

Na temelju članka 28. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 04/18) i članka 40. točka 10. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18), na prijedlog pročelnika upravnih tijela, Gradonačelnik Grada Vodica donosi

PRAVILNIK
o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave (Službeni glasnik Grada Vodica 02/17) u Sistematizaciji radnih mjesta u Tajništvu Grada Vodica iza točke 10. dodaju se točka 11. i 12. koje glase:

**„11. Viši stručni suradnik - Voditelj projekta „Nove mogućnosti“:
II. kategorija, potkategorija - viši stručni suradnik, 6. KR**

Opis poslova:

- odgovoran za organizacijsku, funkcionalnu i tehničku provedbu projekta;
- izvještavanje i komunikacija s partnerima;
- promocija projekta u medijima;
- kontrola rada zaposlenih žena;
- osiguravanje strateškog fokusa projekta i ciljeva;
- sastavljanje narativnih i financijskih izvještaja;
- praćenje projekta i sudjelovanje u svim fazama provedbe;
- praćenje financijskih transakcija;
- ostali poslovi potrebni za uspješnu provedbu projekta;
- ostali poslovi po nalogu Tajnika i Gradonačelnika;

Uvjeti: magistar društvene ili tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i poznavanje rada na računalu.

Izvršitelj : 1

**12. Viši referent - Koordinator aktivnosti projekta „Nove mogućnosti“:
III. kategorija, potkategorija - viši referent, 9. KR**

Opis poslova:

- upravlja aktivnostima i pomaže voditelju projekta u obavljanju poslova ;
- identifikacija žena zaposlenih na projektu i krajnjih korisnika;
- raspored, koordiniranje i kontrola rada osoba zaposlenih na projektu;
- obilazak i kontrola krajnjih korisnika;
- provedba postupaka nabave u projektu;
- sudjelovanje u provođenju aktivnosti obrazovanja žena;
- sudjelovanje u promociji projekta u medijima;
- prikupljanje, vođenje i arhiviranje dokumentacije;
- izrada izvještaja;
- provođenje interne evaluacije projekta;
- komunikacija s projektnim partnerima;
- ostali poslovi potrebni za uspješnu provedbu projekta;

- ostali poslovi po nalogu Tajnika i Gradonačelnika;
- ostali poslovi po nalogu voditelja projekta i Gradonačelnika

Uvjeti: sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, dobro poznavanje rada na računalu.

Izvršitelj: 1“

Članak 2.

Ovim Pravilnikom u Tajništvo Grada Vodica privremeno se za vrijeme trajanja projekta dodaju nova radna mjesta te se uređuje naziv i opis poslova privremenih radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, vremensko trajanje i druga pitanja od značaja za rad na projektu „Nove mogućnosti“.

Trajanje projekta „Nove mogućnosti“ ugovoreno je na vrijeme od 30 mjeseci, te će se privremena radna mjesta u okviru Tajništva Grada Vodica nakon završetka Projekta brisati iz Pravilnika.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvi dan od dana objave, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 023-01/17-01/11

URBROJ: 2182/04-04/01-18-3

Vodice, 08. studenog 2017. godine

GRADONAČELNIK
Nelka Tomić, dr. med.