

SLUŽBENI GLASNIK GRADA VODICA

Godina: 2018.

Vodice, 20. lipanj 2018.

BROJ: 4

ISSN: 1849-7004



----- S A D R Ź A J -----

1. GRADSKO VIJEĆE

1.1. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Pučkog otvorenog učilišta za 2017. Godinu.....	4
1.2. Poslovník Gradskog vijeća Grada Vodica.....	4
1.3. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Grada Vodica za 2017. godinu.....	19
1.4. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2017. godini.....	26
1.5. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2017. godini.....	29
1.6. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Vodica u 2017. godini.....	31
1.7. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Grada Vodica u 2017. godini.....	35
1.8. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa socijalne i druge skrbi Grada Vodica u 2017. godini.....	39
1.9. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba za ostale udruge civilnog društva Grada Vodica u 2017. godini.....	47

1.10. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Proračuna Grada Vodica prema stanju na da 31. prosinca 2017. godine.....	51
1.11. I. Izmjena Plana proračuna Grada Vodica za 2018. godinu.....	53
1.12. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2018. godini.....	97
1.13. Izmjena Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2018. godini.....	99
1.14. Izmjene Programa javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2018. godinu.....	100
1.15. Izmjene Programa javnih potreba u sportu Grada Vodica za 2018. godinu.....	101
1.16. Izmjene Programa javnih potreba socijalne i druge skrbi Grada Vodica za 2018. godinu.....	102
1.17. Izmjene i dopune Programa javnih potreba za ostale udruge civilnog društva Grada Vodica za 2018. godinu.....	103
1.18. Zaključak o prihvaćanju Programa gradnje nove vodovodne mreže u 2018. godini.....	104
1.19. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Vodica za 2017. godinu.....	106
1.20. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Gradonačelnika za razdoblje od 08. lipnja 2017. godine do 31. prosinca 2017. godine.....	130
1.21. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o trošenju sredstava proračunske pričuve Grada Vodica za period od 01.01. do 31.03. 2018. godine.....	146
1.22. Odluka o gradskim porezima i o prirezu poreza na dohodak.....	147
1.23. Odluka o zaduživanju Grada Vodica.....	152
1.24. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama.....	153
1.25. Odluka o dopunama Odluke o komunalnom redu.....	161
1.26. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje te skrbi o djeci predškolske dobi za Grad Vodice.....	162
1.27. Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika.....	164
1.28. Odluka o izmjeni Odluke o plaći i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradon.....	164
1.29. Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara u 2018. godini.....	165
1.30. Plan operativne provedbe programa aktivnosti Grada Vodica za ljeto 2018. Godine.....	175
1.31. Rješenje o imenovanju članova i zamjenika članova Savjeta mladih Grada Vodica.....	181
1.32. Zaključak o primanju na znanje Izvješća Mandatno-imunitetnog povjerenstva o mirovanju mandata vijećnika Danijela Lasan Zorobabela i određivanja zamjenice Meri Bandl Valeš.....	182

2. GRADONAČELNIK

2.1. Odluka o oročavanju raspoloživih sredstava proračuna Grada Vodica za 2018. g. (11.3.).....	184
2.2. Odluka o oročavanju raspoloživih sredstava proračuna Grada Vodica za 2018. g. (28.3.).....	184
2.3. Odluka o oročavanju raspoloživih sredstava proračuna Grada Vodica za 2018. g. (21.4.).....	185
2.4. Odluka o oročavanju raspoloživih sredstava proračuna Grada Vodica za 2018. g. (9.5.).....	185
2.5. Odluka o oročavanju raspoloživih sredstava proračuna Grada Vodica za 2018. g. (13.5.).....	186
2.6. Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za IV. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Vodica.....	186
2.7. Odluka o motriteljsko-dojavnoj službi i ophodnji.....	190
2.8. Odluka o visini naknade za izdavanje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza putnika.....	191
2.9. Zaključak o određivanju dana tradicionalnih fešta i manifestacija pod pokroviteljstvom Grada Vodica u 2018. godini.....	191
2.10. Suglasnost za davanje na korištenje prostora u Dječjem vrtiću “Tamaris”.....	192
2.11. Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaće.....	193

1. GRADSKO VIJEĆE

1.1.

Na temelju članka 28. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18) Gradsko vijeće Grada Vodica, na 8. sjednici od 12. lipnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća
Pučkog otvorenog učilišta za 2017. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu i Financijsko izvješće Pučkog otvorenog učilišta 2017. godinu, koji se prilažu ovom Zaključku i čine njegov sastavni dio, a nisu predmet objave u Službenom glasniku Grada Vodica.

2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 400-01/18-01/11

URBROJ: 2182/04-03/03-18-2

Vodice, 12. lipnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić

1.2.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) te članka 28. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18), Gradsko vijeće Grada Vodica na 8. sjednici od dana 12. lipnja 2018. godine, donosi

POSLOVNIK
GRADSKOG VIJEĆA GRADA VODICA

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Poslovnikom detaljnije se uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Vodica.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA**Članak 2.**

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Zakonom, a Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ako je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj

glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Gradskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom, a do izbora Mandatno-imunitetnog povjerenstva i Odbora za izbor, imenovanja i upravne poslove ovlašten je predlagati donošenje odluka. Pravo predlaganja donošenja odluka pripada i najmanje 1/3 vijećnika.

Nakon što je Gradsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“, te himna Grada Vodica „Voda je gradu darovala ime“.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatno-imunitetnog povjerenstva o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu. Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

„Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Vodica obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Vodica te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Vodica“.

Predsjedatelj poslije pročitane prisega poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara „Prisežem“, te potpisuje tekst prisega.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnosti vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s te liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

Političke stranke su dužne o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatno-imunitetnom povjerenstvu na način propisan odredbama zakona i Statuta Grada Vodica.

Članak 5.

Nakon izbora Mandatno-imunitetnog povjerenstva, dane prisega vijećnika, izbora Odbora za izbor i imenovanja i upravne poslove i izbora predsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Grada Vodica.

Članak 7.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećnicima pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednicu Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela koja se odnose na rad tih tijela.

Članak 8.

Tajništvo i druga upravna tijela Grada dužna su pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obnašanju funkcije vijećnika i za to su odgovorni pred zakonom.

Članak 9.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 vijećnika.

Klubovi vijećnika obvezatni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima.

Predsjednik Gradskog vijeća brine se da se klubovima vijećnika osigura prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA**Članak 10.**

Vijeće ima predsjednika i do dva potpredsjednika.

Predsjednika i prvog potpredsjednika bira Gradsko vijeće iz reda vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja i upravne poslove ili na prijedlog jedne trećine vijećnika Gradskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Drugog potpredsjednika većinom glasova svih vijećnika bira Gradsko vijeće iz reda oporbenih vijećnika javnim glasovanjem, na usuglašeni prijedlog oporbenih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Vodica i ovim Poslovníkom.

Članak 13.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi može sazvati međustranački kolegijna kojem uz predsjednika Gradskog vijeća, Gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, prisustvuje po jedan predstavnik stranaka ili kandidacijskih lista grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću. Predsjednik vijeća na međustranački kolegij može pozvati i druge stručne osobe za koje smatra da bi mogli doprinijeti kvaliteti rasprave.

Članak 14.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže Tajnik Grada.

V. RADNA TIJELA**Članak 15.**

Radna tijela Gradskog vijeća su:

Mandatno-imunitetno povjerenstvo,
Odbor za izbor, imenovanja i upravne poslove,
Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

Osim radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Gradsko vijeće posebnom odlukom može osnovati i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Gradskog vijeća.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov saziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

U radna tijela imenuju se vijećnici te članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba razmjerno stranačkom sastavu Vijeća.

Prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela daje Odbor za izbor, imenovanja i upravne poslove ili 1/3 vijećnika.

Predsjednika radnog tijela Gradsko vijeće bira iz redova vijećnika.

O prijedlogu kandidata za predsjednika, potpredsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Gradskog vijeća.

Članak 16.

Radna tijela rade na sjednicama, koje saziva i njima predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje ga potpredsjednik odnosno član kojeg odredi radno tijelo ukoliko nije imenovan potpredsjednik.

O radu sjednice vodi se skraćeni zapisnik i tonski zapis.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice samoinicijativno, a dužan ih je sazvati na temelju zaključka Gradskog vijeća, na zahtjev predsjednika Gradskog vijeća ili većine članova radnog tijela.

U slučaju da predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela na zahtjev iz stavka 2. ovog članka sjednicu može sazvati predsjednik Vijeća po proteku roka od 8 dana od podnošenja zahtjeva.

Radna tijela raspravljaju o prijedlozima i poticajima za donošenje akata iz djelokruga Vijeća, te nakon provedene rasprave zaključkom zauzimaju stajališta, odnosno utvrđuju prijedlog akata i o tome obavještavaju Vijeće i Gradonačelnika.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Radna tijela mogu održati sjednicu ukoliko je nazočna većina članova, a odlučuju većinom glasova nazočnih članova.

Za sudjelovanje na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća se na odgovarajući način primjenjuju odredbe članka 61., 62. i 63. ovog Poslovnika.

Svi vijećnici imaju pravo sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, uz iznimku za ona radna tijela čije je imenovanje i način djelovanja propisan posebnim propisima.

Vijećnici koji nisu članovi radnog tijela nemaju pravo glasa.

Članak 17.

Mandatno-imunitetno povjerenstvo čine predsjednik, potpredsjednik i jedan član.

Mandatno-imunitetno povjerenstvo bira se na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika.

Mandatno-imunitetno povjerenstvo ima zadatak:

- na konstituirajućoj sjednici izvijestiti Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, imena vijećnika koji su stavili vijećnički mandat u mirovanje, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost.
- izvješćuje Vijeće o prestanku mandata vijećnika kada su ispunjeni zakonom predviđeni uvjeti,

- izvješćuje Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak vijećničkog mandata zamjeniku vijećnika.
- izvješćuje Vijeće o ispunjavanju uvjeta za nastavljanje obnašanja vijećničke dužnosti, nakon mirovanja mandata.

Članak 18.

Odbor za izbor, imenovanja i upravne poslove čine predsjednik, potpredsjednik i tri člana, bira se na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća iz reda vijećnika Gradskog vijeća.

Odbor za izbor, imenovanja i upravne poslove:

- predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Vijeća,
- predlaže izbor, imenovanje, razrješenje i opoziv drugih osoba koje bira Vijeće, odnosno imenuje Vijeće,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Članak 19.

Odbor za Statut, Poslovník i propise čini predsjednik, potpredsjednik i tri člana koji se biraju iz reda vijećnika i tri člana iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

Odbor za Statut, Poslovník i propise:

- prati provedbu Statuta i Poslovníka Vijeća,
- predlaže donošenje i promjenu Statuta i Poslovníka,
- rješava sporove o djelokrugu radnih tijela Vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom, Statutom i Poslovníkom,
- daje mišljenje o amandmanima na prijedlog općeg akta,
- razmatra opće akte trgovačkih društava i ustanova na koje daje suglasnost Vijeće,
- predlaže Vijeću pokretanje postupka za ocjenu ustavnosti ili zakonitosti odluka i drugih općih akata pred Ustavnim sudom,
- razmatra mišljenja i prijedloge o pitanjima statutarne naravi koje Vijeću upute ovlašteni predlagači,
- utvrđuje pročišćene tekstove općih akata,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Članak 20.

O sazivanju sjednica radnih tijela Gradskog vijeća, predsjednici tih tijela izvješćuju predsjednika Gradskog vijeća i gradonačelnika.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Gradsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnih tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, gradonačelnika i Gradsko vijeće.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 21.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća. Gradonačelnik može osobno izvještavati o točkama dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća ili za isto određuje izvjestitelja.

Članak 22.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 23.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 24.

Način i postupak pokretanja opoziva gradonačelnika propisan je Statutom Grada Vodica i zakonom.

VII. AKTI VIJEĆA**Članak 25.**

Odluke i druge opće akte, te zaključke, preporuke, rješenja i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlasti utvrđenih Zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 26.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge subjekte, utvrđuju se njihova prava i dužnosti i uređuju druga pitanja od interesa za Grad.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuju obveze u pripremanju prijedloga akata i mjerila za primjenu odluka i rješavaju i druga pitanja.

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja, koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinog pitanja sukladno njegovim interesima.

Rješenjem se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju, te davanju suglasnosti na izbor i imenovanja i rješavaju druga pitanja sukladno posebnim zakonima.

Članak 27.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

Prijepise izvornika akata ovjerava Tajnik Grada.

Članak 28.

Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, te rješenja o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje se bira ili imenuje Gradsko vijeće, objavljuju se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Tajnik Grada.

Na temelju izvornika akta Gradskog vijeća Tajnik Grada daje ispravak eventualnih pogrešaka u objavljenom tekstu.

Članak 29.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Poticaj za donošenje akata Gradskog vijeća mogu dati građani, pravne i fizičke osobe.

Članak 30.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražiti će od predlagatelja da u roku od 15 dana postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Ako predlagatelj ne postupi sukladno stavku 1. ovog članka, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

Ako je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red tek po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ili predsjednik Gradskog vijeća ne odluče drukčije.

Članak 31.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadržava pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija te obrazloženje.

Predlagatelj akta odnosno njegov izvjestitelj može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu prvog dana od dana objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 4. ovog članka.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj te Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

Članak 32.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća može pozvati predlagatelje da objedine prijedloge odluke u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća unijet će prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 33.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije 3 (tri) radna dana prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlogom općeg akta samo mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo za članke koji su obuhvaćeni izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku ako on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akta iz članka 29. stavak 1. ovog Poslovnika.

Članak 34.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 35.

Ako su podneseni amandmani takve prirode da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 36.

O amandmanima se izjašnjava podnositelj amandmana, predlagatelj akta i gradonačelnik, neovisno o tome je li on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka u pravilu je usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima, te ne smije trajati duže od 5 minuta.

Članak 37.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio ili se s njim suglasio predlagatelj akta.

Članak 38.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

Članak 39.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO ŽURNOM POSTUPKU

Članak 40.

Iznimno, akt se može donijeti po žurnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati štetu za Grad.

Za donošenje akata po žurnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u ovom Poslovniku.

Članak 41.

Kad se podnosi prijedlog akta po žurnom postupku, prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za žuran postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 42.

Na predloženi akt koji se donosi po žurnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovitom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA

Članak 43.

Prijedlog Proračuna, projekciju Proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg Izvještaja o izvršenju Proračuna Grada podnosi gradonačelnik kao jedini ovlašten predlagatelj na način i u rokovima propisanim Zakonom.

Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 44.

Vijećnici mogu postavljati pitanja gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi s poslovima iz njihova djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća prije prelaska na dnevni red, u ukupnom trajanju od 60 minuta, a postavljaju se u pismenom obliku prije početka sjednice predsjedniku Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća može produžiti vrijeme za postavljanje vijećničkih pitanja ukoliko to smatra potrebnim.

Vijećnik ima pravo postavljati najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljeno pitanje može se i usmeno obrazložiti u vremenskom trajanju od najdulje 3 (tri) minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s tim da može postaviti samo jedno pitanje, a obrazloženje može trajati najdulje 5 (pet) minuta.

Odgovor na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ako to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom, može zatražiti dostavu pisanog odgovora.

Ako se na sjednici zbog protoka vremena predviđenog u stavku 2. ovog članka ne uspije odgovoriti na sva pitanja, na ista će se odgovoriti pisanim putem ukoliko su pitanja jasno postavljena i vijećnik to na sjednici zatraži.

Pisani odgovor daje se najkasnije na slijedećoj sjednici.

Vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navode ili ispravio netočan navod iznesen u vijećničkom pitanju drugog vijećnika ili koji je u odgovoru na vijećničko pitanje iznio gradonačelnik (replika).

Članak 45.

Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika odnosno pročelnicima upravnih tijela, kao i odgovor na ta pitanja, moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća uputit će vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 46.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od 2 (dvije) minute.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 47.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Vodica.

Članak 48.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 49.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve slijedeće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 50.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 51.

Rasprava o izvješću gradonačelnika Gradskog vijeća može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključaka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

Članak 52.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije do trenutka odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

XII. RED NA SJEDNICI**1. Sazivanje sjednice****Članak 53.**

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Sjednice Gradskog vijeća mogu biti redovne, tematske i svečane.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno gradonačelnika.

Ako predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. i 4. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 3., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 54.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno žurnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima u pravilu 8 dana prije održavanja sjednice. Iz opravdanih razloga ovaj rok može se skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, pročelnicima upravnih tijela, predsjedniku Savjeta mladih Grada Vodica, vijećima mjesnih odbora na području Grada Vodica te sredstvima javnog priopćavanja.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako smatra da za to postoje opravdani razlozi. O razlozima odgađanja sazvane sjednice Predsjednik vijeća mora, elektroničkim putem, obavijestiti sudionike sjednice iz stavka 5. ovog članka. Sjednica se može odgoditi najviše za 15 dana.

2. Dnevni red**Članak 55.**

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća.

Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Predsjednik Gradskog vijeća prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u dnevni red sjednice ovisno o tematici i aktualnosti prijedloga.

Ako je dnevni red sjednice predložen u pisanom obliku uz poziv za sjednicu, a nitko od ovlaštenih predlagatelja ne podnese obrazloženi pisani prigovor na predloženi dnevni red najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice, kojim se traži skidanje s dnevnog reda pojedine točke, promjena redosljeda dnevnog reda ili dopuna dnevnog reda, predloženi dnevni red smatra se usvojenim i o njemu se posebno ne glasuje.

Ako je na dnevni red podnesen pisani prigovor, o prigovoru se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Članak 56.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja, koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijećana način propisan člankom 30. ovog Poslovníka prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu, osim ako Gradsko vijeće ili predsjednik Gradskog vijeća ne odluče drugačije.

Članak 57.

Dnevni red Gradskog vijeća utvrđuje se, u pravilu na početku sjednice.

Predsjednik Gradskog vijeća može naknadno, nakon što je poziv poslan vijećnicima, i na sjednici predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

O izmjeni dnevnog reda odlučuje se bez rasprave.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 58.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda, najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o žurnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 59.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeće, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.

Ako su predsjednik Gradskog vijeća i prvi potpredsjednik odsutni zamjenjuje ih potpredsjednik iz redova oporbe ukoliko je isti imenovan.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Dok zamjenjuju predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednici imaju prava i dužnosti predsjednika.

Članak 60.

Sjednici mogu kao gosti nazočiti svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Svi vijećnici koji dobiju riječ od predsjednika Gradskog vijeća mogu govoriti isključivo za govornicom koja sukladno mogućnosti prostorije u kojoj se sjednica odvija mora biti izdvojena u odnosu na ostala sjedeća mjesta.

Prijave za govor prima predsjednik Gradskog vijeća prije rasprave, u tijeku rasprave, te sve do njezinog zaključivanja.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 61.

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedju kojim su se prijavili. Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute, a vijećnik odmah mora navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, može zatražiti mišljenje Odbora za statut, poslovnik i propise.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi odgovorio na navode (replika) predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je navod iznio. Replika odnosno odgovor na repliku ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik može odgovoriti na izlaganje (replika) samo jedanput i to na osnovno izlaganje.

Članak 62.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća utvrdit će da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 63.

Na sjednici Gradskog vijeća može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje 5 (pet) minuta.

Iznimno, zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor, u skladu s člankom 61. i 62. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome jesu li prije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 64.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika. Vijećnik koji neće nazočiti sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili Tajnika Grada.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Gradskog vijeća provest će i tijekom sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

U bilo kojem trenutku za vrijeme trajanja sjednice, osim u trenutku glasanja predsjednik Gradskog vijeća i klub vijećnika mogu zatražiti stanku u trajanju od maksimalno 15 minuta.

Stanka se od strane kluba vijećnika na svakoj sjednici može zatražiti samo jednom dok predsjednik Gradskog vijeća stanku može zatražiti više puta.

O predloženoj stanci se ne glasuje.

5. Odlučivanje

Članak 65.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 66.

Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova ako je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Gradsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovník Gradskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluka o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Grada Vodica.

6. Glasovanje

Članak 67.

Glasovanje na sjednici je javno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem palica za glasanje.

Glasovanje dizanjem palica za glasanje provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim tko je „protiv“ prijedloga, odnosno je li se tko uzdržao od glasanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „za“ niti „protiv“ i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Pri utvrđivanju dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se „za“ ili „protiv“.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava Tajnik Grada.

Članak 68.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasanja.

Članak 69.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se „za“, „protiv“ i uzdržan“.

Glasački listić priprema Tajnik Grada, a predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati pri tajnom glasanju.

Članak 70.

Tajnik Grada ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasanja, predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 71.

U slučaju ponovnog glasanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 72.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem, i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisivana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 73.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuju se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti Tajnika Grada i vijećnika koji su mu pomagali pri samom glasovanju.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I RAZRJEŠENJA

Članak 74.

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

Članak 75.

Na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i upravne poslove ili 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pismenom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovat se o prijedlogu najkasnije osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća, koja se mora održati najkasnije u roku 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i pravo na temelju obavljanja dužnosti prestaju im izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 76.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Gradskog vijeća, odnosno potpredsjednika Gradskog vijeća.

Članak 77.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko je vijeće dužno u roku 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 78.

O radu sjednice vodi se skraćeni zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika, odnosno predsjedatelja, imena nazočnih i nenazočnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici, naznaku ulaska i izlaska vijećnika, skraćeni prikaz vijećničkih pitanja, naziv i funkciju

predlagatelja akta te podnositelja amandmana, rezultate glasanja i naznaku o tonskom i video snimanju sjednice.

Rasprave sa sjednice Gradskog vijeća se ne unose u zapisnik, osim kod tematskih sjednica u kojem slučaju se u zapisnik unose maksimalno sažeto.

Članak 79.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, konstatirat će se odgovarajuća izmjena u zapisniku naredne sjednice Gradskog vijeća.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednica Vijeća čuva se u pismohrani Grada.

Članak 80.

Sjednice Gradskog vijeća se snimaju, a prijepis videosnimke sjednice čuva se u pismohrani Grada, te se objavljuje na web stranici Grada Vodica.

XV. JAVNOST RADA

Članak 81.

Sjednice Gradskog vijeća su javne.

Građani i najviše po tri predstavnika zainteresiranih pravnih osoba, te predstavnici medija imaju pravo prisustvovati sjednici Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice: glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.)

Predsjednik Gradskog vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Prostorni uvjeti u Gradskoj vijećnici Grada Vodica omogućuju istodobnu prisutnost najviše 10 osoba.

U slučaju prijave većeg broja građana, predsjednik Gradskog vijeća voditi će računa o redosljedu prijave te s obzirom na redosljed prijave izdati dopuštenje za prisustvovanje sjednici.

Građani i pravne osobe dužni su najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća u pisanom obliku najkasnije tri radna dana prije održavanja sjednice.

Pisani dopis predaje se osobno ili poštom na adresu Ive Čače 8, 22211 Vodice s naznakom „za Predsjednika Gradskog vijeća.

Osobe iz stavka 2. ovog članka koje su dobile dopuštenje Predsjednika Gradskog vijeća za prisustvovanje sjednici, sjednici mogu prisustvovati uz predočenje osobne iskaznice ili druge identifikacijske isprave.

Članak 82.

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Grada.

Članak 83.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci koji su u skladu s posebnim propisima, klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 84.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 85.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije br. 12/09, 04/13, 09/13-Pročišćeni tekst, 07/14 i 05/15).

KLASA: 021-05/18-01/02

URBROJ: 2182/04-03/03-18-1

Vodice, 12. lipnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić

1.3.

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 8. sjednici od 12. lipnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Vodica
za 2017. godinu

1. Prihvaća se Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Vodica za 2017. godinu koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 400-08/18-01/07

URBROJ: 2182/04-02/09-18-2

Vodice, 12. lipnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić

1. Izvještaj o korištenju proračunske pričuve

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine iz sredstava Proračunske pričuve proračuna Grada isplaćena su sredstva kako slijedi:

Donositelj odluke	Namjene korištenja sredstava	Iznos u kn	Datum isplate
Gradonačelnik	Lalić Rajko, troškovi pogreba	2.617,94 kn	30.01.2017.
Gradonačelnik	Udruga Bollywood, pehari za Državno prvenstvo	7.026,65 kn	03.02.2017.
Gradonačelnik	Tehnička škola, maturalni ples	1.000,00 kn	07.02.2017.
Gradonačelnik	Ekonomska škola, maturalni ples	1.000,00 kn	14.02.2017.
Gradonačelnik	Moto klub Okit, majice za 20.-tu godišnjicu kluba	5.000,00 kn	14.02.2017.
Gradonačelnik	Prometno-tehnička škola, maturalni ples	1.000,00 kn	14.02.2017.
Gradonačelnik	Društvo multiple skleroze Šibensko-kninske županije	3.000,00 kn	14.02.2017.
Gradonačelnik	P.I.O., jumbo plakati za „10 dana Uskrsa u Vodicama“	1.140,76 kn	03.03.2017.
Gradonačelnik	Media Mrak, jumbo plakati za „10 dana Uskrsa u Vodicama“	2.324,00 kn	03.03.2017.
Gradonačelnik	Ekonomska škola, projekt Euroschoolsport	2.500,00 kn	13.03.2017.
Gradonačelnik	Lovački savez Šibensko-kninske županije, bal i izložba	2.000,00 kn	13.03.2017.
Gradonačelnik	Unicef, donacija za djecu	1.002,00 kn	15.03.2017.
Gradonačelnik	Ivo Mikuličin, pomoć za tiskanje knjige „Sjećaš li se rujna 1991?“	4.000,00 kn	22.03.2017.
Gradonačelnik	Stolnoteniski klub Vodice, natjecanje u Dubrovniku	3.000,00 kn	27.03.2017.
Gradonačelnik	Veleučilište u Šibeniku, stručno putovanje za studente	1.000,00 kn	30.03.2017.
Gradonačelnik	Udruga dr. Ante Starčević, film „Slike iz života ratnika“	2.000,00 kn	04.04.2017.
Gradonačelnik	Atletski klub Okit, otočna zimska liga	5.000,00 kn	10.04.2017.
Gradonačelnik	Antonio Ivas i Enrico Krluk, pokloni za sportski uspjeh	1.460,00 kn	10.04.2017.
Gradonačelnik	Vodiške mažoretkinje, odore za članice	5.000,00 kn	11.04.2017.
Gradonačelnik	Društvo dijabetičara Šibenik	2.000,00 kn	14.04.2017.
Gradonačelnik	Hervis, poklon bonovi za RK Olimpiju	7.500,00 kn	04.05.2017.
Gradonačelnik	OŠ Vodice, projekt Vodiški stakleni riton	10.000,00 kn	19.05.2017.
Gradonačelnik	Gimnazija Antuna Vrančića, projekt Euroscola	2.000,00 kn	23.05.2017.
Gradonačelnik	Nezavisni sindikat djelatnika MUP-a, XV. Policijske sportske igre	2.000,00 kn	31.05.2017.
Gradonačelnik	Učilište Izvor znanja, etno radionica izrade povijesne i tradicijske nošnje	22.000,00 kn	31.05.2017.
Gradonačelnik	Dr. Anto Kovacevic, knjiga „Čovjek i njegova sjena“	2.000,00 kn	16.06.2017.
Gradonačelnik	Vodička glazba, koncert u KD Vatroslav Lisinski u Zagrebu	5.000,00 kn	27.06.2017.
Gradonačelnik	Vodiške perlice, pomoć za podmirivanje troškova etnokoreografa	2.000,00 kn	27.07.2017.
Gradonačelnik	Suzana Krluk, pomoć za kupnju školskih udžbenika	2.000,00 kn	28.07.2017.

Gradonačelnik	Croatia osiguranje, osiguranje do punoljetnosti Karlo P.	4.376,46 kn	31.07.2017.
Gradonačelnik	Krešimir Škarić, pomoć za kupnju školskih udžbenika	1.800,00 kn	11.08.2017.
Gradonačelnik	Destina, nagrada za osnovnoškolce izletom u NP Kornati	2.700,00 kn	21.08.2017.
Gradonačelnik	Slobodan i Milena Ergić, pomoć za kupnju školskih udžbenika	3.900,00 kn	25.08.2018.
Gradonačelnik	Adela Injić, pomoć za podmirtivanje osnovnih životnih potreba	3.000,00 kn	01.09.2017.
Gradonačelnik	Adela Injić, pomoć za kupnju školskih udžbenika	1.542,00 kn	01.09.2017.
Gradonačelnik	Udruga Kampanel, sponzorstvo 10. Užance Zagore	2.000,00 kn	18.09.2017.
Gradonačelnik	Gambi, kupnja klime za OB Šibenik (odjel ginekologije)	4.587,50 kn	27.09.2017.
Gradonačelnik	Jako sport d.o.o. nagrada za boćarski klub Čista Velika	4.320,00 kn	29.09.2017.
Gradonačelnik	Gorki Furlan, pomoć za kupnju školskih udžbenika	730,00 kn	29.09.2017.
Gradonačelnik	Nikolina tabula, pomoć za kupnju školskih udžbenika	3.000,00 kn	29.09.2017.
Gradonačelnik	Nikolina Bosotin, pomoć za kupnju školskih udžbenika	1.365,00 kn	29.09.2017.
Gradonačelnik	Mirjana Ereš, kupnja školskih udžbenika	500,00 kn	06.10.2017.
Gradonačelnik	Olympia Vodice d.d. noćenje za gl. Vatrogasnog zapovjednika	836,00 kn	11.10.2017.
Gradonačelnik	Tomić, noćenje za sudionike Utrke mira	1.320,00 kn	13.11.2017.
Gradonačelnik	Boollywood, odlazak na I. Roma Christmas magic International Majorette Festival	3.500,00 kn	11.11.2017.
Gradonačelnik	Izdavačka kuća umjetnika	500,00 kn	09.11.2017.
Gradonačelnik	Pražn, prijevoz učenika i artefakata u Arheološki muzej u Zagrebu	2.750,00 kn	06.11.2017.
Gradonačelnik	Kickboxing dalmatino, potpora za svjetsko prvenstvo u Budimpešti	3.000,00 kn	17.11.2017.
Gradonačelnik	Opća bolnica ŠKŽ, 210. Godišnjica bolnice	5.000,00 kn	20.11.2017.
Gradonačelnik	Ekonomska škola, potpora za maturalni ples,	1.000,00 kn	22.11.2017.
Gradonačelnik	Boćarski klub Vodice, potpora za kupnju opreme	4.200,00 kn	23.11.2017.
Gradonačelnik	Terra Vidris, oglas brošura	1.750,00 kn	06.12.2017.
Gradonačelnik	Župni ured Gospe od Zdravlja, 105 obljetnica crkve	1.000,00 kn	12.12.2017.
Gradonačelnik	Hotel Dubrovnik, izložba Velika mrdakovica	4.170,00 kn	11.12.2017.
Gradonačelnik	Munja, prijevoz učenika u Zg arheološki muzej	2.200,00 kn	14.12.2017.
Gradonačelnik	ŽKK Vodice, financ. potpora za Božićni turnir u Zagrebu	3.000,00 kn	14.12.2017.
Gradonačelnik	IV nakladništvo d.o.o. brošura Internet ovisnosti	3.140,37 kn	14.12.2017.
Gradonačelnik	Caritas Knin, potpora za Caritas i pučku kuhinju	2.000,00 kn	18.12.2017.
Gradonačelnik	Medicinska škola Šibenik, maturalni ples	1.000,00 kn	29.12.2017.
Gradonačelnik	15. Domobraska pukovnija, 25. Obljetnica osnivanja	2.000,00 kn	29.12.2017.
Gradonačelnik	Unielektro, savjet mladih, Advent na Poljani	1.305,00 kn	29.12.2017.
Gradonačelnik	Srednja strukovna škola, maturalni ples	1.000,00 kn	29.12.2017.

Gradonacelnik	Pražen d.o.o. prijevoz učenika i arte. II dio	4.125,00 kn	29.12.2017.
Gradonacelnik	Udruga invalida rada ŠKŽ, potpora za rad udruge	1.000,00 kn	29.12.2017.

2. Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima

U svezi članka 87. i 90. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 12. Pravilnika o postupku zaduživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i davanju jamstva („Narodne novine“, br. 55/09 i 139/10), trgovačkim društvima i javnim ustanovama kojih je osnivač i većinski vlasnik Grad, u izvještajnom razdoblju Grad nije davao jamstva. Grad ima iz prethodnog razdoblja iskazana slijedeća aktivna jamstva u svojim poslovnim knjigama:

1. Trgovačko društvo „Leć“ d.o.o., za kredit kod Hrvatske banke za obnovu i razvoj u iznosu od 1.863.805,56 kuna od 1. kolovoza 2002. godine, za nabavku opreme. Stanje jamstva na dan 31. prosinca 2017. godine iznosi 1.735,30 kuna. Jamstvo u 2017. godini nije protestirano.

3. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka

Izvršenje proračuna za razdoblje 01.siječnja – 31.prosinca 2017. godine prikazano je kroz Račun prihoda i rashoda i kroz Račun zaduživanja/financiranja.

Ukupni prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 54.275.114,49 kn ili 99,12% u odnosu na godišnji plan.

Ukupni rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 39.065.875,97 kn ili 85,90% u odnosu na godišnji plan, rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 22.533.289,71 kn ili 71,14% u odnosu na godišnji plan. Primici od financijske imovine i zaduživanja ostvareni su u iznosu od 412.500,00 kn ili 99,88% u odnosu na godišnji plan, dok su izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova ostvareni u iznosu od 132.804,04 kn ili 97,94 % u odnosu na godišnji plan.

U obračunskom razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine iskazan je manjak prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima u iznosu od 7.044.355,23 kn, preneseni višak iz prethodnih godina iznosio je 22.119.038,06 kn, odnosno na dan 31. prosinca 2017. godine iskazan je višak prihoda nad rashodima u iznosu od 15.074.682,83 kn.

U 2017. godini primljeni su zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava u iznosu od 412.500,00 kuna, i to za nabavu novog vatrogasnog vozila od strane Javne Vatrogasne Postrojbe.

U 2017. godini otplaćeno je glavnice za primljene zajmove od tuzemnih trgovačkih društava u iznosu od 127.409,16 kn, i to od strane Javne Vatrogasne Postrojbe za nabavljena vatrogasna vozila.

Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2017. za prihode gradskog proračuna i proračunskih korisnika iznosi 12.706.514,00 kn.

Stanje nepodmirenih dospjelih obveza na dan 31.12.2017. gradskog proračuna i proračunskih korisnika iznosi 4.107.625,00 kn.

Stanje potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka na dan 31.12.2017. gradskog proračuna i proračunskih korisnika iznosi 3.570.000,00 kn.

IZVRŠENJE PROGRAMA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

UKUPNA REALIZACIJA	6.817.453,43 kn
Djelatnost dječjeg vrtića Tamaris	6.111.193,46 kn
Naknada za smještaj djece u dječjem vrtiću Tamaris	75.300,00 kn
Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima	96.400,00 kn
Energetska obnova zgrade vrtića Tamaris	187.699,88 kn
Rashodi za stipendije studentima	292.500,40 kn
Naknade za prijevoz učenika OŠ Vodice	24.500,00 kn

Pomoć OŠ Vodice za nabavu uredskog namještaja 29.859,69 kn

IZVRŠENJE PROGRAMA PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA

UKUPNA REALIZACIJA	1.518.547,58 kn
Geodetsko katastarske usluge	159.625,00 kn
Izrada izvedbenog projekta izgradnje novog vrtića	235.837,50 kn
Izrada dokumentacije za sanaciju deponija Leć	116.620,00 kn
Projekt nerazvrstane ceste na Prviću	162.500,00 kn
Izrada UPU-a otoka Prvića	40.625,00 kn
Konzultantske usluge na izmjeni PPU-a	26.112,00 kn
Izrada dokumentacije igrališta na Plavoj plaži	24.975,00 kn
Projekt energetske obnove zgrade vrtića Tamaris	43.750,00 kn
Izrada dokumentacije za asfaltiranje prometnica	87.625,00 kn
Izrada plana gospodarenja otpadom	42.500,00 kn
Izrada projekta opreme za izgradnju novog vrtića	141.906,25 kn
Izrada projekta sanacije od poplava Dulcin	86.250,00 kn
Izrada projekta sanacije od poplava Obala J.I.Cota	82.500,00 kn
Projekt oborinske i površinske odvodnje	37.500,00 kn
Projekt izgradnje reciklažnog dvorišta	49.987,50 kn
Izrada idejnog rješenja crkve Sv.Križa	22.500,00 kn
Projekt grobnica na gradskom groblju	19.500,00 kn
Ostala projektna i tehnička dokumentacija	138.234,33 kn

IZVRŠENJE PROGRAMA UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU GRADA VODICA

UKUPNA REALIZACIJA	4.035.582,45 kn
Rad Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja	40.312,50 kn
Sufinanciranje Fonda za sanaciju onečišćenja mora	40.000,00 kn
Trošak plave zastave u Vodicama	105.000,00 kn
Trošak plave zastave u Srimi	80.000,00 kn
Trošak bijele zastave	55.000,00 kn
Uređenje plaže Punta-Blata-Bristak	2.365.964,42 kn
Uređenje lučice Vruje	500.000,00 kn
Uzorkovanje i ispitivanje kvalitete mora	23.250,00 kn
Održavanje i pometanje plaže u Prvić Šepurini	42.500,00 kn
Održavanje i pometanje plaže u Srimi	29.400,00 kn
Izrada jarbola za zastavu na plaži	10.625,00 kn
Koncesija Šibensko-kninskoj županiji	21.980,00 kn
Održavanje plažne ograde	45.340,00 kn
Sanacija mula Lovinčić i šesterokuta na Plavoj plaži	149.381,25 kn
Redovno održavanje plaža	526.829,28 kn

4. Izvješće o realizaciji namjenskih prihoda Grada Vodica u razdoblju od 01.01.2017. do 31.12.2017.

Od **komunalne naknade** u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine ostvareno je 9.782.654,22 kn prihoda, a utrošeno je 8.395.774,99 kn, od čega:

1. Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica	1.205.862,63 kn
2. Opremanje i ulaganje u vrtić Tamaris	477.843,23 kn
3. Izvanredno - interventno održavanje javne površine	549.726,89 kn
4. Održavanje bunara	40.000,00 kn
5. Održavanje oborinskih šahtova	50.000,00 kn
6. Zalijevanje zelenih površina	239.314,87 kn
7. Održavanje pilomata	1.625,00 kn

8.	Redovno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta	300.000,00 kn
9.	Horizontalna i vertikalna signalizacija	204.545,00 kn
10.	Energija – potrošnja javne rasvjete	825.320,98 kn
11.	Održavanje javne rasvjete	600.000,00 kn
12.	Usluge deratizacije i dezinfekcije	50.000,00 kn
13.	Božićno – novogodišnje kićenje grada	139.718,75 kn
14.	Čišćenje javno prometnih površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću	290.000,00 kn
15.	Održavanje zelenih površina u Srimi	70.000,00 kn
16.	Čišćenje javno prometnih površina u Srimi	140.000,00 kn
17.	Održavanje zelenih površina u Vodicama	1.020.000,00 kn
18.	Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama	1.120.000,00 kn
19.	Održavanje javnih Wc-a	35.000,00 kn
20.	Uređenje sportskog igrališta u Gaćevezima	450.000,00 kn
21.	Uređenje sportskog igrališta na Bristaku	586.817,64 kn

Od **komunalnog doprinosa** u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine ostvareno je prihoda u visini od 9.977.418,28 kn, a utrošeno je 4.334.797,11 kn od čega:

1.	Otkup zemljišta za uređenje groblja u Vodicama	650.000,00 kn
2.	Izgradnja nadstrešnice na groblju u Srimi	148.356,25 kn
3.	Uređenje trga Hrvatskih mučenika	468.319,71 kn
4.	Uređenje plaže Vruje	2.885.500,00 kn
5.	Uređenje poljskih i protupožarnih putova	99.758,50 kn
6.	Nabava jarbola za vijorenje državne zastave u P.Šepurini	59.750,00 kn
7.	Ostala ulaganja na objektima kom. infrastrukture	23.112,65 kn

Od **naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru**, u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine ostvareno je prihoda u visini od 252.886,48 kn, a utrošeno u uređenje novih asfaltnih površina na području grada Vodica do kraja izvještajnog razdoblja nije ništa.

Od **kapitalnih pomoći iz državnog proračuna** u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine ostvareno je prihoda u iznosu od 2.478.775,74 kn, i to za:

Uređenje obalnog pojasa Punta – Blata – Bristak – 1. Faza - 500.000,00 kn, Ministarstvo turizma
 Uređenje plaže Vruje – 500.000,00 kn, Ministarstvo turizma
 IV. Izmjene i dopune PPU-a – 49.000,00 kn, Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja
 Projektna dokumentacija za sanaciju deponija Leć – 116.620,00 kn, Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
 Arheološka istraživanja na Velikoj Mrdakovici – 40.000,00 kn, Ministarstvo kulture
 Nabava visoko tlačnog perača javnih površina – 148.000,00 kn, Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja
 Energetska obnova zgrade dječjeg vrtića Tamaris – 309.856,66 kn, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske Unije
 Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Prvić Luci – 815.299,08 kn, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske Unije

Od **kapitalnih pomoći iz županijskog proračuna** u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine ostvareno je prihoda u iznosu od 249.381,25 kn, i to za sanaciju objekata na pomorskom dobru – Plave plaže i ex Lovinčića.

Od **tekućih pomoći od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje** u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine ostvareno je prihoda u iznosu od 1.691.809,01 kn, i to za:

Program stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa	19.585,80 kn
Program javnih radova	1.672.223,21 kn

Od **prihoda za posebne namjene – koncesija na pomorskom dobru** u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine ostvareno je prihoda u iznosu od 1.065.762,49 kn, a utrošeno je 786.033,54 kn, od čega:

Rad vijeća za davanje koncesijskih odobrenja	40.312,50 kn
Sufinanciranje Fonda za sanaciju onečišćenja mora	40.000,00 kn
Trošak plave zastave u Vodicama	105.000,00 kn
Trošak plave zastave u Srimi	80.000,00 kn
Trošak bijele zastave	55.000,00 kn
Uređenje lučice Vruje	50.000,00 kn
Uređenje plaže Vruje	114.257,97 kn
Uzorkovanje i analiza mora	16.125,00 kn
Plaćanje koncesije na pomorskom dobru županiji	21.980,00 kn
Održavanje i pometanje plaže u Prvić Šepurini	24.780,00 kn
Održavanje i pometanje plaže u Srimi	17.150,00 kn
Održavanje i sanacija gradskih plaža	221.428,07 kn

Svi namjenski prihodi koji su ostvareni u 2017. godini, a koji nisu utrošeni tijekom 2017. godine, prenose se planom Proračuna u 2018. godinu.

U 2018. godini će imati strogo namjensko korištenje.

5. Preneseni višak prihoda poslovanja u 2018. Godinu

Na kraju poslovne godine utvrđen je višak prihoda poslovanja (bez proračunskih korisnika – ustanova) u iznosu od 14.749.362,82 kn, i sastoji se od:

Višak prihoda od općih prihoda proračuna	3.509.553,57 kn
Višak prihoda od vlastitih prihoda	34.974,34 kn
Višak prihoda od boravišne pristojbe	18.534,85 kn
Višak prihoda od vodnog doprinosa	9.684,51 kn
Višak prihoda od naknada za zadrž. nezakonito izgr. zgrada	252.886,48 kn
Višak prihoda od naknada za koncesiju na pomorskom dobru	279.728,95 kn
Višak prihoda od spomeničke rente	28.341,78 kn
Višak prihoda od komunalne naknade	1.386.879,23 kn
Višak prihoda od komunalnog doprinosa	5.642.621,17 kn
Višak prihoda od kapitalnih pomoći od ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja	49.000,00 kn
Višak prihoda od pomoći od HZZ-a	1.320.966,98 kn
Višak prihoda iz prethodnog razdoblja	2.216.190,96 kn

Svi iskazani viškovi prihoda biti će raspoređeni planom Proračuna Grada za 2018. godinu, za pokrivanje rashoda i izdataka u 2018. godini.

Višak koji proizlazi iz namjenskih prihoda ima ograničenje za strogo namjensko korištenje u 2018. godini.

1.4.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 02/18 i 03/18), Gradsko vijeće Grada Vodica na svojoj 8. sjednici od 12. lipnja 2018.g. donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2017.g.

1. Prihvata se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2017.g, koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/16-01/147

URBROJ: 2182/04-01/03-18-5

Vodice, 12. lipnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD VODICE
GRADONAČELNIK

KLASA: 363-01/16-01/147

URBROJ: 2182/04-01/03-18-4

Vodice, 29. svibnja 2018.

Na temelju čl. 28. st. 1 Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN», br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i čl. 49. Statuta Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", br. 02/18), Gradonačelnica Grada Vodica, dana 29. svibnja 2018.g. donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2017. godini

	<u>PLANIRANO</u>	<u>IZVRŠENO</u>
1. JAVNE POVRŠINE		
- Uređenje Trga hrvatskih mučenika	2.070.000,00kn	2.068.319,71kn
- Uređenje sportskog igrališta u Prvić Luci	245.000,00kn	207.130,68kn
- Uređenje pješačke staze Put Gačezeza	540.000,00kn	537.284,18kn

- Izgradnja komunalne infrastrukture u ind.zoni - OS 1	400.000,00kn	400.000,00kn
- Uređenje sportskog igrališta na podr. Bristak	625.000,00kn	586.817,64kn
- Ulaganja u objekte kom.infra. u Srimi (<i>nadstrešnica na groblju</i>)	150.000,00kn	148.356,25kn
- Ulaganja u objekte kom.infra. u Gaćelezima (sportsko igralište)	450.000,00kn	450.000,00kn
- Ulaganja u objekte kom.infra. u Grabovcima	100.000,00kn	00,00kn
- Ulaganja u objekte kom.infra. u Čistoj Velikoj (<i>malonogometno igralište</i>)	850.000,00kn	262.394,38kn
- Ulaganja u objekte kom.infra. u Prvić Luci	150.000,00kn	00,00kn
- Ulaganja u objekte kom.infra. u Prvić Šepurini (<i>jarbol za zastavu</i>)	150.000,00kn	59.750,00kn
- Otkup zemljišta za izgradnju sustava kanalizacije	300.000,00kn	292.314,40kn
- Uređenje šetnice u Prvić Luci	1.200.000,00kn	791.552,50kn
- Sanacija rive u Vodicama	1.250.000,00kn	00,00kn
- Izgradnja oborinskih kanala predjela Plimica	345.000,00kn	00,00kn
- Ostala ulaganja na objektima komunalne.infra. (<i>uređenje ograde na šetnici u Prvić Luci</i>)	505.000,00kn	271.754,73kn
(<i>uređenje upojnih bunara</i>)		140.762,50kn
(<i>izgradnja kom. Infrastrukture u Ind. Zoni OS1</i>)		119.632,08kn
(<i>uređenje sportskog igrališta u Gaćelezima</i>)		8.745,89kn
UKUPNO:	9.330.000,00kn	6.075.674,47kn

2. NERAZVRSTANE CESTE

- Uređenje novih asfaltnih površina	3.125.000,00kn	1.619.755,01kn
* Stablinac I	130.000,00kn	132.926,61kn
* Stablinac XII	130.000,00kn	128.171,98kn
* Grgura Ninskog	40.000,00kn	24.358,89kn
* Zadarska	65.000,00kn	68.371,42kn
* Udarne rupe	40.000,00kn	38.473,25kn
* Sarajevska(dio) - Skopska(dio)	270.000,00kn	269.815,84kn
* Račice-pritupni put do igrališta	220.000,00kn	221.622,73kn
* Narodnjaka dio	70.000,00kn	123.355,56kn
* Udovičić Ante Kule – dio	40.000,00kn	50.432,13kn
* Pavla Šubića -dio	60.000,00kn	55.876,68kn
* Kamila Pamukovića – odvojak	110.000,00kn	135.766,43kn
* Stablinac – TS	50.000,00kn	43.201,94kn
* Ante Starčevića – odvojak 1	60.000,00kn	51.948,72kn
* Ante Starčevića – odvojak 2	60.000,00kn	47.614,31kn
* Srima XI	90.000,00kn	108.754,11kn
* Betonski zastori otoka Prvića	62.000,00kn	119.064,41kn
* Lovetovo II	58.000,00kn	00,00kn
* Zatomska – odvojak 1	65.000,00kn	00,00kn
* Stablinac I - dio	100.000,00kn	00,00kn
* Srima I - odvojak 1	55.000,00kn	00,00kn
* Srima I - odvojak 2	60.000,00kn	00,00kn
* Račice I - Sarajevska	150.000,00kn	00,00kn
* Blata - odvojak	50.000,00kn	00,00kn
* Zatomska – odvojak 2	55.000,00kn	00,00kn
* Brunac - dio (sanacija)	80.000,00kn	00,00kn
* Srima XXI	100.000,00kn	00,00kn
* M.Krleže Srima XXI	130.000,00kn	00,00kn
* Polovina	250.000,00kn	00,00kn
* Lička - D8	340.000,00kn	00,00kn
* M.Krleže J.Š. Akabe	135.000,00kn	00,00kn

UKUPNO:	3.125.000,00kn	1.619.755,01kn
3. JAVNA RASVJETA		
- Izgradnja javne rasvjete u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini	30.000,00kn	00,00kn
- Izgradnja ulične javne rasvjete	3.950.000,00kn	2.606.251,89kn
*Eugena Kvaternika – I i II faza	94.000,00kn	98.915,63kn
*Miroslava Krleže 1 – II faza	50.000,00kn	46.791,25kn
*Miroslava Krleže 2 – I faza	50.000,00kn	23.048,75kn
*Ante Starčevića – II faza	30.000,00kn	18.318,75kn
*Stablinac dio – I i II faza	100.000,00kn	84.799,13kn
*Benjamina Udovičića – II faza	45.000,00kn	16.476,25kn
*Srima XVIII – I i II faza	128.000,00kn	128.502,98kn
*Srima XV – I faza	25.000,00kn	19.237,50kn
*Srima XII - II faza	15.000,00kn	17.721,25kn
*Srima I (Srima III) – I i II faza	80.000,00kn	91.562,63kn
*Zatonska – odvojak – I faza	20.000,00kn	1.845,00kn
*Šetnica Imperijal – Olimpija – Male Vrulje	270.000,00kn	198.530,63kn
*Fausta Vrančića – I i II faza	180.000,00kn	270.725,00kn
*Srima IV – I i II faza	135.000,00kn	203.974,38kn
*Lovetovo IV – I i II faza	70.000,00kn	48.147,50kn
*Zadarska – odvojak – I i II faza	40.000,00kn	22.140,00kn
*Grgura Ninskog – I i II faza	20.000,00kn	18.302,50kn
*Stablinac XII – I i II faza	50.000,00kn	26.928,75kn
*Zatonska – odvojak 1 – I faza	75.000,00kn	126.406,25kn
*Zatonska – odvojak 2 – II faza	100.000,00kn	95.757,50kn
*Zatonska – odvojak 3 – II faza	52.000,00kn	59.375,00kn
*Zatonska – odvojak 4 – II faza	65.000,00kn	66.246,25kn
*Zatonska – odvojak 5 – II faza	25.000,00kn	20.585,00kn
*Zatonska – odvojak 6 – II faza	45.000,00kn	44.386,25kn
*Zatonska – odvojak 7 – II faza	38.000,00kn	43.881,25kn
*Zatonska – odvojak 8 – II faza	80.000,00kn	97.155,00kn
*Stablinac XI – II faza	30.000,00kn	26.163,75kn
*Srima VII – I i II faza	70.000,00kn	89.068,75kn
*Skopska – II faza	60.000,00kn	62.399,38kn
*Blata – II faza	20.000,00kn	34.947,50kn
*Barbin Kantun	95.000,00kn	82.921,25kn
*Stablinac – odvojak – II faza	20.000,00kn	10.512,50kn
*Stablinac IV – odvojak – II faza	20.000,00kn	25.512,50kn
*Miroslava Krleža 2 – II faza	35.000,00kn	57.922,50kn
*Srima XXI – odvojak – II faza	35.000,00kn	42.351,25kn
*I. G. Kovačića – dio – II faza	60.000,00kn	69.196,25kn
*Prvić Šepurine - dio prema Srimi	00,00kn	37.350,00kn
*Prvić Šepurine - dio u naselju	00,00kn	36.505,00kn
*Migalovica	00,00kn	65.860,88kn
*Trg Hrvatskih mučenika	00,00kn	75.780,00kn
*Zatonska – odvojak 9 – I i II faza	150.000,00kn	00,00kn
*Zatonska – odvojak 10 – I i II faza	150.000,00kn	00,00kn
*Zatonska – odvojak 11 – I i II faza	45.000,00kn	00,00kn
*Zatonska – odvojak 12 – I i II faza	60.000,00kn	00,00kn
*Zatonska – odvojak 13 – I i II faza	45.000,00kn	00,00kn
*Zatonska – odvojak 14 – I i II faza	60.000,00kn	00,00kn
*Zatonska – odvojak 15 – I i II faza	30.000,00kn	00,00kn
*Zatonka – odvojak 16 – I i II faza	270.000,00kn	00,00kn

*Polovina – I i II faza	330.000,00kn	00,00kn
*Prve Primorske Čete – I i II faza	100.000,00kn	00,00kn
*Ruđera Boškovića – odvojci	70.000,00kn	00,00kn
*Lička - D8	73.000,00kn	00,00kn
*M. Krleže - J.Š. Akabe	140.000,00kn	00,00kn
*Ljudevita Gaja	100.000,00kn	00,00kn
UKUPNO:	3.980.000,00kn	2.606.251,89kn

4. GROBLJA

- Uređenje groblja na području Grada Vodica

*Otkup zemljišta	720.000,00kn	720.000,00kn
------------------	--------------	--------------

5. PLAŽE

- Uređenje plaže Vrulje

	10.274.500,00kn	8.354.257,97kn
--	-----------------	----------------

SVEUKUPNO:**27.429.500,00kn 19.375.939,34kn**

Realizacija ovog Programa financirana je iz:

općih prihoda	600.000,00kn	500.000,00kn
prihodi za posebne namjene komunalnog doprinosa	455.000,00kn	454.257,97kn
spomeničke rente	11.100.000,00kn	4.235.038,61kn
naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	30.000,00kn	00,00kn
kapitalnih pomoći	300.000,00kn	00,00kn
komunalne naknade	1.550.000,00kn	1.291.552,50kn
Proračun Grada Vodica (višak prihoda iz prethodnih godina)	1.075.000,00kn	1.036.817,64kn
	12.319.500,00kn	11.858.272,62kn

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr.med.

1.5.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 02/18 I 03/18), Gradsko vijeće Grada Vodica na svojoj 8. sjednici od 12. lipnja 2018.g. donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2017.g.

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2017.g, koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/16-01/146

URBROJ: 2182/04-01/03-18-4

Vodice, 12. lipnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD VODICE
GRADONAČELNIK

KLASA: 363-01/16-01/146
URBROJ: 2182/04-01/03-18-3
Vodice, 29. svibnja 2018.

Na temelju čl. 28. st. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN», br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i čl. 49. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 02/18 i 03/18), Gradonačelnica Grada Vodica, dana 29. svibnja 2018.g. donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz čl. 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2017.g.

	PLANIRANO	IZVRŠENO
1. redovno održavanje jav.povr. i nerazvrstanih cesta	358.500,00kn	337.534,38kn
2. horizontalna i vertikalna signalizacija	250.000,00kn	204.545,00kn
3. usluge deratizacije i dezinfekcije	250.000,00kn	250.000,00kn
4. izvanredno- interventno održavanje jav.povr.	650.000,00kn	649.726,89kn
5. čišćenje javno-prometnih površina u Vodicama	1.300.000,00kn	1.300.000,00kn
6. čišćenje javno-prometnih površina u Srimi	140.000,00kn	140.000,00kn
7. čišćenje javno-prometnih površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću	290.000,00kn	290.000,00kn
8. održavanje zelenih površina u Vodicama	1.020.000,00kn	1.020.000,00kn
9. održavanje zelenih površina u Srimi	70.000,00kn	70.000,00kn
10. zalijevanje zelenih javnih površina – potrošnja vode	340.000,00kn	239.314,87kn
11. održavanje javne rasvjete	750.000,00kn	749.827,26kn
12. utrošak električne energije za javnu rasvjetu	975.000,00kn	825.320,98kn
13. Božićno-novogodišnje ukrašavanje grada	140.000,00kn	139.718,75kn
14. održavanje pilomata	175.000,00kn	126.509,04kn
15. održavanje bunara	50.000,00kn	40.000,00kn
16. održavanje oborinskih šahtova	50.000,00kn	50.000,00kn
17. održavanja javnih WC-a	35.000,00kn	35.000,00kn
UKUPNO:	6.843.500,00kn	6.467.497,17kn

Realizacija ovog Programa financirana je iz:

- prihodi od komunalne naknade	6.030.000,00kn	5.675.251,49kn
- višak prihoda iz proteklog razdoblja	483.500,00kn	462.245,68kn
- vlastiti prihodi	150.000,00kn	150.000,00kn
- boravišna pristojba	180.000,00kn	180.000,00 kn

UKUPNO:	6.843.500,00kn	6.467.497,17kn
----------------	-----------------------	-----------------------

GRADONAČELNIK
Nelka Tomić, dr.med.

1.6.

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 8. sjednici od 12. lipnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Vodica u 2017. godini

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Vodica u 2017. godini koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 612-01/16-01/11
URBROJ: 2182/04-03/06-18-6
Vodice, 12. lipnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić

Na temelju članka 40. stavak 3. točka 3. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18), Gradonačelnica Grada Vodica podnosi Gradskom vijeću Grada Vodica

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA VODICA U 2017. GODINI

KULTURNE USTANOVE

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
2.791.823,00 kn	2.461.426,18 kn	88,17%

Gradska knjižnica

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
1.098.973,00 kn	998.897,19 kn	90,89%

Pučko otvoreno učilište

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
1.068.917,00 kn	923.623,25 kn	86,41%

Memorijalni centar „Faust Vrančić“

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
623.933,00 kn	538.905,74 kn	86,37%

UDRUGE U PODRUČJU KULTURE

Prema programu javnih potreba u kulturi Grada Vodica u 2017. godini redovno je sufinancirano djelovanje, programi i projekti 12 kulturnih udruga. U rad kulturnih udruga bilo je uključeno ukupno 357 članova. Aktivnosti ove skupine udruga u značajnoj mjeri doprinose kulturnom identitetu Grada, te pružaju značajnu potporu u organizaciji i provedbi gradskih manifestacija i drugih programa od značaja za Grad.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
396.000,00 kn	390.000,00 kn	98,48%

1. Vodička glazba

Vodička glazba ima 75 članova. Tijekom 2017. održali su 19 koncerata i 12 promenadnih nastupa. Sveukupno su imali 85 proba.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
150.000,00 kn	150.000,00 kn	100%

2. Pjevački zbor „Lira“

Pjevački zbor „Lira“ ima 33 člana. Tijekom 2017. godine imali su brojne nastupe diljem Hrvatske.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
58.000,00 kn	58.000,00 kn	100%

3. Klapa „Oršulice“

Ženska klapa „Oršulice“ ima 11 članova. Obilježile su svojim nastupima važne datume i blagdane u Vodicama i Šibensko-kninskoj županiji. Osvojile su 3. nagradu publike na festivalu dalmatinskih klapa u Omišu.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
30.000,00 kn	30.000,00 kn	100%

4. Klapa „Bunari“

Klapa „Bunari“ ima 7 članova. Proteklu godinu imali su brojne nastupe. Izdali su novi CD, snimili spot za pjesmu „Potraži me u sjećanju“. Osvojili su 2. nagradu stručnog žirija na festivalu dalmatinskih klapa u Omišu.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
30.000,00 kn	30.000,00 kn	100%

5. Klapa „Godimenti“

Klapa „Godimenti“ ima 8 članova. Snimili su spot za pjesmu „Kad bi moga“ s kojom su nastupili na CMC festivalu.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
30.000,00 kn	30.000,00 kn	100%

6. Likovna udruga „More“

Likovna udruga „More“ ima 38 članova. Tijekom cijele godine u svojim prostorijama imali su likovne kreativne radionice za djecu i odrasle. Održali su Božićnu izložbu udruge i polaznika likovnih kreativnih radionica, izložbe povodom svjetskog dana vode i svjetskog dana planeta zemlje, održali radionicu povodom dana grada, radionicu „Prekrivač za snove – vodički bunari“, izložbu radova Mile Mićina te ljetnu likovnu radionicu.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
27.000,00 kn	27.000,00 kn	100%

7. Vodiške mažoretkinje

Vodiške mažoretkinje imaju 75 članova. U 2017. godini su organizirale i nastupale na raznim priredbama u Hrvatskoj, sudjelovale u svim gradskim manifestacija.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
25.000,00 kn	25.000,00 kn	100%

8. Vodiške perlice

Kulturna udruga „Vodiške perlice“ ima 30 članova. U 2017. godini nastupale su 48 puta. Sudjelovale su na brojnim manifestacijama u Vodicama i županiji.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
20.000,00 kn	20.000,00 kn	100%

9. Udruga za promicanje kreativnog i zdravog života „Otok“

Udruga za promicanje kreativnog i zdravog života „Otok“ ima 16 članova. Organizirali su festival „Kreativni dani fausta Vrančića“ i projekt „Ljetno kino“.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
10.000,00 kn	10.000,00 kn	100%

10. Plesna udruga „Bollywood“

Plesna udruga „Bollywood“ ima 43 člana s područja Grada Vodica. Sudjelovali su i osvajali nagrade na brojnim natjecanjima u Hrvatskoj.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
6.000,00 kn	5.000,00 kn	83,33%

11. Šepurinske žudije

Kulturna udruga „Šepurinske žudije“ ima 26 članova. U protekloj su godini sudjelovali na 17.-tom vodičkom festivalu žudija.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
5.000,00 kn	5.000,00 kn	100%

12. KGU „Longplejka“

Nisu zatražili sredstva predviđena Programom javnih potreba za ostale udruge civilnog društva Grada Vodica u 2017. godini.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
5.000,00 kn	0,00 kn	100%

GLAZBENA ŠKOLA

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
65.000,00 kn	65.000,00 kn	0,00%

OPĆA REKAPITULACIJA IZVRŠENJA FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA VODICA ZA 2017. GODINU

PROGRAMSKO PODRUČJE	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
1. Programi i djelatnosti kulturnih ustanova	2.791.823,00 kn	2.461.426,18 kn	88,17%
2. Programi i djelatnosti kulturnih udruga	396.000,00 kn	390.000,00 kn	98,48%
3. Glazbena škola	65.000,00 kn	65.000,00 kn	100%
UKUPNO	3.252.823,00 kn	2.916.426,18 kn	89,66%

KLASA: 612-01/16-01/11
 URBROJ: 2182/04-03/06-18-5
 U Vodicama, 12. lipnja 2018. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med.

1.7.

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 8. sjednici od 12. lipnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Grada Vodica u 2017. godini**

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Grada Vodica u 2017. godini koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 620-01/16-01/04
URBROJ: 2182/04-03/06-18-5
Vodice, 12. lipnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić

Na temelju članka 40. stavak 3. točka 3. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18), Gradonačelnica Grada Vodica podnosi Gradskom vijeću Grada Vodica

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA VODICA U 2017. GODINI**UDRUGE U PODRUČJU SPORTA**

Prema Programu javnih potreba u sportu Grada Vodica je u 2017. godini, sufinancirano je djelovanje, programi i projekti 18 sportskih udruga. U sportskim udrugama u protekloj godini ukupno je bilo učlanjeno 963 sportaša i rekreativaca.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
1.438.000,00 kn	1.381.700,00 kn	96,08 %

1. Nogometni klub „Vodice“

Nogometni klub „Vodice“ ima 213 članova koji su se natječu u 7 dobnih kategorija. U klubu 5 trenera radi volonterski. Seniorska ekipa se natječe u županijskoj nogometnoj ligi. Domaće utakmice igraju na igralištu sportskog centra „Račice“ u Vodicama.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
293.000,00 kn	293.000,00 kn	100,00%

2. Rukometni klub „Vodice“

Rukometni klub „Vodice“ ima 136 muških i 33 ženska člana u 5 dobnih kategorije. U klubu 6 trenera radi honorarno a jedan volonterski. Seniorska ekipa se natječe u 1. hrvatskoj rukometnoj ligi „Jug“. Domaće utakmice igraju u natkrivenom igralištu kod osnovne škole u Vodicama i u sportskoj dvorani osnovne škole „Čista Velika“.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
266.000,00 kn	266.000,00 kn	100,00%

3. Ženski košarkaški klub „Vodice“

Ženski košarkaški klub „Vodice“ ima 89 članova u 5 dobnih kategorija. Jedan je trener radi honorarno a jedan volonterski. Lorena Mihić, Bruna Obratov, Martina Jurić, Zrinka Ivas i Barbara Vunić hrvatske su reprezentativke. Seniorska ekipa se natječe u 2. Hrvatskoj košarkaškoj ligi. Domaće utakmice igraju u dvorani osnovne škole „Čista Velika“.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
201.000,00 kn	201.000,00 kn	100,00%

4. Zajednica sportova Grada Vodica

Rad Zajednice sportova Grada Vodica (u danjem tekstu: Zajednica) u 2017. godini temeljio se na programu javnih potreba u sportu Grada Vodica za 2017. godinu. Zajednicu čini 20 sportskih udruga, u kojima se kroz 16 različitih sportova natječe i trenira 1119 sportaša i rekreativaca. Veliki broj odigranih službenih i prijateljskih utakmica, raznih natjecanja, turnira i sportskih događaja govori o vrlo dobroj aktivnosti sportskih udruga. Zajednica je s gradonačelnicom Grada Vodica objavila javni poziv za predlaganje programa javnih potreba iz područja sporta Grada Vodica za 2018. godinu. Izvršni odbor je temeljem tih prijava izvršio raspodjelu sredstava za 2018. godinu. Preko „Vodički šport“ j.d.o.o. Zajednica upravlja sa natkrivenim igralištem kod osnovne škole u Vodicama i dvoranom u osnovnoj školi „Čista Velika“. Zajednica je preko Grada Vodica dogovorila neograničen, besplatan broj liječničkih pregleda za članove svih klubova Zajednice. U protekloj godini održane su 2 skupštine Zajednice i 6 sjednica izvršnog odbora.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
160.000,00 kn	103.700,00kn	64,81%

5. Jedriličarski klub „Tijat“

Jedriličarski klub „Tijat“ ima 47 muških i 9 ženskih članova u 3 dobne kategorije. U klubu jedan trener radi profesionalno a jedan honorarno. Jedriličarski klub „Tijat“ je uz svoju školu jedrenja organizirao najveću regatu maxikrstaša na Jadranu „Jabuka“, te regatu za klase laser i optimist „Sv. Jelina“.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
100.000,00 kn	100.000,00 kn	100,00%

6. Brdsko biciklistički klub „Orlov krug“

Brdsko biciklistički klub „Orlov krug“ ima 75 muških i 10 ženskih članova u 5 dobnih kategorija. U klubu jedan je trener radio honorarno. Klub je organizirao sljedeće manifestacije: Međunarodni MTB XCO Vodice cup Croatia, MTB Gabrin maraton te biciklijade „Pozdrav proljeću“ i „Srcem protiv čelika“. Članovi kluba su ostvarili brojne uspjehe na utrkama, državnim i međunarodnim natjecanjima. Roko Fržop i Antonio Barač hrvatski su reprezentativci.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
90.000,00 kn	90.000,00 kn	100,00%

7. Karate klub „Okit“

Karate klub „Okit“ ima 38 muških i 35 ženskih članova. Jedan trener u klubu radi honorarno. Treniraju u dvorani osnovne škole u Vodicama.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
74.000,00 kn	74.000,00 kn	100,00%

8. Malonogometni klub „Heroji 2007“

MNK „Heroji 2007“ ima 80 članova. Jedan trener u klubu radi honorarno. Natječu se u 4 dobne kategorije. Imaju malonogometnu školu u 3 dobne kategorije. Seniorska ekipa se natječe u drugoj hrvatskoj malonogometnoj ligi „Jug“.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
73.000,00 kn	73.000,00 kn	100,00%

9. Taekwondo klub „Hrvatski branitelj dragovoljac“

Taekwondo klub „Hrvatski branitelj dragovoljac“ ima 36 muških i 25 ženskih članova u 3 dobne kategorije. U klubu 2 trenera rade volonterski. Treniraju u klupskim prostorijama u sportskom centru „Račice“ u Vodicama.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
50.000,00 kn	50.000,00 kn	100,00%

10. Kickboxing klub „Hrvatski branitelj dragovoljac“

Kickboxing klub „Hrvatski branitelj dragovoljac“ ima 38 muških i 24 ženskih članova u 3 dobne kategorije. U klubu dva trenera rade volonterski. Duje Ivas i Enrico Krluk hrvatski su reprezentativci. Treniraju u klupskim prostorijama u sportskom centru „Račice“ u Vodicama.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
33.000,00 kn	33.000,00 kn	100,00%

11. Odbojkaški klub „Vodice“

Odbojkaški klub „Vodice“ ima 64 člana, u 6 dobnih kategorija koje jedan trener vodi honorarno. Seniorska ekipa se natječe u III. hrvatskoj odbojkaškoj ligi „Jug“. Domaće utakmice igraju u dvorani osnovne škole u Vodicama.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
25.000,00 kn	25.000,00 kn	100,00%

12. Košarkaški klub invalida „Vodice“

KKI „Vodice“ ima 10 članova. Domaće utakmice igraju u natkrivenom igralištu kod osnovne škole u Vodicama i u sportskoj dvorani osnovne škole „Čista Velika“.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
20.000,00 kn	20.000,00 kn	100,00%

13. Boćarski klub „Čista Velika“

Boćarski klub „Čista Velika“ ima 18 članova. Natječu se u III. hrvatskoj boćarskoj ligi „Srednja Dalmacija“. Domaće utakmice igraju na svom boćalištu u Čisti Velikoj.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
15.000,00 kn	15.000,00 kn	100,00%

14. Boćarski klub „Vodice“

Boćarski klub „Vodice“ ima 30 članova. Natječu se u županijskoj boćarskoj ligi. Domaće utakmice igraju na boćalištu u Tribunju.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
15.000,00 kn	15.000,00 kn	100,00%

15. Stolnoteniski klub „Vodice“

Stolnoteniski klub „Vodice“ je ima 20 članova. Treniraju u prostorima osnovne škole u Vodicama. Natječu se u dalmatinskoj ligi.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
10.000,00 kn	10.000,00 kn	100,00%

16. Twirling klub „Vodice“

Twirling klub „Vodice“ ima 34 člana u 4 dobne kategorije, koje volonterski vode dvije trenerice. Treniraju u osnovnoj školi u Vodicama.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
5.000,00 kn	5.000,00 kn	100,00%

17. Malonogometni klub „Čista Velika“

Malonogometni klub „Čista Velika“ ima 30 članova.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
4.000,00 kn	4.000,00 kn	100,00%

18. Atletski klub „Okit – Vodice“

Atletski klub „Okit – Vodice“ ima 22 člana. Sudjelovali su i organizirali nekoliko utrka i natjecanja.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
4.000,00 kn	4.000,00 kn	100,00%

GOSPODARENJE I IZGRADNJA SPORTSKIH OBJEKATA**Tekuće održavanje sportskih objekata**

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
170.000,00 kn	124.637,21 kn	73,32%

OPĆA REKAPITULACIJA FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA VODICA ZA 2017. GODINU

PROGRAMSKO PODRUČJE	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
1. Djelovanje sportskih udruga	1.438.000,00 kn	1.381.700,00 kn	96,08%
2. Gospodarenje i izgradnja sportskih objekata	170.000,00 kn	124.637,21 kn	73,32%
UKUPNO	1.608.000,00 kn	1.506.337,21 kn	93,68%

KLASA: 620-01/16-01/04
 URBROJ: 2182/04-03/06-18-4
 U Vodicama, 12. lipnja 2018. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med.

1.8.

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 8. sjednici od 12. lipnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa socijalne i druge skrbi Grada Vodica u 2017. godini**

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa socijalne i druge skrbi Grada Vodica u 2017. godini koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 551-01/16-01/136
 URBROJ: 2182/04-03/06-18-6
 Vodice, 12. lipnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić

Na temelju članka 40. stavak 3. točka 3. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18), Gradonačelnica Grada Vodica podnosi Gradskom vijeću Grada Vodica

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI GRADA VODICA ZA 2017. GODINU

Socijalna skrb predstavlja djelatnost od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku. Njome se osigurava i ostvaruje pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba. Sustav socijalne skrbi predviđa prava na sljedeće oblike pomoći: savjetovanje, pomaganje u prevladavanju posebnih teškoća, doplatak

za pomoć i njegu, pomoć i njegu u kući, osobnu invalidninu, naknadu do zaposlenja, skrb izvan vlastite obitelji i status roditelja njegovatelja.

Sredstva za obavljanje djelatnosti i ostvarivanje prava socijalne skrbi utvrđenim Zakonom o socijalnoj skrbi osigurava Republika Hrvatska i jedinice lokalne i regionalne samouprave.

Svrha Programa socijalne i druge skrbi je osigurati građanima Grada Vodica viši standard socijalne, zdravstvene i humanitarne zaštite od one koji svojim programima osigurava građanima Grada Vodica Republika Hrvatska.

Program socijalne skrbi sukladno Odluci o socijalnoj skrbi („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ br. 08/12, 12/12, 09/13, 04/14 i „Službeni glasnik Grada Vodica“ 03/15, 04/15, 07/16) sastoji se od:

1. Subvencije za autobusne karte učenika
2. Pomoć u pokrivanju troškova za ogrjev
3. Pomoć teže bolesnim i invalidnim osobama
4. Naknada za novorođenu djecu
5. Pomoć u pokrivanju troškova stanovanja
6. Pomoć u stambenom zbrinjavanju hrvatskih branitelja
7. Pomoć u plaćanju participacije u dječjim vrtićima
8. Subvencija za autobusne karte umirovljenika
9. Pomoć u naravi kućanskih potreština
10. Subvencije za autobusne karte udovica, djece i roditelja poginulih hrvatskih branitelja

I. SOCIJALNI PROGRAM GRADA

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
1.150.000,00 kn	704.937,00 kn	61,30%

1. Subvencije za autobusne karte učenika

NAKNADA ZA PRIJEVOZ SREDNJOŠKOLACA

Pravo na naknadu pokrivanja troškova prijevoza srednjoškolaca u iznosu od 130,00 kn imaju djeca:

- čija su oba roditelja nezaposlena i nisu korisnici pomoći Centra za socijalnu skrb;
- čiji je roditelj samohrani roditelj;
- čiji roditelji imaju troje ili više djece;
- čiji roditelji (domaćinstvo) ne ostvaruje mjesečna primanja veća od 1.200,00kn po osobi;
- osobe s invaliditetom i djeca s teškoćama u razvoju ako nemaju osiguran prijevoz po nekoj drugoj osnovi.

U 2017. godini bilo je oko 130 korisnika.

NAKNADA ZA PRIJEVOZ UČENIKA S OTOKA PRVIĆA

Pravo na naknadu prijevoza s otoka Prvića priznaje se osnovnoškolcima koji imaju prebivalište na otoku Prviću, a koji pohađaju nastavu u Osnovnoj školi Vodice i to u maksimalnom iznosu do iznosa mjesečne stipendije koja se dodjeljuje redovnim studentima Grada Vodica. U 2017. godini bilo je 5 korisnika i izdvojeno je 35.000,00 kn za prijevoz učenika s Otoka Prvića.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
215.000,00 kn	186.872,00 kn	86,92%

2. Pomoć u pokrivanju troškova za ogrjev

Pravo na pomoć u pokrivanju troškova za ogrjev ima korisnik zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva. Korisniku se osigurava jednom godišnje 3m³ drva ili mu se može odobriti novčani iznos za podmirenje troškova ogrijeva u visini koju odlukom odredi Šibensko-kninska

županija. Sredstva za provođenje ove mjere osiguravaju se u Proračunu Šibensko-kninske županije. U 2017. godini bilo je 79 korisnika.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
175.000,00 kn	75.050,00 kn	42,89%

3. Pomoć teže bolesnim i invalidnim osobama

Pravo na naknadu teže bolesnima i invalidnim osobama imaju samci ili obitelji koji tijekom godine zbog nepredviđenih odnosno nepredvidljivih situacija (teška bolesti, liječenje, nabava lijekova i sl.) dođu u teške materijalne prilike najviše do 3.000,00 kn godišnje. U 2017. godini bilo je 76 korisnika.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
200.000,00 kn	129.100,00 kn	64,55%

4. Naknada za novorođenu djecu

Pomoć obiteljima za svako novorođeno dijete po 1.500,00 kn, uz uvjet da jedan od roditelja ima najmanje 3 godine prebivalište na području Grada Vodica prije podnošenja zahtjeva za isplatu pomoći. U 2017. godini bilo je 52 korisnika.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
240.000,00 kn	134.000,00 kn	55,83%

5. Pomoć u pokrivanju troškova stanovanja

Troškovi stanovanja u smislu Odluke o socijalnoj skrbi su troškovi najamnine, komunalne naknade, električne energije, plina, grijanja, drugih energenata, vode, odvodnje te drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisom. Naknada za podmirivanje troškova stanovanja odobrava se mjesečno do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu, a može se odobriti i u jednokratnom godišnjem iznosu. Također, Grad može djelomično ili u cijelosti platiti račun do odobrene visine zajamčene minimalne naknade izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu. Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade. Tijekom 2017. godine bilo je 80 korisnika.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
120.000,00 kn	90.295,00 kn	75,25%

6. Pomoć u stambenom zbrinjavanju hrvatskih branitelja

Pomoć u stambenom zbrinjavanju hrvatskih branitelja daje se sukladno odredbama Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz domovinskog rata i članova njihovih obitelji. Tijekom 2017. godine nije bilo zahtjeva.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
80.000,00 kn	0,00 kn	0,00%

7. Subvencija za autobusne karte umirovljenika

Pravo na pomoć u pokrivanju troškova prijevoza u iznosu od 110,00 kn ostvaruju svi umirovljenici koji imaju prebivalište na području Grada Vodica i imaju mirovinu do 2.200,00 kn. U 2017. godini bilo je prosječno 30 korisnika mjesečno.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
60.000,00 kn	34.540,00 kn	57,57%

8. Pomoć u naravi kućanskih potrepština

Pravo na pomoć u obiteljskim paketima ostvaruje se podjelom obiteljskih paketa koji sadrže: namirnice, sredstva za čišćenje i održavanje osobne higijene ili u vrijednosnim bonovima. Ova pomoć se daruje putem Caritasa Župe sv. Križa bolesnim, starijim, invalidnim osobama i obiteljima čije su materijalne i socijalne prilike posebno ugrožene.

U 2017. godini podijeljeno je 266 bonova (266 korisnika) po 150,00 kn.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
40.000,00 kn	39.900,00 kn	99,75%

9. Subvencije za autobusne karte udovica, djece i roditelja poginulih hrvatskih branitelja

Navedena naknada u pokrivanju troškova prijevoza roditelja, udovica i djece poginulih branitelja osigurava se u iznosu od 230,00 kn mjesečno. U 2017. godini ukupno 6 korisnika je dobilo subvenciju.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
20.000,00 kn	15.180,00 kn	75,90%

II. ZDRAVSTVENI PROGRAM GRADA

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
540.000,00 kn	540.000,00 kn	100,00%

1. Pružanje usluga zdravstvene zaštite

TIMOVİ HITNE MEDICINSKE POMOĆI U TURISTIČKOJ SEZONI

Temeljem Ugovora o sufinanciranju tima hitne medicinske pomoći zaključenog između Zavoda za hitnu medicinu Šibensko-Kninske županije i Grada Vodice, Grad se obvezao sufinancirati tim hitne medicinske pomoći u iznosu od 500.000,00 kn. Navedeni tim smješten je u ambulanti u Vodicama, te je u svrhu poboljšanja primarne zdravstvene zaštite nedjeljom i državnim blagdanima, odnosno neradnim danima također dostupan građanima.

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA SPORTAŠA

Ugovorom o zadovoljavanju potreba u specifičnoj zdravstvenoj zaštiti sportaša između Doma zdravlja Šibenik i Grada Vodice ugovoreno je da Grad osigurava Domu zdravlja Šibenik, za vrijeme od 1. siječnja 2017. do 31. prosinca 2017. godine, sredstva u visini 40.000,00kn za financiranje rada Ambulante športske medicine. U razdoblju od 01. siječnja 2017. godine do 31. prosinca 2017. godine obavljeno je ukupno 539 pregleda aktivnih članova sportskih udruga sa područja Grada. Proračunom Grada predviđeno je 40.000,00 kn, od toga je realizirano 40.000,00 kn.

III. PROGRAMSKA DJELATNOST GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA VODICE

Gradsko društvo Crvenog križa Vodice (u daljnjem tekstu: GDCK Vodice) ima pravnu osobnost i jedan je od ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa. U svom radu promiče humanitarne ciljeve i provodi akcije od opće koristi, te djeluje na temelju misije i načela Međunarodnog pokreta Crvenog

križa i Crvenog polumjeseca i kao punopravni član Društva Crvenog križa Šibensko–kninske županije i saveza udruga Hrvatskog Crvenog križa uživa posebnu zaštitu i skrb Republike Hrvatske.

Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Vodice 04. veljače 2016. godine upisom u Registar udruga Republike Hrvatske stječe svojstvo pravne osobe.

U 2017. godini provedene su slijedeće aktivnosti:

- ZDRAVSTVENE AKTIVNOSTI

- Radionica pod nazivom „Nesreće u domaćinstvu“ provedene su s grupom djece predškolskog uzrasta povodom obilježavanja Svjetskog dana prve pomoći. Sudjelovalo je 20 djece, dvoje odraslih i djelatnik Crvenog križa. Kroz radionicu djeca su upoznata s osnovama prve pomoći kod opekline i porezotina. Djeci su podijeljene slikovnice Crvenog križa, brošura s upitnikom za roditelje o potencijalnim rizicima u domaćinstvu. Radionica je bila prilika za upoznavanje učenika s aktivnostima i značajem Crvenog križa u društvu.

- Izradom plakata i edukativnih letaka koji su podijeljeni građanima, posjetom korisnicima kojima su podijeljeni higijenski setovi i edukativni letci kako bi se bolje upoznali sa simptomima i načinima prevencije bolesti, obilježen je Tjedan borbe protiv tuberkuloze.

- Povodom Svjetskog dana šećerne bolesti provedena je javnozdravstvena akcija u kojoj se mjerila razina glukoze u krvi, vrijednost tlaka, opseg struka i Indeks tjelesne mase. Javnozdravstvena akcija se provodila u suradnji Društva dijabetičara Šibensko-kninske županije, županijske organizacije Crvenog križa Šibensko-kninske županije. Tijekom akcije otkriven je jedan novootkriveni dijabetičar, te dvoje osoba s graničnim vrijednostima, 22 građana imala su povišen opseg struka. Dvije osobe su imale novootkriven visoki krvni tlak.

- AKCIJE DARIVANJA KRVI

- Hrvatski Crveni križ kao utemeljitelj dobrovoljnog darivanja krvi u Republici Hrvatskoj: promiče dobrovoljno darivanje krvi, organizira i provodi akcije dobrovoljnog darivanja krvi, okuplja davatelje i vodi o njima evidenciju, utvrđuje mjerila za priznanja dobrovoljnim darivateljima krvi i dodjeljuje im potvrde i priznanja dobrovoljnim darivateljima krvi. U sklopu aktivnosti darivanja krvi u 2017. godini planirano je 16 akcija darivanja krvi, te je uspješno provedeno svih 16 akcija darivanja krvi, od čega 12 u Vodicama, te četiri u Čisti Velikoj u kojima je prikupljeno 551 doza krvi. Broj planiranih doza krvi bio je 540. Broj odbijenih darivatelja krvi je bio 75, broj darivatelja koji su prvi put darovali krv je 36. Muškarci su darovali krv 420 puta, a žene 131. Darivateljima većeg broja darivanja krvi uručene su zahvalnice u Županiji, izrađen je plan akcija darivanja krvi za 2018. godinu, te su nabavljeni promidžbeni materijali za akcije, knjižice darivatelja krvi.

- SOCIJALNO - HUMANITARNE AKTIVNOSTI

- U sklopu socijalno-humanitarnih aktivnosti kroz 2017 godinu GDCK Vodice prikupilo je materijalne i financijske humanitarne pomoći u ukupnom iznosu od 16.394,55 kuna. Prikupljeno je materijalnih dobara u iznosu od 7.089,30 kuna te financijske pomoći u iznosu od 9.305,25 kuna. Pomoć pružena korisnicima u materijalnim dobrima iznosila je 4.619,30 kuna, financijska pomoć pružena korisnicima iznosila je 3.998,00 kuna što ukupno čini vrijednost podijeljene pomoći od 8.617,30 kuna.

- Kroz projekt „Humanitarni paketi za Dalmaciju i Primorje“ u 2017. godini Gradsko društvo Crvenog križa Vodice je u okviru FEAD natječaja „Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i osnovne materijalne pomoći“ kao korisnik projekta čiji nositelj je Gradsko društvo Crvenog križa Split podijelilo pakete hrane i higijene u ukupnoj vrijednosti od 63.183,22 kn. U projekt je bilo uključeno 71 kućanstvo s područja djelovanja Gradskog društva Crvenog križa Vodice.

- Gradsko društvo Crvenog križa Vodice uključilo se u projekt Hrvatskog Crvenog križa „Posudionica ortopedskih pomagala i medicinske opreme“, projekt omogućava besplatno posuđivanje medicinskih i ortopedskih pomagala. Namijenjene su osobama s trajnim invaliditetom: oboljelima od kroničnih bolesti, palijativnim bolesnicima, nepokretnim gerijatrijskim bolesnicima, kao i bolesnicima

koji su privremeno nepokretni zbog oporavka od operativnih zahvata, lomova ekstremiteta te naglo oboljelim osobama. Kroz 2017. godinu prikupilo se 1 invalidska kolica, 2 para štaka, od čega su na posudbi 1 invalidska kolica i 1 par štaka.

- Gradsko društvo Crvenog križa sudjelovalo je u provedbi jubilarne 45. Solidarnost na djelu. Riječ je o tradicionalnoj akciji u sklopu koje se prikupljaju financijska i materijalna sredstva koja su namijenjena za najsiromašnije građane Hrvatske. Pod sloganom „Ne dvoji, za drugoga izdvoji“, ova najveća akcija Hrvatskoga Crvenog križa bila je provedena 12. listopada postavljanjem štanda, košare za prikupljanje materijalnih dobara, te bonova u apoenima od 1 kune i 5 kuna. U akciji Solidarnosti Prikupljeno je 550 kilograma odjeće, 128 pari obuće, 30 kilograma hrane, 10 kilograma higijene. Prikupljena financijska sredstva od građana iznosila su 2.074,75 kuna, ista su uplaćena na računa za posebne namjene Gradskog društva Crvenog križa Vodice umanjena za 10% koja se uplaćuju u zajednički fond Hrvatskog Crvenog križa. U provođenju akcije je sudjelovalo 7 odraslih volontera. Akcija se provodila kroz cijeli mjesec u Osnovnoj školi Vodice i Osnovnoj školi Čista Velika u kojoj su djeca prikupljala novac u zamjenu za bonove Crvenog križa. Prikupljen novac je uplaćen na račun GDCK Vodice koji će se koristiti isključivo za pomoć najpotrebnijima.

- Kako bi olakšali i uljepšali početak školske godine svim učenicima, a posebice onima obitelji slabijeg imovinskog stanja, u suradnji s papirnicom „Miko“ pokrenuta je akcija prikupljanja školskog pribora. U prostorije papirnice postavljena je košara za donacije u koji su građani odlagali kupljeni školski pribor. Akcija je pokrenuta početkom srpnja i provodila se do rujna. Akcija se pokazala uspješnom, te smo na obostrano zadovoljstvo s papirnicom „Miko“ sklopili sporazum o suradnji za prikupljanje školskog pribora tokom cijele godine.

- Humanitarni Božić na Poljani je proveden kao trodnevna manifestacija koju je organizirao Savjet mladih grada Vodica, uz financijsku pomoć Grada Vodica, TZ Vodice i sudjelovanje udruga s područja grada Vodica, a sav prihod od donacija bio je namijenjen za šestogodišnjem Petru Juričevu oboljelom od spinalne mišićne atrofije. Gradsko društvo Crvenog križa priključilo se humanitarnoj manifestaciji na način da su se uz pomoć volontera na štandu Crvenog križa prikupljale donacije za Petra Juričeva. Oboljelog od spinalne mišićne atrofije, za kupnju komunikatora. Kroz tri večeri Adventa na štandu Crvenog križa grada Vodica prikupljeno je 3.988,00 kuna. Sav novac uplaćen je na račun humanitarne udruge „Daj pet od srca“ iz Vodica za kupnju komunikatora uza malenog Petra Juričeva.

● RAD S MLADIMA I VOLONTERIMA

- Program rada s mladima i volonterima za cilj ima razvijanje osjećaja humanosti, tolerancije, suosjećanja i međusobnog razumijevanja. Gradsko društvo Crvenog križa Vodice evidentiralo je 5 volontera u dobi od 31-45 godina, 4 žene, 1 muškarac, a ukupan broj sati volontiranja je 80. Trošak za volontere iznosio je 0,00 kn.

- Kroz mjesec lipanj, u sklopu obilježavanja Svjetskog dana nepušenja, predškolska djeca su učila o štetnosti duhanskog dima, uz pomoć odgajateljica izradili su zastavice s porukama o štetnosti pušenja. U suradnji sa zdravstvenom voditeljicom dječjeg vrtića izrađeni su letci namijenjeni roditeljima kako bi ih upozorili na negativne učinke pasivnog pušenja na samu djecu, također su sadržavali upute za pušače kako zaštititi djecu od duhanskog dima. U pratnji odgajateljica, zdravstvene voditeljice dječjeg vrtića i ravnatelja Crvenog križa djeca su prošetala ulicama našeg grada, te su građanima i turistima dijelili zastavice i letke na kojim su upozorenjima o štetnosti pušenja. Građani i turisti u našem gradu su djecu pozdravljali s velikim odobravanjem. Predškolci u Čisti Velikoj zastavice i letke podijelili su učenicima i djelatnicima Osnovne Škole Čista Velika.

- Za učenike prvog, drugog, trećeg i četvrtog razreda održane su radionice Crvenog križa u kojima su djeca učili o radu humanitarnih udruga, o važnosti volontiranja i pomaganja u društvu. Ovakve i slične radionice provode društva Crvenog križa kako bi kod djece razvili osjećaj humanosti, tolerancije, suosjećanja i razumijevanja među mladima. Djeca su odlično reagirala na radionice. Uz pomoć i podršku učiteljica učenici prvog, drugog, trećeg i četvrtog razreda su kroz mjesec studeni vrijedno skupljala plastične čepove, školski pribor, ali i božićne darove koje su kupili za malene

prijatelje u Vukovaru kako bi im uljepšali Božić. Djeca su predala prikupljene donacije ravnateljici Crvenog križa Vodice koja je prikupljene donacije dostavila u prostorije udruge „Daj pet od srca“.

- Organizirane su dvije radionice izrade božićnih ukrasa za djecu. Kroz dva dana dana vrijedne tete, mame i dječica su izrađivali božićni nakit i malene prigodne ukrase kojima su se skupljale donacije za kupnju komunikatora za malenog Petra Juričeva kroz tri dana na humanitarnom Božiću na Poljani prikupljali smo s ostalim udrugama donacije za kupnju komunikatora za malenog Petra.

- **PRIPREMA I ODGOVOR NA KRIZE**

- Ublažavanje ljudske patnje u kriznim situacijama je jedan od glavnih pokretača međunarodnog pokreta Crvenog križa i tema od posebnog značaja za Hrvatski Crveni križ. Velike tragedije koje se učestalo pojavljuju širom svijeta u posljednjih nekoliko godina naglašavaju potrebu razvoja i usavršavanja službi za pripremu i odgovor na katastrofe. Svjedoci smo takvih tragedija zadnjih godina i u Republici Hrvatskoj poplave, požari, migracijska kriza.

Takve tragedije iziskuju potrebu reagiranja ne samo nadležnih javnih institucija (vatrogasci, hitna pomoć, policija, DUZS...) već i šire zajednice, gdje posebno dolazi do izražaja uloga obučanih volontera Crvenog križa koji djeluju u pomoći ugroženom stanovništvu odnosno interventnog tima.

Zajedničkom organizacijom i koordiniranim sudjelovanjem djelatnika ACI MARINE Vodice, DVD Vodice, JVP Vodice, DVD Tisno, DVD Pirovac, Hitne medicinske pomoći Vodice, Crvenog križa Vodice, županijskog vatrogasnog operativnog centra i ŽC 112, na području ACI Marine Vodice održana je pokazno terenska vježba „ACI MARINA VODICE 2017“. Nabavljena je oprema za djelovanje u kriznim situacijama kao što su higijenski setovi potrebni u slučaju evakuacije stanovništva, te dva odvlaživača zraka u slučaju većih poplava.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
160.000,00 kn	156.777,84 kn	97,99%

IV. PROGRAMSKA DJELATNOST HUMANITARNIH UDRUGA I ORGANIZACIJA

Prema Programu socijalne i druge skrbi Grada Vodica za 2107. godinu, sufinancirano je djelovanje, programi i projekti 5 humanitarnih udruga. Aktivnosti ove skupine udruga u značajnoj mjeri pružaju građanima kako medicinsku tako i osnovnu životnu pomoć. Sveukupno ove udruge imaju 270 članova.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
125.000,00 kn	120.014,11 kn	96,01%

1. DDK Vodice

Klub dragovoljnih darivatelja krvi Vodice je imao 198 članova s područja Grada Vodica. U suradnji sa GDCK Vodice organizirali su 12 akcija darivanja te u njima prikupili 504 doze krvi.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
70.000,00 kn	65.014,11 kn	96,01%

2. Caritas Vodice

Caritas župe Vodice ima 13 članova. Tijekom protekle godine su posjećivali i nosili prigodne darove starijim i bolesnim stanovnicima Grada Vodica. Nabavljali su ogrjev i kupovali školske knjige socijalno ugroženim obiteljima.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
20.000,00 kn	20.000,00 kn	100,00%

3. Humanitarna udruga „Daj 5 od srca“

Humanitarna udruga „Daj 5 od srca“ ima 45 članova. U protekloj godini organizirali su brojne humanitarne akcije, pokladni ples, božićni-novogodišnji sajam, sudjelovali u svim gradskim manifestacijama.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
16.000,00 kn	16.000,00 kn	100,00%

4. Klub dobrovoljnih darivatelja krvi „Čista Velika“

Klub dobrovoljnih darivatelja krvi „Čista Velika“ ima 40 članova. Organizirali su 4 akcije darivanja krvi te u njima prikupili 47 doza krvi.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
10.000,00 kn	10.000,00 kn	100,00%

5. Centar za socijalnu inkluziju

Nisu podnijeli izvješće o radu u 2017. godini.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
9.000,00 kn	9.000,00 kn	100,00%

**OPĆA REKAPITULACIJA IZVRŠENJA FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA
SOCIJALNE SKRBI GRADA VODICA ZA 2017. GODINU**

PROGRAMSKO PODRUČJE	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
1. Socijalni program grada	1.150.000,00 kn	704.937,00 kn	61,30%
2. Zdravstveni program grada	540.000,00 kn	540.000,00 kn	100,00%
3. Programska djelatnost gradskog društva crvenog križa Vodice	160.000,00 kn	156.777,84 kn	97,99%
4. Programska djelatnost humanitarnih udruga i organizacija	125.000,00 kn	120.014,11 kn	96,01%
UKUPNO	1.975.000,00 kn	1.521.728,95 kn	77,05%

KLASA: 551-01/16-01/136
 URBROJ: 2182/04-03/06-18-6
 U Vodicama, 12. lipnja 2018. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med.

1.9.

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 8. sjednici od 12. lipnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba za ostale udruge civilnog društva Grada Vodica u 2017. godini

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba za ostale udruge civilnog društva Grada Vodica u 2017. godini koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 402-03/16-01/01
 URBROJ: 2182/04-03/06-18-3
 Vodice, 12. lipnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić

Na temelju članka 40. stavak 3. točka 3. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18), Gradonačelnica Grada Vodica podnosi Gradskom vijeću Grada Vodica

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA ZA OSTALE UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA GRADA VODICA U 2017. GODINI

Prema Programu javnih potreba za ostale udruge civilnog društva Grada Vodica za 2017. godinu, sufinancirano je djelovanje, programi i projekti 18 udruga. U radu ovih udruga sudjelovao je 1510 članova. Aktivnosti ove skupine udruga u značajnoj mjeri pružaju značajnu potporu u organizaciji i provedbi gradskih manifestacija i drugih programa od značaja za Grad.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
456.000,00 kn	450.000,00 kn	98,68%

1. Dobrovoljno vatrogasno društvo Grada Vodica

Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice ima 110 članova. Jedan djelatnik je zaposlen kao profesionalni vatrogasac, kroz sezonu su bila zaposlena 3 vatrogasaca i još 2 koji su obavljali osmatračko dojavne poslove. Imali su 114 intervencije protekle godine. Aktivno su sudjelovali u brojnim manifestacijama i događanjima.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
160.000,00 kn	160.000,00 kn	100,00%

2. Udruga roditelja i djece „Zlatne ribice“

Udruga roditelja i djece „Zlatne ribice“ sa otoka Prvića ima jednu honorarnu djelatnicu. Igraonicu je protekle godine pohađalo četvero predškolaca i petero djece u dobi od 2 do 5 godina. Glavna im je djelatnost kreativni odgoj i razvoj djece predškolske dobi na otoku Prviću. Protekle su godine organizirali maškare, obilježili prigodnim programom sve važnije datume i blagdane, organizirali izlete.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
50.000,00 kn	50.000,00 kn	100,00%

3. Udruga matice umirovljenika Grada Vodica

Udruga matice umirovljenika Vodice ima 498 članova s područja Grada Vodica. U potpunosti su realizirali sve svoje planom predviđene aktivnosti. Obilazi li su bolesne članove, najstarijima čestitali rođendane posjetama, organizirali brojne jednodnevne izlete, odlaske u toplice, razne besplatne liječničke preglede. Sudjelovali su u brojnim događanjima i manifestacijama. Organizirali su susret umirovljenika Dalmacije.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
35.000,00 kn	35.000,00 kn	100,00%

4. UHBDDR ogranak Vodice

Vodički ogranak udruge Hrvatskih branitelja dragovoljaca domovinskog rata ima 61 člana. U protekloj udruzi je nastavila realizaciju jednog od svojih prioritarnih programa, sklapanje ugovora sa županijskom lučkom upravom o nadzoru i upravljanju u komunalnoj luci „Stražara“ u Vodicama. Aktivno su sudjelovali u svim komemoracijama kako samostalno tako i u suradnji s drugim braniteljskim udrugama i Gradom Vodicama. Udruga je aktivno sudjelovala u svim oblicima raznih pomoći braniteljima sa područja Grada Vodica.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
30.000,00 kn	30.000,00 kn	100,00%

5. UHDDR Grada Vodica

Udruga Hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata ima 35 članova. Sudjelovali su u spomendani ružanskog rata, obilježavanju godišnjica poginulih branitelja, državnih i gradskih blagdana i akcija u Domovinskom ratu. Posjećivali su i pomagali svoje oboljele članove.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
30.000,00 kn	30.000,00 kn	100,00%

6. HVIDR-a Vodice

Udruga Hrvatskih vojnih invalida domovinskog rata Vodice ima 50 članova. Sudjelovali su u spomendani ružanskog rata, obilježavanju godišnjica poginulih branitelja, državnih i gradskih blagdana, akcija u Domovinskom ratu i sportskim igrama invalida domovinskog rata. Posjećivali su i pomagali svoje oboljele članove.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
30.000,00 kn	30.000,00 kn	100,00%

7. Dobrovoljno vatrogasno društvo Prvić Šepurine

Nisu podnijeli izvješće o radu u 2017. godini.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
25.000,00 kn	25.000,00 kn	100,00%

8. ŠRK „Mali porat“

ŠRK „Mali porat“ ima 108 članova s područja Grada Vodica. Organizirali su nekoliko manifestacija „Ribarska večer“, klupskih natjecanja, sudjelovali u čišćenju podmorja Grada Vodica i raznim humanitarnim akcijama.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
15.000,00 kn	15.000,00 kn	100,00%

9. Zajednica Hrvata iz BIH

Zajednica Zajednica Hrvata Bosne i Hercegovine Šibensko-kninske Županije ogranak Vodice ima 280 članova. Organizirali su tjedan solidarnosti s crkvom i ljudima u BIH, Uskrсни turnir u tucanju jaja, dane kulturne baštine Hrvata BIH i nogometni turnir prijateljstva.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
15.000,00 kn	15.000,00 kn	100,00%

10. Udruga maslinara „Traulik“

Udruga maslinara i uljara Grada Vodica „Traulik“ ima 112 članova. Nastavili su s radom na promicanju i unaprjeđenju maslinarstva i uljarstva, organizacijom izložbi i natjecanja, posjetima maslinarskim manifestacijama, organiziranjem stručnih predavanja, seminara i tečajeva, primjeni znanja i stručnog usavršavanja u zaštiti maslina i proizvodnji maslinovog ulja.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
15.000,00 kn	15.000,00 kn	100,00%

11. Zavičajno društvo Vodičkog kraja u Zagrebu

Zavičajno društvo Vodičkog kraja u Zagrebu ima 70 članova. Organizirali su više okupljanja i druženja svojih članova.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
10.000,00 kn	10.000,00 kn	100,00%

12. Udruga „Hrvatski domobran

Nisu podnijeli izvješće o radu u 2017. godini.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
10.000,00 kn	10.000,00 kn	100,00%

13. Motociklistički klub „Okit“

Moto klub „Okit“ imao je 30 članova. Organizirali su zimski i ljetni moto susret, sudjelovali na brojnim gradskim manifestacijama i moto susretima diljem Hrvatske, Slovenije i BIH. Svoje prostorije daju na korištenje velikom broju vodičkih udruga.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
10.000,00 kn	10.000,00 kn	100,00%

14. Klub navijača Hajduka „Torcida“ Vodice

Klub navijača Hajduka „Torcida“ Vodice ima 50 članova. Sudjelovali su na gradskim manifestacijama.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
5.000,00 kn	5.000,00 kn	100,00%

15. Lovačko društvo „Sokol“

Lovačko društvo „Sokol“ ima 91 člana. Osim redovnih aktivnosti organizirali su „Lovačku večer“.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
5.000,00 kn	5.000,00 kn	100,00%

16. Šibenik meteo

Udruga „Šibenik meteo“ ima 6 članova s područja Grada Vodica. Na području Grada Vodica ima 4 meteo postaje i 4 kamere koje rade 24 sata dnevno. Podaci sa postaja i slike sa kamera su dostupne preko interneta.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
5.000,00 kn	5.000,00 kn	100,00%

17. Udruga antifašističkih boraca i antifašista Grada Vodica

Nisu zatražili sredstva predviđena Programom javnih potreba za ostale udruge civilnog društva Grada Vodica u 2017. godini.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
3.000,00 kn	0,00 kn	0,00%

18. Udruga „Moj pas“

Nisu zatražili sredstva predviđena Programom javnih potreba za ostale udruge civilnog društva Grada Vodica u 2017. godini.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
3.000,00 kn	0,00 kn	0,00%

KLASA: 402-03/16-01/01

URBROJ: 2182/04-03/06-18-2

U Vodicama, 12. lipnja 2018. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med.

1.10.

Na temelju članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, 124/14, 115/15, 87/16 i 03/18) i članka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik grada Vodica, broj 02/18 i 03/18) Gradsko vijeće Grada Vodica na 8. sjednici od dana 12. lipnja 2018. godine, donosi

ODLUKU
o raspodjeli rezultata poslovanja Proračuna Grada Vodica
prema stanju na dan 31. prosinca 2017. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja ostvarenih u Proračunu Grada Vodica prema stanju na dan 31. prosinca 2017. godine utvrđuje se raspodjela rezultata i način utroška proračunskog viška iz 2017. godine.

Članak 2.

Utvrđuje se da je Grad Vodice u 2017. godini i u ranijim godinama ostvario financijski rezultat kako slijedi:

Višak prihoda poslovanja (konto 92211) u iznosu od 34.944.875,03 kn

Manjak prihoda od nefinancijske imovine (konto 92222) u iznosu od 20.068.103,05 kn

Manjak primitaka od financijske imovine (konto 92223) u iznosu od 127.409,16 kn.

Članak 3.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine i manjak primitaka od financijske imovine pokrit će se iz iskazanog viška prihoda poslovanja iz članka 2.

Članak 4.

Višak prihoda poslovanja utvrđen nakon raspodjele iz članka 3. u iznosu od 14.749.362,82 kn bit će raspoređen Planom Proračuna Grada Vodica za 2018. godinu za pokrivanje rashoda u 2018. godini.

Članak 5.

Utvrđeni višak prihoda poslovanja iz članka 4. u iznosu od 14.749.362,82 kn se sastoji od:

- višak prihoda od općih prihoda proračuna	3.509.553,57 kn
- višak prihoda od komunalne naknade	1.386.879,23 kn
- višak prihoda od komunalnog doprinosa	5.642.621,17 kn
- višak prihoda od boravišne pristojbe	18.534,85 kn
- višak prihoda od vodnog doprinosa	9.684,51 kn
- višak prihoda od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih građevina	252.886,48 kn
- višak prihoda od naknada za koncesiju na pomorskom dobru	279.728,95 kn
- višak prihoda od spomeničke rente	28.341,78 kn
- višak prihoda od vlastitih prihoda	34.974,34 kn
- višak prihoda od pomoći Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja	49.000,00 kn
- višak prihoda od pomoći Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	1.320.966,98 kn
- višak prihoda iz prethodnog razdoblja	2.216.190,96 kn

Višak koji proizlazi iz namjenskih prihoda ima ograničenje za strogo namjensko korištenje u 2018. godini.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 400-08/18-01/09
URBROJ:2182/04-02/01-18-1
Vodice, 14. lipnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić

1.11.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. točka 5. Statuta Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica br. 02/18 i 03/18), Gradsko vijeće Grada Vodica na 8. sjednici od 12. lipnja 2018. godine, donosi

I. IZMJENU PLANA PRORAČUNA
GRADA VODICA ZA 2018. GODINU

PRVA IZMJENA PLANA PRORAČUNA ZA 2018.
POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	70.697.150,00	19.580.633,00	27,70	90.277.783,00
Razdjel 001	TAJNIŠTVO GRADA	19.193.700,00	517.170,00	2,69	19.710.870,00
Glava 00101	TAJNIŠTVO GRADA	7.090.000,00	172.000,00	2,43	7.262.000,00
Program 1001	REDOVNA DJELATNOST GRADSKOG VIJEĆA I UREDA GRADONAČELNIKA	1.539.000,00	2.000,00	0,13	1.541.000,00
Aktivnost A100001	Rashodi za redovnu djelatnost	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
3	Rashodi poslovanja	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
32	Materijalni rashodi	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00
Aktivnost A100002	Rashodi za gradske nagrade i priznanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100003	Potpore političkim strankama	20.000,00	2.000,00	10,00	22.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	20.000,00	2.000,00	10,00	22.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	20.000,00	2.000,00	10,00	22.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	2.000,00	10,00	22.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	2.000,00	10,00	22.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	2.000,00	10,00	22.000,00
Aktivnost A100004	Proračunska pričuva	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
385	Izvanredni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A100005	Gradske i državne manifestacije	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
381	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
38	Ostali rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
381	Tekuće donacije	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
381	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A100006	Muzej grada Šibenika - arheološka istraživanja	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
32	Materijalni rashodi	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
323	Rashodi za usluge	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Aktivnost A100007	Financiranje programa rada Savjeta mladih grada Vodica	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
Funkcijska klasifikacija 0980	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
3	Rashodi poslovanja	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
38	Ostali rashodi	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
381	Tekuće donacije	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
Aktivnost A100008	Grad Vodice prijatelj djece	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100014	Troškovi provođenja mjesnih izbora	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Program 1002	MJESNA SAMOUPRAVA	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Aktivnost A100001	Redovna djelatnost mjesnih odbora	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Korisnik 1.1	MJESNI ODBOR ČISTA VELIKA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 1.2	MJESNI ODBOR ČISTA MALA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 1.3	MJESNI ODBOR GAĆELEZE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 1.4	MJESNI ODBOR GRABOVCI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 1.5	MJESNI ODBOR SRIMA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 1.6	MJESNI ODBOR PRVIĆ LUKA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 1.7	MJESNI ODBOR PRVIĆ ŠEPURINE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program 1003	ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100001	Redovna djelatnost vijeća nacionalnih manjina	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Korisnik 2.1	VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 1002	PREDŠKOLSKI ODGOJ	215.000,00	- 110.000,00	- 51,16	105.000,00
Aktivnost A100001	Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
3	Rashodi poslovanja	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
Aktivnost A100002	Naknada za smještaj djece u dječjem vrtiću Tamaris	110.000,00	- 110.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	110.000,00	- 110.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	110.000,00	- 110.000,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	- 110.000,00	- 100,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	110.000,00	- 110.000,00	- 100,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	110.000,00	- 110.000,00	- 100,00	0,00
Program 1003	OBRAZOVANJE	490.000,00	0,00	0,00	490.000,00
Aktivnost A100001	Rashodi za stipendije studentima	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Funkcijska klasifikacija 0950	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
3	Rashodi poslovanja	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Aktivnost A100003	Naknada za prijevoz učenika OŠ Vodice	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100004	Rashodi za nabavu školskih udžbenika	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 0950	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Program 1004	PROGRAMSKA DJELATNOST UDRUGA U KULTURI	521.000,00	0,00	0,00	521.000,00
Aktivnost A100001	Sufinanciranje djelatnosti i projekata kulturnih udruga	371.000,00	0,00	0,00	371.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	371.000,00	0,00	0,00	371.000,00
Korisnik 4.1	VODIČKA GLAZBA	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
38	Ostali rashodi	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
381	Tekuće donacije	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Korisnik 4.15	PLESNA UDRUGA BOLLYWOOD	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Korisnik 4.16	UDRUGA OTOK	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Korisnik 4.2	PJEVAČKI ZBOR LIRA	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
3	Rashodi poslovanja	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
38	Ostali rashodi	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
381	Tekuće donacije	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
Korisnik 4.3	KLAPA ORŠULICE	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

Korisnik 4.4	KLAPA BUNARI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Korisnik 4.5	KLAPA GODIMENTI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Korisnik 4.6	LIKOVNA UDRUGA MORE	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
3	Rashodi poslovanja	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
38	Ostali rashodi	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
381	Tekuće donacije	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Korisnik 4.7	KULTURNA UDRUGA PERLICE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Korisnik 4.8	VODIŠKE MAŽORETKINJE	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Korisnik 4.9	ŠEPURINSKE ŽUDIJE	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
38	Ostali rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
381	Tekuće donacije	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Aktivnost A100002	Sufinanciranje rada Glazbene škole u Vodicama	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
381	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Program 1001	PROGRAMSKA DJELATNOST UDRUGA U SPORTU	1.606.000,00	50.000,00	3,11	1.656.000,00
Aktivnost A100001	Sufinanciranje djelatnosti sportskih udruga	1.476.000,00	50.000,00	3,39	1.526.000,00
Funkcijska	Službe rekreacije i sporta	1.476.000,00	50.000,00	3,39	1.526.000,00

klasifikacija 0810					
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	1.476.000,00	0,00	0,00	1.476.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.476.000,00	0,00	0,00	1.476.000,00
38	Ostali rashodi	1.476.000,00	0,00	0,00	1.476.000,00
381	Tekuće donacije	1.476.000,00	0,00	0,00	1.476.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100002	Redovna djelatnost Zajednice sportova Grada Vodica	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Korisnik 5.25	ZAJEDNICA SPORTOVA GRADA VODICA	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
38	Ostali rashodi	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
381	Tekuće donacije	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Program 1002	GOSPODARENJE I IZGRADNJA SPORTSKIH OBJEKATA	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
Aktivnost A100001	Tekuće održavanje sportskih objekata	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
3	Rashodi poslovanja	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
386	Kapitalne pomoći	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Program 1001	SOCIJALNI PROGRAM GRADA	1.160.000,00	160.000,00	13,79	1.320.000,00
Aktivnost A100001	Naknada obiteljima za svako novorođeno dijete	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040	Obitelj i djeca	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
3	Rashodi poslovanja	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Aktivnost A100002	Naknada teže bolesnima i invalidnim osobama	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 1012	Invaliditet	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100003	Naknada za prijevoz učenika	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
3	Rashodi poslovanja	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
Aktivnost A100004	Naknada za prijevoz umirovljenika	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100005	Naknada za prijevoz udovica, djece i roditelja poginulih hrvatskih branitelja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100006	Naknada u stambenom zbrinjavanju hrvatskih branitelja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 1060	Stanovanje	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100007	Naknada za podmirivanje troškova stanovanja	130.000,00	110.000,00	84,62	240.000,00
Funkcijska klasifikacija 1060	Stanovanje	130.000,00	110.000,00	84,62	240.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	110.000,00	0,00	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	110.000,00	0,00	110.000,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	110.000,00	0,00	110.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	110.000,00	0,00	110.000,00
Aktivnost A100008	Naknada za podmirivanje troškova ogrjeva	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00
Funkcijska klasifikacija 1060	Stanovanje	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00
Izvor 5.1.	TEKUĆE POMOĆI	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00
3	Rashodi poslovanja	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00
Aktivnost A100009	Naknada u obiteljskim paketima	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Program 1002	ZDRAVSTVENI PROGRAM GRADA	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00
Aktivnost A100001	Pružanje usluga zdravstvene zaštite	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00
Funkcijska klasifikacija 0740	Službe javnog zdravstva	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
3	Rashodi poslovanja	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
38	Ostali rashodi	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
381	Tekuće donacije	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
3	Rashodi poslovanja	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
38	Ostali rashodi	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
381	Tekuće donacije	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
3	Rashodi poslovanja	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
38	Ostali rashodi	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
381	Tekuće donacije	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
Program 1003	PROGRAMSKA DJELATNOST HUMANITARNIH UDRUGA I ORGANIZACIJA	123.000,00	0,00	0,00	123.000,00
Aktivnost A100001	Sufinanciranje djelatnosti i projekata humanitarnih udruga i organizacija	123.000,00	0,00	0,00	123.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	123.000,00	0,00	0,00	123.000,00
Korisnik 7.1	KLUB DDK VODICE	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
38	Ostali rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
381	Tekuće donacije	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00

Korisnik 7.2	CARITAS VODICE	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
3	Rashodi poslovanja	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
38	Ostali rashodi	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
381	Tekuće donacije	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
Korisnik 7.4	KLUB DDK ČISTA VELIKA	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
3	Rashodi poslovanja	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
38	Ostali rashodi	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
381	Tekuće donacije	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
Korisnik 7.5	UDRUGA DAJ 5 OD SRCA	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
38	Ostali rashodi	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
381	Tekuće donacije	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Program 1004	PROGRAMSKA DJELATNOST GD CRVENI KRIŽ VODICE	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Aktivnost A100001	Financiranje redovne djelatnosti GD Crveni križ Vodice	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Funkcijska klasifikacija 1080	Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Korisnik 7.7	GD CRVENOG KRIŽA VODICE	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
38	Ostali rashodi	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
381	Tekuće donacije	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Program 1001	PROGRAMSKA DJELATNOST OSTALIH UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA	411.000,00	70.000,00	17,03	481.000,00
Aktivnost A100001	Sufinanciranje djelatnosti i projekata ostalih udruga civilnog društva	411.000,00	70.000,00	17,03	481.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	411.000,00	70.000,00	17,03	481.000,00
Korisnik 6.1	DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO VODICE	140.000,00	30.000,00	21,43	170.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
3	Rashodi poslovanja	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
38	Ostali rashodi	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
381	Tekuće donacije	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
Korisnik 6.4	DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO PRVIĆ ŠEPURINE	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00

38	Ostali rashodi	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Korisnik 8.1	HVIDR-A VODICE	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Korisnik 8.10	ZAJEDNICA HRVATA IZ BIH	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Korisnik 8.11	ZAVIČAJNO DRUŠTVO VODIČANA U ZAGREBU	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Korisnik 8.12	ŠIBENIK METEO	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 8.13	ZLATNA RIBICA PRVIĆ	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
3	Rashodi poslovanja	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
38	Ostali rashodi	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
381	Tekuće donacije	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
Korisnik 8.15	UDRUGA MASLINARA I ULJARA TRAU LIK	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Korisnik 8.17	ŠRK MALI PORAT	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Korisnik 8.18	MOTOCIKLISTIČKI KLUB OKIT	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Korisnik 8.2	UHDDR VODICE	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Korisnik 8.23	HRVATSKI OTOČNI PROIZVOD	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 8.24	UDRUGA MOTUS	10.000,00	20.000,00	200,00	30.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Korisnik 8.3	UHBDDR VODICE	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Korisnik 8.4	UDRUGA MATICE UMIROVLJENIKA VODICE	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Korisnik 8.7	LOVAČKO DRUŠTVO SOKOL	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 8.8	UDRUGA TORCIDA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program 1002	CIVILNA ZAŠTITA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100001	Redovna djelatnost postrojbe civilne zaštite	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 1003	OSTALA ZAŠTITA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100001	Redovna djelatnost Gorske službe spašavanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Korisnik 6.3	GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Glava 00102	DJEČJI VRTIĆI	5.670.600,00	91.142,00	1,61	5.761.742,00
Proračunski korisnik 33290	DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE	5.670.600,00	91.142,00	1,61	5.761.742,00
Program 1001	DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA TAMARIS	5.670.600,00	91.142,00	1,61	5.761.742,00
Aktivnost A100001	Odgojno i administrativno tehničko osoblje dječjeg vrtića	3.972.100,00	112.050,00	2,82	4.084.150,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	3.972.100,00	112.050,00	2,82	4.084.150,00
Korisnik K1001	DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE	3.972.100,00	112.050,00	2,82	4.084.150,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	3.867.600,00	72.350,00	1,87	3.939.950,00
3	Rashodi poslovanja	3.867.600,00	72.350,00	1,87	3.939.950,00
31	Rashodi za zaposlene	3.867.600,00	72.350,00	1,87	3.939.950,00
311	Plaće (Bruto)	3.300.000,00	55.150,00	1,67	3.355.150,00
313	Doprinosi na plaće	567.600,00	17.200,00	3,03	584.800,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI - PK	21.150,00	- 5.150,00	- 24,35	16.000,00
3	Rashodi poslovanja	21.150,00	- 5.150,00	- 24,35	16.000,00
31	Rashodi za zaposlene	21.150,00	- 5.150,00	- 24,35	16.000,00
311	Plaće (Bruto)	18.000,00	- 5.000,00	- 27,78	13.000,00
313	Doprinosi na plaće	3.150,00	- 150,00	- 4,76	3.000,00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	83.350,00	0,00	0,00	83.350,00
3	Rashodi poslovanja	83.350,00	0,00	0,00	83.350,00
31	Rashodi za zaposlene	83.350,00	0,00	0,00	83.350,00
311	Plaće (Bruto)	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00

312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
313	Doprinosi na plaće	9.350,00	0,00	0,00	9.350,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	44.850,00	0,00	44.850,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	44.850,00	0,00	44.850,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	44.850,00	0,00	44.850,00
311	Plaće (Bruto)	0,00	44.850,00	0,00	44.850,00
Aktivnost A100002	Materijalni i finansijski rashodi u vrtiću	1.487.850,00	- 72.850,00	- 4,90	1.415.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	1.487.850,00	- 72.850,00	- 4,90	1.415.000,00
Korisnik K1001	DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE	1.487.850,00	- 72.850,00	- 4,90	1.415.000,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI - PK	26.850,00	- 19.850,00	- 73,93	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	26.850,00	- 19.850,00	- 73,93	7.000,00
32	Materijalni rashodi	25.850,00	- 19.850,00	- 76,79	6.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.850,00	- 4.850,00	- 44,70	6.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	- 15.000,00	- 100,00	0,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
343	Ostali finansijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	1.306.000,00	- 173.000,00	- 13,25	1.133.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.306.000,00	- 173.000,00	- 13,25	1.133.000,00
32	Materijalni rashodi	1.294.000,00	- 173.000,00	- 13,37	1.121.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	100.000,00	7.000,00	7,00	107.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	600.000,00	- 185.000,00	- 30,83	415.000,00
323	Rashodi za usluge	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	74.000,00	5.000,00	6,76	79.000,00
34	Financijski rashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
343	Ostali finansijski rashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 6.1.	DONACIJE - PK	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	170.000,00	0,00	170.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	170.000,00	0,00	170.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	170.000,00	0,00	170.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	170.000,00	0,00	170.000,00

Izvor 9.1.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K100001	Opremanje i ulaganje u vrtić	210.650,00	51.942,00	24,66	262.592,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	210.650,00	51.942,00	24,66	262.592,00
Korisnik K1001	DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE	210.650,00	51.942,00	24,66	262.592,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	110.650,00	51.942,00	46,94	162.592,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.650,00	51.942,00	46,94	162.592,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.650,00	51.942,00	46,94	162.592,00
422	Postrojenja i oprema	110.650,00	51.942,00	46,94	162.592,00
Glava 00103	USTANOVE U KULTURI	2.690.600,00	188.439,00	7,00	2.879.039,00
Proračunski korisnik 37523	GRADSKA KNJIŽNICA	1.059.600,00	63.454,00	5,99	1.123.054,00
Program 1001	DJELATNOST GRADSKE KNJIŽNICE	1.059.600,00	63.454,00	5,99	1.123.054,00
Aktivnost A100001	Financiranje redovne djelatnosti Gradske knjižnice	1.059.600,00	63.454,00	5,99	1.123.054,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	1.059.600,00	63.454,00	5,99	1.123.054,00
Korisnik K1002	GRADSKA KNJIŽNICA	1.059.600,00	63.454,00	5,99	1.123.054,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	921.500,00	21.300,00	2,31	942.800,00
3	Rashodi poslovanja	881.500,00	21.300,00	2,42	902.800,00
31	Rashodi za zaposlene	711.000,00	21.300,00	3,00	732.300,00
311	Plaće (Bruto)	618.000,00	18.500,00	2,99	636.500,00
313	Doprinosi na plaće	93.000,00	2.800,00	3,01	95.800,00
32	Materijalni rashodi	166.500,00	0,00	0,00	166.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
323	Rashodi za usluge	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
34	Financijski rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI - PK	38.100,00	0,00	0,00	38.100,00

3	Rashodi poslovanja	38.100,00	0,00	0,00	38.100,00
31	Rashodi za zaposlene	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	33.600,00	0,00	0,00	33.600,00
321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	13.600,00	0,00	0,00	13.600,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
38	Ostali rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
381	Tekuće donacije	500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	75.000,00	- 3.000,00	- 4,00	72.000,00
3	Rashodi poslovanja	27.000,00	- 3.000,00	- 11,11	24.000,00
32	Materijalni rashodi	27.000,00	- 3.000,00	- 11,11	24.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	11.000,00	- 3.000,00	- 27,27	8.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
Izvor 9.1.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	25.000,00	45.154,00	180,62	70.154,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	45.154,00	225,77	65.154,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	45.154,00	225,77	65.154,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	35.154,00	175,77	55.154,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Proračunski korisnik 42580	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	1.021.000,00	90.479,00	8,86	1.111.479,00
Program 1002	DJELATNOST PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA	1.021.000,00	90.479,00	8,86	1.111.479,00
Aktivnost A100001	Financiranje redovne djelatnosti Pučkog otvorenog učilišta	1.021.000,00	90.479,00	8,86	1.111.479,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	1.021.000,00	90.479,00	8,86	1.111.479,00
Korisnik K1003	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	1.021.000,00	90.479,00	8,86	1.111.479,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	690.000,00	8.500,00	1,23	698.500,00
3	Rashodi poslovanja	675.000,00	8.500,00	1,26	683.500,00
31	Rashodi za zaposlene	283.000,00	8.500,00	3,00	291.500,00
311	Plaće (Bruto)	240.000,00	7.200,00	3,00	247.200,00
313	Doprinosi na plaće	43.000,00	1.300,00	3,02	44.300,00
32	Materijalni rashodi	388.000,00	0,00	0,00	388.000,00

321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
323	Rashodi za usluge	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
34	Financijski rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI - PK	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
3	Rashodi poslovanja	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
31	Rashodi za zaposlene	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	223.000,00	0,00	0,00	223.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
32	Materijalni rashodi	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
323	Rashodi za usluge	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Izvor 9.1.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	60.000,00	81.979,00	136,63	141.979,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	81.979,00	0,00	81.979,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	81.979,00	0,00	81.979,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	81.979,00	0,00	81.979,00
Proračunski korisnik 47981	MEMORIJALNI CENTAR FAUST VRANČIĆ	610.000,00	34.506,00	5,66	644.506,00
Program 1003	DJELATNOST MEMORIJALNOG CENTRA FAUST VRANČIĆ	610.000,00	34.506,00	5,66	644.506,00
Aktivnost A100001	Financiranje redovne djelatnosti Memorijalnog centra Faust Vrančić	610.000,00	34.506,00	5,66	644.506,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	610.000,00	34.506,00	5,66	644.506,00
Korisnik K1004	MEMORIJALNI CENTAR FAUST VRANČIĆ	610.000,00	34.506,00	5,66	644.506,00

Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	445.000,00	5.850,00	1,31	450.850,00
3	Rashodi poslovanja	445.000,00	5.850,00	1,31	450.850,00
31	Rashodi za zaposlene	226.500,00	5.850,00	2,58	232.350,00
311	Plaće (Bruto)	193.000,00	5.000,00	2,59	198.000,00
313	Doprinosi na plaće	33.500,00	850,00	2,54	34.350,00
32	Materijalni rashodi	215.500,00	0,00	0,00	215.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
323	Rashodi za usluge	154.500,00	0,00	0,00	154.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
34	Financijski rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI - PK	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
31	Rashodi za zaposlene	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
311	Plaće (Bruto)	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
313	Doprinosi na plaće	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
323	Rashodi za usluge	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 9.1.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	20.000,00	28.656,00	143,28	48.656,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	25.156,00	125,78	45.156,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	25.156,00	125,78	45.156,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	23.656,00	118,28	43.656,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00
Glava 00104	VATROGASNE POSTROJBE	3.742.500,00	65.589,00	1,75	3.808.089,00
Proračunski korisnik 47498	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE	3.742.500,00	65.589,00	1,75	3.808.089,00
Program 1001	DJELATNOST JAVNE VATROGASNE POSTROJBE	3.742.500,00	65.589,00	1,75	3.808.089,00

Aktivnost A100001	Financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe	3.742.500,00	65.589,00	1,75	3.808.089,00
Korisnik K1005	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320	Usluge protupožarne zaštite	3.607.500,00	65.589,00	1,82	3.673.089,00
Korisnik K1005	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE	3.607.500,00	65.589,00	1,82	3.673.089,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
3	Rashodi poslovanja	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
31	Rashodi za zaposlene	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
311	Plaće (Bruto)	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	1.437.500,00	0,00	0,00	1.437.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.382.500,00	0,00	0,00	1.382.500,00
31	Rashodi za zaposlene	1.078.500,00	0,00	0,00	1.078.500,00
311	Plaće (Bruto)	1.078.500,00	0,00	0,00	1.078.500,00
32	Materijalni rashodi	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
323	Rashodi za usluge	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00
34	Financijski rashodi	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
422	Postrojenja i oprema	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Izvor 5.1.	TEKUĆE POMOĆI	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.492.500,00	0,00	0,00	1.492.500,00
311	Plaće (Bruto)	921.500,00	0,00	0,00	921.500,00
313	Doprinosi na plaće	571.000,00	0,00	0,00	571.000,00
32	Materijalni rashodi	207.500,00	0,00	0,00	207.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	157.500,00	0,00	0,00	157.500,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00

322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 6.1.	DONACIJE - PK	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 9.1.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	30.000,00	65.589,00	218,63	95.589,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	40.589,00	135,30	70.589,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	40.589,00	135,30	70.589,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	40.589,00	135,30	70.589,00
Razdjel 002	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE	8.248.000,00	1.570.000,00	19,03	9.818.000,00
Glava 00201	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE	8.248.000,00	1.570.000,00	19,03	9.818.000,00
Program 1004	ZAJEDNIČKI POSLOVI GRADSKJE UPRAVE	8.248.000,00	1.570.000,00	19,03	9.818.000,00
Aktivnost A100001	Rashodi za zaposlene	5.437.000,00	0,00	0,00	5.437.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	5.437.000,00	0,00	0,00	5.437.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.437.000,00	0,00	0,00	5.437.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.437.000,00	0,00	0,00	5.437.000,00
31	Rashodi za zaposlene	5.437.000,00	0,00	0,00	5.437.000,00
311	Plaće (Bruto)	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
313	Doprinosi na plaće	777.000,00	0,00	0,00	777.000,00
Aktivnost A100002	Materijalni i financijski rashodi	2.196.000,00	180.000,00	8,20	2.376.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	2.196.000,00	180.000,00	8,20	2.376.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	2.196.000,00	20.000,00	0,91	2.216.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.196.000,00	20.000,00	0,91	2.216.000,00
32	Materijalni rashodi	1.936.000,00	0,00	0,00	1.936.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
323	Rashodi za usluge	1.116.000,00	0,00	0,00	1.116.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
34	Financijski rashodi	260.000,00	20.000,00	7,69	280.000,00
343	Ostali financijski rashodi	260.000,00	20.000,00	7,69	280.000,00

Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	160.000,00	0,00	160.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	160.000,00	0,00	160.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00
34	Financijski rashodi	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00
343	Ostali financijski rashodi	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00
Aktivnost A100003	Financiranje Županijskog UO za prost.uređenje i gradnju	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
3	Rashodi poslovanja	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
Aktivnost A100004	Program Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	175.000,00	1.370.000,00	782,86	1.545.000,00
Funkcijska klasifikacija 1050	Nezaposlenost	175.000,00	1.370.000,00	782,86	1.545.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 5.1.	TEKUĆE POMOĆI	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
32	Materijalni rashodi	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	5.000,00	1.370.000,00	27.400,00	1.375.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	1.370.000,00	27.400,00	1.375.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	1.370.000,00	27.400,00	1.375.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	1.350.000,00	27.000,00	1.355.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Tekući projekt T100001	Opremanje gradske uprave	100.000,00	20.000,00	20,00	120.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	100.000,00	20.000,00	20,00	120.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	100.000,00	20.000,00	20,00	120.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	20.000,00	20,00	120.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	20.000,00	20,00	120.000,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	20.000,00	20,00	120.000,00
Razdjel 003	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE	6.041.300,00	335.000,00	5,55	6.376.300,00
Glava 00301	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE	6.041.300,00	335.000,00	5,55	6.376.300,00
Program 1004	ZAJEDNIČKI POSLOVI GRADSKJE UPRAVE	700.000,00	100.000,00	14,29	800.000,00

Aktivnost A100002	Materijalni i finansijski rashodi	700.000,00	100.000,00	14,29	800.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	700.000,00	100.000,00	14,29	800.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	550.000,00	100.000,00	18,18	650.000,00
3	Rashodi poslovanja	550.000,00	100.000,00	18,18	650.000,00
32	Materijalni rashodi	550.000,00	100.000,00	18,18	650.000,00
323	Rashodi za usluge	350.000,00	100.000,00	28,57	450.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Program 1001	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	4.836.300,00	250.000,00	5,17	5.086.300,00
Aktivnost A100001	Geodetsko katastarske usluge	200.000,00	50.000,00	25,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 0650	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	200.000,00	50.000,00	25,00	250.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	50.000,00	50.000,00	100,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	100,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	100,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	100,00	100.000,00
Aktivnost A100003	Izrada ostale projektne, planske, tehničke i ostale dokumentacije	1.692.550,00	200.000,00	11,82	1.892.550,00
Funkcijska klasifikacija 0650	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	1.692.550,00	200.000,00	11,82	1.892.550,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	625.000,00	0,00	0,00	625.000,00
3	Rashodi poslovanja	625.000,00	0,00	0,00	625.000,00
32	Materijalni rashodi	625.000,00	0,00	0,00	625.000,00
323	Rashodi za usluge	625.000,00	0,00	0,00	625.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	1.067.550,00	200.000,00	18,73	1.267.550,00
3	Rashodi poslovanja	1.067.550,00	200.000,00	18,73	1.267.550,00
32	Materijalni rashodi	1.067.550,00	200.000,00	18,73	1.267.550,00
323	Rashodi za usluge	1.067.550,00	200.000,00	18,73	1.267.550,00
Aktivnost A100004	Izrada IV. izmjena PPU-a grada Vodica	122.500,00	0,00	0,00	122.500,00
Funkcijska klasifikacija 0650	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	122.500,00	0,00	0,00	122.500,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	122.500,00	0,00	0,00	122.500,00
3	Rashodi poslovanja	122.500,00	0,00	0,00	122.500,00
32	Materijalni rashodi	122.500,00	0,00	0,00	122.500,00

323	Rashodi za usluge	122.500,00	0,00	0,00	122.500,00
Aktivnost A100009	Izrada UPU-a K.O. Čista	187.500,00	- 187.500,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0650	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	187.500,00	- 187.500,00	- 100,00	0,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	187.500,00	- 187.500,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	187.500,00	- 187.500,00	- 100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	187.500,00	- 187.500,00	- 100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	187.500,00	- 187.500,00	- 100,00	0,00
Aktivnost A100010	Izrada projektne dokumentacije groblja u Vodicama	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0650	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A100012	Izrada projektne dokumentacije za objekte JVP i Hitne	508.750,00	0,00	0,00	508.750,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	508.750,00	0,00	0,00	508.750,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
32	Materijalni rashodi	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
323	Rashodi za usluge	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	108.750,00	0,00	0,00	108.750,00
3	Rashodi poslovanja	108.750,00	0,00	0,00	108.750,00
32	Materijalni rashodi	108.750,00	0,00	0,00	108.750,00
323	Rashodi za usluge	108.750,00	0,00	0,00	108.750,00
Aktivnost A100013	Izrada projektne dokumentacije stare gradske jezgre i Dulcina	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
32	Materijalni rashodi	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
323	Rashodi za usluge	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Aktivnost A100014	Izrada projekta tržnice u Srimi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0650	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A100015	Izrada projektne dokumentacije uređenja trga Kneza Branimira	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Aktivnost A100016	Izrada projektne dokumentacije sportske dvorane u Vodicama	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
32	Materijalni rashodi	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
323	Rashodi za usluge	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Aktivnost A100017	Izrada projektne dokumentacije zapadne tribine Gradskog nogometnog stadiona	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00
3	Rashodi poslovanja	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00
32	Materijalni rashodi	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00
323	Rashodi za usluge	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00
Aktivnost A100018	Izrada V. Izmjena i dopuna PPU-a grada Vodica	0,00	187.500,00	0,00	187.500,00
Funkcijska klasifikacija 0650	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	0,00	187.500,00	0,00	187.500,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	187.500,00	0,00	187.500,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	187.500,00	0,00	187.500,00
32	Materijalni rashodi	0,00	187.500,00	0,00	187.500,00
323	Rashodi za usluge	0,00	187.500,00	0,00	187.500,00
Program 1003	ULAGANJA U OSTALE INFRASTRUKTURNE OBJEKTE I UREĐAJE	245.000,00	- 15.000,00	- 6,12	230.000,00
Aktivnost A100002	Izrada strategije razvoja Grada Vodica	45.000,00	- 15.000,00	- 33,33	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	45.000,00	- 15.000,00	- 33,33	30.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	45.000,00	- 15.000,00	- 33,33	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	- 15.000,00	- 33,33	30.000,00
32	Materijalni rashodi	45.000,00	- 15.000,00	- 33,33	30.000,00
323	Rashodi za usluge	45.000,00	- 15.000,00	- 33,33	30.000,00
Kapitalni projekt K100005	Otkup objekta kulturnog dobra Čorićev Turanj u Vodicama	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Program 1001	POTICANJE RAZVOJA PODUZETNIŠTVA	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
Aktivnost A100001	Subvencioniranje kamata na kredite	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
35	Subvencije	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A100002	Subvencioniranje OPG-a, tradicijskih obrta i otočnih proizvoda	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
35	Subvencije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
35	Subvencije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100003	Subvencioniranje poreza na potrošnju u ugostiteljskoj djelatnosti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0472	Hoteli i restorani	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
35	Subvencije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Razdjel 004	UPRAVNI ODJEL ZA KOM.-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO	37.214.150,00	17.158.463,00	46,11	54.372.613,00
Glava 00401	UPRAVNI ODJEL ZA KOM.-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO	37.214.150,00	17.158.463,00	46,11	54.372.613,00
Program 1002	PREDŠKOLSKI ODGOJ	6.370.000,00	- 1.400.000,00	- 21,98	4.970.000,00
Kapitalni projekt K100001	Izgradnja novog dječjeg vrtića u Dočinama	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
Izvor 8.0.	NAMJENSKI PRIMICI	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
421	Građevinski objekti	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
Kapitalni projekt K100002	Energetska obnova zgrade dječjeg vrtića Tamaris	2.370.000,00	- 1.400.000,00	- 59,07	970.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	2.370.000,00	- 1.400.000,00	- 59,07	970.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	500.000,00	- 400.000,00	- 80,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	- 400.000,00	- 80,00	100.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	- 400.000,00	- 80,00	100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	- 400.000,00	- 80,00	100.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 5.2.	KAPITALNE POMOĆI	1.000.000,00	- 1.000.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	- 1.000.000,00	- 100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000.000,00	- 1.000.000,00	- 100,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000.000,00	- 1.000.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
Program 1002	GOSPODARENJE I IZGRADNJA SPORTSKIH OBJEKATA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100002	Dovršetak uređenja i opremanja dvorane (balona) kod OŠ u Vodicama	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100003	Izgradnja nove sportske dvorane u Vodicama	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1001	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	6.657.500,00	420.000,00	6,31	7.077.500,00
Aktivnost A100001	Izvanredno - interventno održavanje javne površine	550.000,00	200.000,00	36,36	750.000,00
Funkcijska	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	550.000,00	200.000,00	36,36	750.000,00

klasifikacija 0660					
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
3	Rashodi poslovanja	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
32	Materijalni rashodi	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
323	Rashodi za usluge	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A100002	Održavanje bunara	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100003	Održavanje oborinskih šahtova	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100004	Zaljevanje zelenih površina - potrošnja vode	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
3	Rashodi poslovanja	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
32	Materijalni rashodi	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
323	Rashodi za usluge	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
Aktivnost A100005	Održavanje pilomata	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100006	Redovno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00

32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Aktivnost A100007	Horizontalna i vertikalna signalizacija	250.000,00	20.000,00	8,00	270.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	250.000,00	20.000,00	8,00	270.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
32	Materijalni rashodi	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
323	Rashodi za usluge	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100008	Energija - potrošnja javne rasvjete	975.000,00	0,00	0,00	975.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	975.000,00	0,00	0,00	975.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	975.000,00	0,00	0,00	975.000,00
3	Rashodi poslovanja	975.000,00	0,00	0,00	975.000,00
32	Materijalni rashodi	975.000,00	0,00	0,00	975.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	975.000,00	0,00	0,00	975.000,00
Aktivnost A100009	Održavanje javne rasvjete	650.000,00	100.000,00	15,38	750.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	650.000,00	100.000,00	15,38	750.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
3	Rashodi poslovanja	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
32	Materijalni rashodi	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
323	Rashodi za usluge	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100010	Usluge deratizacije i dezinfekcije	250.000,00	100.000,00	40,00	350.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	250.000,00	100.000,00	40,00	350.000,00
Izvor 3.0.	VLASTITI PRIHODI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100011	Božićno - novogodišnje kićenje grada	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A100012	Čišćenje javno prom. površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00
3	Rashodi poslovanja	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00
32	Materijalni rashodi	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00
323	Rashodi za usluge	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00
Aktivnost A100013	Održavanje zelenih površina u Srimi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A100014	Čišćenje javno prometnih površina u Srimi	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
3	Rashodi poslovanja	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
32	Materijalni rashodi	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
323	Rashodi za usluge	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Aktivnost A100015	Održavanje zelenih površina u Vodicama	1.057.500,00	0,00	0,00	1.057.500,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.057.500,00	0,00	0,00	1.057.500,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	1.057.500,00	0,00	0,00	1.057.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.057.500,00	0,00	0,00	1.057.500,00
32	Materijalni rashodi	1.057.500,00	0,00	0,00	1.057.500,00
323	Rashodi za usluge	1.057.500,00	0,00	0,00	1.057.500,00
Aktivnost A100016	Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00
Funkcijska	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00

klasifikacija 0660					
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
32	Materijalni rashodi	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
323	Rashodi za usluge	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	1.220.000,00	0,00	0,00	1.220.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.220.000,00	0,00	0,00	1.220.000,00
32	Materijalni rashodi	1.220.000,00	0,00	0,00	1.220.000,00
323	Rashodi za usluge	1.220.000,00	0,00	0,00	1.220.000,00
Aktivnost A100017	Održavanje javnih Wc-a	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Program 1002	GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	18.815.000,00	770.000,00	4,09	19.585.000,00
Kapitalni projekt K100001	Izgradnja ulične javne rasvjete	2.850.000,00	400.000,00	14,04	3.250.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	2.850.000,00	400.000,00	14,04	3.250.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00
421	Građevinski objekti	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	1.450.000,00	400.000,00	27,59	1.850.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.450.000,00	400.000,00	27,59	1.850.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.450.000,00	400.000,00	27,59	1.850.000,00
421	Građevinski objekti	1.450.000,00	400.000,00	27,59	1.850.000,00
Kapitalni projekt K100002	Uređenje novih asfaltnih površina	2.450.000,00	600.000,00	24,49	3.050.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	2.450.000,00	600.000,00	24,49	3.050.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	1.300.000,00	600.000,00	46,15	1.900.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300.000,00	600.000,00	46,15	1.900.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300.000,00	600.000,00	46,15	1.900.000,00
421	Građevinski objekti	1.300.000,00	600.000,00	46,15	1.900.000,00
Kapitalni projekt K100004	Uređenje groblja na području grada Vodica	2.130.000,00	0,00	0,00	2.130.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	2.130.000,00	0,00	0,00	2.130.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
38	Ostali rashodi	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
386	Kapitalne pomoći	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	930.000,00	0,00	0,00	930.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	930.000,00	0,00	0,00	930.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	930.000,00	0,00	0,00	930.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	930.000,00	0,00	0,00	930.000,00
Kapitalni projekt K100005	Ulaganja na objektima kom.infrastrukture u Čistoj Velikoj	400.000,00	40.000,00	10,00	440.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	400.000,00	40.000,00	10,00	440.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	150.000,00	40.000,00	26,67	190.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	40.000,00	26,67	190.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	40.000,00	26,67	190.000,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	40.000,00	26,67	190.000,00
Kapitalni projekt K100006	Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Srimi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Kapitalni projekt K100007	Ulaganja na objektima kom.infrastrukture u Gaćelezima	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00

Kapitalni projekt K100008	Ulaganja na objektima kom.infrastrukture u Prvić luci	850.000,00	200.000,00	23,53	1.050.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	850.000,00	200.000,00	23,53	1.050.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	500.000,00	- 100.000,00	- 20,00	400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	- 100.000,00	- 20,00	400.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	- 100.000,00	- 20,00	400.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	- 100.000,00	- 20,00	400.000,00
Izvor 5.2.	KAPITALNE POMOĆI	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Kapitalni projekt K100009	Ulaganja na objektima kom.infrastrukture u Prvić Šepurini	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K100010	Ulaganje na objektima kom.infrastrukture u Grabovcima	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K100011	Ostala ulaganja na objektima komunalne infrastrukture	650.000,00	230.000,00	35,38	880.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	650.000,00	230.000,00	35,38	880.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	300.000,00	230.000,00	76,67	530.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	230.000,00	76,67	530.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	230.000,00	76,67	530.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	230.000,00	76,67	530.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00

451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Kapitalni projekt K100012	Izgradnja javne rasvjete u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
421	Građevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100014	Uređenje trga kneza Branimira	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100018	Uređenje plaže Vruje	5.955.000,00	- 500.000,00	- 8,40	5.455.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	5.955.000,00	- 500.000,00	- 8,40	5.455.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	980.000,00	260.000,00	26,53	1.240.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	980.000,00	260.000,00	26,53	1.240.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	980.000,00	260.000,00	26,53	1.240.000,00
421	Građevinski objekti	980.000,00	260.000,00	26,53	1.240.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	455.000,00	- 130.000,00	- 28,57	325.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	455.000,00	- 130.000,00	- 28,57	325.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	455.000,00	- 130.000,00	- 28,57	325.000,00
421	Građevinski objekti	455.000,00	- 130.000,00	- 28,57	325.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	2.520.000,00	70.000,00	2,78	2.590.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.520.000,00	70.000,00	2,78	2.590.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.520.000,00	70.000,00	2,78	2.590.000,00
421	Građevinski objekti	2.520.000,00	70.000,00	2,78	2.590.000,00
Izvor 5.2.	KAPITALNE POMOĆI	1.000.000,00	- 500.000,00	- 50,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	- 500.000,00	- 50,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	- 500.000,00	- 50,00	500.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	- 500.000,00	- 50,00	500.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	1.000.000,00	- 200.000,00	- 20,00	800.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	- 200.000,00	- 20,00	800.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	- 200.000,00	- 20,00	800.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	- 200.000,00	- 20,00	800.000,00
Kapitalni projekt	Sanacija rive u Vodicama	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00

K100022						
Funkcijska klasifikacija	0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
Izvor	9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
Kapitalni projekt K100023		Ulaganja na objektima kom.infrastrukture u Čistoj Maloj	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija	0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor	4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Kapitalni projekt K100024		Uređenje pristupnog puta do hotela Punta	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
Funkcijska klasifikacija	0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
Izvor	4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	317.600,00	0,00	317.600,00
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	317.600,00	0,00	317.600,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	900.000,00	- 317.600,00	- 35,29	582.400,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	900.000,00	- 317.600,00	- 35,29	582.400,00
Kapitalni projekt K100025		Uređenje i opremanje dječjih igrališta na području Grada	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija	0810	Službe rekreacije i sporta	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Izvor	4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Program	1003	ULAGANJA U OSTALE INFRASTRUKTURNE OBJEKTE I UREĐAJE	2.681.650,00	1.668.463,00	62,22	4.350.113,00
Aktivnost	A100001	Ostali objekti i uređaji	561.650,00	118.463,00	21,09	680.113,00
Funkcijska klasifikacija	0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	561.650,00	118.463,00	21,09	680.113,00
Izvor	1.0.	OPĆI PRIHODI	267.900,00	- 50.000,00	- 18,66	217.900,00
3		Rashodi poslovanja	267.900,00	- 50.000,00	- 18,66	217.900,00
32		Materijalni rashodi	267.900,00	- 50.000,00	- 18,66	217.900,00
323		Rashodi za usluge	267.900,00	- 50.000,00	- 18,66	217.900,00
Izvor	9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	293.750,00	168.463,00	57,35	462.213,00
3		Rashodi poslovanja	293.750,00	168.463,00	57,35	462.213,00

32	Materijalni rashodi	293.750,00	168.463,00	57,35	462.213,00
323	Rashodi za usluge	293.750,00	168.463,00	57,35	462.213,00
Kapitalni projekt K100001	Ostali objekti i uređaji	1.420.000,00	1.550.000,00	109,15	2.970.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.420.000,00	1.550.000,00	109,15	2.970.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	1.200.000,00	1.050.000,00	87,50	2.250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200.000,00	1.050.000,00	87,50	2.250.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	900.000,00	90,00	1.900.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.000.000,00	900.000,00	90,00	1.900.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	150.000,00	75,00	350.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	150.000,00	75,00	350.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt K100002	Nabava komunalne i urbane opreme	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K100004	Prijevoz komunalnog otpada s otoka Prvića	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Izvor 5.2.	KAPITALNE POMOĆI	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
38	Ostali rashodi	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
386	Kapitalne pomoći	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Kapitalni projekt K100006	Kapitalna donacija Župnom uredu u Vodicama	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0840	Religijske i druge službe zajednice	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

382	Kapitalne donacije	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Program 1004	POSLOVI NADZORA I ZAŠTITE NA RADU	455.000,00	0,00	0,00	455.000,00
Aktivnost A100001	Obavljanje usluga stručnog i građevinskog nadzora	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00
3	Rashodi poslovanja	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00
32	Materijalni rashodi	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00
323	Rashodi za usluge	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00
Aktivnost A100002	Obavljanje usluga poslova zaštite na radu	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Program 1005	UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU GRADA VODICA	1.835.000,00	580.000,00	31,61	2.415.000,00
Aktivnost A100001	Rad vijeća za davanje koncesijskih odobrenja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A100002	Sufinanciranje Fonda za sanaciju onečišćenja mora	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A100003	Trošak plave zastave u Vodicama	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
3	Rashodi poslovanja	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
32	Materijalni rashodi	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
323	Rashodi za usluge	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
Aktivnost A100004	Trošak plave zastave u Srimi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00

3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Aktivnost A100005	Ostale nespomenute usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A100006	Trošak bijele zastave	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
32	Materijalni rashodi	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
323	Rashodi za usluge	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Kapitalni projekt K100001	Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru	795.000,00	250.000,00	31,45	1.045.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	795.000,00	250.000,00	31,45	1.045.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	445.000,00	130.000,00	29,21	575.000,00
3	Rashodi poslovanja	445.000,00	130.000,00	29,21	575.000,00
32	Materijalni rashodi	445.000,00	130.000,00	29,21	575.000,00
323	Rashodi za usluge	445.000,00	130.000,00	29,21	575.000,00
Izvor 5.2.	KAPITALNE POMOĆI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	150.000,00	120.000,00	80,00	270.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	120.000,00	80,00	270.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	120.000,00	80,00	270.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	120.000,00	80,00	270.000,00
Kapitalni projekt K100003	Uređenje lučice Vruje	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
3	Rashodi poslovanja	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
32	Materijalni rashodi	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
323	Rashodi za usluge	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100004	Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru u Prvić Šepurini	0,00	330.000,00	0,00	330.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	0,00	330.000,00	0,00	330.000,00
Izvor 5.2.	KAPITALNE POMOĆI	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	210.000,00	0,00	210.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	210.000,00	0,00	210.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	210.000,00	0,00	210.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	210.000,00	0,00	210.000,00
Program 1006	POLJSKI I PROTUPOŽARNI PUTEVI	300.000,00	100.000,00	33,33	400.000,00
Kapitalni projekt K100001	Uređenje poljskih i protupožarnih puteva	300.000,00	100.000,00	33,33	400.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	300.000,00	100.000,00	33,33	400.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
Program 1007	DEPONIJ KOMUNALNOG OTPADA "LEĆ"	0,00	15.020.000,00	0,00	15.020.000,00
Kapitalni projekt K100001	Sanacija i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada "Leć"	0,00	15.020.000,00	0,00	15.020.000,00
Funkcijska klasifikacija 0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	0,00	15.020.000,00	0,00	15.020.000,00
Izvor 5.2.	KAPITALNE POMOĆI	0,00	14.269.000,00	0,00	14.269.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	14.269.000,00	0,00	14.269.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	14.269.000,00	0,00	14.269.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	14.269.000,00	0,00	14.269.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	751.000,00	0,00	751.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	751.000,00	0,00	751.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	751.000,00	0,00	751.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	751.000,00	0,00	751.000,00

Ova I. Izmjena Plana proračuna Grada Vodica za 2018. godinu stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“

KLASA: 400-01/18-01/08

URBROJ: 2182/04-02/09-18-1

Vodice, 12. lipnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. točka 5. Statuta Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica br. 02/18 i 03/18), Gradsko vijeće Grada Vodica na 8. sjednici od 12 lipnja 2018. godine, donosi

I. IZMJENU PLANA PRORAČUNA

GRADA VODICA ZA 2018. GODINU

PRVA IZMJENA PLANA PRORAČUNA ZA 2018.

OPĆI DIO

	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
		IZNOS	(%)	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	56.612.100,00	14.591.000,00	25.8%	71.203.100,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,0%	0,00
Rashodi poslovanja	44.158.500,00	18.417.469,00	41.7%	62.575.969,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.403.650,00	1.163.164,00	4.4%	27.566.814,00
RAZLIKA	- 13.950.050,00	- 4.989.633,00	35.8%	- 18.939.683,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.000.000,00	0,00	0.0%	4.000.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	135.000,00	0,00	0.0%	135.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	3.865.000,00	0,00	0.0%	3.865.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	10.085.050,00	4.989.633,00	49.5%	15.074.683,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA		
			IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	56.612.100,00	14.591.000,00	25.8%	71.203.100,00
61	Prihodi od poreza	26.355.000,00	1.020.000,00	3.9%	27.375.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	15.000.000,00	0,00	0.0%	15.000.000,00
613	Porezi na imovinu	9.755.000,00	1.020.000,00	10.5%	10.775.000,00
614	Porezi na robu i usluge	1.600.000,00	0,00	0.0%	1.600.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.841.000,00	13.186.000,00	272.4%	18.027.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.725.000,00	422.000,00	15.5%	3.147.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	185.000,00	0,00	0.0%	185.000,00
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.700.000,00	0,00	0.0%	1.700.000,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	231.000,00	- 3.000,00	-1.3%	228.000,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	12.767.000,00	0,0%	12.767.000,00
64	Prihodi od imovine	1.991.100,00	0,00	0.0%	1.991.100,00
641	Prihodi od financijske imovine	351.100,00	0,00	0.0%	351.100,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.640.000,00	0,00	0.0%	1.640.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	21.130.000,00	410.000,00	1.9%	21.540.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.290.000,00	0,00	0.0%	1.290.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.890.000,00	- 90.000,00	-4.8%	1.800.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	17.950.000,00	500.000,00	2.8%	18.450.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	645.000,00	- 25.000,00	-3.9%	620.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	630.000,00	- 25.000,00	-4.0%	605.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	15.000,00	0,00	0.0%	15.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.650.000,00	0,00	0.0%	1.650.000,00
681	Kazne i upravne mjere	250.000,00	0,00	0.0%	250.000,00
683	Ostali prihodi	1.400.000,00	0,00	0.0%	1.400.000,00
3	Rashodi poslovanja	44.158.500,00	18.417.469,00	41.7%	62.575.969,00
31	Rashodi za zaposlene	13.596.600,00	147.700,00	1.1%	13.744.300,00
311	Plaće (Bruto)	11.253.000,00	125.700,00	1.1%	11.378.700,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	236.000,00	0,00	0.0%	236.000,00

313	Doprinosi na plaće	2.107.600,00	22.000,00	1.0%	2.129.600,00
32	Materijalni rashodi	21.448.400,00	17.957.769,00	83.7%	39.406.169,00
321	Naknade troškova zaposlenima	304.000,00	12.000,00	3.9%	316.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.713.350,00	5.150,00	0.2%	2.718.500,00
323	Rashodi za usluge	16.608.550,00	16.579.119,00	99.8%	33.187.669,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	261.000,00	1.300.000,00	498.1%	1.561.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.561.500,00	61.500,00	3.9%	1.623.000,00
34	Financijski rashodi	308.000,00	140.000,00	45.5%	448.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	20.000,00	0,00	0.0%	20.000,00
343	Ostali financijski rashodi	288.000,00	140.000,00	48.6%	428.000,00
35	Subvencije	260.000,00	0,00	0.0%	260.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	260.000,00	0,00	0.0%	260.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	440.000,00	0,00	0.0%	440.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	440.000,00	0,00	0.0%	440.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.865.000,00	50.000,00	2.7%	1.915.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.865.000,00	50.000,00	2.7%	1.915.000,00
38	Ostali rashodi	6.240.500,00	122.000,00	2.0%	6.362.500,00
381	Tekuće donacije	4.060.500,00	122.000,00	3.0%	4.182.500,00
382	Kapitalne donacije	150.000,00	0,00	0.0%	150.000,00
385	Izvanredni rashodi	200.000,00	0,00	0.0%	200.000,00
386	Kapitalne pomoći	1.830.000,00	0,00	0.0%	1.830.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.403.650,00	1.163.164,00	4.4%	27.566.814,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.930.000,00	1.717.600,00	89.0%	3.647.600,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.930.000,00	1.717.600,00	89.0%	3.647.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.333.650,00	783.164,00	4.8%	17.116.814,00
421	Građevinski objekti	15.635.000,00	540.000,00	3.5%	16.175.000,00
422	Postrojenja i oprema	610.650,00	233.164,00	38.2%	843.814,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	10.000,00	0,0%	10.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	88.000,00	0,00	0.0%	88.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.140.000,00	- 1.337.600,00	-16.4%	6.802.400,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.140.000,00	- 1.337.600,00	-16.4%	6.802.400,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.000.000,00	0,00	0.0%	4.000.000,00
84	Primici od zaduživanja	4.000.000,00	0,00	0.0%	4.000.000,00

844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	4.000.000,00	0,00	0.0%	4.000.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	135.000,00	0,00	0.0%	135.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	135.000,00	0,00	0.0%	135.000,00
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	135.000,00	0,00	0.0%	135.000,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

9	Vlastiti izvori	10.085.050,00	4.989.633,00	49.5%	15.074.683,00
92	Rezultat poslovanja	10.085.050,00	4.989.633,00	49.5%	15.074.683,00
922	Višak/manjak prihoda	10.085.050,00	4.989.633,00	49.5%	15.074.683,00

Ova I. Izmjena Plana proračuna Grada Vodica za 2018. godinu stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 400-08/18-01/08

URBROJ:2182/04-02/09-18-1

Vodice, 12. lipnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK

Marin Mikšić

1.12.

Na temelju članka 30. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“, br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 49. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 02/18 i 03/18), Gradsko Vijeće Grada Vodica na 8. sjednici od 12. lipnja 2018.g. donosi

P R O G R A M
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2018. godini

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2018.g. i to izgradnja nerazvrstanih cesta, javne rasvjete, mreže vodovoda i odvodnje, izgradnje novih javnih površina i uređenja groblja.

1. JAVNE POVRŠINE

Uređenje i opremanje dječjih igrališta na području Grada	250.000,00kn
Uređenje pristupnog puta do hotela Punta	900.000,00kn
Sanacija rive u Vodicama	1.250.000,00kn
Ulaganja u objekte kom.infra. u Srimi	300.000,00kn
Ulaganja u objekte kom.infra. u Gačelezima	250.000,00kn
Ulaganja u objekte kom.infra. u Grabovcima	200.000,00kn
Ulaganja u objekte kom.infra. u Čistoj Velikoj	440.000,00kn
Ulaganja u objekte kom.infra. u Čistoj Maloj	150.000,00kn
Ulaganje u objekte kom.infra. u Prvić Luci	1.050.000,00kn
Ostala ulaganja na objektima komunalne.infra.	880.000,00kn
Uređenje plaže Vruje	5.455.000,00kn
UKUPNO:	11.125.000,00kn

2. NERAZVRSTANE CESTE

Uređenje novih asfaltnih površina	3.050.000,00kn
*Srima I – odvojak 1	55.000,00kn
*Srima I – odvojak 2	60.000,00kn
*Račice I - Sarajevska	150.000,00kn
*Blata – odvojak	50.000,00kn
*Zatonska-odvojak 1	55.000,00kn
*Brunac - dio (sanacija)	80.000,00kn
*Srima XXI	90.000,00kn
*M.Krleže - Srima XXI	110.000,00kn
*Polovina	250.000,00kn
*Lička – D8	300.000,00kn
*M.Krleže – J.Š.Akabe I dio	100.000,00kn
*M.Krleže – J.Š.Akabe II dio	140.000,00kn
*Zatonska – odvojak 2	181.000,00kn
*Zatonska – odvojak 3	83.000,00kn
*Zatonska – odvojak 4	60.000,00kn
*Zatonska – odvojak 5	57.000,00kn
*Zatonska – odvojak 6	255.000,00kn
*J.Š.Akabe – odvojak	37.000,00kn
*Ljubljanska – Stablinac VII (spoj)	61.000,00kn
*Lička – Obrove (spoj)	139.000,00kn
*Stablinac XI – dio	140.000,00kn
* Stablinac I	165.000,00kn
*Čista Velika – dio	28.000,00kn
*Ulica Grabovci 1	119.000,00kn

*Ulica Grabovci 2	170.000,00kn	
*Srima 1 – odvojak	115.000,00kn	
UKUPNO:		3.050.000,00kn

3. JAVNA RASVJETA

Izgradnja javne rasvjete u zaštićenoj
kulturno-povijesnoj cjelini

30.000,00kn

Izgradnja ulične javne rasvjete

3.250.000,00kn

*Zatonska – odvojak 1 – I i II faza	150.000,00kn	
*Zatonska – odvojak 2 – I i II faza	150.000,00kn	
*Zatonska – odvojak 3 – I i II faza	45.000,00kn	
*Zatonska – odvojak 4 – I i II faza	60.000,00kn	
*Zatonska – odvojak 5 – I i II faza	45.000,00kn	
*Zatonska – odvojak 6 – I i II faza	60.000,00kn	
*Zatonska – odvojak 7 – I i II faza	30.000,00kn	
*Zatonska – odvojak 8 – I i II faza	270.000,00kn	
*Zatonska odvojak 9	30.000,00kn	
Zatonska – glavna cesta	63.000,00kn	
*Polovina – I i II faza	277.000,00kn	
*Prve Primorske čete – I i II faza	100.000,00kn	
*R. Boškovića – odvojci – I i II faza	70.000,00kn	
*Lička – D8 – I faza	73.000,00kn	
*M. Krleže – J.Š. Akabe – I i II faza	140.000,00kn	
*Ljudevita Gaja – I dio – II faza	180.000,00kn	
*Don A. Juričev police – I i II faza	188.000,00kn	
*Splitska – dio – I i II faza	130.000,00kn	
*N. Šubića Zrinskog – I i II faza	38.000,00kn	
*L.A. Kabalera – dio – I i II faza	19.000,00kn	
*Kamila Pamukovića – odvojak – II faza	41.000,00kn	
*Srima XI – II faza	41.000,00kn	
*Narodnjaka – II faza	41.000,00kn	
*Srima III – I i II faza	113.000,00kn	
*Srima IX – I i II faza	323.000,00kn	
*R. Boškovića – Skopska – I i II faza	113.000,00kn	
*Srima VII – dio – II faza	25.000,00kn	
*Srima XVII – I faza	90.000,00kn	
*Dočine – dio – I i II faza	37.000,00kn	
*Ljudevita Gaja – II dio – II faza	44.000,00kn	
*M. Krleže – odvojak – I i II faza	37.000,00kn	
*Mićin Stanka	115.000,00kn	
*Prvić Šepurine	112.000,00kn	
UKUPNO:		3.280.000,00kn

4. GROBLJA

- Uređenje groblja na podr. Grada Vodica		2.130.000,00 kn
*otkup zemljišta u Srimi	930.000,00kn	
* izgradnja novih grobnica u Vodicama	1.200.000,00kn	

SVEUKUPNO: 19.585.000,00kn

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

opis i opseg poslova izgradnje s procjenom pojedinih troškova

iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa predviđena su iz:

- opći prihodi	2.440.000,00kn
- prihodi za posebne namjene	325.000,00kn
- komunalnog doprinosa	9.150.000,00kn
- spomeničke rente	30.000,00kn
- naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	150.000,00kn
- kapitalnih pomoći	800.000,00kn
- Proračun Grada Vodica (višak prihoda iz prethodnih godina)	6.690.000,00kn

Članak 3.

Za ostvarivanje ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstva.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u «Službenom glasniku Grada Vodica».

KLASA: 363-01/17-01/131

URBROJ: 2182/04-01/03-18-2

Vodice, 12. lipnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**PREDSJEDNIK****Marin Mikšić****1.13.**

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“, br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – Pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) i čl. 49. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 02/18 i 03/18), Gradsko Vijeće Grada Vodica na 8. sjednici od 12. lipnja 2018.g. donosi

IZMJENE PROGRAMA**održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz čl. 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2018.g.****Članak 1.**

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz čl. 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2018.g. („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 10/17) u članku 1., stavku 1., u točki „2.“ iznos „250.000,00kn“ mijenja se u iznos „270.000,00kn“, u točki „3.“ iznos „250.000,00kn“ mijenja se u iznos „350.000,00kn“, u točki „4.“ iznos „550.000,00kn“ mijenja se u iznos „750.000,00kn“, u točki „11“ iznos „650.000,00kn“ mijenja se u iznos „750.000,00kn“ i pod „UKUPNO:“ iznos „6.657.500,00kn“ mijenja se u iznos „7.077.500,00kn“.

U članku 2., alineja druga iznos „330.000,00kn“ mijenja se u iznos „750.000,00kn“ i pod „UKUPNO:“ iznos „6.657.500,00kn“ mijenja se u iznos „7.077.500,00kn“.

Članak 2.

Ova Izmjena Programa stupa na snagu osmi dan od dana objave u «Službenom glasniku Grada Vodica».

Klasa: 363-01/17-01/132
Urbroj.: 2182/04-01/03-18-2
Vodice, 12. lipnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić

1.14.

Na temelju članka 9a. stavka 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 28. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18), Gradsko vijeće Grada Vodica na 8. sjednici od 12. lipnja 2018. godine donosi:

IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA VODICA ZA 2018. GODINU

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2018. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“ br. 10/17), u članku 2. stavku 1. točki 1. u podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“, iznos „3.211.600,00 kn“ mijenja se u slijedeći iznos: „3.400.039,00 kn“.

U podtočki 1.1., prva alineja mijenja se i sada glasi: „-proračun Grada Vodica 942.800,00 kn“.

U podtočki 1.1., druga alineja mijenja se i sada glasi: „-pomoći 72.000,00 kn“.

U podtočki 1.1., četvrta alineja mijenja se i sada glasi: „-višak sredstava iz prethodnih godina 70.154,00 kn“.

U podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“, iznos „1.059.600,00 kn“ mijenja se u slijedeći iznos: „1.123.054,00 kn“.

U podtočki 1.2., prva alineja mijenja se i sada glasi: „-proračun Grada Vodica 698.500,00 kn“.

U podtočki 1.2., treća alineja mijenja se i sada glasi: „-višak sredstava iz prethodnih godina 141.979,00 kn“.

U podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“, iznos „1.021.000,00 kn“ mijenja se u slijedeći iznos: „1.111.479,00 kn“.

U podtočki 1.3., prva alineja mijenja se i sada glasi: „-proračun Grada Vodica 450.850,00 kn“.

U podtočki 1.3., treća alineja mijenja se i sada glasi: „-višak sredstava iz prethodnih godina 48.656,00 kn“.

U podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“, iznos „610.000,00 kn“ mijenja se u slijedeći iznos: „644.506,00 kn“.

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i sada glasi:

„OPĆA REKAPITULACIJA FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA VODICA ZA 2018. GODINU“

PROGRAMSKO PODRUČJE	
1. Programi i djelatnosti kulturnih ustanova	2.879.039,00 kn
2. Programi i djelatnosti kulturnih udruga	371.000,00 kn
3. Djelatnost glazbene škole u Vodicama	150.000,00 kn
UKUPNO	3.400.039,00 kn

Članak 3.

Ove Izmjene Programa javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2018. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 612-01/17-01/15

URBROJ: 2182/04-03/06-18-2

Vodice, 12. lipnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK

Marin Mikšić

1.15.

Na temelju članka 76. stavak 4. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16) i članka 28. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18), Gradsko vijeće Grada Vodica na 8. sjednici od 12. lipnja 2018. godine donosi

**IZMJENE PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U SPORTU
NA PODRUČJU GRADA VODICA ZA 2018. GODINU**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u sportu Grada Vodica za 2018. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“ br. 10/17), u članku 3. točka 2. „DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA ČLANOVA ZAJEDNICE SPORTOVA GRADA VODICA“ u podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“, iznos „1.476.000,00 kn“ mijenja se u slijedeći iznos: „1.526.000,00 kn“.

Podtočka 2.5. mijenja se i glasi: „Malonogometni klub „Heroji 2007“ 141.000,00 kn“.

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i sada glasi:

„OPĆA REKAPITULACIJA FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA VODICA ZA 2018. GODINU“

PROGRAMSKO PODRUČJE	
1. Djelovanje Zajednice sportova Grada Vodica	130.000,00 kn
2. Djelovanje sportskih udruga članova Zajednice	1.526.000,00 kn
3. Gospodarenje i izgradnja sportskih objekata	340.000,00 kn
UKUPNO	1.996.000,00 kn

Članak 3.

Ove Izmjene Programa javnih potreba u sportu na području Grada Vodica za 2018. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 620-01/17-01/04
URBROJ: 2182/04-03/06-18-2
Vodice, 12. lipnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić

1.16.

Na temelju članka 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 99/15 i 52/16) i članka 28. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18), Gradsko vijeće Grada Vodica na 8. sjednici od 12. lipnja 2018. godine donosi

IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA SOCIJALNE I DRUGE SKRBI GRADA VODICA ZA 2018. GODINU

Članak 1.

U programu javnih potreba socijalne i druge skrbi Grada Vodica za 2018. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“ br. 10/17) u članku 2. točki 1., četvrta alineja mijenja se i sada glasi: „naknada teže bolesnim i invalidnim osobama 200.000,00 kn“.

Peta alineja mijenja se i sada glasi: „naknada za podmirivanje troškova stanovanja 240.000,00 kn“.

U podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“, iznos „1.160.000,00 kn“ mijenja se u slijedeći iznos: „1.320.000,00 kn“.

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i sada glasi:

„OPĆA REKAPITULACIJA FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA SOCIJALNE I DRUGE SKRBI GRADA VODICA ZA 2018. GODINU“

PROGRAMSKO PODRUČJE	
1. Socijalni program Grada Vodica	1.320.000,00 kn
2. Zdravstveni program Grada Vodica	540.000,00 kn

3. Programska djelatnost humanitarnih udruga i organizacija	123.000,00 kn
4. Programska djelatnost Gradskog društva Crvenog križa Vodice	160.000,00 kn
UKUPNO	2.143.000,00 kn

Članak 3.

Ove Izmjene Programa javnih potreba socijalne i druge skrbi Grada Vodica za 2018. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 551-01/17-01/131
URBROJ: 2181/04-03/06-18-2
Vodice, 12. lipnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić

1.17.

Na temelju članka 28. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18), Gradsko vijeće Grada Vodica na 8. sjednici od 12. lipnja 2018. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA ZA OSTALE UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA GRADA VODICA ZA 2018. GODINU

Članak 1.

U programu javnih potreba za ostale udruge civilnog društva Grada Vodica za 2017. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“ 10/17) u članku 2. prva alineja mijenja se i glasi: „Sredstva za ostvarivanje programa rada ostalih udruga civilnog društva u iznosu od 481.000,00 kuna, raspoređena su na:“.

U podtočki „1. Dobrovoljno vatrogasno društvo Grada Vodica“ druga alineja mijenja se i sada glasi: „-ostali troškovi djelovanja 80.000,00 kn“.

U podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“ iznos „140.000,00 kn“ mijenja se u slijedeći iznos: „170.000,00 kn“.

U podtočki „12. Udurga za promicanje kvalitete života „Motus“ Čista Velika“ prva alineja mijenja se i sada glasi: „- razni projekti udruge 30.000,00 kn“.

U podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“ iznos „10.000,00 kn“ mijenja se u slijedeći iznos: „30.000,00 kn“.

Iza podtočke 16. dodaje se nova podtočka koja glasi:

Dobrovoljno vatrogasno društvo „Prvić Šepurine“

sufinanciranje djelovanja udruge 20.000,00 kn

Ukupno planirana sredstva 20.000,00 kn

Članak 2.

Ove Izmjene Programa javnih potreba za ostale udruge civilnog društva Grada Vodica za 2018. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 402-03/17-01/01
 URBROJ: 2182/04-03/06-18-2
 Vodice, 12. lipnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić

1.18.

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 8. sjednici od 12. lipnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Programa gradnje nove vodovodne mreže u 2018. godine**

1. Prihvaća se Program gradnje nove vodovodne mreže u 2018. godini, koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/18-01/45
 URBROJ: 2182/04-02/02-18-2
 Vodice, 12. lipnja 2018 godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić

PROGRAM GRADNJE NOVE VODOVODNE MREŽE U 2018. GODINI	
Zatonska - odvojak 1	135.000,00 kuna
Zatonska - odvojak 2	160.000,00 kuna
Zatonska - odvojak 3	192.000,00 kuna
Zatonska - odvojak 4	135.000,00 kuna

<i>Zatonska - odvojak 5</i>	90.000,00 kuna
<i>Zatonska - odvojak 6</i>	35.000,00 kuna
<i>Zatonska - odvojak 7</i>	110.000,00 kuna
<i>Ruđera Boškovića 1</i>	72.000,00 kuna
<i>Dočine</i>	16.000,00 kuna
<i>Obrove - odvojak 1</i>	64.000,00 kuna
<i>Obrove - odvojak 2</i>	204.000,00 kuna
<i>Put Gačeleza - odvojak</i>	21.000,00 kuna
<i>Plava Plaža</i>	400.000,00 kuna
<i>Račice II</i>	65.000,00 kuna
<i>Ante Starčevića - odvojak 1</i>	280.000,00 kuna
<i>Ante Starčevića - odvojak 2</i>	100.000,00 kuna
<i>Srima XVI – odvojak 1</i>	125.000,00 kuna
<i>Grgura Ninskog</i>	30.000,00 kuna
<i>Stablinac XI - odvojak</i>	368.000,00 kuna
<i>Račice II</i>	70.000,00 kuna
<i>Obrove – odvojak 3</i>	130.000,00 kuna
<i>Zatonska - odvojak 8</i>	70.000,00 kuna
<i>Bristak - dio</i>	40.000,00 kuna
<i>Ruđera Boškovića 2</i>	180.000,00 kuna
<i>Srima XVI – odvojak 2</i>	390.000,00 kuna
<i>LEĆ</i>	500.000,00 kuna
UKUPNO	3.982.000,00 kuna

1.19.

Na temelju članka 28. Stavka 1. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica”, broj 02/18 i 03/18), Gradsko Vijeće Grada Vodica, na 8. sjednici od 12. lipnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Vodica
za 2017. godinu

1. Prihvaća se izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Vodica za 2017. godinu koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica”.

KLASA: 351-01/17-01/03

URBROJ: 2182/04-01/01-18-11

Vodice, 12. lipnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić

Grad Vodice

UPRAVNI ODJEL

ZA KOMUNALNO VODNI SUSTAV

ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom

Grada Vodice

za 2017. godinu



Ožujak, 2018.

Sadržaj

1. UVOD.....	108
2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	109
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA GRADA VODICE	109
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA VODICE.....	111
5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA VODICE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA.....	112
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU GRADA VODICE.....	114
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM.....	118
8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU	122
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO- INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA	123
10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....	124
11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA.....	124
12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	125
13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA	126
14. ZAKLJUČAK	126
15. PRILOZI	127

1. UVOD

Grad Vodice nalazi se u Šibensko – kninskoj županiji u Jadranskoj regiji, na jugu Hrvatske. Smješten je 13 km zapadno od sjedišta županije Šibenika, na obali širokog zaljeva. Prostire se na 94 km². U zaobalju su smještena 4 naselja: Čista Mala, Čista Velika, Gaćezezi i Grabovci. S gradskim središtem povezano je naselje Srima koja je jedinstvena urbana cjelina. Otočje se sastoji od tri veća i nekoliko manjih otoka, od kojih je jedino otok Prvić naseljen i na kojem se nalaze naselja Prvić Luka i Prvić Šepurine.

Geografski položaj Grada izrazito je povoljan s obzirom na blizinu županijskog središta, Šibenika, te prometnu povezanost s ostalim dijelovima županije i južne Hrvatske. Osnovu cestovne mreže Grada Vodice čine državne i županijske ceste na dvama pravcima. Glavnu dužobalnu poveznicu čini državna cesta, br. D8 (jadranska turistička cesta), a glavni poprečni vezni pravac čine županijske ceste, br. 6086 (Tribunj-Vodice-Gaćezezi) i 6071 (Gaćezezi-Čista Mala), te dalje državna cesta, br. 59 (Pirovac-Bribirske Mostine). Sjecište ovih dvaju pravaca je gradsko središte, Vodice. Dijagonalno na ova dva pravca položena je državna cesta, br. 27 (D8/Šibenski most – Gaćezezi-Stankovci). Stratešku okosnicu cestovnog sustava čini autocesta A1 Zagreb – Split na koju se preko čvora kod Čiste Male veže prometna mreža Grada Vodice. Trasa autoceste prolazi krajnjim sjevernim dijelom Grada Vodice.

Obzirom na svoj položaj, područje Grada Vodica ima mediteransku klimu koju obilježava blaga zima i suho ljeto. Ljeto ima dva kišovita razdoblja, u ranom proljeću ili ljetu i kasnoj jeseni. Srednja godišnja temperatura zraka priobalja i zaobalja iznosi 15,70 °C, a otoka stupanj više. Najhladniji kalendarski mjesec u godini je siječanj kada srednja mjesečna temperatura zraka u priobalju i zaobalju iznosi 7,30°C, a otoka 8,40°C. Najtopliji mjesec je srpanj sa srednjom mjesečnom temperaturom u priobalnom i zaobalnom dijelu od 24,90°C, te na otocima od 24,40°C. Prepoznatljiviji vjetrovi su bura - sjeveroistočni vjetar koji donosi hladnoću, maestral koji je znak lijepog vremena i obično počinje puhati oko 11 sati i jugo, vlažan vjetar koji puše s jugoistoka.

Grad Vodice ukupno čini 8 naselja: Čista Mala, Čista Velika, Gaćezezi, Grabovci, Prvić Luka, Prvić Šepurine, Srima i Vodice.

Prema zadnjem popisu stanovništva iz 2011.g., Grad Vodice ima 8.875 stanovnika. Podaci na razini naselja pokazuju pad broja stanovnika u zaobalnom području i na otocima, dok naselja Vodice i Srima na priobalnom području imaju kontinuirani rast stanovništva.

Komunalni otpad koji nastaje na području Grada Vodica organizirano se prikuplja od strane tvrtke Leć d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, čiji je jedini osnivač Grad Vodice.

Odlagalište komunalnog otpada Leć nalazi se na širem području Grada Vodica, na njegovom sjeveroistočnom dijelu, na lokaciji k.č. br. 6009/36 K.O. Vodice.

Plan gospodarenja otpadom Grada Vodice za razdoblje 2017. – 2022. godine donesen je u prosincu 2017. godine. Gradsko vijeće Grada Vodica na 4. sjednici, od 14. prosinca 2017. godine donijelo je Odluku o donošenju plana gospodarenja otpadom Grada Vodice za razdoblje 2017. - 2022. Prethodnu suglasnost na Nacrt Plana gospodarenja otpadom Grada Vodica za razdoblje 2017.-2022. godine dao je Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove Šibensko-kninske županije dana 08. prosinca 2017. godine (KLASA: 351-01/17-01/44, URBROJ: 2182/1-15-17-2). Plan gospodarenja otpadom Grada Vodice za razdoblje 2017. – 2022. je objavljen u Službenom glasniku br. 10 dana 21. prosinca 2017. godine.

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13 i 73/17) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te su dužne sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Između Grada Vodice i Općine Tribunjskopljen je Sporazum o zajedničkom provođenju mjera gospodarenja otpadom, a davatelj usluge Leć d.o.o. prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada kao i ostalog odvojeno prikupljenog otpadnog metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA GRADA VODICE

Dokumenti prostornog uređenja koji se dotiču gospodarenja otpadom, prvenstveno lokacija građevina i postrojenja za gospodarenje otpadom, a koji su relevantni za Grad Vodice, je Prostorni plan uređenja Grada Vodice (SVŠKŽ br. 14/06, 02/13, 05/14 i Službeni glasnik Grada Vodice 5/15).

U cilju sanacije odlagališta komunalnog otpada "Leć", do sada je izrađena sljedeća projektna dokumentacija:

- Studija o utjecaju na okoliš (Ecoina d.o.o. 2007.g.)
- Rješenje Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva (Klasa: UP/I-351-03/06- 02/188; Ur.broj: 531-08-3_AM-07-7, od 30.4.2007.g.)
- Stručna podloga za privremeno korištenje, sanaciju i zatvaranje odlagališta komunalnog otpada „Leć“ u Gradu Vodicama (Ecoina d.o.o., 2008.g.)
- Lokacijska dozvola (Klasa: UP/I-350-05/11-01/42; Ur.broj: 2182/1-16-11-6, od 10.5.2011.g.)
- Glavni projekt sanacije odlagališta „Leć“ (Ecoina d.o.o., 2010.g.)
- Potvrda glavnog projekta (Klasa: 361-03/11-01/47; Ur.broj: 2181/1-16-11-9, od 13.9.2011.g.)
- Izvedbeni projekt sanacije odlagališta „Leć“ (Ecoina d.o.o., 2011.g.)

- Plan zatvaranja odlagališta „Leć“ (Ecoina d.o.o., 2012.g.)
- Idejni projekt za izmjenu i dopunu lokacijske dozvole za sanaciju odlagališta komunalnog otpada „Leć“ (Ecoina d.o.o., travanj 2016.)
- Izmjena i dopuna glavnog projekta sanacije odlagališta komunalnog otpada „Leć“ (Ecoina d.o.o., lipanj 2016.)

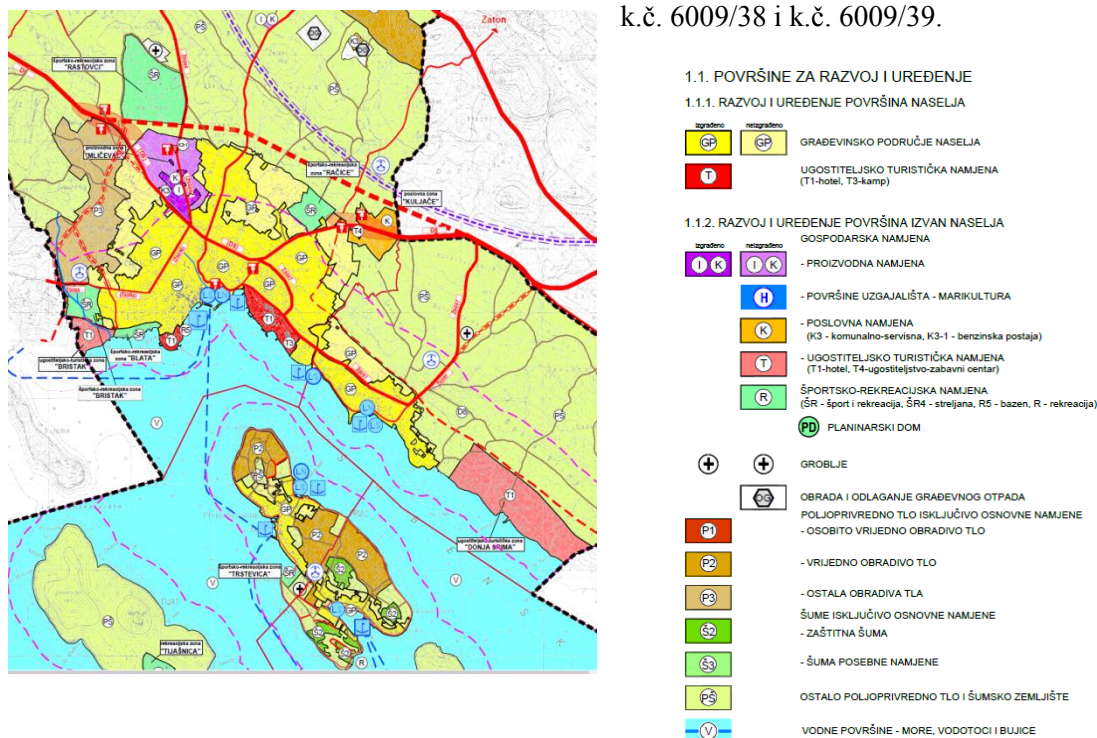
Na osnovu projektno-tehničke dokumentacije, za odlagalište su ishođene sljedeće dozvole:

- lokacijska dozvola: Klasa: UP/I 350-05/11-01/42, Ur.broj: 2182/1-16-11-6 od 10.svibnja 2011.g.
- građevinska dozvola: Klasa: UP/I 361-03/17-01/000089, Ur.broj: 2182/1-16-17-0003 od 12.svibnja 2017.g.

Postupak sanacije će biti sufinanciran sredstvima EU u iznosu od 85%, a ostatak će sufinancirati Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost i Grad Vodice. Planiran završetak sanacije se očekuje se krajem 2018. godine.

Reciklažno dvorište na području Grada Vodice se planira izgraditi na području proizvodne zone Mličevac. Završeni su istražni radovi na terenu u smislu upojnosti polja unutar prostora te je izrađeno Idejno rješenje kako bi se dobili kvalitetni podaci za izradu projektnog zadatka za nabavu usluge izrade projektne dokumentacije-glavnog projekta izgradnje reciklažnog dvorišta.

U planu je i izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad na lokaciji obrta Bumbak.č. 6009/37 k.o. Vodice. Prema novim izmjenama i dopunama prostornog plana koji su trenutno u izradi navedena katastarska čestica se planira pomaknuti na k.č. 6009/38 i k.č. 6009/39.



Slika 1. Izvadak iz Prostornog plana uređenja Grada Vodice, 1. Korištenje i namjene površina

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA VODICE

Plan gospodarenja otpadom Grada Vodice za razdoblje 2017. – 2022. (u daljnjem tekstu: Plan) izrađen je 2017. godine od strane MAXICON d.o.o. iz Zagreba. Plan je objavljen u Službenom glasniku br. 10 dana 21. prosinca 2017. godine. Izmjene i dopune Plana nisu rađene.

Prethodnu suglasnost na Nacrt Plana gospodarenja otpadom Grada Vodica za razdoblje 2017.-2022. godine dao je Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove Šibensko-kninske županije dana 08. prosinca 2017. godine (KLASA: 351-01/17-01/44, URBROJ: 2182/1-15-17-2).

Sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom Plan gospodarenja otpadom Grada Vodice obuhvaća sve zakonski propisane elemente:

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- rokove i nositelje izvršenja Plana.

U svrhu ispunjenja zakonskih odredbi i ciljeva Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. osnovni ciljevi Plana su sljedeći:

- usmjeravanje i osiguranje gospodarenja otpadom na području Grada Vodice sukladno Zakonom definiranom redu prvenstva u gospodarenju otpadom,
- provođenje mjera i aktivnosti sprječavanja nastanka otpada uključujući i izobrazno-informativne aktivnosti,
- unaprjeđenje sustava odvojenog skupljanja otpada, naročito odvojenog sakupljanja pojedinih vrsta otpada iz komunalnog otpada te građevnog otpada,
- smanjivanje količina biorazgradivog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalište otpada,
- smanjenje ukupnih količina otpada koje se zbrinjavaju postupkom odlaganja,
- unaprjeđenje sustava recikliranja i ponovne uporabe otpada,
- unaprjeđenje sustava kompostiranja,
- provođenja mjera i aktivnosti sanacije lokacija onečišćenih odbačenim otpadom,
- unaprjeđenje praćenja i kontrole tokova otpada.

Provedbom Plana namjerava se:

- Sanirati odlagalište Leć
- Izgraditi reciklažno dvorište i uvesti mobilno reciklažno dvorište

- Unaprijediti sortirnicu za odvojeno sakupljeni otpad
- Izgraditi reciklažno dvorišta sa mogućnosti prihvata i obrade građevnog otpada
- Napraviti studija izvodljivosti skupljanja i obrade biootpada
- Uspostaviti javna usluga sakupljanja komunalnog otpada sa odvojenom primopredajom biorazgradivog komunalnog otpada (biootpad i otpadni papir i karton) putem spremnika kod korisnika usluge
- Odvojeno prikupljati otpadni papir i karton na kućnom pragu i ostalog reciklabilog otpada (opcije: na kućnom pragu, na javnoj površini, u reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu)
- Provoditi edukativne i informativne aktivnosti
- Sanirati nesanirano divlje odlagalište
- Provoditi akcije prikupljanja otpada, uključujući akcije čišćenja okoliša i akcije čišćenja mora
- Odrediti sastav miješanog komunalnog otpada na području Grada Vodice
- Uspostaviti centar za ponovnu uporabu ili u okviru reciklažnog dvorišta osigurati odvojeni dio za ponovnu uporabu proizvoda (npr. „kutak ponovne uporabe proizvoda“).
- Dodatno prema potrebi ukloniti nove lokacije divljih odlagališta, odnosno lokacije onečišćenih otpadom
- Uvesti cijenu javne usluge za količinu predanog miješanog otpada po količini (masa ili volumen) prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom
- Provoditi edukativne mjere u cilju sprječavanja nastanka EE otpada
- Prema potrebi zamijeniti spremnike koji su oštećeni i nabavljati nove spremnike u slučaju povećanja broja korisnika

Plan gospodarenja otpadom Grada Vodice izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17).

Plan gospodarenja otpadom grada ili općine donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA VODICE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Komunalni otpad koji nastaje na području Grada Vodica organizirano se prikuplja od strane tvrtke Leć d.o.o. za. Komunalna usluga tvrtke Leć d.o.o. obuhvaća sakupljanje i odvoz komunalnog otpada, glomaznog otpada i odvojeno sakupljenog otpada (papir i karton, plastika, metal, staklo i tekstil).

Obuhvat stanovništva organiziranim skupljanjem komunalnog otpada za područje Grada Vodica je 100%.

U Gradu Vodice odvojeno se prikupljaju papir i karton, staklena ambalaža, plastika, metal i tekstil putem podijeljenih spremnika za odvojeno prikupljanje na kućnom pragu, odnosno putem vrećica za plastiku i papir za one građane koji nisu u mogućnosti imati dodatni spremnik. Odvojeno sakupljeni otpad se preuzima od korisnika koji odvajaju otpad na kućnom pragu. Nakon preuzimanja otpad se bez naknade odvozi direktno u sortirnicu tvrtke Leć d.o.o gdje se selektira, preša i priprema za transport do ovlaštenih tvrtki za obradu/zbrinjavanje određenih vrsta otpada.

Glomazni otpad se odvozi na zahtjev korisnika.

Tvrtka Leć d.o.o. je provodila sljedeće izobrazno-informativne aktivnosti:

- izrađeno je 5.000 komada letaka „Odvojeno sakupljanje otpada“, i
- izrađeno je 4.000 komada brošura „Upute za odvojeno sakupljanje otpada.“

Prilikom nabave spremnika za prikupljanje korisnog otpada tiskani su letci „Odvojeno sakupljanje otpada“ i brošure „Upute za odvojeno sakupljanje otpada“. LEĆ d.o.o je letke dostavio korisnicima poštom na njihove adrese prije podjele spremnika kako bi se korisnici na vrijeme informirali o načinu odvajanja otpada na kućnom pragu. Brošura „Upute za odvojeno sakupljanje otpada“ je podijeljena građanima uz spremnike za odvojeno prikupljanje korisnog otpada. Uputa sadržava način odvajanja korisnog otpada, termine odvoza komunalnog, korisnog i glomaznog otpada, te objašnjenje cilja koji se postiže uvođenjem odvojenog sakupljanja otpada. Uputa je dostupna i na internetskoj stranici www.lec.hr.

Osim Uputa za odvojeno sakupljanje otpada, na internetskim stranicama se mogu pronaći i Pravilnik o općim uvjetima isporuke komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada, raspored odvoza korisnog otpada, ostalog komunalnog otpada i glomaznog otpada, kao i cjenik odvoza za kućanstva i pravne osobe.

Razmatrajući trenutno stanje u Gradu Vodice vidi se veliki pomak u odvojenom sakupljanju otpada na kućnom pragu kao i količinama odvojeno prikupljenog otpada koji je predan na oporabu. Građani su vrlo dobro prihvatili sustav odvojenog prikupljanja otpada na kućnom pragu, a koji Leć d.o.o. uspješno sortira i preša i dalje predaje na oporabu.

U budućem razdoblju potrebno je i dalje provoditi izobrazno-informativne aktivnosti namijenjene građanima vezano za selektivno odvajanje otpada kako bi se što više približili zakonskim ciljevima u sakupljanju otpada, provoditi akcije sakupljanja otpada i što prije uspostaviti reciklažno dvorište. Potrebno je provesti određivanje sastava miješanog komunalnog otpada na području Grada Vodica.

Tablica 1. Reciklažno dvorište

RECIKLAŽNO DVORIŠTE	
RD planiran prostorno planskom dokumentacijom	da
RD planiran planom gospodarenja otpadom	da
Naziv lokacije RD	Mličevac 3b, Vodice
Broj katastarske čestice	2689/2
Naziv katastarske općine	Vodice
Naziv grada /općine koji pokriva RD	Grad Vodice
Ishodovana dokumentacija za RD	U postupku je izrada projektne dokumentacije za reciklažno dvorište
Izvor financiranja*	EU 85%, JLS 15%
Iznos predviđen za financiranje	/
Ukupno utrošeno u financiranje	/
Naziv pravne osobe koja upravlja RD:	/

Mobilno reciklažno dvorište je planirano Planom, a pokrivat će područje Grada Vodice i Općine Tribunj. Za mobilna reciklažna dvorišta do sada još nije objavljen poziv za iskaz interesa niti poziv za nabavu mobilnih reciklažnih dvorišta, stoga se još ne poznaju točni podaci o izvorima

sufinanciranja. Mobilno reciklažno dvorište će nabaviti Grad Vodice uz pomoć sufinanciranja ili će nabavljati davatelj javne usluge Leć d.o.o.

Obrt Bumba na svojoj lokaciji ima dozvolu za obavljanje djelatnosti sakupljanja, skladištenja i mehaničku obradu neopasnog i inertnog otpada, kao i dozvolu za obavljanje djelatnosti sakupljanja i oporabe opasnog otpada. Postrojenje za obradu glomaznog i građevnog otpada marke FORUSHB 181 usitnjava širok spektar otpada kao što su drvo, namještaj, madraci, tekstil, plastika, građevni otpad i sl. te iz istog odvaja korisne sirovine za daljnju upotrebu u proizvodnji RDF goriva i metala. U planu je i izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad na lokaciji obrta Bumbak.č. 6009/37 k.o. Vodice. Prema novim izmjenama i dopunama prostornog plana Grada Vodica koji su trenutno u izradi navedena katastarska čestica se planira pomaknuti na k.č. 6009/38 i k.č. 6009/39.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU GRADA VODICE

Komunalni otpad koji nastaje na području Grada Vodica organizirano se prikuplja od strane tvrtke Leć d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Miješani komunalni otpad se prikuplja u spremnicima zapremine 80 L, 120 L i 240 L bez predviđenog prostora za postavljanje posuda za otpad zapremine 1.100 L i u posude za otpad zapremine od 1.100 L za domaćinstva u većim stambenim zgradama gdje je moguće postavljanje iste, te za domaćinstva u naseljima gdje je prikupljanje otpada organizirano putem zajedničkih posuda. Iznimno za otok Prvić, naselja Prvić Luka i Prvić Šepurine, broj i vrsta posuda za otpad, kao i mjesto za smještaj istih određuje se prema planu mjesnih odbora navedenih naselja.

Sakupljanje i odvoz odvojeno sakupljenog otpada isporučitelj vrši putem posebnih posuda od 120 L. Građani odvojeno sakupljeni otpad prikupljaju na kućnom pragu.

Uslugu odvojenog prikupljanja i prijevoza krupnog (glomaznog) otpada vrši se na zahtjev korisnika. Korisnik usluge tijekom kalendarske godine ostvaruje pravo, bez plaćanja naknade, na dva odvoza krupnog (glomaznog) otpada u maksimalnoj zapremini od 2 m³ po jednom odvozu. Korisnik svoje pravo može ostvariti i kroz jedan odvoz tijekom kalendarske godine u maksimalnoj zapremini od 4 m³ po tom odvozu.

U cilju unaprijeđenija postojećeg sustava za sakupljanje i obradu komunalnog otpada, komunalno društvo Leć d.o.o. je za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom uz sufinanciranje FZOEU nabavio:

- specijalno vozilo za prikupljanje korisnog otpada,
- liniju za sortiranje i prešanje korisnog otpada,
- stroj za usitnjavanje granja.

Odvijeno sakupljeni otpad se bez naknade odvozi direktno u sortirnicu tvrtke Leć d.o.o. gdje se selektira, preša i priprema za transport do ovlaštenih tvrtki za obradu/zbrinjavanje određenih vrsta otpada.

Komunalno društvo Leć d.o.o. sustavom za daljinski nadzor i upravljanje svojim voznim parkom omogućuje stalni nadzor kretanja i praćenja, sustav je ugrađen u sva vozila: kamione, čistilice i ostale

strojeve. Ovim se načinom sustavnog praćenja rada i kretanja svakog pojedinog vozila, uz znatno pojednostavljenje vođenja evidencije o korištenju strojeva, poboljšala organizacija posla i postignuta je racionalizacija upotrebe svakog stroja.

Tablica 2. Količine proizvedenog komunalnog otpada u 2017. godini na području Grada Vodice

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona
			20 03 01	Miješani komunalni otpad	4.940,6
			20 03 07	Glomazni otpad	244,1
			20 01 01	Papir i karton	92,7*
Leć d.o.o.	Grad Vodice	8.875	20 01 39	Plastika	5,1
			20 02 01	Biorazgradivi otpad	31,6
			15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža	160,6*
			15 01 02	Plastična ambalaža	37,9
			15 01 07	Staklena ambalaža	11,9

Na području Grada Vodice nalazi se odlagalište Leć koje je zatvoreno 29.02.2016., a odlagalište je izradilo projektnu dokumentaciju za sanaciju odlagališta. Komunalni otpad se odlaže u sklopu Centra za gospodarenja otpadom (CGO) Bikarac.

**Ne uključuje sakupljene količine papira i kartona predane na uporabu od strane UNIJAPAPIR d.d.*

Količine biorazgradivog otpada koji se odlaže na CGOBikarac izračunava se putem koeficijenta za izračunavanje biorazgradive komponente pojedinih morfoloških sastavnica dobivenih analizom sastava komunalnog otpada, sukladno Metodologiji za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno miješanog komunalnog otpada, (HAOP, listopad 2015.godina).

Procjenjuje se da je u 2017. godini primjenom koeficijenta za izračunavanje biorazgradive komponente proizvedeno oko 3.915 t biorazgradivog otpada.

Najveća količina proizvedene količine biorazgradivog komunalnog otpada iz mij ide na postupak zbrinjavanja D1 (odlaganje na odlagalište). Najvećim dijelom riječ je o miješanom komunalnom otpadu i glomaznom otpadu.

Odvojeno prikupljeni papir i karton te biorazgradivi otpad ide na postupke uporabe.

Jedne od ciljnih vrijednosti gospodarenja komunalnim otpadom do 2022. godine sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Planom gospodarenja otpadom RH, s obzirom na obveze

unapređenja sustava gospodarenja komunalnim otpadom te pripreme za ponovnu uporabu i recikliranje su:

- povećanje ukupne mase odvojeno prikupljenog otpadnog papira, stakla, plastike, metala iz komunalnog otpada u minimalnom udjelu od 50% mase tog otpada u proizvedenom komunalnom otpadu do 01.01.2020. godine,
- smanjenje mase proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu,
- povećanje odvojenog prikupljanja (prvenstveno otpadnog papira, stakla, plastike, metala, biootpada i dr.) na 60% mase proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na 2015. godinu,
- povećanje odvojenog prikupljanja biootpada na 40% mase proizvedenog biootpada u odnosu na 2015. godinu.

U 2017. godini evidentirano je 253 t papira i kartona koji je predan na uporabu. Naime do 2016. godine ovlaštenu sakupljač UNIJAPAPIR d.d. je također sakupljala otpadni papir i karton na području Grada Vodica, ali više ne koristi usluge tvrtke Leć d.o.o. Stoga se za 2016. i 2017. godinu javlja određena statistička devijacija u pogledu prijavljenih količina papira i kartona, budući u statistiku nije obuhvaćen papir i karton sakupljen od strane UNIJAPAPIR d.d. koji ga na obradu vozi u svoj pogon u Zadru. U suprotnom slučaju, procjenjuje se da bi količine otpadnog papira i kartona predane na uporabu u 2017. godini od strane komunalnog poduzeća iznosile oko 550 t.

U 2017. godini ukupno je predano na uporabu 584 t korisnog otpada, odnosno uz pretpostavku veće količine sakupljenog papira i kartona 880 t što prema ukupnoj masi proizvedenog otpada iznosi 16%.

Grad Vodice vodi evidenciju količina odvojeno sakupljenih vrsta otpada na način da se važu i bilježe samo one količine koje su predane ovlaštenom sakupljaču/oporabitelju. Naime sva sakupljena količina otpada zbog svog sastava ili izgleda ne može se predati na uporabu. Stoga se procjenjuje da je razlika između odvojeno prikupljenog otpada i pripremljenog za uporabu oko 30%.

Procjenjuje se da je u 2017. godini odvojeno sakupljeno oko 1.150 t otpada što je u usporedbi s ukupnom masom proizvedenog otpada oko 21% odvojeno sakupljenog otpada.

Ovdje je važno napomenuti kako ostali ovlaštenu sakupljači na području Grada Vodice gospodare posebnim kategorijama otpada. Tako npr. Jolly JBS d.o.o. i Jolly EKO d.o.o. preuzimaju otpad iz gospodarskih djelatnosti kao velikih hotelskih lanaca poput Olympia d.d. ili trgovačkih lanaca poput Plodina te Djelo d.o.o., koji su izvan opsega prikupljanja za Leć d.o.o., te navedeni podaci nisu dostupni za obradu.

OSTVARIVANJE CILJEVA

1. Smanjenje mase proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu

Prema raspoloživim podacima iz 2015. godine za Grad Vodice, proizvedeno je ukupno 5.558,1 tona otpada. Primijenivši cilju kojem je potrebno smanjiti masu proizvedenog komunalnog otpada za 5% na Grad Vodice, treba smanjiti količine ukupno proizvedenog otpada za oko 277 t kako bi se smanjile količine za 5% do kraja 2022. godine. U 2017. godini evidentirano je 5.524,0 t ukupno proizvedenog otpada, što pokazuje smanjenje količina ukupno proizvedenog otpada.

2. Povećanje ukupne mase odvojeno prikupljenog otpadnog papira, stakla, plastike, metala iz komunalnog otpada u minimalnom udjelu od 50% mase tog otpada u proizvedenom komunalnom otpadu do kraja 2019. godine, donosno do 01.01.2020. godine

U 2017. godini odvojeno je prikupljeno prema procjenama (zbog drugačije metodologije evidencije količina sakupljenog otpada) oko 827 t plastike, stakla, metala i papira i kartona, odnosno 25% udjela prikupljenog otpada.

Plan povećanja odvojeno sakupljenih komponenti (prioritetno papir, plastika, metal i staklo) za razdoblje od 2017. do kraja 2019. godine

Godina	Količine prikupljenog papira, metala, plastike i stakla (t)	Udio prikupljenog otpada (%)
2017.	998	33
2018.	1.250	41
2019.	1.502	50

3. Povećanje odvojenog prikupljanja (prvenstveno otpadnog papira, stakla, plastike, metala, biootpada i dr.) na 60% mase proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na 2015. godinu

U 2017. godini odvojeno je prikupljeno prema procjenama (zbog drugačije metodologije evidencije količina sakupljenog otpada) 1145 t otpada, što je oko 20,6% mase proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na 2015. godinu.

Plan povećanja količina odvojeno sakupljenog komunalnog otpada za razdoblje od 2017. – 2022. godine

Godina	Odvojenoprikupljen papir, staklo, plastika, metal, biootpadi dr.(t)	Udioprikupljenog otpada (%)
2017.	1.745	31
2018.	2.262	41
2019.	2.779	50
2020.	2.964	53
2021.	3.150	57
2022.	3.335	60

Pošto je u 2015. godini sakupljeno prema procjenama oko 16% (920 t) mase komunalnog otpada, a u 2016. godini 18% mase komunalnog otpada (1.000 t), vidimo da se u Gradu Vodice ostvaruje pomak u odvojeno sakupljenom otpadu.

4. Povećanje odvojenog prikupljanja biootpada na 40% mase proizvedenog biootpada u odnosu na 2015. godinu

Od biootpada Leć d.o.o. prikuplja biorazgradivi otpad koji podrazumijeva otpad iz vrtova i parkova. U 2017. godini odvojeno je prikupljeno 35,54 t biootpada.

Plan povećanja količina odvojeno sakupljenog biootpada za razdoblje od 2017. – 2022. godine

Godina	Biootpad(t)	Udioprikupljenog biootpada (%)
2017.	203	11
2018.	304	17
2019.	406	23
2020.	507	29
2021.	608	34

2022.

710

40

Nabavom komposterau 2018. godini i njegovom podjelom građanima koji su zainteresirani za kompostiranje povećat će se količina odvojeno sakupljenog biootpada.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

- Centar za gospodarenje otpadom Bikarac

Šibensko-kninska županija odabrala je županijski koncept sustava gospodarenja otpadom, a korisnici će biti 5 gradova (Šibenik, Knin, Vodice, Drniš, Skradin) i 15 općina (Bilice, Biskupija, Civiljane, Ervenik, Kijevo, Kistanje, Murter-Kornati, Pirovac, Primošten, Promina, Rogoznica, Ružić, Tisno, Tribunj i Unešić) čiji će se otpad obrađivati i ostatni dio odlagati na CGOBikarac kojim upravlja županijska komunalna tvrtka Bikarac d.o.o. Komunalni otpad s područja Grada Vodice će se od strane komunalne tvrtke Leć dovoziti do pretovarne stanice Pirovac, te će se tamo pretovariti u specijalna vozila i voziti na centra na obradu. Prije nego što se otpad dovede do pretovarne stanice komunalni otpad će se sortirati odnosno odvojiti će se miješani komunalni otpad od reciklabilnog otpada. Reciklabilni otpad ostat će u sortirnici te se dalje predati ovlaštenim operateljima.

Trenutno stanje je da su obje pretovarne stanice izgrađene i ishodene su uporabne dozvole, međutim nisu još puštene u rad. Nabavljena je mobilna oprema za CGOBikarac, kao vozila za ekonomični prijevoz otpada na području Šibensko-kninske županije (kamioni-navlakači s prikolicama). Otvoren je javni natječaj za izgradnju Postrojenja za mehaničko-biološku obradu (MBO) otpada i pratećih objekata, međutim isti još nije proveden. Nakon provođenja natječaja i odabira izvođača rok za dovršetak radova iznosi 2,5 godine. Po izgradnji MBO postrojenja i pratećih objekata (poput nove odlagališne plohe za prihvat predobrađenog otpada), moći će se zaokružiti novi koncept integralnog gospodarenja otpadom na području Šibensko-kninske županije.

- Sortirnica

U 2015. godini realizirana je izgradnja i puštena je u rad sortirnica, koja se nalazi u prostorijama komunalnog poduzeća Leć d.o.o. Sortirnica služi za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnice) radi povećanja vrijednosti odnosno kvalitete odvojeno prikupljenog otpada i pripreme otpada za recikliranje. Odvojeno sakupljeni otpad papir i karton, plastika, staklo i metal se selektira, preša i priprema za transport do tvrtki koje se bave obradom ovih vrsta otpada.

Za kvalitetnu evidenciju ulaznog korisnog otpada kao i predanih količina nužno je potrebna i vaga, preko koje bi se točno evidentirao sav prikupljeni korisni otpad od građana i poslovnih subjekata, te njegovo predavanje tvrtkama ovlaštenim za uporabu i/ili zbrinjavanje takve vrste otpada, elektroničke mosne cestovne vage i mobilnog uređaja za pražnjenje plastičnih i metalnih kontejnera zapremine 1100 L.

- Skladište neopasnog i opasnog otpada – obrt „Bumba“

Obrt Bumba ima dozvolu za obavljanje djelatnosti sakupljanja, skladištenja i mehaničku obradu neopasnog i inertnog otpada, kao i dozvolu za obavljanje djelatnosti sakupljanja i uporabe opasnog

otpada. Građani Grada Vodice imaju na raspolaganju i skladište otpada obrta Bumba na koje mogu dovoziti razvrstani ili nerazvrstani otpad (osim miješanog komunalnog otpada). Građani mogu otpad sami prevesti do skladišta ili ugovoriti prijevoz direktno s obrtom Bumba. Ukoliko otpad sadrži korisne sirovine npr. željezo, obojeni metali, otpadna vozila, akumulatori iste obrt Bumba otkupljuje.

Obrt Bumba je u okviru svojih djelatnosti skupljanja, skladištenja, razvrstavanja, mehaničke obrade otpada pustio u pogon postrojenje za obradu glomaznog i građevnog otpada. Postrojenje marke FORUSHB 181 usitnjava širok spektar otpada kao što su drvo, namještaj, madraci, tekstil, plastika, građevni otpad i sl. te iz istog odvaja korisne sirovine za daljnju upotrebu u proizvodnji RDF goriva i metale.

- Reciklažno dvorište

Prema Planu prostornog uređenja Grada Vodica s pripadajućim Izmjenama i dopunama (SVŠKŽ br. 144/06, 02/13, 05/14 i Službeni glasnik Grada Vodice br. 5/15) na području Pišća-Kreševo (Baujače) k.č. 6107/2, 6109/7 i 6109/8 predviđa se lokacija za komunalni centar (K3) unutar kojeg se dozvoljava smještaj reciklažnog dvorišta, kao i na području proizvodne zone Mličevack.č. 2691/1, 2691/2, 2692, 2689/2, 2694/1, 2695/1, 2696/1, 2683/8, 7192/1 i 7192/6 .

Trenutno su završeni istražni radovi na terenu u smislu upojnosti polja unutar prostora Leć d.o.o. u industrijskoj zoni Stanine-Mličevac te je izrađeno Idejno rješenje kako bi se dobili kvalitetni podaci za izradu projektnog zadatka za nabavu usluge izrade projektne dokumentacije-glavnog projekta izgradnje reciklažnog dvorišta.

Grad Vodice planira se prijaviti za neposredno sufinanciranje Projektne dokumentacije za ishođenje građevinske dozvole za izgradnju reciklažnog dvorišta od strane FZOEU sa 80% učešća u opravdanim troškovima najviše do 40.000,00 kn. Za građevinske radove, opremu i nadzor, tehničku pomoć za upravljanje projektom i provedbu informativno – obrazovnih aktivnosti, Grad Vodice planira dostaviti projektni prijedlog za Poziv „Građenje reciklažnih dvorišta“. Iznos bespovratnih sredstava Kohezijskog fonda po pojedinačnom projektnom prijedlogu koji se može dodijeliti u sklopu ovog poziva iznosi maksimalno 85% od ukupnog iznosa prihvatljivih troškova projekta. Ukupni iznos prihvatljivih troškova po pojedinom projektnom prijedlogu ne smije prelaziti iznos od 7.600.000,00 kuna, pri čemu je najniža odnosno najviša dopuštena ukupna vrijednost bespovratnih sredstava iz Kohezijskog fonda koja mogu biti dodijeljena za financiranje prihvatljivih izdataka pojedinačnog projektnog prijedloga u najmanjem iznosu od 500.000,00 kuna, a najvišem iznosu od 4.500.000,00 kuna.

U planu je i izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad na lokaciji obrta Bumbak.č. 6009/37 k.o. Vodice. Prema novim izmjenama i dopunama prostornog plana Grada Vodica koji su trenutno u izradi navedena katastarska čestica se planira pomaknuti na k.č. 6009/38 i k.č. 6009/39.

Na lokaciji Pišćabb tvrtka Juričev d.o.o. u sklopu kojeg je bilo i reciklažno dvorište k.č. 6109/2 i 6137/2 k.o. Vodice je obavljala djelatnosti sakupljanja, skladištenja, obrade i uporabe neopasnog i inertnog otpada. Njihova dozvola za gospodarenje otpadom je istekla 31.12.2014. Danas se tvrtka Juričev d.o.o., Vodice bavi prijevozom neopasnog otpada i upisani su u Očevidnik prijevoznika otpada pod brojem PRV-186 . U planskom razdoblju tvrtka Juričev d.o.o. planira ponovno obavljati djelatnosti sakupljanja, skladištenja, obrade i uporabe otpada i nastaviti sa radom reciklažnog dvorišta.

Status sanacije neusklađenih odlagališta

Odlagalište komunalnog otpada Leć nalazi se na širem području Grada Vodica, na njegovom sjeveroistočnom dijelu, na lokaciji k.č. br. 6009/36 K.O. Vodice (koordinate: š: 43°47'5.80"S, d: 15°47'34.57"E), na udaljenosti oko 4km od centra grada Vodica. Na odlagalištu se odlagao komunalni otpad i neopasni proizvodni otpad s područja Grada Vodica (naselja Vodice, Čista Velika, Čista Mala, Grabovci, Gaćezezi, otok Prvić) i Općine Tribunj (naselja Tribunj i Sovalj). Odlagalište se nalazi je ukupne površine 3,06 ha i u vlasništvu je Grada Vodica.



Slika 2. Ortofoto prikaz odlagališta otpada "Leć" (Izvor: Geoportal)

Odlagalište otpada Leć je počeo sa radom 1988. godine, a prestalo s radom 29.02.2016., te se od 01.03.2016. komunalni otpad s područja Grada Vodica i Općine Tribunj odvozi i zbrinjava u okviru Centra za gospodarenje otpadom CGO „Bikarac. Odlagalište više nema prihvatnih mogućnosti odlaganja otpada.

Odlagalište otpada Leć je neuređeno odlagalište, bez izvedenog temeljnog brtvenog sustava, sustava odvodnje procjednih voda, a otplinjavanje odlagališta je izvedeno kroz tri bunara za pasivno otplinjavanje odlagališnog plina u jugoistočnom (novijem) dijelu odlagališnog prostora, dok je sjeverozapadni (stariji) dio odlagališta bez otplinjavanja.

Prema geodetskoj izmjeri iz ožujka 2016.g., na odlagalištu je ukupno odloženo 180.500 m³ otpada na ukupnoj površini od 2,18 ha. U prethodnim godinama na odlagalištu "Leć" su se odložile sljedeće vrste otpada: miješani komunalni otpad (KBO: 20 03 01), komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način (KBO: 20 03 99), otpad od pjeskarenja koji nije naveden pod 12 01 16 (KBO: 12 01 17), miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekta, koji nije naveden pod 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 (KBO: 17 09 04), ostaci na sitima i grabljama (KBO: 19 08 01), otpad iz pjeskolova (KBO: 19 08 02), muljevi od obrade komunalnih otpadnih voda (KBO: 19 08 05).

Odlagalište otpada "Leć" ne zadovoljava opće uvjete za odlagališta otpada kako je to određeno propisima, poglavito Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“, br. 114/15).



Slika 3. Postojeće stanje na odlagalištu otpada "Leć" na dan prestanka odlaganja otpada na odlagalištu, 29.02.2016.god.

Za predmetno odlagalište izrađena je "Studija o utjecaju na okoliš za sanaciju, privremeno korištenje i zatvaranja odlagališta Leću Gradu Vodice", te proveden postupak procjene utjecaja zahvata na okoliš za koje je ishodueno Rješenje o prihvatljivosti zahvata (Klasa: UP/I 351-03/06-02/188, UR.Br.: 531-08-3-AM-07-7 od 30.04.2007.).

Sanacija odlagališta prema prijašnjoj dokumentaciji i Rješenju o prihvatljivosti zahvata je bila planirana na način da se nastavi odlagati otpad na predmetnom odlagalištu do izgradnje i puštanja u rad CGOBikarac (planirano do početka 2010.), izgradi prateća infrastruktura i objekti (radna zona) te da se nakon prestanka odlaganja, odlagalište sanira pokrovnim brtvenim vodonepropusnim slojem, pasivnim otplinjavanjem i odvodnjom oborinskih voda. S obzirom da nije provedena sanacija odlagališta Leć prema predviđenim rokovima zbog nastavka odlaganja otpada, u međuvremenu je došlo do povećanja količina odloženog otpada na istoj lokaciji.

S obzirom da nije provedena sanacija odlagališta "Leć" prema predviđenim rokovima zbog nastavka odlaganja otpada, u međuvremenu je došlo do povećanja količina odloženog otpada na istoj lokaciji. Također, zbog trajnog prestanka odlaganja otpada na odlagalištu "Leć" nije potrebno izgraditi objekte radne zone (čuvarska kućica, perilište kotača, garaža za kompaktor) s infrastrukturom. Sukladno tome, proveden je postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš, odnosno izrađen je Elaborat zaštite okoliša za izmjenu sanacije i zatvaranja odlagališta otpada "Leć" i ishodueno Rješenje (Klasa: UP/I-351-03/16-08/108, Urbroj: 517-06-2-1-1-16-10 od 26. listopada 2016. godine) prema kojem nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja na okoliš uz primjenu zaštite mjera iz Rješenja o prihvatljivosti zahvata (Klasa: UP/I 351-03/06-02/188, UR.Br.: 531-08-3-AM-07-7 od 30.04.2007.)

Sanacija odlagališta će se provesti na način da će se odlagališni prostor urediti sukladno zahtjevima Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“, br. 114/15) s izvedbom površinskog brtvenog sustava s otplinjavanjem odlagališnog plina i kontroliranim sakupljanjem oborinskih voda sa sanirane površine odlagališta.

Grad Vodice sklopio je Ugovor s FZOEU o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje FZOEU u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada Leć, sa pripadajućim dodacima, Ugovor o korištenju sredstava FZOEU za izradu projektne dokumentacije

potrebne za sanaciju i prijavu projekta sanacije odlagališta otpada Leć i Ugovor o novelaciji projektne dokumentacije potrebne za sanaciju i prijavu projekta sanacije odlagališta otpada Leć.

Za potrebe sanacije odlagališta dana 12.05.2017. godine ishodena je građevinska dozvola. U tijeku je izrada projektne dokumentacije potrebne za prijavu projekta sanacije odlagališta Leć na EU sufinanciranje.

Tablica 3. Odlagalište otpada

ODLAGALIŠTE OTPADA	
Naziv lokacije odlagališta otpada	Odlagalište komunalnog otpada Leć
Opis*	Nalazi se na širem području Grada Vodica, na njegovom sjeveroistočnom dijelu, na lokaciji k.č. br. 6009/36 K.O. Vodice (koordinate: š: 43°47'5.80"S, d: 15°47'34.57"I), na udaljenosti oko 4km od centra grada Vodica. Na odlagalištu se odlagao komunalni otpad i neopasni proizvodni otpad s područja Grada Vodica (naselja Vodice, Čista Velika, Čista Mala, Grabovci, Gaćezezi, otok Prvić) i Općine Tribunj (naselja Tribunj i Sovalj). Odlagalište se nalazi je ukupne površine 3,06 ha i u vlasništvu je Grada Vodica. Odlagalište otpada Leć je počeo sa radom 1988. godine, a prestalo s radom 29.02.2016.
Status korištenja**	Zatvoreno
Status aktivacije***	U pripremi
Broj katastarske čestice	k.č. br. 6009/36 K.O. Vodice
Naziv katastarske općine	Vodice
Odlagalište otpada planiran prostorno planskom dokumentacijom	da
Planom gospodarenja otpadom planirana sanacija	da
Sanacija započeta	ne
Proveden postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš	da
Ishodovana dokumentacija za sanaciju	Lokacijska dozvola: Klasa: UP/I 350-05/11-01/42, Ur.broj: 2182/1-16-11-6 od 10. svibnja 2011.g. Građevinska dozvola: Klasa: UP/I 361-03/17-01/000089, Ur.broj: 2182/1-16-17-0003 od 12. svibnja 2017.g. Uporabna dozvola: Klasa: _____ Urbroj: _____
Izvor financiranja****	JLS 5%, FZOEU 10%, EU 85%
Iznos predviđen za financiranje	16.200.000,00 kn
Ukupno utrošeno u financiranje	/

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Grada Vodice ima jedno divlje odlagalište građevinskog otpada na k.č. 5932/28 k.o. Vodice u blizini odlagališta "Leć". Ono se namjeravase sanirati u sklopu sanacije odlagališta "Leć". Prema SUO i projektnoj dokumentaciji procijenjen je volumen od 8.000 m³. Prema novoj geodetskoj snimci ova procijenjena količina iznosi oko 4.000 m³ odloženog otpada.

Tablica 4. Podaci o divljim odlagalištima

Redni broj	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada u m ³	Najzastupljenija vrste odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno
1	„Staro odlagalište“	4.000	Građevni otpad	DA/NE NE

Tablica 5. Popis saniranih divljih odlagališta

Naziv uklonjenog divljeg odlagališta	Troškovi uklanjanja otpada u kunama	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
Put Gaćeleza (benkovačka cesta)	910,00	DA		
Put Gaćeleza kod klesarske radione	455,00	DA		
Put Gaćeleza – poljski put kod Okita	2275,00	DA		
Put Gaćeleza kod Lovačkog doma	455,00	DA		
Put Gaćeleza kraj Hubertovog stana	455,00	DA		
SrimaXVII	910,00	DA		
Jadranska magistrala	682,50	DA		
Jadranska magistrala i ulica	910,00	DA		
Stablinac kod trafostanice				

Sva odlagališta sanirana su uz pomoć trgovačkog društva Leć d.o.o.za iznos od 7.052,50 kn.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Kao najvažnije mjere za sprječavanje nastanka otpada su:

- smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5%u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini,
- uspostava Centara za ponovnu uporabu, i
- uspostava sustava kućnog kompostiranja.

U 2017. godini napravljene su pripreme za uspostavu kućnog kompostiranja, te će se u 2018. godini podijeliti komposter i podijeliti brošure u kojima će biti detaljne upute o načinu kompostiranja.

Provedene izobrazno informativne aktivnosti:

- U sklopu održavanja 5. Kreativnih dana Fausta Vrančića održana je radionica i rasprava gdje su mnogobrojni zainteresirani žitelji otoka Prvića su iz prve ruke od Stanka Birina, direktora tvrtke Leć d.o.o. koja je davatelj javne usluge za otok Prvić te Tanje Gusić Dobre iz županijskog Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalne poslove saznali koja su rješenja i mogućnosti boljeg i kvalitetnijeg zbrinjavanja otpada na otoku Prviću
- ekološka radionica i edukacija na temu akcija čišćenja mora

Provedene akcije sakupljanja otpada:

Sportsko rekreacijski klub "Botnica", Prvić Luka i ronilački klub UPA "ROSTRUM" iz Splita organizirali su ekološku akciju čišćenja podmorja „EKO PRVIĆ LUKA,, u Prvić Luci .

10.OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Nisu poduzimane nikakve mjere za gospodarenje opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada budući da su tokovi ovih vrsta otpada u nadležnosti davatelja javne usluge, trgovačkog obrta Bumba iz Vodica koji ima potrebne dozvole izdane od županije odnosno Ministarstva zaštite okoliša i energetike.

U budućem razdoblju u Gradu Vodice će se uspostaviti reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište koje će biti također u nadležnosti davatelja javne usluge, ali će Grad Vodice kao jedinica lokalne samouprave se javiti na natječaj za izradu projektne dokumentacije za reciklažno dvorište kao i za izgradnju reciklažnog dvorišta.

Kao jedna od mjera je da Grad Vodice provodi edukativne mjere u cilju sprječavanja nastanka EE otpada i na web stranici Grada obavještava građane o mogućnostima gospodarenja posebnim vrstama otpada – predaja ambalažnog otpada u trgovinama, predaja starih lijekova u ljekarnama, predaja EE otpada u maloprodajne dućane koji prodaju EE opremu, predaja tekstila i obuće u dućane s odjećom i obućom.

11.MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

U 2017. godini Grad Vodice je donijelo Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Vodica. Kao kriterij za obračun pružanja javne usluge prikupljanja

miješanog komunalnog i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada određen je volumen spremnika za miješani komunalni otpad kod korisnika javne usluge i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad. Cjenik javne usluge stupit će na snagu 1. studenog 2018. godine, do kojeg je datuma davatelj javne usluge, sukladno članku 25. st.2. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, u obvezi uspostaviti i koristiti i dio evidencije koji se odnosi na dokaz izvršenja javne usluge.

Grad Vodice je uspostavio odvajanje otpada na kućnom pragu. Kada se objavi poziv za Nabavu spremnika za primarnu selekciju kao i za nabavu kompostera Grad Vodice će nabaviti dodatnu opremu pošto se papir i karton na kućnom pragu mora odvojeno prikupljati od biootpada. Građanima je upućen upitnik za iskaz potreba za dodatnim spremnicima za odvojeno sakupljanje otpada.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Grad Vodice redovito i transparentno na svojim web stranicama objavljuje proračun Grada za tekuću godinu s projekcijama za iduće dvije godine. Proračun Grada Vodica za 2017. godinu s projekcijama za 2018. i 2019. godinu navodi, unutar Upravnog odjela za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo, aktivnosti koje se odnose na temu gospodarenja otpadom:

- Izrada projektne dokumentacije za sanaciju odlagališta Leć,
- Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture,
- Prijevoz komunalnog otpada s otoka Prvića,
- Sufinanciranje FZOEU za sanaciju onečišćenja mora.

U 2017. godini izrađena je projektna dokumentacija za Projekt sanacije odlagališta Leć koja je uključivala izradu Projektnog prijedloga te stručnu pomoć u postupku prijave projekta do potpisa Ugovora o bespovratnim sredstvima i Dokumentacije o nabavi za nabavu izvođenja radova, stručnog nadzora i tehničke pomoći i promidžbe. Ugovoreni iznos usluga iznosi 80.000,00 kn s PDV-om. Izradu projektne dokumentacije je sufinancirao Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost u iznosu od 100%.

Trenutno stanje izgradnje faze II CGOBikarac je da su obje pretovarne stanice izgrađene i ishođene su uporabne dozvole, međutim nisu još puštene u rad. Nabavljena je mobilna oprema za CGOBikarac, kao vozila za ekonomični prijevoz otpada na području Šibensko-kninske županije (kamioni-navlakači s prikolicama). Otvoren je javni natječaj za izgradnju Postrojenja za mehaničko-biološku obradu (MBO) otpada i pratećih objekata, međutim isti još nije proveden. Nakon provođenja natječaja i odabira izvođača rok za dovršetak radova iznosi 2,5 godine. Po izgradnji MBO postrojenja i pratećih objekata (poput nove odlagališne plohe za prihvrat predobrađenog otpada), moći će se zaokružiti novi koncept integralnog gospodarenja otpadom na području ŠKŽ.

U planu je i izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad na lokaciji obrta Bumbak.č. 6009/37 k.o. Vodice. Prema novim izmjenama i dopunama prostornog plana Grada Vodica koji su trenutno u izradi navedena katastarska čestica se planira pomaknuti na k.č. 6009/38 i k.č. 6009/39.

U Planu nabave za 2017. godinu raspisana je nabava za izradu projektne dokumentacije za sortirnicu Leć u iznosu od 98.000,00 kn s PDV-om.

13.ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

<i>Redni broj</i>	<i>Predviđeno PGO za 2017. g</i>	<i>Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO</i>
1	Izrada Plana gospodarenja otpadom Grada Vodice za razdoblje 2017. - 2022.	DA
2	Edukativne i informativne aktivnosti	DA
3	Projektna dokumentacija za sanaciju odlagališta	DA

14.ZAKLJUČAK

Grad Vodice i davatelj usluge Leć d.o.o. ulažu napor i financijska sredstva koja su rezultirala uređenijim sustavom gospodarenja otpadom te stvorili i stvaraju temelje za njegov napredak.

Provodile su se edukativne i informativne aktivnosti kao i akcije sakupljanja otpada.

Novim Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine propisane su nove mjere i ciljevi koje jedinice lokalne samouprave moraju ispuniti. Grad Vodice zajedno sa Leć d.o.o. su uspostavili sakupljanje otpada na kućnom pragu, a u 2017. godini se pokazalo kako takav sustav ima znatan napredak pošto je odvojeno prikupljeno 25% otpada s obzirom na ukupnu masu proizvedenog otpada.

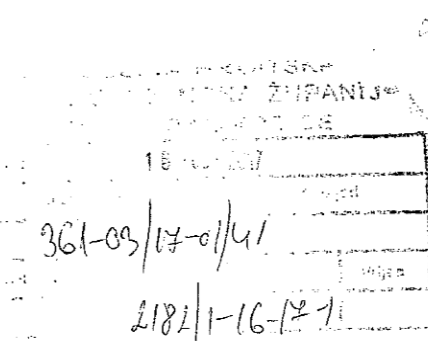
S tog aspekta se ispunjavanje obaveza zakonske regulative i postojećeg Plana gospodarenja otpadom RH ocjenjuje vrlo uspješnim.

15. PRILOZI

Građevinska dozvola za sanaciju odlagališta Leć

REPUBLIKA HRVATSKA
Šibensko-kninska županija
Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju

KLASA: UP/I-361-03/17-01/000089
URBROJ: 2182/1-16-17-0003
Šibenik, 12.05.2017.



Šibensko-kninska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, rješavajući po zahtjevu koji je podnio ulagač GRADU VODICE, HR-22211 VODICE, IVE ČAČE 8, OIB 74633363090 na temelju članka 99. stavka 1. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13.), izdaje

GRAĐEVINSKU DOZVOLU

I. Dozvoljava se ulagaču GRADU VODICE, HR-22211 VODICE, IVE ČAČE 8, OIB 74633363090:

- sanacija odlagališta komunalnog otpada „Leć“ na k.č. 6009/36 k.o. Vodice,

u skladu sa glavnim projektom, zajedničke oznake 1734-G, koji je sastavni dio ove građevinske dozvole za koji je glavni projektant Kolja Mikulić, dipl.ing.stroj., broj ovlaštenja S 419, a sadržava:

1. Vodeća mapa - sanacija odlagališta komunalnog otpada "Leć" oznake 1734-G od lipnja 2016. godine, ovlaštenu projektant Kolja Mikulić, dipl.ing.stroj., broj ovlaštenja S 419 (ECOINA društvo s ograničenom odgovornošću za zaštitu okoliša HR-10000 Zagreb, SR Njemačke 10, OIB 98219968247) - MAPA 1
2. Građevinski projekt - sanacija odlagališta komunalnog otpada "Leć" oznake 1734-G od lipnja 2016. godine, ovlaštenu projektant Slobodan Lavrnić, dipl.ing.građ., broj ovlaštenja G 3344 (ECOINA društvo s ograničenom odgovornošću za zaštitu okoliša HR-10000 Zagreb, SR Njemačke 10, OIB 98219968247) - MAPA 2
3. Arhitektonski projekt – projekt krajobraznog uređenja - sanacija odlagališta komunalnog otpada "Leć" oznake 1734-G od lipnja 2016. godine, ovlaštenu projektant Daniel Vugrinović, dipl.ing.građ., broj ovlaštenja A 2698 (ECOINA društvo s ograničenom odgovornošću za zaštitu okoliša HR-10000 Zagreb, SR Njemačke 10, OIB 98219968247) - MAPA 3
4. Elaborat prikaza mjere zaštite na radu oznake 1734-G od lipnja 2016. godine, ovlaštenu projektant Kolja Mikulić, dipl.ing.stroj., broj ovlaštenja S 419 (ECOINA društvo s ograničenom odgovornošću za zaštitu okoliša HR-10000 Zagreb, SR Njemačke 10, OIB 98219968247) - MAPA 4
5. Elaborat prikaza mjere zaštite na od požra oznake 1734-G od lipnja 2016. godine, ovlaštenu projektant Kolja Mikulić, dipl.ing.stroj., broj ovlaštenja S 419 (ECOINA

DOKUMENT: GRAĐEVINSKA DOZVOLA
INVESTITOR: GRAD VODICE, HR-22211 Vodice, Ive Čače 8, OIB 74633363090
KLASA: UP/I-361-03/17-01/000089, URBROJ: 2182/1-16-17-0003

ID: P20170308-3816020-Z01

STRANA 1/4

društvo s ograničenom odgovornošću za zaštitu okoliša HR-10000 Zagreb, SR Njemačke 10, OIB 98219968247)- MAPA 5

- II. Ova dozvola prestaje važiti ako se ne pristupi građenju u roku od tri godine od dana pravomoćnosti iste.
- III. Ulagач je dužan ovom tijelu prijaviti početak građenja najkasnije osam dana prije početka građenja.

OBRAZLOŽENJE

Ulagач GRAD VODICE, HR-22211 VODICE, IVE ČAĆE 8, OIB 74633363090, je zatražio podneskom zaprimljenim dana 08.03.2017. godine izdavanje građevinske dozvole za:

- sanaciju odlagališta komunalnog otpada „Leć“ na k.č. 6009/36 k.o. Vodice iz točke I. izreke ove dozvole.

U spis je priložena zakonom propisana dokumentacija i to:

- a) priložena su tri primjerka glavnog projekta iz točke I. izreke građevinske dozvole.
- b) priložene su propisane izjave projekatanta da je glavni projekt izrađen u skladu s prostornim planom i drugim propisima
 - Izjava projektanta o usklađenosti glavnog projekta s prostornim planom i drugim tehničkim propisima, izdana po ovlaštenom projektantu Kolja Mikulić, dipl.ing.stroj., broj ovlaštenja S 419
- c) priložene su propisane potvrde glavnog projekta javnopravnih tijela
 - Hrvatske vode, VGO za slivove južnoga Jadrana – Vodopravna potvrda, KLASA: 325-01/17-07/000032, URBROJ: 374-24-3-17-2, od 13.01.2017. godine
 - Ministarstvo zdravstva, Uprava za unapređenje zdravlja, Sektor županijske sanitarne inspekcije i pravne podrške, Služba županijske sanitarne inspekcije, Odjel za sjevernu Dalmaciju, Ispostava Šibenik – Potvrda glavnog projekta KLASA: 540-02/17-05/2801, URBROJ: 534-07-2-1-5-7/4-17-2 od 09.01.2017.godine
 - Šibensko- kninska županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove – Posebni uvjeti zaštite okoliša za namjeravani zahvata – sanacija odlagališta komunalnog otpada „Leć“ u Vodicama – KLASA: 612-07/17-01/3, URBROJ: 2182/1-15-17-2 od 20.01.2017. godine
 - Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Šibensko–kninska, Služba upravnih i inspekcijskih poslova, Inspektorat unutarnjih poslova – Potvrda glavnog projekta, BROJ: 511-13-06-99-223/2-2016 od 27.01.2017.godine
- d) priložen je dokaz pravnog interesa
 - Izvadak iz zemljišne knjige Općinskog suda u Šibeniku, Zemljišno-knjižni odjel Šibenik, z.k.ul. 9579, k.o. Vodice, od 26.02.2017. godine

Zahhtjev je osnovan.

U postupku izdavanja građevinske dozvole utvrđeno je sljedeće:

- a) u spis je priložena zakonom propisana dokumentacija,
- b) priložene su propisane potvrde glavnog projekta javnopravnih tijela
- c) uvidom u glavni projekt iz točke I. izreke ove dozvole, izrađenom po ovlaštenim osobama, utvrđeno je da je taj projekt izrađen u skladu sa odredbama sljedeće prostorno planske dokumentacije u smislu odredbe članka 110. stavka 1. točke 3. Zakona o gradnji:
 - Prostornim planom uređenja grada Vodica (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije 14/06, 02/13, 05/14, Službeni vjesnik grada Vodica 05/15, 01/16).
- d) glavni projekt izradila je ovlaštena osoba, propisano je označen, te je izrađen na način da je onemogućena promjena njegovga sadržaja odnosno zamjena njegovih dijelova,
- e) građevna čestica, odnosno građevina je priključena na prometnu površinu
- f) strankama u postupku omogućeno je osobnim pozivom da izvrše uvid u spis predmeta, te se na poziv nije odazvala niti jedna stranka

Slijedom iznesenoga postupalo se prema odredbi članka 110. stavak 1. Zakona o gradnji, te je odlučeno kao u izreci.

Temeljem odredbe članka 8.t.1. općih odredaba Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, 115/16) podnositelj zahtjeva je oslobođen plaćanja upravne pristojbe za navedeni zahvat u prostoru.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske u roku od 15 dana od dana njegova primitka. Žalba se predaje u pisanom obliku poštom ili usmeno na zapisnik, putem tijela koje je donijelo ovo rješenje. Na žalbu se plaća upravna pristojba u iznosu od 50,00 kuna, prema tarifnom broju 3. Tarife prema Uredbi o tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine 8/2017), te članku 1. Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“ broj: 115/16).



DOSTAVITI:

1. GRAD VODICE, HR-22211 VODICE, IVE ČAČE 8, sa glavnim projektom u dva primjerka,
2. Evidencija, ovdje (dostaviti na oglasnu ploču)
3. U spis, ovdje.

NA ZNANJE:

1. Grad Vodice, Ive Čače 8, Vodice, Upravni odjel nadležan za poslove prostornog uređenja
2. Grad Vodice, Ive Čače 8, Vodice, Upravni odjel nadležan za obračun komunalnog doprinosa (po pravomoćnosti, s podacima za obračun komunalnog doprinosa)
3. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove južnoga Jadrana, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv Krka-Šibensko primorje, HR-22000 Šibenik, Splitska 4 (po pravomoćnosti, s podacima za obračun vodnog doprinosa)
4. Pročelnica

DOKUMENT: GRAĐEVINSKA DOZVOLA
INVESTITOR: GRAD VODICE, HR-22211 Vodice, Ive Čače 8, OIB 7463363090
KLASA: UPI-361-03/17-01/000099, URBROJ: 2182/16-17-0003

ID: P20170308-3816020-Z01

STRANA 4/4

1.20.

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 24. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 8. sjednici od 12. lipnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu Gradonačelnika za razdoblje
od 08. lipnja 2017. godine do 31. prosinca 2017. godine

1. Prihvaća se Izvješća o radu Gradonačelnika za razdoblje od 08. lipnja 2017. godine do 31. prosinca 2017. godine, koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 023-05/18-01/01
URBROJ: 2182/04-03/03-18-1
Vodice, 12. lipnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA

GRAD VODICE

IZVJEŠĆE O RADU GRADONAČELNIKA ZA RAZDOBLJE OD
08. LIPNJA 2017. GODINE DO 31. PROSINCA 2017. GODINE

TRAVANJ 2018. GODINE

UVOD

U skladu s odredbama članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 u nastavku teksta: ZLPRS) i članka 40. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18-u nastavku teksta: Statut), Gradonačelnik je u obvezi dva puta godišnje Gradskom vijeću Grada Vodica podnijeti polugodišnja izvješća o svom radu U ovom izvještajnom razdoblju Gradonačelnik je obavljao sve poslove i aktivnosti koji su mu u okviru odredaba članka 48. ZLPRS-a i članka 40. Statuta stavljene u nadležnost, kao i proizašle iz drugih posebnih propisa u kojima su utvrđene obveze i nadležnost jedinice lokalne samouprave. Stručnu obradu i administrativno - tehničku pripremu materijala za donošenje općih i posebnih akata od strane Gradonačelnika, kao i prijedloga akata koji su na donošenje upućeni Gradskom vijeću, u okviru svog djelokruga obavljali su upravni odjeli Grada Vodica.

TAJNIŠTVO GRADA VODICA

U razdoblju od 08. lipnja 2017. do 31. prosinca 2017. godine na protokol je pristiglo, evidentirano i od Gradonačelnice signirano na upravna tijela, odnosno službenike ukupno 17487 predmeta (od toga 11816 nepravna predmeta i 5671 upravna predmeta).

U navedenom razdoblju obrađeno je 6569 predmeta i izdano 10433 dokumenata.

U izvještajnom razdoblju je arhivirano 6982 predmeta (od toga 5385 nepravna i 1593 upravna predmeta).

U upravnim tijelima Grada Vodica do datuma za koje se podnosi ovo izvješće, a zaključno s danom 31.12.2017. godine ima zaposleno ukupno 32 službenika, dok se na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa nalazilo 2 osobe.

Tajništvo Grada Vodica je u okviru svojeg djelokruga obavljalo sljedeće poslove:

- dostava akata na nadzor predstojniku Ureda državne uprave Šibensko-kninske županije,
- dostava akata i ispravaka na objavu u „Službeni glasnik Grada Vodica“, oglasnu ploču i web stranicu Grada Vodica,
- briga o transparentnosti rada Gradskog vijeća, Gradonačelnika i Gradske uprave,
- uređivanje i objava „Službenog glasnika Grada Vodica“ (u izvještajnom razdoblju 9 izdanja),
- rad sa strankama i priprema Rješenja temeljem Odluke o socijalnoj skrbi,
- praćenje pozitivnih propisa i usmjeravanje istih na provedbu pročelnicima,
- praćenje akata Grada glede zakonitosti i ispravnosti,
- stručne, upravne i tehničke poslove u svezi pripreme i ustrojbe sjednica Gradonačelnika i Gradskog vijeća, te njihovih radnih tijela za koje je Tajništvo zaduženo posebnim aktima,
- suradnja s Udrugom gradova glede primjedbi-amandmana na prijedloge zakona i podzakonskih akata koji se odnose na lokalnu samoupravu,
- arhiviranje-ukoričavanje izvornika akata predstavničkog i izvršnog tijela,
- izrada izvješća prema Županiji i Ministarstvima (za nacionalne manjine, za mjesne odbore, za socijalne pomoći, savjet mladih Grada Vodica, zastupljenost političkih stranaka, Službeni glasnik Grada Vodica, nacionalne strategije i populacijski programi, pravo na pristup informacijama, izvješće o nepravilnostima i dr.)

- donošenje svih akata vezano za rješavanje radno-pravnih statusa svih službenika i namještenika Grada Vodica
- poslovi u svezi ostvarivanja djelovanja predstavnika nacionalnih manjina,
- poslovi u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama,
- zaduženje osobe zadužene za nepravilnosti,
- poslovi u svezi civilne zaštite i zaštite od požara,
- arhiviranje predmeta
- evidencija predmeta u pismohrani
- evidencija korištenja gradiva iz pismohrane koja se dostavlja DAŠI (Državni arhiv Šibenik)
- trajno gradivo odvojeno od gradiva s ograničenim rokom trajanja
- provedeno izlučivanje gradiva kojemu je istekao rok čuvanja
- gradivo odvojeno s obzirom na vrstu gradiva
- sastavljen zbirni popis gradiva koji se dostavlja DAŠI u elektroničkom obliku xml-datoteka
- organiziranje protokolarnih događaja (obilježavanje blagdana i važnih obljetnica), prijema građana, telegrami, čestitke, vijenci
- obavijesti za medije itd.

Gradonačelnik je utvrdio te Gradskom vijeću Grada Vodica uputio ukupno 91 prijedlog akata koji su uvršteni u dnevni red te raspravljani i doneseni na šest održanih sjednica Gradskog vijeća u ovom izvještajnom razdoblju. Prijedlozi akata koji su na donošenje upućeni Gradskom vijeću su prethodno pripremljeni, raspravljani i konačno utvrđeni na sjednicama Kolegija Gradonačelnika.

AKTI I DRUGE AKTIVNOSTI KOJE JE DONIJELA I PODUZELA GRADONAČELNICA

Odluka	87
Suglasnost	80
Rješenje	32
Amandman	2
Očitovanje	56
Ugovor	38
Zaključak	167
Zapisnik	7
Poziv	63
Odobrenje	6
Ostalo	269

JAVNI RADOVI

Javni rad je mjera čiji je program temeljen na društveno korisnom radu kojeg inicira lokalna zajednica ili organizacije civilnog društva. Cilj mjere je uključiti nezaposlene osobe u program aktivacije na poslovima društveno korisnog rada. U Program „Uredimo naše Vodice“ koji je započeo u prosincu 2017. godine uključeno je 59 osoba koje su obavljale poslove čišćenja, uređenja i održavanja poljskih putova, biciklističkih staza i protupožarnih putova na području Grada Vodica. Program traje do lipnja 2018. godine.

RAD ZA OPĆE DOBRO

U Program je uključeno 10 korisnika zajamčene minimalne naknade koji su obavljali poslove čišćenja, uređenja i održavanja poljskih putova, biciklističkih staza i protupožarnih putova na području Grada Vodica, održavanja sportskog igrališta Grada Vodica i sportske dvorane Čista Velika, te ostalih površina koje nisu u sustavu redovnog održavanja.

RAD S MJESNIM ODBORIMA

Pored redovitih aktivnosti koje se odnose na suradnju, koordinaciju i unaprjeđenje rada Vijeća 7 mjesnih odbora (Srima, Prvić Šepurine, Prvić Luka, Gaćezezi, Grabovci, Čista Velika i Čista Mala), vrši se nadzor njihova rada.

Nakon zaprimanja zapisnika sa sjednica Vijeća mjesnih odbora u kojima su sadržani upiti članova Vijeća, odnosno pojedinačni zahtjevi mještana mjesnog odbora, Tajništvo Grada Vodica sve upite i prijedloge mjesnih odbora prosljeđuje nadležnom upravnom odjelu.

USTANOVE GRADA

DJEČJI VRTIĆ „TAMARIS“ VODICE

Gradonačelnica je donijela Rješenje o razrješenju ravnatelja Dječjeg vrtića „Tamaris“ Vodice, Rješenje o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića „Tamaris“ Vodice, Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Tamaris“ Vodice, Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Tamaris“ Vodice, Zaključak o visini sufinanciranja cijene vrtića drugih osnivača, dala suglasnost na Odluku o planu upisa djece u Dječji vrtić „Tamaris“ Vodice za 2017./2018. pedagošku godinu, dala suglasnost na Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Tamaris“ Vodice za 2016./2017. pedagošku godinu, dala suglasnost na Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Tamaris“ Vodice za 2017./2018. pedagošku godinu.

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE

Gradonačelnica je donijela Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Vodice i Rješenje o imenovanju ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta.

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA VODICA

Gradonačelnica je dala suglasnost za stjecanje imovine Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica.

MEMORIJALNI CENTAR FAUST VRANČIĆ U PRVIĆ LUCI

Gradonačelnica je donijela Rješenje o imenovanju ravnatelja ustanove u kulturi Memorijalni centar Faust Vrančić u Prvić Luci.

PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA

Na području Grada Vodica uz dugogodišnji rad DVD-a uspješno djeluje i JVP Vodice sa 16 djelatnika-vatrogasaca, uključujući zapovjednika.

Gradonačelnica Grada Vodica je dala suglasnost na imenovanje zapovjednika DVD-a Vodice i suglasnost na imenovanje zamjenika zapovjednika DVD-a Vodice.

Gradonačelnica Grada Vodica donijela je Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite za područje Grada Vodica, Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Grada Vodica, Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Grada Vodica i Odluku o motriteljsko-dojavnoj službi i ophodnji.

Gradonačelnica je predložila donošenje Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Grada Vodica, te Plan zaštite od požara Grada Vodica, a koje je Gradsko vijeće Grada Vodica usvojilo.

ZAŠTITA NA RADU

„Zaštita inspekt“ d.o.o. PJ Šibenik izradio je nadopunu Procjene rizika zaštite na radu za Grad Vodice u prosincu 2017. godine.

SOCIJALNA SKRB

Rad sa strankama i izdavanje Rješenja temeljem Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/12, 12/12, 09/13 i 04/14 i „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 3/15, 04/15 i 07/16):

1. Jednokratna novčana naknada teže bolesnim i invalidnim osobama (52 rješenja),
2. Naknada za podmirivanje troškova stanovanja (205 rješenja),
3. Naknada za podmirivanje troškova ogrjeva (80 rješenja),
4. Naknada za smještaj djece u dječjim vrtićima (11 rješenja),
5. Naknadu troškova prijevoza učenika s otoka Prviča (6 rješenja)
6. Naknada za novorođenu djecu (68 rješenja)

ZDRAVSTVENA SKRB

U 2017. godini Grad Vodice je imao ispostavu HMS-a koja pruža hitnu medicinsku uslugu stanovništvu 24 sata svaki dan u tjednu i za navedenu službu iz Proračuna je izdvojio 500.000,00 kn.

RAD UDRUGA NA PODRUČJU GRADA VODICA

Tijekom 2017. godine sredstvima iz Gradskog proračuna sufinancirane su redovne aktivnosti, programi i projekti 53 udruge. Sve ove udruge ukupno broje 3100 članova. Pored udruge registriranih na području Grada Vodica financirala se i djelatnost udruge sa sjedištem izvan područja Grada Vodica koje obavljaju djelatnost za korisnike sa područja Grada ili su od interesa za Grad Vodice.

UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE

1. Izvršenje proračuna Grada Vodica za razdoblje od 01.01.2017.-31.12.2017. godine

U izvještajnom razdoblju ostvareni su ukupni prihodi i primici u iznosu od 76.320.924,89 kn odnosno 98,75% od planiranih 77.290.592,00 kn, dok su rashodi i izdaci realizirani u visini od 61.731.969,72 kn, odnosno 79,87 % od planiranih 77.290.592,00 kn.

Prihod od poreza i prireza na dohodak ostvaren je u iznosu od 10.102.083,61 kn (10.233.724,53 kn u 2016.g.).

Porez na korištenje javnih površina ostvaren je u iznosu od 1.531.792,27 kn (1.605.743,25 kn u 2016.g.).

Prihod od komunalnog doprinosa ostvaren je u iznosu od 9.977.418,28 kn (12.132.761,51 kn u 2016.g.).

Prihod od komunalne naknade ostvaren je u iznosu od 9.782.654,22 kn (7.846.789,27 kn u 2016.g.), sa ukupnom evidencijom od 9.035 aktivnih obveznika.

Od **kapitalnih pomoći iz državnog proračuna** u razdoblju od 08. lipnja do 31. prosinca 2017. godine ostvareno je prihoda u iznosu od 2.478.775,74 kn, i to za:

1. Uređenje obalnog pojasa Punta – Blata – Bristak – 1. Faza - 500.000,00 kn, Ministarstvo turizma
2. Uređenje plaže Vruje – 500.000,00 kn, Ministarstvo turizma
3. IV. Izmjene i dopune PPU-a – 49.000,00 kn, Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja
4. Projektna dokumentacija za sanaciju deponija Leć – 116.620,00 kn, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
5. Arheološka istraživanja na Velikoj Mrdakovici – 40.000,00 kn, Ministarstvo kulture
6. Nabava visoko tlačnog perača javnih površina – 148.000,00 kn, Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja
7. Energetska obnova zgrade dječjeg vrtića Tamaris – 309.856,66 kn, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske Unije
8. Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Prvić Luci – 815.299,08 kn, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske Unije

Od **kapitalnih pomoći iz županijskog proračuna** u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine ostvareno je prihoda u iznosu od 249.381,25 kn, i to za sanaciju objekata na pomorskom dobru – Plave plaže i ex Lovinčića.

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE

LOKACIJSKE DOZVOLE ZA PROMETNICE

- Sklopljeni ugovori o prethodnom financiranju uređenja građevinskog zemljišta u nedovršenom dijelu naselja Vodice i Srima u dijelu ishoda dozvola za gradnju planiranih dionica nerazvrstanih cesta - 7
- Izdane suglasnosti u svezi istoga – 7
- Ishođene odnosne Lokacijske dozvole - 0

RAZNI ZAKLJUČCI IZ UREDA GRADONAČELNICE

- Zaključak o suglasnosti na stjecanje prava suvlasništva – 3
- Zaključak o davanju privremene suglasnosti na obavljanju djelatnosti parkiranja – 3
- Zaključak o raspisivanju javnog natječaja za otkup rabljenih krovnih crijepova – 1
- Zaključak o davanju suglasnosti Pučkom otvorenom učilištu za pokretanje postupka jednostavne nabave za opskrbu električnom energijom za 2018.g.

POSLOVNI PROSTORI/ZEMLJIŠTA

Ukupno doneseno/raspisano:

- Zaključak o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora - 1
- Natječaj za prikupljanje pismenih ponuda za davanje u zakup poslovnog prostora -1
- Odluka o odabiru – 1
- Zaključak o produženju zakupa – 8
- Zaključak o raskidu Ugovora o zakupu poslovnog prostora -3
- Izjava o jednostranom raskidu ugovora o zakupu poslovnog prostora – 1
- Zaključak o davanju suglasnosti Pučkom otvorenom učilištu na davanje na korištenje učionice u zgradi ex. „Stara škola“ u Vodicama - 1

- Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta o izboru zakupnika u zgradi Kulturnog centar u Vodicama -1
- Zaključak o davanju suglasnosti Pučkom otvorenom učilištu na raspisivanje natječaja za davanje u zakup (podzakup) poslovnog prostora u prizemlju objekta „Kulturni centar“ - 2
- Zaključak o davanju suglasnosti Memorijalnom centru „Faust Vrančić“ na podzakup poslovnog prostora u objektu memorijalnog centra bez provođenja javnog natječaja – 1
- Zaključak o davanju suglasnosti Pučkom otvorenom učilištu na produljenje Ugovora o davanju u zakup poslovnog prostora na prvom katu objekta „Kulturni centar“ -1
- Zaključak o davanju suglasnosti Pučkom otvorenom učilištu na sklapanje ugovora o davanju podzakup prostorija u zgradi ex. „Stara škola“ u Vodicama – 1

KOMUNALNE DJELATNOSTI

- Postupak za prikupljanje ponuda za povjeravanje komunalnih poslova Ugovorom za obavljanje komunalne djelatnosti prigodno ukrašavanje grada;
- Postupak za prikupljanje ponuda povjeravanje komunalnih poslova Ugovorom za obavljanje komunalne djelatnosti dezinfekcije i preventivne deratizacije javnih površina i djelatnost skupljanja-hvatanja i zbrinjavanja, eutanazije i ukopa pasa lualica i mačaka i lešina drugih životinja;
- Postupak za prikupljanje ponuda povjeravanje komunalnih poslova Ugovorom za obavljanje komunalne djelatnosti izvanrednog i interventnog održavanja nerazvrstanih cesta i drugih javnih površina;
- Postupak za prikupljanje ponuda povjeravanje komunalnih poslova Ugovorom za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete;
- Postupak za prikupljanje ponuda povjeravanje komunalnih poslova Ugovorom za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta u smislu označavanja horizontalne signalizacije;
- Postupak za prikupljanje ponuda povjeravanje komunalnih poslova Ugovorom za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta u smislu označavanja vertikalne signalizacije;
- Postupak davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica;
- Postupak davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti poslova premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica.

JAVNA NABAVA

- Obavijest o početku postupka javne nabave i imenovanju stručnog povjerenstva - 5
- Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja – 4
- Odluka o poništenju postupka - 1
- Objava obavijesti o sklopljenim ugovorima temeljem otvorenog postupka – 4
- Objava obavijesti o poništenju postupka - 1
- Izmjene i dopune plana nabave za 2017.g. – 6
- Ažuriranje Registra ugovora o javnoj nabavi

JEDNOSTAVNA NABAVA

- Odluka o početku postupka jednostavne nabave - 48
- Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave – 41
- Obavijest o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednost – 7

SUDSKI PREDMETI

Predmeta u radu je 119, za iste Grad Vodice je tužitelj u 33 predmeta, a tuženik u 84 predmeta, dok je 17 predmeta okončano.

REGISTAR NEKRETNINA

- Donesena Strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Vodica za razdoblje 2017. – 2021. godine („Službeni glasnik Grada Vodica“, br.: 8/17);
- Nastavlja se i kontinuirano se radi na unosu podataka u registar nekretnina.

UPRAVNI PREDMETI

- AUTOTAXI: Izdano (produženo) dozvola – x1 (Ivica Radas)

OSTALO

- **PROMETNI REDAR:** ukupno predmeta do 31.12.2017.g. 1552 od toga: nepoznati vlasnik (stranci) 300 predmeta, neuručene obavijesti 64, uručene obavijesti 22, OPN 8, OPN na Sudu 5, na FINI radi naplate 10, obustavljenih predmeta 86, naplaćenih predmeta 939, paukom podignuto 368 vozila, sveukupno prihodovano: 207.578,03 kn.
- Ugovori o darovanju nekretnina – x8 (Studio basis x2, Pandora turist x3, Vučak Ante i Vučak Cvitan, Vučak Milka)

PROSTORNO PLANIRANJE

- **URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA NASELJA PRVIĆ LUKA I PRVIĆ ŠEPURINE**
Usvojen („Službeni glasnik Grada Vodica“, br.: 8/17)
- **IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA VODICA ZA PODRUČJE LUKE „PEROLIN GAT“ U PRVIĆ ŠEPURINI**
Usvojen („Službeni glasnik Grada Vodica“, br.: 8/17)
- **IV. IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA VODICA**
 - obavljena prethodna procedura sukladno Zakonu o zaštiti okoliša
 - provedena Javna rasprava
- **ODLUKA O IZRADI II. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA VODICE I SRIMA**
 - Donesena Odluka o izradi II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srma, („Službeni glasnik Grada Vodica“, br.: 8/17)

MINSKI SUMNJIVO PODRUČJE

- Potvrda o isključenju iz MSP-a travanj 2017.= 339.765 m² (površina se odnosi na administrativno područje Grada Vodica)
- Potvrda o isključenju iz MSP-a kolovoz 2017.= 183.448,00 m² (površina se odnosi na administrativno područje Grada Vodica)
- Potvrda o isključenju iz minski sumnjivog područja kolovoz 2017.= 214.037,00 m² (dio površine odnosi se i na administrativno područje Grada Vodica)
- Stanje studeni 2017.= 66.607,00 m² (površina minski sumnjivog područja)

GOSPODARSTVO**EU FONDOVI**

- Intenzivno se nastavilo raditi na partnerskom projektu izgradnje Centra za posjetitelje Šibensko – kninske županije i ishodene su Lokacijske dozvole za Centar, kao i zajedničke prostore i dijelove oba projekta;
- Ishodena Lokacijske dozvola za rješavanje imovinsko – pravnih odnosa na Velikoj Mrdakovici i započelo izvlaštenje, te za Čorićev turanj započelo izvlaštenje-otkup istog kulturnog dobra, sve kako bi se izradio projekt revitalizacije kulturne baštine Grada Vodica.

- **STRATEGIJA RAZVOJA** Grada i Županije
- Postupak donošenja obiju Strategija, čije donošenje je usklađeno, pri samome završetku

UKNJIŽBE NERAZVRSTANIH CESTA

- Za sve čestice nerazvrstanih cesta naselja Vodice i to za ukupno 112 ulica i 3 trga, kao i naselja Srima i to za ukupno 23 ulice i 1 trg, u tijeku je dovršenje postupka snimanja i nastavak postupka uknjižbe sukladno Zakonu o cestama, dok je za naselja Prvić Luku i Prvić Šepurine otoka Prvića i to za 20 ulica u tijeku postupak snimanja radi uknjižbe po Zakonu o cestama.
 - Javni pozivi, nerazvrstane ceste – x2 (Put Gaćeleza, dio Zatonske ulice...)
- Prijedlog za uknjižbu – x12

UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO

1. IZVJEŠĆE O RJEŠAVANJU PREDMETA IZ OSNOVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA I KOMUNALNOG DOPRINOSA

U periodu 08.06.2017.g. – 31.12.2017.g. ukupno obrađeno 1.413 predmeta

1. RJEŠENJA O NAKNADI ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA (Legalizacija)

- zaprimljeno je 234 predmeta
- obrađeno 360 predmeta sa 459 dokumenta, od toga:
 - okončano u cijelosti, uz potvrđenu uplatu - 353
 - okončano uz obročnu otplatu - 2
 - zaduženo uz nepodmirenu obvezu - 5

2. RJEŠENJA O OBVEZI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

- zaprimljeno je 453 predmeta
- obrađeno 1.053 predmeta sa 1.776 dokumenata, od toga:
 - iz osnova ishodađenja građevinske dozvole - 42
 - iz osnova ishodađenja rješenja o izvedenom stanju – legalizacija - 1011

2. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI INVESTICIJSKIH PROGRAMA GRAĐENJA I ODRŽAVANJA UREĐAJA I OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I DR.

ASFALTNE POVRŠINE

1. Asfaltiranje 2017	1.523.278,81	8.203,07 m ²
----------------------	--------------	-------------------------

JAVNA RASVJETA

2.	Izgradnja javne rasvjete 2017	1.839.562,33	254 novih rasvjetnih mjesta
----	-------------------------------	--------------	-----------------------------

VODOVOD I KANALIZACIJA

3.	Vodovodna mreža 2017	2.877.108,94	530 m
----	----------------------	--------------	-------

SVEUKUPNO 6.239.950,08

JAVNA POVRŠINA, POMORSKO DOBRO, OBJEKTI

4.	Nabava kamera za video nadzor	54.751,00	
5.	Uređenje pješačke staze Put Gaćeleza	698.974,00	
6.	Uređenje sportskog igrališta na Plavoj Plaži	620.685,00	
7.	Uređenje sportskog igrališta Mareta u Prvić Luci – I faza	567.703,39	
8.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Prvić Luci	960.000,00	
9.	Nabava i održavanje pilomata	97.092,66	
10.	Redovno održavanje plaža	451287,50	
11.	Nabava nadstrešnice i invalidske rampe za ambulantu	73.137,50	
12.	Uređenje sanitarnog čvora u objektu ex. Stara općina	40.560,00	
13.	Dovršetak uređenja i opremanje malonogometnog igrališta u Čistoj Velikoj	60.072,91	
14.	Izvedbeni projekt uređenja prostorija MO Čista Mala	27.000,00	
15.	Projekt stare jezgre i Dulcina	400.000,00	
16.	Usluge stručnog i građevinskog nadzora	160.000,00	

17.	Usluge poslova zaštite na radu	64.000,00
18.	Uređenje Trga Hrvatskih mučenika	490.000,00
19.	Održavanje zgrade Kulturnog centra	55.000,00
20.	Održavanje oborinskih šahtova	40.000,00
21.	Održavanje pilomata	40.000,00
22.	Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru	300.000,00
23.	Održavanje plažne ograde	65.000,00
24.	Projektna dokumentacija prometnica	174.000,00
25.	Projekt rasvjete s građevinskom dozvolom	80.000,00
26.	Projektna dokumentacija za asfaltiranje	50.000,00
27.	Projekt energetske obnove vrtića Tamaris	55.000,00
28.	Izrada projektne dokumentacije za sanaciju odlagališta „Leć“	80.000,00
29.	Projekt Trga u Srimi	120.000,00
30.	Izgradnja nadstrešnice na groblju u Srimi	120.000,00
31.	Rekonstrukcija sportskog igrališta u Gaćelezima	240.000,00
32.	Izrada drenaže u ulici VIII (balotana u jazu) u Prvić Luci	60.000,00
33.	Postavljanje rasvjete u ulici V u Prvić Luci	60.000,00

34.	Nabava nadstrešnica za sklanjanje ljudi u prometa	64.000,00
35.	Oprema grijanja i hlađenja Gradske uprave	175.000,00
36.	Zamjena UPS baterija na liftovima ex. „Stare škole“	35.000,00
37.	Opremanje dječjih igrališta novim spravama	35.000,00
38.	Plan gospodarenja otpadom	35.000,00
39.	Izgradnja komunalne infrastrukture u Industrijskoj zoni OS 1	400.000,00
40.	Izgradnja upojnih bunara	96.000,00
41.	Dodatni radovi na redovnom održavanju plaža	41.000,00
42.	Izrada projektne dokumentacije sortirnice „Leć“	98.000,00
43.	Projekt sanacije županijskih cesta na području Grada Vodica za potrebe vodovoda i odvodnje	150.000,00
44.	Dodatni radovi na izmjeni komunalne infrastrukture u Industrijskoj zoni OS 1	52.500,00
45.	Nabava jarbola za vijorenje državne zastave u Prvić Šepurini	50.000,00
46.	Izmjena vanjske stolarije na ex. „Vodice“ d.o.o.	35.000,00
47.	Izvedbeni projekt uređenja poljskih i protupožarnih putova za mjeru 7.2.2.	120.000,00
48.	Izvedbeni projekt sanacije od poplava Obala Juričev Ive Cota	66.000,00
49.	Izvedbeni projekt sanacije od poplava zarovoDulcin	69.000,00

50.	: Nabava visokotlačne perilice za TD „Leć“ (d.o.o.	199.000,00
51.	: Analiza izbora najpovoljnije lokacije : izgradnje reciklažnog dvorišta	40.000,00
52.	: Arhitektonska snimka prometnica na otoku : Prviću za potrebe kanalizacijskog sustava	69.000,00
53.	: Rekonstrukcija obalnog zida zbog osiguranja : od poplava	495.000,00
54.	: Energetska obnova dječjeg vrtića „Tamaris“	490.000,00
55.	: Izgradnja nadstrešnice za nogometno igralište : u Vodicama	40.000,00
56.	: Izrada smjernica za izmjenu prostorno- planske dokumentacije Grada Vodica u dijelu (oborinske i površinske odvodnje	30.000,00
57.	: Idejno rješenje uređenja okoliša crkve sv, (Križa s pristupnim putem	35.000,00
58.	: Sanacija Lovinčić mula i šesterokuta	120.000,00
59.	: Uređenje pješačke staze Čista Velika	240.000,00
60.	: Uređenje poljskog puta Bauljače-Zaton	52.000,00
61.	: Uređenje poljskog puta na Tijatu	50.000,00

SVEUKUPNO:**15.925.714,04 KN****3. IZVJEŠĆE – KOMUNALNI REDARI**

U periodu 08.06.2017. – 31.12.2017.g. ukupno je zaprimljeno 894 predmeta sa 2.155 dokumenata.

- Izdano je dokumenata: 1605

- Zaprimljeno je dokumenata: 450

- Izdano: Obaveznih prekršajnih naloga: 48 u ukupnom iznosu od 230.500,00 kn

- Od 08.06.2017. – 31.12.2017. izmjereno/obavljeno očevida (komunalno-vodna naknada, porezi na kuće za odmor, utvrđivanje vlasništva/korisnika, usklađivanje kvadrature, utvrđivanje stupnja uređenosti i izgrađenosti nekretnine) na 150 objekata

- Rad na terenu – usmeno djelovanje (noćni rad/druga smjena, očevid, nadzor gradnje, hitne intervencije, očevid za naplatu oštećenja gradske

imovine od osiguravajućeg društva): 540 predmeta

- Suradnja sa AS-EKOM: 52 predmeta

- Arhivirano: 719 predmeta

4. IZVJEŠĆE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE, POMORSKOG DOBRA I PRIVATNOG ZEMLJIŠTA, OSTALO

- U periodu 08.06. – 31.12.2017.g. zaprimljeno je i odrađeno 462 predmeta sa 915 dokumenata vezanih za korištenje i obavljanje djelatnosti na javnoj površini, pomorskom dobru i privatnom zemljištu.

JAVNA POVRŠINA

U periodu od 08.06.2017.g. do 31.12.2017.g. ukupno je izdano iz Upravnog odjela 107 Odobrenje za korištenje javnih površina, a iz Ureda gradonačelnika 5 Odobrenja, 2 Zaključka i 38 Suglasnosti sve vezano za korištenja javnih površina, te je izdano 152 Rješenja o razrezu poreza po pristiglim zahtjevima stranaka za korištenje javne površine, a od toga je na temelju izdanih akata naplaćen porez u iznosu od 1.531.792,27kn (Vodice, Srma i otok Prvić).

U gore ukupnom broju izdanih Odobrenja, Zaključaka, Suglasnosti i Rješenja o razrezu poreza na korištenje javne površine (ugostiteljski štekati, reklamni panoi, box-ovi, gradska signalizacija, te razni štandovi, štafelaji, aparati i dr. po provedenom natječaju i sl.), nalaze se i ona Odobrenja i Suglasnosti za korištenje javne površine gdje se ne naplaćuje korištenje (npr. održavanja klapskih večeri, pokladnih svečanosti i druge zabavne manifestacije, povremeno sviranje uživo, razni ulični zabavljači, izložba slika i druge slične povremene djelatnosti koje predstavljaju dodatnu turističku ponudu).

Gore navedene akte potpisuje pročelnik odjela ili gradonačelnica ovisno o vrsti akta, a sve na temelju donesenog Plana korištenja javnih površina na području Grada Vodica za 2017.g..

Iznose naplaćenog poreza preuzeli iz službe računovodstva.

POMORSKO DOBRO

U periodu od 08. 06. 2017.g. do 31. 12. 2017.g. izdano je ukupno 174 koncesijska odobrenja koja se odnose na obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru tipa iznajmljivanja sredstava, ugostiteljsko-trgovačka djelatnost i djelatnost komercijalno-rekreacijskog sadržaja. Ukupan prihod u tom periodu sa naplatom dugovanja iz ranijih godina je 835.961,00kn, od toga je za 2017.g. uplaćen iznos od 681.865,00 i to za:

- grad Vodice izdano 145 koncesijskih odobrenja – prihod 572.500,00kn,

- naselje Srma izdano 23 koncesijskih odobrenja – prihod 79.665,00kn,

- otok Prvić izdano 6 koncesijskih odobrenja - prihod 29.700,00kn.

Iznose naplaćenog poreza preuzeli iz službe računovodstva.

PRIVATNA ZEMLJIŠTA

U periodu od 08.06.2017.g. do 31.12.2017.g. ukupno je iz Ureda gradonačelnice izdano 40 Suglasnost za korištenje privatnog zemljišta, a sve po pristiglim zahtjevima građana.

Radi se o suglasnostima koje potpisuje gradonačelnica za obavljanje raznih uslužnih djelatnosti na privatnom zemljištu (pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga: na klupama postave aparata za palačinke, fritule, kukuruz i sl., trgovačkih djelatnosti: vitrina za sladoled, štandovi, djelatnosti zabavnog sadržaja: aparati za zabavu djece i odraslih, i dr. djelatnosti), kod kojih nema prihoda Gradu.

5. IZVJEŠĆE U SVEZI PRISILNE NAPLATE GRADSKIH PRIHODA

U periodu od 08.06.2017. godine do 31.12.2017. godine pokrenuti su postupci prisilne naplate vezano za naplatu slijedećih gradskih prihoda:

1. KOMUNALNA NAKNADA I NAKNADA ZA UREĐENJE VODA – 71 Rješenje o ovrsi
2. KOMUNALNI DOPRINOS – 22 Rješenja o ovrsi
3. NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENE ZGRADE U PROSTORU – 12 Rješenja o ovrsi
4. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA – 11 Rješenja o ovrsi

Vezano za naplatu utvrđenih tražbina temeljem ovršnih nagodbi trgovačkog suda FINI su dostavljena na provedbu 3 Zahtjeva za izravnu naplatu.

U cilju poboljšanja naplate u periodu od 08.06.2017. godine do 31.12.2017. godine ukupno je izdano - 607 opomena.

U cilju poboljšanja naplate u periodu od 08.06.2017. godine do 31.12.2017. godine ukupno je sklopljen 281 Sporazum o obročnoj otplati duga.

6. IZVJEŠĆE U SVEZI KOMUNALNE NAKNADE, NAKNADE ZA UREĐENJE VODA I POREZA NA KUĆE ZA ODMOR

1. RJEŠENJA O OBVEZI PLAĆANJA „KOMUNALNE NAKNADE“
IZDANO RJEŠENJA u periodu od 08.06.2017. godine - 31.12.2017 god. = 743
2. RJEŠENJA O OBVEZI PLAĆANJA „NAKNADE ZA UREĐENJE VODA“
- IZDANO RJEŠENJA u periodu od 08. 06. 2017. godine - 31. 12. 2017 god. = 743

SVEUKUPNO: 1486 rješenja

U periodu od 08.06.2017. godine - 31.12.2017. godine, Poreznoj upravi putem KORESPODENCIJE, dostavljeno je 66 rješenja i 66 dopisa, kako bi zadužili obveznike POREZA NA KUĆE ZA ODMOR.

1.21

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18) Gradsko vijeće Grada Vodica, na 8. sjednici od 12. lipnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica
za period od 01.01. do 31.03.2018.

Prihvaća se Izvješća o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica za period od 01.01. do 31.03.2018. KLASA: 402-08/18-01/70 URBROJ: 2182/04-04/01-18-01 od dan 20. travnja 2018. godine koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 402-08/18-01/48
 URBROJ: 2182/04-03/08-18-2
 Vodice, 12. lipnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić



REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA



GRAD VODICE
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-08/18-01/70
 URBROJ: 2182/04-04/01-18-01
 Vodice, 20. travnja 2018.

Na temelju članka 40. stavka 3. točke 21. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/18 i 03/18) i članka 15. Stavak 3 Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Vodica za 2017.g. („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 10/17) podnosim slijedeće

IZVJEŠĆE
o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica
za period od 01.01. do 31.03.2018.

U periodu od 01.01. do 31.03.2018. godine iz Proračunske pričuve Proračuna Grada Vodica utrošeno je:

Udruga Tisno, Sjećanje na kornatsku tragediju, film	1.000,00 kn
ŽKK Vodice, Bonovi-Hervis, nagrada za osvojenu medalju	8.400,00 kn
Prometno tehnička škola, maturalni ples	1.000,00 kn

J. Toljan, sufinanciranje bicikle	5.000,00 kn
Gimnazija A. Vrančića, maturalni ples	1.000,00 kn
Inkontinentalni centar, nabava kreveta za Jeru Lakoša 1/2	5.053,42 kn
Inkontinentalni centar, dodatak za krevet za Jeru Lakoša	2.081,83 kn
Inkontinentalni centar, nabava kreveta za Jeru Lakoša 2/2	5.053,41 kn
Hrvatski liječnički zbor, tečaj u Vodicama	2.500,00 kn
Lovački savez ŠKŽ, Lovački bal	2.000,00 kn
HZZ, Dani poslova u turizmu	3.000,00 kn
Roko Fržop, sufinanciranje bicikle	5.000,00 kn
Liga protiv raka ŠKŽ, donacija za izdavanje monografije	1.500,00 kn
Izvor ljubavi, nabava dig. logopedskog seta	1.000,00 kn
Ženska klapa Oršulice, košulje i nakit	5.000,00 kn
Društvo multiple skleroze, donacija	3.000,00 kn
Gimnazija A. Vrančića, program EPAS	1.000,00 kn
Vjera Kutija, pomoć u izgradnji kuće	2.000,00 kn
Izdavačka kuća umjetnika, Uskršnje čestitke	500,00 kn
HCK, za Hrvatsku Kostajnicu za sanaciju klizišta	5.000,00 kn
Tomica Šćavina, donacija za izdavanje knjige	3.000,00 kn

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med.

1.22.

Na temelju članka 35. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/1742), članka 20. i 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16, 101/17) i članka 30. Statut Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18) Gradsko vijeće Grada Vodica na 8. sjednici, održanoj 12. lipnja 2018. godine, donosi

ODLUKU **o gradskim porezima i o prirezu poreza na dohodak**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuju stope, visina te način obračuna i plaćanja gradskih poreza i prireza porezu na dohodak što su vlastiti izvori prihoda Grada Vodica.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Gradu Vodice pripadaju slijedeći gradski porezi:

1. prirez porezu na dohodak
2. porez na potrošnju
3. porez na kuće za odmor
4. porez na korištenje javnih površina.

1. Prirez porezu na dohodak**Članak 3.**

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 6%.

2. Porez na potrošnju**Članak 4.**

Porez za potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Obveznik poreza na potrošnju je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Grada Vodica.

Članak 5.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Članak 6.

Osnovica poreza na potrošnju jest prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 7.

Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju za obračunsko razdoblje porezni obveznik iskazuje na Obrascu PP-MI-PO i predaje ga do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

3. Porez na kuće za odmor**Članak 9.**

Porez na kuće za odmor plaća se 15,00 kn po četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor ne smatra se gospodarstvena zgrada koja služi za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

U postupku dokazivanja statusa kuće za odmor, osim osobne iskaznice, uzimat će se u obzir i sljedeća dokumentacija: putovnica, mjesto i visina nastanka troška električne energije, vode, telefona, prijem poštanske pošiljke, potvrda o zasnovanom radnom odnosu, izjava o izabranom liječniku, izjava svjedoka, mjesto podnošenja porezne prijave i svi drugi raspoloživi podaci.

Porez na kuće za odmor plaća pravna ili fizička osoba koja je vlasnik kuće za odmor na području Grada.

Obveznik poreza na kuće za odmor dužan je Gradu dostaviti podatke koji se odnose na mjesto gdje se nalazi objekt, korisnu površinu, podatke o poreznom obvezniku te druge podatke, do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

4. Porez na korištenje javnih površina**Članak 10.**

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe sukladno Planu korištenja javnih površina.

Članak 11.

Visina poreza na korištenje javnih površina određuje se ovisno o zonama na kojima se javna površina nalazi.

- I ZONA – uži prostor Grada Vodica omeđen sljedećim ulicama: Obala Vladimira Nazora, Obala Matice Hrvatske, Trg dr. Franje Tuđmana, Trg hrvatskih mučenika, Obala Juričev Ive Cota, Mirka Zore (od konobe „Gušte“ do Trga dr. Franje Tuđmana) i ul. Artina.

- II ZONA – ostatak područja Grada Vodica i prigradsko naselje Srma.

- III ZONA – ostala prigradska naselja i otok Prvić.

Članak 12.

Porez na korištenje javnih površina obračunava se kako slijedi:

1. radi korištenje terase za pružanje ugostiteljskih usluga:

I ZONA 300,00kn/m²/godišnje (Vodice)

II ZONA 110,00kn/m²/godišnje (Vodice)

II ZONA 80,00kn/m²/godišnje (Srima)

III ZONA 45,00kn/m²/godišnje (Prvić)

2. za postavljanje kioska do 12m²:

I ZONA – 2.000,00kn/mj (važi za postojeće kioske novi se neće postavljati)

II ZONA – 1.000,00kn/mj

III ZONA – 500,00kn/mj

3. za postavljanje aparata za prodaju sokova, sladoleda, palačinki, pizzeta, šećerne vate, kokica, kukuruza i sl.:

I ZONA – 6.000,00kn/godišnje

II ZONA – 3.000,00kn/godišnje

III ZONA – 1.500,00kn/godišnje

4. za postavljanje šanka do 10m²:

- za razdoblje 15. VI. – 30. IX. - iznos od 200,00kn/ šank/dnevno,

- u ostalom periodu – iznos od 100,00kn/šank/ dnevno

5. za postavu štandova, stolova, sklopivih stolića/ stalaka i sl. naprava namijenjenih za:

a) prodaju ručno izrađenog nakita, izrada i prodaja razglednica, svijeća, knjiga, prodaja mediteranskih proizvoda (od spužvi, školjaka i sl.), prodaja proizvoda od eteričnih ulja i ljekovitog bilja, prodaja proizvoda od drva, šiblja, trske i sl., na manjim prodajnim napravama do 1- 1,5m²:

I ZONA – 4.000,00kn/godišnje

II ZONA – 2.000,00kn/godišnje

III ZONA – 1.000,00kn/godišnje

b) prodaja hrvatskih proizvoda i suvenira od stakla, keramike, kamena, drveta, eteričnih ulja, čajeva od ljekovitog bilja i sl. preparati na štandovima do 2m²:

I ZONA – 17.100,00kn/godišnje

II ZONA – 8.700,00kn/godišnje

III ZONA – 4.350,00kn/godišnje

c) prodaja vlastitih slika i izrada tetovaža na stalcima/ štafelajima do 2m²:

I ZONA – 4.500,00kn/godišnje

II ZONA – 2.280,00kn/godišnje

III ZONA – 1.140,00kn/godišnje

d) izrada portreta i sl. na štafelajima/stalcima do 2m²:

I ZONA – 600,00kn/stalak/mj

II ZONA – 300,00kn/stalak/mj

III ZONA – 150,00kn/stalak/mj

e) prodaja gumenih bombona i sl. proizvoda na štandu do 2m²:

I ZONA – 17.000,00kn/godišnje

II ZONA – 8.500,00kn/godišnje

III ZONA – 4.250,00kn/godišnje

f) prodaja voća i povrća na štandu do 2m²:

II ZONA – 2.000,00kn/godišnje

III ZONA – 1.000,00kn/godišnje

6. za iznajmljivanje

a) motora, bicikli i sl. većih naprava

I ZONA – 18.000,00kn/godišnje/do 10m²

II ZONA – 9.000,00kn/godišnje/do 10m²

III ZONA – 4.500,00kn/godišnje/do 10m²

- a za zauzetost iznad 10m² cijena iznosi 20,00kn/ m²/dnevno

b) segwaya i sl. manjih naprava

I ZONA – 6.000,00kn/godišnje/do 4m²

II ZONA – 3.000,00kn/godišnje/do 4m²

III ZONA – 1.500,00kn/godišnje/do 4m²

- za zauzetost iznad 4m² cijena iznosi 20,00kn/ m²/dnevno

7. a) za zauzetost javne površine za reklamiranje, obavijesne stalke i sl. naprave:

- 20,00kn/kom/dnevno

b) za reklamiranje/promocije proizvoda, prezentacije vozila i sl.

- 250,00kn/dan/do 2,00m² (stolić, pult ili sl.)

- 500,00kn dan/do 5,00m² (stolić, pult ili sl.)

- 1.000,00kn/dan/iznad 5,00m² (šator, kombi ili sl.).

8. ukrasno-izložbeno-prodajni pultovi/stalci/vitrine i sl. (ispred poslovnih prostora):

- 25,00kn/m²/dnevno,

9. za gospodarsku signalizaciju na gradskim oglasnim panoima:

- 1,00kn/oznaka/dnevno

10. za prometovanje turističkim vlakićem početni porez od:

- 15.000,00kn/godišnje za naselje Vodice

- 10.000,00kn/godišnje za naselje Srima

11. za odlaganje građevinskog materijala i postavljanje skela:

I ZONA – 1,00kn/m²/dnevno

II ZONA – 0,50kn/m²/dnevno

III ZONA – 0, 25kn/m²/dnevno

12. a) za zauzetost (ostavljanje) na javnoj površini raznih pokretnih i nepokretnih naprava (prikolice, traktori, kamioni, „bačve“, neispravna vozila i sl.)

- do trenutka otklanjanja 20,00kn/kom/dnevno

b) za bespravno zauzimanje i onečišćenje javne površine

- do trenutka otklanjanja 20,00kn/m²/dnevno.

Visinu poreza na korištenje javnih površina u slučajevima koji nisu predviđeni ovom odlukom odredit će gradonačelnik Grada Vodica.

Visina poreza utvrđena za korištenje javnih površina, a koje se daju na korištenje putem natječaja, smatraju se početnim porezom.

Gradonačelnik Grada Vodica može osloboditi od plaćanja poreza korištenje javnih površina za postavu ukrasno-izložbenih naprava tipa: bačvica, odor, klupa i sl., a za izlaganje autohtonih hrvatskih-mediteranskih suvenirna, unikatnih i ručno izrađenih proizvoda, te za postavu ukrasne vaze sa cvijećem (mediteranskim biljem), a koji zahtjevi stranaka će se pojedinačno razmatrati i odobravati, kao i njihovi uvjeti korištenja.

Članak 13.

Porez za korištenje javnih površina plaća se po dobivanju rješenja, a prije izdavanja odobrenja za korištenje javne površine bez kojeg odobrenja se ne može legalno koristiti ista.

Odobrenje za korištenje iz st. 1. ovog članka izdat će se nakon podmirenja rješenjem utvrđenog poreza i svih odnosnih dugovanja iz prethodnih godina.

Na zahtjev korisnika nadležno tijelo Grada može odrediti i drugačiju dinamiku plaćanja.

Članak 14.

Rješenje o razrezu poreza na korištenje javne površine donosi Upravni odjel za financije i javne prihode, a Odobrenje za korištenje donosi Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo.

III. PROVEDBENE ODREDBE**Članak 15.**

Za utvrđivanje poreza i prireza porezu na dohodak, naplatu, žalbu, obnovu postupka, zastaru, ovršni postupak kao i sve ostale postupovne radnje primjenjivat će se propisi Općeg poreznog zakona.

Članak 16.

Utvrđivanje i naplatu gradskih poreza, osim poreza za korištenje javnih površina, obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Šibenik, Ispostava Šibenik.

Temeljem obavljanja poslova iz prethodnog stavka na ime poslova koje odradi Porezna uprava Državnom proračunu pripada 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda (FINA) da naknadu Poreznoj upravi obračuna i uplati u Državni proračun do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Porezna uprava dužna je do 15. u mjesecu, za prethodni mjesec, Gradu Vodice dostaviti zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 17.**

Kaznene i prekršajne odredbe te odredbe o zastari, obnovi postupka i žalbenog postupka propisane Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o lokalnim porezima jednako se primjenjuju i za poreze propisane ovom Odlukom.

Članak 18.

Postupci utvrđivanja poreza na kuće za odmor koji nisu dovršeni do 1. siječnja 2018. godine, dovršit će se po odredbama Zakona o lokalnim porezima ("Narodne novine", broj 115/16, 101/17) i ovoj Odluci.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“, osim odredbi o prirezu poreza na dohodak koje stupaju na snagu prvog dana u mjesecu nakon objave Odluke u „Narodnim novinama“.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o gradskim porezima i o prirezu poreza na dohodak „Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 01/11, 12/11, 08/12.

Članak 21.

Ova Odluka objavit će u „Narodnim novinama“ i u „Službenom glasniku Grada Vodica“, dostaviti će se Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u roku od osam dana od dana njezina donošenja radi objave na mrežnim stranicama Porezne uprave i radi preuzimanja ovlasti za utvrđivanje i naplatu poreza Grada Vodica.

KLASA: 410-01/18-01/17
URBROJ: 2182/04-03/08-18-1
Vodice, 12. lipnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić

1.23.

Na temelju članka 86. i 87. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12, 15/15) te članka 28. točka 23. Statuta Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica broj 02/18 i 03/18), Gradsko vijeće Grada Vodica, na sjednici održanoj dana 12. lipnja 2018. godine donosi

ODLUKU
o zaduživanju Grada Vodica**Članak 1.**

Odobrava se zaduživanje Grada Vodica uzimanjem dugoročnog kredita od Erste&Steiermarkische bank d.d. u iznosu od 20.000.000,00kn za potrebe financiranja izgradnje novog dječjeg vrtića u Vodicama, pod slijedećim uvjetima:

- korisnik zajma: Grad Vodice
- iznos glavnice zajma: 20.000.000,00 kuna
- namjena: izgradnja novog dječjeg vrtića u Vodicama
- rok otplate zajma: 10 godina bez počeka
- način otplate glavnice: 40 kvartalnih rata od 31.03.2020. do 31.12.2029. godine
- kamatna stopa: 1,62% fiksna godišnja
- efektivna kamatna stopa: 1,63% fiksna godišnja
- naknada za obradu kredita: 0,25% od iznosa kredita
- sredstva osiguranja povrata zajma: 1. zadužnica Grada Vodica
2. suglasnost Vlade RH za zaduživanje

Članak 2.

Ovlašćuje se Gradonačelnica Grada Vodica za zaključivanje Ugovora o kreditu sa Erste&Steiermarkische bank d.d. nakon dobivanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenom glasniku Grada Vodica.

KLASA: 400-01/18-01/14
URBROJ: 2182/04-02/09-18-1
Vodice, 12. lipnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK:
Marin Mikšić

1.24.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“, broj 102/17) i članka 28. stavka 31. Statuta Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica, 02/18 i 03/18), Gradsko vijeće Grada Vodica je na svojoj 8. sjednici održanoj 12. lipnja 2018. donijelo sljedeću

ODLUKU
o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama

DIO PRVI

OPĆE ODREDBE

Predmet odluke

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na čitavom području Grada Vodica

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. **posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca** (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje
2. **napuštena životinja** je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao
3. **izgubljena životinja** je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži
4. **kućni ljubimci** su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje
5. **opasne životinje** su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku
6. **radne životinje** su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova
7. **sklonište za životinje** (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć
8. **službene životinje** su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

DIO DRUGI

UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 3.

Posjednik je dužan:

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i ovom Odlukom.

2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) i zaštitu od vremenskih nepravilnosti i drugih nepovoljnih uvjeta .
3. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.
4. označiti mikročipom pse i cijepiti protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu.
5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora.
6. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa.
7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja.
8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi.
9. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

Posjednik ne smije:

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu.
2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Zabranjeno je:

1. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje
2. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokret
3. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora
4. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede.
5. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor

Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

Grad Vodice, putem komunalnih redara kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

Grad Vodice na čitavom svojem području, ovom Odlukom propisuje trajnu sterilizaciju kao obvezan način kontrole razmnožavanja, sukladno članku 62., stavak 5. Zakona o zaštiti životinja.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 4.

Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečište kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 5.

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Članak 6.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom odlukom nije drugačije određeno.

Članak 7.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 8.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šetaju javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 9.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 10.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

*Postupanje s opasnim psima***Članak 11.**

Posjednik opasnog psa dužan je provesti sve mjere koje su propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Članak 12.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 13.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Članak 14.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

Članak 15.

Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provedene sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

*Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca***Članak 16.**

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 17.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

Članak 18.

Kontrola razmnožavanja pasa i mačaka provodi se trajnom sterilizacijom, i obavezna je na čitavom području grada Vodica, osim u slučaju:

- ako je posjednik kućnog ljubimca uzgajivač kućnih ljubimaca koji ima rješenje o registraciji uzgoja nadležnog tijela.

**DIO TREĆI
NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA***Postupanje s izgubljenim životinjama***Članak 19.**

Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinj životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

*Postupanje s napuštenim životinjama***Članak 20.**

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

Kontakt informacije skloništa s kojim Grad Vodice ima potpisan ugovor objavljen je na službenim internetskim stranicama Grada Vodica.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

Troškove skloništa za primljenu životinju na području Grada Vodica financira Grad temeljem sklopljenog Ugovora.

Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinj životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

**DIO ČETVRTI
NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA***Divljač i zaštićene divlje vrste***Članak 21.**

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom „Programu zaštite divljači izvan lovišta“ kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

**DIO PETI
ZAŠTITA ŽIVOTINJA***Poticanje zaštite životinja*

Članak 23.

Grad Vodice će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

*Obveza pružanja pomoći životinji***Članak 24.**

Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama zatečenim na području Grada Vodica mora organizirati i financirati Grad temeljem sklopljenog Ugovora.

Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

*Korištenje životinja u komercijalne svrhe***Članak 25.**

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 26.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

DIO ŠESTI**NADZOR***Ovlasti komunalnog redara***Članak 27.**

Nadzor nad ovom odlukom provodi komunalno redarstvo. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

- 1.pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru
- 2.ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci
- 3.uzimati izjave stranaka i drugih osoba
- 4.zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju
- 5.prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način
- 6.očitati mikročip
- 7.podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima
- 8.donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s odlukom grada pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne
- 9.naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom
- 10.upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe
- 11.narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja
- 12.obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pismeno rješenje.

Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom
2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca)
3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije
4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima
5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa.
6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca.
7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva.
8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca
9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad
10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe, bez Suglasnosti Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo.

Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 28.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

DIO ŠESTI

PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 29.

Sredstva naplaćena u skladu sa ovom Odlukom za predviđene prekršaje prihod su Grada Vodica.

Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen (temeljem čl. 239 st.1 Prekršajnog zakona „Narodne novine“, broj 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17).

Članak 30.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- 1.ne osigura kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom grada (čl.3.st.1.toč.1.)
- 2.psu ne osigura prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (čl.3.st.1.toč.2.)
- 3.psu ne osigura pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (čl.3.st.1.toč.3.)
- 4.nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (čl.3.st.1.toč.5.)
- 5.nije na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (čl.3.st.1.toč.6.)
- 6.nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (čl.3.st.1.toč.8.)
- 7.redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (čl.3. st.1.toč.9.)
- 8.istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (čl.3.st.3.toč.2.)
- 9.drži psa trajno vezanim ili ga trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora(čl.3.st.3.toč.3.)
- 10.veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa. (čl.3.st.3.toč.4.)
- 11.trajno drži kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psu ne osigura svakodnevni nadzor(čl.3.st.3.toč.5.)
- 12.posjednik kućnog ljubimaca ne drži na način da ne ometa mir stanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina(čl.4.st.1.)
- 13.posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti. (čl.4.st.2.)
- 14.psa izvodi na javne površine gdje je to ovom odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (čl.5.)
- 15.dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.(čl.7.)
- 16.omogućiti kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (čl.8.)
- 17.pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl.9.)
- 18.vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (čl.12.)
- 19.na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS« (čl.13.)
- 20.izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i na povodca. (čl.14.)
- 21.ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje. (čl.17.)
- 22.ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po naredbi komunalnog redara (čl.18.)
- 23.koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo. (čl.25.)
- 24.prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama. (čl. 26.)
- 25.nije označio mikročipom psa i cijepio protiv bjesnoće. (čl.3.st.4.)

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. Ovog članka.

Članak 31.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 32.

Za prekršaje iz članka 8.,14.,15.,16.,17.,20. ove Odluke komunalni redari mogu osobu koju zateknu u prekršaju kazniti novčanom kaznom (mandatnom kaznom) na licu mjesta, u iznosu od 500 kn.

DIO SEDMI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o držanju i postupanju sa psima i mačkama, o načinu postupanja s neupisanim psima te napuštenim i izgubljenim životinjama („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/10, 08/13).

Članak 34.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/18-01/46
URBROJ: 2182/04-01/06-18-1
Vodice, 12. lipnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić

PRILOG 1.

Minimalna površina ograđenih prostora za pse			
MASA PASA (kg)	MINIMALNA POVRŠINA (m ²)	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m²) u kojim boravi veći broj pasa			
Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzevši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm	
Veličina psa - visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

1.25.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 28. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 8. sjednici od 12. lipnja 2018. godine, donosi

ODLUKU o dopunama Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu („Službeni glasnik Grad Vodice“, broj 02/18) iza poglavlja 22. Vrijeme zabrane građevinskih radova, članka 66. dodaje se novo poglavlje 23. Spaljivanje otpada, članak 66. a koji glasi:

„Zabranjeno je spaljivanje komunalnog otpada, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, miješanog komunalnog otpada i dr. na području Grada Vodica u Zonama 1., 2. i 3. određenim u članku 66. ove Odluke.“

Članak 2.

U članku 128. stavku 1. dodaje se točka z) koja glasi:
„ – postupa suprotno odredbi članka 66.a“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/18-01/17
URBROJ: 2182/04-03/08-18-2
Vodice, 12. lipnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić

1.26.

Na temelju članka 28. točke 11. Statuta Grada Vodica Statut Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18), članka 7. i 12. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i članka 9. stavak 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13), Gradsko vijeće Grada Vodica, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 12. lipnja 2018. godine donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci predškolske dobi za Grad Vodice****Članak 1.**

U Odluci o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci predškolske dobi za Grad Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 06/94, 02/10, 08/13, 09/13, 07/17-ispravak), u cijelom tekstu i nazivu Odluke ispred riječi: „predškolske dobi“ dodaju se riječi: „rane i“ u odgovarajućem padežu i broju.

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:
„Ustanova iz članka 1. ove odluke osniva se pod nazivom: Dječji vrtić Tamaris Vodice (u daljnjem tekstu: Vrtić).
Sjedište Vrtića je Ulica Fra Pija Fržopa 2, Vodice.
Osnivač vrtića je Grad Vodice, Ive Čače 8, Vodice.“

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:
„Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci predškolske dobi od navršanih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.“

U okviru svoje djelatnosti Vrtić će ostvarivati:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programe predškole,
- programe ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Na programe iz stavka 2. i 3. ovoga članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.“

Članak 4.

Iza članka 3. dodaje se novi članak 3.a koji glasi:

„Sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača ustanove, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu ustanove.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti ustanova ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove u skladu s aktom o osnivanju i statutom ustanove.“

Članak 5.

U članku 4. iza stavka 1. dodaje se novi stavak koji glasi: „Osnivač osigurava prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti sukladno standardima i normativima rada propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.“

Članak 6.

U članku 6., stavku 1., podstavku 4., točka 2. briše se.

U stavku 1., podstavku 4., točki 4. iza riječi: „zaposlenika,“ dodaju se riječi: „na prijedlog ravnatelja“.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak koji glasi: „Upravno vijeće donosi financijski plan i godišnji obračun sukladno Zakonu o proračunu.“

Članak 7.

Iza članka 10. dodaje se novi članak 10.a koji glasi:

„U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (ostali radnici).

Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u dječjem vrtiću pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.“

Članak 8.

Iza članka 11. dodaje se novi članak 11.a koji glasi:

„Na međusobna prava i obveze Osnivača i Vrtića, a koja nisu uređena ovom odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i drugih propisa što se odnose na djelatnost Vrtića.“

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u “Službenim glasniku Grada Vodica”.

KLASA: 601-02/18-01/02
URBROJ: 2182/04-03/08-18-1
Vodice, 12. lipnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić

1.27.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, 28/10) i članka 28. stavka 1. točke 31. Statuta Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica broj 02/18 i 03/18), Gradsko vijeće Grada Vodice na 8. sjednici od 12. lipnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije broj 12/10 i 13/10) u članku 2. stavku 1. koeficijent za radna mjesta 1. klasifikacijskog ranga „2,95“ mijenja se u „3,15“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 120-01/18-01/01
URBROJ: 2182/04-03/03-18-1
Vodice, 12. lipnja 2018. godine

GRAD VODICE **GRADSKO VIJEĆE**

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić

1.28.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, 28/10) i članka 28. stavka 1. točke 31. Statuta Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica broj 02/18 i 03/18), Gradsko vijeće Grada Vodice na 8. sjednici od 12. lipnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o plaći i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika

Članak 1.

U Odluci o plaći i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije broj 07/10 i 05/14) članak 4. mijenja se i sada glasi:

„Članak 4.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

- za obračun plaće gradonačelniku 4,55,
- za obračun plaće zamjeniku gradonačelnika 3,87.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 120-01/18-01/02

URBROJ: 2182/04-03/03-18-1

Vodice, 12. lipnja 2018. godine

**GRAD VODICE
GRADSKO VIJEĆE****PREDSJEDNIK
Marin Mikšić****1.29.**

Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2018. godini („Narodne Novine“, br. 28/2018) i članka 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne Novine“, br. 92/10), članka 28. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ 02/18 i 03/18) po prijedlogu Stožera civilne zaštite Grada Vodica, Gradsko vijeće na 08. sjednici od 12. lipnja 2018. godine, donosi

**PLAN AKTIVNOG UKLJUČENJA SVIH SUBJEKATA
ZAŠTITE OD POŽARA U 2018. GODINI****OPĆE ODREDBE**

1.1. Vatrogasna djelatnost je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženim požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama.

1.2. Vatrogasnu djelatnost provode Javna vatrogasna postrojba Vodice, Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice i Dobrovoljno vatrogasno društvo Prvić Šepurina.

Po zapovjedi županijskog vatrogasnog zapovjednika sve vatrogasne postrojbe obvezne su sudjelovati na intervenciji i na području drugog grada ili općine, a po zapovjedi glavnog vatrogasnog zapovjednika RH obavezne su sudjelovati na području cijele Republike Hrvatske.

ORGANIZACIJA ZAŠTITE OD POŽARA I SPAŠAVANJA

2.1. Organizacija zaštite od požara obuhvaća organizacijsko vršenje poslova, koji se po svojoj namjeni odnose na sprečavanje i otklanjanje opasnosti od požara (preventiva), gašenja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i drugim elementarnim nepogodama (operativa), te vršenje nadzora nad primjenom propisanih mjera zaštite od požara.

Preventivne poslove zaštite od požara vrše:

inspektori zaštite od požara PU „Šibensko-kninske“,

ŽVOC.

Javna vatrogasna postrojba grada Vodica,
Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice,
Dobrovoljno vatrogasno društvo Prvić Šepurina.

Operativne poslove zaštite od požara i spašavanja vrše:

ŽVOC,

Javna vatrogasna postrojba grada Vodica,
Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice,
Dobrovoljno vatrogasno društvo Prvić Šepurina,
Postrojbe Civilne zaštite.

VATROGASNA OPERATIVA

3.1. Općenito

Zaštita poduzeća, hotela, stambenih objekata, nacionalnih parkova, šumskih i poljoprivrednih površina, te cestovni, pomorski i zračni promet zahtjeva vatrogasnu operativu, koja treba pravovremeno izvršiti zadaće.

Vatrogasnu operativu trebaju sačinjavati:

- ŽVOC,
- Javna vatrogasna postrojba grada Vodica,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Prvić Šepurina,
- zrakoplovi i helikopteri,
- Postrojbe CZ,
- plovila.

Ovakav sadržaj operative osigurava preduvjete za zadovoljenje protupožarne zaštite i zaštite i spašavanja, a to je :

- teritorijalna pokrivenost,
- zahtjevi specifičnih intervencija na objektima stambene i industrijske izgradnje,
- potrebe intervencija u luci, na otocima i priobalju (uz uvjet da se stave na raspolaganje plovila, helikopteri i zrakoplovi),
- potrebno gašenje šumskih požara,
- potrebite intervencija u prometu cestovnom, željezničkom i zračnom.

3.2. Javna vatrogasna postrojba

Javna vatrogasna postrojba u općoj koncepciji zaštite od požara i spašavanja sačinjava stup iste zaštite. Na temelju Zakona o vatrogastvu na prostoru našeg Grada djeluje:

Javna vatrogasna postrojba "Vodice" sa 18 djelatnika, formacijski ne udovoljava uvjete postrojbe. Stanje opremljenosti ne zadovoljava Pravilnik o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne Novine“, broj 43/95 i 91/02).

Uz redovnu i kvalitetniju izobrazbu članova i zapovjednog kadra u stanju su izvršavati slijedeće poslove na svom području u zaštiti od požara i gašenju, i to na:

- šumskim i poljoprivrednim površinama,
- obiteljskim kućama,
- gospodarskim zgradama,

- javnim objektima u mjestu,
- vozilima.

3.3 Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice

Dobrovoljno vatrogasno društvo u općoj koncepciji zaštite od požara i spašavanja ima važnu ulogu, te se danas obavezno osniva na prostorima općina i gradova na temelju Zakona o vatrogastvu kao minimum zaštite prostora, ljudi i materijalnih dobara od požara.

Uz redovnu i kvalitetniju izobrazbu članova i zapovjednog kadra u stanju su izvršavati slijedeće poslove na svom području u zaštiti od požara i gašenju, i to na:

- šumskim i poljoprivrednim površinama,
- obiteljskim kućama,
- gospodarskim zgradama,
- javnim objektima u mjestu,
- vozilima.

3.4 Dobrovoljno vatrogasno društvo Prvić Šepurina

Dobrovoljno vatrogasno društvo u općoj koncepciji zaštite od požara i spašavanja ima važnu ulogu, te se danas obavezno osniva na prostorima općina i gradova na temelju Zakona o vatrogastvu kao minimum zaštite prostora, ljudi i materijalnih dobara od požara.

DVD Prvić Šepurina ne posjeduje vozila, ali posjeduje dio opreme za početno gašenje požara, te za tehničke intervencije ispumpavanja.

Uz redovnu i kvalitetniju izobrazbu članova i zapovjednog kadra u stanju su izvršavati slijedeće poslove na svom području u zaštiti od požara i gašenju, i to na:

- šumskim i poljoprivrednim površinama,
- obiteljskim kućama,
- gospodarskim zgradama,
- javnim objektima u mjestu,

	Grad / općina	Vatrog. postrojba	Vatrog. objekt	Broj vatrogasaca operativaca	Broj profesionalnih vatrogasaca	Vatrog. vozila i oprema
	VODICE	JVP Vodice	Vatrogasni dom	18	18	1 - šumsko 1 - navalno 1 - auto - ljestve 1 - malo tehničko 1 - zapovjedno 1 - vozilo za spašavanje i gašenje
		DVD Vodice	Vatrogasni dom	15	1	1 – autocisterna 2 – šumsko
		DVD Prvić Šepurine	Spremište	2	0	Oprema za početno gašenje požara, 2 VMŠ

3.5. Postrojbe CZ

Postrojbe civilne zaštite u općoj koncepciji zaštite od požara i spašavanja igraju važnu ulogu kod većih požara na otvorenom prostoru ili drugih većih nesreća.

Postrojba Civilne zaštite Grada Vodica broji 33 člana, te su svi članovi postrojbe uniformirani.

3.6. Plovila

Plovila se koriste kod požara i spašavanja na otocima, a koriste se prema Planu djelovanja na otocima koji je sastavni dio ovog Plana.

3.7. Zrakoplovi i helikopteri

Zrakoplovi se koriste za gašenje požara otvorenog prostora, a helikopteri se koriste za prijevoz opreme i gasitelja na požarište, gašenje požara otvorenog prostora te prijevoz spasitelja i unesrećenih.

Zahtjev za korištenje zračnih snaga putem fax-a se upućuje prema Vatrogasnom operativnom središtu DUZS-a Zagreb. Zahtjev se upućuje na zapovijed županijskog vatrogasnog zapovjednika ili zamjenika, te osoba koju oni ovlaste, u našem slučaju operativni djelatnici ŽVOC-a Šibenik (županijski vatrogasni operativni centar).

4. ZAPOVJEDANJE AKCIJAMA GAŠENJA I SPAŠAVANJA

Sukladno Zakonu o vatrogastvu („Narodne Novine“, br. 106/99 117/01/, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10) i Planu intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne Novine“, br. 25/01) definiran je način zapovijedanja na intervenciji: Vatrogasnom intervencijom koja se obavlja zbog nastalog požara, eksplozije, nesreće ili druge opasne situacije (u daljnjem tekstu: događaj) zapovijeda zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je prva započela s intervencijom.

Kad je na mjesto događaja prva izašla vatrogasna postrojba dobrovoljnog vatrogasnog društva, zapovjednik te postrojbe zapovijeda vatrogasnom intervencijom do dolaska javne vatrogasne postrojbe kada zapovijedanje intervencijom preuzima zapovjednik te postrojbe.

Ako zapovjednik, koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocjeni da sa raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenog vatrogasnog zapovjednika, koji preuzima zapovijedanje intervencijom.

Kada događaj prelazi granice općine ili grada, zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima zapovjednik vatrogasnih postrojbi vatrogasne zajednice područja, ako isti postoji ili županijski vatrogasni zapovjednik.

Zračne snage ili plovila za potrebe intervencija angažira operativna osoba na zahtjev nadležnog zapovjednika intervencije uz suglasnost Županijskog vatrogasnog zapovjednika putem ŽC 112.

Kod izvanrednih situacija/složeni požari, tehnološke nesreće i elementarne nepogode aktivira se Županijsko vatrogasno zapovjedništvo, koje sačinjavaju sljedeći djelatnici:

Županijski vatrogasni zapovjednik:

DARKO DUKIĆ, tel. 219-138, mob: 098/266-000, zapovjednik vatrogasne zajednice Šibensko-kninske, a oni putem centra 112 aktiviraju daljnje potrebne snage.

5. SUSTAV VEZA, DOJAVE POŽARA I DRUGE NESREĆE

5.1. Dojava požara

Organizacija dojava požara važna je pretpostavka za brze i uspješne intervencije gašenja požara, spašavanje ljudskih života i materijalnih dobara.

Za dojavu požara koristi se telefonski broj 193 ili 112.

Županijski vatrogasno-operativni centar, koji se nalazi u sklopu centra 112 (u daljnjem tekstu: ŽVOC) je komunikacijski centar za ukupno vatrogastvo, ima ulogu zaprimanja poziva i zapovjednog mjesta sa zbirom ukupnih informacija bitnih za brzu i učinkovitiju intervenciju na prostoru cijele županije.

Dojave požara se vrše direktno i u ostale vatrogasne postrojbe na njihove brojeve telefona.

Brojevi telefona svih vatrogasnih postrojbi su u prilogu.

5.2. Organizacija i sredstva veze vatrogasnih postrojbi

Svaka vatrogasna postrojba ima jednu telefonsku liniju za prijem dojava požara i baznu stanicu radio-veze. ŽVOC zaprimanjem dojava alarmira ostale postrojbe JVP putem radio-veze, DVD-e radio-vezom u ljetnoj sezoni kad je dežurstvo, dok u ostalom dijelu godine putem sustava za brzo pozivanje vrši pozivanje i telefonom.

Radio veza funkcionira na zadovoljavajući način na većem dijelu prostora županije. Radni kanal 1. kao glavni koristi se za cijelo priobalje županije, grad Skradin, dok se za ostali prostor županije koristi radni kanal broj 3. Za priobalni dio županije (za Murtersko i Kornatsko područje) rezervni repetitorski Radni kanali su 11 i 12.

Repetitorski radni kanali se koriste do dolaska na mjesto događaja i rezervirani su samo za komunikaciju zapovjednika intervencije i VOC-a Šibenik, dok se sve intervencije vode na radnim kanalima 7 i 8.

Kanal 9 rezerviran je za zračne snage, a kanal 15 za motritelje na prostoru županije. U sistemu radio veze, komunikacija se vrši prema utvrđenim pozivnim znakovima, koji su u prilogu.

TEHNIČKE INTERVENCIJE I INTERVENCIJE SPAŠAVANJA

Tehničke intervencije i intervencije spašavanja za cijelo područje županije, kao nositelji koji su opremljeni, obavljaju slijedeće postrojbe:

JVP Vodice (navalno vozilo, malo tehničko vozilo, vozilo za spašavanje i gašenje, 2 srednja kompleta opreme za prometne nezgode, komplet visokotlačnih jastuka za podizanje tereta, komplet niskotlačnih jastuka za podizanje tereta, komplet gumenih čepova za zatvaranje rupa, 2 odijela za totalnu zaštitu, eksplozimetar, nosila, skupna oprema za spašavanje iz dubina i visina te su djelatnici osposobljeni za rad).

JVP Šibenik (veliko tehničko, srednje tehničko vozilo, oprema za prometne nezgode srednji hidraulički komplet sa razupiračima, dva mala kompleta hidrauličkog alata, 3 kompleta jastuka za podizanje tereta, 2 trokomorna zračna jastuka, raznih nosila, auto-ljestava, osnovna oprema za intervencije kod opasnih stvari, 3 eksplozimetra, 5 odjela za zaštitu od naftnih derivata, 4 odjela i 4 rezervoara za prikupljanje opasne tekućine ukupno 12 000 lit., trenutno opremljena za izvršenje triju tehničkih intervencija u prometu istovremeno, opremljena za izvršenje intervencija spašavanja s visina i dubina.

DVD Vodice (šumsko vozilo)

DVD Prvić Šepurine (oprema za početno gašenje požara)

Kod težih nesreća u cestovnom i avionskom prometu uključit će se uz JVP Vodice, JVP Šibenik i DVD Vodice i ostale JVP i DVD-i koji djeluju na području Šibensko-kninske županije, koji su opremljeni:

JVP "Šibenik" (jedno kombi vozilo, terenska vozilo i razna nosila),
JVP „Vodice“ (malo tehničko vozilo, vozilo za spašavanje i gašenje, srednji alat, razupirači, škare i cilindri),
DVD "Vodice"(šumsko vozilo),
DVD „Prvić Šepurine“ (oprema za početno gašenje požara)

Navedena kombi i terenska vozila trebaju imati u opremi nosila i odgovarajući broj plahti, te torbicu Prve pomoći.

LOGISTIKA

Organizaciju ishrane rješavati će Vatrogasna zajednica županije i jedinice lokalne samouprave, a osiguravati će se kod dugotrajnijih intervencija. Nakon 3 sata dostavlja se piće na teren (alkoholna pića su strogo zabranjena), a hrana se dostavlja nakon 5 sati. Za vrijeme intervencije u prvih 3 sata vatrogasne postrojbe su dužne osigurati pitku vodu ili primjereni napitak. Distribucija hrane na teren će se vršiti kombi-vozilima vatrogasnih postrojbi, te se obvezuju one postrojbe koje imaju kombi vozila, da na svom prostoru trebaju staviti vozilo s vozačem na raspolaganje Zapovjedniku intervencije.

Na osnovu Plana intervencija općina i gradova troškove ishrane gasitelja za 1. i 2. stupanj trebaju osigurati općine i gradovi na prostoru kojih je nastao događaj, za 3. stupanj sredstva se osiguravaju u proračunu županije, za 4. i 5. stupanj sredstva se osiguravaju iz državnog proračuna.

8. PLAN UPORABE VATROGASNIH POSTROJBI ZA PODRUČJE GRADA VODICA

Grad Vodice sa sjedištem u Vodicama s pripadajućim područjem ima površinu od cca 101,7 km² i populaciju od 8 875 stanovnika. Grad Vodice u svom sastavu ima 6 naselja i 1 naseljeni otok koji se sastoji od 2 naselja. Zaštitu od požara na tom području vrši JVP Vodice, DVD Vodice i DVD Prvić Šepurina, dok pri složenijim intervencijama i intervencijama na objektima odmah se u ispomoć upućuje i JVP Šibenik.

Kad nezgoda poprimi razmjere da se ne može staviti pod nadzor redovnim snagama vatrogasnih postrojbi grada Vodica i predviđenim snagama podižu se postrojbe susjednih gradova i općina sukladno zapovijedi županijskog vatrogasnog zapovjednika putem ŽVOC-a.

Za intervencije na otoku koriste se brodovi VZŠKŽ, DVD-a «Zlarin», JVP Šibenik, brodovi PU Šibensko-kninske i kapetanije Šibenik ispostava Vodice ili prijevoz helikopterom.

Za intervencije pri prometnim nezgodama odmah se upućuje JVP „Vodice“.

8.1. Intervencije na otocima

Grad Vodice u svom sastavu ima tri veća i nekoliko manjih otoka koji čine 8,5% kopnene površine Grada. Jedino je otok Prvić naseljen i ima dva naselja, Prvić Luku na jugoistočnom dijelu otoka i Prvić Šepurinu na sjeverozapadnom dijelu otoka čije stanovništvo čini oko 5% ukupnog broja stanovnika Grada Vodica. Otok ima postavljenu hidrantsku mrežu, te razvijenu cestovnu mrežu za mala vozila. Obrastao je borovom šumom.

Intervencije na otocima obavljaju se uz angažiranje DVD-a Prvić Šepurine, ECO broda VZŽ Šibensko-kninske, broda JVP Šibenik i broda DVD Zlarin, uz angažiranje zračnih snaga za gašenje požara kod požara otvorenog prostora (avioni Canadair) kod vidnog dijela dana, dok kod ostalih intervencija se koriste zračne snage za prebacivanje (transportni helikopteri MI 8 MTV 1). Kao ispomoć kod prijevoza gasitelja po potrebi se koriste brodovi MUP PU Šibensko-kninska, Lučke kapetanije Šibenik, kao i motorni brod Gradskog poduzeća d.o.o. Vodice.

Intervencije na otocima obavljaju vatrogasne postrojbe Grada Vodica koje u svom sastavu imaju otoke kao prioritete postrojbe (DVD Prvić Šepurina, JVP Vodice i DVD Vodice) dok se po

potrebi podižu ostale dodatne snage zavisno o veličini događaja. Županijski vatrogasni zapovjednik ili njegov zamjenik izdaju zapovijed za angažiranje zračnih snaga i plovila kod ovih vrsta intervencija.

8.2. Intervencije kod nesreća

Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica posjeduje eksplozimetar, aparate za zaštitu dišnih organa, zračne jastuke za zatvaranje kanalizacijskih okna, visoko i nisko tlačne zračne jastuke za podizanje tereta, a to je dio opreme za obavljanje intervencija kod nesreća.

Ovaj vid zahtjevnijih intervencija na prostoru našeg Grada obavlja i JVP Šibenik kao jedina vatrogasna postrojba koja posjeduje dio opreme potrebne za prvu intervenciju, (eksplozimetar, 6 odjela za totalnu zaštitu, 5 odjela za rad s naftnim derivatima, aparate za zaštitu dišnih organa, pumpu za pretakanje lako zapaljivih tekućina, zračni jastuk za zatvaranje pukotina i višenamjenski zračni spremnik za opasne tekućine 1100 litara, razne drvene klinove za zatvaranje rupa, 2 spremnika za opasne tekućine od po 1000 litara zapremnine, uređaje za zaštitu dišnih organa), te je kadrovski najspremnija.

Kod nesreća na moru podiže se ECO brod (VŽŽ Š-K) čiju dodatnu posadu sačinjavaju pripadnici JVP Šibenik. Brod posjeduje 400 m brane te određenu količinu disperzanata.

Ostale vatrogasne postrojbe koje se mogu uključiti u ove intervencije je JVP „Knin“ koja posjeduje (2 odjela za totalnu zaštitu, uređaje za zaštitu dišnih organa) i JVP „Drniš“, koja posjeduje (2 odjela za totalnu zaštitu, eksplozimetar, uređaje za zaštitu organa za disanje).

Uz gore navedene vatrogasne postrojbe za izvršenje intervencije angažira se Intervencijska postrojba Državne uprave za zaštitu i spašavanje baza Šibenik koja također posjeduje dio opreme za intervencije kod ovakvih nesreća (eksplozimetar, 4 odijela za totalnu zaštitu, uređaje za zaštitu dišnih organa, pumpu za sakupljanje i pretakanje lako zapaljivih i agresivnih tekućina sa spremnikom 200 litara, gumene spremnike od 1000 litara, set čepova za zatvaranje rupa zračni, uređaje za zaštitu dišnih organa).

Niti jedna od navedenih postrojbi nema cjelokupnu opremu za samostalnu intervenciju.

Radi poboljšanja zaštite potrebno je nužno prići nabavi navedene nedostajuće opreme, te osposobljavanju vatrogasaca za rad pri ovom vidu intervencija.

9. LOKACIJE ZAPOVJEDNIH MJESTA KOD VELIKIH POŽARA

Sukladno članku 10. Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne Novine“, br. 25/01) pogodna lokacija za uspostavu zapovjednog mjesta u Gradu Vodice je vatrogasni dom JVP-a i DVD-a Vodice.

10. UKLJUČIVANJE TIJELA I PRAVNIH OSOBA U AKTIVNOSTI GAŠENJA POŽARA

U slučaju nastanka požara otvorenog prostora, koji može prerasti u veliki požar, smjernice za uključivanje tijela i pravnih osoba u aktivnosti gašenja požara daju se, sukladno tabeli ugroženosti, kako slijedi :

STUPANJ	UGROŽENOST	ANGAŽIRANE SNAGE
1. stupanj	Požari otvorenog prostora manjih razmjera Indeks opasnosti vrlo mali do mali	JVP Vodice DVD Vodice
2. stupanj	Manje šumske površine Veće površine trave i niskog raslinja, otoci Indeks opasnosti mali do umjeren	JVP Vodice DVD Vodice Vatrogasne postrojbe iz susjednih gradova i općina, Županijsko vatrogasno zapovjedništvo
3. stupanj	Veće šumske površine	<u>Snage iz 2. stupnja i</u>

	Velike površine trave i niskog raslinja Indeks opasnosti mali do umjeren	Županijsko vatrogasno zapovjedništvo Uključivanje dijela vatrogasnih postrojbi s područja županije <u>Po prosudbi i :</u> Intervencijske postrojbe Zračne snage Postrojbe civilne zaštite s područja županije NOS OS RH (Hrvatska vojska)
4. stupanj	Vrijedne šumske površine Vrlo velike površine trave i niskog raslinja Ugroženost objekata i naselja Moguće više istovremenih događaja na širem području (različitog intenziteta) Indeks opasnosti umjeren do velik	<u>Snage iz 3. Stupnja i</u> Uključivanje ukupnih vatrogasnih snaga s područja županije Intervencijske postrojbe Zračne snage NOS OS RH (Hrvatska vojska) Priprema dodatnih snaga za pomoć iz drugih županija Županijski stožer civilne zaštite postrojbe civilne zaštite s područja županije Operativno vatrogasno zapovjedništvo priobalja (Divulje) i kontinentalnog dijela RH
5. stupanj	Posebno vrijedne šumske površine izrazito velike površine otvorenog prostora više istovremenih događaja većeg intenziteta ugroženost naselja i /ili drugih sadržaja ili objekata indeks opasnosti velik do vrlo velik	<u>Snage iz 4. Stupnja i</u> Vatrogasno zapovjedništvo RH Vatrogasne postrojbe iz ostalog dijela RH Stožer civilne zaštite RH Postrojbe Civilne zaštite iz ostalog dijela RH Po potrebi, pomoć iz drugih zemalja Po potrebi, uključuje se i krizni stožer Vlade RH

11. PROCJENA STANJA

Za pružanje adekvatne zaštite građana i imovine od požara i drugih nesreća na prostoru Grada Vodica potrebno je vatrogasne postrojbe i dalje kontinuirano opremiti osnovnom opremom, a pojedine vatrogasne postrojbe za složenije intervencije adekvatnom specijalističkom opremom.

Javne vatrogasne postrojbe su u mogućnost pružiti adekvatnu zaštitu kod složenijih intervencija, a za to najsposobnija i najopremljenija je JVP Šibenik.

JVP Vodice je opremljena i osposobljena za obavljanje složenijih intervencija.

DVD Vodice je opremljen i osposobljen za obavljanje manje složenih intervencija na i u prostoru ili kao pomoćna snaga Javnim vatrogasnim postrojbama kod složenih intervencija.

DVD Prvić Šepurina je osposobio članove za operativne vatrogasce, te im nedostaje osobna i skupna zaštitna oprema te dio oprema za obavljanje vatrogasne djelatnosti.

Posjeduju dio opreme za gašenje manje zahtjevnih šumskih požara.

Ukupna sigurnost koju možemo pružiti u redovnom radu na zavidnom je nivou i treba je i dalje unaprjeđivati, održavanjem kondicijske spremnosti vatrogasaca vatrogasnih postrojbi, održavanjem opreme i održavanjem razine uvježbanosti.

Kod većih civilizacijskih nesreća vatrogasna struktura će odgovoriti potrebama međutim učinak će ovisiti o opremljenosti postrojbi i razini educiranosti i uvježbanosti istih.

12. SEZONSKI VATROGASCI

U sklopu pripremnog dijela za nadolazeću sezonu Vatrogasna zajednica vrši osposobljavanje dobrovoljnih vatrogasaca sukladno članku 22. Zakona o vatrogastvu (NN 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10).

Potreban broj sezonskih vatrogasaca je za Grad Vodice četiri (4). Svi sezonski vatrogasci ispunjavati će sve propisane uvjete i biti će zaposlenici DVD-a Vodice.

13. ZDRAVSTVENE USTANOVE KOJE SE UKLJUČUJU U PRUŽANJE PRVE POMOĆI OZLIJEĐENIMA U AKCIJI GAŠENJA POŽARA

Hitna medicinska pomoć Šibenik0-24.....194,..... 022/334-421

Hitna medicinska pomoć Vodice.....0-24.....022/443-169

14. SREDSTVA KOJA SE MOGU ANGAŽIRATI U GAŠENJU U GRADU VODICE

ISKLUČIVANJE STRUJE:	mobitel
Koncesionar za javnu rasvjetu Zoran Đukić	091/532 1135

MEHANIZACIJA:	telefon	mobitel
BAGER I KAMIONI		
„Juričev“ d.o.o., Vodice, Zatonska 10., vlasnik: Roko Juričev	445 013	098/266 853
„Kovačević gradnja“ d.o.o., Stablinac 66, vlasnik: Nino Kovačević		091/9575 854
„Filips“ d.o.o., Ljubljanska 2, vlasnik: Snježana Bračić	444 323	098/266 138
„Vodice invest“ d.o.o., Ljudevita Gaja 15, vlasnik: Stipe Bosotin		095 600 0007
TEGLJAČI		
"Iveks“ d.o.o., Vodice, Artina 15., vlasnik: Ivan Šprljan	442 950	098/445 510

PROMET I LOGISTIKA:	Ime i prezime	telefon	adresa
Lučka kapetanija Vodice	Alen Tomažin	022/443-055 098/9824 991	Obala Matice hrvatske 16, Vodice
PRIJEVOZ NA OTOK:			
		Brod-Kapacitet	
„Destina“ d.o.o., Vodice., vlasnik: Ante Cukrov	022/441 229	„Desto“ (150 ljudi)	Vodice, Blata 19
	091/202 5135	„Ina“ (250 ljudi)	
OPSKRBA HRANE I PIĆA:			
Hipermarket „Vodice“, Djelo d.o.o.	Tedi Slamić	098/347 461	Put Gaćeleza bb, Vodice
HGSS dežurni		091/112 9220	

15. POZIVNI BROJEVI TELEFONA, RADIO-UREĐAJA

Red. broj	Vozila postrojbi	Selekt.broj Vozila	Pozivni znak	Selekt.broj Ručne stanice	Odgovorna osoba	Telefon	Mobitel
01.	VATROGASNA ZAJEDNICA ŽUPANIJE „ŠIBENSKO-KNINSKE“					200-293, 200-294 Fax. 219-138	
	ŽUPANIJSKI ZAPOVJEDNIK DUKIĆ					85 003 DARKO 85 000	Kućni 485-100 098/ 266-000
02.	VATROGASNI OPERATIVNI CENTAR 75000, 85500 ŠIBENIK					VATRA 75001, 75002, 347-153	212-222, 212-222, 347-153
03.	JVP "ŠIBENIK"						
	Navalno	75 043	Vatra 1	75 205	Volimir Milošević	Kućni 485-015	098/ 523-497
	Unimog 500	75 031	Vatra 2	75 203		Ured 212-058 Fax. 213-744	
	S kola	75 041	Vatra 3				
	Auto-ljestva L39	75 034	Vatra 4			Fax. 213-744	
	Kemijsko 6000	75 044	Vatra 5	75 202			
	Auto-cisterna 7000	75 040	Vatra 6	75 201			
	Šumsko UNIMOG	75 052	Vatra 7	75 227			
	Šumsko MAN	75 037	Vatra 9	75 220			
	Kombi Citroen	75 032	Vatra 10	75 222			
	Unimog 500 CAFS	75 051	Vatra 12	75 224			
	Malo tehničko	75 036	Vatra 13	75 226			
	Citroen Berlingo	75 030	Vatra 14	75 221			
	Zapovj. MITSUB.	85 001	Vatra 15	75 232			
	Kombi	75 033	Vatra 16	75 200			
	DVD "VODICE" VODICE 85 090					441-324	098/ 169- 4281
	Auto cisterna 8000		Vodice 201				
	Šumsko vozilo SCAM	85 093	Vodice 202				
	JVP "VODICE" VODICE					441-324	
	Navalno	85 180	Vodice 1		Ivica Begić	Kućni: 446- 087	098/ 266 663
	Šumsko vozilo UNIMOG	75154	Vodice 2		Zdenko Juričev- Martinčev		091/ 111 9383
	Malo tehničko vozilo	85191	Vodice 3				
	Auto - ljestve	85095	Vodice 4				

	Zapovjedno vozilo	75153	Vodice 5				
	DVD „PRVIĆ ŠEPURINA“						
					Ive Zanze		091 985 4514

POPIS SUDIONIKA PROVEDBE PLANA

Šibensko - kninska županija,
 Grad Vodice,
 Vatrogasna zajednica Šibensko –kninske županije,
 Javna vatrogasna postrojba Šibenik,
 Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice,
 Hrvatske šume, Šumarija Šibenik,
 Hrvatske ceste, Hrvatske autoceste,
 Županijska uprava za ceste, Hrvatske centar za razminiranje,
 Hrvatska elektroprivreda - Elektra Šibenik,
 Državna uprava za zaštitu i spašavanje Područni ured Šibenik,
 MUP,
 Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture.

KLASA: 214-02/18-01/02

URBROJ: 2182/04-03/05-18-1

Vodice, 12. lipnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić

1.30.

Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2018. godini („Narodne Novine“, br. 28/2018) i članka 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne Novine“, br. 92/10), članka 28. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ 02/18 i 03/18) po prijedlogu Stožera civilne zaštite Grada Vodica, Gradsko vijeće na 8. sjednici od 12. lipnja 2018. godine, donosi

PLAN OPERATIVNE PROVEDBE PROGRAMA AKTIVNOSTI GRADA VODICA ZA LJETNU SEZONU 2018.

1. ORGANIZACIJA RADA VATROGASNIH POSTROJBI

U cilju sprečavanja nastanka i širenja požara otvorenog prostora na području Grada Vodica utvrđuju se sljedeće mjere:

- JVP Vodice dužna je izvršiti pregled stanja tehnike i opreme, te ih dovesti u ispravno stanje, kadrovski se ekipirati u cilju brže i učinkovitije intervencijske osposobljenosti postrojbi.
- Svakodnevno 24 satno dežurstvo u vatrogasnoj postrojbi JVP Vodice vrši se u turnusu 12 - 24 - 12 – 48.

- DVD Vodice je dužan izvršiti pregled stanja tehnike i opreme, te ih dovesti u ispravno stanje, kadrovski se ekipirati u cilju brže i učinkovitije intervencijske osposobljenosti postrojbi.
- Svakodnevno 12 satno dežurstvo od 08-20 sati u vatrogasnoj postrojbi DVD-a Vodice, predviđa se u terminu 01.06. – 30.09.2018. godine.
- Dežurstva osigurava DVD Vodice i sezonski vatrogasci.
- Svakodnevno prijavljivanje/ odjavljivanje dežurstva vrši se putem radio veze prema županijskom operativnom centru (Ž VOC) .
Prijava sadrži broj djelatnika koji su u dežurstvu.
- Vatrogasne postrojbe moraju osigurati u vatrogasnom domu najmanje jednog djelatnika koji će obavljati operativno komunikacijske poslove vatrogasne postrojbe. Navedeni djelatnik mora voditi evidenciju članova i opreme koja je upućena na intervenciju. Evidencija se vodi u dnevniku rada i trajno se čuva.
- DVD Vodice je dužan utvrditi popis djelatnika interventnih grupa do 15. svibnja 2018. godine, radi organiziranja dodatne edukacije i uvježbavanje grupa, te upoznavanje i razrada detalja funkcioniranja sustava za ljetnu sezonu.
- JVP Vodice uvodi dežurstvo u pojačanom režimu, narastanje postrojbe prema indeksu opasnosti od 01.06.2018. godine. Pojačani režim dežurstva utvrđivat će se temeljem procjene hidrometeoroloških prilika, a uvodit će ga Županijski vatrogasno operativni centar suradnji sa Županijskim vatrogasnim zapovjednikom i Zapovjednicima JVP.

2. PRIPREMA LJUDSTVA ZA GAŠENJE POŽARA

Vatrogasna zajednica Šibensko kninske županije u pripremnom dijelu sezone provodi osposobljavanje dobrovoljnih vatrogasaca sukladno Zakonu o vatrogastvu te Pravilniku o programu osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova.

Svi operativni vatrogasci moraju biti sa svim svojim podacima upisani u informatički program HVZ-a - VatroNet Republike Hrvatske.

Na intervencije se ne smiju upućivati osobe:

1. Koje su mlađe od 18 godina.
2. Nemaju zvanje vatrogasac u dobrovoljnom vatrogasnom društvu (dokaz VatroNet).
3. Nemaju liječnički pregled specijaliste medicine rada (dokaz upis u VatroNet).
4. Nemaju osiguranje od nezgode (osiguranje se stječe upisom u VatroNet).
5. Nemaju odgovarajuću osobnu zaštitnu opremu.
6. Javne vatrogasne postrojbe i dobrovoljna vatrogasna društva ne smiju bez odobrenja nadležnog zapovjednika samostalno odlaziti na intervencije u druge županije.

3. MJERE ZAŠTITE I SIGURNOST

Vatrogasne postrojbe dužne su osigurati za svakog operativnog člana postrojbe propisanu zaštitnu opremu sukladno Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije, stručnu obuku, osiguranje u slučaju nezgode izazvane prilikom intervencije.

Tijekom same intervencije svi pripadnici dužni su voditi računa o sigurnosti te su dužni poduzimati mjere i radnje da ne dođe do neželjenog događaja.

4. VATROGASNE INTERVENCIJE

- Svaka vatrogasna postrojba na dojavu o događaju dužna je u što kraćem roku izići na intervenciju sa svom raspoloživom snagom i tehnikom ovisno o događaju. Vatrogasne postrojbe DVD-a kod izlazaka na intervenciju moraju u svojim postrojbama imati dežurnu

osobu zaduženu za prijenos informacija radi bolje i učinkovitije komunikacije postrojbi na terenu i Županijskog vatrogasno – operativnog centra (u daljnjem tekstu: ŽVOC) .

- Kad JVP ili DVD Vodice zaprimi direktnu dojavu, dužan je odmah izvijestiti ŽVOC o izlasku na intervenciju. ŽVOC je zadužen za praćenje, prikupljanje i prosljeđivanje informacija i koordinaciju zapovijedanja na intervencijama, koje se obavljaju na području Grada Vodica.
- ŽVOC vrši postupak podizanja vatrogasnih postrojbi prema Planovima intervencija gradova, općina i županije.
- U vremenu 01.06.2018. do 30.09.2018. godine na sve intervencije požara otvorenog prostora ŽVOC je dužan postupiti prema Planu intervencije počevši od 2 stupnja upućivanja vatrogasnih postrojbi radi pravovremene intervencije.
- ŽVOC o svakom događaju dužan je izvijestiti VOS (vatrogasno operativno središte) Državne uprave za zaštitu i spašavanje.
- Sve intervencije obavezno je uredno voditi u informacijskom sustavu UVI.
- Za potrebe intervencija desantiranjem na nepristupačne terene na prostoru Grada Vodica bit će angažirane vatrogasne desantne grupe koje su završile obuku za te vrste intervencija prema Planu i programu obuke desantnih grupa:

JVP „Vodice“ 5 vatrogasaca.

- Za potrebe desantiranja koristit će se heliodrom u vojarni “Bribirskih knezova” Šibenik. Za potrebe prijevoza gasitelja u noćnim satima koristi se heliodrom u vojarni “Bribirskih knezova” Šibenik, koji ima kompletnu opremu za noćno slijetanje.
- Na zahtjev zapovjednika intervencije, a na osnovu procjene Županijski vatrogasni zapovjednik preko komunikacijske veze ŽVOC - VOS Državne uprave za zaštitu i spašavanje Zagreb - Divulje zahtjeva podizanje zračnih snaga za gašenje požara koje odobrava Glavni vatrogasni zapovjednik. Za podizanje ovih postrojbi potrebno je popuniti pismeni zahtjev, te ga uputiti fax-om.
- Postrojbe HV za potrebe gašenja požara na području naše županije angažira Županijski vatrogasni zapovjednik preko VOS-a Državne uprave za zaštitu i spašavanje Zagreb - Divulje. Za podizanje ovih postrojbi potrebno je popuniti pismeni zahtjev, te ga uputiti fax-om.
- Radio komunikacija sudionika na vatrogasnoj intervenciji odvija se u tri se u tri taktičke razine:

Razina 1. ZAPOVJEDNO TAKTIČKA RAZINA

TETRA (Razgovorna grupa Si –VAT 1 / Si –VAT 2)

Simplex kanal 9. (komunikacija sa zrakoplovima)

Sudionici: ŽVOC , Županijski zapovjednik/pomoćnik, Zapovjednici/zamjenici JVP,

Zapovjednici smjena JVP, osobe po odobrenju Županijskog zapovjednika.

Razina 2. OPERATIVNA TAKTIČKA RAZINA

Analogni sustav (kanali 1,3,11 i 12)

Sudionici: ŽVOC, Županijski zapovjednik/pomoćnik, Zapovjednici/zamjenici JVP,

Zapovjednici smjena JVP, Zapovjednici DVD-a ,Voditelji grupa.

Na razini 2. komunicira se kod manje složenih intervencija (kratkotrajne intervencije). Kad intervencija prelazi u složeniju zapovjednik intervencije organizira sektore i komunikaciju na terenu prebacuje na OPERATIVNU RAZINU.

Razina 3. OPERATIVNA RAZINA**Simplex kanali 7 i 8**

Sudionici: ŽVOC, Županijski zapovjednik/pomoćnik, Zapovjednici/zamjenici JVP,

Zapovjednici smjena JVP, Zapovjednici DVD-a, Voditelji grupa, svi ostali sudionici.

Vatrogasna zajednica u suradnji sa tvrtkom odašiljači i veze (OIV) od 15.svibnja do kraja godine provode testni model sustava radio komunikacije.

Kroz vrijeme testiranja komunikacijske mreže umrežit će se vatrogasni analogni i digitalni repetitori OIV-a. Tvrtka OIV vatrogasnoj zajednici na korištenje kroz testni model daje određeni broj digitalnih stanica koje se daju vatrogasnim postrojbama na upotrebu.

Zabranjuje se upotreba radio uređaja koje nisu registrirane u vatrogasnom sustavu(stanice bez ID- broja)

5. INTERVENCIJE IZVAN GRADA VODICA I ŽUPANIJE /ISPOMOĆ

Na osnovu čl. 36. Zakona o vatrogastvu („N.N.“, br. 106/99, 117/01, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10) JVP i DVD Vodice stavlja na raspolaganje Glavnom vatrogasnom zapovjedniku, za nastali događaj širih razmjera, auto cisternu i 3+3 vatrogasca.

6. ZAPOVIJEDANJE

Sukladno Zakonu o vatrogastvu (N.N. 106/99, 117/01/, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10), Planu intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske (NN 25/2001) definiran je način zapovijedanja na intervenciji:

- Vatrogasnom intervencijom, koja se obavlja zbog nastalog požara, eksplozije, nesreće ili druge opasne situacije (u daljnjem tekstu: događaj) zapovijeda zapovjednik u vatrogasnoj postrojbi koja je prva započela s intervencijom.
- Kada je na mjesto događaja prva izašla vatrogasna postrojba dobrovoljnoga vatrogasnog društva, zapovjednik te postrojbe zapovijeda vatrogasnom intervencijom do dolaska javne vatrogasne postrojbe kada zapovijedanje intervencijom preuzima zapovjednik u toj postrojbi.
- Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o događaju odmah izvješćuje nadređenoga vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom.
- Kad događaj prelazi granice općine ili grada zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima zapovjednik vatrogasnih postrojbi ili županijski vatrogasni zapovjednik.

Kod izvanrednih situacija/složeni požari, putem ŽC 112 - vatrogasnog koordinatora aktivira se

ŽUPANIJSKO VATROGASNO ZAPOVIJEDNIŠTVO

koje sačinjavaju sljedeći djelatnici:

Funkcija	Ime i Prezime	Tel./ured	mob
Županijski vatrogasni zapovjednik	Darko Dukić	ŽC 112/ 193	098/266 000

Zamjenik županijskog zapovjednika			
Pomoćnik za operativno rukovođenje			
Zap. JVP Šibenik	Volimir Milošević	212 - 058	098/523 497
Zap. JVP Drniš	Ivo Bilić	886 - 574	098/409 950
Zap. JVP Knin	Mladen Jelić	664-991	098/406 846
Zap. JVP Vodice	Ivica Begić	441 324	098 266 663
Pomoćnik za uporabu zračnih snaga			
Zamjenik zap. JVP Knin	Miran Marelja		0992279855
Zamjenik (JVP Šibenik)	Goran Bilušić		098/ 337 689
Pomoćnik za dobrovoljno vatrogastvo			
Zapovjednik DVD Drniš	Mario Vukušić		099/230 2800
Zamjenik (zap. DVD-a Pirovac	Antonio Begić		099/266 2646
Pomoćnik za suradnju sa vojnim postrojbama			
Zamjenik zap. JVP Šibenik	Miroslav Bilušić		098 952 6982
Zamjenik (zamj. zap JVP Drniš)	Zvonimir Knez		099/321 45 11
Pomoćnik za civilnu zaštitu			
Pročelnik ureda župana	Novica Ljubičić		091 / 316 58 60
Pomoćnik za logistiku			
Zapovjednik DVD Zaton	Boris Dukić		098/336 155
Zamjenik (Zap. DVD Tisno)	Tome Belakušić		098/ 710 629

Pomoćnik za veze i komunikacije			
Pomoćnik ŽVZ	Zoran Blačić		0981379988
Operater u Ž VOC	Ante Slavica		0981806262
Pomoćnik za odnose sa javnošću			
VZ ŠKŽ	Željko Čoga		098/336-673
VZ ŠKŽ	Anita Banovac		

7. MINIRANI PROSTORI

Miniranost područja Grada, za gašenje požara otvorenog prostora, predstavlja najveći problem. Iako je izvršen dio razminiranja na miniranim prostorima nemoguće je u vrijeme nastanka požara odrediti točno pozicije, stoga se na prostorima razdvajanja u toku rata, i to zalede Grada Vodica (Gaćezezi, Dragišići, Čista Mala, Čista Velika) treba ponašati po posebnim pravilima.

Sve vatrogasne postrojbe koje se uključuju u gašenje požara na tim prostorima moraju biti posebno disciplinirane i izričito slušati zapovijed zapovjednika akcije gašenja, da ne bi došlo do stradavanja. Zapovjednici postrojbi na čijem prostoru ima minskih polja bit će opremljeni najnovijim kartama sa ucrtanim podacima miniranih i razminiranih terena.

Požari na tim lokalitetima će se samo pratiti i gasiti prema kartama područja koja imaju certifikat o razminiranosti. Zapovjednici navedenih vatrogasnih postrojbi koji pokrivaju prostore koji su minirani dobivene zemljovide sa ucrtanim poznatim minskim poljima trebaju iste umnožiti i imati u svojim vozilima radi sigurnije koordinacije zapovijedanja vatrogasnim postrojbama na terenu.

8. PRIORITETNI PROSTORI ZA GAŠENJE

U Gradu Vodice su to slijedeći prostori:

- priobalni dio Grada u njegovoj dužini i širini 10 km uz naselja,
- otoci.

9. LOGISTIKA

Organizaciju ishrane rješavati će Vatrogasna zajednica županije i Grad Vodice, a osiguravat će se kod dugotrajnijih intervencija, odnosno nakon 3 sata će se na teren dostavljati piće, a nakon 5 sati hrana (alkoholna pića su strogo zabranjena).

Za vrijeme intervencije u prvih 3 sata vatrogasne postrojbe su dužne samostalno osigurati pitku vodu ili primjereni napitak. Distribucija hrane će se na teren vršiti kombi-vozilima vatrogasnih postrojbi, te se obvezuju postrojbe, koje imaju kombi vozila da na svom prostoru trebaju staviti vozilo s vozačem na raspolaganje Zapovjedniku intervencije.

Na osnovu Plana intervencija općina i gradova troškove ishrane gasitelja za 1. i 2. stupanj trebaju osigurati općine i gradovi na prostoru kojih je nastao događaj, za 3. stupanj sredstva se osiguravaju u proračunu županije, za 4. i 5. stupanj sredstva se osiguravaju iz državnog proračuna.

KLASA: 214-02/18-01/03

URBROJ: 2182/04-03/05-18-1

Vodice, 12. lipnja 2018. Godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić

1.31.

Na temelju članka 4. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko kninske županije“, broj 11/07 i „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 01/15), članka 28. točke 17. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18), i članka 10. stavka 7. Zakona o Savjetu mladih („Narodne novine“, broj 41/14), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 8. sjednici, od dana 12. lipnja 2018. godine, donosi

**RJEŠENJE
O IZBORU ČLANOVA I ZAMJENIKA ČLANOVA
SAVJETA MLADIH GRADA VODICA**

I. Nakon postupka raspisivanja i objavljivanja Javnog poziva i utvrđivanja liste kandidata u Savjet mladih Grada Vodica tajnim glasovanjem izabrani su:

1. ČLAN: Sami Bach Khojah
ZAMJENIK: Šime Barišić
2. ČLAN: Iva Cukrov
ZAMJENIK: Ana Marija Lovrić
3. ČLAN: Maria Ivas
ZAMJENIK: Lucija Lovrić
4. ČLAN: Andrea Malenica Celić
ZAMJENIK: Dolores Storić
5. ČLAN: Ana Pešić
ZAMJENIK: Antonela Pešić
6. ČLAN: Franko Skočić
ZAMJENIK: Hrvoje Zurak
7. ČLAN: Andrej Srdarev
ZAMJENIK: Lucijan Srdarev

II. Mandat članova Savjeta mladih traje 3 godine.

III. U roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora članova i zamjenika članova Savjeta mladih iz točke I. ovog rješenja predsjednik Gradskog vijeća saziva i predsjedava konstituirajućom sjednicom Savjeta mladih na kojoj će se izabrati predsjednik i njegov zamjenik.

IV. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 022-03/18-01/01

URBROJ: 2182/04-03/06-18-1

Vodice, 12. lipnja 2018. Godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

**PREDSJEDNIK
Marin Mikšić**

1.32.

Na temelju članka 30. točke 31. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18) i članka 4. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/09, 04/13, 09/13, 07/14 i 05/15) Gradsko vijeće Grada Vodica na 8. sjednici održanoj dana 12. lipnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o primanju na znanje Izvješća Mandatno-imunitetnog povjerenstva
o mirovanja mandata vijećnika Danijela Lasan Zorobabela
i određivanja zamjenice Meri Bandl Valeš**

1. Prima se na znanje Izvješće Mandatno-imunitetnog povjerenstva o mirovanju mandata vijećnika Danijela Lasan Zorobabela s danom 28. svibnja 2018. godine, te određivanju Meri Bandl Valeš kao zamjenice izabranom vijećniku, a koje Izvješće se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA:021-06/18-01/03
URBROJ: 2182/04-03/03-18-1
Vodice, 12. lipnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić

Na temelju članka 17. stavka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/09, 04/13, 09/13, 07/14 i 05/15) Mandatno imunitetno povjerenstvo Gradskog vijeća Grada Vodica podnosi

IZVJEŠĆE

I. Mandatno-imunitetno povjerenstvo Gradskog vijeća Grada Vodica na 4. sjednici održanoj 01. lipnja 2018. godine razmotrilo je pisanu izjavu vijećnika Danijela Lasana Zorobabela od 28. svibnja 2018. godine, te izjavu Jerka Cukrova, Matee Šunjerge, Daria Radin-Mačukata i Gabriele Mijaljević kao sljedećih neizabranih kandidata s Kandidacijske liste grupe birača – Sanja Radin Mačukat u kojem obavještavaju o stavljanju vijećničkog mandata u mirovanje iz osobnih razloga.

Povjerenstvo je potom utvrdilo kako su se stekli uvjeti za početak mirovanja vijećničkog mandata vijećniku Danijelu Lasanu Zorobabelu od dana 28. svibnja 2018. godine budući sukladno članku 79. stavku 6. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12 i 121/16) član predstavničkog tijela ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, a mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva sukladno članku 79. stavku 7. počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku. Navedeni zahtjev je osobno predan u pisarnicu Gradske uprave Grada Vodica dana 28. svibnja 2018. godine.

II. Podnošenjem ovoga Izvješća smatra se da mandat izabranog vijećnika Danijela Lasana Zorobabela miruje sukladno prije navedenim odredbama, a zamjenjuje ga Meri Bandl Valeš.

KLASA: 022-06/18-01/09

URBROJ: 2182/04-03/03-18-3

Vodice, 01. lipnja 2018. godine

**MANDATNO-IMUNITETNO POVJERENSTVO
GRADSKOG VIJEĆA GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK
Branimir Marić**

2. GRADONAČELNIK

2.1.

Na temelju članka 62. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 40. točka 8. Statuta Grada Vodica i Službeni glasnik Grada Vodica broj 02/18), Gradonačelnica Grada Vodica, donosi

ODLUKU

**o oročavanju raspoloživih sredstava
proračuna Grada Vodica za 2018. g.**

Članak 1.

Slobodna novčana sredstava proračuna Grada Vodica za 2018. godinu oročavaju se kod Partner banke d.d. Zagreb u iznosu od 3.000.000,00 kn (slovima: tri milijonakuna) sukladno prijedlogu Ugovora o oročenom depozitu broj: 885-48-001503 od 11.03.2018.. godine na rok od 6 mjeseci od dana uplate na račun banke, uz visinu fiksne kamatne stope od 1,75 % godišnje.

Članak 2.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Grada Vodica.

KLASA: 450-01/18-01/01
UR.BROJ: 2182/04-02/09-18-1
Vodice, 11. ožujka 2018. godine

**GRADONAČELNICA
Nelka Tomić,dr.med.**

2.2.

Na temelju članka 62. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 40. točka 8. Statuta Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica broj 02/18 i 03/18), Gradonačelnica Grada Vodica, donosi

ODLUKU

**o oročavanju raspoloživih sredstava
proračuna Grada Vodica za 2018. g.**

Članak 1.

Slobodna novčana sredstava proračuna Grada Vodica za 2018. godinu oročavaju se kod Partner banke d.d. Zagreb u iznosu od 1.500.000,00 kn (slovima: jedanipolmilijonakuna) sukladno prijedlogu V. Ugovora o oročenom depozitu broj: 885-48-001388 od 29.03.2018.. godine na rok od 6 mjeseci od dana uplate na račun banke, uz visinu fiksne kamatne stope od 2.00 % godišnje.

Članak 2.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Grada Vodica.

KLASA: 450-01/18-01/01
UR.BROJ: 2182/04-02/09-18-3
Vodice, 28. ožujka 2018. godine

**GRADONAČELNICA
Nelka Tomić,dr.med.**

2.3.

Na temelju članka 62. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 40. točka 8. Statuta Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica broj 02/18 i 03/18), Gradonačelnica Grada Vodica, donosi

ODLUKU
o oročavanju raspoloživih sredstava
proračuna Grada Vodica za 2018. g.

Članak 1.

Slobodna novčana sredstava proračuna Grada Vodica za 2018. godinu oročavaju se kod Partner banke d.d. Zagreb u iznosu od 2.000.000,00 kn (slovima: dvamilionakuna) sukladno prijedlogu V. Ugovora o oročenom depozitu broj: 885-48-001414 od 21.04.2018. godine na rok od 6 mjeseci od dana uplate na račun banke, uz visinu fiksne kamatne stope od 1.80 % godišnje.

Članak 2.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Grada Vodica.

KLASA: 450-01/18-01/01
UR.BROJ: 2182/04-02/09-18-4
Vodice, 21. travnja 2018. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr.med.

2.4.

Na temelju članka 62. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 40. točka 8. Statuta Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica broj 02/18 i 03/18), Gradonačelnica Grada Vodica, donosi

ODLUKU
o oročavanju raspoloživih sredstava
proračuna Grada Vodica za 2018. g.

Članak 1.

Slobodna novčana sredstava proračuna Grada Vodica za 2018. godinu oročavaju se kod Partner banke d.d. Zagreb u iznosu od 2.500.000,00 kn (slovima: dvamilionapetstotisućakuna) sukladno prijedlogu VIII. Ugovora o oročenom depozitu broj: 885-48-001220 od 09.05.2018. godine na rok od 6 mjeseci od dana uplate na račun banke, uz visinu fiksne kamatne stope od 1.80 % godišnje.

Članak 2.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Grada Vodica.

KLASA: 450-01/18-01/01
UR.BROJ: 2182/04-02/09-18-5
Vodice, 09.05. 2018. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr.med.

2.5.

Na temelju članka 62. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 40. točka 8. Statuta Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica broj 02/18 i 03/18), Gradonačelnica Grada Vodica, donosi

**ODLUKU
o oročavanju raspoloživih sredstava
proračuna Grada Vodica za 2018. g.**

Članak 1.

Slobodna novčana sredstava proračuna Grada Vodica za 2018. godinu oročavaju se kod Partner banke d.d. Zagreb u iznosu od 1.000.000,00 kn (slovima: jedanmilijunkuna) sukladno prijedlogu XII. Ugovora o oročenom depozitu broj: 885-48-000940 od 13.05.2018. godine na rok od 6 mjeseci od dana uplate na račun banke, uz visinu fiksne kamatne stope od 1.80 % godišnje.

Članak 2.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Grada Vodica.

KLASA: 450-01/18-01/01
UR.BROJ: 2182/04-02/09-18-6
Vodice, 13.05. 2018. godine

**GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr.med.**

2.6.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA**



**GRAD VODICE
GRADONAČELNICA**

**KLASA: 350-02/17-01/29
URBROJ: 2182/04-05/03-18-11
VODICE, 16. svibnja 2018.**

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša (NN br. 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18), članka 31. stavak 4, Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN br. 03/17) i nakon provedenog postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, uz pozitivno Mišljenje Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalne poslove u Šibensko-kninskoj

županiji, KLASA: 351-03/17-01/68, URBROJ: 2182/1-15-18-4, od 30. travnja 2018., gradonačelnica Grada Vodica, dana 16. svibnja 2018., donosi:

ODLUKU

kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za IV izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Vodica

Članak 1.

Gradonačelnica Grada Vodica donijela je Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za IV izmjene i dopune prostornog plana uređenja Grada Vodica (KLASA: 350-02/17-01/29, URBROJ:2182/04-05/01-18-03, od 24. siječnja 2018. godine), prema kojoj je nadležni Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje Grada Vodica sa sjedištem u Vodicama, Ive Čače 8, u suradnji s nadležnim županijskim odjelom Upravnim odjelom za zaštitu okoliša i komunalne poslove sa sjedištem u Šibeniku, Trg Pavla Šubića I. br. 2 proveo postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za IV izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Vodica.

U postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utvrđeno je da predmetne IV izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Vodica neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, na osnovu čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku studiju utjecaja na okoliš.

Članak 2.

Razlozi za izradu IV izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodica (dalje u tekstu; Plan) su sljedeći:

- Uređenje, sanacija i izgradnja gradske plaže Vuje, na prostoru od Villa Matilde do objekta Jedriličarskog kluba Tijat u dužini od oko 600 m,
- Potreba za revidiranjem obuhvata i namjena te provedbenih odredbi, i to za: pomorski promet, plaže na području Grada Vodica, marikulturu, otpad, zaštitne šume na lokaciji Staze, groblja, zone od T1 -6 do T1-9 na poluotoku Punta, kontaktno područje naselja Vodice
 - o Usklađenje sa Zakonom i Prostornim planom Šibensko-kninske županije i to: Građevine u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti, isto ostale izmjene koje sadržavaju usklađenje sa najnovijim propisima

Osnovni ciljevi Izmjena i dopuna Plana su:

- Stvaranje preduvjeta za uređenje, sanaciju i izgradnju gradske plaže Vruje, na prostoru od Villa Matilde do objekta Jedriličarskog kluba Tijat u dužini od oko 600 m,
- Sukladno novim spoznajama revidirati obuhvate i namjene, te provedbene odredbe, i to za:
 - o pomorski promet,
 - o plaže na području Grada Vodica,
 - o marikulturu
 - o otpad
 - o zaštitne šume na lokaciji Staze
 - o groblja
 - o zone od T1 -6 do T1-9 na poluotoku Punta
 - o kontaktno područje naselja Vodice
- Usklađenje sa Zakonom i Prostornim planom Šibensko-kninske županije i to
 - o Građevine u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti

Osim gore navedenih ciljeva potrebno je u ovom postupku izvršiti i ostale izmjene koje sadržavaju usklađenja sa najnovijim propisima.

Članak 3.

U cilju utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš, Grad Vodice uputio je Zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene utjecaja Plana na okoliš tijelima/pravnim osobama određenima posebnim propisima i Odlukom o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene:

- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, Zagreb
- Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb
- Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Radnička cesta 80/7, 10000 Zagreb
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Šibeniku, J. Čulinovića 1/3, 22000 Šibenik
- Hrvatske vode, VGO Split, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Krka-Šibensko primorje“, Splitska 4, 22000 Šibenik
- Hrvatske šume, Uprava šuma Split, Šumarija Šibenik, Bana Josipa Jelačića 1, 22000 Šibenik
- Šibensko-kninska županija, upravni odjeli (svi), Trg Pavla Šubića I. br.2., 22000 Šibenik
- Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Šibensko-kninske županije, Vladimira Nazora I/IV, 22000 Šibenik
- Javna ustanova Priroda šibensko-kninske županije, Prilaz tvornici 39, 22000 Šibenik
- Lučka kapetanija, Obala Franje Tuđmana 8, 22000 Šibenik
- Lučka uprava Šibensko-kninske županije, Draga 14, 22000 Šibenik

U definiranom roku zaprimljena su sljedeća mišljenja:

Javnopravno tijelo	KLASA/URBROJ/datum	Mišljenje
Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb	KLASA: 612-07/17-58/400, URBROJ: 517-07-2-2-17-2, od 20. prosinac 2017.	– ne treba provesti stratešku procjenu
Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb; zaprimljeno	KLASA: 350-01/18-02/33, URBROJ: 531-05-1-18-2, od 02. veljače 2018.	–ne sudjeluje u predmetnom postupku
Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Šibeniku, Ulica Jurja Čulinovića 1/III, 22000 Šibenik,	KLASA: 612-08/10/0056, URBROJ: 532-04-02-14/3, od 23. veljače 2018.	– ne treba provesti stratešku procjenu

Izvan definiranog roka zaprimljena su sljedeća mišljenja:

Javnopravno tijelo	KLASA/URBROJ/datum	Mišljenje
Hrvatske vode, vodnogospodarski odjel za slivove Južnog Jadrana, 21000 Split, Vukovarska 35	KLASA: 351-03/18-01/39, URBROJ: 374-24-9-18-2, od 28. veljače 2018.	– mišljenja smo da za predmetni Plan, sa stanovišta zaštite voda: Prema karti osjetljivih područja, najveći dio kopnenog područja Grada Vodica je kategoriziran kao područje namijenjeno zahvaćanju vode za ljudsku potrošnju i kao sliv osjetljivog područja. (Na području Grada Vodica, dakle na području ili

		neposredno uz obuhvat Plana, smještena su izvorišta Kovča i Jandrići.) Također, najveći dio priobalnog mora je kategoriziran kao eutrofno područje. Iz navedenih razloga, mišljenja smo da je u sklopu izrade IV. izmjena i dopuna PPU Grada Vodica potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.
Hrvatske šume, Ulica kneza Branimira 1 10000 Zagreb	URBROJ:ST-06-09-AK-717/50 Split, 05. ožujka 2018.	–nema potrebe za stratešku procjenu utjecaja na okoliš gore navedenog Plana

Ostala tijela/pravne osobe kojima je dana mogućnost sudjelovanja u predmetnom postupku nisu se očitovale u definiranom roku te se sukladno članku 70. stavak 2. Zakona o zaštiti okoliša smatra se da prema posebnom propisu nema posebnih utjecaja i uvjeta vezanih za zaštitu okoliša koje je potrebno uvažiti u Planu.

Članak 4.

IV. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Vodica a koje su usklađene sa planovima višeg reda, te ovisno o lokaciji, namjeni i složenosti budućih zahvata, kroz postupke ishoda potrebnih akata za gradnju, propisati će se izrada dodatnih elaborata zaštite ili studija utjecaja na okoliš, radi mjera zaštite prirode i okoliša, u svakom takvom pojedinačnom postupku, neovisno o predmetnoj ocjeni da za IV. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Vodica ne treba provoditi stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

U postupku Ocjene o potrebi strateške procjene u definiranom roku zaprimili smo tri pozitivna Mišljenja, te izvan definiranog roka jedno pozitivno mišljenje isto i mišljenje Hrvatskih voda, koje su se izjasnile da su mišljenja da bi trebali provesti postupak Strateške procjene utjecaja na okoliš. S obzirom da se direktno izvorišta Kovča i Jandrići ne diraju obuhvata Plana te da se ovim Izmjenama i dopunama ne reguliraju i ne mijenjaju nikakve odredbe koje su vezane za predmetna izvorišta, mišljenja smo da se nepravovremeno Mišljenje Hrvatskih voda ne treba uvažiti.

Nakon provedenog postupka Ocjene o potrebi strateške procjene, primjenom kriterija za određivanje vjerojatno značajnog utjecaja predmetnih izmjena Plana iz Priloga III. Uredbe i zaprimljenih mišljenja javnopravnih tijela, smatra se da donošenje izmjena Plana, ne može imati negativan odnosno značajan utjecaj na okoliš, te da **nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš za izmjenu Plana.**

Članak 5.

Grad Vodice je dužan informirati javnost, sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (NN br. 80/13, 153/13 i 78/159 i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“ i na službenoj internetskoj stranici Grada Vodica.

GRADONAČELNICA

Nelka Tomić, dr.med.

2.7.

Temeljem članka 4. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018. godini („Narodne novine“, br. 28/18) i članka 40. stavka 3. točke 34. Statuta Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica broj 02/18 i 03/18), Gradonačelnica Grada Vodica dana 28 svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU
o motriteljsko-dojavnoj službi i ophodnji

Članak 1.

Ustrojava se Motriteljsko-dojavna služba i ophodnja (u daljnjem tekstu: Služba) s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja, dojave i gašenja požara na području Grada Vodica u razdoblju od 01. lipnja do 15. rujna 2018. godine.

Članak 2.

Motrenje, dojavljivanje, ophodnju, te gašenje u smislu čl. 1. ove Odluke provode:

- Javna vatrogasna postrojba Vodice (u daljnjem tekstu: JVP Vodice),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice (u daljnjem tekstu: DVD Vodice),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Prvić Šepurine,
- Javna vatrogasna postrojba Šibenik,
- Hrvatske šume d.o.o., Šumarije Šibenik,
- Županijski vatrogasni operativni centar Šibenik (u daljnjem tekstu: ŽVOC Šibenik),
-

Članak 3.

Pojačano motrenje vršit će se po nalogu ŽVOC-a Šibenik, stacioniranjem vozila kod Hacienda, ulaz iz pravca Šibenik.

Članak 4.

Ophodnju zapovjednim vozilom organizira JVP Vodice, a sa šumskim vozilom DVD Vodice sa dežurnim smjenama interventnih grupa u vremenu od:

- 10,00-12,00 sati,
- 14,00-17,00 sati.

Pravac kretanja: Vatrogasni dom – Zatonska cesta – „Leć“ – Benkovačka cesta – Kovča – Okit – Mličevac – Vatrogasni dom.

Članak 5.

Za sezonu 2018. u smislu članka 1. ove Odluke svakodnevno 24 satno dežurstvo osigurava JVP Vodice (18 vatrogasaca), a 12 satno dežurstvo osigurava DVD Vodice (4 vatrogasaca) i DVD Prvić Šepurina, sukladno Planu dežurstava.

Dojava požara vrši se Županijskom vatrogasnom centru - ŽVOC (na telefon 193 i DUZS 112), odnosno JVP-u Vodice (na telefon 441-324).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 811-01/18-01/02
URBROJ: 2182/04-03/05-18-1
Vodice, 28. svibnja 2018.

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med.

2.8.

Temeljem članka 47., stavka 6. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“, broj 41/18) i članka 40., točke 34. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18) Gradonačelnik Grada Vodica donosi

ODLUKU **o visini naknade za izdavanje dozvole** **za obavljanje autotaksi prijevoza putnika**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za izdavanje dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza putnika u visini od 600,00 kuna.

Dozvola se daje na razdoblje od pet godina, a najdulje do isteka licencije uz jednokratno plaćanje naknade.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 340-01/18-01/34
URBROJ: 2182/04-05/07-18-1
Vodice, 29. svibnja 2018. godine

GRADONAČELNIK
Nelka Tomić, dr. med.

2.9.

Na temelju članka 40. točke 34. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/18 i 03/18), a u svezi s člankom 2. stavkom 3. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 05/15, 04/17,05/17 i) Gradonačelnik Grada Vodica donosi

ZAKLJUČAK **o određivanju dana tradicionalnih fešta** **i manifestacija pod pokroviteljstvom Grada u 2018. godini**

1. U ovom Zaključku određuju se slijedeći dani tradicionalnih fešta i manifestacija pod pokroviteljstvom Grada u 2018. godini :

- 08./09. i 09./10. lipnja (CMC festival),
- 02./03. kolovoza (Fešta u Prvić Luci),
- 03./04. kolovoza (Srimarska fešta),
- 04./05. kolovoz (Vodička fešta),
- 16./17. kolovoza (Fešta u Prvić Šepurini),
- 26./27. srpnja (Fešta u Čistoj Velikoj),

2. Ugostiteljski objekti u Vodicama vezano za ovaj Zaključak mogu raditi bez ograničenja radnog vremena na dane 08./09. i 09./10. lipnja (CMC festival) i 04./05. kolovoza (Vodička fešta), a ugostiteljski objekti u drugim naseljima (Srima, Prvić Luka, Prvić Šepurine i Čista Velika) mogu raditi bez ograničenja radnog vremena na dan njihovih fešta.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Grada.

KLASA: 610-01/18-01/ 01

UR. BROJ: 2182/04-03/03-18-1

Vodice, 01. lipnja 2018. godine

GRADONAČELNIK
Nelka Tomić, dr. med.

2.10.

Temeljem članka 40. točke 34. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj02/18 i 03/18) i članka 20. Statuta Dječjeg vrtića „TAMARIS“ Vodice (BROJ: 78/2013) od dana 23. listopada 2013. godine i (KLASA: 012-03/14-01/01 URBROJ: 2182/1-12/5-02-14-1) od dana 29. svibnja 2014. godine, Gradonačelnik Grada Vodica daje

SUGLASNOST **za davanje na korištenje prostora u Dječjem vrtiću „Tamaris“**

1. Daje se suglasnost Dječjem vrtiću „Tamaris“ za davanje na korištenje prostora Dječjeg vrtića „Tamaris“ – objekt „Plaža“ udrugi Sv. Bartolomej iz Knina u svrhu zajedničkog provođenja edukacijsko rehabilitacijskih usluga djeci s poteškoćama u okviru Programa „Rastimo zdravo i sigurno zajedno“.
2. Ova Suglasnost objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 601-05/18-01/03

URBROJ: 2182/04-03/03-18-2

Vodice, 07. lipnja 2018. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med.

2.11.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, 28/10) i članka 40. stavka 3. točke 10. Statuta Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica broj 02/18 i 03/18), Gradonačelnica Grada Vodica, donosi

ODLUKU **o utvrđivanju osnovice za obračun plaće**

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Vodica u iznosu od 4.770,00 kuna bruto.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaće („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 07/13).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 01. srpnja 2018. godine, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 120-02/18-01/
URBROJ: 2182/04-03/03-18-1
Vodice, 13. lipnja 2018. godine

GRAD VODICE

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med.

