

SLUŽBENI GLASNIK GRADA VODICA

Godina: 2018.

Vodice, 14. studeni 2018.

BROJ: 7

ISSN: 1849-7004



----- S A D R Ź A J -----

1. GRADONAČELNIK

- 1.1. Odluka o oročavanju raspoloživih sredstava proračuna Grada Vodica za 2018.g. (21.10.).....7
- 1.2. Suglasnost na Kurikulum Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2018./2019. pedagošku godinu.....7
- 1.3. Ispravak suglasnosti na Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Tamaris“ Vodice za 2017./2018. pedagošku godinu.....8
- 1.4. Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave.....8
- 1.5. Odluka o oročavanju raspoloživih sredstava proračuna Grada Vodica za 2018.g. (9.11.).....9
- 1.6. Odluka o oročavanju raspoloživih sredstava proračuna Grada Vodica za 2018.g. (13.11.).....11

1. GRADONAČELNIK

1.1.

Na temelju članka 62. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 40. točka 8. Statuta Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica broj 02/18 i 03/18), Gradonačelnica Grada Vodica, donosi

**ODLUKU
o oročavanju raspoloživih sredstava
proračuna Grada Vodica za 2018. g.**

Članak 1.

Slobodna novčana sredstava proračuna Grada Vodica za 2018. godinu oročavaju se kod Partner banke d.d. Zagreb u iznosu od 2.000.000,00 kn (slovima: dvamilionakuna) sukladno prijedlogu VI. Ugovora o oročenom depozitu broj: 885-48-001414 od 21.10.2018. godine na rok od 6 mjeseci od dana uplate na račun banke, uz visinu fiksne kamatne stope od 1.80 % godišnje.

Članak 2.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Grada Vodica.

KLASA: 450-01/18-01/01
UR.BROJ: 2182/04-02/09-18-12
Vodice, 21. listopada 2018. godine

**GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr.med.**

1.2.

Temeljem članka 40. točke 34. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/18 i 03/18) i članka 6. stavka 1. točka 2. podtočka 4. Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi za Grad Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 06/94, 02/10, 08/13, 09/13, 07/17 i „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/18) Gradonačelnik Grada Vodica daje

**SUGLASNOST
na Kurikulum Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2018./2019. pedagošku godinu**

1. Daje se suglasnost na Kurikulum Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2018./2019. pedagošku godinu (KLASA: 601-05/18-01/12, URBROJ: 2182/1-12/5-02-18-4) koju je Upravno vijeće Dječjeg vrtića Tamaris Vodice donijelo 28. rujna 2018. godine na 16. sjednici, a koja se prilaže ovoj Suglasnosti i čini njezin sastavni dio.
2. Ova Suglasnost objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 601-02/18-01/05
URBROJ: 2182/04-03/03-18-2
Vodice, 22. listopada 2018. godine

**GRADONAČELNIK
Nelka Tomić, dr. med.**

Na temelju članka 15. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07 i 94/13), te odredaba Statuta Dječjeg vrtića Tamaris Vodice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića na sjednici održanoj dana 28. rujna 2018. godine, donosi

KURIKULUM DJEČJEG VRTIĆA TAMARIS VODICE ZA 2018./2019. PEDAGOŠKU GODINU

1. MISIJA I VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA

Dječji vrtić Tamaris Vodice je odgojno-obrazovna ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koja djeluje na području Grada Vodica.

Kroz provedbu različitih programa utemeljenih na humanističko-razvojnog pristupu usmjereni smo razvoju dječjih potencijala i kompetencija, poštivanju dječjih prava i uvažavanju individualnih potreba djece.

Svojim djelovanjem pružamo podršku obitelji, pridonosimo razvoju roditeljskih kompetencija i doprinosimo razvoju društvene zajednice.

Vrtić kao mjesto rasta i razvoja svakog pojedinca u poticajnom okruženju.

2. KURIKULUM DJEČJEG VRTIĆA

2.1. Kurikulum

Kurikulum se shvaća kao teorijska koncepcija koja se u praksi vrtića provjerava, modificira, izgrađuje, kontinuirano mijenja i razvija.

Uvažavajući najnovije znanstvene spoznaje o načinima učenja djece predškolske dobi, polazeći od socio-konstruktivističke paradigme koja naglasak stavlja na aktivnost djeteta i interakciju s okolinom, kurikulum polazi od djeteta – temelji se na dobrom razumijevaju djeteta – njegovih interesa, razvojnih potreba i mogućnosti, postojećih znanja i razumijevanja, kognitivnih strategija i stilova učenja, profila inteligencije, modaliteta i kvalitete komunikacije s drugima, kreativnih i drugih potencijala.

Kurikulum ranog i predškolskog odgoja otvoren je, dinamičan i razvojan, razvija se i mijenja na temelju učenja, istraživanja i suradnje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Sadržaji djetetova učenja nisu strogo propisani jer se poučavanje zamjenjuje učenjem činjenjem, izravnim stjecanjem iskustva, pa se materijali i sadržaji nude na temelju praćenja i podržavanja interesa i inicijativa djece.

Holistička, tj. integrirana priroda kurikuluma podrazumijeva cjeloviti odgoj i obrazovanje, usklađen s integriranom prirodom odgoja i učenja djeteta.

Humanistička i razvojno-primjerena orijentacija kurikuluma usmjerena je na razvoj kapaciteta svakoga pojedinog djeteta te na poštovanje interesa, potreba i prava djeteta.

Dijete, sukladno svojim interesima, potrebama i mogućnostima, slobodno bira sadržaje i partnere svojih aktivnosti te istražuje i uči na način na koji je njemu svrhovit.

Zadatak vrtića je poticati procese osposobljavanja djece za snalaženje u sadašnjosti i u budućnosti.

Zato veću vrijednost imaju ona odgojno-obrazovna djelovanja koja djeci omogućavaju „učenje učenja“ – nego učenje određenih sadržaja.

Razvoj kurikuluma započinje proučavanjem i mijenjanjem okruženja, na način da ono omogućuje interakciju, istraživanje, kretanje i neovisnost.

Djeca uče aktivno, sudjelujući, čineći, surađujući s drugima.

Konstruiranje znanja je socijalni proces.

Najbolje je kad je sudioničko i posvećeno konstrukciji značenja umjesto suhoparnoj reprodukciji.

2.2. Svrha i važnost predškolskoga kurikulumuma

Temeljna uloga ranog i predškolskoga odgoja odnosi se na stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinosikvaliteti njegova odrastanja i posredno kvaliteti njegova obiteljskoga života.

Svrha je ranog i predškolskoga odgoja osigurati takve uvjete koji jamče razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta te osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci.

U ustanovama ranog i predškolskoga odgoja stvaraju se materijalni i kadrovski uvjeti te društveno okruženje za kvalitetan život djeteta.

Nacionalni okvirni kurikulum pretpostavlja stvaranje uvjeta za cjeloviti razvoj djeteta u ustanovama ranog i predškolskoga odgoja, poštujući pritom razvojne i druge čimbenike (osobne potrebe, obitelj, zajednica, vrijednosti, prava i sl.).

Na taj se način potiče razvoj kompetencija koje su nužne pojedincu za snalaženje i aktivno sudjelovanje u svakodnevnom osobnom te kasnije profesionalnom i društvenom životu.

Nizom aktivnosti i poticaja stvaraju se osnove za razvijanje svih djetetovih sposobnosti kako za učenje, tako i za njegovu samostalnost u učenju.

Djetetova sadašnja i buduća dobrobit svrha je djelovanja svih izravnih i neizravnih sudionika odgoja i obrazovanja.

Odgojno-obrazovno djelovanje različitih sudionika odgoja, osobito roditelja i odgojitelja, zahtijeva njihovo međusobno razumijevanje i suradnju čime se ostvaruju jedinstveno shvaćeni i prihvaćeni bitni ciljevi odgoja i obrazovanja prema potrebama i razvojnim mogućnostima djeteta.

2.3. Struktura predškolskoga kurikulumuma

Temeljna struktura predškolskoga kurikulumuma podijeljena je na tri velika pod-područja u kojima dijete stječe kompetencije:

- ja (slika o sebi),
- ja i drugi (obitelj, druga djeca, uža društvena zajednica, vrtić i lokalna zajednica),
- svijet oko mene (prirodno i šire društveno okruženje, kulturna baština, održivi razvoj).

U svakom pod-području određuju se sadržaji koji povezuju pedagoške i psihološke dimenzije odgojno-obrazovnoga procesa.

Prema uvjetima, sadržajima i aktivnostima izravnog odgojno-obrazovnoga rada ostvaruju se ciljevi kojima se potiče cjelokupni motorički, spoznajni, socio-emocionalni i jezično-govorni razvoj djeteta.

2.4. Načela Nacionalnoga kurikulumuma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje

Načela, koja čine vrijednosna uporišta, dio su bitne sastavnice kojom se osigurava unutarnja usklađenost svih sastavnica kurikulumuma i partnersko djelovanje sudionika u izradi i primjeni kurikulumuma.

2.4.1. Fleksibilnost odgojno-obrazovnoga procesa u vrtiću

Temeljna pretpostavka za uspješno ostvarivanje ovog načela u vrtiću je fleksibilnost svih čimbenika odgojno-obrazovnoga procesa, a posebice onih profesionalno angažiranih i odgovornih za visoku razinu kvalitete ustanove u cjelini.

Prihvaćanjem i primjenom ovog načela omogućuje se razvoj vrtića u smjeru kvalitetne zajednice koja uči.

U takvoj zajednici prihvaćaju se i stvaraju uvjeti za uspješno zadovoljavanje potreba pojedinaca, poštovanje njihovih prava i razvoj njihovih potencijala osobnim tempom.

Također se osiguravaju nužni uvjeti za primjereno odgovaranje na aktualne potrebe roditelja – partnera u odgojno–obrazovnome procesu.

U vrtiću nije primjereno postavljanje striktnih shema (vremenskih, prostornih, organizacijskih i sl.), jer one ograničavaju prihvaćanje individualno različitih ritmova djece tj. usporavaju i/ili onemogućavaju puninu razvoja njihovih potencijala.

Načelo fleksibilnosti također polazi od uvjerenja da je učenje aktivni, subjektivni proces konstruiranja znanja pojedinca, koje se izvana može samo pokrenuti, ali se njime ne može izravno upravljati te da se ono u različitim subjektima učenja (djece i odraslih) ne događa ni jednakim redosljedom ni jednakom brzinom.

Primjena načela fleksibilnosti omogućuje cjelovito učenje djece i odraslih, i to aktivnim propitivanjem prethodno izgrađenih koncepata i kontinuiranim izgrađivanjem novih.

Načelo fleksibilnosti ostvaruje se uspješno u onom vrtiću koji je ustrojen i organiziran tako da se:

- omogućuje poštovanje prava svakog pojedinca u ustanovi,
- osigurava zadovoljenje specifičnih potreba, osobnih ritmova i individualno različitih strategija učenja djece.

2.4.2. Partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom

Roditelje tj. skrbnike djeteta treba prihvaćati i poštovati kao ravnopravne članove vrtića – partnere, koji ustanovu obogaćuju svojim individualnim posebnostima te svojom vlastitom kulturom i time pridonose kvaliteti ustanove u cjelini.

Otvorena, podržavajuća i ravnopravna komunikacija roditelja tj. skrbnika djeteta, odgojitelja i ostalog osoblja u ustanovi ima zajednički cilj: primjereno odgovoriti na individualne i razvojne potrebe djeteta i osigurati potporu njegovu cjelovitom razvoju.

Djelatnici vrtića kontinuirano komuniciraju s obiteljima kako bi što više saznali o podrijetlu djece i stekli uvid u njihove jake strane, interese i potrebe i u skladu s time prilagodili okruženje ustanove obiteljskoj kulturi djeteta.

Preduvjet kvalitetne interakcije ovih dvaju čimbenika odgojno-obrazovnoga procesa, ali i ostalih stručnih djelatnika vrtića (pedagog, logoped) je obostrana spremnost na djelatno sudjelovanje.

U kvalitetnome partnerskom odnosu na relaciji vrtić – djetetov dom roditelje tj. skrbnike djeteta permanentno se informira (uz pomoć brošura, letaka, internetske komunikacije, razmjene bilješki tj. dokumentacije o djetetu, radionica, diskusijskih grupa i sl.), te ih se podržava i osnažuje u roditeljskoj ulozi.

U kvalitetnom vrtiću djelatnici su senzibilizirani za prepoznavanje specifičnih potreba roditelja tj. skrbnika djece te im omogućuju dobivanje odgovora na pitanja koja trenutno opterećuju njihovo roditeljsko funkcioniranje.

U kvalitetno organiziranome vrtiću, roditelji, skrbnici djece i članovi obitelji uključuju se u zajedničko donošenje odluka vezanih uz razvoj, učenje i socijalni život djece u grupi.

Kvalitetan partnerski odnos odgojitelja i roditelja tj. skrbnika djece ostvaruje se u uvjetima u kojima je roditeljima tj. skrbnicima djece omogućeno provođenje vremena sa svojom djecom u odgojnim skupinama, praćenje i djelatno sudjelovanje u izravnom odgojnoobrazovnom procesu te upoznavanje vlastite djece u drukčijem kontekstu od obiteljskoga.

U vrtiću, odgojitelji i drugi stručni djelatnici roditeljima tj. skrbnicima djece nude različite prilike u kojima obitelji mogu učiti jedne od drugih i međusobno se podržavati.

Suvremeno roditeljstvo shvaća se kao proces, uloga i kao odnos u stalnoj promjeni i interakciji sa širim društvenim kontekstom pa je osobito važno da vrtić prepozna i odgovori na one potrebe roditelja tj. skrbnika djeteta koje su im u određenoj fazi njegova roditeljstva prioritet, kao primjerice:

- u ponudi primjerenih programa za njegovo dijete,

- u fleksibilnoj organizaciji prihvata djeteta,
- u prilagođavanju dnevnog ritma (prehrana, dnevni odmor) i sl.,
- u zagovaranju prava i potreba djeteta ili u pronalaženju potrebnih informacija i resursa te službi koje mogu pospješiti razvoj djeteta.

Roditelji su partneri u vrtiću-zajednici koja uči te zagovornici i promotori odgojnoobrazovnoga procesa i posrednici prema lokalnoj zajednici.

Senzibiliziranje lokalne zajednice, ali i šire društvene zajednice za potrebe ustanove, zajednička je zadaća kako zaposlenika ustanove tako i roditelja.

Vrtići trebaju stvarati uvjete za poticanje roditeljskoga djelatnog sudjelovanja u oblikovanju vizije ustanove te prilike za sudjelovanje roditelja u planiranju, realiziranju i evaluaciji odgojno-obrazovnoga procesa.

Pretpostavke za građenje i održavanje suradničkih/partnerskih odnosa su poštovanje, prihvaćanje različitosti, ohrabrivanje, podržavanje, aktivno slušanje i ostala ponašanja koja omogućavaju reciprocitet u razmjeni informacija u svezi s djetetom te primjereno i usklađeno odgojno-obrazovno djelovanje prema djetetu (roditelja i odgojitelja), a sve s ciljem djetetove dugoročne dobrobiti.

2.4.3. Osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju

Temeljna zadaća Nacionalnoga kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje jest osigurati pretpostavke za nesmetanu i što „prirodniju“ prohodnost/kontinuitet u odgoju i obrazovanju i to:

- suradnjom vrtića i škole - podrazumijeva zajedničko djelovanje svih sudionika koje je usmjereno na dijete i njegovu dobrobit, vodeći računa ponajprije o psihofizičkim osobinama djece, njihovim potrebama i mogućnostima, a u cilju cjelovitog razvoja, odgoja i obrazovanja djece,
- unapređivanjem uvjeta za kvalitetan odgojno-obrazovni kontinuitet koji omogućavaju kompetentni stručnjaci svih stručnih profila u odgojno-obrazovnim ustanovama koji stalno podižu razinu svoje osobne i profesionalne kompetencije (cjeloživotno učenje).

Krajnji cilj kvalitetne suradnje svih podsustava jest njihova spremnost i pripremljenost za primjereni prihvata djeteta i postizanje kontinuiteta njegova razvoja, odgoja i učenja.

2.4.4. Otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse

Podlogu tvorbe kurikuluma ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja predstavlja okruženje vrtića, a ne izdvojeni sadržaji učenja ili predmetna područja.

Briga o postizanju i održavanju kvalitete tog okruženja (različite dimenzije okruženja) predstavlja temeljni preduvjet kvalitete odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću.

Otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse moguće je osnaživati uz pomoć:

- kontinuiranog istraživanja i unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovnoga procesa od samih odgojitelja i drugih stručnih djelatnika vrtića,
- osposobljavanja odgojitelja i drugih stručnih djelatnika vrtića za istraživanje i aktivno promišljanje vlastite odgojno-obrazovne prakse (na razini inicijalnog obrazovanja i profesionalnog razvoja), u smjeru razvoja refleksivne prakse i refleksivnog profesionalizma i povezivanja svih sudionika odgojno-obrazovnoga procesa koji su spremni učiti, istraživati i mijenjati odgojnu i obrazovnu praksu i dijeliti to iskustvo s drugima (posebice stručnjacima i roditeljima) u zajednici koja uči.

2.5. Vrijednosti nacionalnog kurikulumu za rani predškolski odgoj i obrazovanje

Vrijednosti: stalni orijentir za ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva i snova odgojnoobrazovnog sustava od rane predškolske dobi djeteta do završetka njegova školovanja. Vrijednosti koje bi trebale unaprjeđivati cjelokupan razvoj djece:

2.5.1. Znanje

- omogućuje razumijevanje i kritičko promišljanje svega što ga okružuje, snalaženje u novim situacijama te uspjeh u kasnijim etapama obrazovanja,
- u vrtiću dijete znanje stječe aktivno, oslanjajući se na svoj urođeni istraživački i otkrivački potencijal,
- važno je djetetu osigurati radost otkrivanja i učenja koje se najviše oslanja na igru i druge zanimljive aktivnosti.

2.5.2. Humanizam i tolerancija

- razvoj senzibiliteta djece za potrebe drugih, prihvaćanje drugih i shvaćanje važnosti međusobne povezanosti s njima,
- oblikovanje odgojno-obrazovnog pristupa temeljenog na suosjećanju, prihvaćanju i međusobnom pružanju potpore, kao i osposobljavanju djeteta za razumijevanje svojih prava, obveza i odgovornosti te prava, obveza i odgovornosti drugih,
- potrebno je napustiti unificirane, jedinstvene standarde za svu djecu u korist poštovanja i prihvaćanja različitosti djece (inkluzija djece s posebnim potrebama).

2.5.3. Identitet

- izgradnja osobnog, kulturnog i nacionalnog identiteta djeteta,
- osnaživanje djeteta da bude dosljedno samo sebi, razvija samopoštovanje, stvara pozitivnu sliku o sebi te izgrađuje osjećaj sigurnosti u susretu s novim ljudima i iskustvima u užem i širem socijalnom okruženju,
- podrazumijeva odstupanje od stereotipa i predrasuda bilo koje vrste te prihvaćanje individualnih posebnosti svakog djeteta.

2.5.4. Odgovornost

- prema općem društvenom dobru, prirodi te prema sebi samima i drugima,
- odgovorno ponašanje pretpostavlja smislen i savjestan odnos između osobne slobode i odgovornosti djeteta,
- djeci treba omogućiti slobodu izbora aktivnosti, sadržaja, partnera, prostora i načina oblikovanja aktivnosti te ih poticati da uče preuzimati odgovornost za svoje izbore,
- samoprocjena vlastitog djelovanja, mišljenja, učenja je osnovna alatka razvoja odgovornosti.

2.5.5. Autonomija

- usmjeravanje razvoja samostalnog mišljenja, odlučivanja i djelovanja djeteta,
- razvija se poticanjem inicijative i samoorganizacije djeteta u oblikovanju vlastitih aktivnosti,
- dijete se potiče na donošenje odluka i vršenje izbora, ostvarenje vlastitih prava te iznošenje i zastupanje vlastitog mišljenja.

2.5.6. Kreativnost

- prihvaćanje prirodne kreativnosti djeteta koju tijekom odgojno-obrazovnog procesa treba njegovati, poticati i razvijati različitim oblicima izražavanja i stvaranja,

- poticanje razvoja divergentnog mišljenja djeteta i to u svim vrstama aktivnosti, područjima učenja i komunikaciji.

2.6. Ciljevi nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje

- osiguravanje dobrobiti za dijete i cjeloviti razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj kompetencija,
- dobrobiti za dijete: osobna i emocionalna, obrazovna i socijalna.

2.6.1. Osobna i emocionalna dobrobit:

- subjektivan osjećaj: biti zdrav, zadovoljan i osjećati se dobro,
- uključuje: uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima, otvorenost, smirenost, samoprihvatanje, samopoštovanje i samosvijest, sposobnost privremene odgode zadovoljavanja svojih potreba, razvoj identiteta..., promišljanje i samo-procjenju vlastitih aktivnosti i postignuća.

2.6.2. Obrazovna dobrobit:

- uspješno funkcioniranje i razvijanje osobnih potencijala (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih...),
- uključuje: radoznalost i inicijativu, kreativnost, stvaralački potencijal, percepcija sebe kao osobe koja može i voli učiti, otkrivanje radosti i korisnosti učenja, propitivanje vlastitih teorija i ideja, stvaranje i zastupanje novih ideja..., samo-procjenju djeteta u području učenja.

2.6.3. Socijalna dobrobit:

- uspješno socijalno funkcioniranje i razvijanje socijalnih kompetencija,
- uključuje: razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti, usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima zajednice, uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima, aktivno sudjelovanje, pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija.

2.7. Cjeloviti razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj kompetencija

- temelji se na shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvaćanju integrirane prirode njegova učenja u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću.

2.7.1. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje usmjeren je prema razvoju različitih kompetencija djece te odražava načela:

- kompetencije djeteta su razvojne, a ne statične pa se potiče i prati njihov razvoj kontinuirano,
- uspješnost djeteta u nekoj aktivnosti određuje splet više različitih kompetencija pa se kompetencije djece procjenjuju cjelovito,
- djeca jednake kronološke dobi mogu se uvelike razlikovati po svojim razvojnim mogućnostima i kompetencijama, pa se kompetencije potiču i promatraju u kontekstu razvojnih mogućnosti svakog djeteta posebno, a ne njegove kronološke dobi.

2.7.2. Ključne kompetencije za cjeloživotno učenje, Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje potiče se i osnažuje razvoj osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje jeobrazovna politika RH prihvatila iz EU, a to su:

1. Komunikacija na materinskom jeziku (podloga za razvoj rane pismenosti),
2. Komunikacija na stranim jezicima (situacijski pristup, strani jezik utkan u svakodnevne aktivnosti),

3. Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju (razvoj i primjena matematičkog mišljenja u rješavanju problema; poticanje djeteta na postavljanje pitanja, istraživanje, otkrivanje i zaključivanje o zakonitostima u svijetu prirode),
4. Digitalna kompetencija (upoznavanje djeteta s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezine uporabe u različitim aktivnostima),
5. Učiti kako učiti (osposobljavanje djeteta za osvještavanje procesa vlastitog učenja te uključivanje djeteta u planiranje i organiziranje tog procesa, stvaranje vlastite strategije učenja),
6. Socijalna i građanska kompetencija (poticanje djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti, samopoštovanje i poštovanje drugih te osposobljavanje za učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u vrtiću i zajednici),
7. Inicijativnosti poduzetnost (uključuju stvaralaštvo, inovativnost i spremnost djeteta na preuzimanje rizika, samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti te planiranje i vođenje vlastitih aktivnosti i projekata),
8. Kulturna svijest i izražavanje (poticanje stvaralačkog izražavanja ideja, iskustava i emocija nizu umjetničkih područja, razvoj svijesti djeteta o lokalnoj, nacionalnoj i europskoj kulturnoj baštini i njihovu mjestu u svijetu).

2.8. Vizija kurikuluma Dječjeg vrtića Tamaris Vodice

2.8.1. Za dijete:

- sigurnost svakog djeteta,
- samopouzdanje i samopoštovanje djeteta,
- sposobnost razumijevanja vlastitih potreba (tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih, socijalnih komunikacijskih i sl.),
- sposobnost razumijevanja i uvažavanja potreba drugih,
- uspostavljanje kvalitetnih odnosa s drugom djecom i odraslima (sudjelovanje, pregovaranje, rješavanje sukoba, razumijevanje i poštivanje različitosti među ljudima),
- istraživanje i razvijanje kompetencija,
- sposobnost odgovornoga ponašanja u okružju (prirodnom i materijalnom),
- življenje i učenje prava djeteta,
- dobrobit i radost svakog djeteta.

2.8.2. Za roditelje:

- podrška obitelji u području kvalitetne afirmativne roditeljske uloge,
- usklađeno međusobno partnersko djelovanje vrtić – obitelj,
- zadovoljstvo roditelja.

2.8.3. Za prostorno, materijalno i vremensko okruženje:

- organizacija prostora koji je funkcionalan, siguran, usmjeren na promoviranje susreta, komunikaciju i interakciju, omogućava distanciranje djeteta iz grupnih zbivanja i pravo na privatnost,
- bogata ponuda raznovrsnih, razvojno primjerenih i stalno dostupnih materijala koji potiču aktivnokonstrukciju znanja - održavanje estetike,
- fleksibilan dnevni ritam koji se temelji na prepoznavanju i uvažavanju djetetovih potreba,
- okruženje koje zrcali zaposlene i njihovu sliku o djetetu.

2.8.4. Za ozračje:

- model usklađenog življenja koji poštuje prava djeteta u skladu s humanim vrijednostima koje razvijaju kompetencije djeteta i sve oblike učenja,

- osnaživanje zaštitnih mehanizama i umanjivanje rizičnih čimbenika,
- prihvaćanje, njegovanje i razvijanje vrijednosti obitelji, zajednice i društva.

2.8.5. Za stručni tim i odgojitelje:

- osnaživanje osobnih i profesionalnih kompetencija za primjereno i funkcionalno djelovanje u odnosu sa suradnicima, djetetom i obitelji,
- razvijanju što kvalitetnijeg vrtića / odgojno-obrazovnog procesa,
- razvijanje osobne odgovornosti za cjelovito djelovanje na dijete u svim interakcijama,
- razvijanje odgovornosti u osobnom i timskom radu,
- razvijanje refleksivne prakse - proklamiranje humanih vrijednosti.

2.8.6. Za ostale zaposlenike:

- razvijanje odgovornosti u osobnom i timskom radu u odnosu na radnu ulogu / poslove, na dobrobit djeteta, na cjelokupno ozračje vrtića.

3. PROGRAMI

Programi i organizacija rada u vrtiću temelje se na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, što znači:

- pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštvu,
- poznavanju zakonitosti rasta i razvoja djeteta u skladu s čim stručni djelatnici planiraju svoj rad,
- učenje je interaktivan proces koji uključuje djecu, odrasle, kao i čitavo društveno okruženje,
- poticanje partnerskog odnosa sa roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta,
- poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava sve djece (integracija djece sa teškoćama u razvoju u život i rad ustanove),
- kontinuirano stručno usavršavanje kao potreba podizanja stručne kompetencije za rad i stjecanje novih znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za primjenu suvremenih oblika rada sa djecom predškolske dobi.

3.1. REDOVITI PROGRAM RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

Namjena i način ostvarivanja programa

Njega, odgoj, obrazovanje, zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb djece rane i predškolske dobi prilagođena je razvojnim mogućnostima, sposobnostima i potrebama djece.

U svakoj životnoj situaciji u Vrtiću, kako u spontanim tako i u planiranim aktivnostima djeteta, potiče se zdrav rast i razvoj kroz četiri područja:

- motoriku i zdravlje,
- socio-emocionalni razvoj,
- spoznajni razvoj,
- komunikaciju, izražavanje i stvaranje.

Poticanjem djetetova razvoja kroz navedena područja, jača se djetetova autonomnost i omogućuje mu se izražavanje njegovih stvaralačkih i kreativnih svojstava.

Zastupljenost i karakter konkretnih zadaća u pojedinim područjima razvoja određuje se planom rada svake pojedine dobne skupine prema razvojnim osobinama i mogućnostima djece te dominantnim potrebama djece.

Svaka dobna skupina kreira svoj specifičan program po principima integriranog kurikuluma, koji kao otvoreni proces, omogućuje ostvarivanje svih zadaća i posebnosti kako djece, tako i okolnosti u kojima se odgojno-obrazovni proces odvija.

Sadržaji i teme programa planiraju se prvenstveno u skladu sa specifičnim interesima djeteta za pojave, probleme i teme koje proizlaze iz djetetovog neposrednog iskustva, ciklusima u prirodi i kulturnim odrednicama životne sredine djeteta.

Kod planiranja rada velika se pažnja polaže kreiranju organizacijsko – materijalnog i socijalnog konteksta koji mora biti u funkciji poticanja djetetove igre, njegovog aktivnog istraživanja materijala i svijeta koji ga okružuje, stjecanje različitog iskustva i učenja.

Dijete u vrtiću uči spontano, kroz igru u bogatoj materijalnoj sredini, ono uči čineći.

Važno je da dijete u uvjetima dječjeg vrtića ima mogućnost uspostavljanja i proširivanja emocionalnih i socijalnih veza u interakciji s odraslima i drugom djecom.

U takvoj interakciji dijete može razvijati različite djelatnosti:

- životno – praktične i radne aktivnosti,
- raznovrsne igre,
- društvene i društvenozabavne aktivnosti,
- umjetničke aktivnosti,
- istraživačko – spoznajne aktivnosti,
- aktivnosti raznovrsnog izražavanja i stvaranja,
- specifične aktivnosti s kretanjem.

Organizacija odgojno-obrazovnog rada mora biti dinamična, nikada dovršen proces, podložan stalnim evaluacijama i preispitivanjima, a u funkciji pravovremenog zadovoljavanja djetetovih potreba.

U svrhu evaluacije i stalnog unapređivanja odgojno-obrazovnog rada, proces se dokumentira: video, foto i audio zapisima aktivnosti, zapisima razgovora djece, djece i odgojitelja, zapisima dječjih izjava, dvodimenzionalnim i trodimenzionalnim uradcima djece (radne mape djece), zapažanjima odgojitelja ili stručnih suradnika.

U evaluaciji programa sudjeluju i roditelji.

Za planiranje rada s djecom s posebnim potrebama, kao i darovitom djecom, te djecom s teškoćama u razvoju, vrijede iste zakonitosti i postavke programa s naglaskom na individualizirani rad prema specifičnostima teškoće i posebne potrebe djeteta.

Redoviti program Vrtića obogaćuje se različitim kulturnim, rekreativnim, zdravstvenim, kraćim i odgojno-obrazovnim programima, prema izboru roditelja, u prostoru Vrtića ili izvan njega.

Pri ostvarivanju programa sigurnost djece je uvjet koji mora biti zadovoljen.

Organizacija, način provođenja i mjere sigurnosti djece koje treba poštivati, a posebno kad se rad odvija van Vrtića, definirane su u Sigurnosno-zaštitnom programu i protokolima ponašanja u kriznim situacijama Dječjeg vrtića Tamaris Vodice.

Redoviti programi se provode u:

- Dječji vrtić Tamaris Vodice, Ulica Fra PijaFržopa 2, Vodice (10.-satni cjelodnevni program)
- PO Plaža Vodice, Ulica Ive Čače 3a, Vodice (5,5 satni poludnevni program)
- PO Okit Vodice, Ulica Bribirskih knezova 18b, Vodice(9,5 satni jaslični program i 5,5 satni poludnevni program)
- PO Čista Velika, Ulica Čista Velika I/23, Čista Velika(5,5 satni poludnevni program)

Ciljevi redovnih programa

Stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinosi kvaliteti njegova odrastanja i posredno kvaliteti njegova obiteljskoga života, te osiguravanje takvih uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci kroz:

- zadovoljavanje specifičnih komunikacijskih, razvojnih i obrazovnih potreba djeteta,
- osmišljavanje aktivnosti u kojima će dijete moći iskazivati svoje potencijale,
- stvaranje kreativnog ozračja (raznovrsni materijali za istraživanje i stvaranje) zainteresiran, posredan stav odgojitelja,
- usvajanje vještina potrebnih za zadovoljavajuće funkcioniranje u socijalnom okruženju.

Namjena programa

Cjeloviti razvojni programi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provode se za djecu od jedne godine do polaska u osnovnu školu.

Nudimo cjelodnevne (9,5 i 10 satne) programe koji počinju s radom u 6,30 sati, te poludnevne (5,5 satne) programe koji počinju s radom u 8,00 sati.

Skupine dijelimo prema kronološkoj dobi djeteta u tzv. jasličke skupine (djeca od 1. do 3. godine) i vrtičke skupne (djeca od 3. do 7. godine).

Način realizacije

Primjena suvremenih procesa učenja djece zasnovanih na najnovijim znanstvenim spoznajama. Integrirani i razvojni kurikulum podrazumijeva paralelno odvijanje mnoštva aktivnosti djece, stimulativno materijalno okruženje koje potiče na istraživanja i stjecanje znanja.

Bitni aspekti rada su:

- stvaranje poticajnog okruženja,
- individualizirani pristup,
- poticanje i stvaranje uvjeta za dječje aktivnosti,
- dokumentiranje procesa učenja djece,
- refleksije sa djecom i stručnjacima,
- predlaganje novih mogućnosti za igru, stvaranje, promatranje, otkrivanje, traženje i učenje novih rješenja,
- usmjeravanje na važnost i zdravstveno-preventivni potencijal tjelesnog vježbanja od najranije dobi, u cilju poticanja cjelokupnog psihofizičkog razvoja djeteta i razvijanja zdravih navika.

Način vrednovanja

- kroz praćenje provedbe bitnih zadataka i razvojnog plana ustanove.

3.2. PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Ciljevi programa

Osigurati okružje u kojem će djeca najviše moguće razviti svoje potencijale, zadovoljiti svoje aktualne interese i time steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života, rasta i razvoja, što ga u školi očekuju.

Namjena programa

Program je namijenjen djeci školskim obveznicima pedagoške godine 2018./2019.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića.

Obveznik predškole koji ne pohađa dječji vrtić upisuje program predškole u dječjem vrtiću za djecu koja ne pohađaju vrtić, a Planom upisa predviđeno je upisati 18 djece.

Način realizacije

Primjena suvremenih procesa učenja djece zasnovanih na najnovijim znanstvenim spoznajama.

Posebna se pozornost pridaje poticajnoj organizaciji socio-pedagoškog konteksta u kojem treba osmisliti, ponuditi izbor različitih aktivnosti i igara.

Način vrednovanja

- kroz praćenje provedbe bitnih zadataka i razvojnog plana ustanove.

3.3. INTEGRIRANI PROGRAM ODGOJA ZA OKOLIŠ I ODRŽIVI RAZVOJ

Ciljevi programa

Razvijanje ekološke osjetljivosti djece koja imaju usvojena znanja o važnosti i načinu brige za okoliš, usvojene navike i vještine koje doprinose očuvanju prirode, razvijen pozitivan stav o prirodi i uvjerenje o potrebi očuvanja prirode i aktivnog odnosa djece i odraslih u neposrednom prirodnom i društvenom okruženju te njegovanje hrvatske nematerijalne kulturne baštine.

Namjena programa

Program je namijenjen svoj djeci upisanoj u Dječji vrtić Tamaris Vodice jer je integrirani dio redovnog plana i programa rada.

Način realizacije

Primjena suvremenih procesa učenja djece zasnovanih na najnovijim znanstvenim spoznajama.

Posebna se pozornost pridaje poticajnoj organizaciji socio-pedagoškog konteksta u kojem treba osmisliti, ponuditi izbor različitih aktivnosti i igara.

Način vrednovanja

- kroz praćenje provedbe bitnih zadataka i razvojnog plana ustanove.

3.4. INTEGRIRANI SPORTSKI PROGRAM

Ciljevi programa

Svrha programa je zadovoljiti biotičku potrebu djeteta za kretanjem i igrom.

Kretanje je jedna od bitnih pretpostavki u održavanju uravnoteženog stanja organizma i razine zdravlja općenito, a posebno u djece predškolske dobi.

U tom razdoblju oblikuju se i u znatnoj mjeri učvršćuju buduća osobna obilježja motorike.

Da bi predškolsko dijete usvojilo složenije motoričke strukture, potrebno je rukovodstvo odraslih koji organiziraju i usmjeravaju aktivnost djeteta.

Kada je o igri riječ, gotovo sve tjelesne aktivnosti odvijaju se kroz igru, jer igra pridonosi psihičkom i somatskom razvoju djeteta, povećanju otpornosti organizma i učvršćivanju zdravlja.

Igra je, također, jedno od vrlo učinkovitih odgojnih sredstava koja ima znakoviti utjecaj u oblikovanju osobina i u socijalizaciji djeteta.

Namjena programa

Program je namijenjen svoj djeci upisanoj u Dječji vrtić Tamaris Vodice jer je integrirani dio redovnog plana i programa rada.

Način realizacije

Primjena suvremenih procesa učenja djece zasnovanih na najnovijim znanstvenim spoznajama.

Posebna se pozornost pridaje poticajnoj organizaciji socio-pedagoškog konteksta u kojem treba osmisliti, ponuditi izbor različitih aktivnosti i igara.

Način vrednovanja

- kroz praćenje provedbe bitnih zadataka i razvojnog plana ustanove.

3.5. KRAĆI PROGRAMI

Vrtić nudi kraće specijalizirane programe, verificirane od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, koji se provode u popodnevnom satima, a voditelji su djelatnice vrtića ili vanjski suradnik.

3.5.1.SPORTSKA IGRAONICA

Ciljevi programa

Omogućiti djeci pravilan razvoj lokomotornog sustava i upoznavanje sadržaja vezanih uz sportski život čime se utječe na cjelokupni razvoj djeteta i stvaranje navika zdravog života.

Namjena programa

Igraonica je namijenjena djeci predškolske dobi (od četvrte do šeste godine) i za djecu koja nisu obuhvaćena redovnim programom.

Način realizacije

Sportska igraonica provodi se u vidu tjelesnih aktivnosti od listopada do svibnja, dva puta tjedno po 45 minuta u vrtiću.

Sportske aktivnosti obuhvaćaju programske sadržaje prirodnih oblika kretanja, razne elemente tjelesnog vježbanja, sportskih igara, elementarnih igara, sportske i korektivne gimnastike, atletike, plivanja i drugih kinezioloških aktivnosti.

Djeca se kroz dobno primjerene aktivnosti upoznaju s pojmom kruga, kolone, vrste te upoznaju razne igre s pravilima.

Omogućen je razvoj i usavršavanje biotičkih motoričkih znanja koja su osnova svake aktivnosti i sporta.

Način vrednovanja

- kroz dnevnik rada,
- valorizacija rada nakon završetka programa.

3.5.2. IGRAONICA RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Ciljevi programa

Temeljni cilj igraonice ranog učenja stranog (engleskog) jezika je stvarati i razvijati okruženje i ozračje u dječjem vrtiću i odgojnoj skupini, koje će na prirodan način poticati djecu na komunikaciju na materinskom, te posebno na engleskom jeziku i na taj način zadovoljiti djetetovu potrebu za učenjem stranog jezika.

Namjena programa

Igraonica je namijenjena djeci predškolske dobi (od četvrte do šeste godine) i za djecu koja nisu obuhvaćena redovnim programom.

Način realizacije

Igraonica ranog učenja engleskog jezika provodi se od listopada do lipnja, dva puta tjedno po 45 minuta u vrtiću.

U ovoj igraonici djeca će se upoznati s osnovnim pojmovima na engleskom jeziku, engleskom abecedom i brojkama, pojmovima počevši od sebe, dijelova tijela, svoje obitelji, zajednice, blagdana, godišnjih doba, boja i sl., a djeca koja već ova znanja imaju, nadograđuju ih na slijedećim stupnjevima, uče složenije pojmove i rečenice, prostorne odnose, oblike.

Način vrednovanja

- kroz dnevnik rada,
- valorizacija rada nakon završetka programa.

3.6. PROGRAMI ZA RODITELJE

3.6.1. RASTIMO ZAJEDNO

Program je razvijen u okviru UNICEF-ovog Programa za rani razvoj djece i poticajno roditeljstvo („Prve tri su najvažnije“) s ciljem osnaživanja suradnika u predškolskim ustanovama za pružanje podrške roditeljima u najboljem interesu djece.

Programkonceptualno-programski vode prof. dr. Ninoslava Pećnik i prof. Branka Starc, dok je logističko-organizacijska podrška osigurana iz Ureda UNICEF-a.

U cijelosti se provodi u suradnji s Odsjekom za predškolski odgoj Agencije za odgoj i obrazovanje.

Ciljevi programa

Glavni cilj programa radionica je stvoriti poticajno i osnažujuće okruženje u kojemu roditelji s voditeljicama radionica i s drugim roditeljima razmjenjuju ideje o načinima na koje žive svoje roditeljstvo i o načinima na koje se odnose prema svojem djetetu, bolje upoznaju sebe kao roditelja te doznaju i za druge moguće načine odnošenja prema djetetu.

Također se upoznaju sa znanstvenim stajalištima o pozitivnoj interakciji roditelja i djeteta, kao i o roditeljstvu na dobrobit djeteta (i roditelja).

Namjena programa

Svrha programa radionica za roditelje „Rastimo zajedno“ jest omogućiti protok informacija, znanja, vještina i podrške koji roditeljima koriste u ispunjavanju njihovih roditeljskih odgovornosti te promiču rast i razvoj kako roditelja tako i djeteta.

Način realizacije

Radionice u trajanju 2 sata.

Teme radionica:

1. Roditelji 21. stoljeća,
2. Roditeljstvo u najboljem interesu djeteta,
3. Roditeljski ciljevi,

4. Sva naša djeca i kako ih volimo,
5. Slušanje-vještina roditeljstva,
6. Kako dijete uči o svijetu oko sebe,
7. Postavljanje granica,
8. Biramo i kreiramo rješenja,
9. Još želim znati,
10. Biti roditelj: utjecaj i izbori,
11. Završetak i novi početak.

Na radionicama roditelji s voditeljicama i s drugim roditeljima razmjenjuju ideje o načinima na koje žive svoje roditeljstvo, upoznaju bolje sebe kao roditelja, uviđaju načine na koje se odnose prema svom djetetu te doznaju i za druge moguće načine.

Također se upoznaju sa znanstvenim stajalištima o pozitivnoj interakciji roditelja i djeteta, kao i o roditeljstvu na dobrobit djeteta (i roditelja).

Uz to, preispituju se vrijednosti u podlozi vlastitog roditeljstva, uči o potrebama djece i roditelja i načinima njihovog zadovoljavanja, vježbaju komunikacijske vještine i odgovara na druga pitanja za koja roditelji izraze interes.

Predavanjima i vježbama stječu se znanja i vještine koje roditeljima koriste u odnosu s djetetom.

Razgovorom se izmjenjuju iskustva o rješavanju problema s djetetom.

Druženjem se postaje sigurniji, samopouzdaniji, zadovoljniji.

Način vrednovanja

- upitnici i evaluacijske liste za roditelje prije početka i nakon održanog ciklusa radionica,
- evaluacija voditelja radionica nakon svake provedene radionice.

4. ZADACI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA NA RAZINI USTANOVE

1. Nastavak unapređenja i oblikovanja poticajnog, materijalnog i socijalnog i vremenskog okruženja prostora skupina, te realizacija oblikovanja zajedničkih prostora u funkciji igre i učenja djece. Primjena suvremenih procesa učenja djece, poticanje suradnje, timskog rada i kvalitete interakcije na svim razinama.
2. Prostor soba strukturirati i mijenjati tijekom godine na način da je transparentan i omogućuje različite oblike grupiranja djece, druženja, osamljivanje, različite interakcije i komunikacije.
3. Obogaćivanje centara kvantitetom i kvalitetom materijala planiranim i izrađenim u suradnji s djecom.
4. Smišljeno i pravovremeno planirati između prostorno i organizacijski povezanih grupa, omogućiti djeci da većinu dana slobodno cirkuliraju između soba birajući prostor i aktivnosti.
5. Stvaranje suradničkog ozračja u odgojno-obrazovnoj ustanovi i uspostavljanje partnerskih odnosa između svih sudionika odgojno obrazovnog procesa: dijete-dijete; odrasli-dijete i odrasli-odrasli.
6. Osposobljavanje i osvještavanje za bolje slušanje i razumijevanje djece i bliskopovezivanje s njima.
7. Nastavak projektne metoda rada s djecom (pokretanje projekata po interesu djece u jasličkim i vrtičkim skupinama, praćenje i dokumentiranje projekata, prezentacija projekta).
8. Vanjski prostor u funkciji integriranog učenja, poticanje razvoja motoričkih sposobnosti i navika zdravog načina života svakodnevno promišljati i osigurati različite materijale i igre na vanjskom prostoru sa ciljem što raznovrsnijeg izražavanja, istraživanja i konstruiranja; svakodnevno dogovarati, planirati i provoditi različite sportske aktivnosti na vanjskom prostoru i dvorani; šetnje u bližu okolicu vrtića.
9. Praćenje, dokumentiranje i individualno planiranje kao bitan segment rada odgojitelja; razvoj različitih tehnika praćenja i dokumentiranja aktivnosti djece i odgojnog procesa u cilju razumijevanja djeteta; timska planiranja/refleksije u svrhu dogovaranja daljnjih smjernica rada i pokretanja projekata; prezentacija rada skupina i procesa učenja djece kroz dokumentaciju (fotografije, izjave, dječji radovi) u zajedničkim prostorima (hol, međuprostori, blagovaona).
10. Obogaćeni rad s predškolicima, planiranje materijala i aktivnosti koje omogućavaju nesmetanu komunikaciju s vršnjacima i odraslima (prakticirati i poticati rasprave, razgovore, diskusije, razmjene znanja), te međudjelovanje sa sadržajima učenja i potiču razvoj kompetencija potrebnih za uspješan prelazak u osnovnu školu (predmatematičkih i pred čitalačkih vještina, motoričkih sposobnosti, komunikacijskih vještina, samostalnost i sl.); dokumentiranje procesa učenja djece, suradnja odgojitelja različitih skupina u planiranju aktivnosti i pokretanje projekta po interesu djece.
11. Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa blagdanima, proslavama svečanostima, posjetima i izletima.

RUJAN	10.09.	- SVJETSKI POŠTANSKI DAN/OLIMPIJSKI DAN
	24.09.	- MEĐUNARODNI DAN GLUHIH
	25.09.	- DAN ZDRAVIH ZUBI
	29.09.	- DAN POLICIJE
LISTOPAD		- DJEČJI TJEDAN (DAN BAKA I DJEDOVA)
	01.10.	- SVJETSKI DAN DJETETA
	04.10.	- SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA
	08.10.	- DAN NEOVISNOSTI-DAN ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE

	15.10.	- DAN PJEŠAČENJA/DAN BIJELOG ŠTAPA
	16.10.	- SVJETSKI DAN HRANE
	18.10.	- DAN KRAVATE
	20.10.	- DAN JABUKE
	21.10.	- DAN KRUHA
	31.10.	- SVJETSKI DAN ŠTEDNJE
		- MJESEC KNJIGE – posjet gradskoj knjižnici
		- Šibenskookazalište - predstavazadjecu + posjet pekari Krka
STUDENI	01.11.	- SVI SVETI
	02.11.	- DUŠNI DAN
	18.11.	- SJEĆANJE NA VUKOVAR
	20.11.	- DAN PRAVA DJETETA
		J E S E N S K A S V E Č A N O S T 2 dana na dvorištuvrtića (radionice + program)
		- Izlet na Slapove Krke
PROSINAC	06.12.	- SVETI NIKOLA (doček u vrtiću)
	13.12.	- SVETA LUCIJA
	25.12.	- BOŽIĆ - radionice
		B O Ž I Ć N A S V E Č A N O S T U K. C E N T R U
SIJEČANJ	10.01.	- SVJETSKI DAN SMIJEHA
VELJAČA	14.02.	- SVETI VALENTIN – PLES U VRTIĆU
		- DUŽS – DAN OTVORENIH VRATA
OŽUJAK	05.03.	- DJEČJA POKLADNAPOVORKA
	19.03.	- SV. JOSIP – DAN OČEVA - radionice
	21.03.	- MEĐUNARODNI DAN INVALIDA
	22.03.	- SVJETSKI DAN VODA
	23.03.	- SVJETSKI METEOROLOŠKI DAN
	27.03.	- SVJETSKI DAN KAZALIŠTA
		Šibenskookazalište - predstavazadjecu + posjet AKVARIJU
TRAVANJ	02.04.	- MEĐUNARODNI DAN DJEČJE KNJIGE
	07.04.	- MEĐUNARODNI DAN ZDRAVLJA
	21.04.	- USKRS
	22.04.	- DAN PLANETE ZEMLJE
		- I z l e t Zadar i Vranskojezero
SVIBANJ	03.05.	- SV. JELINA – DAN GRADA VODICA - DAN SUNCA
	04.05.	- SV. FLORIJAN – DAN VATROGASACA
	12.05.	- MAJČIN DAN - radionice
	15.05.	- MEĐUNARODNI DAN OBITELJI
	31.05.	- SVJETSKI DAN ŠPORTA – biciklijada, nogomet
		- „N A J M L A Ā I S V O M G R A D U“ – - 2 dana na dvorištuvrtića (radionice + program)
LIPANJ	05.06.	- DAN ZAŠTITE ČOVJEKOVE OKOLINE
	13.06.	- SV. ANTE – BLAGOSLOV DJECE U CRKVI SV. KRIŽA
	25.06.	- DAN DRŽAVNOSTI
		- O p r o š t a j n i i z l e t p r e d š k o l a c a p o č e t k o m m j e s e c a

12. Očuvanje kulturne baštine, upoznavanje glavnih karakteristika, običaja i povijesti našeg kraja, sudjelovanje u običajima s malim žudijama i narodnim nošnjama.

13. Rad na projektu je jedan od oblika integriranog kurikuluma.

Tijek rada na projektu nije moguće unaprijed planirati, nije ga moguće ranije strukturirati, nije unaprijed određena duljina njegova trajanja niti se zna u kojem će se smjeru razvijati.

Osnovni je kriterij odabira smjera razvoja projekata interes djece.

Jedino što je unaprijed poznato jeste da će projekt sadržavati istraživanje, izražavanje, rasprave i to kroz uporabu različitih simboličkih jezika.

Sukladno interesima djece odgojitelji će ove godine planirati materijale kojima će poticati djecu na daljnja istraživanja i prema potrebi organizirati refleksije.

Očekivani rezultati

1. Prostorno, materijalno i vremensko okruženje zadovoljava potrebe i interese djece, svi prostori potiču djecu na suradnju, igru i učenje.
2. Otvorena vrata između skupina u kojima su ponuđeni različiti poticaji nastali kao produkt zajedničkog planiranja i koji omogućavaju slobodno cirkuliranje djece i biranje prostora za igru (korištenje međuprostora i zajedničkog prostora).
3. Suradnički dijalog među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.
4. Proveden dobro dokumentiran projekt u svakoj skupini.
5. Planiranje sportskih aktivnosti i materijala koji se koriste na vanjskom prostoru u cilju integriranog učenja vidljivo u dokumentaciji skupina i svakodnevnom radu.
6. Tromjesečni, tjedni i dnevni plan planiran suradnički na osnovu dnevnih zapažanja i praćenja djeteta, te prepoznavanja interesa kako grupe tako i pojedinog djeteta; uvedeni etnografski zapisi dječjih aktivnosti (fotografije, izjave djece, anegdotske bilješke i sl.) vidljivi u sobi dnevnog boravka i zajedničkim prostorima vrtića.
7. Usvojeni razvojni zadaci bitni za polazak u školu, djeca su pripremljena za polazak u školu, usvojila su potrebne kompetencije.
8. Prezentiran rad široj društvenoj zajednici (medijska popraćenost, prezentacije projekata i stvaralaštva djece), sudjelovanje u javnim i kulturnim aktivnostima u organizaciji Grada Vodica, TZ, GKV, Pučkog Učilišta, MCFV, i sl.

VREMENIK AKTIVNOSTI

Provođenje aktivnosti u vrtiću vremenski je vezano uz posluživanje obroka i vrijeme odmora kod mlađe djece, te se one odvijaju slijedećim redoslijedom:

a) cjelodnevni 10.-satni boravak

6³⁰- 7⁰⁰ sati = jutarnje dežurstvo (zajuttrak od 6³⁰- 7⁰⁰)

7⁰⁰- 8³⁰ sati = aktivnosti okupljanja, individualne aktivnosti odgojitelja s djecom

u sobama dnevnog boravka, klizni doručak

8³⁰- 10⁰⁰ sati = aktivnosti prema planu odgojitelja

10.⁰⁰ sati = užina -voće

10¹⁵-11¹⁵ sati = boravak na zraku, dvorište, šetnje

11³⁰-12⁰⁰ sati = ručak

12⁰⁰-14⁰⁰ sati = popodnevni odmor za djecu koja spavaju tj. planirane aktivnosti za ostalu djecu

14⁰⁰ sati = užina

14³⁰-16⁰⁰ sati = individualne aktivnosti odgojitelja s djecom u sobama , slobodne aktivnosti djece, odlazak iz vrtića

16⁰⁰-16³⁰ sati = popodnevno dežurstvo

b) poludnevni 5,5.-satni boravak

8⁰⁰- 8³⁰ sati = aktivnosti okupljanja, individualne aktivnosti odgojitelja s djecom

8³⁰- 9³⁰ sati = doručak

9³⁰-11⁰⁰ sati = aktivnosti prema planu odgojitelja

11⁰⁰-12⁰⁰ sati = boravak na zraku, dvorište, šetnje

12⁰⁰-12³⁰ sati = užina

12³⁰-13³⁰ sati = individualne aktivnosti odgojitelja s djecom u sobama, slobodne aktivnosti djece, odlazak iz vrtića

5. SMJER PROFESIONALNOG RAZVOJA STRUČNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje i naobrazba djelatnika podrazumijeva kontinuirano usavršavanje i stjecanje znanja i vještina potrebnih za unapređivanje vlastite pedagoške prakse i prakse vrtića.

Pritom je nužno sustavno propitivanje i mijenjanje vlastitih stavova i uvjerenja te cjelokupne odgojne filozofije odgojitelja putem oblika profesionalnog usavršavanja koji imaju transformacijski potencijal, a koji je moguće realizirati samo otvorenosti za dijalog i spremnošću za suradničko učenje.

Naglasak naše Ustanove je na sudjelovanju odgojnih djelatnika u akcijskim istraživanjima, koja predstavljaju vrhunac istraživačkih i refleksivnih umijeća, pri čemu je osnova primjena suvremenih oblika dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa (videozapisi, fotografije, audiozapisi, te deskriptivne i narativne bilješke).

Time se omogućuju timske diskusije, rasprave, analize i evaluacije koje pridonose unaprjeđenju odgojno-obrazovne prakse.

Smjer profesionalnog razvoja stručnih djelatnika vrtića je osiguravanje kontinuiranog provođenja različitih oblika stručnog usavršavanja:

- individualni programi stručnog usavršavanja,

- različiti oblici stručnog usavršavanja na nivou ustanove (rad u malim grupama, interni stručni aktivni, odgojiteljska vijeća, akcijska istraživanja, rad na projektima),
- različiti oblici stručnog usavršavanja izvan ustanove (savjetovanja, seminari, predavanja, radionice u organizaciji MZO, AZOO, fakulteta, ostalih pojedinaca, ustanove, lokalne zajednice, institucija s verificiranim programima, razmjena stručnih spoznaja sa stručnjacima, stvaranje profesionalne zajednice učenja- umrežavanje).

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika Dječjeg vrtića Tamaris Vodice realizirati će se prema Godišnjem planu i programu za pedagošku godinu 2018./2019.

6. OSIGURAVANJE KVALITETE

Vrednovanje svih programa Dječjeg vrtića Tamaris Vodice provoditi će se u svrhu osiguravanja visoke razine kvalitete odgojno-obrazovne prakse te će stoga obveza svih čimbenika odgojnoobrazovnog procesa biti stalno promišljanje, planiranje, praćenje i evaluacija kvalitete odgojne prakse.

Vrednovanje i dokumentiranje programa u sklopu unutarnje procjene kvalitete ustanove vršiti će odgojitelji koji provode program, djeca, roditelji, stručni suradnici i ravnatelj prema važećim parametrima (kriterijima/indikatorima/standardima).

U Dječjem vrtiću Tamaris Vodice samostalno će se izrađivati različiti protokoli praćenja i procjenjivanja pojedinih dijelova odgojno-obrazovnog procesa u svrhu njegovanja vlastite kulture Ustanove i unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovne prakse.

Vanjsko vrednovanje Programa predškole vršiti će se prema unaprijed određenim i međusobno usklađenim kriterijima od strane vanjskih čimbenika:

- nadležne institucije (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Odjeli za obrazovanje lokalne zajednice),
- reflektivni prijatelji iz drugih vrtića i čimbenici mreže profesionalne zajednice učenja.

7. DOKUMENTIRANJE I VREDNOVANJE

Pod osiguranjem kvalitete podrazumijevamo vrednovanje našeg odgojno – obrazovnog rada, što je vrlo složen proces.

Vrednovanje vršimo unutar ustanove i to od strane odgojitelja i odgojitelja-ravnatelja na osnovu timskog planiranja i evaluacije procesa i rezultata.

Odgojni djelatnici koriste različite oblike dokumentiranja.

Svakodnevno se u knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine bilježe ponašanja i aktivnosti djece.

Aktivnosti se dokumentiraju foto i video snimkama koji su temelj za reflektivne razgovore kojima se nastoji poboljšati kvaliteta odgojno-obrazovnog rada.

Ove pedagoške godine posebno ćemo se usmjeriti na vrednovanje ustanove od strane roditelja.

Na proljeće ćemo izraditi anonimni anketni upitnik o tome kako roditelji vide razne segmente našega rada i koliko su njime zadovoljni.

Ankete ćemo obraditi zajedno, djelatnici vrtića i rezultate prezentirati osnivaču.

Važno nam je naglasiti da je osiguranje kvalitete odgojno-obrazovne prakse primjenjivo, ali to nije statično pitanje sa samo jednim točnim odgovorom.

Kvaliteta se u odgojno-obrazovnoj ustanovi temelji na živoj razmjeni znanja i iskustava svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, te smo usmjereni da je trajno unapređujemo.

Klasa: 601-02/18-01/01

Ur.broj: 2182/1-12/5-02-18-1

Vodice, 28. rujna 2018. godine

Predsjednik Upravnog vijeća
Hrvoje Perica

1.3.

Temeljem članka 40., stavka 3., podstavka 34. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18) i članka 2. Poslovnika Gradonačelnika Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/15 i 06/18) Gradonačelnica Grada Vodica donosi

**ISPRAVAK SUGLASNOSTI
na Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Tamaris“ Vodice
za 2017./2018. pedagošku godinu**

- I. U Suglasnosti na Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Tamaris“ Vodice za 2017./2018. pedagošku godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 06/18) u točki 1. dio naziva izvješća koji glasi: „2016./2017.“ ispravlja se i glasi: „2017./2018.“.
- II. Ovaj Ispravak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 601-05/18-01/06

URBROJ: 2182/04-03/08-18-3

Vodice, 31. listopada 2018. godine

**GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med.**

1.4.

Na temelju članka 28. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 04/18) i članka 40. točka 10. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18), na prijedlog pročelnika upravnih tijela, Gradonačelnica Grada Vodica donosi

**PRAVILNIK
o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave (Službeni glasnik Grada Vodica 02/17) u Sistematizaciji radnih mjesta u Tajništvu Grada Vodica iza točke 10. dodaju se točka 11. i 12. koje glase:

**„11. Viši stručni suradnik - Voditelj projekta „Nove mogućnosti“:
II. kategorija, potkategorija - viši stručni suradnik, 6. KR**

Opis poslova:

- odgovoran za organizacijsku, funkcionalnu i tehničku provedbu projekta;
- izvještavanje i komunikacija s partnerima;
- promocija projekta u medijima;
- kontrola rada zaposlenih žena;
- osiguravanje strateškog fokusa projekta i ciljeva;
- sastavljanje narativnih i financijskih izvještaja;
- praćenje projekta i sudjelovanje u svim fazama provedbe;
- praćenje financijskih transakcija;
- ostali poslovi potrebni za uspješnu provedbu projekta;
- ostali poslovi po nalogu Tajnika i Gradonačelnika;

Uvjeti: magistar društvene ili tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i poznavanje rada na računalu.

Izvršitelj : 1

**12. Viši referent - Koordinator aktivnosti projekta „Nove mogućnosti“:
III. kategorija, potkategorija - viši referent, 9. KR**

Opis poslova:

- upravlja aktivnostima i pomaže voditelju projekta u obavljanju poslova ;
- identifikacija žena zaposlenih na projektu i krajnjih korisnika;
- raspored, koordiniranje i kontrola rada osoba zaposlenih na projektu;
- obilazak i kontrola krajnjih korisnika;
- provedba postupaka nabave u projektu;
- sudjelovanje u provođenju aktivnosti obrazovanja žena;
- sudjelovanje u promociji projekta u medijima;
- prikupljanje, vođenje i arhiviranje dokumentacije;
- izrada izvještaja;
- provođenje interne evaluacije projekta;
- komunikacija s projektnim partnerima;
- ostali poslovi potrebni za uspješnu provedbu projekta;
- ostali poslovi po nalogu Tajnika i Gradonačelnika;
- ostali poslovi po nalogu voditelja projekta i Gradonačelnika

Uvjeti: sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, dobro poznavanje rada na računalu.

Izvršitelj: 1

Članak 2.

Ovim Pravilnikom u Tajništvo Grada Vodica privremeno se za vrijeme trajanja projekta dodaju nova radna mjesta te se uređuje naziv i opis poslova privremenih radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, vremensko trajanje i druga pitanja od značaja za rad na projektu „Nove mogućnosti“.Trajanje projekta „Nove mogućnosti“ ugovoreno je na vrijeme od 30 mjeseci, te će se privremena radna mjesta u okviru Tajništva Grada Vodica nakon završetka Projekta brisati iz Pravilnika.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvi dan od dana objave, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 023-01/17-01/11
URBROJ: 2182/04-04/01-18-3
Vodice, 08. studenog 2017. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med.

1.5.

Na temelju članka 62. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 40. točka 8. Statuta Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica broj 02/18 i 03/18), Gradonačelnica Grada Vodica, donosi

ODLUKU
o oročavanju raspoloživih sredstava
proračuna Grada Vodica za 2018. g.

Članak 1.

Slobodna novčana sredstava proračuna Grada Vodica za 2018. godinu oročavaju se kod Partner banke d.d. Zagreb u iznosu od 2.500.000,00 kn (slovima: dvamiolionapetstotisućakuna) sukladno prijedlogu IX. Ugovora o oročenom depozitu broj: 885-48-001220 od 09.11.2018. godine na rok od 6 mjeseci od dana uplate na račun banke, uz visinu fiksne kamatne stope od 1.80 % godišnje.

Članak 2.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Grada Vodica.

KLASA: 450-01/18-01/01
UR.BROJ: 2182/04-02/09-18-13
Vodice, 09.11. 2018. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr.med.

1.6.

Na temelju članka 62. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 40. točka 8. Statuta Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica broj 02/18 i 03/18), Gradonačelnica Grada Vodica, donosi

ODLUKU
o oročavanju raspoloživih sredstava
proračuna Grada Vodica za 2018. g.

Članak 1.

Slobodna novčana sredstava proračuna Grada Vodica za 2018. godinu oročavaju se kod Partner banke d.d. Zagreb u iznosu od 2.000.000,00 kn (slovima: dvamilionkuna) sukladno prijedlogu XIII. Ugovora o oročenom depozitu broj: 885-48-000940 od 13.11.2018. godine na rok od 6 mjeseci od dana uplate na račun banke, uz visinu fiksne kamatne stope od 1.80 % godišnje.

Članak 2.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Grada Vodica.

KLASA: 450-01/18-01/01

UR.BROJ: 2182/04-02/09-18-13

Vodice, 13.11. 2018. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr.med.

Izdavač: Grad Vodice, Ive Čače 8
Glavni urednik: Nelka Tomić, dr. med., tel: 022/444-900, fax: 022/444-920
www.grad-vodice.hr
Tisak: Grad Vodice