

Na temelju članka 28. točke 12. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18 i 08/18), vezano za članak 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13) Gradsko vijeće Grada Vodica na 14. sjednici, dana 16. travnja 2019. godine daje

**PRETHODNU SUGLASNOST  
na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Tamaris Vodice**

1. Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Tamaris Vodice, Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Tamaris Vodice (KLASA: 601-05/19-01/01 URBROJ: 2182/1-12/5-02-19-2) od dana 14. siječnja 2019. godine koji se prilaže ovoj Prethodnoj suglasnosti i čini njen sastavni dio.
2. Upravno vijeće Dječjeg vrtića Tamaris Vodice dužno je po donošenju Statuta Dječjeg vrtića Tamaris Vodice, isti dostaviti Gradu Vodice.
3. Ova Prethodna suglasnost stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 601-01/19-01/01  
URBROJ: 2182/04-03/03-19-3  
Vodice, 16. travnja 2019. godine

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**

**PREDSJEDNIK  
Marin Mikšić**

Na temelju članka 53. stavka 1. i članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99, i 35/08), članka 40. stavka 1. i 2. te članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 3. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci predškolske dobi za Grad Vodice KLASA: 601-02/18-01/02 URBROJ: 2182/04-03/03-18-4 od 15. listopada 2018. godine, **uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Vodica** KLASA: \_\_\_\_\_ URBROJ: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Tamaris Vodice, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2019. godine, donosi

**STATUT  
Dječjeg vrtića Tamaris Vodice**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Statutom utvrđuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme i javnost rada, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića Tamaris Vodice (u daljnjem tekstu: Vrtić).

**Članak 2.**

Vrtić je javna ustanova koja se bavi poslovima vezanim za predškolski odgoj i obrazovanje, te skrbi o djeci rane i predškolske dobi i zadovoljava druge zadaće utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07 i 94/13).

Kao javne ovlasti dječji vrtić obavlja slijedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada dječji vrtić u vezi s poslovima iz stavka 2. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

### **Članak 3.**

Osnivač i vlasnik Vrtića je Grad Vodice, a prava i dužnosti Osnivača obavlja Gradsko vijeće Grada Vodica i Gradonačelnik, ako Zakonom, aktom o osnivanju ili ovim Statutom nije drugačije određeno. Osnivač je postao vlasnikom Vrtića na temelju članka 78. stavka 1. i 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93 ) i Ugovora sklopljenog između Grada Šibenika i Općine Vodice (sada Grad Vodice) od 10.11.1994. godine.

### **Članak 4.**

Prava i dužnosti Osnivača i vlasnika Vrtića, obavlja sukladno Zakonu, Grad na temelju zaključka Vlade Republike Hrvatske od 26.05.1994. g. (Ovlaštenje Vlade Republike Hrvatske, Klasa: 025-04/94-01/01, Ur.br.: 5030104-94-3 od 27.05.1994. g.).

## **II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST**

### **Članak 5.**

Naziv Vrtića glasi:

#### **Dječji vrtić Tamaris Vodice**

Naziv Vrtića ističe se na natpisnoj ploči na svim objektima u kojima Vrtić obavlja djelatnost.

Natpisna ploča postavlja se na lijevoj strani glavnog ulaza, gledano u pročelje zgrade.

Djelatnost Vrtića ostvaruje se u Vodicama, Ulica Fra Pija Fržopa 2, Ulica Ive Čače 3a i Ulica Bribirskih knezova 18b, te u Čistoj Velikoj Ulica Čista Velika I/23.

Zaglavlje akta koji Vrtić izdaje temeljem javnih ovlasti sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, puni naziv ustanove, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Izgled, sadržaj i način postavljanja natpisne ploče, kao i izgled i sadržaj zaglavlja akata Vrtića izdanih temeljem javnih ovlasti, moraju biti sukladni propisu koji regulira natpisnu ploču i zaglavlje akata pravnih osoba koje imaju javne ovlasti.

### **Članak 6.**

Sjedište Vrtića je Ulica Fra Pija Fržopa 2, Vodice.

Osnivač vrtića je Grad Vodice, Ive Čače 8, Vodice.

### **Članak 7.**

Vrtić ima pečat i štambilj koji koristi u svom radu i poslovanju.

Sukladno stavku 1. ovog članka Dječji vrtić Tamaris Vodice ima slijedeće:

1. Pečat okruglog oblika, promjera 35 mm, na kojem je uz obod natpis: Grad Vodice, Dječji vrtić Tamaris Vodice, a u sredini pečata otisnut je znak Vrtića u obliku stabla tamarisa, koji se stavlja na dokumente administrativno-financijskog poslovanja.
2. Prijemni štambilj, širine 40 mm i dužine 70 mm, a čiji otisak ima slijedeće rubrike:

- primljeno, klasifikacijska oznaka, urudžbeni broj, organizacijska jedinica, prilozi i vrijednost.
3. Pečat s grbom Republike Hrvatske koji se stavlja samo na akte koji se donose u okviru javnih ovlasti.
- Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm i sadrži naziv i grb Republike Hrvatske, te naziv, odnosno ime i sjedište Vrtića.

Broj pečata i štambilja, oblik i veličina pečata, zamjena, uporaba, način uništenja pečata te osobe ovlaštene za rukovanje određuje se odlukom ravnatelja i posebnim aktom.

### **Članak 8.**

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršениh 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

U okviru svoje djelatnosti Vrtić će ostvarivati:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programe predškole,
- programe ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Na programe iz stavka 2. i 3. ovoga članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

### **Članak 9.**

Vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

### **Članak 10.**

Vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjega plana i programa koji se donosi za svaku pedagošku godinu.

Godišnjim planom i programom rada obuhvaćaju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programi socijalne zaštite i skrbi, kao i drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Vrtića najkasnije do 30. rujna tekuće godine. Vrtić je dužan Osnivaču dostaviti godišnji plan i program rada, te izvješće o njegovom ostvarenju.

### **Članak 11.**

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumu dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno-obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje.

Nacionalni kurikulum donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Kurikulum dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće dječjeg vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

#### **Članak 12.**

Vrtić je dužan osigurati upis djece prema planu upisa koji donosi uz suglasnost Osnivača, a sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, broj 63/08 i 90/10).

#### **Članak 13.**

Vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju, te druge evidencije sukladno Zakonu.

### **III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 14.**

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Vrtića.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti upravnog vijeća ili osnivača ustanove, nastupati kao druga ugovorna strana i s ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

#### **Članak 15.**

Ravnatelj u sklopu svojih ovlasti, može drugoj osobi dati posebnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće Vrtića.

### **IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOSTI ZA NJEGOVE OBVEZE**

#### **Članak 16.**

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Njome raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan Zakonom, drugim propisima donesenim na temelju Zakona i ovoga Statuta.

Imovinu Vrtića čine sredstva rada kojima je ustanova Vrtića raspolagala i koje je koristila na dan stupanja na snagu Zakona o ustanovama, kao i sredstva stečena u vlasništvo Vrtića nakon donošenja toga Zakona.

#### **Članak 17.**

Sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača ustanove, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu ustanove.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti ustanova ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove u skladu s aktom o osnivanju i statutom ustanove.

Vrtić odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Ako u ostvarivanju svoje djelatnosti Vrtić ostvari gubitak, Grad Vodice kao vlasnik dužan je sanirati gubitak, budući solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

U slučaju da osnivač nema sredstava, mogućnost ni način saniranja gubitka, nad Vrtićem će se provesti stečaj u skladu sa propisima.

#### **Članak 18.**

Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti i otuđiti nekretninu Vrtića.

Vrtić ne može dati u zakup objekte i prostore Vrtića ili mijenjati namjenu objekata bez suglasnosti Osnivača.

## **V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 19.**

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i učinkovit rad Vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Unutarnjim ustrojstvom Vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja i obrazovanja, primjereno zadovoljavanju njihovih potreba i interesa, te rada Vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta u Vrtiću i rad Vrtića kao javne službe.

### **Članak 20.**

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u Vrtiću ostvaruju se sukladno aktu ministra nadležnog za zdravstvo.

### **Članak 21.**

U Vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog, poludnevnog boravka, višednevnog ili kraćeg dnevnog boravka.

Programi iz stavka 1. ovoga članka ustrojavaju se i provode sukladno propisanom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

### **Članak 22.**

U Vrtiću rad s djecom kao i broj djece u pojedinim odgojnim grupama, te normativi izravnog rada odgojitelja u skupini uređuje se i organizira sukladno propisanom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

### **Članak 23.**

Stručno pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakoga djeteta u dopunjavanju obiteljskog odgoja u suradnji s roditeljima i izravnom dječjem okruženju.

### **Članak 24.**

Administrativno-stručni poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, uspostavljanja propisane dokumentacije i evidencije, izdavanja javnih isprava, ostvarivanja prava djece i njihovih roditelja, javnost rada Vrtića, drugih administrativno-stručnih poslova potrebitih za rad i poslovanje Vrtića, te ostvarivanje prava i obveza djelatnika Vrtića.

### **Članak 25.**

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Vrtića prema propisanim normativima i standardima predškolskog odgoja.

### **Članak 26.**

Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja, te zadovoljavanja potreba djece i roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana.

Vrtić radnim danom uređuje od 6.00 do 21.30 sati.

### **Članak 27.**

Dnevni odmor za djelatnike Vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te mogući kontakt sa strankama.

Uredovno vrijeme sa strankama, posebno s roditeljima djece, odnosno njihovim skrbnicima, određuje se sukladno njihovim potrebama, te lokalnim prilikama, tako da se roditeljima i drugim građanima omogućiti da i izvan svog radnog vremena mogu obavljati poslove u Vrtiću, odnosno mogu dovesti i odvesti djecu iz Vrtića prema svojim radnim uvjetima.

### **Članak 28.**

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima i drugim građanima, pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića.

Vrtić je dužan putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Vrtića, te na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i drugim strankama.

### **Članak 29.**

Ostvarivanje prava i obveza roditelja i skrbnika djece, kao prava i obveza Vrtića uređuje se ugovornim odnosom između ova dva subjekta, sukladno propisima donesenim na temelju Zakona i ovog Statuta.

## **VI. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM**

### **Članak 30.**

Tijelo upravljanja Vrtićem je Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima sedam članova:

- pet članova imenuje Osnivač iz reda javnih radnika,
- jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića,
- jednog člana bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

Član Upravnog vijeća ne može biti osoba kojoj je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, koja je lišena prava na roditeljsku skrb, kojoj je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava ili kojoj je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji.

### **Članak 31.**

Članovi Upravnog vijeća iz članka 30. ovoga Statuta imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani odnosno birani.

### **Članak 32.**

Članove Upravnog vijeća - predstavnike Osnivača, imenuje Osnivač na način propisan svojim općim aktom.

O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće, Osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.

### **Članak 33.**

Za člana Upravnog vijeća - predstavnika roditelja djece korisnika usluga Vrtića biraju roditelji na sastanku, koji u tu svrhu saziva i njime rukovodi ravnatelj ili osoba koju ovlasti predsjednik Upravnog vijeća.

Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik, koji treba sadržavati podatke o vremenu i mjestu sastanka, dnevnom redu, popisu prisutnih roditelja, popisu kandidata i rezultatima glasanja, te odluka o izboru člana.

Na temelju stavka 1. ovoga članka, ravnatelj ili osoba koja je ovlaštena sastavlja zapisnik, te izabranom članu izdaje Odluku o izboru člana Upravnog vijeća predstavnika roditelja. Izbori su pravovaljani ako je sastanku nazočno najmanje 10% roditelja od ukupnog broja roditelja djece korisnika usluga dječjeg vrtića. Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata člana Upravnog vijeća.

#### **Članak 34.**

Odgojitelji i stručni suradnici biraju jednog člana Upravnog vijeća tajnim glasovanjem na sjednici Odgojiteljskog vijeća, kojom predsjedava ravnatelj dječjeg vrtića ili osoba koju on ovlasti. Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati i biti predložen za člana Upravnog vijeća. Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata provodi ravnatelj, a obavlja se javno, dizanjem ruku. Kao kandidat za člana Upravnog vijeća, utvrđen je svaki odgojitelj ili stručni suradnik za kojega se izjasni natpolovična većina nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća. Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeće, u koju se unose kandidati abecednim redom.

#### **Članak 35.**

Za provođenje izbora člana Upravnog vijeća, Odgojiteljsko vijeće imenuje izbornu povjerenstvo. Izbornu povjerenstvo ima predsjednika i dva člana. Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća. Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.

#### **Članak 36.**

Izbornu povjerenstvo:

- potvrđuje listu kandidata,
- izrađuje glasački listić koji obvezno sadrži naznaku da se vrši izbor jednoga člana Upravnoga vijeća,
- izrađuje popis članova Odgojiteljskog vijeća koji imaju pravo pri izboru glasovati,
- osigurava tajnost i zakonitost glasovanja,
- utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću.

#### **Članak 37.**

Glasački listić obvezno sadrži ime i prezime kandidata, te ispred imena i prezimena kandidata upisuje se redni broj.

#### **Članak 38.**

Glasovanje je tajno.

Glasovanje se obavlja u posebnoj prostoriji.

Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupio natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

#### **Članak 39.**

Kada birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, predsjednik izbornog povjerenstva upisuje birača u birački spisak, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.

Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.

Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.

Glasački listići popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovoga članka smatraju se nevažećima.

#### **Članak 40.**

Nakon završetka glasovanja izbornu povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

S listom iz stavka 1. ovoga članka izborna povjerenstva neposredno upoznaje Odgojiteljsko vijeće, te prilaže zapisnik i kompletan izborni materijal.

Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.

Odgojiteljsko vijeće odbit će listu ako raspolaže dokazima da je tijekom izbora bilo povrede postupka ili propusta izbornog povjerenstva.

Kada Odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član Upravnog vijeća.

#### **Članak 41.**

Odgojiteljsko vijeće objavljuje rezultate izbora na sjednici i na oglasnoj ploči Vrtića, a izabranom članu izdaje potvrdu o izboru.

#### **Članak 42.**

Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj.

Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

#### **Članak 43.**

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjedavatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća,
- verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća,
- izbor predsjednika Upravnog vijeća.

Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku dalje vođenje sjednice.

#### **Članak 44.**

Potvrđivanje mandata novoizabranih članova obavlja predsjedavatelj sjednice provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz zapisnika o izborima.

Članovi Upravnog vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti, ni ostvarivati prava prije nego je objavljeno potvrđivanje mandata.

#### **Članak 45.**

Za predsjednika upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.

Predsjednik upravnog vijeća bira se na četiri godine.

Predsjednika Upravnoga vijeća biraju članovi tajnim ili javnim glasovanjem.

Za predsjednika je izabran član upravnog vijeća koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova upravnog vijeća.

Za predsjednika može biti ponovno izabrana ista osoba.

#### **Članak 46.**

Ako pojedinom članu Upravnog vijeća iz članka 30. stavka 2. alineja 2. i 3. ovoga Statuta prijevremeno prestane mandat, provode se dopunski izbori.

Dopunski izbori se provode u roku od 30 dana od dana prestanka mandata prema stavku 1. ovoga članka.

Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio izabran raniji član Upravnoga vijeća.

Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 33. do 41. ovoga Statuta.



#### **Članak 47.**

Članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika i iz reda roditelja prestaje mandat:

1. ako podnese ostavku na članstvo u Upravnom vijeću,
2. ako mu kao odgojitelju ili stručnom suradniku prestane radni odnos u Vrtiću.

Član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika i iz reda roditelja može se opozvati:

1. ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana,
2. ako djetetu čiji je roditelj prestane odgoj u ovome vrtiću, ako mu je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, ako je lišen prava na roditeljsku skrb, ako mu je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava, ako mu je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji ili ako je lišen poslovne sposobnosti,
3. ako tijelo koje ga izabralo u Upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika može dati Upravno vijeće, ravnatelj ili 20 % članova Odgojiteljskog vijeća Vrtića, a prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća iz reda roditelja može dati najmanje trećina roditelja od ukupnog broja roditelja korisnika usluga dječjeg vrtića.

Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća, javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih.

#### **Članak 48.**

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Članovi Upravnog vijeća o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina ukupnog broja nazočnih članova.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

#### **Članak 49.**

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg Vrtića uz prethodnu suglasnost osnivača dječjeg vrtića,
- predlaže promjenu djelatnosti osnivaču,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Vrtića uz suglasnost osnivača,
- uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 kuna,
- predlaže osnivaču statusne promjene dječjeg vrtića,
- predlaže osnivaču promjenu naziva dječjeg vrtića,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja,
- predlaže imenovanje i razrješenje ravnatelja Vrtića osnivaču,
- na prijedlog ravnatelja donosi godišnji plan i program rada Vrtića,
- nadzire provođenje godišnjeg plana i programa rada Vrtića i podnosi izvješće o realizaciji osnivaču,
- donosi kurikulum Vrtića,
- donosi financijski plan i godišnji obračun sukladno Zakonu o proračunu,
- podnosi financijsko izvješće osnivaču,
- donosi druge opće akte utvrđene zakonom i statutom Vrtića,
- odlučuje o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,
- odlučuje o žalbama roditelja, odnosno skrbnika djece,
- odlučuje o investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 50.000,00 kuna,

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju opreme i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 20.000,00 do 70.000,00 kuna,
- razmatra predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Vrtića,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću,
- odlučuje o izvješćima ravnatelja Vrtića,
- predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića, te osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi za Grad Vodice, statutom i drugim općim aktima Vrtića.

#### **Članak 50.**

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj bez prava odlučivanja.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik ili ravnatelj Vrtića u dogovoru s predsjednikom, ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća, kada je potrebno temeljitije raspravljanje ili pribavljanje saznanja o pitanjima koja su predmet dnevnog reda.

#### **Članak 51.**

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje, odnosno bude razriješen,
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je izabralo odnosno imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnoga vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnoga vijeća novi član se imenuje u roku 30 dana i na vrijeme koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

#### **Članak 52.**

Upravno vijeće može imenovati povjerenstva, odnosno osnivati radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstva ili radne skupine i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati povjerenstvo ili radnu skupinu.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanje Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

### **VII. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA**

#### **Članak 53.**

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, te je odgovoran za materijalno i financijsko poslovanje Vrtića.

Predstavlja i zastupa Vrtić.

Poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića.

Odgovara za zakonitost rada.

Predlaže Godišnji plan i program rada vrtića i Kurikulum dječjeg vrtića.

Predlaže Upravnom vijeću Financijski plan i izmjene i dopune Financijskog plana te podnosi godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana.

Predlaže Upravnom vijeću Statut i druge opće akte Dječjeg vrtića.

Predlaže Upravnom vijeću godišnji plan nabave.

Provodi odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela.

Samostalno donosi odluke u svezi s radom i poslovanjem iz svog djelokruga.

Donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana.

Potpisuje ugovore o radu i druge akte.

Podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića.

Organizira rad i obavlja raspored djelatnika.

Odobrava službena putovanja i druge izostanke s posla djelatnika Vrtića.

Osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Vrtića, te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

#### **Članak 54.**

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika, te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja kojega raspisuje Upravno vijeće Vrtića u javnom glasilu.

Ravnatelja imenuje Osnivač na prijedlog Upravnoga vijeća.

Ravnatelj se imenuje na razdoblje od četiri godine.

Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.

Predsjednik Upravnoga vijeća s ravnateljem sklapa ugovor o radu.

Ako osoba imenovana za ravnatelja, ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja predškolske djece ili stručnog suradnika u Dječjem vrtiću Tamaris Vodice, isti će ugovor o radu mirovati do prestanka mandata ili prije prestanka mandata ako osoba bude razriješena u obavljanju poslova ravnatelja.

Osoba iz stavka 7. ovoga članka ima se pravo vratiti na rad u Dječji vrtić Tamaris Vodice u kojem je prethodno radila na neodređeno vrijeme, ako se na te poslove vrati odmah nakon dana prestanka obavljanja ravnateljskih poslova, u protivnom joj prestaje radni odnos.

#### **Članak 55.**

Natječaj za ravnatelja se raspisuje najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je ravnatelj imenovan.

Natječaj za ravnatelja traje 15 dana ako Upravno vijeće ne odluči da traje 8 dana.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje kandidati moraju ispunjavati, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

#### **Članak 56.**

Po isteku roka za podnošenje prijava Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku, te ispunjavaju li kandidati propisane uvjete.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga Osnivaču zajedno sa cjelokupnom natječajnom dokumentacijom u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

#### **Članak 57.**

Osnivač dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru, s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što imenovani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru.

#### **Članak 58.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana.

#### **Članak 59.**

Ravnatelj Vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne ispunjava zakonom i drugim propisima ili općim aktom Vrtića utvrđene obveze,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

#### **Članak 60.**

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje v.d. ravnatelja i dostavlja ih Osnivaču.

U slučaju razrješenja ravnatelja i imenovanja v.d. ravnatelja, Upravno vijeće Vrtića je dužno raspisati natječaj za izbor ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja v.d. ravnatelja.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj ima pravo tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani Zakonom.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od primitka odluke o razrješenju.

#### **Članak 61.**

Ravnatelja dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz stavka 1. ovoga članka određuje odlukom Upravno vijeće prema prijedlogu ravnatelja.

Upravno vijeće će za osobu koja zamjenjuje ravnatelja odrediti člana Odgojiteljskog vijeća koji nije član Upravnog vijeća, uz pisanu suglasnost te osobe.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja mora udovoljiti uvjetima iz članka 54. stavka 1. ovog Statuta.

Upravno vijeće može u svakom trenutku odrediti drugu osobu da zamjenjuje ravnatelja.

### **VIII. STRUČNA TIJELA VRTIĆA**

#### **Članak 62.**

Stručno tijelo u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.

#### **Članak 63.**

Odgojiteljsko vijeće obavlja slijedeće poslove:

- sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića,
- prati ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada,
- potiče i promiče stručni rad,
- te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Vrtića.

#### **Članak 64.**

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Odgojiteljskog vijeća.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća su obvezne za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene radnike.

Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.

### **IX. RODITELJI I SKRBNICI DJECE**

#### **Članak 65.**

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima, odnosno skrbnicima djece.

Suradnja s roditeljima, odnosno skrbnicima djece ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

#### **Članak 66.**

Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

#### **Članak 67.**

Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili skrbnika djece, te suradnja između roditelja, odnosno skrbnika i Vrtića pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, kao i drugim odgovarajućim općim aktima.

### **X. RADNICI**

#### **Članak 68.**

U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (ostali radnici).

Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u dječjem vrtiću pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

#### **Članak 69.**

U dječjim vrtićima odgojno-obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### **Članak 70.**

Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

Odgojitelji su dužni prijaviti policiji ili ovlaštenom državnom odvjetniku za počinitelje nasilja u obitelji djeteta za koje su saznali u obavljanju poslova.

#### **Članak 71.**

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića obavlja se prema Zakonu, pod zakonskim aktima i općim aktima Vrtića, sklapanjem i prestankom ugovora o radu.

#### **Članak 72.**

Raspored radnih obveza radnika određuje ravnatelj u skladu sa Zakonom, pod zakonskim aktima, općim aktima i Godišnjim planom i programom rada Vrtića, te ugovorom o radu.

### **XI. FINANCIJSKO POSLOVANJE**

#### **Članak 73.**

Financijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

#### **Članak 74.**

Vrtić ostvaruje prihode iz proračuna Osnivača, prodajom usluga na tržištu, kao i iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Vrtić naplaćuje uslugu od roditelja ili skrbnika za djecu koja pohađaju Vrtić sukladno mjerilima za naplatu usluge od roditelja-korisnika usluge koje utvrđuje Osnivač.

#### **Članak 75.**

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

#### **Članak 76.**

Vrtić za svaku godinu donosi godišnji proračun i zaključni obračun.

Ako se ne donese godišnji proračun za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni obračun za razdoblje od tri mjeseca.

Vrtić je dužan Osnivaču dostaviti godišnji proračun, te periodična i godišnja financijska izvješća.

#### **Članak 77.**

Naredbodavatelj za izvršenje proračuna je ravnatelj Vrtića.

#### **Članak 78.**

Obavljanje računovodstvenih-financijskih i knjigovodstvenih poslova u Vrtiću, pobliže se uređuje Zakonom o računovodstvu proračuna i proračunskih korisnika.

### **XII. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA**

#### **Članak 79.**

Vrtić ima slijedeće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića,
- Pravilnik o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Sigurnosno-zaštitni i preventivni programi u Dječjem vrtiću,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
- Pravilnik o radu,

- Drugi opći akti koje donosi Upravno vijeće, sukladno Zakonu, propisu donesenom na temelju Zakona i ovom Statutu.

#### **Članak 80.**

Ravnatelj Vrtića dužan je dostaviti na uvid Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića Županijskom uredu u roku od 8 dana od dana donošenja.

#### **Članak 81.**

Opći akti Vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi danom objave na oglasnoj ploči.

### **XIII. RADNI ODNOSI**

#### **Članak 82.**

Radni odnosi u Vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, te na temelju Zakona o radu, Pravilnika o radu i kolektivnog ugovora ako obvezuje ustanovu.

### **XIV. RADNIČKO VIJEĆE I SINDIKAT**

#### **Članak 83.**

Radničko vijeće štiti i promiče interese radnika zaposlenih u dječjem vrtiću, o pitanjima važnima za položaj radnika.

Temeljna ovlaštenja radničkog vijeća proizlaze iz odredaba Zakona o radu, Pravilnika o radu, kolektivnih ugovora te drugih propisa koji obvezuju ustanovu.

Radničko vijeće ne smije sudjelovati u pripremanju ili ostvarenju štrajka, isključenja s rada ili druge industrijske akcije, niti se smije na bilo koji način miješati u kolektivni radni spor koji može dovesti do takve akcije.

Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad radničkog vijeća i sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njihovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati potrebitu pomoć za rad Sindikalne podružnice te na zahtjev davati potrebite podatke i obavijesti sukladno Zakonu, ali na način da ne šteti redovitoj djelatnosti Vrtića.

Štrajk u Vrtiću može se organizirati samo pod uvjetima propisanim Zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### **Članak 84.**

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede prava djelatnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti Sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno Zakonu i kolektivnom ugovoru.

#### **Članak 85.**

Sindikalni povjerenici, odnosno sindikalni predstavnici imaju pravo u dječjem vrtiću štititi i promicati prava i interese članova sindikata.

Upravno vijeće, kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava djelatnika i njihovim zahtjevima, pozvati će na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta, te predlagati odluke i zaključke radi zaštite članova sindikata.

## **XV. JAVNOST RADA**

### **Članak 86.**

Rad Vrtića je javan.

Objavljivanjem Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Vrtića, kao i u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost odnosno roditelji, skrbnici i druge pravne osobe s organizacijom rada Vrtića, cijenama usluga Vrtića, te radom Vrtića kao javne ustanove.

### **Članak 87.**

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati ravnatelj ili djelatnik Vrtića kojega ravnatelj ovlasti.

Vrtić će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, aktom o osnivanju ustanove ili statutom ustanove određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna.

## **XVI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

### **Članak 88.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vrtiću,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite djelatnika i imovine Vrtića, te druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića i njegovog Osnivača.

### **Članak 89.**

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vrtiću.

### **Članak 90.**

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

### **Članak 91.**

Profesionalnom tajnom se smatra:

- sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici, kao i drugi djelatnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima.

### **Članak 92.**

Prikupljanje, obrada i korištenje, te zaštita osobnih podataka fizičkih osoba pobliže se uređuje Pravilnikom.



## **XVII. NADZOR**

### **Članak 93.**

Nadzor nad radom Vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

U provođenju nadzora, ravnatelj, Upravno vijeće i drugi djelatnici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

## **XVIII. ZAŠTITA OKOLIŠA**

### **Članak 94.**

Djelatnici Vrtića imaju pravo i dužnosti da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki djelatnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Djelatnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

### **Članak 95.**

Vrtići izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuju odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Ustanova Vrtića samostalno ili zajedno s roditeljima, odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Vrtića.

Program rada ustanove Vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg programa rada.

## **XIX. OBRANA**

### **Članak 96.**

U skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona, Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

Ustanova Vrtića posebnim aktom o sistematizaciji i načinu rada u uvjetima iz stavka 1. ovog članka uređuje pitanja rada i djelovanja na ostvarivanju predškolskog odgoja.

## **XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 97.**

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača dječjeg vrtića.

### **Članak 98.**

Vrtić je dužan donijeti opće akte iz članka 79. ovog Statuta u roku 90 dana od dana donošenja ovog Statuta.

Do donošenja akata iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se postojeći akti Vrtića, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom i Zakonom.

### **Članak 99.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

### **Članak 100.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića Tamaris Vodice KLASA: 012-03/18-01/01 URBROJ: 2182/1-12/5-02-18-1 od 20. rujna 2018. godine.

KLASA: 012-03/19-01/01

URBROJ: 2182/1-12/5-02-19-1

Vodice, 14.siječnja 2019. godine

Upravno vijeće  
Dječjeg vrtića Tamaris Vodice

Predsjednik  
Hrvoje Perica