

SLUŽBENI GLASNIK GRADA VODICA

Godina: 2018.

Vodice, 16. listopada 2018.

BROJ: 6

ISSN: 1849-7004



----- S A D R Ź A J -----

1. GRADSKO VIJEĆE

- 1.1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci predškolske dobi za Grad Vodice3
- 1.2. Rješenje o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića tamaris Vodice4
- 1.3. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica za razdoblje od 01.07. do 31.08.2018.....6

2. GRADONAČELNIK

- 2.1. Odluka o oročavanju raspoloživih sredstava proračuna Grada Vodica za 2018.g. (20.9.).....7
- 2.2. Zaključak o visini naknade za prijevoz učenika sa/na otoka Prvića za nastavnu godinu 2018./2019.....7
- 2.3. Odluka o oročavanju raspoloživih sredstava proračuna Grada Vodica za 2018.g. (29.9.).....8
- 2.4. Rješenje o razrješenju predstavnika Grada Vodica u skupštini Trgovačkog društva "Gradsko poduzeće" d.o.o.....8
- 2.5. Prethodna suglasnost na Prijedlog Odluke o utvrđenju visine mjesečne cijene roditelja-korisnika usluga za igraonicu ranog učenja engleskog jezika s djecom predškolske dobi.....9

2.6. Suglasnost na Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića “Tamaris” Vodice za 2017./2018. pedagošku godinu.....	10
2.7. Suglasnost na Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2018./2019. pedagošku godinu.....	57
2.8. Dopuna Poslovnika Gradonačelnika Grada Vodica.....	105

1. GRADSKO VIJEĆE

1.1.

Na temelju članka 28. točke 11. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18), članka 7. i 12. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i članka 9. stavak 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13), Gradsko vijeće Grada Vodica, na svojoj 10. sjednici održanoj dana 15. listopada 2018. godine donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci predškolske dobi za Grad Vodice

Članak 1.

U Odluci o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci predškolske dobi za Grad Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 06/94, 02/10, 08/13, 09/13, 07/17-ispravak, 04/18, 05/18-pročišćeni tekst) u članku 4. a stavku 1., iza podstavka 1. dodaje se novi podstavak koji glasi:

„- utvrđuje prednosti pri upisu djece u dječji vrtić,“
Dosadašnji podstavak 2. postaje podstavak 3.

Članak 2.

U članku 5. stavku 2. podstavku 1. riječ „gradonačelnik“ zamjenjuje se riječju „osnivač“.

Članak 3.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„Članak 6.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg Vrtića uz prethodnu suglasnost osnivača dječjeg vrtića,
- predlaže promjenu djelatnosti osnivaču,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Vrtića uz suglasnost osnivača,
- uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 kuna,
- predlaže osnivaču statusne promjene dječjeg vrtića,
- predlaže osnivaču promjenu naziva dječjeg vrtića,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja,
- predlaže imenovanje i razrješenje ravnatelja Vrtića osnivaču,
- na prijedlog ravnatelja donosi godišnji plan i program rada Vrtića,
- nadzire provođenje godišnjeg plana i programa rada Vrtića i podnosi izvješće o realizaciji osnivaču,
- donosi kurikulum Vrtića,
- donosi financijski plan i godišnji obračun sukladno Zakonu o proračunu,
- podnosi financijsko izvješće osnivaču,
- donosi druge opće akte utvrđene zakonom i statutom Vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovom odlukom, statutom i drugim općim aktima Vrtića.“

Članak 4.

Dječji vrtić Tamaris je dužan svoje opće akte uskladiti sa ovom Odlukom u roku od 45 dana od njezinog stupanja na snagu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja rješenja ministarstva nadležnog za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja o ocjeni sukladnosti ove Odluke sa Zakonom, a najranije osmi dan od dana objave u "Službenim glasniku Grada Vodica".

KLASA: 601-02/18-01/02

URBROJ: 2182/04-03/03-18-4

Vodice, 15. listopada 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić

1.2.

Na temelju odredbe članka 38., 39. i 40. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 37. stavka 3. i 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 28. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18) Gradsko vijeće Grada Vodica na 10. sjednici, od 15. listopada 2018. godine, donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Tamaris Vodice****I.**

Imenuje se **TINA-VALERIJA STORIĆ** za ravnateljicu Dječjeg vrtića Tamaris Vodice.

II.

Mandat ravnateljice traje četiri godine, a teče od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Vodica".

Obrazloženje

Ravnateljici Dječjeg vrtića Tamaris Vodice, Petri Kranjac, istekao je četverogodišnji mandat dana 20. rujna 2017. godine.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Tamaris Vodice dana 03. srpnja 2017. godine donijelo je Odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića „Tamaris“ Vodice te ga objavilo 06. srpnja 2017. godine u Slobodnoj Dalmaciji, na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, mrežnoj stranici www.dvtamaris.hr i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Tamaris“ Vodice.

Rok za podnošenje prijave bio je 15 dana od dana objave natječaja.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Tamaris Vodice dana 07. kolovoza 2017. godine donijelo je Prijedlog za imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića „Tamaris“ Vodice KLASA: 601-05/17-01/10 URBROJ: 2182/1-12/5-02/17-3. U navedenom prijedlogu je utvrđeno da se za ravnatelja predlaže imenovati Tina-Valerija Storić.

U obrazloženju istog navedeno je kako je Upravno vijeće vrtića na sjednici održanoj dana 27. srpnja 2017. godine, utvrdilo da je u roku dostavljeno pet prijava slijedećih kandidatkinja: Petra Kranjac, Natalija Gobin, Tina-Valerija Storić, Zdenka Jerkin i Silvana Birin. Isto je utvrdilo kako su prijave prethodno imenovanih kandidatkinja potpune i ispunjavaju propisane uvjete javnog natječaja. Nakon razmatranja cjelokupne natječajne dokumentacije Upravno vijeće je javnim glasovanjem većinom glasova ukupnog broja članova sa 4 glasa „za“ i 2 glasa „suzdržano“ (nazočno 6, od ukupno

7 članova) predložilo da se Tina-Valerija Storić imenuje za ravnatelja Dječjeg vrtića „Tamaris“ Vodice.

Gradonačelnik Grada Vodica donio je Rješenje o imenovanju ravnatelja Dječjeg Vrtića „Tamaris“ Vodice KLASA: 601-01/17-01/01 URBROJ: 2182/04-03/03-17-2 od dana 29. kolovoza 2017. godine kojim se imenuje se Tina-Valerija Storić.

Upravni sud u Splitu je u upravnom sporu, Poslovni broj: UsIrs-184/17-13, tužiteljice Natalije Gobin protiv tuženika Grada Vodica i Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Tamaris radi imenovanja ravnatelja Dječjeg vrtića Tamaris dana 31. kolovoza 2018. godine presudio da se poništava Rješenje Grada Vodica, Gradonačelnika KLASA: 601-01/17-01/01 URBROJ: 2182/04-03/03-17-2 od dana 29. kolovoza 2017. godine i predmet vraća na ponovni postupak s naputkom tuženiku da cjelokupni spis predmeta uz prijedlog upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Tamaris“ Vodice od 07. kolovoza 2017. godine dostavi nadležnom tijelu Gradskom vijeću Grada Vodica radi donošenja odluke o izboru ravnatelja. U istom riješio je da se odbacuje tužba tužiteljice podnesena protiv tuženika Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Tamaris“ i odbija kao neosnovan zahtjev tužitelja i zainteresirane osobe za naknadom troškova upravnog spora.

Presudu i Rješenje Poslovni broj: UsIrs-184/17-13 Grad Vodice je zaprimio 20. rujna 2018. godine.

Nakon razmatranja cjelokupne natječajne dokumentacije Gradsko vijeće Grada Vodica utvrdilo je kako je Tina-Valerija Storić najbolja kandidatkinja budući ima najviše dosadašnjeg radnog iskustva na rukovodećim poslovima u dječjem vrtiću i to na mjestu ravnateljice Dječjeg vrtića „Tina“ u trajanju od 10 godina 8 mjeseci i 27 dana. Upravo dužina radnog iskustva na rukovodećem mjestu dječjeg vrtića, Tinu Valeriju Storić izdvaja u odnosu na sve ostale kandidate prijavljene na natječaj. Također kandidatkinja Tina-Valerija Storić ima iskustvo kao predsjednica i članica sportskih i humanitarnih udruga, te se smatra kako će ista svojim iskustvom podići odgojno-obrazovni rad ustanove na višu razinu.

Slijedom navedenog Gradsko vijeće Grada Vodica prihvaća prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Tamaris Vodice, te je odlučeno kao u točki 1. i 2. izreke ovog Rješenja.

Poslovnik Gradskog vijeća Grada Vodica (Službenik glasnik Grada Vodica broj 04/18 i 05/18) u članku 28. stavku 1. propisuje da se rješenja o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuje u „Službenom glasniku Grada Vodica“, stoga je riješeno kao u točki 3. izreke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od trideset dana od dana primitka ovog Rješenja.

Svi prijavljeni kandidati sukladno članku 42. stavku 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) imaju pravo pregledati natječajni materijal.

KLASA: UP/I-601-01/18-01/01

URBROJ: 2182/04-03/03-18-1

Vodice, 15. listopada 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić

1.3.

Na temelju članka 28. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18) Gradsko vijeće Grada Vodica, na 10. sjednici od 15. listopada 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o trošenju sredstava proračunske pričuve Grada Vodica za period od 01.07. do 31.08.2018. godine

1. Prihvaća se Izvješće o trošenju sredstava proračunske pričuve Grada Vodica za period od 01.07. do 31.08. 2018. godine, koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 402-08/18-01/166

URBROJ: 2182/04-04/01-18-2

Vodice, 15. listopada 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK

Marin Mikšić

Na temelju članka 40. stavka 3. točke 21. Statuta Grada Vodica (“Službeni glasnik Grada Vodica” broj 02/18 i 03/18) i članka 15. Stavak 3 Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Vodica za 2018.g. (“Službeni glasnik Grada Vodica” broj 10/17) podnosim slijedeće

IZVJEŠĆE
o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica
za razdoblje od 01.07. do 31.08.2018.

U razdoblju od 01.07. do 31.08.2018. godine iz Proračunske pričuve Proračuna Grada Vodica utrošeno je:

Udruga mladih Srima, inicijalna sredstva	2.000,00 kn
Udruga 1.A Satnije 113 brigade ZNG, obilježavanje 27. obljetnice postojanja postrojbe	1.500,00 kn
HNK Šibenik, Međunarodni dječji festival	5.000,00 kn
Hoteli Vodice, smještaj vođitelja i snimatelja emisije o Vodicama	2.604,32 kn
Destina, nagrada za osnovnoškolce izlet na Kornate	3.200,00 kn

KLASA: 402-08/18-01/166

URBROJ: 2182/04-04/01-18-1

Vodice, 5. listopada 2018.

GRADONAČELNICA

Nelka Tomić, dr. med.

2. GRADONAČELNIK

2.1.

Na temelju članka 62. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 40. točka 8. Statuta Grada Vodica i Službeni glasnik Grada Vodica broj 02/18), Gradonačelnica Grada Vodica, donosi

ODLUKU
o oročavanju raspoloživih sredstava
proračuna Grada Vodica za 2018. g.

Članak 1.

Slobodna novčana sredstava proračuna Grada Vodica za 2018. godinu oročavaju se kod Partner banke d.d. Zagreb u iznosu od 2.500.000,00 kn (slovima: dvamilionapetstotisućakuna) sukladno prijedlogu IV Dodatka Ugovora o oročenom depozitu broj: 885-48-001456 od 20.09.2018. godine na rok od 6 mjeseci od dana uplate na račun banke, uz visinu fiksne kamatne stope od 1,50 % godišnje.

Članak 2.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Grada Vodica.

KLASA: 450-01/18-01/01
UR.BROJ: 2182/04-02/09-18-10
Vodice, 20. rujna 2018. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med.

2.2.

Na temelju članka 40., stavka 3., točke 34. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/18 i 03/18) i članka 15. stavka 2. Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 05/18) Gradonačelnica Grada Vodica dana 24. rujna 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Ovim Zaključkom određuje se visina naknade za prijevoz učenika sa/na otoka Prvić za nastavnu godinu 2018./2019. u iznosu od :
 - 1.166,66 kuna mjesečno.
2. Sredstva iz točke 1. ovog Zaključka bit će isplaćena na teret sredstava Proračuna Grada Vodica:
 - Naknada za prijevoz učenika R0047.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 550-06/18-01/28
URBROJ: 2182-04-03/08-18-1
Vodice, 24. rujna 2018. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med.

2.3.

Na temelju članka 62. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 40. točka 8. Statuta Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica broj 02/18 i 03/18), Gradonačelnica Grada Vodica, donosi

ODLUKU
o oročavanju raspoloživih sredstava
proračuna Grada Vodica za 2018. g.

Članak 1.

Slobodna novčana sredstava proračuna Grada Vodica za 2018. godinu oročavaju se kod Partner banke d.d. Zagreb u iznosu od 1.500.000,00 kn (slovima: jedanipolmilionkuna) sukladno prijedlogu VI. Ugovora o oročenom depozitu broj: 885-48-001388 od 29.09.2018. godine na rok od 6 mjeseci od dana uplate na račun banke, uz visinu fiksne kamatne stope od 2.00 % godišnje.

Članak 2.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Grada Vodica.

KLASA: 450-01/18-01/01
UR.BROJ: 2182/04-02/09-18-11
Vodice, 29. rujna 2018. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr.med.

2.4.

Na temelju članka 53. stavka 2. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ 02/18 i 03/18) vezano za članak 11. Izjave o osnivanju Gradsko poduzeće d.o.o. od dana 24. kolovoza 2018. godine (OU-173/18-2) Gradonačelnica Grada Vodica donosi

RJEŠENJE
o razrješenju predstavnika Grada Vodica
u skupštinu Trgovačkog društva „Gradsko poduzeće“ d.o.o.

I. Razrješavaju se svi članovi Skupštine Trgovačkog društva „Gradsko poduzeće“ d.o.o. imenovani od strane Gradonačelnika Rješenjem o razrješenju i imenovanju predstavnika Grada Vodica u skupštinu Trgovačkog društva „Gradsko poduzeće“ d.o.o. („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 05/17) i to:

1. Antonio Skočić (predsjednik)
2. Marija Bilać
3. Renato Kesić
4. Hrvoje Perica
5. Josip Blatančić
6. Marko Andabaka
7. Vladan Zubak

II. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom Glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 119-02/16-01/01
URBROJ: 2182/04-03/08-18-05
Vodice, 09. listopada 2018. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr.med.

2.5.

Na temelju članka 40., stavka 3., podstavka 34. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18) i članka 8. Odluke o mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 08/17) Gradonačelnica Grada Vodica daje

PRETHODNU SUGLASNOST
na Prijedlog Odluke o utvrđenju visine mjesečne cijene
roditelja-korisnika usluga za igraonicu ranog učenja engleskog jezika
s djecom predškolske dobi u vrtiću

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog odluke o utvrđenju visine mjesečne cijene roditelja-korisnika usluga za igraonicu ranog učenja engleskog jezika s djecom predškolske dobi u vrtiću, koju je Upravno vijeće donijelo 20. rujna 2018. godine te se prilaže ovoj Suglasnosti i čini njezin sastavni dio.
2. Ova Suglasnost objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 601-05/18-01/07

URBROJ: 2182/04-03/08-18-2

Vodice, 11. listopada 2018. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med.

Na temelju članka 8. Odluke o mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe Grada Vodica od 31. listopada 2017. godine, te članka 51. stavka 2. Statuta Dječjeg vrtića „Tamaris“ Vodice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Tamaris“ Vodice na 15. sjednici održanoj 20. rujna 2018. godine, donosi slijedeći

Prijedlog
odluke o utvrđenju visine mjesečne cijene roditelja – korisnika usluga
za igraonicu ranog učenja engleskog jezika s djecom predškolske dobi u vrtiću

Utvrđuje se prijedlog visine mjesečne cijene roditelja – korisnika usluga za igraonicu ranog učenja engleskog jezika s djecom predškolske dobi u Dječjem vrtiću „Tamaris“ Vodice, u iznosu od 150,00 kuna po djetetu.

Igraonica bi se održavala dva puta tjedno po 45 minuta, kroz pedagošku godinu počevši kroz listopad tekuće godine do 30. lipnja slijedeće godine.

Prema ovom Prijedlogu mjesečna cijena će se primjenjivati od mjeseca listopada 2018. godine.

Ovaj Prijedlog Odluke prosljeđuje se Gradonačelniku Grada Vodica radi dobivanja prethodne suglasnosti, sukladno članku 8. Odluke Gradskog vijeća Grada Vodica o mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe Grada Vodica od 31. listopada 2017. godine.

Nakon dobivanja prethodne suglasnosti iz točke 4. ovog Prijedloga, donijeti će se Odluka o utvrđenju visine mjesečne cijene roditelja – korisnika usluga za igraonicu ranog učenja engleskog jezika s djecom predškolske dobi u vrtiću, te stupanjem na snagu iste prestat će važiti Odluka o utvrđenju visine mjesečne cijene roditelja – korisnika usluga za igraonicu ranog učenja engleskog

jezika s djecom predškolske dobi u vrtiću Klasa: 601-05/14-01/07-7, Ur.broj: 2182/1-12/5-02, od 28. listopada 2014. godine.

Ovaj Prijedlog danom donošenja se objavljuje na oglasnoj ploči Vrtića.

Obrazloženje

Roditelj – korisnik usluga plaća punu mjesečnu cijenu za igraonicu ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi u vrtiću.

Igraonica će se organizirati temeljem broja zainteresiranih roditelja - korisnika usluga.

Troškove kraćih specijaliziranih programa koje vrtić provodi prema interesima djece i roditelja nose sami korisnici programa, stoga je cijena programa ujedno i ekonomska cijena.

Do sada je igraonicu pohađalo u prosjeku oko 20 djece.

Održavala bi se kroz pedagošku godinu u razdoblju od listopada tekuće godine do kraja lipnja slijedeće godine, i to dva puta tjedno po 45 minuta u popodnevnim satima, nakon prestanka redovnog rada vrtića.

Za vrijeme održavanja igraonice iz cijene programa pokrivali bi se troškovi boravka djece u vrtiću, koji bi obuhvaćali izdatke za zaposlene novčanu naknadu dodatak na plaću odgojiteljici predškolske djece koja bi provodila program ranog učenja engleskog jezika i uvjete boravka djece za materijalne izdatke.

S obzirom da smo od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta dobili suglasnost na Program ranog učenja engleskog jezika s djecom predškolske dobi u vrtiću, od navršene četvrte godine života do polaska u osnovnu školu u dvije mješovite odgojno-obrazovne skupine.

U tom smislu riješeno je i pitanje nositeljice programa, koja bi održavala igraonicu, a to su odgojiteljice Janja Marinović i Sandra Strikoman, koje su osposobljene za provedbu programa ranog učenja engleskog jezika s djecom predškolske dobi.

Dosadašnja mjesečna cijena roditelja – korisnika usluga za igraonicu ranog učenja engleskog jezika s djecom predškolske dobi u vrtiću je iznosila 115,00 kuna po djetetu i na snazi je od listopada 2014. godine, te se predlaže povećanje cijene u iznosu od 150,00 kuna po djetetu, a u svrhu povećanja nabave didaktičkih sredstava za kvalitetnije usvajanje programa korisnika usluga dječjeg vrtića.

Sukladno svemu iznesenom, odlučeno je kao u izreci ovog Prijedloga.

Klasa: 601-05/18-01/11

Ur. broj: 2182/1-12/5-02-18-7

Vodice, 20. rujna 2018. godine

Predsjednik upravnog vijeća
Hrvoje Perica

2.6.

Temeljem članka 40., stavka 3., podstavka 34. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18) i članka 6. točke 2. podtočke 3. Odluci o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci predškolske dobi za Grad Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 06/94, 02/10, 08/13, 09/13, 07/17-ispravak i 05/18-pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Vodica daje

SUGLASNOST

na Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Tamaris“ Vodice za 2017./2018. pedagošku godinu

1. Daje se suglasnost na Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Tamaris“ Vodice za 2016./2017. pedagošku godinu te se prilaže ovoj Suglasnosti i čini njezin sastavni dio.
2. Ova Suglasnost objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 601-05/18-01/06

URBROJ: 2182/04-03/08-18-2

Vodice, 12. listopada 2018. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07 i 94/13), te članka 13. Statuta Dječjeg vrtića „Tamaris“ Vodice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Tamaris“ Vodice, donosi

I Z V J E Š Ć E
O REALIZACIJI GODIŠNJEGA PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA „TAMARIS“ VODICE
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018.

I. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Tamaris“ Vodice tijekom protekle pedagoške godine nastojao je biti primjer dobre odgojno-obrazovne prakse koja je zadana u viziji „Vrtić – kao ugodno i poticajno mjesto za življenje i učenje djece i odraslih, te razvoj njihovih kompetencija, a izražavala se u misiji vrtića kroz implementaciju integrativnih, razvojnih, humanističkih, konstruktivističkih i sukonstruktivističkih značajki Nacionalnog kurikulumu.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje i Kurikulumu dječjeg vrtića i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Dječji vrtić „Tamaris“ jedina je javna ustanova na području Grada Vodica, koja u okviru djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ostvaruje programe kojima u skladu sa humanističko - razvojnom koncepcijom, potiču cjeloviti razvoj i integrirano učenje djece predškolske dobi, razvoj dječjih kompetencija, poštivanje različitosti, osigurava njegu i skrb za djecu predškolskog uzrasta.

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića „Tamaris“ Vodice je Grad Vodice.

Sjedište vrtića je u Vodicama, fra Pija Fržopa 2.

Godišnje izvješće zasniva se na Godišnjem planu i programu rada Dječjeg vrtića „Tamaris“ Vodice za pedagošku godinu 2017./2018., koji je načinjen sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07 i 94/13), koji se ostvarivao na temelju Nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje, Državnog pedagoškog standarda odgoja i naobrazbe i Programskog usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece kao i Kurikulumu dječjeg vrtića.

Prostorni kapaciteti u kojima se odvijao odgojno-obrazovni rad bili su razmješteni na četiri lokacije od kojih su dvije u najmu.

Rad vrtića odvijao se u objektima:

objekt vrtića „TAMARIS“ – fra Pija Fržopa 2 (6 odgojnih skupina)

objekt vrtića „PLAŽA“ – Ive Čače 3a (2 odgojne skupine)

objekt vrtića „OKIT“ – Bribirskih knezova 18b (4 odgojne skupine)

područni objekt vrtića Čista Velika – Čista Velika I/23 (1 odgojna skupina)

Pedagoška godina 2017./2018. započela je 02. rujna 2017. godine u svim objektima.

Tijekom pedagoške 2017./2018. godine u dječjem vrtiću realizirali su se sljedeći programi:

Redovni programi:

redovni 10.- satni program – 8 odgojnih skupina

redovni 9,5-satni program – 1 odgojna skupina

redovni 5,5 satni program – 4 odgojne skupine

Integrirani programi:

integrirani program ranog učenja engleskog jezika – 1 odgojna skupina

integrirani sportski program – 6 odgojnih skupina

Kraći programi (u popodnevnim satima):

igraonica učenja engleskog jezika.

Djelatnost vrtića uglavnom se financirala iz sljedećih izvora:

iz proračunskih sredstava Grada Vodica (sve sukladno Planu nadležnog proračuna o financiranju djelatnosti Vrtića) za plaće i druga primanja djelatnika vrtića, te dio rashoda za dodatna ulaganja i nabavu opreme.

iz uplata roditelja: za materijalne rashode vrtića, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, rashode za dodatna ulaganja i nabavu opreme u skladu s financijskim planom.

iz proračuna Republike Hrvatske: za program Predškole i za djecu s teškoćama u razvoju.

iz pomoći (npr. uključenjem u projekte, razni natječaji,...).

Kako svake godine pri izradi Godišnjeg izvješća o radu ponovo naglašavamo prostornu problematiku i žurnu potrebu izgradnje planiranog objekta ali sretni smo spoznajom da se krećemo ka ostvarenju cilja.

Ovu potrebu opravdava sve veći broj zahtjeva roditelja za smještaj djece u jaslice/vrtić i s listom čekanja posebice rane dobi, kao rezultat nedovoljnog prostornog kapaciteta.

Nakon završetka roka za upis djece u slijedeću pedagošku godinu 2018./2019. zaprimljeno je 126 zahtjeva za upis djeteta u vrtić, od kojih je 75 pozitivno riješeno i 51 zahtjev ostaje na listi čekanja.

PROGRAM	BROJ ZAHTJEVA	POZITIVNO RIJEŠENO	LISTA ČEKANJA
5,5-satni poludnevni program jutarnji - Vodice	28	24	4
5,5-satni poludnevni program jutarnji – Čista Velika	4	4	0
10-satni cjelodnevni program Vodice	52	34	18
9,5-satni jaslični program Vodice	42	13	29
UKUPNO:	126	75	51

Na temelju Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Tamaris“ Vodice i Državnog pedagoškog standarda u predškolskom odgoju i naobrazbi, te rukovodeći se optimalnim korištenjem prostornih kapaciteta, izvršen je odabir djece – kandidata za plan upisa djece u Dječji vrtić „Tamaris“ Vodice u slijedeću pedagošku godinu.

U vrtiću smo, kao i prošlih godina, imali radionicu engleskog jezika koja se provodila u poslijepodnevnim satima za djecu od četvrte godine života.

Kraći program učenja stranog jezika provodio se prema Programu ranog učenja stranog jezika u Dječjem vrtiću „Tamaris“ Vodice na koji smo dobili suglasnost nadležnog Ministarstva, a s djecom u dvije skupine radila je educirana odgojiteljica.

Mlađa skupina radila je po programu My little Island 1, a starija skupina djece po programu My little Island 2.

Ukupno je bilo 21 djece.

Mogućnost upisa u igraonice imala su sva djeca na području grada Vodica bez obzira jesu li upisana u vrtić ili nisu pa na taj način omogućujemo djeci koja su ostala na listi čekanja uključivanje u jedan oblik rada s djecom predškolske dobi.

Dječji vrtić „Tamaris“ Vodice nakon prijave u međunarodni program Eko schools (2015. godine) i dobivanja statusa Eko vrtića na dvije godine imao je obvezu u ovoj pedagoškoj godini potvrditi svoj status ponovo realizacijom zadanih 7 koraka, što smo uspješno i učinili, a u sljedećoj pedagoškoj godini ponovo radimo na dobivanju Zelene zastave i certifikata kojim se potvrđuje status Međunarodnog eko-vrtića, koji je usmjeren k jačanju ekološke svijesti djece od najranije životne dobi. Zelena zastava predstavlja simbol i potvrdu da je vrtić primljen u hrvatsku i svjetsku zajednicu Eko-škola i sugerira da je vrtić odlučan založiti se maksimalno i trajno odgajati svoje polaznike i djelatnike za odgovorno ekološko ponašanje.

Sve planirane zadaće uspješno su realizirane kao i uvijek, posebice prva i najvažnija zadaća koja se odnosi na afirmiranje humanizma i tolerancije oblikovanjem odgojno-obrazovnog pristupa temeljenog na suosjećanju, prihvaćanju i međusobnom pružanju potpore, kao i osposobljavanju djeteta za razumijevanje svojih prava, obaveza i odgovornosti te prava, obaveza i odgovornosti drugih. Vrtić dugi niz godina razvija Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo.

Kontinuirano se radilo na usavršavanju u procesu komunikacije i promicanju temeljnih ljudskih vrijednosti ne samo kod odgojno-obrazovnog već i ostalog kadra u vrtiću, roditelja i šire društvene sredine uz preispitivanje konteksta vrtića kao mjesta u kojem djeca žive svoja prava.

Osobita pažnja pridavala se društvenoj dimenziji međuljudske i građanske kompetencije (komunikacijske vještine, socijalne vještine, upravljanje emocijama, upravljanje sukobima i učenjem). Naglasak je stavljen na plansko osmišljanje situacija koje će afirmirati dijete, osobito dijete s problemima u ponašanju i/ili utjecati na promijene socijalno nepoželjnih oblika ponašanja kod pojedinog djeteta ili grupe djece.

Sadržaji Kurikuluma dječjeg vrtića ostvareni su sukladno planiranom vremenu u Godišnjem planu i programu rada ustanove.

Tabela 1: Raspored zaposlenika prema objektima

RADNO MJESTO	TAMARIS VODICE			
	OBJEKT VRTIĆA „TAMARIS“	OBJEKT VRTIĆA „PLAŽA“	OBJEKT VRTIĆA „OKIT“	OBJEKT VRTIĆA „ČISTA VELIKA“
Ravnateljica	1	-	-	-
Pedagoginja	1	-	-	-
Logopedinja	1	-	-	-
Viša medicinska sestra	1	-	-	-
Odgojiteljice	11	2	8	1
Voditelj sportskog programa	1	-	-	-
Tajnica	1	-	-	-
Administrativno račun. djelatnica	1	-	-	-
Glavna kuharica	1	-	-	-
Kuharica	1	-	1	-
Pomoćni radnik u kuhinji	-	1	-	-
Spremačica - servirka	3	-	1	1
Domar – pomoćni radnik	1	-	-	-
Ukupno	24	3	10	2

Ukupno: 39 zaposlenika

Tabela 2: Broj djelatnika prema stručnoj spremi

RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA				
	VSS	VŠS	SSS	KV	NKV
Ravnateljica	-	1	-	-	-
Pedagoginja	1	-	-	-	-
Logopedinja	1	-	-	-	-
Viša medicinska sestra	-	1	-	-	-
Odgovornice	-	22	-	-	-
Voditelj sportskog programa	1	-	-	-	-
Tajnica	-	1	-	-	-
Administrativno račun. djelatnica	-	-	1	-	-
Glavna kuharica	-	-	-	1	-
Kuharica	-	-	2	-	-
Pomoćni radnik u kuhinji	-	-	1	-	-
Spremačica - servirka	-	-	4	-	1
Domar – pomoćni radnik	-	-	1	-	-
Ukupno	3	25	9	1	1

Ukupno: 39 zaposlenika

Tabela 3: Broj djelatnika prema godinama radnog staža

	GODINE RADNOG STAŽA						
	0-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	35 -
Ravnateljica	-	-	-	1	-	-	-
Pedagoginja	-	-	-	1	-	-	-
Logopedinja	-	-	-	1	-	-	-
Viša medicinska sestra	-	-	1	-	-	-	-
Odgovornice	6	8	2	3	1	2	-
Voditelj sportskog programa	1	-	-	-	-	-	-
Tajnica	-	-	-	1	-	-	-
Administrativno rač. djelatnica	-	-	1	-	-	-	-
Glavna kuharica	-	-	-	-	-	-	1
Kuharica	-	-	2	-	-	-	-
Pomoćni radnik u kuhinji	-	1	-	-	-	-	-
Spremačica - servirka	1	3	-	1	-	-	-
Domar – pomoćni radnik	1	-	-	-	-	-	-
Ukupno	9	12	6	8	1	2	1

Ukupno: 39 zaposlenika

*Djelatnici su u radnoj 2017./2018. godini bili 16620 sati na bolovanju (bolovanje preko 42 dana na teret HZZO, roditeljni i roditeljski dopust), bolovanje do 42 dana iznosi 1800 sati.

Ova pedagoška godina je bila posebna zbog velikog broja djelatnika na roditeljskom dopustu.

Tabela 4: Dinamika prisutnosti, upisa i ispisa djece

OBJEKT	PROGRAM	SKUPINA	1	2	3	4
„TAMARIS“ glavni objekt	5,5.-satni program	- vrtićni (djeca u 7. god)	23	16	0	6
		- vrtićni (djeca u 7. god)	26	19	0	2
	10.-satni program	- vrtićni (djeca u 7. god)	26	20	0	2
		- vrtićni (djeca u 6. god)	23	18	0	0
		- vrtićni (djeca u 6.god)	22	17	0	0
		- vrtićni (djeca u 5.god)	21	17	0	1
„PLAŽA“ prostor u NAJMU	5,5.-satni program	- vrtićni (djeca u 5. i 6. god)	24	16	0	2
		- vrtićni (djeca u 4. i 5. god)	19	11	1	0
„OKIT“ prostor u NAJMU	9,5.-satni program	- jaslični (djeca u 3. god)	14	10	1	0
		- vrtićni (djeca u 4. god)	18	13	0	1
	10.-satni program	- vrtićni (djeca u 4. god)	18	14	0	1
		- vrtićni (djeca u 5. god)	21	17	0	0
PO „Čista velika“	5,5.-satni program	- djeca od 3. – 6. god.	16	10	4	3
UKUPNO:			271	198	6	18

1 = ukupan broj djece

2 = prosječna prisutnost tijekom godine

3 = broj upisane djece tijekom godine

4 = broj ispisane djece tijekom godine (velik broj ispisa djece zabilježen je od 1. lipnja kod djece koja su prošla testiranje i upis u školu).

Tabela 5: Razlozi ispisa, izostanaka i najučestalija oboljenja djece po rang u učestalosti

rang	RAZLOZI ISPISA	RAZLOZI IZOSTANAKA	oboljenja
1.	- ODLAZAK U ŠKOLU (ISPISI NAKON TESTIRANJA I UPISA U ŠKOLU)	- bolest djeteta	- infekcije: - respiratornog sustava - gastrointestinalnog sustava - osjetljivih organa (konjuktivitis)
2.	- UČESTALA OBOLJENJA	- putovanja	- zarazne bolesti: - vodene kozice
3.	- FINANCIJSKI RAZLOZI - preseljenje	- školski praznici - godišnji odmor roditelja	- alergije - uši - dječje gliste

Tabela 6: Ustrojstvo rada odgojnih skupina prema objektima, broju djece i radnom vremenu

	DJEČJI VRTIĆ TAMARIS - VODICE						UKUPNO
	REDOVAN PROGRAM						
	9,5.-SATNI	10.- SATNI		5,5.-SATNI			
	OBJEKT VRTIĆA „OKIT“	OBJEKT VRTIĆA „TAMARIS“	OBJEKT VRTIĆA „OKIT“	OBJEKT VRTIĆA „TAMARIS“	OBJEKT VRTIĆA „PLAŽA“	OBJEKT VRTIĆA „ČISTA VELIKA“	
	djeca do navršene 3 godine	djeca od navršene 3. godine		djeca od 3.-6. god.			
Skupine	1	5	3	1	2	1	13
Djeca	14	118	57	23	43	16	271
Odgojitelji	2	10	6	1	2	1	22
Ostali zaposlenici	16					1	17
Radno vrijeme	6. ³⁰ – 16. ³⁰			8. ⁰⁰ – 13. ³⁰			-

Tabela 7: Ustrojstvo radnog vremena primarnog programa

OBJEKT	PROGRAM	SKUPINA / ODGOJITELJICE	RADNO VRIJEME
OBJEKT VRTIĆA „OKIT“	9,5.- satni program	djeca u 3. godini -A.S.Tumpor / A.Kocijan (<i>zamjene</i>)	6.30 - 16.00
	10.- satni program	djeca u 3. i 4. godini - S.Strikomani / J.Marinović	6.30 - 16.30
		djeca u 4. godini - M.Periša B.K.B.Khojah (<i>zamjena</i>)	
		djeca u 5. godini - D. Čaleta / N. Mateša	
OBJEKT VRTIĆA „TAMARIS“	10.- satni program	djeca u 5. godini - S. Birin / M. Dunat	6.30 - 16.30
		djeca u 6. godini - Ž. Bilan / I.Protić (<i>zamjena</i>)	
		djeca u 6. godini - G. Tomažin / I. Babac	
		djeca u 7. godini - M. Mrković / S.Bareša	
	djeca u 7. godini -M.Pelajić Roca/B. Čevid (<i>zamjena</i>)		
	5,5. - satni program	djeca u 7. godini - Z.Jerkin	8.00 – 13.30
OBJEKT VRTIĆA „PLAŽA“	5,5. - satni program	djeca u 4. i 5. godini - J.Grgurev Sladoljev	8.00 – 13.30
		djeca u 6. i 7. godini - N. Gulin Ivas	

OBJEKT VRTIĆA „ČISTA VELIKA“	5,5. - satni program	djeca u 4., 5., 6. i 7. godini - A. Škarić (<i>zamjena</i>)	8.00 – 13.30
---------------------------------------	-------------------------	---	-----------------

Tabela 8: Radno vrijeme ostalih djelatnika

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME	STANKA
Tina-Valerija Storić	ravnateljica	7.00 – 15.00	30 min
Zvezdana Babić	pedagoginja	7.30 – 14.30	30 min
Ksenija Erceg	logopedinja	7.30 – 14.30	30 min
Marina Juričev Martinčev	viša medicinska sestra	7.30 – 14.30	30 min
Marina Alfirev	voditelj sportskog programa	9.00 – 13.00	/
Ivana Grgurev	tajnica	7.00 – 15.00	30 min
Mira Lasan	admin. račun. djelatnica	7.00 – 15.00	30 min
Radojka Ivas	glavna kuharica	6.00 – 14.00	30 min
Dijana Mihić	kuharica	7.00 – 15.00	30 min
Oljenka Lasan Zorobabel	kuharica	6.00 – 14.00	30 min
Vesna Juričev Sudac	pomoćna radnica u kuh.	7.00 – 13.00	/
Julijana Pešić	spremačica-servirka	7.00 – 11.00	/
Branka Mihić	spremačica-servirka	13.30 – 21.30	30 min
Anita Roca	spremačica-servirka	13.30 – 21.30	30 min
Martina Roca	spremačica-servirka	13.30 – 21.30	30 min
Marina Juričev	spremačica-servirka	13.30 – 21.30	30 min
Antonio Grbelja	domar-pomoćni radnik	7.00 -15.00	30 min

Tabela 9: Ustrojstvo rada za vrijeme ljeta

OBJEKT	PROGRAM	SKUPINA	ODGOJITELJICE	PRISUTNE U	RADNO VRIJEME	
„TAMARIS“ Glavni objekt	9,5 satni jaslični program i 10 satni cjelodnevni program	djeca u 3. i 4. godini	- J.Marinović - J.G.Sladoljev - B.K.B.Khojah - M.Alfirev	07. MJESECU	8. MJESECU	06.30-16.00
						06.30-16.30
		djeca u 4. i 5. godini	- N.Mateša - N.G.Ivas - M.Periša - D.Čaleta	- B.K.B.Khojah - Z.Jerkin - G.Tomažin		
		djeca u 5. i 6. godini	- S.Birin - A.Škarić - M.Dunat			
		djeca u 6. i 7. godini	- M.P.Roca - T.Tabula - Ž.Bilan	- S.Bareša - I.Babac - T.Tabula		

Prije ustrojavanja programa rada u ljetnim mjesecima, anketnim upitnikom ispituje se potreba roditelja za korištenjem programa kao i oblik i trajanje programa.

Na osnovi dobivenih rezultata ustrojava se rad u ljetnim mjesecima.

ODGOJITELJICE	DOB DJETETA	PRIJAVLJEN I ZA 7.MJ.	BROJ SKUPINA	PRIJAVLJEN I ZA 8.MJ.	BROJ SKUPINA
M. P. Roca / B. Čevič	u 7.-oj g. ž.	1	(20 djece) 1 skupina	0	(23 djece) 1 skupina
M. Mrković /S.Bareša	u 7.-oj g. ž.	7		3	
Z.Jerkin	u 7.-oj g. ž.	1		1	
Ž. Bilan / I. Protić	u 6.-oj g. ž.	11		9	
S.Birin /M. Dunat	u 6.-oj g. ž.	13	(17 djece) 1 skupina	9	
N. G. Ivas	u 6. i 5.-oj g. ž.	1		1	
G. Tomažin/ I. Babac	u 5.-oj g. ž.	3		2	
D. Čaleta/N. Mateša	u 5.-oj g. ž.	10	(22 djece) 1 skupina	6	(23 djece) 1 skupina
M.Periša / B.K.B.Khojah	u 4.-oj g. ž.	12		10	
J.G.Sladoljev	u 5. i 4.-oj g. ž.	6	(24 djece) 1 skupina	5	
S.Strikoman/J.Marinović	u 4.-oj g. ž.	7		3	
A.Kocijan / A.S.Tumpor	u 3.-oj g. ž.	11		10	
		83	4 skupine	59	3 skupine

Za ljetni program u srpnju prijavljeno je 83/271 (30,6%) djece, a za ljetni program u kolovozu prijavljeno je 59/271 (21,8%) djece.

Sukladno tome tijekom srpnja rad se odvijao u četiri odgojne skupine, a tijekom kolovoza u tri odgojne skupine. Ljetni program rada s djecom odvijao se od 02. 07. – 24.08. 2018., dok rad svih odgojiteljica počinje 27.08.2018. godine.

Objekti vrtića su zatvoreni od 27.08. - 31.08.2018. radi obavljanja pripremnih radnji za početak nove pedagoške godine.

Područni objekti „Plaža“ „Okit“ i „Čista“ tijekom srpnja i kolovoza su zatvoreni.

Tabela 10: Pripravnici (stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa)

IME I PREZIME PRIPRAVNIKA	RADNO MJESTO	TRAJANJE PRIPRAVNIČKOG STAŽA	MENTOR	DATUM POLAGANJA
TAJANA TABULA	odgojiteljica	21.11.2016.-20.11.2017.	Melita Mrković	18.05.2018.
ANDREA PRGOMET	odgojiteljica	20.12.2016.-19.12.2017.	Marina Livljanić	18.05.2018.
CVITA GAŠPIĆ	odgojiteljica	20.12.2016.-19.12.2017.	Mirjana P. Roca	18.05.2018.
PAULA MARINKOVIĆ	odgojiteljica	25.01.2018.-24.01.2019.	Sandra Strikoman	

Ostali članovi povjerenstva: Petra Kranjac/Tina-Valerija Storić, ravnateljica – predsjednica povjerenstva i Zvezdana Babić, stručna suradnica – pedagoginja.

Tabela 11: Studentska praksa (30 sati)

IME I PREZIME STUDENTICE	GODINA STUDIRANJA	FAKULTET	TRAJANJE PRAKSE	MENTOR
NIKOLINA KARLO	2.	Sveučilište u Zadru Studij za odgojitelje	04. – 22.12.2017.	Zdenka Jerkin
MARIJANA ŽIVČIĆ	2.	Sveučilište u Zadru Studij za odgojitelje	08. – 27.01.2018.	Danijela Čaleta
VESNA ŠKUGOR	3.	Sveučilište u Zadru Studij za odgojitelje	15. – 31.01.2018.	Jasmina Višnjic
PETRA CUKROV	1.	Sveučilište u Zadru Studij za odgojitelje	05. – 16.02.2018.	Sandra Strikoman

II. MATERIJALNI UVJETI RADA

Rad u dječjem vrtiću „Tamaris“ se odvijao u 4 objekta na 4 lokacije.

1. Najzahtjevniji projekt koji je preostao za realiziranje je izgradnja novog vrtića koji će svojim kapacitetom udovoljiti potrebama roditelja za smještajem djece u dječji vrtić, a isto slijedi u narednom razdoblju.

2. Realiziran je jedan dio sanacije sanitarnih čvorova: česme, umivaonici, a ostali dio sanacije nove glazure, pločice, te adaptacija cjelokupne vodovodne mreže (kompletna rekonstrukcija obuhvaća podno grijanje, toplinska izolacija) nije realizirano, zbog nedostatnih novčanih sredstava u financijskom planu dječjeg vrtića.

3. Sanirano je krovište radi bolje energetske učinkovitosti, promijenjeni su svi drveni zatvori na objektu i postavljeni pvc, a spuštanje plafona u sobama dnevnog boravka (područje visećih klima uređaja) i sanacija fasade matičnog vrtića, nije realizirano zbog nedostatnih novčanih sredstava te će se isto planirati u narednom razdoblju.

4. Redovito su održavana igrala u svim područnim objektima.

5. Nabava profesionalne perilice posuđa, gulilice za povrće i valjka za peglanje nije realizirano zbog nedostatnih novčanih sredstava u financijskom planu dječjeg vrtića, te će se isto planirati u narednom razdoblju.

6. Nabava vozila za potrebe vrtića nije realizirana zbog nedostatnih novčanih sredstava, te se prenosi u nabavu u narednom razdoblju.

7. Sobe dnevnog boravka su nadopunjene potrebnom didaktikom.

8. Nabava glazbenih linija, plastificiranih panoa te ugradbenih zidnih ormara se prenosi u nabavu u narednom razdoblju.

9. Opremanje vrtića sa dodatnim vanjskim igralima, zbog nedostatnih novčanih sredstava odgađa se za nabavu u narednom razdoblju.

10. Zaposlen je stručni suradnik logoped na puno radno vrijeme u dječjem vrtiću.

11. Nabavljeno je novo računalo i radni stol, te stolica i uredski ormarić za potrebe administrativno-računovodstvenog djelatnika.

12. Rekonstrukcija postojećeg dvorišta, izgradnja sigurnog dvorišta nije realizirana zbog nedostatnih novčanih sredstava u financijskom planu dječjeg vrtića te se odgađa za planiranje u narednom razdoblju.

13. Svi objekti su redovito održavani.

14. Zaposlena je jedna spremačica-servirka na puno radno vrijeme.

15. Nabava novog fotokopirnog stroja zbog nedostatnih sredstava se planira u narednom razdoblju.

16. Djelatnicima je kupljena nova radna odjeća i obuća, sukladno zakonu zaštite na radu.

17. Nabavljena je profesionalna sušilica rublja za praonicu, novi multipraktik za kuhinju, te visinomjer, digitalni bezkontaktni toplomjer i vaga za potrebe djece u dječjem vrtiću.

III. RAD NA NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Sve zadaće i mjere koncipirane su u skladu s Programom zaštite djece, higijene i pravilne prehrane (Narodne novine, broj 105/02) djece u dječjim vrtićima.

1. Sustavno praćenje rasta i razvoja djece
2. Prehrana djece prema važećim standardima i propisima
3. Prilagodba prehrane djece kod djece sa zdravstvenim teškoćama
4. Provedba preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece
5. Provođenje protuepidemijskih mjera
6. Zdravstveni odgoj djece, roditelja, djelatnika

1. UTVRĐIVANJE, PRAĆENJE I UNAPREĐENJE ZDRAVSTVENOG STANJA DJECE

Utvrđivanje zdravstvenog stanja

Sukladno zakonskoj regulativi roditelji pri upisu prilažu zdravstveni list djeteta, izdan od strane djetetovog liječnika, što nam omogućuje uvid u zdravstveno stanje i eventualne specifičnosti.

Prije početka pedagoške godine napravljen je individualni razgovor sa svim roditeljima novoupisane djece u cilju dobivanja podataka o psihofizičkom razvoju, zdravstvenom statusu, navikama i potrebama djeteta.

Sa roditeljima djece koja imaju zdravstvene poteškoće (osobito alergije, poteškoće vezane uz hranjenje) i kroz godinu su ostvarivani individualni kontakti i razgovori o potrebama djeteta, psihofizičkom razvoju, zdravstvenom statusu, navikama te zadovoljavanju djetetovih potreba u vrtiću. Zdravstveni nadzor djece tijekom boravka u Vrtiću provodio se kroz:

-sistematski zdravstveni nadzor-redoviti rutinski nadzor od strane odgojitelja i zdravstvenog voditelja putem svakodnevnih uvida u odgojnim skupinama i razmjenom informacija i saznanja sa odgojiteljima, roditeljima i prema potrebi sa liječnicima.

-praćenje zdravstvenog stanja djece na temelju liječničkih potvrda i informacija odgojitelja i roditelja. Nažalost, navika donošenja liječničkih ispričnica nakon bolovanja djeteta nije u potpunosti zadovoljavajuća.

-utvrđivanje zdravstvenog stanja i izostanka djece radi bolovanja u svim odgojnim skupinama radi prevencije grupiranja zaraznih bolesti.

-pregled pri pojavi infektivne bolesti od strane ZZJZ Šibenik, epidemiologa i pedijatra.

Svako dijete ima svoj zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću koji na jednom mjestu prikuplja sve podatke o zdravstvenom stanju djeteta i eventualnim specifičnostima, karton cijepljenja, antropometrijske podatke, evidenciju izostanaka (razlog i broj dana izostanka).

Pri upisu djeteta u vrtić, te još jednom kroz godinu, provjerava se procijepljenost djece i upućuje roditelje na obvezu cijepljenja.

Tijekom boravka djeca su praćena od strane odgojiteljica i zdravstvene voditeljice te su prema potrebi (temperatura, proljev, povraćanje, osip, konjuktivitis, bolovi nepoznate etiologije na koje se dijete žalilo i sl.) pozivani roditelji i upućivani su kod nadležnog liječnika.

Do dolaska vršio se nadzor nad oboljelim djetetom.

Oboljenja djece kroz godinu (prema zaprimljenim liječničkim potvrdama)

Tablica 1.1. Pregled pobola kroz mjesec

	Rujan	Listopad	Studen i	Prosinac	Siječa nj	Veljača	Ožuja k	Travan j	Sviban j	Ukup no
A00-B99	4	3	8	11	12	21	8	2	1	70
G00-J99	1	/	/	/	/	/	/	/	/	1
J00-J99	11	13	13	5	9	22	10	4	4	91
H00-H95	1	1	3	1	/	/	3	3	2	14
K00-K93	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

OSTALO	1	3	3	1	4	3	3	2	3	23
Ukupno	18	20	27	18	25	46	24	11	10	199

A00-B99 zarazne i parazitarne bolesti

G00-J99 bolesti živčanog sustava

J00-J99 bolesti dišnog sustava

H00-H95 bolesti oka i uha

K00-K93 bolesti probavnog sustava

Kao što je vidljivo iz tablice, najčešća oboljenja su respiratorne infekcije gornjih i donjih dišnih putova-upale grla, bronhitis. Nakon njih slijede zarazne bolesti od kojih su najbrojnije varicelle (vodene kozice) koje su ovu godinu najviše pogodile mlađe skupine u PO „Okit“.

Od zaraznih bolesti bilježimo i pojavu Pete bolesti u svega nekoliko slučajeva.

U PO „Čista Velika“ imali smo prijavljen jedan slučaj Scabiesa (svrab) o čemu smo obavijestili ZZJZ Šibenik te poduzeli sve mjere higijene, dezinfekcije čitavog prostora te pregleda sve djece na pojavu znakova bolesti.

Novih slučajeva bolesti nije bilo.

Kroz 9. i 10. mjesec svoj djeci u svim skupinama, preventivno je pregledano vlasništvo i nije bilo zaražene djece.

Ukupno je bilo 7 slučajeva Pedikuloze (ušljivosti), a svaka je pojava ušljivosti u skupini bila riješena u tjedan dana.

I ovu pedagošku godinu tražili smo da sva djeca naprave perianalni otisak radi otkrivanja zaraženih malom dječjom glistom.

Prvi dan vrtića dijete je trebalo doći sa urednim nalazom.

Analiza prikupljenih nalaza pokazala je da je 10-ero djece imalo pozitivan nalaz (3,6%) za razliku od prošle godine kada je njih 24 bilo pozitivno.

Dvoje djece sa pozitivnim nalazom je novoupisano, a ostalo su djeca koja pohađaju naš vrtić.

Ovu godinu bilježimo dva slučaja zaraze malom dječjom glistom u različitim objektima.

Tablica 1.2. Izostanak djece u odnosu na ukupan broj upisane djece

Period 09.2017. - 06.2018.	Broj upisane djece	Prisutno broj djece - %
Rujan	266	214-80%
Listopad	266	214-80%
Studeni	268	209-78%
Prosinac	268	182-68%
Siječanj	267	176-66%
Veljača	268	188-70%
Ožujak	266	191-72%
Travanj	265	197-74%
Svibanj	243	210-86%
Prosječno	264	198-75%

Kao što je vidljivo iz tablice, prosječna dolaznost djece u vrtić iznosi 75 %.

Najniža je u vrijeme školskih praznika (prosinac, siječanj).

Ozljede djece

Najčešće povrede su plitke ogrebotine, posjekotine i hematomi koji u većini slučajeva ne zahtijevaju daljnju liječničku obradu.

Od ozbiljnijih ozljeda koje su zahtijevale daljnju liječničku obradu bilježimo jednu posjekotinu koja je sanirana stavljanjem strip flastera, te jednu ozljedu oka.

Provođenje mjera primarne prevencije

Prevencija respiratornih oboljenja provodila se kroz redoviti boravak djece na otvorenom, provjetranje prostorija, osobnu higijenu i higijenu prostora i opreme.

Prevenција epidemija zaraznih i parazitaranih bolesti vršila se redovito praćenjem stanja pobola djece u odgojnim skupinama te u suradnji sa ZZJZ Šibenik, epidemiolozima, poduzimanjem potrebnih i zakonom propisanih protuepidemijskih mjera.

Preventivne mjere primjenjivane su pri pojavi streptokokne bolesti, ušljivosti, dječjih glista, a uključivale su:

- već spomenuti zahtjev za urednim nalazom perianalnog otiska na parazite
- pregled vlasišta sve djece na znakove ušljivosti na početku pedagoške godine te izolaciju oboljelih
- uvid u stanje pobola u odgojnim skupinama prema informacijama odgojitelja, roditelja i uvidom u potvrde liječnika
- edukacija djece, odgojitelja i roditelja o simptomima bolesti i mjerama prevencije-primjerene zdravstveno edukativne priče za djecu o zaštiti zdravlja osobnom higijenom, pravilnom prehranom i brigom o okolišu, radionice pranja ruku, usmene upute za odgojitelje, napisi za roditelje istaknuti na info-panoima i web stranici vrtića na temu:

Ušljivost-postupci i mjere

Konjuktivitis

Povraćanje i proljev u dječjoj dobi

Gripa ili prehlada

Prevenција karijesa u vrtiću podrazumijeva pravilnu prehranu, zdravstveni odgoj djece i roditelja o važnosti održavanju higijene i redovitih stomatoloških pregleda.

Zdravstveni odgoj za djecu realiziran je kroz primjerene edukativne sadržaje:

Vажnosti prehrane na zdravlje zubi

Pravilno pranje zuba i higijena četkice za zube-nažalost u vrtiću ne postoji praksa pranja zubi nakon ručka jer nema zadovoljavajućih uvjeta za to te smo pravilno četkanje zuba demonstrirali na modelu zubala, a u tri skupine, dogovorom sa odgojiteljicama, djeca su donijela četkice te smo u vrtiću taj dan prali zube.

Sedam skupina djece bilo je u posjetu stomatološkim ordinacijama na području Grada (dr.Nikolina Konjevoda, dr.Mirjana Silov, dr.Sanja Iljadica, dr.Svalina, dr. Ajdučić).

Cilj posjete je upoznati djecu sa stomatologom, smanjiti strah od posjete stomatologu, svoj djeci su pregledani zubi, a stanje zubala roditelji su dobili napismeno sa uputom da se jave djetetovom stomatologu.

U suradnji sa ordinacijom dr. Ajdučića, za jednu skupinu djece i njihovih roditelja organizirali smo radionicu „Čisti zubi-zdravi zubi“.

Antropometrijska mjerenja

Radi procjene prehrambenog statusa kod djece je dva puta godišnje/u listopadu i svibnju/izvršeno antropometrijsko mjerenje.

Da bi ustanovili da li težina i visina odgovaraju dobi djeteta, služimo se međunarodno priznatim vrijednostima težine i visine određene prema dobi i spolu izražene u percentilima. Važno je pri tom, da dijete prati svoju krivulju rasta, tj. da nema iznenadnih „skokova“, „zastoja“ ili „padova“ u odnosu na prethodno razdoblje.

O rezultatima mjerenja informirani su odgojitelji i roditelji kroz uvid u antropometrijski list.

Za antropometrijska mjerenja djece potrebno je koristiti čvrstu, stabilnu, preciznu vagu koju je potrebno redovito baždariti, te precizan i pouzdan visinomjer.

Naime, odstupanja ne smiju biti veća od 100 g i 0,5 mm kako bi dobiveni podaci bili vjerodostojni. Stoga je vrtić ove godine kupio adekvatnu medicinsku vagu i visinomjer te će slijedeće antropometrijsko mjerenje biti preciznije, ugodnije i efikasnije.

Analiza antropometrijskih pokazatelja

Antropometrijsko mjerenje izvršeno je u 13 odgojnih skupina, ukupno 246 djeteta (93 %).

Nisu izmjerena djeca koja su u vrijeme mjerenja, duže izbivala iz vrtića.

Zabilježene vrijednosti ITM:

-Normalna tjelesna težina-	190 djece	77 %
-Preuhranjenost -	30 djece	12 %
-Pretilost-	21 djece	9 %

-Pothranjenost- 5 djece 2 %

Zaključak: Dobiveni podaci nam ukazuju da na pitanju pravilne prehrane uvijek trebamo raditi, educirati roditelje, djecu i djelatnike o načinu pravilne prehrane i tjelesne aktivnosti te njihovoj važnosti za pravilan rast i razvoj djeteta.

Prevenција i rano otkrivanje poteškoća sa vidom

U deset skupina napravljena je provjera vida kod djece uz pomoć Snellenove tablice.

Kod 5 djece je postavljena sumnja na poteškoće sa vidom jer su pokazali lošije rezultate pri provjeri. Roditelji su obaviješteni i upućeni da se jave dalje djetetovom liječniku, a onda i specijalisti.

Uz ispitivanje vida proveden je i zdravstveni odgoj o osjetilu vida –čemu služi oko, vjeđa, obrve, trepavice, kako čuvamo svoje oči, koja je hrana dobra za vid, zašto neki moraju nositi naočale i sl.

2. PLANIRANJE I PROVOĐENJE PREHRANE U VRTIĆU

Prehrana djece u vrtiću provodi se prema propisanim normativima prehrane za sve vrtiće.

Sastavljanje jelovnika, te briga za pravilnu ishranu djece u vrtiću obuhvaćala je izradu jelovnika za 5,5-satni program i 9-satni program.

Obroci su bili raznovrsni, te kvalitativno i kvantitativno zadovoljavajući.

I ovu godinu smo nastojali obogatiti jelovnik sa nekim novim, nutritivno bogatijim i zdravijim namirnicama.

Prilagođenu prehranu iz zdravstvenih razloga imalo je 10 djece.

U cilju unapređivanja zdravlja i poticanja pravilnih prehrambenih navika na informativnom panou roditelji su redovito mogli pronaći jelovnik, plakat o prehrani djece u predškolskoj ustanovi te kratke informacije o nekim aktualnostima i preporukama vezanim za prehranu i zaštitu zdravlja, novim namirnicama koje smo uveli kroz godinu i njihovoj korisnosti za zdravlje. ...

Energetska i zdravstvena ispravnost hrane redovito se četiri puta godišnje kontrolira od strane ZZJZ Šibenik.

Sva analitička izvješća uzorkovane hrane kao i brisova ukazuju na potpunu ispravnost te potvrđuju da se preporučene smjernice kod nas primjenjuju u praksi.

3. ZDRAVSTVENI ODGOJ

Očuvanje i unapređivanje zdravlja najvažniji je segment djelovanja u radu sa djecom predškolske dobi. Preduvjet za ostvarenje tog cilja jeste raspolaganje s potrebnim znanjima i vještinama.

Stoga je zdravstveni odgoj svih sudionika u odgojno obrazovnom procesu, uključujući tu i roditelje i samo dijete, od iznimne važnosti.

U rujnu, obilježavanjem Dana zdravih zubi, započeli smo sa, već spomenutom, edukacijom djece o važnosti pravilne higijene usne šupljine kroz upoznavanje djece sa anatomijom i fiziologijom usne šupljine, razvojem zubala, pravilnim četkanjem zubi, pravilnom prehranom, redovitim pregledima kod stomatologa te odlaskom u posjetu stomatološkim ordinacijama.

U listopadu, povodom Dana zahvalnosti za plodove zemlje, Dana kruha i Dana jabuke u skupinama se govorilo o zdravoj prehrani, piramidi prehrane.

U travnju je u svim skupinama obilježen Svjetski dan zdravlja koji smo ove godine povezali sa Svjetskim danom tjelesne aktivnosti te je i glavna tema bila-Kretanje i zdravlje.

Tim povodom, kineziologinja i ja, posjetile smo sve skupine te uz čitanje priče „Ana i zdravlje“, razgovarali na temu zašto je važno kretati se i kako to utječe na naše zdravlje.

Nakon kratkog razgovora uslijedila je polusatna tjelesna aktivnost.

U svibnju smo obilježili Svjetski dan nepušenja u suradnji sa Crvenim križem Vodice.

Djeca su izrađivala zastavice sa porukama o štetnosti pušenja.

Viša medicinska sestra je izradila edukativni letak sa prigodnim informacijama te smo u zajedničkoj šetnji podijelili građanima zastavice i letke.

Uz već postojeći letak „Moji zubi-zdravi zubi“, Ušljivost glave-kako se riješiti ušljivosti, Cijepljenje u djetinjstvu, Zaštitimo djecu od duhanskog dima., ovu godinu je izrađen i letak

„Zdravstvena zaštita u vrtiću“ koji se dijelio roditeljima novoupisane djece na individualnim sastancima.

Na info panou u zdravstvenom kutku, roditelji i zaposlenici su redovito mogli pronaći korisne informacije i zanimljivosti na temu zdravlja i zdravog načina života:

Jabuka na dan, doktor iz kuće van-o ljekovitosti jabuke, neki zanimljivi recepti

Međunarodni dan čistih ruku-kako pravilno prati ruke i zašto je to važno

O ljekovitosti masline

Zdravi Božićni keksi

Jačanje imuniteta u djece u 10 koraka

Važnije je znati kako se čuva zdravlje nego kako se liječi bolest

Čuvajmo okoliš-prirodna sredstva za čišćenje doma

Život bez dima godi svima-zaštitimo djecu od dima

Prva pomoć kod stanja povezanih sa visokim temperaturama okoliša te kako se zaštititi

Međunarodni dan zdravlja i sportske aktivnosti-plakat „Daj pet za zdravlje“

Na našoj WEB stranici u Zdravstvenom kutku, redovito se mogu pronaći korisni članci na temu zdravlja -Ušljivost, Konjuktivitis, Zaštitimo se od sunca, Kašalj u dječjoj dobi, Povišena tjelesna temperatura, Gripa ili prehlada, Proljev i povraćanje, Morske opasnosti-prva pomoć kod uboda ježa, meduze, vlasulje, otrovne ribe, te novi članak „Stanja povezana sa izlaganjem visokim temperaturama“ -prevencija, simptomi i prva pomoć, Jačanje imuniteta kod djece u 10 koraka.

4. SANITARNO-HIGIJENSKI NADZOR I UNAPREĐENJE

SANITARNO-HIGIJENSKIH UVJETA

Opće mjere higijene prostora i opreme provode se sukladno HACCAP zahtjevima vezano uz načine i primjenu sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju.

Dva puta godišnje provode se redovite mjere DDD od strane ugovorne tvrtke „Puntamika“ Zadar.

Higijenski zahtjevi u prostorima za pripremu i distribuciju hrane također se provode prema HACCP zahtjevima.

Svi djelatnici podliježu redovitom pregledu kod epidemiologa, osobe koje rade s hranom svakih šest mjeseci, a ostali djelatnici jedan puta godišnje.

Sistematski pregledi bili su redoviti i uredni.

Djelatnici Zavoda za javno zdravstvo i ove godine kontinuirano su kontrolirali pitkost vode i uzimali brisove iz kuhinje, kao i kalorijsku vrijednost hrane, a izvješće sanitarne inspekcije je zadovoljavajuće.

Ovu godinu je nabavljena profesionalna sušilica rublja.

To je doprinijelo jednostavnijem i bržem pranju veće količine rublja čime možemo zadovoljiti potrebne higijenske standarde.

Ormarići za prvu pomoć, vrtićka apoteka, Plivasept-sredstvo za dezinfekciju ruku koje imamo u svakoj sobi boravka, redovito su popunjavani i u potpunosti su zadovoljene potrebe vrtića.

5. SURADNJA SA OSTALIM USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA IZ DRUŠTVENE SREDINE

U cilju uspješnijeg ostvarivanja zadataka njege, brige za tjelesni rast i zdravlje djece ostvarivana je kontinuirana suradnja sa:

-Pedijatrijska ordinacija dr. Dunje Radetić

-Stomatološke ordinacije dr. Mirjana Silov, dr.Nikolina Konjevoda, dr.Sanja Iljadica, dr. Mirko Ajdučić, dr.Svalina

-Zavod za javno zdravstvo Šibenik, epidemiolog dr. Željko Huljev

-Školska medicina-vezano za procijepljenost predškolaca

-Ambulanta oftalmologije-konzultacije vezano za preventivne preglede vida

-Sanitarna inspekcija

-Dezinsekcija, deratizacija, dezinfekcija „Puntamika“ Zadar

-Crveni križ Vodice

-komunalno poduzeće Leć d.o.o. Vodice-donacija kanti za selektiranje otpada

-DV „Driš“, DV „Šibenik“, DV „Grigor Vitez“ i „Maslina“ Split

IV. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Kao i prethodnih godina i ove pedagoške godine odgojno obrazovni rad se ostvarivao na temelju suvremenih teorija i istraživanja na području odgoja i obrazovanja te roditeljstva.

Temeljne pretpostavke rada s djecom temeljile su se na konceptu uspostave odnosa ravnopravnog dostojanstva.

Ravnopravno dostojanstvo u odnosu znači da se osobne potrebe, želje, htijenja, mišljenja i osjećaja svake strane ravnopravno poštuju i uvažavaju.

Danas znamo da se djeca najzdravije razvijaju kad su dio odnosa u kojem su obje strane prepoznate kao osobe, subjekti.

Vrijednost ravnopravnog dostojanstva je dijalog.

Dijalog odražava potrebu zajednice da prepozna i omogući doprinos svakog člana.

Uz koncept ravnopravnog dostojanstva odgojno-obrazovni rad temeljio se i na pretpostavci da je dijete vrijednost samo po sebi, da ima pravo uživati i ostvarivati svoja prava, ostvarivati svoju osobnost i razvijati se u neovisnu, odgovornu osobu koja ima slobodu i mogućnost izbora.

Ciljevi, zadaće i strategije odgojno-obrazovnog rada uskladile su se s Nacionalnom strategijom odgojno-obrazovnog rada kao temeljnim obvezujućim dokumentom i Kurikulumom vrtića.

Načela pluralizma i slobode u primjeni pedagoških koncepcija, različitosti u vrstama i oblicima provođenja programa te demokratizaciji društva prema subjektima koji sudjeluju u odgojno obrazovnom radu, temelj su kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada.

Sudionici odgojno-obrazovnog rada su odgajatelji, stručni suradnici i roditelji koji kroz planiranje sustavno utječu na dijete s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta.

Temeljeno na praćenju i vrednovanju, planiranje podiže kvalitetu rada u odgojnoj ustanovi te rezultira višom razinom poticanja rasta i razvoja svakog pojedinog djeteta te višom razinom kvalitete partnerskih odnosa roditelj-odgajatelj-vrtić-društvena sredina.

U ovoj pedagoškoj godini kao prioritetni cilj na kojem smo radili bili su: nastavak rada na podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada u funkciji poticanja rasta i razvoja svakog djeteta, podizanje stručnih kompetencija odgajatelja (posebno mladih kolegica i odgojitelja-pripravnika) putem razmjene informacija, podrške i pomoći u tom segmentu odgojno-obrazovnog rada, nastavak rada na podizanju kvalitete vrednovanja odgojnog procesa i samovrednovanja (primjena i analiza protokola praćenja odgojno-obrazovnog rada), osamostaljivanje odgajatelja u planiranju svakodnevnih aktivnosti i poticaja.

Realizaciji smjernica kao što su pozitivno ozračje u vrtiću i unaprijeđivanje suradničkih odnosa u kolektivu tijekom cijele godine, pridonijeli smo osobnim zalaganjem i osobnim primjerom.

I dalje smo radili na međusobnom poštivanju, uvažavanju mišljenja drugih razvijajući kvalitetnu komunikaciju.

To je naravno uključivalo prvenstveno rad na sebi, povećanje tolerancije, koncentrirano i usmjereno slušanje i razmjenu mišljenja uvažavajući i poštujući svaku osobu uključenu u proces, šireći pri tom vedro i optimistično raspoloženje vrtića.

Dosadašnje postignute pozitivne rezultate i iskustva nastojali smo da postanu permanentni oblik rada, ali i napravili korak naprijed u kvaliteti pojedinih dijelova odgojno –obrazovnog rada u smislu razvijanja i unaprjeđivanja.

Iz sveg postavljenog proizašle su zadaće postavljene Godišnjim planom i programom rada, a koje su se uspješno i realizirale:

- provođenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s ciljem osiguranja kvalitete i samovrednovanja,
- kvalitetno planiranje odgojno-obrazovnog rada,
- poticanje razvoja suradnje s roditeljima u cilju uključivanja roditelja kao partnera u brizi za psihofizički razvoj djeteta,
- osmišljavanje i strukturiranje svih mogućih ali sigurnih prostora za igru djece, u funkciji poticanja aktivnosti djece, samostalnosti u igri, međusobne komunikacije i kreativnosti,
- izbor i provođenje malih tematskih projekata u skupinama u funkciji istraživanja manje poznatih i prisutnih područja odgojnog djelovanja i obogaćivanja sadržaja i mogućnosti rada s djecom,

- poticanje razvoja suradnje s roditeljima u cilju uključivanja roditelja kao partnera u brizi za psihofizički razvoj djeteta,
- praćenje i omogućavanje potpunog razvoja djeteta,
- osposobljavati dijete da bolje prepozna svoje potrebe i način kako da ih zadovolji,
- osposobljavati dijete kako da prepozna svoje mogućnosti i granice tih mogućnosti,
- organizirati i obogaćivati „centre igara“ u koje će se dijete samoinicijativno uključivati,
- poticati odgojitelje na samoprocjenu svog odgojno-obrazovnog rada i (razmatranje odnosa između namjere, realizirane aktivnosti i njenih posljedica),
- poticati roditelje na praćenje rada vrtića i sudjelovanje u okviru svojih želja i mogućnosti.

Težište odgojno – obrazovne djelatnosti tijekom ranog djetinjstva usmjereno je na poticanje cjelovitog, optimalnog i zdravog rasta i razvoja svih aspekata osobnosti: tjelesnoga, emocionalnoga, socijalnoga, intelektualnoga i duhovnoga, primjereno djetetovim razvojnim mogućnostima.

S obzirom na različitost razvojnih mogućnosti djece, različitost njihovih individualnih interesa i sklonosti, različitost brzine i stilova učenja djece, kvalitetan kurikulum treba polaziti od trenutne točke razvojnog kontinuma svakog pojedinog djeteta i korespondirati s njegovim osobnim preferencijama, stilom učenja i ranijim iskustvom i znanjem.

To nam je bila osnovna zadaća u radu s djecom i vodič pri izradi orijentacijskog plana rada kao i kontinuirano osvješćivanje odgojitelja o njegovoj ulozi.

Odgojno - obrazovni rad, kao i prethodnih godina, temelji se na „Nacionalnoj strategiji odgojno obrazovnog rada“, „Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje“ i „Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja“ iz 1991. godine, koji omogućuju ostvarenje redovitog programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece koji je prilagođen razvojnim potrebama djece, njihovim mogućnostima i interesima.

Aktivno učenje djeteta u kontekstu vrtića da bi bilo moguće, potrebno je dakle, prije svega, oblikovati odgovarajuće okruženje bogato obrazovnim i odgojnim potencijalima, a onda na osnovi praćenja aktivnosti djece vršiti stalne korekcije, preinake i dopune okruženja kako bi ono što bolje odgovaralo promjenjivim interesima i stalno rastućem razumijevanju djece koja u njemu žive istražuju i uče.

To znači da se planiranje treba temeljiti na odgojiteljevim opažanjima i praćenju posebnih interesa i razvojnog napretka svakog pojedinog djeteta.

Uloga odgojitelja je u stvaranju okruženja potrebnog djetetu da bi ono moglo samostalno otkrivati i upoznavati svijet i sebe u njemu.

Globalne smjernice kao što su pozitivno ozračje u vrtiću i unaprjeđivanje suradničkih odnosa u kolektivu, tijekom cijele godine pridonosili smo osobnim zalaganjem i osobnim primjerom.

I dalje smo nastavili raditi na međusobnom poštivanju, uvažavanju mišljenja drugih razvijajući kvalitetnu komunikaciju.

To je naravno uključivalo rad na sebi, povećanje tolerancije, koncentrirano i usmjereno slušanje i razmjenu mišljenja uvažavajući i poštujući svaku osobu uključenu u proces, šireći pri tom vedro i optimistično raspoloženje vrtića.

Programsko usmjerenje nudi odgovor na pitanje koja je uloga predškolskog odgoja, odgovor glasi: „Osnovna uloga predškolskog odgoja je da pridonosi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života“.

Polazište humanističko razvojne koncepcije jest da je dijete vrijednost po sebi, da ono ima posebna prava koja su izražena u Deklaraciji o pravima djeteta (UN,1959.), te da se u odgoju uvažava djetetovo dostojanstvo razvijajući njegov pozitivan identitet (samopoštovanje).

Djetetu je važno omogućiti uspješno uspostavljanje emocionalnih i socijalnih veza, kvalitetnih odnosa s djecom i odraslima u neposrednoj poticajnoj okolini.

Godišnjim planom i programom rada vrtića kao i Kurikulumom dječjeg vrtića zadane su bitne zadaće koje su se realizirale tijekom protekle pedagoške godine.

Djetetov razvoj ne možemo promatrati izravno, nego putem njegovih specifičnih i konkretnih manifestacija koje se očituju u ponašanju.

Budući da je dijete jedinstvena organska i funkcionalna cjelina, ne postoje oštre razlike između tjelesnih i psihičkih manifestacija razvoja.

Iako te manifestacije postoje i djeluju u međusobnoj zavisnosti i suradnji, one predstavljaju različite oblike istog razvojnog procesa.

One se ne mogu sasvim odvojiti jer su međusobno vrlo povezane ali radi lakše klasifikacije različitih aspekata dječjeg razvoja podijelili smo ih u nekoliko područja.

Razvoj djeteta možemo promatrati s aspekta motorike, govora, socio-emocionalnog razvoja djeteta i razvoja osobnosti, te spoznajnog razvoja.

Upravo zbog funkcionalne povezanosti svih ovih aspekata razvoja, glavna je značajka odgojno-obrazovnog rada načelo cjelovitog pristupa djetetu (Milanović, Stričević, Maleš, Sekulić-Majurec, 1999).

Promatranje psihičkog razvoja djece pokazalo je da vrijeme pojavljivanja iste sposobnosti nije potpuno jednako za svu djecu, no unatoč individualnom varijabilitetu, uočena je tendencija grupiranja tih vrijednosti oko jedne vremenske veličine – ta vrijednost je karakteristična za neku grupu djece i postaje grupna norma razvoja (Djeca s teškoćama u razvoju, Čuić, 2007).

Znanstvena istraživanja dječjeg razvoja omogućila su nam prepoznati u kojoj dobi se razvija određena osobina, kako bismo mogli ustanoviti na kojim područjima razvoja je djetetu ili grupi djece potreban dodatan poticaj, kao i na kojem području su djeca već ostvarila razvojne zadatke značajne, te ih možemo smatrati naprednima u odnosu na vršnjake.

Kako je vrtičko okruženje izravno odgovorno za poticanje razvoja djece te zadovoljavanje njihovih potreba, praćenje dječjeg razvoja je iznimno korisno kao pomoć odgojiteljicama u planiranju aktivnosti i prostorno-materijalnog okruženja za slijedeće razdoblje u kojem će poticati posebno one aspekte razvoja pojedinog djeteta u kojima mu je potreban dodatni poticaj.

Ovakav način rada slaže se teorijom koju je postavio Vigotsky, a prema kojoj se dijete ne razvija samo na način da prolazi kroz određene etape razvoja nego su mu potrebni dodatni poticaji kako bi svladalo razvojne zadatke svog razvoja.

Tijekom protekle pedagoške godine odgojiteljice su nastavile primjenjivati način praćenja razvojnih zadataka koristeći interni dokument Sindikovih razvojnih lista na osnovi koje se izrađivao razvojni profil za svaku odgojnu skupinu u kojoj je postotno izraženo savladanost zadataka po razvojnim područjima. Iz profila su odgojiteljice mogle iščitati na kojem području razvoja bi djecu trebalo pojačano poticati tj. koje područje djetetovog razvoja im je prioritetno.

Pedagoginja je kontinuirano pratila knjige pedagoške dokumentacije i nakon analize uz pisani osvrt vraćala ih odgojiteljicama.

Kako su istraživačka i refleksivna umijeća ključan preduvjet za višu razinu razumijevanja procesa opredijelili smo se bitne zadaće ostvarivati kroz različite oblike stručnog usavršavanja, prvenstveno na razini vrtića, kako bi stvorili kulturu učenja i razvijanja individualnih kompetencija.

Tako su se na razini vrtića održavale tjedne refleksije s pedagoginjom koje bi odgojiteljima trebale pružiti mogućnost za konstruiranje vlastitog profesionalnog identiteta.

To podrazumijeva preuzimanje inicijative odgojitelja u stvaranju kvalitetnije prakse i visoku razinu kvalitete suradničkih odnosa.

Takvim pristupom nastojimo da što veći broj odgojitelja preuzme proaktivnu ulogu u procesu promišljanja o svojoj praksi i svome djelovanju u njoj te na taj način postane odgovoran za implementaciju i provedbu promjena u vrtiću.

Otvoreni pristup planiranju i radu podrazumijevao je racionalizaciju i prostorno osmišljavanje kako soba dnevnog boravka djece tako i sveukupnog interijera i eksterijera vrtića na čemu se godinama radi i to u suradnji s roditeljima.

Staviti u funkciju sve površine, ponuditi širok odabir sredstava u raznolikim centrima aktivnosti, a opet omogućiti djetetu neometanost i mir u radu zadataka je kojoj već godinama poklanjamo dosta pozornosti.

Odgojiteljice koje promiču pozitivnu energiju i vlastitim radom prenose isto na djecu i na kreiranje materijalnog okruženja te na taj način učenje čine uzbudljivim, interesantnim i značajnim.

Centri koji su usmjereni na dijete prepoznajemo na način da u njima dijete bira, aktivno se igra, koristi materijale koji pružaju mogućnost kreativnog izražavanja, gdje djeca zajedno rade i stalo im je jednom do drugoga, preuzimaju odgovornost, kritički razmišljaju, otkrivaju probleme i uspješno ih rješavaju.

Sve sobe su već godinama podijeljene u interesne centre aktivnosti.

Oni su se mijenjali tijekom godine ovisno o interesu, potrebama djece i temi rada .

Na osnovi praćenja aktivnosti djece vršile su se korekcije, preinake i dopune okruženja kako bi ono što bolje odgovaralo promjenjivim interesima i stalno rastućem razumijevanju djece koja u njemu žive, istražuju i uče.

Da bi sve to bilo pravilno izvedivo važan je bio pristup planiranju koji zahtijeva poznavanje osobina i djetetova razvojnog trenutka.

Suvremeno društvo zahtijeva, nova znanja, vještine, vrijednosti i stavove tj. nove kompetencije pojedinaca.

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje osobitu pozornost usmjerava ka vrijednostima kao što su: znanje, solidarnost, identitet, odgovornost.

U dječjem vrtiću Tamaris provodio se i Integrirani programa odgoja za okoliš i održivi razvoj. Osnovni cilj programa bio je razvijanje ekološke osjetljivosti i aktivnog odnosa djece i odraslih u neposrednom prirodnom i društvenom okruženju te njegovanje hrvatske nematerijalne kulturne baštine.

Sudjelovanje u programu doprinijelo je razvijanju svijesti o važnosti, povezanosti i čuvanju svih eko sustava te ulozi čovjeka, uočavanju i prihvaćanju različitosti, razvijanju i jačanju kulturnog i nacionalnog identiteta, usvajanju zdravog stila života, razvijanju različitih oblika poduzetništva i sl. Programom su obuhvaćene različite teme povezane sa zdravljem, prehranom, biljnim i životinjskim svijetom, očuvanjem energije, otpadom, hrvatskom tradicijskom baštinom i obilježavanjem važnih eko datuma.

Tijekom pedagoške godine sudjelovali smo u brojnim lokalnim i međunarodnim eko-akcijama i projektima te surađivali s različitim udrugama, institucijama i lokalnom zajednicom. Integrirani program odgoja za okoliš i održivi razvoj ostvarivao se u sklopu redovitog desetosatnog programa u svim odgojnim skupinama djece u dobi od treće do šeste godine života a življenje u skladu s prirodom postalo je dio kulture vrtića.

Dječji vrtić „Tamaris“ ima status međunarodne Eko-škole/vrtića od 2014./2015. godine i nositelj je Zelene zastave na dvije godine stoga smo imali obvezu u ovoj pedagoškoj godini potvrditi svoj status ponovo realizacijom zadanih 7 koraka što smo uspješno i učinili.

Kako smo prije tri godine radili na temu „Otpad“ gdje smo radili na smanjivanju i pravilnom zbrinjavanju otpada, uređenjem okoliša vrtića, očuvanjem vode i energije s nakanom osvještavanja djece i odraslih na očuvanje okoliša, u protekloj pedagoškoj godini za ponovno stjecanje statusa radili smo na temi „Voda-put ka održivom razvoju“ i to s najstarijom skupinom djece, ali neke zadaće projekta obuhvatile su svu djecu vrtića, stoga smo s ovom temom nastavili rad i u ovoj pedagoškoj godini i uspješno potvrdili status Eko vrtića.

Tijekom ove godine imali smo i nadzorni posjet nad cjelokupnim radom, a koji je provela predstavница Udruge Lijepa naša gđa. Teuta Skorin koja je istekla zadovoljstvo našim kvalitetnim radom.

Planirani cilj koji se odnosio na usvajanje novih spoznaja o vodi - njejoj vrijednosti, važnosti, njenim svojstvima, upotrebi, štednji i rasprostranjenosti, provođenjem praktičnih aktivnosti – pokusa, istraživanjem pisanih i slikovnih materijala te posjetima, realiziran je iako zbog zahtjevnosti teme na istom projektu nastaviti će se raditi i u slijedećoj pedagoškoj godini.

Planirane, ostvarene i vrednovane zadaće u projektu su bile slijedeće:

-u odnosu na dijete: omogućeno je spontano i situacijsko stjecanje znanja i iskustava o okruženju kroz igru, izgradnja pozitivnog stava o prirodi i uvjerenja o potrebi očuvanja prirode, upućivalo se na spoznaju kako mogu doprinijeti zaštiti vlastitog zdravlja: pravilnom prehranom i redovitim tjelesnim aktivnostima, potakao se razvoj svijesti o racionalnom korištenju prirodnih resursa, omogućilo im se razumijevanje prirodnih procesa i njihove ovisnosti.

-u odnosu na odgojitelje: potakao se timski rad na planiranju razvojnih zadaća te promišljanju razvojno-primjerenog konteksta koji potiče odgoj za okoliš i održivi razvoj, primjenjivala se razvojna ljestvica za prepoznavanje razvojnog statusa djeteta, dokumentirao se djetetov razvoj i postignuća.

-u odnosu na roditelje: osvještavala se važnost provedbe programa projekta "Voda -put ka održivom načinu življenja", aktivno ih se uključilo u aktivnosti s djecom, a posredno su im se prenosili stavovi i vrijednosti.

-u odnosu na društvenu zajednicu: postigli smo senzibilizaciju na našu temu "Voda -put ka održivom načinu življenja" aktivnim uključivanjem u projekt.

Projekt se ostvarivao u kontinuitetu tijekom pedagoške godine, a zadaće projekta su implementirane u tromjesečne, mjesečne i tjedne planove aktivnosti u knjigama pedagoške dokumentacije.

Osim redovnih aktivnosti obogaćenih sadržajem teme projekta obilježili su se i značajni datumi kao što su: Dan voda, Dan planete zemlje, Dan zdravlja, Dječji tjedan, global Action Days, Zelena čistka, dan bez prometa...

Uz ovaj zahtjevan projekt nastavili smo s radom i na dosadašnjoj temi „Otpad“ koja je uvijek aktualna pa smo tako od komunalne tvrtke „Leć d.o.o.“ za sve sobe boravka dobili spremnike za odvajanje otpada i to plastike i papira.

Svaka soba boravka podijeljena je u centre koji su obogaćeni raznim prirodnim, neoblikovanim materijalima i raznom otpadnom ambalažom koja se koristi svakodnevno u radu s djecom.

Dvorište vrtića također je stavljeno u funkciju poticanja ekološkog odgoja i održivog razvoja.

Na dvorištu se nalaze plavi i žuti kontejner za odvajanje korisnog otpada koji vrlo često koriste i roditelji kad dovode djecu u vrtić.

Jedan dio dvorišta je prenamijenjen u mediteranski vrt na kojem se s djecom posadilo mediteransko bilje ružmarin, lavanda, lovor, i koji se održava zajedno s djecom, kao i mediteransko začinsko bilje: bosiljak, kadulja, menta, majčina dušica, origano,... a ove godine obogaćen je i sadnicom masline. Odgoj za demokraciju je jedan aspekt odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo koji je usmjeren na sustav vrijednosti i načela koji su temelj demokratskih odnosa.

Zadaće odgoja za ljudska prava u predškolskoj dobi koje smo ostvarivali kroz brojne aktivnosti s djecom su: stjecanje osnovnih znanja o sebi, razvijanje pozitivnih stavova o vrijednosti života, podržavanje i izgrađivanje pozitivnih osobina djeteta, razvijanje intelektualnih i socijalnih vještina te poticanje na primjenu usvojenog u svakodnevnom životu (Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava, 1999.).

Kako je bitna stavka iz Godišnjeg plana i programa rada vrtića koja se odnosila na provedbu Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava prema navedenom nastojali smo kroz rad poticati djecu i odrasle na jačanje osjećaja osobnog dostojanstva, razvijanje svijesti o poštivanju različitosti pojedinaca, naroda, kultura, vjera i sl., razvijati osjećaj za pravdu, slobodu, suradnju i odgovornost (Maleš, Stričević: Odgoj za demokraciju u ranom djetinjstvu, Zagreb, 2005.).

Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava kontinuirano smo implementirali u sve aspekte odgojno – obrazovnog rada i života djeteta u vrtiću, jer vjerujemo da jedino dijete koje živi svoja prava može poštovati prava drugih i zauzimati se za svoja prava.

Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava ove pedagoške godine realizirali smo kroz: svakodnevne životne situacije, planski stvorene situacije i aktivnosti vezane uz različite aspekte prava. Tijekom godine primjenjivani su sklopovi aktivnosti iz područja prava djece, humanih vrijednosti, tolerancije različitosti te suvremene spoznaje iz područja poticanja osobnih i socijalnih kompetencija. Aktivnostima i projektima iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava potakli smo kod djece interes za upoznavanje različitosti, pokrenuli kvalitetne odnose među djecom, poučili ih strategijama konstruktivnog i nenasilnog rješavanja problema.

Kod roditelja i odraslih u vrtiću povećali smo senzibilitet prema pravima i različitosti.

Od 2008. godine kontinuirano provodimo Sigurnosno – zaštitne i preventivne programe koji imaju za cilj:

- a) osigurati maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u dječjem vrtiću
- b) i jačanje socijalne kompetencije djeteta za suočavanje s potencijalno opasnim i ugrožavajućim situacijama kroz:

upoznavanje djeteta s pravima i načinima iskazivanja i zadovoljavanja potreba, učenje vještina važnih za očuvanje zdravlja.

Stvaranje primjerenog i sigurnog okruženja preduvjet je razvoja osjećaja sigurnosti i kod djece i kod odraslih.

Stoga nam je to bila kontinuirana zadaća tijekom cijele pedagoške godine.

Realizirali smo kroz:

- smjernice za kreiranje sigurnog i poticajnog okruženja na početku i tijekom godine na timskom planiranju i individualno prema potrebi
- pravovremenu identifikaciju potencijalno opasnih predmeta i situacija u neposrednom okruženju
- primjereno reagiranje u potencijalno rizičnim situacijama
- pridržavanje sigurnosnih preventivnih mjera
- smjernice za ponašanje i rad s djecom u vremenu dok potencijalna opasnost nije uklonjena
- pravovremeno otklanjanje opasnosti
- izradu pravila sigurnog ponašanja u svakoj skupini i okruženju
- kontinuirana primjena Protokola postupanja:
 - a) protokol postupanja kod ozljede djeteta – prema evidenciji više medicinske sestre
 - b) protokol postupanja kod zaraznih bolesti – prema evidenciji više medicinske sestre
 - c) protokol postupanja kod zamjena odgojitelja – prema evidenciji zamjena
 - d) protokol postupanja kod primopredaje djeteta – kontinuirano
- aktivnosti i sadržaje iz Programa prevencije ovisnosti
- aktivnosti i sadržaje iz Nacionalne akcije edukacije djece u području zaštite i spašavanja
- priprema djece za vježbu evakuacije
- aktivnosti i sadržaje iz Programa prometnog odgoja
- roditeljske sastanke, individualne razgovore, uvjete iz ugovora, kućni red, protokole čime je podignuta razina znanja roditelja o sigurnosti djece.

Odgojitelji su se pridržavali sigurnosnih mjera, pravovremeno identificirali potencijalno rizične i rizične situacije te primjereno reagirali i pridržavali se protokola postupanja.

Pravovremeno je vršena identifikacija i uglavnom je primjereno reagirano na potencijalno i rizične situacije u vrtiću.

Organizacija rada svih uključenih u zaštitu djece bila je primjerena.

Većina zaposlenika se pridržavala dogovorenih sigurnosnih preventivnih mjera i pravila rada.

U dječjem vrtiću Tamaris, drugu godinu, provodi se integrirani sportski program koji je verificiran od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Osnovno načelo integriranog sportskog programa je povezivanje sadržaja sportskog i redovnog predškolskog programa.

Kroz svakodnevno vježbanje i individualizirani pristup djetetu integriraju se motoričke vještine i znanja s ostalim sastavnicama cjelokupnog razvoja djeteta.

Ciljevi programa su pravilan rast i razvoj djeteta, razvoj motoričkih sposobnosti (koordinacija, brzina, snaga, ravnoteža, gibljivost), usvajanje motoričkih znanja različitih športova, te poticanje pozitivnog odnosa prema tjelesnom vježbanju, sportu i zdravom načinu života.

U program su uključene opće pripremne vježbe za razvoj svih mišićnih skupina, vježbe za razvoj prirodnih oblika kretanja, bazični elementi atletike i gimnastike, vježbe korektivne gimnastike sa i bez rekvizita, različite igre s rekvizitima, vježbe sa loptom, momčadske igre (timski sport) i vježbe za razvoj ritma uz primjenu Program se provodi svakodnevno po rasporedu tako da su sve starije skupine djece uključene po 3x tjedno, u trajanju od 30 do 60 minuta.

Integrirani sportski program realizira sportski voditelj – kineziolog u suradnji s odgojiteljicama skupina.

Aktivnosti djece organizirane su tako da razvijaju suradnju među djecom, da pridonose razvoju samostalnosti, sigurnosti i samoinicijativnosti.

Kroz program se ne vrši selekcija talenata, već je naglasak na poticanju cjelokupnog razvoja djeteta.

U okviru programa organiziraju se posjete sportskim objektima, sportskim klubovima, susreti sa sportašima, te praćenje sportskih događanja.

Ostvarena je i planirana suradnja sa Zajednicom sportova Vodice, kao i županijskim uredom za sport, Hrvatskim olimpijskim savezom i sl.

Već pune četiri godine vrtić je bogatiji za Integrirani program ranog učenja engleskog jezika koji je verificiran od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Temeljni cilj Programa je stvarati i razvijati okruženje i ozračje kako u vrtiću tako i u odgojnoj skupini koje će na prirodan način poticati djecu na komunikaciju na materinskom, te posebno na engleskom jeziku i na taj način zadovoljiti djetetovu potrebu za učenjem stranog jezika.

Program realiziraju stručno osposobljene voditeljice Sandra Strikoman i Janja Marinović u skupini djece u 7.-oj godini života.

Isto tako organiziran je kraći program – igraonica u koju je ove pedagoške godine upisano 21 dijete, a vodi ga stručno osposobljena odgojiteljica Janja Marinović.

Šestu godinu za redom provodimo Program radionica s roditeljima “Rastimo zajedno” koji je nastao kao dio Programa za rani razvoj djece i poticajno roditeljstvo “Prve 3 su najvažnije!”, koji je Ured UNICEF-a u Hrvatskoj započeo još 2006. godine, a unutar Projekta za podršku roditeljstvu u zajednici.

Ovaj program za roditelje najmlađe djece razvijen je i uz potporu Agencije za odgoj i obrazovanje RH. Glavni cilj programa radionica je stvoriti poticajno i osnažujuće okruženje u kojemu roditelji s voditeljicama radionica i s drugim roditeljima razmjenjuju ideje o načinima na koje žive svoje roditeljstvo i o načinima na koje se odnose prema svojem djetetu, bolje upoznaju sebe kao roditelja te doznaju i za druge moguće načine odnošenja prema djetetu.

Također se upoznaju sa znanstvenim stajalištima o pozitivnoj interakciji roditelja i djeteta, kao i o roditeljstvu na dobrobit djeteta (i roditelja). Svrha programa radionica za roditelje „Rastimo zajedno“ jest omogućiti protok informacija, znanja, vještina i podrške koji roditeljima koriste u ispunjavanju njihovih roditeljskih odgovornosti te promiču rast i razvoj kako roditelja tako i djeteta.

Svrha programa radionica s roditeljima “Rastimo zajedno” jest omogućiti protok informacija, znanja, vještina i podrške koji roditeljima koriste u ispunjavanju njihovih roditeljskih odgovornosti te promiču rast i razvoj kako roditelja, tako i djeteta.

Glavni cilj Programa radionica je stvoriti poticajno i osnažujuće okruženje u kojemu roditelji s voditeljicama radionica i s drugim roditeljima razmjenjuju ideje o načinima na koje žive svoje roditeljstvo i o načinima na koje se odnose prema svojem djetetu, upoznaju bolje sebe kao roditelja te doznaju i za druge moguće načine odnošenja prema djetetu.

Također se upoznaju sa znanstvenim stajalištima o pozitivnoj interakciji roditelja i djeteta, kao i o roditeljstvu na dobrobit djeteta (i roditelja).

Radionice u trajanju 2 sata.

Teme radionica:

Roditelji 21. stoljeća

Roditeljstvo u najboljem interesu djeteta

Roditeljski ciljevi

Sva naša djeca i kako ih volimo

Slušanje-vještina roditeljstva

Kako dijete uči o svijetu oko sebe

Postavljanje granica

Biramo i kreiramo rješenja

Još želim znati

Biti roditelj: utjecaj i izbori

Završetak i novi početak.

Ove godine upisan je najmanji broj djece u 7. godini života (77) koji rade po Programu predškole.

U skladu s odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07 i 94/13) Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, broj 63/08 i 90/10) i Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole (Narodne novine, broj 107/14) u dječjem vrtiću Tamaris provodi se Program predškole za svu djecu koja su do 1. rujna navršila pet i pol godina, a temeljem istih odredbi upis djece u Program predškole za 2017./2018. pedagošku godinu se organizirao u sklopu redovnog 10.-

satnog ili 5,5-satnog programa rada, dok za onu djecu koja nisu polaznici dječjeg vrtića nije se organizirao kraći program u trajanju od 250 sati jer se ove godine nitko nije odazvao na upis.

Sukladno članku 1. Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole, program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Osnovna zadaća programa predškole bila je razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

Posebnu pozornost u radu s djecom u godini prije polaska u školu, kao i svih proteklih godina, poklanjali smo pripremi i prijelazu u školu, kao i socio-emocionalnoj pripremi koja je i najvažnija, a zatim je rad na području spoznajnog razvoja koristeći rad na radnim listovima koje djeca vole i koji su važni poticaj grafomotorike i koncentracije djece prema povratnim informacijama koje dobivamo od učitelja iz škole.

Sadržaj, programske zadaće i organizacija provedbe programa predškole moraju omogućavati zadovoljavanje svih djetetovih potreba, a posebno njegovih potreba za sigurnošću, pripadnošću, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarenjem njegovih osobnih potencijala.

Program predškole osigurao je svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanje i unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

Kompetencije koje je dijete u godini dana prije polaska u osnovnu školu trebalo steći i/ili unaprijediti odnose se na komunikaciju na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi.

Praćenje, dokumentiranje i individualno planiranje bitan je segment rada odgojiteljica.

Stoga se nastavilo s pojačanim individualnim praćenjem i dokumentiranjem.

Sve skupine izradile su zbirku foto dokumentacije rada s djecom kao i zbirku dječjih radova i izjava djece koje su tijekom godine prezentirane roditeljima ali i široj javnosti preko medija.

Dokumentacija omogućuje odgojiteljicama bolje razumijevanje procesa učenja djece i planiranje materijala i poticaja sukladno dječjim interesima i trenutnom razvojnom stupnju.

U izradi tromjesečnog orijentacijskog plana i programa rada određivale su se razvojne zadaće, planirali su se materijalni i organizacijski uvjeti, planirale su se vrste aktivnosti kao i suradnje sa suradnicima, roditeljima i ostalima sukladno razvojnim zadaćama interesima i potrebama djece.

Tjedni plan je konkretniji i sadrži naziv i metodički slijed aktivnosti i određuju se poslovi nužni za njegovo ostvarenje.

I ove pedagoške godine nastavljeno je s transparentnosti tjednih planova na način da su ih i roditelji mogli pratiti jer su bili na vratima svake sobe boravka.

Pozitivne su povratne informacije i odgojitelja i roditelja koji su pratili iste.

Dnevnim planom planirani su poticaji za aktivnosti kako na razini skupine tako i za individualan rad.

Transparentnost brojnih aktivnosti s djecom mogla se tijekom cijele godine pratiti i na stranicama vrtića: www.dvtamaris.hr ali i stranicama Grada Vodica, lokalnih portala www.sibenik.in i www.sibenskiportal.hr, dok ravnateljica održava facebook stranicu vrtića koja ima iznimnu posjećenost.

Značajniji datumi iz kalendara dominirali su u izradi planova, ali se radilo i po tematskim cjelinama koje su se integrirale u planove cijele godine.

Teme su se odnosile na: jačanje ekološke svijesti djece i spoznaje o održivom razvoju; spoznaja, razumijevanje i očuvanje povijesno kulturne tradicije mjesta i aktivnim sudjelovanjem; prava djece (NPOOLJP), zaštita od nepogoda i nesreća požara i potresa (DUZS).

Koncepcija koja najcjelovitije udovoljava aktivnom učenju djeteta je rad na projektima.

On predstavlja sklop aktivnosti u kojima jedno ili više djece dublje proučavaju i istražuju neku temu ili problem koji odražava njihove posebne interese, a koje odgojitelj prepoznaje i pravovremenim i primjerenim intervencijama u okruženju nastoji podržati.

Ovaj način učenja naglašava kod djece aktivnu participaciju djece, potiče razvoj znanja i vještina, emocionalnu, moralnu i estetsku senzibilizaciju djece.

Najveća prednost ove koncepcije je što omogućuje integriranje različitih područja učenja i podržava prirodni, konkretni način učenja.

Zbog svega navedenog, osnovna zadaća odgojno-obrazovnog rada i u ovoj pedagoškoj godini biti će rad na projektima kao i proteklih godina.

Na kraju godine odgojiteljice svih skupina prezentiraju svoje projekte (materijalni zapis, foto zapisi, posteri s dječjim izjavama i radovima,...na Odgojiteljskom vijeću, a kasnije i roditeljima (poster prezentacije).

Nazivi prezentiranih projekata su: „Senzomotorički razvoj djeteta u jaslicama“, „Ptice iz našg susjedstva“, „Dinosauri“, „Zubi“, „Različitost zvukova“, „Mali vatrogasci“, „Slikovnica“, „Planeta Zemlja“, „Stare igre naših baka i djedova“, „Upoznavanje i očuvanje naše planete“, „Kakvo je vrijeme danas“, „Voda-put ka održivom načinu življenja“ i „Život djece u Africi“.

Korištenje metode projekta u radu pokazuje da je kod odgojitelja osviještena činjenica da djeca ne uče transmissijski već transakcijski i da je projektna metoda rada najučinkovitija jer podrazumijeva integracijski pristup i više nema odgojitelja koji se opiru tome i smatraju da djeca uče jedino kroz frontalno-predavačku metodu rada.

Ove godine rad je započeo sa 13 odgojnih skupina, u kojima je ukupno upisano 271 dijete. Od toga jedna skupina je u 9,5.- satnom trajanju s djecom do navršene tri godine (rana dob) i osam skupina su u 10. – satnom trajanju s djecom od navršene tri godine života do polaska u školu, a četiri odgojne skupine su u poludnevnom programu i to u jutarnjoj smjeni od kojih jedna skupina djece nalazi se u područnom objektu u Čistoj Velikoj.

Grupe su sastavljane poštujući pedagoške standarde, a na tzv. listi čekanja nalazilo se 39 djece uglavnom rane dobi do treće godine života (25).

Uz ostvarivanje navedenih glavnih zadaća u radu, tijekom godine nastavili smo s dosadašnjim aktivnostima.

Rujan je mjesec koji karakterizira prilagodba novoupisane djece i readaptacija kao i naglasak na stvaranju ugodne atmosfere, upoznavanje pojedinaca, djece međusobno, vrtićnih prostora i dnevnog ritma kao i postavljanja pravila same djece o ponašanju u vrtiću.

Poštujući zakonitosti djetetovog psihofizičkog razvoja i u suradnji s roditeljima koji su se pridržavali postavljenih pravila ponašanja u ovom osjetljivom periodu za dijete, period prilagodbe prošao je zadovoljavajući i niti jedno dijete nije ispisano zbog poteškoća prilagodbe na vrtić.

Za roditelje novoupisane djece, tijekom kolovoza održao se roditeljski sastanak na kojem se uz pisane upute (letak), razgovaralo kako treba proteći razdoblje prilagodbe, kakva ponašanja se mogu očekivati kod djece u tom razdoblju i kakve su reakcije roditelja ispravne.

Na tom sastanku upoznalo se roditelje sa samom ustanovom, stručnom službom, odgojiteljicama njihove djece, kućnom redu, dnevnim ritmu, odgojnom radu s djecom kao i njihovim pravima i obvezama, ipak naglasak je bio na razdoblju prilagodbe, lakšem razumijevanju djeteta i postupcima roditelja u svrhu olakšanja istog.

Roditelji djece upisane proteklih godina također imaju prve informativne sastanke na kojima ih odgojiteljice upoznaju s planom rada u pedagoškoj godini.

Nastavili smo s radom na razvojnim listama djece koje nam omogućuju procjenu razvojnog stupnja svakog djeteta na osnovi čega se planiraju poticajne aktivnosti i stvaraju uvjeti za njihovu realizaciju.

Posebnu pozornost u radu posvećujemo razumijevanju i očuvanju tradicionalne kulturne baštine mjesta, a kako je vrtić donacijom Zagrebačke banke u suradnji s Gradom (prije nekoliko godina) dobio dječje narodne nošnje i to 5 ženskih i 5 muških te koristimo svaku prigodu za odjenuti narodnu nošnju. Nastavljamo aktivnu suradnju s kulturnom udrugom Perlice s ciljem osvješćivanja značaja kulturne baštine od najranije dobi (dan baka i djedova – igre njihova djetinjstva povezani s

pravom djeteta na igru, dani kruha – kruh i pispalje, sv.Luce – darivanje djece na tradicionalan način i sl. kao i s udrugom Vodičke žudije u čijim manifestacijama sudjelujemo.

U sklopu projekta „BRNISTRA“: „rano otkrivanje jezičnih i govornih smetnji“, kojeg je pokrenula Gradska knjižnica Vodice u suradnji s našim vrtićem i logopedinjom Romanom Mačukat, a u sklopu programa UNICEF-a za Hrvatsku i Udruge MI, Split „Za bolji početak- jačanje kapaciteta lokalnih zajednica za unaprjeđenje usluga potpore ranom razvoju djece“ i kroz ovu pedagošku godinu nastavili smo s radom na identifikaciji djece s govornim teškoćama kroz testiranje, a nakon toga formirala se radna skupina za provođenje terapijskog postupka.

Ciljevi projekta Brnistra bili su:

- omogućiti nesmetani razvoj govora, jezika i komunikacije
- omogućiti ispravan stav prema prirodi
- razviti predvještine čitanja i pisanja
- razviti ljubav prema čitanju
- stvaranju čitalačkih navika i
- omogućiti detaljno provođenje projekta potičući sudionike na preuzimanje aktivne uloge u njegovom daljnjem provođenju i organizaciji.

Značajna novina u radu dječjeg vrtića „Tamaris“ od ove pedagoške godine je zaposlenje logopeda od pred kraj pedagoške godine tj. od 22. svibnja 2018. godine.

Logopedinja je stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila, koja je radila na otklanjanju poteškoća govorno-glasovne komunikacije, te poteškoća čitanja i pisanja, bavila se i prevencijom, otkrivanjem, dijagnosticiranjem i terapijskim radom.

Najčešći poremećaji koji zahtijevaju stručnu pomoć logopeda su: poremećaj izgovora glasova, disartrije, posebne jezične teškoće, poremećaj čitanja i pisanja, usporeni razvoj govora, nedovoljno razvijen govor, poremećaji ritma i tempa govora, disfazije i afazije dječje dobi.

Najveći dio navedenih poremećaja nastaje u najranijem djetinjstvu, pa je od iznimne važnosti pružanje logopedске pomoći upravo u tom periodu.

Zbog toga je bitno da stručnu pomoć logopeda mogu dobiti djeca koja polaze dječji vrtić.

Logoped u dječjem vrtiću najveći dio svojeg rada provodi u neposrednom radu s djecom u vidu: preventivnog pregleda rizičnog djeteta, trijažnog pregleda djece, provođenja dijagnostičkog postupka, terapijskog rada na otklanjanju poteškoća, suradnje sa roditeljima i odgojiteljima, te edukacije roditelja i odgojitelja.

Neposredni terapijski rad s identificiranom djecom provodit će se individualno.

U radu sa djetetom poštuju se sve posebnosti, navike i mogućnosti djeteta.

Otkrivaju se djetetovi unutarnji potencijali te iskorištavaju najbolji psihofizički faktori kako bi logopedске vježbe bile što kvalitetnije i uspješnije.

Logopedски tretman djece u predškolskom periodu je nezamisliv bez uključivanja roditelja u terapijski postupak te nastavak rada sa djetetom u obiteljskom domu.

Zbog toga je jako bitno upoznati roditelje sa vrstom i stupnjem poteškoće, te ih poučavati u konkretnim terapijskim postupcima kako bi što realnije prihvatili poteškoću svoga djeteta.

Rezultati rada na otklanjanju poteškoća nisu uvijek brzo vidljivi i zahtijevaju veliko strpljenje i podršku roditelja.

Pedagošku godinu započeli smo s 271 djetetom raspoređenim u 13 odgojnih skupina od kojih je 8 skupina 10.-satnog boravka, 1 skupina 9,5 satnog boravka i 4 skupine 5,5.-satnog jutarnjeg boravka. Skupine su brojčane sukladne pedagoškom standardu uz minimalna odstupanja na više.

Prosječna prisutnost je 15,2 djece ali na brojku prosječne prisutnosti u skupini utječu mjeseci rujna (kasniji dolazak, prilagodba), siječanj (zimski praznici, bolesti / viroze) i lipanj (školski praznici, ispisi nakon upisa u školu, klimatski uvjeti).

Odgojne skupine uglavnom su dobno ujednačene što omogućuje lakše planiranje izravnog rada kao i planiranje odlazaka na svečanosti, izlete, posjete, dok organiziranje vrtića po načelu „Vrtić kao dječja kuća“ i strategija otvorenih vrata omogućuje djeci boravak u svim sobama boravka i

druženje sa svom djecom bez obzira na dob kao i zadovoljavanje trenutnih interesa prema ponuđenom materijalu u drugim sobama.

Prilikom izrade ustrojstva rada nastojimo u skupini osigurati jednu stalnu odgojiteljicu koja prima djecu u skupini u jaslicama ili djecu u vrtićkoj skupini u 4.-oj godini života i vodi tu djecu do njihova odlaska u školu.

Ovo je važno zato što se stvara čvrsta povezanost između djece, roditelja i odgojiteljica što utječe na kvalitetu odgoja djece.

Stalnost pruža djeci osjećaj sigurnosti i pripadnosti zajednici.

Iako u tome treba biti oprezan zbog mogućnosti odlaska u nepovoljnu krajnost.

Kako je kolektiv vrtića u većini mlađe životne dobi česte promjene su neizbježne zbog porodiljnih dopusta (tijekom godine porodiljni dopust koristilo je ili još uvijek koristi 7 odgojiteljica).

U razdoblju prilagodbe orijentacijski planovi i programi temeljili su se na zabavnim pokretnim igrama, igrama upoznavanja, uspostavljanju ugodne atmosfere u skupini, slobodnim aktivnostima djece.

U prilagodbenom razdoblju provodili smo postupke kojima nastojimo olakšati djetetu prvo odvajanje. Tako s roditeljima imamo početne sastanke na kojima ih upoznajemo s načinima kako mogu pomoći djetetu u njihovoj prilagodbi, u jaslicama imamo postupni prijem, te roditelji ulaze u skupine i borave sa svojom djecom.

Uobičajeno, u najmlađim odgojnim skupinama djece rad se temeljio na stvaranju uvjeta za što uspješniju prilagodbu novoupisane djece, zatim na zadovoljenju socioemocionalnih potreba i poticanju samostalnosti kao bitnog aspekta razvoja.

Potičemo samostalnost djeteta u obavljanju higijenskih, fizioloških potreba, samostalnost u posluživanju, hranjenju, služenja priborom, urednosti za stolom, kulturnom ophođenju za vrijeme obroka.

Zbog nemogućnosti prilagodbe ove pedagoške godine nije se ispisalo niti jedno dijete, jer je dobro organiziran period prilagodbe.

Iz ostalih skupina ispisalo se 18 djece i to zbog preseljenja (1), zdravstvenih razloga (2), i financijskih razloga (3), a ostali nakon završetka testiranja i upisa u školu (12).

U ostalim dobnim skupinama naglašeniji je rad u području spoznaje i kreativnog razvoja što je i prirodno s obzirom na njihovu urođenu znatiželju i razvijenu maštu.

Kao i svake godine rad s predškolicima je obogaćen.

Poticanje razvoja kompetencija potrebnih za uspješan prelazak u osnovnu školu najčešće se ostvarivao u centru početnog čitanja i pisanja.

Radilo se na razvoju predčitalačkih i predmatematičkih vještina, razvoju koncentracije, pamćenja, samostalnosti, grafomotorike, radi se intenzivnije na predvježbama za pisanje, glasovnoj analizi riječi, prepoznavanju brojki i slova, razvrstavanju, grupiranju, prepričavanju, namjernom usmjeravanju pozornosti, frontalnom zadavanju zadataka, poticanju frontalnom slušanju uputa namijenjenoj cijeloj skupini, stjecanju navika rada za stolom na pisanim materijalima u trajanju najmanje 15 minuta.

Ova bitna zadaća u većini slučajeva realizirala se radom na radnim listovima za predškolce koji ulaze u okvir programa pripreme djece za školu koje djeca vole rješavati, ali oni ne dominiraju u radu već su samo jedno od poticajnih sredstava, zatim izrađenim didaktičkim igrama i svakodnevnim situacijama za učenje.

Djeci koja su svladala vještine čitanja i pisanja u centrima se omogućuje individualni rad koji će potaknuti njihove sposobnosti isto kao i svakodnevni rad s didaktičkim materijalima u slobodnim aktivnostima.

Rezultati testiranja budućih prvašića, kao i prethodne godine dokazuju intelektualnu zrelost za školu, ali kod nekih ne i socio-emocionalnu.

Za petero djece napravljena je odgoda upisa u školu i to zbog nedovoljne zrelosti (3) prema procjeni Povjerenstva za upis ili prema procjeni/zahtjevu roditelja (2) ili imaju nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, dok je jedno dijete imalo prijevremeni upis u školu (po želji roditelja).

Višegodišnja suradnja vrtića i škole nastavila se i ove godine tako stručna služba iz škole dolazi u vrtić prije procjenjivanja zrelosti djeteta za školu i s pedagoginjom i odgojiteljicama razgovaraju o svakom djetetu i njegovim razvojnim osobitostima kao i na što treba posebno obratiti pozornost jer testiranje traje kratko i za dijete je to stresna situacija koja utječe na rezultate procjene. Proteklih godina ovakav razgovor vodio se nakon završenog procjenjivanja zrelosti djeteta za upis u školu, međutim pokazalo se puno korisnijim za dijete i Povjerenstvo kad unaprijed dobiju podatke i naputak o pojedinom djetetu.

Kao i proteklih godina djeca odlaze jedan dan u posjet školi gdje se upoznaju sa zgradom škole, prostorijama, učionicama, prisustvuju nastavnim aktivnostima, upoznaju se s budućim učiteljicama a sve u svrhu što uspješnijeg prijelaza iz vrtića u školu.

Na temelju članka 8. stavka 1. Pravilnika o utvrđivanju psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava („Narodne novine, broj 67/14) Dječji vrtić „Tamaris“ Vodice po prvi put svoj djeci koja su bila uključena u program predškole bilo kroz redovan rad (dok za ustrojstvo skraćenog programa predškole nije bilo zahtijeva) na kraju pedagoške godine izdao je Potvrdu (obrazac) o pohađanju programa predškole koju su roditelji obvezni donijeti na upis djeteta u prvi razred.

Sukladno istom Pravilniku, za svu djecu čiji roditelji žele raniji upis u školu od zakonski obveznih, dječji vrtić mora izdati Mišljenje stručnog tima dječjeg vrtića o psihofizičkoj zrelosti djeteta što je i zatražilo četvero roditelja (1 zahtijev ove godine).

U redovan odgojno-obrazovni rad spada i obilježavanje značajnih datuma tijekom radne godine uz već spomenuti tematski i projektni oblika rada.

Integriraju se u plan i program rada i to posebice datumi kao što su: Dječji tjedan, Dani zahvalnosti za plodove zemlje, sveti Nikola, Božić i Nova godina, Poklade, korizma, Uskrs.

Obilježavanje tih dana najčešće je iskorišteno da se djeci približi vjerski odgoj unošenjem njegovih elemenata u rad i posjetom svećenika vrtiću, ali i tematska pokrivenost (eko, etno, prava ..).

Tijekom godine primjereno smo obilježili:

Svjetski poštanski dan – posjetom poštanskom uredu, upoznavanjem sa zanimanjem poštara, pisanjem pisama i razglednica kao i njihovim pravilnim adresiranjem i slanjem.

Dan otvorenih vrata policije (povodom Sv. Mihovila) gdje su djeca od vrtića do postaje pješačili u pratnji djelatnika, upoznali poslove pojedinih djelatnika (kriminalist, pirotehničar,...), odgledali su edukativni crtani film o opasnostima od mina koji je bio uvod za razgovor o zaštiti djece od eksplozivnih sredstava.

Djeca su policajcima darovala slikovnicu „Policajac Pero“ koju su sami izradili.

Posjetom je ostvaren i cilj da djeca policijske djelatnike dožive kao bliske osobe koje se brinu o njima i kojima se mogu obratiti ako im je potrebna pomoć.

5 kreativni dani Fausta Vrančića – sudjelovanje u kreativnim radionicama na otoku Prviću na poziv Otočne udruge.

Olimpijski dan u bijelim majicama i sportskim aktivnostima na dvorištima vrtića uz poligone koje su osmislile kineziologinja i odgojiteljice.

Dan zdravih zubi obilježio se edukacijom o oralnoj higijeni, posjetima stomatološkim ambulantom koje je organizirala zdravstvena voditeljica.

Dan djeteta noseći transparente s porukama „Zaboravljene igre“.

Dječji tjedan pod motom „Ljubav djeci prije svega – sporta nama više treba“ promoviranjem integriranog sportskog programa, ugošćavanjem sportskih udruga s područja grada Vodica koja su djeci prezentirale svoj rad i s djecom odradile vježbe u glavnom objektu, dok su djeca područnih objekata tjedan obilježila aktivnim vježbanjem na svojim dvorištima.

Međunarodni dan gluhih obilježio se u starijim skupinama kroz razgovor, igre situacija, znakovni jezik s ciljem senzibilizacije djece na prihvaćanje različitosti.

Svjetski dan štednje posjetom bankama, razgovorom o novcu, vrijednostima, izgledu, povijesti novca.

Mjesec knjige kroz aktivnosti sređivanja slikovnica, prikupljanju slikovnica, izradom, posjetom knjižnici.

Međunarodni dan starijih osoba s ciljem osvješćivanja važnosti uloge baka i djedova u obitelji i društvu, a realizirao se kroz brojne aktivnosti, izložba radova na temu „Zaboravljene stare igre naših baka i djedova“, izjave djece, izradom obiteljskog stabla, fotografije na temu, boravak bake/djeda u skupini s djecom i učenje djece starim zaboravljenim igrama njihovog djetinjstva.

Ove godine su bake i djedovi sudjelovali u aktivnostima u obilježavanju dana kruha, zahvalnosti za plodova zemlje.

- Međunarodni dan bijelog štapa upoznavanjem djece s pojmom bijelog štapa, psom vodičem, semaforom za slijepe, Brailovim pismom, senzibilizacijom djece na prihvaćanje različitosti.

Dan kravate-cilj obilježavanja je bio promicanje zaštite kulturne baštine jer je kravata izvorni hrvatski proizvod, ona je dio našeg kulturnog i povijesnog naslijeđa, dolazi od riječi Croata (Hrvat) i da tu činjenicu ne spori nitko na svijetu.

Prije datuma obilježavanja djecu se upoznalo s odjevnim predmetom KRAVATA, potaknulo ih se na stvaralačko izražavanje, a od 30 m duge role papira napravili su jednu veliku kravatu u čije oslikavanje su se uključila djeca svih skupina (drvena boja, flomaster, paste, kolaž papir).

Našu kravatu pronijeli smo kroz mjesto i njome ukrasili hotel Puntu.

Taj dan i svi djetlatnici nosili su kravatu oko vrata.

- Svjetski dan hrane, dan jabuka, povezali smo s Danom starijih osoba tijekom listopada. Svečanostima Dana kruha uz molitvu, blagoslov i simbolično blagovanje kruha zahvaljujemo Bogu na svim plodovima, radostima, uspjesima i darovima kojima smo tijekom godine bili podareni.

Obilježavanje Dana kruha u vrtiću pridonosi: potpunijem odgoju i obrazovanju za zaštitu okoliša upoznavanju i očuvanju biološke raznolikosti Hrvatske, podizanju svijesti o ekološkoj poljoprivredi i zdravoj prehrani, izgrađivanju pozitivnih stavova i stvaranju pravilnog emocionalnog odnosa djeteta i prirode.

Ciljevi su bili: upoznati djecu s nastajanjem kruha (od zrna do kruha), približiti im blagovanje kruha i narodne običaje, upoznati djecu s autohtonim i /ili starim vrstama voća i drugim plodovima zemlje (voće, povrće, žitarice, ljekovito i začinsko bilje), upoznati djecu s razlikama između ekološki zdrave hrane i genetski modificirane, ukazati na važnost zdrave prehrane i prednosti ekološke poljoprivrede, zbrinjavanje otpada (stari kruh, kompost,..). Kroz aktivnosti: posjet pekarama „Moćan“ i „Riva“, mlinu (NP KRKA), seoskom gospodarstvu, prikupljanje žitarica i ostalih plodova, posjet etnografskom muzeju (NP KRKA), razgovor s djecom na temu «Od zrna do pogače» i «Plodovi našeg zavičaja», upoznavanjem s kulturom ophođenja prema kruhu i zbrinjavanjem njegovih ostataka, upoznavanjem sa životnim ciklusom poljoprivrednih kultura (žitarice, voće, povrće, ostale kulture), organiziranjem izložbe (sjemenke žitarica, razne vrste brašna, ...), istraživanjem etnografske baštine svog zavičaja u svezi s obradom zemlje i pripremom kruha, izložbom radova djece na temu Dani kruha-dani zahvalnosti za plodove zemlje: likovni radovi, fotografije, plakati, izrada kruha i peciva.

- Jesensku svečanost kroz dva dana (svečanost i radionice), na dvorištu je stvoreno ozračje bogatstvom plodova jeseni, glazba na dvorištu, jesensko lišće na podu, „jesenske“ kape na glavi svakog djeteta, odgojiteljice – Jesenke, zakuska – kokice, kesteni i jabuke.

- Dušni dan, posjetom groblju gdje skupine starije djece već godinama odlaze sa cvijećem i lampionima na groblje.

- Sjećanje na Vukovar u svim skupinama djece kroz donošenje lampiona i paljenje na ogradama vrtića, a sa starijom djecom kroz kratak razgovor o sjećanju na stradavanje Vukovara.

- Međunarodni dan prava djeteta u svim skupinama djece kroz upoznavanje/ponavljanje o pravima djece (pravo preživljavanja, razvojna prava, pravo sudjelovanja i zaštitna prava).

Povezalo se s realiziranim aktivnostima: pravom na ime (u sklopu aktivnosti „To sam ja“), pravo na zdrav život iz zaštitnih prava („Svjetski dan nepušenja“, „Dan zdravih zubi“, „Sjećanje na Vukovar“), pravo na sudjelovanje („Dječji tjedan“ – i moje želje za bolji grad,...).

- Vrijeme branja maslina posjetom uljari „Sv Ivan“ – gdje su se upoznali s procesom prerade maslina i pravljenjem ulja, s djecom se kroz razne aktivnosti prošla tema maslina (naglasak na iskustvenom doživljaju: odlaska do stabla masline ili maslinika, branje, gnječenjem do ulja, konzerviranje, okus, boja, oblik...).

- Sv. Nikola u svim skupinama djece kroz upoznavanjem s likom Sv. Nikole kroz priče, recitacije, igrokaze, pjesmice, izradom čizmica, ukrašavanjem čarapa, šiba i darova, izradom kuverti i pisanjem pisama.

Razgovor s djecom o osjećajima darivanja i primanja darova, što znači činiti dobro djelo, na koji način oni razvesele druge, kako im pomažu i sl.

Na rivi su djeca dočekala omiljenog sveca koji je došao brodom s mora i odvela ga u vrtić gdje su mu pokazali što sve znaju o njemu, a on ih je darivao (adventski kalendar i šibu) i slikao se s njima.

- U suradnji s Hrvatskim željeznicama upoznali smo željeznički promet i provozali se na relaciji Šibenik – Perković – Šibenik u posebnom vlaku „TIN EXPRES“ u društvu djeci omiljenog sveca koji im je svirao i darivao ih.

- Sv. Lucija u svim skupinama kroz upoznavanje s likom sv. Luce (zaštitnice vida, svjetla), kroz aktivnosti sijanja pšenice, izrade svijećnjaka, ponavljanja igara i aktivnosti u kojima je onemogućen osjet vida (zavezane oči, skriven predmet) kao što su razne taktilne igre, igre s pokretom „U podrumu je ..“, Pšenicu i svijećnjak svako dijete je odnijelo i kući zajedno s čestitkom i novogodišnjim ukrasom/aranžmanom zadnji tjedan uoči Božića.

Odgoviteljice su za djecu pripremile tradicionalni dar sv. Luce koji se sastoji od jabuke i bombona u škartocu.

- Božićne radionice s roditeljima organizirale su sve odgojiteljice za roditelje u popodnevnim satima uz korištenje ambalažnog, neoblikovanog i prirodnog materijala u izradi.

Radovi su bili ponuđeni na humanitarnu prodaju u skupinama/objektima, a jedan dio se donirao ustanovama (gradska uprava, knjižnica, turistička zajednica, vatrogasci, policija, pošta, pekara Moćan, ambulanta, ljekarne, hotel Punta, Infovodice, don F. Glasnoviću,...

- Izrada velike božićne čestitke na inicijativu gosp. Petra Grgureva vlasnika portala INFOVODICE napravila se „najduža“ božićna čestitka u Vodicama (kao naša kravata), u izradu čestitke uključila su se vrtićka i školska djeca (nažalost vrlo mali broj, svega 2 razreda) izradom individualnih ili grupnih čestitki na formatu papira A4, tehnikom po želji u neograničenim količinama vodeći računa da svako dijete napravi bar jednu čestitku.

Sve pojedinačne čestitke zalijepile su se na veliku rolu papira i na taj način dobili smo jednu veliku čestitku.

Čestitka je javno izložena u obliku božićne kuglice na obali, a sve je ovjekovječio svojom milenijskom fotografijom gosp. Šime Strikoman, Izradili smo i ukrase od korištenih plastičnih čaša za božićnu jelku na trgu.

- Humanitarna božićna svečanost u kulturnom centru, sudjelovale su sve skupine djece uključujući i PO Čista Velika i djecu programa predškole osim najmlađih, a bogat program pun recitacija, igrokaza, plesa i pjesmica trajao je puna dva sata.

Prilog je uplaćen za nabavu komunikatora za bolesno dijete P.J. i za UNICEF-ov program „Škole za Afriku“.

- Svjetski dan smijeha obilježio u se u svim skupinama djece kroz aktivnosti: razgovor o smijanju-kad se smijemo, zašto se smijemo, kako reagiramo na tuđi osmijeh, vrste smijeha, toplim emocijama, prepričavanje smiješnih događaja, pričanje /izmišljanje smiješnih i „naopakih“ priča, crtanje smiješnih stvari, anketa koliko se odrasli smiju iz dječje perspektive, poruke odraslima

- Poklade, obilježava se u svim skupinama djece jer se vrijednost tradicijskog stvaralaštva ne smije zanemariti jer se djeca s narodnim blagom trebaju sresti i upoznati već u najranijoj dobi, jedan od najbližih doživljaja kojim djeci približavamo narodne običaje jest i onaj vezan za poklade ili maskare.

Centar za maskiranje zauzima središnje mjesto sobe dnevnog boravka kojeg osmišljavaju i popunjavaju odgojiteljice i roditelji s djecom.

Djeca se tijekom dana maskiraju, kostimiraju, šminkaju i organiziraju igre uživanja i transformiranja u nekoga drugoga.

Sluša se narodna tradicijska glazba (klape), pjevaju, igraju rugalice, brojalice, slušaju poslovice i basne.

Djeca slušaju kako su ljudi nekada slavili poklade, u što su se maskirali, a vječit bi krivac za prirodne i ljudske nedaće Krnje - bio okrivljen i osuđen.

Na taj način dio naše tradicije prenosimo u naš svakodnevni život, činimo ga ljepšim i bogatijim i postaje dijelom nas.

U tomu i jest njegova vrijednost i mi ga ne smijemo prepustiti zaboravu.

Ove godine grupna maska je bila „Pahuljica“ izrađena od korištenih plastičnih čaša.

- Valentinovo obilježile su sve skupine, s djecom kroz priče, recitacije, pjesmice, razne aktivnosti obrađene su teme ljubav (vrste ljubavi, emocije, zaljubljenost, izjave djece na koji način se voli, što je to ljubav,...), organiziran je i ples zaljubljenih.

- Dan očeva tradicionalno obilježavaju ga sve skupine kroz aktivnosti na temu „Dan očeva“, priče, recitacije, pjesmice, glazbeni CD, kreativnost, izjave, priču o očevima: tjelesni opis, što vole, a što ne vole kod njih, zanimanja, što sve tata radi u kući, kako zajedno provode vrijeme, čemu služi tata, imaju li sva djeca očeve, kako se zove tatin tata, moj tata boravi u vrtiću, pismo za tatu i sl- primjereno dobi djece, djeca su izradila prigodne darove za tatu, a održane su i kreativne radionice s tatama i djecom.

Dan Downovog sindroma obuvanjem šarenih čarapa jer ih osobe s Down sindromom ne mogu upariti.

Nošenjem šarenih čarapa pokazuje se podrška borbi osoba s Down sindromom da se integriraju u društvo.

- Svjetski dan voda je značajno obilježen jer „Voda – put ka održivom načinu življenja“ – projekt je na kojem smo radili za potvrdu statusa Eko vrtića, aktivnosti vezane uz vodu u vrtiću provode se od djetetovog prvog dolaska u jaslice do polaska u školu.

Već kod pranja ruku djecu se uči da nakon pranja ruku zatvore slavinu.

U svim odgojnim skupinama obilježavao se uz eksperimentiranje vodom, provjerom ima li voda boju, miris i okus, provjeravalo se i što tone, a što pluta na vodi, istraživanjem i neposrednim iskustvom dolaziti do zanimljivih spoznaja: za što nam treba voda, odakle voda, ciklus kruženja vode u prirodi, (ne)zagađivači vode, i sl.

Također posjetili smo i memorijalni centar Faust Vrančić i Vransko jezero.

- Svjetski dan kazališta posjetom lutkarskog kazališta Zadar i gledanje predstave u zadarskom lutkarskom kazalištu.

- Svjetski dan zdravlja - zdravstvena voditeljica i kineziologinja su isplanirale aktivnost na temu zdravlje i sport.

- Uskrs - djeca predškolske dobi ne mogu shvatiti pojam Uskrsa, ali kad djeci pričamo o Isusu, djeca mogu shvatiti u vrlo ranoj dobi dva suprotstavljena pojma kao što su dobro i zlo.

Isus je bio dobar čovjek čija je životna misija bila pomagati i pomoći svim ljudima, pa čak i onima koji se nisu lijepo prema njemu ponijeli.

Isti ti zločesti ljudi su ga osudili i mučili, ali Isus im je oprostio i tako je pobijedio njihovu zloću. Njegova dobrota bila je puno jača od zloće tih ljudi.

Kada je umro, Isus je otišao na nebo i time je započeo njegov novi život i svaki dan nas od tamo čuva i pomaže nam kad nam je teško.

Ovo je samo primjer kako djeci približiti Uskrs i ono što na taj blagdan slavimo.

Kroz aktivnosti potaknuo se kod djece doživljaj Uskrsa, a sve skupine u popodnevnom satima organizirale su i Uskrsne radionice s roditeljima.

Na Uskrsni ponedjeljak djeca vrtića odjevena u narodne nošnje i male

žudije sudjeluju u tradicionalnoj svečanosti koju organizira Turistička zajednica, također male žudije sudjelovale su na Veliki petak na smjeni žudija – čuvara Isusova groba u crkvi Sv. Križa.

Dan grada Vodica, u kulturnom centru, djeca su održala svečanost, sad već tradicionalnu, pod nazivom „Najmlađi svom gradu“, dok su na dvorištu organizirane i kreativne radionice na istu temu, a sudjelovali smo i na svečanoj Procesiji na Sv.

Jelinu zaštitnicu mjesta.

Opreza nikad dosta, a prema sigurnosno-zaštitnom i preventivnom programu s djecom se i ove godine izvela vježba evakuacije povodom Dana vatrogasaca.

Aktivnosti koje su prethodile su bile razgovori s vatrogascima, upoznavanje s njihovim djelovanjem, opremom, gledanje edukativnog filma o mogućim uzrocima požara, pravilnim postupcima usvajanjem jedinstvenog broja 112 ili 193... Nakon evakuacije, vatrogasci su izveli vježbe spašavanja.

Uz sve aktivnosti razgledavanje vatrogasnih vozila bilo im je najzanimljivije.

Sigurno kretanje u prometu također je sastavni dio sigurnosno-zaštitno i preventivnog programa. Vrtić ima dobru suradnju s policijskom službenicom za prometnu prevenciju gđa. A. Matić koja svake godine s nama radi na edukaciji djece koja na jesen odlaze u školu.

I ove godine su djeca uz primjerene aktivnosti u vrtiću pogledala edukativni film „Crvenkapica u prometu“ i „Prometna priča“ nakon kojeg je prometna službenica razgovarala s djecom, prošla s njima put od Kulturnog centra do vrtića gdje ih je na dvorištu čekalo razgledanje policijskog vozila i motor.

U suradnji s Gradskom knjižnicom Vodice prisustvovali smo „Maratonu čitanja“ u kojem su sudjelovala i djeca nižih razreda osnovne škole.

Rendžeri NP Krka posjetili su naš vrtić i sa najstarijim skupinama djece održali 3 edukativne radionice na temu „Dajmo više za šišmiše“, „Mali ekolog“ i „Zelena žaba“, a radionica „mali ekolog“ održana je i u PO Čista Velika.

Za Dan planete Zemlje i ove godine uredili smo dvorište vrtića sadnjom cvijeća u glavnom objektu dok su djeca u objektima „Plaža“, „Okit“ i „Čista velika“ sadili cvijeće u autogume.

U jednom dijelu dvorišta napravljen nam je i vrt gdje je posađeno mediteransko bilje- lavanda i ružmarin, dok je u malom dvorištu napravljen vrt s mediteranskim začinskim biljem. Dan voda starija djeca obilježila su izletom u Zadar gdje su posjetili morske orgulje, instalaciju Pozdrav suncu i odgledali lutkarsku predstavu „Nikome pravo“, posjetili smo Muzej antičkog stakla gdje su se upoznala s procesom izrade stakla i predmeta od stakla, a nakon toga posjetili su PP Vransko jezero gdje su u pratnji rendžera otkrili ornitološku zbirku.

Majčin dan obilježili smo u svibnju kroz zabavno - sportsko natjecateljsko druženje djece i majki na Plavoj plaži koje je organizirala kineziologinja vrtića.

Svjetski dan sporta, starije skupine djece, obilježili su natjecanjima u vožnji biciklima i posjeti školskoj dvorani dok su se mlađa djeca natjecala na poligonima.

DUZS u suradnji s HGSS i JVP održali su edukaciju djece u području zaštite i spašavanja u skladu s programom Nacionalne akcije edukacije djece u području zaštite i spašavanja, a na dvorištu vrtića prezentirali su svoj rad i opremu.

Djeca u 6.oj godini života posjetili su i Sokolarski centar povodom Dana planete Zemlje gdje su se upoznali s pticama grabljivicama i njihovom zaštitom.

I kroz proteklu godinu vodili smo računa da redovan program obogatimo lutkarskim predstavama pa smo tako odgledali u kulturnom centru Vodice „Put oko svijeta“ u izvedbi Produkcije Z, i „Koje godišnje doba je najljepše“ u izvedbi kazališta Bumerang, „Zeko i povrtnjak“ u izvedbi kazališta Suncokret i u lutkarskom kazalištu Zadar predstavu „Nikomu pravo“.

Za djecu koja na jesen polaze u prvi razred osnovne škole već dugi niz godina vrtić im je osmislio oproštajni izlet, vožnju podmornicom i trajektom na Tkon i posjet tamošnjem vrtiću, vožnju vlakom, ručkom u restoranu, a podijeljene su im i uspomene s njihovim zajedničkim slikama tiskanim posebno za njih i CD sa slikama izleta.

Od lipnja prošle godine sudjelujemo u ekološko-logopedskom projektu „Brnistra“ u organizaciji UNICEF-a, Udruge MI iz Splita i Gradske knjižnice Vodice.

Svrha projekta je rano otkrivanje jezičnih i govornih smetnji djece rane i predškolske dobi.

U vrtiću smo, kao i prošlih godina, imali radionicu engleskog jezika koja se provodila u poslijepodnevnim satima za djecu od četvrte godine života.

Kraći program učenja stranog jezika provodio se prema Programu ranog učenja stranog jezika u dječjem vrtiću Tamaris na koji smo dobili suglasnost nadležnog Ministarstva, a s djecom u dvije skupine radila je educirana odgojiteljica.

Mlađa skupina radila je po programu „My little Island 1“, a starija skupina djece po programu „My little Island 2“. Ukupno je bilo 21 djeteta.

Mogućnost upisa u igraonice imala su sva djeca na području grada Vodica bez obzira jesu li upisana u vrtić ili nisu pa na taj način omogućujemo djeci koja su ostala na listi čekanja uključivanje u jedan oblik rada s djecom predškolske dobi.

Kao eko vrtić tijekom cijele godine bili smo uključeni u akciju „Tetrapak“ gdje smo, prema tematski zadanim odrednicama izrađivali brojne radove i slali ih na natječaj.

Najbolji radovi odabrani su prema broju glasova tzv. „lajkova“ na facebook stranici i uvijek smo ulazili u najuži krug odabranih radova.

Pedagoška dokumentacija vođena je prema Pravilniku o vođenju pedagoške dokumentacije (Narodne novine, broj 83/01) i Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću (Narodne novine, broj 114/02).

Vođene su knjige pedagoške dokumentacije odgojne skupine za mjesečno razdoblje (rujan) i tromjesečno razdoblje (listopad-studeni-prosinac, siječanj-veljača-ožujak i travanj-svibanj-lipanj) i dvomjesečno razdoblje ljetnog rada (srpanj-kolovoz), uredno su ispunjavani imenici, matična knjiga, evidencija prisutnosti djece, individualni planovi stručnog usavršavanja, tjedni planovi koji su bili prezentirani roditeljima na vratima svake odgojne skupine, interna lista konzumiranja obroka koja se radila svakodnevno kao i lista upisa za individualne razgovore s odgojiteljicama svog djeteta.

Fleksibilnost i prilagođenost potrebama djece iziskuje i fleksibilno planiranje rada.

Tematsko planiranje nam dopušta slobodno kreiranje metoda i načina rada kroz sva odgojno-obrazovna područja i ulaženje u dubinu određene teme što je slično projektnoj metodi rada.

Kroz planirane sadržaje nastojali smo ostvariti tjelesni rast i razvoj svakog djeteta, poticati stvaralaštvo, omogućiti uvjete i odnose koji potiču pozitivan emocionalni i moralni razvoj, pronalaziti nove izvore i stvarati raznolike uvjete i materijale za spoznajni razvoj djeteta.

Značajna zadaća u radu je osposobljavanje odgojitelja – pripravnika za polaganje stručnog ispita i samostalno obavljanje djelatnosti.

Tijekom protekle pedagoške godine imali smo i tri pripravnice - odgojiteljice (Andrea Prgomet, Tajana Tabula i Cvita Gašpić) kojima je pripravnički staž istekao početkom pedagoške godine i jednu novu pripravnicu- odgojiteljicu (Paula Marinković) koje su s vrtićem sklopile ugovor o ostvarivanju pripravničkog programa, a uključene su u „Program stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u zanimanju odgojitelja“.

Za pripravnice je napravljen program pripravničkog staža.

Realizaciju zadaća i sadržaja programa pripravničkog staža pratilo je Povjerenstvo za stažiranje u sastavu ravnateljice vrtića, stručnog suradnika-pedagoginje i odgojiteljice u svojstvu mentorice. Pedagoginja je s njima prošla zadaće i sadržaj Programa, a kroz radionice upoznala je s pravima djece, projekt metodom, indikatorima procjene kvalitete, prostorno-materijalno-organizacijskim uvjetima, odgojiteljem refleksivnim praktičarom i komunikaciji s roditeljima.

Odgojiteljice-pripravnice tijekom stažiranja odradile su pet oglednih aktivnosti u nazočnosti Povjerenstva.

Sve tri odgojiteljice -pripravnice (Andrea Prgomet, Tajana Tabula i Cvita Gašpić) uspješno su položile stručni ispit u Zadru.

Kroz proteklu godinu u našem vrtiću četiri studentice predškolskog odgoja Sveučilišta u Zadru (Vesna Škugor, Marijana Živčić, Nikolina Karlo i Petra Cukrov) odradile su i stručnu praksu pod nadzorom ravnateljice, pedagoginje i mentorica.

DJECA S POSEBNIM POTREBAMA

Ove pedagoške godine u redovan program uključeno je petero djece s teškoćama u razvoju koja su prošla postupak Prvostupanjskog tijela vještačenja pri Centru za socijalnu skrb kao i dvoje djece koja imaju specijalističke nalaze.

Dijete Ž. J. (r.01.05.2010.) Nalaz i mišljenje PTV CZSS Šibenik – dijagnoza nerazvijen govor, poteškoće senzorne integracije.

Dijete je uključeno u tretman psihosocijalne podrške u Centru za rehabilitaciju „Mir“, Kaštel Novi kao i u terapijske radionice Centra za odgoj i obrazovanje djece u Šibeniku.

Kod djeteta se radilo na poticanju govorno glasovne komunikacije, fine motorike i rad na socijalizaciji djeteta.

Prošle godine bio mu je odgođen upis u školu.

Dijete E. M. (r. 02.03.2011.) Nalaz i mišljenje PTV CZSS Šibenik: E74.08 (Glicogenosis typus II), I42, (cardiomyopathia hypertrophica chr.) i Z96.9 (Status post implantationem port-apuch-a), dijete zaostaje u neuromotoričkom razvoju stoga je glavna zadaća u radu s djetetom bila poticanje neuromotoričkog razvoja kao i osiguravanje sigurnog okruženja.

Prošle godine bio joj je odgođen upis u školu.

Dijete K.Š. (r.13.07.2011.) – Nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje CZSS Šibenik – dijagnoza: R62 (zakašnjenje ili izostanak očekivanog stupnja razvoja, poremećaj razumijevanja i komunikacije, F 80 (nespecificirani poremećaji razvoja govora i jezika, sumnja na konvulzije).

Cilj nam je bio uspostaviti komunikaciju s djetetom i poticati kognitivan razvoj, razvoj govora kao i soc-emoc. vještine ali dijete je vrlo malo boravilo u vrtiću ove godine.

Ove godine odgođen mu je upis u školu pa će nastaviti boraviti u našem vrtiću.

Dijete A.U. (r.13.07.2011.) – Slabovidno dijete.

Cilj nam je bio stvaranje sigurnog okruženja za dijete.

Iz Centra za slijepe i slabovidne osobe Vinko Bek iz Zagreba 2x mjesečno dolazila je terapeutkinja gđa. Majda Zovko koja je s djetetom radila po 3-4 sata u uredu ravnateljice (koja je za to vrijeme odlazila u obilazak drugih objekata).

Dijete je vrlo lijepo napredovalo i upisano je u prvi razred.

Dijete L.S. (r.15.02.2013.) – Dijete s više specijalističkih nalaza, dijagnoza G24 (Distonia), teže smetnje u razvoju, tijekom godine povremeno odlazi na edukacijsko-rehabilitacijsku terapiju s majkom u Specijalnu bolnicu za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama, Goljak, Zagrebu. Glavna zadaća u radu s djetetom je bila socijalizacija, poticanje fine motorike, govorne ekspresije, stimulacija perceptivno kognitivnih sposobnosti.

Dijete L.S. (r.02.01.2014.) – novoupisano dijete koje ima više specijalističkih nalaza, dijagnoza je poremećaj komunikacije, eholalija, koristi svoj jezik, strabizam, ne uspostavlja kontakt očima, ne kontrolira sfinktere.

Dijete je još u postupku obrade.

Glavna zadaća u radu s djetetom je poticanje razvoja.

Dijetetu je ograničeno vrijeme boravka u vrtiću na dva sata dnevno.

Dijete P.J. (r.26.10.2012.) – novoupisano dijete, ima Nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje u Splitu, dijagnoza F84 (Poremećaji iz spektra autizma), atipičan komunikacijski obrazac, eholalija, ne održava razgovor, nerazvijena igra, potreba za rutinom.

Glavna zadaća u radu s djetetom je poticanje razvoja djeteta.

Dijete uz boravak u vrtiću odlazi na edukacijsku rehabilitaciju u Centar Šubićevac u Šibeniku kao i u Udrugu osoba s invaliditetom Sv.Bartolomej u Kninu.

Dječji vrtić „Tamaris“ kontinuirano upisuje djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju iako nemamo kadrovske uvjete (od stručnog tima radi pedagoginja i nemamo pomoćnika - često tu ulogu obavljaju odgojiteljice), ali smo svjesni višestruke dobrobiti koja proizlazi iz integracije djece s posebnim potrebama-za dijete koje je u integraciji, za ostalu djecu u skupini, za odgojiteljev profesionalni razvoj, kao i za njegove roditelje i roditelje ostale djece iz skupine.

Djeca s posebnim potrebama, kao i djeca s urednim psihofizičkim razvojem u našoj predškolskoj ustanovi ostvaruju pravo na život i razvoj u svim vidovima života, uključivši tjelesni, emotivni, psihosocijalni, kognitivni, društveni i kulturni vid.

Također, svjesni smo kako se njihovim uključivanjem u skupine vršnjaka poštuju njihova prava: na obrazovanje, na igru, na slobodno vrijeme i na kulturne aktivnosti.

Sva djeca uključena su u odgojno-obrazovne skupine redovitog programa procjenom ravnateljice, pedagoginje i više medicinske sestre u dogovoru s roditeljima i odgojiteljima, a nakon uvida u medicinsku dokumentaciju te rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka donijeli su odluke o modelima i uvjetima procesa integracije.

Cilj u radu s djecom bio je omogućiti i osigurati uvjete za kvalitetno uključivanje djeteta s teškoćama u razvoju i roditelja u sve aspekte odgojno – obrazovnog rada.

Zadace na kojima smo radili s djecom s posebnim potrebama bile su: podizanje razine osviještenosti odgojitelja za djecu s razvojnim odstupanjima i teškoćama u razvoju, osnaživanje odgojitelja u komunikaciji s djecom i obiteljima, senzibilizacija odgojitelja i roditelja o prepoznavanju ranih znakova odstupanja u razvoju te prevenciju posebnih potreba u što ranijoj dobi, stvaranje kvalitetnih uvjeta za primjereni psihofizički razvoj djece s posebnim potrebama – osnaživanje odgojitelja za rad s vršnjacima na prihvaćanju različitosti, rad na prilagođavanju prostornog konteksta, planiranje ciljanih grupnih aktivnosti, jačanje kompetencija odgojitelja i drugih odraslih osoba koji su u svakodnevnoj interakciji s djecom s teškoćama u razvoju, osvještavanje važnosti roditeljske uloge i aktivno uključivanje roditelja u realizaciju odgojno – obrazovnog procesa, savjetodavni i edukacijski rad s roditeljima, izrada individualnih programa za djecu s TUR i PP, pravovremeno uočavanje posebnih potreba kod novoupisane djece, vođenje dokumentacije odgojitelja, pedagoginje, uvjeti i kvaliteta prostornog konteksta poboljšavala se i dorađivala tijekom pedagoške godine, obzirom na to da se kroz vrijeme dobio detaljniji uvid u posebne potrebe djece.

U okviru plana rada s djecom s posebnim potrebama kao i prethodnih godina, pratilo se ponašanje djece pomoću Razvojne liste (autor J. Sindik).

Nakon obrade svako dijete s visokim individualnim rezultatom bilo je posebno praćeno unutar skupine, a s odgojiteljima i roditeljima dogovarali su se postupci kojima je bio cilj otklanjanje ili ublažavanje eventualnih poremećaja u ponašanju i poticanje razvoja.

I dalje se evidentira porast broja djece s PGGK, a vrlo mali broj djece odlazi na logopedске tretmane, najčešće u godini prije polaska u školu stoga je uveliko doprinijelo poboljšanju situacije zaposlenje logopedinje koja je radila s djecom, iako nažalost na kraju pedagoške godine (svega 27 radnih dana), ali u slijedećoj pedagoškoj godini rad će biti intenzivniji.

Logopedinja je stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila koja je radila na otklanjanju poteškoća govorno-glasovne komunikacije, te poteškoća čitanja i pisanja, bavila se i prevencijom, otkrivanjem, dijagnosticiranjem i terapijskim radom.

Najčešći poremećaji koji zahtijevaju stručnu pomoć logopeda su: poremećaj izgovora glasova, disartrije, posebne jezične teškoće, poremećaj čitanja i pisanja, usporeni razvoj govora, nedovoljno razvijen govor, poremećaji ritma i tempa govora, disfazije i afazije dječje dobi.

Najveći dio navedenih poremećaja nastaje u najranijem djetinjstvu, pa je od iznimne važnosti pružanje logopedске pomoći upravo u tom periodu.

Zbog toga je bitno da stručnu pomoć logopeda mogu dobiti djeca koja polaze dječji vrtić.

Logoped u dječjem vrtiću najveći dio svojeg rada provodi u neposrednom radu s djecom u vidu: preventivnog pregleda rizičnog djeteta, trijažnog pregleda djece, provođenja dijagnostičkog postupka, terapijskog rada na otklanjanju poteškoća, suradnje sa roditeljima i odgojiteljima, te edukacije roditelja i odgojitelja.

Neposredni terapijski rad s identificiranom djecom provodit će se individualno.

U radu sa djetetom poštuju se sve posebnosti, navike i mogućnosti djeteta.

Otkrivaju se djetetovi unutarnji potencijali te iskorištavaju najbolji psihofizički faktori kako bi logopedске vježbe bile što kvalitetnije i uspješnije.

Logopedski tretman djece u predškolskom periodu je nezamisliv bez uključivanja roditelja u terapijski postupak te nastavak rada sa djetetom u obiteljskom domu.

Zbog toga je jako bitno upoznati roditelje sa vrstom i stupnjem poteškoće, te ih poučavati u konkretnim terapijskim postupcima kako bi što realnije prihvatili poteškoću svoga djeteta.

Rezultati rada na otklanjanju poteškoća nisu uvijek brzo vidljivi i zahtijevaju veliko strpljenje i podršku roditelja

U sklopu projekta „BRNISTRA: rano otkrivanje jezičnih i govornih smetnji“, kojeg je pokrenula Gradska knjižnica Vodice u suradnji s našim vrtićem i logopedinjom Romanom Mačukat, a u sklopu programa UNICEF-a za Hrvatsku i Udruge MI, Split „Za bolji početak- jačanje kapaciteta lokalnih zajednica za unaprjeđenje usluga potpore ranom razvoju djece“ i kroz ovu pedagošku godinu nastavili smo s radom na identifikaciji djece s govornim teškoćama kroz testiranje, a nakon toga formirala se radna skupina za provođenje terapijskog postupka.

Ciljevi projekta Brnistra bili su:

- omogućiti nesmetani razvoj govora, jezika i komunikacije
- omogućiti ispravan stav prema prirodi
- razviti predvještine čitanja i pisanja
- razviti ljubav prema čitanju
- stvaranju čitalačkih navika i
- omogućiti detaljno provođenje projekta potičući sudionike na preuzimanje aktivne uloge u njegovom daljnjem provođenju i organizaciji.

Vrtić je nastavilo pohađati i 3 djece kojima je Povjerenstvo za procjenu zrelosti djeteta za školu odgodilo upis u prvi razred osnovne škole ili na zamolbu roditelja.

Zapažen je i sve veći broj djece s medicinski dokumentiranom alergijom na pojedinu vrstu namirnica. Takvoj djeci osigurava se zamjenski obrok.

DAROVITA DJECA

Ove godine je identificirano 7 potencijalno darovite djece od strane odgojitelja na spoznajnom i kreativnom, posebice likovnom i glazbenom izražavanju.

Djeca su u starosti od 5. – 7. godina i s njima se intenzivnije radi na poticanju darovitosti stvaranjem poticajne sredine.

INTEGRIRANI SPORTSKI PROGRAM

CILJ I ZADAĆE PROGRAMA: Primarni cilj je pozitivno utjecati na cjelovit razvoj i odgoj djeteta na humanističko razvojnom pristupu prije svega, poštivanjem prava djeteta na osobnost i posebne potrebe, specifično omogućiti djetetu cjeloviti razvoj kroz intenzivniji rad na tjelesnom vježbanju te tako utjecati na cjelokupnu kulturu življenja.

Posebno je važno naglasiti važnost usvajanja i razvijanja motoričkih znanja i sposobnosti djece koje u predškolskoj dobi pomažu što kvalitetnijem rastu i razvoju čime se podiže ukupni zdravstveni status djece te dobi.

Sekundarni cilj primjene ovog sportskog programa u Dječjem vrtiću Tamaris je integracija u svakodnevni program vrtića, te što bolja suradnja sa odgojiteljicama, pedagoginjom i ostalim stručnim suradnicima oko primjene samog programa.

PROGRAMSKI SADRŽAJ I SUDIONICI

Glavni dio sadržaja za pedagošku godinu 2017./2018.:

PRIRODNI OBLICI KRETANJA, motorički programi koji omogućavaju uspješno savladavanje prostora, prepreka, otpora i uspješnu manipulaciju objektima, kojima se poboljšavaju motoričke i funkcionalne sposobnosti (koordinacija, ravnoteža, brzina, fleksibilnost, preciznost, eksplozivna snaga, agilnost, izdržljivost).

SPECIFIČNA MOTORIČKA ZNANJA

Elementi iz pojedinih sportova (gimnastika, ritmička gimnastika, atletika, kuglanje, nogomet, rukomet, košarka, odbojka, borilački sportovi, sportsko penjanje, biciklizam,...).

IGRE: elementarne, štafetne, ekipne koje su nužne za zadovoljavanje osnovnih dječjih potreba za igrom.

Ostali dio sadržaja za pedagošku godinu 2017./2018. :

Jednodnevni izlet na snijeg (Baške oštarije, 16.02.2018.).

Jednodnevni izlet u prirodu (ovu pedagošku godinu ostvaren samo u PO „ Čista Velika“ , u sklopu projekta Voda).

Posjet osnovnoj školi i školskoj dvorani, sat TZK proveden u dvorani.

Posjet SRK „Balans“ i „ Vertikala“.

Susret s poznatim biciklistima.

Prezentacija rada: „Dan mama“.

Sudjelovanje u aktivnostima povodom obilježavanja dana (tjedna zdravlja): „Čovjek- zdravlje – okoliš“ (suradnja s medicinskom sestrom).

Održano predavanje na temu :“Inkontinencija“ u suradnji sa medicinskom sestrom namijenjeno svim zaposlenicama vrtića.

Održana biciklijada za djecu u 7. godini života povodom Svjetskog dana sporta u suradnji s medicinskom sestrom.

Sadržaj sportskih aktivnosti ovisi i o integraciji u svakodnevni program vrtića (dnevni, tjedni, mjesečni plan pojedine odgojne skupine, sudjelovanja u raznim projektima, obilježavanja važnih datuma, godišnjih doba, priredbi i svečanosti).

U sportskom programu ove pedagoške godine sudjeluje 9 skupina, djeca u 5., 6. i 7. godini života provode sportsku aktivnost dva puta tjedno, a djeca od 3.-6. god. i u 4. i 5. godini života imaju jedan puta tjedno.

PROGRAMSKE CJELINE:

Hodanje i trčanje

Skokovi

Bacanje – hvatanje – gađanje

Dizanje i nošenje

Puzanje – provlačenje – penjanje

Potiskivanje i vučenje

Kotrljanje i kolutanje

Igra

Ples

VREDNOVANJE PROGRAMA I POLAZNIKA

Vrednovanje programa podrazumijeva izbor i vrednovanje cjelina, te izbor i vrednovanje tema.

Pri izboru cjelina važni su materijalni uvjeti rada.

Cjeline se vrednuju s obzirom na vrijednosti utjecaja na osobine i sposobnosti djece.

Shodno tome, cjeline za koje se pretpostavlja i zna da imaju veći utjecaj na dječji organizam moraju sadržavati i veći broj tema.

Vrednovanje tema podrazumijeva određivanje broja ponavljanja ili frekvencija svakoj temi.

Treba utvrditi koliko će se pojedina tema ponoviti u tijeku jedne godine.

Također pri vrednovanju tema treba brinuti o:

- zdravstvenom stanju djece (dobivene informacije o stanju zdravlja djece treba respektirati u granicama potreba i nadležnosti odgajatelja),
- dobivenim rezultatima inicijalnog provjeravanja, posebice onih dječjih antropoloških obilježja za koje se pretpostavlja i zna da se tjelesnim vježbanjem mogu transformirati (antropometrijske karakteristike, motoričke sposobnosti, funkcionalne sposobnosti),
- utilitarnosti svake pojedine teme (utjecaj na organizam, upotrebljivost u njegovanju zdravstvene kulture, u urgentnim situacijama, u slobodnom vremenu djece,...),
- predznanju djece (s obzirom na razinu motoričke informiranosti djece mlađe, srednje i starije dobne skupine),
- težini teme (sve teme nisu motoričkom strukturom jednako lako ili teško savladive).

1. Cjelina: Hodanje i Trčanje

T E M E	G1	G2	G3	G4	G5	G6	G7	G8	G9
Organizirano postavljanje i kretanje u vrsti, krugu, koloni	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Hodanje u koloni po kružnici na prstima i petama	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Hodanje držeći na glavi vrećicu sa pijeskom	100%	100%	100%	80%	80%	60%	100%	60%	90%
Trčanje u mjestu, koljena nisko (Niski skip)	100%	100%	100%	100%	100%	80%	100%	80%	80%
Trčanje s visokim podizanjem koljena	100%	100%	100%	100%	100%	90%	100%	90%	90%
Trčanje s promjenom smjera kretanja	100%	100%	100%	100%	100%	80%	100%	80%	90%
Trčanje s promjenom brzine na znak	100%	100%	100%	100%	100%	70%	90%	70%	90%
Trčanje u ritmu	100%	100%	100%	100%	100%	70%	100%	70%	80%
Trčanje unatrag	90%	100%	90%	85%	100%	90%	100%	70%	90%
Trčanje u stranu dokoračno	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Trčanje u paru	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Pretrčavanje preko niskih prepreka	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Trčanje oko različitih predmeta	100%	100%	100%	100%	100%	80%	100%	80%	100%
Cikličko kretanje različitim tempom	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

2. Cjelina: Skokovi

T E M E	G1	G2	G3	G4	G5	G6	G7	G8	G9
Poskoci iz čučnja	100%	100%	90%	80%	90%	70%	90%	70%	80%
Poskoci u dubokom čučnju naprijed-nazad	100%	100%	100%	90%	90%	60%	90%	60%	70%
Poskoci na jednoj nozi	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Sunožni poskoci u mjestu u raznim smjerovima	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Bočni sunožni preskoci preko različitih prepreka	100%	100%	100%	100%	100%	80%	100%	70%	80%
Preskakanje različitih prepreka odrazom jedne noge i doskokom na dvije	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Preskakanje preko vijače	70%	80%	60%	50%	50%	/	50%	/	50%
Skok u dalj s mjesta i iz zaleta	100%	100%	100%	100%	100%	80%	100%	80%	80%
Skok u vis	70%	80%	60%	50%	50%	/	60%	/	60%
Skakanje s noge na nogu uz glazbu	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

3. Cjelina: Bacanje-Hvatanje – Gađanje

T E M E	G1	G2	G3	G4	G5	G6	G7	G8	G9
Bacanje loptice u dalj D i L rukom i trčanje po nju	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Hvatanje lopte koja se kotrlja po tlu	100%	100%	100%	100%	100%	70%	100%	60%	90%
Bacanje lopte objema rukama	100%	100%	90%	70%	80%	60%	100%	60%	80%

Gađanje obruča D i L rukom vrećicom od 200g na 4m	90%	100%	90%	70%	80%	50%	80%	50%	70%
Gađanje bacanjem loptice u cilj na tlu i u visinu na 4 m	80%	100%	80%	70%	70%	50%	80%	50%	70%
Bacanje loptice iz okreta u dalj	100%	100%	100%	70%	80%	50%	80%	50%	80%
Visoko bacanje lopte iznad glave	100%	100%	100%	80%	90%	60%	90%	80%	80%

4. Cjelina: Dizanje i nošenje

TEME	G1	G2	G3	G4	G5	G6	G7	G8	G9
Dizanje i nošenje predmeta do 2 kg na različite načine (ispred sebe, iza sebe, pod ruku, sa strane, na rame)	100%	100%	100%	100%	100%	90%	100%	90%	90%

5. Cjelina: Puzanje – provlačenje – penjanje

TEME	G1	G2	G3	G4	G5	G6	G7	G8	G9
Puzanje na ravnom potrbuške i na leđima	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Provlačenje kroz različite prepreke na različite načine	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Provlačenje s nošenjem, guranjem i vučenjem predmeta	100%	100%	100%	100%	100%	90%	100%	90%	90%
Penjanje na penjalice visoke 2m	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

6. Cjelina: Potiskivanje i vučenje

TEME	G1	G2	G3	G4	G5	G6	G7	G8	G9
Vučenje i potiskivanje uz pomoć rekvizita	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

7. Cjelina: Kotrljanje i kolutanje

TEME	G1	G2	G3	G4	G5	G6	G7	G8	G9
Kotrljanje oko uzdužne osi na strunjači	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Kolut naprijed s mjesta	80%	90%	70%	80%	80%	60%	80%	70%	70%
Predmet strance	60%	80%	50%	50%	50%	/	50%	/	/
Vaga zanoženjem	100%	100%	100%	100%	100%	70%	100%	70%	80%
Kolut nazad	60%	70%	50%	50%	60%	50%	70%	50/	70%

8. Cjelina: Igra

TEME	G1	G2	G3	G4	G5	G6	G7	G8	G9
Elementarne igre za razvoj brz, jakost, snage, koordinacije, preciznosti, ravnoteže	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Štafetne igre	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Igre uz pjesmu	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Poligoni prepreka	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

9. Cjelina: Ples

TEME	G1	G2	G3	G4	G5	G6	G7	G8	G9
Hodanje, trčanje i poskoci uz glazbenu pratnju	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Dječji plesovi hodanjem, trčanjem i poskocima	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Grupa 1. Djeca u 7. godini života (Mirjana P.R. – Barbara Č.)

Cijela skupina rado sudjeluje u sportskim aktivnostima koje provodim dva puta tjedno.

Aktivnost traje 1 sat, odnosno 30 minuta za polovicu skupine.

Od motorički sposobnije, samopouzdanije djece u izvedbi motoričkih znanja istaknula bih P.B., Š.Č., L.D., K.F., L.I., M.I., N.Š., J.T., T.Ž. Djeca koja trebaju puno poticaja i nemaju samopouzdanja u izvedbi motoričkih znanja su: L.K., T.M., A.R., F.Š., I.T., A.Z. i posebno bih istaknula J.K., koji u početku uopće nije sudjelovao u sportskim aktivnostima, a kada je počeo sudjelovati trebalo je dugo vremena da postignemo suradnju, da prihvati poštivati pravila igre i ponašanja tijekom sportske aktivnosti.

Grupa 2. Djeca u 7. godini života (Melita M., - Jasmina V.(Sanja B.))

Cijela skupina s veseljem sudjeluje u sportskim aktivnostima.

Aktivnosti se provode dva puta tjedno, aktivnost traje 1 sat; odnosno 30 minuta za polovicu skupine.

Ostvarena je jako dobra suradnja s odgojiteljicama, pa unatoč lošim uvjetima rada ova skupina ima najbolje rezultate u motoričkim, funkcionalnim sposobnostima i motoričkim znanjima.

Posebno bih istaknula Đ.Č.K., A.F., P.K., L.V., T.K., M.Š., S.S., P.K. Djeca koja su motorički dobra, ali s manjom dozom samopouzdanja u sebi i zahtijevaju malo više poticaja sa strane: I.B., K.B., I.D., R.D., R.DŽ., V.J.B., V.L., A.R.M., T.S.. U ovoj pedagoškoj godini posebno moram istaknuti ovu skupinu zato što ima najbolje rezultate u finalnim testiranjima (vidljiv napredak u odnosu na inicijalno), i najbolji su u izvedbi motoričkih znanja (pokazali sposobnosti na penjanju i bicikljadi), te u izvedbi određenih motoričkih elemenata.

Grupa 3. Djeca u 7. godini života (Zdenka J.)

Cijela skupina rado sudjeluje u sportskim aktivnostima koje provodim dva puta tjedno.

Aktivnost traje 1 sat, odnosno 30 minuta za polovicu skupine.

Ova skupina je ostvarila dobre ukupne rezultate motoričkih znanja i sposobnosti, iako smo često bili ometeni u radu (zbog neprihvatljivog ponašanja B.P.), i loših uvjeta rada (raspored aktivnosti 11.30 – vrijeme ručka i odlaska na spavanje mlađih skupina).

Posebno bih istaknula J.B., A.E., A.K., R.P., M.Č.Š., M.R. Djeca koja su malo slabije napredovala u motoričkoj izvedbi u odnosu na ostale : L.I., R.O., I.S., C.Š., J.Ž..

Grupa 4. Djeca u 6. godini života (Željana B. – Ivana P.)

Skupina rado sudjeluje u sportskim aktivnostima koje se provode dva puta tjedno.

Aktivnost traje 1 sat, odnosno 30 minuta za polovicu skupine.

S obzirom na predhodnu pedagošku godinu kada su započeli sa sportskim aktivnostima vidljiv je veći napredak u cijeloj skupini, ali nismo uspjeli ostvariti baš sve postavljene ciljeve i zadaće.

Posebno bih istaknula P.J., koji u aktivnostima sudjeluje uz pomoć roditelja (mame ili tate).

Od motorički sposobnije djece istaknula bih L.C., H.Č., N.L., T.L., B.M., P.M.

,A.M., F.P., T.P., M.Š., A.Z. Djeca slabijih motoričkih sposobnosti i niskog samopouzdanja u motoričkoj izvedbi: I.K., V.Z., F.T. zahtijevaju puno poticaja sa strane trenerice i odgojiteljica da uspiju odraditi aktivnost.

Grupa 5. Djeca u 6. godini života (Gordana T. – Ivana B.)

Skupina djece koja ovu pedagošku godinu po prvi puta sudjeluje u sportskom programu.

Aktivnost provodimo dva puta tjedno, po 30 minuta za polovicu skupine.

Jedina skupina koja cijelu pedagošku godinu nosi duplu odjeću za vježbanje.

Ostvareni su svi postavljeni ciljevi i zadaće, motorički napredniji u odnosu na ostale skupine iste dobne starosti koji u programu sudjeluju godinu dana duže.

Posebno bih istaknula A.C., F.C., M.Ć., L.D., N.J., E.P., A.R., M.S., A.G.S., T.V., L.V. i .L.L. iako fizički prisutan često je odsutan u mislima, nezainteresiran za „dugotrajne“ sportske aktivnosti, pogledom traži svoju bivšu grupu (kada aktivnost provodimo u hodniku ili na dvorištu), ali manje ometa izvođenje aktivnosti ostaloj djeci.

Grupa 6. Djeca u 5. godini života (Mirjana D.- Silvana B.)

Skupina djece koja ovu pedagošku godinu po prvi puta sudjeluje u sportskoj aktivnosti.

Aktivnost provodimo jedan puta tjedno, po 30 minuta za polovicu skupine.

Zbog nedovoljne motoričke informiranosti, kratkog trajanja aktivnosti, dobi odlučila sam da s ovom skupinom neću provoditi inicijalna i finalna mjerenja, već sam se bazirala na pravilno učenje i izvođenje prirodnih oblika kretanja, koji u ovoj dobi najviše doprinose poboljšanju motorike djeteta. Aktivnost nastojim što više integrirati sa radom skupine u sobi dnevnog boravka, u čemu mi je uvelike pomogla dobra suradnja s odgojiteljicama.

Posebno bih istaknula: S.Š., S.L.P., V.P., A.M., P.L., U.B.. Djeca koju treba puno poticati i više puta ponavljati istu uputu: M.Š, D.S., P.R., M.M., djeca koja su ostvarila značajan napredak u toku pedagoške godine svojim trudom i zalaganjem: L.P., N.C., F.K., A.B.

Grupa 7. Djeca u 6. godini života (Nikolina G.I.)

Karakteristika ove skupine je što pripadaju objektu „Plaža“, pa tako i sportska aktivnost zbog loših uvjeta rada ovisi o vremenskim uvjetima.

Aktivnost provodimo i na hodniku matičnog vrtića, igralištu na Plavoj plaži, ili u nepovoljnim vremenskim uvjetima u sobi dnevnog boravka.

Aktivnost se provodi jedan puta tjedno i traje 1 sat.

Ono što je jako pohvalno kod ove skupine što u sportskim aktivnostima sudjeluje odgojiteljica.

U početku pedagoške godine imala sam problem sa C.M. i T.Š. koje nisu htjele sudjelovati u sportskim aktivnostima, ali nisu ni ostvarile komunikaciju, sa mnom, ni sa svojim prijateljima.

Nakon određenog vremena vidljiv je napredak, posebno kod C.M., dok je kod T.M. napredak bio kratkotrajan.

Kako se bližio kraj pedagoške godine ona je opet odbijala bilo kakvu aktivnost.

Ponekad je samo sudjelovala samo u aktivnostima frontalnog oblika rada prilagođenu njezinim uvjetima.

Od ostale djece motorički nadarenije posebno bih istaknula: A.A., I.A. (uz veliki poticaj i ohrabrenje sa strane odgojitelja i trenerice), B.D., N.I, N.J.M., M.L., R.M., A.M., L.P., S.P., T.R., T.S.F.S. Djeca koja su trudom i zalaganjem napredovala puno tijekom godine: J.S., L.S. U ovoj skupini se ovu godinu primjećuje velika želju za nadmetanjem, pobjedom, željom da budu najbolji, što je dobro ukoliko ostane u okviru sportskog duha i nauče podnositi poraz u budućnosti.

Grupa 8. Djeca u 4. i 5. godini života (Tina-V. S.-, Petra K.-, Jelena S.G.)

Skupina koja ovu pedagošku godinu po prvi puta sudjeluje u sportskoj aktivnosti.

Karakteristika i ove skupine je što pripadaju objektu „Plaža“.

Aktivnost provodimo jedan puta tjedno, traje jedan sat uz nazočnost odgojiteljice.

Svi rado sudjeluju u sportskim aktivnostima.

Zbog nedovoljne motoričke informiranosti, kratkog trajanja aktivnosti, dobi odlučila sam da s ovom skupinom neću provoditi inicijalna i finalna mjerenja, već sam se bazirala na pravilno učenje i izvođenje prirodnih oblika kretanja, koji u ovoj dobi najviše doprinose poboljšanju motorike djeteta. Aktivnost nastojim što više integrirati sa radom skupine u sobi dnevnog boravka, u čemu mi je uvelike pomogla dobra suradnja s odgojiteljicom.

Posebno bih istaknula T.A., E.C., F.G., T.I., A.J.M., I.R.

Grupa 9. Djeca od 3. -6. godine života (Antonija Š.)

Jedina mješovita skupina koja sudjeluje u sportskom programu.

Jedina ima idealne uvjete za rad (mala dvorana u sklopu objekta „Čista Velika“, velika dvorana u osnovnoj školi „Čista Velika“ i vanjsko igralište).

Aktivnost provodimo jedan puta tjedno i traje jedan sat uz nazočnost odgojiteljice.

Ostvareni su svi postavljeni ciljevi i zadaće, vidljiv je veliki napredak u cijeloj skupini.

Posebno bih istaknula: G.P., P.B., M.B., M.P., (D.P.- koja u prošloj godini nije uopće htjela sudjelovati u aktivnosti), A.K.T., D.P., L.Z., istaknula bih i D.K. koji je dosta napredovao u međuvremenu i motorički zadaci nisu mu problem koliko njegova nesigurnost i nedostatak samopouzdanja.

RAD S DJECOM S GOVORNO-GLASOVNIM, JEZIČNIM I KOMUNIKACIJSKIM POTEŠKOĆAMA

Izvešće o radu stručnog suradnika logopeda u razdoblju od 22. svibnja do 29. lipnja 2018.

Nakon obilaska središnjega i područnih objekata i upoznavanja s djelatnicima učinjen je okvirni uvid u stanje govorno jezičnoga statusa vrtićke djece.

Prema raspoloživim podacima prethodne logopedice i uz konzultacije s odgajateljicama po odgojnim skupinama i ostalim članovima stručnoga tima, načinjen je okvirni plan za rad.

Dogovoreno je da prednost u uključivanju u terapijske postupke imaju djeca u sedmoj godini života, odnosno školski obveznici u pedagoškoj godini 2018./2019., a uz njih, koliko je moguće i djeca niže kronološke dobi s težim odstupanjima ili višestrukim poteškoćama.

Po učinjenoj trijaži, tj. probiru za primarni logoterapijski rad u trima odgojnim skupinama u središnjem objektu i mješovitoj odgojnoj skupini u područnom objektu Čista Velika, 6. lipnja 2018. u središnjem objektu upriličen je roditeljski sastanak na koji su došli svi pozvani roditelji.

Glavna tema sastanka bila je organizacija logoterapijskoga rada u srpnju i kolovožu, s obzirom na rad u dežurstvu, odnosno potrebu ciljanoga dovođenja djece samo na logoterapiju.

Roditelji su također upoznati s vrstama poteškoća učenih kod djece u trijažnom postupku, a uglavnom se odnose na artikulacijski status (logomotoriku), prostornu orijentaciju, lateralizaciju, grafomotoriku i socijalno-emocionalnu nezrelost u općem i govornom ponašanju.

Potom su s roditeljima obavljani pojedinačni razgovori radi cjelovitije slike o govorno-jezičnom i komunikacijskom statusu svakoga djeteta obuhvaćenoga ili planiranoga logoterapijskim radom i date osnovne smjernice za rad kod kuće (ukupno 25 razgovora).

U neposrednom radu s djecom u spomenutom razdoblju obuhvaćeno je 30 djece, u rasponu od najmanje 2 do najviše 8 pojedinačnih dolazaka logopedu: provedene su vježbe logomotorike, grafomotorike, vizuomotoričke percepcije i diskriminacije, fonološke svjesnosti, glasovne analize i sinteze.

Svako dijete ima listu praćenja u koju se upisuju datum, sadržaj rada i opažanja u napredovanju.

U sklopu individualnih logoterapijskih postupaka djeca školski obveznici u 2018./2019. školskoj godini rješavala su test koji uključuje područja: imenovanje, poznavanje i izdvajanje zajedničkih pojmova, pojam količine, pojam godišnjih doba i doba dana, razlikovanje i izdvajanje oblika, šifriranje i slijed, grafomotorika, slušno razlikovanje, prostorna orijentacija, poznavanje boja, crtež sebe. Provedeno je 17 testiranja, najbolji su rezultati u imenovanju i poznavanju pojmova, najlošiji u prostornoj orijentaciji (lateralizacija i pojam *iznad*), i doba dana – uzročno posljedične veze.

V. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Važna pretpostavka za osiguranje i unapređenje kvalitete rada vrtića je kontinuirano profesionalno usavršavanje odgojitelja i drugih stručnih djelatnika vrtića.

Kao vrtić, osobito smo usmjereni prema onim oblicima profesionalnog usavršavanja koji rezultiraju ne samo pomacima u znanju, već i promjenama u uvjerenjima i djelovanju.

Kako su istraživačka i refleksivna umijeća ključan preduvjet za višu razinu razumijevanja procesa, opredijelili smo se bitne zadaće ostvarivati kroz različite oblike stručnog usavršavanja, prvenstveno na razini vrtića, kako bi stvorili kulturu učenja i razvijanja individualnih kompetencija.

Tako su se na razini vrtića održavale tjedne refleksije s pedagoginjom koje bi odgojiteljima trebale pružiti mogućnost za konstruiranje vlastitog profesionalnog identiteta.

To podrazumijeva preuzimanje inicijative odgojitelja u stvaranju kvalitetnije prakse i visoku razinu kvalitete suradničkih odnosa.

Takvim pristupom nastojimo da što veći broj odgojitelja preuzme proaktivnu ulogu u procesu promišljanja o svojoj praksi i svome djelovanju u njoj te na taj način postane odgovoran za implementaciju i provedbu promjena u vrtiću.

Uz tjedne radne sastanke, nastavili smo i ove pedagoške godine s održavanjem mjesečnih sastanaka odgojitelja, a na kojima su odgojitelji imali priliku razmijeniti iskustva vezano za sami odgojno-obrazovni proces, poticaje i aktivnosti, suradnju s roditeljima i ostale specifičnosti rada u takvim programima.

Sukladno Zakonu o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju svi odgojno obrazovni djelatnici imaju obvezu stručnog usavršavanja te individualnog stručnog usavršavanja, odnosno praćenja stručne literature.

Individualne planove svako od njih kreira osobno i oni ovise o njihovim potrebama isto kao i ponudi stručnih sadržaja u i izvan ustanove te potrebama njihove skupine.

Protjeku pedagošku godinu vrlo malo smo sudjelovali na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i više savjetnice gđe. Tončice Kalilić jer je ponuda bila iznimno oskudna, a pojedine teme smo već odslušali.

Stručna usavršavanja izvan ustanove na kojima smo sudjelovali:

Ravnateljica T.V.Storić sudjelovala je na trodnevnom državnom pod nazivom „Inovativno vođenje - poduzetništvo u predškolskoj ustanovi“ koji se održavao u Primoštenu od 18. – 20.04.2018. u organizaciji AZOO.

U Drnišu, 03. veljače 2018. održana je radionica „Početno glazbeno obrazovanje i priprema za osnovnu glazbenu školu na kojoj su sudjelovale ravnateljica T.V.Storić, odgojiteljica S.Strikomani i odgojiteljica pripravnica C.Gašpić.

Nastavili smo s kontinuiranom edukacijom voditelja radionica „Rastimo zajedno“, a voditeljice radionica, odgojiteljice P. Kranjac, M.P.Roca i N.G.Ivas sudjelovale su na 8. Godišnjoj konferenciji voditelja programa „Rastimo zajedno“ i „Rastimo zajedno plus“ koja je održana na Rabu 22. – 23.03.2018.

U Gradskoj knjižnici Vodice, 30.11.2017. održano je predavanje za odgojiteljice i roditelje na temu „Predvještine čitanja i pisanja, rana pismenost“ koje je vodila logopedinja Romana Mačukat.

„Stvaranje preduvjeta za uspješno ostvarivanje programa „ranog učenja stranih jezika u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ naziv je stručnog seminara na kojem su sudjelovale pedagoginja Z.Babić i odgojiteljica J.Marinović koja vodi program integriranog engleskog jezika i igraonicu engleskog jezika u poslijepodnevnom satima.

U dječjem vrtiću „Drniš“ u Drnišu, 13.10.2017. održan je stručni skup pod nazivom „Djeca s teškoćama u razvoju iz jezično-komunikacijskog i socijalizacijskog područja – rano prepoznavanje i djelovanje“ na kojem su sudjelovale pedagoginja Z.Babić, odgojiteljice M.Pelajić Roca i Ž.Bilan.

Na trodnevnoj edukaciji u organizaciji Hrvatskog Crvenog križa pod nazivom „Odgoj za humanost“ održanoj od 20-24.travnja 2018.

U Zagrebu sudjelovale su pedagoginja Z.Babić i odgojiteljica S.Birin.

Na edukaciji predstavljen je i Priručnik za vrtiće u namjeri da se humanitarni odgoj, koji se provodi u okviru kurikulumu Građanskog odgoja i obrazovanja prilagodi za predškolsko obrazovanje s nizom predloženih radionica koje bi odgojiteljima trebale pomoći u implementaciji navedenih tema.

8. „(Samo)vrednovanjem do unaprijeđenja pedagoške teorije i pedagoške prakse“, Split, 1.veljače 2018.

Naziv je godišnjeg stručnog skupa na kojem je nazočila pedagoginja Z.Babić.

9. Kineziologinja je nastavila s dvogodišnjom edukacijom (7. i 8. modul) koju je organizirao stručno razvojni centar Dječji vrtić Vjeverica kroz 8 modula:

1. *Upoznavanje sa osnovama programa Stručno razvojnog centra Dječjeg vrtića Vjeverica za provedbu sportskog programa s djecom predškolske dobi integriranog u rad redovite skupine*

2. *„Cjelovit razvoj djeteta i holistički pristup u sportskom programu“*

3. *„Razvoj kompetencija pojedinaca u zajednici koja uči“*

4. *„Odgojitelj kao reflektivni praktičar“*

5. *„Motivacija i utjecaj natjecateljskih igara u predškolskom periodu“*

6. „Hospitiranje polaznika“

7. “Teme iz područja kineziologije u sportskom programu dv. Vjeverica“

8. “Održivi razvoj, pravilna prehrana, zdravlje i sport“

10. Isto tako sudjelovala je na 3. konferenciji održanoj u Splitu s temom „Motorička znanja djece predškolske dobi“ u lipnju 2018. na Kineziološkom fakultetu.

11. Zdravstvena voditeljica M. Juričev Martinčev sudjelovala je na slijedećim usavršavanjima:

- 10.11.2017. u Zagrebu: „Tečaj trajne edukacije medicinskih sestara“ u organizaciji Medicinskih sestara dječjih vrtića

- 18.04.2018. u Splitu: tema „Oftamologija“, u organizaciji Hrvatske proljetne pedijatrijske škole

- 21.05.2018. u Zadru: tema “Život s celijakijom“ u organizaciji Udruga Celivita,

- 15.06.2018. u Splitu: tema „Legionele u instalacijama pitke vode“ u organizaciji Hrvatske udruge za rashladnu tehniku i dizalice topline i FESB-a.

12. Odgojiteljica pripravnica P.Marinković sudjelovala je na stručnom seminaru u Zadru, 07.05.2018. organiziranom za pripravnike pod nazivom „Stručno – metodička priprema za polaganje stručnog ispita“.

Tijekom pedagoške godine održano je pet odgojiteljskih vijeća na kojima se raspravljalo o tekućoj problematici, podnosilo izvješća sa seminara, dogovaralo o planiranju rada i aktivnostima na razini vrtića.

Zahvalno je što vrtićku biblioteku nadopunjavamo svake godine s nešto novih naslova stručne literature, a obnovljene su pretplate na prijeko potrebitu stručnu periodiku: «Zrno» i «Školske novine», „Moj vrtić“, „Dijete, vrtić obitelj“ kao i na dječje časopise «Radost» i «Mak».

VI. SURADNJA S DJETETOVOM OBITELJI

Od velikog značaja je nastaviti produbljivati partnerstvo roditelja i odgojitelja kroz razmjenu iskustava i znanja o djetetu.

S roditeljima nastojimo izgraditi partnerske odnose i roditelje aktivno uključiti u život i rad skupine. Važno je uskladiti odgojna djelovanja obitelji i vrtića kako bi se omogućili uvjeti za pravilan rast i razvoj djeteta.

Susreti odgojitelja i roditelja su svakodnevni, a najviše se odvijaju tijekom jutarnjeg i popodnevnog dolaska / odlaska.

Pored ovog svakodnevnog kontakta njegujemo i slijedeće načine suradnje s roditeljima:

1) Suradnja s roditeljima u našem vrtiću odvija se kroz *centre roditelja* u kojima se informacije za roditelje izmjenjuju tjedno ili dnevno ovisno o potrebi informiranja o određenim zbivanjima u vrtiću. U centru se nalaze i tjedni planovi odgojitelja za rad s djecom i na taj način naš rad postaje transparentan i roditelj može pratiti što se radi u skupini.

Isto tako tu se nalaze i tablice s evidencijom količine konzumiranja pojedinog obroka djeteta u vrtiću.

2) *Individualne konzultacije* su slijedeći oblik suradnje gdje roditelji mogu dobiti informacije o svom djetetu svakodnevno ili jednom tjedno ukoliko žele, a vrijeme konzultacija mogu zatražiti ili roditelji ili odgojiteljice ukoliko za to postoji potreba.

Sve odgojiteljice konstatirale su povećan broj individualnih sastanaka tijekom ove godine.

3) Na *roditeljskim sastancima* i *radionicama* roditelji se upoznaju s tekućom problematikom u skupini ili s edukativnim temama koje se roditeljima prezentiraju u komunikacijskom obliku gdje se traži od roditelja da bude aktivan sudionik.

Roditeljske sastanke održavaju odgojiteljice i pedagoginja.

Sve odgojiteljice upoznate su s načinom na koji se organizira i vodi komunikacijski sastanak, upućene su na literaturu koja im može pomoći pri organizaciji, a pomoć mogu dobiti i od stručnog suradnika pedagoginje vrtića.

Za roditelje novoupisane djece odgojiteljice, ravnateljica i pedagoginja i zdravstvena voditeljica održale su sastanak o prilagodbi djeteta na vrtić i planu rada s djecom tijekom godine popraćenu

stručnim materijalom s uputama i to posebno za roditelje jasličke djece, a posebno za roditelje vrtičke djece na kojem je dogovoren raspored rada i ritam boravka i roditelja i djeteta u vrtiću.

Tijekom rujna sve ostale odgojiteljice odgojnih skupina održavaju prve informativne sastanke za roditelje na kojim se ponovo prolaze određena pravila ponašanja, sadržaji i metode rada s djecom, planirane aktivnosti, prehrana, briga o zdravlju djeteta i sl.

Za sve roditelje djece koja na jesen odlaze u školu, pedagoginja vrtića Z.Babić održala je komunikacijske roditeljske sastanke za sve skupine (4) s temom „Moje dijete kreće u prvi razred – je li zrelo“ Na sastanku se razgovaralo o novom Pravilniku o utvrđivanju psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava („Narodne novine,, broj 67/14), prijevremenom upisu, odgodi upisa, potvrđnicama o pohađanju programa predškole, procjeni vrsta zrelosti, ulozi roditelja kao i načinu na koji mogu kako sebi tako i djetetu olakšati polazak u školu,...

Za roditelje napravljena je PP prezentacija „Priprema i prijelaz djece iz vrtića u školu“ kao i pisani materijali: „Neke korisne igre i aktivnosti roditelja i djece“.

Odaziv roditelja na komunikacijski roditeljski sastanak na ovu temu je preko 95%.

I ove godine održan je ciklus radionica programa „Rastimo zajedno“ koji su vodile tri odgojiteljice: P. Kranjac, M. Pelajić Roca i N. Gulin Ivas koje su prošle edukaciju tijekom prošle godine.

Program je razvijen u okviru UNICEF-ovog Programa za rani razvoj djece i poticajno roditeljstvo („Prve tri su najvažnije“) s ciljem osnaživanja suradnika u predškolskim ustanovama za pružanje podrške roditeljima u najboljem interesu djece.

Program konceptualno-programski vode prof. dr. Ninoslava Pećnik i prof. Branka Starc, dok je logističko-organizacijska podrška osigurana iz Ureda UNICEF-a.

U cijelosti se provodi u suradnji s Odsjekom za predškolski odgoj Agencije za odgoj i obrazovanje.

Glavni cilj programa radionica je stvoriti poticajno i osnažujuće okruženje u kojemu roditelji s voditeljicama radionica i s drugim roditeljima razmjenjuju ideje o načinima na koje žive svoje roditeljstvo i o načinima na koje se odnose prema svojem djetetu, bolje upoznaju sebe kao roditelja te doznaju i za druge moguće načine odnošenja prema djetetu.

Također se upoznaju sa znanstvenim stajalištima o pozitivnoj interakciji roditelja i djeteta, kao i o roditeljstvu na dobrobit djeteta (i roditelja).

Svrha programa radionica za roditelje „Rastimo zajedno“ jest omogućiti protok informacija, znanja, vještina i podrške koji roditeljima koriste u ispunjavanju njihovih roditeljskih odgovornosti te promiču rast i razvoj kako roditelja tako i djeteta.

Radionice u trajanju 2 sata.

Teme radionica:

Roditelji 21. stoljeća

Roditeljstvo u najboljem interesu djeteta

Roditeljski ciljevi

Sva naša djeca i kako ih volimo

Slušanje-vještina roditeljstva

Kako dijete uči o svijetu oko sebe

Postavljanje granica

Biramo i kreiramo rješenja

Još želim znati

Biti roditelj: utjecaj i izbori

Završetak i novi početak.

Na radionicama roditelji s voditeljicama i s drugim roditeljima razmjenjuju ideje o načinima na koje žive svoje roditeljstvo, upoznaju bolje sebe kao roditelja, uviđaju načine na koje se odnose prema svom djetetu te doznaju i za druge moguće načine.

Također se upoznaju sa znanstvenim stajalištima o pozitivnoj interakciji roditelja i djeteta, kao i o roditeljstvu na dobrobit djeteta (i roditelja).

Uz to, preispituju se vrijednosti u podlozi vlastitog roditeljstva, uči o potrebama djece i roditelja i načinima njihovog zadovoljavanja, vježbaju komunikacijske vještine i odgovara na druga pitanja za koja roditelji izraze interes.

Predavanjima i vježbama stječu se znanja i vještine koje roditeljima koriste u odnosu s djetetom. Razgovorom se izmjenjuju iskustva o rješavanju problema s djetetom.

Druženjem se postaje sigurniji, samopouzdaniji, zadovoljniji.

4) Slijedeći oblik suradnje je *aktivno uključivanje* roditelja, baka i djedova u primarni program vrtića ili njihova suradnja pri ostvarivanju projekata, a posebice tijekom obilježavanja Dana baka i djedova u listopadu.

Isto tako značajnu suradnju imaju sve skupine djece za vrijeme realiziranja teme odabranog projekta.

Roditelji ovako detaljnije upoznaju program rada vrtića i sudjeluju u samom radu.

Ovakva druženja i susreti odvijaju se u periodu prilagodbe djece kad prisutnost roditelja olakšava i ubrzava proces prilagodbe djeteta na novu sredinu, te vezano uz određene datume i blagdane kao što su dan baka i djedova (po prvi put obilježen ove godine), Božić, Uskrs, Dan planeta zemlje, Majčin dan, Dan očeva,...

Roditelji u vrtiću prezentiraju i upoznaju djecu sa svojim zanimanjima, djedovi i bake upoznaju ih sa svojim djetinjstvom, igrama i pjesmama koje su oni nekad voljeli.

Važno je istaknuti da roditelji često daruju skupine igračkama, snabdijevaju papirima ili nekim drugim materijalima koji su vezani uz njihovu struku ili zanimanje.

Isto tako odazivaju se svim pozivima kao što je doniranje sadnice za dvorište vrtića i sl.

Zajedničke radionice u vrijeme božićnih i uskršnjih blagdana za izradu čestitki, nakita, aranžmana imaju pozitivan utjecaj na djecu koja vole zajednička druženja.

Vrlo često s roditeljima organiziramo prijevoz djece kad se odlazi na neko obližnje mjesto kao što je npr. izlet s očevima na obližnje izletišta, posjet pekari Moćan, uljari sv. Ivan,...

Dan očeva zbog loših vremenskih uvjeta obilježen u ožujku u svim skupinama kroz kreativne radionice očeva i djece.

Nakon dana očeva, obilježili smo i Majčin dan u svibnju i to kroz sportsko natjecateljsko druženje na Plavoj plaži gdje se okupio velik broj mama posebice što je bio radni dan.

5) Na razini vrtića organiziraju se i svečanosti koje organiziraju odgojitelji i djeca i to za prigodne datume kao što su Dani zahvalnosti za plodove zemlje, jesenska svečanost, božićna svečanost i završna humanitarna svečanost pod nazivom „Najmlađi svom gradu“ povodom Dana grada Vodica.

6) Jedan oblik suradnje provodi se i medijskim putem.

Transparentnost brojnih aktivnosti s djecom mogla se tijekom cijele godine pratiti i na stranicama Grada Vodica, na web stranici vrtića: www.dvtamaris.hr koje sadrže sve informacije o vrtiću, djelatnicima, prehrani, aktivnosti djece, stručne članke, foto i video zapise aktivnosti djece kao i sve oglase ali i preko facebook stranice vrtića koju je aktivirala i održava je ravnateljica vrtića T.-V. Storić.

Sve stranice imaju iznimnu posjećenost koja iz dana u dan raste.

Intenzivnija suradnja bila je s roditeljima čija djeca imaju neki oblik teškoće gdje se radilo na pravilnijem pristupu djetetu i njegovom problemu, kao i upućivanje na traženje pomoći mjerodavnijih stručnjaka.

Cilj suradnje s roditeljima je ojačati partnerski odnos i pružiti im podršku u jačanju roditeljske kompetencije što svake godine predstavlja izazov ali mi se trudimo.

SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Nastavili smo produbljivati suradnju sa lokalnom, širom i stručnom društvenom zajednicom kroz cijelu pedagošku godinu.

Cilj ostvarivanja kvalitetne suradnje je unapređivanje odgojnoobrazovne prakse i stručnog usavršavanja odgojitelja te osiguranje optimalnih uvjeta za življenje djece u vrtiću.

Godinama u kontinuitetu, zadaće za unaprjeđenje suradnje s društvenim čimbenicima postavljene Godišnjim planom i programom rad za proteklu godinu realizirane su, a kako predstavljaju kontinuitet, proširiti će se, obogatiti i nastaviti i slijedeće godine.

Vrtić ostvaruje dobru suradnju sa stručnim timom OŠ Vodice i OŠ Čista Velika, što je posebno značajno za djecu koja odlaze u školu.

Zajedničkom suradnjom nastojimo prelazak iz vrtića u školu učiniti što manje stresnim jer su velike razlike u radu i pristupu samom djetetu između vrtića i škole.

Kvalitetna suradnja u kontinuitetu ostvaruje se sa šibenskim, splitskim, zadarskim, zagrebačkim lutkarskim kazalištima, kazalištem «Lice u lice», «Zebra», «Bumerang», „Produkcija Z“, „Mala čarobna scena“, „Suncokret“...

Nastavila se dobra suradnja sa župnom crkvom Sv.Križ, i ove godine kao «žudije» sudjelovali smo u tradiciji čuvanja Kristova groba na Veliki petak.

Don F. Glasnović je posjetio djecu u vrtiću kojeg je i blagoslovio.

Tradicionalno na Sv. Antu 13. lipnja djeca odlaze u crkvu gdje im se udjeljuje blagoslov.

Naše male žudije i djeca u narodnim nošnjama s ponosom predstavljaju kako grad Vodice tako i naš vrtić.

Na poziv Turističke zajednice uveličali smo Svečani stol za uskršnji doručak.

Suradnja se nastavila s mjesnom pekarom „Moćan“ koja duži niz godina upoznaje djecu s postupkom izrade kruha iako vrtić nije bio njen komitent na što smo im posebno zahvalni, kao i pekarom „Riva“ i „Magistrala“.

Uljara Sv. Ivan svake godine u vrijeme branja maslina omogućava djeci zorni način prerade maslina.

Suradnja s Pokladnim senatom je svake godine uspješna i nezaobilazna u vrijeme održavanja pokladnih svečanosti.

Posebno bi naglasili kvalitetnu suradnju s Kulturnim centrom gdje nam je tehnička podrška gosp. M. Petrovića od iznimnog značaja za održavanje naših svečanosti.

Zahvaljujući dobroj suradnji s DVD Vodice i JVP Vodice i njihovim zapovjednicima Z. Juričev Martinčev i I. Begiću vrtiću se drugu godinu za redom održala vježba evakuacije, nakon vježbe slijedila je edukacija djece o samozaštiti.

PP Vodice i prometna policija kontinuirano surađuju s nama s ciljem edukacije djece.

Suradnja s DUZS nastavila se ove godine i nadamo se nastavku uspješne suradnje na edukaciji djece o samozaštiti.

Suradnički odnos uspostavljen je s gosp. Petrom Grgurev koji održava web stranice www.infovodice.com preko kojih smo i mi dobili svoju stranicu www.dvtamaris.hr koja sadrži sve informacije o vrtiću, djelatnicima, prehrani, aktivnosti djece, stručne članke, foto i video zapise kao i sve oglase.

Suradnja se nastavila i s bankama (Splitska, Jadranska, Zagrebačka, Privredna) posebno u listopadu kad se obilježava Svjetski dan štednje.

Vrtić ima dobru suradnju s policijskom službenicom za prometnu prevenciju gđa. A. Matić koja svake godine s nama radi na edukaciji djece koja na jesen odlaze u školu.

Ove godine su djeca uz primjerene aktivnosti u vrtiću pogledala edukativni film „Crvenkapica u prometu“ i „Prometna priča“ nakon kojeg je prometna službenica razgovarala s djecom, prošla s njima put od Kulturnog centra do vrtića gdje ih je na dvorištu čekalo razgledanje policijskog vozila i motora. Također, u rujnu su predškolci posjetili policijsku postaju Vodice i razgledali je tijekom „Dana policije – Dani otvorenih vrata“.

Gradska knjižnica i ove godine je za nas imala otvorena vrata pa smo tako jednom tjednom boravili u knjižnici.

Nastavili smo sudjelovanje u projektu „Čitajmo zajedno“, sudjelovali smo u projektu „Čitaj mi naglas“, „Brnistra“- ekološko-logopedski projektu „Brnistra“ u organizaciji UNICEF-a, Udruge MI iz Splita i Gradske knjižnice Vodice.

Svrha projekt za rano otkrivanje jezičnih i govornih smetnji djece rane i predškolske dobi.

U veljači smo koristili prostorije za održavanje seminara iz komunikologije logopedinje R.Mačukat na temu „Komunikacija i poremećaji govorno galsovne komunikacije kod djece“.

Suradnja s Hrvatskim željeznicama nastavila se i ove godine kad se djeca voze „Tin expresom“ za božićne blagdane, ali i upoznaju sa željezničkim prometom.

Dobru suradnju imamo i s gradskom komunalnom tvrtkom „Leć“ posebice u zbrinjavanju papira. Kako je ove godine Udruga hrvatskih tržnica u sklopu projekta "Vrtići i škole na tržnicama" izdala je ilustriranu slikovnicu i društvenu igru "Šetnja tržnicom" s ciljem poticanja stvaranja navika

konzumacije domaćih i svježih proizvoda kod najmlađih, a gradska komunalna tvrtka „Leć“ d.o.o. jedan je od članova i izdavača slikovnice, djeca vrtića Tamaris na poziv direktora gosp. Stanka Birin boravila su na tržnici, gdje su u pratnji svojih odgojiteljica razgledavali sezonsko voće i povrće, ali i osladili se sočnim trešnjama i jagodama koje su za njih pripremili.

Djeci će kao trajna uspomena i poticaj razmišljanju o zdravoj prehrani biti i darovane slikovnice.

S dječjim vrtićem Čok na Tkonu odavno surađujemo, a ove godine uključili smo se i u sportsko rekreativne aktivnosti pod nazivom „Škrapić“.

Za oproštaj od vrtića, skupina djece budućih prvašića vozila se vlakom po biogradskim ulicama, podmornicom je razgledavala biogradsko podmorje, a nakon toga trajektom su se otisnuli do Tkona, upoznali se s mjestom, ručali, posjetili tamošnji dječji vrtić i na kraju se za uspomenu fotografirali.

Zajednica sportova grada Vodica i lokalne sportske udruge rado su se odazivale našem pozivu za druženjem.

Po prvi put uspostavljena je i suradnja s članovima BBK „Orlov krug“ koji su djeci približili biciklizam kao sport.

Djeca predškolske dobi u sklopu sportskog programa i u suradnji sa Sportsko – rekreacijskim klubom „Balans“, sportskim timom „Vertikala Vodice“ imala su priliku okušati se u penjačkim sposobnostima, ali i suočiti se sa vlastitim strahovima.

Nastavili smo suradnju s Udrugom Lijepa Naša koju vodi doc.dr.sc. Ante Kule radi sudjelovanja u međunarodnom projektu Eko škole i uspješno potvrdili statusa Eko vrtića, kao i u obilježavanju Dana kravate ali i prigodnih eko datuma kao što su „Zelena čistka“ i „Dan bez prometa“.

Također nastavili smo suradnju s dječjim vrtićem Osmijeh iz Šibenika čija ravnateljica gđa. K. Ercegović je regionalna koordinatorica za Udrugu Lijepa Naša kao i dječjim vrtićem „Bosiljak“ iz Primoštena.

Dobra suradnja na području edukacije djece nastavljena je s NP Krka gdje su nam rendžeri došli u posjet i održali tri edukativne radionice „Mali ekolozi“ i „Daj pet za šišmiše“ i „Zelena žaba“ kao i s rendžerima PP Vransko jezero gdje smo se upoznali s ornitološkim rezervatom.

Suradnja je nastavljena i sa Sokolarskim centrom u Dubravi koji radi na edukaciji djece o značenju i zaštiti ptica grabljivica jer je ujedno i stacionar za bolesne ptice.

Suradnja se nastavila i s Muzejom antičkog stakla gdje se djeca upoznaju s procesom nastajanja stakla, staklenih predmeta kao i staklenim predmetima kroz povijest.

Fotograf poznatih Milenijskih fotografija i ove godine snimio je milenijsku fotografiju djece za novogodišnju čestitku.

Etno udruga Perlice uključena je u rad našeg vrtića dugi niz godina s ciljem očuvanja kulturne baštine Vodica i prenošenjem njezine vrijednosti na najmlađe, a posebno oko obilježavanja prigodnih blagdana i datuma kao što je Dan baka i djedova.

Po prvi put sudjelovali smo na 5. Kreativnim danima Fausta Vrančića na poziv Otočne udruge s Prvića.

Na poziv UNICEF-a uključili smo se u projekt „Škole za Afriku“ i kroz projektne aktivnosti i humanitarne svečanosti prikupili sredstva za pomoć realizaciji projekta za izgradnju škola u Africi.

Suradnja s dječjim vrtićem „Vjeverica“ iz Zagreba koji je stručno razvojni centar nastavila se i tijekom ove godine u svrhu educiranja voditelja integriranog sportskog programa.

Vrlo značajna suradnja ostvarila se s Udrugom osoba s invaliditetom Sv. Bartolomej iz Knina.

Na kraju ove pedagoške godine uspostavili smo i suradnju s „Dječjim obdaništem i dom učenika“ Bosanska Krupa s ciljem zajedničkog apliciranja na projekte EU fondova, ali i razmjene iskustava realiziranjem programa „Rastimo zajedno“ udruge Korak po korak.

Dječji vrtić „Tamaris“ Vodice dio je društvene sredine i kao takav nastoji ostvariti uspješnu suradnju sa svima uključujući se u brojne akcije za dobrobit djece.

Klasa: 601-09/18-01/01

Ur.broj: 2182/1-12/5-02-18-1

Vodice, 14. rujna 2018. godine

Predsjednik Upravnog vijeća
Hrvoje Perica

2.7.

Temeljem članka 40., stavka 3., podstavka 34. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18) i članka 6. točke 2. podtočke 3. Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci predškolske dobi za Grad Vodice (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 06/94, 02/10, 08/13, 09/13, 07/17-ispravak i 05/18-pročišćeni tekst), Gradonačelnica Grada Vodica daje

SUGLASNOST
na Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice
za 2018./2019. pedagošku godinu

1. Daje se suglasnost na Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2018./2019. pedagošku godinu te se prilaže ovaj Suglasnosti i čini njezin sastavni dio.
2. Ova Suglasnost objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 601-02/18-01/04

URBROJ: 2182/04-03/08-18-2

Vodice, 15. listopada 2018. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 36. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Upravno vijeće Dječjeg vrtića na sjednici održanoj dana 28. rujna 2018. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA TAMARIS VODICE
ZA PEDAGOŠKU GODINU
2018./2019.

Predsjednik Upravnog vijeća
Hrvoje Perica

I. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Tamaris Vodice, kao jedina ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, djeluje na području Grada Vodica, a čiji je osnivač i vlasnik Grad Vodice.

Sjedište vrtića je u Vodicama, Ulica Fra Pija Fržopa 2.

Vrtić je uvršten u mrežu predškolskih ustanova Šibensko-kninske županije.

U Dječjem vrtiću Tamaris Vodice provodi se redovni program utemeljen na suvremenoj humanističko-razvojnoj koncepciji, usmjeren ka razvoju cjelokupne ličnosti svakog djeteta, roditelja i zaposlenika, uvažavajući individualne potrebe i interese, kulturu obitelji i zajednice u kojoj djeluje, u sigurnom, ugodnom i poticajnom okruženju.

Oblikovanjem odgojno-obrazovnog pristupa temeljenog na suosjećanju, prihvaćanju i međusobnom pružanju potpore, kao i osposobljavanju djeteta za razumijevanje svojih prava, obaveza i odgovornosti te prava, obaveza i odgovornosti drugih afirmira se humanizam i tolerancija.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice načinjen je sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, a usklađen je s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece.

Naša vizija je da Dječji vrtić Tamaris Vodice djeluje kao ustanova u kojoj vladaju kvalitetni

odnosi: dijete - dijete, odrasli - dijete, odrasli – odrasli, u kojoj se svi osjećaju sigurno, ugodno i koja omogućuje razvoj potencijala svakog pojedinca.

Prostorni kapaciteti u kojima se odvija odgojno-obrazovni rad, razmješteni su na četiri lokacije od kojih su dvije u najmu.

Rad vrtića će se odvijati u objektima:

- Dječji vrtić Tamaris Vodice, Ulica Fra Pija Fržopa 2, Vodice (6 odgojnih skupina)
- PO Plaža Vodice, Ulica Ive Čače 3a, Vodice (2 odgojne skupine)
- PO Okit Vodice, Ulica Bribirskih knezova 18b, Vodice (4 odgojne skupine)
- PO Čista Velika, Ulica Čista Velika I/23, Čista Velika (1 odgojna skupina).

Tijekom pedagoške 2018./2019. godine u dječjem vrtiću realizirati će se sljedeći programi:

- Redovni programi :
 - redovni 10. - satni program – 8 odgojnih skupina
 - redovni 9,5 - satni program – 1 odgojna skupina
 - redovni 5,5 - satni program – 4 odgojne skupine
- Integrirani programi:
 - integrirani program ranog učenja engleskog jezika – 1 odgojna skupina
 - integrirani sportski program – 6 odgojnih skupina
- Kraći programi (u popodnevnim satima):
 - igraonica učenja engleskog jezika.

Djelatnost vrtića uglavnom se financira iz sljedećih izvora:

- iz proračunskih sredstava Grada Vodica (sve sukladno Planu nadležnog proračuna o financiranju djelatnosti Vrtića) za plaće i druga primanja djelatnika vrtića, te dio rashoda za dodatna ulaganja i nabavu opreme.
- iz uplata roditelja: za materijalne rashode vrtića, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, rashode za dodatna ulaganja i nabavu opreme u skladu s financijskim planom.
- iz proračuna Republike Hrvatske: iz programa sufinanciranja javnih potreba za program Predškole i za djecu s teškoćama u razvoju.
- iz donacija, pomoći (npr. uključenjem u projekte, razni natječaji,...).

Višegodišnja razvojna misija Dječjeg vrtića Tamaris Vodice podrazumijeva njegovanje temeljnih vrijednosti nužnih za cjeloviti osobni razvoj djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine Republike Hrvatske, za europski suživot te za stvaranje društva znanja, kao i vrijednosti koje omogućavaju napredak i održivi razvoj. Kod svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (djece, roditelja, odgojitelja, ravnatelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika) različitim se aktivnostima nastoji razvijati identitet, znanje, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost.

Navedene vrijednosti utkane su u svaki segment odgojno-obrazovnog rada Vrtića, a posebno se prožimaju kroz raznovrsne višegodišnje manifestacije i kraće programe.

Razumijevajući važnost razvoja suradničke kulture unutar ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Vrtić nastoji svakog djelatnika potaknuti na izgrađivanje osobne vizije, odnosno njegovog shvaćanja poželjne budućnosti i mogućnosti razvoja Vrtića.

Na temelju osobnih vizija svakog djelatnika kreira se zajednička razvojna vizija koja dovodi do međusobnog usklađivanja akcija odgojitelja s akcijama drugih djelatnika Vrtića.

Potreba za kontinuiranim promatranjem, analiziranjem i mijenjanjem odgojno-obrazovne prakse i stalnim stručnim usavršavanjem, stvorila je zajedničku viziju svih djelatnika, a odnosi se na stvaranje zajednice koja uči, ali u suradnji s drugima.

To podrazumijeva razvijanje mreže sa suradničkim ustanovama (drugim vrtićima) čime bi se omogućila razmjena iskustava, uvid u raznolikost prakse te različiti oblici profesionalne suradnje.

Odazvali smo se na natječaj „Unaprijeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ kojeg je raspisalo Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, a koji se sufinancira iz Europskog socijalnog fonda (ESF).

Prijavili smo projekt „Veliko srce“ u kojem tražimo sredstva za produljeni boravak djece u vrtiću, ustrojavanje skupine djece s posebnim potrebama i edukaciju za 3 djelatnika iz područja Odgoja za održivi razvoj.

Godišnji plan i program rada može se mijenjati tijekom godine, ovisno o značajnim promjenama u uvjetima ili organizaciji rada, te zbog uputa Osnivača, a sve izmjene uskladiti će se s odredbama dokumenata temeljem koji je isti donesen.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATAKA	VRIJEME REALIZACIJE
1. Osigurati uvjete u kojima bi se svako dijete i roditelj osjećali ugodno, prihvaćeno i sigurno optimalizacijom radnih uloga, jačanjem stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika, rasporedom radnog vremena svih zaposlenih.		
Organizacija perioda prilagodbe (rad s roditeljima, odgojiteljicama i ostalim djelatnicima). Roditeljski sastanci prije početka pedagoške godine.	-ravnateljica -pedagoginja -viša medicinska sestra -odgojiteljice	-rujan 2018. -tijekom godine prema potrebi
Redovito vršiti uvide u obveze roditelja (dovođenje/odvođenje djeteta, suradnja, plaćanje). Ispisi i upisi djece.	-ravnateljica -pedagoginja -računovodstvo	-jednom mjesečno
Redovito valorizirati dogovorene zadatke i organizacijske promjene (prema potrebama djece i roditelja) - sastanci pedagoginje i odgojiteljica, Odgojiteljska vijeća, Upravna vijeća, Radnička vijeća.	- ravnateljica -pedagoginja -odgojiteljice	-tjedni sastanci pedagoginje i odgojiteljica -1 x mjesečno OV -UV prema potrebi -RV 2 x godišnje
Pratiti rad odgojiteljica pripravnica na stručnom osposobljavanju	-ravnateljica, pedagoginja, mentorica	-kontinuirano tijekom godine
2. Osigurati rad u 13 skupina redovitog programa, provođenje programa predškole.		
Prijem djeteta u vrtić: a) Upisi djece u redoviti program b) Upisi djece u program predškole	-povjerenstvo za upis -ravnateljica, pedagoginja, med.sestra	-svibanj, lipanj 2019. -tijekom godine
Raspoređivanje djece po skupinama i objektima primjenom elemenata državnog pedagoškog standarda	-ravnateljica -pedagoginja	-lipanj 2019.
Raspored zaposlenika po skupinama i lokacijama. Praćenje rada odgojiteljica, odgojiteljica pripravnica na stručnom osposobljavanju, te novih djelatnika (zamjene)	-ravnateljica, -pedagoginja -medicinska sestra	-kolovoz 2019, tijekom godine i prema potrebi
Normiranje satnice - praćenje i valorizacija redovnog rada i ostalih poslova	-ravnateljica, pedagoginja	-rujan 2018. i redovito tijekom godine

Ustrojiti rad programa predškole	-ravnateljica -pedagoginja	
Praćenje prisutnosti, izostanaka i razloga ispisa djece	-ravnateljica -pedagoginja -medicinska sestra	- kontinuirano tijekom godine
3. Osigurati provođenje Programa predškole za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu (2 skupine cjelodnevnog programa i 2 skupine poludnevnog programa).		
Upis djece u program predškole	-povjerenstvo za upis	-lipanj, rujan 2019.
Raspoređivanje djece po skupinama i objektima primjenom elemenata Državnog pedagoškog standarda	-ravnateljica -pedagoginja	-lipanj 2019.
Raspored odgojiteljica po skupinama i objektima	-ravnateljica -pedagoginja	-lipanj 2019.
Praćenje realizacije satnice Programa predškole i valorizacija programa	-ravnateljica -pedagoginja	-1x mjesečno
4. Osigurati uvjete za pravilnu izmjenu dječje aktivnosti tijekom 5,5 / 10-satnog programa.		
Pratiti kvalitetu zadovoljavanja potreba djeteta za popodnevni odmorom, uzimanjem hrane i pića, te potrebe za kretanjem u sobi boravka i na zraku (dvorište, šetnje)	-ravnateljica -pedagoginja -medicinska sestra -odgojiteljice	-kontinuirano
Organizirati kvalitetne i primjerene dodatne i dopunske programe u vrtiću u poslijepodnevni satima kroz igraonice (prema iskazanom interesu roditelja): sportska igraonica, učenje engleskog jezika) Anketiranje roditelja prije ugovaranja.	-ravnateljica -pedagoginja -odgojiteljice -voditelj sportskog programa	-rujan 2018 i prema rasporedu održavanja, a nakon anketiranja roditelja
Organizirati rekreativne izlete: -zimovanje -izleti u bližu okolicu	-ravnateljica, pedagoginja -odgojiteljice -agencije	-prema planu kalendara rada, tijekom godine
Stvoriti organizacijske uvjete za provođenje projekata u radu s djecom	-ravnateljica -pedagoginja	-prema planu projekta, tijekom godine
Prema rezultatima dobivenim anketiranjem roditelja organizirati boravak djece, dežurstva, rad za vrijeme blagdana i rad u ljetnim mjesecima (zbog uštede financijskih sredstava i sigurnog boravka djeteta u novim uvjetima)	-ravnateljica -pedagoginja -odgojiteljice	-rujan 2018. i prema potrebi kroz godinu
5. Kreirati uvjete za inkluziju djece s teškoćama u razvoju		
Organizirati ritam života u vrtiću u skladu sa	-ravnateljica	-tijekom godine

specifičnim potrebama djeteta (alergije, DTUR i sl.) te potrebama odgojne skupine. Osigurati rad odgojitelja pripravnika (raspisivanje natječaja).	-pedagoginja -medicinska sestra -odgojiteljice odgojiteljice pripravnice	
6. Pratiti realizaciju integriranog programa ranog učenja engleskog jezika kao i integriranog sportskog programa		
Osigurati uvjete za kvalitetno provođenje integriranih programa ranog učenja engleskog jezika i tjelesnog odgoja opremanjem didaktikom i rekvizitima, valorizacijom plana i programa rada, praćenjem realizacije satnice	-ravnateljica, -pedagoginja, -medicinska sestra -odgojiteljice, voditelj sportskog programa	-kontinuirano tijekom godine

Raspored zaposlenika prema objektima

RADNO MJESTO	DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE			
	OBJEKT VRTIĆA TAMARIS	OBJEKT VRTIĆA „PLAŽA“	OBJEKT VRTIĆA „OKIT“	OBJEKT VRTIĆA „ČISTA VELIKA“
Ravnateljica	1	-	-	-
Pedagoginja	1	-	-	-
Logopedinja	1	-	-	-
Viša medicinska sestra	1	-	-	-
Odgojiteljice	11	2	8	1
Voditelj sportskog programa	1	-	-	-
Tajnica	1	-	-	-
Administrativno račun. djelatnica	1	-	-	-
Glavna kuharica	1	-	-	-
Kuharica	1	-	1	-
Pomoćni radnik u kuhinji	-	1	-	-
Spremačica - servirka	3	-	1	1
Domar – pomoćni radnik	1	-	-	-
Ukupno	24	3	10	2

Ukupno: 39 zaposlenika**Broj zaposlenika prema stručnoj spremi**

RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA				
	VSS	VŠS	SSS	KV	NKV
Ravnateljica	-	1	-	-	-
Pedagoginja	1	-	-	-	-
Logopedinja	1	-	-	-	-
Viša medicinska sestra	-	1	-	-	-
Odgojiteljice	-	22	-	-	-
Voditelj sportskog programa	1	-	-	-	-

Tajnica	-	1	-	-	-
Administrativno račun. djelatnica	-	-	1	-	-
Glavna kuharica	-	-	-	1	-
Kuharica	-	-	2	-	-
Pomoćni radnik u kuhinji	-	-	1	-	-
Spremačica - servirka	-	-	4	-	1
Domar – pomoćni radnik	-	-	1	-	-
Ukupno	3	25	9	1	1

Ukupno: 39 zaposlenika

Broj zaposlenika prema godinama radnog staža

RADNO MJESTO	GODINE RADNOG STAŽA						
	0-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	35 -
Ravnateljica	-	-	-	1	-	-	-
Pedagoginja	-	-	-	1	-	-	-
Logopedinja	-	-	-	1	-	-	-
Viša medicinska sestra	-	-	1	-	-	-	-
Odgojiteljice	6	8	2	3	1	2	-
Voditelj sportskog programa	1	-	-	-	-	-	-
Tajnica	-	-	-	1	-	-	-
Administrativno –rač. djelatnica	-	-	1	-	-	-	-
Glavna kuharica	-	-	-	-	-	-	1
Kuharica	-	-	2	-	-	-	-
Pomoćni radnik u kuhinji	-	1	-	-	-	-	-
Spremačica - servirka	1	3	-	1	-	-	-
Domar – pomoćni radnik	1	-	-	-	-	-	-
Ukupno	9	12	6	8	1	2	1

Ukupno: 39 zaposlenika

Ustrojstvo rada odgojnih skupina prema objektima, broju djece i radnom vremenu

	DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE						UKUPNO
	REDOVAN PROGRAM						
	9,5. - SATNI	10. - SATNI		5,5. - SATNI			
	OBJEKT VRTIĆA „OKIT“	OBJEKT VRTIĆA TAMARIS	OBJEKT VRTIĆA „OKIT“	OBJEKT VRTIĆA TAMARIS	OBJEKT VRTIĆA „PLAŽA“	OBJEKT VRTIĆA ČISTA VELIKA	
	djeca do navršene 3 godine	djeca od navršene 3. godine		djeca od 3.-6. god.			
Skupine	1	5	3	1	2	1	13
Djeca	13	116	56	17	49	14	265
Odgojitelji	2	10	6	1	2	1	22

Ostali zaposlenici	16		1	17
Radno vrijeme	6. ³⁰ – 16. ⁰⁰	6. ³⁰ – 16. ³⁰	8. ⁰⁰ – 13. ³⁰	-

Ustrojstvo radnog vremena primarnog programa

OBJEKT	PROGRAM	SKUPINA / ODGOJITELJICE	RADNO VRIJEME
OBJEKT VRTIĆA „OKIT“	9,5. - satni program	djeca u 3. godini - M.Periša/B.Martinčević (<i>zamjena</i>)	6.30 - 16.00
	10. - satni program	djeca u 3. i 4. godini - M.Pelajić Roca/B. Čevid (<i>zamjena</i>)	6.30 - 16.30
		djeca u 4. godini - M. Mrković/T.Tabula (<i>zamjena</i>)	
		djeca u 5. godini - S.Strikoman/J.Marinović	
OBJEKT VRTIĆA TAMARIS	10. - satni program	djeca u 5. godini - B.K.B.Khojah/A.S.Tumpor (<i>zamjene</i>)	6.30 - 16.30
		djeca u 6. godini - D. Čaleta/N. Mateša	
		djeca u 6. godini - M.Dunat/S. Birin	
		djeca u 7. godini - Z.Jerkin/Ž.Bilan	
	5,5. - satni program	djeca u 4.,5. i 6. godini - Z. Roca	8.00 – 13.30
OBJEKT VRTIĆA „PLAŽA“	5,5. - satni program	djeca u 6. i 7. godini - J.G.Sladoljev	8.00 – 13.30
		djeca u 7. godini - N.G.Ivas	
OBJEKT VRTIĆA ČISTA VELIKA	5,5. - satni program	djeca u 4., 5., 6. i 7. godini - A.Škarić (<i>zamjena</i>)	8.00 – 13.30

Tjedna satnica odgojitelja primarnog boravka

VRSTA POSLA	BROJ SATI
Izravni rad s djecom	27,5
Planiranje, programiranje i vrednovanje	6
Individualno stručno usavršavanje	2
Suradnja s roditeljima, starateljima	1
Ostali poslovi	1
Dnevni odmor	2,5
UKUPNO:	40

Napomena: Odgojiteljice u izravnom radu s djecom rade 5,5 sati dnevno.

Ostali dio zaduženih sati realizira se kroz prateće poslove (planiranje, programiranje i vrednovanje, individualno i skupno stručno usavršavanje, odgojiteljsko vijeće, suradnja s roditeljima, društvenom sredinom, materijalno oblikovanje prostora, sudjelovanje na javnim manifestacijama, izletima, posjetima i sl.).

Tjedna satnica pedagoginje

Pedagog prati realizaciju odgojno-obrazovnog rada, stručno pridonosi maksimalnoj efikasnosti odgojno-obrazovnih ciljeva te unapređuje cjeloviti odgojno-obrazovni proces; predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada; predlaže, sudjeluje i pomaže odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog obrazovanja; ostvaruje suradnju s roditeljima i pomaže im u odgoju i obrazovanju djece te rješavanju odgojno-obrazovnih problema; surađuje s drugim odgojno-obrazovnim čimbenicima; pridonosi razvoju timskoga rada u dječjem vrtiću; javno predstavlja odgojno-obrazovni rad dječjeg vrtića.

VRSTA POSLA	BROJ SATI
Rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima	25
Pripremanje, planiranje, valorizacija	7,5
Individualno stručno usavršavanje	1
Suradnja s drugim ustanovama	2
Ostali poslovi	2
Dnevni odmor	2,5
UKUPNO:	40

Tjedna satnica logopedinje

Stručnjaci edukacijsko-rehabilitacijskog profila - logopedinja radi na prepoznavanju, ublažavanju i otklanjanju teškoća djece.

Utvrđuju specifične potrebe djece s teškoćama i o njima informiraju odgojitelje, ostale suradnike i roditelje.

Stvaraju uvjete za uključivanje djece u posebne i redovite programe dječjeg vrtića.

U suradnji s odgojiteljima, stručnim timom (i roditeljima) utvrđuju najprimjerenije metode rada za svako pojedino dijete te ih primjenjuju u svome radu.

Surađuju sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi te drugim čimbenicima u prevenciji razvojnih poremećaja u djece.

Prate, proučavaju i provjeravaju u praksi znanstvene i teorijske spoznaje s područja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti.

Unapređuju vlastiti rad i cjelokupan proces uključivanja djece s teškoćama u zajednicu.

Napomena: Radno vrijeme stručnih suradnika (pedagoginje i logopedinje) regulirano je Državnim pedagoškim standardom (Narodne novine, broj 63/08 i 90/10) članak 32. "Stručni suradnici obvezni su u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka koji se obavljaju u neposrednome pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove".

Tjedna satnica više medicinske sestre

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću jest viša medicinska sestra koja radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka.

Više medicinske sestre poslove neposrednoga zdravstveno-odgojnog rada s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima u dječjem vrtiću obavljaju u sklopu 7-satnoga radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Godišnja i mjesečna satnica za odgojitelje

Mjesec	Broj radnih dana	Blagdani	Ukupno radnih sati	Broj sati izravnog rada s djecom	Broj sati ostalih poslova

				za radne dane (5,50 sati dnevno)	radnih dana (2,50 sata dnevno)
IX.	20	-	160	110	50
X.	22	1	176	121	55
XI.	21	1	168	115,50	52,50
XII.	19	2	152	104,50	47,50
I.	22	1	176	121	55
II.	20	-	160	110	50
III.	21	-	168	115,50	52,50
IV.	21	1	168	115,50	52,50
V.	21	2	168	115,50	52,50
VI.	18	2	144	99	45
VII.	23	-	184	126,50	57,50
VIII.	20	2	160	110	50
Ukupno:	248	12	1984	1364	620

Radno vrijeme ostalih zaposlenika

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME	STANKA
Tina-Valerija Storić	ravnateljica	7.00 – 15.00	30 min
Zvezdana Babić	pedagoginja	7.30 – 14.30	30 min
Ksenija Erceg	logopedinja	7.30 – 14.30	30 min
Marina Juričev-Martinčev	viša medicinska sestra	7.30 – 14.30	30 min
Marina Alfirev	Voditelj sportskog programa	9.00 – 13.00	/
Ivana Grgurev	tajnik	7.00 – 15.00	30 min
Mira Lasan	admin.račun. djelatnik	7.00 – 15.00	30 min
Radojka Ivas	glavna kuharica	6.00 – 14.00	30 min
Dijana Mihić	kuharica	7.00 – 15.00	30 min
Oljenka Lasan Zorobabel	kuharica	6.00 – 14.00	30 min
Vesna Juričev Sudac	pomoćna radnica u kuh.	7.00 – 13.00	/
Julijana Pešić	spremačica-servirka	7.00 – 11.00	/
Branka Mihić	spremačica-servirka	13.30 – 21.30	30 min
Anita Roca	spremačica-servirka	13.30 – 21.30	30 min
Martina Roca	spremačica-servirka	13.30 – 21.30	30 min
Marina Juričev	spremačica-servirka	13.30 – 21.30	30 min
Antonio Grbelja	Domar-pomoćni radnik	7.00 -15.00	30 min

Ustrojstvo rada u vrijeme ljeta

SKUPINA DJECE	ODGOJITELJICE PRISUTNE U:		RADNO VRIJEME
	VII. mjesecu	VIII. mjesecu	
Tamaris – Vodice: djeca od 1. – 3. god. djeca od 3. – 6. god.	- ustrojiti će se prema rasporedu godišnjih odmora		6.30 – 16.00 6.30 – 16.30

Napomena: Tijekom svibnja, anketnim upitnikom ispituju se potrebe roditelja za rad u ljetnim mjesecima (srpanj i/ili kolovoz) i na osnovi rezultata formiraju se skupine djece kao i raspored korištenja godišnjih odmora djelatnika.

MATERIJALNI UVJETI RADA

Svaku pedagošku godinu nastojimo poboljšati materijalne uvjete rada, pa tako možemo reći da smo ovu pedagošku godinu započeli u zadovoljavajućim uvjetima, ali i dalje ćemo raditi na poboljšavanju materijalnih uvjeta rada.

Dječji vrtić Tamaris Vodice u novoj pedagoškoj godini 2018./2019. planira u svom godišnjem planu sljedeće:

1. Sanacija sanitarnih čvorova koji su dotrajali, izmjena pločica, nove sanitarije, česme, wc školjke i umivaonici.
2. Redovito održavanje igrala u svim objektima dječjeg vrtića.
3. Nabavu profesionalnog električnog štednjaka za potrebe kuhinje u matičnom vrtiću, s obzirom da se iz uporabe povlači plinski štednjak, zbog sigurnosnih uvjeta ide se u nabavu električnog štednjaka.
4. Nabavu profesionalnog valjka za peglanje za potrebe praonice vrtića, jer u dosadašnjem radu se koristi ručno peglo za peglanje, što znatno usporava obavljanje poslova peglanja posteljine za potrebe djece.
5. Nabavu vozila za potrebe vrtića (dostava hrane, seminari, prevoženje djece iz područnih vrtića i za druge potrebe vrtića).
6. Potrebu za didaktičkim materijalom, kojim treba kontinuirano nadopunjavati sve sobe dnevnog boravka dječjeg vrtića.
7. Opremiti Područni objekt Čista Velika sa još dodatnim vanjskim igralima i izraditi u dvorištu nadstrešnicu za hlad.
8. Rekonstrukcija postojećeg dvorišta, izgradnja sigurnog dvorišta u matičnom vrtiću (nova ograda, igrala).
9. Redovito održavanje svih objekata (pituravanje, popravci i sl.).
10. Nabavu stalaže za potrebu arhive, te garderobnih ormara za potrebe odgojitelja za sve sobe dnevnog boravka vrtića.
11. Zaposlenje novog kadra (odgojitelji, spremačica - servirka, defektolog, rehabilitator) za rad s djecom s teškoćama u razvoju te produženi boravak djece u vrtiću, ukoliko dobijemo pozitivno rješenje za projekt na koji smo aplicirali pri ministarstvu demografije.

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Sve zadaće ovog poglavlja sukladne su Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima i Programskom usmjerenju u njezi, odgoju, obrazovanju i brizi za zdravstveni i tjelesni razvoj djece.

Poslovi vezani za njegu i skrb za tjelesni razvoj djece i brigu za njihovo zdravlje grupiraju se u četiri područja:

1. MJERE ZAŠTITE ZDRAVLJA DJETETA U DJEČJEM VRTIĆU

Podrazumijeva stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.

U ODNOSU NA DIJETE:

- Procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini,
- Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera,

- Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama,
- Upoznavanje s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama,
- Osiguravanje potrebnih uvjeta za neometan rast i razvoj djeteta,
- Pravovremeno zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba djece,
- Preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija,
- Razvoj kulturno-higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba čaše, maramice, salвете, ponašanje za vrijeme obroka..),
- Pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti.

U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- Upoznavanje odgojitelja sa specifičnostima novoprimitljenog djeteta (roditelja) i savjetovanje odgojitelja o mjerama koje treba poduzeti (upućivanje u zdravstveno stanje i potrebe djeteta i način postupanja),
- Osvještavanje odgojitelja o važnosti svakodnevnog prikupljanja informacija o djetetu (osobito tijekom prilagodbe), redovitog donošenja liječničkih ispričnica i aktivno sudjelovanje,
- Edukacija odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći,
- Redovito provođenje aktivnosti i sadržaja namijenjenih usvajanju kulturno-higijenskih navika kod djece i redovito provođenje tih navika sve djece.

U ODNOSU NA RODITELJE:

- Prikupljanje liječničke dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta,
- Konzultacije i savjetovanje s roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću (i kod kuće) i mogućnostima korekcije stanja,
- Informiranje roditelja o zdravstvenoj preventivi ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i sl.,
- Obavještavanje roditelja o povredi djeteta ili narušenom zdravlju,
- Osiguravanje uvjeta za boravak roditelja u odgojnoj skupini u periodu prilagodbe djece.

U ODNOSU NA STRUČNI TIM:

- Sudjelovanje u zajedničkoj procjeni mogućnosti i potreba djeteta i potrebnim uvjetima za boravak u skupini,
- Dogovor i predlaganje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta te poduzimanju mjera kod zdravstvenih teškoća,
- Stvaranje optimalnih materijalnih i organizacijskih uvjeta za provođenje potrebnih mjera u preventivi i zdravstvenoj zaštiti.

2. PRAVILNA PREHRANA

Podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece.

U ODNOSU NA DIJETE:

- Planiranje kvalitetnih jelovnika, uvođenje novih namirnica i jela u skladu sa novim znanstvenim spoznajama,
- Fleksibilna organizacija distribucije i konzumiranja obroka u odnosu na uzrast i potrebe djece,
- Praćenje konzumacije hrane djece, njihovih preferencija, stavova, mišljenja i prema tome prilagođavanje jelovnika,
- Razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane,

- Zadovoljavanje dnevnih potreba djece u prehrani prema dužini boravka u vrtiću i vremenu dolaska i odlaska.

U ODNOSU NA ODGOJITELJE

- Informiranje o važnosti pravilne prehrane i važnosti pojedinih namirnica te kako motivirati djecu na prihvaćanje pojedinih jela i namirnica,
- Korištenje instrumenata praćenja konzumacije hrane djece, njihovih preferencija, stavova, mišljenja,
- Korištenje instrumenata objektivnog ispitivanja mišljenja i stavova roditelja i odgojitelja,
- Ispitivanje i uvažavanje mišljenja odgojitelja o kvaliteti prehrane (prihvaćanje sugestija, mišljenja),
- Upućivanje odgojitelja o pravovremenom zadovoljavanju potreba djece za hranom i vodom,
- Stvaranje uvjeta za kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno-higijenskih navika prilikom jela (priprema za obroke, pranje ruku, korištenje pribora za jelo, samoposluživanje, izgled prostora za jelo, odlaganje posuđa).

U ODNOSU NA RODITELJE:

- Suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama zbog osiguravanja primjerene prehrane djeteta,
- Prikupljanje informacija od roditelja o prehranbenim navikama i potrebama djece kod kuće i savjetovanje o novim spoznajama iz tog područja,
- Upoznavanje roditelja s prehranom djeteta, ispitivanje i uvažavanje mišljenja roditelja o kvaliteti prehrane (prihvaćanje sugestija, mišljenja),
- Obavješćavanje roditelja o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja, savjetovanje roditelja o ispravnoj prehrani i poduzimanje mjera za korekciju težine djeteta (vodeći računa o njegovom dostojanstvu i zaštiti podataka).

U ODNOSU NA STRUČNI TIM:

- Informiranje o zdravstvenom stanju djece po odgojnim skupinama i mjerama koje se poduzimaju,
- Informiranje o novim prijedlozima zdrave prehrane ili nekim aktivnostima vezanim za prehranu djece i odraslih i dogovaranje mjera i postupaka.

3. HIGIJENSKO-TEHNIČKI UVJETI

Podrazumijevaju osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

U ODNOSU NA DIJETE:

- Primjena higijenskog protokola vrtića za osiguravanje visoke razine higijene prostora,
- Provođenje i organiziranje dezinfekcije i deratizacije u objektima i oko njih,
- Primjena HACCAP sustava prilikom pripreme hrane,
- Redovito uzimanje briseva i kontrola čistoće te redovita kontrola hrane (količine i kvalitete),
- Osiguravanje propisanih zdravstvenih pregleda i edukacija radnika,
- Provođenje protuepidemijskih mjera i zaštite u cilju zaštite djece prilikom povećane epidemijske opasnosti.

U ODNOSU NA RODITELJE:

- Informiranje roditelja o primjeni određenih higijenskih mjera,

- Informiranje roditelja o poduzimanju epidemioloških zaštitnih mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja (javljanje pedijatru, poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica i sl.).

U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- Upoznavanje odgojitelja o poduzetim mjerama zdravstvene zaštite i njihovim zaduženjima.

U ODNOSU NA STRUČNI TIM:

- Informiranje o eventualnim epidemiološkim opasnostima ili značajnim promjenama na području higijensko-tehničkih uvjeta, poduzetim mjerama i budućim aktivnostima.

4. SIGURNOST DJETETA

Podrazumijeva osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću, postupci i materijalni uvjeti, te odgojno obrazovni rad s djecom na usvajanju higijenskih navika i vještina samozaštite.

U ODNOSU NA DIJETE:

- Osiguravanje sigurnih uvjeta za boravak djece (svakodnevni pregled opreme i prostora),
- Primjena protokola sigurnosti u vrtiću,
- Edukacija djece u području samozaštite i zdravog življenja.

U ODNOSU NA ODGOJITELJE:

- Edukacija djece u području samozaštite i zdravog življenja,
- Edukacije o sigurnosti, prihvatljivim i neprihvatljivim rizicima.

U ODNOSU NA RODITELJE:

- Upoznavanje sa mjerama zaštite i sigurnosti u vrtiću i kućnim redom vrtića,
- Obavještanje roditelja o eventualnoj opasnosti za dijete, povredi ili nekoj drugoj ugrožavajućoj situaciji,
- Uvažavanje primjedbi, sugestija i mišljenja roditelja o razini sigurnosti vrtića ili eventualnim rizicima za sigurnost.

U ODNOSU NA STRUČNI TIM:

- Informiranje o eventualnim problemima ili incidentima, poduzetim mjerama i posljedicama,
- Dogovaranje strategija i mjera za poboljšanje uvjeta i povećanje sigurnosti djece u igri i za vrijeme boravka u vrtiću.

IV. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Odgojno obrazovni rad Dječjeg vrtića Tamaris Vodice odvijati će se u skladu sa smjericama Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.) te odrednicama iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991.) kao i Prijedloga koncepcije razvoja predškolskog odgoja (1991.) primjenjujući humanističko-razvojnu koncepciju u pedagoškoj praksi s tendencijom kontinuiranog unaprijeđenja iste s ciljem poticanja cjelovitog razvoja svakog djeteta.

Odgojno-obrazovni rad Dječjeg vrtića Tamaris Vodice biti će usmjeren ka ostvarivanju specifičnih ciljeva: osiguravanje dobrobiti za dijete, poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece, razvoja kompetencija, ostvarivanje prava djece na jednakost mogućnosti utemeljenih na specifičnim polazištima (postojećim dokumentima i suvremenom shvaćanju djeteta i organizacije

vrtića) i *vrijednostima* (znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija, kreativnost) uz primjenu specifičnih *načela* (fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, suradnja s tendencijom ka partnerstvu vrtića s roditeljima/skrbnicima i širom zajednicom, osiguranje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju te otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse). Navedeni ciljevi, polazišta, vrijednosti i načela predstavljat će okosnicu za oblikovanje odgojno obrazovnog procesa dječjeg vrtića koji će sadržavati značajke kurikuluma vrtića (integrirani, razvojni, humanistički, konstruktivistički i sukonstruktivistički).

Aktivnostima iz Godišnjeg plana i programa dječjeg vrtića nastojati će se osigurati uvjeti za razvoj osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti u skladu s razvojnim mogućnostima i interesima djece s ciljem razvijanja osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje).

1. Planiranje i oblikovanje odgojno-obrazovnog procesa

Odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi planirati i oblikovati će se cjelovito, a ne parcijalno i unaprijed sadržajno određeno, što znači da će svaka aktivnost istodobno sadržavati potencijal podupiranja različitih aspekata djetetova cjelovitog razvoja (Slunjski, 2011.) i ostvarivanja dobrobiti za dijete.

Programima dječjeg vrtića nastojati će se osigurati uvjeti za razvoj osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti, te obrazovne i socijalne dobrobiti u skladu s razvojnim mogućnostima i interesom djeteta kao i razvijanje osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje.

U svim programima dječji vrtić promicati će se planiranje i provođenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti, težile unapređivanju intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja djece kroz vrijednosti: znanje, humanizam i toleranciju, identitet, odgovornost, autonomiju i kreativnost (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2014.).

2. Integrirani i posebni programi

Nositelj zadatka: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji.
Vrijeme realizacije: tijekom godine.

2.1. Integrirani programi

Program predškole

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07 i 94/13), program predškole je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Cilj programa predškole je razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

Provoditi će se u skladu s humanističko-razvojnou koncepcijom i Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece što znači da će se poticati cjeloviti razvoj djeteta poštivanjem prava na osobnost u zadovoljavanju individualnih potreba (općih i posebnih).

Program predškole mora osigurati svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanje i unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

Kompetencije koje dijete u godini dana prije polaska u osnovnu školu treba steći i/ili unaprijediti, odnose se na komunikaciju na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne

kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi.

Ove godine upisano je 92 djece u 7. godini života (od toga 5 djece s odgodom polaska u školu) koji rade po Programu predškole.

Sigurnosno zaštitni i preventivni program

Sigurnosno zaštitni i preventivni program provoditi će se i dalje s ciljem:

- osiguravanja maksimalne sigurnosti djece tijekom boravka u vrtiću,
- osiguravanja sigurnosti djece u prometu,
- poučavanja djece o opasnim situacijama te razvijanja vještine prepoznavanja i snalaženja u istim,
- poučavanja odgojitelja na temu prevencije ozljeda (putem predavanja, radionica i kratkog tečaja prve pomoći),
- zadovoljavanja dječjih potreba, omogućiti djeci sigurno i sretno djetinjstvo.

Sadržaj programa provoditi će se kroz sklopove aktivnosti:

- sigurni u vrtiću,
- sigurni u dvorištu,
- sigurna i kvalitetna prehrana,
- sigurno okruženje,
- sigurni u prometu.

Dio sadržaja programa provoditi će se kroz suradnju s roditeljima i vanjskim suradnicima.

Sve rizične situacije biti će evidentirane u za to predviđenim protokolima.

Program će se valorizirati na kraju godine na razini ustanove.

Integrirani sportski program

Nositelj zadatka: voditelj sportskog programa i odgojitelji.

Vrijeme realizacije: tijekom godine.

Planiranje odgojno-obrazovnog rada provoditi će se u skladu s humanističko-razvojnou koncepcijom i Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, vodeći računa o posebnostima i individualnim potrebama djeteta.

Planirati će se zadaće po razvojnim područjima i sklopovi aktivnosti u odnosu na dob i mogućnost djece.

Bitna značajka plana i programa sportskih aktivnosti je da se temelji na osobinama psihofizičkog razvoja djece i potiče cjeloviti razvoj svakog djeteta.

Dugoročni cilj sportskog programa biti će osvješćivanje važnosti i stvaranje navike sustavnog tjelesnog vježbanja te optimalan utjecaj na višestrani psihosomatski razvoj djeteta, dok su kratkoročni ciljevi upoznati djecu s osnovnim elementima pojedinih sportova i sportskih igara, sustavnim i kontinuiranim vježbanjem utjecati na poboljšanje funkcionalnih i motoričkih sposobnosti te lokomotornog sustava, poticati razvoj zdravstvene kulture i osobne higijene radi čuvanja i unapređivanja svojega zdravlja i zdravlja okoline te utjecaj na kvalitetan rast i razvoj djece.

Sportski program provodi se u svim programima dječjeg vrtića s pripadajućim sredstvima i opremom za provođenje sportskog programa primjerenog razvojnim karakteristikama djece rane i predškolske dobi.

Praćenje i vrednovanje djetetova razvoja i postignuća (antropološki status), kroz dnevna zapažanja, tjedne i tromjesečne (inicijalno, tranzitivno i finalno testiranje) valorizacije provoditi će voditelj sportskog programa (kineziolog) u suradnji s odgojiteljicama.

Cilj svih sportskih manifestacija jest promicanje zdravstvene i tjelesne kulture te razvijanja sportskih potencijala kod djece.

Osnovno načelo integriranog sportskog programa je povezivanje sadržaja sportskog i redovnog predškolskog programa.

Program će se valorizirati na kraju godine na razini ustanove.

Integrirani program ranog učenja engleskog jezika

Nositelj zadatka: odgojiteljice J.Marinović. i S.Strikoman.

Vrijeme realizacije: tijekom godine.

Program je verificiran od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Ciljevi i zadaće koji se odnose na usvajanje engleskog jezika obuhvaćati će razvijanje motivacije i pozitivnog odnosa spram učenja stranog jezika, upoznavanje s izgovorom i intonacijom engleskog jezika, razvijanje izričaja na engleskom jeziku, slušanje s razumijevanjem, upoznavanje s elementima druge kulture, razvijanje tolerancije prema drugim kulturama te stjecanje sigurnosti i samopouzdanja u izražavanju na engleskom jeziku.

U radu će se koristiti raznovrsne metode rada (igra kao osnovni oblik rada, ritmičke vježbe, pjevanje, slušanje, dijalog, dramatizacija, pokretne igre u kombinaciji s pjevanjem) prilagođene psihofizičkom uzrastu djece.

Program realiziraju stručno osposobljene voditeljice Sandra Strikoman i Janja Marinović u skupini djece u 5.-oj godini života.

Program će se valorizirati na kraju godine na razini ustanove.

Integrirani program odgoja za okoliš i održivi razvoj

Cilj programa jest razvijanje ekološke osjetljivosti djece, koja imaju usvojena znanja o važnosti i načinu brige za okoliš, usvojene navike i vještine koje doprinose očuvanju prirode, razvijen pozitivan stav o prirodi i uvjerenje o potrebi očuvanja prirode i aktivnog odnosa djece i odraslih u neposrednom prirodnom i društvenom okruženju te njegovanje hrvatske nematerijalne kulturne baštine.

Sudjelovanje u programu doprinosi razvijanju svijesti o važnosti, povezanosti i čuvanju svih eko sustava te ulozi čovjeka, uočavanju i prihvaćanju različitosti, razvijanju i jačanju kulturnog i nacionalnog identiteta, usvajanju zdravog stila života, razvijanju različitih oblika poduzetništva. Programom su obuhvaćene različite teme povezane sa zdravljem, prehranom, biljnim i životinjskim svijetom, očuvanjem energije, otpadom, hrvatskom tradicijskom baštinom i obilježavanjem važnih eko datuma.

Tijekom pedagoške godine sudjelujemo u brojnim lokalnim i međunarodnim eko-akcijama i projektima te surađujemo s različitim udrugama, institucijama i lokalnom zajednicom. Integrirani program odgoja za okoliš i održivi razvoj ostvaruje se u sklopu redovitog desetosatnog programa u svim odgojnim skupinama djece u dobi od treće do šeste godine života, a življenje u skladu s prirodom postalo je dio kulture vrtića.

Dječji vrtić Tamaris Vodice ima status međunarodne Eko-škole/vrtića od 2014./2015. godine i nositelj je Zelene zastave.

Polazeći od humanističke koncepcije odgojno-obrazovnog rada s predškolskom djecom program odgoja za okoliš i održivi razvoj u dječjem vrtiću će se temeljiti na slijedećim zadaćama:

a) u odnosu na dijete

- zadovoljavanje specifičnih razvojnih i obrazovnih potreba djeteta,
- omogućiti djetetu stjecanje znanja i iskustava o okruženju,
- poticati izgradnju pozitivnih stavova i ponašanja prema okolišu,
- razviti dječju osjetljivost na opasnosti koje prijete okolišu,
- upućivati dijete kako može doprinijeti zaštiti vlastitog zdravlja pravilnom prehranom i redovitom tjelesnom aktivnosti,
- poticati razvoj svijesti o racionalnom korištenju prirodnih resursa,
- poticati razvoj samopouzdanja i inicijative u pronalaženju rješenja,
- poticati djecu na aktivnosti kojima će senzibilizirati obitelj i širu zajednicu,

- promicati prirodnu i kulturnu baštinu,
- b) u odnosu na odgojitelje
- planiranje aktivnosti za poticanje razvoja ekološke svijesti,
 - dokumentiranje djetetovih razvojnih postignuća i prezentiranje istih,
- c) u odnosu na roditelje
- informirati i educirati roditelje,
 - jačanje roditeljske odgovornosti djelovanja na dijete – učenje po modelu,

Dijete koje aktivno stječe tako važna prva iskustva o okolišu mijenja svoje ponašanje, ali i ponašanje drugih oko sebe – djece i i odraslih.

2.2. Posebni programi

U cilju zadovoljavanja pojedinačnih i grupnih interesa, potreba i prava djece te poticanja dječje znatiželje, kreativnosti, samostalnosti, samopouzdanja promišljati i provoditi će se programi koji su dio redovnog kurikulumu, kao i posebni programi.

Program ranog učenja stranog jezika (engleski jezik)

Verificiran od strane Ministarstva nastaviti će se provoditi u jednoj odgojnoj skupini PO Okit. Ciljevi i zadaće koji se odnose na usvajanje engleskog jezika obuhvaćati će razvijanje motivacije i pozitivnog odnosa spram učenja stranog jezika, upoznavanje s izgovorom i intonacijom engleskog jezika, razvijanje izričaja na engleskom jeziku, slušanje s razumijevanjem, upoznavanje s elementima druge kulture, razvijanje tolerancije prema drugim kulturama te stjecanje sigurnosti i samopouzdanja u izražavanju na engleskom jeziku.

U radu će se koristiti raznovrsne metode rada (igra kao osnovni oblik rada, ritmičke vježbe, pjevanje, slušanje, dijalog, dramatizacija, pokretne igre u kombinaciji s pjevanjem) prilagođene psihofizičkom uzrastu djece.

Program će provoditi stručno osposobljene odgojiteljice predškolske djece.

Program radionica s roditeljima “Rastimo zajedno”

Nositelj zadatka: odgojiteljice N.G.Ivas, M.P.Roca.

Vrijeme realizacije: veljača –travanj 2019.

Kao dio Programa za rani razvoj djece i poticajno roditeljstvo “Prve 3 su najvažnije”, koji je ured UNICEF-a u Hrvatskoj započeo još 2006. godine, a unutar Projekta za podršku roditeljstvu u zajednici.

Ovaj program za roditelje najmlađe djece razvijen je i uz potporu Agencije za odgoj i obrazovanje RH.

Glavni cilj programa radionica je stvoriti poticajno i osnažujuće okruženje u kojemu roditelji s voditeljicama radionica i s drugim roditeljima razmjenjuju ideje o načinima na koje žive svoje roditeljstvo i o načinima na koje se odnose prema svojem djetetu; bolje upoznaju sebe kao roditelja te doznaju i za druge moguće načine odnošenja prema djetetu.

Također se upoznaju sa znanstvenim stajalištima o pozitivnoj interakciji roditelja i djeteta, kao i o roditeljstvu na dobrobiti djeteta (i roditelja).

Svrha programa radionica za roditelje „Rastimo zajedno“ jest omogućiti protok informacija, znanja, vještina i podrške koji roditeljima koriste u ispunjavanju njihovih roditeljskih odgovornosti te promiču rast i razvoj kako roditelja tako i djeteta.

Radionice u trajanju 2 sata. Teme radionica:

1. Roditelji 21. Stoljeća,
2. Roditeljstvo u najboljem interesu djeteta,
3. Roditeljski ciljevi,
4. Sva naša djeca i kako ih volimo,

5. Slušanje-vještina roditeljstva,
6. Kako dijete uči o svijetu oko sebe,
7. Postavljanje granica,
8. Biramo i kreiramo rješenja,
9. Još želim znati,
10. Biti roditelj: utjecaj i izbori,
11. Završetak i novi početak.

3. Razvojne zadaće programa Dječjeg vrtića Tamaris Vodice

Svi programi dječjeg vrtića ostvarivati će se kroz globalne razvojne zadaće i aktivnosti, usklađene s individualnim potrebama, razvojnim mogućnostima i interesima djece, a u odnosu na dobrobit djece.

Radi preglednosti, razvojne zadaće integriranih i posebnih programa dječjeg vrtića u odnosu na dobrobit djeteta:

a) osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit (subjektivan osjećaj; biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro): - razvoj motoričkih vještina - usvajanje higijenskih, prehrambenih i navika kretanja kao preduvjeta zdravlja - uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima, otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe i prema novim iskustvima - smirenost (odsutnost osjećaja ugroženosti, nemira, zabrinutosti) - samoprihvatanje djeteta (izražavanje emocija, prihvatanje sebe) - samopoštovanje i samosvijest djeteta - sposobnost privremene odgode zadovoljavanja svojih potreba - razvoj identiteta djeteta (osobnog i socijalnog) - spremnost djeteta na donošenje odluka koje se odnose na njegove aktivnosti - razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja - procjenjivanje mogućih posljedica svojih akcija tj. razmatranje načina njihova ostvarenja - inicijativnost i inovativnost djeteta - samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti - promišljanje i samoprocjena vlastitih aktivnosti i postignuća.

b) obrazovna dobrobit (uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala):

- radoznalost i inicijativnost djeteta - kreativnost, stvaralački potencijal djeteta - percepcija sebe kao osobe koja može i voli učiti - otkrivanje radosti i korisnosti učenja - propitivanje vlastitih ideja i teorija (metakognitivne sposobnosti djeteta) - stvaranje i zastupanje novih ideja - argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja - identifikaciju različitih izvora učenja i njihovu raznovrsnu primjenu - idejnu izradu i vođenje projekata (djetetovih i onih potaknutih od odgojitelja) - visoku uključenost djeteta u odgojno-obrazovne aktivnosti (zaokupljenost) - osvještavanje procesa vlastitog učenja, upravljanja njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces - samoprocjenu djeteta u području učenja.

c) socijalna dobrobit (uspješno interpersonalno funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija): - razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti (proizašlih iz vjerskih, rasnih, nacionalnih, kulturoloških i drugih različitosti ili posebnih potreba) - usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe/zajednice - uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima - aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija - zajedničko (usklađeno) djelovanje djeteta s drugima (djecom i odraslima) - etičnost, solidarnost i tolerancija djeteta u komunikaciji s drugima - mogućnost prilagodbe djeteta novim, promjenjivim situacijama i okolnostima (fleksibilnost i adaptabilnost) - percepciju sebe kao važnog dijela zajednice/okruženja - osjećaj prihvaćenosti i pripadanja - percepciju sebe kao člana zajednice, koji ima priliku i mogućnosti pružanja doprinosa zajednici - odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima

3.1. Aktivnosti odgoja i obrazovanja provoditi će se integrirano na četiri razine:

1. Afirmacija pojedinca – područje JA

- poticati razvoj pozitivne slike o sebi koja će djeci omogućiti da jasno iskažu svoje potrebe i interese (sklopovi aktivnosti za razvoj pozitivne slike o sebi, igranje uloga, interakcijske igre),
- poticati razvoj sustava samokontrole (socijalne igre, igre za nenasilno rješavanje problema).

2. Odnos s drugima – područje JA i DRUGI

- poticati razvoj suradnje među djecom kroz: igre za razvoj suradnje, igre uloga, interakcijske igre, diskusija, igre za nenasilno rješavanje sukoba.

3. Pripadnost zajednici – područje MI

- poticati razvoj moralnog sustava kod djece u kojem je korupcija neprihvatljiva kroz različite sklopove aktivnosti, kao što su: priče o dobru, priče o zlu, pravila treba poštivati, svatko treba zaduženje, različitosti nas obogaćuju.

4. Svijet kao cjelina

- Odgojno djelovanje usmjeriti na usvajanje temeljnih znanja i spoznaja o međusobnoj povezanosti svega na svijetu i odnosa žive i nežive prirode (briga o okolišu i prirodi, njihova zaštita).

Neki od sklopova aktivnosti koje će se provoditi tijekom godine su: I ja sam dio svijeta, Prirodu treba čuvati.

3.2. U realizaciji odgojno-obrazovnog procesa slijediti će se specifična načela koja se odnose na:

- fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa,
- suradnja s tendencijom ka partnerstvu vrtića s roditeljima/skrbnicima i širom zajednicom,
- osiguranje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju,
- otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

Fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa

Fleksibilna organizacija (makro i mikro).

Nositelj zadatka: ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji.

Vrijeme realizacije: tijekom godine.

I u ovoj pedagoškoj godini raditi će se na razvoju predškolskog kurikulumu i stvaranju uvjeta za zadovoljavanje potreba i prava djece, roditelja, kulturne i društvene sredine.

Sustavno i planski raditi će se na uspostavljanju fleksibilne organizacije i uvjeta rada u dječjem vrtiću i to:

- fleksibilno vrijeme odlaska/dolaska djece u vrtić prema potrebama djece i roditelja,
- radno vrijeme odgojitelja prilagođavati će se potrebama djece u cilju dužeg zajedničkog rada odgojitelja što bi se trebalo pozitivno odraziti na kvalitetu rada, a u inkluzivnim odgojnim skupinama zahtijevati ćemo od Osnivača osiguranje trećeg odgojitelja,
- dnevni odmor djece - organizirati će se prema potrebama djece na razini odgojne skupine u suradnji s djecom i roditeljima,
- prehrana po principima samoposluživanja - osiguravati će se uvjeti za samoposluživanje u svim odgojnim skupinama,
- prilagodba jelovnika za djecu s posebnim prehrambenim potrebama,
- prilagodba djece.

Prilagodba djece

Osiguravati će se uvjeti za lakšu prilagodbu prije samog dolaska djece u jaslice/vrtić na nove situacije, a to su sastanci s roditeljima na kojima se planira upoznati roditelje sa specifičnostima razdoblja prilagodbe kako bi se olakšalo međusobno odvajanje.

Roditelje će se informirati o procesu prilagodbe djeteta, organizirati će se nazočnost roditelja u odgojnoj skupini, naglasiti će im se važnost fleksibilnosti u organizaciji prostora i vremena te mogućnost izbora igre i materijala za igranje i sigurno okruženje.

Na kraju perioda prilagodbe timskim radom odgojitelja i stručnih suradnika valorizirati će se razdoblje prilagodbe prema primjerenom protokolu.

U vrednovanje perioda prilagodbe uključiti će se i roditelji izražavajući svoj stupanj zadovoljstva organizacijom i načinom rada.

Suradnja s tendencijom ka partnerstvu vrtića s roditeljima/skrbnicima i širom zajednicom

Slijedeći načelo suradnje s tendencijom ka partnerstvu vrtića s roditeljima, i ove pedagoške godine planira se surađivati kroz sljedeće oblike:

- Roditeljski sastanci,
- Komunikacijske radionice,
- Stručni i savjetodavni rad s roditeljima,
- Zajedničke aktivnosti djece i roditelja,

- Individualni kontakti prema procjeni i potrebi.

Suradnja sa širom zajednicom planira se putem posjeta kulturnim i vjerskim ustanovama i s ostalim ustanovama lokalne zajednice s obzirom na započete projekte.

Osiguranje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju

S obzirom da je kontinuitet u odgoju i obrazovanju jedan od glavnih zadata Nacionalnog kurikulumu i ove godine raditi će se na osiguravanju uvjeta za zadovoljenje temeljnog prava djeteta-pravo na odgoj i obrazovanje, unapređivanju kvalitete suradnje vrtića i škole i svih ostalih podsustava, koji sudjeluju u odgoju i obrazovanju (predškolska ustanova, školska ustanova, obitelj i lokalna zajednica), podizanju razine osobnih i profesionalnih kompetencija svih stručnih profila.

Otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse

Kontinuirano i planski će se raditi na unaprjeđivanju odgojne prakse odgojitelja i drugih odgojnih djelatnika s naglaskom na osposobljavanju za refleksivnu praksu i istraživača vlastite prakse, što podrazumijeva aktivno promišljanje odgojno-obrazovne prakse kroz dokumentiranje, refleksiju, akcijska istraživanja, povezivanja sudionika koji uče, razmjenu iskustava sa sustručnjacima i roditeljima unutar ustanove i sa sustručnjacima i roditeljima unutar zajednice koja uči.

Kultura vrtića

I u ovoj pedagoškoj godini nastaviti će se raditi na unaprjeđenju prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja vrtića u svim objektima, koji odražava i promovira vrijednosti (znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost) na kojima se temelji Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Timskim radom odgojitelja i stručnih suradnika unositi će se promjene u pogledu strukture i uređenja prostora kao i uloge odgojitelja u procesu učenja djece.

Odnosno, prema potrebi planirati će se restrukturiranje postojećih centara aktivnosti na temelju uočenih potreba i interesa djece koji istovremeno potiču grupiranje djece u manje skupine što omogućuje kvalitetne socijalne interakcije (dijete-dijete, dijete-odgojitelj, odgojitelj-odgojitelj). Isto tako, kvalitetno strukturirano bogato materijalno okruženje potiče djecu na otkrivanje i rješavanje problema te im omogućuje postavljanje hipoteza, istraživanje, eksperimentiranje i konstruiranje znanja i razumijevanja.

Ove pedagoške godine planira se rad na poboljšanju komunikacijskih vještina djelatnika kroz radionice i/ili individualni pristup s ciljem osiguravanja kvalitetne suradnje djece i odraslih što je preduvjet za stvaranje ugodne i poticajne klime na svim socijalnim razinama vrtića (suradnički odnosi, tolerantnost, individualni pristup, kvalitetna interakcija).

Nastaviti će se intenzivnije raditi na projektnom planiranju i integriranom učenju djece (NPOOLJP: eko projekti, projekti iz područja odgoja za dječja prava i kulturne baštine). Odgojna praksa istraživati će se putem akcijskih istraživanja prilikom čega će se promišljati i reflektirati o istoj.

3.3. Blagdani i slavlja

Razvijati će se i njegovati dječja iskustva o vjerskim, nacionalnim i tradicijskim običajima putem doživljaja, proradom doživljenog, bogaćenjem doživljaja te izražavanjem i stvaranjem novih spoznaja, prema kalendaru blagdana i svečanosti.

U cilju obogaćivanja dječjih iskustava osmišljavati će se sadržaji i zbivanja za njegovanje tradicije, običaja i kulturne baštine.

Tijekom godine nastoji se pratiti smjena godišnjih doba (uz prigodne izlete i zimovanja djece), obilježavaju se značajniji datumi (Svjetski poštanski dan, Dan zdravih zubi, Međunarodni dan gluhih, Dječji tjedan, Dan starijih osoba, Dan bijelog štapa, Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Dan kravate na inicijativu Udruge Lijepa naša, Dan štednje, Listopad mjesec knjige, Sjećanje na Vukovar, Dan prava djeteta, Sv.Luca, Sv. Nikola, Božić i Nova godina, Uskrs) i sudjeluje se u važnijim zbivanjima društvene sredine (poklade, Dan Grada Vodica, obljetnica DVD Vodice), obilježavaju se i eko-datumi (Olimpijski dan, Dan jabuke, Dan hrane, Dan nepušenja, Dan voda, Dan planete Zemlje, Dan zaštite čovjekove okoline).

Odgojno-obrazovni rad i ove godine, obogatiti ćemo raznim posjetima, izletima u bližu okolinu, ugošćavanjima kazališnih grupa, sportskih klubova, ali i sudjelovanjem u eko akcijama Udruge Lijepa naša, kao što su Zelena čistka i Plava čistka).

Nastavljamo aktivnu suradnju s kulturnom udrugom Perlice s ciljem osvještavanja značaja kulturne baštine od najranije dobi (dan baka i djedova – igre njihova djetinjstva povezani s pravom djeteta na igru u Dječjem tjednu, dani kruha – kruh i pispalje, sv.Luce – darivanje djece na tradicionalan način i sl., kao i s udrugom Vodičke žudije u čijim manifestacijama sudjelujemo.

3.4. Metodološki pristup

U izravnom radu s djecom primjenjivati će se različite metode i oblici rada, temeljene na humanističko – razvojnoj koncepciji.

Metode, oblici, praćenje i evaluacija odgojno-obrazovnog rada:

- a) Oblici rada: zajednički rad u skupini, rad u manjim skupinama, rad u parovima, individualni rad,
- b) Metodički pristup za neposredni rad s djecom: obrazovne metode ili metoda poučavanja, verbalne metode, metode otkrivanja, istraživačke metode, problemske metode, metode promatranja, metoda demonstracije, igra, metode pokazivanja,
- c) Metode i tehnike praćenja i prikupljanja podataka: sociometrijski postupak, izrade protokola i instrumenata praćenja, prikupljanja i sređivanja podataka, izrada plakata, prikupljanje izjava djece, dokumentiranje (individualni portfolio djeteta, uratci djece, samorefleksije djece, narativni oblici, opservacija postignuća djece, samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja),
- d) Tehnike obrađivanja podataka: kvalitativna obrada podataka, kvantitativna obrada podataka, evaluacija, dokumentiranje, usporedba rezultata sa novijim istraživanjima i spoznajama, izrada zaključaka, prezentiranje rezultata,
- e) Pedagoška dokumentacija vođenja pedagoške dokumentacije u skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, broj 83/01) individualni i zajednički uratci djece, verbalni izričaji djece, samorefleksije djece, foto i video snimke,
- f) Oblici dokumentiranja: plakati i panoi, dječja kreativna ostvarenja, vrednovanje programa od strane djece i roditelja, narativni oblici (bilješke odgojitelja i drugih stručnih djelatnika djece, za djecu, roditelje, profesionalnu zajednicu učenja, izložbe i prezentacije), opservacija postignuća djece, dokumentiranje aktivnosti odgojitelja (samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja).

Rad s djecom s posebnim potrebama

Cilj : omogućiti i osigurati uvjete za kvalitetno uključivanje djeteta s teškoćama u razvoju i roditelja u sve aspekte odgojno – obrazovnog rada.

Zadaće:

- podizanje razine osviještenosti odgojitelja za djecu s razvojnim odstupanjima i teškoćama u razvoju,
- osnaživanje odgojitelja u komunikaciji s djecom i obiteljima,
- senzibilizacija odgojitelja i roditelja o prepoznavanju ranih znakova odstupanja u razvoju te prevenciju posebnih potreba u što ranijoj dobi,
- stvaranje kvalitetnih uvjeta za primjereni psihofizički razvoj djece s posebnim potrebama – osnaživanje odgojitelja za rad s vršnjacima na prihvaćanju različitosti, rad na prilagođavanju prostornog konteksta, planiranje ciljanih grupnih aktivnosti,
- jačanje kompetencija odgojitelja i drugih odraslih osoba koji su u svakodnevnoj interakciji s djecom s teškoćama u razvoju,
- osvještavanje važnosti roditeljske uloge i aktivno uključivanje roditelja u realizaciju odgojno – obrazovnog procesa,
- savjetodavni i edukacijski rad s roditeljima,
- izrada individualnih programa za djecu s TUR i PP,
- pravovremeno uočavanje posebnih potreba kod novoupisane djece,
- vođenje dokumentacije odgojitelja, pedagoginje i zdravstvene voditeljice,
- uvjeti i kvaliteta prostornog konteksta poboljšavati će se i dorađivati tijekom pedagoške godine, obzirom na to da će se kroz vrijeme dobiti detaljniji uvid u posebne potrebe djece.

Nositelji i sudionici: ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice, pomoćnici – odgojitelji pripravnici, roditelji i vanjski suradnici.

Vrijeme realizacije:

- lipanj (identifikacija nakon podnošenja zahtjeva za upis, formiranje skupina),
- tijekom cijele pedagoške godine te kroz duži period do postignuća cilja.

U okviru plana rada s djecom s posebnim potrebama kao i prethodnih godina, predviđeno je praćenje ponašanja djece pomoću Razvojne liste (autor J.Sindik) kao i Lista za procjenu ponašanja djece s teškoćama u razvoju predškolske dobi (D.Levandovski, B.Teodorović i D. Paver).

Nakon obrade svako dijete s visokim individualnim rezultatom biti će posebno praćeno unutar skupine, a s odgojiteljima i roditeljima dogovoriti će se postupci koji imaju za cilj otklanjanje ili ublažavanje eventualnih poremećaja u ponašanju i poticanje razvoja.

I dalje se evidentira porast broja djece s PGGK i većina od njih upućena je na logopedске tretmane kod vrtićke logopedinje.

Prednost se daje djeci koja na jesen odlaze u školu.

Vrtić je nastavilo pohađati i 5 djece kojima je Povjerenstvo za procjenu zrelosti djeteta za školu odgodilo upis u prvi razred osnovne škole ili na zamolbu roditelja. Zapažen je i sve veći broj djece s medicinski dokumentiranom alergijom na pojedinu vrstu namirnica.

Takvoj djeci osigurava se zamjenski obrok.

Ove pedagoške godine u redovan program uključeno je četvero djece s teškoćama u razvoju koja su prošla postupak Prvostupanjskog tijela vještačenja pri Centru za socijalnu skrb /Zavoda za vještačenje u Splitu, kao i jedno dijete koje ima specijalistički nalaz i u postupku je obrade.

Dijete K.Š. (r.13.07.2011.) – Nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje CZSS Šibenik – dijagnoza: R62 (zakašnjenje ili izostanak očekivanog stupnja razvoja, poremećaj razumijevanja i komunikacije, F80 (Nespecificirani poremećaji razvoja govora i jezika, sumnja na konvulzije). Nije uspostavio kontrolu sfinktera.

Cilj nam je uspostaviti komunikaciju s djetetom i poticati kognitivan razvoj, razvoj govora kao i socio-emocionalne vještine.

Dijete uz neredovit boravak u vrtiću odlazi na edukacijsku rehabilitaciju u Centar Šubićevac u Šibeniku.

Djetetu je odgođen upis u prvi razred osnovne škole.

Dijete L.S. (r.15.02.2013.) – Nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje u Splitu, kao i više specijalističkih nalaza, dijagnoza G24 (Distonia), teže smetnje u razvoju, tijekom godine povremeno odlazi na edukacijsko-rehabilitacijsku terapiju s majkom u Specijalnu bolnicu za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama, Goljak, Zagreb.

Glavna zadaća u radu s djetetom je socijalizacija, poticanje fine motorike, govorne ekspresije, stimulacija perceptivno kognitivnih sposobnosti.

Dijete uz boravak u vrtiću odlazi na edukacijsku rehabilitaciju u Centar Šubićevac u Šibeniku.

Dijete P.J. (r.26.10.2012.) – Nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje u Splitu, dijagnoza F84 (Poremećaji iz spektra autizma), atipičan komunikacijski obrazac, eholalija, ne održava razgovor, nerazvijena igra, potreba za rutinom.

Glavna zadaća u radu s djetetom je poticanje razvoja djeteta.

Dijete uz boravak u vrtiću odlazi na edukacijsku rehabilitaciju u Centar Šubićevac u Šibeniku.

Dijete L.S. (r.02.01.2014.) – Nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje u Splitu, dijagnoze F94.8 (mješoviti poremećaji ponašanja i emocija) i dijagnozu R62 (izostanak očekivanog normalnog fiziološkog razvoja).

Glavna zadaća u radu s djetetom je poticanje razvoja.

Dijete uz boravak u vrtiću odlazi na edukacijsku rehabilitaciju u Centar Šubićevac u Šibeniku gdje je uključen u program rane intervencije.

Dijete M.M. (r.02.01.2014.) – dijete je u postupku dobivanja Nalaza i mišljenja Zavoda za vještačenje u Splitu, iz specijalističke obrade vidljivo je da je kod djeteta usporen psihomotorni razvoj s vidljivim odstupanjima na području razvoja govora, komunikacije i socio-emocionalnog razvoja.

Dječji vrtić kontinuirano upisuje djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju (od stručnog tima

rade pedagoginja i logopedinja i nemamo pomoćnika - često tu ulogu obavljaju odgojiteljice pripravnice), ali smo svjesni višestruke dobrobiti koja proizlazi iz integracije djece s posebnim potrebama - za dijete koje je u integraciji, za ostalu djecu u skupini, za odgojiteljev profesionalni razvoj, kao i za njegove roditelje i roditelje ostale djece iz skupine.

Djeca s posebnim potrebama, kao i djeca s urednim psihofizičkim razvojem u našoj predškolskoj ustanovi ostvarivati će pravo na život i razvoj u svim vidovima života, uključivši tjelesni, emotivni, psihosocijalni, kognitivni, društveni i kulturni vid.

Također, svjesni smo kako se njihovim uključivanjem u skupine vršnjaka poštuju njihova prava: na obrazovanje, na igru, na slobodno vrijeme i na kulturne aktivnosti.

Sva djeca uključena su u odgojno-obrazovne skupine redovitog programa procjenom ravnateljice, pedagoginje, logopedinje i više medicinske sestre u dogovoru s roditeljima i odgojiteljima, a nakon uvida u medicinsku dokumentaciju te rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka donijeli su odluke o modelima i uvjetima procesa integracije.

V. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručno usavršavanje i naobrazba djelatnika podrazumijeva kontinuirano usavršavanje i stjecanje znanja i vještina potrebnih za unapređivanje vlastite pedagoške prakse i prakse vrtića.

Profesionalni razvoj neće se odnositi isključivo na unaprjeđenje znanja već i na propitivanje vlastitih stavova i uvjerenja, te moguće mijenjanje tih uvjerenja i cjelokupne odgojne filozofije odgojitelja (Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, 2012.).

Djelatnici će se uključivati u različite oblike stručnog usavršavanja organiziranog od strane dječjeg vrtića, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Sveučilišta i drugih institucija koje imaju verificirane programe.

Nositelji programa biti će kontinuirano uključeni u redovite programe edukacije za djelatnike predškolskog odgoja i obrazovanja, sa stalnom motivacijom za daljnje učenje, pedagoško-psihološko i didaktički - metodičko cjeloživotno obrazovanje u skladu sa zakonskim propisima i potrebama struke.

Put razvoja kvalitete odgojno-obrazovne prakse vrtića dugotrajan je i zahtjevan proces, prožet različitim izazovima, uspjesima i padovima.

Jedan od glavnih nositelja procesa su odgojitelji u koje treba stalno ulagati osposobljavajući ih na sustavno i cjelovito mijenjanje i razvijanje.

U trenutku kad se prestane ulagati u nositelje procesa, kvaliteta vrtića počinje stagnirati, a potom i vrlo brzo padati.

To se ne bi smjelo dogoditi.

Temeljem članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, odgojitelji i stručni suradnici obvezatni su se stručno usavršavati.

Da bi vrtić ostvario postavljene odgojno-obrazovne ciljeve potrebni su obrazovani odgojitelji, koji su sposobni kreirati poticajnu sredinu za dijete, oni su djetetu poželjan model ponašanja u pogledu komunikacije, empatije, asertivnosti, nenasilnog ponašanja, suradnje, tolerancije i uvažavanja i poštivanja različitosti.

Stručno se usavršavajući odgojitelji ostvaruju zadaće:

- stječu znanja, vještine i sposobnosti potrebne za primjenu suvremenih oblika rada s djecom rane i predškolske dobi, sukladno najnovijim znanstvenim spoznajama o razvoju, učenju i potrebama djece predškolske dobi,
- dodatna i stalna edukacija pruža odgojiteljicama bolju mogućnost samoprocjene tj. promišljanja o vlastitim znanjima, vještinama, osobnim karakteristikama i iskustvima, što dovodi da podizanja stručne kompetencije za rad.

Planom i programom predviđa se realizacija svih standardnih oblika stručnog usavršavanja, sadržajno pretežno usklađenih s prioritetnim ciljevima i ponudom ovlaštenih institucija

CILJ:

Promišljanje suvremenih načina i osiguravanje uvjeta za daljnje stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika.

BITNE ZADAĆE:

- podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse,
- osvještavanje značaja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje „zajednice koja uči“,
- poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića.

Stručno usavršavanje će se i ove godine ostvarivati putem:

1. Sjednica Odgojiteljskog vijeća,
2. Skupnog stručnog usavršavanja u vrtiću i izvan vrtića,
3. Individualnog stručnog usavršavanja,
4. Proučavanja stručne literature i praćenja stručne periodike.

1. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Na sastancima Odgojiteljskog vijeća se vrši analiza ostvarivanja godišnjih zadaća s ciljem unapređenja odgojno – obrazovne prakse i problemski se pristupa pojedinim temama vrtićkog kurikulumu.

Nastavljamo s mjesečnim održavanjem Odgojiteljskih vijeća na kojima raspravljamo o tekućoj problematici, podnose se izvješća sa stručnih skupova, planira se rad i aktivnosti na razini vrtića.

	SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
1.	- Prezentiranje i sudjelovanje u utvrđivanju Godišnjega plana i programa rada za 2018./2019. pedagošku godinu - Usvajanje individualnih Programa stručnog usavršavanja - Usvajanje Programa pripravničkog staža odgojitelja za 2018./2019. ped. godinu	- ravnatelj - pedagog	rujan
2.	- Analiza perioda prilagodbe	-ravnatelj, pedagog, - odgojitelji, medicinska sestra	listopad
3.	- Izlazak izvan okvira - poticajno prostorno-materijalno okruženje vrtića	-pedagog	studeni
4.	- Obrada tema iz svakodnevnog života vrtića kao što su planiranje zajedničkih aktivnosti, organizacija rada, pristup pojedinom djetetu i obitelji, uređivanje interijera i ostala problemska tematika	- ravnatelj, - pedagog, - logoped, - odgojitelji, - medicinska sestra	1x mjesečno
5.	- Evaluacija i prezentacija rada na projektima i postignuća na individualnoj i grupnoj razini s osvrtom na dobit za djecu i odgojitelje	-odgojitelji -pedagog	svibanj/lipanj
6.	- Ljetna organizacija rada - Godišnje izvješće odgojiteljica - Raspored odgojnih djelatnika za novu pedagošku godinu - Predstavljanje novih skupina	-ravnatelj i pedagog	lipanj

2. SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR USTANOVE

Unapređivanje stručnog usavršavanja odvijati će se tijekom godine putem drugih oblika stručnih skupova, odnosno radionica u okviru Ustanove.

Komunikacijske radionice s ciljem poboljšanja kvalitetne suradnje svih čimbenika odgojno-

obrazovnog procesa što je preduvjet za stvaranje ugodne i poticajne klime na svim socijalnim razinama vrtića (suradnički odnosi, tolerantnost, individualni pristup, kvalitetna interakcija).

	PODRUČJA	NOSITELJI	VRIJEME
1.	- Izlazak izvan okvira - poticajno prostorno - materijalno okruženje vrtića	- pedagog	- studeni, 2018.
2.	Važnost tjelesnih aktivnosti kod djece rane dobi	- voditelj sportskog programa	- siječanj, 2019.
3.	Zdravstvena zaštita djece u dječjim vrtićima	- viša medicinska sestra	- ožujak, 2019.
4.	Poremećaji govorno glasovne komunikacije	- logoped	- travanj, 2019.

3. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Individualno stručno usavršavanje odvijati će se u vidu kontinuiranog praćenja stručne literature te odabranih tema i sadržaja projekata, kao i putem drugih oblika stručnog usavršavanja izvan ustanove (stručni simpoziji, seminari, radionice i sl.) prema katalogu stručnih skupova.

Odgjitelji i stručni suradnici izraditi će Program stručnog usavršavanja (teme, područja posebnog stručnog interesa, literatura, broj sati).

	PODRUČJA	CILJNA SKUPINA	VRIJEME
1.	Seminari u organizaciji drugih ustanova (npr. HURID)	ravnatelj stručni djelatnici	tijekom godine
2.	Priprema za stručni ispit	odgjitelji pripravnici	tijekom godine
3.	Individualan rad s pedagoginjom	odgjiteljice	kontinuirano
4.	Seminari iz Kataloga Agencije i Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta	ravnatelj, pedagog, odgjitelji	tijekom godine

4. PROUČAVANJE STRUČNE LITERATURE I PRAĆENJE STRUČNE PERIODIKE

Odgjitelji i stručni suradnici su se obvezni stručno usavršavati i kroz čitanje stručne literature i periodike (Školske novine, Zrno, Dijete, vrtić, obitelj, Moj vrtić).

Ustanova svake godine ulaže određena sredstva u pribavljanje novih knjiga i priručnika kojima popunjava interni stručni fond literature.

Odgjitelji se upućuju i na Gradsku knjižnicu i čitaonicu Vodice, te Gradsku knjižnicu „Juraj Šižgorić“ Šibenik u kojima također mogu naći brojne priručnike koji im mogu pomoći u svakodnevnom radu.

Nositelj zadatka: svi članovi Odgjiteljskog vijeća.

Vrijeme realizacije: tijekom godine.

5. RAD S ODGOJITELJIMA- PRIPRAVNICIMA

U pedagoškoj godini 2018./2019. u našoj ustanovi će se i dalje stručno osposobljavati odgjiteljice pripravnice (2) od kojih je jednoj pripravnici pripravnički staž započeo u protekloj pedagoškoj godini, a drugoj počinje od rujna, a planiramo i ponovo objaviti natječaj za stručno osposobljavanje novih odgjiteljica.

Imenuje se Povjerenstvo za stažiranje pripravnica, te se pripremi Izvedbeni plan i program za stažiranje.

5.1. Stažiranje odgojitelja-pripravnikova biti će realizirano prema modelu:

- Inicijalni razgovor,
- Upoznavanje s Programom pripravničkog staža i praćenje njegove realizacije,
- Raspored boravka u svim dobnim skupinama, konzultacije s odgojiteljem mentorom i stručni suradnikom,
- Uvid u rad odgojitelja i prema potrebi, video snimanje oglednih aktivnosti– pripravnika 3-5x tijekom godine,
- Upućivanje odgojitelja pripravnika na stručni skup za odgojitelje-pripravnikove „Stručno-metodička priprema za polaganje stručnog ispita“ –prema ponudi Agencije,
- Izrada izvješća o realiziranom pripravničkom stažu.

5.2. Tematske radionice:

- Akcijsko istraživanje kao metoda unaprjeđivanja odgojno-obrazovne prakse,
- Integrirano učenje i projektni rad,
- Uloga pedagoga i mentora u procesu mentoriranja odgojitelja pripravnika,
- Inkluzija djece s teškoćama u razvoju u redovan rani i predškolski odgojno-obrazovni sustav,
- Planiranje i programiranje u odgojno-obrazovnom radu odgojitelja.

Nositelj zadatka: pedagog, odgojitelji mentori.

Vrijeme realizacije: tijekom godine.

6. STRUČNO-PEDAGOŠKA PRAKSA STUDENATA

Realizacija stručno-pedagoške prakse po modelu:

- Inicijalni razgovor sa stručnim suradnikom,
- Hospitacije u odgojnim skupinama prema zaduženju (godini studija),
- Ostvarenje individualnih zadaća prema programu studija,
- Procjena postignuća i vrednovanje realizirane prakse,
- Izrada izvješća o realiziranoj praksi (pedagog, ravnatelj).

Nositelj zadatka: pedagog, odgojiteljice.

Vrijeme realizacije: tijekom godine.

VI. SURADNJA S DJETETOVOM OBITELJI

Kurikulum suvremenog predškolskog odgoja i obrazovanja podrazumijeva aktivno sudjelovanje roditelja u životu i radu vrtića.

CILJ: dvosmjernog odnosa roditelja i djelatnika vrtića je razvijanje partnerske suradnje u duhu jačanja roditeljske kompetencije i razvoja svijesti o potrebama, interesima, pravima i odgovornostima djeteta i svih odraslih koji su u interakciji s njim te suodgovornosti u odgajanju, rastu i razvoju djeteta isključivo za osiguravanjem dobrobiti za dijete.

Suradnička interakcija odgojitelja i roditelja pomaže djeci da razviju pozitivnu sliku o sebi i potiče ih na suradnju s drugima.

Važno je da postoji dobra suradnja roditelja i odgojitelja, a osim toga da postoji i povjerenje, tolerancija, objektivnost i spremnost za uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija, sve s ciljem dobrobiti djeteta.

Za što uspješniju suradnju s roditeljima i ove godine, postavili smo slijedeće ciljeve:

- povećanje roditeljskih kompetencija,
- povećanje stručnih kompetencija odgojitelja u području rada s roditeljima,
- organizirati i osmisliti više situacija u kojima će se pružiti veća kvaliteta stručne komunikacije i informacije roditeljima i otvarati nove mogućnosti njihovog aktivnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces, to znači podići kvalitetu standardnih oblika komunikacije i uvesti neke nove oblike i sadržaje.

BITNE ZADACI:

- ostvariti partnerski odnos s roditeljima,
- pružiti potporu, pobuditi povjerenje roditelja u ustanovu,
- obogatiti kvalitetu komunikacije na relaciji Vrtić-obitelj,
- pojačati informiranje i učiniti ga sadržajnijim, privlačnijim, poticajnijim i dosljedno podržavajućim,
- povećanje stručnih kompetencija odgojitelja u području rada s roditeljima,
- poticati roditelje na sudjelovanje u aktivnostima u Vrtiću,
- stvoriti nove mogućnosti aktivnog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces
- promicati duh i načela odgoja za demokraciju, građansko društvo, a posebno prava djeteta,
- nastaviti s održavanjem radionica za roditelje (ciklus od 11 radionica) „Rastimo zajedno“.

Roditelji su nezaobilazni partneri (zajedničkog) stvaranja cjelovitih razumijevanja i znanja odraslih o djeci. U vrtiću, roditelji djece zauzimaju posebno važno mjesto, oni su ravnopravni sudionici odgoja i obrazovanja djece te glavni saveznici odgojitelja u ostvarenju kvalitete cjelokupnog vrtićkog življenja. Neprekidna razmjena subjektivnih iskustava i parcijalnih razumijevanja djeteta, odgojitelje i roditelje vodi zajedničkom izgrađivanju šire slike o djetetu. Da bi to bilo moguće, vrtić svojim svakim postupkom treba roditeljima slati poruku prihvatanja, uvažavanja i dobrodošlice.

Uključivanje roditelja, tj. razvoj suradničkih odnosa s roditeljima osnovni je preduvjet realizacije svakog odgojno-obrazovnog programa.

Omogućiti optimalni rast i razvoj svakog djeteta nije moguće bez dobre suradnje s roditeljima i njihovog aktivnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces.

U dječjem vrtiću roditelj ima pravo:

- biti informiran o organizaciji i konceptu rada te programima vrtića,
- znati kako njegovo dijete zadovoljava svoja prava, potrebe i interese u vrtiću,
- dobiti stručnu podršku i osnaživanje za *biti odgovoran i zadovoljan roditelj*,
- pratiti razvoj i napredovanje djeteta u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima vrtića,
- tražiti stručnu pomoć koju može dobiti u ustanovi (odgojitelj, ravnatelj, pedagog, medicinska sestra, logoped),
- boraviti s djetetom u vrtiću u periodu prilagodbe i uključivati se u ostale segmente odgojno-

- obrazovnog rada, u dogovoru s odgojiteljima i stručnim djelatnicima,
- sudjelovati u procjeni kvalitete rada vrtića.

Suradnja s roditeljima će se, kao i dosad, provoditi kroz posredne i neposredne oblike komunikacije.

Posredni, odnosno jednosmjerni oblik komunikacije provodi se preko oglasnih ploča za roditelje, tzv. kutića za roditelje, putem kojih odgojitelji roditelje obavještavaju, u pisanom obliku, o životu i radu skupine, o događajima u koji se Vrtić uključuje, stručnim temama koje su važne roditeljima i o svim bitnim informacijama za rad Vrtića.

Neposredni oblik komunikacije (dvosmjerni) uključuju roditeljske sastanke i individualne razgovore s roditeljima.

Tijekom pedagoške godine odgojitelji održavaju nekoliko roditeljskih sastanaka, ovisno o problematici.

Krajem kolovoza održava se informativni roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece, a ostali se pravilno rasporede tijekom pedagoške godine.

Tijekom godine mogu se organizirati i tematski roditeljski sastanci, uz vođenje odgojitelja ili pedagoga ili medicinske sestre ili logopeda, te različite kreativne radionice na kojima aktivno sudjeluju i roditelji.

I ove pedagoške godine nastavljamo s praksom cjelovite pripreme za dolazak novoupisane djece u vrtić.

Prvi korak je roditeljski sastanak s novoupisanim korisnicima s ciljem pripreme djeteta za ulazak u ustanovu (kraj kolovoza).

Na tom susretu radimo na svojevrsnoj pripremi roditelja, kako bi oni mogli pripremati dijete za nove situacije koje dolaze.

Kod jasliske djece to su prvenstveno fiziološke predradnje u smislu navikavanja djeteta na pravilnu prehranu žlicom, ustaljen ritam dana, emocionalna podrška i dosljednost u odgoju. Kod veće djece je to priprema kroz razgovor, realno prikazivanje vrtića, češći obilasci i posjete vrtiću tijekom šetnji.

Roditeljima se daju i sve bitne informacije vezane uz zdravstveni aspekt rada (općenito o očuvanju zdravlja djece, o prehrani, proslavi rođendana u skupinama, bolestima koje se najčešće javljaju i što učiniti da se spriječi širenje bolesti).

Osim navedenoga, roditelje se informira i o prvoj pomoći u vrtiću, kroničnim bolestima, uzimanju lijekova i općenito svim bitnim informacijama vezanim za zdravlje djece.

Slijedeći korak predstavlja zajednički ulaz roditelja i djeteta u prostor u kome će dijete boraviti.

Taj dolazak uključuje i odgojitelja koji će voditi pojedinu skupinu.

U ovoj fazi privikavanja, odgojitelj je promatrač i pomalo koordinator, a roditelji imaju priliku, uz međusobno upoznavanje, upoznati prostor u kojem će dijete boraviti te u razgovoru s odgojiteljem doznati sve pojedinosti koje ga zanimaju.

Odgojitelj pak u promatranju stvara prvu sliku o djetetu i njegovom odnosu prema roditelju. Iza nas je dugogodišnje iskustvo u ovakvoj adaptaciji i pokazalo se to kao vrlo dobro iskustvo i za roditelje i za ustanovu.

Naravno da dolasci u vrtić/jaslisce na sat vremena kroz jedan tjedan nisu dovoljni da dijete prihvati novu situaciju, ali ipak je znatno smanjen stres kod odvajanja i ubrzano privikavanje.

OBLIK	VRSTA	SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
Skupni sastanci	Na razini vrtića	Inicijalni roditeljski sastanci za roditelje novoupisane djece	stručni tim odgojitelji	kolovoz

		Prigodni sastanci radi dogovora (izlet, zimovanje, poklade...)	odgojitelji organizator	prema potrebi
		Organiziranje zajedničkih druženja (natjecateljska, ekološka, gastro, humanitarna,...)	ravnatelj, pedagog, odgojitelji	tijekom godine
		Održavanje web stranica vrtića kao i facebook stranice (informiranje o aktualnim događajima u vrtiću, razne obavijesti)	ravnateljica pedagoginja	kontinuirano
	Unutar skupine	Komunikacijski roditeljski sastanci prema potrebama skupine, roditelja, odgojiteljica	odgojiteljice pedagoginja logopedinja	tijekom godine
		Radionica za roditelje „Rastimo zajedno“ - 11 ciklusa	ravnateljica odgojiteljice M.PR i N.GI	ciklus od 11 radionica
		Organiziranje kreativnih blagdanskih ili prigodnih radionica za roditelje	odgojiteljice pedagoginja	tijekom godine
Individualna suradnja	Na razini vrtića	Uvodni razgovori prigodom upisa djeteta u vrtić	odgojiteljice pedagoginja med. sestra	rujan
		Uključivanje/boravak roditelja u skupini u periodu prilagodbe	odgojiteljice pedagoginja	početkom rujna
		Ispitivanje stavova i mišljenja roditelja o djelatnosti vrtića tj. usklađenosti programa s njihovim potrebama	ravnateljica pedagoginja	tijekom godine
		Stručne konzultacije i savjetovanja	odgojiteljice pedagoginja logopedinja	tijekom godine
	Unutar skupine	Informativni centar za roditelje u hodniku vrtića s pedagoškom ili zdravstvenom temom (aktualni sadržaji)	pedagoginja logopedinja med. sestra	tijekom godine
		Svakodnevne konzultacije	odgojiteljice	svakodnevno
		Neizravno uključivanje roditelja u rad vrtića (donošenje raznog materijala: prirodnog, neoblikovanog,...)	odgojiteljice	tijekom godine
		Individualni sastanci	odgojiteljice pedagoginja logopedinja	prema zahtjevu

		Posudba stručne literature	odgojiteljice, pedagoginja	prema potrebi
--	--	----------------------------	-------------------------------	---------------

Raznovrsna dokumentacija također ima vrlo važnu ulogu, ona im omogućuje uvid u različite odgojno-obrazovne aktivnosti koje su se u vrtiću događale.

Komunikacija s roditeljima ključni je dio odgovornosti odgojiteljskog tima.

Odgojitelji i roditelji dijele odgovornost zajedničkog rada u razvijanju suradničkih odnosa. Komunikacija, međusobno poštovanje, prihvaćanje razlika i interesa djece – temelj je dobrog odnosa. I odgojitelji i roditelji moraju razviti nove vještine i prakse da bi uspostavili kvalitetno međusobno djelovanje.

VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Dječji vrtić je sastavni dio društvenog okruženja i važan čimbenik funkcioniranja društva. Zbog toga djelovanje vrtića i ostvarivanje ciljeva odgojno-obrazovnog rada nije moguće bez raznolike i sveobuhvatne suradnje vrtića s čimbenicima društvene zajednice i aktivnog sudjelovanja vrtića u aktualnim događanjima u okruženju.

Ciljevi i zadaće suradnje s društvenim okruženjem vezano za odgojno-obrazovni rad

1. bogaćenje spoznaje i života djeteta, te poticanje i razvoj specifičnih interesa i sklonosti dodatnim sadržajima u i izvan vrtića,
2. potpunije zadovoljavanje posebnih potreba djece i kvalitetnija briga i rad s djecom s teškoćama u razvoju,
3. zaštita zdravlja i osiguravanje optimalnih uvjeta za pravilan rast i razvoj djece u vrtiću.

Kao dio sredine koja nas okružuje, planiramo slijedeće zadaće za unaprjeđivanje suradnje s društvenim čimbenicima:

1. Nastaviti i dalje dobru suradnju sa svim društvenim čimbenicima s kojima smo surađivali do sada.
2. Nastaviti suradnju s Udrugom Lijepa naša u realiziranju programa eko vrtića i obnovi statusa i dobivanju Zelene zastave.
3. Intenzivirati suradnju s čimbenicima koji mogu doprinijeti promidžbi i afirmaciji naše ustanove (Info Vodice, Radio Šibenik, HTV- Studio Šibenik, tiskovine).
4. Proširiti mrežu suradnje s drugim vrtićima unutar i izvan naše županije radi međusobnih susreta djece i razmjene iskustava iz struke.
5. Nastaviti suradnju s OŠ Vodice i OŠ Čista Velika.
6. Nastaviti suradnju s Otočnom udrugom Prvić povodom obilježavanja 6. ih dana Fausta Vrančića.
7. Intenzivirati suradnju s Gradom radi obogaćivanja standarda rada.
8. Nastaviti i dalje dobru suradnju sa svećenikom don F. Glasnović.
9. Nastaviti druženje i sudjelovanje u procesijama s Družbom vodiški žudiji s ciljem održavanja tradicije kao i kulturnom udrugom «Perlice».
10. Proširiti suradnju sa zagorskim dijelom grada Vodica.
11. Nastaviti i intenzivirati suradnju sa kazalištima (šibenskim, lutkarskim kazalištima iz Splita i Zadra, privatnim kazalištem Licem u Lice...).
12. Nastaviti suradnju s turističkim agencijama radi organiziranja izleta i zimovanja djece.
13. Nastaviti suradnju s Gradskom knjižnicom, Kulturnim centrom, bankom, pekarom, hotelima.
14. Nastaviti suradnju s PP Vransko jezero i NP Krka.
15. Nastaviti suradnju s komunalnom tvrtkom Leč.
16. Nastaviti suradnju s Crvenim križem kao i svim stomatolozima na području grada Vodica.
17. Uspostaviti suradnju sa svim čimbenicima koji mogu pozitivno utjecati na naš rad i ustrojstvo ustanove.

USTANOVA	SADRŽAJ	VRIJEME
Ministarstvo prosvjete i športa AZOO	Organiziranje stručnih konzultacija, seminara i skupova	tijekom godine
Udruga Lijepa naša	Podrška u realiziranju programa Eko vrtića i obnovi statusa	tijekom godine
OŠ Vodice i OŠ Čista Velika	Sudjelovanje u izložbama, predstavama, Praćenje uspjeha bivših polaznika vrtića Suradnja kod procjene zrelosti za školu	tijekom godine
Radio, TV i tisak	Promidžba djelatnosti predškolskog odgoja	tijekom godine
Drugi vrtići	Međusobni susreti i razmjena iskustava	tijekom godine
Grad Vodice MO Čista Velika	Financiranje i obogaćivanje standarda rada, proširenje djelatnosti novim kraćim programima rada	tijekom godine
Crkva Sv. Križ	Unaprjeđenje vjerskog odgoja	tijekom godine
Družba vodiški žudiji i skupina «Perlice»	Druženje i zajedničko sudjelovanje u procesiji – održavanje tradicije	tijekom godine
Kazališta	Promicanje kulturne djelatnosti	tijekom godine
Turističke Agencije	Organiziranje izleta u bližu ili dalju okolicu, zimovanja...	tijekom godine
Gradska knjižnica	Promicanje kulture čitanja – svaki utorak Projekt „Brnistra – rano otkrivanje jezičnih i govornih smetnji“ Stručna predavanja	tijekom godine
Crveni križ	Edukacija o pružanju prve pomoći	tijekom godine
Stomatološke ambulante	Edukacija djece o važnosti oralnog zdravlja i higijene	tijekom godine
Otočna udruga Prvić	Radionice djece o izumima Fausta Vrančića	rujan 2018.
Policijska postaja Vodice	Edukacija djece o samozaštiti od eksplozivnih sredstava, upoznavanje s postajom (dan otvorenih vrata)	rujan 2018.
Prometna policija ŠKŽ	Edukacija djece o ponašanju u prometu	svibanj 2019.
JVP Vodice i DVD	Edukacija djece o opasnostima od vatre kao i samozaštita	svibanj 2019.
JU NP Krka	Edukacija djece o ekologiji, etno zbirka, radionice	tijekom godine
PP Vransko jezero	Promicanje ekološke osviještenosti kod djece	tijekom godine
DUZS ŠKŽ	Edukacija djece o samozaštiti	veljača 2019.
Ustanove, tvrtke i ine koje se mogu (ne)izravno uključiti u realizaciju programa	Posjeti djece i zorno upoznavanje sa raznim djelatnostima i njenim čimbenicima, donacije i sponzoriranje,	tijekom godine

VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Unapređenje kvalitete obrazovanja jedan je od strateških ciljeva Republike Hrvatske, a ostvaruje se unapređenjem kvalitete rada svake pojedine ustanove.

Osiguranje kvalitete kontinuirani je proces koji obuhvaća sve sudionike odgojno-obrazovne ustanove.

Istodobno, svi su sudionici odgojno-obrazovnog procesa odgovorni za osiguranje kvalitete rada.

Kako bismo mogli pokrenuti promjene i unapređivati sustav, potrebno je utvrditi trenutno stanje.

Za utvrđivanje tog stanja, a kasnije za praćenje napretka u kvaliteti rada, koristimo se samovrednovanjem kao procesom sustavnoga i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada.

U dječjem vrtiću samostalno će se izrađivati različiti protokoli praćenja i procjenjivanja dobivenih rezultata, s obzirom na zadovoljavanje specifičnih potreba, a u svrhu njegovanja autonomije ustanove i unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovne prakse.

Temeljeno na praćenju i vrednovanju, planiranje podiže kvalitetu rada u odgojnoj ustanovi te rezultira višom razinom poticanja rasta i razvoja svakog pojedinog djeteta te višom razinom kvalitete partnerskih odnosa roditelj-odgajatelj-vrtić-društvena sredina.

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koje omogućuje promatranje i bolje razumijevanje djelovanja djeteta, a samim time i osiguravanje kvalitetnije potpore njegovu razvoju.

Dokumentiranje pridonosi kreiranju kulture, uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću.

Dokumentiranje ćemo provoditi kroz različite oblike: pisane anegdotske bilješke, dnevnike, transkripte razgovora s različitim subjektima i sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu, dječje likovne radove, grafičke prikaze dobivenih rezultata, audio i video zapise, protokole praćenja, ankete i dr.

Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih interakcija, omogućuje procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanja djece te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti.

Ono je ujedno i specifična potpora odgoja i učenja djece, usklađeno s njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima.

Omogućuje razumijevanje tijeka aktivnosti, te promišljanje načina poticanja njihova razvoja. Tijekom pedagoške godine vodi se pedagoška dokumentacija odgojnih skupina sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine, broj 83/01).

U ovoj pedagoškoj godini kao prioritetni cilj istakli bi:

- nastavak rada na podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada u funkciji poticanja rasta i razvoja svakog djeteta,
- podizanje stručnih kompetencija odgajatelja (posebno mladih kolegica i odgojitelja pripravnika), putem razmjene informacija, podrške i pomoći u tom segmentu odgojno obrazovnog rada, nastavak rada na podizanju kvalitete vrednovanja odgojnog procesa i samovrednovanja (primjena i analiza protokola praćenja odgojno-obrazovnog rada).

Vrednovanje i dokumentiranje programa vršiti će se radi:

- a) procjene postignuća i kompetencije djece,
- b) oblikovanja kurikuluma,

c) partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom društvenom zajednicom.

Nositelji aktivnosti:

- a) vanjsko vrednovanje: nadležne institucije
- b) samovrednovanje: stručne osobe unutar dječjeg vrtića: ravnateljica, stručni suradnik pedagoginja, zdravstvena voditeljica i odgojiteljice.

Vrijeme ostvarenja:

tijekom pedagoške godine.

IX. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Bitne zadaće ravnatelja su:

- organizacija i unaprjeđivanje osnovne djelatnosti vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i rad svih radnika vrtića,
- stalno praćenje potreba djece i roditelja te unapređenje osnovne djelatnosti vrtića kroz valorizaciju postojećih rezultata i stručno usavršavanje,
- raditi na homogenosti svih struktura u kolektivu, poboljšanju međusobne komunikacije sa zadaćom ostvarivanja veće motivacije u postizanju kvalitete rada u odgojno – obrazovnom procesu te razvijanju novih modela potičući timski rad, partnerstvo i autentičnost ustanove,
- osmišljavati, uključivati djelatnike i sudjelovati u akcijama i aktivnostima koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici,
- pronalaziti rješenja za pribavljanje dodatnih financijskih sredstava zbog unaprijeđenja odgojno obrazovnog rada.

Bitni zadaci u odnosu na vrtić:

- sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada, te praćenje njegove realizacije,
- sudjelovanje u izradi kurikulumu vrtića,
- sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića,
- sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređivanje njege zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi,
- praćenje ispravnosti i sigurnosti objekta, nadopuna i nabavka didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića,
- funkcionalno nadopunjavanje i obnavljanje sprava, pomagala i materijala u vanjskom i unutrašnjem prostoru (sigurnosni i estetski kriteriji),
- koordinirati i pratiti kvalitetu izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranje i atestiranje opreme,
- sudjelovanje u pripremanju sjednica UV, te provođenju njihovih zaključaka i odluka,
- sudjelovanje u pripremi i realizaciji sjednica OV, te pratiti realizaciju zaključaka i njihovu provedbu u neposrednoj praksi,
- praćenje svih važnih uvjeta potrebnih za kvalitetnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa,
- sudjelovanje u timovima za prezentiranje projekata te svim oblicima stručnog usavršavanja,
- prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima te primjenjivanje istog u praksi,
- praćenje stručne literature,
- sudjelovanje u praćenju uvođenja pripravnika u samostalan rad,
- sudjelovanje u pripremi za prijem djece.

Bitni zadaci u odnosu na dijete:

- djelovati na kvalitetnom ustrojstvu rada vrtića radi zadovoljavanja dječjih razvojnih potreba,
- osigurati pravilnu i zdravu prehranu poštujući normative,

- osigurati provođenje mjera zdravstvene zaštite, unapređivati kvalitetu rada stručnih radnika,
- omogućiti funkcionalno i fleksibilno korištenje prostora u vrtiću.

Bitni zadaci u odnosu na roditelje:

- osiguravati zadovoljavanje interesa i potreba roditelja, te praćenje i napredovanje djece,
- ustrojavanje skupnih roditeljskih sastanka, informacije i upoznavanje sa ustrojem rada vrtića tj. provođenjem djelatnosti godišnjeg plana i programa, te odgojno - obrazovnim radom,
- uključivanje roditelja u zajedničke akcije, druženja i proslave,
- sudjelovanje u roditeljskim sastancima na početku pedagoške godine, ali i po potrebi tijekom godine,
- individualni razgovori i konzultacije,
- informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema,
- suradnja u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje, te pripremi edukativnih materijala.

Bitni zadaci u odnosu na odgojitelje:

- doprinositi stručnoj kompetenciji odgojitelja usmjerenoj na unapređenje odgojno – obrazovne prakse,
- osigurati kvalitetne i raznovrsne oblike stručnog usavršavanja odgojitelja kroz odgojiteljska vijeća, stručne aktivne, seminare, savjetovanja, stručna predavanja, radionice, rasprave.

Bitni zadaci u odnosu na društvo:

- koordinacija rada u svezi sa preuzetim obvezama osnivača u odnosu na predškolsku ustanovu, održavanje i obnavljanje postojećih objekata sukladno listi prioriteta baziranoj na sigurnosti boravka djece i praćenju primjene sigurnosno zaštitnih i preventivnih mjera, stvaranje uvjeta za gradnju novih kapaciteta vrtića (EU fondovi, osnivač),
- obogaćivanje odgojno obrazovnog rada novim posebnim programima,
- redovito izvješćivanje nadležnih tijela jedinice lokalne samouprave o radu i problemima predškolske ustanove,
- izvršavanje uputa nadležnih tijela u svezi s unapređivanjem odgojno - obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi,
- osigurati suradnju sa svim čimbenicima, vanjskim ustanovama važnim za razvoj i unapređenje predškolskog odgoja u našem okruženju.

Bitni zadaci u odnosu na ostale radnike:

- svim djelatnicima osigurati pravilnu, funkcionalnu i racionalnu raspodjelu radnih zadataka i da su u funkciji zadovoljavanja potreba djece i roditelja,
- omogućiti maksimalnu edukaciju potrebnu za obavljanje njihove grupe zadataka,
- rješavati probleme pojedinih radnih mjesta u demokratskoj komunikaciji s drugima,
- unaprijediti komunikaciju s radnicima.

X. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

Bitna zadaća stručnog suradnika – pedagoga biti će jačanje kompetencije svih koji sudjeluju u neposrednom odgojno – obrazovnom procesu.

Time se istovremeno postiže podizanje kvalitete rada u cijelome vrtiću, te se polako usklađuje i sa Nacionalnim kurikulumom.

Poslovi pedagoga određeni su humanističko – razvojnom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, a temelje se na suvremenim znanstvenim spoznajama i dostignućima.

Pedagog je u dječjem vrtiću prisutan kao nezaobilazni čimbenik kvalitetnog ostvarivanja ranog odgoja i obrazovanja predškolske djece, što uključuje širok raspon djelovanja:

- promicanje različitih koncepcija, teorijskih postavki, znanstvenih spoznaja i dostignuća,
- unaprjeđivanje kvalitete rada s djecom i roditeljima,
- stručno usavršavanje, osposobljavanje i obrazovanje odgojitelja i ostalih sudionika u procesu,

- istraživanje i vrednovanje kvalitete primjene programa; humanog i materijalnog okruženja u kojima se program provodi.

Poslovi i zadaće pedagoga definiraju se na nekoliko načina: u odnosu na dijete, odgojitelje, društveno okruženje, što taj posao čini kompleksnim.

Pored toga, pedagog obavlja i ove poslove: bibliotečno-informacijske, dokumentiranje odgojno – obrazovne djelatnosti, organizacija studentske prakse, praćenje stažiranja odgojitelja pripravnika.

Primarna zadaća u odnosu na dijete je podizanje kvalitete života u vrtiću u skladu s njegovim razvojnim i aktualnim potrebama.

Osnovna zadaća u odnosu na odgojitelje je podrška i pomoć u ostvarenju odgojno – obrazovnog procesa, te usmjeravanje odgojitelja u profesionalnom rastu.

U odnosu na roditelje cilj se sastoji od podrške u odgovornom roditeljstvu, te jačanju partnerskih odnosa vrtića i obitelji.

Zadaća u odnosu na društveno okruženje je jačanje društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja, kao i promidžba djelatnosti.

Stručni suradnik pedagog se zbog širine poslova koje obavlja, te zbog važnosti usvajanja aktualnih znanja, treba se kontinuirano educirati, te se tijekom godine prijavljuje na edukacije prema interesu i prema potrebi ustanove.

1. Planiranje, programiranje i valorizacija odgojno-obrazovnog rada

1.1. Pedagoga

- izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika,
- pisanje izvješća tijekom godine,
- individualno stručno usavršavanje, praćenje nove literature, periodike, seminari.

1.2. Dječjeg vrtića (odgojno-obrazovni rad, suradnja s roditeljima i društvenom sredinom, suradnja s ravnateljicom i zdravstvenom voditeljicom, permanentno stručno usavršavanje).

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa dječjeg vrtića,
- sudjelovanje u izradi Programa pripravničkog staža za odgojitelja pripravnika,
- provođenja projekata: “Eko-projekt“, izrada Programa predškole, izrada kraćih programa za verifikaciju,
- pomoć odgojiteljima u planiranju odgojno–obrazovnog rada,
- analize i izvješća tijekom godine,
- rad na upisima u dječji vrtić i u Povjerenstvu za upis,
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća ustanove.

2. Organizacija, praćenje i procjena odgojno-obrazovnog rada – bitne zadaće u odnosu na:

2.1. Dijete

- praćenje i procjena uspješnosti prilagodbe novoupisane djece (po potrebi predlaganje postupaka za olakšavanje procesa prilagodbe djetetu),
- procjena psihofizičke spremnosti za školu djece školskih obveznika,
- praćenje rada i napredovanja djece školskih obveznika, individualni rad po potrebi,
- praćenje rada i napredovanja djece iz programa predškole, individualni rad s djecom po potrebi,
- izrada mišljenja o djeci školskim obveznicima,
- sudjelovanje na inicijalnim razgovorima prilikom upisa djece i procjena individualnih razvojnih potreba djece u suradnji sa stručnim timom,
- sudjelovanje u formiranju skupina za novu pedagošku godinu, praćenje upisa i ispisa djece (održavanje brojnog stanja po skupinama),

- praćenje uvažavanja, poštivanja i zadovoljavanja djetetovih potreba i razvojnih mogućnosti kroz odgojno-obrazovni rad,
- procjena i utvrđivanje razvojnog statusa djeteta i razvojnih potreba djeteta (neposrednom opservacijom djece u odgojnoj skupini i na osnovu informacija i zapažanja odgojiteljica i roditelja),
- aktivno sudjelovanje u radu odgojno-obrazovnih skupina i ostvarivanje kontakta s djecom kako bi se stekao uvid u njihov način razmišljanja, osjećaje i ponašanje u grupi (grupna dinamika),
- poticanje djetetova cjelovitog razvoja (motoričkog, spoznajnog i socio-emocionalnog), usmjeravajući se na dijete i uvažavajući njegove individualne potrebe, predlaganje postupaka primjerenih zadovoljavanju djetetovih potreba,
- identifikacija djece s posebnim potrebama (DTUR, daroviti),
- planiranje i izrada individualnog programa za rad s djecom s teškoćama u razvoju i praćenje provođenja individualiziranog programa rada s djetetom u odgojno-obrazovnoj skupini (sastanci tima),
- vođenje individualnih dosjea djece s posebnim potrebama,
- pisanje stručnih mišljenja o djeci kod koje je moguć prijevremeni polazak u školu,
- sudjelovanje u intervencijama u kriznim situacijama.

2.2. Odgojiteljje

- pomoć odgojiteljima u opservaciji i praćenju djece (pepoznavanju i procjeni djetetovih potreba izradom instrumentarija za praćenje, analizom postojećih kriterija za praćenje djetetova napredovanja),
- informiranje odgojitelja o bitnim osobinama novoupisane djece,
- informiranje odgojitelja o specifičnim potrebama i razvojnim mogućnostima djece koja su već pohađala dječji vrtić,
- suradnja s odgojiteljima u utvrđivanju i praćenju razvojnog statusa djece s posebnim potrebama, propisivanju i praćenju individualiziranog programa rada s djetetom u odgojnoj skupini,
- praćenje i preporuke za unaprjeđenje komunikacije odgojitelj-roditelj,
- pomoć odgojiteljima u implementaciji novih pedagoških spoznaja u odgojno-obrazovni rad,
- konzultacije s odgojiteljima o pojedinoj djeci, odgojno-obrazovnom radu i drugoj problematici koja se tiče rada u ustanovi (ispitivanje stavova, uvjerenja, prijedloga odgojitelja u vezi djece i struke općenito),
- uvid u odgojno-obrazovni rad odgojitelja uz davanje povratnih informacija (naglasak na komunikaciji s djecom),
- praćenje rada odgojitelja pripravnika tijekom stažiranja uz članove stručnog povjerenstva,
- priprema i provođenje tematskih radionica,
- prikaz rezultata ankete o kvaliteti rada koji se odnose na rad odgojno-obrazovnih skupina putem power point prezentacije,
- suradnja s odgojiteljima u pripremi i/ili vođenju roditeljskih sastanaka,
- prijedlozi (i pomoć pri organiziranju) za realizacijom programa u različitim vrtićkim prostorima, kao i izvan njega (češći izlasci u neposredno okruženje),
- pomoć odgojiteljima u izboru prikladnih poticaja i sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta,
- pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog rada na razini skupine i na razini vrtića,
- sudjelovanje u radu timova odgojitelja,
- sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje odgojitelja–pripravnika te sudjelovanje u organizaciji studentske prakse,
- pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije (odgojitelji pripravnici i ostali),
- praćenje i stručna pomoć odgojiteljima pripravnici i odgojiteljima mentorima.

2.3. Roditelji

- priprema roditelja za proces prilagodbe djeteta na vrtić/jaslice,
- obavještavanje roditelja o tijeku prilagodbe,
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima na početku nove pedagoške godine (sastanci odgojno-obrazovnih skupina, sastanak za roditelje djece koja pohađaju program predškole i sastanak za roditelje novoupisane djece – pripremiti kratko izlaganje za roditelje o procesu adaptacije i pripremi za školu),
- procjena i uvažavanje roditeljskih stavova o radu vrtića - obrada podataka ankete za roditelje o kvaliteti rada kako bi se dobila povratna informacija o zadovoljstvu roditelja svim aspektima rada ustanove te kako bi se na temelju dobivenih podataka iznašle smjernice za poboljšanje rada i unaprjeđenje postojeće prakse,
- sudjelovanje na završnim evaluacijskim roditeljskim sastancima odgojno-obrazovnih skupina,
- provođenje incijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece,
- informiranje roditelja o razvojnim osobitostima djeteta, rezultatima procjena i napredovanju djece,
- priprema edukativnih materijala (stručnih članaka, letaka i brošura) s pedagoškom tematikom za roditelje,
- planiranje tematskih roditeljskih sastanaka i edukativnih radionica za roditelje,
- individualni savjetodavni rad s roditeljima djece ovisno o problemima i interesima roditelja te procjeni stručnih suradnika i/ili odgojitelja,
- savjetovanje o odgojnim postupcima i postojećim problemima te rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta,
- davanje stručnih uputa za rad s djetetom u obitelji,
- upućivanje u vanjske nadležne institucije na specijalistički pregled, dijagnostiku i/ili tretman.

2.4. Druge djelatnike i ravnateljicu

- suradnja na usklađivanju plana i programa rada pedagoga s ravnateljem i članovima stručnog tima,
- redoviti sastanci ravnatelja i stručnog tima (osvrtno na obveze i zadatke, planiranje svakodnevnih aktivnosti, dogovaranje o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića),
- sastanci stručnog tima (konzultacije i razgovor o djeci s posebnim potrebama, donošenje plana za daljnji rad s djecom, delegiranje zaduženja unutar članova stručnog tima),
- razmatranje odgojne problematike i predlaganje adekvatnih rješenja i pristupa,
- suradnja sa stručnim timom oko donošenja mišljenja o žalbama i zamolbama upućenima od strane roditelja Upravnom vijeću,
- vođenje pedagoške dokumentacije (dnevnik rada, mjesečni izvještaji o radu, izvještaji o provedenim razgovorima s roditeljima i djecom),
- obavljanje poslova po nalogu ravnatelja i zaduženju na razini ustanove,
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu vrtića,
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma vrtića,
- sudjelovanje u izradi Programa pripravničkog staža za odgojitelje pripravnike.

2.5. Društveni čimbenici

- suradnja s osnovnim školama i njihovim stručnim timovima,
- suradnja s lokalnom sredinom radi unaprjeđivanja i obogaćivanja programa rada s djecom,
- organiziranje posjeta kao što su: PP Vransko jezero, Np Krka, Gradskoj knjižnici, pekari, osnovnoj školi, policijskoj postaji, vatrogasnoj postaji..,
- suradnja s drugim vrtićima – razmjena iskustva, druženja,

- suradnja sa vanjskim stručnjacima: psiholog, logoped..,
- suradnja s lutkarskim kazalištima,
- sudjelovanje u događajima uže i šire lokalne zajednice – Dani kruha, Božićna priredba, Poklade, Olimpijade, Zelena čistka, Plava čistka, eko akcije ...

3. Poslovi na razini ustanove:

- vođenje vrtićke knjižnice za djecu i odgojitelje,
- sudjelovanje u radu povjerenstva za natječaje,
- sudjelovanje u radu tima za kvalitetu (praćenje kvalitete rada vrtića, praćenje provedbe bitnih zadaća i razvojnog plana ustanove, predlaganje adekvatnih rješenja za podizanje kvalitete rada vrtića),
- održavanje internet stranice dječjeg vrtića,
- obavljanje poslova po nalogu ravnatelja i zaduženju na razini ustanove,
- sudjelovanje u Povjerenstvu za upis u vrtić.

XI. PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA

Osnovni ciljevi

1. poticanje i razvijanje govorno-jezične komunikacije,
2. korekcija glasovno-govornih i jezičnih teškoća,
3. rad s odgojiteljima i rad s roditeljima kao kreativnim suradnicima.

Pripadajući administrativni poslovi

1. izrada godišnjega plana i programa,
2. opservacija i logopedska dijagnostika,
3. priprema i izrada dijagnostičkih materijala, sredstava i pomagala,
4. vrednovanje i interpretacija dobivenih pokazatelja i rezultata,
5. vođenje dnevne dokumentacije (lista praćenja rada).

Specifični ciljevi

- poticanje govorno-jezične komunikacije,
- prepoznavanje i poticanje komunikacijske namjere,
- razvijanje receptivnog govora,
- razvijanje ekspresivnog govora,
- učenje funkcionalne komunikacije i situacijskoga jezika,
- razvijanje, prema potrebi, alternativnih oblika komunikacije.

Priprema za neposredni rad

- prikupljanje podataka o djetetu (anamneza),
- obrada podataka,
- procjena općeg stanja djeteta,
- suradnja s roditeljima,
- suradnja s odgojiteljima i članovima stručnoga tima dječjeg vrtića,
- suradnja (prema potrebi) s drugim ustanovama u kojima je dijete obuhvaćeno dijagnostičkim i terapijskim postupcima,
- pribavljanje i osmišljavanje materijala i opreme za rad.

Program rada

- utvrđivanje tijeka govornoga razvoja,
- utvrđivanje govornoga statusa,

- utvrđivanje stanja artikulacijskih organa,
- utvrđivanje artikulacijskih poremećaja,
- procjena osnovnoga glasa,
- procjena govornoga ritma i tempa,
- procjena fonematskog sluha,
- procjena pamćenja govornoga slijeda,
- procjena glasovne analize i sinteze,
- procjena jezičnih poremećaja.

PROGRAMSKI SADRŽAJI

Receptivni govor

- uspostavljanje komunikacije,
- razumijevanje osnovnih prirodnih gesta,
- razumijevanje neverbalne komunikacije (geste, mimika),
- reagiranje na neverbalne komunikacijske znakove,
- spajanje jednostavnih riječi u smislenu malu cjelinu,
- razumijevanje jednostavnih prostornih suodnosa (na, u, gore – dolje, pokraj),
- razumijevanje jednostavnih vremenskih odnosa (odmah, poslije),
- razumijevanje gramatičkih oblika (zamjenice, padeži, glagolska vremena),
- praćenje i razumijevanje priče prema slijedu slika,
- slušanje priče s razumijevanjem.

Ekspresivni govor

- poticanje motoričke imitacije (vježbice razgibavanja jezika, usana i mišića lica),
- poticanje i izazivanje vokalizacije,
- oponašanje zvukova (pjevanje vokala),
- ponavljanje glasova praćeno pokretom,
- ponavljanje slogova, kratkih riječi i fraza kroz igru,
- glasovno i gestualno iskazivanje želja,
- imenovanje osoba,
- imenovanje predmeta (igračaka),
- odgovaranje na jednostavna pitanja,
- upotreba afirmacije i negacije (da, ne),
- spajanje riječi u smislene cjeline,
- izražavanje osnovnih potreba,
- zapamćivanje i ponavljanje kratkih rima,
- postavljanje pitanja,
- razvijanje situacijskoga jezika,
- razgovor (pojašnjavanje) o neposredno proživljenom iskustvu,
- prepričavanje priča (slikovni materijal),
- razvijanje gramatičkih oblika (upotreba glagolskih vremena, množine, zamjenica...).

Funkcionalna (situacijska) komunikacija

- odazivanje na ime,
- pozdravljanje,
- izražavanje osnovnih potreba (glad, žeđ, higijena),
- izvršavanje jednostavnih naloga,
- uvažavanje zabrane,
- razumijevanje razloga i uzroka (zašto, kako),
- razumijevanje – razlikovanje pojma (imena), oblika, slova, broja,
- pisanje svoga imena,

- pisanje kratkih poruka,
- prenošenje poruka,
- čitanje i izvršavanje jednostavnih, kratkih poruka,
- započinjanje i ustrajavanje u spontanom razgovoru.

Funkcionalna komunikacija jednako podrazumijeva senzibiliziranje i uvježbavanje i okoline (sredine) u razumijevanju djetetove komunikacijske namjere i primjereno odgovaranje na nju, kao sastavni dio terapijskoga procesa.

Za neposredni rad s djecom, uz redovite i kontinuirane konzultacije i suradnju s roditeljima i s odgojiteljima predviđeno je 75 – 85 posto radnoga vremena.

OSTALI POSLOVI I ZADACI

1. Stalno stručno usavršavanje.
2. Sudjelovanje u programima i javnim priredbama dječjeg vrtića.

XII. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Djelovanje zdravstvenog voditelja temelji se na očuvanju i unaprijeđenju zdravlja djece i njihovog zdravog psiho-fizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljavanjem razvojnih potreba i prava djece.

Cilj: Rad na unapređenju uvjeta u svim segmentima rada u vrtiću vodeći računa o pravu djeteta na zdravo i sigurno odrastanje uz što bolju suradnju i edukaciju svih sudionika u procesu rada.

Bitne zadaće u 2018/2019. pedagoškoj godini

1. Zadovoljavanje svih posebnih prehrambenih potreba djece

- Utvrditi posebne potrebe u prehrani,
- Zadovoljiti potrebe uz izradu adaptiranih jelovnika
- Pratiti realizaciju uz uključivanje glavnog kuhara, odgojitelja u skupini koju pohađa dijete i roditelje djeteta.

2. Implementacija HACCP sustava

- Nastaviti implementaciju HACCP sustava,
- Koordinirati uspostavu po svim objektima,
- Pratiti realizaciju dobivenih zaduženja svih uključenih u proces prehrane.

3. Daljnji rad na unapređenju zdravstvenih navika djece pod motom „Brinem o zdravlju“

- Nakon izvršenih izračuna antropometrijskih mjerenja utvrditi koje skupine imaju potrebu za pojačanim radom i nastojati ih uključiti,
- Uključiti stručnjake različitih profila u realizaciju zadatka,
- Edukacija djece, roditelja i djelatnika posebno na području zdravlja i stjecanja navika zdravog života, poznavanja i zadovoljavanja razvojnih potreba,
- Povodom Svjetskog dana Čistih ruku održavati će se radionice „Ovako se ruke peru“ u svim skupinama, s ciljem naglašavanja važnosti pravilne higijene ruku kao temeljne higijenske navike bitne za očuvanje zdravlja i prevenciju bolesti,
- U suradnji sa Crvenim križem Vodice održati će se radionice na temu „Opasnosti u domaćinstvu“ čiji je cilj upoznati djecu s potencijalnim opasnostima te osnovama prve pomoći,
- U suradnji sa stomatološkom ordinacijom dr. Ajdučića planiramo organizirati radionice na temu „Čisti zubi-zdravi zubi“ na kojima bi sudjelovali roditelji sa djecom, cilj radionica je smanjiti strah od posjete stomatologu te edukacija o važnosti pravilne higijene usne šupljine,
- Započeti projekt „Mi jedemo odgovorno“ koji ima za cilj osvijestiti djeci, roditeljima, djelatnicima i široj javnosti, da naše prehrambene navike imaju ogroman utjecaj, ne samo na naše zdravlje i kvalitetu života, nego i na svijet oko nas,

- Obogatiti naš eko vrtić uvođenjem kanti za baterije te oplemeniti mediteranski vrt,

4. Edukacija djece, roditelja i odgojitelja - „Enterobius vermicularis-mala dječja glista“ te „Pedikuloza-ušljivost“

- Korištenje svih načina edukacije putem raznih brošura, web stranice, individualnih razgovora,
- Uključivanje epidemiologa sa ZZJZ Šibenik.

5. Edukacija zaposlenih, roditelja i djece o najčešćim oboljenjima u dječjim kolektivima

- Korištenje svih načina edukacije putem raznih brošura, letaka, web stranice, info panoa, individualnih razgovora,
- Roditeljski sastanak u najmlađim skupinama koje su i najranjivije, prema potrebi,
- Uključivanje epidemiologa sa ZZJZ Šibenik.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME IZVRŠENJA	NOSITELJI
Otkrivanje zdravstvenog statusa kod djece kod prijema	lipanj i tijekom godine	zdravstvena voditeljica, odgojiteljice, pedagog
-razgovori s roditeljima djece s posebnim zdravstvenim potrebama (podaci iz liječničkih svjedodžbi i inicijalnih upitnika) -individualni razgovori sa roditeljima novoupisane djece	lipanj - rujan tijekom godine	zdravstvena voditeljica po potrebi odgojiteljice i pedagog
-upoznavanje odgojiteljica i ostalih sudionika u procesu rada s posebnim zdravstvenim potrebama djeteta -pismene i usmene upute odgojiteljicama	rujan i u tijeku godine	zdravstvena voditeljica
-evidentiranje procijepljenosti iz kartona za novoupisanu djecu -evidentiranje procijepljenosti djece i upućivanje na cijepljenje prema kalendaru cijepljenja	kod upisa 1x tijekom godine	zdravstvena voditeljica, odgojiteljice, roditelji
-sudjelovanje kod uključivanja djece s teškoćama u razvoju u vrtić	lipanj-rujan tijekom godine	zdravstvena voditeljica, pedagog, roditelji
-screening vida kod djece od 4-e godine života -individualni kontakti sa roditeljima djece koju treba uputiti oftalmologu -evidencija djece koja imaju indikaciju za nošenje naočala -edukacija djece o zaštiti osjetila vida	1× godišnje tijekom godine	pedijatrica, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice, roditelji

-posjeti stomatološkim ambulancama i upoznavanje sa zanimanjem stomatologa, stom.ordinacijom, pregled zubi -radionice za djecu i roditelje u ordinaciji dr.Ajdučića -edukacija o pravilnoj higijeni zubića, pravilnoj prehrani, redovitim posjetima stomatologu i sl. -edukacija roditelja putem info panoa i letka "Moji zubi zdravi zubi" -četkanje zubi u vrtiću u pojedinim skupinama kroz kraći vremenski period, u skladu sa uvjetima i mogućnostima koje imamo	rujan listopad	Stomatolozi, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice
-radionice u svim skupinama „Ovako se ruke peru“ povodom svjetskog dana čistih ruku -izrada plakata za info pano i letka za roditelje s ciljem naglašavanja važnosti ove temeljne higijenske navike	listopad studeni	zdravstvena voditeljica, odgojiteljice

-izrada godišnjeg „Plana i programa rada“	rujan	zdravstvena voditeljica
-izrada godišnjeg izvješća „Plana i programa rada,,	srpanj, rujan	zdravstvena voditeljica
-vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije	tijekom godine	zdravstvena voditeljica
-nastavak rada na poboljšanju sigurnosnih uvjeta kao pretpostavci za pravilan tjelesni razvoj (PROTOKOLI)	tijekom godine prema potrebi	pedagog, zdravstvena voditeljica
-suradnja sa voditeljicom sportskog programa kod obavljanja sportskih aktivnosti i tjelesnog odgoja djece u vrtiću	tijekom godine	voditeljica sportskog programa, zdravstvena voditeljica

XIII. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SPORTSKOG PROGRAMA

Svrha programa je zadovoljiti biotičku potrebu djeteta za kretanjem i igrom.

Kretanje je jedna od bitnih pretpostavki u održavanju uravnoteženog stanja organizma i razine zdravlja općenito, a posebno u djece predškolske dobi.

U tom razdoblju oblikuju se i u znatnoj mjeri učvršćuju buduća osobna obilježja motorike.

Da bi predškolsko dijete usvojilo složenije motoričke strukture, potrebno je rukovodstvo odraslih koji organiziraju i usmjeravaju aktivnost djeteta.

Kada je o igri riječ, gotovo sve tjelesne aktivnosti odvijaju se kroz igru, jer igra pridonosi psihičkom i somatskom razvoju djeteta, povećanju otpornosti organizma i učvršćivanju zdravlja.

Igra je, također, jedno od vrlo učinkovitih odgojnih sredstava koja ima znakovit utjecaj u oblikovanje osobina i u socijalizaciji djeteta.

Osnovne zadaće programa

- Utjecati na cjelokupan skladan rast i razvoj,

- Razvijati bazične motoričke sposobnosti,
- Upoznavanje s osnovnim elementima iz pojedinih sportova,
- Stvaranje navike za svakodnevno tjelesno vježbanje,
- Razvoj motivacije za druženje s drugom djecom, društvenost,
- Razvoj sposobnosti samokontrole vlastitog ponašanja (poštivanje pravila igre, čekanje reda, odgoda zadovoljavanja potreba i želja, mogućnost podnošenja poraza),
- Poticanje djece na usavršavanje psihomotornih sposobnosti jer su one u korelaciji s inteligencijom odnosno stupnjem razvoja spoznaje.

Uloga voditelja sportskog programa - kineziologa očituje se kroz slijedeće zadatke:

- Izrada godišnjeg plana i programa,
- Mjesečno planiranje i programiranje,
- Koordinacija provođenja programa između vrtića (unutar dječjeg vrtića) obuhvaćenim sportskim programom,
- Mjesečna (godišnja) valorizacija programa,
- Suradnja s kineziolozima, društvenom okolinom (Grad, sportski klubovi, udruge, škole,...) i ostalim stručnim suradnicima (pedagog, logoped, medicinska sestra).

Voditelj sportskog programa – kineziolog za svoj je rad odgovoran ravnatelju predškolske ustanove.

Sportski program obuhvaća:

- a) sportski voditelj (kineziolog),
- b) edukacija odgojitelja,
- c) financijsko poslovanje.

Sportski voditelj – kineziolog:

- Mjerenje inicijalnih i finalnih stanja antropometrijskih karakteristika i motoričkih sposobnosti djece,
- Izrada plana po tjednima u suradnji sa odgojiteljima,
- Roditeljski sastanci i konzultacije,
- Prikazivanje rada i priredbe,
- Vođenje dokumentacije – pisanje dnevnih priprema i zapažanja sa svake aktivnosti tjelesnog vježbanja, zapisnici sa tjednih planiranja, izvješća o izletima i ostalim događajima vezanim uz program (priredbe, prezentacije, zimovanja),
- Koordinacija rada sa stručnim suradnicima i odgojiteljima,
- Kadrovska organizacija,
- Odabir sportskih rekvizita i didaktičkih pomagala,
- Prikazivanje sportskih dostignuća roditeljima,
- Gostovanje vrhunskih sportaša,
- Posjet sportskim borilištima,
- Organizacija zimovanja i ljetovanja (skijanje, plivanje),
- Medijsko praćenje.

Edukacija odgojitelja

- Stručno usavršavanje,
- Vikend seminari iz područja Kineziologije i Predškolske pedagogije.

Financijsko poslovanje

- Kupovina sportskih rekvizita i pomagala,
- Financijska pomoć Odjela za sport grada Vodica u realizaciji namjenskih sportskih susreta.

Godišnje i mjesečne programske sadržaje planira kineziolog, a tjedni plan i program u suradnji s odgojiteljima, uvažavajući pritom obilježavanje određenih datuma u pedagoškoj godini.

Tijekom planiranja i programiranja od velike je važnosti uvažavati slijedeće:

- razvojne karakteristike određenog razvojnog razdoblja djeteta,
- da okosnicu programskih sadržaja čine biotička motorička znanja, igre i tjelesne aktivnosti na otvorenome,
- sadržaje i aktivnosti prilagoditi uzrastu djece predškolske dobi, - koristiti rekvizite i sprave prilagođene uzrastu djece predškolske dobi.

Važno je napomenuti da je svaki odgojitelj osposobljen za provođenje aktivnosti tjelesnog vježbanja u svakom dječjem vrtiću u okviru redovitog programa.

Odgojitelji koji sudjeluju u ostvarivanju sportskog programa dobrovoljno su u njega uključeni.

Treba istaknuti da se u radu s djecom, pogotovo s mladom i srednjom predškolskom dobi, prilikom provođenja tjelesnih aktivnosti gdje se usvajaju specifična motorička znanja. Ponajviše se koristi metoda imitacije određenog elementa izvedenog od strane kineziologa.

Svi elementi sportova koji su predviđeni programom ne treniraju se, već djeca izvode gibanje po njima prihvatljivom načinu izvođenja, npr. ukoliko se na tjelesnoj aktivnosti pretrčavaju preponice, nakon što se djeci pravilno pokaže zadatak, ona će pretrčavati preponice onako kako je njima sigurnije, pazeći pritom na neka osnovna pravila kojih se moraju držati (start na znak voditelja, pogled naprijed, jednom nogom prijelaz (uvijek istom nogom), paziti na smjer povratka).

PRIKAZ OSNOVNIH ELEMENATA SPORTSKOG PROGRAMA DJEČJEG VRTIĆA TAMARIS VODICE

ORGANIZACIJSKI OBLICI RADA	SADRŽAJ	ZADAĆE	REALIZACIJA
Frontalni oblik rada Paralelno-odjeljni oblik rada	Biotička motorička znanja: 1. Znanja za svladavanje prostora (hodanje, trčanje, puzanje, kolutanje, kotrljanje) 2. Znanja za svladavanje prepreka (provlačenje, penjanje, skakanje) 3. Znanja za svladavanje otpora (dizanja, nošenja, višenja, upiranja, vučenja) 4. Znanja za manipulaciju objektima (bacanja i hvatanja; gađanja i ciljanja)	Stjecanje i usavršavanje bazičnih motoričkih informacija koje imaju visok značaj u urgentnim i svakodnevnim životnim situacijama	Kontinuirano (kroz cijelu pedagošku godinu)
Frontalni oblik rada Paralelno – odjeljni oblik rada Poligon Prepreka	Specifična motorička znanja: Elementi iz pojedinih sportova (Atletika, sportska gimnastika, ritmička gimnastika, rukomet,	Stjecanje novih motoričkih znanja iz različitih kinezioloških aktivnosti, te utjecaj na razvijanje bazičnih motoričkih sposobnosti (brzina, fleksibilnost, koordinacija, snaga,	Kontinuirano (kroz cijelu pedagošku godinu)

(Usmjerena tjelesna aktivnost za mlađu, srednju i stariju dobnu skupinu djece)	košarka, odbojka, nogomet, biciklizam, sportsko penjanje)	preciznost, ravnoteža)	
Frontalni oblik rada	Igre: Elementarne igre Štafetne igre Ekipne igre	Zadovoljenje osnovne djetetove potrebe za igrom	Kontinuirano (kroz cijelu pedagošku godinu)
Individualni oblik rada	Inicijalna i finalna provjeravanja: Antropometrijske karakteristike (suradnja s medicinskom sestrom) Motoričke sposobnosti (Testovi: skok u dalj s mjesta, fleksibilnost, podizanje trupa u sjedeći položaj) Funkcionalne sposobnosti (trčanje iz visokog starta 20 metara)	Praćenje i valorizacija rada	Na početku pedagoške godine (rujan – lisopad), Na kraju pedagoške godine (svibanj- lipanj)
Izleti / Posjete	Jednodnevni izlet na snijeg	Boravak na svježem zraku	Siječanj / Veljača
	Jednodnevni izlet u prirodu		Listopad / Travanj
	Posjet sportskim klubovima	Vizualni doživljaj sportskog terena i primjena motoričkih znanja u stvarnim uvjetima	Tijekom pedagoške godine
	Susreti sa sportašima	Upoznavanje sa sportovima, sportskim disciplinama i sportašima	Tijekom pedagoške godine

Priredbe	Prezentacija rada	Informiranje roditelja i javnosti o radu tijekom godine	Prilikom obilježavanja određenih datuma („Dan mama“, „Dan očeva“..)
----------	-------------------	---	---

XIV. ZAKLJUČAK

Tijekom ove pedagoške godine nastaviti ćemo započete procese na podizanju kvalitete u svim segmentima rada Ustanove, a time i rada s djecom, jačanja stručnih kompetencija odgojitelja, uočavanja dijelova procesa koje je potrebno unapređivati, prihvaćanje timskog i grupnog rada kao nužnosti u tom procesu.

XV. KRAĆI PROGRAMI

1. PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole namijenjen je djeci u godini prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja, a biti će omogućen svim zainteresiranim roditeljima djece koja su školski obveznici.

Cilj

Osigurati okruženje u kojem će dijete u godini pred polazak u osnovnu školu moći maksimalno razviti sve svoje osobne potencijale, zadovoljiti aktualne interese i steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete rasta i razvoja u školskoj sredini.

Bitne zadaće

- **u odnosu na dijete:**
 - unapređivanje tjelesnog razvoja djece za lakše podnošenje određenih fizičkih napora,
 - podržavanje samostalnosti i stvaranje osnova samozaštite djeteta od nepovoljnih vanjskih utjecaja,
 - jačanje emocionalne stabilnosti,
 - razvijanje socijalne kompetencije i komunikacijskih vještina,
 - stvaranje radnih navika kod kuće i u ustanovi,
 - podizanje razine djetetove opće informiranosti,
 - bogaćenje djetetovih iskustava novim spoznajama,
 - razvoj intelektualnih sposobnosti,
 - razvoj kompetencije djece „učiti kako učiti“,
 - podržavanje spontanog stvaralačkog izražavanja djeteta i razvoj njegovih kreativnih potencijala.
- **u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike:**
 - pravovremena i adekvatna priprema za prijem djece,
 - prilagodba bazičnog programa razvojnim sposobnostima i individualnim specifičnostima djece,
 - brižljivo vremensko dimenzioniranje programa obzirom na skraćenu participaciju djece u programu,
 - kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece.

- **u odnosu na roditelje:**

- informiranje roditelja o ostvarenju programa i napretka djece (siječanj, svibanj),
- jačanje roditeljske djelotvornosti u adekvatnoj pripremi djece za školu putem održavanja tematskog susreta sa svim roditeljima.

Strategija djelovanja:

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
- izrada orijentacijskog godišnjeg plana i programa rada, tematski sklopovi i sadržajni aspekti	odgojitelj, pedagog	listopad
- inicijalna provjera znanja i izrada ciljanih zadataka za optimalizaciju individualnog razvoja djece	odgojitelj	listopad
- integracija elemenata preventivno-razvojnih programa razvoja pozitivne slike, emocionalne inteligencije, odgoja za nenasilje, suradnju i mir te prevencije ovisnosti i rizičnih ponašanja		tijekom godine
- uključivanje djece u aktivnosti i događanja u okviru redovnog programa (predstave, posjeti, izleti, međuskupna druženja)		
- finalna procjena napretka i postignuća djece i godišnje izvješće o radu u programu predškole		
- praćenje razvoja djece-inicijalni i finalni protokol: testiranje djece za školu; radni listići za djecu,	odgojitelj, stručni suradnici	listopad, svibanj
- poticanje razvoja predvještina potrebnih za čitanje, pisanje, predmatematičkih pojmova, kao i razvoj interesa za istima; primjena zadataka prilagođenih individualnim sposobnostima djece s ciljem postizanja napretka, ali i razvoja pozitivne slike o svojim sposobnostima; analiza i praćenje napretka djece		tijekom godine
Indikatori postignuća:		
- pozitivna socioemocionalna klima u skupini: prihvaćanje različitosti drugih (djeca s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju) kao i svjesnost i prihvaćanje svojih „slabih“ i „jakih“ strana u odnosu na druge,		
- povećan interes i motivacija za učenje i svjesno ulaganje napora u izvršenje određenih zadataka; razvoj motivacije za učenjem, ustrajnošću i napretkom,		
- evidentan napredak djece u svim područjima razvoja-napredak u odnosu na inicijalno testiranje za školu		

2. PROGRAM «RASTIMO ZAJEDNO» (Unicef)

Cilj: Osnaživanje roditelja za kompetentno roditeljstvo.

Bitne zadaće

- **u odnosu na dijete:**

- osiguravanje primjerene podrške djetetovu rastu i razvoju - u prvim godinama djetetova života roditelji su ti koji zadovoljavaju temeljne potrebe djeteta, pružaju emocionalnu toplinu i usmjeravaju djetetovo učenje i razvoj.

- **u odnosu na roditelja:**

2.8.

Na temelju članka 40., stavka 3., podstavka 9. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18) Gradonačelnik Grada Vodica donosi

**DOPUNU POSLOVNIKA
Gradonačelnika Grada Vodica**

Članak 1.

U Poslovniku Gradonačelnika Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/15) u članku 9. iza stavka 1. dodaje se novi stavak koji glasi:

„Kolegij gradonačelnika čini gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika i pročelnici upravnih tijela Grada Vodica.“.

Dosadašnji stavci 2., 3., i 4 postaju stavci 3., 4., i 5.

Iza dosadašnjeg stavka 4. koji postaje stavak 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Prijepise izvornika akata gradonačelnika ovjerava Tajnik Grada.“.

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 7.

Članak 2.

Ova dopuna Poslovnika Gradonačelnika Grada Vodica stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 023-05/15-01/03

URBROJ: 2182/04-03/03-18-3

Vodice, 11. listopada 2018. godine

**GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med.**

Izdavač: Grad Vodice, Ive Čače 8
Glavni urednik: Nelka Tomić, dr. med., tel: 022/444-900, fax: 022/444-920
www.grad-vodice.hr
Tisak: Grad Vodice