

# SLUŽBENI GLASNIK GRADA VODICA

Godina: 2018.

Vodice, 14. rujan 2018.

BROJ: 5

ISSN: 1849-7004



## ----- S A D R Ž A J -----

### 1. GRADSKO VIJEĆE

1.1. Poslovník o izmjeni Poslovníka Gradskog vijeća Grada Vodica .....	3
1.2. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj upotrebi na dijelu č. z. 7178/1 K.O.Vodice.....	4
1.3. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj upotrebi na dijelu č. z. 6913/29 K.O.Vodice.....	6
1.4. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj upotrebi na dijelu č. z. 7232/1 K.O. Vodice.....	8
1.5. Odluka o stavljanju van snage Odluke o osnivanju trgovačkog društva „LEĆ“ d.o.o. iz Vodica..	10
1.6. Odluka o stjecanju prava vlasništva Grada Vodica na č. z. 6400/27 K.O. Vodice.....	10
1.7. Odluka o davanju koncesije za obavljanje javne usluge pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama.....	11
1.8. Odluka o dopuni Odluke o reguliranju prometa u dijelu Grada Vodica.....	13
1.9. Odluka o izmjeni Odluke o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Vodica.....	14
1.10. Polugodišnje Izvješće o Izvršenju proračuna Grada Vodica za razdoblje 01.01.2018. – 30.06.2018.....	17
1.11. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica za razdoblje od 01.04. do 30.06.2018.....	56
1.12.Odluka o izmjeni Odluke o socijalnoj skrbi.....	58

## 2. GRADONAČELNIK

- 2.1. Rješenje o razrješenju predstavnika Grada Vodica u skupštini Trgovačkog društva „Leć“ d.o.o.....59
- 2.2. Odluka o oročavanju raspoloživih sredstava proračuna Grada Vodica za 2018.g. (18.6.).....59
- 2.3. Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i javnog dokumentarnog gradiva.....60
- 2.4. Zaključak o visini sufinanciranja cijene vrtića drugih osnivača.....72
- 2.5. Zaključak o dodjeli kupona za školski pribor osnovnoškolaca koji imaju prebivalište na području Grada Vodica.....72
- 2.6. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srma.....73
- 2.7. Suglasnost na Odluku o planu upisa djece u Dječji vrtić Tamaris Vodice za 2018./2019. pedagošku godinu.....76
- 2.8. Prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Tamaris Vodice.....79
- 2.9. Odluka o oročavanju raspoloživih sredstava proračuna Grada Vodica za 2018.g. (10.9.).....79
- 2.10. Odluka o oročavanju raspoloživih sredstava proračuna Grada Vodica za 2018.g. (11.9.).....80
- 2.11. Pravilnik o stipendiranju studenata Grada Vodica.....80
- 2.12. Suglasnost na Dopunu Pravilnika o plaćama i drugim primanjima zaposlenika Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica.....86

## 3. ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE

- 3.1. Odluka o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi za Grad Vodice (pročišćeni tekst).....88

**1. GRADSKO VIJEĆE****1.1.**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 28. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18) Gradsko vijeće Grada Vodica na 9. sjednici od dana 6. rujna 2018. godine, donosi

**POSLOVNIK O IZMJENI  
POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA  
GRADA VODICA****Članak 1.**

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/18) članak 80. mijenja se i glasi:

„Sjednice Gradskog vijeća se snimaju, a prijepis videosnimke sjednice čuva se u pismohrani Grada, te se objavljuje na web stranici Grada Vodica.

Snimanje vrši ovlaštena osoba.

Snimanje je dopušteno i predstavnicima medija.

Ostalim osobama prisutnima na sjednici nije dopušteno snimanje bez odobrenja Predsjednika Gradskog vijeća.

Ako prisutna osoba snima sjednicu vijeća, a nije dobila odobrenje, predsjednik Gradskog vijeća će je opomenuti.

Ako ista osoba nastavi sa snimanjem predsjednik Gradskog vijeća će je udaljiti sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu, predsjednik Gradskog vijeća utvrdit će da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.“

**Članak 2.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 021-05/18-01/02

URBROJ: 2182/04-03/03-18-2

Vodice, 6. rujna 2018. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA****PREDSJEDNIK  
Marin Mikšić**

**1.2.**

Na temelju članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18) Gradsko vijeće Grada Vodica na 9. sjednici, od 6. rujna 2018. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o ukidanju statusa javnog dobra u općoj upotrebi**  
**na dijelu čest. zem. 7178/1 K.O. Vodice**

1. Prihvaća se Zahtjev Krešimira Vondračeka iz Zagreba, Davora Zbiljskog 32, OIB: 05503334181 za skidanje statusa javnog dobra na dijelu čest. zem. 7178/1 K.O. Vodice, označena na geodetskom snimku, izrađenom od ovlaštenog inženjera geodezije Nade Bogdanović od 31. srpnja 2018. godine u točkama A-B-C-D površine 9,30 m<sup>2</sup>. Predmetni dio je na katastarskom planu prikazan kao dio nerazvrstane ceste Trg kneza Branimira, a na istoj se u naravi nalaze izgrađene skale, kojima se ulazi u kat čest. zgr. 181 K.O. Vodice, koja se nalazi u vlasništvu Krešimira Vondračeka, te predmetni dio ne predstavlja nerazvrstanu cestu.

2. Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi dijela čest. zem. 7178/1 K.O. Vodice, jer isti u naravi nije dio javnog puta, niti se koristi u tu svrhu, te se utvrđuje da je trajno prestala potreba njegovog korištenja kao dijela javnog puta, a koji dio će naknadnom parcelacijom biti izdvojen u poseban katastarski broj.

3. Geodetski snimak opisan u čl. 1. sastavni je dio ove Odluke.

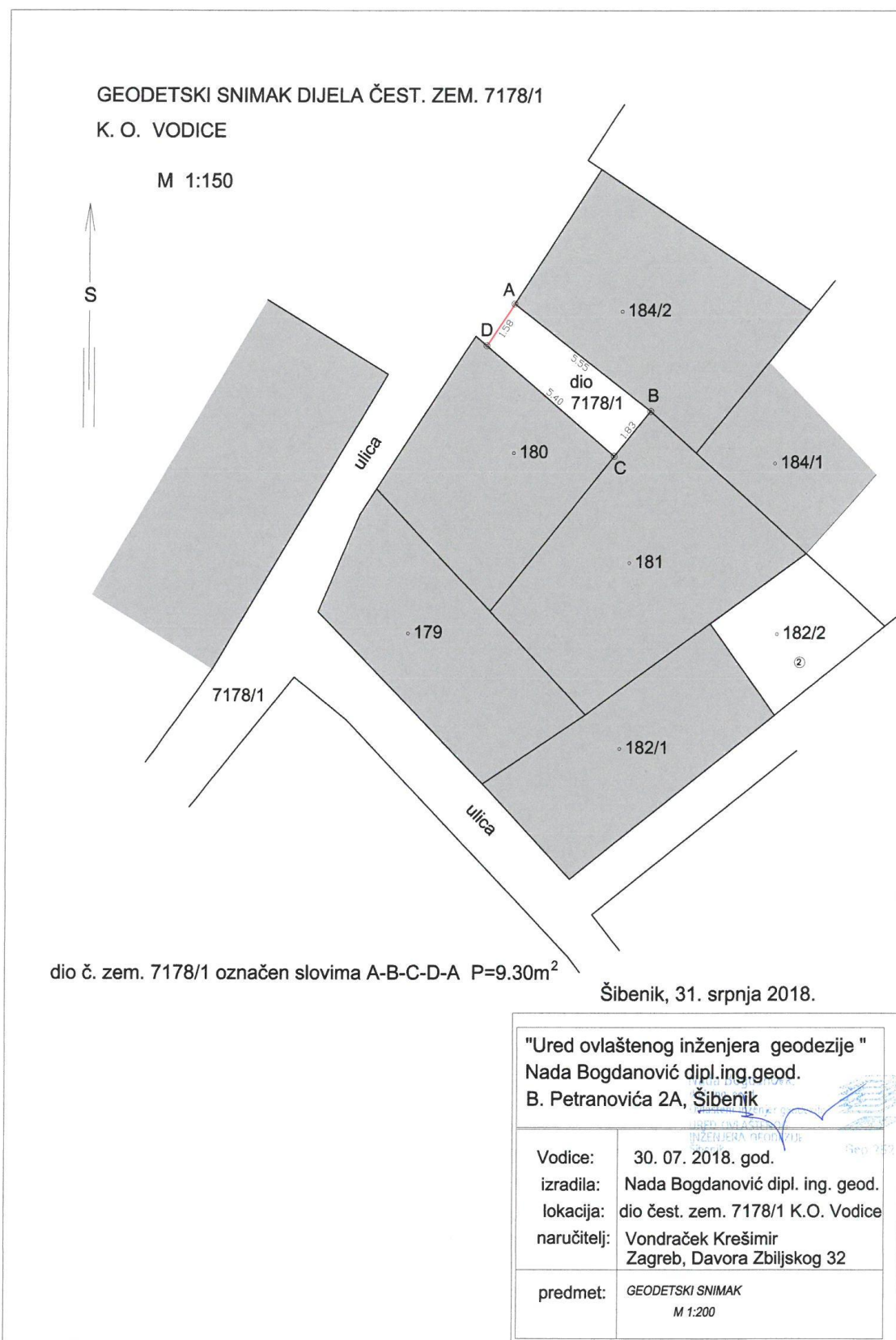
4. Ovlašćuje se gradonačelnica Grada Vodica, na poduzimanje svih potrebnih radnji u cilju realizacije ove Odluke.

5. Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u Službenom glasniku Grada Vodica.

KLASA: 943-01/18-01/12  
URBROJ: 2182/04-05/03-18-6  
Vodice, 6. rujna 2018. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
**Marin Mikšić**



**1.3.**

Na temelju članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18) Gradsko vijeće Grada Vodica na 9. sjednici, od 6. rujna 2018. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o ukidanju statusa javnog dobra u općoj upotrebi**  
**na dijelu čest. zem. 6913/29 K.O. Vodice**

1. Prihvaća se Zahtjev Nina Kovačevića iz Vodica, Stablinac 66, OIB: 18847556696 za ukidanju statusa javnog dobra dijela čest. zem. 6913/29 K.O. Vodice, označena na geodetskom snimku, izrađenom od ovlaštenog inženjera geodezije Tomislava Ljubića od 02. kolovoza 2018. godine u točkama A-B-C-D površine 41 m<sup>2</sup>.

2. Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi dijela čest. zem. 6913/29 K.O. Vodice, opisanog u čl.1. ove Odluke, jer isti u naravi nije dio javnog puta, niti se koristi u tu svrhu, te se utvrđuje da je trajno prestala potreba njegovog korištenja kao dijela javnog puta, a koji dio će naknadnom parcelacijom biti izdvojen u poseban katastarski broj.

3. Geodetski snimak opisan u čl. 1. sastavni je dio ove Odluke.

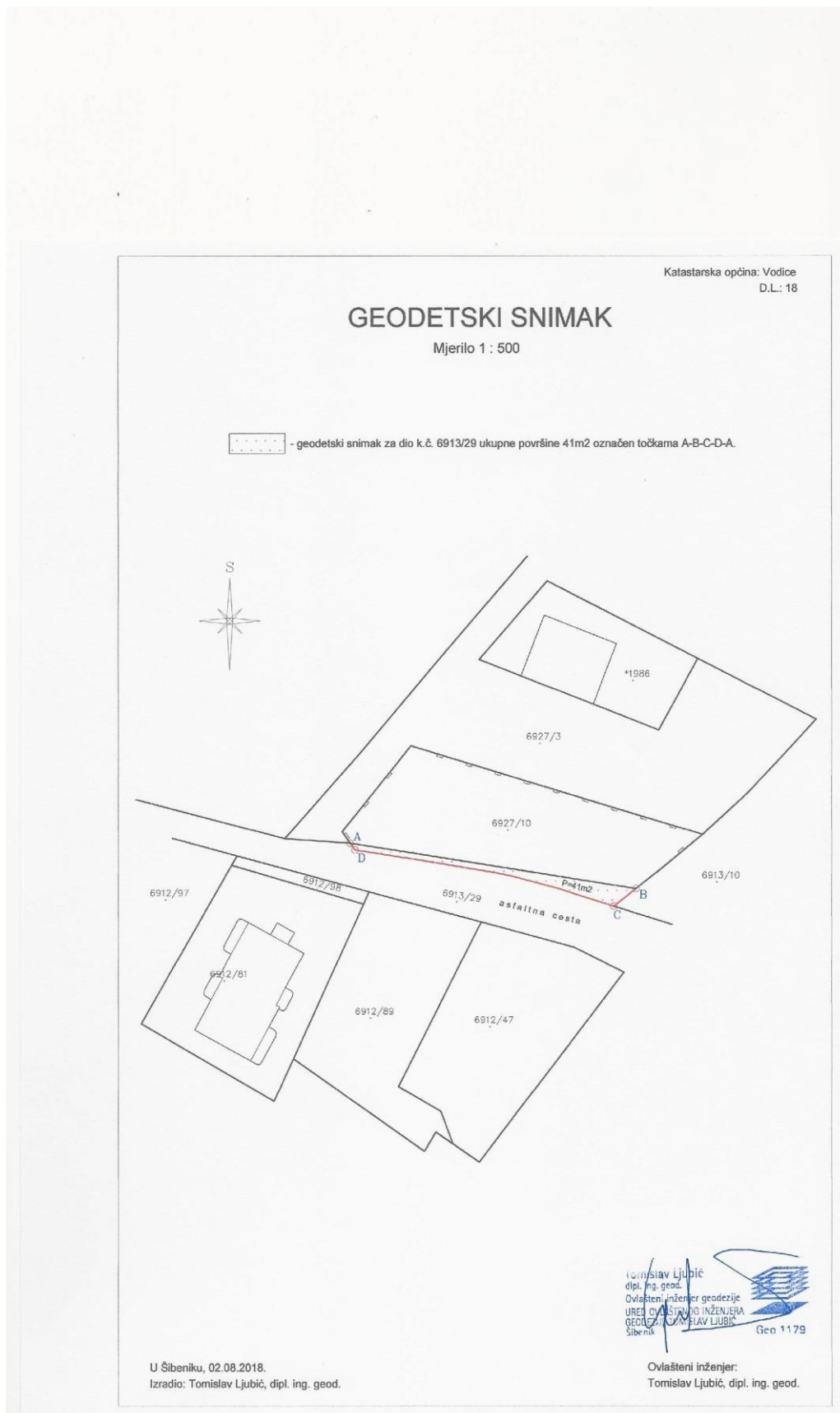
4. Ovlašćuje se gradonačelnica Grada Vodica, na poduzimanje svih potrebnih radnji u cilju realizacije ove Odluke.

5. Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u Službenom glasniku Grada Vodica.

KLASA: 943-01/18-01/10  
URBROJ: 2182/04-05/03-18-6  
Vodice, 6. rujna 2018. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
**Marin Mikšić**



**1.4.**

Na temelju članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18) Gradsko vijeće Grada Vodica na 9. sjednici, od 6. rujna 2018. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o ukidanju statusa javnog dobra u općoj upotrebi**  
**na dijelu čest. zem. 7232/1 K.O. Vodice**

1. Prihvaća se Zahtjev Tomasa Šprljana iz Zagreba, Turinina 4, OIB: 75370155722, za skidanje statusa javnog dobra na dijelu čest. zem. 7232/1 K.O. Vodice, označena na geodetskom snimku, izrađenom od ovlaštenog inženjera geodezije Karla Štampalije od 19. srpnja 2018. godine u točkama A-B-C-D površine 338 m<sup>2</sup>. Predmetni dio je na katastarskom planu prikazan kao dio nerazvrstane ceste Bribirskih knezova, a na istoj se u naravi nalazi maslinik, koji je posadio prednik podnositelja zahtjeva, te isti to koristi već dugi niz godina.

2. Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi dijela čest. zem. 7232/1 K.O. Vodice, opisanog u čl.1. ove Odluke, jer isti u naravi nije dio javnog puta, niti se koristi u tu svrhu, te se utvrđuje da je trajno prestala potreba njegovog korištenja kao dijela javnog puta, a koji dio će naknadnom parcelacijom biti izdvojen u poseban katastarski broj.

3. Geodetski snimak opisan u čl. 1. sastavni je dio ove Odluke.

4. Ovlašćuje se gradonačelnica Grada Vodica, na poduzimanje svih potrebnih radnji u cilju realizacije ove Odluke.

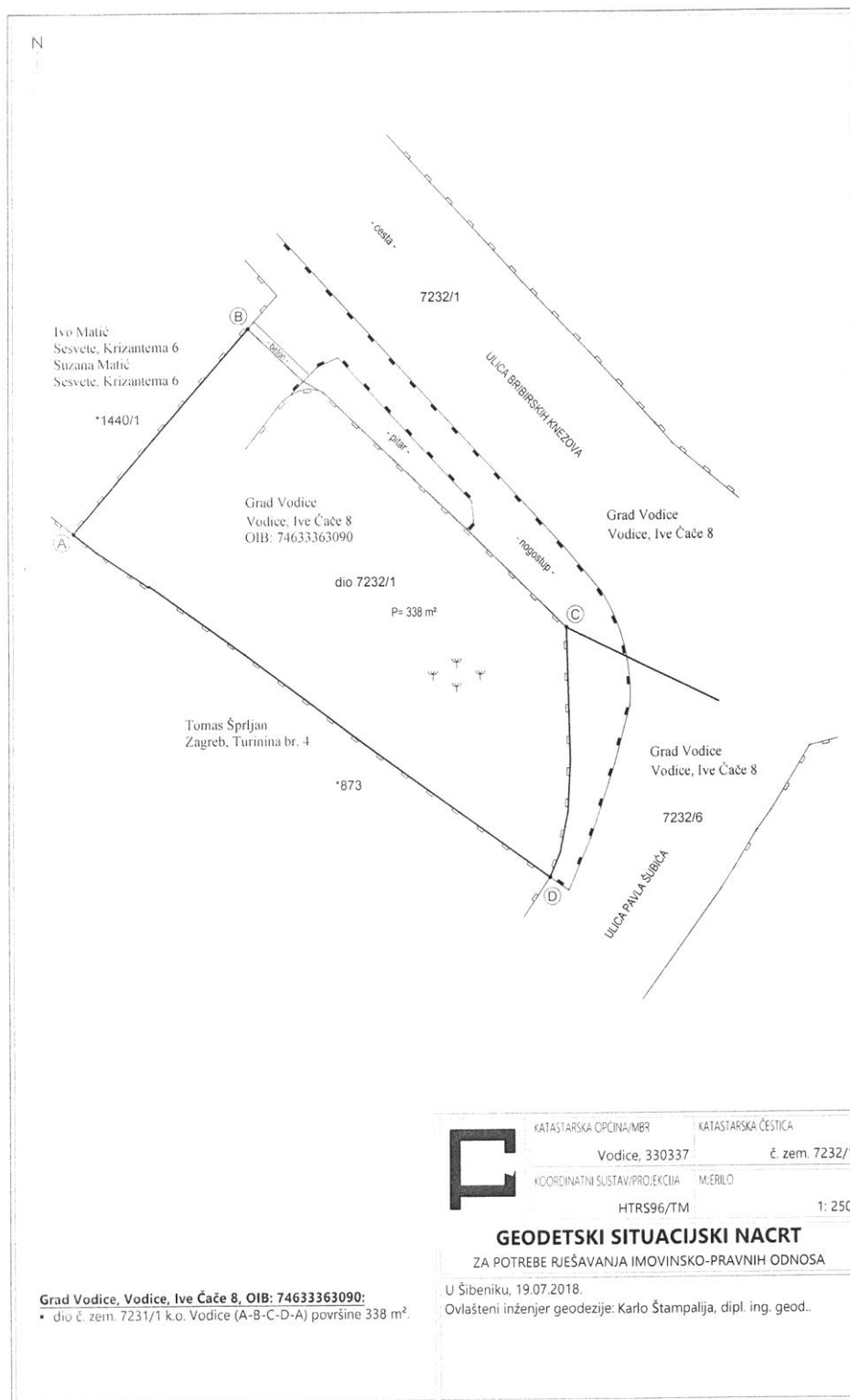
5. Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u Službenom glasniku Grada Vodica.

KLASA: 943-01/18-01/03  
URBROJ: 2182/04-05/03-18-8  
Vodice, 6. rujna 2018. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
**Marin Mikšić**





**1.5.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 ) i članka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18), Gradsko vijeće Grada Vodica na 9. sjednici održanoj dana 6. rujna 2018. godine, donosi

**O D L U K U****o stavljanju van snage Odluke o osnivanju Trgovačkog društva „LEĆ“ d.o.o iz Vodica****Članak 1.**

Stavlja se van snage Odluka o osnivanju Trgovačkog društva „LEĆ“ d.o.o iz Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/95, 13/02, 12/09, 04/13 i „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 03/16).

**Članak 2.**

Predmetni akt stavlja se van snage jer je zastario te se nastavlja sa primjenom generalnih propisa na temelju Društvenog ugovora o osnivanju „Leć“ društva s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, kojeg su zaključili članovi Društva, Grad Vodice i Općina Tribunj, ovjerenog kod Javnog bilježnika Mire Grbac iz Vodica, pod brojem OU-52/18 od 08. 05. 2018. godine.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 024-01/18-01/01

URBROJ: 2182/04-05/03-18-1

Vodice, 6. rujna 2018. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA****PREDSJEDNIK****Marin Mikšić****1.6.**

Na temelju čl. 4., 4.a i 7. Odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 2/06, 15/09 i 04/14) i članka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, br.: 2/18 i 3/18), a u svezi otkupa nekretnine označene kao čest. zem. 6400/27 K.O. Vodice, u svrhu izgradnje novih sportskih sadržaja, Gradsko vijeće Grada Vodica na 9. sjednici od 6. rujna 2018. godine, donosi

**O D L U K U****o stjecanju prava vlasništva Grada Vodica na čest. zem. 6400/27 K.O. Vodice****Članak 1.**

Grad Vodice otkupit će neposrednom pogodbom čest. zem. 6400/27 K.O. Vodice, površine 8038 m<sup>2</sup>, koja se nalazi, sukladno Urbanističkom planu uređenja Grada Vodica u športsko rekreativnoj zoni Račice u Vodicama. Predmetna nekretnina se nalazi u suvlasništvu slijedećih suvlasnika:

- **Španja Mirjana pok. Šime**, OIB: 64861249435; Zagreb, Božidara Magovca 109 za 300/8038 dijela,
- **Trubarac Tončika pok. Šime**, OIB: 25657754491; Vodice, Blata 40 za 440/8038 dijela,

- Vlahović Veljko, OIB: 64244795922; I.Vidovčica 7, 10000 Zagreb, Hrvatska za 300/8038 dijela
- Malešak Visla pok. Šime rođ. Španja, OIB: 45809814818; Vodice, Put Gaćezeza 1 za 300/8038 dijela,
- Španja Ante pok. Roka, OIB: 12213100193; Vodice, Trg Kneza Branimira 45 za 893/8038 dijela,
- Jankov Ankica, OIB: 07318108637; Ulica Vida Došena 39, 10000 Zagreb za 893/8038 dijela,
- Španja Rolando pok. Davora, OIB: 54829949038; Vodice, Blata 72, za 298/8038 dijela,
- Čičin Angul Davorka pok. Davora rođ. Španja, OIB: 62791157021; Vodice, Grgurev Ante Kukure 77, za 298/8038 dijela,
- Španja Milena pok. Davora, OIB: 78156810767; Tribunj, Badnje 9, za 298/8038 dijela,
- Španja Goran pok. Milutina, OIB: 53009203176; Vodice, Venca Vlahova 23, za 670/8038 dijela,
- Španja Ante pok. Milutina, OIB: 25200271810; Vodice, Trg Kneza Branimira 47, za 670/8038 dijela,
- Valić Marija, OIB: 39290290073; Pula, Radićeva 37, za 1339/8038 dijela,
- Stojadinović Svemirka, OIB: 80462713309, Vodice, Trg Kneza Branimira 46, za 1339/8038 dijela, koji su već prihvatili ponudu Grada Vodica za otkup svojih suvlasničkih dijelova.

### Članak 2.

Kupoprodajna cijena-vrijednost ukupne predmetne nekretnine iz točke 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od sveukupno **2.725,903,46 kn**, odnosno **339,13 kn/m<sup>2</sup>**, kako je sve utvrđeno Procjenom ovlaštenog sudskog vještaka za graditeljstvo Ivana Bilote iz Segeta Donjeg, od 01. lipnja 2018.godine.

### Članak 3.

Na temelju ove Odluke gradonačelnik/ca Grada Vodica sklopit će, u ime Grada Vodica kao kupca, ugovore o kupoprodaji nekretnine iz točke 1. ove Odluke.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Vodica".

KLASA: 943-01/18-01/26  
URBROJ: 2182/04-05/03-18-1  
Vodice, 14. kolovoza 2018.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

**PREDSJEDNIK**  
**Marin Mikšić**

1.7.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA**



**GRAD VODICE**  
**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: UP/I - 363-05/18-01/01

URBROJ: 2182/04-05/04-18-9

Vodice, 6. rujna 2018. godine

Na temelju članka 36. Zakona o koncesijama („NN“, br. 69/17), članka 11. i 12. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br.14/13, 05/15 i 02/16) i članka 28. stavka 1.toč. 27. Statuta Grada Vodica „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18), te Zapisnika o pregledu i ocjene ponuda, KLASA: UP/I- 363-05/18-01/01, URBROJ: 2182/04-05/04-18-8 od 18. 07. 2018.g., Gradsko vijeće Grada Vodica na svojoj 9. sjednici od 6. rujna 2018. godine donosi slijedeću:

## **O D L U K U**

### **o davanju koncesije za obavljanje javne usluge pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama**

#### **I.**

Daju se dvije (2) koncesijejavne usluge – obavljanje javne usluge pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama (crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama) slijedećim ponuditeljima:

- Zajednica ponuditelja: Rudolfo niskogradnja Vodice, Lička 35, Vodice, OIB: 39684206708, prijevoznički obrt „Garma“, Gomljanik 52, Brodarica, OIB: 56262748166, obrt „Jole“, Mikulandre 1, Bilice, OIB: 75271502911 i obrt „Krtolin“, 113. Šibenske brigade HV-a 143, Bilice-Šibenik, OIB: 97040453019;
- „DASKA“ d.o.o., Dubravski put 4, 22 000 Šibenik, OIB: 72918951062.

#### **II.**

Predmetna koncesija iz točke I. ove izreke daje se na rok od dvije (2) godine, prema Srednjoročnom (trogodišnjem) planu davanja koncesija na području Grada Vodica za razdoblje 2017. – 2019.g. („Službeni glasnik Grada Vodice“, br. 02/17) uz naknadu za koncesiju u iznosu od 16.000,00 kn godišnje.

#### **III.**

Gradonačelnik i imenovani korisnici iz točke I. ove Odluke zaključit će Ugovor o koncesiji za obavljanje javne usluge pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama (crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama)kojim će se regulirati međusobna prava i obveze i to po konačnosti i izvršnosti ove Odluke.

### **O b r a z l o ž e n j e**

Naručitelj – Grad Vodice, je temeljem čl. 9 i 10. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica, objavio u Elektroničkom oglasniku javne nabave Obavijest o namjeri davanja koncesije za javne usluge, broj objave: 2018/S 01K-0014249od 01. 06. 2018.g. (datum slanja objave 30. 05. 2018.g.).

Sukladno predmetnoj Obavijesti zainteresirani gospodarski subjekti mogli su dostaviti svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Krajnji rok za dostavu ponuda i vrijeme javnog otvaranja ponuda određeno je danom 02. 07. 2018.g. u 09,00 sati u prostorijama Grada, Ive Čače 8, kada je Naručitelj javno otvorio ponude.

Utvrđeno je da je do isteka roka za dostavu ponuda pristiglo dvije ponude i to ponude:

- Zajednica ponuditelja: Rudolfo niskogradnja Vodice, Lička 35, Vodice, OIB: 39684206708, prijevoznički obrt „Garma“, Gomljanik 52, Brodarica, OIB: 56262748166, obrt „Jole“, Mikulandre 1, Bilice, OIB: 75271502911 i obrt „Krtolin“, 113. Šibenske brigade HV-a 143, Bilice-Šibenik, OIB: 97040453019;

- „DASKA“ d.o.o., Dubravski put 4, 22 000 Šibenik, OIB: 72918951062.

Pristigle ponude u potpunosti valjaju budući ispunjava sve tražene uvjete prema Zakonu o koncesijama („NN“, br.: 69/17), Zakonu o javnoj nabavi („NN“, 120/16), te Obavijesti o namjeri davanja koncesije.

S obzirom da se dodjeljuju dvije (2) koncesije ponude po kriteriju najviši ponuđeni godišnji iznos naknade za koncesiju od 16.000,00 kn godišnje (početni iznos naknade za koncesiju: 16.000,00 kn) ocjenjuje se kao najpovoljnijima.

Slijedom navedenog, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

U skladu sa člankom 306. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („NN“, br. 120/16) rok mirovanja se ne primjenjuje.

#### **Pouka o pravnom lijeku:**

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku neposredno ili poštom Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb). Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalbeni postupak se provodi sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16.). Žalba se izjavljuje u roku od deset (10) dana od dana primitka odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

### **GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
**Marin Mikšić**

---

#### **1.8.**

Na temelju članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine« broj: 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15 i 108/17), uz prethodnu suglasnost Policijske uprave Šibensko-kninske, Broj: 511-13-01-UP/I-724/18 od 28. lipnja 2018.g. i Broj: 511-13-01-UP/I-724-2/18 od 16.kolovoza 2018. g. i članka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18), Gradsko vijeće Grada Vodica na 9. sjednici održanoj dana 6. rujna 2018. godine, donosi

#### **ODLUKA**

#### **o dopuni Odluke o reguliranju prometa u dijelu Grada Vodica**

#### **Članak 1.**

U Odluci o reguliranju prometa u dijelu Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 01/15, 03/15, 06/15, 3/16, 4/16, 6/16, 2/17 i 5/17) u članku 3. iza zadnje 14. (slovima: četrnaeste) točke dodaje se nova 15. (slovima: petnaesta) točka, koja glasi:

„15. Ante Španje, od raskrižja Ul. Grgurev Ante Kukure do Ulice Blata, i od raskrižja Ulice Blata do Ul. Ive Čaće.“

U članku 6. stavku 1. točki b) iza zadnje dvadeset osme alineje, dodaju se nova 29. (slovima:dvadeset deveta alineja), koja glasi:

„- u Vodicama (na česticama označenim kao čes. zem. 666/4, 666/7, 667/2 i 667/3 sve k.o. Vodice), s naplatom“

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 340-01/18-01/50  
URBROJ: 2182/04-05/04-18-5  
Vodice, 6. rujna 2018. godine

## GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

**PREDSJEDNIK**  
**Marin Mikšić**

---

### 1.9.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18), Gradsko vijeće Grada Vodica na 9. sjednici održanoj dana 6. rujna 2018. godine, donosi

### **ODLUKU o izmjeni ODLUKE o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Vodica**

#### Članak 1 .

U Odluci Grada Vodica o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 03/12, 08/12, 04/13, 08/13, 14/13, 04/14, 05/14, 10/14 i „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/15, 06/15, 04/16, 05/16 i 10/17), mijenja se Tabela o utvrđivanju zakupnine (prilog).

#### Članak 2 .

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 372-03/18-01/09  
URBROJ: 2182/04-05/03-18-1  
Vodice, 6. rujna 2018. Godine

## GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

**PREDSJEDNIK**  
**Marin Mikšić**

TABELA UTVRĐIVANJA ZAKUPNINE						
OBJEKTI-NEKRETNINE U VLASNIŠTVU GRADA		VRSTA DJELATNOSTI	ZONA			paušal 100,00 kn/mj - od 16.10. do 14.04. (*)
			I.	II.	III.	
1.	Poslovni prostori u ul. Obala Juričev Ive Cota – PRIZEMLJE	financijske djelatnosti, djelatnosti osiguranja i marketinga djelatnost udruga djelatnost zadruga ugostiteljska djelatnost djelatnost skladišta (6/15)	1,5 a 0,8 a 2,0 a 3,0 a 1,0 a			
2.	Poslovni prostori u ul. Obala Juričev Ive Cota – KAT	poslovi javne uprave djelatnost udruga	1,0 a 0,8 a			
2a.	Poslovni prostor u „Kolodvorskoj zgradi“ (ex. Biljetarnica)	trgovačka, ugostiteljska i slične djelatnosti	3,0 a			
3.	Poslovni prostori u ul. Pavla Šubića	djelatnosti udruga djelatnosti skladišta	0,8 a 1,0 a			
4.	Poslovni prostori na obali Vladimira Nazora	obrazovne djelatnosti javne usluge Turistička zajednica poslovi javne uprave trgovačke djelatnosti, ugostiteljske djelatnosti	1,0 a 1,0 a 1,0 a 4,0 a			
5.	Poslovni prostori u Kulturnom Centru Vodice u ul. Ive Čače	djelatnosti udruga	0,3 a (10/17)			
6.	Poslovni prostori u ul. Hrvatskih boraca	djelatnost udruga	0,8 a			
6a.	Poslovni prostor u ex. Drvoplastika	djelatnost skladišta (5/16)	0,3a			
7.	Poslovni prostor u Srimi	obrazovne djelatnosti javne usluge Turističke zajednice poslovi javne uprave trgovačke djelatnosti prehrambenim proizvodima ugostiteljske djelatnosti financijske djelatnosti, djelatnost osiguranja i marketinga djelatnost skladišta		0,5 a 0,5 a 1,0 a 2,0 a 3,0 a 3,0 a 1,0 a		
		obrazovne djelatnosti trgovačke djelatnosti prehrambenim proizvodima i pekara			0,4 a 0,2 a	*

8.	Poslovni prostori u Prvić Luci, Prvić Šepurini i zaleđu	ugostiteljske djelatnosti ugostiteljska djelatnost smještaja djelatnost udruga financijske djelatnosti, djelatnost osiguranja i marketinga poslovi javne uprave			0,6 a 0,2 a 0,2 a 0,4 a 0,02 a	*  *
9.	Poslovni prostori u objektu Memorijalnog centra „Faust Vrančić“ u Prvić Luci	trgovačka djelatnost turističko-trgovačka djelatnost prodaje suvenira isključivo proizvoda s oznakom „Hrvatskog otočnog proizvoda-HOP“ ugostiteljska djelatnost			1,0 a 1,0 a 1,0 a	* * *
10.	Ex. „Bratska kuća“ u Prvić Luci ( čes.zgr. 130/2)	ugostiteljska djelatnost			1,0a	*
11.	Ex. „Stara – nova uljara“ u Prvić Luci	djelatnost zadruga			0,95a	*

„\*“ – vrijedi za sve označene djelatnosti koje rade isključivo tijekom cijele godine na otoku Prviću i zaleđu.



**1.10.**

Na temelju članka 109. stavka 2. Zakona o proračunu (NN87/08, 136/12,15/15) i članka 28. točka 6. Statuta Grada Vodica (Službeni vjesnik Grada Vodica 02/18 i 03/18) Gradsko vijeće na 9. sjednici od 6. rujna 2018. godine donosi

**Izvještaj o izvršenju proračuna  
za razdoblje od 01.01.2018.-30.06.2018.**

**1. Izvještaj o korištenju proračunske pričuve**

U razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2018. godine iz sredstava Proračunske pričuve proračuna Grada isplaćena su sredstva kako slijedi:

<b>Donositelj odluke</b>	<b>Namjene korištenja sredstava</b>	<b>Datum isplate</b>	<b>Iznos u kn</b>
Gradonačelnik	HZZ, Dani poslova u turizmu	17.01.2018.	3.000,00 kn
Gradonačelnik	Inkontinentalni centar, nabava kreveta za Jeru Lakoša 2/2	25.01.2018.	5.053,41 kn
Gradonačelnik	Prometno tehnička škola, maturalni ples	09.02.2018.	1.000,00 kn
Gradonačelnik	Hrvatski liječnički zbor, tečaj u Vodicama	14.02.2018.	2.500,00 kn
Gradonačelnik	Udruga Tisno, Sjećanje na kornatsku tragediju, film	14.02.2018.	1.000,00 kn
Gradonačelnik	ŽKK Vodice, Bonovi-Hervis, nagrada za osvojenu medalju	21.02.2018.	8.400,00 kn
Gradonačelnik	Inkontinentalni centar, nabava kreveta za Jeru Lakoša ½	28.02.2018.	5.053,42 kn
Gradonačelnik	Inkontinentalni centar, dodatak za krevet za Jeru Lakoša	28.02.2018.	2.081,83 kn
Gradonačelnik	Lovački savez ŠKŽ, Lovački bal	28.02.2018.	2.000,00 kn
Gradonačelnik	J. Toljan, sufinanciranje bicikle	06.03.2018.	5.000,00 kn
Gradonačelnik	Gimnazija A. Vrančića, maturalni ples	06.03.2018.	1.000,00 kn
Gradonačelnik	Roko Fržop, sufinanciranje bicikle	06.03.2018.	5.000,00 kn
Gradonačelnik	Tomica Šćavina, donacija za izdavanje knjige	13.03.2018.	3.000,00 kn
Gradonačelnik	Gimnazija A. Vrančića, program EPAS	16.03.2018.	1.000,00 kn
Gradonačelnik	Vjera Kutija, pomoć u izgradnji kuće	21.03.2018.	2.000,00 kn
Gradonačelnik	Izdavačka kuća umjetnika, Uskršnje čestitke	21.03.2018.	500,00 kn

Gradonačelnik	HCK, za Hrvatsku Kostajnicu za sanaciju klizišta	21.03.2018.	5.000,00 kn
Gradonačelnik	Izvor ljubavi, nabava dig. logopedskog seta	30.03.2018.	1.000,00 kn
Gradonačelnik	Ženska klapa Oršulice, košulje i nakit	30.03.2018.	5.000,00 kn
Gradonačelnik	Liga protiv raka ŠKŽ, donacija za izdavanje monografije	30.03.2018.	1.500,00 kn
Gradonačelnik	HVIDRA, donacija	04.04.2018.	700,00 kn
Gradonačelnik	Abak, Božić na Poljani	09.04.2018.	500,00 kn
Gradonačelnik	Caritas Knin, donacija	12.04.2018.	1.000,00 kn
Gradonačelnik	OŠ Čista Velika, pomoć za terensku nastavu	12.04.2018.	5.500,00 kn
Gradonačelnik	Vodiške perlice, donacija za odlazak na smotru	25.04.2018.	1.500,00 kn
Gradonačelnik	Inkontinentalni centar, produžetak za madrac J. Lakoš	27.04.2018.	1.023,50 kn
Gradonačelnik	Anka J. Tabakin, donacija za tiskanje knjige	30.04.2018.	5.452,50 kn
Gradonačelnik	Počasni bleiburški vod, 73. obljetnica bleiburške tragedije	04.05.2018.	1.000,00 kn
Gradonačelnik	Udruga PARK, natjecanje mladih glazbenika u Dublinu	15.05.2018.	2.000,00 kn
Gradonačelnik	Udruga umirovljenika, donacija za sportsko natjecanje umirovljenika	18.05.2018.	2.000,00 kn
Gradonačelnik	Unicef, donacija za terapijsku hranu	22.05.2018.	500,00 kn
Gradonačelnik	Bollywood, donacija za odlazak na XV. europsko prv. Mažoretkinja	24.05.2018.	3.000,00 kn
Gradonačelnik	Irena Klarić, donacija za sportska dostignuća za Mašu Klarić	24.05.2018.	3.000,00 kn
Gradonačelnik	Društvo multiple skleroze, donacija	29.05.2018.	3.000,00 kn
Gradonačelnik	Čempresi, troškovi pokopa Ivana Jakovljevića	29.05.2018.	4.321,50 kn
Gradonačelnik	Krešimir Škarić, socijalna pomoć za izvanredne životne neprilike	01.06.2018.	2.000,00 kn
Gradonačelnik	Udruga slijepih ŠKŽ, donacija za pomoć članovima udruge	08.06.2018.	1.000,00 kn
Gradonačelnik	MNK Gaćeleze, donacija za turnir Josip Bilać	08.06.2018.	3.500,00 kn
Gradonačelnik	Hrvatski domobran, donacija za hodočašće na	15.06.2018.	1.500,00 kn

	Bleiburg		
Gradonačelnik	Nezavisni sindikat MUP-a, donacija za XVI sportske igre	15.06.2018.	1.000,00 kn
Gradonačelnik	Duje i Dino Ivas, nagrada za sportska postignuća, bon Hervis	29.06.2018.	2.000,00 kn

## 2. Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima

U svezi članka 87. i 90. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 12. Pravilnika o postupku zaduživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i davanju jamstva („Narodne novine“, br. 55/09 i 139/10), trgovačkim društvima i javnim ustanovama kojih je osnivač i većinski vlasnik Grad, u izvještajnom razdoblju Grad nije davao jamstva. Grad ima iz prethodnog razdoblja iskazana slijedeća aktivna jamstva u svojim poslovnim knjigama:

1. Trgovačko društvo „Leć“ d.o.o., za kredit kod Hrvatske banke za obnovu i razvoj u iznosu od 1.863.805,56 kuna od 1. kolovoza 2002. godine, za nabavku opreme. Stanje jamstva na dan 30. lipnja 2018. godine iznosi 0,00 kuna. Glavnica i kamate kredita su u izvještajnom razdoblju u cijelosti podmirene. Jamstvo u 2018. godini nije protestirano.

## 3. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka

### Tablica 1 – Izvještaj o izvršenju proračuna – opći dio

Izvršenje proračuna za razdoblje 01. siječnja – 30. lipnja 2018. godine prikazano je kroz Račun prihoda i rashoda i kroz Račun zaduživanja/financiranja.

Ukupni prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 27.322.549,59 kn ili 38,37% u odnosu na godišnji plan.

Ukupni rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 18.147.136,81 kn ili 29,00% u odnosu na godišnji plan, rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 4.963.912,52 kn ili 18,01% u odnosu na godišnji plan. Primici od financijske imovine i zaduživanja ostvareni su u iznosu od 0,00 kn ili 0,00% u odnosu na godišnji plan, dok su izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova ostvareni u iznosu od 58.665,58 kn ili 43,46 % u odnosu na godišnji plan.

U obračunskom razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2018. godine iskazan je višak prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima u iznosu od 4.152.834,68 kn, preneseni višak iz prethodnih godina iznosio je 15.074.682,83 kn, odnosno na dan 30. lipnja 2018. godine iskazan je višak prihoda nad rashodima u iznosu od 19.227.517,51 kn.

### Tablica 2 – Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Ukupni prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 27.322.549,59 kn ili 38,37% u odnosu na godišnji plan. Ukupni rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 18.147.136,81 kn ili 29,00% u odnosu na godišnji plan. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 4.963.912,52 kn ili 18,01% u odnosu na godišnji plan.

**Tablica 3 – Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja**

Ukupni prihodi poslovanja su ostvareni po izvorima financiranja kako slijedi, Opći prihodi 15.237.483,16 kn, Vlastiti prihodi 258.967,51 kn, Prihodi za posebne namjene 10.655.788,83 kn, Pomoći 1.169.310,09 kn, Donacije 1.000,00 kn.

**Tablica 4. – Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji**

Daje se prikaz realizacije rashoda prema njihovoj funkciji u ukupnom iznosu od 23.111.049,33 kn.

**Tablica 5. – Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji**

U izvještajnom razdoblju izdaci za otplatu zajmova ostvareni su u iznosu od 58.665,58 kn, a odnose se na zajmove Javne vatrogasne postrojbe grada Vodica za nabavom vatrogasnih vozila.

**Tablica 6. – Račun financiranja prema izvorima**

Otplata zajmova Javne vatrogasne postrojbe grada Vodica u iznosu od 58.665,58 kn financirala se iz sredstava ostvarene komunalne naknade.

**Tablica 7. – Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji**

Tajništvo Grada	8.760.310,82 kn
UO za financije i javne prihode	4.720.136,30 kn
UO za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje	916.763,07 kn
UO za kom.-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo	8.772.504,72 kn

**Tablica 8. – Izvršenje po programskoj klasifikaciji****IZVRŠENJE PROGRAMA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**

<b>UKUPNA REALIZACIJA</b>	2.806.026,18 kn
1. Djelatnost dječjeg vrtića Tamaris	2.587.331,18 kn
2. Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima	37.850,00 kn
3. Rashodi za stipendije studentima	140.095,00 kn
4. Naknade za prijevoz učenika OŠ Vodice	40.750,00 kn

**IZVRŠENJE PROGRAMA JAVNE POTREBE U KULTURI**

<b>UKUPNA REALIZACIJA</b>	1.301.100,89 kn
1. Djelatnost Gradske knjižnice	429.035,10 kn
2. Djelatnost Pučkog otvorenog učilišta	399.683,48 kn
3. Djelatnost Memorijalnog centra Faust Vrančić	169.082,31 kn
4. Djelatnost udruga u kulturi	303.300,00 kn

**IZVRŠENJE PROGRAMA JAVNE POTREBE U SPORTU**

<b>UKUPNA REALIZACIJA</b>	1.051.732,69 kn
1. Djelatnost udruga u sportu	943.700,00 kn
2. Djelatnost Zajednice sportova grada Vodica	35.400,00 kn
3. Tekuće održavanje sportskih objekata	72.632,69 kn

## IZVRŠENJE PROGRAMA ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB

UKUPNA REALIZACIJA	871.624,48 kn
1. Naknada obiteljima za svako novorođeno dijete	148.000,00 kn
2. Naknada teže bolesnima i invalidnim osobama	142.500,00 kn
3. Naknada za prijevoz učenika	95.992,50 kn
4. Naknada za prijevoz umirovljenika	19.360,00 kn
5. Naknada za prijevoz udovica, djece i roditelja poginulih branitelja	5.060,00 kn
6. Naknada u stambenom zbrinjavanju branitelja	12.420,00 kn
7. Naknada za podmirivanje troškova stanovanja	116.070,00 kn
8. Pružanje usluga zdravstvene zaštite	250.020,00 kn
9. Djelatnost GD Crveni križ	82.201,98 kn

## IZVRŠENJE PROGRAMA PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA

UKUPNA REALIZACIJA	569.687,51 kn
1. Geodetsko katastarske usluge	16.875,00 kn
2. Izrada IV. Izmjena PPU-a grada Vodica	73.500,00 kn
3. Izrada projekta tržnice u Srimi	115.000,00 kn
4. Izrada projekta zgrade MO Čista Mala	33.750,00 kn
5. Arhitektonska snimka prometnica na Prviću	80.000,00 kn
6. Izrada projekta šetnice Radin-Rudan	34.937,50 kn
7. Izrada projekta oborinske odvodnje naselja Plimica	56.250,00 kn
8. Izrada projektne dokumentacije prometnica	67.625,00 kn
9. Izrada projekta sanacije i zatvaranja deponija Leć	43.375,00 kn
10. Ostala projektna, tehnička i druga dokumentacija	48.375,01 kn

## IZVRŠENJE PROGRAMA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

UKUPNA REALIZACIJA	2.941.490,13 kn
1. Izvanredno-interventno održavanje javne površine	497.066,25 kn
2. Održavanje oborinskih šahtova	13.462,45 kn
3. Zalijevanje zelenih površina – potrošnja vode	77.505,94 kn
4. Redovno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta	76.868,75 kn
5. Horizontalna i vertikalna signalizacija	49.462,50 kn
6. Energija – potrošnja javne rasvjete	401.784,51 kn
7. Održavanje javne rasvjete	397.119,73 kn
8. Usluge deratizacije i dezinsekcije	160.500,00 kn
9. Čišćenje JPP i održavanje zelenih površina na Prviću	129.169,00 kn
10. Održavanje zelenih površina u Srimi	29.169,00 kn
11. Čišćenje javno prometnih površina u Srimi	70.831,00 kn
12. Održavanje zelenih površina u Vodicama	440.625,00 kn
13. Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama	583.338,00 kn
14. Održavanje javnih Wc-a	14.588,00 kn

## IZVRŠENJE PROGRAMA GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

UKUPNA REALIZACIJA	4.589.544,33 kn
1. Izgradnja ulične javne rasvjete	1.195.417,50 kn
2. Uređenje novih asfaltnih površina	1.871.038,02 kn
3. Otkup zemljišta za uređenje groblja u Srimi	919.010,00 kn
4. Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Čistoj Velikoj	181.777,26 kn
5. Sanacija rive u Vodicama	256.488,75 kn
6. Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Č.Maloj	24.375,00 kn
7. Uređenje pristupnog puta do hotela Punta i otkup zemljišta	141.437,80 kn

#### 4. Izvješće o realizaciji namjenskih prihoda Grada Vodica u razdoblju od 01.01.2018. do 30.06.2018.

Od **komunalne naknade** u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2018. godine ostvareno je 4.531.297,80 kn prihoda, a utrošeno je 3.153.662,19 kn, od čega:

1.	Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica	353.172,06 kn
2.	Izvanredno - interventno održavanje javne površine	497.066,25 kn
3.	Održavanje oborinskih šahtova	13.462,45 kn
4.	Zalijevanje zelenih površina	77.505,94 kn
5.	Redovno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta	76.868,75 kn
6.	Horizontalna i vertikalna signalizacija	49.462,50 kn
7.	Energija – potrošnja javne rasvjete	401.784,51 kn
8.	Održavanje javne rasvjete	397.119,73 kn
9.	Usluge deratizacije i dezinfekcije	19.500,00 kn
10.	Čišćenje javno prometnih površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću	129.169,00 kn
11.	Održavanje zelenih površina u Srimi	29.169,00 kn
12.	Čišćenje javno prometnih površina u Srimi	70.831,00 kn
13.	Održavanje zelenih površina u Vodicama	440.625,00 kn
14.	Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama	583.338,00 kn
15.	Održavanje javnih Wc-a	14.588,00 kn

Od **komunalnog doprinosa** u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2018. godine ostvareno je prihoda u visini od 4.472.293,90 kn, a utrošeno je 1.256.266,65 kn od čega:

1.	Otkup zemljišta za uređenje groblja u Srimi	919.010,00 kn
2.	Ulaganja u objekte kom. infrastrukture u Č.Maloj	24.375,00 kn
3.	Otkup zemljišta i uređenje pristupnog puta do hotela Punta	141.437,80 kn
4.	Uređenje poljskih i protupožarnih putova	171.443,85 kn

Od **naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru**, u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2018. godine ostvareno je prihoda u visini od 83.412,57 kn, a utrošeno u uređenje novih asfaltnih površina na području grada Vodica do kraja izvještajnog razdoblja nije ništa.

Od **kapitalnih pomoći iz državnog proračuna** u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2018. godine ostvareno je prihoda u iznosu od 250.000,00 kn, i to za:

1. Uređenje plaže Vruje – 250.000,00 kn, Ministarstvo turizma

Od **prihoda za posebne namjene – koncesija na pomorskom dobru** u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2018. godine ostvareno je prihoda u iznosu od 458.966,69 kn, a utrošeno je 299.260,39 kn, od čega:

1.	Montaža dizala za invalide na plaži	8.312,50 kn
2.	Postavljanje alki za brodove u Prvić Luci	6.400,00 kn
3.	Održavanje plaža na području Grada	206.547,89 kn
4.	Servisiranje tuša na plaži	500,00 kn
5.	Uređenje plaže Telašćica u Prvić Šepurini	77.500,00 kn

Izveštaj o izvršenju proračuna  
Za razdoblje od 01.01.2018. do 30.06.2018.

Račun / opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	22.918.329,62	71.203.100,00	27.322.549,59	119,22%	38,37%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00		
<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>22.918.329,62</b>	<b>71.203.100,00</b>	<b>27.322.549,59</b>	<b>119,22%</b>	<b>38,37%</b>
3 Rashodi poslovanja	17.637.866,03	62.575.969,00	18.147.136,81	102,89%	29,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.422.882,19	27.566.814,00	4.963.912,52	36,98%	18,01%
<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>31.060.748,22</b>	<b>90.142.783,00</b>	<b>23.111.049,33</b>	<b>74,41%</b>	<b>25,64%</b>
<b>VIŠAK / MANJAK</b>	<b>-8.142.418,60</b>	<b>-18.939.683,00</b>	<b>4.211.500,26</b>	<b>-51,72%</b>	<b>-22,24%</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	12.150,72	135.000,00	58.665,58	482,82%	43,46%
<b>NETO ZADUŽIVANJE</b>	<b>-12.150,72</b>	<b>3.865.000,00</b>	<b>-58.665,58</b>	<b>482,82%</b>	<b>-1,52%</b>
<b>UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA</b>	<b>22.119.590,65</b>	<b>15.074.683,00</b>	<b>15.074.682,83</b>		
<b>VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI</b>	<b>22.119.590,65</b>	<b>15.074.683,00</b>	<b>15.074.682,83</b>	<b>68,15%</b>	<b>100,00%</b>
<b>VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENOM U PRETHODNIM GODINAMA</b>					
<b>REZULTAT GODINE</b>	<b>13.965.021,33</b>	<b>0,00</b>	<b>19.227.517,51</b>	<b>137,68%</b>	<b>0,00%</b>

**Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji**

Za razdoblje od 01.01.2018. do 30.06.2018.

Račun / opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
<b>6 Prihodi poslovanja</b>	<b>22.918.329,62</b>	<b>71.203.100,00</b>	<b>27.322.549,59</b>	<b>119,22%</b>	<b>38,37%</b>
<b>61 Prihodi od poreza</b>	<b>8.551.598,39</b>	<b>27.375.000,00</b>	<b>14.520.850,48</b>	<b>169,80%</b>	<b>53,04%</b>
<b>611 Porez i prizrez na dohodak</b>	<b>5.451.136,25</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>8.508.340,93</b>	<b>156,08%</b>	<b>56,72%</b>
6111 Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	5.451.136,25		8.508.340,93	156,08%	0,00%
<b>613 Porezi na imovinu</b>	<b>2.748.166,80</b>	<b>10.775.000,00</b>	<b>5.711.204,64</b>	<b>207,82%</b>	<b>53,00%</b>
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	635.261,68		759.948,99	119,63%	0,00%
6134 Povremeni porezi na imovinu	2.112.905,12		4.951.255,65	234,33%	0,00%
<b>614 Porezi na robu i usluge</b>	<b>352.295,34</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>301.304,91</b>	<b>85,53%</b>	<b>18,83%</b>
6142 Porez na promet	218.350,31		268.868,03	123,14%	0,00%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	133.945,03		32.436,88	24,22%	0,00%
<b>63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>1.515.640,33</b>	<b>18.027.000,00</b>	<b>1.169.310,09</b>	<b>77,15%</b>	<b>6,49%</b>
<b>633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>600.000,00</b>	<b>3.147.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>41,67%</b>	<b>7,94%</b>
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	600.000,00		250.000,00	41,67%	0,00%
<b>634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika</b>	<b>38.319,96</b>	<b>185.000,00</b>	<b>14.503,94</b>	<b>37,85%</b>	<b>7,84%</b>
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	38.319,96		14.503,94	37,85%	0,00%
<b>635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije</b>	<b>813.317,44</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>860.000,00</b>	<b>105,74%</b>	<b>50,59%</b>
6351 Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	813.317,44		860.000,00	105,74%	0,00%
<b>636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan</b>	<b>64.002,93</b>	<b>228.000,00</b>	<b>44.806,15</b>	<b>70,01%</b>	<b>19,65%</b>
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	25.602,93		6.406,15	25,02%	0,00%
6362 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	38.400,00		38.400,00	100,00%	0,00%
<b>638 Pomoći temeljem prijena EU sredstava</b>		<b>12.767.000,00</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>64 Prihodi od imovine</b>	<b>633.618,25</b>	<b>1.991.100,00</b>	<b>833.503,02</b>	<b>131,55%</b>	<b>41,86%</b>
<b>641 Prihodi od financijske imovine</b>	<b>244.116,66</b>	<b>351.100,00</b>	<b>151.546,77</b>	<b>62,08%</b>	<b>43,16%</b>
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	218.310,66		119.785,40	54,87%	0,00%
6414 Prihodi od zateznih kamata	25.806,00		31.761,37	123,08%	0,00%



<b>642 Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>389.501,59</b>	<b>1.640.000,00</b>	<b>681.956,25</b>	<b>175,08%</b>	<b>41,58%</b>
6421 Naknade za koncesije	222.254,28		484.996,69	218,22%	0,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	164.300,03		193.627,23	117,85%	0,00%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	2.947,28		3.332,33	113,06%	0,00%
<b>65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>11.729.052,09</b>	<b>21.540.000,00</b>	<b>10.195.520,93</b>	<b>86,93%</b>	<b>47,33%</b>
<b>651 Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>255.155,51</b>	<b>1.290.000,00</b>	<b>213.878,06</b>	<b>83,82%</b>	<b>16,58%</b>
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	44.758,24		28.061,12	62,69%	0,00%
6514 Ostale pristojbe i naknade	210.397,27		185.816,94	88,32%	0,00%
<b>652 Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>1.071.065,03</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>978.051,17</b>	<b>91,32%</b>	<b>54,34%</b>
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	94.219,67		101.186,10	107,39%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	976.845,36		876.865,07	89,76%	0,00%
<b>653 Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>10.402.831,55</b>	<b>18.450.000,00</b>	<b>9.003.591,70</b>	<b>86,55%</b>	<b>48,80%</b>
6531 Komunalni doprinosi	6.342.220,64		4.472.293,90	70,52%	0,00%
6532 Komunalne naknade	4.060.610,91		4.531.297,80	111,59%	0,00%
<b>66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>231.209,78</b>	<b>620.000,00</b>	<b>259.940,51</b>	<b>112,43%</b>	<b>41,93%</b>
<b>661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga</b>	<b>231.209,78</b>	<b>605.000,00</b>	<b>258.940,51</b>	<b>111,99%</b>	<b>42,80%</b>
6615 Prihodi od pruženih usluga	231.209,78		258.940,51	111,99%	0,00%
<b>663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna</b>		<b>15.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>6,67%</b>
6631 Tekuće donacije			1.000,00	0,00%	0,00%
<b>68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>257.210,78</b>	<b>1.650.000,00</b>	<b>343.424,56</b>	<b>133,52%</b>	<b>20,81%</b>
<b>681 Kazne i upravne mjere</b>	<b>117.281,22</b>	<b>250.000,00</b>	<b>72.298,71</b>	<b>61,65%</b>	<b>28,92%</b>
6819 Ostale kazne	117.281,22		72.298,71	61,65%	0,00%
<b>683 Ostali prihodi</b>	<b>139.929,56</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>271.125,85</b>	<b>193,76%</b>	<b>19,37%</b>
6831 Ostali prihodi	139.929,56		271.125,85	193,76%	0,00%
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>17.637.866,03</b>	<b>62.575.969,00</b>	<b>18.147.136,81</b>	<b>102,89%</b>	<b>29,00%</b>
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>5.438.323,02</b>	<b>13.744.300,00</b>	<b>6.114.680,28</b>	<b>112,44%</b>	<b>44,49%</b>
<b>311 Plaće (Bruto)</b>	<b>4.585.113,56</b>	<b>11.378.700,00</b>	<b>5.184.727,91</b>	<b>113,08%</b>	<b>45,57%</b>
3111 Plaće za redovan rad	4.585.113,56		5.184.727,91	113,08%	0,00%
<b>312 Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>27.923,79</b>	<b>236.000,00</b>	<b>15.659,55</b>	<b>56,08%</b>	<b>6,64%</b>
3121 Ostali rashodi za zaposlene	27.923,79		15.659,55	56,08%	0,00%
<b>313 Doprinosi na plaće</b>	<b>825.285,67</b>	<b>2.129.600,00</b>	<b>914.292,82</b>	<b>110,79%</b>	<b>42,93%</b>
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	75.178,96		82.673,38	109,97%	0,00%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	675.968,27		749.424,43	110,87%	0,00%
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	74.138,44		82.195,01	110,87%	0,00%

<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>9.120.242,24</b>	<b>39.406.169,00</b>	<b>8.353.244,00</b>	<b>91,59%</b>	<b>21,20%</b>
<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>106.747,81</b>	<b>316.000,00</b>	<b>141.187,26</b>	<b>132,26%</b>	<b>44,68%</b>
3211 Službena putovanja	29.288,84		47.485,96	162,13%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	49.763,97		54.437,30	109,39%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	24.151,00		32.980,00	136,56%	0,00%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	3.544,00		6.284,00	177,31%	0,00%
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>942.418,23</b>	<b>2.718.500,00</b>	<b>1.010.070,33</b>	<b>107,18%</b>	<b>37,16%</b>
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	107.955,21		103.420,57	95,80%	0,00%
3222 Materijal i sirovine	158.830,33		176.002,51	110,81%	0,00%
3223 Energija	588.098,68		656.198,85	111,58%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	68.048,59		34.213,02	50,28%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	13.524,07		2.447,00	18,09%	0,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.961,35		37.788,38	633,89%	0,00%
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>7.415.444,28</b>	<b>33.187.669,00</b>	<b>5.321.604,94</b>	<b>71,76%</b>	<b>16,03%</b>
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	153.102,65		152.699,46	99,74%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.904.800,69		745.819,86	25,68%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	141.467,50		143.884,62	101,71%	0,00%
3234 Komunalne usluge	2.519.643,71		2.558.368,48	101,54%	0,00%
3235 Zakupnine i najamnine	166.130,63		180.039,38	108,37%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	13.447,50		11.231,25	83,52%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	508.750,76		351.718,84	69,13%	0,00%
3238 Računalne usluge	61.547,79		86.520,64	140,57%	0,00%
3239 Ostale usluge	946.553,05		1.091.322,41	115,29%	0,00%
<b>324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>86.915,73</b>	<b>1.561.000,00</b>	<b>1.244.418,51</b>	<b>1431,75%</b>	<b>79,72%</b>
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	86.915,73		1.244.418,51	1431,75%	0,00%
<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>568.716,19</b>	<b>1.623.000,00</b>	<b>635.962,96</b>	<b>111,82%</b>	<b>39,18%</b>
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	227.372,02		206.199,51	90,69%	0,00%
3292 Premije osiguranja	55.029,00		67.315,74	122,33%	0,00%
3293 Reprezentacija	49.747,89		76.504,74	153,78%	0,00%
3294 Članarine i norme	4.944,60		3.300,00	66,74%	0,00%
3295 Pristojbe i naknade	420,00			0,00%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	231.202,68		282.642,97	122,25%	0,00%
<b>34 Financijski rashodi</b>	<b>65.603,51</b>	<b>448.000,00</b>	<b>154.456,01</b>	<b>235,44%</b>	<b>34,48%</b>
<b>342 Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>943,02</b>	<b>20.000,00</b>	<b>7.360,36</b>	<b>780,51%</b>	<b>36,80%</b>
3427 Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	943,02		7.360,36	780,51%	0,00%

<b>343 Ostali financijski rashodi</b>	<b>64.660,49</b>	<b>428.000,00</b>	<b>147.095,65</b>	<b>227,49%</b>	<b>34,37%</b>
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	32.487,71		39.238,44	120,78%	0,00%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	32.172,78		107.857,21	335,24%	0,00%
<b>35 Subvencije</b>	<b>165.012,88</b>	<b>260.000,00</b>	<b>107.901,03</b>	<b>65,39%</b>	<b>41,50%</b>
<b>352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>165.012,88</b>	<b>260.000,00</b>	<b>107.901,03</b>	<b>65,39%</b>	<b>41,50%</b>
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	165.012,88		107.901,03	65,39%	0,00%
<b>36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>82.743,80</b>	<b>440.000,00</b>	<b>108.075,79</b>	<b>130,61%</b>	<b>24,56%</b>
<b>363 Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>82.743,80</b>	<b>440.000,00</b>	<b>102.575,79</b>	<b>123,97%</b>	<b>23,31%</b>
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	82.743,80		102.575,79	123,97%	0,00%
<b>366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna</b>		<b>0,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			5.500,00	0,00%	0,00%
<b>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>652.176,00</b>	<b>1.915.000,00</b>	<b>779.631,16</b>	<b>119,54%</b>	<b>40,71%</b>
<b>371 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja</b>	<b>166.668,00</b>			<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
3714 Naknade građanima i kućanstvima u naravi - putem ustanova u javnom sektoru	166.668,00			0,00%	0,00%
<b>372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>485.508,00</b>	<b>1.915.000,00</b>	<b>779.631,16</b>	<b>160,58%</b>	<b>40,71%</b>
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	321.238,00		550.665,00	171,42%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	164.270,00		228.966,16	139,38%	0,00%
<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>2.113.764,58</b>	<b>6.362.500,00</b>	<b>2.529.148,54</b>	<b>119,65%</b>	<b>39,75%</b>
<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>1.782.766,11</b>	<b>4.182.500,00</b>	<b>2.459.070,84</b>	<b>137,94%</b>	<b>58,79%</b>
3811 Tekuće donacije u novcu	1.782.766,11		2.158.347,11	121,07%	0,00%
3812 Tekuće donacije u naravi			300.723,73	0,00%	0,00%
<b>382 Kapitalne donacije</b>	<b>200.000,00</b>	<b>150.000,00</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	200.000,00			0,00%	0,00%
<b>385 Izvanredni rashodi</b>	<b>103.571,35</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
3851 Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	103.571,35		0,00	0,00%	0,00%
<b>386 Kapitalne pomoći</b>	<b>27.427,12</b>	<b>1.830.000,00</b>	<b>70.077,70</b>	<b>255,51%</b>	<b>3,83%</b>
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	27.427,12		70.077,70	255,51%	0,00%
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>13.422.882,19</b>	<b>27.566.814,00</b>	<b>4.963.912,52</b>	<b>36,98%</b>	<b>18,01%</b>
<b>41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.012.314,40</b>	<b>3.647.600,00</b>	<b>1.019.010,00</b>	<b>100,66%</b>	<b>27,94%</b>
<b>411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>1.012.314,40</b>	<b>3.647.600,00</b>	<b>1.019.010,00</b>	<b>100,66%</b>	<b>27,94%</b>
4111 Zemljište	1.012.314,40		1.019.010,00	100,66%	0,00%
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>9.618.851,46</b>	<b>17.116.814,00</b>	<b>3.489.055,97</b>	<b>36,27%</b>	<b>20,38%</b>
<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>9.402.801,81</b>	<b>16.175.000,00</b>	<b>3.248.232,78</b>	<b>34,55%</b>	<b>20,08%</b>

4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.067.617,64		1.871.038,02	175,25%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	8.335.184,17		1.377.194,76	16,52%	0,00%
<b>422 Postrojenja i oprema</b>	<b>174.747,38</b>	<b>843.814,00</b>	<b>203.048,23</b>	<b>116,20%</b>	<b>24,06%</b>
4221 Uredska oprema i namještaj	97.757,38		134.226,37	137,31%	0,00%
4222 Komunikacijska oprema	2.700,00		6.985,86	258,74%	0,00%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu			61.836,00	0,00%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	74.290,00			0,00%	0,00%
<b>423 Prijevozna sredstva</b>		<b>10.000,00</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>41.302,27</b>	<b>88.000,00</b>	<b>37.774,96</b>	<b>91,46%</b>	<b>42,93%</b>
4241 Knjige	41.302,27		37.774,96	91,46%	0,00%
<b>45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>2.791.716,33</b>	<b>6.802.400,00</b>	<b>455.846,55</b>	<b>16,33%</b>	<b>6,70%</b>
<b>451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>2.791.716,33</b>	<b>6.802.400,00</b>	<b>455.846,55</b>	<b>16,33%</b>	<b>6,70%</b>
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.791.716,33		455.846,55	16,33%	0,00%

**Prihodi i rashodi prema izvorima**

Za razdoblje od 01.01.2018. do 30.06.2018.

Račun / opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
<b>SVEUKUPNI PRIHODI</b>	<b>22.918.329,62</b>	<b>71.203.100,00</b>	<b>27.322.549,59</b>	<b>119,22%</b>	<b>38,37%</b>
Izvor 1. Opći prihodi i primici	9.261.950,13	29.825.000,00	15.237.483,16	164,52%	51,09%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	9.261.950,13	29.825.000,00	15.237.483,16	164,52%	51,09%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	231.243,75	606.100,00	258.967,51	111,99%	42,73%
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI		150.000,00	20.512,23	0,00%	13,67%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	231.243,75	456.100,00	238.455,28	103,12%	52,28%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	11.909.495,41	22.730.000,00	10.655.788,83	89,47%	46,88%
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	657.507,36	2.870.000,00	858.744,63	130,61%	29,92%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	4.060.610,91	9.000.000,00	4.531.297,80	111,59%	50,35%
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	6.342.220,64	9.450.000,00	4.472.293,90	70,52%	47,33%
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	849.156,50	1.410.000,00	793.452,50	93,44%	56,27%
Izvor 5. Pomoći	1.515.640,33	18.027.000,00	1.169.310,09	77,15%	6,49%
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI	832.903,24	1.995.000,00	861.521,14	103,44%	43,18%
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	600.000,00	15.739.000,00	250.000,00	41,67%	1,59%

Izvor 5.3. POMOĆI - PK	82.737,09	293.000,00	57.788,95	69,85%	19,72%
Izvor 6. Donacije		15.000,00	1.000,00	0,00%	6,67%
Izvor 6.1. DONACIJE - PK		15.000,00	1.000,00	0,00%	6,67%
<b>SVEUKUPNI RASHODI</b>	<b>31.060.748,22</b>	<b>90.142.783,00</b>	<b>23.111.049,33</b>	<b>74,41%</b>	<b>25,64%</b>
Izvor 1. Opći prihodi i primici	8.513.464,82	29.825.000,00	9.621.333,67	113,01%	32,26%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	8.513.464,82	29.825.000,00	9.621.333,67	113,01%	32,26%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	257.496,63	606.100,00	280.589,13	108,97%	46,29%
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI	115.500,00	150.000,00	141.000,00	122,08%	94,00%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	141.996,63	456.100,00	139.589,13	98,30%	30,60%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	5.834.749,60	22.563.942,00	5.683.023,42	97,40%	25,19%
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	452.938,63	2.870.000,00	682.600,39	150,70%	23,78%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	2.730.312,56	8.865.000,00	3.094.996,61	113,36%	34,91%
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	2.020.131,34	9.450.000,00	1.256.266,65	62,19%	13,29%
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	631.367,07	1.378.942,00	649.159,77	102,82%	47,08%
Izvor 5. Pomoći	2.132.543,02	18.027.000,00	1.255.653,85	58,88%	6,97%
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI	1.119.553,65	1.995.000,00	1.210.336,64	108,11%	60,67%
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	958.084,41	15.739.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	54.904,96	293.000,00	45.317,21	82,54%	15,47%
Izvor 6. Donacije		15.000,00	1.000,00	0,00%	6,67%
Izvor 6.1. DONACIJE - PK		15.000,00	1.000,00	0,00%	6,67%
Izvor 8. Namjenski primici		4.000.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 8.0. NAMJENSKI PRIMICI		4.000.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	14.322.494,15	15.105.741,00	6.269.449,26	43,77%	41,50%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	14.167.456,42	14.749.363,00	6.243.814,07	44,07%	42,33%
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	155.037,73	356.378,00	25.635,19	16,53%	7,19%

**Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji**

Za razdoblje od 01.01.2018. do 30.06.2018.

Račun/Opis	Izvršenje	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	2017	2018	2018		
	1	2	3	4	5
<b>Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI</b>	<b>31.060.748,22</b>	<b>90.142.783,00</b>	<b>23.111.049,33</b>	<b>74,41%</b>	<b>25,64%</b>
<b>Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge</b>	<b>3.886.115,40</b>	<b>10.530.000,00</b>	<b>4.605.519,10</b>	<b>118,51%</b>	<b>43,74%</b>
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	3.886.115,40	10.530.000,00	4.605.519,10	118,51%	43,74%
<b>Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost</b>	<b>1.357.547,57</b>	<b>3.713.089,00</b>	<b>1.513.502,67</b>	<b>111,49%</b>	<b>40,76%</b>
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	1.357.547,57	3.673.089,00	1.513.502,67	111,49%	41,21%
Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		40.000,00			
<b>Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi</b>	<b>10.871.993,08</b>	<b>11.530.000,00</b>	<b>2.526.187,22</b>	<b>23,24%</b>	<b>21,91%</b>
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	530.333,46	3.050.000,00	1.871.038,02	352,80%	61,35%
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	10.044.326,70	7.725.000,00	442.298,96	4,40%	5,73%
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	297.332,92	755.000,00	212.850,24	71,59%	28,19%
<b>Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša</b>	<b>42.120,00</b>	<b>15.020.000,00</b>			
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	42.120,00				
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		15.020.000,00			
<b>Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>8.727.017,52</b>	<b>27.439.913,00</b>	<b>7.149.906,04</b>	<b>81,93%</b>	<b>26,06%</b>
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	1.512.280,42	3.859.750,00	1.235.934,96	81,73%	32,02%
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom	292.314,40				
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	2.683.621,77	5.005.000,00	1.994.321,74	74,31%	39,85%
Funkcijska klasifikacija 065 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	315.896,33	2.902.550,00	569.687,51	180,34%	19,63%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	3.922.904,60	15.672.613,00	3.349.961,83	85,39%	21,37%
<b>Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo</b>	<b>166.668,00</b>	<b>540.000,00</b>	<b>250.020,00</b>	<b>150,01%</b>	<b>46,30%</b>
Funkcijska klasifikacija 074 Službe javnog zdravstva	166.668,00	540.000,00	250.020,00	150,01%	46,30%
<b>Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>2.822.788,06</b>	<b>6.871.039,00</b>	<b>2.352.833,58</b>	<b>83,35%</b>	<b>34,24%</b>
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	1.329.187,47	3.121.000,00	1.051.732,69	79,13%	33,70%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	1.293.600,59	3.600.039,00	1.301.100,89	100,58%	36,14%

Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	200.000,00	150.000,00			
<b>Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje</b>	<b>2.724.707,41</b>	<b>11.350.742,00</b>	<b>2.806.026,18</b>	<b>102,98%</b>	<b>24,72%</b>
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	2.585.919,41	10.936.742,00	2.665.931,18	103,09%	24,38%
Funkcijska klasifikacija 095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	138.788,00	390.000,00	140.095,00	100,94%	35,92%
Funkcijska klasifikacija 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane		24.000,00			
<b>Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita</b>	<b>461.791,18</b>	<b>3.148.000,00</b>	<b>1.907.054,54</b>	<b>412,97%</b>	<b>60,58%</b>
Funkcijska klasifikacija 101 Bolest i invaliditet	87.900,00	200.000,00	142.500,00	162,12%	71,25%
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	67.000,00	320.000,00	148.000,00	220,90%	46,25%
Funkcijska klasifikacija 105 Nezaposlenost	47.770,16	1.545.000,00	1.285.450,06	2.690,91%	83,20%
Funkcijska klasifikacija 106 Stanovanje	27.550,00	465.000,00	128.490,00	466,39%	27,63%
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	121.520,00	335.000,00	120.412,50	99,09%	35,94%
Funkcijska klasifikacija 108 Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	52.259,28	160.000,00	82.201,98	157,30%	51,38%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	57.791,74	123.000,00			

## Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2018. do 30.06.2018.

Racun/Opis	Izvršenje 2017	Izvorni plan 2018	Izvršenje 2018	Indeks 3/1	Indeks 3/2
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>8 Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>		<b>4.000.000,00</b>			
<b>84 Primici od zaduživanja</b>		<b>4.000.000,00</b>			
<b>844 Priljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora</b>		<b>4.000.000,00</b>			
<b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>12.150,72</b>	<b>135.000,00</b>	<b>58.665,58</b>	<b>482,82%</b>	<b>43,46%</b>
<b>54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>12.150,72</b>	<b>135.000,00</b>	<b>58.665,58</b>	<b>482,82%</b>	<b>43,46%</b>
<b>545 Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora</b>	<b>12.150,72</b>	<b>135.000,00</b>	<b>58.665,58</b>	<b>482,82%</b>	<b>43,46%</b>
5453 Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	12.150,72		58.665,58	482,82%	
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>-12.150,72</b>	<b>3.865.000,00</b>	<b>-58.665,58</b>	<b>482,82%</b>	<b>-1,52%</b>
<b>9 Vlastiti izvori</b>	<b>22.119.590,65</b>	<b>15.074.683,00</b>	<b>15.074.682,83</b>	<b>68,15%</b>	<b>100,00%</b>
<b>92 Rezultat poslovanja</b>	<b>22.119.590,65</b>	<b>15.074.683,00</b>	<b>15.074.682,83</b>	<b>68,15%</b>	<b>100,00%</b>

<b>922 Višak/manjak prihoda</b>	<b>22.119.590,65</b>	<b>15.074.683,00</b>	<b>15.074.682,83</b>	<b>68,15%</b>	<b>100,00%</b>
9221 Višak prihoda	22.119.590,65		15.105.739,85		
9222 Manjak prihoda			31.057,02		
<b>KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>22.119.590,65</b>	<b>15.074.683,00</b>	<b>15.074.682,83</b>	<b>68,15%</b>	<b>100,00%</b>

**Račun financiranja prema izvorima**

Za razdoblje od 01.01.2018. do 30.06.2018.

Račun / opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
<b>UKUPNI PRIMICI</b>		<b>4.000.000,00</b>			
<b>8. Namjenski primici</b>		<b>4.000.000,00</b>			
<b>8.0. NAMJENSKI PRIMICI</b>		<b>4.000.000,00</b>			
<b>UKUPNI IZDACI</b>	<b>12.150,72</b>	<b>135.000,00</b>	<b>58.665,58</b>	<b>482,82%</b>	<b>43,46%</b>
<b>4. Prihodi za posebne namjene</b>	<b>12.150,72</b>	<b>135.000,00</b>	<b>58.665,58</b>	<b>482,82%</b>	<b>43,46%</b>
<b>4.1. KOMUNALNA NAKNADA</b>	<b>12.150,72</b>	<b>135.000,00</b>	<b>58.665,58</b>	<b>482,82%</b>	<b>43,46%</b>
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>-12.150,72</b>	<b>3.865.000,00</b>	<b>-58.665,58</b>	<b>482,82%</b>	<b>-1,52%</b>
<b>KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>22.119.590,65</b>	<b>15.074.683,00</b>	<b>15.074.682,83</b>	<b>68,15%</b>	<b>100,41%</b>
<b>9. Višak prihoda iz prethodnih godina</b>	<b>22.119.590,65</b>	<b>15.074.683,00</b>	<b>15.074.682,83</b>	<b>68,15%</b>	<b>100,41%</b>
<b>9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>21.633.310,40</b>	<b>14.749.363,00</b>	<b>14.749.362,82</b>	<b>68,18%</b>	<b>100,00%</b>
<b>9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK</b>	<b>486.280,25</b>	<b>325.320,00</b>	<b>325.320,01</b>	<b>66,89%</b>	<b>100,00%</b>

**Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji**

Za razdoblje od 01.01.2018. do 30.06.2018.

RGP	Opis	Izvorni plan 2018	Izvršenje 2018	Indeks 2/1
		1	2	3
	<b>UKUPNO RASHODI I IZDATCI</b>	<b>90.277.783,00</b>	<b>23.169.714,91</b>	<b>25,66%</b>
<b>Razdjel</b>	<b>001</b>	<b>TAJNIŠTVO GRADA</b>	<b>19.710.870,00</b>	<b>44,44%</b>
<b>Glava</b>	<b>00101</b>	<b>TAJNIŠTVO GRADA</b>	<b>7.262.000,00</b>	<b>49,61%</b>
<b>Glava</b>	<b>00102</b>	<b>DJEČJI VRTIĆI</b>	<b>5.761.742,00</b>	<b>44,91%</b>
<b>Proračunski korisnik</b>	<b>33290</b>	<b>DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE</b>	<b>5.761.742,00</b>	<b>44,91%</b>
<b>Glava</b>	<b>00103</b>	<b>USTANOVE U KULTURI</b>	<b>2.879.039,00</b>	<b>34,66%</b>



Proračunski korisnik	37523	GRADSKA KNJIŽNICA	1.123.054,00	429.035,10	38,20%
Proračunski korisnik	42580	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE MEMORIJALNI CENTAR FAUST VRANČIĆ	1.111.479,00	399.683,48	35,96%
Proračunski korisnik	47981	VRANČIĆ	644.506,00	169.082,31	26,23%
Glava	00104	VATROGASNE POSTROJBE JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE	3.808.089,00	1.572.168,25	41,28%
Proračunski korisnik	47498	POSTROJBA VODICE	3.808.089,00	1.572.168,25	41,28%
Razdjel	002	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE	9.818.000,00	4.720.136,30	48,08%
Glava	00201	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE	9.818.000,00	4.720.136,30	48,08%
Razdjel	003	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE	6.376.300,00	916.763,07	14,38%
Glava	00301	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE	6.376.300,00	916.763,07	14,38%
Razdjel	004	UPRAVNI ODJEL ZA KOM.-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO	54.372.613,00	8.772.504,72	16,13%
Glava	00401	UPRAVNI ODJEL ZA KOM.-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO	54.372.613,00	8.772.504,72	16,13%

## Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2018. do 30.06.2018.

Organizacijska klasifikacija			Izvorni plan	Izvršenje	Indeks
Izvori			2018	2018	2/1
Funkcijska	Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1	2	3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI			90.277.783,00	23.169.714,91	25,66%
RAZDJEL 001 TAJNIŠTVO GRADA			19.710.870,00	8.760.310,82	44,44%

<b>GLAVA 00101 TAJNIŠTVO GRADA</b>			<b>7.262.000,00</b>	<b>3.603.010,50</b>	<b>49,61%</b>
Izvor 1. Opći prihodi i primici			5.827.000,00	2.934.490,50	50,36%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI			5.827.000,00	2.934.490,50	50,36%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene			600.000,00	383.340,00	63,89%
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			600.000,00	383.340,00	63,89%
Izvor 5. Pomoći			175.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI			175.000,00	0,00	0,00%
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina			660.000,00	285.180,00	43,21%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA			660.000,00	285.180,00	43,21%
<b>Program: REDOVNA DJELATNOST GRADSKOG VIJEĆA I UREDA GRADONAČELNIKA</b>			<b>1.541.000,00</b>	<b>916.385,56</b>	<b>59,47%</b>
<b>0111</b>	<b>A100001</b>	<b>Aktivnost: Rashodi za redovnu djelatnost</b>	<b>480.000,00</b>	<b>222.711,57</b>	<b>46,40%</b>
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>480.000,00</b>	<b>222.711,57</b>	<b>46,40%</b>
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		143.939,08	42,34%
	3293	Reprezentacija		65.919,49	65,92%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		12.853,00	32,13%
<b>0111</b>	<b>A100002</b>	<b>Aktivnost: Rashodi za gradske nagrade i priznanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>5.645,00</b>	<b>28,23%</b>
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>5.645,00</b>	<b>28,23%</b>
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.645,00	28,23%
<b>0111</b>	<b>A100003</b>	<b>Aktivnost: Potpore političkim strankama</b>	<b>22.000,00</b>	<b>10.809,00</b>	<b>49,13%</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>22.000,00</b>	<b>10.809,00</b>	<b>49,13%</b>
	3811	Tekuće donacije u novcu		10.809,00	49,13%
<b>0111</b>	<b>A100004</b>	<b>Aktivnost: Proračunska pričuva</b>	<b>200.000,00</b>	<b>105.586,16</b>	<b>52,79%</b>
	<b>366</b>	<b>Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>5.500,00</b>	
	3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		5.500,00	
	<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>21.533,66</b>	
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		4.000,00	
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		17.533,66	
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>0,00</b>	<b>78.552,50</b>	
	3811	Tekuće donacije u novcu		78.552,50	
	<b>385</b>	<b>Izvanredni rashodi</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve		0,00	0,00%
<b>0111</b>	<b>A100005</b>	<b>Aktivnost: Gradske i državne manifestacije</b>	<b>600.000,00</b>	<b>513.814,59</b>	<b>85,64%</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>600.000,00</b>	<b>513.814,59</b>	<b>85,64%</b>
	3811	Tekuće donacije u novcu		463.110,86	92,62%

	3812	Tekuće donacije u naravi		50.703,73	50,70%
<b>0473</b>	<b>A100006</b>	<b>Aktivnost: Muzej grada Šibenika - arheološka istraživanja</b>	<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00%
<b>0980</b>	<b>A100007</b>	<b>Aktivnost: Financiranje programa rada Savjeta mladih grada Vodica</b>	<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	3812	Tekuće donacije u naravi		0,00	0,00%
<b>0111</b>	<b>A100008</b>	<b>Aktivnost: Grad Vodice prijatelj djece</b>	<b>20.000,00</b>	<b>4.530,00</b>	<b>22,65%</b>
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>4.530,00</b>	<b>22,65%</b>
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.530,00	22,65%
<b>0111</b>	<b>A100014</b>	<b>Aktivnost: Troškovi provođenja mjesnih izbora</b>	<b>70.000,00</b>	<b>53.289,24</b>	<b>76,13%</b>
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>70.000,00</b>	<b>53.289,24</b>	<b>76,13%</b>
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		53.289,24	76,13%
	<b>1002</b>	<b>Program: MJESNA SAMOUPRAVA</b>	<b>35.000,00</b>	<b>10.272,77</b>	<b>29,35%</b>
<b>0111</b>	<b>A100001</b>	<b>Aktivnost: Redovna djelatnost mjesnih odbora</b>	<b>35.000,00</b>	<b>10.272,77</b>	<b>29,35%</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>35.000,00</b>	<b>10.272,77</b>	<b>29,35%</b>
	3811	Tekuće donacije u novcu		10.272,77	29,35%
	<b>1003</b>	<b>Program: ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>50,00%</b>
<b>0111</b>	<b>A100001</b>	<b>Aktivnost: Redovna djelatnost vijeća nacionalnih manjina</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>50,00%</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>50,00%</b>
	3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	50,00%
	<b>1002</b>	<b>Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>105.000,00</b>	<b>37.850,00</b>	<b>36,05%</b>
<b>0911</b>	<b>A100001</b>	<b>Aktivnost: Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima</b>	<b>105.000,00</b>	<b>37.850,00</b>	<b>36,05%</b>
	<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>105.000,00</b>	<b>37.850,00</b>	<b>36,05%</b>
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		37.850,00	36,05%
	<b>1003</b>	<b>Program: OBRAZOVANJE</b>	<b>490.000,00</b>	<b>180.845,00</b>	<b>36,91%</b>
<b>0950</b>	<b>A100001</b>	<b>Aktivnost: Rashodi za stipendije studentima</b>	<b>320.000,00</b>	<b>140.095,00</b>	<b>43,78%</b>
	<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>320.000,00</b>	<b>140.095,00</b>	<b>43,78%</b>
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		140.095,00	43,78%
<b>0912</b>	<b>A100003</b>	<b>Aktivnost: Naknada za prijevoz učenika OŠ Vodice</b>	<b>100.000,00</b>	<b>40.750,00</b>	<b>40,75%</b>
	<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>100.000,00</b>	<b>40.750,00</b>	<b>40,75%</b>
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		40.750,00	40,75%
<b>0950</b>	<b>A100004</b>	<b>Aktivnost: Rashodi za nabavu školskih udžbenika</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	0,00%

	<b>1004</b>	<b>Program: PROGRAMSKA DJELATNOST UDRUGA U KULTURI</b>	<b>521.000,00</b>	<b>303.300,00</b>	<b>58,21%</b>
<b>0820</b>	<b>A100001</b>	<b>Aktivnost: Sufinanciranje djelatnosti i projekata kulturnih udruga</b>	<b>371.000,00</b>	<b>213.300,00</b>	<b>57,49%</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>371.000,00</b>	<b>213.300,00</b>	<b>57,49%</b>
	3811	Tekuće donacije u novcu		213.300,00	57,49%
<b>0820</b>	<b>A100002</b>	<b>Aktivnost: Sufinanciranje rada Glazbene škole u Vodicama</b>	<b>150.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>60,00%</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>150.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>60,00%</b>
	3811	Tekuće donacije u novcu		90.000,00	60,00%
	<b>1001</b>	<b>Program: PROGRAMSKA DJELATNOST UDRUGA U SPORTU</b>	<b>1.656.000,00</b>	<b>979.100,00</b>	<b>59,12%</b>
<b>0810</b>	<b>A100001</b>	<b>Aktivnost: Sufinanciranje djelatnosti sportskih udruga</b>	<b>1.526.000,00</b>	<b>943.700,00</b>	<b>61,84%</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>1.526.000,00</b>	<b>943.700,00</b>	<b>61,84%</b>
	3811	Tekuće donacije u novcu		943.700,00	61,84%
<b>0810</b>	<b>A100002</b>	<b>Aktivnost: Redovna djelatnost Zajednice sportova Grada Vodica</b>	<b>130.000,00</b>	<b>35.400,00</b>	<b>27,23%</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>130.000,00</b>	<b>35.400,00</b>	<b>27,23%</b>
	3811	Tekuće donacije u novcu		35.400,00	27,23%
	<b>1002</b>	<b>Program: GOSPODARENJE I IZGRADNJA SPORTSKIH OBJEKATA</b>	<b>240.000,00</b>	<b>72.632,69</b>	<b>30,26%</b>
<b>0810</b>	<b>A100001</b>	<b>Aktivnost: Tekuće održavanje sportskih objekata</b>	<b>240.000,00</b>	<b>72.632,69</b>	<b>30,26%</b>
	<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>60.000,00</b>	<b>2.554,99</b>	<b>4,26%</b>
	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		2.554,99	4,26%
	<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>180.000,00</b>	<b>70.077,70</b>	<b>38,93%</b>
	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		70.077,70	38,93%
	<b>1001</b>	<b>Program: SOCIJALNI PROGRAM GRADA</b>	<b>1.320.000,00</b>	<b>539.402,50</b>	<b>40,86%</b>
<b>1040</b>	<b>A100001</b>	<b>Aktivnost: Naknada obiteljima za svako novorođeno dijete</b>	<b>320.000,00</b>	<b>148.000,00</b>	<b>46,25%</b>
	<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>320.000,00</b>	<b>148.000,00</b>	<b>46,25%</b>
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		148.000,00	46,25%
<b>1012</b>	<b>A100002</b>	<b>Aktivnost: Naknada teže bolesnima i invalidnim osobama</b>	<b>200.000,00</b>	<b>142.500,00</b>	<b>71,25%</b>
	<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>200.000,00</b>	<b>142.500,00</b>	<b>71,25%</b>
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		142.500,00	71,25%
<b>1070</b>	<b>A100003</b>	<b>Aktivnost: Naknada za prijevoz učenika</b>	<b>225.000,00</b>	<b>95.992,50</b>	<b>42,66%</b>
	<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>225.000,00</b>	<b>95.992,50</b>	<b>42,66%</b>
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		95.992,50	42,66%
<b>1070</b>	<b>A100004</b>	<b>Aktivnost: Naknada za prijevoz umirovljenika</b>	<b>50.000,00</b>	<b>19.360,00</b>	<b>38,72%</b>
	<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>50.000,00</b>	<b>19.360,00</b>	<b>38,72%</b>
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		19.360,00	38,72%
<b>1070</b>	<b>A100005</b>	<b>Aktivnost: Naknada za prijevoz udovica, djece i roditelja poginulih</b>	<b>20.000,00</b>	<b>5.060,00</b>	<b>25,30%</b>

		<b>hrvatskih branitelja</b>			
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	5.060,00	25,30%
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		5.060,00	25,30%
1060	A100006	<b>Aktivnost: Naknada u stambenom zbrinjavanju hrvatskih branitelja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>12.420,00</b>	<b>24,84%</b>
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	12.420,00	24,84%
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		12.420,00	24,84%
1060	A100007	<b>Aktivnost: Naknada za podmirivanje troškova stanovanja</b>	<b>240.000,00</b>	<b>116.070,00</b>	<b>48,36%</b>
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	240.000,00	116.070,00	48,36%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		116.070,00	48,36%
1060	A100008	<b>Aktivnost: Naknada za podmirivanje troškova ogrjeva</b>	<b>175.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	175.000,00	0,00	0,00%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	0,00%
1070	A100009	<b>Aktivnost: Naknada u obiteljskim paketima</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	0,00%
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	0,00%
	1002	<b>Program: ZDRAVSTVENI PROGRAM GRADA</b>	<b>540.000,00</b>	<b>250.020,00</b>	<b>46,30%</b>
0740	A100001	<b>Aktivnost: Pružanje usluga zdravstvene zaštite</b>	<b>540.000,00</b>	<b>250.020,00</b>	<b>46,30%</b>
	381	Tekuće donacije	540.000,00	250.020,00	46,30%
	3812	Tekuće donacije u naravi		250.020,00	46,30%
	1003	<b>Program: PROGRAMSKA DJELATNOST HUMANITARNIH UDRUGA I ORGANIZACIJA</b>	<b>123.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
1090	A100001	<b>Aktivnost: Sufinanciranje djelatnosti i projekata humanitarnih udruga i organizacija</b>	<b>123.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	381	Tekuće donacije	123.000,00	0,00	0,00%
	3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00%
	1004	<b>Program: PROGRAMSKA DJELATNOST GD CRVENI KRIŽ VODICE</b>	<b>160.000,00</b>	<b>82.201,98</b>	<b>51,38%</b>
1080	A100001	<b>Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti GD Crveni križ Vodice</b>	<b>160.000,00</b>	<b>82.201,98</b>	<b>51,38%</b>
	381	Tekuće donacije	160.000,00	82.201,98	51,38%
	3811	Tekuće donacije u novcu		82.201,98	51,38%
	1001	<b>Program: PROGRAMSKA DJELATNOST OSTALIH UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA</b>	<b>481.000,00</b>	<b>226.000,00</b>	<b>46,99%</b>
0620	A100001	<b>Aktivnost: Sufinanciranje djelatnosti i projekata ostalih udruga civilnog društva</b>	<b>481.000,00</b>	<b>226.000,00</b>	<b>46,99%</b>
	381	Tekuće donacije	481.000,00	226.000,00	46,99%
	3811	Tekuće donacije u novcu		226.000,00	46,99%

	<b>1002</b>	<b>Program: CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>0360</b>	<b>A100001</b>	<b>Aktivnost: Redovna djelatnost postrojbe civilne zaštite</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	0,00%
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00%
	<b>1003</b>	<b>Program: OSTALA ZAŠTITA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>0360</b>	<b>A100001</b>	<b>Aktivnost: Redovna djelatnost Gorske službe spašavanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00%
	<b>GLAVA 00102 DJEČJI VRTIĆI</b>		<b>5.761.742,00</b>	<b>2.587.331,18</b>	<b>44,91%</b>
	<b>PROR. KORISNIK 33290 DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE</b>		<b>5.761.742,00</b>	<b>2.587.331,18</b>	<b>44,91%</b>
	Izvor 1. Opći prihodi i primici		3.939.950,00	1.919.532,36	48,72%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		3.939.950,00	1.919.532,36	48,72%
	Izvor 3. Vlastiti prihodi		23.000,00	11.985,24	52,11%
	Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK		23.000,00	11.985,24	52,11%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		1.478.942,00	649.159,77	43,89%
	Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA		100.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		1.378.942,00	649.159,77	47,08%
	Izvor 5. Pomoći		100.000,00	5.653,81	5,65%
	Izvor 5.3. POMOĆI - PK		100.000,00	5.653,81	5,65%
	Izvor 6. Donacije		5.000,00	1.000,00	20,00%
	Izvor 6.1. DONACIJE - PK		5.000,00	1.000,00	20,00%
	Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina		214.850,00	0,00	0,00%
	Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		214.850,00	0,00	0,00%
	<b>1001</b>	<b>Program: DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA TAMARIS</b>	<b>5.761.742,00</b>	<b>2.587.331,18</b>	<b>44,91%</b>
<b>0911</b>	<b>A100001</b>	<b>Aktivnost: Odgojno i administrativno tehničko osoblje dječjeg vrtića</b>	<b>4.084.150,00</b>	<b>1.959.413,63</b>	<b>47,98%</b>
	<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>3.467.000,00</b>	<b>1.669.721,50</b>	<b>48,16%</b>
	3111	Plaće za redovan rad		1.669.721,50	48,16%
	<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>20.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>12,50%</b>
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		2.500,00	12,50%
	<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>597.150,00</b>	<b>287.192,13</b>	<b>48,09%</b>
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		258.806,79	48,15%
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		28.385,34	47,59%
<b>0911</b>	<b>A100002</b>	<b>Aktivnost: Materijalni i financijski rashodi u vrtiću</b>	<b>1.415.000,00</b>	<b>533.765,44</b>	<b>37,72%</b>

<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>107.000,00</b>	<b>45.534,68</b>	<b>42,56%</b>
3211	Službena putovanja		7.994,68	39,97%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		27.690,00	46,15%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		6.170,00	30,85%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		3.680,00	52,57%
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>646.000,00</b>	<b>257.604,49</b>	<b>39,88%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		36.310,98	22,55%
3222	Materijal i sirovine		175.002,51	50,00%
3223	Energija		41.431,66	46,04%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		3.267,84	13,07%
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	0,00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.591,50	15,92%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>500.000,00</b>	<b>175.898,93</b>	<b>35,18%</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		13.416,41	53,67%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		24.311,50	17,37%
3234	Komunalne usluge		13.084,77	37,39%
3235	Zakupnine i najamnine		105.000,00	50,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		11.231,25	32,09%
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.000,00	8,57%
3238	Računalne usluge		280,00	5,60%
3239	Ostale usluge		5.575,00	37,17%
<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>70.000,00</b>	<b>11.876,67</b>	<b>16,97%</b>
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		11.876,67	16,97%
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>79.000,00</b>	<b>39.479,38</b>	<b>49,97%</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		8.971,19	29,90%
3292	Premije osiguranja		9.508,90	79,24%
3293	Reprezentacija		1.016,00	20,32%
3294	Članarine i norme		150,00	15,00%
3295	Pristojbe i naknade		0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		19.833,29	66,11%
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>13.000,00</b>	<b>3.371,29</b>	<b>25,93%</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.371,29	25,93%
<b>0911</b>	<b>K100001 Kapitalni projekt: Opremanje i ulaganje u vrtić</b>	<b>262.592,00</b>	<b>94.152,11</b>	<b>35,85%</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>162.592,00</b>	<b>94.152,11</b>	<b>57,91%</b>
4221	Uredska oprema i namještaj		62.677,11	51,97%



4222	Komunikacijska oprema		0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		31.475,00	98,36%
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	0,00%
<b>GLAVA 00103 USTANOVE U KULTURI</b>		<b>2.879.039,00</b>	<b>997.800,89</b>	<b>34,66%</b>
<b>PROR. KORISNIK 37523 GRADSKA KNJIŽNICA</b>		<b>1.123.054,00</b>	<b>429.035,10</b>	<b>38,20%</b>
Izvor 1. Opći prihodi i primici		942.800,00	388.217,02	41,18%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		942.800,00	388.217,02	41,18%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		38.100,00	770,99	2,02%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK		38.100,00	770,99	2,02%
Izvor 5. Pomoći		72.000,00	37.435,96	51,99%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		72.000,00	37.435,96	51,99%
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina		70.154,00	2.611,13	3,72%
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK		70.154,00	2.611,13	3,72%
<b>1001</b>	<b>Program: DJELATNOST GRADSKA KNJIŽNICE</b>	<b>1.123.054,00</b>	<b>429.035,10</b>	<b>38,20%</b>
<b>0820</b>	<b>A100001 Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti Gradske knjižnice</b>	<b>1.123.054,00</b>	<b>429.035,10</b>	<b>38,20%</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>636.500,00</b>	<b>300.100,94</b>	<b>47,15%</b>
3111	Plaće za redovan rad		300.100,94	47,15%
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	0,00%
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>95.800,00</b>	<b>42.620,18</b>	<b>44,49%</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		38.407,71	44,92%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		4.212,47	40,90%
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>23.000,00</b>	<b>3.022,00</b>	<b>13,14%</b>
3211	Službena putovanja		0,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.940,00	53,45%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	0,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		82,00	8,20%
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>63.000,00</b>	<b>19.291,96</b>	<b>30,62%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.873,36	19,37%
3223	Energija		15.149,60	37,87%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		269,00	8,97%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>103.600,00</b>	<b>21.516,84</b>	<b>20,77%</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.958,82	22,76%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		12.435,95	24,38%



3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge		232,99	15,53%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00%
3238	Računalne usluge		3.266,08	21,77%
3239	Ostale usluge		2.623,00	40,35%
<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	0,00%
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>24.500,00</b>	<b>1.444,75</b>	<b>5,90%</b>
3292	Premije osiguranja		0,00	0,00%
3293	Reprezentacija		1.444,75	19,26%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00%
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>4.000,00</b>	<b>652,34</b>	<b>16,31%</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		652,34	16,31%
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00%
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>55.154,00</b>	<b>2.611,13</b>	<b>4,73%</b>
4221	Uredska oprema i namještaj		2.611,13	7,43%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	0,00%
<b>423</b>	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		0,00	0,00%
<b>424</b>	<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>88.000,00</b>	<b>37.774,96</b>	<b>42,93%</b>
4241	Knjige		37.774,96	42,93%
<b>PROR. KORISNIK 42580 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE</b>		<b>1.111.479,00</b>	<b>399.683,48</b>	<b>35,96%</b>
Izvor 1. Opći prihodi i primici		698.500,00	285.299,33	40,84%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		698.500,00	285.299,33	40,84%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		260.000,00	93.919,65	36,12%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK		260.000,00	93.919,65	36,12%
Izvor 5. Pomoći		11.000,00	2.227,44	20,25%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		11.000,00	2.227,44	20,25%
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina		141.979,00	18.237,06	12,84%
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK		141.979,00	18.237,06	12,84%
<b>1002</b>	<b>Program: DJELATNOST PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA</b>	<b>1.111.479,00</b>	<b>399.683,48</b>	<b>35,96%</b>
<b>0820</b>	<b>A100001 Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti Pučkog otvorenog učilišta</b>	<b>1.111.479,00</b>	<b>399.683,48</b>	<b>35,96%</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>247.200,00</b>	<b>118.197,12</b>	<b>47,81%</b>
3111	Plaće za redovan rad		118.197,12	47,81%

<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	0,00%
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>44.300,00</b>	<b>20.329,90</b>	<b>45,89%</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		18.320,54	46,80%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2.009,36	39,02%
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>13.000,00</b>	<b>3.167,10</b>	<b>24,36%</b>
3211	Službena putovanja		1.729,60	19,22%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.437,50	71,88%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	0,00%
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>175.000,00</b>	<b>82.978,47</b>	<b>47,42%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.319,73	21,28%
3223	Energija		77.658,74	53,56%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	0,00%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>451.000,00</b>	<b>153.533,65</b>	<b>34,04%</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		9.809,03	49,05%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		750,00	2,68%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		26.774,25	44,62%
3234	Komunalne usluge		1.045,13	6,97%
3235	Zakupnine i najamnine		69.039,38	33,68%
3237	Intelektualne i osobne usluge		27.081,48	38,14%
3238	Računalne usluge		0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		19.034,38	38,07%
<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	0,00%
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>42.000,00</b>	<b>10.955,50</b>	<b>26,08%</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	0,00%
3292	Premije osiguranja		2.580,00	16,13%
3293	Reprezentacija		7.175,50	44,85%
3294	Članarine i norme		1.200,00	60,00%
3295	Pristojbe i naknade		0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00%
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>4.000,00</b>	<b>794,88</b>	<b>19,87%</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		794,88	19,87%
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>131.979,00</b>	<b>9.726,86</b>	<b>7,37%</b>
4221	Uredska oprema i namještaj		6.198,00	6,97%

4222		Komunikacijska oprema		3.528,86	88,22%
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	0,00%
<b>PROR. KORISNIK 47981 MEMORIJALNI CENTAR FAUST VRANČIĆ</b>			<b>644.506,00</b>	<b>169.082,31</b>	<b>26,23%</b>
Izvor 1. Opći prihodi i primici			450.850,00	131.382,06	29,14%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI			450.850,00	131.382,06	29,14%
Izvor 3. Vlastiti prihodi			135.000,00	32.913,25	24,38%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK			135.000,00	32.913,25	24,38%
Izvor 5. Pomoći			10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK			10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina			48.656,00	4.787,00	9,84%
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK			48.656,00	4.787,00	9,84%
<b>Program: DJELATNOST MEMORIJALNOG CENTRA FAUST VRANČIĆ</b>			<b>644.506,00</b>	<b>169.082,31</b>	<b>26,23%</b>
<b>1003</b>		<b>Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti Memorijalnog centra Faust Vrančić</b>	<b>644.506,00</b>	<b>169.082,31</b>	<b>26,23%</b>
<b>0820</b>	<b>A100001</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>248.000,00</b>	<b>80.938,89</b>	<b>32,64%</b>
		3111 Plaće za redovan rad		80.938,89	32,64%
		<b>313 Doprinosi na plaće</b>	<b>44.350,00</b>	<b>13.921,51</b>	<b>31,39%</b>
		3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		12.545,55	31,96%
		3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.375,96	26,98%
		<b>321 Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>11.000,00</b>	<b>2.065,00</b>	<b>18,77%</b>
		3211 Službena putovanja		0,00	0,00%
		3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.065,00	34,42%
		3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	0,00%
		<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>47.000,00</b>	<b>7.067,21</b>	<b>15,04%</b>
		3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		530,98	10,62%
		3222 Materijal i sirovine		1.000,00	11,11%
		3223 Energija		5.324,83	17,75%
		3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		211,40	7,05%
		<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>262.156,00</b>	<b>50.009,30</b>	<b>19,08%</b>
		3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.477,50	29,85%
		3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		26.430,00	44,05%
		3233 Usluge promidžbe i informiranja		14.205,00	15,78%
		3234 Komunalne usluge		1.042,22	8,34%
		3237 Intelektualne i osobne usluge		3.735,58	20,75%

3238	Računalne usluge		0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		119,00	0,18%
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>20.500,00</b>	<b>9.328,85</b>	<b>45,51%</b>
3292	Premije osiguranja		7.027,85	61,11%
3293	Reprezentacija		351,00	11,70%
3294	Članarine i norme		1.950,00	39,00%
3295	Pristojbe i naknade		0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00%
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>3.000,00</b>	<b>502,05</b>	<b>16,74%</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		502,05	16,74%
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>8.500,00</b>	<b>5.249,50</b>	<b>61,76%</b>
4221	Uredska oprema i namještaj		1.792,50	35,85%
4222	Komunikacijska oprema		3.457,00	98,77%
<b>GLAVA 00104 VATROGASNE POSTROJBE</b>		<b>3.808.089,00</b>	<b>1.572.168,25</b>	<b>41,28%</b>
<b>PROR. KORISNIK 47498 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE</b>		<b>3.808.089,00</b>	<b>1.572.168,25</b>	<b>41,28%</b>
Izvor 1. Opći prihodi i primici		330.000,00	8.659,55	2,62%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		330.000,00	8.659,55	2,62%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		1.572.500,00	353.172,06	22,46%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA		1.572.500,00	353.172,06	22,46%
Izvor 5. Pomoći		1.800.000,00	1.210.336,64	67,24%
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI		1.700.000,00	1.210.336,64	71,20%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		100.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6. Donacije		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6.1. DONACIJE - PK		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina		95.589,00	0,00	0,00%
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK		95.589,00	0,00	0,00%
<b>1001</b>	<b>Program: DJELATNOST JAVNE VATROGASNE POSTROJBE</b>	<b>3.808.089,00</b>	<b>1.572.168,25</b>	<b>41,28%</b>
<b>0320</b>	<b>A100001 Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe</b>	<b>3.673.089,00</b>	<b>1.513.502,67</b>	<b>41,21%</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>2.280.000,00</b>	<b>1.054.506,33</b>	<b>46,25%</b>
3111	Plaće za redovan rad		1.054.506,33	46,25%
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>50.000,00</b>	<b>8.659,55</b>	<b>17,32%</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene		8.659,55	17,32%
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>571.000,00</b>	<b>262.474,10</b>	<b>45,97%</b>
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		82.673,38	46,19%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		162.029,67	45,84%

3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		17.771,05	46,16%
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>37.000,00</b>	<b>8.267,30</b>	<b>22,34%</b>
3211	Službena putovanja		1.799,00	19,99%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		5.968,30	45,91%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		500,00	3,33%
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>372.500,00</b>	<b>101.825,58</b>	<b>27,34%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.817,84	32,12%
3223	Energija		35.430,62	29,53%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		25.380,24	22,07%
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	0,00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		36.196,88	36,20%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>111.000,00</b>	<b>31.250,20</b>	<b>28,15%</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.870,19	32,47%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		16.804,32	24,01%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.825,00	56,50%
3234	Komunalne usluge		1.237,91	24,76%
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.512,78	36,75%
3238	Računalne usluge		0,00	0,00%
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>62.000,00</b>	<b>5.874,04</b>	<b>9,47%</b>
3292	Premije osiguranja		4.788,54	10,64%
3293	Reprezentacija		598,00	6,64%
3294	Članarine i norme		0,00	0,00%
3295	Pristojbe i naknade		0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		487,50	8,13%
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>20.000,00</b>	<b>7.360,36</b>	<b>36,80%</b>
3427	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora		7.360,36	36,80%
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>4.000,00</b>	<b>1.004,21</b>	<b>25,11%</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.004,21	25,11%
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>165.589,00</b>	<b>32.281,00</b>	<b>19,49%</b>
4221	Uredska oprema i namještaj		1.920,00	19,20%
4222	Komunikacijska oprema		0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		30.361,00	24,17%
<b>A100001</b>	<b>Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe</b>	<b>135.000,00</b>	<b>58.665,58</b>	<b>43,46%</b>
<b>545</b>	<b>Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika</b>	<b>135.000,00</b>	<b>58.665,58</b>	<b>43,46%</b>

		izvan javnog sektora			
	5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	58.665,58	43,46%	
		<b>RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I JAVNE PRIHODE</b>	<b>9.818.000,00</b>	<b>4.720.136,30</b>	<b>48,08%</b>
		<b>GLAVA 00201 UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I JAVNE PRIHODE</b>	<b>9.818.000,00</b>	<b>4.720.136,30</b>	<b>48,08%</b>
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	8.163.000,00	3.453.936,46	42,31%
		Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	8.163.000,00	3.453.936,46	42,31%
		Izvor 5. Pomoći	120.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI	120.000,00	0,00	0,00%
		Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	1.535.000,00	1.266.199,84	82,49%
		Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	1.535.000,00	1.266.199,84	82,49%
	<b>1004</b>	<b>Program: ZAJEDNIČKI POSLOVI GRADSKJE UPRAVE</b>	<b>9.818.000,00</b>	<b>4.720.136,30</b>	<b>48,08%</b>
<b>0111</b>	<b>A100001</b>	<b>Aktivnost: Rashodi za zaposlene</b>	<b>5.437.000,00</b>	<b>2.253.518,13</b>	<b>41,45%</b>
	<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>1.961.263,13</b>	<b>43,58%</b>
	3111	Plaće za redovan rad		1.961.263,13	43,58%
	<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>160.000,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>2,81%</b>
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		4.500,00	2,81%
	<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>777.000,00</b>	<b>287.755,00</b>	<b>37,03%</b>
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		259.314,17	37,04%
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		28.440,83	36,94%
<b>0111</b>	<b>A100002</b>	<b>Aktivnost: Materijalni i financijski rashodi</b>	<b>2.376.000,00</b>	<b>1.022.119,68</b>	<b>43,02%</b>
	<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>125.000,00</b>	<b>79.131,18</b>	<b>63,30%</b>
	3211	Službena putovanja		35.962,68	71,93%
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		15.774,00	52,58%
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		24.872,50	62,18%
	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		2.522,00	50,44%
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>430.000,00</b>	<b>139.518,11</b>	<b>32,45%</b>
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		52.567,68	37,55%
	3223	Energija		79.418,89	30,55%
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		5.084,54	33,90%
	3225	Sitni inventar i auto gume		2.447,00	16,31%
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.116.000,00</b>	<b>503.807,51</b>	<b>45,14%</b>
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		117.167,51	36,61%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		68.321,35	42,70%
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		100.080,37	50,04%

	3234	Komunalne usluge		2.019,84	10,10%
	3235	Zakupnine i najamnine		6.000,00	100,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		127.243,88	53,02%
	3238	Računalne usluge		82.974,56	48,81%
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>305.000,00</b>	<b>158.892,00</b>	<b>52,10%</b>
	3292	Premije osiguranja		43.410,45	43,41%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		115.481,55	56,33%
	<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>400.000,00</b>	<b>140.770,88</b>	<b>35,19%</b>
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		32.913,67	54,86%
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		107.857,21	31,72%
<b>0111</b>	<b>A100003</b>	<b>Aktivnost: Financiranje Županijskog UO za prost.uređenje i gradnju</b>	<b>340.000,00</b>	<b>100.020,80</b>	<b>29,42%</b>
	<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>340.000,00</b>	<b>100.020,80</b>	<b>29,42%</b>
	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		100.020,80	29,42%
<b>1050</b>	<b>A100004</b>	<b>Aktivnost: Program Hrvatskog zavoda za zapošljavanje</b>	<b>1.545.000,00</b>	<b>1.285.450,06</b>	<b>83,20%</b>
	<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>1.475.000,00</b>	<b>1.232.541,84</b>	<b>83,56%</b>
	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		1.232.541,84	83,56%
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>70.000,00</b>	<b>52.908,22</b>	<b>75,58%</b>
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		52.908,22	75,58%
<b>0111</b>	<b>T100001</b>	<b>Tekući projekt: Opremanje gradske uprave</b>	<b>120.000,00</b>	<b>59.027,63</b>	<b>49,19%</b>
	<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>120.000,00</b>	<b>59.027,63</b>	<b>49,19%</b>
	4221	Uredska oprema i namještaj		59.027,63	49,19%
<b>RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE</b>			<b>6.376.300,00</b>	<b>916.763,07</b>	<b>14,38%</b>
<b>GLAVA 00301 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE</b>			<b>6.376.300,00</b>	<b>916.763,07</b>	<b>14,38%</b>
Izvor 1. Opći prihodi i primici			3.310.000,00	231.421,15	6,99%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI			3.310.000,00	231.421,15	6,99%
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina			3.066.300,00	685.341,92	22,35%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA			3.066.300,00	685.341,92	22,35%
	<b>1004</b>	<b>Program: ZAJEDNIČKI POSLOVI GRADSKE UPRAVE</b>	<b>800.000,00</b>	<b>239.174,53</b>	<b>29,90%</b>
<b>0111</b>	<b>A100002</b>	<b>Aktivnost: Materijalni i financijski rashodi</b>	<b>800.000,00</b>	<b>239.174,53</b>	<b>29,90%</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>450.000,00</b>	<b>168.270,12</b>	<b>37,39%</b>
	3237	Intelektualne i osobne usluge		168.270,12	37,39%
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>350.000,00</b>	<b>70.904,41</b>	<b>20,26%</b>
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		70.904,41	20,26%



<b>Program: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE</b>					
	<b>1001</b>	<b>STANOVANJA</b>	<b>5.086.300,00</b>	<b>569.687,51</b>	<b>11,20%</b>
<b>0650</b>	<b>A100001</b>	<b>Aktivnost: Geodetsko katastarske usluge</b>	<b>250.000,00</b>	<b>16.875,00</b>	<b>6,75%</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>250.000,00</b>	<b>16.875,00</b>	<b>6,75%</b>
	3237	Intelektualne i osobne usluge		16.875,00	6,75%
<b>0650</b>	<b>A100003</b>	<b>Aktivnost: Izrada ostale projektne, planske, tehničke i ostale dokumentacije</b>	<b>1.892.550,00</b>	<b>364.312,51</b>	<b>19,25%</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.892.550,00</b>	<b>364.312,51</b>	<b>19,25%</b>
	3239	Ostale usluge		364.312,51	19,25%
<b>0650</b>	<b>A100004</b>	<b>Aktivnost: Izrada IV. izmjena PPU-a grada Vodica</b>	<b>122.500,00</b>	<b>73.500,00</b>	<b>60,00%</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>122.500,00</b>	<b>73.500,00</b>	<b>60,00%</b>
	3239	Ostale usluge		73.500,00	60,00%
<b>0650</b>	<b>A100010</b>	<b>Aktivnost: Izrada projektne dokumentacije groblja u Vodicama</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	3239	Ostale usluge		0,00	0,00%
<b>0620</b>	<b>A100012</b>	<b>Aktivnost: Izrada projektne dokumentacije za objekte JVP i Hitne</b>	<b>508.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>508.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	3239	Ostale usluge		0,00	0,00%
<b>0620</b>	<b>A100013</b>	<b>Aktivnost: Izrada projektne dokumentacije stare gradske jezgre i Dulcina</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	3239	Ostale usluge		0,00	0,00%
<b>0650</b>	<b>A100014</b>	<b>Aktivnost: Izrada projekta tržnice u Srimi</b>	<b>150.000,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>76,67%</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>150.000,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>76,67%</b>
	3239	Ostale usluge		115.000,00	76,67%
<b>0660</b>	<b>A100015</b>	<b>Aktivnost: Izrada projektne dokumentacije uređenja trga Kneza Branimira</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	3239	Ostale usluge		0,00	0,00%
<b>0810</b>	<b>A100016</b>	<b>Aktivnost: Izrada projektne dokumentacije sportske dvorane u Vodicama</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	3239	Ostale usluge		0,00	0,00%
<b>0810</b>	<b>A100017</b>	<b>Aktivnost: Izrada projektne dokumentacije zapadne tribine Gradskog nogometnog stadiona</b>	<b>375.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>375.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	3239	Ostale usluge		0,00	0,00%



0650	A100018	Aktivnost: Izrada V. Izmjena i dopuna PPU-a grada Vodica	187.500,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	187.500,00	0,00	0,00%
	3239	Ostale usluge		0,00	0,00%
	1003	<b>Program: ULAGANJA U OSTALE INFRASTRUKTURNE OBJEKTE I UREĐAJE</b>	<b>230.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
0620	A100002	Aktivnost: Izrada strategije razvoja Grada Vodica	30.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00%
	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00%
0820	K100005	<b>Kapitalni projekt: Otkup objekta kulturnog dobra Čorićev Turanj u Vodicama</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00%
	4214	Ostali građevinski objekti		0,00	0,00%
	1001	<b>Program: POTICANJE RAZVOJA PODUZETNIŠTVA</b>	<b>260.000,00</b>	<b>107.901,03</b>	<b>41,50%</b>
0620	A100001	Aktivnost: Subvencioniranje kamata na kredite	60.000,00	3.674,96	6,12%
	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	60.000,00	3.674,96	6,12%
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		3.674,96	6,12%
0620	A100002	Aktivnost: Subvencioniranje OPG-a, tradicijskih obrta i otočnih proizvoda	150.000,00	87.250,00	58,17%
	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00	87.250,00	58,17%
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		87.250,00	58,17%
0472	A100003	Aktivnost: Subvencioniranje poreza na potrošnju u ugostiteljskoj djelatnosti	50.000,00	16.976,07	33,95%
	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	16.976,07	33,95%
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		16.976,07	33,95%
		<b>RAZDJEL 004 UPRAVNI ODJEL ZA KOM.-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO</b>	<b>54.372.613,00</b>	<b>8.772.504,72</b>	<b>16,13%</b>
		<b>GLAVA 00401 UPRAVNI ODJEL ZA KOM.-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO</b>	<b>54.372.613,00</b>	<b>8.772.504,72</b>	<b>16,13%</b>
		Izvor 1. Opći prihodi i primici	6.162.900,00	268.395,24	4,36%
		Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	6.162.900,00	268.395,24	4,36%
		Izvor 3. Vlastiti prihodi	150.000,00	141.000,00	94,00%
		Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI	150.000,00	141.000,00	94,00%

	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		19.047.500,00	4.356.017,17	22,87%
	<b>Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>2.270.000,00</b>	<b>299.260,39</b>	<b>13,18%</b>
	<b>Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA</b>		<b>7.327.500,00</b>	<b>2.800.490,13</b>	<b>38,22%</b>
	<b>Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS</b>		<b>9.450.000,00</b>	<b>1.256.266,65</b>	<b>13,29%</b>
	Izvor 5. Pomoći		15.739.000,00	0,00	0,00%
	<b>Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI</b>		<b>15.739.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	Izvor 8. Namjenski primici		4.000.000,00	0,00	0,00%
	<b>Izvor 8.0. NAMJENSKI PRIMICI</b>		<b>4.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina		9.273.213,00	4.007.092,31	43,21%
	<b>Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA</b>		<b>9.273.213,00</b>	<b>4.007.092,31</b>	<b>43,21%</b>
	<b>1002</b>	<b>Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>4.970.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
0911	<b>K100001</b>	<b>Kapitalni projekt: Izgradnja novog dječjeg vrtića u Dočinama</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	421	Građevinski objekti	4.000.000,00	0,00	0,00%
	4212	Poslovni objekti		0,00	0,00%
0911	<b>K100002</b>	<b>Kapitalni projekt: Energetska obnova zgrade dječjeg vrtića Tamaris</b>	<b>970.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	970.000,00	0,00	0,00%
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	0,00%
	<b>1002</b>	<b>Program: GOSPODARENJE I IZGRADNJA SPORTSKIH OBJEKATA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
0810	<b>K100002</b>	<b>Kapitalni projekt: Dovršetak uređenja i opremanja dvorane ( balona )</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	386	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	0,00%
	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		0,00	0,00%
	<b>1001</b>	<b>Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>7.077.500,00</b>	<b>2.941.490,13</b>	<b>41,56%</b>
0660	<b>A100001</b>	<b>Aktivnost: Izvanredno - interventno održavanje javne površine</b>	<b>750.000,00</b>	<b>497.066,25</b>	<b>66,28%</b>
	323	Rashodi za usluge	750.000,00	497.066,25	66,28%
	3234	Komunalne usluge		497.066,25	66,28%
0660	<b>A100002</b>	<b>Aktivnost: Održavanje bunara</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00%
	3234	Komunalne usluge		0,00	0,00%
0660	<b>A100003</b>	<b>Aktivnost: Održavanje oborinskih šahtova</b>	<b>50.000,00</b>	<b>13.462,45</b>	<b>26,92%</b>
	323	Rashodi za usluge	50.000,00	13.462,45	26,92%
	3234	Komunalne usluge		13.462,45	26,92%
0660	<b>A100004</b>	<b>Aktivnost: Zaljevanje zelenih površina - potrošnja vode</b>	<b>340.000,00</b>	<b>77.505,94</b>	<b>22,80%</b>
	323	Rashodi za usluge	340.000,00	77.505,94	22,80%

	3234	Komunalne usluge		77.505,94	22,80%
<b>0660</b>	<b>A100005</b>	<b>Aktivnost: Održavanje pilomata</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	3234	Komunalne usluge		0,00	0,00%
<b>0660</b>	<b>A100006</b>	<b>Aktivnost: Redovno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta</b>	<b>300.000,00</b>	<b>76.868,75</b>	<b>25,62%</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>300.000,00</b>	<b>76.868,75</b>	<b>25,62%</b>
	3234	Komunalne usluge		76.868,75	25,62%
<b>0660</b>	<b>A100007</b>	<b>Aktivnost: Horizontalna i vertikalna signalizacija</b>	<b>270.000,00</b>	<b>49.462,50</b>	<b>18,32%</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>270.000,00</b>	<b>49.462,50</b>	<b>18,32%</b>
	3234	Komunalne usluge		49.462,50	18,32%
<b>0640</b>	<b>A100008</b>	<b>Aktivnost: Energija - potrošnja javne rasvjete</b>	<b>975.000,00</b>	<b>401.784,51</b>	<b>41,21%</b>
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>975.000,00</b>	<b>401.784,51</b>	<b>41,21%</b>
	3223	Energija		401.784,51	41,21%
<b>0640</b>	<b>A100009</b>	<b>Aktivnost: Održavanje javne rasvjete</b>	<b>750.000,00</b>	<b>397.119,73</b>	<b>52,95%</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>750.000,00</b>	<b>397.119,73</b>	<b>52,95%</b>
	3234	Komunalne usluge		397.119,73	52,95%
<b>0660</b>	<b>A100010</b>	<b>Aktivnost: Usluge deratizacije i dezinfekcije</b>	<b>350.000,00</b>	<b>160.500,00</b>	<b>45,86%</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>350.000,00</b>	<b>160.500,00</b>	<b>45,86%</b>
	3234	Komunalne usluge		160.500,00	45,86%
<b>0660</b>	<b>A100011</b>	<b>Aktivnost: Božićno - novogodišnje kićenje grada</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	3234	Komunalne usluge		0,00	0,00%
<b>0660</b>	<b>A100012</b>	<b>Aktivnost: Čišćenje javno prom. površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću</b>	<b>310.000,00</b>	<b>129.169,00</b>	<b>41,67%</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>310.000,00</b>	<b>129.169,00</b>	<b>41,67%</b>
	3234	Komunalne usluge		129.169,00	41,67%
<b>0660</b>	<b>A100013</b>	<b>Aktivnost: Održavanje zelenih površina u Srimi</b>	<b>70.000,00</b>	<b>29.169,00</b>	<b>41,67%</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>70.000,00</b>	<b>29.169,00</b>	<b>41,67%</b>
	3234	Komunalne usluge		29.169,00	41,67%
<b>0660</b>	<b>A100014</b>	<b>Aktivnost: Čišćenje javno prometnih površina u Srimi</b>	<b>170.000,00</b>	<b>70.831,00</b>	<b>41,67%</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>170.000,00</b>	<b>70.831,00</b>	<b>41,67%</b>
	3234	Komunalne usluge		70.831,00	41,67%
<b>0660</b>	<b>A100015</b>	<b>Aktivnost: Održavanje zelenih površina u Vodicama</b>	<b>1.057.500,00</b>	<b>440.625,00</b>	<b>41,67%</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.057.500,00</b>	<b>440.625,00</b>	<b>41,67%</b>
	3234	Komunalne usluge		440.625,00	41,67%

0660	A100016	Aktivnost: Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama	1.400.000,00	583.338,00	41,67%
	323	Rashodi za usluge	1.400.000,00	583.338,00	41,67%
	3234	Komunalne usluge		583.338,00	41,67%
0660	A100017	Aktivnost: Održavanje javnih Wc-a	35.000,00	14.588,00	41,68%
	323	Rashodi za usluge	35.000,00	14.588,00	41,68%
	3234	Komunalne usluge		14.588,00	41,68%
	1002	<b>Program: GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>19.585.000,00</b>	<b>4.589.544,33</b>	<b>23,43%</b>
0640	K100001	Kapitalni projekt: Izgradnja ulične javne rasvjete	3.250.000,00	1.195.417,50	36,78%
	421	Građevinski objekti	3.250.000,00	1.195.417,50	36,78%
	4214	Ostali građevinski objekti		1.195.417,50	36,78%
0451	K100002	Kapitalni projekt: Uređenje novih asfaltnih površina	3.050.000,00	1.871.038,02	61,35%
	421	Građevinski objekti	3.050.000,00	1.871.038,02	61,35%
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		1.871.038,02	61,35%
0620	K100004	Kapitalni projekt: Uređenje groblja na području grada Vodica	2.130.000,00	919.010,00	43,15%
	386	Kapitalne pomoći	1.200.000,00	0,00	0,00%
	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		0,00	0,00%
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	930.000,00	919.010,00	98,82%
	4111	Zemljište		919.010,00	98,82%
0660	K100005	Kapitalni projekt: Ulaganja na objektima kom.infrastrukture u Čistoj Velikoj	440.000,00	181.777,26	41,31%
	421	Građevinski objekti	190.000,00	181.777,26	95,67%
	4214	Ostali građevinski objekti		181.777,26	95,67%
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00	0,00	0,00%
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	0,00%
0660	K100006	Kapitalni projekt: Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Srimi	300.000,00	0,00	0,00%
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	0,00	0,00%
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	0,00%
0660	K100007	Kapitalni projekt: Ulaganja na objektima kom.infrastrukture u Gaćelezima	250.000,00	0,00	0,00%
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00	0,00	0,00%
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	0,00%
0660	K100008	Kapitalni projekt: Ulaganja na objektima kom.infrastrukture u Prvić luci	1.050.000,00	0,00	0,00%

	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.050.000,00	0,00	0,00%
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	0,00%
0660	K100010	<b>Kapitalni projekt: Ulaganje na objektima kom.infrastrukture u Grabovcima</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	0,00%
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	0,00%
0660	K100011	<b>Kapitalni projekt: Ostala ulaganja na objektima komunalne infrastrukture</b>	<b>880.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	880.000,00	0,00	0,00%
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	0,00%
0640	K100012	<b>Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	421	Građevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00%
	4214	Ostali građevinski objekti		0,00	0,00%
0473	K100018	<b>Kapitalni projekt: Uređenje plaže Vruje</b>	<b>5.455.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	421	Građevinski objekti	5.455.000,00	0,00	0,00%
	4214	Ostali građevinski objekti		0,00	0,00%
0660	K100022	<b>Kapitalni projekt: Sanacija rive u Vodicama</b>	<b>1.250.000,00</b>	<b>256.488,75</b>	<b>20,52%</b>
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.250.000,00	256.488,75	20,52%
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		256.488,75	20,52%
0660	K100023	<b>Kapitalni projekt: Ulaganja na objektima kom.infrastrukture u Čistoj Maloj</b>	<b>150.000,00</b>	<b>24.375,00</b>	<b>16,25%</b>
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	24.375,00	16,25%
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		24.375,00	16,25%
0660	K100024	<b>Kapitalni projekt: Uređenje pristupnog puta do hotela Punta</b>	<b>900.000,00</b>	<b>141.437,80</b>	<b>15,72%</b>
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	317.600,00	100.000,00	31,49%
	4111	Zemljište		100.000,00	31,49%
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	582.400,00	41.437,80	7,12%
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		41.437,80	7,12%
0810	K100025	<b>Kapitalni projekt: Uređenje i opremanje dječjih igrališta na području Grada</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00	0,00	0,00%
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	0,00%
	1003	<b>Program: ULAGANJA U OSTALE INFRASTRUKTURNE OBJEKTE I UREĐAJE</b>	<b>4.350.113,00</b>	<b>431.853,28</b>	<b>9,93%</b>

0660	A100001	Aktivnost: Ostali objekti i uređaji	680.113,00	298.308,28	43,86%
	323	Rashodi za usluge	680.113,00	298.308,28	43,86%
	3239	Ostale usluge		298.308,28	43,86%
0660	K100001	Kapitalni projekt: Ostali objekti i uređaji	2.970.000,00	133.545,00	4,50%
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	2.400.000,00	0,00	0,00%
	4111	Zemljište		0,00	0,00%
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	570.000,00	133.545,00	23,43%
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		133.545,00	23,43%
0660	K100002	Kapitalni projekt: Nabava komunalne i urbane opreme	200.000,00	0,00	0,00%
	422	Postrojenja i oprema	200.000,00	0,00	0,00%
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	0,00%
0660	K100004	Kapitalni projekt: Prijevoz komunalnog otpada s otoka Prvića	350.000,00	0,00	0,00%
	386	Kapitalne pomoći	350.000,00	0,00	0,00%
	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		0,00	0,00%
0840	K100006	Kapitalni projekt: Kapitalna donacija Župnom uredu u Vodicama	150.000,00	0,00	0,00%
	382	Kapitalne donacije	150.000,00	0,00	0,00%
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	0,00%
	1004	Program: POSLOVI NADZORA I ZAŠTITE NA RADU	455.000,00	134.850,24	29,64%
0490	A100001	Aktivnost: Obavljanje usluga stručnog i građevinskog nadzora	375.000,00	134.850,24	35,96%
	323	Rashodi za usluge	375.000,00	134.850,24	35,96%
	3239	Ostale usluge		134.850,24	35,96%
0490	A100002	Aktivnost: Obavljanje usluga poslova zaštite na radu	80.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00%
	3239	Ostale usluge		0,00	0,00%
	1005	Program: UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU GRADA VODICA	2.415.000,00	503.322,89	20,84%
0490	A100001	Aktivnost: Rad vijeća za davanje koncesijskih odobrenja	60.000,00	0,00	0,00%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00%
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	0,00%
0490	A100002	Aktivnost: Sufinanciranje Fonda za sanaciju onečišćenja mora	40.000,00	0,00	0,00%
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	40.000,00	0,00	0,00%
	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		0,00	0,00%
0473	A100003	Aktivnost: Trošak plave zastave u Vodicama	105.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	105.000,00	0,00	0,00%

	3239	Ostale usluge		0,00	0,00%
<b>0473</b>	<b>A100004</b>	<b>Aktivnost: Trošak plave zastave u Srimi</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	3239	Ostale usluge		0,00	0,00%
<b>0490</b>	<b>A100005</b>	<b>Aktivnost: Ostale nespomenute usluge</b>	<b>200.000,00</b>	<b>78.000,00</b>	<b>39,00%</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>200.000,00</b>	<b>78.000,00</b>	<b>39,00%</b>
	3239	Ostale usluge		78.000,00	39,00%
<b>0473</b>	<b>A100006</b>	<b>Aktivnost: Trošak bijele zastave</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	3239	Ostale usluge		0,00	0,00%
<b>0473</b>	<b>K100001</b>	<b>Kapitalni projekt: Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru</b>	<b>1.045.000,00</b>	<b>425.322,89</b>	<b>40,70%</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.045.000,00</b>	<b>425.322,89</b>	<b>40,70%</b>
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		425.322,89	40,70%
<b>0473</b>	<b>K100003</b>	<b>Kapitalni projekt: Uređenje lučice Vruje</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	0,00%
<b>0473</b>	<b>K100004</b>	<b>Kapitalni projekt: Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru u Prvić Šepurini</b>	<b>330.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>330.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	0,00%
	<b>1006</b>	<b>Program: POLJSKI I PROTUPOŽARNI PUTEVI</b>	<b>400.000,00</b>	<b>171.443,85</b>	<b>42,86%</b>
<b>0660</b>	<b>K100001</b>	<b>Kapitalni projekt: Uređenje poljskih i protupožarnih puteva</b>	<b>400.000,00</b>	<b>171.443,85</b>	<b>42,86%</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>400.000,00</b>	<b>171.443,85</b>	<b>42,86%</b>
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		171.443,85	42,86%
	<b>1007</b>	<b>Program: DEPONIJ KOMUNALNOG OTPADA "LEĆ"</b>	<b>15.020.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>0560</b>	<b>K100001</b>	<b>Kapitalni projekt: Sanacija i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada "Leć"</b>	<b>15.020.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>15.020.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	0,00%
	3239	Ostale usluge		0,00	0,00%



KLASA: 400-08/18-01/11  
URBROJ: 2182/04-02/01-18-1  
Vodice, 6. rujna 2018. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**Predsjednik:**  
**Marin Mikšić**

---

**1.11.**

Na temelju članka 28. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18) Gradsko vijeće Grada Vodica, na 9. sjednici od 6. rujna 2018. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Izvješća o trošenju sredstava proračunske pričuve Grada Vodica za period od 01.04. do 30.06.2018. godine**

1. Prihvaća se Izvješće o trošenju sredstava proračunske pričuve Grada Vodica za period od 01.04. do 30. 06. 2018. godine, koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 402-08/18-01/11  
URBROJ: 2182/04-03/03-18-2  
Vodice, 6. rujna 2018. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
**Marin Mikšić**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA**



**GRAD VODICE**  
**GRADONAČELNIK**

KLASA: 402-08/18-01/136  
URBROJ: 2182/04-04/01-18-1  
Vodice, 09. kolovoza 2018.



Na temelju članka 40. stavka 3. točke 21. Statuta Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica" broj 02/18 i 03/18) i članka 15. Stavak 3 Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Vodica za 2018.g. ("Službeni glasnik Grada Vodica" broj 10/17) podnosim slijedeće

**IZVJEŠĆE**  
**o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica**  
**za razdoblje od 01.04. do 30.06.2018.**

U razdoblju od 01.04. do 30.04.2018. godine iz Proračunske pričuve Proračuna Grada Vodica utrošeno je:

HVIDRA, donacija	700,00 kn
Abak, Božić na Poljani	500,00 kn
Caritas Knin, donacija	1.000,00 kn
OŠ Čista Velika, pomoć za terensku nastavu	5.500,00 kn
Vodiške perlice, donacija za odlazak na smotru	1.500,00 kn
Inkontinentalni centar, produžetak za madrac J. Lakoš	1.023,50 kn
Anka J. Tabakin, donacija za tiskanje knjige	5.452,50 kn

U razdoblju od 01.05. do 31.05.2018. godine iz Proračunske pričuve Proračuna Grada Vodica utrošeno je:

Počasni bleiburški vod, 73. obljetnica bleiburške tragedije	1.000,00 kn
Udruga PARK, natjecanje mladih glazbenika u Dublinu	2.000,00 kn
Udruga umirovljenika, donacija za sportsko natjecanje umirovljenika	2.000,00 kn
Unicef, donacija za terapijsku hranu	500,00 kn
Bollywood, donacija za odlazak na XV. europsko prv. Mažoretkinja	3.000,00 kn
Irena Klarić, donacija za sportska dostignuća za Mašu Klarić	3.000,00 kn
Društvo multiple skleroze, donacija	3.000,00 kn
Čempresi, troškovi pokopa Ivana Jakovljevića	4.321,50 kn

U razdoblju od 01.06. do 30.06.2018. godine iz Proračunske pričuve Proračuna Grada Vodica utrošeno je:

Krešimir Škarić, socijalna pomoć za izvanredne životne neprilike	2.000,00 kn
Udruga slijepih ŠKŽ, donacija za pomoć članovima udruge	1.000,00 kn
MNK Gaćezeze, donacija za turnir Josip Bilac	3.500,00 kn
Hrvatski domobran, donacija za hodočašće na Bleiburg	1.500,00 kn
Nezavisni sindikat MUP-a, donacija za XVI sportske igre	1.000,00 kn
Duje i Dino Ivas, nagrada za sportska postignuća, bon Hervis	2.000,00 kn

**GRADONAČELNICA**  
**Nelka Tomić, dr. med.**

**1.12.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članku 3. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) i članka 28. točke 30. Statuta Grada („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 9. sjednici, od 6. rujna 2018. godine, donosi

**ODLUKU O IZMJENI ODLUKE O SOCIJALNOJ SKRBI****Članak 1.**

U Odluci o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Grada Vodica“, 02/18) mijenja se članak 15. i glasi:

“Osnovnoškolcima koji imaju prebivalište na otoku Prviću, a koji pohađaju nastavu u Osnovnoj školi Vodice, odobrava se naknada za prijevoz sa/na otok Prvić.

Visina naknade odredit će se Zaključkom Gradonačelnika prije početka svake nastavne godine na temelju raspoloživih novčanih sredstava i broja zaprimljenih zahtjeva.

Zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu za prijevoz učenika sa otoka Prvića podnosi se Tajništvu.

Uz zahtjev potrebno je priložiti uvjerenje o prebivalištu ili presliku osobne iskaznice i potvrdu o pohađanju OŠ Vodice.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 550-01/18-01/02  
URBROJ: 2182/04-03/05-18-2  
Vodice, 6. rujna 2018. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK**  
**Marin Mikšić**

---

**2. GRADONAČELNIK**

---

**2.1.**

Na temelju članka 53. stavka 2 Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ 02/18 i 03/18) i točke 23. Odluke o ustrojstvu i usklađenju sa Zakonom o trgovačkim društvima Komunalnog poduzeća „Leć“ d.o.o. Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/95, 13/02, 12/09, 4/13) i („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 03/16), Gradonačelnica Grada Vodica donosi

**RJEŠENJE****o razrješenju predstavnika Grada Vodica  
u skupštini Trgovačkog društva „Leć“ d.o.o.**

- I. Razrješavaju se svi članovi Skupštine Trgovačkog društva „Leć“ d.o.o. Vodice imenovani od strane Gradonačelnika Rješenjem o razrješenju i imenovanju predstavnika Grada Vodica u skupštinu Trgovačkog društva „Leć“ d.o.o. („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 05/17 i 03/18) i to:
1. Irena Klarić
  2. Antonio Bura
  3. Dragutin Roca
  4. Gorana Sladoljev
  5. Nikola Lemac
  6. Krešimir Boršić
- II. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom Glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 119-02/16-01/02  
URBROJ: 2182/04-03/03-18-05  
Vodice, 13. lipnja 2018. godine

**GRADONAČELNICA**  
**Nelka Tomić, dr.med**

---

**2.2.**

Na temelju članka 62. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 40. točka 8. Statuta Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica broj 02/18 i 03/18), Gradonačelnica Grada Vodica, donosi

**ODLUKU****o oročavanju raspoloživih sredstava  
proračuna Grada Vodica za 2018. g.****Članak 1.**

Slobodna novčana sredstava proračuna Grada Vodica za 2018. godinu oročavaju se kod Partner banke d.d. Zagreb u iznosu od 3.500.000,00 kn (slovima: tri miliona i petsto tisuća kuna) sukladno prijedlogu Ugovora o oročenom depozitu broj: 885-48-001629 od 18.06.2018. godine na rok od 6 mjeseci od dana uplate na račun banke, uz visinu fiksne kamatne stope od 1.80 % godišnje.

**Članak 2.**

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Grada Vodica.

KLASA: 450-01/18-01/01  
UR.BROJ: 2182/04-02/09-18-7  
Vodice, 18.06. 2018. godine

**GRADONAČELNICA**  
**Nelka Tomić, dr.med.**

## 2.3.

Na temelju odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18), Kaznenog zakona (NN 46/17), članka 17. i 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (NN 63/04, 106/07), članka 11. stavka 3. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva (NN 90/02) i članka 40. stavka 3. točke 34. Statuta Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica broj 02/18 i 03/18) te suglasnosti Državnog arhiva Šibenik, Gradonačelnik Grada Vodica donosi

**P R A V I L N I K****o zaštiti i čuvanju javnog arhivskoga i javnog dokumentarnog gradiva****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuje prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, zaštita i korištenje javnog arhivskog i javnog dokumentarnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Grada Vodice i njegovih prednika, kao i predaja gradiva nadležnom arhivu.

Sastavni dio ovog Pravilnika predstavlja Popis javnoga dokumentarnog gradiva Grada Vodice s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno javno arhivsko i javno dokumentarno gradivo koje nastaje u njegovom poslovanju.

**Članak 2.**

Za cjelokupno javno arhivsko i javno dokumentarno gradivo Grada Vodice odgovoran je Gradonačelnik.

Pročelnik svake ustrojstvene jedinice odgovoran je za javno arhivsko i javno dokumentarno gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje.

Zaduženi službenik za cjelokupno javno arhivsko i javno dokumentarno gradivo je administrativni tajnik-arhivar, te je odgovoran za rad pismohrane.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog javno arhivskog i javnog dokumentarnog gradiva Grada Vodice obavlja Državni arhiv Šibenik, te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

**Članak 3.**

Definicije i pojmovi u ovom Pravilniku imaju slijedeće značenje:

**Arhivska jedinica gradiva** jest najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik,...).

**Knjiga pismohrane** je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama.

**Dokumentarno gradivo** su sve informacije zapisane na bilo kojem mediju, koje su nastale, zaprimljene ili prikupljene u obavljanju djelatnosti pravnih i fizičkih osoba te mogu pružiti uvid u aktivnosti i činjenice povezane s njihovom djelatnošću.

**Javno dokumentarno gradivo** jest cjelokupna dokumentacija nastala radom ili je u posjedu Grada Vodice bez obzira je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije (dokumentacija nastala u uredskom poslovanju, službenom poslovanju, evidencije, ...). Javno dokumentarno gradivo smatra se arhivskim gradivom u nastajanju, pa se na njega primjenjuju iste odredbe Zakona i drugih propisa koji se odnose na arhivsko gradivo.

**Dokumentarno gradivo u digitalnom obliku** je gradivo u digitalnom obliku zapisa i pohranjeno na strojno čitljivom nosaču informacija, nastalo kao izvorno digitalno gradivo ili pretvorbom gradiva u digitalni oblik.

**Dokumentarno gradivo u digitalnom obliku za trajno čuvanje** je gradivo čiji je sadržaj zapisan u digitalnom obliku i pohranjen na strojno čitljivom nosaču zapisa pri čemu takav digitalni oblik kao i nosač zapisa osigurava učinkovitu trajnu pohranu i sukladnost tehnološkom razvoju u skladu s Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18).

**Arhivsko gradivo** nastaje odabiranjem iz javnog dokumentarnog gradiva, a čine ga izvorni i reproducirani (pisani, crtani, tiskani, snimljeni i na drugi način zabilježeni) zapisi ili dokumenti koji su nastali u obavljanju djelatnosti Grada Vodica, a od trajnog su značenja za kulturu, povijest i druge znanosti, bez obzira na mjesto i vrijeme njihova nastanka, neovisno o obliku i tvarnom nosaču na kojem su sačuvani, a za koji je zakonskim propisima i ovim Pravilnikom utvrđeno čuvanje kao javnoga arhivskoga gradiva.

Da bi gradivo postalo javno arhivsko gradivo, mora u cjelini predstavljati završenu radnju u svezi s određenim poslovnim događajem ili postupkom rada. Javno arhivsko gradivo Grada Vodica čuva se trajno i neotuđivo je.

**Javno arhivsko gradivo** je odabrano javno dokumentarno gradivo nastalo ili prikupljeno djelatnošću tijela javne vlasti ili je u vlasništvu Republike Hrvatske po bilo kojoj osnovi.

**Tijela javne vlasti** su tijela državne uprave, druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe i druga tijela koja imaju javne ovlasti, pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje obavljaju javnu službu, pravne osobe koje se na temelju posebnog propisa financiraju pretežito ili u cijelosti iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno iz javnih sredstava, kao i trgovačka društva.

**Stvaratelj gradiva** je tijelo javne vlasti, pravna ili fizička osoba, grupa osoba koja obavlja određenu djelatnost i čijim djelovanjem nastaje dokumentarno i javno arhivsko gradivo.

**Izlučivanje** je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

**Vrednovanje** je postupak kojim se utvrđuju rokovi čuvanja dokumentarnog gradiva te odabire koje dokumentarno gradivo ima svojstvo arhivskog gradiva.

**Konvencionalno gradivo** je gradivo za čije isčitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

**Nekonvencionalno gradivo** je gradivo za čije su isčitavanje potrebni posebni uređaji. Ono može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

**Pismohrana** je ustrojstvena jedinica tijela javne vlasti ili pravne osobe u kojoj se odlaže i čuva dokumentarno i arhivsko gradivo do predaje nadležnom arhivu.

**Odgovorna osoba za pismohranu** je osoba kojoj takva ovlast pripada temeljem Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave.

**Zadužena osoba za pismohranu** je službenik koji neposredno obavlja poslove pismohrane.

**Popis javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja** je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima) Grada Vodice, s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

**Tehnička jedinica gradiva** je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD,...).

**Popis cjelokupnog javnog dokumentarnog i javnog arhivskoga gradiva** je popis jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu Grada Vodice, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim (dokumentacijskim) cjelinama.

**Informacijski sustav** je skup mjera, postupaka, pravila, tehnologije i osoblja koje omogućavaju stvaranje, prihvaćanje, upravljanje i trajno očuvanje pristupa gradivu.

**Pretvorba gradiva** je postupak prebacivanja gradiva iz jednog oblika ili sustava u drugi, uz očuvanje autentičnosti, integriteta, pouzdanosti i iskoristivosti.

#### Članak 4.

Na zaštitu i očuvanje gradiva koje je proglašeno kulturnim dobrom u pitanjima koja nisu uređena Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18) primjenjuju se zakon i drugi propisi kojima se uređuju zaštita i očuvanje kulturnih dobara.

Na pitanja u vezi sa zaštitom tajnosti podataka, zaštitom osobnih podataka te prava na pristup informacijama u odnosu na javno dokumentarno i javno arhivsko gradivo, koja nisu uređena Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima ( NN 61/18), primjenjuju se zakoni i drugi propisi kojima se uređuju zaštita tajnosti podataka, zaštita osobnih podataka i pravo na pristup informacijama.

**Članak 5.**

Javno arhivsko i javno dokumentarno gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja Grada Vodice predstavlja jednu cjelinu (arhivski fond) i u pravilu se ne može dijeliti.

Javno dokumentarno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva stvaratelja, prenošenja dijela ili svih njegovih poslova na drugog stvaratelja, kao i zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja, a sve uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog državnog arhiva.

Grad Vodice ili osoba koja donosi odluku o podjeli ili spajanju dokumentarnoga gradiva dužna je utvrditi korisnika za svaki dio ovako podijeljenog ili spojenog dokumentarnoga gradiva koji preuzima obveze zaštite i očuvanja dokumentarnog i arhivskoga gradiva koje su za stvaratelja gradiva propisane Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18)

**II. OBVEZE STVARATELJA I IMATELJA JAVNOG ARHIVSKOG I JAVNOG DOKUMENTARNOG GRADIVA****Članak 6.**

Stručni nadzor nad upravljanjem javnim dokumentarnim i javnim arhivskim gradivom Grada Vodica obavlja nadležni državni arhiv.

Grad Vodice dužan je nadležnom državnom arhivu omogućiti obavljanje stručnog nadzora nad upravljanjem javnim dokumentarnim i javnim arhivskim gradivom.

Nadležni državni arhiv koji obavlja stručni nadzor utvrđuje udovoljava li način upravljanja gradivom odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18) i stručnim normama te daje preporuke za unaprjeđenje sustava upravljanja gradivom odnosno za uklanjanje nedostataka u određenom roku.

Nadležni državni arhiv izdat će rješenje o otklanjanju nedostataka:

- ako uočeni nedostaci nisu otklonjeni u određenom roku
- ako je gradivo izloženo opasnosti od oštećenja, gubitka ili nestanka.

Ako Grad Vodice ne provede mjere zaštite gradiva u roku određenom rješenjem iz stavka 4. ovoga članka, provest će ih nadležni državni arhiv na trošak tijela javne vlasti.

Protiv rješenja iz stavka 4. ovoga članka može se izjaviti žalba ministarstvu nadležnom za poslove kulture. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

**Članak 7.**

Grad Vodice kao stvaratelj i imatelj javnoga arhivskog i javnog dokumentarnog gradiva dužan je:

- osigurati da javno dokumentarno gradivo koje posjeduje bude primjereno zaštićeno, sređeno i opisano te dostupno ovlaštenim osobama u uređenom dokumentacijskom sustavu u skladu s odredbama Zakona o arhivsko gradivu i arhivima (NN 61/18)
- osigurati prostore za odlaganje i čuvanje javnog dokumentarnoga gradiva
- utvrditi pravila i postupke nastajanja izvornog javnog dokumentarnoga gradiva u digitalnom obliku
- osigurati pretvorbu arhivskoga gradiva koje je u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik
- obavještavati nadležni arhiv o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućiti mu uvid u stanje gradiva.

Grad Vodice dužan je izvijestiti nadležni državni arhiv o svakoj svojoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

**Članak 8.**

Dokumentarno gradivo može se radi zaštite, dostupnosti i u druge svrhe pretvoriti u digitalni oblik.

Pretvorba gradiva mora biti obavljena u obliku koji pruža jamstvo glede pouzdanosti i uporabivosti gradiva sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18) na način:

- da su sačuvana sva bitna svojstva, sastavnice, učinci i uporabivost izvornoga gradiva (očuvanje cjelovitosti gradiva)
- da je pretvorba gradiva izvršena na način koji pruža razumno jamstvo da nije obavljeno neovlašteno i nedokumentirano dodavanje, mijenjanje ili uklanjanje svojstava gradiva odnosno pojedinih podataka
- da je postupak pretvorbe obavljen u skladu s utvrđenim pravilima i da je primjereno dokumentiran u svrhu osiguranja i provjere ispravnosti i kakvoće pretvorbe
- da je pretvorba gradiva, koje je predmetom zaštite autorskog prava, izvršena uz poštivanje propisa kojima se uređuje autorsko pravo
- da je postupak pretvorbe obavljen u skladu s drugim propisima kojima se uređuju uvjeti i postupci pretvorbe određenih vrsta dokumentarnoga gradiva.

Dokumentarno je gradivo u obliku u koji je pretvoreno istovrijedno izvornome gradivu ako je pretvorba u drugi oblik obavljena u skladu s odredbama stavka 2. ovoga članka.

#### **Članak 9.**

Grad Vodice dužan je osigurati da javno dokumentarno gradivo koje nastaje njegovim radom bude u obliku koji je prikladan za uporabu i pouzdanu pretvorbu u digitalni oblik radi njegova čuvanja, predaje arhivu i ponovne uporabe.

Grad Vodice dužan je osigurati cjelovitost javnog dokumentarnoga gradiva, a ispravci i dodavanje podataka, na koje fizičke i pravne osobe imaju pravo na temelju drugih propisa, mogu se u javnom dokumentarnom gradivu obaviti samo na način koji omogućuje pouzdan naknadni uvid u to koji su podaci ispravljeni ili dodani.

Grad Vodice dužan je prije pretvorbe javnog dokumentarnoga gradiva u digitalni oblik prethodno ishoditi potvrdu Hrvatskog državnog arhiva o sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18) te osigurati redovitu provjeru sukladnosti.

Hrvatski državni arhiv dužan je obaviti provjeru sukladnosti iz stavka 3. ovoga članka najmanje jedanput u dvije godine.

Troškove izdavanja potvrde o sukladnosti i provjere sukladnosti iz stavka 3. ovoga članka podmiruje Grad Vodice odnosno osoba koja je podnijela zahtjev za izdavanje potvrde o sukladnosti.

Protiv rješenja Hrvatskog državnog arhiva kojim se odlučuje o zahtjevu za izdavanje potvrde iz stavka 3. ovoga članka može se podnijeti žalba ministarstvu nadležnom za poslove kulture.

#### **Članak 10.**

Grad Vodice dužan je za sve vrste gradiva koje nastaje njegovim radom odrediti rok čuvanja te takav popis javnog dokumentarnoga gradiva s rokovima čuvanja dostaviti nadležnom državnom arhivu na odobrenje.

U popisu s rokovima čuvanja javnog dokumentarnoga gradiva iz stavka 1. ovoga članka treba, za svako područje djelatnosti ili vrstu poslova:

- a) navesti i po potrebi opisati dokumente, odnosno vrste dokumenata koji nastaju ili se može očekivati da će nastati u obavljanju odgovarajućih poslova,
- b) utvrditi u kojem se obliku i koliko vremena dokumenti trebaju čuvati kod tijela javne vlasti.

Grad Vodice u čijem se posjedu nalazi i drugo javno dokumentarno gradivo, koje nije na popisu iz stavka 2. ovoga članka, dužno je izraditi i nadležnom državnom arhivu dostaviti na odobrenje popis s rokovima čuvanja toga gradiva.

Nadležni državni arhiv odobrava rješenjem popis s rokovima čuvanja javnog dokumentarnoga gradiva iz stavka 1., 2., i 3. ovoga članka.

Nadležni državni arhiv može naknadno rješenjem odrediti da se izmijene pojedini rokovi čuvanja gradiva koji su prethodno odobreni.

#### **Članak 11.**

Grad Vodice dužan je nadležnom državnom arhivu dostaviti Popis cjelokupnog javnog dokumentarnog i javnog arhivskoga gradiva odnosno ispravke i dopune popisa za dokumentacijske

cjeline za koje je popis već dostavljen, sukladno članku 10. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18), do kraja godine za prethodnu godinu, osim ako nadležni državni arhiv nije na zahtjev tijela javne vlasti odobrio dulji rok za dostavu podataka.

U popisima iz stavka 1. ovoga članka navode se podaci koji identificiraju jedinice gradiva, podaci o vremenu nastanka, količini, vrsti, obliku i stvaratelju gradiva te podaci o dostupnosti i mogućim ograničenjima prava korištenja.

Nadležni državni arhiv može odobriti da se za pojedine cjeline ili vrste dokumentacije ne dostavljaju podaci iz stavka 2. ovoga članka ili da se dostavljaju samo zbirni podaci ako se radi o dokumentaciji za koju je utvrđeno da se neće trajno čuvati.

Ako se u posjedu Grada Vodica nalazi gradivo čije bi navođenje na popisima iz stavka 1. ovoga članka bilo protivno odredbama drugog zakona, za takve se jedinice gradiva na popisu navode identifikator i samo oni podaci koji se prema odredbama drugog zakona mogu dostaviti arhivu.

### III. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

#### Članak 12.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo Grada Vodice prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje, te osigurava od oštećenja, uništenja i gubljenja u pismohrani.

Određene cjeline gradiva mogu se čuvati i obrađivati u drugoj ustrojstvenoj jedinici osim pismohrane, ako je to potrebno radi poslovanja i ako je tako utvrđeno ovim Pravilnikom ili posebnim odobrenjem. Tako se, u smislu iznijetog, izvan pismohrane mogu čuvati obrađivati:

- računovodstvena dokumentacija,
- gradivo koje se čuva u kadrovskoj službi,
- projektna dokumentacija za izgradnju i rekonstrukciju objekata i infrastrukture.

Ustrojstvena jedinica koja čuva ili obrađuje neku cjelinu gradiva izvan pismohrane dužna je to gradivo evidentirati te pismohrani redovito ostavljati podatke o jedinicama gradiva koje posjeduje, a radi upisa u Zbirnu evidenciju iz čl.3.stavak 19. ovoga Pravilnika i provođenja postupka odabiranja i izlučivanja.

#### Članak 13.

U okviru uređivanja pismohrane vodi se:

- a) knjiga pismohrane kao evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama,
- b) popis cjelokupnog javnog dokumentarnog i javnog arhivskog gradiva, organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnoga arhivskog i javnog dokumentarnog gradiva koje je po bilo kakvoj osnovi u posjedu Grada Vodice. Popis cjelokupnog javnog dokumentarnog i javnog arhivskog gradiva sadržava slijedeće podatke: redni broj, oznaka, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količina, nosač, rok čuvanja, napomena,
- c) evidencija korištenja arhivskog i javnog dokumentarnog gradiva( Knjiga posudbe).

#### Članak 14.

Knjiga pismohrane ima funkciju sažetog popisa javnog arhivskog i javnog dokumentarnog gradiva odloženog u pismohranu.

U Knjigu pismohrane upisuje se i gradivo iz čl.12. ovog Pravilnika koje je zadržano kod pojedinih ustrojstvenih jedinica.

Zaduženi službenik za pismohranu vrši prijem gradiva iz priručnih pismohrana upravnih tijela jednom godišnje, u pravilu tijekom travnja i svibnja.

Prijem gradiva obavlja se uz primopredajni zapisnik zaduženog službenika koji predaje gradivo i zaduženog službenika koji prima gradivo.

Primopredajni zapisnik sadrži naziv odnosno sadržaj gradiva, vrijeme nastanka, količinu i eventualnu napomenu. Uz primopredajni zapisnik dostavlja se popis gradiva koje se preuzima. Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva službenik koji predaje gradivo a drugi osoba zadužena za pismohranu.



Redni brojevi upisa u Knjigu pismohrane teku kontinuirano bez obzira na godište i vrstu gradiva, a pojedine rubrike se popunjavaju na način utvrđen Uputom za izvršenje Uredbe o uredskom poslovanju.

Popis cjelokupnog javnog dokumentarnog i javnog arhivskog gradiva dostavlja se početkom svake godine Državnom arhivu u Šibeniku u elektroničkom obliku.

## 1. Konvencionalno gradivo

### Članak 15.

Riješeni predmeti i dovršeni spisi (dalje: gradivo) stavljaju se u za to određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklpom), i sl. -tehničke arhivske jedinice.

U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo, ono se čuva najviše dvije godine od završetka predmeta. Nakon toga roka gradivo se obvezno predaje u pismohranu (u sređenom stanju, tehnički opremljeno, te popisano) osim u slučajevima iz čl.12. stavka 2. ovoga Pravilnika.

Svaki službenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade, te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

Svaki službenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla, te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svaku arhivsku jedinicu dužan je ispisati naziv upravnog tijela, godinu nastanka gradiva, naziv i vrstu gradiva, raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici i rok čuvanja gradiva.

### Članak 16.

Javno arhivsko i javno dokumentarno gradivo predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama.

Gradivo iz prethodnog stavka predaje se pismohrani putem interne dostavne knjige ili uz popis (primopredajni zapisnik) koji potpisuju ovlašteni službenici koji predaju gradivo i službenik u pismohrani.

Službenik u pismohrani, dužan je pregledati sve preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

### Članak 17.

Po prijemu i obradi javnog arhivskog i javnog dokumentarnog gradiva na način propisan u odredbama ovog Pravilnika, gradivo se raspoređuje na police, odnosno ormare, u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

Javno arhivsko i javno dokumentarno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja. Nakon smještanja gradiva nastalog u jednoj godini na police i u ormare, obavlja se numeriranje arhivskih jedinica na način da se stavlja redni broj iz arhivske knjige i signatura iz zbirnog popisa.

## 2. Nekonvencionalno gradivo

### Članak 18.

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Službenik zadužen za informatičke poslove vodi brigu o zaštiti podataka, izradi sigurnosnih kopija i arhiviranju podataka.

Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omoguće sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

### Članak 19.

Kod uvođenja ili izmjena aplikacije, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati: svrhu, opseg i način korištenja aplikacije; minimalne hardverske i softverske zahtjeve, mjere zaštite zapisa od neovlaštenog pristupa, mijenjanja i gubitka podataka, format i strukturu zapisa,

predviđeni način trajne pohrane zapisa (npr. čuvanje u izvornom formatu, konverzija u drugi format, kopiranje na drugi medij i dr.), način (tehnologija) na koji će se osigurati pristup podacima ako je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardverskog i softverskog okruženja, način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentacija o postupku pripreme za predaju).

#### **Članak 20.**

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju na adekvatan način da je moguće obnoviti podatke i koristiti ih u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije, te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s detaljnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij vrši se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

### **IV. KORIŠTENJE GRADIVA**

#### **Članak 21.**

Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane, odnosno službenik u pismohrani.

Javno arhivsko i javno dokumentarno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazočnost odgovorne osobe za rad pismohrane, odnosno službenika zaduženog za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno javno arhivsko i javno dokumentarno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obaveznog upisa u Knjigu posudbe, dok je za uvid i izdavanje kopije potreban samo upis u evidenciju - knjigu posudbe.

#### **Članak 22.**

Službenik koji je preuzeo gradivo na korištenje, dužan je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerak. Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima službenik u pismohrani, a treći primjerak dobiva službenik, odnosno korisnik gradiva. Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

#### **Članak 23.**

Izdavanje javnog arhivskoga i javnog dokumentarnog gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pismene zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje Zakon o pravu na pristup informacijama.

**Članak 24.**

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, službenik u pismohrani vrši provjeru je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, službenik u pismohrani, zatražiti će povrat gradiva. Ukoliko korisnik gradiva posuđeno gradivo treba i u slijedećoj godini, to će se pismeno utvrditi uz potpis korisnika gradiva i službenika u pismohrani.

Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis službenika u pismohrani, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u slijedećoj godini.

**V. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA****Članak 25.**

Redovito, a najkasnije 5 godina od posljednjeg provedenog postupka, obavlja se odabiranje javnog arhivskog i izlučivanje onog dijela javnog dokumentarnog gradiva kojem je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za prirast novog gradiva.

Odabiranje javnog arhivskoga i izlučivanje javnog dokumentarnog gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja javnog arhivskoga gradiva kao i Popisa iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika, na kojega suglasnost daje nadležni državni arhiv.

**Članak 26.**

Javno arhivsko gradivo predaje se nadležnom državnom arhivu u roku koji u pravilu nije dulji od 30 godina od njegova nastanka.

Javno arhivsko gradivo u digitalnom obliku predaje se državnom arhivu u pravilu u roku koji nije dulji od deset godina od njegova nastanka, osim ako drugim zakonom odnosno podzakonskim aktom donesenim na temelju zakona nisu propisani dodatni uvjeti za čuvanje klasificiranih podataka.

Grad Vodice dužan je obavijestiti nadležni državni arhiv o javnom arhivskom gradivu koje mu nije predano u roku iz stavaka 1. i 2. ovoga članka te navesti rok u kojem će biti predano.

Javno arhivsko gradivo predaje se nadležnom državnom arhivu sređeno, popisano, u zaokruženim cjelinama, tehnički opremljeno i u digitalnom obliku koji je primjeren za trajno čuvanje.

Državni arhiv može preuzeti gradivo i ako nisu zadovoljeni uvjeti iz stavka 4. ovoga članka, ako je to nužno radi zaštite i spašavanja gradiva.

Troškove predaje, uključujući sređivanje, popisivanje, opremanje i pretvorbu gradiva u digitalni oblik za trajno čuvanje, nadležnom arhivu, podmiruje Grad Vodice.

**Članak 27.**

Rokovi čuvanja navedeni u čl. 1 st. 2. ovoga Pravilnika počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija - od kraja godine posljednjega upisa,
- kod vođenja postupaka - od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem - od kraja godine

u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,

- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije - od dana prihvaćanja

završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,

- kod personalnih listova - od godine osnutka personalnog lista,
- kod postupaka za povrede službene dužnosti - nakon okončanja postupka,
- kod ostalog gradiva - od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

**Članak 28.**

Javno dokumentarno gradivo u fizičkom obliku kojemu su protekli rokovi čuvanja i nema značenja za tekuće poslovanje stvaratelja gradiva niti svojstvo arhivskoga gradiva ili kulturnog dobra, prema odredbama Zakona o arhivskom gradivu, može se izlučiti i uništiti.

Javno dokumentarno gradivo iz stavka 1. ovoga članka koje je pretvoreno u digitalni oblik u skladu s Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima ( NN 61/18) može se izlučiti i uništiti i prije isteka rokova čuvanja, osim ako ovim Zakonom ili drugim propisom nije drukčije određeno.

Ako je javno dokumentarno gradivo iz stavka 1. ovoga članka predmet zaštite autorskog prava, prilikom uništenja gradiva moraju se poštivati propisi kojima se uređuje autorsko pravo. Nadležni državni arhiv rješenjem odobrava Gradu Vodice izlučivanje i uništavanje gradiva iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Grad Vodice dužan je prilikom uništavanja javnog dokumentarnoga gradiva iz stavka 1. ovoga članka postupiti na način koji osigurava zaštitu tajnosti podataka i onemogućuje neovlašteni pristup osobnim podatcima.

Protiv rješenja nadležnog državnog arhiva iz stavka 4. ovoga članka može se izjaviti žalba ministarstvu nadležnom za poslove kulture.

#### **Članak 29.**

Postupak za izlučivanje javnog dokumentarnog gradiva pokreće odgovorna osoba Grada.

Popis gradiva za izlučivanje treba sadržavati: naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, jasan i točan naziv vrste gradiva koje će se izlučivati, redni broj iz Popisa cjelokupnog javnog dokumentarnog i javnog arhivskog gradiva, starost gradiva (vrijeme nastanka) i količinu izraženu u dužnim metrima ( uz navođenje broja svežnjeva, registratora, knjiga i si.).

Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže zašto se predlaže za izlučivanje i uništenje (npr. istekao rok čuvanja sukladno popisu iz čl.1. st. 2., nepotrebno za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.).

#### **Članak 30.**

U slučaju prestanka rada Grad Vodice dužan je odrediti drugo tijelo javne vlasti ili pravnu osobu kao posjednika toga gradiva ili donijeti odluku o osiguranju uvjeta i sredstava za čuvanje gradiva sukladno odredbama zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18).

#### **Članak 31.**

Prema potrebi, u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik nadležnog državnog arhiva.

#### **Članak 32.**

Popis gradiva predloženog za izlučivanje, potpisan od odgovorne osobe Grada dostavlja se nadležnom državnom arhivu.

Nadležni državni arhiv izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti odobriti, ili djelomično ili u cijelosti odbiti.

#### **Članak 33.**

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz prethodnoga članka, odgovorna osoba donosi odluku o izlučivanju kojom se utvrđuje način uništavanja dotičnoga gradiva.

O postupku uništavanja izlučenoga gradiva sastavlja se zapisnik, u najmanje dva primjerka od kojih se jedan primjerak zapisnika dostavlja nadležnom državnom arhivu.

#### **Članak 34.**

Ako gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se obvezno provodi na način da podaci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

#### **Članak 35.**

Izlučivanje javnog dokumentarnog gradiva bilježi se u Knjizi pismohrane, odnosno u Popisu cjelokupnog javnog dokumentarnog i javnog arhivskoga gradiva u pismohrani, s naznakom broja i datuma rješenja nadležnog državnog arhiva o odobrenju izlučivanja.

**VI. PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU****Članak 36.**

Javno arhivsko gradivo predaje se nadležnom državnom arhivu u roku koji u pravilu nije dulji od 30 godina od njegova nastanka.

Javno arhivsko gradivo u digitalnom obliku predaje se državnom arhivu u pravilu u roku koji nije dulji od deset godina od njegova nastanka, osim ako drugim zakonom odnosno podzakonskim aktom donesenim na temelju zakona nisu propisani dodatni uvjeti za čuvanje klasificiranih podataka.

Grad Vodice dužan je obavijestiti nadležni državni arhiv o javnom arhivskom gradivu koje mu nije predano u roku iz stavaka 1. i 2. ovoga članka te navesti rok u kojem će biti predano.

Javno arhivsko gradivo predaje se nadležnom državnom arhivu sređeno, popisano, u zaokruženim cjelinama, tehnički opremljeno i u digitalnom obliku koji je primjeren za trajno čuvanje.

Državni arhiv može preuzeti gradivo i ako nisu zadovoljeni uvjeti iz stavka 4. ovoga članka, ako je to nužno radi zaštite i spašavanja gradiva.

Troškove predaje, uključujući sređivanje, popisivanje, opremanje i pretvorbu gradiva u digitalni oblik za trajno čuvanje, podmiruje Grad Vodice koji ga predaje arhivu.

**Članak 37.**

Grad Vodice može se osloboditi obveze predaje javnog arhivskoga gradiva nadležnom državnom arhivu ako je gradivo tom tijelu nužno za obavljanje poslova iz njegove nadležnosti, pod uvjetom da su osigurani uvjeti za primjereno čuvanje i korištenje gradiva.

Odluku o zahtjevu Grada Vodica za oslobođenje od predaje gradiva iz stavka 1. ovoga članka donosi nadležni državni arhiv.

Protiv odluke nadležnog državnog arhiva iz stavka 2. ovoga članka može se izjaviti žalba ministarstvu nadležnom za poslove kulture.

**Članak 38.**

Javno dokumentarno i javno arhivsko gradivo je neotuđivo.

Grad Vodice može svoje javno dokumentarno i javno arhivsko gradivo predati drugom tijelu javne vlasti kada je to potrebno radi obavljanja djelatnosti tijela kojemu se gradivo predaje.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, javno dokumentarno i javno arhivsko gradivo može se predati privatnoj pravnoj ili fizičkoj osobi ako je to nužno radi obavljanja djelatnosti koja je povjerena ili prenesena na tu osobu.

Grad Vodice dužno je obavijestiti nadležni državni arhiv o predaji gradiva u slučajevima iz stavaka 2. i 3. ovoga članka.

Po prestanku razloga iz stavaka 2. i 3. ovoga članka tijelo javne vlasti ili osoba kojoj je gradivo predano dužna je nadležnom državnom arhivu predati javno arhivsko gradivo koje se nalazi u njezinu posjedu sukladno članku 14. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima.

**VII. SLUŽBENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE****Članak 39.**

Stručne i administrativno tehničke poslove u pismohrani obavljaju službenici raspoređeni Pravilnikom o unutarnjem redu Gradske uprave, u skladu sa Pravilniku o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama.

**Članak 40.**

Službenik u pismohrani obavlja slijedeće poslove:

- sređivanje i popisivanje gradiva,
- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva,
- odabiranje arhivskoga gradiva,
- izlučivanje javnog dokumentarnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja, priprema predaje arhivskoga gradiva nadležnom državnom arhivu,
- izdavanje gradiva na korištenje te vođenje evidencija o tome.

**Članak 41.**

Službenik u pismohrani dužan je o svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružiti jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,
- poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podatka i zaštitom privatnosti i postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,
- osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na dobro sviju i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdano korist,
- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

**Članak 42.**

O gradivu skrbi zaduženi službenik pismohrane.

Zaduženi službenik provodi sve postupke zaštite gradiva, priprema gradivo za izlučivanje, vodi propisane evidencije, predlaže poboljšanje uvjeta čuvanja, izdaje gradivo na korištenje, prati propise i neposredno ih primjenjuje te informira Stvaratelja/Imatelja o stanju gradiva Stvaratelja/Imatelja.

Zaduženi službenik mora ispunjavati uvjete za obavljanje poslova skrbi o arhivskom gradivu prema Zakonu odnosno podzakonskim aktima.

**Članak 43.**

Za zaduženog službenika imenuje se osoba koja dobro poznaje sustav poslovne dokumentacije, njegovu organizacijsku strukturu, način dokumentacije, arhivsko poslovanje i rad na računalu, te ima položen ispit predviđen Zakonom odnosno podzakonskim aktima.

Ukoliko službenik iz st. 1 ovog članka nema položen stručni ispit, dužan ga je položiti u roku od 1 godine od dana stupanja na taj posao.

**Članak 44.**

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno službenik u pismohrani, dužni su izvršiti primopredaju arhivskoga i javnog dokumentarnog gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

**VIII. PROSTOR PISMOHRANE****Članak 45.**

Grad Vodice dužan je osigurati adekvatan prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskoga i javnog dokumentarnog gradiva.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskoga i javnog dokumentarnog gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obaveznim zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u spremištu ne radi,
- redovitim čišćenjem i pospremanjem spremišta i odloženoga gradiva, te prozračivanjem prostorija,
- održavanjem odgovarajuće temperature (16-20°C) i vlažnosti (45-55%) te
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi se mogli dovesti do oštećenja gradiva.

**Članak 46.**

Odgovarajućim prostorom za pohranu javnog arhivskoga i javnog dokumentarnog gradiva smatraju se prostorije koje su suhe, prozirne, osigurane od požara i krađe, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom.  
U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

#### **Članak 47.**

Prostorije pismohrane moraju imati odgovarajući inventar kao što su metalne police, metalni ormari, ljestve, stol, dobro osvijetljenje i dr.

Prostorije moraju biti opremljene vatrodojavnim sustavom, osigurane valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata, te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata za suho gašenje požara (punjenje CO<sub>2</sub>).

#### **Članak 48.**

Pristup u pismohranu dozvoljen je samo odgovornoj osobi za rad pismohrane, odnosno službeniku u pismohrani.

Nadzor nad radom u pismohrani provodi odgovorna osoba ustrojstvene jedinice u kojoj se nalazi pismohrana a za uređenje pismohrane odgovoran je čelnik izvršnog tijela Grada.

### **IX. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 49.**

Odgovorna osoba za cjelokupno javno arhivsko i javno dokumentarno gradivo nastalo tijekom poslovanja Grada Vodice i njegovih prednika, odgovorna osoba za pismohranu te pročelnici upravnih tijela, obvezni su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN 61/18), odredbama ovog Pravilnika i u skladu s Popisom cjelokupnog javnog dokumentarnog i javnog arhivskog gradiva, koji čini sastavni dio Pravilnika.

#### **Članak 50.**

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima ( NN 61/18) njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja javnog arhivskoga i javnog dokumentarnog gradiva.

#### **Članak 51.**

Popis javnog dokumentarnog gradiva Grada Vodica primjenjuje po dobivenom odobrenju Državnog arhiva u Šibeniku.

#### **Članak 52.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju vrijediti odredbe Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva (KLASA: 612-06/10-01/1, UR.BROJ: 2182/04-03/03-10-5) od 19. kolovoza 2010. godine.

#### **Članak 53.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Vodica, a objavljuje se po primitku suglasnosti od strane Državnog arhiva u Šibeniku.

KLASA: 612-06/15-01/02  
URBROJ:2182/04-03/04-18-4  
Vodice,06.kolovoza 2018.god.

**GRADONAČELNICA**  
**Nelka Tomić, dr.med.**

**2.4.**

Na temelju članka 40. točke 34. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/18 i 03/18)) i članka 9. Odluke o mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 08/17) Gradonačelnik Grada Vodica dana 07. kolovoza 2018. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o visini sufinanciranja cijene vrtića drugih osnivača**

**1.** Grad Vodice sufinancira cijenu programa predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima drugih osnivača za pedagošku godinu 2018./2019. u iznosu od :

- 1.100,00 kuna mjesečno za 9,5 - satni / 10 - satni jaslični program
- 1.100,00 kuna mjesečno za 10 – satni cjelodnevni program
- 700,00 kuna mjesečno za 5.5 satni poludnevni program

**2.** Sredstva iz točke 1. ovog Zaključka bit će isplaćena na teret sredstava Proračuna Grada Vodica:

- Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima R0024;

**3.** Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 402-07/18-01/13

URBROJ: 2182-04-03/05-18-1

Vodice, 07. kolovoza 2018. godine

**GRADONAČELNICA**  
**Nelka Tomić, dr. med.**

---

**2.5.**

Temeljem članka 40. stavka 8. Statuta Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica broj 02/18 i 03/18) i članka 19. Odluke o izvršenju proračuna Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica broj 10/17), Gradonačelnica Grada Vodica donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o dodjeli kupona za školski pribor osnovnoškolaca**  
**koji imaju prebivalište na području Grada Vodica**

**Članak 1.**

Ovim zaključkom utvrđuju se kriteriji za dodjelu kupona za školski pribor osnovnoškolaca koji imaju prebivalište na području Grad Vodica Vodice (u daljnjem tekstu: kupon), vrijednost kupona i način dodjele kupona.

**Članak 2.**

Kriterij za ostvarivanje prava na kupon su:

- da učenik ima prebivalište na području Grada Vodica
- da je učenik upisan u osnovnu školu.

**Članak 3.**

Vrijednost jednog kupona iznosi 300,00 kuna.



Grad Vodice je nabavio kupone temeljem Ugovora o nabavi robe sklopljenim s M. KULA d.o.o. (KLASA: 602-02/18-01/03 URBROJ: 2182/04-05/06-18-01) od dana 07. kolovoza 2018. godine.

Kupon je iskoristiv do 15. listopada 2018. godine te vrijedi isključivo za školski pribor i potrebno ga je iskoristiti u cijelosti (jednokratno) isključivo u Papirnici Miko.

Sredstva za provedbu ove Odluke osiguravaju se iz proračuna Grada Vodica.

#### Članak 4.

Za provedbu zadužuje se Tajništvo.

Kuponi se mogu preuzeti u razdoblju od 20. kolovoza 2018. godine do 05. rujna 2018. godine radnim danom od 7,00 do 15,00 sati u prostoriji vijećnice Grada Vodica na adresi Ive Čače 8, 22211 Vodice.

Pri dodjeli kupona Tajništvo je dužno zatražiti:

- osobne podatke:
  - a) ime i prezime roditelja/primatelja kupona
  - b) adresu prebivališta djeteta/učenika
  - c) OIB djeteta/učenika
  - d) kontakt podatak - telefonski broj
- uvid u osobnu iskaznicu roditelja/primatelja kupona
- iznimno uvid u osobnu iskaznicu djeteta ili uvjerenje o prebivalištu djeteta ukoliko dijete nije na popisu kojeg su osnovne škole dostavile Gradu Vodice.

#### Članak 5.

Ovaj Zaključak objavit će se na Oglasnoj ploči, web stranici Grada Vodica i Službenom glasniku Grada Vodica.

KLASA: 602-02/18-01/04

URBROJ: 2182/04-03/08-18-1

Vodice, 13. kolovoza 2018. godine

**GRADONAČELNIK**  
**Nelka Tomić, dr. med.**

---

#### 2.6.

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18), članka 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 3/17) i članka 40. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 02/18 i 03/18), Gradonačelnica Grada Vodica, dana 20. kolovoza 2018. godine, donosi

#### **O D L U K U**

**o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš**

**II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srima**

#### Članak 1.

Odlukom o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srima (u daljnjem tekstu: Odluka), započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš II. izmjena i dopuna

Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srma (u daljnjem tekstu: II ID UPU naselja Vodice i Srma).

Izrada II ID UPU naselja Vodice i Srma se temelji na Odluci o izradi II ID UPU naselja Vodice i Srma, koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Vodica („Službeni vjesnik Grada Vodica“ broj 8/17).

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš II ID UPU naselja Vodice i Srma, provodi Grad Vodice u suradnji s Upravnim odjelom za zaštitu okoliša i komunalne poslove Šibensko - kninske županije, sukladno Zakonu i Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš.

### **Članak 2.**

Nositelj izrade II ID UPU naselja Vodice i Srma je Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje, kao i nositelj provođenja postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

### **Članak 3.**

Razlozi izrade II ID UPU naselja Vodice i Srma određeni Odlukom o izradi i glase:

Razlozi za izmjenu i dopunu Plana su usklađivanje Plana s gospodarskim potrebama, prvenstveno turističkog gospodarstva, te korekcija odredbi po potrebi i grafičkog dijela Plana koje će se urediti sukladno do sada uočenim nedostatcima svih zainteresiranih korisnika prostora, isto tako i redovito usklađivanje s promjenama u planovima višeg reda i novelama pozitivnih propisa.

### **Članak 4.**

Ciljevi i programska polazišta II ID UPU naselja Vodice i Srma određeni su Odlukom o izradi i glase:

Osnovni cilj ovih izmjena i dopuna je kvalitetniji prostorni i gospodarski razvoj područja, na načelima održivog razvoja, isto i usklađivanje/korekcije grafičkog i tekstualnog dijela Plana sukladno trenutnim spoznajama, kao i redovito usklađivanje s promjenama u planovima višeg reda, isto i novelama pozitivnih propisa.

Odstupanje od utvrđenih ciljeva i programskih polazišta izmjena i dopuna Plana, moguće je ukoliko se u postupku izrade Plana utvrdi da iste u dijelu ili cijelosti nije moguće provesti jer su u suprotnostima sa zahtjevima i mišljenjima tijela i osoba iz članka 11. Odluke ili u suprotnosti sa pozitivnim propisima, te pravilima struke.

### **Članak 5.**

II ID UPU naselja Vodice i Srma će se izraditi u tekstualnom i grafičkom dijelu, sukladno zahtjevima a unutar cjelovitog obuhvata Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srma („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 10/08 i „Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 03/15).

### **Članak 6.**

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, temeljit će se na odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 3/17), Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 64/08) i odredbama posebnih propisa iz područja iz kojeg se II ID UPU naselja Vodice i Srma donose i to slijedećim redoslijedom provedbe:

- Grad Vodice, sukladno obvezi iz članka 29. stavak 1. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš, („*Za strategije, planove i programe kojima se određuje uporaba malih površina na lokalnoj razini te za manje izmjene i dopune strategija, planova i programa za koje je*

Zakonom određena obveza strateške procjene, provodi se postupak ocjene o potrebi strateške procjene“), započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš II ID UPU naselje Vodice i Srma donošenjem ove Odluke.

- Grad pribavlja mišljenja tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima, navedenih u članku 7. ove Odluke. U svrhu pribavljanja mišljenja Grad dostavlja zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene u roku od 8 dana od dana donošenja ove Odluke.

- Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja II ID UPU Vodice i Srma, iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš, tijela i/ili osobe daju mišljenje o potrebi strateške procjene, te ga u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva dostavljaju Gradu.

- Ako Grad ocijeni potrebnim, osigurat će dodatna pojašnjenja tijelu i/ili osobi koja je dostavila mišljenje iz prethodnog stavka ovog članka.

- Prije donošenja odluke o postupku ocjene o potrebi strateške procjene, kojom Grad potvrđuje da za II ID UPU naselja Vodice i Srma koji je u izradi „jest potrebno“ ili „nije potrebno“ provesti postupak strateške procjene, Grad je dužan o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje Upravnog odjela za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša Šibensko- kninske županije, pri čemu je dužan dostaviti prijedlog odluke i cjelovitu dokumentaciju o provedenom postupku ocjene.

- Ako se u postupku ocjene utvrdi da II ID UPU naselja Vodice i Srma imaju vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka o obvezi provedbe strateške procjene koja sadrži osobito razloge zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene sukladno kriterijima iz Priloga II. Uredbe.

- Ako se u postupku ocjene utvrdi da II ID UPU naselja Vodice i Srma nemaju vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu. Odluka mora sadržavati osnovne podatke o II ID UPU naselja Vodice i Srma i obrazloženje razloga zbog kojih je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu.

- O odluci da nije potrebno provesti stratešku procjenu Grad informira javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 64/08).

#### **Članak 7.**

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za II ID UPU naselja Vodice i Srma prema ovoj Odluci sudjelovat će tijela i osobe:

- MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb;
- MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I PROSTORNOG UREĐENJA, Hrvatski zavod za prostorni razvoj, Republike Austrije 20, 10 000 Zagreb;
- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel Šibenik, Stube Jurja Čulinovića 1/3, 22 000 Šibenik;
- MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE, Miramarska cesta 22, 10 000 Zagreb;
- MINISTARSTVO POMORSTVA, PROMETA I INFRASTRUKTURE, Prisavlje 14, Zagreb;
- MINISTARSTVO TURIZMA, Prisavlje 14, 10 000 Zagreb;
- MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za materijalne resurse, služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV 1, 10 000 Zagreb
- MUP – Policijska uprava Šibensko – kninska, Velimira Škorpika 5, 22 000 Šibenik;
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured za zaštitu i spašavanje Šibenik, Odjel za zaštitu i spašavanje, Velimira Škorpika 5, 22 000 Šibenik;
- HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE, Nikole Jurišića 13, 10 000 Zagreb;

- HRVATSKE VODE D.O.O., Vodnogospodarski odjel Split, Vukovarska 35, 21 000 Split;
- HRVATSKE VODE D.O.O., Vodnogospodarski odjel Split, Vodnogospodarska ispostava „Krka-Šibensko primorje“ Šibenik, Splitski put 6, 22 000 Šibenik,
- HEP Operator prijenosnog sustava d.o.o., Prijenosno područje Split, Kneza Ljudevita Posavskog 5, 21 000 Split;
- HEP Operator prijenosnog sustava d.o.o., Elektra Šibenik, Ante Šupuka 1, 22 000 Šibenik;
- VODOVOD I ODVODNJA, D.O.O., Kralja Zvonimira 50, 22 000 Šibenik;
- HRVATSKE POŠTE, Centar pošta Šibenik, Borajska bb, 22 000 Šibenik;
- LUČKA KAPETANIJA, Obala dr. Franje Tuđmana 8, 22 000 Šibenik;
- LUČKA UPRAVA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE, Draga 14, 22 000 Šibenik;
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE ŠKŽ, Velimira Škorpika 27, 22000 Šibenik ;
- JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE, ŠKŽ, Vladimira Nazora 14, 22 00 Šibenik ;
- UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU ŠKŽ, Kralja Zvonimira 16, 22 000 Šibenik;
- UPRAVNI ODJEL ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE, ŠKŽ, Trg Pavla Šubića I, 2, 22 000 Šibenik
- UPRAVNI ODJEL ZA POMORSTVO, PROMET I OTOČNI RAZVOJ, ŠKŽ Trg Pavla Šubića I, 2, 22 000 Šibenik;

### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Grada Vodica“.

KLASA: 351-04/18-01/05

URBROJ: 2182/05-02/01-18-01

Vodice, 20. kolovoza 2018. godine

**GRADONAČELNICA**  
**Nelka Tomić, dr. med.**

### 2.7.

Temeljem članka 40. točke 34. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/18 i 03/18) i članka 6. stavka 1. točka 2. podtočka 2. Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi za Grad Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 06/94, 02/10, 08/13, 09/13, 07/17 i „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/18) Gradonačelnik Grada Vodica daje

### SUGLASNOST

#### na Odluku o planu upisa djece u Dječji vrtić Tamaris Vodice za 2018./2019. pedagošku godinu

1. Daje se suglasnost na Odluku o planu upisa djece u Dječji vrtić Tamaris Vodice za 2018./2019. pedagošku godinu (KLASA: 601-05/18-01/10, URBROJ: 2182/1-12/5-02-18-5) koju je Upravno vijeće donijelo 30. kolovoza 2018. godine, a koja se prilaže ovoj Suglasnosti i čini njezin sastavni dio.
2. Ova Suglasnost objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 601-02/18-01/03

URBROJ: 2182/04-03/08-18-2

Vodice, 03. rujna 2018. godine

**GRADONAČELNIK**  
**Nelka Tomić, dr. med.**

Na temelju članka 14. te članka 51. stavka 1. točke 2. alineje 2. Statuta Dječjeg vrtića „Tamaris“ Vodice i članka 11. stavka 3. Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Tamaris“ Vodice (Broj: 5/2014), te Konačne liste rezultata upisa u Dječji vrtić „Tamaris“ Vodice koju je utvrdilo Povjerenstvo za upis djece za 2018./2019. pedagošku godinu, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Tamaris“ Vodice na 14. sjednici održanoj dana 30. kolovoza 2018. godine, donosi slijedeću

**Odluku  
o planu upisa djece u Dječji vrtić „Tamaris“ Vodice  
za 2018./2019. pedagošku godinu**

1. Utvrđuje se Plan upisa djece u Dječji vrtić "Tamaris" Vodice za 2018./2019. pedagošku godinu, sa slijedećim prikazom:

**Matični vrtić, ulica Fra Pija Fržopa br. 2, Vodice**

Primarni boravak	Odgojne skupine	Upisana djeca	Novi kandidati za upis	Lista čekanja	Ukupno upisane djece	Dps
10. satni cjelodnevni program	Djeca u 5. godini života	17	3	3	20	20
	Djeca u 6. godini života	22	1	1	23	23
	Djeca u 6. godini života	21	2	1	23	23
	Djeca u 7. godini života	22	3	-	25	25
	Djeca u 7. godini života	25	-	-	25	25
5,5 satni poludnevni program - jutarnji	Djeca u 7. godini života	6	11	4	17	20

**Iznajmljeni prostor vrtića, ulica Ive Čače 3 a, Vodice**

5,5 satni poludnevni program - jutarnji	Djeca u 6. i 7. godini života	15	9	-	24	23
	Djeca u 7. godini života	21	4	-	25	25

**Iznajmljeni prostor vrtića, ulica Bribirskih knezova 18 b, Vodice**

9,5 satni jaslični program	Djeca u 3. godini života	-	13	29	13	13
10. satni cjelodnevni program	Djeca u 3. i 4. godini života	-	18	6	18	18
	Djeca u 4. godini života	14	4	5	18	18
	Djeca u 5. godini života	17	3	2	20	20

**Područni objekt, ulica Čista Velika I/23, Čista Velika**

5,5 satni poludnevni program - jutarnji	Djeca od 3. do 7. godina života	10	4	-	14	20
<b>Ukupno:</b>	<b>13 skupina djece</b>	<b>190</b>	<b>75</b>	<b>51</b>	<b>265</b>	

**Dps – državni pedagoški standard**

U 2018./2019. pedagoškoj godini rad će se odvijati u 13 odgojnih skupina, a od toga 8 skupina cjelodnevnog programa, 1 skupine jasličnog programa i 4 poludnevne skupine.

U redovnom radu za slijedeću pedagošku godinu imamo integrirano četvero (4) djece s teškoćama u razvoju, koja imaju Nalaz i mišljenje Prvostupanjskog tijela vještačenja.

Po završenom žalbenom postupku Povjerenstvo za upis je utvrdilo konačnu listu rezultata upisa djece u 2018./2019. pedagošku godinu, od ukupno 126 zahtjeva za upis djeteta u vrtić, 75 zahtjeva je pozitivno riješeno i 51 zahtjev ostaje na listi čekanja.

PROGRAM	BROJ ZAHTJEVA	POZITIVNO RIJEŠENO	LISTA ČEKANJA
5,5-satni poludnevni program jutarnji - Vodice	28	24	4
5,5-satni poludnevni program jutarnji - Čista Velika	4	4	/
10-satni cjelodnevni program Vodice	52	34	18
9,5-satni jaslični program Vodice	42	13	29
<b>Ukupno:</b>	<b>126</b>	<b>75</b>	<b>51</b>

Primjenom Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Tamaris“ Vodice i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, te rukovodeći se optimalnim korištenjem prostornih kapaciteta, Povjerenstvo za upis djece za 2018./2019. pedagošku godinu je utvrdilo konačnu listu rezultata upisa, a na temelju konačne liste izvršen je odabir djece - kandidata za plan upisa djece u Dječji vrtić „Tamaris“ Vodice u slijedeću pedagošku godinu.

Sve skupine su popunjene na temelju mjerila za broj djece u odgojno-obrazovnim skupinama sukladno Državnom pedagoškom standardu.

U matičnom vrtiću Dječjeg vrtića „Tamaris“ Vodice rad će se odvijati u 6 odgojnih skupina, od kojih su 5 skupina cjelodnevnog programa i 1 skupina poludnevnog programa sa ukupno 133 djece, zatim u iznajmljenom prostoru vrtića – ulica Ive Čače 3a, Vodice, rad će se odvijati u 2 skupine poludnevnog programa sa ukupno 49 djece, te u iznajmljenom prostoru vrtića – ulica Bribirskih knezova 18b, Vodice, rad će se odvijati u 3 skupine cjelodnevnog programa i 1 skupine jasličnog programa, sa ukupno 69 djece i u područnom objektu Čista Velika postojeća skupina nadopunjena je sa 4 nove djece, što je ukupno 14 djece.

Na temelju prethodno iznesenog u 2018./2019. pedagoškoj godini koristiti će usluge dječjeg vrtića ukupno 265 djece.

Od 51 djece na listi čekanja: za upis u cjelodnevni program je ostalo 18 djece u 4., 5. i 6. godini života, a od toga 4 zahtjeva iz obitelji gdje su oba roditelja zaposlena, te 11 zahtjeva gdje je samo jedan roditelj zaposlen, 1 zahtjev iz obitelji gdje su oba roditelja nezaposlena i 2 zahtjeva za promjenu programa (djeca ostaju u poludnevnom programu), zatim za upis u jaslični program je ostalo 29 djece do 3. godine života, a od toga u 2. i 3. godini života 12 zahtjeva iz obitelji gdje su oba roditelja zaposlena, 10 zahtjeva gdje je samo jedan roditelj zaposlen i 7 zahtjeva za djecu koja ne navršavaju godinu dana života do 01. rujna 2018. godine.

2. Ovaj Plan upisa djece u Dječji vrtić „Tamaris“ Vodice za 2018./2019. pedagošku godinu, se dostavlja na suglasnost Gradonačelnika Grada Vodica.

#### Objasnenje

Nakon završetka roka (10.04. - 23.04.2018. godine) za podnošenje zahtjeva za upis djece u vrtić, Povjerenstvo za upis imenovano od strane Upravnog vijeća Vrtića, rukovodeći se korištenjem prostornih kapaciteta je izvršilo odabir djece - kandidata za upis u 2018./2019. pedagošku godinu, sukladno Pravilniku o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić "Tamaris" Vodice i Državnom pedagoškom standardu u predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine, broj 63/08 i 90/10).

Povjerenstvo je u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje zahtjeva za upis vrtića objavilo javno odluku o rezultatima upisa u obliku Liste djece kandidata za upis u pedagošku 2018./2019. godinu dana 21. svibnja 2018. godine.

Protiv odluke Povjerenstva o rezultatima upisa podnositelji/ce zahtjeva za upis imali su pravo žalbe.

Žalba se podnosi Upravnom vijeću Vrtića u roku od 15 dana od dana objavljivanja odluke o rezultatima upisa, a Upravno vijeće o žalbi odlučuje nakon što prikupi sve podatke, a najkasnije u roku od 30 dana od primitka žalbe i potrebne dokumentacije.

Po završenom žalbenom postupku Povjerenstvo za upis je utvrdilo konačnu listu rezultata upisa, a na temelju konačne liste izvršen je odabir djece - kandidata za plan upisa djece u Dječji vrtić „Tamaris“ Vodice u slijedeću 2018./2019. pedagošku godinu.

Sukladno iznesenom, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Tamaris“ Vodice donosi Plan upisa za slijedeću pedagošku godinu, kako je i odlučeno u izreci ove Odluke.

Klasa: 601-05/18-01/10

Ur.broj: 2182/1-12/5-02-18-5

Vodice, 30. kolovoza 2018. godine

Upravno vijeće  
Dječjeg vrtića „Tamaris“ Vodice

Predsjednik  
Hrvoje Perica

---

## 2.8.

Temeljem članka 40. točke 34. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/18 i 03/18), članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13) i članka 6. stavka 1. točka 2. podtočka 1. Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi za Grad Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 06/94, 02/10, 08/13, 09/13, 07/17 i „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/18) Gradonačelnik Grada Vodica daje

### **PRETHODNU SUGLASNOST na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Tamaris Vodice**

1. Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Tamaris Vodice (KLASA: 601-05/18-01/09, URBROJ: 2182/1-12/5-02-18-10) kojeg je Upravno vijeće utvrdilo na 13. sjednici održanoj dana 06. kolovoza 2018. godine, te se prilaže ovoj Suglasnosti i čini njezin sastavni dio, a koji nije predmet objave u Službenom Glasniku Grada Vodica.
1. Ova Suglasnost objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 012-03/18-01/02

URBROJ: 2182/04-03/08-18-2

Vodice, 03. rujna 2018. godine

**GRADONAČELNIK**  
**Nelka Tomić, dr. med.**

---

## 2.9.

Na temelju članka 62. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 40. točka 8. Statuta Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica broj 02/18 i 03/18), Gradonačelnica Grada Vodica, donosi

### **ODLUKU o oročavanju raspoloživih sredstava proračuna Grada Vodica za 2018. g.**

## Članak 1.

Slobodna novčana sredstava proračuna Grada Vodica za 2018. godinu oročavaju se kod Partner banke d.d. Zagreb u iznosu od 4.000.000,00 kn (slovima: četirimilijunakuna) sukladno prijedlogu Ugovora o oročenom depozitu broj: 885-48-001634 od 10.09.2018.. godine na rok od 6 mjeseci od dana uplate na račun banke, uz visinu fiksne kamatne stope od 1,75 % godišnje.

## Članak 2.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Grada Vodica.

KLASA: 450-01/18-01/01

UR.BROJ: 2182/04-02/09-18-9

Vodice, 10. rujna 2018. godine

**GRADONAČELNICA**  
**Nelka Tomić,dr.med.**

---

**2.10.**

Na temelju članka 62. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 40. točka 8. Statuta Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica broj 02/18 i 03/18), Gradonačelnica Grada Vodica, donosi

**ODLUKU**  
**o oročavanju raspoloživih sredstava**  
**proračuna Grada Vodica za 2018. g.**

## Članak 1.

Slobodna novčana sredstava proračuna Grada Vodica za 2018. godinu oročavaju se kod Partner banke d.d. Zagreb u iznosu od 3.000.000,00 kn (slovima: trimilijunakuna) sukladno prijedlogu II dodatka Ugovora o oročenom depozitu broj: 885-48-001503 od 11.09.2018.. godine na rok od 6 mjeseci od dana uplate na račun banke, uz visinu fiksne kamatne stope od 1,75 % godišnje.

## Članak 2.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Grada Vodica.

KLASA: 450-01/18-01/01

UR.BROJ: 2182/04-02/09-18-8

Vodice, 11. rujna 2018. godine

**GRADONAČELNIK**  
**Nelka Tomić,dr.med.**

---

**2.11.**

Na temelju članka 40, stavka 3., točka 31. Statuta Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica broj 02/18 i 03/18), Gradonačelnica Grada Vodica dana 11. rujna 2018. godine donosi

**P R A V I L N I K**  
**o stipendiranju studenata Grada Vodica**

**I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju opći uvjeti, postupak i kriteriji za dodjelu stipendija studentima na visokim učilištima, te prava i obveze korisnika stipendije.



**Članak 2.**

Sredstva za stipendiju osiguravaju se u proračunu Grada Vodica.

**Članak 3.**

Iznos stipendije utvrđuje se u visini 700,00 kn mjesečno.

**Članak 4.**

Broj stipendija za dodjelu utvrđuje svake godine gradonačelnik Grada Vodica, sukladno planiranim i osiguranim proračunskim sredstvima za tekuću godinu.

**II. PRAVO NA DODJELU STIPENDIJE****Članak 5.**

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendije imaju studenti koji ispunjavaju sljedeće opće uvjete:

- da nisu, osim iz zdravstvenih razloga, ponavljali akademsku godinu,
- da su redovni studenti studija u Republici Hrvatskoj i da su završili prethodne godine studija s ukupnim prosjekom ocjena najmanje 3,50, odnosno srednju školu sa prosjekom najmanje 4,00, a u socijalnoj kategoriji najmanje 3,50
- da imaju prebivalište na području Grada Vodica najmanje 4 (četiri) zadnje godine,
- da su državljani Republike Hrvatske,
- za studente na sveučilišnom i stručnom studiju razine preddiplomski i diplomski da nisu stariji od 25 godina, a za studente poslijediplomskog sveučilišnog studija da nisu stariji od 30 godina na dan objave natječaja za prikupljanje ponuda radi dodjele stipendija redovnim studentima Grada Vodica,
- u natječaju za prikupljanje ponuda radi dodjele stipendija redovnim studentima Grada Vodica ne mogu sudjelovati studenti koji studiraju na učilištima koja su u sustavu visokog privatnog obrazovanja.

**Članak 6.**

Stipendija se dodjeljuje na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovim Pravilnikom. Iznimno se stipendija dodjeljuje i onim studentima koji na međunarodnim natjecanjima iz bilo kojeg područja (športa, kulture i sličnih) ostvare osvajanje prvog mjesta, ali isključivo za akademsku godinu u kojoj je uspjeh i ostvaren.

**III. DODJELA STIPENDIJE****Članak 7.**

O dodjeli stipendije Grada Vodica odlučuje i donosi odnosne odluke gradonačelnik Grada Vodica.

**Članak 8.**

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavljaju stručne službe Grada Vodica.

**IV. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE****Članak 9.**

Stipendija se dodjeljuje na temelju natječaja.

Natječaj raspisuje gradonačelnik Grada Vodica svake godine u četvrtom kvartalu tekuće godine.

Natječaj se objavljuje na oglasnim pločama i internet stranicama Grada Vodica.

**Članak 10.**

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje natječaj,
- trajanje natječaja,
- naziv tijela kojem se zahtjevi podnose,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendije,
- dokaze o ispunjavanju uvjeta za dodjelu stipendije,
- trajanje stipendije,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja,
- iznos i broj stipendija za dodjelu,
- prava i obveze stipendista.

**Članak 11.**

Kriteriji po kategorijama za utvrđivanje liste kandidata za dodjelu stipendije studentima su:

- 1) kriterij uspjeha u prethodnom školovanju i izvanškolskim aktivnostima u skladu odredbama u ovome Pravilniku;
- 2) kriterij socijalnog statusa i drugih socijalnih prilika uz uvjet uspješnosti u dosadašnjem školovanju u skladu sa odredbama u ovome Pravilniku;
- 3) kriterij uspjeha na međunarodnom natjecanju (osvajanje prvog mjesta na europskim i svjetskim prvenstvima) - stipendije se dodjeljuju izravno zaključkom gradonačelnika uz uvjet dostavljanja potvrde o redovnom studiranju;
- 4) kriterij upisa na preddiplomski sveučilišni studij **Energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora** - 1 stipendija se dodjeljuje izravno zaključkom gradonačelnika stipendistu sa najvećim brojem bodova ostvarenih prema kriterijima iz točke 1) i 2) ovog članka.

Kriteriji iz stavka 1. ovoga članka iskazuju se za svakog studenta u bodovima i u skladu s odredbama ovog Pravilnika, te na osnovu toga izrađuje rang lista.

Svaki natjecatelj student može se natjecati isključivo i samo po jednom kriteriju koji izabere kao povoljniji.

**Članak 12.**

Prema kriteriju uspjeha postignutog u prethodnom školovanju status se utvrđuje na način i to:

- a) Studenti viših godina koji već koriste stipendiju Grada Vodica, a prethodne godine studija završili su sa ukupnim prosjekom ocjena od najmanje 3,50, stječu pravo na daljnje korištenje stipendije po priloženom prosjeku ocjena.
- b) Studentima prve godine (brucosima) visokog učilišta uspjeh se utvrđuje prosječnom ocjenom općih uspjeha srednje škole i završnog ispita mature.

Ostvareni prosjek ocjena srednje škole boduje se:

Prosjek ocjena	broj bodova
4,00-4,25	60
4,26-4,50	70
4,51-4,75	80
4,76-4,90	90
4,91-5,00	100

c) Prema kriteriju u izvanškolskim aktivnostima-plasmanu na županijskom, državnom ili međunarodnom natjecanju iz bilo kojeg područja (športa, kulture i sličnih) nastavnih i izvannastavnih aktivnosti, ali isključivo u periodu za koji se uzima prosjek ocjena, podnositelju prijave za dodjelu stipendije dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

- za osvojeno jedno od prvog do petog mjesta na županijskom/regionalnom natjecanju 5 bodova,
- za osvojeno jedno od prvog do petog mjesta na državnom natjecanju 10 bodova,
- za osvojeno jedno od prvog do desetog mjesta na međunarodnom natjecanju 15 bodova

Ako je podnositelj prijave na natječaju stekao uvjete iz prethodnog stavka, priznaje mu se samo jedan, najpovoljniji rezultat.

d) Za studente viših godina visokog učilišta uspjeh se utvrđuje ukupnom prosjekom ocjena svih prethodnih godina, uz uvjet da nisu ponavljali ni jednu godinu.

Ostvareni prosjek ocjena viših godina visokog učilišta boduje se na način:

Prosjek ocjena	broj bodova
3,50-3,99	70
4,00-4,49	80
4,50-5,00	90

e) Prema kriteriju godine studija odnosno školovanja dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

- za upisanu drugu godinu studija	10 bodova
- za upisanu treću godinu studija	20 bodova
- za upisanu četvrtu godinu studija	30 bodova
- za upisanu petu godinu studija	40 bodova
- za upisanu šestu godinu studija	50 bodova

### Članak 13.

Prema kriteriju socijalnog statusa i drugih socijalnih prilika uz (smanjeni) uvjet uspješnosti u dosadašnjem školovanju status se utvrđuje na način i to:

a) Prema kriteriju socijalnih uvjeta:

- podnositelj prijave-dijete bez oba roditelja	40 bodova
- podnositelj prijave-dijete poginulog hrvatskog branitelja	30 bodova
- korisnik zajamčene minimalne naknade	25 bodova
- podnositelj prijave-invalid, dijete invalida	25 bodova
- podnositelj prijave-dijete samohranog roditelja	20 bodova
- prihod po članu zajedničkog obiteljskog kućanstva od 500,00 do 800,00 kuna	20 bodova
- prihod po članu zajedničkog obiteljskog kućanstva od 800,00 do 1.100,00 kuna	15 bodova
- prihod po članu zajedničkog obiteljskog kućanstva od 1.100,00 do 1.400,00 kuna	10 bodova
- podnositelj prijave iz obitelji s troje i više malodobne djece	10 bodova
- za svakog člana obitelji-studenta koji se nalazi na studiranju, osim podnositelja prijave, a ne prima stipendiju	10 bodova

Ako je podnositelj prijave na natječaju stekao uvjete iz prethodnog stavka, priznaje mu se samo jedan, najpovoljniji rezultat.

Za studente viših godina koji već koriste stipendiju Grada Vodica, ako su imali prosjek ocjena u prethodnim godinama studija od najmanje 3,50, stječu pravo na daljnje korištenje stipendije prema kriteriju uspjeha postignutog u prethodnom školovanju.

b) Za studente prve godine visokog učilišta uspjeh se utvrđuje prosječnom ocjenom općih uspjeha srednje škole i završnog ispita mature.

Ostvareni prosjek ocjena srednje škole boduje se:

Prosjek ocjena	broj bodova
3,50-3,99	50
4,00-4,25	60
4,26-4,50	70
4,51-4,75	80
4,76-4,90	90
4,91-5,00	100

- c) Za studente viših godina visokog učilišta uspjeh se utvrđuje prosječnom ocjenom svih položenih ispita prethodnih godina, uz uvjet da nisu ponavljali ni jednu godinu.

Ostvareni prosjek ocjena viših godina visokog učilišta boduje se:

Prosjek ocjena	broj bodova
3,50-3,99	70
4,00-4,49	80
4,50-5,00	90

- d) Prema kriteriju godine studija odnosno školovanja dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

- za upisanu drugu godinu studija	10 bodova
- za upisanu treću godinu studija	20 bodova
- za upisanu četvrtu godinu studija	30 bodova
- za upisanu petu godinu studija	40 bodova
- za upisanu šestu godinu studija	50 bodova

- e) Prema kriteriju plasmana na županijskom, državnom ili međunarodnom natjecanju iz bilo kojeg područja (športa, kulture i sličnih) nastavnih i izvannastavnih aktivnosti podnositelju prijave za dodjelu stipendije dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

- za osvojeno jedno od prvog do petog mjesta na županijskom/regionalnom natjecanju	5 bodova
- za osvojeno jedno od prvog do petog mjesta na državnom natjecanju	10 bodova
- za osvojeno jedno od prvog do desetog mjesta na međunarodnom natjecanju	15 bodova

Ako je podnositelj prijave na natječaju stekao uvjete iz prethodnog stavka, priznaje mu se samo jedan, najpovoljniji rezultat.

#### Članak 14.

U trenutku raspisivanja natječaja dodatno će se bodovati sa 20 bodova deficitarna zanimanja na području Šibensko-kninske županije i to temeljem službene statistike Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, područne službe Šibenik.

#### Članak 15.

Ukoliko dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova njihovo međusobno rangiranje obavlja se na temelju uspješnosti iskazane na dvije decimale tj. za svaki traženi razred izračunava se prosječna ocjena na dva decimalna mjesta.

#### Članak 16.

Ako je u/po nekoj od navedenih kategorija/kriterija iz članka 13.-15. ovoga Pravilnika broj dodijeljenih stipendija manji od broja stipendija raspisanih natječajem, bit će za utvrđenu razliku proširen broj stipendija u/po drugim kategorijama/kriterijima.

#### Članak 17.

Obradu prijava pristiglih na natječaj obavlja Tajništvo, te podnosi Gradonačelniku prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendija.

Gradonačelnik utvrđuje konačnu listu kandidata za dodjelu stipendija koja se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Grada u roku 15 dana od dana završetka roka dostave prijava.

U roku od 8 dana od dana objavljivanja konačne liste kandidata svaki kandidat može podnijeti pismeni prigovor na konačnu listu.

Gradonačelnik Grada Vodica je dužan donijeti odluku o prigovoru u roku od 15 dana od dana isteka roka za prigovor.

Odluka o prigovoru je konačna.

**V. NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA STIPENDIJE****Članak 18.**

Odluku o dodjeli stipendija donosi Gradonačelnik, a objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Grada.

Na temelju odluke o dodjeli stipendije, gradonačelnik Grada Vodica i stipendist potpisuju ugovor o korištenju stipendije.

Ugovor o korištenju stipendije sadrži:

- ime, odnosno naziv ugovornih strana,
- naziv fakulteta za koji je odobrena stipendija,
- iznos stipendije,
- vrijeme za koje se stipendija dodjeljuje,
- obvezu prijave studenta o završetku studija (najkasnije u roku 30 dana od završetka),
- način i uvjete vraćanja stipendije u slučaju neispunjavanja obveza iz ugovora,
- druga prava i obveze ugovornih strana.

**Članak 19.**

Stipendija za studente dodjeljuje se za 10 mjeseci, s tim da prva isplata obuhvaća i mjesečne iznose za razdoblje početka akademske godine.

**Članak 20.**

Stipendija se isplaćuje korisnicima na početku tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

**Članak 21.**

Ugovor o dodjeli stipendije raskida se uz obvezu povrata stipendije u istom broju obroka koje je student primio u slučaju:

- samovoljnog prekida obrazovanja u tijeku akademske godine,
- pravomoćne osude korisniku stipendije za kazneno djelo,
- ako se naknadno utvrdi da je podnositelj prijave dostavio netočne podatke prilikom podnošenja prijave, a koje su bile temelj za utvrđivanje mjesta na konačnoj listi za dodjelu stipendija.

**Članak 22.**

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stipendiranju studenata Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", br. 07/17).

**Članak 23.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u «Službenom glasniku Grada Vodica».

KLASA: 604-02/18-01/02  
UR.BROJ: 2182/04-03/06-18-1  
Vodice, 11. rujna 2018. godine

**GRADONAČELNICA**  
**Nelka Tomić, dr. med.**

**2.12.**

Na temelju članka 40. točke 34. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18) i članka 35. stavak 3. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica (Broj: 01/2011 od dana 06. listopada 2011. godine, Broj: 03/12 od dana 11. svibnja 2012. godine i pročišćeni tekst KLASA: 012-03/17-01/01 URBROJ: 2182/04-7-2-03-17-1) Gradonačelnik Grada Vodica daje

**SUGLASNOST**  
**na Dopunu Pravilnika o plaćama i drugim primanjima zaposlenika**  
**Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica**

1. Daje se suglasnost na Dopunu Pravilnika o plaćama i drugim primanjima zaposlenika Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica KLASA: 011-02/18-02/04, URBROJ: 2182/04-7-2-03-18-1, kojeg je Upravno vijeće usvojilo na 21. sjednici održanoj dana 04. rujna 2018. godine te se prilaže ovoj Suglasnosti i čini njen sastavni dio.
2. Ova Suglasnost objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 011-01/18-01/03  
URBROJ: 2182/04-03/08-18-2  
Vodice, 11. rujna 2018. godine

**GRADONAČELNIK**  
**Nelka Tomić, dr. med.**

Na temelju članka 35. pročišćenog teksta Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica KLASA: 012-03/17-01/01, URBROJ: 2182/04-7-2-03-17-1, Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica na 21. Sjednici održanoj dana 04. rujna. 2018.g, donosi

**Dopunu**  
**Pravilnika o plaćama i drugim primanjima zaposlenika**  
**Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica**

**Članak 1.**

U Pravilniku o plaćama i drugim primanjima zaposlenika Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica (Broj: 63/16) i izmjeni Pravilnika o plaćama i drugim primanjima zaposlenika Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica KLASA: 011-02/18-02/01, URBROJ: 2182/04-7-2-03-18-1 dopunjava se u prilogu tabela radnih mjesta s pripadajućim koeficijentima složenosti radnog mjesta s radnim mjestom br. 7 Administrativno – financijsko – knjigovodstveni referent s koeficijentom 1,25 te nova tablica izgleda:

	<b>RADNO MJESTO</b>	<b>KOEFICIJENT</b>
<b>1.</b>	<b>Zapovjednik</b>	<b>1,90</b>
<b>2.</b>	<b>Zamjenik zapovjednika</b>	<b>1,50</b>
<b>3.</b>	<b>Operativni djelatnik za opremu i tehniku</b>	<b>1,15</b>
<b>4.</b>	<b>Voditelj smjene</b>	<b>1,15</b>
<b>5.</b>	<b>Vatrogasac – vozač vatrogasnih vozila, vatrogasni tehničar – IV stupanj SSS</b>	<b>1,05</b>
<b>6.</b>	<b>Vatrogasac – III stupanj SSS</b>	<b>1,00</b>
<b>7.</b>	<b>Administrativno – financijsko – knjigovodstveni referent</b>	<b>1,25</b>

**Članak 2.**

Ove Dopune Pravilnika o plaćama i drugim primanjima zaposlenika Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica stupaju na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči JVP Vodice.

KLASA: 011-02/18-02/04

URBROJ: 2182/04-7-2-03-18-1

Vodice, 04. rujna 2018.g.

**UPRAVNO VIJEĆE  
JAVNE VATROGASNE POSTROJBE  
GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK  
Zoran Josipović**

**3. ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE****3.1.**

Temeljem članka 19. stavka 2. podstavka 9. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/18) Odbor za statut, poslovnik i propise na 7. sjednici održanoj 23. kolovoza 2018. godine utvrdio je dana pročišćeni tekst Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi za Grad Vodice koji obuhvaća Odluku o osnivanju ustanove za predškolski odgoj za Općinu Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 06/94), Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj za Grad Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 02/10), Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i naobrazbu te skrb o djeci predškolske dobi za Grad Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/13), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i naobrazbu te skrb o djeci predškolske dobi za Grad Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/13), Ispravak Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i naobrazbu te skrb o djeci predškolske dobi za Grad Vodice (pročišćeni tekst) („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 07/17) i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci predškolske dobi za Grad Vodice („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/18) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 601-01/18-01/02

URBROJ: 2182/04-03/08-18-1

Vodice, 23. kolovoza 2018. Godine

**PREDSJEDNIK****Marija Ferara, dipl. oec.****ODLUKA****o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje  
te skrb o djeci rane i predškolske dobi za Grad Vodice  
(pročišćeni tekst)**

*Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj za Grad Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 02/10) koja je stupila na snagu 24. veljače 2010. godine u svim odredbama Odluke riječi „Općina Vodice“ te „predškolski odgoj“, „ustanova“ zamijenjena su riječima „Grad Vodice“, „predškolski odgoj i naobrazbu te skrb o djeci predškolske dobi“ te „vrtić“ u odgovarajućem rodu, broju i padežu.*

*Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i naobrazbu te skrb o djeci predškolske dobi za Grad Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/13) koja je stupila na snagu 17. listopada 2013. godine u nazivu i u cijelom tekstu zamijenjena je riječ „naobrazba“ riječju „obrazovanje“ u odgovarajućem padežu i broju.*

*Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci predškolske dobi za Grad Vodice („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/18) koja je stupila na snagu 28. lipnja 2018. godine u nazivu Odluke ispred riječi: „predškolske dobi“ dodaju se riječi: „rane i“.*

**Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se *Vrtić* o društvenoj brizi o djeci rane i predškolske dobi za područje Grada Vodica.



*Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj za Grad Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 02/10) koja je stupila na snagu 24. veljače 2010. godine u svim odredbama Odluke riječi „Općina Vodice“ te „predškolski odgoj“, „ustanova“ zamijenjena su riječima „Grad Vodice“, „predškolski odgoj i naobrazbu te skrb o djeci predškolske dobi“ te „vrtić“ u odgovarajućem rodu, broju i padežu.*

*Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci predškolske dobi za Grad Vodice („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/18) koja je stupila na snagu 28. lipnja 2018. godine ispred riječi: „predškolske dobi“ dodaju se riječi: „rane i“.*

## **Članak 2.**

*Ustanova iz članka 1. ove odluke osniva se pod nazivom: Dječji vrtić Tamaris Vodice (u daljnjem tekstu: Vrtić).*

*Sjedište Vrtića je Ulica Fra Pija Fržopa 2, Vodice.*

*Osnivač vrtića je Grad Vodice, Ive Čače 8, Vodice.*

*Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj za Grad Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 02/10) koja je stupila na snagu 24. veljače 2010. godine brisana je točka i dodane su riječi (u daljnjem tekstu: Vrtić).*

*Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci predškolske dobi za Grad Vodice („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/18) koja je stupila na snagu 28. lipnja 2018. godine izmijenjen je članak 2.*

## **Članak 3.**

*Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci predškolske dobi od navršanih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.*

*U okviru svoje djelatnosti Vrtić će ostvarivati:*

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,*
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,*
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,*
- programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina,*
- programe predškole,*
- programe ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.*

*Dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.*

*Na programe iz stavka 2. i 3. ovoga članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.*

*Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj za Grad Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 02/10) koja je stupila na snagu 24. veljače 2010. godine izmijenjen je članak 3.*

*Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i naobrazbu te skrb o djeci predškolske dobi za Grad Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/13) koja je stupila na snagu 17. listopada 2013. godine ispred riječi „predškolski“ dodane su riječi „rane i“.*

*Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci predškolske dobi za Grad Vodice („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/18) koja je stupila na snagu 28. lipnja 2018. godine izmijenjen je članak 3.*

### **Članak 3.a**

*Sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača ustanove, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu ustanove.*

*Ako u obavljanju svoje djelatnosti ustanova ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove u skladu s aktom o osnivanju i statutom ustanove.*

*Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci predškolske dobi za Grad Vodice („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/18) koja je stupila na snagu 28. lipnja 2018. godine dodan je novi članak 3.a.*

### **Članak 4.**

Sredstva za osnivanje i početak rada *Vrtića*, odnosno za obavljanje djelatnosti iz članka 3. ove Odluke osiguravaju se iz sredstava postojeće Ustanove Dječji vrtić Šibenik, utvrđeno zaključnim računom te Ustanove za 1993. godinu. Sredstva za financiranje rada *Vrtića* osiguravaju se u proračunu *Grada Vodica* te od participacije korisnika usluga. Točan popis sredstava - nekretnina, opreme i novca, koji se *Vrtiću* osigurava za početak rada dat će se kao prilog ovog akta.

*Osnivač osigurava prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti sukladno standardima i normativima rada propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.*

*Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj za Grad Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 02/10) koja je stupila na snagu 24. veljače 2010. godine u svim odredbama Odluke riječi „Općina Vodice“ te „predškolski odgoj“, „ustanova“ zamijenjena su riječima „Grad Vodice“, „predškolski odgoj i naobrazbu te skrb o djeci predškolske dobi“ te „vrtić“ u odgovarajućem rodu, broju i padežu.*

*Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci predškolske dobi za Grad Vodice („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/18) koja je stupila na snagu 28. lipnja 2018. godine iza stavka 1. dodan je novi stavak.*

### **Članak 4.a**

*Gradsko vijeće Grada Vodica:*

- donosi plan mreže dječjih vrtića na svom području,
- utvrđuje mjerila za naplatu usluge od roditelja-korisnika usluge.

*Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i naobrazbu te skrb o djeci predškolske dobi za Grad Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/13) koja je stupila na snagu 17. listopada 2013. godine iza članka 4. dodan je novi članak 4.a.*

**Članak 5.**

*Tijelo upravljanja Vrtićem je Upravno vijeće.*

*Upravno vijeće ima sedam članova:*

- pet članova imenuje gradonačelnik iz reda javnih radnika,*
- jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića,*
- jednog člana bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.*

*Članovi Upravnog vijeća biraju se na četiri godine.*

*Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj za Grad Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 02/10) koja je stupila na snagu 24. veljače 2010. godine u članku 5. stavak 1. riječ „Organ“ zamijenjena je riječju „Tijelo“ i izmijenjen je stavak 2.*

*Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i naobrazbu te skrb o djeci predškolske dobi za Grad Vodice (pročišćeni tekst) („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/13) koja je stupila na snagu 16. kolovoza 2013. godine u članku 5. stavku 2. alineji 1. brisane su riječi: „tri člana imenuje Gradsko vijeće iz reda javnih djelatnika“ i dodane su riječi „tri člana imenuje gradonačelnik iz reda javnih radnika“.*

*Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i naobrazbu te skrb o djeci predškolske dobi za Grad Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/13) koja je stupila na snagu 17. listopada 2013. godine u članku 5. stavku 2. riječ „pet“ zamijenjena je riječju „sedam“ i u stavku 2. alineji 1. riječ „tri“ zamijenjena je riječju „pet“.*

**Članak 6.**

*Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:*

*1. uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Vodica:*

- odlučuje o promjeni djelatnosti Vrtića,*
- odlučuje o osnivanju druge pravne osobe,*

*2. uz suglasnost gradonačelnika Grada Vodica:*

- donosi statut,*
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa,*
- donosi godišnji plan i program rada Vrtića te nadzire njegovo provođenje,*
- donosi kurikulum dječjeg vrtića,*
- donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,*
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,*
- odlučuje o investicijskim radovima, stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 50.000,00 kuna, a sukladno Statutu Grada,*
- odlučuje o promjeni namjene objekta i prostora Vrtića,*

3. predlaže Gradonačelniku Grada Vodica:

- imenovanje i razrješenje ravnatelja Vrtića,
- promjenu naziva i sjedišta Vrtića,
- statusne promjene Vrtića,

4. samostalno donosi odluke i obavlja slijedeće poslove:

- donosi druge opće akte utvrđene zakonom i statutom Vrtića,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa zaposlenika na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o prestanku radnog odnosa zaposlenika na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,
- odlučuje o žalbama roditelja, odnosno skrbnika djece,
- odlučuje o investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 20.000,00 do 50.000,00 kuna,
- odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Vrtića čija je vrijednost u iznosu od 20.000,00 do 50.000,00 kuna,
- razmatra predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Vrtića,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću,
- odlučuje o izvješćima ravnatelja Vrtića i podnosi izvješća o radu Vrtića Gradonačelniku,
- predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića, te osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovom odlukom, statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Upravno vijeće donosi financijski plan i godišnji obračun sukladno Zakonu o proračunu.

Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i naobrazbu za Grad Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 02/10) koja je stupila na snagu 24. veljače 2010. godine izmijenjen je članak 6.

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj te skrb o djeci predškolske dobi za Grad Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/13) koja je stupila na snagu 17. listopada 2013. godine u članku 6., stavku 1., točke 1., alineje 1., 4., 5. i 6. su brisane, a alineje 2. i 3. postale su 1. i 2.; u točki 2. ispred 1. alineje dodane su 4 nove alineje, a alineje 1., 2., 3. i 4. postale su alineje 4., 5., 6. i 7.; u točki 3. riječ „Gradskom vijeću“ zamijenjena je riječju „gradonačelniku“; u točki 4. alineji 3. iza riječi „zaposlenika“ dodane su riječi „na prijedlog ravnatelja“, a ostale riječi su brisane; u alineji 4. iza zarez-a dodane su riječi „na prijedlog ravnatelja“; u alineji 11. riječ „Gradskom vijeću“ zamijenjena je riječju „gradonačelniku“.

Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci predškolske dobi za Grad Vodice („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/18) koja je stupila na snagu 28. lipnja 2018. godine u članak 6., stavku 1. podstavku 4., točka 2. je brisana; u stavku 1., podstavku 4., točki 4. iza riječi: „zaposlenika,“ dodaju se riječi: „na prijedlog ravnatelja“ te se iza stavka 2. dodaje novi stavak.

### Članak 7.

Upravno vijeća bira i razrješava svog predsjednika. Način rada i odlučivanje uredit će se Poslovníkom.

*Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj za Grad Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 02/10) koja je stupila na snagu 24. veljače 2010. godine brisane su riječi „i njegova zamjenika“.*

### Članak 8.

Vrtić ima ravnatelja, koji predstavlja i zastupa Vrtić. Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.

*Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj za Grad Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 02/10) koja je stupila na snagu 24. veljače 2010. godine u svim odredbama Odluke riječi „Općina Vodice“ te „predškolski odgoj“, „ustanova“ zamijenjena su riječima „Grad Vodice“, „predškolski odgoj i naobrazbu te skrb o djeci predškolske dobi“ te „vrtić“ u odgovarajućem rodu, broju i padežu.*

### Članak 9.

Ravnatelj rukovodi Vrtićem i odgovoran je za provođenje utvrđene politike i odluke Upravnog vijeća Vrtića u okviru zakonom i Statutom utvrđenih ovlasti.

*Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj za Grad Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 02/10) koja je stupila na snagu 24. veljače 2010. godine u svim odredbama Odluke riječi „Općina Vodice“ te „predškolski odgoj“, „ustanova“ zamijenjena su riječima „Grad Vodice“, „predškolski odgoj i naobrazbu te skrb o djeci predškolske dobi“ te „vrtić“ u odgovarajućem rodu, broju i padežu.*

### Članak 10.

Uvjeti za imenovanje ravnatelja, te njegova prava i dužnosti utvrditi će se Statutom Vrtića.

*Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj za Grad Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 02/10) koja je stupila na snagu 24. veljače 2010. godine u svim odredbama Odluke riječi „Općina Vodice“ te „predškolski odgoj“, „ustanova“ zamijenjena su riječima „Grad Vodice“, „predškolski odgoj i naobrazbu te skrb o djeci predškolske dobi“ te „vrtić“ u odgovarajućem rodu, broju i padežu.*

### Članak 10.a

U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (ostali radnici).

Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u dječjem vrtiću pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje te skrbi o djeci predškolske dobi za Grad Vodice („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/18) koja je stupila na snagu 28. lipnja 2018. godine iza članka 10. dodan je novi članak 10.a.

### **Članak 11.**

Statutom *Vrtića* utvrđuje se pitanja glede organizacije, upravljanja i rukovođenja *Vrtićem*.

Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj za Grad Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 02/10) koja je stupila na snagu 24. veljače 2010. godine u svim odredbama Odluke riječi „Općina Vodice“ te „predškolski odgoj“, „ustanova“ zamijenjena su riječima „Grad Vodice“, „predškolski odgoj i naobrazbu te skrbi o djeci predškolske dobi“ te „vrtić“ u odgovarajućem rodu, broju i padežu.

### **Članak 11.a**

Na međusobna prava i obveze Osnivača i *Vrtića*, a koja nisu uređena ovom odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i drugih propisa što se odnose na djelatnost *Vrtića*.

Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje te skrbi o djeci predškolske dobi za Grad Vodice („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/18) koja je stupila na snagu 28. lipnja 2018. godine iza članka 11. dodan je novi članak 11.a.

### **Članak 12.**

*Članak 12. Brisani.*

Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj za Grad Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 02/10) koja je stupila na snagu 24. veljače 2010. godine brisan je članak 12.

### **Članak 13.**

Ako u ostvarivanju svoje djelatnosti *Vrtić* ostvari gubitak, *Grad Vodice* kao vlasnik dužan je sanirati gubitak, budući solidarno i neograničeno odgovara za obveze *Vrtića*. *Vrtić* odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom. U slučaju da *Grad Vodice* nema sredstava, mogućnost ni način saniranja gubitaka, nad *Vrtićem* će se provesti likvidacija, odnosno stečaj u skladu sa propisima.

Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i naobrazbu za Grad Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 02/10) koja je stupila na snagu 24. veljače 2010. godine ispred riječi „stečaj“ dodane su riječi „likvidacija, odnosno“.

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj te skrbi o djeci predškolske dobi za Grad Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/13) koja je stupila na snagu 17. listopada 2013. godine u članku 13. riječ „osnivač“ zamijenjena je riječju „Grad Vodice“.

### **Članak 14.**

*Članak 14. Brisani.*

Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj za Grad Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 02/10) koja je stupila na snagu 24. veljače 2010. godine brisan je članak 14.

### **Članak 15.**

*Članak 15. Brisani.*

Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj za Grad Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 02/10) koja je stupila na snagu 24. veljače 2010. godine brisan je članak 15.

**Članak 16.**

Upravno vijeće je dužno u roku od 30 dana od dana svog konstituiranja donijeti Statut *Vrtića*.

*Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj za Grad Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 02/10) koja je stupila na snagu 24. veljače 2010. godine u svim odredbama Odluke riječi „Općina Vodice“ te „predškolski odgoj“, „ustanova“ zamijenjena su riječima „Grad Vodice“, „predškolski odgoj i naobrazbu te skrb o djeci predškolske dobi“ te „vrtić“ u odgovarajućem rodu, broju i padežu.*

**Članak 17.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasilu Županije.

---

**ZAVRŠNA ODREDBA**

**Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj za Grad Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 02/10) koja je stupila na snagu 24. veljače 2010. godine**

**Članak 10.**

Ova odluka stupa na snagu osmi dan po objavi u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

---

**Odluka o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i naobrazbu te skrb o djeci predškolske dobi za Grad Vodice (pročišćeni tekst)**

**(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 02/10)**

**Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i naobrazbu te skrb o djeci predškolske dobi za Grad Vodice (pročišćeni tekst)**

**(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/13)**

**koja je stupila na snagu 16. kolovoza 2013. godine**

**ZAVRŠNA ODREDBA**

**Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i naobrazbu te skrb o djeci predškolske dobi za Grad Vodice**

**(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/13)**

**koja je stupila na snagu 17. listopada 2013. godine**

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

---

**ISPRAVAK**

**Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i naobrazbu te skrb o djeci predškolske dobi za Grad Vodice (pročišćeni tekst)**

**(„Službeni Glasnik Grada Vodica“, broj 07/17)**

---

**Odluka o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci predškolske dobi za Grad Vodice (pročišćeni tekst)**

**(„Službeni Glasnik Grada Vodica“, broj 10/17)**

---

**Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci predškolske dobi za Grad Vodice**

**(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/18)**

**koja je stupila na snagu 28. lipnja 2018. godine**

**Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u “Službenim glasniku Grada Vodica”.