

Na temelju članka 12. Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 6/19) i članka 40. stavka 3. točke 10. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ 02/18, 03/18 i 08/18) Gradonačelnik Grada Vodica donosi

ODLUKU
o rasporedu radnog vremena
i terminima rada sa strankama u upravnim tijelima Grada Vodica

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se raspored radnog vremena i termini rada sa strankama u upravnim tijelima Grada Vodica, te druga pitanja u vezi s radnim vremenom.

Upravna tijela u smislu stavka 1. ovog članka su Upravni odjel za financije i javne prihode, Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo, Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje i Tajništvo Grada.

Članak 2.

Radno vrijeme u upravnim tijelima iz članka 1. ove Odluke traje 40 sati tjedno, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme je u sve radne dane od 7:00 do 15:00 sati.

Iznimno od stavka 1. i 2. ovoga članka:

a) u Tajništvu Grada na poslovima spremača raspored radnog vremena uz tjednu izmjenu smjena jest sljedeći:

1. SMJENA

u zgradi Kulturnog centra i zgradi tzv. „stara škola-veleučilište“:

- ponedjeljak, utorak srijeda, četvrtak i petak od 06:30 sati do 14:00 sati, uz obvezu otvaranja zgrade Gradske uprave u 06:30 sati,
- subota od 09:00 sati do 11:30 sati

2. SMJENA

u zgradi Gradske uprave:

- ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i petak od 14:00 sati do 21:00 sat,

u zgradi Kulturnog centra i zgradi tzv. „stara škola-veleučilište“:

- nedjelja od 08:00 do 13:00 sati.

Za vrijeme odsutnosti i korištenja godišnjeg odmora spremačice će raditi dvokratno na sljedeći način:

u zgradi Kulturnog centra i zgradi tzv. „stara škola-veleučilište“:

- ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak, petak od 06:30 do 10:30, uz obvezu otvaranja zgrade Gradske uprave u 06:30 sati.
- subota od 08:00 sati do 13:00 sati

u zgradi Gradske uprave:

- ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak, petak od 14:30 do 17:30 sati

b) u Upravnom odjelu za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo na poslovima komunalnog redara raspored radnog vremena u periodu od 01.07. do 31.08. uz tjednu izmjenu smjena, jeste sljedeći:

1. SMJENA:

- od ponedjeljka do petka od 07:00-15:00 sati,

2. SMJENA:

- od ponedjeljka do petka od 19:00 do 02:00 sata,
- subota od 21:00 do 02:00 sata,

Obvezu pripravnosti u nedjelju imaju djelatnici koji rade 1. smjenu.

Članak 3.

U upravnim tijelima Grada stranke se primaju i telefonski spajaju na slijedeći način:

- pisarnica svaki radni dan od 7:30 - 14:00 sati,
- komunalni i prometni redari svaki radni dan od 7:00 do 15:00 sati, a ostali službenici utorak i četvrtak od 8:00 do 14:00 sati,
- pročelnici Upravnih tijela, srijedom od 8:00 do 14:00 sati.

Članak 4.

Dnevni odmor (stanka) službenika i namještenika tijekom radnog vremena traje 30 minuta i to svakog radnog dana u vremenu od 10:00 do 10:30 sati (Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo i Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje- u prizemlju zgrade Gradske uprave), odnosno od 10:30 do 11:00 sati (Upravni odjel za financije i javne prihode i Tajništvo Grada- na katu zgrade Gradske uprave).

Iznimno od stavka 1. dnevni odmor (stanka) službenika i namještenika koji rade u 2. smjeni (više od 6 sati neprekidno) traje 30 minuta i to od 17:00 do 17:30 sati odnosno od 20:00 do 20:30 sati ovisno o radnom vremenu.

Službenici i namještenici za vrijeme dvokratnog rada dnevni odmor u trajanju od 30 min koriste po vlastitom izboru uz prethodno odobrenje pročelnika.

Službenici i namještenici, ako to priroda posla zahtijeva mogu dnevni odmor (stanku) tijekom dnevnog radnog vremena koristiti i u drugo vrijeme od propisanog vremena iz stavka 1. i 2. ovog članka uz odobrenje neposrednog rukovoditelja.

Članak 5.

Iznimno od odredaba članka 2., 3. i 4. ove Odluke, ovisno o potrebama upravnih tijela, za ta tijela odnosno za pojedine službenike i namještenike tih tijela, Pročelnici mogu odrediti i drugačiji raspored ili preraspodjelu radnog vremena, vrijeme primanja stranaka ili vrijeme korištenja dnevnog odmora.

Članak 6.

U Gradskoj upravi Grada Vodica vodi se evidencija radnog vremena.

Službenici i namještenici dužni su evidentirati svoj dolazak i odlazak s posla.

Nenazočnost službenika i namještenika na radnom mjestu mora biti opravdana.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o rasporedu radnog vremena i terminima rada sa strankama u upravnim tijelima Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 03/16, 03/17 i 6/17).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“ .

KLASA: 023-01/19-01/03

URBROJ: 2182/04-04/01-19-1

Vodice, 19. lipnja 2019. godine

GRADONAČELNIK
Nelka Tomić, dr. med.