključujući pomoćni	81,00
III	Do 12 ležaja uključujući pomoćni	101,00
IV	Više od 12 ležaja uključujući pomoćni	121,00
<b>II.</b>	<b>Cijena obvezne minimalne javne usluge:</b>	
<b>Ktg.</b>	<b>Opis</b>	<b>CMJU/ mjesečno</b>
<b>3.</b>	<b>Pravne i fizičke osobe koje se bave djelatnošću</b>	
3.1.	Djelatnosti osim trgovine i ugostiteljstva koje se obavljaju u poslovnim prostorima do 50 m <sup>2</sup> i imaju manje od 3 zaposlena	66,00
3.2.	Djelatnosti osim trgovine i ugostiteljstva koje se obavljaju u poslovnim prostorima većim od 50 m <sup>2</sup> ili imaju više od 3 zaposlena	152,00
3.3.	Trgovine neprehrambenom robom i druge zanatske uslužne djelatnosti do 3 zaposlena ili do 50 m <sup>2</sup> poslovnog prostora	162,00
3.4.	Trgovine neprehrambenom robom, i druge zanatske uslužne djelatnosti do 3 zaposlena i poslovnim prostorom od 50 - 100 m <sup>2</sup>	228,00
3.5.	Trgovine neprehrambenom robom s više od 3 zaposlena ili poslovnim prostorom od 100 - 500 m <sup>2</sup>	406,00
3.6.	Trgovine neprehrambenom robom s više od 3 zaposlena i poslovnim prostorom većim od 500 m <sup>2</sup>	1.800,00
3.7.	Prodaja gotovih proizvoda na štandovima (proizvodi od voća i povrća, kozmetika, rukotvorine, suvenir i sl.); trampolini, aquapark i sl.	152,00
3.8.	Muzeji, učilišta, galerije, knjižnice, vjerski objekti, vatrogasne postaje i sl.	152,00
3.9.	Škole, vrtići, policijske postaje, poliklinike i sl.	890,00
3.10.	Škole, vrtići do 4 odgojne obrazovne grupe i sl.	152,00
3.11.	Pružanje usluge pripreme i prodaje hrane bez konzumacije na lokaciji objekta /fast food, štandovi s palačinkama, kukuruzom, pizza cut i sl./	355,00
	Ugostiteljski objekti bez pružanja usluga pripreme i posluživanja hrane - kafići, barovi, noćni klubovi i sl.	
3.12.	- do 50 m <sup>2</sup>	305,00
3.13.	- od 51 do 100 m <sup>2</sup>	457,00

3.14.	- od 101 i više m2	762,00
	Usluge pripreme i posluživanja hrane u objektima svih kategorija	
3.15.	- do 30 sjedećih mjesta	303,00
3.16.	- od 31 do 60 sjedećih mjesta	606,00
3.17.	- 61 i više sjedećih mjesta	858,00
3.18.	Nautički turizam (plovni objekti za izlete, najam, plovni objekti na kojima se poslužuje piće te jednostavna jela) po kapacitetu plovnog objekta - po osobi	50,00
3.19.	Domovi za smještaj starijih osoba i sl.	609,00
	Proizvodni pogoni	
3.20.	- manji proizvodni pogoni do 100 m2	250,00

<b>II.</b>	<b>Cijena obvezne minimalne javne usluge:</b>	
<b>Ktg.</b>	<b>Opis</b>	<b>CMJU/ mjesečno</b>
<b>3.</b>	<b>Pravne i fizičke osobe koje se bave djelatnošću</b>	
3.21.	- manji proizvodni pogoni do 500 m2	500,00
3.22.	- proizvodno prerađivački pogoni preko 500 m2 /otvoreni i zatvoreni poslovni prostor/ Kampovi, autokampovi - po smještajnom kapacitetu	1.100,00
3.23.	- do 30 osoba	360,00
3.24.	- do 50 osoba	600,00
3.25.	Kampovi, autokampovi kapaciteta preko 50 osoba - po osobi	12,00
3.26.	Trgovine prehrambenim proizvodima do 3 zaposlena i do 50 m2	305,00
3.27.	Trgovine prehrambenim proizvodima preko 3 zaposlena ili prostorom većim od 100 m2	610,00
3.28.	Trgovine prehrambenim proizvodima s više od 3 zaposlena i prostorom do 500 m2	915,00
3.29.	Supermarketi -trgovine mješovitom robom preko 5 zaposlenih i prodajnim prostorom preko 500 m2	9.800,00
3.30.	Luke nautičkog turizma / marine / do 350 vezova	17.500,00
3.31.	Luke nautičkog turizma /marine/ preko 350 vezova	20.000,00
3.32.	Komunalne, sportske i luke posebne namjene - po vezu	50,00
3.33.	Koncesijsko korištenje plaže - kopnenog dijela - po m2	0,50
3.34.	Pružanje usluge smještaja bez uključene pripreme i posluživanja hrane u objektu preko 200 ležaja	1.800,00
	Pružanje usluge smještaja s uključenom pripremom i posluživanjem hrane u objektu	
3.35.	- do 100 ležaja	2.000,00
3.36.	- od 101 - 200 ležaja	4.000,00
3.37.	- od 201 - 250 ležaja	5.000,00
3.38.	- od 251 - 350 ležaja	7.000,00
3.39.	- od 351- 550 ležaja	11.000,00
3.40.	- od 551 – 800 ležaja	16.000,00
3.41.	Apartmanska naselja do 500 ležaja	4.200,00
3.42.	Zabavni parkovi i sl.	600,00
3.43.	Ostale pravne i fizičke osobe koje se bave djelatnošću, a nisu obuhvaćene kategorijama	500,00
Pravnim i fizičkim osobama koje djelatnost ne obavljaju tijekom cijele godine, a isto dokazuju rješenjem, cijena obvezne minimalne javne usluge se uvećava koeficijentom 1,5.		

**Sve cijene izražene su bez PDV-a.**

Prethodna suglasnost na ovaj Cjenik ishodovana je dana 30.01. 2018. godine.  
Klasa: 363-01/18-01/13 Urbroj: 2182/04-01/11-18-2

**Ovaj Cjenik primjenjuje se od 01. studenog 2018. godine.**

---

**2.5.**

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), članak 6. Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite i članka („Narodne novine“, broj 37/16) i članka 42. točka 35. Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/09, 09/11-ispravak, 04/13, 09/13-pročišćeni tekst, 09/13-ispravak, 05/15 i „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/16) Gradonačelnik Grada Vodica dana 13. veljače 2018. godine, donosi

**IZMJENU O D L U K E**  
**o osnivanju Stožera civilne zaštite**  
**za područje Grada Vodica**

**Članak 1.**

U Odluci o osnivanju Stožera civilne zaštite za područje Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 05/17) u članku 3. pod točkom 10. umjesto predstavnice Hrvatske gorske službe spašavanja Blanke Lučić za člana Stožera imenuje se Mario Blatančić.

**Članak 2.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 810-06/17-01/02  
URBROJ: 2182/04-03/05-18-3  
Vodice, 13. veljače 2018. godine

**GRADONAČELNIK**  
**Nelka Tomić, dr. med.**

---

**2.6.**

Na temelju članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16) i članka 42. točke 35. Statuta Grada Vodica Statuta Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj: 9/09, 9/11, 4/13-ispravak, 4/13, 9/13-pročišćeni tekst, 5/15 i „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/16) Gradonačelnik Grada Vodica donosi

**IZMJENU PLANA POZIVANJA**  
**STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA VODICE**

**Članak 1.**

U Planu pozivanja Stožera civilne zaštite Grada Vodica (KLASA: 810-03/16-01/02; URBROJ: 2182/04-03/05-17-2 od 22. 06. 2017. godine) u članku 3. pod točkom 10. umjesto predstavnice Hrvatske gorske službe spašavanja Blanke Lučić za člana Stožera imenuje se Mario Blatančić.

KLASA: 810-03/16-01/02  
URBROJ: 2182/04-03/05-18-3  
Vodice, 13. veljače 2018. godine

**GRADONAČELNI K**  
**Nelka Tomić, dr. med.**

**3. IZBORNO POVJERENSTVO GRADA VODICA****3.1.**

Na temelju članka 30. stavka 5. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije,, broj 10/13 i 12/13 – Ispravak) Predsjednik Izbornog povjerenstva za izbor članova Vijeća mjesnih odbora na području Grada Vodica dana 01. veljače 2018. godine donosi

**RJEŠENJE****o imenovanju proširenog sastava Izbornog povjerenstva za izbor članova Vijeća mjesnih odbora na području Grada Vodica**

**1.** U prošireni sastav Izbornog povjerenstva za izbor članova Vijeća mjesnih odbora na području Grada Vodica (dalje: Izorno povjerenstvo) imenuju se:

a) kao predstavnici većinske političke stranke:

1. Sami Bach Khojah- HDZ,
2. Josipa Srdarev - HDZ,
3. Tina Klarić - HDZ.

b) kao predstavnici oporbenih političkih stranaka:

1. Šime Bilan- LOZA nezavisna lista,
2. Oriana Šprljan Perković- LOZA nezavisna lista,
3. Marko Udovičić - SDP.

**2.** Izorno povjerenstvo:

- izravno brine o zakonitoj pripremi i provedbi izbora za članove vijeća,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,
- ovjerava očitovanja kandidata o prihvatanju kandidature za članove vijeća,
- na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća,
- određuje biračka mjesta za izbore članova vijeća,
- imenuje predsjednika, potpredsjednika i članove biračkih odbora,
- nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbor članova vijeća u skladu s ovom Odlukom,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate izbora za članove vijeća,
- obavlja i druge poslove u svezi provedbe izbora za članove vijeća.

Obvezne upute za rad Izbornog povjerenstva i biračkih odbora objavljuju se u „Službenom glasniku Grada Vodica“ i na internetskim stranicama Grada Vodica.

**3.** Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 013-03/18-01/01

URBROJ: 2182/04-05/04-18-6

Vodice, 01. veljače 2018. godine

**PREDsjedNIK IZBORNOG POVJERENSTVA**  
**Marselo Mitrović – Matić, dipl.iur.**







