

DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE
Fra Pija Fržopa br. 2
22 211 Vodice
Klasa: 601-09/18-01/02
Ur.broj: 2182/1-12/5-02-18-1
Vodice, 28. rujna 2018. godine

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA TAMARIS VODICE
ZA 2018./2019. PEDAGOŠKU GODINU**

rujan, 2018.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 36. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Upravno vijeće Dječjeg vrtića na sjednici održanoj dana 28. rujna 2018. godine, donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA TAMARIS VODICE
ZA PEDAGOŠKU GODINU
2018./2019.**

Predsjednik Upravnog vijeća
Hrvoje Perica

SADRŽAJ

	STR.
I USTROJSTVO RADA	4
II MATERIJALNI UVJETI RADA	14
III NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	15
IV ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	19
Rad s djecom s posebnim potrebama	
V NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	30
VI SURADNJA S DJETETOVOM OBITELJI	34
VII SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	38
VIII VREDNOVANJE PROGRAMA	40
IX PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	42
X PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	44
XI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA	48
XII PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA	51
XIII PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SPORTSKOG PROGRAMA	54
XIV ZAKLJUČAK	58
XV KRAĆI PROGRAMI	59
1. PROGRAM PREDŠKOLE	
2. PROGRAM „RASTIMO ZAJEDNO“	

I. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Tamaris Vodice, kao jedina ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, djeluje na području Grada Vodica, a čiji je osnivač i vlasnik Grad Vodice.

Sjedište vrtića je u Vodicama, Ulica Fra Pija Fržopa 2.

Vrtić je uvršten u mrežu predškolskih ustanova Šibensko-kninske županije.

U Dječjem vrtiću Tamaris Vodice provodi se redovni program utemeljen na suvremenoj humanističko-razvojnoj koncepciji, usmjeren ka razvoju cjelokupne ličnosti svakog djeteta, roditelja i zaposlenika, uvažavajući individualne potrebe i interese, kulturu obitelji i zajednice u kojoj djeluje, u sigurnom, ugodnom i poticajnom okruženju.

Oblikovanjem odgojno-obrazovnog pristupa temeljenog na suosjećanju, prihvaćanju i međusobnom pružanju potpore, kao i osposobljavanju djeteta za razumijevanje svojih prava, obaveza i odgovornosti te prava, obaveza i odgovornosti drugih afirmira se humanizam i tolerancija.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice načinjen je sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, a usklađen je s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece.

Naša vizija je da Dječji vrtić Tamaris Vodice djeluje kao ustanova u kojoj vladaju kvalitetni odnosi: dijete - dijete, odrasli - dijete, odrasli – odrasli, u kojoj se svi osjećaju sigurno, ugodno i koja omogućuje razvoj potencijala svakog pojedinca.

Prostorni kapaciteti u kojima se odvija odgojno-obrazovni rad, razmješteni su na četiri lokacije od kojih su dvije u najmu.

Rad vrtića će se odvijati u objektima:

- Dječji vrtić Tamaris Vodice, Ulica Fra Pija Fržopa 2, Vodice (6 odgojnih skupina)
- PO Plaža Vodice, Ulica Ive Čače 3a, Vodice (2 odgojne skupine)
- PO Okit Vodice, Ulica Bribirskih knezova 18b, Vodice (4 odgojne skupine)
- PO Čista Velika, Ulica Čista Velika I/23, Čista Velika (1 odgojna skupina).

Tijekom pedagoške 2018./2019. godine u dječjem vrtiću realizirati će se slijedeći programi:

- Redovni programi :
 - redovni 10. - satni program – 8 odgojnih skupina
 - redovni 9,5 - satni program – 1 odgojna skupina
 - redovni 5,5 - satni program – 4 odgojne skupine
- Integrirani programi:
 - integrirani program ranog učenja engleskog jezika – 1 odgojna skupina
 - integrirani sportski program – 6 odgojnih skupina
- Kraći programi (u popodnevnim satima):
 - igraonica učenja engleskog jezika.

Djelatnost vrtića uglavnom se financira iz slijedećih izvora:

- iz proračunskih sredstava Grada Vodica (sve sukladno Planu nadležnog proračuna o financiranju djelatnosti Vrtića) za plaće i druga primanja djelatnika vrtića, te dio rashoda za dodatna ulaganja i nabavu opreme.
- iz uplata roditelja: za materijalne rashode vrtića, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, rashode za dodatna ulaganja i nabavu opreme u skladu s financijskim planom.

- iz proračuna Republike Hrvatske: iz programa sufinanciranja javnih potreba za program Predškole i za djecu s teškoćama u razvoju.
- iz donacija, pomoći (npr. uključenjem u projekte, razni natječaji,...).

Višegodišnja razvojna misija Dječjeg vrtića Tamaris Vodice podrazumijeva njegovanje temeljnih vrijednosti nužnih za cjeloviti osobni razvoj djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine Republike Hrvatske, za europski suživot te za stvaranje društva znanja, kao i vrijednosti koje omogućavaju napredak i održivi razvoj. Kod svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (djece, roditelja, odgojitelja, ravnatelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika) različitim se aktivnostima nastoji razvijati identitet, znanje, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost.

Navedene vrijednosti utkane su u svaki segment odgojno-obrazovnog rada Vrtića, a posebno se prožimaju kroz raznovrsne višegodišnje manifestacije i kraće programe.

Razumijevajući važnost razvoja suradničke kulture unutar ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Vrtić nastoji svakog djelatnika potaknuti na izgrađivanje osobne vizije, odnosno njegovog shvaćanja poželjne budućnosti i mogućnosti razvoja Vrtića.

Na temelju osobnih vizija svakog djelatnika kreira se zajednička razvojna vizija koja dovodi do međusobnog usklađivanja akcija odgojitelja s akcijama drugih djelatnika Vrtića.

Potreba za kontinuiranim promatranjem, analiziranjem i mijenjanjem odgojno-obrazovne prakse i stalnim stručnim usavršavanjem, stvorila je zajedničku viziju svih djelatnika, a odnosi se na stvaranje zajednice koja uči, ali u suradnji s drugima.

To podrazumijeva razvijanje mreže sa suradničkim ustanovama (drugim vrtićima) čime bi se omogućila razmjena iskustava, uvid u raznolikost prakse te različiti oblici profesionalne suradnje.

Odazvali smo se na natječaj „Unaprijeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ kojeg je raspisalo Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, a koji se sufinancira iz Europskog socijalnog fonda (ESF).

Prijavili smo projekt „Veliko srce“ u kojem tražimo sredstva za produljeni boravak djece u vrtiću, ustrojavanje skupine djece s posebnim potrebama i edukaciju za 3 djelatnika iz područja Odgoja za održivi razvoj.

Godišnji plan i program rada može se mijenjati tijekom godine, ovisno o značajnim promjenama u uvjetima ili organizaciji rada, te zbog uputa Osnivača, a sve izmjene uskladiti će se s odredbama dokumenata temeljem koji je isti donesen.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATAKA	VRIJEME REALIZACIJE
1. Osigurati uvjete u kojima bi se svako dijete i roditelj osjećali ugodno, prihvaćeno i sigurno optimalizacijom radnih uloga, jačanjem stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika, rasporedom radnog vremena svih zaposlenih.		
Organizacija perioda prilagodbe (rad s roditeljima, odgojiteljicama i ostalim djelatnicima). Roditeljski sastanci prije početka	-ravnateljica -pedagoginja -viša medicinska sestra -odgojiteljice	-rujan 2018. -tijekom godine prema potrebi

pedagoške godine.		
Redovito vršiti uvide u obveze roditelja (dovođenje/odvođenje djeteta, suradnja, plaćanje). Ispisi i upisi djece.	-ravnateljica -pedagoginja -računovodstvo	-jednom mjesečno
Redovito valorizirati dogovorene zadatke i organizacijske promjene (prema potrebama djece i roditelja) - sastanci pedagoginje i odgojiteljica, Odgojiteljska vijeća, Upravna vijeća, Radnička vijeća.	- ravnateljica -pedagoginja -odgojiteljice	-tjedni sastanci pedagoginje i odgojiteljica -1 x mjesečno OV -UV prema potrebi -RV 2 x godišnje
Pratiti rad odgojiteljica pripravnica na stručnom osposobljavanju	-ravnateljica, pedagoginja, mentorica	-kontinuirano tijekom godine
2. Osigurati rad u 13 skupina redovitog programa, provođenje programa predškole.		
Prijem djeteta u vrtić: a) Upisi djece u redoviti program b) Upisi djece u program predškole	-povjerenstvo za upis -ravnateljica, pedagoginja, med.sestra	-svibanj, lipanj 2019. -tijekom godine
Raspoređivanje djece po skupinama i objektima primjenom elemenata državnog pedagoškog standarda	-ravnateljica -pedagoginja	-lipanj 2019.
Raspored zaposlenika po skupinama i lokacijama. Praćenje rada odgojiteljica, odgojiteljica pripravnica na stručnom osposobljavanju, te novih djelatnika (zamjene)	-ravnateljica, -pedagoginja -medicinska sestra	-kolovoz 2019, tijekom godine i prema potrebi
Normiranje satnice - praćenje i valorizacija redovnog rada i ostalih poslova	-ravnateljica, pedagoginja	-rujan 2018. i redovito tijekom godine
Ustrojiti rad programa predškole	-ravnateljica -pedagoginja	
Praćenje prisutnosti, izostanaka i razloga ispisa djece	-ravnateljica -pedagoginja -medicinska sestra	- kontinuirano tijekom godine
3. Osigurati provođenje Programa predškole za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu (2 skupine cjelodnevnog programa i 2 skupine poludnevnog programa).		
Upis djece u program predškole	-povjerenstvo za upis	-lipanj, rujan 2019.
Raspoređivanje djece po skupinama i objektima primjenom elemenata Državnog pedagoškog standarda	-ravnateljica -pedagoginja	-lipanj 2019.
Raspored odgojiteljica po skupinama i objektima	-ravnateljica -pedagoginja	-lipanj 2019.
Praćenje realizacije satnice Programa predškole i valorizacija programa	-ravnateljica -pedagoginja	-1x mjesečno

4. Osigurati uvjete za pravilnu izmjenu dječje aktivnosti tijekom 5,5 / 10-satnog programa.		
Pratiti kvalitetu zadovoljavanja potreba djeteta za popodnevni odmorom, uzimanjem hrane i pića, te potrebe za kretanjem u sobi boravka i na zraku (dvorište, šetnje)	-ravnateljica -pedagoginja -medicinska sestra -odgojiteljice	-kontinuirano
Organizirati kvalitetne i primjerene dodatne i dopunske programe u vrtiću u poslijepodnevni satima kroz igraonice (prema iskazanom interesu roditelja): sportska igraonica, učenje engleskog jezika) Anketiranje roditelja prije ugovaranja.	-ravnateljica -pedagoginja -odgojiteljice -voditelj sportskog programa	-rujan 2018 i prema rasporedu održavanja, a nakon anketiranja roditelja
Organizirati rekreativne izlete: -zimovanje -izleti u bližu okolicu	-ravnateljica, -pedagoginja -odgojiteljice -agencije	-prema planu kalendara rada, tijekom godine
Stvoriti organizacijske uvjete za provođenje projekata u radu s djecom	-ravnateljica -pedagoginja	-prema planu projekta, tijekom godine
Prema rezultatima dobivenim anketiranjem roditelja organizirati boravak djece, dežurstva, rad za vrijeme blagdana i rad u ljetnim mjesecima (zbog uštede financijskih sredstava i sigurnog boravka djeteta u novim uvjetima)	-ravnateljica -pedagoginja -odgojiteljice	-rujan 2018. i prema potrebi kroz godinu
5. Kreirati uvjete za inkluziju djece s teškoćama u razvoju		
Organizirati ritam života u vrtiću u skladu sa specifičnim potrebama djeteta (alergije, DTUR i sl.) te potrebama odgojne skupine. Osigurati rad odgojitelja pripravnika (raspisivanje natječaja).	-ravnateljica -pedagoginja -medicinska sestra -odgojiteljice odgojiteljice pripravnice	-tijekom godine
6. Pratiti realizaciju integriranog programa ranog učenja engleskog jezika kao i integriranog sportskog programa		
Osigurati uvjete za kvalitetno provođenje integriranih programa ranog učenja engleskog jezika i tjelesnog odgoja opremanjem didaktikom i rekvizitima, valorizacijom plana i programa rada, praćenjem realizacije satnice	-ravnateljica, -pedagoginja, -medicinska sestra -odgojiteljice, voditelj sportskog programa	-kontinuirano tijekom godine

Raspored zaposlenika prema objektima

RADNO MJESTO	DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE			
	OBJEKT VRTIĆA TAMARIS	OBJEKT VRTIĆA „PLAŽA“	OBJEKT VRTIĆA „OKIT“	OBJEKT VRTIĆA „ČISTA VELIKA“
Ravnateljica	1	-	-	-
Pedagoginja	1	-	-	-
Logopedinja	1	-	-	-
Viša medicinska sestra	1	-	-	-
Odgojiteljice	11	2	8	1
Voditelj sportskog programa	1	-	-	-
Tajnica	1	-	-	-
Administrativno račun. djelatnica	1	-	-	-
Glavna kuharica	1	-	-	-
Kuharica	1	-	1	-
Pomoćni radnik u kuhinji	-	1	-	-
Spremačica - servirka	3	-	1	1
Domar – pomoćni radnik	1	-	-	-
Ukupno	24	3	10	2

Ukupno: 39 zaposlenika

Broj zaposlenika prema stručnoj spremi

RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA
--------------	----------------

	VSS	VŠS	SSS	KV	NKV
Ravnateljica	-	1	-	-	-
Pedagoginja	1	-	-	-	-
Logopedinja	1	-	-	-	-
Viša medicinska sestra	-	1	-	-	-
Odgojiteljice	-	22	-	-	-
Voditelj sportskog programa	1	-	-	-	-
Tajnica	-	1	-	-	-
Administrativno račun. djelatnica	-	-	1	-	-
Glavna kuharica	-	-	-	1	-
Kuharica	-	-	2	-	-
Pomoćni radnik u kuhinji	-	-	1	-	-
Spremačica - servirka	-	-	4	-	1
Domar – pomoćni radnik	-	-	1	-	-
Ukupno	3	25	9	1	1

Ukupno: 39 zaposlenika

Broj zaposlenika prema godinama radnog staža

RADNO MJESTO	GODINE RADNOG STAŽA						
	0-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	35 -
Ravnateljica	-	-	-	1	-	-	-
Pedagoginja	-	-	-	1	-	-	-
Logopedinja	-	-	-	1	-	-	-
Viša medicinska sestra	-	-	1	-	-	-	-
Odgojiteljice	6	8	2	3	1	2	-
Voditelj sportskog programa	1	-	-	-	-	-	-
Tajnica	-	-	-	1	-	-	-
Administrativno –rač. djelatnica	-	-	1	-	-	-	-
Glavna kuharica	-	-	-	-	-	-	1
Kuharica	-	-	2	-	-	-	-
Pomoćni radnik u kuhinji	-	1	-	-	-	-	-
Spremačica - servirka	1	3	-	1	-	-	-
Domar – pomoćni radnik	1	-	-	-	-	-	-
Ukupno	9	12	6	8	1	2	1

Ukupno: 39 zaposlenika

Ustrojstvo rada odgojnih skupina prema objektima, broju djece i radnom vremenu

	DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE	UKUPNO

	REDOVAN PROGRAM						
	9,5. - SATNI	10. - SATNI		5,5. - SATNI			
	OBJEKT VRTIĆA „OKIT“	OBJEKT VRTIĆA TAMARIS	OBJEKT VRTIĆA „OKIT“	OBJEKT VRTIĆA TAMARIS	OBJEKT VRTIĆA „PLAŽA“	OBJEKT VRTIĆA ČISTA VELIKA	
	djeca do navršene 3 godine	djeca od navršene 3. godine		djeca od 3.-6. god.			
Skupine	1	5	3	1	2	1	13
Djeca	13	116	56	17	49	14	265
Odgojitelji	2	10	6	1	2	1	22
Ostali zaposlenici	16					1	17
Radno vrijeme	6. ³⁰ – 16. ⁰⁰	6. ³⁰ – 16. ³⁰		8. ⁰⁰ – 13. ³⁰			-

Ustrojstvo radnog vremena primarnog programa

OBJEKT	PROGRAM	SKUPINA / ODGOJITELJICE	RADNO VRIJEME
OBJEKT VRTIĆA „OKIT“	9,5. - satni program	djeca u 3. godini - M.Periša/B.Martinčević (<i>zamjena</i>)	6.30 - 16.00
	10. - satni program	djeca u 3. i 4. godini - M.Pelajić Roca/B. Čevid (<i>zamjena</i>)	6.30 - 16.30
		djeca u 4. godini - M. Mrković/T.Tabula (<i>zamjena</i>)	
		djeca u 5. godini - S.Strikoman/J.Marinović	
OBJEKT VRTIĆA TAMARIS	10. - satni program	djeca u 5. godini - B.K.B.Khojah/A.S.Tumpor (<i>zamjene</i>)	6.30 - 16.30
		djeca u 6. godini - D. Čaleta/N. Mateša	
		djeca u 6. godini - M.Dunat/S. Birin	
		djeca u 7. godini - Z.Jerkin/Ž.Bilan	
		djeca u 7. godini - G. Tomažin/I. Babac	
	5,5. - satni program	djeca u 4.,5. i 6. godini - Z. Roca	8.00 – 13.30
OBJEKT VRTIĆA „PLAŽA“	5,5. - satni program	djeca u 6. i 7. godini - J.G.Sladoljev	8.00 – 13.30
		djeca u 7. godini - N.G.Ivas	
OBJEKT VRTIĆA ČISTA VELIKA	5,5. - satni program	djeca u 4., 5., 6. i 7. godini - A.Škarić (<i>zamjena</i>)	8.00 – 13.30

Tjedna satnica odgojitelja primarnog boravka

VRSTA POSLA	BROJ SATI
Izravni rad s djecom	27,5
Planiranje, programiranje i vrednovanje	6
Individualno stručno usavršavanje	2
Suradnja s roditeljima, starateljima	1
Ostali poslovi	1
Dnevni odmor	2,5
UKUPNO:	40

Napomena: Odgojiteljice u izravnom radu s djecom rade 5,5 sati dnevno.

Ostali dio zaduženih sati realizira se kroz prateće poslove (planiranje, programiranje i vrednovanje, individualno i skupno stručno usavršavanje, odgojiteljsko vijeće, suradnja s roditeljima, društvenom sredinom, materijalno oblikovanje prostora, sudjelovanje na javnim manifestacijama, izletima, posjetima i sl.).

Tjedna satnica pedagoginje

Pedagog prati realizaciju odgojno-obrazovnog rada, stručno pridonosi maksimalnoj efikasnosti odgojno-obrazovnih ciljeva te unapređuje cjeloviti odgojno-obrazovni proces; predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada; predlaže, sudjeluje i pomaže odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog obrazovanja; ostvaruje suradnju s roditeljima i pomaže im u odgoju i obrazovanju djece te rješavanju odgojno-obrazovnih problema; surađuje s drugim odgojno-obrazovnim čimbenicima; pridonosi razvoju timskoga rada u dječjem vrtiću; javno predstavlja odgojno-obrazovni rad dječjeg vrtića.

VRSTA POSLA	BROJ SATI
Rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima	25
Pripremanje, planiranje, valorizacija	7,5
Individualno stručno usavršavanje	1
Suradnja s drugim ustanovama	2
Ostali poslovi	2
Dnevni odmor	2,5
UKUPNO:	40

Tjedna satnica logopedinje

Stručnjaci edukacijsko-rehabilitacijskog profila - logopedinja radi na prepoznavanju, ublažavanju i otklanjanju teškoća djece.

Utvrđuju specifične potrebe djece s teškoćama i o njima informiraju odgojitelje, ostale suradnike i roditelje.

Stvaraju uvjete za uključivanje djece u posebne i redovite programe dječjeg vrtića.

U suradnji s odgojiteljima, stručnim timom (i roditeljima) utvrđuju najprimjerenije metode rada za svako pojedino dijete te ih primjenjuju u svome radu.

Surađuju sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi te drugim čimbenicima u prevenciji razvojnih poremećaja u djece.

Prate, proučavaju i provjeravaju u praksi znanstvene i teorijske spoznaje s područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti.

Unapređuju vlastiti rad i cjelokupan proces uključivanja djece s teškoćama u zajednicu.

Napomena: Radno vrijeme stručnih suradnika (pedagoginje i logopedinje) regulirano je Državnim pedagoškim standardom (Narodne novine, broj 63/08 i 90/10) članak 32. "Stručni suradnici obvezni su u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena. Poslovi iz stavka 1. ovoga članka koji se obavljaju u neposrednome pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove".

Tjedna satnica više medicinske sestre

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću jest viša medicinska sestra koja radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka.

Više medicinske sestre poslove neposrednoga zdravstveno-odgojnog rada s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima u dječjem vrtiću obavljaju u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Godišnja i mjesečna satnica za odgojitelje

Mjesec	Broj radnih dana	Blagdani	Ukupno radnih sati	Broj sati izravnog rada s djecom za radne dane (5,50 sati dnevno)	Broj sati ostalih poslova radnih dana (2,50 sata dnevno)
IX.	20	-	160	110	50
X.	22	1	176	121	55
XI.	21	1	168	115,50	52,50
XII.	19	2	152	104,50	47,50
I.	22	1	176	121	55
II.	20	-	160	110	50
III.	21	-	168	115,50	52,50
IV.	21	1	168	115,50	52,50
V.	21	2	168	115,50	52,50
VI.	18	2	144	99	45
VII.	23	-	184	126,50	57,50
VIII.	20	2	160	110	50
Ukupno:	248	12	1984	1364	620

Radno vrijeme ostalih zaposlenika

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME	STANKA
Tina-Valerija Storić	ravnateljica	7.00 – 15.00	30 min

Zvezdana Babić	pedagoginja	7.30 – 14.30	30 min
Ksenija Erceg	logopedinja	7.30 – 14.30	30 min
Marina Juričev-Martinčev	viša medicinska sestra	7.30 – 14.30	30 min
Marina Alfirev	Voditelj sportskog programa	9.00 – 13.00	/
Ivana Grgurev	tajnik	7.00 – 15.00	30 min
Mira Lasan	admin.račun. djelatnik	7.00 – 15.00	30 min
Radojka Ivas	glavna kuharica	6.00 – 14.00	30 min
Dijana Mihić	kuharica	7.00 – 15.00	30 min
Oljenka Lasan Zorobabel	kuharica	6.00 – 14.00	30 min
Vesna Juričev Sudac	pomoćna radnica u kuh.	7.00 – 13.00	/
Julijana Pešić	spremačica-servirka	7.00 – 11.00	/
Branka Mihić	spremačica-servirka	13.30 – 21.30	30 min
Anita Roca	spremačica-servirka	13.30 – 21.30	30 min
Martina Roca	spremačica-servirka	13.30 – 21.30	30 min
Marina Juričev	spremačica-servirka	13.30 – 21.30	30 min
Antonio Grbelja	Domar-pomoćni radnik	7.00 -15.00	30 min

Ustrojstvo rada u vrijeme ljeta

SKUPINA DJECE	ODGOJITELJICE PRISUTNE U:		RADNO VRIJEME
	VII. mjesecu	VIII. mjesecu	
Tamaris – Vodice: a) djeca od 1. – 3. god. b) djeca od 3. – 6. god.	- ustrojiti će se prema rasporedu godišnjih odmora		6.30 – 16.00 6.30 – 16.30

Napomena: Tijekom svibnja, anketnim upitnikom ispituju se potrebe roditelja za rad u ljetnim mjesecima (srpanj i/ili kolovoz) i na osnovi rezultata formiraju se skupine djece kao i raspored korištenja godišnjih odmora djelatnika.

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

Svaku pedagošku godinu nastojimo poboljšati materijalne uvjete rada, pa tako možemo reći da smo ovu pedagošku godinu započeli u zadovoljavajućim uvjetima, ali i dalje ćemo raditi na poboljšavanju materijalnih uvjeta rada.

Dječji vrtić Tamaris Vodice u novoj pedagoškoj godini 2018./2019. planira u svom godišnjem planu sljedeće:

1. Sanacija sanitarnih čvorova koji su dotrajali, izmjena pločica, nove sanitarije, česme, wc školjke i umivaonici.
2. Redovito održavanje igrala u svim objektima dječjeg vrtića.
3. Nabavu profesionalnog električnog štednjaka za potrebe kuhinje u matičnom vrtiću, s obzirom da se iz uporabe povlači plinski štednjak, zbog sigurnosnih uvjeta ide se u nabavu električnog štednjaka.
4. Nabavu profesionalnog valjka za peglanje za potrebe praonice vrtića, jer u dosadašnjem radu se koristi ručno peglo za peglanje, što znatno usporava obavljanje poslova peglanja posteljine za potrebe djece.
5. Nabavu vozila za potrebe vrtića (dostava hrane, seminari, prevoženje djece iz područnih vrtića i za druge potrebe vrtića).
6. Potrebu za didaktičkim materijalom, kojim treba kontinuirano nadopunjavati sve sobe dnevnog boravka dječjeg vrtića.
7. Opremiti Područni objekt Čista Velika sa još dodatnim vanjskim igralima i izraditi u dvorištu nadstrešnicu za hlad.
8. Rekonstrukcija postojećeg dvorišta, izgradnja sigurnog dvorišta u matičnom vrtiću (nova ograda, igrala).
9. Redovito održavanje svih objekata (pituravanje, popravci i sl.).
10. Nabavu stalaže za potrebu arhive, te garderobnih ormara za potrebe odgojitelja za sve sobe dnevnog boravka vrtića.
11. Zaposlenje novog kadra (odgojitelji, spremačica - servirka, defektolog, rehabilitator) za rad s djecom s teškoćama u razvoju te produljeni boravak djece u vrtiću, ukoliko dobijemo pozitivno rješenje za projekt na koji smo aplicirali pri ministarstvu demografije.

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Sve zadaće ovog poglavlja sukladne su Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima i Programskom usmjerenju u njezi, odgoju, obrazovanju i brizi za zdravstveni i tjelesni razvoj djece.

Poslovi vezani za njegu i skrb za tjelesni razvoj djece i brigu za njihovo zdravlje grupiraju se u četiri područja:

1. MJERE ZAŠTITE ZDRAVLJA DJETETA U DJEČJEM VRTIĆU

Podrazumijeva stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.

U ODNOSU NA DIJETE:

- Procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini,
- Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera,
- Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama,
- Upoznavanje s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama,
- Osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj djeteta,
- Pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece,
- Preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija,
- Razvoj kulturno-higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba čaše, maramice, salvete, ponašanje za vrijeme obroka..),
- Pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti.

U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- Upoznavanje odgojitelja sa specifičnostima novoprimitog djeteta (roditelja) i savjetovanje odgojitelja o mjerama koje treba poduzeti (upućivanje u zdravstveno stanje i potrebe djeteta i način postupanja),
- Osvješčivanje odgojitelja o važnosti svakodnevnog prikupljanja informacija o djetetu (osobito tijekom prilagodbe), redovitog donošenja liječničkih ispričnica i aktivno sudjelovanje,
- Edukacija odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći,
- Redovito provođenje aktivnosti i sadržaja namijenjenih usvajanju kulturno-higijenskih navika kod djece i redovito provođenje tih navika sve djece.

U ODNOSU NA RODITELJE:

- Prikupljanje liječničke dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta,
- Konzultacije i savjetovanje s roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću (i kod kuće) i mogućnostima korekcije stanja,
- Informiranje roditelja o zdravstvenoj preventivi ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i sl.,
- Obavješćavanje roditelja o povredi djeteta ili narušenom zdravlju,
- Osiguravanje uvjeta za boravak roditelja u odgojnoj skupini u periodu prilagodbe djece.

U ODNOSU NA STRUČNI TIM:

- Sudjelovanje u zajedničkoj procjeni mogućnosti i potreba djeteta i potrebnim uvjetima za boravak u skupini,
- Dogovor i predlaganje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta te poduzimanju mjera kod zdravstvenih teškoća,
- Stvaranje optimalnih materijalnih i organizacijskih uvjeta za provođenje potrebnih mjera u preventivi i zdravstvenoj zaštiti.

2. PRAVILNA PREHRANA

Podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece.

U ODNOSU NA DIJETE:

- Planiranje kvalitetnih jelovnika, uvođenje novih namirnica i jela u skladu sa novim znanstvenim spoznajama,
- Fleksibilna organizacija distribucije i konzumiranja obroka u odnosu na uzrast i potrebe djece,
- Praćenje konzumacije hrane djece, njihovih preferencija, stavova, mišljenja i prema tome prilagođavanje jelovnika,
- Razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane,
- Zadovoljavanje dnevnih potreba djece u prehrani prema dužini boravka u vrtiću i vremenu dolaska i odlaska.

U ODNOSU NA ODGOJITELJE

- Informiranje o važnosti pravilne prehrane i važnosti pojedinih namirnica te kako motivirati djecu na prihvaćanje pojedinih jela i namirnica,
- Korištenje instrumenata praćenja konzumacije hrane djece, njihovih preferencija, stavova, mišljenja,
- Korištenje instrumenata objektivnog ispitivanja mišljenja i stavova roditelja i odgojitelja,
- Ispitivanje i uvažavanje mišljenja odgojitelja o kvaliteti prehrane (prihvaćanje sugestija, mišljenja),
- Upućivanje odgojitelja o pravovremenom zadovoljavanju potreba djece za hranom i vodom,
- Stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno-higijenskih navika prilikom jela (priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo, odlaganje posuđa).

U ODNOSU NA RODITELJE:

- Suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama zbog osiguravanja primjerene prehrane djeteta,
- Prikupljanje informacija od roditelja o prehranbenim navikama i potrebama djece kod kuće i savjetovanje o novim spoznajama iz tog područja,
- Upoznavanje roditelja s prehranom djeteta, ispitivanje i uvažavanje mišljenja roditelja o kvaliteti prehrane (prihvatanje sugestija, mišljenja),
- Obavješćavanje roditelja o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, savjetovanje roditelja o ispravnoj prehrani i poduzimanje mjera za korekciju težine djeteta (vodeći računa o njegovom dostojanstvu i zaštiti podataka).

U ODNOSU NA STRUČNI TIM:

- Informiranje o zdravstvenom stanju djece po odgojnim skupinama i mjerama koje se poduzimaju,
- Informiranje o novim prijedlozima zdrave prehrane ili nekim aktivnostima vezanim za prehranu djece i odraslih i dogovaranje mjera i postupaka.

3. HIGIJENSKO-TEHNIČKI UVJETI

Podrazumijevaju osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

U ODNOSU NA DIJETE:

- Primjena higijenskog protokola vrtića za osiguravanje visoke razine higijene prostora,
- Provođenje i organiziranje dezinfekcije i deratizacije u objektima i oko njih,
- Primjena HACCAP sustava prilikom pripreme hrane,
- Redovito uzimanje briseva i kontrola čistoće te redovita kontrola hrane (količine i kvalitete),
- Osiguravanje propisanih zdravstvenih pregleda i edukacija radnika,
- Provođenje protuepidemijskih mjera i zaštite u cilju zaštite djece prilikom povećane epidemijske opasnosti.

U ODNOSU NA RODITELJE:

- Informiranje roditelja o primjeni određenih higijenskih mjera,
- Informiranje roditelja o poduzimanju epidemioloških zaštitnih mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja (javljanje pedijatru, poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica i sl.).

U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- Upoznavanje odgojitelja o poduzetim mjerama zdravstvene zaštite i njihovim zaduženjima.

U ODNOSU NA STRUČNI TIM:

- Informiranje o eventualnim epidemiološkim opasnostima ili značajnim promjenama na području higijensko-tehničkih uvjeta, poduzetim mjerama i budućim aktivnostima.

4. SIGURNOST DJETETA

Podrazumijeva osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću, postupci i materijalni uvjeti, te odgojno obrazovni rad s djecom na usvajanju higijenskih navika i vještina samozaštite.

U ODNOSU NA DIJETE:

- Osiguravanje sigurnih uvjeta za boravak djece (svakodnevni pregled opreme i prostora),
- Primjena protokola sigurnosti u vrtiću,
- Edukacija djece u području samozaštite i zdravog življenja.

U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- Edukacija djece u području samozaštite i zdravog življenja,
- Edukacije o sigurnosti, prihvatljivim i neprihvatljivim rizicima.

U ODNOSU NA RODITELJE:

- Upoznavanje sa mjerama zaštite i sigurnosti u vrtiću i kućnim redom vrtića,
- Obavješćavanje roditelja o eventualnoj opasnosti za dijete, povredi ili nekoj drugoj ugrožavajućoj situaciji,
- Uvažavanje primjedbi, sugestija i mišljenja roditelja o razini sigurnosti vrtića ili eventualnim rizicima za sigurnost.

U ODNOSU NA STRUČNI TIM:

- Informiranje o eventualnim problemima ili incidentima, poduzetim mjerama i posljedicama,
- Dogovaranje strategija i mjera za poboljšanje uvjeta i povećanje sigurnosti djece u igri i za vrijeme boravka u vrtiću.

IV. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Odgojno obrazovni rad Dječjeg vrtića Tamaris Vodice odvijati će se u skladu sa smjernicama Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.) te odrednicama iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991.) kao i Prijedloga

konceptije razvoja predškolskog odgoja (1991.) primjenjujući humanističko-razvojnu koncepciju u pedagoškoj praksi s tendencijom kontinuiranog unaprijeđenja iste s ciljem poticanja cjelovitog razvoja svakog djeteta.

Odgojno-obrazovni rad Dječjeg vrtića Tamaris Vodice biti će usmjeren ka ostvarivanju specifičnih ciljeva: osiguravanje dobrobiti za dijete, poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece, razvoja kompetencija, ostvarivanje prava djece na jednakost mogućnosti utemeljenih na specifičnim polazištima (postojećim dokumentima i suvremenom shvaćanju djeteta i organizacije vrtića) i vrijednostima (znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija, kreativnost) uz primjenu specifičnih načela (fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, suradnja s tendencijom ka partnerstvu vrtića s roditeljima/skrbnicima i širom zajednicom, osiguranje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju te otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse).

Navedeni ciljevi, polazišta, vrijednosti i načela predstavljat će okosnicu za oblikovanje odgojno obrazovnog procesa dječjeg vrtića koji će sadržavati značajke kurikuluma vrtića (integrirani, razvojni, humanistički, konstruktivistički i sukonstruktivistički).

Aktivnostima iz Godišnjeg plana i programa dječjeg vrtića nastojati će se osigurati uvjeti za razvoj osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti u skladu s razvojnim mogućnostima i interesima djece s ciljem razvijanja osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje).

1. Planiranje i oblikovanje odgojno-obrazovnog procesa

Odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi planirati i oblikovati će se cjelovito, a ne parcijalno i unaprijed sadržajno određeno, što znači da će svaka aktivnost istodobno sadržavati potencijal podupiranja različitih aspekata djetetova cjelovitog razvoja (Slunjski, 2011.) i ostvarivanja dobrobiti za dijete.

Programima dječjeg vrtića nastojati će se osigurati uvjeti za razvoj osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti, te obrazovne i socijalne dobrobiti u skladu s razvojnim mogućnostima i interesom djeteta kao i razvijanje osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje.

U svim programima dječji vrtić promicati će se planiranje i provođenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti, težile unapređivanju intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja djece kroz vrijednosti: znanje, humanizam i toleranciju, identitet, odgovornost, autonomiju i kreativnost (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2014.).

2. Integrirani i posebni programi

Nositelj zadatka: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji.

Vrijeme realizacije: tijekom godine.

2.1. Integrirani programi

Program predškole

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07 i 94/13), program predškole je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Cilj programa predškole je razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

Provoditi će se u skladu s humanističko-razvojnou koncepcijom i Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece što znači da će se poticati cjeloviti razvoj djeteta poštivanjem prava na osobnost u zadovoljavanju individualnih potreba (općih i posebnih).

Program predškole mora osigurati svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanje i unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

Kompetencije koje dijete u godini dana prije polaska u osnovnu školu treba steći i/ili unaprijediti, odnose se na komunikaciju na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi.

Ove godine upisano je 92 djece u 7. godini života (od toga 5 djece s odgodom polaska u školu) koji rade po Programu predškole.

Sigurnosno zaštitni i preventivni program

Sigurnosno zaštitni i preventivni program provoditi će se i dalje s ciljem:

- osiguravanja maksimalne sigurnosti djece tijekom boravka u vrtiću,
- osiguravanja sigurnosti djece u prometu,
- poučavanja djece o opasnim situacijama te razvijanja vještine prepoznavanja i snalaženja u istim,
- poučavanja odgojitelja na temu prevencije ozljeda (putem predavanja, radionica i kratkog tečaja prve pomoći),
- zadovoljavanja dječjih potreba, omogućiti djeci sigurno i sretno djetinjstvo.

Sadržaj programa provoditi će se kroz sklopove aktivnosti:

- sigurni u vrtiću,
- sigurni u dvorištu,
- sigurna i kvalitetna prehrana,
- sigurno okruženje,
- sigurni u prometu.

Dio sadržaja programa provoditi će se kroz suradnju s roditeljima i vanjskim suradnicima.

Sve rizične situacije biti će evidentirane u za to predviđenim protokolima.

Program će se valorizirati na kraju godine na razini ustanove.

Integrirani sportski program

Nositelj zadatka: voditelj sportskog programa i odgojitelji.
Vrijeme realizacije: tijekom godine.

Planiranje odgojno-obrazovnog rada provoditi će se u skladu s humanističko-razvojnog konceptijom i Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, vodeći računa o posebnostima i individualnim potrebama djeteta.

Planirati će se zadaće po razvojnim područjima i sklopovi aktivnosti u odnosu na dob i mogućnost djece.

Bitna značajka plana i programa sportskih aktivnosti je da se temelji na osobinama psihofizičkog razvoja djece i potiče cjeloviti razvoj svakog djeteta.

Dugoročni cilj sportskog programa biti će osvješćivanje važnosti i stvaranje navike sustavnog tjelesnog vježbanja te optimalan utjecaj na višestrani psihosomatski razvoj djeteta, dok su kratkoročni ciljevi upoznati djecu s osnovnim elementima pojedinih sportova i sportskih igara, sustavnim i kontinuiranim vježbanjem utjecati na poboljšanje funkcionalnih i motoričkih sposobnosti te lokomotornog sustava, poticati razvoj zdravstvene kulture i osobne higijene radi čuvanja i unapređivanja svojega zdravlja i zdravlja okoline te utjecaj na kvalitetan rast i razvoj djece.

Sportski program provodi se u svim programima dječjeg vrtića s pripadajućim sredstvima i opremom za provođenje sportskog programa primjerenog razvojnim karakteristikama djece rane i predškolske dobi.

Praćenje i vrednovanje djetetova razvoja i postignuća (antropološki status), kroz dnevna zapažanja, tjedne i tromjesečne (inicijalno, tranzitivno i finalno testiranje) valorizacije provoditi će voditelj sportskog programa (kineziolog) u suradnji s odgojiteljicama.

Cilj svih sportskih manifestacija jest promicanje zdravstvene i tjelesne kulture te razvijanja sportskih potencijala kod djece.

Osnovno načelo integriranog sportskog programa je povezivanje sadržaja sportskog i redovnog predškolskog programa.

Program će se valorizirati na kraju godine na razini ustanove.

Integrirani program ranog učenja engleskog jezika

Nositelj zadatka: odgojiteljice J.Marinović. i S.Strikoman.
Vrijeme realizacije: tijekom godine.

Program je verificiran od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Ciljevi i zadaće koji se odnose na usvajanje engleskog jezika obuhvaćati će razvijanje motivacije i pozitivnog odnosa spram učenja stranog jezika, upoznavanje s izgovorom i intonacijom engleskog jezika, razvijanje izričaja na engleskom jeziku, slušanje s razumijevanjem, upoznavanje s elementima druge kulture, razvijanje tolerancije prema drugim kulturama te stjecanje sigurnosti i samopouzdanja u izražavanju na engleskom jeziku.

U radu će se koristiti raznovrsne metode rada (igra kao osnovni oblik rada, ritmičke vježbe, pjevanje, slušanje, dijalog, dramatizacija, pokretne igre u kombinaciji s pjevanjem) prilagođene psihofizičkom uzrastu djece.

Program realiziraju stručno osposobljene voditeljice Sandra Strikoman i Janja Marinović u skupini djece u 5.-oj godini života.

Program će se valorizirati na kraju godine na razini ustanove.

Integrirani program odgoja za okoliš i održivi razvoj

Cilj programa jest razvijanje ekološke osjetljivosti djece, koja imaju usvojena znanja o važnosti i načinu brige za okoliš, usvojene navike i vještine koje doprinose očuvanju prirode, razvijen pozitivan stav o prirodi i uvjerenje o potrebi očuvanja prirode i aktivnog odnosa djece i odraslih u neposrednom prirodnom i društvenom okruženju te njegovanje hrvatske nematerijalne kulturne baštine.

Sudjelovanje u programu doprinosi razvijanju svijesti o važnosti, povezanosti i čuvanju svih eko sustava te ulozi čovjeka, uočavanju i prihvaćanju različitosti, razvijanju i jačanju kulturnog i nacionalnog identiteta, usvajanju zdravog stila života, razvijanju različitih oblika poduzetništva.

Programom su obuhvaćene različite teme povezane sa zdravljem, prehranom, biljnim i životinjskim svijetom, očuvanjem energije, otpadom, hrvatskom tradicijskom baštinom i obilježavanjem važnih eko datuma.

Tijekom pedagoške godine sudjelujemo u brojnim lokalnim i međunarodnim eko-akcijama i projektima te surađujemo s različitim udrugama, institucijama i lokalnom zajednicom. Integrirani program odgoja za okoliš i održivi razvoj ostvaruje se u sklopu redovitog desetosatnog programa u svim odgojnim skupinama djece u dobi od treće do šeste godine života, a življenje u skladu s prirodom postalo je dio kulture vrtića.

Dječji vrtić Tamaris Vodice ima status međunarodne Eko-škole/vrtića od 2014./2015. godine i nositelj je Zelene zastave.

Polazeći od humanističke koncepcije odgojno-obrazovnog rada s predškolskom djecom program odgoja za okoliš i održivi razvoj u dječjem vrtiću će se temeljiti na slijedećim zadaćama:

a) u odnosu na dijete

- zadovoljavanje specifičnih razvojnih i obrazovnih potreba djeteta,
- omogućiti djetetu stjecanje znanja i iskustava o okruženju,
- poticati izgradnju pozitivnih stavova i ponašanja prema okolišu,
- razviti dječju osjetljivost na opasnosti koje prijete okolišu,
- upućivati dijete kako može doprinijeti zaštiti vlastitog zdravlja pravilnom prehranom i redovitom tjelesnom aktivnosti,
- poticati razvoj svijesti o racionalnom korištenju prirodnih resursa,
- poticati razvoj samopouzdanja i inicijative u pronalaženju rješenja,
- poticati djecu na aktivnosti kojima će senzibilizirati obitelj i širu zajednicu,
- promicati prirodnu i kulturnu baštinu,

b) u odnosu na odgojitelje

- planiranje aktivnosti za poticanje razvoja ekološke svijesti,
- dokumentiranje djetetovih razvojnih postignuća i prezentiranje istih,

c) u odnosu na roditelje

- informirati i educirati roditelje,
- jačanje roditeljske odgovornosti djelovanja na dijete – učenje po modelu,

Dijete koje aktivno stječe tako važna prva iskustva o okolišu mijenja svoje ponašanje, ali i ponašanje drugih oko sebe – djece i odraslih.

2.2. Posebni programi

U cilju zadovoljavanja pojedinačnih i grupnih interesa, potreba i prava djece te poticanja dječje znatiželje, kreativnosti, samostalnosti, samopouzdanja promišljati i provoditi će se programi koji su dio redovnog kurikulumu, kao i posebni programi.

Program ranog učenja stranog jezika (engleski jezik)

Verificiran od strane Ministarstva nastaviti će se provoditi u jednoj odgojnoj skupini PO Okit. Ciljevi i zadaće koji se odnose na usvajanje engleskog jezika obuhvaćati će razvijanje motivacije i pozitivnog odnosa spram učenja stranog jezika, upoznavanje s izgovorom i intonacijom engleskog jezika, razvijanje izričaja na engleskom jeziku, slušanje s razumijevanjem, upoznavanje s elementima druge kulture, razvijanje tolerancije prema drugim kulturama te stjecanje sigurnosti i samopouzdanja u izražavanju na engleskom jeziku. U radu će se koristiti raznovrsne metode rada (igra kao osnovni oblik rada, ritmičke vježbe, pjevanje, slušanje, dijalog, dramatizacija, pokretne igre u kombinaciji s pjevanjem) prilagođene psihofizičkom uzrastu djece. Program će provoditi stručno osposobljene odgojiteljice predškolske djece.

Program radionica s roditeljima “Rastimo zajedno”

Nositelj zadatka: odgojiteljice N.G.Ivas, M.P.Roca.
Vrijeme realizacije: veljača –travanj 2019.

Kao dio Programa za rani razvoj djece i poticajno roditeljstvo “Prve 3 su najvažnije”, koji je ured UNICEF-a u Hrvatskoj započeo još 2006. godine, a unutar Projekta za podršku roditeljstvu u zajednici.

Ovaj program za roditelje najmlađe djece razvijen je i uz potporu Agencije za odgoj i obrazovanje RH.

Glavni cilj programa radionica je stvoriti poticajno i osnažujuće okruženje u kojemu roditelji s voditeljicama radionica i s drugim roditeljima razmjenjuju ideje o načinima na koje žive svoje roditeljstvo i o načinima na koje se odnose prema svojem djetetu; bolje upoznaju sebe kao roditelja te doznaju i za druge moguće načine odnošenja prema djetetu.

Također se upoznaju sa znanstvenim stajalištima o pozitivnoj interakciji roditelja i djeteta, kao i o roditeljstvu na dobrobiti djeteta (i roditelja).

Svrha programa radionica za roditelje „Rastimo zajedno“ jest omogućiti protok informacija, znanja, vještina i podrške koji roditeljima koriste u ispunjavanju njihovih roditeljskih odgovornosti te promiču rast i razvoj kako roditelja tako i djeteta.

Radionice u trajanju 2 sata. Teme radionica:

1. Roditelji 21. Stoljeća,
2. Roditeljstvo u najboljem interesu djeteta,
3. Roditeljski ciljevi,
4. Sva naša djeca i kako ih volimo,
5. Slušanje-vještina roditeljstva,
6. Kako dijete uči o svijetu oko sebe,
7. Postavljanje granica,
8. Biramo i kreiramo rješenja,
9. Još želim znati,
10. Biti roditelj: utjecaj i izbori,
11. Završetak i novi početak.

3. Razvojne zadaće programa Dječjeg vrtića Tamaris Vodice

Svi programi dječjeg vrtića ostvarivati će se kroz globalne razvojne zadaće i aktivnosti, usklađene s individualnim potrebama, razvojnim mogućnostima i interesima djece, a u odnosu na dobrobit djece.

Radi preglednosti, razvojne zadaće integriranih i posebnih programa dječjeg vrtića u odnosu

na dobrobit djeteta:

a) osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit (subjektivan osjećaj; biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro): - razvoj motoričkih vještina - usvajanje higijenskih, prehrambenih i navika kretanja kao preduvjeta zdravlja - uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima, otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe i prema novim iskustvima - smirenost (odsutnost osjećaja ugroženosti, nemira, zabrinutosti) - samoprihvatanje djeteta (izražavanje emocija, prihvatanje sebe) - samopoštovanje i samosvijest djeteta - sposobnost privremene odgode zadovoljavanja svojih potreba - razvoj identiteta djeteta (osobnog i socijalnog) - spremnost djeteta na donošenje odluka koje se odnose na njegove aktivnosti - razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja - procjenjivanje mogućih posljedica svojih akcija tj. razmatranje načina njihova ostvarenja - inicijativnost i inovativnost djeteta - samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti - promišljanje i samoprocjena vlastitih aktivnosti i postignuća.

b) obrazovna dobrobit (uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala):

- radoznalost i inicijativnost djeteta - kreativnost, stvaralački potencijal djeteta - percepcija sebe kao osobe koja može i voli učiti - otkrivanje radosti i korisnosti učenja - propitivanje vlastitih ideja i teorija (metakognitivne sposobnosti djeteta) - stvaranje i zastupanje novih ideja - argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja - identifikaciju različitih izvora učenja i njihovu raznovrsnu primjenu - idejnu izradu i vođenje projekata (djetetovih i onih potaknutih od odgojitelja) - visoku uključenost djeteta u odgojno-obrazovne aktivnosti (zaokupljenost) - osvještavanje procesa vlastitog učenja, upravljanja njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces - samoprocjenu djeteta u području učenja.

c) socijalna dobrobit (uspješno interpersonalno funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija): - razumijevanje i prihvatanje drugih i njihovih različitosti (proizašlih iz vjerskih, rasnih, nacionalnih, kulturoloških i drugih različitosti ili posebnih potreba) - usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe/zajednice - uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima - aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija - zajedničko (usklađeno) djelovanje djeteta s drugima (djecom i odraslima) - etičnost, solidarnost i tolerancija djeteta u komunikaciji s drugima - mogućnost prilagodbe djeteta novim, promjenjivim situacijama i okolnostima (fleksibilnost i adaptabilnost) - percepciju sebe kao važnog dijela zajednice/okruženja - osjećaj prihvaćenosti i pripadanja - percepciju sebe kao člana zajednice, koji ima priliku i mogućnosti pružanja doprinosa zajednici - odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima

3.1. Aktivnosti odgoja i obrazovanja provoditi će se integrirano na četiri razine:

1. Afirmacija pojedinca – područje JA

- poticati razvoj pozitivne slike o sebi koja će djeci omogućiti da jasno iskažu svoje potrebe i interese (sklopovi aktivnosti za razvoj pozitivne slike o sebi, igranje uloga, interakcijske igre),
- poticati razvoj sustava samokontrole (socijalne igre, igre za nenasilno rješavanje problema).

2. Odnos s drugima – područje JA i DRUGI

- poticati razvoj suradnje među djecom kroz: igre za razvoj suradnje, igre uloga, interakcijske igre, diskusija, igre za nenasilno rješavanje sukoba.

3. Pripadnost zajednici – područje MI

- poticati razvoj moralnog sustava kod djece u kojem je korupcija neprihvatljiva kroz različite sklopove aktivnosti, kao što su: priče o dobru, priče o zlu, pravila treba poštivati, svatko treba zaduženje, različitosti nas obogaćuju.

4. Svijet kao cjelina

- Odgojno djelovanje usmjeriti na usvajanje temeljnih znanja i spoznaja o međusobnoj

povezanosti svega na svijetu i odnosa žive i nežive prirode (briga o okolišu i prirodi, njihova zaštita).

Neki od sklopova aktivnosti koje će se provoditi tijekom godine su: I ja sam dio svijeta, Prirodu treba čuvati.

3.2. U realizaciji odgojno-obrazovnog procesa slijediti će se specifična načela koja se odnose na:

- fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa,
- suradnja s tendencijom ka partnerstvu vrtića s roditeljima/skrbnicima i širom zajednicom,
- osiguranje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju,
- otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

Fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa

Fleksibilna organizacija (makro i mikro).

Nositelj zadatka: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji.

Vrijeme realizacije: tijekom godine.

I u ovoj pedagoškoj godini raditi će se na razvoju predškolskog kurikulumu i stvaranju uvjeta za zadovoljavanje potreba i prava djece, roditelja, kulturne i društvene sredine.

Sustavno i planski raditi će se na uspostavljanju fleksibilne organizacije i uvjeta rada u dječjem vrtiću i to:

- fleksibilno vrijeme odlaska/dolaska djece u vrtić prema potrebama djece i roditelja,
- radno vrijeme odgojitelja prilagođavati će se potrebama djece u cilju dužeg zajedničkog rada odgojitelja što bi se trebalo pozitivno odraziti na kvalitetu rada, a u inkluzivnim odgojnim skupinama zahtijevati ćemo od Osnivača osiguranje trećeg odgojitelja,
- dnevni odmor djece - organizirati će se prema potrebama djece na razini odgojne skupine u suradnji s djecom i roditeljima,
- prehrana po principima samoposluživanja - osiguravati će se uvjeti za samoposluživanje u svim odgojnim skupinama,
- prilagodba jelovnika za djecu s posebnim prehrambenim potrebama,
- prilagodba djece.

Prilagodba djece

Osiguravati će se uvjeti za lakšu prilagodbu prije samog dolaska djece u jaslice/vrtić na nove situacije, a to su sastanci s roditeljima na kojima se planira upoznati roditelje sa specifičnostima razdoblja prilagodbe kako bi se olakšalo međusobno odvajanje.

Roditelje će se informirati o procesu prilagodbe djeteta, organizirati će se nazočnost roditelja u odgojnoj skupini, naglasiti će im se važnost fleksibilnosti u organizaciji prostora i vremena te mogućnost izbora igre i materijala za igranje i sigurno okruženje.

Na kraju perioda prilagodbe timskim radom odgojitelja i stručnih suradnika valorizirati će se razdoblje prilagodbe prema primjerenom protokolu.

U vrednovanje perioda prilagodbe uključiti će se i roditelji izražavajući svoj stupanj zadovoljstva organizacijom i načinom rada.

Suradnja s tendencijom ka partnerstvu vrtića s roditeljima/skrbnicima i širom zajednicom

Slijedeći načelo suradnje s tendencijom ka partnerstvu vrtića s roditeljima, i ove pedagoške godine planira se surađivati kroz sljedeće oblike:

- Roditeljski sastanci,
- Komunikacijske radionice,

- Stručni i savjetodavni rad s roditeljima,
- Zajedničke aktivnosti djece i roditelja,
- Individualni kontakti prema procjeni i potrebi.

Suradnja sa širom zajednicom planira se putem posjeta kulturnim i vjerskim ustanovama i s ostalim ustanovama lokalne zajednice s obzirom na započete projekte.

Osiguranje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju

S obzirom da je kontinuitet u odgoju i obrazovanju jedan od glavnih zadata Nacionalnog kurikulumu i ove godine raditi će se na osiguravanju uvjeta za zadovoljenje temeljnog prava djeteta-pravo na odgoj i obrazovanje, unapređivanju kvalitete suradnje vrtića i škole i svih ostalih podsustava, koji sudjeluju u odgoju i obrazovanju (predškolska ustanova, školska ustanova, obitelj i lokalna zajednica), podizanju razine osobnih i profesionalnih kompetencija svih stručnih profila.

Otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse

Kontinuirano i planski će se raditi na unaprjeđivanju odgojne prakse odgojitelja i drugih odgojnih djelatnika s naglaskom na osposobljavanju za reflektivnu praksu i istraživača vlastite prakse, što podrazumijeva aktivno promišljanje odgojno-obrazovne prakse kroz dokumentiranje, refleksiju, akcijska istraživanja, povezivanja sudionika koji uče, razmjenu iskustava sa sustručnjacima i roditeljima unutar ustanove i sa sustručnjacima i roditeljima unutar zajednice koja uči.

Kultura vrtića

I u ovoj pedagoškoj godini nastaviti će se raditi na unaprjeđenju prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja vrtića u svim objektima, koji odražava i promovira vrijednosti (znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost) na kojima se temelji Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Timskim radom odgojitelja i stručnih suradnika unositi će se promjene u pogledu strukture i uređenja prostora kao i uloge odgojitelja u procesu učenja djece.

Odnosno, prema potrebi planirati će se restrukturiranje postojećih centara aktivnosti na temelju uočenih potreba i interesa djece koji istovremeno potiču grupiranje djece u manje skupine što omogućuje kvalitetne socijalne interakcije (dijete-dijete, dijete-odgojitelj, odgojitelj-odgojitelj).

Isto tako, kvalitetno strukturirano bogato materijalno okruženje potiče djecu na otkrivanje i rješavanje problema te im omogućuje postavljanje hipoteza, istraživanje, eksperimentiranje i konstruiranje znanja i razumijevanja.

Ove pedagoške godine planira se rad na poboljšanju komunikacijskih vještina djelatnika kroz radionice i/ili individualni pristup s ciljem osiguravanja kvalitetne suradnje djece i odraslih što je preduvjet za stvaranje ugodne i poticajne klime na svim socijalnim razinama vrtića (suradnički odnosi, tolerantnost, individualni pristup, kvalitetna interakcija).

Nastaviti će se intenzivnije raditi na projektnom planiranju i integriranom učenju djece (NPOOLJP: eko projekti, projekti iz područja odgoja za dječja prava i kulturne baštine). Odgojna praksa istraživati će se putem akcijskih istraživanja prilikom čega će se promišljati i reflektirati o istoj.

3.3. Blagdani i slavlja

Razvijati će se i njegovati dječja iskustva o vjerskim, nacionalnim i tradicijskim običajima putem doživljaja, proradom doživljenog, bogaćenjem doživljaja te izražavanjem i stvaranjem novih spoznaja, prema kalendaru blagdana i svečanosti.

U cilju obogaćivanja dječjih iskustava osmišljavati će se sadržaji i zbivanja za njegovanje tradicije, običaja i kulturne baštine.

Tijekom godine nastoji se pratiti smjena godišnjih doba (uz prigodne izlete i zimovanja djece), obilježavaju se značajniji datumi (Svjetski poštanski dan, Dan zdravih zubi, Međunarodni dan gluhih, Dječji tjedan, Dan starijih osoba, Dan bijelog štapa, Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dan kravate na inicijativu Udruga Lijepa naša, Dan štednje, Listopad mjesec knjige, Sjećanje na Vukovar, Dan prava djeteta, Sv.Luca, Sv. Nikola, Božić i Nova godina, Uskrs) i sudjeluje se u važnijim zbivanjima društvene sredine (poklade, Dan Grada Vodica, obljetnica DVD Vodice), obilježavaju se i eko-datumi (Olimpijski dan, Dan jabuke, Dan hrane, Dan nepušenja, Dan voda, Dan planete Zemlje, Dan zaštite čovjekove okoline).

Odgojno-obrazovni rad i ove godine, obogatiti ćemo raznim posjetima, izletima u bližu okolinu, ugošćavanjima kazališnih grupa, športskih klubova, ali i sudjelovanjem u eko akcijama Udruga Lijepa naša, kao što su Zelena čistka i Plava čistka).

Nastavljamo aktivnu suradnju s kulturnom udrugom Perlice s ciljem osvješćivanja značaja kulturne baštine od najranije dobi (dan baka i djedova – igre njihova djetinjstva povezani s pravom djeteta na igru u Dječjem tjednu, dani kruha – kruh i pispalje, sv.Luce – darivanje djece na tradicionalan način i sl., kao i s udrugom Vodičke žudije u čijim manifestacijama sudjelujemo).

3.4. Metodološki pristup

U izravnom radu s djecom primjenjivati će se različite metode i oblici rada, temeljene na humanističko – razvojnoj koncepciji.

Metode, oblici, praćenje i evaluacija odgojno-obrazovnog rada:

- a) Oblici rada: zajednički rad u skupini, rad u manjim skupinama, rad u parovima, individualni rad,
- b) Metodički pristup za neposredni rad s djecom: obrazovne metode ili metoda poučavanja, verbalne metode, metode otkrivanja, istraživačke metode, problemske metode, metode promatranja, metoda demonstracije, igra, metode pokazivanja,
- c) Metode i tehnike praćenja i prikupljanja podataka: sociometrijski postupak, izrade protokola i instrumenata praćenja, prikupljanja i sređivanja podataka, izrada plakata, prikupljanje izjava djece, dokumentiranje (individualni portfolio djeteta, uratci djece, samorefleksije djece, narativni oblici, opservacija postignuća djece, samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja),
- d) Tehnike obrađivanja podataka: kvalitativna obrada podataka, kvantitativna obrada podataka, evaluacija, dokumentiranje, usporedba rezultata sa novijim istraživanjima i spoznajama, izrada zaključaka, prezentiranje rezultata,
- e) Pedagoška dokumentacija vođenje pedagoške dokumentacije u skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, broj 83/01) individualni i zajednički uratci djece, verbalni izričaji djece, samorefleksije djece, foto i video snimke,
- f) Oblici dokumentiranja: plakati i panoi, dječja kreativna ostvarenja, vrednovanje programa od strane djece i roditelja, narativni oblici (bilješke odgojitelja i drugih stručnih djelatnika djece, za djecu, roditelje, profesionalnu zajednicu učenja, izložbe i prezentacije), opservacija postignuća djece, dokumentiranje aktivnosti odgojitelja (samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja).

Rad s djecom s posebnim potrebama

Cilj : omogućiti i osigurati uvjete za kvalitetno uključivanje djeteta s teškoćama u razvoju i roditelja u sve aspekte odgojno – obrazovnog rada.

Zadaće:

- podizanje razine osviještenosti odgojitelja za djecu s razvojnim odstupanjima i

- teškoćama u razvoju,
- osnaživanje odgojitelja u komunikaciji s djecom i obiteljima,
 - senzibilizacija odgojitelja i roditelja o prepoznavanju ranih znakova odstupanja u razvoju te prevenciju posebnih potreba u što ranijoj dobi,
 - stvaranje kvalitetnih uvjeta za primjereni psihofizički razvoj djece s posebnim potrebama – osnaživanje odgojitelja za rad s vršnjacima na prihvaćanju različitosti, rad na prilagođavanju prostornog konteksta, planiranje ciljanih grupnih aktivnosti,
 - jačanje kompetencija odgojitelja i drugih odraslih osoba koji su u svakodnevnoj interakciji s djecom s teškoćama u razvoju,
 - osvještavanje važnosti roditeljske uloge i aktivno uključivanje roditelja u realizaciju odgojno – obrazovnog procesa,
 - savjetodavni i edukacijski rad s roditeljima,
 - izrada individualnih programa za djecu s TUR i PP,
 - pravovremeno uočavanje posebnih potreba kod novoupisane djece,
 - vođenje dokumentacije odgojitelja, pedagoginje i zdravstvene voditeljice,
 - uvjeti i kvaliteta prostornog konteksta poboljšavati će se i doradivati tijekom pedagoške godine, obzirom na to da će se kroz vrijeme dobiti detaljniji uvid u posebne potrebe djece.

Nositelji i sudionici: ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice, pomoćnici – odgojitelji pripravnici, roditelji i vanjski suradnici.

Vrijeme realizacije:

- lipanj (identifikacija nakon podnošenja zahtjeva za upis, formiranje skupina),
- tijekom cijele pedagoške godine te kroz duži period do postignuća cilja.

U okviru plana rada s djecom s posebnim potrebama kao i prethodnih godina, predviđeno je praćenje ponašanja djece pomoću Razvojne liste (autor J.Sindik) kao i Lista za procjenu ponašanja djece s teškoćama u razvoju predškolske dobi (D.Levandovski, B.Teodorović i D. Paver).

Nakon obrade svako dijete s visokim individualnim rezultatom biti će posebno praćeno unutar skupine, a s odgojiteljima i roditeljima dogovoriti će se postupci koji imaju za cilj otklanjanje ili ublažavanje eventualnih poremećaja u ponašanju i poticanje razvoja.

I dalje se evidentira porast broja djece s PGGK i većina od njih upućena je na logopedске tretmane kod vrtičke logopedinje.

Prednost se daje djeci koja na jesen odlaze u školu.

Vrtić je nastavilo pohađati i 5 djece kojima je Povjerenstvo za procjenu zrelosti djeteta za školu odgodilo upis u prvi razred osnovne škole ili na zamolbu roditelja. Zapažen je i sve veći broj djece s medicinski dokumentiranom alergijom na pojedinu vrstu namirnica.

Takvoj djeci osigurava se zamjenski obrok.

Ove pedagoške godine u redovan program uključeno je četvero djece s teškoćama u razvoju koja su prošla postupak Prvostupanjškog tijela vještačenja pri Centru za socijalnu skrb /Zavoda za vještačenje u Splitu, kao i jedno dijete koje ima specijalistički nalaz i u postupku je obrade.

Dijete K.Š. (r.13.07.2011.) – Nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje CZSS Šibenik – dijagnoza: R62 (zakašnjenje ili izostanak očekivanog stupnja razvoja, poremećaj razumijevanja i komunikacije, F80 (Nespecificirani poremećaji razvoja govora i jezika, sumnja na konvulzije). Nije uspostavio kontrolu sfinktera.

Cilj nam je uspostaviti komunikaciju s djetetom i poticati kognitivan razvoj, razvoj govora kao i socio-emocionalne vještine.

Dijete uz neredovit boravak u vrtiću odlazi na edukacijsku rehabilitaciju u Centar Šubićevac u Šibeniku.

Djetetu je odgođen upis u prvi razred osnovne škole.

Dijete L.S. (r.15.02.2013.) – Nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje u Splitu, kao i više specijalističkih nalaza, dijagnoza G24 (Distonia), teže smetnje u razvoju, tijekom godine povremeno odlazi na edukacijsko-rehabilitacijsku terapiju s majkom u Specijalnu bolnicu za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama, Goljak, Zagreb.

Glavna zadaća u radu s djetetom je socijalizacija, poticanje fine motorike, govorne ekspresije, stimulacija perceptivno kognitivnih sposobnosti.

Dijete uz boravak u vrtiću odlazi na edukacijsku rehabilitaciju u Centar Šubićevac u Šibeniku.

Dijete P.J. (r.26.10.2012.) – Nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje u Splitu, dijagnoza F84 (Poremećaji iz spektra autizma), atipičan komunikacijski obrazac, eholalija, ne održava razgovor, nerazvijena igra, potreba za rutinom.

Glavna zadaća u radu s djetetom je poticanje razvoja djeteta.

Dijete uz boravak u vrtiću odlazi na edukacijsku rehabilitaciju u Centar Šubićevac u Šibeniku.

Dijete L.S. (r.02.01.2014.) – Nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje u Splitu, dijagnoze F94.8 (mješoviti poremećaji ponašanja i emocija) i dijagnozu R62 (izostanak očekivanog normalnog fiziološkog razvoja).

Glavna zadaća u radu s djetetom je poticanje razvoja.

Dijete uz boravak u vrtiću odlazi na edukacijsku rehabilitaciju u Centar Šubićevac u Šibeniku gdje je uključen u program rane intervencije.

Dijete M.M. (r.02.01.2014.) – dijete je u postupku dobivanja Nalaza i mišljenja Zavoda za vještačenje u Splitu, iz specijalističke obrade vidljivo je da je kod djeteta usporen psihomotorni razvoj s vidljivim odstupanjima na području razvoja govora, komunikacije i socio-emocionalnog razvoja.

Dječji vrtić kontinuirano upisuje djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju (od stručnog tima rade pedagoginja i logopedinja i nemamo pomoćnika - često tu ulogu obavljaju odgojiteljice pripravnice), ali smo svjesni višestruke dobrobiti koja proizlazi iz integracije djece s posebnim potrebama - za dijete koje je u integraciji, za ostalu djecu u skupini, za odgojiteljev profesionalni razvoj, kao i za njegove roditelje i roditelje ostale djece iz skupine.

Djeca s posebnim potrebama, kao i djeca s urednim psihofizičkim razvojem u našoj predškolskoj ustanovi ostvarivati će pravo na život i razvoj u svim vidovima života, uključivši tjelesni, emotivni, psihosocijalni, kognitivni, društveni i kulturni vid.

Također, svjesni smo kako se njihovim uključivanjem u skupine vršnjaka poštuju njihova prava: na obrazovanje, na igru, na slobodno vrijeme i na kulturne aktivnosti.

Sva djeca uključena su u odgojno-obrazovne skupine redovitog programa procjenom ravnateljice, pedagoginje, logopedinje i više medicinske sestre u dogovoru s roditeljima i odgojiteljima, a nakon uvida u medicinsku dokumentaciju te rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka donijeli su odluke o modelima i uvjetima procesa integracije.

V. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručno usavršavanje i naobrazba djelatnika podrazumijeva kontinuirano usavršavanje i stjecanje znanja i vještina potrebnih za unapređivanje vlastite pedagoške prakse i prakse vrtića.

Profesionalni razvoj neće se odnositi isključivo na unaprjeđenje znanja već i na propitivanje vlastitih stavova i uvjerenja, te moguće mijenjanje tih uvjerenja i cjelokupne odgojne filozofije odgojitelja (Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, 2012.).

Djelatnici će se uključivati u različite oblike stručnog usavršavanja organiziranog od strane dječjeg vrtića, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Sveučilišta i drugih institucija koje imaju verificirane programe.

Nositelji programa biti će kontinuirano uključeni u redovite programe edukacije za djelatnike predškolskog odgoja i obrazovanja, sa stalnom motivacijom za daljnje učenje, pedagoško-psihološko i didaktički - metodičko cjeloživotno obrazovanje u skladu sa zakonskim propisima i potrebama struke.

Put razvoja kvalitete odgojno-obrazovne prakse vrtića dugotrajan je i zahtjevan proces, prožet različitim izazovima, uspjesima i padovima.

Jedan od glavnih nositelja procesa su odgojitelji u koje treba stalno ulagati osposobljavajući ih na sustavno i cjelovito mijenjanje i razvijanje.

U trenutku kad se prestane ulagati u nositelje procesa, kvaliteta vrtića počinje stagnirati, a potom i vrlo brzo padati.

To se ne bi smjelo dogoditi.

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, odgojitelji i stručni suradnici obvezatni su se stručno usavršavati.

Da bi vrtić ostvario postavljene odgojno-obrazovne ciljeve potrebni su obrazovani odgojitelji, koji su sposobni kreirati poticajnu sredinu za dijete, oni su djetetu poželjan model ponašanja u pogledu komunikacije, empatije, asertivnosti, nenasilnog ponašanja, suradnje, tolerancije i uvažavanja i poštivanja različitosti.

Stručno se usavršavajući odgojitelji ostvaruju zadaće:

- stječu znanja, vještine i sposobnosti potrebne za primjenu suvremenih oblika rada s djecom rane i predškolske dobi, sukladno najnovijim znanstvenim spoznajama o razvoju, učenju i potrebama djece predškolske dobi,
- dodatna i stalna edukacija pruža odgojiteljicama bolju mogućnost samoprocjene tj. promišljanja o vlastitim znanjima, vještinama, osobnim karakteristikama i iskustvima, što dovodi da podizanja stručne kompetencije za rad.

Planom i programom predviđa se realizacija svih standardnih oblika stručnog usavršavanja, sadržajno pretežno usklađenih s prioritetnim ciljevima i ponudom ovlaštenih institucija

CILJ:

Promišljanje suvremenih načina i osiguravanje uvjeta za daljnje stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika.

BITNE ZADAĆE:

- podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse,
- osvještavanje značaja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje „zajednice koja uči“,
- poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića.

Stručno usavršavanje će se i ove godine ostvarivati putem:

1. Sjednica Odgojiteljskog vijeća,
2. Skupnog stručnog usavršavanja u vrtiću i izvan vrtića,
3. Individualnog stručnog usavršavanja,
4. Proučavanja stručne literature i praćenja stručne periodike.

1. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Na sastancima Odgojiteljskog vijeća se vrši analiza ostvarivanja godišnjih zadaća s ciljem unapređenja odgojno – obrazovne prakse i problemski se pristupa pojedinim temama vrtićkog kurikulumu.

Nastavljamo s mjesečnim održavanjem Odgojiteljskih vijeća na kojima raspravljamo o tekućoj problematici, podnose se izvješća sa stručnih skupova, planira se rad i aktivnosti na razini vrtića.

	SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
1.	- Presentiranje i sudjelovanje u utvrđivanju Godišnjega plana i programa rada za 2018./2019. pedagošku godinu - Usvajanje individualnih Programa stručnog usavršavanja - Usvajanje Programa pripravničkog staža odgojitelja za 2018./2019. ped. godinu	- ravnatelj - pedagog	rujan
2.	- Analiza perioda prilagodbe	-ravnatelj, pedagog, -odgojitelji, medicinska sestra	listopad
3.	- Izlazak izvan okvira - poticajno prostorno-materijalno okruženje vrtića	-pedagog	studeni
4.	- Obrada tema iz svakodnevnog života vrtića kao što su planiranje zajedničkih aktivnosti, organizacija rada, pristup pojedinom djetetu i obitelji, uređivanje interijera i ostala problemska tematika	- ravnatelj, - pedagog, - logoped, - odgojitelji, - medicinska sestra	1x mjesečno
5.	- Evaluacija i prezentacija rada na projektima i postignuća na individualnoj i grupnoj razini s osvrtom na dobit za djecu i odgojitelje	-odgojitelji -pedagog	svibanj/lipanj
6.	- Ljetna organizacija rada - Godišnje izvješće odgojiteljica - Raspored odgojnih djelatnika za novu pedagošku godinu - Predstavljanje novih skupina	-ravnatelj i pedagog	lipanj

2. SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR USTANOVE

Unapređivanje stručnog usavršavanja odvijati će se tijekom godine putem drugih oblika stručnih skupova, odnosno radionica u okviru Ustanove.

Komunikacijske radionice s ciljem poboljšanja kvalitetne suradnje svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa što je preduvjet za stvaranje ugodne i poticajne klime na svim socijalnim razinama vrtića (suradnički odnosi, tolerantnost, individualni pristup, kvalitetna interakcija).

	PODRUČJA	NOSITELJI	VRIJEME
1.	- Izlazak izvan okvira - poticajno prostorno - materijalno okruženje vrtića	- pedagog	- studeni, 2018.
2.	Važnost tjelesnih aktivnosti kod djece rane dobi	- voditelj sportskog programa	- siječanj, 2019.

3.	Zdravstvena zaštita djece u dječjim vrtićima	- viša medicinska sestra	- ožujak, 2019.
4.	Poremećaji govorno glasovne komunikacije	- logoped	- travanj, 2019.

3. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Individualno stručno usavršavanje odvijati će se u vidu kontinuiranog praćenja stručne literature te odabranih tema i sadržaja projekata, kao i putem drugih oblika stručnog usavršavanja izvan ustanove (stručni simpoziji, seminari, radionice i sl.) prema katalogu stručnih skupova.

Odgjitelji i stručni suradnici izraditi će Program stručnog usavršavanja (teme, područja posebnog stručnog interesa, literatura, broj sati).

	PODRUČJA	CILJNA SKUPINA	VRIJEME
1.	Seminari u organizaciji drugih ustanova (npr. HURID)	ravnatelj stručni djelatnici	tijekom godine
2.	Priprema za stručni ispit	odgjitelji pripravnici	tijekom godine
3.	Individualan rad s pedagoginjom	odgjiteljice	kontinuirano
4.	Seminari iz Kataloga Agencije i Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta	ravnatelj, pedagog, odgjitelji	tijekom godine

4. PROUČAVANJE STRUČNE LITERATURE I PRAĆENJE STRUČNE PERIODIKE

Odgjitelji i stručni suradnici su se obvezni stručno usavršavati i kroz čitanje stručne literature i periodike (Školske novine, Zrno, Dijete, vrtić, obitelj, Moj vrtić).

Ustanova svake godine ulaže određena sredstva u pribavljanje novih knjiga i priručnika kojima popunjava interni stručni fond literature.

Odgjitelji se upućuju i na Gradsku knjižnicu i čitaonicu Vodice, te Gradsku knjižnicu „Juraj Šižgorić“ Šibenik u kojima također mogu naći brojne priručnike koji im mogu pomoći u svakodnevnom radu.

Nositelj zadatka: svi članovi Odgjiteljskog vijeća.

Vrijeme realizacije: tijekom godine.

5. RAD S ODGOJITELJIMA- PRIPRAVNICIMA

U pedagoškoj godini 2018./2019. u našoj ustanovi će se i dalje stručno osposobljavati odgjiteljice pripravnice (2) od kojih je jednoj pripravnici pripravnički staž započeo u protekloj pedagoškoj godini, a drugoj počinje od rujna, a planiramo i ponovo objaviti natječaj

za stručno osposobljavanje novih odgojiteljica.

Imenuje se Povjerenstvo za stažiranje pripravnica, te se pripremi Izvedbeni plan i program za stažiranje.

5.1. Stažiranje odgojitelja-pripravnika biti će realizirano prema modelu:

- Inicijalni razgovor,
- Upoznavanje s Programom pripravničkog staža i praćenje njegove realizacije,
- Raspored boravka u svim dobnim skupinama, konzultacije s odgojiteljem mentorom i stručni suradnikom,
- Uvid u rad odgojitelja i prema potrebi, video snimanje oglednih aktivnosti– pripravnika 3-5x tijekom godine,
- Upućivanje odgojitelja pripravnika na stručni skup za odgojitelje-pripravnike „Stručno-metodička priprema za polaganje stručnog ispita“ –prema ponudi Agencije,
- Izrada izvješća o realiziranom pripravničkom stažu.

5.2. Tematske radionice:

- Akcijsko istraživanje kao metoda unaprjeđivanja odgojno-obrazovne prakse,
- Integrirano učenje i projektni rad,
- Uloga pedagoga i mentora u procesu mentoriranja odgojitelja pripravnika,
- Inkluzija djece s teškoćama u razvoju u redovan rani i predškolski odgojno-obrazovni sustav,
- Planiranje i programiranje u odgojno-obrazovnom radu odgojitelja.

Nositelj zadatka: pedagog, odgojitelji mentori.

Vrijeme realizacije: tijekom godine.

6. STRUČNO-PEDAGOŠKA PRAKSA STUDENATA

Realizacija stručno-pedagoške prakse po modelu:

- Inicijalni razgovor sa stručnim suradnikom,
- Hospitacije u odgojnim skupinama prema zaduženju (godini studija),
- Ostvarenje individualnih zadaća prema programu studija,
- Procjena postignuća i vrednovanje realizirane prakse,
- Izrada izvješća o realiziranoj praksi (pedagog, ravnatelj).

Nositelj zadatka: pedagog, odgojiteljice.

Vrijeme realizacije: tijekom godine.

VI. SURADNJA S DJETETOVOM OBITELJI

Kurikulum suvremenog predškolskog odgoja i obrazovanja podrazumijeva aktivno sudjelovanje roditelja u životu i radu vrtića.

CILJ: dvosmjernog odnosa roditelja i djelatnika vrtića je razvijanje partnerske suradnje u duhu jačanja roditeljske kompetencije i razvoja svijesti o potrebama, interesima, pravima i odgovornostima djeteta i svih odraslih koji su u interakciji s njim te suodgovornosti u odgajanju, rastu i razvoju djeteta isključivo za osiguravanje dobrobiti za dijete. Suradnička interakcija odgojitelja i roditelja pomaže djeci da razviju pozitivnu sliku o sebi i potiče ih na suradnju s drugima.

Važno je da postoji dobra suradnja roditelja i odgojitelja, a osim toga da postoji i povjerenje, tolerancija, objektivnost i spremnost za uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija, sve s ciljem dobrobiti djeteta.

Za što uspješniju suradnju s roditeljima i ove godine, postavili smo slijedeće ciljeve:

- povećanje roditeljskih kompetencija,
- povećanje stručnih kompetencija odgojitelja u području rada s roditeljima,
- organizirati i osmisliti više situacija u kojima će se pružiti veća kvaliteta stručne komunikacije i informacije roditeljima i otvarati nove mogućnosti njihovog aktivnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces, to znači podići kvalitetu standardnih oblika komunikacije i uvesti neke nove oblike i sadržaje.

BITNE ZADACI:

- ostvariti partnerski odnos s roditeljima,
- pružiti potporu, pobuditi povjerenje roditelja u ustanovu,
- obogatiti kvalitetu komunikacije na relaciji Vrtić-obitelj,
- pojačati informiranje i učiniti ga sadržajnijim, privlačnijim, poticajnijim i dosljedno podržavajućim,
- povećanje stručnih kompetencija odgojitelja u području rada s roditeljima,
- poticati roditelje na sudjelovanje u aktivnostima u Vrtiću,
- stvoriti nove mogućnosti aktivnog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces
- promicati duh i načela odgoja za demokraciju, građansko društvo, a posebno prava djeteta,
- nastaviti s održavanjem radionica za roditelje (ciklus od 11 radionica) „Rastimo zajedno“.

Roditelji su nezaobilazni partneri (zajedničkog) stvaranja cjelovitih razumijevanja i znanja odraslih o djeci. U vrtiću, roditelji djece zauzimaju posebno važno mjesto, oni su ravnopravni sudionici odgoja i obrazovanja djece te glavni saveznici odgojitelja u ostvarenju kvalitete cjelokupnog vrtićkog življenja. Neprekidna razmjena subjektivnih iskustava i parcijalnih razumijevanja djeteta, odgojitelje i roditelje vodi zajedničkom izgrađivanju šire slike o djetetu. Da bi to bilo moguće, vrtić svojim svakim postupkom treba roditeljima slati poruku prihvaćanja, uvažavanja i dobrodošlice.

Uključivanje roditelja, tj. razvoj suradničkih odnosa s roditeljima osnovni je preduvjet realizacije svakog odgojno-obrazovnog programa.

Omogućiti optimalni rast i razvoj svakog djeteta nije moguće bez dobre suradnje s roditeljima i njihovog aktivnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces.

U dječjem vrtiću roditelj ima pravo:

- biti informiran o organizaciji i konceptu rada te programima vrtića,
- znati kako njegovo dijete zadovoljava svoja prava, potrebe i interese u vrtiću,
- dobiti stručnu podršku i osnaživanje za *biti odgovoran i zadovoljan roditelj*,
- pratiti razvoj i napredovanje djeteta u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima vrtića,
- tražiti stručnu pomoć koju može dobiti u ustanovi (odgojitelj, ravnatelj, pedagog, medicinska sestra, logoped),
- boraviti s djetetom u vrtiću u periodu prilagodbe i uključivati se u ostale segmente odgojno-obrazovnog rada, u dogovoru s odgojiteljima i stručnim djelatnicima,
- sudjelovati u procjeni kvalitete rada vrtića.

Suradnja s roditeljima će se, kao i dosad, provoditi kroz posredne i neposredne oblike komunikacije.

Posredni, odnosno jednosmjerni oblik komunikacije provodi se preko oglasnih ploča za roditelje, tzv. kutića za roditelje, putem kojih odgojitelji roditelje obavještavaju, u pisanom obliku, o životu i radu skupine, o događajima u koji se Vrtić uključuje, stručnim temama koje su važne roditeljima i o svim bitnim informacijama za rad Vrtića.

Neposredni oblik komunikacije (dvosmjerni) uključuju roditeljske sastanke i individualne razgovore s roditeljima.

Tijekom pedagoške godine odgojitelji održavaju nekoliko roditeljskih sastanaka, ovisno o problematici.

Krajem kolovoza održava se informativni roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece, a ostali se pravilno rasporede tijekom pedagoške godine.

Tijekom godine mogu se organizirati i tematski roditeljski sastanci, uz vođenje odgojitelja ili pedagoga ili medicinske sestre ili logopeda, te različite kreativne radionice na kojima aktivno sudjeluju i roditelji.

I ove pedagoške godine nastavljamo s praksom cjelovite pripreme za dolazak novoupisane djece u vrtić.

Prvi korak je roditeljski sastanak s novoupisanim korisnicima s ciljem pripreme djeteta za ulazak u ustanovu (kraj kolovoza).

Na tom susretu radimo na svojevrsnoj pripremi roditelja, kako bi oni mogli pripremati dijete za nove situacije koje dolaze.

Kod jasljičke djece to su prvenstveno fiziološke predradnje u smislu navikavanja djeteta na pravilnu prehranu žlicom, ustaljen ritam dana, emocionalna podrška i dosljednost u odgoju. Kod veće djece je to priprema kroz razgovor, realno prikazivanje vrtića, češći obilasci i posjete vrtiću tijekom šetnji.

Roditeljima se daju i sve bitne informacije vezane uz zdravstveni aspekt rada (općenito o očuvanju zdravlja djece, o prehrani, proslavi rođendana u skupinama, bolestima koje se najčešće javljaju i što učiniti da se spriječi širenje bolesti).

Osim navedenoga, roditelje se informira i o prvoj pomoći u vrtiću, kroničnim bolestima, uzimanju lijekova i općenito svim bitnim informacijama vezanim za zdravlje djece.

Slijedeći korak predstavlja zajednički ulaz roditelja i djeteta u prostor u kome će dijete boraviti.

Taj dolazak uključuje i odgojitelja koji će voditi pojedinu skupinu.

U ovoj fazi privikavanja, odgojitelj je promatrač i pomalo koordinator, a roditelji imaju priliku, uz međusobno upoznavanje, upoznati prostor u kojem će dijete boraviti te u razgovoru s odgojiteljem doznati sve pojedinosti koje ga zanimaju.

Odgojitelj pak u promatranju stvara prvu sliku o djetetu i njegovom odnosu prema roditelju. Iza nas je dugogodišnje iskustvo u ovakvoj adaptaciji i pokazalo se to kao vrlo dobro iskustvo i za roditelje i za ustanovu.

Naravno da dolasci u vrtić/jaslice na sat vremena kroz jedan tjedan nisu dovoljni da dijete prihvati novu situaciju, ali ipak je znatno smanjen stres kod odvajanja i ubrzano privikavanje.

OBLIK	VRSTA	SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
Skupni sastanci	Na razini vrtića	Inicijalni roditeljski sastanci za roditelje novoupisane djece	stručni tim odgojitelji	kolovoz
		Prigodni sastanci radi dogovora (izlet, zimovanje, poklade...)	odgojitelji organizator	prema potrebi
		Organiziranje zajedničkih druženja (natjecateljska, ekološka, gastro, humanitarna,...)	ravnatelj, pedagog, odgojitelji	tijekom godine
		Održavanje web stranica vrtića kao i facebook stranice (informiranje o aktualnim događajima u vrtiću, razne obavijesti)	ravnateljica pedagoginja	kontinuirano
	Unutar skupine	Komunikacijski roditeljski sastanci prema potrebama skupine, roditelja, odgojiteljica	odgojiteljice pedagoginja logopedinja	tijekom godine
		Radionica za roditelje „Rastimo zajedno“ - 11 ciklusa	ravnateljica odgojiteljice M.PR i N.GI	ciklus od 11 radionica
		Organiziranje kreativnih blagdanskih ili prigodnih radionica za roditelje	odgojiteljice pedagoginja	tijekom godine
Individualna suradnja	Na razini vrtića	Uvodni razgovori prigodom upisa djeteta u vrtić	odgojiteljice pedagoginja med. sestra	rujan
		Uključivanje/boravak roditelja u skupini u periodu prilagodbe	odgojiteljice pedagoginja	početkom rujna
		Ispitivanje stavova i mišljenja roditelja o djelatnosti vrtića tj. usklađenosti programa s njihovim potrebama	ravnateljica pedagoginja	tijekom godine

		Stručne konzultacije i savjetovanja	odgojiteljice pedagoginja logopedinja	tijekom godine
	Unutar skupine	Informativni centar za roditelje u hodniku vrtića s pedagoškom ili zdravstvenom temom (aktualni sadržaji)	pedagoginja logopedinja med. sestra	tijekom godine
		Svakodnevne konzultacije	odgojiteljice	svakodnevno
		Neizravno uključivanje roditelja u rad vrtića (donošenje raznog materijala: prirodnog, neoblikovanog,...)	odgojiteljice	tijekom godine
		Individualni sastanci	odgojiteljice pedagoginja logopedinja	prema zahtjevu
		Posudba stručne literature	odgojiteljice, pedagoginja	prema potrebi

Raznovrsna dokumentacija također ima vrlo važnu ulogu, ona im omogućuje uvid u različite odgojno-obrazovne aktivnosti koje su se u vrtiću događale.

Komunikacija s roditeljima ključni je dio odgovornosti odgojiteljskog tima.

Odgojitelji i roditelji dijele odgovornost zajedničkog rada u razvijanju suradničkih odnosa. Komunikacija, međusobno poštivanje, prihvaćanje razlika i interesa djece – temelj je dobrog odnosa.

I odgojitelji i roditelji moraju razviti nove vještine i prakse da bi uspostavili kvalitetno međusobno djelovanje.

VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Dječji vrtić je sastavni dio društvenog okruženja i važan čimbenik funkcioniranja društva. Zbog toga djelovanje vrtića i ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s čimbenicima društvene zajednice i aktivnog sudjelovanja vrtića u aktualnim događanjima u okruženju.

Ciljevi i zadaće suradnje s društvenim okruženjem vezano za odgojno-obrazovni rad

1. bogaćenje spoznaje i života djeteta, te poticanje i razvoj specifičnih interesa i sklonosti dodatnim sadržajima u i izvan vrtića,
2. potpunije zadovoljavanje posebnih potreba djece i kvalitetnija briga i rad s djecom s teškoćama u razvoju,
3. zaštita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u vrtiću.

Kao dio sredine koja nas okružuje, planiramo slijedeće zadaće za unaprjeđivanje suradnje s društvenim čimbenicima:

1. Nastaviti i dalje dobru suradnju sa svim društvenim čimbenicima s kojima smo surađivali do sada.
2. Nastaviti suradnju s Udrugom Lijepa naša u realiziranju programa eko vrtića i obnovi statusa i dobivanju Zelene zastave.
3. Intenzivirati suradnju s čimbenicima koji mogu doprinijeti promidžbi i afirmaciji naše ustanove (Info Vodice, Radio Šibenik, HTV- Studio Šibenik, tiskovine).
4. Proširiti mrežu suradnje s drugim vrtićima unutar i izvan naše županije radi međusobnih susreta djece i razmjeni iskustava iz struke.
5. Nastaviti suradnju s OŠ Vodice i OŠ Čista Velika.
6. Nastaviti suradnju s Otočnom udrugom Prvić povodom obilježavanja 6. ih dana Fausta Vrančića.
7. Intenzivirati suradnju s Gradom radi obogaćivanja standarda rada.
8. Nastaviti i dalje dobru suradnju sa svećenikom don F. Glasnović.
9. Nastaviti druženje i sudjelovanje u procesijama s Družbom vodiški žudiji s ciljem održavanja tradicije kao i kulturnom udrugom «Perlice».
10. Proširiti suradnju sa zagorskim dijelom grada Vodica.
11. Nastaviti i intenzivirati suradnju sa kazalištima (šibenskim, lutkarskim kazalištima iz Splita i Zadra, privatnim kazalištem Licem u Lice...).
12. Nastaviti suradnju s turističkim agencijama radi organiziranja izleta i zimovanja djece.
13. Nastaviti suradnju s Gradskom knjižnicom, Kulturnim centrom, bankom, pekarom, hotelima.
14. Nastaviti suradnju s PP Vransko jezero i NP Krka.
15. Nastaviti suradnju s komunalnom tvrtkom Leć.
16. Nastaviti suradnju s Crvenim križem kao i svim stomatolozima na području grada Vodica.
17. Uspostaviti suradnju sa svim čimbenicima koji mogu pozitivno utjecati na naš rad i ustrojstvo ustanove.

USTANOVA	SADRŽAJ	VRIJEME
Ministarstvo prosvjete i športa AZOO	Organiziranje stručnih konzultacija, seminara i skupova	tijekom godine
Udruga Lijepa naša	Podrška u realiziranju programa Eko vrtića i obnovi statusa	tijekom godine
OŠ Vodice i OŠ Čista Velika	Sudjelovanje u izložbama, predstavama,	tijekom godine
	Praćenje uspjeha bivših polaznika vrtića	
	Suradnja kod procjene zrelosti za školu	
Radio, TV i tisak	Promidžba djelatnosti predškolskog odgoja	tijekom godine
Drugi vrtići	Međusobni susreti i razmjena iskustava	tijekom godine
Grad Vodice MO Čista Velika	Financiranje i obogaćivanje standarda rada, proširenje djelatnosti novim kraćim programima rada	tijekom godine
Crkva Sv. Križ	Unaprjeđenje vjerskog odgoja	tijekom godine
Družba vodiški žudiji i skupina «Perlice»	Druženje i zajedničko sudjelovanje u procesiji – održavanje tradicije	tijekom godine
Kazališta	Promicanje kulturne djelatnosti	tijekom godine
Turističke Agencije	Organiziranje izleta u bližu ili dalju okolicu, zimovanja...	tijekom godine
Gradska knjižnica	Promicanje kulture čitanja – svaki utorak Projekt „Brnistra – rano otkrivanje jezičnih i govornih smetnji“ Stručna predavanja	tijekom godine
Crveni križ	Edukacija o pružanju prve pomoći	tijekom godine
Stomatološke ambulante	Edukacija djece o važnosti oralnog zdravlja i higijene	tijekom godine
Otočna udruga Prvić	Radionice djece o izumima Fausta Vrančića	rujan 2018.
Policijska postaja Vodice	Edukacija djece o samozaštiti od eksplozivnih sredstava, upoznavanje s postajom (dan otvorenih vrata)	rujan 2018.
Prometna policija ŠKŽ	Edukacija djece o ponašanju u prometu	svibanj 2019.
JVP Vodice i DVD	Edukacija djece o opasnostima od vatre kao i samozaštita	svibanj 2019.
JU NP Krka	Edukacija djece o ekologiji, etno zbirka, radionice	tijekom godine
PP Vransko jezero	Promicanje ekološke osviještenosti kod djece	tijekom godine
DUZS ŠKŽ	Edukacija djece o samozaštiti	veljača 2019.
Ustanove, tvrtke i ine koje se mogu (ne)izravno uključiti u realizaciju programa	Posjeti djece i zorno upoznavanje sa raznim djelatnostima i njenim čimbenicima, donacije i sponzoriranje,	tijekom godine

VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Unapređenje kvalitete obrazovanja jedan je od strateških ciljeva Republike Hrvatske, a ostvaruje se unapređenjem kvalitete rada svake pojedine ustanove.

Osiguranje kvalitete kontinuirani je proces koji obuhvaća sve sudionike odgojno-obrazovne ustanove.

Istodobno, svi su sudionici odgojno-obrazovnog procesa odgovorni za osiguranje kvalitete rada.

Kako bismo mogli pokrenuti promjene i unapređivati sustav, potrebno je utvrditi trenutačno stanje.

Za utvrđivanje tog stanja, a kasnije za praćenje napretka u kvaliteti rada, koristimo se samovrednovanjem kao procesom sustavnoga i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada.

U dječjem vrtiću samostalno će se izrađivati različiti protokoli praćenja i procjenjivanja dobivenih rezultata, s obzirom na zadovoljavanje specifičnih potreba, a u svrhu njegovanja autonomije ustanove i unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovne prakse.

Temeljeno na praćenju i vrednovanju, planiranje podiže kvalitetu rada u odgojnoj ustanovi te rezultira višom razinom poticanja rasta i razvoja svakog pojedinog djeteta te višom razinom kvalitete partnerskih odnosa roditelj-odgajatelj-vrtić-društvena sredina.

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koje omogućuje promatranje i bolje razumijevanje djelovanja djeteta, a samim time i osiguravanje kvalitetnije potpore njegovu razvoju.

Dokumentiranje pridonosi kreiranju kulture, uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću.

Dokumentiranje ćemo provoditi kroz različite oblike: pisane anegdotske bilješke, dnevnike, transkripte razgovora s različitim subjektima i sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu, dječje likovne radove, grafičke prikaze dobivenih rezultata, audio i video zapise, protokole praćenja, ankete i dr.

Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih interakcija, omogućuje procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanja djece te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti.

Ono je ujedno i specifična potpora odgoja i učenja djece, usklađeno s njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima.

Omogućuje razumijevanje tijeka aktivnosti, te promišljanje načina poticanja njihova razvoja.

Tijekom pedagoške godine vodi se pedagoška dokumentacija odgojnih skupina sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, broj 83/01).

U ovoj pedagoškoj godini kao prioritetni cilj istakli bi:

- nastavak rada na podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada u funkciji poticanja rasta i razvoja svakog djeteta,
- podizanje stručnih kompetencija odgajatelja (posebno mladih kolegica i odgojitelja pripravnika), putem razmjene informacija, podrške i pomoći u tom segmentu odgojno obrazovnog rada, nastavak rada na podizanju kvalitete vrednovanja odgojnog procesa i samovrednovanja (primjena i analiza protokola praćenja odgojno-obrazovnog rada).

Vrednovanje i dokumentiranje programa vršiti će se radi:

- a) procjene postignuća i kompetencije djece,
- b) oblikovanja kurikuluma,
- c) partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom društvenom zajednicom.

Nositelji aktivnosti:

- a) vanjsko vrednovanje: nadležne institucije
- b) samovrednovanje: stručne osobe unutar dječjeg vrtića: ravnateljica, stručni suradnik pedagoginja, zdravstvena voditeljica i odgojiteljice.

Vrijeme ostvarenja:

- tijekom pedagoške godine.

IX. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Bitne zadaće ravnatelja su:

- organizacija i unaprjeđivanje osnovne djelatnosti vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i rad svih radnika vrtića,
- stalno praćenje potreba djece i roditelja te unapređenje osnovne djelatnosti vrtića kroz valorizaciju postojećih rezultata i stručno usavršavanje,
- raditi na homogenosti svih struktura u kolektivu, poboljšanju međusobne komunikacije sa zadaćom ostvarivanja veće motivacije u postizanju kvalitete rada u odgojno – obrazovnom procesu te razvijanju novih modela potičući timski rad, partnerstvo i autentičnost ustanove,
- osmišljavati, uključivati djelatnike i sudjelovati u akcijama i aktivnostima koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici,
- pronalaziti rješenja za pribavljanje dodatnih financijskih sredstava zbog unaprijeđenja odgojno obrazovnog rada.

Bitni zadaci u odnosu na vrtić:

- sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada, te praćenje njegove realizacije,
- sudjelovanje u izradi kurikuluma vrtića,
- sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića,
- sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređivanje njege zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi,
- praćenje ispravnosti i sigurnosti objekta, nadopuna i nabavka didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića,
- funkcionalno nadopunjavanje i obnavljanje sprava, pomagala i materijala u vanjskom i unutrašnjem prostoru (sigurnosni i estetski kriteriji),
- koordinirati i pratiti kvalitetu izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranje i atestiranje opreme,
- sudjelovanje u pripremanju sjednica UV, te provođenju njihovih zaključaka i odluka,
- sudjelovanje u pripremi i realizaciji sjednica OV, te pratiti realizaciju zaključaka i njihovu provedbu u neposrednoj praksi,
- praćenje svih važnih uvjeta potrebnih za kvalitetnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa,
- sudjelovanje u timovima za prezentiranje projekata te svim oblicima stručnog usavršavanja,
- prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima te primjenjivanje istog u praksi,
- praćenje stručne literature,
- sudjelovanje u praćenju uvođenja pripravnika u samostalan rad,
- sudjelovanje u pripremi za prijem djece.

Bitni zadaci u odnosu na dijete:

- djelovati na kvalitetnom ustrojstvu rada vrtića radi zadovoljavanja dječjih razvojnih potreba,
- osigurati pravilnu i zdravu prehranu poštujući normative,
- osigurati provođenje mjera zdravstvene zaštite, unapređivati kvalitetu rada stručnih radnika,
- omogućiti funkcionalno i fleksibilno korištenje prostora u vrtiću.

Bitni zadaci u odnosu na roditelje:

- osiguravati zadovoljavanje interesa i potreba roditelja, te praćenje i napredovanje djece,
- ustrojavanje skupnih roditeljskih sastanka, informacije i upoznavanje sa ustrojstvom rada vrtića tj. provođenjem djelatnosti godišnjeg plana i programa, te odgojno - obrazovnim radom,
- uključivanje roditelja u zajedničke akcije, druženja i proslave,
- sudjelovanje u roditeljskim sastancima na početku pedagoške godine, ali i po potrebi tijekom godine,
- individualni razgovori i konzultacije,
- informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema,
- suradnja u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje, te pripremi edukativnih materijala.

Bitni zadaci u odnosu na odgojitelje:

- doprinositi stručnoj kompetenciji odgojitelja usmjerenoj na unapređenje odgojno – obrazovne prakse,
- osigurati kvalitetne i raznovrsne oblike stručnog usavršavanja odgojitelja kroz odgojiteljska vijeća, stručne aktive, seminare, savjetovanja, stručna predavanja, radionice, rasprave.

Bitni zadaci u odnosu na društvo:

- koordinacija rada u svezi sa preuzetim obvezama osnivača u odnosu na predškolsku ustanovu, održavanje i obnavljanje postojećih objekata sukladno listi prioriteta baziranoj na sigurnosti boravka djece i praćenju primjene sigurnosno zaštitnih i preventivnih mjera, stvaranje uvjeta za gradnju novih kapaciteta vrtića (EU fondovi, osnivač),
- obogaćivanje odgojno obrazovnog rada novim posebnim programima,
- redovito izvješćivanje nadležnih tijela jedinice lokalne samouprave o radu i problemima predškolske ustanove,
- izvršavanje uputa nadležnih tijela u svezi s unapređivanjem odgojno - obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi,
- osigurati suradnju sa svim čimbenicima, vanjskim ustanovama važnim za razvoj i unapređenje predškolskog odgoja u našem okruženju.

Bitni zadaci u odnosu na ostale radnike:

- svim djelatnicima osigurati pravilnu, funkcionalnu i racionalnu raspodjelu radnih zadataka i da su u funkciji zadovoljavanja potreba djece i roditelja,
- omogućiti maksimalnu edukaciju potrebnu za obavljanje njihove grupe zadataka,
- rješavati probleme pojedinih radnih mjesta u demokratskoj komunikaciji s drugima,
- unaprijediti komunikaciju s radnicima.

X. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Bitna zadaća stručnog suradnika – pedagoga biti će jačanje kompetencije svih koji sudjeluju u neposrednom odgojno – obrazovnom procesu.

Time se istovremeno postiže podizanje kvalitete rada u cijelome vrtiću, te se polako usklađuje i sa Nacionalnim kurikulumom.

Poslovi pedagoga određeni su humanističko – razvojnom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, a temelje se na suvremenim znanstvenim spoznajama i dostignućima.

Pedagog je u dječjem vrtiću prisutan kao nezaobilazni čimbenik kvalitetnog ostvarivanja ranog odgoja i obrazovanja predškolske djece, što uključuje širok raspon djelovanja:

- promicanje različitih koncepcija, teorijskih postavki, znanstvenih spoznaja i dostignuća,
- unaprjeđivanje kvalitete rada s djecom i roditeljima,
- stručno usavršavanje, osposobljavanje i obrazovanje odgojitelja i ostalih sudionika u procesu,
- istraživanje i vrednovanje kvalitete primjene programa; humanog i materijalnog okruženja u kojima se program provodi.

Poslovi i zadaće pedagoga definiraju se na nekoliko načina: u odnosu na dijete, odgojitelje, društveno okruženje, što taj posao čini kompleksnim.

Pored toga, pedagog obavlja i ove poslove: bibliotečno-informacijske, dokumentiranje odgojno – obrazovne djelatnosti, organizacija studentske prakse, praćenje stažiranja odgojitelja pripravnika.

Primarna zadaća u odnosu na dijete je podizanje kvalitete života u vrtiću u skladu s njegovim razvojnim i aktualnim potrebama.

Osnovna zadaća u odnosu na odgojitelje je podrška i pomoć u ostvarenju odgojno – obrazovnog procesa, te usmjeravanje odgojitelja u profesionalnom rastu.

U odnosu na roditelje cilj se sastoji od podrške u odgovornom roditeljstvu, te jačanju partnerskih odnosa vrtića i obitelji.

Zadaća u odnosu na društveno okruženje je jačanje društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja, kao i promidžba djelatnosti.

Stručni suradnik pedagog se zbog širine poslova koje obavlja, te zbog važnosti usvajanja aktualnih znanja, treba se kontinuirano educirati, te se tijekom godine prijavljuje na edukacije prema interesu i prema potrebi ustanove.

1. Planiranje, programiranje i valorizacija odgojno-obrazovnog rada

1.1. *Pedagoga*

- izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika,
- pisanje izvješća tijekom godine,
- individualno stručno usavršavanje, praćenje nove literature, periodike, seminari.

1.2. *Dječjeg vrtića* (odgojno-obrazovni rad, suradnja s roditeljima i društvenom sredinom, suradnja s ravnateljicom i zdravstvenom voditeljicom, permanentno stručno usavršavanje).

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa dječjeg vrtića,
- sudjelovanje u izradi Programa pripravničkog staža za odgojitelja pripravnika,

- provođenja projekata: “Eko-projekt“, izrada Programa predškole, izrada kraćih programa za verifikaciju,
- pomoć odgojiteljima u planiranju odgojno–obrazovnog rada,
- analize i izvješća tijekom godine,
- rad na upisima u dječji vrtić i u Povjerenstvu za upis,
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća ustanove.

2. Organizacija, praćenje i procjena odgojno-obrazovnog rada – bitne zadaće u odnosu na:

2.1. Dijete

- praćenje i procjena uspješnosti prilagodbe novoupisane djece (po potrebi predlaganje postupaka za olakšavanje procesa prilagodbe djetetu),
- procjena psihofizičke spremnosti za školu djece školskih obveznika,
- praćenje rada i napredovanja djece školskih obveznika, individualni rad po potrebi,
- praćenje rada i napredovanja djece iz programa predškole, individualni rad s djecom po potrebi,
- izrada mišljenja o djeci školskim obveznicima,
- sudjelovanje na inicijalnim razgovorima prilikom upisa djece i procjena individualnih razvojnih potreba djece u suradnji sa stručnim timom,
- sudjelovanje u formiranju skupina za novu pedagošku godinu, praćenje upisa i ispisa djece (održavanje brojnog stanja po skupinama),
- praćenje uvažavanja, poštivanja i zadovoljavanja djetetovih potreba i razvojnih mogućnosti kroz odgojno-obrazovni rad,
- procjena i utvrđivanje razvojnog statusa djeteta i razvojnih potreba djeteta (neposrednom opservacijom djece u odgojnoj skupini i na osnovu informacija i zapažanja odgojiteljica i roditelja),
- aktivno sudjelovanje u radu odgojno-obrazovnih skupina i ostvarivanje kontakta s djecom kako bi se stekao uvid u njihov način razmišljanja, osjećaje i ponašanje u grupi (grupna dinamika),
- poticanje djetetova cjelovitog razvoja (motoričkog, spoznajnog i socio-emocionalnog), usmjeravajući se na dijete i uvažavajući njegove individualne potrebe, predlaganje postupaka primjerenih zadovoljavanju djetetovih potreba,
- identifikacija djece s posebnim potrebama (DTUR, daroviti),
- planiranje i izrada individualnog programa za rad s djecom s teškoćama u razvoju i praćenje provođenja individualiziranog programa rada s djetetom u odgojno-obrazovnoj skupini (sastanci tima),
- vođenje individualnih dosjea djece s posebnim potrebama,
- pisanje stručnih mišljenja o djeci kod koje je moguć prijevremeni polazak u školu,
- sudjelovanje u intervencijama u kriznim situacijama.

2.2. Odgojitelje

- pomoć odgojiteljima u opservaciji i praćenju djece (pepoznavanju i procjeni djetetovih potreba izradom instrumentarija za praćenje, analizom postojećih kriterija za praćenje djetetova napredovanja),
- informiranje odgojitelja o bitnim osobinama novoupisane djece,
- informiranje odgojitelja o specifičnim potrebama i razvojnim mogućnostima djece koja su već pohađala dječji vrtić,

- suradnja s odgojiteljima u utvrđivanju i praćenju razvojnog statusa djece s posebnim potrebama, propisivanju i praćenju individualiziranog programa rada s djetetom u odgojnoj skupini,
- praćenje i preporuke za unaprjeđenje komunikacije odgojitelj-roditelj,
- pomoć odgojiteljima u implementaciji novih pedagoških spoznaja u odgojno-obrazovni rad,
- konzultacije s odgojiteljima o pojedinoj djeci, odgojno-obrazovnom radu i drugoj problematici koja se tiče rada u ustanovi (ispitivanje stavova, uvjerenja, prijedloga odgojitelja u vezi djece i struke općenito),
- uvid u odgojno-obrazovni rad odgojitelja uz davanje povratnih informacija (naglasak na komunikaciji s djecom),
- praćenje rada odgojitelja pripravnika tijekom stažiranja uz članove stručnog povjerenstva,
- priprema i provođenje tematskih radionica,
- prikaz rezultata ankete o kvaliteti rada koji se odnose na rad odgojno-obrazovnih skupina putem power point prezentacije,
- suradnja s odgojiteljima u pripremi i/ili vođenju roditeljskih sastanaka,
- prijedlozi (i pomoć pri organiziranju) za realizacijom programa u različitim vrtićkim prostorima, kao i izvan njega (češći izlasci u neposredno okruženje),
- pomoć odgojiteljima u izboru prikladnih poticaja i sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta,
- pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog rada na razini skupine i na razini vrtića,
- sudjelovanje u radu timova odgojitelja,
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje odgojitelja–pripravnika te sudjelovanje u organizaciji studentske prakse,
- pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije (odgojitelji pripravnici i ostali),
- praćenje i stručna pomoć odgojiteljima pripravnicima i odgojiteljima mentorima.

2.3. Roditelje

- priprema roditelja za proces prilagodbe djeteta na vrtić/jaslice,
- obavještanje roditelja o tijeku prilagodbe,
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima na početku nove pedagoške godine (sastanci odgojno-obrazovnih skupina, sastanak za roditelje djece koja pohađaju program predškole i sastanak za roditelje novoupisane djece – pripremiti kratko izlaganje za roditelje o procesu adaptacije i pripremi za školu),
- procjena i uvažavanje roditeljskih stavova o radu vrtića - obrada podataka ankete za roditelje o kvaliteti rada kako bi se dobila povratna informacija o zadovoljstvu roditelja svim aspektima rada ustanove te kako bi se na temelju dobivenih podataka iznašle smjernice za poboljšanje rada i unaprjeđenje postojeće prakse,
- sudjelovanje na završnim evaluacijskim roditeljskim sastancima odgojno-obrazovnih skupina,
- provođenje incijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece,
- informiranje roditelja o razvojnim osobitostima djeteta, rezultatima procjena i napredovanju djece,
- priprema edukativnih materijala (stručnih članaka, letaka i brošura) s pedagoškom tematikom za roditelje,
- planiranje tematskih roditeljskih sastanaka i edukativnih radionica za roditelje,

- individualni savjetodavni rad s roditeljima djece ovisno o problemima i interesima roditelja te procjeni stručnih suradnika i/ili odgojitelja,
- savjetovanje o odgojnim postupcima i postojećim problemima te rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta,
- davanje stručnih uputa za rad s djetetom u obitelji,
- upućivanje u vanjske nadležne institucije na specijalistički pregled, dijagnostiku i/ili tretman.

2.4. Druge djelatnike i ravnateljicu

- suradnja na usklađivanju plana i programa rada pedagoga s ravnateljem i članovima stručnog tima,
- redoviti sastanci ravnatelja i stručnog tima (osvrst na obveze i zadatke, planiranje svakodnevnih aktivnosti, dogovaranje o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića),
- sastanci stručnog tima (konzultacije i razgovor o djeci s posebnim potrebama, donošenje plana za daljni rad s djecom, delegiranje zaduženja unutar članova stručnog tima),
- razmatranje odgojne problematike i predlaganje adekvatnih rješenja i pristupa,
- suradnja sa stručnim timom oko donošenja mišljenja o žalbama i zamolbama upućenima od strane roditelja Upravnom vijeću,
- vođenje pedagoške dokumentacije (dnevnik rada, mjesečni izvještaji o radu, izvještaji o provedenim razgovorima s roditeljima i djecom),
- obavljanje poslova po nalogu ravnatelja i zaduženju na razini ustanove,
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu vrtića,
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma vrtića,
- sudjelovanje u izradi Programa pripravničkog staža za odgojitelje pripravnike.

2.5. Društveni čimbenici

- suradnja s osnovnim školama i njihovim stručnim timovima,
- suradnja s lokalnom sredinom radi unaprjeđivanja i obogaćivanja programa rada s djecom,
- organiziranje posjeta kao što su: PP Vransko jezero, Np Krka, Gradskoj knjižnici, pekari, osnovnoj školi, policijskoj postaji, vatrogasnoj postaji...
- suradnja s drugim vrtićima – razmjena iskustva, druženja,
- suradnja sa vanjskim stručnjacima: psiholog, logoped...
- suradnja s lutkarskim kazalištima,
- sudjelovanje u događajima uže i šire lokalne zajednice – Dani kruha, Božićna priredba, Poklade, Olimpijade, Zelena čistka, Plava čistka, eko akcije ...

3. Poslovi na razini ustanove:

- vođenje vrtićke knjižnice za djecu i odgojitelje,
- sudjelovanje u radu povjerenstva za natječaje,
- sudjelovanje u radu tima za kvalitetu (praćenje kvalitete rada vrtića, praćenje provedbe bitnih zadaća i razvojnog plana ustanove, predlaganje adekvatnih rješenja za podizanje kvalitete rada vrtića),
- održavanje internet stranice dječjeg vrtića,
- obavljanje poslova po nalogu ravnatelja i zaduženju na razini ustanove,
- sudjelovanje u Povjerenstvu za upis u vrtić.

XI. PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA

Osnovni ciljevi

1. poticanje i razvijanje govorno-jezične komunikacije,
2. korekcija glasovno-govornih i jezičnih teškoća,
3. rad s odgojiteljima i rad s roditeljima kao kreativnim suradnicima.

Pripadajući administrativni poslovi

1. izrada godišnjega plana i programa,
2. opservacija i logopedska dijagnostika,
3. priprema i izrada dijagnostičkih materijala, sredstava i pomagala,
4. vrednovanje i interpretacija dobivenih pokazatelja i rezultata,
5. vođenje dnevne dokumentacije (lista praćenja rada).

Specifični ciljevi

- poticanje govorno-jezične komunikacije,
- prepoznavanje i poticanje komunikacijske namjere,
- razvijanje receptivnog govora,
- razvijanje ekspresivnog govora,
- učenje funkcionalne komunikacije i situacijskoga jezika,
- razvijanje, prema potrebi, alternativnih oblika komunikacije.

Priprema za neposredni rad

- prikupljanje podataka o djetetu (anamneza),
- obrada podataka,
- procjena općeg stanja djeteta,
- suradnja s roditeljima,
- suradnja s odgojiteljima i članovima stručnoga tima dječjeg vrtića,
- suradnja (prema potrebi) s drugim ustanovama u kojima je dijete obuhvaćeno dijagnostičkim i terapijskim postupcima,
- pribavljanje i osmišljavanje materijala i opreme za rad.

Program rada

- utvrđivanje tijeka govornoga razvoja,
- utvrđivanje govornoga statusa,
- utvrđivanje stanja artikulacijskih organa,
- utvrđivanje artikulacijskih poremećaja,
- procjena osnovnoga glasa,
- procjena govornoga ritma i tempa,
- procjena fonematskog sluha,
- procjena pamćenja govornoga slijeda,
- procjena glasovne analize i sinteze,
- procjena jezičnih poremećaja.

PROGRAMSKI SADRŽAJI

Receptivni govor

- uspostavljanje komunikacije,
- razumijevanje osnovnih prirodnih gesta,
- razumijevanje neverbalne komunikacije (geste, mimika),
- reagiranje na neverbalne komunikacijske znakove,
- spajanje jednostavnih riječi u smislenu malu cjelinu,
- razumijevanje jednostavnih prostornih suodnosa (na, u, gore – dolje, pokraj),
- razumijevanje jednostavnih vremenskih odnosa (odmah, poslije),
- razumijevanje gramatičkih oblika (zamjenice, padeži, glagolska vremena),
- praćenje i razumijevanje priče prema slijedu slika,
- slušanje priče s razumijevanjem.

Ekspresivni govor

- poticanje motoričke imitacije (vježbice razgibavanja jezika, usana i mišića lica),
- poticanje i izazivanje vokalizacije,
- oponašanje zvukova (pjevanje vokala),
- ponavljanje glasova praćeno pokretom,
- ponavljanje slogova, kratkih riječi i fraza kroz igru,
- glasovno i gestualno iskazivanje želja,
- imenovanje osoba,
- imenovanje predmeta (igračaka),
- odgovaranje na jednostavna pitanja,
- upotreba afirmacije i negacije (da, ne),
- spajanje riječi u smislene cjeline,
- izražavanje osnovnih potreba,
- zapamćivanje i ponavljanje kratkih rima,
- postavljanje pitanja,
- razvijanje situacijskoga jezika,
- razgovor (pojašnjavanje) o neposredno proživljenom iskustvu,
- prepričavanje priča (slikovni materijal),
- razvijanje gramatičkih oblika (upotreba glagolskih vremena, množine, zamjenica...).

Funkcionalna (situacijska) komunikacija

- odazivanje na ime,
- pozdravljanje,
- izražavanje osnovnih potreba (glad, žeđ, higijena),
- izvršavanje jednostavnih naloga,
- uvažavanje zabrane,
- razumijevanje razloga i uzroka (zašto, kako),
- razumijevanje – razlikovanje pojma (imena), oblika, slova, broja,
- pisanje svoga imena,
- pisanje kratkih poruka,
- prenošenje poruka,
- čitanje i izvršavanje jednostavnih, kratkih poruka,
- započinjanje i ustrajavanje u spontanom razgovoru.

Funkcionalna komunikacija jednako podrazumijeva senzibiliziranje i uvježbavanje i okoline (sredine) u razumijevanju djetetove komunikacijske namjere i primjereno odgovaranje na nju, kao sastavni dio terapijskoga procesa.

Za neposredni rad s djecom, uz redovite i kontinuirane konzultacije i suradnju s roditeljima i s odgojiteljima predviđeno je 75 – 85 posto radnoga vremena.

OSTALI POSLOVI I ZADACI

1. Stalno stručno usavršavanje.
2. Sudjelovanje u programima i javnim priredbama dječjeg vrtića.

XII. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Djelovanje zdravstvenog voditelja temelji se na očuvanju i unaprijeđenju zdravlja djece i njihovog zdravog psiho-fizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljavanjem razvojnih potreba i prava djece.

Cilj: Rad na unapređenju uvjeta u svim segmentima rada u vrtiću vodeći računa o pravu djeteta na zdravo i sigurno odrastanje uz što bolju suradnju i edukaciju svih sudionika u procesu rada.

Bitne zadaće u 2018/2019. pedagoškoj godini

1. Zadovoljavanje svih posebnih prehrambenih potreba djece

- Utvrditi posebne potrebe u prehrani,
- Zadovoljiti potrebe uz izradu adaptiranih jelovnika
- Pratiti realizaciju uz uključivanje glavnog kuhara, odgojitelja u skupini koju pohađa dijete i roditelje djeteta.

2. Implementacija HACCP sustava

- Nastaviti implementaciju HACCP sustava,
- Koordinirati uspostavu po svim objektima,
- Pratiti realizaciju dobivenih zaduženja svih uključenih u proces prehrane.

3. Daljni rad na unapređenju zdravstvenih navika djece pod motom „Brinem o zdravlju“

- Nakon izvršenih izračuna antropometrijskih mjerenja utvrditi koje skupine imaju potrebu za pojačanim radom i nastojati ih uključiti,
- Uključiti stručnjake različitih profila u realizaciju zadatka,
- Edukacija djece, roditelja i djelatnika posebno na području zdravlja i stjecanja navika zdravog života, poznavanja i zadovoljavanja razvojnih potreba,
- Povodom Svjetskog dana Čistih ruku održavati će se radionice „Ovako se ruke peru“ u svim skupinama, s ciljem naglašavanja važnosti pravilne higijene ruku kao temeljne higijenske navike bitne za očuvanje zdravlja i prevenciju bolesti,
- U suradnji sa Crvenim križem Vodice održati će se radionice na temu „Opasnosti u domaćinstvu“ čiji je cilj upoznati djecu s potencijalnim opasnostima te osnovama prve pomoći,
- U suradnji sa stomatološkom ordinacijom dr. Ajdučića planiramo organizirati radionice na temu „Čisti zubi-zdravi zubi“ na kojima bi sudjelovali roditelji sa djecom, cilj radionica je smanjiti strah od posjete stomatologu te edukacija o važnosti pravilne higijene usne šupljine,
- Započeti projekt „Mi jedemo odgovorno“ koji ima za cilj osvijestiti djeci, roditeljima, djelatnicima i široj javnosti, da naše prehrambene navike imaju ogroman utjecaj, ne samo na naše zdravlje i kvalitetu života, nego i na svijet oko nas,
- Obogatiti naš eko vrtić uvođenjem kanti za baterije te oplemeniti mediteranski vrt,

4. Edukacija djece, roditelja i odgojitelja - „Enterobius vermicularis-mala dječja glista“ te „Pedikuloza-ušljivost“

- Korištenje svih načina edukacije putem raznih brošura, web stranice, individualnih razgovora,
- Uključivanje epidemiologa sa ZZJZ Šibenik.

5. Edukacija zaposlenih, roditelja i djece o najčešćim oboljenjima u dječjim kolektivima

- Korištenje svih načina edukacije putem raznih brošura, letaka, web stranice, info panoa, individualnih razgovora,
- Roditeljski sastanak u najmlađim skupinama koje su i najranjivije, prema potrebi,
- Uključivanje epidemiologa sa ZZJZ Šibenik.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME IZVRŠENJA	NOSITELJI
Otkrivanje zdravstvenog statusa kod djece kod prijema	lipanj i tijekom godine	zdravstvena voditeljica, odgojiteljice, pedagog
-razgovori s roditeljima djece s posebnim zdravstvenim potrebama (podaci iz liječničkih svjedodžbi i inicijalnih upitnika) -individualni razgovori sa roditeljima novoupisane djece	lipanj - rujan tijekom godine	zdravstvena voditeljica po potrebi odgojiteljice i pedagog
-upoznavanje odgojiteljica i ostalih sudionika u procesu rada s posebnim zdravstvenim potrebama djeteta -pismene i usmene upute odgojiteljicama	rujan i u tijeku godine	zdravstvena voditeljica
-evidentiranje procijepljenosti iz kartona za novoupisanu djecu -evidentiranje procijepljenosti djece i upućivanje na cijepjenje prema kalendaru cijepjenja	kod upisa 1x tijekom godine	zdravstvena voditeljica, odgojiteljice, roditelji
-sudjelovanje kod uključivanja djece s teškoćama u razvoju u vrtić	lipanj-rujan tijekom godine	zdravstvena voditeljica, pedagog, roditelji
-screening vida kod djece od 4-e godine života -individualni kontakti sa roditeljima djece koju treba uputiti oftalmologu -evidencija djece koja imaju indikaciju za nošenje naočala -edukacija djece o zaštiti osjetila vida	1× godišnje tijekom godine	pedijatrica, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice, roditelji

<p>-posjeti stomatološkim ambulancama i upoznavanje sa zanimanjem stomatologa, stom.ordinacijom, pregled zubi</p> <p>-radionice za djecu i roditelje u ordinaciji dr.Ajdučića</p> <p>-edukacija o pravilnoj higijeni zubića, pravilnoj prehrani, redovitim posjetima stomatologu i sl.</p> <p>-edukacija roditelja putem info panoa i letka "Moji zubi zdravi zubi"</p> <p>-četkanje zubi u vrtiću u pojedinim skupinama kroz kraći vremenski period, u skladu sa uvjetima i mogućnostima koje imamo</p>	<p>rujan listopad</p>	<p>Stomatolozi, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice</p>
<p>-radionice u svim skupinama „Ovako se ruke peru“ povodom svjetskog dana čistih ruku</p> <p>-izrada plakata za info pano i letka za roditelje s ciljem naglašavanja važnosti ove temeljne higijenske navike</p>	<p>listopad studen</p>	<p>zdravstvena voditeljica, odgojiteljice</p>

<p>-izrada godišnjeg „Plana i programa rada“</p>	<p>rujan</p>	<p>zdravstvena voditeljica</p>
<p>-izrada godišnjeg izvješća „Plana i programa rada,,</p>	<p>srpanj, rujan</p>	<p>zdravstvena voditeljica</p>
<p>-vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>zdravstvena voditeljica</p>
<p>-nastavak rada na poboljšanju sigurnosnih uvjeta kao pretpostavci za pravilan tjelesni razvoj (PROTOKOLI)</p>	<p>tijekom godine prema potrebi</p>	<p>pedagog, zdravstvena voditeljica</p>
<p>-suradnja sa voditeljicom sportskog programa kod obavljanja sportskih aktivnosti i tjelesnog odgoja djece u vrtiću</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>voditeljica sportskog programa, zdravstvena voditeljica</p>

XIII. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SPORTSKOG PROGRAMA

Svrha programa je zadovoljiti biotičku potrebu djeteta za kretanjem i igrom.

Kretanje je jedna od bitnih pretpostavki u održavanju uravnoteženog stanja organizma i razine zdravlja općenito, a posebno u djece predškolske dobi.

U tom razdoblju oblikuju se i u znatnoj mjeri učvršćuju buduća osobna obilježja motorike.

Da bi predškolsko dijete usvojilo složenije motoričke strukture, potrebno je rukovodstvo odraslih koji organiziraju i usmjeravaju aktivnost djeteta.

Kada je o igri riječ, gotovo sve tjelesne aktivnosti odvijaju se kroz igru, jer igra pridonosi psihičkom i somatskom razvoju djeteta, povećanju otpornosti organizma i učvršćivanju zdravlja.

Igra je, također, jedno od vrlo učinkovitih odgojnih sredstava koja ima znakovit utjecaj u oblikovanje osobina i u socijalizaciji djeteta.

Osnovne zadaće programa

- Utjecati na cjelokupan skladan rast i razvoj,
- Razvijati bazične motoričke sposobnosti,
- Upoznavanje s osnovnim elementima iz pojedinih sportova,
- Stvaranje navike za svakodnevno tjelesno vježbanje,
- Razvoj motivacije za druženje s drugom djecom, društvenost,
- Razvoj sposobnosti samokontrole vlastitog ponašanja (poštivanje pravila igre, čekanje reda, odgoda zadovoljavanja potreba i želja, mogućnost podnošenja poraza),
- Poticanje djece na usavršavanje psihomotornih sposobnosti jer su one u korelaciji s inteligencijom odnosno stupnjem razvoja spoznaje.

Uloga voditelja sportskog programa - kineziologa očituje se kroz slijedeće zadatke:

- Izrada godišnjeg plana i programa,
- Mjesečno planiranje i programiranje,
- Koordinacija provođenja programa između vrtića (unutar dječjeg vrtića) obuhvaćenim sportskim programom,
- Mjesečna (godišnja) valorizacija programa,
- Suradnja s kineziolozima, društvenom okolinom (Grad, sportski klubovi, udruge, škole,...) i ostalim stručnim suradnicima (pedagog, logoped, medicinska sestra).

Voditelj sportskog programa – kineziolog za svoj je rad odgovoran ravnatelju predškolske ustanove.

Sportski program obuhvaća:

- a) sportski voditelj (kineziolog),
- b) edukacija odgojitelja,
- c) financijsko poslovanje.

Sportski voditelj – kineziolog:

- Mjerenje inicijalnih i finalnih stanja antropometrijskih karakteristika i motoričkih sposobnosti djece,
- Izrada plana po tjednima u suradnji sa odgojiteljima,
- Roditeljski sastanci i konzultacije,

- Prikazivanje rada i priredbe,
- Vođenje dokumentacije – pisanje dnevnih priprema i zapažanja sa svake aktivnosti tjelesnog vježbanja, zapisnici sa tjednih planiranja, izvješća o izletima i ostalim događajima vezanim uz program (priredbe, prezentacije, zimovanja),
- Koordinacija rada sa stručnim suradnicima i odgojiteljima,
- Kadrovska organizacija,
- Odabir sportskih rekvizita i didaktičkih pomagala,
- Prikazivanje sportskih dostignuća roditeljima,
- Gostovanje vrhunskih sportaša,
- Posjet sportskim borilištima,
- Organizacija zimovanja i ljetovanja (skijanje, plivanje),
- Medijsko praćenje.

Edukacija odgojitelja

- Stručno usavršavanje,
- Vikend seminari iz područja Kineziologije i Predškolske pedagogije.

Financijsko poslovanje

- Kupovina sportskih rekvizita i pomagala,
- Financijska pomoć Odjela za sport grada Vodica u realizaciji namjenskih sportskih susreta.

Godišnje i mjesečne programske sadržaje planira kineziolog, a tjedni plan i program u suradnji s odgojiteljima, uvažavajući pritom obilježavanje određenih datuma u pedagoškoj godini.

Tijekom planiranja i programiranja od velike je važnosti uvažavati slijedeće:

- razvojne karakteristike određenog razvojnog razdoblja djeteta,
- da okosnicu programskih sadržaja čine biotička motorička znanja, igre i tjelesne aktivnosti na otvorenome,
- sadržaje i aktivnosti prilagoditi uzrastu djece predškolske dobi, - koristiti rekvizite i sprave prilagođene uzrastu djece predškolske dobi.

Važno je napomenuti da je svaki odgojitelj osposobljen za provođenje aktivnosti tjelesnog vježbanja u svakom dječjem vrtiću u okviru redovitog programa.

Odgojitelji koji sudjeluju u ostvarivanju sportskog programa dobrovoljno su u njega uključeni.

Treba istaknuti da se u radu s djecom, pogotovo s mlađom i srednjom predškolskom dobi, prilikom provođenja tjelesnih aktivnosti gdje se usvajaju specifična motorička znanja. Ponajviše se koristi metoda imitacije određenog elementa izvedenog od strane kineziologa.

Svi elementi sportova koji su predviđeni programom ne treniraju se, već djeca izvode gibanje po njima prihvatljivom načinu izvođenja, npr. ukoliko se na tjelesnoj aktivnosti pretrčavaju preponice, nakon što se djeci pravilno pokaže zadatak, ona će pretrčavati preponice onako kako je njima sigurnije, pazeći pritom na neka osnovna pravila kojih se moraju držati (start na znak voditelja, pogled naprijed, jednom nogom prijelaz (uvijek istom nogom), paziti na smjer povratka).

**PRIKAZ OSNOVNIH ELEMENATA SPORTSKOG PROGRAMA
DJEČJEG VRTIĆA TAMARIS VODICE**

ORGANIZACIJSKI OBLICI RADA	SADRŽAJ	ZADAĆE	REALIZACIJA
<p>Frontalni oblik rada</p> <p>Paralelno-odjeljinski oblik rada</p>	<p>Biotička motorička znanja:</p> <p>1. Znanja za svladavanje prostora (hodanje, trčanje, puzanje, kolutanje, kotrljanje)</p> <p>2. Znanja za svladavanje prepreka (provlačenje, penjanje, skakanje)</p> <p>3. Znanja za svladavanje otpora (dizanja, nošenja, višenja, upiranja, vučenja)</p> <p>4. Znanja za manipulaciju objektima (bacanja i hvatanja; gađanja i ciljanja)</p>	<p>Stjecanje i usavršavanje bazičnih motoričkih informacija koje imaju visok značaj u urgentnim i svakodnevnim životnim situacijama</p>	<p>Kontinuirano (kroz cijelu pedagošku godinu)</p>
<p>Frontalni oblik rada</p> <p>Paralelno – odjeljinski oblik rada</p> <p>Poligon</p> <p>Prepreka</p> <p>(Usmjerena tjelesna aktivnost za mlađu, srednju i stariju dobnu skupinu djece)</p>	<p>Specifična motorička znanja:</p> <p>Elementi iz pojedinih sportova (Atletika, sportska gimnastika, ritmička gimnastika, rukomet, košarka, odbojka, nogomet, biciklizam, sportsko penjanje)</p>	<p>Stjecanje novih motoričkih znanja iz različitih kinezioloških aktivnosti, te utjecaj na razvijanje bazičnih motoričkih sposobnosti (brzina, fleksibilnost, koordinacija, snaga, preciznost, ravnoteža)</p>	<p>Kontinuirano (kroz cijelu pedagošku godinu)</p>
<p>Frontalni oblik rada</p>	<p>Igre:</p> <p>Elementarne igre</p> <p>Štafetne igre</p> <p>Ekipne igre</p>	<p>Zadovoljenje osnovne djetetove potrebe za igrom</p>	<p>Kontinuirano (kroz cijelu pedagošku godinu)</p>

Individualni oblik rada	<p>Inicijalna i finalna provjeravanja:</p> <p>Antropometrijske karakteristike (suradnja s medicinskom sestrom)</p> <p>Motoričke sposobnosti (Testovi: skok u dalj s mjesta, fleksibilnost, podizanje trupa u sjedeći položaj)</p> <p>Funkcionalne sposobnosti (trčanje iz visokog starta 20 metara)</p>	Praćenje i valorizacija rada	Na početku pedagoške godine (rujan – lisopad), Na kraju pedagoške godine (svibanj- lipanj)
Izleti / Posjete	Jednodnevni izlet na snijeg	Boravak na svježem zraku	Siječanj / Veljača
	Jednodnevni izlet u prirodu		Listopad / Travanj
	Posjet sportskim klubovima	Vizualni doživljaj sportskog terena i primjena motoričkih znanja u stvarnim uvjetima	Tijekom pedagoške godine
	Susreti sa sportašima	Upoznavanje sa sportovima, sportskim disciplinama i sportašima	Tijekom pedagoške godine
Priredbe	Prezentacija rada	Informiranje roditelja i javnosti o radu tijekom godine	Prilikom obilježavanja određenih datuma („Dan mama“, „Dan očeva“..)

XIV. ZAKLJUČAK

Tijekom ove pedagoške godine nastaviti ćemo započete procese na podizanju kvalitete u svim segmentima rada Ustanove, a time i rada s djecom, jačanja stručnih kompetencija odgojitelja, uočavanja dijelova procesa koje je potrebno unapređivati, prihvaćanje timskog i grupnog rada kao nužnosti u tom procesu.

XV. KRAĆI PROGRAMI

1. PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole namijenjen je djeci u godini prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja, a biti će omogućen svim zainteresiranim roditeljima djece koja su školski obveznici.

Cilj

Osigurati okruženje u kojem će dijete u godini pred polazak u osnovnu školu moći maksimalno razviti sve svoje osobne potencijale, zadovoljiti aktualne interese i steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete rasta i razvoja u školskoj sredini.

Bitne zadaće

- **u odnosu na dijete:**
 - unapređivanje tjelesnog razvoja djece za lakše podnošenje određenih fizičkih napora,
 - podržavanje samostalnosti i stvaranje osnova samozaštite djeteta od nepovoljnih vanjskih utjecaja,
 - jačanje emocionalne stabilnosti,
 - razvijanje socijalne kompetencije i komunikacijskih vještina,
 - stvaranje radnih navika kod kuće i u ustanovi,
 - podizanje razine djetetove opće informiranosti,
 - bogaćenje djetetovih iskustava novim spoznajama,
 - razvoj intelektualnih sposobnosti,
 - razvoj kompetencije djece „učiti kako učiti“,
 - podržavanje spontanog stvaralačkog izražavanja djeteta i razvoj njegovih kreativnih potencijala.

- **u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike:**
 - pravovremena i adekvatna priprema za prijem djece,
 - prilagodba bazičnog programa razvojnim sposobnostima i individualnim specifičnostima djece,
 - brižljivo vremensko dimenzioniranje programa obzirom na skraćenu participaciju djece u programu,
 - kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece.

- **u odnosu na roditelje:**
 - informiranje roditelja o ostvarenju programa i napretka djece (siječanj, svibanj),
 - jačanje roditeljske djelatnosti u adekvatnoj pripremi djece za školu putem održavanja tematskog susreta sa svim roditeljima.

Strategija djelovanja:

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> - izrada orijentacijskog godišnjeg plana i programa rada, tematski sklopovi i sadržajni aspekti - inicijalna provjera znanja i izrada ciljanih zadataka za optimalizaciju individualnog razvoja djece - integracija elemenata preventivno-razvojnih programa razvoja pozitivne slike, emocionalne inteligencije, odgoja za nenasilje, suradnju i mir te prevencije ovisnosti i rizičnih ponašanja - uključivanje djece u aktivnosti i događanja u okviru redovnog programa (predstave, posjeti, izleti, međuskupna druženja) - finalna procjena napretka i postignuća djece i godišnje izvješće o radu u programu predškole - praćenje razvoja djece-inicijalni i finalni protokol: testiranje djece za školu; radni listići za djecu, - poticanje razvoja predvještina potrebnih za čitanje, pisanje, predmatematičkih pojmova, kao i razvoj interesa za istima; primjena zadataka prilagođenih individualnim sposobnostima djece s ciljem postizanja napretka, ali i razvoja pozitivne slike o svojim sposobnostima; analiza i praćenje napretka djece 	<p>odgojitelj, pedagog</p> <p>odgojitelj</p> <p>odgojitelj, stručni suradnici</p>	<p>listopad</p> <p>listopad</p> <p>tijekom godine</p> <p>listopad, svibanj</p> <p>tijekom godine</p>
<p>Indikatori postignuća:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozitivna socioemocionalna klima u skupini: prihvaćanje različitosti drugih (djeca s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju) kao i svjesnost i prihvaćanje svojih „slabih“ i „jakih“ strana u odnosu na druge, - povećan interes i motivacija za učenje i svjesno ulaganje napora u izvršenje određenih zadataka; razvoj motivacije za učenjem, ustrajnošću i napretkom, - evidentan napredak djece u svim područjima razvoja-napredak u odnosu na inicijalno testiranje za školu 		

