

SLUŽBENI GLASNIK GRADA VODICA

Godina: 2019.

Vodice, 23. listopada 2019.

BROJ: 11

ISSN: 1849-7004



----- S A D R Ź A J -----

1. GRADSKO VIJEĆE

1.1. Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada Vodica za 2019. godinu	3
1.2. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o gradskim porezima i o prirezu poreza na dohodak.....	58
1.3. Odluka o izmjeni odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika.....	59
1.4. Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu postupka davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica.....	60
1.5. Odluka o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica.....	60
1.6. Izmjena i dopune prijedloga Programa gradnje nove vodovodne mreže u 2019. godini.....	71
1.7. Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Vodica za 2020. godinu.....	72
1.8. Plan djelovanja Grada Vodica u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu.....	73
1.9. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2018./2019. pedagošku godinu.....	114
1.10. Zaključak o prihvaćanju godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2019./2020. pedagošku godinu.....	115
1.11. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica za razdoblje od 01.07. do 30.09.2019. godine.....	115

- 1.12. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Gradonačelnice Grada Vodica za razdoblje 1. siječnja – 30. lipnja 2019. godine.....117
- 1.13. Odluka o dopuni Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine.....132

2. GRADONAČELNICA

- 2.1. Zaključak o utvrđivanju Prijedloga II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srima i upućivanju istog na javnu raspravu.....133
- 2.2. Odluka o oročavanju raspoloživih sredstava proračuna Grada Vodica za 2019.g. (20.09.-1).....134
- 2.3. Odluka o oročavanju raspoloživih sredstava proračuna Grada Vodica za 2019.g. (20.09.-2).....134
- 2.4. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Vodice.....135
- 2.5. Odluka o oročavanju raspoloživih sredstava proračuna Grada Vodica za 2019.g. (29.09.).....135
- 2.6. Odluka o oročavanju raspoloživih sredstava proračuna Grada Vodica za 2019.g. (21.10.).....136

3. ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE

- 3.1. Odluka o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica (pročišćeni tekst).....137
- 3.2. Odluka o osnivanju ustanove u kulturi Memorijalni centar Faust Vrančić u Prvić Luci (pročišćeni tekst).....141
- 3.3. Odluka o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta Vodice (pročišćeni tekst).....144
- 3.4. Odluka o osnivanju Gradske knjižnice Vodice (pročišćeni tekst).....149

1. GRADSKO VIJEĆE

1.1.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 28. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik“ broj 02/18, 03/18 i 08/18), Gradsko vijeće Grada Vodica na 17. sjednici održanoj dana 21. listopada 2019. godine, donosi

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna

za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.

Račun / opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	27.326.735,19	72.331.284,00	31.311.833,80	114,58%	43,29%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00		
UKUPNI PRIHODI	27.326.735,19	72.331.284,00	31.311.833,80	114,58%	43,29%
3 Rashodi poslovanja	18.147.136,81	58.612.134,00	23.520.139,58	129,61%	40,13%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.963.912,52	53.721.400,00	9.851.868,83	198,47%	18,34%
UKUPNI RASHODI	23.111.049,33	112.333.534,00	33.372.008,41	144,40%	29,71%
VIŠAK / MANJAK	4.215.685,86	-40.002.250,00	-2.060.174,61	-48,87%	5,15%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	21.950.000,00	13,43	0,00%	0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	58.665,58	1.300.000,00	58.479,85	99,68%	4,50%
NETO ZADUŽIVANJE	-58.665,58	20.650.000,00	-58.466,42	99,66%	-0,28%

UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	15.074.682,83	19.352.250,00	24.870.792,78	164,98%	128,52%
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	15.074.682,83	19.352.250,00	24.870.792,78	164,98%	128,52%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENOST U PRETHODNIM GODINAMA					
REZULTAT GODINE	19.231.703,11	0,00	22.752.151,75	118,31%	0,00%

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.

Račun / opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	27.326.735,19	72.331.284,00	31.311.833,80	114,58%	43,29%
61 Prihodi od poreza	14.520.850,48	27.985.000,00	16.936.229,56	116,63%	60,52%
611 Porez i prirez na dohodak	8.508.340,93	15.500.000,00	9.628.216,80	113,16%	62,12%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	8.508.340,93		9.628.216,80	113,16%	0,00%
613 Porezi na imovinu	5.711.204,64	10.875.000,00	6.960.583,75	121,88%	64,01%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	759.948,99		1.078.585,72	141,93%	0,00%
6134 Povremeni porezi na imovinu	4.951.255,65		5.881.998,03	118,80%	0,00%
614 Porezi na robu i usluge	301.304,91	1.610.000,00	347.429,01	115,31%	21,58%

6142 Porez na promet	268.868,03		330.352,52	122,87%	0,00%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	32.436,88		17.076,49	52,65%	0,00%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.169.310,09	16.539.984,00	4.377.626,53	374,38%	26,47%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	250.000,00	3.565.000,00		0,00%	0,00%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	250.000,00			0,00%	0,00%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	14.503,94	1.375.000,00	28.750,76	198,23%	2,09%
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	14.503,94		17.866,33	123,18%	0,00%
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika			10.884,43	0,00%	0,00%
635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	860.000,00	1.710.000,00	842.430,39	97,96%	49,26%
6351 Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	860.000,00		842.430,39	97,96%	0,00%
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	44.806,15	229.000,00	235.915,55	526,52%	103,02%
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	6.406,15		197.515,55	3083,22%	0,00%
6362 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	38.400,00		38.400,00	100,00%	0,00%
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		9.660.984,00	3.270.529,83	0,00%	33,85%
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava			816.088,00	0,00%	0,00%
6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava			2.454.441,83	0,00%	0,00%
64 Prihodi od imovine	837.688,62	2.131.300,00	848.666,42	101,31%	39,82%

641 Prihodi od financijske imovine	151.546,77	351.300,00	192.957,52	127,33%	54,93%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	119.785,40		168.575,71	140,73%	0,00%
6414 Prihodi od zateznih kamata	31.761,37		24.381,81	76,77%	0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	686.141,85	1.780.000,00	655.708,90	95,56%	36,84%
6421 Naknade za koncesije	484.996,69		382.638,75	78,90%	0,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	197.812,83		270.798,70	136,90%	0,00%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	3.332,33		2.271,45	68,16%	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	10.195.520,93	22.840.000,00	8.648.148,70	84,82%	37,86%
651 Upravne i administrativne pristojbe	213.878,06	1.420.000,00	164.514,70	76,92%	11,59%
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	28.061,12		44.124,38	157,24%	0,00%
6514 Ostale pristojbe i naknade	185.816,94		120.390,32	64,79%	0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	978.051,17	1.770.000,00	1.009.043,48	103,17%	57,01%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	101.186,10		182.152,36	180,02%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	876.865,07		826.891,12	94,30%	0,00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	9.003.591,70	19.650.000,00	7.474.590,52	83,02%	38,04%
6531 Komunalni doprinosi	4.472.293,90		3.538.695,83	79,12%	0,00%
6532 Komunalne naknade	4.531.297,80		3.935.894,69	86,86%	0,00%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	259.940,51	1.135.000,00	225.790,64	86,86%	19,89%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	258.940,51	720.000,00	225.790,64	87,20%	31,36%
6615 Prihodi od pruženih usluga	258.940,51		225.790,64	87,20%	0,00%
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	1.000,00	415.000,00		0,00%	0,00%
6631 Tekuće donacije	1.000,00			0,00%	0,00%

68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	343.424,56	1.700.000,00	275.371,95	80,18%	16,20%
681 Kazne i upravne mjere	72.298,71	200.000,00	63.429,93	87,73%	31,71%
6819 Ostale kazne	72.298,71		63.429,93	87,73%	0,00%
683 Ostali prihodi	271.125,85	1.500.000,00	211.942,02	78,17%	14,13%
6831 Ostali prihodi	271.125,85		211.942,02	78,17%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	18.147.136,81	58.612.134,00	23.520.139,58	129,61%	40,13%
31 Rashodi za zaposlene	6.114.680,28	15.268.474,00	7.174.230,03	117,33%	46,99%
311 Plaće (Bruto)	5.184.727,91	12.751.260,00	6.160.641,96	118,82%	48,31%
3111 Plaće za redovan rad	5.184.727,91		6.160.641,96	118,82%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	15.659,55	414.000,00	19.969,42	127,52%	4,82%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	15.659,55		19.969,42	127,52%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	914.292,82	2.103.214,00	993.618,65	108,68%	47,24%
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	82.673,38		94.723,74	114,58%	0,00%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	749.424,43		898.894,91	119,94%	0,00%
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	82.195,01			0,00%	0,00%
32 Materijalni rashodi	8.353.244,00	34.658.160,00	12.708.453,53	152,14%	36,67%
321 Naknade troškova zaposlenima	141.187,26	396.760,00	208.156,11	147,43%	52,46%
3211 Službena putovanja	47.485,96		74.405,13	156,69%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	54.437,30		72.113,18	132,47%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	32.980,00		53.009,80	160,73%	0,00%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	6.284,00		8.628,00	137,30%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	1.010.070,33	2.754.150,00	1.244.415,79	123,20%	45,18%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	103.420,57		134.488,61	130,04%	0,00%
3222 Materijal i sirovine	176.002,51		180.415,09	102,51%	0,00%

3223 Energija	656.198,85		755.337,86	115,11%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	34.213,02		80.754,54	236,03%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	2.447,00		30.937,00	1264,28%	0,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	37.788,38		62.482,69	165,35%	0,00%
323 Rashodi za usluge	5.321.604,94	29.643.650,00	10.587.795,06	198,96%	35,72%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	152.699,46		405.270,87	265,40%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	745.819,86		4.086.185,09	547,88%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	143.884,62		229.656,45	159,61%	0,00%
3234 Komunalne usluge	2.558.368,48		2.825.127,36	110,43%	0,00%
3235 Zakupnine i najamnine	180.039,38		269.577,96	149,73%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	11.231,25		9.001,25	80,14%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	351.718,84		598.842,64	170,26%	0,00%
3238 Računalne usluge	86.520,64		93.997,00	108,64%	0,00%
3239 Ostale usluge	1.091.322,41		2.070.136,44	189,69%	0,00%
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.244.418,51	267.000,00	42.878,02	3,45%	16,06%
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.244.418,51		42.878,02	3,45%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	635.962,96	1.596.600,00	625.208,55	98,31%	39,16%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	206.199,51		153.230,50	74,31%	0,00%
3292 Premije osiguranja	67.315,74		62.014,13	92,12%	0,00%
3293 Reprezentacija	76.504,74		71.966,64	94,07%	0,00%
3294 Članarine i norme	3.300,00		1.450,00	43,94%	0,00%
3295 Pristojbe i naknade			1.580,00	0,00%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	282.642,97		334.967,28	118,51%	0,00%

34 Financijski rashodi	154.456,01	138.000,00	39.130,73	25,33%	28,36%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	7.360,36	30.000,00	5.129,15	69,69%	17,10%
3427 Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	7.360,36		5.129,15	69,69%	0,00%
343 Ostali financijski rashodi	147.095,65	108.000,00	34.001,58	23,12%	31,48%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	39.238,44		34.001,58	86,65%	0,00%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	107.857,21			0,00%	0,00%
35 Subvencije	107.901,03	260.000,00	164.590,51	152,54%	63,30%
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	107.901,03	260.000,00	164.590,51	152,54%	63,30%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	107.901,03		164.590,51	152,54%	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	108.075,79	450.000,00	159.178,48	147,28%	35,37%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	102.575,79	450.000,00	159.178,48	155,18%	35,37%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	102.575,79		159.178,48	155,18%	0,00%
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	5.500,00			0,00%	0,00%
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	5.500,00			0,00%	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	779.631,16	2.480.000,00	776.154,85	99,55%	31,30%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	779.631,16	2.480.000,00	776.154,85	99,55%	31,30%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	550.665,00		475.050,00	86,27%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	228.966,16		301.104,85	131,51%	0,00%

38 Ostali rashodi	2.529.148,54	5.357.500,00	2.498.401,45	98,78%	46,63%
381 Tekuće donacije	2.459.070,84	4.657.500,00	2.338.657,46	95,10%	50,21%
3811 Tekuće donacije u novcu	2.158.347,11		2.114.026,39	97,95%	0,00%
3812 Tekuće donacije u naravi	300.723,73		224.631,07	74,70%	0,00%
382 Kapitalne donacije		150.000,00		0,00%	0,00%
385 Izvanredni rashodi	0,00	250.000,00	78.893,72	0,00%	31,56%
3851 Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00		78.893,72	0,00%	0,00%
386 Kapitalne pomoći	70.077,70	300.000,00	80.850,27	115,37%	26,95%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	70.077,70		80.850,27	115,37%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.963.912,52	53.721.400,00	9.851.868,83	198,47%	18,34%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.019.010,00	2.600.000,00	2.053.936,12	201,56%	79,00%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.019.010,00	2.600.000,00	2.053.936,12	201,56%	79,00%
4111 Zemljište	1.019.010,00		2.053.936,12	201,56%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.489.055,97	35.935.000,00	5.015.953,20	143,76%	13,96%
421 Građevinski objekti	3.248.232,78	32.655.000,00	4.687.657,74	144,31%	14,36%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.871.038,02		1.214.635,66	64,92%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	1.377.194,76		3.473.022,08	252,18%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	203.048,23	662.000,00	289.366,45	142,51%	43,71%
4221 Uredska oprema i namještaj	134.226,37		133.236,00	99,26%	0,00%
4222 Komunikacijska oprema	6.985,86		3.999,00	57,24%	0,00%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	61.836,00		63.887,50	103,32%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			88.243,95	0,00%	0,00%

423 Prijevozna sredstva		2.530.000,00		0,00%	0,00%
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	37.774,96	88.000,00	38.929,01	103,06%	44,24%
4241 Knjige	37.774,96		38.929,01	103,06%	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	455.846,55	15.186.400,00	2.781.979,51	610,29%	18,32%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	455.846,55	15.186.400,00	2.781.979,51	610,29%	18,32%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	455.846,55		2.781.979,51	610,29%	0,00%

Prihodi i rashodi prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.

Račun / opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI	27.326.735,19	72.331.284,00	31.311.833,80	114,58%	43,29%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	15.241.668,76	30.485.000,00	17.719.455,74	116,26%	58,13%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	15.241.668,76	30.485.000,00	17.719.455,74	116,26%	58,13%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	258.967,51	721.300,00	225.817,01	87,20%	31,31%
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI	20.512,23	250.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	238.455,28	471.300,00	225.817,01	94,70%	47,91%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	10.655.788,83	24.170.000,00	8.988.934,52	84,36%	37,19%
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	858.744,63	3.090.000,00	717.464,00	83,55%	23,22%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	4.531.297,80	9.700.000,00	3.935.894,69	86,86%	40,58%
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	4.472.293,90	9.950.000,00	3.538.695,83	79,12%	35,56%

Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE PK	793.452,50	1.430.000,00	796.880,00	100,43%	55,73%
Izvor 5. Pomoći	1.169.310,09	16.539.984,00	4.377.626,53	374,38%	26,47%
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI	861.521,14	2.825.984,00	1.676.384,72	194,58%	59,32%
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	250.000,00	13.420.000,00	2.465.326,26	986,13%	18,37%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	57.788,95	294.000,00	235.915,55	408,24%	80,24%
Izvor 6. Donacije	1.000,00	415.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 6.1. DONACIJE - PK	1.000,00	415.000,00		0,00%	0,00%
SVEUKUPNI RASHODI	23.111.049,33	112.333.534,00	33.372.008,41	144,40%	29,71%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	9.590.043,67	29.485.000,00	13.468.369,63	140,44%	45,68%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	9.590.043,67	29.485.000,00	13.468.369,63	140,44%	45,68%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	280.589,13	721.300,00	178.845,30	63,74%	24,79%
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI	141.000,00	250.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	139.589,13	471.300,00	178.845,30	128,12%	37,95%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	5.683.023,42	23.870.000,00	5.742.227,76	101,04%	24,06%
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	682.600,39	3.090.000,00	812.228,26	118,99%	26,29%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	3.094.996,61	9.400.000,00	3.877.934,76	125,30%	41,25%
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	1.256.266,65	9.950.000,00	293.786,13	23,39%	2,95%
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	649.159,77	1.430.000,00	758.278,61	116,81%	53,03%
Izvor 5. Pomoći	1.255.653,85	16.539.984,00	4.984.513,47	396,97%	30,14%
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI	1.210.336,64	2.825.984,00	1.434.044,18	118,48%	50,74%
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	0,00	13.420.000,00	3.502.577,20	0,00%	26,10%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	45.317,21	294.000,00	47.892,09	105,68%	16,29%
Izvor 6. Donacije	1.000,00	415.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 6.1. DONACIJE - PK	1.000,00	415.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 8. Namjenski primici		21.950.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 8.0. NAMJENSKI PRIMICI		20.000.000,00		0,00%	0,00%

Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - PK		1.950.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	6.300.739,26	19.352.250,00	8.998.052,25	142,81%	46,50%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	6.275.104,07	19.166.250,00	8.872.979,90	141,40%	46,29%
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	25.635,19	186.000,00	125.072,35	487,89%	67,24%

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.

Račun/Opis	Izvršenje 2018	Izvorni plan 2019	Izvršenje 2019	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	23.111.049,33	112.333.534,00	33.372.008,41	144,40%	29,71%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	4.605.519,10	11.456.000,00	5.254.284,85	114,09%	45,86%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	4.605.519,10	11.456.000,00	5.254.284,85	114,09%	45,86%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	1.513.502,67	6.155.500,00	1.927.475,90	127,35%	31,31%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	1.513.502,67	6.110.500,00	1.912.632,90	126,37%	31,30%
Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		45.000,00	14.843,00		32,98%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	2.526.187,22	11.605.000,00	5.162.206,80	204,35%	44,48%
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	1.871.038,02	3.075.000,00	1.214.635,66	64,92%	39,50%
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	442.298,96	7.775.000,00	3.696.355,96	835,71%	47,54%

Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	212.850,24	755.000,00	251.215,18	118,02%	33,27%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša		10.430.000,00	3.679.761,45		35,28%
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		10.430.000,00	3.679.761,45		35,28%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	7.149.906,04	28.424.234,00	9.907.039,71	138,56%	34,85%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	1.235.934,96	3.386.984,00	1.105.992,13	89,49%	32,65%
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	1.994.321,74	4.830.000,00	917.941,06	46,03%	19,00%
Funkcijska klasifikacija 065 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	569.687,51	3.501.250,00	488.862,50	85,81%	13,96%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	3.349.961,83	16.706.000,00	7.394.244,02	220,73%	44,26%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	250.020,00	540.000,00	208.150,00	83,25%	38,55%
Funkcijska klasifikacija 074 Službe javnog zdravstva	250.020,00	540.000,00	208.150,00	83,25%	38,55%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	2.352.833,58	12.231.800,00	2.908.515,01	123,62%	23,78%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	1.051.732,69	8.702.000,00	1.192.028,06	113,34%	13,70%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	1.301.100,89	3.379.800,00	1.716.486,95	131,93%	50,79%
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice		150.000,00			
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	2.806.026,18	29.371.000,00	3.748.161,66	133,58%	12,76%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	2.665.931,18	28.974.000,00	3.632.447,26	136,25%	12,54%
Funkcijska klasifikacija 095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	140.095,00	370.000,00	115.500,00	82,44%	31,22%

Funkcijska klasifikacija 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane		27.000,00	214,40	0,79%	
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	1.907.054,54	2.120.000,00	576.413,03	30,23%	27,19%
Funkcijska klasifikacija 101 Bolest i invaliditet	142.500,00	180.000,00	139.500,00	97,89%	77,50%
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	148.000,00	500.000,00	125.000,00	84,46%	25,00%
Funkcijska klasifikacija 105 Nezaposlenost	1.285.450,06	210.000,00	3.210,25	0,25%	1,53%
Funkcijska klasifikacija 106 Stanovanje	128.490,00	475.000,00	95.050,00	73,97%	20,01%
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	120.412,50	450.000,00	130.640,00	108,49%	29,03%
Funkcijska klasifikacija 108 Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	82.201,98	165.000,00	78.012,78	94,90%	47,28%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		140.000,00	5.000,00		3,57%

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji					
Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.					
Racun/Opis	Izvršenje 2018	Izvorni plan 2019	Izvršenje 2019	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja		21.950.000,00	13,43		0,00%
84 Primici od zaduživanja		21.950.000,00	13,43		0,00%
844 Priljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		20.000.000,00			
845 Priljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora		1.950.000,00	13,43		0,00%
8453 Priljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava			13,43		0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	58.665,58	1.300.000,00	58.479,85	99,68%	4,50%
54 Izdaci za otplatu glavnice priljenih kredita i zajmova	58.665,58	1.300.000,00	58.479,85	99,68%	4,50%
544 Otplata glavnice priljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan		1.000.000,00			
545 Otplata glavnice priljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	58.665,58	300.000,00	58.479,85	99,68%	19,49%
5453 Otplata glavnice priljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	58.665,58		58.479,85	99,68%	
NETO FINANCIRANJE	-58.665,58	20.650.000,00	-58.466,42	99,66%	-0,28%
9 Vlastiti izvori	15.074.682,83	19.352.250,00	24.870.792,78	164,98%	128,52%
92 Rezultat poslovanja	15.074.682,83	19.352.250,00	24.870.792,78	164,98%	128,52%
922 Višak/manjak prihoda	15.074.682,83	19.352.250,00	24.870.792,78	164,98%	128,52%
9221 Višak prihoda	15.105.739,85		24.870.792,78	164,64%	
9222 Manjak prihoda	31.057,02				
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	15.074.682,83	19.352.250,00	24.870.792,78	164,98%	128,52%

Račun financiranja prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.

Račun / opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
UKUPNI PRIMICI		21.950.000,00	13,43		0,00%
8. Namjenski primici		21.950.000,00	13,43		0,00%
8.0. NAMJENSKI PRIMICI		20.000.000,00			
8.1. NAMJENSKI PRIMICI - PK		1.950.000,00	13,43		0,00%
UKUPNI IZDACI	58.665,58	1.300.000,00	58.479,85	99,68%	4,50%
1. Opći prihodi i primici		1.000.000,00			
1.0. OPĆI PRIHODI		1.000.000,00			
4. Prihodi za posebne namjene	58.665,58	300.000,00	58.479,85	99,68%	19,49%
4.1. KOMUNALNA NAKNADA	58.665,58	300.000,00	58.479,85	99,68%	19,49%
NETO FINANCIRANJE	-58.665,58	20.650.000,00	-58.466,42	99,66%	-0,28%
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	15.074.682,83	19.352.250,00	4.870.792,78	164,31%	128,52%
9. Višak prihoda iz prethodnih godina	15.074.682,83	19.352.250,00	4.870.792,78	164,31%	128,52%
9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	14.749.362,82	19.166.250,00	4.200.894,55	164,08%	126,27%
9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	325.320,01	186.000,00	669.898,23	205,92%	360,16%

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.

RGP	Opis	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 2/1
		1	2	3
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	113.633.534,00	33.430.488,26	29,42%
Razdjel	001 TAJNIŠTVO GRADA	23.695.300,00	9.732.327,39	41,07%
Glava	00101 TAJNIŠTVO GRADA	8.277.000,00	3.544.659,88	42,83%
Glava	00102 DJEČJI VRTIĆI	6.224.000,00	2.889.544,99	46,43%
Proračunski korisnik	33290 DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE	6.224.000,00	2.889.544,99	46,43%
Glava	00103 USTANOVE U KULTURI	2.783.800,00	1.327.009,77	47,67%
Proračunski korisnik	37523 GRADSKA KNJIŽNICA	1.111.600,00	486.181,84	43,74%
Proračunski korisnik	42580 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	1.045.600,00	542.856,25	51,92%
Proračunski korisnik	47981 MEMORIJALNI CENTAR FAUST VRANČIĆ	626.600,00	297.971,68	47,55%
Glava	00104 VATROGASNE POSTROJBE	6.410.500,00	1.971.112,75	30,75%
Proračunski korisnik	47498 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE	6.410.500,00	1.971.112,75	30,75%
Razdjel	002 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE	10.950.984,00	4.516.370,69	41,24%
Glava	00201 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE	10.950.984,00	4.516.370,69	41,24%
Razdjel	003 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE	4.146.250,00	1.032.942,22	24,91%
Glava	00301 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE	4.146.250,00	1.032.942,22	24,91%
Razdjel	004 UPRAVNI ODJEL ZA KOM.-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO	74.841.000,00	18.148.847,96	24,25%
Glava	00401 UPRAVNI ODJEL ZA KOM.-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO	74.841.000,00	18.148.847,96	24,25%

Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2019. do 30.06.2019.

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2019	Izvršenje 2019	Indeks 2/1
		1	2	3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		113.633.534,00	33.430.488,26	29,42%
RAZDJEL 001 TAJNIŠTVO GRADA		23.695.300,00	9.732.327,39	41,07%
GLAVA 00101 TAJNIŠTVO GRADA		8.277.000,00	3.544.659,88	42,83%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		6.877.000,00	2.940.032,70	42,75%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		6.877.000,00	2.940.032,70	42,75%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		970.000,00	423.150,00	43,62%
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		970.000,00	423.150,00	43,62%
Izvor 5. Pomoći		215.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI		175.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI		40.000,00	0,00	0,00%
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina		215.000,00	181.477,18	84,41%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		215.000,00	181.477,18	84,41%
Program: REDOVNA DJELATNOST GRADSKOG VIJEĆA I UREDA GRADONAČELNIKA				
1001		2.013.000,00	779.676,33	38,73%
A100001	Aktivnost: Rashodi za redovnu djelatnost	480.000,00	201.455,61	41,97%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	480.000,00	201.455,61	41,97%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		139.854,10	
3293	Reprezentacija		56.914,51	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.687,00	

A100002	Aktivnost: Rashodi za gradske nagrade i priznanja	20.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
A100003	Aktivnost: Potpore političkim strankama	26.000,00	15.500,00	59,62%
381	Tekuće donacije	26.000,00	15.500,00	59,62%
3811	Tekuće donacije u novcu		15.500,00	
A100004	Aktivnost: Proračunska pričuva	250.000,00	78.893,72	31,56%
385	Izvanredni rashodi	250.000,00	78.893,72	31,56%
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve		78.893,72	
A100005	Aktivnost: Gradske i državne manifestacije	905.000,00	427.266,67	47,21%
381	Tekuće donacije	905.000,00	427.266,67	47,21%
3811	Tekuće donacije u novcu		411.000,00	
3812	Tekuće donacije u naravi		16.266,67	
A100007	Aktivnost: Financiranje programa rada Savjeta mladih grada Vodica	27.000,00	214,40	0,79%
381	Tekuće donacije	27.000,00	214,40	0,79%
3812	Tekuće donacije u naravi		214,40	
A100008	Aktivnost: Grad Vodice prijatelj djece	25.000,00	3.750,00	15,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	3.750,00	15,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.750,00	
A100011	Aktivnost: Očuvanje kulturne baštine na području Grada	125.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	125.000,00	0,00	0,00%

3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
A100015	Aktivnost: Sufinanciranje brodske linije za otok Prvić	55.000,00	26.118,75	47,49%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	55.000,00	26.118,75	47,49%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		26.118,75	
A100016	Aktivnost: Projekt Vodice kroz povijest	50.000,00	26.477,18	52,95%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	50.000,00	26.477,18	52,95%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		26.477,18	
A100017	Aktivnost: Nagrađivanje posebno uspješnih učenika sa područja Grada	50.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
1002	Program: MJESNA SAMOUPRAVA	35.000,00	10.413,61	29,75%
A100001	Aktivnost: Redovna djelatnost mjesnih odbora	35.000,00	10.413,61	29,75%
381	Tekuće donacije	35.000,00	10.413,61	29,75%
3811	Tekuće donacije u novcu		10.413,61	
1003	Program: ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	10.000,00	5.000,00	50,00%
A100001	Aktivnost: Redovna djelatnost vijeća nacionalnih manjina	10.000,00	5.000,00	50,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	5.000,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
1002	Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	200.000,00	85.800,00	42,90%
A100001	Aktivnost: Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima	200.000,00	85.800,00	42,90%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	85.800,00	42,90%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		85.800,00	
1003	Program: OBRAZOVANJE	470.000,00	174.046,10	37,03%

A100001	Aktivnost: Rashodi za stipendije studentima	320.000,00	115.500,00	36,09%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	320.000,00	115.500,00	36,09%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		115.500,00	
A100002	Aktivnost: Sufinanciranje pomoćnika u nastavi u OŠ Vodice	35.000,00	10.796,10	30,85%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	10.796,10	30,85%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		10.796,10	
A100003	Aktivnost: Naknada za prijevoz učenika OŠ Vodice	115.000,00	47.750,00	41,52%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	115.000,00	47.750,00	41,52%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		47.750,00	
1004	Program: PROGRAMSKA DJELATNOST UDRUGA U KULTURI	546.000,00	363.000,00	66,48%
A100001	Aktivnost: Sufinanciranje djelatnosti i projekata kulturnih udruga	386.000,00	243.000,00	62,95%
381	Tekuće donacije	386.000,00	243.000,00	62,95%
3811	Tekuće donacije u novcu		243.000,00	
A100002	Aktivnost: Sufinanciranje rada Glazbene škole u Vodicama	160.000,00	120.000,00	75,00%
381	Tekuće donacije	160.000,00	120.000,00	75,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		120.000,00	
1001	Program: PROGRAMSKA DJELATNOST UDRUGA U SPORTU	1.807.000,00	1.075.100,00	59,50%
A100001	Aktivnost: Sufinanciranje djelatnosti sportskih udruga	1.677.000,00	1.013.500,00	60,44%
381	Tekuće donacije	1.677.000,00	1.013.500,00	60,44%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.013.500,00	

A100002	Aktivnost: Redovna djelatnost Zajednice sportova Grada Vodica	130.000,00	61.600,00	47,38%
381	Tekuće donacije	130.000,00	61.600,00	47,38%
3811	Tekuće donacije u novcu		61.600,00	
1002	Program: GOSPODARENJE I IZGRADNJA SPORTSKIH OBJEKATA	270.000,00	116.928,06	43,31%
A100001	Aktivnost: Tekuće održavanje sportskih objekata	270.000,00	116.928,06	43,31%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	70.000,00	36.077,79	51,54%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		36.077,79	
386	Kapitalne pomoći	200.000,00	80.850,27	40,43%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		80.850,27	
1001	Program: SOCIJALNI PROGRAM GRADA	1.605.000,00	490.190,00	30,54%
A100001	Aktivnost: Naknada obiteljima za svako novorođeno dijete	500.000,00	125.000,00	25,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	500.000,00	125.000,00	25,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		125.000,00	
A100002	Aktivnost: Naknada teže bolesnima i invalidnim osobama	180.000,00	139.500,00	77,50%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	180.000,00	139.500,00	77,50%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		139.500,00	
A100003	Aktivnost: Naknada za prijevoz učenika	250.000,00	102.620,00	41,05%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	102.620,00	41,05%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		102.620,00	
A100004	Aktivnost: Naknada za prijevoz umirovljenika	60.000,00	21.120,00	35,20%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	21.120,00	35,20%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		21.120,00	

A100005	Aktivnost: Naknada za prijevoz udovica,djece i roditelja poginulih hrvatskih branitelja	20.000,00	6.900,00	34,50%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	6.900,00	34,50%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		6.900,00	
A100006	Aktivnost: Naknada u stambenom zbrinjavanju hrvatskih branitelja	50.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
A100007	Aktivnost: Naknada za podmirivanje troškova stanovanja	250.000,00	95.050,00	38,02%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	95.050,00	38,02%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		95.050,00	
A100008	Aktivnost: Naknada za podmirivanje troškova ogrjeva	175.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	175.000,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
A100009	Aktivnost: Naknada u obiteljskim paketima	50.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
A100010	Aktivnost: Rashodi za nabavu školskog pribora	70.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
1002	Program: ZDRAVSTVENI PROGRAM GRADA	540.000,00	208.150,00	38,55%
A100001	Aktivnost: Pružanje usluga zdravstvene zaštite	540.000,00	208.150,00	38,55%
381	Tekuće donacije	540.000,00	208.150,00	38,55%

3812	Tekuće donacije u naravi		208.150,00	
1003	Program: PROGRAMSKA DJELATNOST HUMANITARNIH UDRUGA I ORGANIZACIJA	140.000,00	5.000,00	3,57%
A100001	Aktivnost: Sufinanciranje djelatnosti i projekata humanitarnih udruga i organizacija	140.000,00	5.000,00	3,57%
381	Tekuće donacije	140.000,00	5.000,00	3,57%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
1004	Program: PROGRAMSKA DJELATNOST GD CRVENI KRIŽ VODICE	165.000,00	78.012,78	47,28%
A100001	Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti GD Crveni križ Vodice	165.000,00	78.012,78	47,28%
381	Tekuće donacije	165.000,00	78.012,78	47,28%
3811	Tekuće donacije u novcu		78.012,78	
1001	Program: PROGRAMSKA DJELATNOST OSTALIH UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA	431.000,00	138.500,00	32,13%
A100001	Aktivnost: Sufinanciranje djelatnosti i projekata ostalih udruga civilnog društva	431.000,00	138.500,00	32,13%
381	Tekuće donacije	431.000,00	138.500,00	32,13%
3811	Tekuće donacije u novcu		138.500,00	
1002	Program: CIVILNA ZAŠTITA	20.000,00	2.343,00	11,72%
A100001	Aktivnost: Redovna djelatnost postrojbe civilne zaštite	20.000,00	2.343,00	11,72%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	2.343,00	11,72%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.343,00	
1003	Program: OSTALA ZAŠTITA	25.000,00	12.500,00	50,00%
A100001	Aktivnost: Redovna djelatnost Gorske službe spašavanja	25.000,00	12.500,00	50,00%
381	Tekuće donacije	25.000,00	12.500,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		12.500,00	
GLAVA 00102 DJEČJI VRTIĆI		6.224.000,00	2.889.544,99	46,43%
PROR. KORISNIK 33290 DJEČJI VRTIĆ TAMARIS		6.224.000,00	2.889.544,99	46,43%

VODICE				
Izvor 1. Opći prihodi i primici	4.608.000,00	2.109.444,32	45,78%	
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	4.608.000,00	2.109.444,32	45,78%	
Izvor 3. Vlastiti prihodi	20.000,00	10.509,47	52,55%	
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	20.000,00	10.509,47	52,55%	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	1.430.000,00	758.278,61	53,03%	
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	1.430.000,00	758.278,61	53,03%	
Izvor 5. Pomoći	100.000,00	0,00	0,00%	
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	100.000,00	0,00	0,00%	
Izvor 6. Donacije	5.000,00	0,00	0,00%	
Izvor 6.1. DONACIJE - PK	5.000,00	0,00	0,00%	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	61.000,00	11.312,59	18,55%	
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	61.000,00	11.312,59	18,55%	
1001	Program: DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA TAMARIS	6.224.000,00	2.889.544,99	46,43%
A100001	Aktivnost: Odgojno i administrativno tehničko osoblje dječjeg vrtića	4.422.150,00	2.149.256,45	48,60%
311	Plaće (Bruto)	3.647.500,00	1.843.073,18	50,53%
3111	Plaće za redovan rad		1.843.073,18	
312	Ostali rashodi za zaposlene	173.000,00	0,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
313	Doprinosi na plaće	601.650,00	306.183,27	50,89%

3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		306.183,27	
A100002	Aktivnost: Materijalni i financijski rashodi u vrtiću	1.451.850,00	723.668,54	49,84%
321	Naknade troškova zaposlenima	106.000,00	74.990,24	70,75%
3211	Službena putovanja		22.571,24	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		27.489,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		20.850,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		4.080,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	643.150,00	287.314,53	44,67%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		46.254,11	
3222	Materijal i sirovine		178.704,10	
3223	Energija		47.187,22	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		6.493,91	
3225	Sitni inventar i auto gume		8.120,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		555,19	
323	Rashodi za usluge	499.700,00	299.295,71	59,90%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		14.192,97	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		46.980,63	
3234	Komunalne usluge		25.449,26	
3235	Zakupnine i najamnine		105.000,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		9.001,25	
3237	Intelektualne i osobne usluge		90.410,45	
3238	Računalne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		8.261,15	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	81.000,00	11.312,59	13,97%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		11.312,59	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	109.000,00	47.171,13	43,28%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		13.376,40	

3292	Premije osiguranja		0,00	
3293	Reprezentacija		3.282,85	
3294	Članarine i norme		150,00	
3295	Pristojbe i naknade		1.580,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		28.781,88	
343	Ostali financijski rashodi	13.000,00	3.584,34	27,57%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.584,34	
K100001	Kapitalni projekt: Opremanje i ulaganje u vrtić	350.000,00	16.620,00	4,75%
422	Postrojenja i oprema	130.000,00	16.620,00	12,78%
4221	Uredska oprema i namještaj		12.621,00	
4222	Komunikacijska oprema		3.999,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
423	Prijevozna sredstva	180.000,00	0,00	0,00%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
GLAVA 00103 USTANOVE U KULTURI		2.783.800,00	1.327.009,77	47,67%
PROR. KORISNIK 37523 GRADSKA KNJIŽNICA		1.111.600,00	486.181,84	43,74%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		975.500,00	434.441,98	44,54%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		975.500,00	434.441,98	44,54%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		38.100,00	2.758,35	7,24%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK		38.100,00	2.758,35	7,24%
Izvor 5. Pomoći		73.000,00	33.881,10	46,41%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		73.000,00	33.881,10	46,41%
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina		25.000,00	15.100,41	60,40%
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK		25.000,00	15.100,41	60,40%
1001	Program: DJELATNOST GRADSKA KNJIŽNICE	1.111.600,00	486.181,84	43,74%

Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti Gradske				
A100001	knjižnice	1.111.600,00	486.181,84	43,74%
311	Plaće (Bruto)	665.000,00	334.670,51	50,33%
3111	Plaće za redovan rad		334.670,51	
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	0,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
313	Doprinosi na plaće	100.000,00	46.324,83	46,32%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		46.324,83	
321	Naknade troškova zaposlenima	23.000,00	3.640,00	15,83%
3211	Službena putovanja		0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.940,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		700,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	63.500,00	28.148,55	44,33%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		11.253,56	
3223	Energija		15.276,64	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		1.618,35	
323	Rashodi za usluge	104.100,00	16.972,17	16,30%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.785,53	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.500,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3234	Komunalne usluge		1.012,56	
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.000,00	
3238	Računalne usluge		3.266,08	
3239	Ostale usluge		3.408,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	0,00	0,00%

3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.500,00	1.735,35	7,08%
3292	Premije osiguranja		171,76	
3293	Reprezentacija		1.563,59	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	832,77	20,82%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		832,77	
381	Tekuće donacije	500,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	14.928,65	74,64%
4221	Uredska oprema i namještaj		14.928,65	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	88.000,00	38.929,01	44,24%
4241	Knjige		38.929,01	
PROR. KORISNIK 42580 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE		1.045.600,00	542.856,25	51,92%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		704.500,00	390.488,33	55,43%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		704.500,00	390.488,33	55,43%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		270.100,00	133.609,56	49,47%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK		270.100,00	133.609,56	49,47%
Izvor 5. Pomoći		11.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		11.000,00	0,00	0,00%
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina		60.000,00	18.758,36	31,26%
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK		60.000,00	18.758,36	31,26%
1002	Program: DJELATNOST PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA	1.045.600,00	542.856,25	51,92%
A100001	Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti Pučkog otvorenog učilišta	1.045.600,00	542.856,25	51,92%
311	Plaće (Bruto)	255.000,00	126.526,17	49,62%
3111	Plaće za redovan rad		126.526,17	
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	9.662,11	483,11%

3121	Ostali rashodi za zaposlene		9.662,11	
313	Doprinosi na plaće	42.500,00	21.024,43	49,47%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		21.024,43	
321	Naknade troškova zaposlenima	13.000,00	152,00	1,17%
3211	Službena putovanja		0,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		152,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	175.000,00	124.174,93	70,96%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		18.940,77	
3223	Energija		102.446,34	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.787,82	
323	Rashodi za usluge	461.000,00	234.590,76	50,89%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		7.103,71	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.375,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		26.308,50	
3234	Komunalne usluge		3.188,16	
3235	Zakupnine i najamnine		77.577,96	
3237	Intelektualne i osobne usluge		58.390,83	
3238	Računalne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		57.646,60	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	1.878,00	187,80%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		1.878,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	42.100,00	10.846,69	25,76%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	
3292	Premije osiguranja		2.580,00	
3293	Reprezentacija		6.216,69	

3294	Članarine i norme		500,00	
3295	Pristojbe i naknade		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.550,00	
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	991,59	24,79%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		991,59	
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	13.009,57	26,02%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		13.009,57	
PROR. KORISNIK 47981 MEMORIJALNI CENTAR FAUST VRANČIĆ		626.600,00	297.971,68	47,55%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		463.500,00	241.040,27	52,00%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		463.500,00	241.040,27	52,00%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		143.100,00	31.967,92	22,34%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK		143.100,00	31.967,92	22,34%
Izvor 5. Pomoći		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina		10.000,00	24.963,49	249,63%
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK		10.000,00	24.963,49	249,63%
1003	Program: DJELATNOST MEMORIJALNOG CENTRA FAUST VRANČIĆ	626.600,00	297.971,68	47,55%
A100001	Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti Memorijalnog centra Faust Vrančić	626.600,00	297.971,68	47,55%
311	Plaće (Bruto)	250.000,00	120.008,85	48,00%
3111	Plaće za redovan rad		120.008,85	
313	Doprinosi na plaće	43.000,00	19.946,04	46,39%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		19.946,04	
321	Naknade troškova zaposlenima	12.100,00	2.540,30	20,99%
3211	Službena putovanja		770,30	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni		1.770,00	

	život			
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	42.000,00	9.913,43	23,60%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.460,50	
3222	Materijal i sirovine		1.710,99	
3223	Energija		4.921,50	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.820,44	
323	Rashodi za usluge	255.500,00	127.860,54	50,04%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.461,26	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		41.157,50	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		75.905,99	
3234	Komunalne usluge		1.148,29	
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.812,50	
3238	Računalne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		375,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000,00	9.302,18	48,96%
3292	Premije osiguranja		5.673,18	
3293	Reprezentacija		2.979,00	
3294	Članarine i norme		650,00	
3295	Pristojbe i naknade		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	563,24	18,77%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		563,24	
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	7.837,10	391,86%
4221	Uredska oprema i namještaj		7.837,10	
GLAVA 00104 VATROGASNE POSTROJBE		6.410.500,00	1.971.112,75	30,75%

PROR. KORISNIK 47498 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE		6.410.500,00	1.971.112,75	30,75%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		170.100,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		170.100,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		2.040.400,00	851.974,74	41,76%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA		2.040.400,00	851.974,74	41,76%
Izvor 5. Pomoći		1.810.000,00	1.064.200,51	58,80%
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI		1.710.000,00	1.050.189,52	61,41%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		100.000,00	14.010,99	14,01%
Izvor 6. Donacije		410.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6.1. DONACIJE - PK		410.000,00	0,00	0,00%
Izvor 8. Namjenski primici		1.950.000,00	0,00	0,00%
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - PK		1.950.000,00	0,00	0,00%
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina		30.000,00	54.937,50	183,13%
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK		30.000,00	54.937,50	183,13%
1001	Program: DJELATNOST JAVNE VATROGASNE POSTROJBE	6.410.500,00	1.971.112,75	30,75%
A100001	Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe	6.410.500,00	1.971.112,75	30,75%
311	Plaće (Bruto)	2.400.000,00	1.250.105,44	52,09%
3111	Plaće za redovan rad		1.250.105,44	
312	Ostali rashodi za zaposlene	75.000,00	0,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
313	Doprinosi na plaće	581.000,00	285.412,98	49,12%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		94.723,74	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		190.689,24	
321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00	17.862,94	44,66%
3211	Službena putovanja		5.954,25	

3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		8.108,69	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.800,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	337.500,00	200.089,29	59,29%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		11.955,22	
3223	Energija		49.959,20	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		65.687,23	
3225	Sitni inventar i auto gume		10.560,14	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		61.927,50	
323	Rashodi za usluge	111.000,00	66.416,00	59,83%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		5.322,96	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		50.996,70	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.315,00	
3234	Komunalne usluge		1.957,66	
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.823,68	
3238	Računalne usluge		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	62.000,00	7.408,32	11,95%
3292	Premije osiguranja		5.760,82	
3293	Reprezentacija		1.010,00	
3294	Članarine i norme		150,00	
3295	Pristojbe i naknade		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		487,50	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	30.000,00	5.129,15	17,10%
3427	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora		5.129,15	
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	1.573,28	39,33%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.573,28	

422	Postrojenja i oprema	120.000,00	78.635,50	65,53%
4221	Uredska oprema i namještaj		14.748,00	
4222	Komunikacijska oprema		0,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		63.887,50	
423	Prijevozna sredstva	2.350.000,00	0,00	0,00%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		0,00	
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	300.000,00	58.479,85	19,49%
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora		58.479,85	

RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE	10.950.984,00	4.516.370,69	41,24%
--	----------------------	---------------------	---------------

GLAVA 00201 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE	10.950.984,00	4.516.370,69	41,24%
--	----------------------	---------------------	---------------

Izvor 1. Opći prihodi i primici	9.890.000,00	4.032.706,46	40,78%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	9.890.000,00	4.032.706,46	40,78%
Izvor 5. Pomoći	940.984,00	383.854,66	40,79%
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI	940.984,00	383.854,66	40,79%
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	120.000,00	99.809,57	83,17%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	120.000,00	99.809,57	83,17%

1004	Program: ZAJEDNIČKI POSLOVI GRADSKÉ UPRAVE	10.950.984,00	4.516.370,69	41,24%
-------------	---	----------------------	---------------------	---------------

A100001	Aktivnost: Rashodi za zaposlene	5.760.000,00	2.474.147,66	42,95%
----------------	--	---------------------	---------------------	---------------

311	Plaće (Bruto)	4.900.000,00	2.183.983,95	44,57%
3111	Plaće za redovan rad		2.183.983,95	
312	Ostali rashodi za zaposlene	160.000,00	10.307,31	6,44%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		10.307,31	
313	Doprinosi na plaće	700.000,00	279.856,40	39,98%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		279.856,40	

A100002	Aktivnost: Materijalni i financijski rashodi	2.680.000,00	1.452.166,43	54,19%
321	Naknade troškova zaposlenima	160.000,00	78.587,41	49,12%
3211	Službena putovanja		45.109,34	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		14.347,07	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		14.735,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		4.396,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	440.000,00	150.199,24	34,14%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		44.624,45	
3223	Energija		93.967,77	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		3.965,14	
3225	Sitni inventar i auto gume		7.641,88	
323	Rashodi za usluge	1.690.000,00	970.007,93	57,40%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		371.404,44	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		46.694,18	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		114.006,96	
3234	Komunalne usluge		12.460,75	
3235	Zakupnine i najamnine		87.000,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		110.384,25	
3238	Računalne usluge		90.730,92	
3239	Ostale usluge		137.326,43	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	310.000,00	226.915,49	73,20%
3292	Premije osiguranja		47.828,37	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		179.087,12	
343	Ostali financijski rashodi	80.000,00	26.456,36	33,07%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		26.456,36	
A100003	Aktivnost: Financiranje Županijskog UO za prost.uređenje i gradnju	340.000,00	123.100,69	36,21%

363	Pomoći unutar općeg proračuna	340.000,00	123.100,69	36,21%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		123.100,69	
A100004	Aktivnost: Program Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	210.000,00	3.210,25	1,53%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	120.000,00	3.210,25	2,68%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		3.210,25	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
A100005	Aktivnost: Otplata glavnice primljenih dugoročnih zajmova	1.000.000,00	0,00	0,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.000.000,00	0,00	0,00%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		0,00	
T100001	Tekući projekt: Opremanje gradske uprave	140.000,00	83.101,25	59,36%
422	Postrojenja i oprema	140.000,00	83.101,25	59,36%
4221	Uredska oprema i namještaj		83.101,25	
T100002	Tekući projekt: Projekt Zaželi - Program zapošljavanja žena	820.984,00	380.644,41	46,36%
311	Plaće (Bruto)	633.760,00	302.273,86	47,70%
3111	Plaće za redovan rad		302.273,86	
313	Doprinosi na plaće	35.064,00	34.870,70	99,45%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		34.870,70	
321	Naknade troškova zaposlenima	42.660,00	30.383,22	71,22%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		17.458,42	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		12.924,80	
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	2.996,63	99,89%
3225	Sitni inventar i auto gume		2.996,63	
323	Rashodi za usluge	6.500,00	10.120,00	155,69%

3233	Usluge promidžbe i informiranja		10.120,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE		4.146.250,00	1.032.942,22	24,91%
GLAVA 00301 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE		4.146.250,00	1.032.942,22	24,91%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.435.000,00	548.798,94	38,24%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		1.435.000,00	548.798,94	38,24%
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina		2.711.250,00	484.143,28	17,86%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		2.711.250,00	484.143,28	17,86%
1004	Program: ZAJEDNIČKI POSLOVI GRADSKE UPRAVE	785.000,00	379.489,21	48,34%
A100002	Aktivnost: Materijalni i financijski rashodi	785.000,00	379.489,21	48,34%
323	Rashodi za usluge	450.000,00	265.208,43	58,94%
3237	Intelektualne i osobne usluge		265.208,43	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	335.000,00	114.280,78	34,11%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		114.280,78	
1001	Program: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	3.101.250,00	488.862,50	15,76%
A100001	Aktivnost: Geodetsko katastarske usluge	200.000,00	60.812,50	30,41%
323	Rashodi za usluge	200.000,00	60.812,50	30,41%
3237	Intelektualne i osobne usluge		60.812,50	
A100003	Aktivnost: Izrada ostale projektne, planske, tehničke i ostale dokumentacije	2.363.750,00	358.800,00	15,18%
323	Rashodi za usluge	2.363.750,00	358.800,00	15,18%
3239	Ostale usluge		358.800,00	
A100004	Aktivnost: Izrada IV. izmjena PPU-a grada Vodica	50.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00%

3239	Ostale usluge		0,00	
A100010	Aktivnost: Izrada projektne dokumentacije grobља u Vodicama	300.000,00	69.250,00	23,08%
323	Rashodi za usluge	300.000,00	69.250,00	23,08%
3239	Ostale usluge		69.250,00	
A100018	Aktivnost: Izrada V. Izmjena i dopuna PPU-a grada Vodica	187.500,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	187.500,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	
1001	Program: POTICANJE RAZVOJA PODUZETNIŠTVA	260.000,00	164.590,51	63,30%
A100001	Aktivnost: Subvencioniranje kamata na kredite	60.000,00	2.303,01	3,84%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	60.000,00	2.303,01	3,84%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		2.303,01	
A100002	Aktivnost: Subvencioniranje OPG-a, tradicijskih obrta i otočnih proizvoda	150.000,00	153.500,00	102,33%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00	153.500,00	102,33%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		153.500,00	
A100004	Aktivnost: Subvencioniranje korisnika poslovnih prostora u vlasništvu Grada	50.000,00	8.787,50	17,58%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	8.787,50	17,58%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		8.787,50	
RAZDJEL 004 UPRAVNI ODJEL ZA KOM.-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO		74.841.000,00	18.148.847,96	24,25%
GLAVA 00401 UPRAVNI ODJEL ZA KOM.-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO		74.841.000,00	18.148.847,96	24,25%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		5.361.400,00	2.771.416,63	51,69%

Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	5.361.400,00	2.771.416,63	51,69%	
Izvor 3. Vlastiti prihodi	250.000,00	0,00	0,00%	
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI	250.000,00	0,00	0,00%	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	19.729.600,00	3.767.304,26	19,09%	
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.120.000,00	389.078,26	18,35%	
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	7.659.600,00	3.084.439,87	40,27%	
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	9.950.000,00	293.786,13	2,95%	
Izvor 5. Pomoći	13.380.000,00	3.502.577,20	26,18%	
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	13.380.000,00	3.502.577,20	26,18%	
Izvor 8. Namjenski primici	20.000.000,00	0,00	0,00%	
Izvor 8.0. NAMJENSKI PRIMICI	20.000.000,00	0,00	0,00%	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	16.120.000,00	8.107.549,87	50,29%	
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	16.120.000,00	8.107.549,87	50,29%	
1002	Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	22.400.000,00	598.556,17	2,67%
K100001	Kapitalni projekt: Izgradnja novog dječjeg vrtića u Dočinama	21.200.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	21.200.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	
K100002	Kapitalni projekt: Energetska obnova zgrade dječjeg vrtića Tamaris	1.200.000,00	598.556,17	49,88%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.200.000,00	598.556,17	49,88%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		598.556,17	
1002	Program: GOSPODARENJE I IZGRADNJA SPORTSKIH OBJEKATA	5.100.000,00	0,00	0,00%
K100002	Kapitalni projekt: Dopršenje uređenja i opremanja dvorane (balona) kod OŠ u Vodicama	100.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		0,00	

K100004	Kapitalni projekt: Ulaganje u ŠRC Račice	5.000.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
1001	Program: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	1.895.000,00	0,00	0,00%
A100013	Aktivnost: Izrada projektne dokumentacije stare gradske jezgre i Dulcina	220.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	220.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	
A100016	Aktivnost: Izrada projektne dokumentacije sportske dvorane u Vodicama	400.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	400.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	
A100017	Aktivnost: Izrada projektne dokumentacije zapadne tribine Gradskog nogometnog stadiona	375.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	375.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	
A100019	Aktivnost: Izrada dokumentacije za kanalizacijsku mrežu Vodice-Srima-Prvić	400.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	400.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	
A100020	Aktivnost: Izrada projektne dokumentacije grobља u Srimi	500.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	500.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	
1001	Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	7.489.600,00	3.221.489,87	43,01%
A100001	Aktivnost: Izvanredno - interventno održavanje javne površine	700.000,00	411.591,25	58,80%
323	Rashodi za usluge	700.000,00	411.591,25	58,80%
3234	Komunalne usluge		411.591,25	

A100002	Aktivnost: Održavanje bunara	50.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge		0,00	
A100003	Aktivnost: Održavanje oborinskih šahtova	50.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge		0,00	
A100004	Aktivnost: Zaljevanje zelenih površina - potrošnja vode	350.000,00	108.733,06	31,07%
323	Rashodi za usluge	350.000,00	108.733,06	31,07%
3234	Komunalne usluge		108.733,06	
A100005	Aktivnost: Održavanje pilomata	50.000,00	4.900,00	9,80%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	4.900,00	9,80%
3234	Komunalne usluge		4.900,00	
A100006	Aktivnost: Redovno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta	300.000,00	92.313,25	30,77%
323	Rashodi za usluge	300.000,00	92.313,25	30,77%
3234	Komunalne usluge		92.313,25	
A100007	Aktivnost: Horizontalna i vertikalna signalizacija	300.000,00	205.062,25	68,35%
323	Rashodi za usluge	300.000,00	205.062,25	68,35%
3234	Komunalne usluge		205.062,25	
A100008	Aktivnost: Energija - potrošnja javne rasvjete	1.050.000,00	441.579,19	42,06%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.050.000,00	441.579,19	42,06%
3223	Energija		441.579,19	
A100009	Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	700.000,00	476.361,87	68,05%
323	Rashodi za usluge	700.000,00	476.361,87	68,05%
3234	Komunalne usluge		476.361,87	
A100010	Aktivnost: Usluge deratizacije i dezinfekcije	400.000,00	83.185,00	20,80%
323	Rashodi za usluge	400.000,00	83.185,00	20,80%
3234	Komunalne usluge		83.185,00	

A100011	Aktivnost: Božićno - novogodišnje kićenje grada	150.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge		0,00	
A100012	Aktivnost: Čišćenje javno prom. površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću	370.000,00	154.169,00	41,67%
323	Rashodi za usluge	370.000,00	154.169,00	41,67%
3234	Komunalne usluge		154.169,00	
A100013	Aktivnost: Održavanje zelenih površina u Srimi	70.000,00	29.169,00	41,67%
323	Rashodi za usluge	70.000,00	29.169,00	41,67%
3234	Komunalne usluge		29.169,00	
A100014	Aktivnost: Čišćenje javno prometnih površina u Srimi	170.000,00	70.838,00	41,67%
323	Rashodi za usluge	170.000,00	70.838,00	41,67%
3234	Komunalne usluge		70.838,00	
A100015	Aktivnost: Održavanje zelenih površina u Vodicama	1.100.000,00	458.338,00	41,67%
323	Rashodi za usluge	1.100.000,00	458.338,00	41,67%
3234	Komunalne usluge		458.338,00	
A100016	Aktivnost: Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama	1.644.600,00	685.250,00	41,67%
323	Rashodi za usluge	1.644.600,00	685.250,00	41,67%
3234	Komunalne usluge		685.250,00	
A100017	Aktivnost: Održavanje javnih Wc-a	35.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge		0,00	
1002	Program: GRADENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	20.005.000,00	6.862.756,08	34,31%
K100001	Kapitalni projekt: Izgradnja ulične javne rasvjete	3.050.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	3.050.000,00	0,00	0,00%

4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
K100002	Kapitalni projekt: Uređenje novih asfaltnih površina	2.925.000,00	1.214.635,66	41,53%
421	Građevinski objekti	2.925.000,00	1.214.635,66	41,53%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		1.214.635,66	
K100004	Kapitalni projekt: Uređenje groblja na području grada Vodica	1.600.000,00	396.138,46	24,76%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.600.000,00	396.138,46	24,76%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		396.138,46	
K100005	Kapitalni projekt: Ulaganja na objektima kom.infrastrukture u Čistoj Velikoj	450.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	450.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
K100007	Kapitalni projekt: Ulaganja na objektima kom.infrastrukture u Gačelezima	200.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
K100009	Kapitalni projekt: Ulaganja na objektima kom.infrastrukture u Prvić Šepurini	200.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
K100010	Kapitalni projekt: Ulaganje na objektima kom.infrastrukture u Grabovcima	200.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
K100011	Kapitalni projekt: Ostala ulaganja na objektima komunalne infrastrukture	1.750.000,00	593.786,13	33,93%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.750.000,00	593.786,13	33,93%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		593.786,13	
K100012	Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini	30.000,00	0,00	0,00%

421	Građevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
K100014	Kapitalni projekt: Uređenje trga kneza Branimira	1.750.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.750.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
K100018	Kapitalni projekt: Uređenje plaže Vruje	5.450.000,00	3.473.022,08	63,73%
421	Građevinski objekti	5.450.000,00	3.473.022,08	63,73%
4214	Ostali građevinski objekti		3.473.022,08	
K100023	Kapitalni projekt: Ulaganja na objektima kom.infrastrukture u Čistoj Maloj	150.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
K100024	Kapitalni projekt: Uređenje pristupnog puta do hotela Punta	1.500.000,00	1.185.173,75	79,01%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.500.000,00	1.185.173,75	79,01%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		1.185.173,75	
K100026	Kapitalni projekt: Uređenje malonogometnog igrališta u Gaćelezima	250.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
K100027	Kapitalni projekt: Uređenje dječjeg igrališta u Prvić Luci	500.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
1003	Program: ULAGANJA U OSTALE INFRASTRUKTURNE OBJEKTE I UREĐAJE	4.116.400,00	3.195.435,83	77,63%
A100001	Aktivnost: Ostali objekti i uređaji	770.000,00	1.057.940,33	137,39%
323	Rashodi za usluge	770.000,00	1.057.940,33	137,39%
3239	Ostale usluge		1.057.940,33	

K100001	Kapitalni projekt: Ostali objekti i uređaji	2.996.400,00	2.062.261,12	68,82%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	2.600.000,00	2.053.936,12	79,00%
4111	Zemljište		2.053.936,12	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	396.400,00	8.325,00	2,10%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		8.325,00	
K100002	Kapitalni projekt: Nabava komunalne i urbane opreme	200.000,00	75.234,38	37,62%
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	75.234,38	37,62%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		75.234,38	
K100006	Kapitalni projekt: Kapitalna donacija Župnom uredu u Vodicama	150.000,00	0,00	0,00%
382	Kapitalne donacije	150.000,00	0,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
1004	Program: POSLOVI NADZORA I ZAŠTITE NA RADU	455.000,00	251.215,18	55,21%
A100001	Aktivnost: Obavljanje usluga stručnog i građevinskog nadzora	375.000,00	217.993,93	58,13%
323	Rashodi za usluge	375.000,00	217.993,93	58,13%
3239	Ostale usluge		217.993,93	
A100002	Aktivnost: Obavljanje usluga poslova zaštite na radu	80.000,00	33.221,25	41,53%
323	Rashodi za usluge	80.000,00	33.221,25	41,53%
3239	Ostale usluge		33.221,25	
1005	Program: UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU GRADA VODICA	2.500.000,00	223.333,88	8,93%
A100001	Aktivnost: Rad vijeća za davanje koncesijskih odobrenja	60.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	
A100002	Aktivnost: Sufinanciranje Fonda za sanaciju	40.000,00	0,00	0,00%

onečišćenja mora				
363	Pomoći unutar općeg proračuna	40.000,00	0,00	0,00%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
A100003	Aktivnost: Trošak plave zastave u Vodicama	105.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	105.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	
A100004	Aktivnost: Trošak plave zastave u Srimi	80.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	
A100005	Aktivnost: Ostale nespomenute usluge	200.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	
K100001	Kapitalni projekt: Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru	2.015.000,00	223.333,88	11,08%
323	Rashodi za usluge	2.015.000,00	223.333,88	11,08%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		223.333,88	
1006	Program: POLJSKI I PROTUPOŽARNI PUTEVI	450.000,00	116.299,50	25,84%
K100001	Kapitalni projekt: Uređenje poljskih i protupožarnih puteva	450.000,00	116.299,50	25,84%
323	Rashodi za usluge	450.000,00	116.299,50	25,84%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		116.299,50	
1007	Program: DEPONIJA KOMUNALNOG OTPADA "LEĆ"	10.430.000,00	3.679.761,45	35,28%
K100001	Kapitalni projekt: Sanacija i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada "Leć"	10.430.000,00	3.679.761,45	35,28%
323	Rashodi za usluge	10.430.000,00	3.679.761,45	35,28%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.553.847,70	
3239	Ostale usluge		125.913,75	

1. Izvještaj o korištenju proračunske pričuve

U razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2019. godine iz sredstava Proračunske pričuve proračuna Grada isplaćena su sredstva kako slijedi:

Donositelj odluke	Namjene korištenja sredstava	Datum isplate	Iznos u kn
Gradonačelnica	Boćarski klub Vodice, oprema za natjecanje	29.01.	2.550,00 kn
Gradonačelnica	OŠ Čista Velika, sufinanciranje terenske nastave	11.02.	12.000,00 kn
Gradonačelnica	Lovački savez ŠKŽ, izložba trofeja i lovački bal	20.02.	2.000,00 kn
Gradonačelnica	Hrvatski liječnički zbor, seminar Distocija fetalnih ramena	20.02.	5.000,00 kn
Gradonačelnica	Ekonomska škola, maturalni ples	26.02.	1.000,00 kn
Gradonačelnica	Doris Ivas, participacija za smještaj djeteta u vrtiću 01/19	01.02.	504,00 kn
Gradonačelnica	Doris Ivas, participacija za smještaj djeteta u vrtiću 02/19	12.03.	504,00 kn
Gradonačelnica	Klapa Bonaca, donacija za 40 godina rada	14.03.	4.000,00 kn
Gradonačelnica	Medicinska škola, međunarodni projekt e medica	20.03.	1.000,00 kn
Gradonačelnica	Gimnazija A. Vrančića, donacija za izdavanje knjige Šibenska Gimnazija	20.03.	1.000,00 kn
Gradonačelnica	Josip Toljan, donacija za kupnju bicikla	29.03.	2.000,00 kn
Gradonačelnica	Zaklada Nora Šitum, donacija za liječenje Mile Rončević	01.04.	5.000,00 kn
Gradonačelnica	MNK Grabovci, inicijalna sredstva za rad kluba	15.04.	5.000,00 kn
Gradonačelnica	Doris Ivas, participacija za smještaj djeteta u vrtiću 03/19	17.04.	504,00 kn
Gradonačelnica	Hoteli Vodice, smještaj za predstavnike Općine Lovas -filmsko književna večer	04.04.	798,00 kn
Gradonačelnica	Vodice doo, materijal za popravak krova A. JuričevTabakin	02.05.	5.00,00 kn
Gradonačelnica	Hrv. liječnički zbor, simpozij praktična primjena 3D UZV	13.05.	5.000,00 kn
Gradonačelnica	Doris Ivas, participacija za smještaj djeteta u vrtiću	15.05.	504,00 kn

	04/19		
Gradonačelnica	Počasni bleiburški vod, 74. obljetnica Bleiburške tragedije	30.05.	1.000,00 kn
Gradonačelnica	Hervis, bonovi za MNK Heroji 2007	29.05.	6.000,00 kn
Gradonačelnica	Dom za odrasle osobe Zemunik, donacija za dizalicu	30.05.	5.000,00 kn
Gradonačelnica	Udruga FFVAL, potpora za film „Korlačani“	30.05.	2.000,00 kn
Gradonačelnica	Udruga Kampanel, potpora za 12. Kampanel kup	30.05.	2.000,00 kn
Gradonačelnica	Doris Ivas, participacija za smještaj djeteta u vrtiću 05/19	21.06.	504,00 kn
Gradonačelnica	Terra Vidis, oglas u brošuri „Opasna bojanka“	28.06.	2.862,50 kn
Gradonačelnica	Rina Čičin Karlov, sufinanciranje liječenja u KBC Zagreb	28.06.	5.000,00 kn

2. Izvještaj o zaduživanju i danim jamstvima i izdacima po jamstvima

U svezi članka 86., 87., 88., 89., 90., 91., 92., 93. i 94. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 12. Pravilnika o postupku zaduživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i davanju jamstava i suglasnosti („Narodne novine“, br. 55/09 i 139/10), trgovačkim društvima i javnim ustanovama kojih je osnivač i većinski vlasnik Grad, u izvještajnom razdoblju Grad se nije zaduživao i nije davao jamstva. Grad na kraju izvještajnog razdoblja nema evidentirana dugovanja po osnovi zaduživanja kao ni iskazana aktivna jamstva u svojim poslovnim knjigama.

3. Obrazloženje Tablica o ostvarenju prihoda i rashoda, primitaka i izdataka u razdoblju od 01.01.2019.-30.06.2019.

Tablica 1 – Izvještaj o izvršenju proračuna – opći dio

Izvršenje proračuna za razdoblje 01. siječnja –30. lipnja 2019. godine prikazano je kroz Račun prihoda i rashoda i kroz Račun zaduživanja/financiranja.

Ukupni prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 31.311.833,80 kn ili 43,29% u odnosu na godišnji plan.

Ukupni rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 23.520.139,58kn ili 40,13%u odnosu na godišnji plan, rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 9.851.868,83 kn ili 18,34%u odnosu na godišnji plan. Primici od financijske imovine i zaduživanja ostvareni su u iznosu od 13,43 kn ili 0,00% u odnosu na godišnji plan, dok su izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova ostvareni u iznosu od 58.479,85 kn ili 4,50% u odnosu na godišnji plan.

Tablica 2 – Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Ukupni prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 31.311.833,80 kn ili 43,29% u odnosu na godišnji plan. Ukupni rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 23.520.139,58 kn ili 40,13% u odnosu na godišnji plan. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 9.851.868,83 kn ili 18,34% u odnosu na godišnji plan.

Tablica 3 – Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

Ukupni prihodi poslovanja su ostvareni po izvorima financiranja kako slijedi, Opći prihodi i primici 17.719.455,74 kn, Vlastiti prihodi 225.817,01 kn, Prihodi za posebne namjene 8.988.934,52 kn, Pomoći 4.377.626,53 kn.

Tablica 4. – Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Daje se prikaz realizacije rashoda prema njihovoj funkciji u ukupnom iznosu od 33.372.008,41 kn.

Tablica 5. – Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

U izvještajnom razdoblju izdaci za otplatu zajmova ostvareni su u iznosu od 58.479,85 kn, a odnose se na zajmove Javne vatrogasne postrojbe grada Vodica za nabavom vatrogasnih vozila.

Tablica 6. – Račun financiranja prema izvorima

Otplata zajmova Javne vatrogasne postrojbe grada Vodica u iznosu od 58.479,85 kn financirala se iz sredstava ostvarene komunalne naknade.

Tablica 7. – Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

Tajništvo Grada	9.732.327,39 kn
UO za financije i javne prihode	4.516.370,69 kn
UO za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje	1.032.942,22 kn
UO za kom.-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo	18.148.847,96 kn

Tablica 8. – Izvršenje po programskoj klasifikaciji

IZVRŠENJE PROGRAMA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

	Planirano	Ostvareno
Djelatnost dječjeg vrtića Tamaris	6.224.000,00 kn	2.889.544,99 kn
Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima	200.000,00 kn	85.800,00 kn
Izgradnja novog dječjeg vrtića u Dočinama	21.200.000,00 kn	0,00 kn
Energetska obnova zgrade dječjeg vrtića Tamaris	1.200.000,00 kn	598.556,17 kn

Rashodi za stipendije studentima	320.000,00 kn	115.500,00 kn
Sufinanciranje pomoćnika u nastavi u OŠ Vodice	35.000,00 kn	10.796,10 kn
Naknada za prijevoz učenika OŠ Vodice	115.000,00 kn	47.750,00 kn
UKUPNA REALIZACIJA	29.294.000,00 kn	3.747.947,26 kn

IZVRŠENJE PROGRAMA JAVNE POTREBE U KULTURI

	Planirano	Ostvareno
Djelatnost Gradske knjižnice	1.111.600,00 kn	486.181,84 kn
Djelatnost Pučkog otvorenog učilišta	1.045.600,00 kn	542.856,25 kn
Djelatnost Memorijalnog centra Faust Vrančić	626.600,00 kn	297.971,68 kn
Djelatnost udruga u kulturi	386.000,00 kn	243.000,00 kn
Sufinanciranje rada glazbene škole u Vodicama	160.000,00 kn	120.000,00 kn
UKUPNA REALIZACIJA	3.329.800,00 kn	1.690.009,77 kn

IZVRŠENJE PROGRAMA JAVNE POTREBE U SPORTU

	Planirano	Ostvareno
Djelatnost udruga u sportu	1.677.000,00 kn	1.013.500,00 kn
Djelatnost Zajednice sportova grada Vodica	130.000,00 kn	61.600,00 kn
Tekuće održavanje sportskih objekata	270.000,00 kn	116.928,06 kn
Dovršetak uređenja i opremanja dvorane (balona) kod OŠ Vodice	100.000,00 kn	0,00 kn
Ulaganje u ŠRC Račice	5.000.000,00 kn	0,00 kn
UKUPNA REALIZACIJA	7.177.000,00 kn	1.192.028,06 kn

IZVRŠENJE PROGRAMA ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB

	Planirano	Ostvareno
Naknada obiteljima za svako novorođeno dijete	500.000,00 kn	125.000,00 kn
Naknada teže bolesnima i invalidnim osobama	180.000,00 kn	139.500,00 kn
Naknada za prijevoz učenika	250.000,00 kn	102.620,00 kn
Naknada za prijevoz umirovljenika	60.000,00 kn	21.120,00 kn
Naknada za prijevoz udovica, djece i roditelja poginulih branitelja	20.000,00 kn	6.900,00 kn
Naknada u stambenom zbrinjavanju branitelja	50.000,00 kn	0,00 kn
Naknada za podmirivanje troškova stanovanja	250.000,00 kn	95.050,00 kn
Naknada za podmirivanje troškova ogrijeva	175.000,00 kn	0,00 kn
Naknada u obiteljskim paketima	50.000,00 kn	0,00 kn
Rashodi za nabavu školskog pribora	70.000,00 kn	0,00 kn
Pružanje usluga zdravstvene zaštite	540.000,00 kn	208.150,00 kn
Sufinanciranje djelatnosti i projekata humanitarnih udruga i organizacija	140.000,00 kn	5.000,00 kn
Djelatnost GD Crveni križ	165.000,00 kn	78.012,78 kn
UKUPNA REALIZACIJA	2.450.000,00 kn	781.352,78 kn

IZVRŠENJE PROGRAMA JAVNA SIGURNOST

	Planirano	Ostvareno
Djelatnost javne vatrogasne postrojbe	6.410.500,00 kn	1.971.112,75 kn
Civilna zaštita	20.000,00 kn	2.343,00 kn
Redovna djelatnost Gorske službe spašavanja	25.000,00 kn	12.500,00 kn
UKUPNA REALIZACIJA	6.455.500,00 kn	1.985.955,75 kn

IZVRŠENJE PROGRAMA PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA

	Planirano	Ostvareno
Geodetsko katastarske usluge	200.000,00 kn	60.812,50 kn

Izrada ostale projektne, planske, tehničke i ostale dokumentacije	2.363.750,00 kn	358.800,00 kn*
Izrada IV. izmjena PPU-a Grada Vodica	50.000,00 kn	0,00 kn
Izrada projektne dokumentacija groblja u Vodicama	300.000,00 kn	69.250,00 kn
Izrada projektne dokumentacije stare gradske jezgre i Dulcina	220.000,00 kn	0,00 kn
Izrada projektne dokumentacije sportske dvorane u Vodicama	400.000,00 kn	0,00 kn
Izrada projektne dok. Zapadne tribine Gradskog nogometnog stadiona	375.000,00 kn	0,00 kn
Izrada V. izmjena i dopuna PPU-a grada Vodica	187.500,00 kn	0,00 kn
Izrada dokumentacije za kanalizacijsku mrežu Vodice-Srima -Prvić	400.000,00 kn	0,00 kn
Izrada projektne dokumentacije groblja u Srimi	500.000,00 kn	0,00 kn
UKUPNA REALIZACIJA	4.996.250,00 kn	488.862,50 kn

*Izrada ostale projektne, planske, tehničke i ostale dokumentacije realizirana je u iznosu od 358.800,00 kn, od toga je utrošeno:

- Projektni zadatak za JN Groblje Srima 5,625,00 kn
- Proj. dok. uređenje plaže Kekino Žalo u Prvić Luci 70.000,00 kn
- Izrada proj. teh. dok. energetske učinkovitosti Kulturnog centra 81.000,00 kn
- Projekt nerazvrstane ceste G.A. Kukure 25.000,00 kn
- Projekt sanacije Degove Rive 11.250,00 kn
- IV izmjene prostornog plana Vodica 12.250,00 kn
- Projektna dokumentacija za izgradnju reciklažnog dvorišta 42.375,00 kn
- G. projekt za lokac doz. (Bribirskih knezova i Ul. Ante Polj. i P. Šubića) 28.875,00 kn
- G. projekt za ishodenje lok doz pj. staze Vd- etno selo 10.000,00 kn
- Izrada izvješća Plan gospodarenja otpadom 3.800,00 kn
- Projekt tribine u Gaćelezima 4.375,00 kn
- Procjene nekretnina Čz 7178/1, 2779/1, 27793/3 KO Vodice 3.500,00 kn
- Analiza optim. modela upravljanja plažama 42.750,00 kn
- Geodetske usluge za potrebe invčz 7232/1 3.000,00 kn
- Geodetski snimak čz 7229/1 plaža 15.000,00 kn

IZVRŠENJE PROGRAMA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

	Planirano	Ostvareno
Izvanredno-interventno održavanje javne površine	700.000,00 kn	411.591,25 kn

Održavanje bunara	50.000,00 kn	0,00 kn
Održavanje oborinskih šahtova	50.000,00 kn	0,00 kn
Zalijevanje zelenih površina- potrošnja vode	350.000,00 kn	108.733,06 kn
Održavanje pilomata	50.000,00 kn	4.900,00 kn
Redovno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta	300.000,00 kn	92.313,25 kn
Horizontalna i vertikalna signalizacija	300.000,00 kn	205.062,25 kn
Energija- potrošnja javne rasvjete	1.050.000,00 kn	441.579,19 kn
Održavanje javne rasvjete	700.000,00 kn	476.361,87 kn
Usluge deratizacije i dezinfekcije	400.000,00 kn	83.185,00 kn
Božićno novogodišnje kićenje grada Vodica	150.000,00 kn	0,00 kn
Čišćenje javno prom. površ. i održavanje zel. površina na otoku Prviću	370.000,00 kn	154.169,00 kn
Održavanje zelenih površina na Srimi	70.000,00 kn	29.169,00 kn
Čišćenje javno prometnih površina na Srimi	170.000,00 kn	70.838,00 kn
Održavanje zelenih površina u Vodicama	1.100.000,00 kn	458.338,00 kn
Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama	1.644.600,00 kn	685.250,00 kn
Održavanje javnih WC-a	35.000,00 kn	0,00 kn
UKUPNA REALIZACIJA	7.489.600,00 kn	3.221.489,87 kn

IZVRŠENJE PROGRAMA GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

	Planirano	Ostvareno
Izgradnja ulične rasvjete	3.050.000,00 kn	0,00 kn
Uređenje novih asfaltnih površina	2.925.000,00 kn	1.214.635,66 kn
Uređenje groblja na području grada Vodica	1.600.000,00 kn	396.138,46 kn
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Čistoj Velikoj	450.000,00 kn	0,00 kn
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Gaćelezima	200.000,00 kn	0,00 kn

Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Prvić Šepurini	200.000,00 kn	0,00 kn
Ulaganje na objektima kom. infrastrukture u Grabovcima	200.000,00 kn	0,00 kn
Ostala ulaganja na objektima komunalne infrastrukture	1.750.000,00 kn	593.786,13 kn*
Izgradnja javne rasvjete u zaštićenoj kulturno povijesnoj cjelini	30.000,00 kn	0,00 kn
Uređenje Trga kneza Branimira	1.750.000,00 kn	0,00 kn
Uređenje plaže Vruje	5.450.000,00 kn	3.473.022,08 kn
Ulaganja na objektima kom. infrastrukture u Čistoj Maloj	150.000,00 kn	0,00 kn
Uređenje pristupnog puta do hotela Punta	1.500.000,00 kn	1.185.173,75 kn
Uređenje malonogometnog igrališta u Gaćelezima	250.000,00 kn	0,00 kn
Uređenje dječjeg igrališta u Prvić Luci	500.000,00 kn	0,00 kn
UKUPNA REALIZACIJA	20.005.000,00 kn	6.862.756,08 kn

*Ostala ulaganja na objektima komunalne infrastrukture realizirana su u iznosu od 593.786,13 kn, od čega je utrošeno:

- Šetnica Radin Rudan 350.827,76 kn
- Izgradnja oborinskog cjevovoda J.I. Cota 149.033,75 kn
- Izgradnja zarova Ulice 1. primorske čete 93.924,62 kn

IZVRŠENJE PROGRAMA UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU GRADA VODICA

	Planirano	Ostvareno
Rad vijeća za davanje koncesijskih odobrenja	60.000,00 kn	0,00 kn
Sufinanciranje Fonda za sanaciju onečišćenja mora	40.000,00 kn	0,00 kn
Trošak plave zastave u Vodicama	105.000,00 kn	0,00 kn
Trošak Plave zastave u Srimi	80.000,00 kn	0,00 kn
Ostale nespomenute usluge	200.000,00 kn	0,00 kn
Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru	2.015.000,00 kn	223.333,88kn*
UKUPNA REALIZACIJA	2.500.000,00 kn	223.333,88 kn

*Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru realizirana je u iznosu 223.333,88 kn, od čega je utrošeno:

- Održavanje plažne ograde 46.540,00 kn
- Sanacija obale P. Luka 107.133,88 kn
- Uređenje obalnog pojasa na Tijatu 69.660,00 kn

IZVRŠENJE PROGRAMA POLJSKI I PROTUPOŽARNI PUTOVI

	Planirano	Ostvareno
Uređenje poljskih i protupožarnih puteva na području grada	450.000,00 kn	116.299,50 kn
UKUPNA REALIZACIJA	450.000,00 kn	116.299,50 kn

IZVRŠENJE PROGRAMA DEPONIJ KOMUNALNOG OTPADA „LEĆ“

	Planirano	Ostvareno
Sanacija i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada Leć	10.430.000,00 kn	3.679.761,45 kn
UKUPNA REALIZACIJA	10.430.000,00 kn	3.679.761,45 kn

IZVRŠENJE PROGRAMA GOSPODARSTVO

	Planirano	Ostvareno
Subvencioniranje kamata na kredite	60.000,00 kn	2.303,01 kn
Subvencioniranje OPG-a, tradicijskih obrta i otočnih proizvoda	150.000,00 kn	153.500,00 kn
Subvencioniranje korisnika poslovnih prostora u vlasništvu Grada	50.000,00 kn	8.787,50kn
UKUPNA REALIZACIJA	260.000,00 kn	164.590,51 kn

4. Izvješće o realizaciji namjenskih prihoda Grada Vodica u razdoblju od 01.01.2019. do 30.06.2019.

Od **boravišne pristojbe** u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2019. godine ostvareno je 120.390,32 kn prihoda, a utrošeno je 560.200,00 kn, od čega:

1. Gradske i državne manifestacije 215.000,00 kn
2. Pružanje usluga zdravstvene zaštite 208.150,00 kn

- | | | |
|----|--|---------------|
| 3. | Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama | 137.050,00 kn |
|----|--|---------------|

Od **komunalne naknade**u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2019. godine ostvareno je 3.935.894,69 kn prihoda, a utrošeno je 3.936.414,61 kn, od čega:

- | | | |
|-----|---|---------------|
| 1. | Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica | 851.974,74 kn |
| 2. | Izvanredno - interventno održavanje javne površine | 411.591,25 kn |
| 3. | Zalijevanje zelenih površina | 108.733,06 kn |
| 4. | Održavanje pilomata | 4.900,00 kn |
| 5. | Redovno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta | 92.313,25 kn |
| 6. | Horizontalna i vertikalna signalizacija | 205.062,25 kn |
| 7. | Energija – potrošnja javne rasvjete | 441.579,19 kn |
| 8. | Održavanje javne rasvjete | 476.361,87 kn |
| 9. | Usluge deratizacije i dezinfekcije | 83.185,00 kn |
| 10. | Čišćenje javno prometnih površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću | 154.169,00 kn |
| 11. | Održavanje zelenih površina u Srimi | 29.169,00 kn |
| 12. | Čišćenje javno prometnih površina u Srimi | 70.838,00 kn |
| 13. | Održavanje zelenih površina u Vodicama | 458.338,00 kn |
| 14. | Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama | 548.200,00 kn |

Od **komunalnog doprinosu** razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2019. godine ostvareno je prihoda u visini od 3.538.695,83 kn, a utrošeno je 293.786,13 kn od čega:

- | | | |
|----|--|---------------|
| 1. | Šetnica Radin Rudan | 127.567,76 kn |
| 2. | Izgradnja oborinskog cjevovoda J.I. Cota | 72.293,75 kn |
| 3. | Izgradnja zarova Ul 1. primorske čete | 93.924,62 kn |

Od **prihoda za posebne namjene – koncesija na pomorskom dobru**u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2019. godine ostvareno je prihoda u visini od 380.885,34 kn, a utrošeno je 176.793,88 kn, od čega:

- | | | |
|----|---|---------------|
| 1. | Sanacija obale P. Luka | 107.133,88 kn |
| 2. | Uređenje obalnog pojasa na otoku Tijatu | 69.660,00 kn |

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Vodica za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2019. objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 400-08/19-01/06

URBROJ: 2182/04-02/09-19-1

Vodice, 21. listopad 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić

1.2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 20. i 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“, broj 115/16 i 101/17) i članka 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18 i 08/18) Gradsko vijeće Grada Vodica na 17. sjednici, od 21. listopada 2019. godine, donosi

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O GRADSKIM POREZIMA I O PRIREZU POREZA NA DOHODAK

Članak 1.

U Odluci o gradskim porezima i o prirezu poreza na dohodak („Službeni glasnik Grada Vodica, broj 04/18) iza članka 9. dodaje se članak 9.a koji glasi:

„Članak 9.a

Poslove u vezi s utvrđivanjem, evidentiranjem, nadzorom, naplatom i ovrhom naplate poreza na kuće za odmor obavljat će Upravni odjel za financije i javne prihode Grada Vodica.

Porezni obveznik dužan je Upravnom odjelu za financije i javne prihode Grada Vodica dostaviti dokaz o svakoj promjeni koja utječe na utvrđivanje porezne obveze za porez na kuće za odmor u roku od 15 dana od dana nastale promjene.“

Članak 2.

U članku 16. stavku 1. iza riječi „osim poreza za korištenje javnih površina“ dodaju se riječi „i poreza na kuće za odmor“.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“ i „Narodnim novinama“, a stupa na snagu 1.1.2020.godine.

KLASA: 410-01/19-01/09

URBROJ: 2182/04-01/08-19-1

Vodice, 21. listopada 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić

1.3.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 28. stavka 1. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/18, 03/18 i 08/18) Gradsko vijeće Grada Vodica na 17. sjednici od 21. listopada 2019. godine, donosi

**ODLUKU O IZMJENI ODLUKE
O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni glasnik Šibensko-kninske županije“ broj 12/10,13,10 i „Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 04/18) u članku 2. točka 11. mijenja se i sada glasi:

„11. Radna mjesta 11. klasifikacijskog ranga

- Radna mjesta potkategorije referent unutar 11. klasifikacijskog ranga 1,47

- Ostala radna mjesta unutar 11. klasifikacijskog ranga
1,30“

Članak 2.

Iza članka 2. dodaje se novi članak 2. a koji glasi:

„Članak 2.a

Službenici zaposleni na neodređeno vrijeme koji rade na projektu (članovi projektnog tima) koji se financira iz fondova i programa Europske unije imaju za vrijeme trajanja projekta pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta do 30%, ukoliko se predmetno uvećanje plaće službenika financira iz projekta.

Postotak uvećanja koeficijenta složenosti poslova iz stavka 1. ovog članka određuje pojedinačnim rješenjem Gradonačelnik za pročelnike, a pročelnici za službenike pridržavajući se propisanog odnosa klasifikacijskih rangova radnih mjesta propisanih pozitivnim pravnim propisima.,,

Članak 3.

Ova Izmjena Odluke stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 120-01/19-01/01
URBROJ: 2182/04-03/03-19-2
Vodice, 21. listopada 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

**PREDSJEDNIK
Marin Mikšić**

1.4.

Na temelju članka 44. i 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18 i 110/18) i članka 16. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17), Gradsko vijeće Grada Vodice na 17. sjednici održanoj 21. listopada 2019. godine, donosi

O D L U K U**o imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu postupka davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica****Članak 1.**

U Stručno povjerenstvo za provedbu postupka davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica, imenuju se:

- Marko Lugović, dipl. inž. građ., pročelnik Upravnog odjela za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo (ima važeći certifikat u području javne nabave)
- Hrvoje Perica, dipl.oec., pročelnik Upravnog odjela za financije i javne prihode
- Franka Arambaša, mag.iur., savjetnik za naplatu gradskih prihoda

Članak 2.

Stručno povjerenstvo obavlja zadatke određene Zakonom o koncesijama.

Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo Grada Vodica.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-02/19-01/201

URBROJ: 2182/04-01/08-19-1

Vodice, 21. listopada 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić

1.5.

Na temelju članka 44. i 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18 i 110/18) i članka 31. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17), Gradsko vijeće Grada Vodice na 17. sjednici održanoj 21. listopada 2019. godine, donosi

O D L U K U**o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica****Članak 1.**

Davatelj koncesije Grad Vodice objavit će Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave sukladno Zakonu o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17), a u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Koncesija se daje na rok od 2 godine.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Vodice određuje se u iznosu od 45.000,00 kuna godišnje.

Za cijeli period trajanja koncesije (2 godine) za obavljanje dimnjačarskih poslova procijenjena vrijednost koncesije iznosi 90.000,00 kuna.

Članak 4.

Rok za dostavu ponuda i dokumentacija koju treba priložiti odredit će se u Obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Članak 5.

Zadužuje se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo Grada Vodica za provedbu ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-02/19-01/202

URBROJ: 2182/04-01/08-19-1

Vodice, 21. listopada 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić

Na temelju članka 44. i 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18 i 110/18) i 31. stavka 1. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17), Gradsko vijeće Grada Vodica, objavljuje

OBAVIJEST

o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica

1. OPĆI PODACI O DAVATELJU KONCESIJE

Davatelj koncesije: Grad Vodice

Adresa: Ive Čače 8, 22211 Vodice

OIB: 74633363090

Tel.broj: 022 444 900

Web stranica: www.grad-vodice.hr

E-mail: franka.arambasa@grad-vodice.hr

2. VRSTA POSTUPKA I PREDMET KONCESIJE

Vrsta koncesije je koncesija za javne usluge. Predmet koncesije je pravo obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica.

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

3. SUKOB INTERESA

Grad Vodice u sukobu je interesa i ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi, sa slijedećim gospodarskim subjektima:

- VODICE INVEST d.o.o., Ljudevita Gaja 15, 22 211 Vodice, OIB: 54657016985.

4. PRIRODA I OPSEG DJELATNOSTI KONCESIJE

Koncesijom se stječe pravo obavljanja komunalne djelatnosti – obavljanja dimnjačarskih poslova, što podrazumijeva:

- provjeru ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje;
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje;
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje;
- poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozije, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

5. MJESTO OBAVLJANJA DJELATNOSTI KONCESIJE

Područje Grada Vodica kao jedno jedinstveno dimnjačarsko područje, a koje obuhvaća osam naselja: Vodice, Srma, Prvić Šepurine, Prvić Luka, Gaćelezi, Grabovci, Čista Velika i Čista Mala.

6. ROK TRAJANJA KONCESIJE

Rok trajanja koncesije je 2 (dvije) godine od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

7. BROJ KONCESIJA

Jedna koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica.

8. PROCJENA VRIJEDNOSTI KONCESIJE

Za razdoblje trajanja koncesije od 2 godine procijenjena vrijednost koncesije iznosi 90.000,00 kuna bez PDV-a (45.000,00 kn bez PDV-a godišnje).

9. IZNOS GODIŠNJE NAKNADE ZA KONCESIJU

Najniži iznos ponuđene godišnje naknade za koncesiju ne može biti niži od 1.000,00 kuna.

Godišnja naknada za koncesiju je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o koncesiji.

Koncesionar godišnju naknadu može platiti dvokratno, u četvrtom i desetom mjesecu tekuće godine.

10. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Iznosi 30 (trideset) dana od dana objave ove Obavijesti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

11. ADRESA NA KOJU SE MORAJU POSLATI PONUDE

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu davatelja koncesije: Grad Vodice, Ive Čače 8, 22211 Vodice.

Ponude se mogu i neposredno predati u pisarnici Grada Vodica. Ponuditelj dostavlja ponudu isključivo na obrascu koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje, u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s naznakom: Ne otvaraj – ponuda za obavljanje dimnjačarskih poslova na temelju koncesije. Na omotnici je potrebno navesti ime odnosno naziv i adresu ponuditelja.

12. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

12.1. Sadržaj ponude:

1. popunjeni Obrazac ponude sa Cjenikom usluga;
2. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
3. traženi dokazi sposobnosti,
4. ostalo traženo u dokumentaciji (jamstva, izjave)

12.2. Način izrade ponude

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Dokumentaciji,
- Izrađuje se na način da čini cjelinu, a ako to nije moguće (opseg ili dr. okolnosti) izrađuje se u dva ili više dijelova,
- Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude (npr. 1/30) ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio,
- Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (vezana jamstvenikom u nerastavljenu cjelinu s pečatom),
- Ponuda se predaje u izvorniku,
- Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom,
- Ispravci u Ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi,
- Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

13. IZMJENA, DOPUNA ILI ODUSTANAK OD PONUDE

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojasniti ili dopuniti i to u postupku pregleda i ocjene ponuda na poziv davatelja koncesije.

Davatelj koncesije obavezan je osigurati pravovremenu dostupnost promjena Dokumentacije za nadmetanje, svim gospodarskim subjektima koji su iskazali interes za sudjelovanjem u postupku davanja koncesije.

14. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda, a na zahtjev davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude. Ponuditelj može predati samo jednu ponudu. Alternativne ponude nisu dopuštene.

15. JEZIK I PISMO NA KOJIMA PONUDA MORA BITI NAPISANA

Ponuda mora biti napisana latiničnim pismom na hrvatskom jeziku.

16. CJENIK DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Ponuditelj je dužan uz ponudu priložiti cjenik dimnjačarskih usluga. U cjenik se unose cijene bez PDV-a. Cjenik čini sastavni dio Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova. Odabrani ponuditelj se obvezuje usluge koje će pružati korisnicima naplaćivati po cijenama koje su utvrđene naprijed navedenim cjenikom dimnjačarskih usluga.

17. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

17.1. Obvezni razlozi isključenja gospodarskih subjekata, uključujući zahtjeve koji se odnose na upis u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar:

1. ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (NN br. 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15)

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN br. 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15)

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

2. ako je gospodarski subjekt u postupku likvidacije, odnosno ako je obustavio svoje poslovne aktivnosti.

3. ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka davanja koncesije. (Prilog 1.)

Davatelj koncesije može tijekom postupka radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

17.2. Davatelj koncesije obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i/ili

doprinosu za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Davatelj koncesije neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije (*Prilog 2.*), ili

- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili

- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

17.3. Davatelj koncesije obavezan je isključiti gospodarskog subjekta ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost gore dostavljenih podataka u priloženim dokumentima ili izjavama, davatelj koncesije će se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi, davatelj koncesije može zatražiti suradnju nadležnih vlasti. U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje ugovora o koncesiji angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz točke 17.1, 17.2. i 17.3. utvrđuju se i za podizvoditelje.

18. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE, FINANCIJSKE, TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

18.1. Pravna i poslovna sposobnost

Izvod o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar (izvadak iz sudskog/obrotnog ili drugog registra). (*Prilog 3.*)

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjermom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave ove obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 18.1.

18.2. Financijsku sposobnost

a) Podaci o bonitetu i solventnosti ponuditelja BON 1 i BON 2 kojima ponuditelj dokazuje da nije bio u blokadi u proteklih 6 mjeseci – ne stariji od 30 (trideset) dana od objave obavijesti o namjeri davanja koncesije. (*Prilog 4.*)

b) Potvrda da prema Gradu Vodice nema nepodmirenih dugovanja po bilo kojem osnovu ne starija od 30 (trideset) dana od objave obavijesti o namjeri davanja koncesije. (*Prilog 5.*)

18.3. Tehničku i stručnu sposobnost

a) Dokaz da ponuditelj ima stručnu sposobnost za obavljanje dimnjačarskih poslova sukladno pozitivnim zakonskim propisima odnosno da barem 1 (jedan) dimnjačar mora imati položen majstorski ispit (uvjerenje/diploma/svjedodžba). (*Prilog 6.*)

- b) Izjava ponuditelja u alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je pružatelju usluga na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora uz uvjet da mora minimalno raspolagati slijedećom opremom:
- dimnjačarska odijela,
 - senzor za očitavanje CO i analizator dimnih plinova,
 - instrument za ispitivanje tlaka u dimnjaku,
 - minimalno dvije garniture osnovnog dimnjačarskog alata,
 - kamera za snimanje unutarnjih stijenki dimnjaka sa zapisom,
 - uređaj za mehaničko i kemijsko čišćenje kotlovnice,
 - rotacijski uređaj za čišćenje cijevi,
 - mehanizirane četke za čišćenje plamenice, stražnje i prednje okretne komore,
 - usisavač za skupljanje čađe. (*Prilog 7.*)

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene poslove, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati davatelju koncesije da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Napomena: Sve dokumente koje davatelj koncesije zahtijeva sukladno točkama 12. i 13. ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku ili neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, davatelj koncesije obavezan je od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o koncesiji, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

19. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja navodi se naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e- pošte, broj telefona i telefaksa te kontakt osoba.

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije. Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude prihvaćena kao najpovoljnija, zajednica ponuditelja je obavezna na pismeni zahtjev, davatelju koncesije dostaviti pravni akt (ugovor, sporazum) kojim uređuju pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva u svezi izvršenja ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o koncesiji (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Nositelj zajedničke ponude neposredno plaća naknadu za koncesiju davatelju koncesije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

20. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE-PODIZVODITELJE

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora (sporedne djelatnosti -sporednom se smatra svaka djelatnost koja nije djelatnost predmeta koncesije, ali je s njom povezana tako što služi njezinom obavljanju ili je potrebna za njezino uspješno izvršenje - članka 43. Zakona o koncesijama) dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja- podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora (u postotku od ukupne procijenjene vrijednosti koncesije) koji namjerava dati u podugovor te podatke iz članka 222. Zakona o javnoj nabavi o svim predloženim podizvoditeljima:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Kada se dio ugovora o koncesiji daje u podugovor ovi podaci o podizvoditeljima bit će obvezni sastojci ugovora o koncesiji.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o koncesiji.

21. VRSTE I VRIJEDNOST JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE

21.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude – ponuditelji su uz ponudu obvezni priložiti u izvorniku ili ovjerenom presliku slijedeće jamstvo: dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude u iznosu od 500,00 (petsto) kuna. Preslika uplate dostavlja se u prilogu ponude. (*Prilog 8.*)

Jamstvo se uplaćuje na žiroračun Proračuna Grada Vodica IBAN HR9623600001850000005, s naznakom Grad Vodice, model HR24, poziv na broj: 7706-OIB uplatitelja, svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude – koncesija za dimnjačarske poslove.

Ponuditelju čija ponuda ne bude prihvaćena kao najpovoljnija, uplaćeni iznos jamstva za ozbiljnost ponude se vraća nakon završetka postupka davanja koncesije.

Davatelj koncesije polaže pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) dostavljanja neistinitih podataka,
- c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika,
- d) odbijanja potpisivanja ugovora, te
- e) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, davatelj koncesije mora tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Davatelj koncesije će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

21.2. Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji i naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji u obliku Bjanko zadužnice u visini od 10% (desetposto) od procijenjene vrijednosti koncesije, prilikom potpisa ugovora.

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti Izjavu ovjerenu od odgovorne osobe ponuditelja da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija prilikom potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Važenje jamstva je do ispunjenja svih ugovornih obveza. (*Prilog 9.*)

22. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabiru ponude, davatelj koncesije odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

23. MJESTO I VRIJEME JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda provest će Stručno povjerenstvo za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova, u Gradskoj vijećnici Grada Vodica, Ive Čače 8, 22 211 Vodice, dana _____ godine s početkom u 12,00 sati.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge ovlaštene osobe. O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik.

24. ODLUKA O DAVANJU /PONIŠTENJU POSTUPKA DAVANJA KONCESIJE

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradsko vijeće Grada Vodica na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponude. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju postupka davanja koncesije je najkasnije 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

25. UGOVOR O KONCESIJI

Davatelj koncesije sklopiti će Ugovor o koncesiji po isteku razdoblja mirovanja koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju, a najkasnije 10 (deset) dana od dana isteka razdoblja mirovanja, a u skladu s dokumentacijom za nadmetanje,

podacima iz Obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom, Odlukom o davanju koncesije, te u skladu sa odredbama Zakona o koncesijama, odredbama posebnih zakona i propisa kojima se uređuju obvezni odnosi.

U slučaju pokrenutog žalbenog postupka Ugovor o koncesiji sklopiti će se kada Odluka o davanju koncesije postane izvršna, a najkasnije 10 (deset) dana od dana izvršnosti iste.

Rok za sklapanje Ugovora o koncesiji može se produljiti u opravdanim slučajevima o čemu davatelj koncesije pismeno obavještava odabranog najpovoljnijeg ponuditelja.

Sklapanjem Ugovora o koncesiji koncesionar stječe prava i preuzima obveze koja proizlaze iz predmetnog Ugovora.

Ukoliko odabrani najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja Ugovora o koncesiji ili ne dostavi jamstva za provedbu Ugovora o koncesiji prije samog sklapanja Ugovora, davatelj koncesije donijeti će novu Odluku o davanju koncesije sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem kao odabranim ili će provesti novi postupak.

26. NAZIV I ADRESA TIJELA NADLEŽNOG ZA RJEŠAVANJE ŽALBE TE PODACI O ROKOVIMA ZA PODNOŠENJE ŽALBE

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku neposredno ili poštom Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb). Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalbeni postupak se provodi sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16.).

Žalba se izjavljuje u roku deset (10) dana od dana:

- objave obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentacije za nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, u odnosu na sadržaj obavijesti o namjeri davanja koncesije, odnosno dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje davatelja koncesije da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

27. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Dokumentacija za nadmetanje čini sastavni dio ove Obavijesti koja će biti objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske gdje se može i preuzeti. Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti i u prostorijama Upravnog odjela za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo Grada Vodica svakim radnim danom u uredovno radno vrijeme od dana objave obavijesti do roka za dostavu ponuda.

28. OSTALI BITNI UVJETI

Na sva pitanja i odnose između davatelja koncesije i ponuditelja u svezi predmetne obavijesti o namjeri davanja koncesije koji nisu navedeni u ovim Uputama primjenjuju se odredbe Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17), Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18), Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Prilog. 1.

IZJAVA

Temeljem članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) , kojom ja

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju – članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona – članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), korupciju, na temelju – članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona – članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), prijevare, na temelju – članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona – članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju – članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona – članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona – članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ 2019.

*** Napomena:** Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije. Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje pravne osobe, te mora biti naveden datum potpisa

M.P.

Ime i prezime, svojstvo i potpis osobe
ovlaštene za zastupanje ponuditelja

Prilog 2.

Potvrda nadležne Porezne uprave o ispunjavanju obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje dokument (Prilog 2.), on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta kojom gospodarski subjekt treba dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Prilog 3.

Isprava o upisu u sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta

Prilog 4.

BON 1 i BON 2

Prilog 5.

Potvrda davatelja koncesije kojom ponuditelj dokazuje da nema dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Gradu Vodice po bilo kojoj osnovi.

Prilog 6.

Dokaz da ponuditelj ima stručnu sposobnost za obavljanje dimnjačarskih poslova sukladno pozitivnim zakonskim propisima odnosno da barem 1 dimnjačar ima položen majstorski ispit.

Prilog 7.

I Z J A V A

Izjavljujem da raspolazem i da ću imati na raspolaganju tehničku opremu, alate i strojeve potrebne za izvršenje predmeta koncesije obavljanja dimnjačarskih usluga na području Grada Vodica, te da minimalno raspolazem slijedećom opremom:

- dimnjačarska odijela,
- senzor za očitavanja CO i analizator dimnih plinova,
- instrument za ispitivanje tlaka u dimnjaku,
- minimalno dvije garniture osnovnog dimnjačarskog alata,
- kamera za snimanje unutarnjih stijenki dimnjaka sa zapisom,
- uređaj za mehaničko i kemijsko čišćenje kotlovnice,
- rotacijski uređaj za čišćenje cijevi,
- mehanizirane četke za čišćenje plamenice, stražnje i prednje okretne komore,
- usisavač za skupljanje čađe

U _____, dana _____ 2019.

Ponuditelj:

M.P.

(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

*Prilog 8.***Jamstvo za ozbiljnost ponude***Prilog 9.***IZJAVA**

Izjavljujem da ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u predmetu dodjele koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica, u trenutku sklapanja ugovora dostaviti ćemo davatelju koncesije običnu zadužnicu u visini od 10% (desetposto) od procijenjene vrijednosti koncesije, prilikom potpisa ugovora.

U _____, _____ 2019.g.

Ponuditelj:

M.P.

(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

1.6.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 02/18, 03/18 i 08/18) Gradsko vijeće Grada Vodica na 17. sjednici od 21. listopada 2019. godine, donosi

**IZMJENU I DOPUNE PRIJEDLOGA
PROGRAMA GRADNJE NOVE VODOVODNE MREŽE u 2019.g.**

Članak 1.

U članku 1. Prijedloga Programa gradnje nove vodovodne mreže u 2019.g. („Službeni glasnik Grada Vodica, broj 08/18) iza retka:

„*Prvić Šepurine – odvojak* 50.000,00 kuna“

dodaju se pet novih redaka koji glase:

„*Obala Juričev Ive Cota – dio* 50.000,00 kuna

Zatonska – odvojak 80.000,00 kuna

Pudarica – dio 80.000,00 kuna

Plimica – dio 65.000,00 kuna

Izrada projektne dokumentacije vodovodne mreže za gornji dio ulice Ante Starčevića 100.000,00 kuna“

U retku „UKUPNO“ iznos „4.132.000,00 kuna“ zamjenjuje se iznosom „4.507.000,00 kuna“.

Članak 2.

Ova izmjena i dopune stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/18-01/92

URBROJ: 2128/04-01/08-19-3

Vodice, 21. listopada 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK

Marin Mikšić

1.7.

Na temelju članka 132. Zakona o gradnji («Narodne novine», broj 153/13, 20/17 i 39/19) te članka 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/18, 03/18 i 08/18), Gradsko vijeće Grada Vodica, po prethodno pribavljenom mišljenju Turističke zajednice Grada Vodica, na 17. sjednici održanoj 21. listopada 2019. godine, donosi

ODLUKU**o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova
na području Grada Vodica za 2020. godinu****I. UVODNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se privremena zabrana izvođenja radova na području Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Grad), vrste građevina, odnosno radova na koje se zabrana odnosi, područja zabrane, razdoblje kalendarske godine i vrijeme u kojemu se ne mogu izvoditi radovi, iznimke zbog kojih se u pojedinim slučajevima mogu izvoditi radovi te nadzor.

**II. VRSTE GRAĐEVINSKIH RADOVA ČIJE SE IZVOĐENJE PRIVREMENO
ZABRANJUJE**

Članak 2.

Pod građevinskim radovima koji se u smislu ove Odluke zabranjuju ili ograničavaju, smatraju se svi zemljani iskopi odnosno izrada konstruktivnih dijelova građevine, što uključuje izradu temelja i zidanje, pod čime se podrazumijevaju i unutarnji građevinski radovi: izrada podloga i pregrada, nosivih konstruktivnih zidova, stupova, međukatne konstrukcije te betoniranje i izrada krovne konstrukcije s pokrovom, neovisno o načinu gradnje.

**III. PODRUČJA, RAZDOBLJE KALENDARSKJE GODINE I VRIJEME
PRIVREMENE ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA**

Članak 3.

Građevinski radovi koji se odnose na zemljane radove i izgradnju konstrukcije svih vrsta građevina ne smiju se izvoditi u 2020. godini:

- I. zona: smatra se naselje Vodice i Srima, odnosno područje od obale do magistralne ceste (državna cesta D 8) u Vodicama i ulice Srima I, u Srimi, te naselje Prvić Luka i Prvić Šepurina
- II. zona: smatra se naselje Vodice i Srima, odnosno područje od magistralne ceste i ceste Srima I, pa do krajnjeg ruba naselja određenog prostornim planom.
- III. zona: smatraju se naselja Gaćezeze, Grabovci, Dragišići, Čista Mala i Čista Velika.

Na području Zone I. i Zone II. zabranjuju se radovi od 15. lipnja do 15. rujna 2020. g., dok se u Zoni 3. građevinski radovi ne zabranjuju.

Članak 4.

Privremena zabrana izvođenja radova iz članka 2. ove Odluke odnosi se na vrijeme od 0,00 do 24,00 sata.

**IV. IZUZECI OD PRIVREMENE ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH
RADOVA**

Članak 5.

Odredbe članka 2. i 3. ove Odluke ne odnose se na: građevine, odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske, uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti,

građenje građevina, odnosno izvođenje radova u godini u kojoj je odluka stupila na snagu.

V. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

Članak 6.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Odsjek komunalnog redarstva Grada.

U obavljanju nadzora komunalni redari postupaju po odgovarajućim odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji (Narodne novine, broj 153/13) i Napatka Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari u provedbi Zakona o građevinskoj inspekciji.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom Glasniku Grada Vodica“.

Klasa: 363-01/19-01/87

Ur.broj: 2182/04-01/06-19-1

Vodice, 21. listopada 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić

1.8.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 28. stavka 1. točke 30. Statuta Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica broj 02/18,03/18 i 08/18) Gradsko vijeće Grada Vodica na 17. sjednici od dana 21.10.2019. godine donosi

PLAN DJELOVANJA GRADA VODICA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2020. GODINU

1. Uvod

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19, u daljnjem tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Nadalje, u cilju ubrzanja procesa prijave štete napravljena je aplikacija za prijavu šteta „Registar šteta“ koja je za općine i gradove u uporabi od 2014. godine.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području koje obuhvaća Grad Vodice kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanja njihovih posljedica.

2. Prirodne nepogode

Prirodnom nepogodom, sukladno članku 3. Zakona smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta.

Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta:

- građevine,
- oprema,
- zemljište,
- dugogodišnji nasadi,
- šume,
- stoka,
- obrtna sredstva,
- ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Grada Vodicaza prethodnogodinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Grada Vodicaili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Grada Vodicana najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Gradsko povjerenstvo Grada Vodica.

2.1. Obaveze Grada Vodica iz područja civilne zaštite, a koje se tiču prirodnih nepogoda

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15,118/18) Gradsko vijeće Grada Vodica na 16. sjednici održanoj dana 29. srpnja 2019. godine donijelo je Odluku o donošenju Procjenu rizika od velikih nesreća KLASA: 810-01/19-01/03, URBROJ: 2182/04-03/05-19-

1, koja je objavljena na web stranici Grada Vodica. U navedenoj Procjeni rizika prepoznate su prirodne nepogode prikazane u Tablici 1., koja ujedno služi kao Registar rizika Grada Vodica. Procjenom rizika od velikih nesreća za Grad Vodice potencijalne prijetnje su identificirane sukladno Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Šibensko-kninske županije koje su ocijenjene visokim ili većim rizikom kao prioritetne za život i zdravlje ljudi, okoliš, imovinu, gospodarstvo, društvenu stabilnost, politiku, te ih predstavljaju sljedeće prirodne nepogode:

- potres,
- požar otvorenog prostora,
- poplave (izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela),
- epidemije i pandemije,
- ekstremne temperature
- tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima u stacionarnim objektima.

U Tablici 1. prikazan je registar prirodnih nepogoda, odnosno potencijalnih prijetnji za područje Grada Vodica, te u skladu s time u tablici su prikazane moguće posljedice te mjere odgovora na prijetnje.

Registar prirodnih nepogoda na području Grada Vodica izrađen je na temelju vlastite Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Šibensko-kninske županije, te izvješća o elementarnim nepogodama promatrano u zadnjih 20. godina. Registar prirodnih nepogoda Grada sadrži prirodne prijetnje čija je pojava evidentirana i vjerojatna na području Grada, prirodne prijetnje koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi kao i prirodne prijetnje koje bi svojom pojavom prouzročile katastrofalne posljedice na području Grada Vodica.

Tablica 1. Registar prirodnih nepogoda na području Grada Vodica

RB	PRIRODNA NEPOGODA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
1.	Potres	Potres je elementarna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatnonajveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.	Potres uzrokuje oštećenje objekata, prekid opskrbom struje, vode, plina, probleme u opskrbi i nedostatak hrane, reducirane mogućnosti u telekomunikacijama, psihoze, depresije i panika kod ljudi, mogućnost gubitka stambenog prostora.	Protupotresno projektiranje, kao i gradnja građevina, treba se provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju i prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima.	Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za otklanjanje posljedica uzrokovanih potresima slabije jačine. U slučaju razornog potresa postojeće snage ne bi bile dovoljne te bi u navedenom slučaju bilo potrebno angažirati snage s županijske i državne razine.
2.	Poplave (izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela)	Poplava je prirodni fenomen čija se pojava ne može izbjeći, ali se rizici od poplavlivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu, poduzimanjem različitih preventivnih mjera. Poplave su među najopasnijim elementarnim nepogodama jer mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, oštećenje kulturnih dobara i ekološke katastrofe.	Opasnost za stanovništvo, opskrba vodom i odvodnja, cestovni promet te proizvodnja i distribucija električne energije. Poplava izazvana izlivanjem kopnenih vodenih tijela može uzrokovati posljedice na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvenu stabilnost i politiku.	Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina. Edukacija i osposobljavanje i opremanje snaga sustava civilne zaštite Grada Vodica. Preventivne mjere u nadležnosti Hrvatskih voda.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje i pružanje prve pomoći. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za otklanjanje posljedica uzrokovanih poplavama. Mjere se provode prema Planu civilne zaštite kod proglašenja izvanrednog stanja od poplava.
3.	Požar otvorenog prostora	Požar otvorenog prostora je prvenstveno požar raslinja i šuma koji nastaje kao uzročna posljedična veza klimatskih čimbenika, stanja gorivog	Opasnost za stanovništvo u slučaju požara otvorenog tipa evakuacija stanovništva ukoliko se požar približi stambenim objektima. Direktne štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini.	Primjena Planova motrenja i čuvanja te Plana zaštite od požara. Opremanje snaga sustava civilne zaštite	Primjena mjera prema Planu zaštite od požara

		materijala i ljudske aktivnosti. Požari na otvorenom prostoru predstavljaju specifičnu kategoriju, jer pored materijalne štete nastaju nesagledive posljedice u okolišu te ugrožavanje većeg broja ljudi.			
4.	Ekstremne vremenske prilike (grmljavinsko nevrjeme, padaline, vjetar, snjeg i led ekstremne temperature)	Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine. Tuča i sugradica svojim intenzitetom nanose velike štete na poljoprivrednim kulturama, kao i na pokretnoj i nepokretnoj imovini. Snijeg i led mogu uzrokovati ozljede ili gubitke života, štete na građevinama i drugoj infrastrukturi, prekide u odvijanju i nesreće u prometu kao i prekide u opskrbi uslugama (struja i voda, telekomunikacije). U područjima gdje snijeg rijetko pada, čak i male visine snijega mogu izazvati negativne posljedice na ljude i odvijanje normalnog života. Ekstremne temperature (toplinski val) nastaju neočekivano, bez prethodnih najava i uzrokuju ozbiljne	Moguće su štete na nepokretnoj i pokretnoj imovini, odnosno na kućama, osobnim vozilima, strojevima, uređajima i opremi kao i na infrastrukturnim građevinama u području. Posljedice po život i zdravlje ljudi su ozljede uslijed više prometnih nesreća. Pojava leda na objektima kritične infrastrukture (elektroenergetika, telekomunikacije, vodoopskrba) može učiniti znatne materijalne štete. Posljedice neodržavanja prometnica mogu biti stvaranje dugotrajnih zastoja, izolacija pojedinih dijelova naselja, a može doći i do prekida prometa. Posljedice toplinskog vala su opadanje radne sposobnosti, dehidracija stanovništva, zdravstvene poteškoće osobito kod male djece, starijih, nemoćnih osoba, te kroničnih bolesnika.	Potrebno je izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na kišu i tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze. Preventivne mjere u vidu protugradne obrane. U slučaju snijega i leda poduzimaju se mjere zimske službe. Ukoliko nastupe ekstremne temperature primjenjuju se mjere za stanovništvo prema preporukama Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.	Upozoravanje, obavješćivanje. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za reagiranje u slučaju tuče i saniranju posljedica, te u slučaju snijega i leda kad se poduzimaju mjere zimske službe (posipanje prometnica solju i nogostupa, čišćenje snijega.) U slučaju nastupa ekstremnih temperatura Državni hidrometeorološki zavod objavljuje upozorenja na opasnost od vrućine i to na četiri razine sve kako bi se građani što bolje zaštitili. Nadalje, primjenjuju se i preporuke Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.

		zdravstvene i socijalne posljedice.			
5.	Mraz	Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenje tkiva te odumiranje biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.	Posljedice mogu biti smanjenje ili potpuni gubitak prinosa trajnih nasada te u poljoprivredi.	Edukacija i osposobljavanje stanovnika.	Upozoravanje.
6.	Suša	Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljoprivredi, vodoopskrbi i sl. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, sa određenim faznim pomakom uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha voda.	Utjecaj na vodostaje vodocrpilišta, bunara, zbog smanjenja razine istih ovisno o trajanju suše. Otežana distribucija vode, mogućnost pojave zaraza (hidrične: epidemija-trbušni tifus, dizenterija) su veće.	Za sigurno korištenje vode potrebno je formirati zone sanitarne zaštite kako bi se vode zaštitile od slučajnih i namjernih zagađivača.	Upozoravanje. Postojeće snage vatrogastva dovoljne su za opskrbu stanovništva pitkom vodom. U mjerama zaštite od suše i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja.
7.	Epidemije i pandemije	Epidemiju obilježava iznenadno povećanje slučajeva neke zarazne bolesti na određenom području, a ako se proširi na veće područje nazivamo je pandemijom. Moguća je epidemija influence na području Grada Vodica, dok će do pojave pandemije influence	Posljedice po život i zdravlje ljudi u slučaju pojave novog virusa influence su povećanje terminalno oboljelih. Štete za gospodarstvo rezultiraju smanjenjem broja radno aktivnog stanovništva te povećanjem troškova zdravstvenog sustava za liječenje oboljelih i provođenje preventivnih mjera u cilju suzbijanja i	Preventivne mjere su cijepljenje protiv influence. U cilju ublažavanja posljedica epidemije i pandemije zabranjeno je okupljanje stanovništva.	Upozoravanje stanovništva o izbijanju epidemije ili pandemije. Primjena mjera liječenja stanovništva u zdravstvenim ustanovama.

		prvenstveno doći izvan Hrvatske gdje će najvjerojatnije i nastati pandemijski soj influence.	sprječavanja širenja epidemije. Ukupan utjecaj epidemije i pandemije na društvenu stabilnost i politiku je ocjenjen neznatnim.		
8.	Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima	Nesreća u tehnološkom postrojenju može nastati uslijed istjecanja i/ili eksplozije opasne tvari koje može biti posljedica korištenja neispravne opreme, nemarnog rada ili namjerne diverzije. Uslijed kvara, ljudske pogreške ili prirodne nepogode dolazi do brzog ispuštanja zapaljive tvari. Okidač nesreće je nastanak eksplozivnih para sa zrakom i zapaljenje na lokaciji.	Posljedice po život i zdravlje ljudi su katastrofalne, dok su posljedice po gospodarstvo malene u vidu štete na autocisterni, troškovima liječenja od opekotina, eventualnim štetama na okolišu benzinske postaje, gubitku dobiti i izostanku radnika s posla. U odnosu na društvenu stabilnost i politiku štetni utjecaj je neznatan.	Upozoravanje stanovništva na opasnost, uzbunjivanje, obavješćivanje i evakuacija stanovništva.	Zbrinjavanje evakuiranih i ozlijeđenih stanovnika, spašavanje, pružanje prve pomoći. Navedene mjere poduzimaju operativne snage.

3. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode na području Grada Vodica

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Tablica 2. Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed poplava

R.B	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
1.	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda) i Provedbenog plana obrane od poplava	Hrvatske vode aktiviraju vlastite snage sukladno operativnim planovima na način da aktiviraju certificirano poduzeće s strojevima i opremom. Stožer civilne zaštite uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava, na područjima svoje nadležnosti na inicijativu rukovoditelja obrane od poplava. Stožer civilne zaštite održava stalnu vezu s rukovoditeljem obrane od poplava Hrvatskih voda mobilnom i fiksnom telefonijom direktno ili putem Centra 112.	<ul style="list-style-type: none"> - Hrvatske vode – VGI Šibenik(<i>Prilog 5.</i>) - Grad Vodice(<i>Prilog 6.</i>)
2.	Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koji se trebaju uključiti u obranu od poplava	Stožer civilne zaštite uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava. Gradonačelnik poziva djelatnike Grada za pružanje administrativne i druge pomoći za potrebe civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Grada Vodica(<i>Prilog 1.1.</i>) - Grad Vodice(<i>Prilog 6.</i>)
		Uzbunjivanje stanovništva provodi se vatrogasnim sirenama. Za uzbunjivanje stanovništva zadužen je zapovjednik javne vatrogasne postrojbe.	<ul style="list-style-type: none"> - JVP Grada Vodica(<i>Prilog 1.2.</i>)
		Uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi iz poplavnog područja obavljati će JVP Grada Vodica i DVD s područja Grada Vodica(ispumpavanje vode, uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi i imovine i sl.). U svrhu pravovremenog izvršenja radnji na obrani od poplava, a prema veličini i intenzitetu porasta vodostaja, poduzimaju se i odgovarajuće mjere angažiranja potrebne radne snage, prijevoznih sredstava i sl. (nakon povlačenja voda-prestanak poplava - formiraju stručno povjerenstvo za procjenu šteta na područjima svoje nadležnosti druge aktivnosti (asanacija i sl.)	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<i>Prilog 1.2.</i>) - PUŠibenska – PP Vodice(<i>Prilog 5.</i>) - Vlasnici kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba) (<i>Prilog 5.</i>) - HGSS – Stanica Šibenik(<i>Prilog 1.4.</i>)
3.	Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične	Vlasnici kritične infrastrukture.	<ul style="list-style-type: none"> - Vlasnici kritične infrastrukture (<i>Prilog 5.</i>)
		Uspostava opskrbe električnom energijom.	<ul style="list-style-type: none"> - HEP ODS D.O.O. Šibenik(<i>Prilog 5.</i>)

R.B	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
	infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	<p>Redovna opskrba vodom.</p> <p>Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).</p> <p>Popravak prometnica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o. <u>(Prilog 5.)</u> - Hrvatski telekom d.d. <u>(Prilog 5.)</u> - ŽUC Šibensko-kninske županije <u>(Prilog 5.)</u>
4.	Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)	<p>Pružanje prve medicinske pomoći unesrećenima.</p> <p>Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražiti će se podatke od Gradonačelnika i predsjednika Mjesnih odbora. Nadležnost za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti; - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla - prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja; <p>i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije koje djeluju na prostoru Grada.</p> <p>Pružanje psihološke potpore.</p> <p>Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.</p> <p>Upotreba raspoloživih materijalno - tehničkih sredstava za zaštitu od poplava U zaštiti od poplava koristit će se materijalno tehnička sredstva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sredstva i oprema JVP i DVD-a s područja Grada Vodica, - licencirano poduzeća Hrvatskih voda, 	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za hitnu medicinu Šibensko kninske županije <u>(Prilog 4.)</u> - Ordinacije opće medicine <u>(Prilog 4.)</u> - HGSS – Stanica Šibenik <u>(Prilog 1.4.)</u> - Koordinator na lokaciji <u>(Prilog 1.7.)</u> - Veterinarska stanica Šibenik d.o.o. <u>(Prilog 4.)</u> - Udruge građana <u>(Prilog 1.5.)</u> - Centar za socijalnu skrb Šibenik <u>(Prilog 5.)</u> - Ordinacije opće medicine <u>(Prilog 4.)</u> - Upotreba raspoloživih materijalno - tehničkih sredstava za zaštitu od poplava <ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica <u>(Prilog 1.2.)</u> - MTS pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite <u>(Prilog 1.8)</u>

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		<p>- strojevi i oprema građevinskih poduzeća strojevi i oprema građana (priručna sredstva i sl.).</p> <p>Organizacija provođenja asanacije: Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage civilne zaštite.</p> <p>Organizacija provođenja evakuacije: Gradonačelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbuđivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također, Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja Grada. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od Gradonačelnika ili načelnice Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i Policijske postaje poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od Gradonačelnika Grada Vodica. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se</p>	<p>- JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>)</p> <p>- HEP ODS D.O.O. Šibenik (<u>Prilog 5.</u>)</p> <p>- Hrvatski telekom d.d. (<u>Prilog 5.</u>)</p> <p>- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>)</p> <p>- Strojevi i oprema građevinskih poduzeća (<u>Prilog 5.</u>)</p> <p>- Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>)</p> <p>- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>)</p> <p>- PU Šibenska – PP Vodice (<u>Prilog 5.</u>)</p> <p>- JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>)</p> <p>- Pravne osobe s prijevoznim sredstvima (<u>Prilog 5.</u>)</p>

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		<p>povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršiti će Dobrovoljna vatrogasna društva i prijevoznici. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva provoditi će se u objektima navedenim u (Smještajni kapaciteti). Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva ekipe za prihvat stanovništva na navedenim lokacijama. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s Policijskom postajom i povjerenicima civilne zaštite.</p> <p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirati će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redovne zdravstvene institucije i ustanove, - Gradsko društvo Crvenog križa, - Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva. <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Grada. Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa uz pomoć udruge građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu (osiguravanje) hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb - uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju. Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove. Udruge - pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Grada Vodica(<u>Prilog 1.1.</u>) - Gradsko društvo Crvenog križa Vodice(<u>Prilog 1.3.</u>) - Zavod za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije (<u>Prilog 4.</u>) - Centar za socijalnu skrb Šibenik(<u>Prilog 5.</u>)

R.B	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		<p>organizaciji društvenog života u objektima. Javne vatrogasne postrojbe i Dobrovoljna vatrogasna društva - sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo. Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja</p> <ul style="list-style-type: none"> - zelene površine na području Grada (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). <p>Za pružanje prve medicinske i psihološke pomoći u Gradu pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu, Gradsko društvo Crvenog križa, Hrvatska gorska služba spašavanja, Centar za socijalnu skrb.</p> <p>Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Grada Vodica je Veterinarska stanica Šibenik d.o.o.</p> <p>Smještaj stoke provoditi će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite Grada. Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	
5.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	<p>Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je Policijska postaja, Županijska uprava za ceste, Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica.</p> <p>Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je Policijske postaje.</p> <p>Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi Policijska postaja.</p> <p>Osiguravanje područja intervencija provodi Policijska postaja.</p> <p>Nadzor i čuvanje ugroženog područja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - PU Šibenska – PP Vodice (<u>Prilog 5.</u>) - ŽUC Šibensko-kninske županije (<u>Prilog 5.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	- Hrvatski telekom d.d. (<u>Prilog 5.</u>)
		Vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage sustava civilne zaštite.	
6.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u nadležnosti Grada Vodica snosi Grad Vodice.	- Grad Vodice

Tablica 3. Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed potresa

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
1.	Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina na svim razinama sustava i drugi podaci bitni za operativno djelovanje Stožera civilne zaštite	<p>Stožer utvrđuje prioritete u raščišćavanju ruševina i nakon analize određuje mobilizaciju materijalno-tehničkih sredstava. Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna načelnik Stožera zaštite traži pomoć od Šibensko-kninske županije. Sigurnim zonama u ugroženom području mogu se definirati svi otvoreni prostori na udaljenosti ½ visine zgrade. Mogu se poistovjetiti s lokacijama za prikupljanje i prihvat stanovništva. Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva:</p> <p>U raščišćavanju ruševina i spašavanju zatrpanih osoba sudjeluju, JVP i DVD-i s područja Grada i HGSS. U početku je najvažnije osigurati prohodnost putova i osigurati vodu za piće, kako za snage sustava civilne zaštite, tako i za stanovništvo. Komunikacija sa Stožerom civilne zaštite Grada i drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite ostvaruje se putem telefona, mobitela ili e-mailom.</p>	<p>Za prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica zadužen je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinator na lokaciji (<u>Prilog 1.7.</u>) - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>) - PU Šibenska – PP Šibenik (<u>Prilog 5.</u>) - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>) - HGSS Stanica Šibenik (<u>Prilog 1.4.</u>) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (<u>Prilog 1.8.</u>) - Udruge građana (<u>Prilog 1.5.</u>) - Postrojba civilne zaštite opće namjene (<u>Prilog 1.9.</u>)
		Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova	- JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		na ruševinama izvršiti će snage sustava civilne zaštite.	- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>)
		Lokacija za odlaganje građevinskog materijala – postojeća odlagališta. Organizaciju za prikupljanje, prijevoz i odlaganje izvršava koncesionar za odvoz otpada Grada Vodica i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom s područja nadležnosti Grada i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom koji mogu pomoći u odvozu građevinskog materijala.	- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (<u>Prilog 1.8.</u>) - Tvrtka sa građevinskom mehanizacijom (Prilog 1.8)
2.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja	Vlasnici kritične infrastrukture.	- <u>Prilog 5.</u>
		Uspostava opskrbe električnom energijom.	- HEP ODS d.o.o. Šibenik(<u>Prilog 5.</u>)
		Redovna opskrba vodom.	- Vodovod i odvodnja Šibenik d.d. (<u>Prilog 5.</u>)
		Popravlak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).	- Hrvatski telekom d.d. (<u>Prilog 5.</u>)
		Popravlak prometnica.	- ŽUC Šibensko-kninske županije (<u>Prilog 5.</u>)
3.	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer se informira o potrebi isključenja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Ukoliko JVP i DVD s područja Grada ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražit će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika.	- JVP i DVD s područja Grada Vodica(<u>Prilog 1.2.</u>)
4.	Organizacija reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica.	- Stožer civilne zaštite Grada Vodica(<u>Prilog 1.1.</u>)
		Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je Policijska postaja i Županijska uprava za ceste. Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogodnom području u nadležnosti je Policijske postaje. Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi Policijska postaja. Osiguravanje područja intervencija provodi	- PU Šibenska – PP Vodice(<u>Prilog 5.</u>) - ŽUC Šibensko-kninske županije (<u>Prilog 5.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		Policajska postaja.	
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe provodi HT d.d.	- Hrvatski telekom d.d. (<u>Prilog 5.)</u>
5.	Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.	- Koordinator na lokaciji (<u>Prilog 1.7.)</u> - Stožer civilne zaštite Grada Vodica(<u>Prilog 1.1.)</u>
		Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu i Gradsko društvo Crvenog križa.	- Zavod za hitnu medicinu (<u>Prilog 4.)</u> - Ordinacije opće medicine (<u>Prilog 4.)</u> - Gradsko društvo Crvenog križa Vodice(<u>Prilog 1.3.)</u> - HGSS – Stanica Šibenik(<u>Prilog 1.4.)</u>
		Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom osigurati će Ordinacije opće medicine.U slučaju potrebe, načelnik Stožera traži pomoć od Šibensko-kninske županije.	- Ordinacije opće medicine (<u>Prilog 4.)</u>
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera traži podatke od povjerenika civilne zaštite za: <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti, - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, - prikupljanje i zbrinjavanje životinja, - liječenje, klanje ili eutanazija životinja i - druge provedbene aktivnosti. 	- Veterinarska stanica Šibenik d.o.o.(<u>Prilog 4.)</u> - Udruge građana (<u>Prilog 1.5.)</u>
		Za organizaciju prikupljanja životinjskih leševa zadužena je Veterinarska stanica, a provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih	- Veterinarska stanica Šibenik

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		bolesti u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo – higijensko epidemiološka služba. Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja u nadležnosti je Veterinarske stanice. Odvoz lešina vršit će se uz pomoć tvrtke koja je nadležna za isto dok pomoć u asanaciji mogu pružiti lovačke udruge.	d.o.o. (<u>Prilog 4.</u>) - Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije (<u>Prilog 4.</u>)
7.	Organizacija provođenja evakuacije	Gradonačelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također, Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja Grada Vodica. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od Gradonačelnika ili načelnice Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i Policijske postaje poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Planiranje evakuacije u slučaju razornog potresa na području Grada Vodica provodit će se prvenstveno za stanovništvo koje stanuje u starijim stambenim objektima. Evakuacija/samoevakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od Gradonačelnika Grada Vodica. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršiti će Dobrovoljno vatrogasno društvo i prijevoznici. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva vršit će se u osnovnoj školi iz <u>Prilogu 1.8.</u> Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s Policijskom postajom i povjerenicima civilne zaštite.	- Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>) - Postrojba civilne zaštite opće namjene (<u>Prilog 1.9.</u>) - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - PU Šibensko-kninska – PP Vodice (<u>Prilog 5.</u>) - Gradsko društvo Crvenog križa Vodice (<u>Prilog 1.3.</u>) - Centar za socijalnu skrb Šibenik (<u>Prilog 5.</u>) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.8.</u>)
8.	Organizacija provođenja zbrinjavanja	U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirati će se: - redovne zdravstvene institucije i ustanove,	- JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		<ul style="list-style-type: none"> - Gradsko društvo Crvenog križa, - Centar za socijalnu skrb, - ekipe za prihvata ugroženog stanovništva. <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Grada Vodica. Za prihvata ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa uz pomoć udruga građana organiziraju razmještanje u objektima namijenjenim za smještanje evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju osiguravanje dovoljne količine hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb- uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadataka s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.</p> <p>Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove. Udruge – pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima.</p> <p>Javna vatrogasna postrojba i Dobrovoljna vatrogasna društva - sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.</p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja</p> <ul style="list-style-type: none"> - zelene površine na području Grada (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). <p>Za pružanje prve medicinske pomoći u Gradu Vodicama pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu, Gradsko društvo Crvenog križa, Hrvatska Gorska služba spašavanja, Centar za socijalnu skrb. Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Grada Vodica je Veterinarska stanica Šibenik d.o.o. Smještanje stoke provoditi će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite Grada Vodica. Stočna hrana uskladištiti će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>) - Gradsko društvo Crvenog križa Vodice(<u>Prilog 1.3.</u>) - Centar za socijalnu skrb Šibenik(<u>Prilog 5.</u>) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vodica(<u>Prilog 1.8.</u>) - Udruge građana-lovačke udruge (<u>Prilog 1.5.</u>)
9.	Organizacija	Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava, a za to je	- Stožer civilne zaštite Grada

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
	osiguravanja hrane i vode za piće	zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području, a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi. U slučaju onečišćenja vode u zdencima aktivirat će se operativne snage civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo. Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala i organizira distribuciju hrane.	<p>Vodica(<u>Prilog 1.1.</u>)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>) - JVP i DVD s područja Grada Vodica(<u>Prilog 1.2.</u>) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.8.</u>)
10.	Organizacija središta za informiranje stanovništva	Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima, posebno u javnim školama, domovima, crkvama, trgovinama, ugostiteljskim objektima. Informacije se prikupljaju od strane Gradonačelnika, povjerenika civilne zaštite i Centra 112. Informiranje građana o mjerama i postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine, informiranje o evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranje vozila za evakuaciju, osiguranje hrane i vode za piće, utvrđivanje lokacija, prihvata i zbrinjavanje stanovništva, organizacija života u prihvatnom centru (koristi se sustav javnog uzbuđivanja, lokalne radio stanice, Internet za prenošenje uputa o postupcima bitnim za preživljavanje tijekom trajanja događaja i mjerama koje treba provesti nakon njegovog okončanja).	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinator na lokaciji (<u>Prilog 1.7.</u>) - Stožer civilne zaštite Grada Vodica(<u>Prilog 1.1.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>) - Mediji za javno priopćavanje (<u>Prilog 5.</u>)
11.	Organizacija prihvata pomoći	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava.	- Grad Vodice(<u>Prilog 6.</u>)
		Za prihvata sanitetskog materijala i lijekova zadužen je Grad Vodice.	<ul style="list-style-type: none"> - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>) - JVP i DVD s područja Grada Vodica(<u>Prilog 1.2.</u>) - Organizacija prihvata pomoći i objekti (<u>Prilog 4.</u>)
		Punkt za prihvata pomoći biti će uspostavljen u Ordinacijama opće medicine, a za prihvata je zadužena osoba imenovana iz redova Stožera civilne zaštite. Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma , a za prihvata je zadužena osoba imenovana iz redova Stožera civilne zaštite.	

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
12.	Organizacija pružanja psihološke pomoći	Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb.	- Centar za socijalnu skrb Šibenik (<i>Prilog 5.</i>)
13.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u nadležnosti Grada Vodica snosi Grad Vodice.	

Tablica 4 . Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed ekstremnih vremenskih prilika (grmljavinsko nevrjeme, padaline, vjetar, snijeg i led ekstremne temperature) te mraza i suše

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
1.	Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti	<p>Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112, koji zatim obavještava Gradonačelnika.</p> <p>PODSJETNIK ZA OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Gradonačelnik ili osoba koju ovlasti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - službena objava podataka o žrtvama, - stanje na pogođenom području, - opasnosti za ljude materijalna dobra i okoliš, - mjere koje se poduzimaju, - putovi evakuacije i lokacijama za prihvata i pružanje prve medicinske pomoći, - provođenje osobne i uzajamne zaštite, - sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama civilne zaštite, - pristup dodatnim informacijama, - ostale činjenice u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr. 	- Gradonačelnik (<i>Prilog 6.</i>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
2.	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika operativnih snaga civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	Osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, nositelji aktivnosti su JVP i DVD s područja Grada Vodica.	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD-i s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Vlasnici kritične infrastrukture (<u>Prilog 5.</u>) - Tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS (<u>Prilog 5.</u>)
		Organizacija provođenja asanacije: Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Vlasnici kritičnih infrastrukture (<u>Prilog 5.</u>) - Hrvatski telekom d.d. (<u>Prilog 5.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>)
3.	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama	Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja: Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga i o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu i Gradsko društvo Crvenog križa. Medicinsko zbrinjavanje provodit će se u Ordinacijama opće medicine i Općoj bolnici Šibenik. Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb. U slučaju potrebe, načelnik Stožera Grada Vodica traži pomoć od Šibensko-kninske županije.	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za hitnu medicinu (<u>Prilog 4.</u>) - Ordinacije opće medicine (<u>Prilog 4.</u>) - Gradsko društvo Crvenog križa Vodice (<u>Prilog 1.3.</u>) - Centar za socijalnu skrb Šibenik (<u>Prilog 5.</u>) - Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije (<u>Prilog 4.</u>) - Opća bolnica Šibenik (<u>Prilog 4.</u>)
		Organizacija pružanja veterinarske pomoći: Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti zadužena je Veterinarska stanica Šibenik d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> - Veterinarska stanica Šibenik d.o.o. (<u>Prilog 4.</u>) - Udruge građana (<u>Prilog 1.5.</u>)
		MTS operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Vlasnici objekata kritične infrastrukture

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
			<u>(Prilog 6.)</u> - Tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS <u>(Prilog 5.)</u>
4.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u nadležnosti Grada Vodica snosi Grad Vodice.	

Tablica 5. Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
1.	Pregled operatera područja postrojenja i rizika iz izvješća o sigurnosti i unutarnjih planova operatera za područje postrojenja u Gradu.	Operateri koji koriste opasne tvari (Prilog 5.). Javne vatrogasne postrojbe i Dobrovoljna vatrogasna društva po dolasku na mjesto događaja. Policijska postaja (nakon primitka obavijesti o izvanrednom događaju, obavlja prvu provjeru obavijesti očevidom na mjestu izvanrednog događaja. Operativno dežurstvo Policijske postaje prima obavijest o izvanrednom događaju, te upućuju policijske službenike na provjeru točnosti obavijesti. Ukoliko se utvrdi točnost obavijesti, policijska postaja podatke prenosi operativnom dežurstvu policijske postaje, koji izvješćuje Centar 112.	- Operateri koji koriste opasne tvari (Prilog 5.) - PU Šibensko-kninska – PP Vodice(<u>Prilog 5.</u>) - JVP i DVD s područja Grada Vodica(<u>Prilog 1.2.</u>)
2.	Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća	Evakuacija i zbrinjavanje. Humana i animalna asanacija: pružanje medicinske pomoći, intervencija kod onečišćenja tla.	- JVP i DVD s područja Grada Vodica(<u>Prilog 1.2.</u>) -Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (Prilog 1.6.) - Zavod za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije (Prilog 4.) - Opća bolnica Šibenik (Prilog 4.)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
			<ul style="list-style-type: none"> - Veterinarska stanica Šibenik d.o.o. (Prilog 4.) - Strojevi i oprema građevinskih poduzeća (Prilog 5.)
3.	Utvrđivanje načelnog sustava ekspertnih timova za pripremu aktualnih stručnih prosudbi i razvoja mogućih posljedica izvanrednog događaja te predlaganje poduzimanja mjera civilne zaštite.	Grad Vodice će izabrati ekspertni tim (Prilog 4.) koji će procijeniti moguće posljedice izvanrednog događaja i predložiti mjere civilne zaštite te tehničke intervencije. Za članove ekspertnog tima predlažu se Vatrogasni zapovjednici, operateri s opasnim tvarima itd. Ekspertni tim stoji na dispoziciji gradonačelnici Grada Vodica i Stožeru civilne zaštite.	- Prilog 4.
4.	Pregled obveza operatera u čijem području postrojenja je došlo do nesreće	<p>U slučaju akcidenta obveze pravne osobe dužne su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obavijestiti županijski centar 112 i Policijsku postaju na 192 o nesreći s opasnom tvari i provedbi postupka civilne zaštite na postrojenju. Prilikom preuzimanja obavijesti dežurni operater treba od očevica izvanrednog događaja zatražiti sljedeće podatke: - ime/naziv fizičke ili pravne osobe koja je dostavila obavijest, - datum i vrijeme kada je primijećen akcident ili događaj koji može izazvati akcident, - područje akcidenta ili događaja koji može prouzročiti akcident, - jačinu i opseg akcidenta s opasnom tvari, - opis akcidenta, - podatke o izvoru akcidenta ili mogućem izvoru akcidenta. <p>Policijska postaja radi provjeru navedene informacije i potvrđuje Operativnom dežurstvu koje izvješćuje Centar 112. Centar 112 izvještava interventne jedinice o nastalom događaju (vatrogasci,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinator na lokaciji (<u>Prilog 1.7.</u>) - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>) - Pravne osobe, operateri (<u>Prilog 5.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		hitna pomoć, pravne osobe za postupanje sa opasnim tvarima, ekspertnu jedinicu i gradonačelnicu).	
5.	Pregled redovnih službi, operativnih snaga i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga	<p>Grad Vodice planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite:</p> <ul style="list-style-type: none"> -provode mjere tehničkih intervencija, gašenje požara, sanacije prosutih, prolivenih opasnih tvari, - pružanje prve pomoći, -zdravstveno zbrinjavanje teže ozlijeđenih osoba, -organizacija pružanja veterinarske pomoći, -reguliranje prometa za vrijeme intervencije - sklanjanje i evakuacija, zbrinjavanje. 	<ul style="list-style-type: none"> -JVP i DVD s područja Grada Vodica (<i>Prilog 1.2.</i>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<i>Prilog 1.6.</i>) -Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije (<i>Prilog 4.</i>) -PU Šibensko-kninska – PP Vodice (<i>Prilog 5.</i>) -Gradsko društvo Crvenog križa Vodice (<i>Prilog 1.3.</i>) -Centar za socijalnu skrb Šibenik (<i>Prilog 5.</i>)
7.	Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obvezedrugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)	<p>Operateri na čijoj lokaciji je došlo do nesreće spašavat će materijalna dobra i okoliš svojim materijalno-tehničkim snagama i ljudstvom. JVP i DVD-i s područja Grada i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite osigurati će prijevoz materijalnih dobara na lokacije za pohranu spašenih materijalnih dobara.</p> <p>Autoprijevoznici će pomoći u evakuaciji materijalnih dobara.</p> <p><u>Potrebno je:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - odrediti pravne osobe, operatere zadužene za spašavanje materijalnih dobara (pregled-popis, navesti odgovorne osobe, ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa), - odrediti lokaciju i rezervnu lokaciju za pohranu spašenih materijalnih dobara koja ne treba dekontaminirati (pregled-popis lokacija, odgovorna osoba za prijem dobara te njeno ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa), - odrediti lokaciju i rezervnu lokaciju za pohranu spašenih materijalnih dobara koja treba dekontaminirati (pregled-popis lokacija, odgovorna osoba za prijem dobara te njeno ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa), - načiniti popis spašenih materijalnih dobara i lokaciju gdje se istenalaze, napraviti upute i obavijesti (vrijedi za sve građane) za provedbu mjera osobne 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<i>Prilog 1.1.</i>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<i>Prilog 1.6.</i>) - Postrojba civilne zaštite opće namjene (<i>Prilog 1.9.</i>) - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<i>Prilog 1.2.</i>) - PU Šibenska – PP Vodice (<i>Prilog 5.</i>) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vodica (<i>Prilog 1.8.</i>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		i uzajamne zaštite, - napraviti upute za provedbu mjera cz, sklanjanje, evakuacija, zbrinjavanje, asanacija, - predvidjeti naknadu troškova i izraditi zahtjeve (sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, Pravilniku omobilizaciji).	
8.	Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba, obavješćivanje i uzbunjivanje	Operativno dežurstvo ustrojiti će Stožer civilne zaštite u slučaju akcidenta s opasnim tvarima. Operativno dežurstvo činiti će predstavnik javne vatrogasne postrojbe, dobrovoljnog vatrogasnog društva i Stožera civilne zaštite.	- JVP i DVD s područja Grada Vodica (<i>Prilog 1.2.</i>) - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<i>Prilog 1.1.</i>)
9.	Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučajevima nesreće	Upoznavanje stanovništva s postupcima u slučaju primjene dijela plana vršiti će Stožer civilne zaštite, a odnosi se na: - Evakuaciju stanovništva, - Pružanje osobne i uzajamne zaštite u slučaju akcidenta.	- Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<i>Prilog 1.1.</i>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<i>Prilog 1.6.</i>) - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<i>Prilog 1.2.</i>)
10.	Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama	Plan izvješćivanja javnosti o nastanku izvanrednog događaja i poduzetim mjerama razrađen je kod operatera opasnih tvari sukladno ranijoj i novoj zakonskoj regulativi, te kod lokalne samouprave i kao redovna djelatnost. Područna ustrojstvena jedinica MUP-a nadležna za poslove civilne zaštite Vodice također vrši adekvatna informiranja i usmjeravanja građana po ovim vrstama ugroza incidenata.	
11.	Financiranje provedbe aktivnosti.	Zahtjeve za naknadu troškova angažiranja pravnih osoba i redovnih službi vršiti će se od strane davatelja usluga odnosno angažiranih pravnih osoba i redovnih službi prema nadležnom stožeru civilne zaštite na razini Grada.	- Grad Vodice (<i>Prilog 6.</i>) - Operateri koji koriste opasne tvari (<i>Prilog 5.</i>)

Tablica 6 . Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed epidemije i pandemije

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
1.	Organizacija preventivnih mjera za slučajevae epidemija i pandemija.	<p>Postupanje prema Nacionalnom planu pripremljenosti za pandemiju gripe</p> <p>Operativni postupci dio su redovnih poslova nadležnih službi higijensko - epidemiološke, veterinarske i agrarne službe u provođenju kojih, pored njihovih resursa, sudjeluju građani, vlasnici stoke i poljoprivrednici. Služba za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo (Prilog 4.1.) ima organiziran sustav trajne pripravnosti epidemiologa, a u cilju ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze.</p> <p>Preventivne mjere će se poduzimati ovisno o uzročniku odnosno o bolesti koja je izazvala epidemiju, a surađivati će sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dežurnim epidemiologom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, - sanitarnom inspekcijom (Prilog 4.), - veterinarskom inspekcijom (Prilog 4.) , - komunikacija putem Centra 112 sa Stožerom civilne zaštite Grada. <p>Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 130/17) propisao je posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti čiji su nositelji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ZZJZ za rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja, - ZZJZ za laboratorijsko ispitivanje uzročnika, - sve zdravstvene ustanove dužne su prijavljivati sumnju u postojanje zarazne bolesti kod pacijenta, - Zavod za hitnu medicinu, Opća bolnica Šibenik prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih, - ovlaštene pravne osobe, ZZJZ, provođenje preventivne i obvezne preventivne DDD mjere - ZZJZ protuepidemijske DDD mjere, - ZZJZ zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama, - ZZJZ imunizacija, seroprofilaksa i kemoprofilaksa, - Stožer za krizna stanja Ministarstva zdravstva, ZZJZ informiranje 	<p>Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije – Odjel epidemiologije (Prilog)</p> <p>-Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije – Odjel mikrobiologije (Prilog 4)</p> <p>-Ordinacije opće medicine (Prilog 4.)</p> <p>-Veterinarska stanica Šibenik d.o.o. (<u>Prilog 4.</u>)</p>

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		zdravstvenih radnika i pučanstva.	
2.	Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju epidemija i pandemija.	Nadležne službe u provođenju mjera mogu: spriječiti širenje zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorima, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namjerna) provedbom DDD postupaka; izolirati kliconoše; prijaviti zaraznu bolest; laboratorijski ispitati uzročnike zaraznih bolesti; odrediti mjesto za karantenu (za slučaj epidemije); pod nadzor staviti zdravlje zdravstvenih radnika koji skrbe za oboljele; provjeriti zdravlje osobama školskih, predškolskih i drugih ustanova gdje borave djeca; staviti pod zdravstveni nadzor osobe koje posluju sa namjernicama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, za njegu lica i tijela); provoditi vakcinaciju; odrediti mjesto higijenskog odlaganja otpada; obaviti pogreb i iskopavanje umrlih (uz suglasnost službe za unutarnje poslove).	Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije – Odjel epidemiologije (Prilog) -Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije – Odjel mikrobiologije (Prilog 4) -Ordinacije opće medicine (Prilog 4.) - PU Šibenska – PP Vodice (<u>Prilog 5.</u>)
3.	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama	Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja: Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga i o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Prvu pomoć pružiti će Zavod za javno zdravstvo i Gradsko društvo Crvenog križa. Medicinsko zbrinjavanje provodit će se u Ordinacijama opće medicine i Općoj bolnici Šibenik. Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb. U slučaju potrebe, načelnik Stožera Grada Vodica traži pomoć od Šibensko-kninske županije.	Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije – Odjel epidemiologije (<u>Prilog 4.</u>) -Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije – Odjel mikrobiologije (<u>Prilog 4</u>) -Ordinacije opće medicine (<u>Prilog 4.</u>) - Gradsko društvo Crvenog križa Vodice (<u>Prilog 1.3.</u>) - Centar za socijalnu skrb Šibenik (<u>Prilog 5.</u>) - Opća bolnica Šibenik (<u>Prilog 4.</u>)
4.	Organizacija provođenja asanacije s pregledom pravnih osoba koje mogu osigurati snage i sredstva	Sve navedene pravne osobe bit će angažirane na tehničkom dijelu sanacije terena. Sahranjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih. Prilikom humane asanacije koristiti će se poduzeća za pružanje pogrebnih	Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije – Odjel epidemiologije (<u>Prilog 4.</u>) Ordinacije opće medicine (<u>Prilog 4.</u>) -Ovlašteni mrtvozornici

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
	za asanaciju.	usluga. Detoksikacija, dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija. Zavod za javno zdravstvo – Odjel za epidemiologiju (Prilog 4.). Sukladno zakonu, planovima civilne zaštite, nositelja, operativnim mjerama nadležnih tijela i standardnim operativnim postupcima.	-Lokacije ukapališta

4. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Grada Vodica.

Gradonačelnik Grada Vodica te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama Zakona,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda **d)** sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda **g)** oštećenicima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom

nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Gradskog povjerenstva.

- **Primjena pravila o državnim potporama**

Temeljem članka 22. Zakona, prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

5. Proglašenje prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Grad Vodice donosi župan Šibensko-kninske županije, na prijedloga gradonačelnika Grada Vodica. Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda gradsko i županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (gradsko)
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (gradsko)
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Grada Vodica je Gradsko povjerenstvo. Gradsko povjerenstvo, u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći Gradskog povjerenstva u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem. Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Gradskom povjerenstvu Grada Vodica u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Nakon isteka roka od 8 dana, Gradsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Gradskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za osam dana. O produljenju navedenog roka odlučuje Županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva Gradskog povjerenstva Grada Vodica.

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti koja je potrebna da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije nepogode.

5.1. Sadržaj prijave prve procjene štete

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno *Zakonu*.

5.2. Konačna procjena štete

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
4. podatke o uzroku i opsegu štete,
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Grada Vodica,
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene Zakonom.

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Ona obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine. Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. Zakona, Gradsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete u skladu sa prijašnjim navodom, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

- **Način izračuna konačne procjene štete**

Kod konačne procjene štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za procjenu štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

5.3. Žurna pomoć

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi većeg opsega, a uzrokovane su prirodnim nepogodom, i/ili katastrofom, te prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnim nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- Gradu Vodicama za pokrivanje troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokrivanje drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
- oštećenima, fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu Zakona, a koje su pretrpjele velike štete na imovini, a posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnim nepogodom.

U slučaju ispunjenja navedenih uvjeta, Grad Vodice može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava Proračuna.

Gradsko vijeće Grada Vodica donosi Odluku o prijedlogu žurne pomoći, koja sadržava sljedeće:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Vlada RH o dodjeli žurne pomoći donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći za Grad Vodice, koju može donijeti na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili Grada Vodica. Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći, Grad Vodice dužan je dostaviti Vladi RH u roku navedenom u zaprimljenoj Odluci.

Nakon potvrde konačne procjene štete od strane nadležnog ministarstva te Odluke Vlade RH o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, Gradsko povjerenstvo raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima te prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno Zakonu.

Gradsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske. Uz Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, Gradsko povjerenstvo dostavlja Županijskom povjerenstvu i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

6. Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

U Tablici 7. navedena su vatrogasna vozila, vatrogasna oprema vatrogasnih postrojbi sa područja Grada Vodica, kao jedne od temeljne, najznačajnije i najopremljenije operativne snage sustava civilne zaštite Grada Vodica.

Tablica 7. Procjena imovine JVP i DVD-a sa područja Grada Vodica

Ime postrojbe: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE		
VOZILA JVP GRADA VODICA		
Tip vozila	Namjena vozila	Stanje
Z	Zapovjedno vozilo	1
NV	Navalno vozilo	1
MTV	Malo tehničko vozilo za gašenje i spašavanje	2
ŠV	Šumsko vozilo	2
AL	Auto ljestva	1

Ime postrojbe: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE	
OPREMA JVP GRADA VODICE	
čizme gumene niske i visoke - pari	6 i 8
cijev tlačna $\phi 52$ mm i $\phi 75$ mm	30 i 20
izolacijski aparat	13
komplet prve pomoći	1
ljestva mornarska, prisanjača, kukača, sastavljača	1, 1, 1, 1
međumješalica	4
metlanica	1
mlaznica dubinska "koplje"	1
mlaznica univerzalna $\phi 52$ mm i $\phi 75$ mm	6 i 2
motorna pila	6
nosila sklopiva	4
penilo	1200
podvezica za cijev	10
potapajuća pumpa za vodu s elektromotorom i produžnim kabelom, 220 V i 380 V	4 i 2

pričuvna boca s komprimiranim zrakom za izolacijske aparate	10
Prijelaznica 110/75 mm	3
prijelaznica 75 / 52 mm	5
prijenosna motorna pumpa za gašenje požara 8-8	4
punjač akumulatora prijenosne radio stanice i ručne svjetiljke	4 i 4
razdjelnica trodjelna	4
reflektor prijenosni sa stalkom i kablom	2
ručna akumulatorska svjetiljka u "S" izvedbi	5
ručni aparat za gašenje požara prahom "S-9" i ugljičnim dioksidom "CO ₂ -5"	10 i 4
ručni aparat za gašenje požara vodom (naprtnjače za vodu 25 l)	36
ručni aparat za gašenje požara vodom i zračnom pjenom (brentača)	1
uže penjačko	6
rukavice zaštitne gumirane i kožne – pari	10 i 20
zaštitno odjelo za zaštitu od čvrstih, tekućih i plinovitih kemikalija (agresivna sredina)	2
zaštitno odjelo za prilaz vatri - aluminizirano	2
oprema za dobavu vode iz prirodnih i umjetnih izvora vode (5xcijev usisna ϕ 110 mm, 2xključ za cijevi, sitka usisna ϕ 110 mm, 2xuže za usisne cijevi) - komplet	2
oprema za dobavu vode iz vodovodne mreže (hidrantski nastavak, ključ za nadzemni i podzemni hidrant, natikač za hidrant) - komplet	6
alat (čaklja, lopata pobirača i riljača, pijuk obični, pijuk-sjekira, poluga velika, sjekira šumska, kosiri) - komplet	4
prijenosni eksplozimetar	1
plinodetektor	1
termalna kamera	2
alat za spašavanje iz prometnih nezgoda	3
set za stabilizaciju vozila	2
osobna zaštitna oprema vatrogasaca	18

Ime postrojbe: DVD VODICE VOZILA DVD VODICE		
Tip vozila	Namjena vozila	Stanje
ŠV	Šumsko vozilo	1
AC	Auto cisterna	1

Ime postrojbe: DVD VODICE OPREMA DVD VODICE	
čizme gumene niske i visoke - pari	2 i 6
cijev tlačna ϕ 52 mm i ϕ 75 mm	10 i 10
izolacijski aparat	4
komplet prve pomoći	1
međumješalica	1
mlaznica univerzalna ϕ 25 mm i ϕ 52 mm	2 i 2
motorna pila	2
podvezica za cijev	2
potapajuća pumpa za vodu s elektromotorom i produžnim kablom, 220 V	1
pričuvna boca s komprimiranim zrakom za izolacijske aparate	2
Prijelaznica 110/75 mm	3
prijelaznica 75 / 52 mm	5
prijenosna motorna pumpa za gašenje požara 8-8	1
razdjelnica trodjelna	1
ručni aparat za gašenje požara prahom "S-9"	2
ručni aparat za gašenje požara vodom (naprtnjače za vodu 25 l)	6
oprema za dobavu vode iz prirodnih i umjetnih izvora vode (5xcijev usisna ϕ 110 mm, 2xključ za cijevi, sitka usisna ϕ 110 mm, 2xuže za usisne cijevi) - komplet	1
oprema za dobavu vode iz vodovodne mreže (hidrantski nastavak, ključ za nadzemni i podzemni hidrant, natikač za hidrant) - komplet	2
alat (čaklja, lopata pobirača i riljača, pijuk obični, pijuk-sjekira, poluga velika, sjekira šumska, kosiri) - komplet	1

Izvor: Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica, listopad 2019. godine

6.1. Elementarne nepogode na području Grada Vodica u posljednjih 10 godina

U Tablici 8. prikazane su elementarne nepogode zabilježene na području Grada Vodica u posljednjih 10 godina sa prijavljenim štetama.

Tablica 8. Prikaz šteta uslijed prijašnjih događaja (elementarne nepogode) na području Grada Vodica

7. Mjere i suradnja s nadležnim tijelima

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- Nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu ...),
- Šibensko-kninska županija,
- Grad Vodice.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

7.1. Povjerenstva

Poslove u svezi dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,

GODINA	PRIRODNA NEPOGODA	BROJ PRIJAVA SA DIREKTIMA ŠTETAMA	PRVE PROCJENE ŠTETE -KN-	KONAČNA ŠTETA -KN-	PRIHOD SREDSTAVA -KN-	IZVOR SREDSTAVA ZA POMOĆ U SANACIJI ŠTETA
2014.	POPLAVA	Štete na građevinama, obrtnim sredstvima i ostalim dobrima – 183 prijave	-	10.372.151,71kn	-	-
2015.	POPLAVA	Štete na građevinama, obrtnim sredstvima i ostalim dobrima – 183 prijave	-	12.574.971,09kn	-	-
2017.	MRAZ	Štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi – 62 prijave	-	793.990,25 kn	33.658,00 kn	Državni proračun

- Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove vezane uz dodjelu sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje prirodnih nepogoda povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstva pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

Obaveze Gradskog povjerenstva:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada Vodica,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstva pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno Zakonu,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvom.

Članovi Gradskog povjerenstva u svojem radu dužni su postupati savjesno i u skladu s odredbama Zakona, u suprotnom, oštećenici imaju pravo tražiti nadoknadu štete od Grada Vodica za učinjene propuste.

Predsjednik i broj članova Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Vodica, određen je temeljem Odluke o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Vodica KLASA:910-11/19-01/01, URBROJ: 2182/04-03/05-19-1, od 29. srpnja 2019. godine („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 9/19). Stručne i administrativne poslove za Gradsko povjerenstvo obavljaju svi upravni odjeli unutar Grada Vodica.

Obaveze Županijskog povjerenstva:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga Općinskog odnosno Gradskog povjerenstva,

- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

Poslovi Državnog povjerenstva:

Državno povjerenstvo u skladu sa Zakonom obavlja poslove evidencije, izrade izvješća, obrade podataka o nastalim štetama i određivanja kriterija za raspodjelu i odobrenje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, a posebno:

- usklađuje rad Gradskog/Općinskog/Županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno s prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- obavlja i druge poslove određene *Zakonom* i drugim propisima.

• Stručno povjerenstvo

Ako Gradsko povjerenstvo Grada Vodicanije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području Grada Vodica. U svojem radu stručno povjerenstvo surađuje sa Gradskim povjerenstvom Grada Vodica.

Prijavljene konačne štete Županijsko povjerenstvo obavezno je dostaviti Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda i resornim Ministarstvima.

7.2. Agrotehničke mjere

Agrotehničke mjere su mjere kojima su vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni poljoprivredno zemljište obrađivati na način na koji ne umanjuju njegovu bonitetnu vrijednost i oni su propisane Pravilnikom o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19).

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- a) redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,
- b) održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- c) održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- a) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
- b) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- c) obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
- d) obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na

ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

6. Održavanje povoljne strukture tla

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva. Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

8. Održavanje plodnosti tla

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohranjiva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

Komunalni redar Grada Vodica tijekom 2019. godine dostavio je naloga za uređenje čestica što je ukupno- m² površine pretežno zbog neodržavanja poljoprivrednog zemljišta (vinograda, livada, oranica) posebice, obraštanje poljoprivrednog zemljišta višegodišnjim raslinjem i korova ambrozije, te sprječavanje širenje korova na susjedno obradivo zemljište, te održavanje međa. U navedenom razdoblju komunalno redarstvo usmeno je upozorilo vlasnika - posjednika na obvezu provođenja agrotehničkih mjera na poljoprivrednim površinama posebice vlasnike parcela zarasle u korov ambrozije.

Napominje se da i dalje postoji problem oko provedbe agrotehničkih mjera zbog nesređenosti imovinsko pravnih odnosa, dostave pismena vlasnicima – posjednicima sa inozemnim i nepoznatim adresama, te vlasnicima starije životne dobi.

Tijekom 2019. godine informirani su vlasnici – posjednici na području Grada Vodica u više navrata putem medija o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta, načinu sprječavanja oštećivanja i prisvajanje putnog zemljišta u zaštitnom pojasu, a posebno o uklanjanju korova ambrozije tokom cvatnje, te o posljedicama zbog ne poduzimanja sprječavanja zakorovljenosti.

7.4. Mjere civilne zaštite

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda označava blisku poveznicu sa sustavom civilne zaštite te djelovanjem operativnih snaga u sustavu civilne zaštite (**Prilozi I.**). Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) za sprječavanje nastanka i uklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa te dr.

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, KBRN zaštita, asanacija (humana, animalna, asanacija terena) zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18) kao jedna od mjera je prepoznata asanacija terena koja označava skup organiziranih i koordiniranih tehničkih, zdravstvenih i poljoprivrednih mjera i postupaka radi uklanjanja izvora širenja društveno opasnih bolesti.

7.5. Mjere zaštite od požara

Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu. Dokumenti zaštite od požara Grada Vodica kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Plan zaštite od požara i Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Vodica.

Gradsko vijeće Grada Vodica na 15. sjednici održanoj dana 17. svibnja 2019. godine donijelo je Odluku o usvajanju Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Vodica. KLASA:214-01/19-01/01, URBROJ:2186/04-03/05-19-1 („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 7/19).

7.6. Mjere obrane od poplava

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava („Narodne novine“ broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od

poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima.

Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

7.7. Primjena jedinstvenih cijena i priroda za razdoblje od 1.travnja 2019. godine do 31. ožujka 2020. godine

Dana 27. ožujka 2019. godine, na sjednici Državnog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda donesen je *Zaključak o prihvaćanju prosječnih prinosa i cijena poljoprivrednih kultura za razdoblje od 1. travnja 2019. do 31. ožujka 2020. godine*. Navedenim Zaključkom su prihvaćene cijene za procjenu štete od elementarnih nepogoda koje će se koristiti od 01. travnja 2019. godine do 31. ožujka 2020. godine prilikom utvrđivanja šteta u poljoprivredi koje su objavljene na stranicama Ministarstva financija (link: <http://www.mfin.hr/hr/cijene-i-prirodi-pozupanjama>).

7.8. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka

Pravilnikom o provedbi mjere 17 Upravljanje rizicima, podmjere 17.1 Osiguranje usjeva, životinja i biljaka iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“ broj 29/18) definirano je značenje pojma nepovoljne klimatske prilike u poljoprivredi, koji označavaju nepovoljne vremenske uvjete kao što su mraz, udar groma, oluja, tuča, led, duža vremenska razdoblja visokih temperatura te jaka kiša, koji se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom, kao i njihove posljedice u obliku poplava, suša i/ili požara.

Predmet osiguranja je vrijednost biljne ili stočarske proizvodnje (prinos, urod, grlo, kljun, proizvod uključujući kvalitetu) na određenoj proizvodnoj jedinici koju u proizvodnji predstavlja ARKOD parcela, a u stočarskoj proizvodnji Jedinствeni identifikacijski broj gospodarstva. Ako se dogodi osigurani slučaj osiguravateljsko društvo je dužno isplatiti osigurninu. Osigurninu po polici osiguranja moguće je ostvariti ako je Župan proglasilo nepovoljnu klimatsku priliku, koja se može izjednačiti s elementarnom nepogodom. U slučaju da Župan ne proglasi elementarnu nepogodu, društvo za osiguranje prije isplate osigurnine mora zatražiti potvrdu Državnog hidrometeorološkog zavoda o evidentiranoj nepovoljnoj klimatskoj prilici na području Grada Vodica.

Prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika i koje odgovaraju definiciji aktivnog poljoprivrednika. Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika u trenutku podnošenja zahtjeva za isplatu potpore. Isti (jedan) korisnik može podnijeti više zahtjeva za isplatu potpore tijekom jednog natječaja, a zahtjev se može podnijeti za jednu ili više polica osiguranja¹

8. Zaključak

Ovim Planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Grada Vodica. Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Grad Vodice ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode. Preventivne radnje koje je Grad Vodice mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine.

Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Postojeći uspostavljeni sustav omogućuje dodjelu državne potpore za osiguranje šteta u poljoprivredi kao i Program ruralnog razvoja koji kroz mjere osigurava sredstva za nadoknadu izgubljenog proizvodnog potencijala u poljoprivredi i pokriće troškova premije osiguranja usjeva, životinja i biljaka uzrokovanih različitim čimbenicima, a što uključuje i prirodne nepogode koje određuje ovaj Plan.

Svakako se dodatno ističe problem oko provedbe agrotehničkih mjera zbog neriješenih imovinsko – pravnih odnosa, kao i činjenica da faktično stanje na terenu često ne odgovara stanju u zemljišnim knjigama i katastarskim kartama, kao i činjenice da su upisani vlasnici ili posjednici s nepoznatim odnosno netočnim adresama.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Grada Vodica, Gradskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Grada Vodica, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

KLASA: 920-11/19-01/02

URBROJ: 2182/04-03/05-19-1

Vodice, 21. listopada 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić

1.9.

Na temelju članka 28.stavka 1. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/18, 03/18 i 08/18), članka 6. stavka 1. podstavka 11. Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci predškolske dobi za Grad Vodice („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 6/19-pročišćeni tekst), članka 10. Statuta Dječjeg vrtića Tamaris Vodice (KLASA: 012-03/19-01/01;URBROJ: 2182/1-12/5-02-19-2), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 17.sjednici od 21. listopada 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2018./2019. pedagošku godinu

1. Prihvaća se Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2018./2019. pedagošku godinu (KLASA: 601-09/19-01/01; URBROJ: 2182/1-12/5-02-19-1) od 30. kolovoza 2019. godine, koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio, a nije predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 601-05/19-01/08

URBROJ: 2182/04-03/12-19-2

Vodice, 21. listopada 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić

1.10.

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/18, 03/18 i 08/18) i članka 10. Statuta Dječjeg vrtića Tamaris Vodice (KLASA: 012-03/19-01/01; URBROJ: 2182/1-12/5-02-19-2), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 17. sjednici od 21. listopada 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2019./2020. pedagošku godinu**

1. Prihvaća se Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2019./2020. pedagošku godinu (KLASA: 601-09/19-01/02; URBROJ: 2182/1-12/5-02-19-1) od 30. rujna 2019. godine koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio, a nije predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 601-02/19-01/01
URBROJ: 2182/04-03/12-19-2
Vodice, 21. listopada 2019. Godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić

1.11.

Na temelju članka 57. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 87/08, 136/12 i 15/15), članka 28. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18 i 08/18) Gradsko vijeće Grada Vodica na sjednici od 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica za razdoblje od 01.07. do 30.09.2019.**

1. Prihvaća se Izvješće o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica za razdoblje od 01.07. do 30.09.2019. koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 402-08/19-01/176
URBROJ: 2182/04-02/09-19-2
Vodice, 21. listopada 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić

Na temelju članka 57. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 87/08, 136/12 i 15/15), članka 40. stavka 3. točke 21. Statuta Grada Vodica (“Službeni glasnik Grada Vodica” broj 02/18, 03/18 i 08/18) i članka 15. Stavak 3 Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Vodica za 2019.g. (“Službeni glasnik Grada Vodica” broj 08/18) podnosim slijedeće

IZVJEŠĆE
o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica
za razdoblje od 01.07. do 30.09.2019.

U razdoblju od 01.07. do 31.07.2019. godine iz Proračunske pričuve Proračuna Grada Vodica utrošeno je:

Ella gamer shop, računalo za MUP	6.975,00 kn
Doris Ivas, participacija za L. Juričev 06/19	504,00 kn
Dječji klub Dalmalino, akcija Dalmalino uveseljava djecu u bolnicama	1.000,00 kn
Opća i veteranska bolnica Knin, donacija za bolnički krevet	5.000,00 kn
Udruga Krijesnica, pomoć djeci oboljeloj od malignih bolesti	1.000,00 kn
Fra Kristian Radas, pomoć za Mladu Misu	2.000,00 kn
Udruga slijepih ŠKŽ	1.000,00 kn
Lions klub Split, donacija za akciju Zbog jedne ljubavi	2.000,00 kn
Croatia osiguranje, životno osiguranje do punoljetnosti za nezbrinuto dijete	4.365,78 kn

U razdoblju od 01.08. do 31.08.2019. godine iz Proračunske pričuve Proračuna Grada Vodica utrošeno je:

Vaterpolo klub Vodice, pomoć za nabavu opreme	4.000,00 kn
Doris Ivas, participacija za L. Juričev 07/19	504,00 kn

U razdoblju od 01.09. do 30.09.2019. godine iz Proračunske pričuve Proračuna Grada Vodica utrošeno je:

Doris Ivas, participacija za smještaj djeteta u vrtiću 08/19	504,00 kn
Sportska udruga slijepih ŠKŽ, pomoć za odlazak na 34. Dalmatinsku ligu slijepih	2.000,00 kn
Turistička naklada, brošura „Hrvatska za djecu“	3.250,28kn
Caritas Župe sv. Ante Knin, karitativna pomoć	1.000,00 kn
Hrvatska unija tenisača, teniski turnir Imperial cup	1.500,00 kn
Gradsko poduzeće, sufinanciranje kom. lin. prij. Vd-Gaćezezi- Čista Velika	8.910,00 kn
Rukometni klub Vodice, 19. međ. memorijalni turnir Ante Mihić	8.000,00 kn

KLASA: 402-08/19-01/176
URBROJ: 2182/04-02/09-19-1
Vodice, 01. listopada 2019.

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med.

1.12.

Na temelju članka 28. stavka 1. podstavka 24. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18 i 08/18) Gradsko vijeće Grada Vodica na 17. sjednici od 21. listopada 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu Gradonačelnice za razdoblje
od 01. siječnja 2019. godine do 30. lipnja 2019. godine

1. Prihvaća se Izvješće o radu Gradonačelnice za razdoblje od 01. siječnja 2019. godine do 30. lipnja 2019. godine te se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 023-05/19-01/02
URBROJ: 2182/04-03/06-19-2
Vodice, 21. listopada 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić

IZVJEŠĆE O RADU GRADONAČELNICE ZA RAZDOBLJE OD
01. SIJEČNJA 2019. GODINE DO 30. LIPNJA 2019. GODINE

UVOD

U skladu s odredbama članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 u nastavku teksta: ZLPRS) i članka 40. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18-u nastavku teksta: Statut), Gradonačelnica je u obvezi dva puta godišnje Gradskom vijeću Grada Vodica podnijeti polugodišnja izvješća o svom radu. U ovom izvještajnom razdoblju Gradonačelnik je obavljao sve poslove i aktivnosti koji su mu u okviru odredaba članka 48. ZLPRS-a i članka 40. Statuta stavljene u nadležnost, kao i proizašle iz drugih posebnih propisa u kojima su utvrđene obveze i nadležnost jedinice lokalne samouprave. Stručnu obradu i administrativno - tehničku pripremu materijala za donošenje općih i posebnih akata od strane Gradonačelnice, kao i prijedloga akata koji su na donošenje upućeni Gradskom vijeću, u okviru svog djelokruga obavljali su upravni odjeli Grada Vodica.

TAJNIŠTVO GRADA VODICA

U razdoblju od 1. siječnja 2019. do 30. lipnja 2019. godine na protokol je pristiglo, evidentirano, od Gradonačelnice signirano na upravna tijela odnosno službenike, i obrađeno 19458 predmeta (od toga 4005 neupravna predmeta sa 7130 dokumenta i 10872 upravna predmeta sa 12256 dokumenta).

U izvještajnom razdoblju je urudžbirano je 19458, a arhivirano 4702 predmeta.

U upravnim tijelima Grada Vodica do datuma za koje se podnosi ovo izvješće, a zaključno s danom 30. lipnja 2019. godine bilo je zaposleno ukupno 36 službenika/namještenika, dok se na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa nalazila 1 osoba.

Tajništvo Grada Vodica je u okviru svojeg djelokruga obavljalo sljedeće poslove:

- dostava akata na nadzor predstojniku Ureda državne uprave Šibensko-kninske županije,
- dostava akata i ispravaka na objavu u „Službeni glasnik Grada Vodica“, oglasnu ploču i web stranicu Grada Vodica,
- briga o transparentnosti rada Gradskog vijeća, Gradonačelnika i Gradske uprave,
- uređivanje i objava „Službenog glasnika Grada Vodica“ (u izvještajnom razdoblju 4 izdanja),
- rad sa strankama i priprema Rješenja temeljem Odluke o socijalnoj skrbi,
- praćenje pozitivnih propisa i usmjeravanje istih na provedbu pročelnicima,
- stručne, upravne i tehničke poslove u svezi pripreme i ustrojbe sjednica Gradonačelnika i Gradskog vijeća, te njihovih radnih tijela za koje je Tajništvo zaduženo posebnim aktima,
- suradnja s Udrugom gradova glede primjedbi-amandmana na prijedloge zakona i podzakonskih akata koji se odnose na lokalnu samoupravu,
- arhiviranje-ukoričavanje izvornika akata predstavničkog i izvršnog tijela,
- izrada izvješća prema Županiji i Ministarstvima (za nacionalne manjine, za mjesne odbore, za socijalne pomoći, savjet mladih Grada Vodica, zastupljenost političkih stranaka, Službeni glasnik Grada Vodica, nacionalne strategije i populacijski programi, pravo na pristup informacijama, izvješće o nepravilnostima i dr.)
- donošenje prijedloga svih akata vezano za rješavanje radno-pravnih statusa svih službenika i namještenika Grada Vodica
- poslovi u svezi ostvarivanja djelovanja predstavnika nacionalnih manjina,
- poslovi u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama,
- zaduženje osobe zadužene za nepravilnosti,
- poslovi u svezi civilne zaštite i zaštite od požara,
- arhiviranje predmeta
- evidencija predmeta u pismohrani
- evidencija korištenja gradiva iz pismohrane koja se dostavlja Državnom arhivu u Šibeniku
- odvajanje trajnog gradiva od gradiva s ograničenim rokom trajanja
- provedeno izlučivanje gradiva kojemu je istekao rok čuvanja
- gradivo odvojeno s obzirom na vrstu gradiva
- sastavljen zbirni popis gradiva koji se dostavlja DAŠI u elektroničkom obliku xml-datoteka
- organiziranje protokolarnih događaja (obilježavanje blagdana i važnih obljetnica), prijema građana
- obavijesti za medije iz nadležnosti Tajništva itd.

Gradonačelnica je utvrdila te Gradskom vijeću Grada Vodica uputila ukupno 57 prijedloga akata koji su uvršteni u dnevni red te raspravljeni i doneseni na tri održane sjednica Gradskog vijeća u ovom izvještajnom razdoblju. Prijedlozi akata koji su na donošenje upućeni Gradskom vijeću su prethodno pripremljeni, raspravljeni i konačno utvrđeni na sjednicama kolegija Gradonačelnika.

AKTI I DRUGE AKTIVNOSTI KOJE JE DONIJELA I PODUZELA GRADONAČELNICA

Odluka	84
Suglasnost	61
Rješenje	16
Amandman	2
Očitovanje	18
Ugovor	47
Zaključak	125

Zapisnik	6
Poziv	42
Odobrenje	16
Ostalo	130

PROJEKT „NOVE MOGUĆNOSTI“

Projekt je financiran iz Europskog socijalnog fonda kroz Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali u financijskom razdoblju 2014.-2020. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisan je 05 studenog 2018.g. između Grada Vodice s jedne strane, te Ministarstva rada i mirovinskog sustava i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Ukupna vrijednost projekta je 2.040.220,00 kn, a provedba traje 30 mjeseci. Na projektu su u prosincu zaposlene voditeljica i koordinatorica, a početkom 2019. godine predviđeno je zapošljavanje 10 žena koje će pružati uslugu za 50 starijih i nemoćnih građana s područja Grada Vodica.

Ovim projektom su obuhvaćene nezaposlene žene s najviše srednjoškolskim obrazovanjem s naglaskom na žene starije od 50 godina. Žene (gerontodomačice) će obavljati usluge pružanja pomoći krajnjim korisnicima te će pri kraju isteka ugovora dobiti priliku za dodatno obrazovanje- osposobljavanje čime će imati mogućnost i dalje ostati aktivne na tržištu radne snage. Na taj način će osnažiti svoj radni potencijal i dobiti mogućnost novog zaposlenja čime se smanjuje ukupna nezaposlenost i utječe na smanjenje rizika od siromaštva. Žene obavljaju poslove: pomoć u dostavi namirnica, lijekova i drugih potrepština, pomoć u pripremi obroka u kućanstvima korisnika, pomoć u održavanju čistoće stambenog prostora/domova korisnika, pomoć pri oblačenju i svlačenju i održavanju osobne higijene korisnika, pomoć u socijalnoj integraciji, posredovanju u ostvarivanju raznih prava pružanje podrške kroz razgovore i druženja, te uključivanja u društvo, pratnja i pomoć u različitim društvenim aktivnostima.

Na javni poziv za zapošljavanje žena koje pripadaju ciljanoj skupini se prijavilo 27 žena. Sukladno odredbama projekta nakon konzultacije sa partnerom u projektu Hrvatskim zavodom za zapošljavanje Područna služba Šibenik, te obavljenog intervjua sa prijavljenim ženama primljeno je 10 žena za koje je utvrđeno da pripadaju ciljanoj skupini. Nakon potpisivanja ugovora 6. veljače 2019. godine održana je **motivacijsko-aktivacijska radionica** u ukupnom trajanju od 24 školska sata počevši od 13. veljače do 18. veljače 2019. godine čija je svrha psihološkoosnaživanje žena i poticanje na promišljanje o tome što se može napraviti na osobnoj razini u situaciji nezaposlenosti, naročito dugotrajne, te kako stjecanje dodatnih znanja i kompetencija može pomoći u pronalasku posla. Time se djeluje na jačanje razine motivacije žena kao ciljanoj skupini i doprinosi ostvarenju cilja projekta. Radom i brigom za osobe u nepovoljnom položaju poboljšava se njihova integracija u lokalnoj zajednici.

Nadalje, dana 19. veljače 2019. godine održan je **program osposobljavanja zaštite na radu i zaštite od požara** kako bi gerontodomačice naučile kako postupati u nepredviđenim i novonastalim situacijama, te kako bi znale kako spriječiti moguću nastalu neželjenu situaciju. Po završetku programa osposobljavanja gerontodomačice su polagale ispit provjere znanja za rad na siguran način, te su dobile uvjerenje o završenom programu osposobljavanja.

U svrhu daljnjeg osposobljavanja žena/gerontodomačica dana 25. veljače 2019. godine održana je i **informatička radionica** u sklopu koje su iste stekle dodatna znanja koja se tiču načina rada na računalu.

Na kraju održanih edukacija gerontodomačice su izrazile zadovoljstvo naučenim, te spremnost za primjenu naučenog u obavljanju svojeg posla.

U sklopu provedbe projekta „Nove mogućnosti!“, dana 8. travnja 2019. godine održan je sastanak sa ženama/gerontodomačicama kako bi iste preuzele dvije bicikle čija je kupnja financirana iz sredstava Europske unije iz Europskog socijalnog fonda. Žene/gerontodomačice koje su zaposlene

preko ovog projekta izrazile su zadovoljstvo dobivenim biciklima, te istaknule kako će im ovakav način prijevoza omogućiti lakši i brži dolazak do krajnjih korisnika.

U sklopu provedbe projekta svakog mjeseca održavaju se sastanci sa ženama/gerontodomaćicama u svrhu razmjene informacija o dosadašnjem radu sa korisnicima i praćenja rada istih.

RAD S MJESNIM ODBORIMA

Pored redovitih aktivnosti koje se odnose na suradnju, koordinaciju i unaprjeđenje rada Vijeća 7 mjesnih odbora (Srima, Prvić Šepurine, Prvić Luka, Gaćelezi, Grabovci, Čista Velika i Čista Mala), vrši se nadzor njihova rada.

Nakon zaprimanja zapisnika sa sjednica Vijeća mjesnih odbora u kojima su sadržani upiti članova Vijeća, odnosno pojedinačni zahtjevi mještana mjesnog odbora, Tajništvo Grada Vodica sve upite i prijedloge mjesnih odbora prosljeđuje nadležnom upravnom odjelu na postupanje.

SOCIJALNA SKRB

Rad sa strankama i izdavanje Rješenja temeljem Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 05/18 i 08/18):

1. Naknada za podmirivanje troškova stanovanja
Pravo na naknadu za podmirivanje troškova stanovanja ima samac ili članovi kućanstva koji su korisnici zajamčene minimalne naknade. Troškovi stanovanja su troškovi najamnine, komunalne naknade, električne energije, plina, grijanja, drugih energenata, vode, odvodnje te drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima. U navedenom periodu mjesečne naknade su isplaćivane za 57 korisnika mjesečno.
2. Naknada za prijevoz srednjoškolaca
Naknada u pokrivanju troškova prijevoza srednjoškolcima odobrava se u iznosu do 130,00 kuna mjesečno za djecu koja su stekla pravo sukladno Odluci o socijalnoj skrbi te je u navedenom periodu naknadu koristilo 105 učenika koji se školuju na području Šibensko - kninske županije i 4 učenika koji se školuju izvan Šibensko - kninske županije.
3. Naknada za prijevoz učenika sa otoka Prvića
Osnovnoškolcima koji imaju prebivalište na otoku Prviću, a koji pohađaju nastavu u Osnovnoj školi Vodice, odobrava se mjesečna naknada za prijevoz sa/na otok Prvić te je u navedenom periodu naknadu koristilo 3 djece.
4. Naknada za prijevoz umirovljenika
Naknadu u pokrivanju troškova prijevoza u iznosu od 110,00 kn ostvaruju svi umirovljenici koji imaju prebivalište na području Grada Vodica i imaju mirovinu do 2.200,00 kn. Naknadu je u navedenom periodu koristilo 41 umirovljenika.
5. Naknada za prijevoz roditelja, udovica i djece poginulih branitelja
Naknadu u iznosu od 230,00 kuna mjesečno ostvaruju roditelji, udovice te djeca poginulih branitelja. Naknadu je u navedenom periodu ostvarilo 6 korisnika.
6. Jednokratna novčana naknada teže bolesnim i invalidnim osobama
Pravo na jednokratnu naknadu imaju samci ili obitelji koje tijekom godine zbog nepredviđenih odnosno nepredvidljivih situacija (teška bolest, liječenje, nabava lijekova i slično) dođu u teške materijalne prilike. U navedenom periodu naknadu je koristilo 65 korisnika.
7. Jednokratna novčana naknada obiteljima za svako novorođeno dijete
Pravo na novčanu naknadu za svako novorođeno dijete u navedenom periodu ostvarilo je 23 korisnika.

OBRAZOVANJE

S Udrugom osoba s intelektualnim teškoćama Šibensko - kninske županije „Kamenčići“ potpisan je ugovor o financijskog potpori za asistente u nastavi u sklopu projekta „Asistencija u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju na području Šibensko - kninske županije“ u iznosu od 33.369,75 kn.

Temeljem ugovora o stipendiranju za akademsku godinu 2018./2019., 36 redovnih studenata prima stipendiju.

PRIJEVOZ UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE VODICE

Grad je sufinancirao komunalni linijski prijevoz na relaciji Srima - Lovetovo - Stablinac-Zatonska ulica - osnovna škola Vodice (oba pravca) u iznosu od 50% komercijalne cijene karte prijevoznika Gradsko poduzeće d.o.o. te je u navedenom periodu naknadu koristilo 80 učenika.

ZDRAVSTVENA SKRB

U navedenom periodu Grad Vodice je imao ispostavu HMS-a koja pruža hitnu medicinsku uslugu stanovništvu 24 sata svaki dan u tjednu i za navedenu službu iz Proračuna je izdvojio 500.000,00 kn.

RAD UDRUGA NA PODRUČJU GRADA VODICA

Tijekom 2019. godine sredstvima iz Gradskog proračuna sukladno Programima javnih potreba u sportu, kulturi, ostalih udruga civilnog društva te socijalne i druge skrbi Grada Vodica za 2019. godinu, sufinanciraju su redovne aktivnosti, programi i projekti 53 udruga. Sve ove udruge ukupno broje preko 3278 članova. Pored udruga registriranih na području Grada Vodica financira se i djelatnost udruga sa sjedištem izvan područja Grada Vodica koje obavljaju djelatnost za korisnike sa područja Grada ili su od interesa za Grad Vodice.

UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I JAVNE PRIHODE**Izješće o realizaciji namjenskih prihoda Grada Vodica u razdoblju od 01.01.2019. do 30.06.2019.**

Od boravišne pristojbe u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2019. godine ostvareno je 120.390,32 kn prihoda, a utrošeno je 560.200,00 kn, od čega:

1.	Gradske i državne manifestacije	215.000,00 kn
2.	Pružanje usluga zdravstvene zaštite	208.150,00 kn
3.	Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama	137.050,00 kn

Od komunalne naknade u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2019. godine ostvareno je 3.935.894,69 kn prihoda, a utrošeno je 3.936.414,61 kn, od čega:

1.	Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica	851.974,74 kn
2.	Izvanredno - interventno održavanje javne površine	411.591,25 kn
3.	Zalijevanje zelenih površina	108.733,06 kn
4.	Održavanje pilomata	4.900,00 kn
5.	Redovno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta	92.313,25 kn
6.	Horizontalna i vertikalna signalizacija	205.062,25 kn
7.	Energija – potrošnja javne rasvjete	441.579,19 kn
8.	Održavanje javne rasvjete	476.361,87 kn
9.	Usluge deratizacije i dezinfekcije	83.185,00 kn

10.	Čišćenje javno prometnih površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću	154.169,00 kn
11.	Održavanje zelenih površina u Srimi	29.169,00 kn
12.	Čišćenje javno prometnih površina u Srimi	70.838,00 kn
13.	Održavanje zelenih površina u Vodicama	458.338,00 kn
14.	Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama	548.200,00 kn

Od komunalnog doprinosa u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2019. godine ostvareno je prihoda u visini od 3.538.695,83 kn, a utrošeno je 293.786,13 kn od čega:

1.	Šetnica Radin Rudan	127.567,76 kn
2.	Izgradnja oborinskog cjevovoda J.I. Cota	72.293,75 kn
3.	Izgradnja zarova Ul 1. primorske čete	93.924,62 kn

Od prihoda za posebne namjene – koncesija na pomorskom dobru u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2019. godine ostvareno je prihoda u visini od 380.885,34 kn, a utrošeno je 176.793,88 kn, od čega:

1.	Sanacija obale P. Luka	107.133,88 kn
2.	Uređenje obalnog pojasa na otoku Tijatu	69.660,00 kn

Od Tekućih pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstavau razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2019. godine ostvareno je 816.088,00 kn za projekt Zaželi- Nove mogućnosti.

Od Kapitalnih pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstavau razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2019. godine ostvareno je 2.454.441,83 kn za projekt sanacije deponija Leć.

**UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO-VODNI SUSTAV,
ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO**

1. IZVJEŠĆE O RJEŠAVANJU PREDMETA IZ OSNOVA KOMUNALNOG DOPRINOSA I NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA

U razdoblju 01.01.2019. – 30.06.2019. g. obrađeno je 986predmeta te uprihodovano

3.301.323,35 kuna.

KOMUNALNI DOPRINOS

- zaprimljeno 221 predmeta
- obrađeno 613 predmeta, od toga:
 - 77 predmeta iz osnove ishodaenja građevinske dozvole
 - 536 predmeta iz osnove ishodaenja rješenja o izvedenom stanju
- uprihodovano **3.171.312,23 kuna**

NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA

- zaprimljeno 15 predmeta
- obrađeno 104 predmeta
- uprihodovano **30.011,12 kuna**

IZMJERENA POVRŠINA ZA OBRAČUN KOMUNALNE I VODNE NAKNADE

➤ 55 predmeta

2. **IZVJEŠĆE O REALIZACIJI INVESTICIJSKIH PROGRAMA GRAĐENJA I ODRŽAVANJA UREĐAJA I OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I DR.**

	ASFALTNE POVRŠINE			
1.	Asfaltiranje		1.431.218,06 +PDV	8.715,28 m ²
	JAVNA RASVJETA			
2.	Izgradnja javne rasvjete		0,00 + PDV	0 novih rasvjetnih mjesto
	VODOVOD I KANALIZACIJA			
3.	Vodovodna mreža		0,00 +PDV	0 m
		SVEUKUPNO	1.431.218,06	
	JAVNA POVRŠINA, POMORSKO DOBRO, OBJEKTI			
4.	Usluge stručnog i građevinskog nadzora		199.000,00 kuna	
5.	Usluge poslova koordinatora II zaštite na radu		64.000,00 kuna	
6.	Usluge tehničke pomoći pri vođenju projekta i usluga promidžbe i vidljivosti projekta na projektu sanacije i zatvaranja odlagališta neopasnog otpada "Leć"		195.000,00 kuna	
7.	Uređenje puta do hotela "Punta"		465.920,00 kuna	
8.	Idejni i glavni-izvedbeni projekt za uređenje crkve sv. Križa s okolišem		69.000,00 kuna	
9.	Izgradnja asfaltnog zastora na području Grada Vodica - II faza		315.000,00 kuna	
10.	Izmjena vanjske stolarije na ex. Vodice d.d.		35.000,00 kuna	
11.	Projekt oborinske odvodnje u predjelu Plimica u vodicama		45.000,00 kuna	
12.	Održavanje gradskih plaža i sanacija pomorskog dobra		310.150,00 kuna	
13.	Oprema za gradske plaže		80.000,00 kuna	
14.	Usluge izrade projektne dokumentacije uređenja centra Srine - ex. Balotana		66.000,00 kuna	
15.	Sanacija "Margaretićeve rive" u Prvić Luci		170.000,00 kuna	
16.	Uređenje poljskog puta puta od ŽC6086 prema rimskoj cisterni		60.000,00 kuna	
17.	Savjetodavne usluge u području javne nabave za izgradnju i opremanje novog dječjeg vrtića		120.000,00 kuna	

18.	Izgradnja zarova - Obrove		178.090,25 kuna	
19.	Održavanje plažne ograde		65.000,00 kuna	
20.	Izgradnja sabirne jame za prihvat fekalija		69.500,00 kuna	
21.	Uređenje plaže u Prvić Šepurini		69.000,00 kuna	
22.	Sanacija "Degove rive" u Prvić Šepurini		160.000,00 kuna	
23.	Vodilice zastora u Kulturnom centru Vodice		35.000,00 kuna	
24.	Izrada glavnog projekta rekonstrukcije kamenog opločenja u Prvić Šepurini		56.000,00 kuna	
25.	Izgradnja nerazvrstane ceste u Vodicama (spoj ulice G.a. Kukure sa ulicom Blata)		22.000,00 kuna	
26.	Plažni tuš na kovanice		32.000,00 kuna	
27.	Izrada projektne tehničke dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevinski otpad		68.000,00 kuna	
28.	Savjetodavne usluge u području javne nabave za radove na sanaciji komunalnog otpada Leć		25.000,00 kuna	
29.	Analiza optimalnog modela upravljanja plažama na području Grada Vodice		68.500,00 kuna	
30.	Izrada projektne dokumentacije javne rasvjete sa građevinskom dozvolom		50.000,00 kuna	
31.	Izgradnja fekalnog cjevovoda u industrijskoj zoni Mličevac		69.500,00 kuna	
32.	Izmjena i dopuna programa izgradnje I - etape realizacije ŠRC Račice		120.000 kuna	
33.	UKUPNO		3.173.660,25 kuna	

SVEUKUPNO:

15.925.714,04 KN

3. IZVJEŠĆE – KOMUNALNI REDARI

U periodu 01.01.2019. – 30.06.2019.g. ukupno je odrađeno 487 predmeta sa 1053 dokumenata.

Izdano je dokumenata: 817

Zaprimljeno je dokumenata: 236

Od 01.01.2019. – 30.06.2018. izmjereno/obavljeno očevida (komunalno-vodna naknada, porezi na kuće za odmor, utvrđivanje vlasništva/korisnika, usklađivanje kvadrature, utvrđivanje stupnja uređenosti i izgrađenosti nekretnine) na 25 objekata.

Noćni rad od 01.07 – 31.08.2019 ukupno 17 intervencija (uklanjanje bespravnih predmeta).

Rad na terenu – usmeno djelovanje (, očevid, nadzor gradnje, hitne intervencije, očevid za naplatu oštećenja gradske imovine od osiguravajućeg društva): 340 predmeta

Suradnja sa AS-EKOM:

47 predmeta

4. IZVJEŠĆE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE, POMORSKOG DOBRA I PRIVATNOG ZEMLJIŠTA

JAVNA POVRŠINA

U periodu od 01. 01. 2019.g. do 30. 06. 2019.g. ukupno je izdano iz Upravnog odjela 34 Odobrenje za korištenje javnih površina, a iz Ureda gradonačelnika 4 Odobrenja, 1 Zaključak i 23 Suglasnosti sve vezano za korištenja javnih površina (uz to je izdano i 113 Rješenja o razrezu poreza po pristiglim zahtjevima stranaka koje izdaje Upravni odjel za računovodstvo i financije), a od toga je na temelju izdanih akata naplaćen porez u iznosu od ukupno 449.037,47kn i to kako slijedi:

- grad Vodice	424.401,47kn
- naselje Srima	7.330,00kn
- otok Prvić	5.375,00kn

U gore ukupnom broju izdanih Odobrenja, Zaključaka, Suglasnosti i Rješenja o razrezu poreza na korištenje javne površine (ugostiteljski štekati, reklamni panoi, box-ovi, gradska signalizacija, te razni štandovi, štafelaji, aparati i dr. po provedenom natječaju, političke stranke, sajmovi i sl.), nalaze se i ona Odobrenja i Suglasnosti za korištenje javne površine gdje se ne naplaćuje korištenje (npr. održavanja klapskih večeri, ribarske večeri, pokladne svečanosti i druge zabavne, kulturne i sportske manifestacije, povremeno sviranje uživo, razni ulični zabavljači, izložba slika i druge slične povremene djelatnosti koje predstavljaju dodatnu turističku ponudu).

Gore navedene akte potpisuje pročelnik odjela ili gradonačelnica ovisno o vrsti akta, a sve na temelju donesenog Plana korištenja javnih površina na području Grada Vodica za 2019.g..

Iznosi naplaćenog poreza preuzeti iz službe računovodstva.

POMORSKO DOBRO

U periodu od 01. 01. 2019.g. do 30. 06. 2019.g. izdano je ukupno 62 nova koncesijska odobrenja, te je ovjereno/produženo ukupno 8 koncesijskih odobrenja za brodice (izdana na duže godina), a koja se odnose na obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru tipa iznajmljivanja sredstava, ugostiteljsko-trgovačka djelatnost i djelatnost komercijalno-rekreacijskog sadržaja za 2019.g.. Ukupan prihod u tom periodu sa naplatom dugovanja iz ranijih godina je 280.944,50kn i to za:

- grad Vodice – prihod	189.344,50kn,
- naselje Srima – prihod	48.700,00kn,
- otok Prvić – prihod	41.400,00kn.

Sva koncesijska odobrenja izdana su temeljem Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Vodica za 2019.g..

Iznosi naplaćene naknade preuzeti iz službe računovodstva.

PRIVATNA ZEMLJIŠTA

U periodu od 01. 01. 2019.g. do 30. 06. 2019.g. ukupno je iz Ureda gradonačelnice izdano 27 Suglasnost i 1 Odobrenje za korištenje privatnog zemljišta, a sve po pristiglim zahtjevima građana.

- radi se o suglasnostima koje potpisuje gradonačelnica za obavljanje raznih uslužnih djelatnosti na privatnom zemljištu (pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga na klupama, postave aparata za palačinke, kukuruz i sl. vitrina za sladoled, štandovi, aparati za zabavu i dr. djelatnosti), kod kojih suglasnosti nema naplate, odnosno nema prihoda Gradu.

5. IZVJEŠĆE U SVEZI PRISILNE NAPLATE GRADSKIH PRIHODA

U periodu od 1.1.2019. godine do 30.6.2019. godine pokrenuti su postupci prisilne naplate vezano za naplatu slijedećih gradskih prihoda:

1. komunalna naknada i naknada za uređenje voda – 202 rješenja o ovrsi
2. komunalni doprinos – 21 rješenja o ovrsi
3. zakup – 4 prijedloga za ovrhu
4. naknada za zadržavanje nelegalno izgrađene zgrade – 1 rješenje o ovrsi

U cilju poboljšanja naplate u periodu od 1.1.2019. godine do 30.6.2019. godine ukupno je izdano 101 opomena.

U cilju poboljšanja naplate u periodu od 1.7.2018. godine do 31.12.2018 ukupno je sklopljeno 38 Sporazuma o obročnoj otplati duga.

6. IZVJEŠĆE U SVEZI KOMUNALNE NAKNADE, NAKNADE ZA UREĐENJE VODA I POREZA NA KUĆE ZA ODMOR

1. RJEŠENJA O OBVEZI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE
IZDANO RJEŠENJA u periodu od 1.1.2019. godine - 30.6.2019. god. = 9417

2. RJEŠENJA O OBVEZI PLAĆANJA NAKNADE ZA UREĐENJE VODA
IZDANO RJEŠENJA u periodu od 1.1.2019. godine - 30.6.2019. god. = 9329

SVEUKUPNO: 18746 Rješenja

U periodu od 1.1.2019. godine –30.6.2019. godine, Poreznoj upravi putem KORESPONDENCIJE, dostavljeno je 133 rješenja, kako bi zadužili obveznike POREZA NA KUĆE ZA ODMOR.

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE

LOKACIJSKE DOZVOLE ZA PROMETNICE

U prvoj polovici 2019. godine aktivna su bila 38 predmeta u postupku izdavanja Lokacijskih dozvola za prometnice, od kojih su 3 predmeta, provedena i uknjižena te zaključno sa danom

30. lipnja 2019.g. aktivna su **35 predmeta** i to kako slijedi:

- **38 predmeta od kojih je 8 novih predmeta**, temeljem zahtijeva stranaka, zaprimljeno u prvoj polovici 2019.g., što je sa prenesenih 30 predmet iz prethodnih godina činilo sveukupni broj od 38 predmeta aktivnih u postupku izdavanja Lokacijskih dozvola za prometnice.

Od sveukupno 38 predmeta, 16predmeta je, do 30.06.2019.g. evidentirano sa pravomoćnom Lokacijskom dozvolom, od tog su 3 predmeta u prvoj polovici o.g., postala pravomoćna (stranke: Markoč Budimir i dr., ZOU Vukov i LaurićMaglov, te Ratko Juričev M.), - svi predmeti čekaju provedbu parcelacijskog elaborata u Katastar i uknjižbu vlasništva u Sud, osim **3 predmeta** koja su, u prvoj polovici o.g., **završena provedbom** i upisom (uknjižbom) vlasništva u Sudu, na ime Grada Vodica, dakle broj preostalih predmeta (od kojih su5 predmeta već u fazi izvršene ili naručene procjene vrijednosti zemljišta radi početka izvlaštenja) s danom **30.06.2019.g. su 13 aktivnih predmeta** sa pravomoćnom LD, dok preostala 22 predmeta se

nalaze u različitim fazama procesa radi postupka izdavanja Lokacijske dozvole (od sklapanja ugovora sa Gradom, izrade idejnog projekta, izdavanja uvjeta i sl.).

Zaključak s danom 30. lipnja 2019.g.:

- **38 sveukupna predmeta od kojih je 8 novih predmeta zaprimljeno u I/2019.g.**
- **13 predmeta od sveukupnih s pravomoćnom LD (od koji su 5 predmeta u fazi izvršene ili naručene procjene vrijednosti zemljišta radi početka izvlaštenja).**
- **22 preostala predmeta su u različitim fazama postupka ishodovanja LD.**

POPIS PRAVOMOĆNIH LOKACIJSKIH DOZVOLA

KLASA:

1. UP/I-350-05/16-01/000075, URBROJ:2182/1-16-17-0003 od 13.02.2017.- u postupku provedbe uknjižbe vlasništva u Sud (B. Marić);
2. UP/I-350-05/17-01/000002, URBROJ: 2182/1-16-17-0002 od 14.02.2017.g.- u postupku provedbe u Katastar i Sud (D. Brajković)
3. UP/I-350-05/16-01/90, UR.BROJ: 2182/1-16-17-0006 od 07. 04. 2017.g.- u postupku provedbe Katastar i Sud (R. Miškić);
4. UP/I-350-05/17-01/000005, URROJ: 2182/1-16-17-0005 od 23.08.2017.g.- u postupku izrade parcelacijskog elaborata (Ljubomir Juričev M.-kod geodeta K.Š.);
5. UP/I 350-05/16-01/76, URBROJ: 2182/1-16-17-0004 od 03. 03. 2017.g.-u postupku **procjene vrijednosti nekretnine** radi početka postupka izvlaštenja (M. Vukojević i dr.);
6. UP/I-350-05/17-01/000028, URBROJ: 2182/1-16-17-0006, od 17.10.2017.- u postupku provedbe uknjižbe vlasništva u Sud – **izvršena procjena vrijednosti**(A. Marinčić i dr.);
7. UP/I-350-05/16-01/000087, URBROJ: 2182/1-16-17-0005, od 16.01.2017.- u postupku provedbe u Katastar i Sud;
8. UP/I-350-05/16-01/000074, URBROJ:2182/1-16-16-0004, od 15.11.16./izmjenjena i dopunjena br.:UP/I-350-05/18-01/000055,URBROJ:2182/1-16-18-0004 od 24.10.18.
UP/I-350-05/16-01/000074, URBROJ: 2182/1-16-16-0004 od 15. 11. 2016.g.-u postupku provedbe u Katastar i Sud i **procjene vrijednosti nekretnine** (TD M-R-Gradnja);
9. UP/I-350-05/18-01/000069,URBROJ:2182/1-16-19-0007, od 08.03.2019.-u postupku provedbe u Katastar i Sud (Budimir Markoč i dr.);
10. UP/I-350-05/18-01/000003, URBROJ:2182/1-16-18-0005, od 01.08.2018.-u postupku provedbe vlasništva u Sud te **izvršena procjena vrijednosti** (Jere Duilo);
11. UP/I-350-05/19-01/000001,URBROJ:2182/1-16-19-0004, od 18.03.2019.- u postupku provedbe u Katastar i Sud (ZOU Vukov i LaurićMaglov);
12. UPI 350-05/18-01/000067, URBROJ:2182/1-16-19-0007 od 06.06.19.- u postupku provedbe u Katastar i Sud (Ratko Juričev M.-Ivan Roca);
13. UP/I-350-05/18-01/000013,URBROJ:2182/1-16-18-0004, od 29.05.2018.-u postupku **procjene vrijednosti** radi ponude otkupa zemlje-bajpas Blata –G.A. Kukure.

U prvoj polovici 2019.g. provedeni su i završeni postupci započeti krajem 2018.g., radiotkupa zemljišta za prometnice sukladno Zakonu o izvlaštenju, po slijedećim pravomoćnim Lokacijskim dozvolama te je proveden i upis vlasništva (uknjižba) u Sudu na ime Grada Vodice, i to:

-KLASA: UP/I-350-05/17-01/000034-NEVENKA CUKROV, URBROJ: 2182/1-16-17-0009, od dana 11. prosinca 2017- predmet Nevenka Cukrov i dr.;

-KLASA: UP/I-350-05/17-01/000051,URBROJ:2182/1-16-18-0003 od 11.04.18. – predmet Vibor Bulat-Mačukat M i dr.;

-KLASA: UP/I-350-05/17-01/000051, URBROJ: 2182/1-16-18-0003, od dana 11.04.2018.-
predmet Mišurac/Galić i dr.

Sukladno prostorno planskoj dokumentaciji, a temeljem navedenih Lokacijskih dozvola, u postupku izvlaštenja, radi uređenja građevinskog zemljišta u cilju njegova osposobljavanja za građenje, odnosno za izgradnju dionica uličnog koridora, do sada je sporazumno sklopljeno sedamnaest (17) kupoprodajnih ugovora za otkup zemljišta.

RAZNI ZAKLJUČCI IZ UREDA GRADONAČELNICE

- Zaključak o kupoprodaji zemljišta za prometnice, sukladno Zakonu o izvlaštenju – 11
-
- Zaključak o suglasnosti na stjecanje prava (su)vlasništva – 2
-

POSLOVNI PROSTORI/ZEMLJIŠTA

Ukupno doneseno/raspisano:

- Zaključak o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora – 1
- Odluka o poništenju natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora-1
- Zaključak o raspisivanju natječaja za davanje u zakup zemljišta - 1
- Natječaj za prikupljanje pismenih ponuda za davanje u zakup poslovnog prostora -1
- Natječaj za prikupljanje pismenih ponuda za davanje u zakup zemljišta-1
- Odluka o odabiru – 0
- Ugovor o zakupu poslovnog prostora – 4
- Zaključak o produženju zakupa - 3
- Ugovor o zakupu zemljišta – 1
-

JAVNA NABAVA

Poslovi javne nabave obavljaju se unutar Upravnog odjela za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje za sva upravna tijela Grada Vodice.

Poslovi javne nabave podrazumijevaju:

- izrada i objava Plana nabave (sukladno prijedlozima upravnih odjela), registra ugovora i okvirnih sporazuma, kao i njihovo ažuriranje sukladno propisima
- provedba izmjena i dopuna Plana nabave tijekom tekuće godine
- prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima putem internetske stranice u postupcima nabave velike vrijednosti za robu i usluge, te u svim postupcima za nabavu radova, početak postupka javne nabave (objava), komunikacija sa zainteresiranim gospodarskim subjektima,
- izrada Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva,
- izrada dokumentacije o nabavi prema dobivenim podacima od upravnih tijela za koje se provodi javna nabava,
- elektronička objava nabave i potrebnih evidencija,
- otvaranje ponuda, pregled i ocjena prispjelih ponuda, te izrada zapisnika o otvaranju ponuda i zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda,
- izrada prijedloga Odluke o odabiru / poništenju,
- savjetodavna uloga za ustanove Grada,

-sastavljanje i dostava izvješća o javnoj nabavi kroz zakonsku elektroničku proceduru.

Plan nabave Grada Vodice za 2019. godinu donesen je 16. siječnja 2019. godine. Tijekom prve polovice 2019. godine doneseno je još 4 (četiri) izmjena i dopuna Plana nabave Grada Vodice za 2019. godinu, koji su objavljeni sukladno Zakonu o javnoj nabavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH i stranicama Grada Vodica.

Postupci nabava čija procijenjena vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove, provodili su se sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave od dana 11. kolovoza 2018.g, u skladu s potrebama svakog odjela.

U prvoj polovici 2019.g. započeti su slijedeći postupci:

A) javne nabave otvorenog postupka za predmete:

- Nabava kioska/kontejnera za obavljanje trg. ug. Djelatnosti
- Projekt groblja na Srimi
- Projekt industrijske zone
- Energetska obnova DV Tamaris - III faza

B) jednostavne nabave čija procijenjena vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove, slijedeći postupci:

- Održavanje informatičke opreme,
- Geodetske usluge,
- Projektiranje prometnica,
- Uredski materijal,
- Izrada V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Vodice,
- Izrada Urbanističkog plana uređenja za Donju Srimu,
- Geodetske usluge za potrebe investicija
- Izgradnja dječjeg igrališta u P. Luci
- Izgradnja i opremanje dječjeg i odbojkaškog igrališta na plaži Vruje
- Izgradnja kanalizacijske mreže - Plava plaža
- Izgradnja malonogometnog igrališta u Gaćelezima
- Izgradnja oborinskog cjevovoda Dulcin - Ob. J. Ive Cota
- Izgradnja šetnice Radin-Rudan I faza
- Izgradnja tribina u ŠRC Račice
- Izgradnja zarova u ulici Prve Primorske Čete i Pavla Šubića
- Izrada stručnog mišljenja i analiza termografskih snimanja za projekt sanacije odlagališta Leć

- Izvedbeni projekt prometnica za asfaltiranje
- Nabava higijenskih potrepština za Projekt Nove mogućnosti
- Nabava plažne ograde
- Nadogradnja svjetlosne signalizacije u ulici Prve Primorske Čete
- Novelacija idejnog rješenja koncepcije oborinske odvodnje
- Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru
- Održavanje plažne ograde
- Projekt javne rasvjete s građevinskom dozvolom
- Projektna dokumentacija energetske učinkovitosti kulturnog centra
- Projektna dokumentacija plaže Kekino Žalo u P. Luci
- Sanacija Vanjkove rive, Kekino žalo i dr. rive u Prvić Luci - I faza
- Uklanjanje borova kod hotela Punta
- Uređenje obalnog pojasa na otoku Tijatu
- Usluge poslova koordinatora II zaštite na radu
- Usluge stručnog i građevinskog nadzora
- Zamjena bolesnih palmi
- Projektantski nadzor izgradnje dječjeg vrtića u Dočinama
- nastavak postupka Izgradnja asfaltnog zastora na području grada Vodica - IV faza
- nastavak postupka Izgradnja novih grobnica na grdskom groblju u Vodicama
- nastavak postupka Izgradnja ulične rasvjete na području grada vodica - II faza
- nastavak postupka Izrada projektno tehničke dokumentacije "Svjeltlovodna distribucijska mreža NGA"
- nastavak postupka Izgradnja dječjeg vrtića u Dočinama
- nastavak postupka Stručni građevinski nadzor i usluga vođenja projekta izgranje vrtića u Dočinama
- nastavak postupka

SUDSKI PREDMETI

Predmeta u radu je 103, za iste Grad Vodice je tužitelj u 28 predmeta, a tuženik u 82 predmet, dok je 2 predmeta okončano.

REGISTAR NEKRETNINA

- Nastavlja se i kontinuirano se radi na unosu podataka u registar nekretnina.

UPRAVNI PREDMETI

- AUTOTAXI: Izdano dozvola - 11 (Danijel Trans, M-transfer, Smart drive, Taxi Anita, Taxi Ante, Kraja j.d.o.o., Lipovac prijevoz j.d.o.o., Autotaxi Kike, Lantana, Auto101 j.d.o.o., Autotaxi Ivica Krečak)

OSTALO

- **PROMETNI REDAR:** ukupno predmeta 498 od toga: nepoznati vlasnik (stranci) 79 predmeta, neučene obavijesti 42, uručene obavijesti 80, OPN 12, OPN na Sudu 1, obustavljenih predmeta 23, naplaćenih predmeta 261, paukom podignuto 0 vozila, sveukupno prihodovano: 49.613,26 kn.
- Odobrenja za prolazak dostavnih vozila rivo – x64
- Ugovori o darovanju nekretnina – x2 (Tukša Zdravko, Bogdanović Niko)

PROSTORNO PLANIRANJE

- **IV. IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA VODICA**
Donesena Odluka o donošenju IV izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 01/19, od 28.01.2019.)

- **V. IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA VODICA**
Donesena Odluka o izradi. („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 01/19, od 28.01.2019.)

Zatraženi zahtjevi za izradu Plana

- **POSTUPAK OCJENE O POTREBI STRATEŠKE PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ V. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA VODICA**

Započet postupak prikupljanja se očitovanja o potrebi provođenja strateške procjene utjecaja na okoliš za V izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Vodica

- **IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA VODICA ZA PODRUČJE LUKE „PEROLIN GAT“ U PRVIĆ ŠEPURINI**

Donesena Odluka o ispravci greške („Službeni glasnik Grada Vodica“, br.: 5 /19, od 18.04.2019.)

- **URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA NASELJA PRVIĆ LUKA I PRVIĆ ŠEPURINE**
Donesena Odluka o ispravci greške u Urbanističkom planu uređenja naselja Prvić Luka i Prvić Šepurina („Službeni glasnik Grada Vodica“, br.: 5 /19, od 18.04.2019.)

- **URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA UGOSTITELJSKO –TURISTIČKE ZONE DONJA SRIMA**
Donesena Odluka o izradi. („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 05/19, od 18.04.2019.)

- **POSTUPAK OCJENE O POTREBI STRATEŠKE PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA UGOSTITELJSKO –TURISTIČKE ZONE DONJA SRIMA**
Započet postupak prikupljanja se očitovanja o potrebi provođenja strateške procjene utjecaja na okoliš za V. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Vodica

- **II. IZMJENE I DOPUNE URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA VODICE I SRIMA**
Dostavljeni podaci za izradu Nacrta prijedloga Plana

- **POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE**

Izrada Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem sukladno zakonu o poljoprivrednom zemljištu, kompletiranje podataka -kontinuirano

GOSPODARSTVO

DODJELA POTPORA OBRTRNICIMA, ZADRUGAMA, NOSITELJA OPG-A I OZNAKE HOP-A.

- Potpisano je 36 ugovora o dodjeli nepovratnih potpora dodijeljenih na temelju Javnog poziva za dodjelu potpora obrtnicima (vlasnicima tradicijskih i umjetničkih obrta), zadrugama i nositeljima OPG-a i oznake HOP-a, sveukupne vrijednosti 153.500,00kn. Na Javni je poziv u traženom roku pristiglo 36 prijava, od kojih samo jedna nije zadovoljavala kriterije za dodjelu potpora.

UKNJIŽBE NERAZVRSTANIH CESTA

- Javni pozivi, nerazvrstane ceste – x15 (dio G.A. Kukure)
- Prijedlog za uknjižbu – x2

KLASA: 023-05/19-01/02

URBROJ: 2182/04-03/06-19-1

Vodice, 2. listopada 2019. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr.med.

1.13.

Na temelju članka 112. Zakona o vodnim uslugama („Narodne novine“, broj 66/19) i članka 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18 i 08/18) Gradsko vijeće Grada Vodica na 17. sjednici, od 21. listopada 2019. godine, donosi

ODLUKU O DOPUNI ODLUKE O PRIKLJUČENJU NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE

Članak 1.

U Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/13) u članku 16. stavku 2. iza riječi „priključuje“ umjesto točke stavlja se zarez, te se dodaje slijedeće: „izuzev objekata s jednom stambenom jedinicom u svrhu stambenog zbrinjavanja građana s prebivalištem na području Grada Vodica, koje građevinske radove vezano za priključenje na komunalne vodne građevine sufinancira Grad Vodice u visini 50% stvarnih troškova radova.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/19-01/92

URBROJ: 2182/04-01/08-19-1

Vodice, 21. listopada 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

Predsjednik:
Marin Mikšić

2. GRADONAČELNICA

2.1.

Na temelju članka 95. stavaka 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne Novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19), članka 40., točke 16. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/18, 03/18 i 08/18) i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), Gradonačelnica Grada Vodica, dana 10. rujna 2019. godine donosi:

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Prijedloga II izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srma i upućivanju istog na javnu raspravu

1. Utvrđuje se Prijedlog II izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srma (u daljnjem tekstu: Prijedlog Plana) i upućuje se na javnu raspravu.
2. Javna rasprava objavit će se u Slobodnoj Dalmaciji, na mrežnim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, na mrežnim stranicama Grada Vodica i na oglasnoj ploči Grada Vodica,
3. Prijedlog Plana izložit će se na javni uvid od 20. rujna do 04. listopada 2019. godine, u dvorani za sastanke Grad Vodice, Ive Čače 8, svakog radnog dana od 08:00 – 14:00, u trajanju od 15 dana.
4. U vrijeme trajanja javnog uvida, Prijedlog Plana bit će objavljen na mrežnoj stranici Grada Vodica.
5. Javno izlaganje o prijedlogu Plana održat će se dana 24. rujna 2019. godine u 11:00 sati u dvorani za sastanke Grada Vodica, Ive Čače 8.
6. Prijedloge i primjedbe o prijedlogu Plana mogu se predložiti usmeno i na zapisnik tijekom javnog izlaganja, te se iste mogu uputiti u pisanom obliku nositelju izrade Upravnom odjelu za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje, Grada Vodica, Ive Čače 8, do zaključno petka 4. listopada 2019. godine. Primjedbe i prijedlozi koji ne budu dostavljeni u roku ili nisu čitljivo napisani, ne moraju se uzeti u obzir u pripremi izvješća o javnoj raspravi.
7. Nositelj izrade Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno uređenje Grada Vodica, dostavlja i posebnu pisanu obavijest javnopravnim tijelima koja su dala ili trebala dati zahtjeve za izradu prostornog plana, susjednim gradovima i općinama, Vijećima mjesnih odbora u obuhvatu plana.
8. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“ i na oglasnoj ploči Grada.

KLASA: 350-02/17-01/24

URBROJ: 2182/04-05/02-19-12

Vodice, 10. rujna 2019.

GRADONAČELNICA

Nelka Tomić, dr. med.

2.2.

Na temelju članka 62. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 40. točka 8. Statuta Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica broj 02/18, 03/18 i 08/18), Gradonačelnica Grada Vodica, donosi

ODLUKU
o oročavanju raspoloživih sredstava
proračuna Grada Vodica za 2019. g.

Članak 1.

Slobodna novčana sredstava proračuna Grada Vodica za 2019. godinu oročavaju se kod Partner banke d.d. Zagreb u iznosu od 4.000.000,00 kn (slovima: četirijunakuna) sukladno prijedlogu I dodatka Ugovora o oročenom depozitu broj: 885-48-001634 od 18.09.2019. godine na rok od 6 mjeseci od dana uplate na račun banke, uz visinu fiksne kamatne stope od 1,40 % godišnje.

Članak 2.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Grada Vodica.

KLASA: 450-01/19-01/01
UR.BROJ: 2182/04-02/09-19-18
Vodice, 20. rujna 2019. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić,dr.med.

2.3.

Na temelju članka 62. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 40. točka 8. Statuta Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica broj 02/18, 03/18 i 08/18), Gradonačelnica Grada Vodica, donosi

ODLUKU
o oročavanju raspoloživih sredstava
proračuna Grada Vodica za 2019. g.

Članak 1.

Slobodna novčana sredstava proračuna Grada Vodica za 2019. godinu oročavaju se kod Partner banke d.d. Zagreb u iznosu od 2.500.000,00 kn (slovima: dvamilijunapetstotisućakuna) sukladno prijedlogu V dodatka Ugovora o oročenom depozitu broj: 885-48-1456 od 20.09.2019. godine na rok od 6 mjeseci od dana uplate na račun banke, uz visinu fiksne kamatne stope od 1,40 % godišnje.

Članak 2.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Grada Vodica.

KLASA: 450-01/19-01/01
UR.BROJ: 2182/04-02/09-19-19
Vodice, 20. rujna 2019. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić,dr.med.

2.4.

Na temelju članka 40. točke 14. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18 i 08/18) i članka 6. Odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/11, 10/11, 15/11 i 10/19), Gradonačelnica Grada Vodica donosi

RJEŠENJE
o imenovanju članova Upravnog vijeća
Javne vatrogasne postrojbe Vodice

I. U Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Vodice imenuju se:

1. Zoran Josipović, predsjednik,
2. Josip Paić, član,
3. Antonio Bura, član,
4. Hrvoje Perica, član.

Petog člana Upravnog vijeća biraju neposredno i tajnim glasovanjem zaposlenici Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica.

Članovi Upravnog vijeća biraju između sebe predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

II. Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine, a počinje dana 29. rujna 2019. godine.

III. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 214-01/19-01/06

URBROJ: 2182/04-04/01-19-1

U Vodicama, 27. rujna 2019. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr.med.

2.5.

Na temelju članka 62. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 40. točka 8. Statuta Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica broj 02/18, 03/18 i 08/18), Gradonačelnica Grada Vodica, donosi

ODLUKU
o oročavanju raspoloživih sredstava
proračuna Grada Vodica za 2019. g.

Članak 1.

Slobodna novčana sredstava proračuna Grada Vodica za 2019. godinu oročavaju se kod Partner banke d.d. Zagreb u iznosu od 1.500.000,00 kn (slovima: jedanipolmilionkuna) sukladno prijedlogu VIII. Ugovora o oročenom depozitu broj: 885-48-001388 od 18.09.2019. godine na rok od 6 mjeseci od dana uplate na račun banke, uz visinu fiksne kamatne stope od 1.40 % godišnje.

Članak 2.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Grada Vodica.

KLASA: 450-01/19-01/01
UR.BROJ: 2182/04-02/09-19-20
Vodice, 29. rujna 2019. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med.

2.6.

Na temelju članka 62. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 40. točka 8. Statuta Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica broj 02/18, 03/18 i 08/18), Gradonačelnica Grada Vodica, donosi

ODLUKU
o oročavanju raspoloživih sredstava
proračuna Grada Vodica za 2019. g.

Članak 1.

Slobodna novčana sredstava proračuna Grada Vodica za 2019. godinu oročavaju se kod Partner banke d.d. Zagreb u iznosu od 2.000.000,00 kn (slovima: dvamilionakuna) sukladno prijedlogu VIII. Ugovora o oročenom depozitu broj: 885-48-001414 od 21.10.2019. godine na rok od 6 mjeseci od dana uplate na račun banke, uz visinu fiksne kamatne stope od 1.40 % godišnje.

Članak 2.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Grada Vodica.

KLASA: 450-01/19-01/01
UR.BROJ: 2182/04-02/09-19-22
Vodice, 21. listopada 2019. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med.

3. ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE**3.1.**

Temeljem članka 19. stavka 2. podstavka 9. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/09, 04/13, 09/13- pročišćeni tekst, 07/14 i 05/15; „Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 4/18 i 5/18), Odbor za statut, poslovnik i propise na 15. sjednici održanoj 9. listopada 2019. godine utvrdio je dana 9. listopada 2019. godine pročišćeni tekst Odluke osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica koji obuhvaća Odluku o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/11, 10/11), Ispravak („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/11 i Odluku o izmjenama Odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 10/19) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA:214-01/19-01/07

URBROJ: 2182/04-03/09-19-1

Vodice, 10. listopada 2019. Godine

PREDSJEDNIK
Marija Ferara, dipl. oec.

O D L U K U
o osnivanju javne ustanove
Javna vatrogasna postrojba
Grada Vodica
(pročišćeni tekst)

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica, kao javna ustanova.

Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica osniva se radi provođenja preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanja tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje drugih poslova u ekološkim i inim nesrećama.

Osnivač Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica je:

- Grad Vodice (OIB 74633363090), Vodice, *Ive Čače 8.*

(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 10/19)

Članak 2.

Naziv ustanove je: Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica (u daljem tekstu i kao skraćeni naziv: JVP Vodice).

Članak 3.

Sjedište i adresa JVP Vodice je u Vodicama, Magistrala 93.

Članak 4.

Djelatnost JVP Vodica je:

- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama.

Postrojba može, osim vatrogasne djelatnosti upisane u sudski registar, obavljati gospodarske i društvene djelatnosti (najam poslovnog prostora, održavanje vozila, prijevoz vode, servis vatrogasnih aparata, prodaja vatrogasne opreme i sl.) koje su u svezi s obavljanjem vatrogasne djelatnosti sukladno odredbama posebnih propisa, ako se time ne umanjuje intervencijska spremnost vatrogasne postrojbe.

Ispravak („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/11)

Članak 5.

JVP Vodice obavljat će djelatnost iz prethodnog članka na području osnivača, a na području drugih jedinica lokalne samouprave temeljem posebnog ugovora zaključenog sa tim jedinicama lokalne samouprave *sukladno pozitivnim pravnim propisima*.

(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 10/19)

Članak 6.

JVP Vodice upravlja Upravno vijeće od 5 članova.

Četiri člana Upravnog vijeća imenuje Gradonačelnik Grada Vodica, a jednog člana-predstavnika radnika, biraju radnici u skladu s odredbama Zakona o radu.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se s trajanjem mandata od četiri godine, a mogu se razriješiti odnosno opozvati i prije isteka mandata.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukoliko je nazočna većina svih članova Upravnog vijeća.

Članovi Upravnog vijeća biraju između sebe predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 10/19)

Članak 7.

Upravno vijeće:

- donosi Statut, uz suglasnost osnivača,
- donosi program rada i razvoja JVP Vodica uz suglasnost osnivača i nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- odlučuje o ostvarenoj dobiti koju upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,
- donosi opće akte JVP Vodice,
- daje osnivaču i Zapovjedniku prijedloge i mišljenja u vezi s radom JVP Vodica,
- raspisuje natječaj za izbor Zapovjednika i zamjenika Zapovjednika,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina uz prethodnu suglasnost osnivača,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju druge imovine čija je pojedinačna vrijednost od 50.000,00 kn do 100.000,00 kn, a preko 100.000,00 kn uz suglasnost Gradonačelnika,
- raspisuje natječaj za izbor Zapovjednika i zamjenika Zapovjednika,
- raspisuje i provodi natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora, odnosno dijela građevine kojima upravlja,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, ovom Odlukom, Statutom i drugim propisima.

(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 10/19)

Članak 8.

Voditelj JVP Vodice je zapovjednik.

Zapovjednik zapovijeda JVP Vodice i odgovoran je za organiziranost, osposobljenost i intervencijsku spremnost, te stručni rad JVP Vodice.

Zapovjednik obavlja i sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa JVP Vodice,
- organizira, vodi rad i poslovanje JVP Vodice,
- vodi stručni rad i odgovoran je za stručni rad JVP Vodice,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun JVP Vodice,
- zastupa JVP Vodice u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovara za zakonitost rada JVP Vodice,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju imovine čija je pojedinačna vrijednost do 50.000,00 kn,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- može dati punomoć drugoj osobi da JVP Vodice zastupa u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti,
- predlaže Upravnom vijeću opće i druge akte.

(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 10/19)

Članak 9.

Zapovjednik JVP Vodice ima zamjenika.

Zamjenik zamjenjuje zapovjednika u slučaju njegove odsutnosti, odnosno spriječenosti za rad, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Zapovjednik.

Članak 10.

Zapovjednika i njegova zamjenika imenuje, na temelju javnog natječaja, gradonačelnik Grada Vodica.

Mandat Zapovjednika i njegova zamjenika traje četiri godine, s tim da ista osoba može biti ponovno imenovana.

Gradonačelnik može zapovjednika i njegova zamjenika razriješiti i prije isteka mandata, u skladu s zakonom.

Zapovjednik i njegov zamjenik moraju imati najmanje višu stručnu spremu, odnosno završen stručni studij ili završen preddiplomski sveučilišni studij iz područja zaštite od požara, te najmanje pet godina iskustva na poslovima vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima.

Članak 11.

Stavak 1. briše se.

U roku od 30 dana po upisu u sudski registar JVP Vodice preuzima sve zaposlene u Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Vodice, a na dan donošenja ove Odluke u Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Vodice obavljaju se slijedeći poslovi:

1. zapovjednik	1 zaposlenik
2. zamjenik zapovjednika	1 zaposlenik
3. vatrogasac	4 zaposlenik

Poslovi profesionalnih vatrogasaca kako i drugi poslovi koji će se obavljati unutar Postrojbe podrobnije će se odrediti aktom o ustrojstvu i unutarnjem redu JVP Vodice.

(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 10/19)

Članak 12.

Po upisu u sudski registar JVP Vodice preuzima korištenje Vatrogasnog doma s okućnicom na dijelu čest. zem. 6446 k.o. Vodice sa cca. 3.000m², odnosno sve pripadajuće nekretnine na adresi: Vodice, Magistrala 93., kao i opremu i sredstva koje je do sada koristilo Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice.

Članak 13.

Sredstva za financiranje redovne djelatnosti JVP Vodice osiguravaju se na način propisan Zakonom o vatrogastvu.

Sredstva za školovanje, usavršavanje i osposobljavanje vatrogasaca te specifične potrebe školovanja vatrogasaca osiguravaju se na temelju planiranih programa u gradskom proračunu, sukladno posebnim propisima.

(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 10/19)

Članak 14.

Sredstva koja JVP Vodice ostvari vlastitom djelatnošću, sukladno Zakonu, mogu se koristiti samo za materijalne troškove, investicijsku izgradnju i nabavu opreme i sredstava za vatrogasnu intervenciju.

Odluku o načinu korištenja sredstava iz prethodnog stavka ovog članka donosi Upravno vijeće.

Članak 15.

Postrojba odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Gubici u poslovanju pokrivaju se prvenstveno iz imovine JVP Vodice, ako se time ne ugrožava obavljanje djelatnosti za koju je osnovana.

Ako sredstva iz članka 14. stavak 1. nisu dostatna za pokriće gubitaka, Grad Vodice odgovara, solidarno i neograničeno, za obveze JVP Vodice.

Članak 16.

JVP Vodice dužna je osnivaču, dostaviti Prijedlog Programa rada i Prijedlog financijskog plana za narednu godinu u zakonom propisanom roku.

JVP Vodice dužna je osnivaču dostaviti izvješće o radu, odnosno izvršenju Programa rada i financijsko izvješće za proteklu godinu u zakonom propisanom roku.

Članak 17.

Gradsko vijeće imenovat će članove Upravnog vijeća u roku od 30 dana od dana donošenja ove odluke.

Upravno vijeće dužno je u roku od 60 dana od imenovanja donijeti Statut JVP Vodice, uz suglasnost osnivača.

Članak 18.

Do imenovanja zapovjednika, Gradonačelnik Grada Vodica imenovat će privremenog zapovjednika postrojbe.

Privremeni zapovjednik:

- obavlja poslove koje obavlja zapovjednik JVP Vodice,
- obavlja pripreme za početak rada JVP Vodice,
- izrađuje prijedlog Statuta,
- podnosi prijavu za upis JVP Vodice u sudski registar.

Članak 19.

Osnivač je suglasan da je osnivanje Javne vatrogasne postrojbe i obavljanje vatrogasne djelatnosti od njegovog posebnog interesa, te da će međusobne odnose vezane s time rješavati sporazumno i s ciljem unapređenja vatrogasne djelatnosti.

Članak 20.

U slučaju prestanka Javne vatrogasne postrojbe masa preostale vrijednosti dodjeljuje se osnivaču.

Članak 21.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

ZAVRŠNA ODREDBA

**Odluka o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica
(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/11)
koja je stupila na snagu 14. listopada 2011. godine**

Članak 21.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

ZAVRŠNA ODREDBA**I S P R A V A K**

**Odluke o osnivanju Javne ustanove Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica
(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/11)**

ZAVRŠNA ODREDBA

**Odluka o izmjenama odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada
Vodica
(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 10/19)**

3.2.

Temeljem članka 19. stavka 2. podstavka 9. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 12/09, 04/13, 09/13- pročišćeni tekst, 07/14, 05/15, „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/18 i 05/18), Odbor za statut, poslovnik i propise Grada Vodica na 15. sjednici održanoj 9. listopada 2019. godine utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o osnivanju ustanove u kulturi Memorijalni centar Faust Vrančić u Prvić Luci koji obuhvaća Odluku o osnivanju ustanove u kulturi Memorijalni centar Faust Vrančić u Prvić Luci („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/13), Odluku o izmjenama Odluke o osnivanju ustanove u kulturi Memorijalni centar Faust Vrančić u Prvić Luci („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/13), Odluku o izmjenama Odluke o osnivanju ustanove u kulturi Memorijalni centar Faust Vrančić u Prvić Luci („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 6/19) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 612-01/19-01/07

URBROJ: 2182/04-03/12-19-1

Vodice, 10. listopada 2019. godine

PREDSJEDNIK
Marija Ferara, dipl. oec.

ODLUKU

**o osnivanju ustanove u kulturi Memorijalni centar Faust Vrančić u Prvić Luci
(pročišćeni tekst)**

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se Ustanova u kulturi pod nazivom Memorijalni centar Faust Vrančić a koja se osniva radi trajnog obavljanja djelatnosti prikupljanja i prezentiranja građe povezane sa životom i djelom Fausta Vrančića.

Skraćeni naziv Ustanove je MC Faust Vrančić (koristi se dalje u tekstu).

Članak 2.

Sjedište Ustanove MC Faust Vrančić je na otoku Prviću, adresa: *Ulica I 1/a, 22233 Prvić Luka.*

(„Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 6/19)

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Ustanove u kulturi MC Faust Vrančić je Grad Vodice, *Ive Čače 8, 22211 Vodice.*

(„Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 6/19)

Članak 4.

Članak 4. briše se.

*(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/13)
(„Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 6/19)*

Članak 5.

Članak 5. briše se.

*(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/13)
(„Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 6/19)*

Članak 6.

MC Faust Vrančić ima pečat dimenzija 55 mm x 22 mm, pravokutnog oblika na kojem se nalazi logotip i ispisane riječi Memorijalni centar Faust Vrančić, Prvić Luka, otok Prvić.

Članak 7.

Djelatnosti MC Faust Vrančić obuhvaćaju:

- prikupljanje, čuvanje i prezentacija građe vezane za život i djelo Fausta Vrančića,
- poticanje i razvijanje kulturno-umjetničkog amaterizma,
- organiziranje i održavanje kulturno-umjetničkih radionica, predstava, koncerata, predavanja, izložbi i sličnih manifestacija,
- izdavačko – informativna djelatnost nastala na temelju rada MC Faust Vrančić,
- prodaja suvenira, promotivnih materijala i ulaznica
- suradnja s drugim ustanovama iz područja kulture, obrazovanja i srodnim organizacijama radi unapređenja svoje djelatnosti i rada i
- zaštita i očuvanje otočne kulturne baštine i tradicije.

Ustanova može obavljati i druge djelatnosti utvrđene Statutom koje služe ili pogoduju redovnim djelatnostima MC Faust Vrančić upisanima u sudski registar, ako se te djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz redovne djelatnosti.

(„Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 6/19)

Članak 8.

MC Faust Vrančić je samostalna Ustanova u svojoj djelatnosti i obavlja je u skladu sa zakonom, na zakonom utemeljenim propisima i ovom odlukom.

Članak 9.

Ustanovom upravlja ravnatelj i poslovodni je i stručni voditelj Ustanove.

Ravnatelj:

- donosi Statut uz suglasnost *osnivača*,
- donosi godišnji program rada i razvoja te nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- jednom godišnje podnosi izvješće o radu i financijsko izvješće *osnivaču*,
- predlaže *osnivaču* promjenu djelatnosti,
- daje *osnivaču* prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- donosi opće i druge akte,
- odlučuje o pravima i obvezama djelatnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom te drugim aktima Ustanove.

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/13)

(„Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 6/19)

Članak 10.

Voditelj MC Faust Vrančić je ravnatelj kojeg u skladu sa odredbama Zakona i Statuta imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Vodica.

Ravnatelj se imenuje na mandat od četiri godine.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove, predstavlja i zastupa Ustanovu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, te je odgovoran za zakonitost rada ustanove.

Ravnatelj ustanove može dati punomoć drugoj osobi da zastupa ustanovu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Gradonačelnika sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

(„Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 6/19)

Članak 11.

Članak 11. briše se.

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/13)
(„Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 6/19)

Članak 12.

Članak 12. briše se.

(„Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 6/19)

Članak 13.

Za privremenu ravnateljicu imenuje se gospođa Ivana Skočić iz Vodica, a koja može obnašati dužnost privremene ravnateljice najduže *osamnaest mjeseci*. Privremena ravnateljica je dužna obaviti sve pripreme za osnivanje i početak rada Ustanove te prijavu za upis u sudski registar ustanova.

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/13)

Članak 14.

Za pripreme i početak rada Ustanove *Grad Vodice* osigurava 100.000,00 kn.

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/13)

Članak 15.

Za potrebe obavljanja djelatnosti Ustanove sredstva se osiguravaju iz:

- Proračuna Grada Vodica te drugih tijela u skladu s njihovim odlukama,
- dobiti od obavljanja vlastitih djelatnosti i
- sponzorstva, donacija i drugih vidova pomoći.

Članak 16.

Ostvarenu dobit Ustanova koristi isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti.

Članak 17.

U pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom, a njene gubitke pokriva *Grad Vodice* neograničeno i solidarno.

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/13)

Članak 18.

O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina odlučuje Ravnatelj uz prethodnu suglasnost osnivača.

O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju ostale imovine (pokretnih stvari) u vrijednosti do 50.000,00 kuna odlučuje Ravnatelj samostalno, a preko 50.000,00 kuna odlučuje Ravnatelj uz suglasnost Gradonačelnika.

(„Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 6/19)

Članak 19.

Ravnatelj će donijet Statut Ustanove u roku od 30 dana od dana donošenja ove odluke.

Članak 20.

MC Faust Vrančić preuzima djelatnike Odjela Faust Vrančić POU Vodica i sva njihova prava i obveze.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se izvan snage Odluka o osnivanju Ustanove u kulturi Memorijalni centar Faust Vrančić u Prvić Luci („Službeni vjesnik Šibensko-kninske“, broj 12/12).

Članak 22.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

ZAVRŠNA ODREDBA

Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju ustanove u kulturi Memorijalni centar Faust Vrančić u Prvić Luci („Službeni vjesnik Šibensko-kninske“, broj 12/13) koja je stupila na snagu 28. prosinca 2013. godine

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

ZAVRŠNA ODREDBA

Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju ustanove u kulturi Memorijalni centar Faust Vrančić u Prvić Luci („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 6/19) koja je stupila na snagu 24. svibnja 2019. godine

Članak 10.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“ nakon pribavljenog rješenja nadležnog ministarstva o ocjeni sukladnosti ove Odluke sa Zakonom, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

3.3.

Temeljem članka 19. stavka 2. podstavka 9. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/09, 04/13, 09/13- pročišćeni tekst, 07/14, 05/15; „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/18 i 05/18) Odbor za statut, poslovnik i propise na 15. sjednici održanoj 9. listopada 2019. godine utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta Vodice koji obuhvaća Odluku o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/06), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/09), Odluku o izmjenama Odluke o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/13), Odluku o izmjenama Odluke o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/13), Odluku o izmjenama Odluke o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta Vodice („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 10/19) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 612-01/19-01/06

URBROJ:2182/04-03/12-19-1

Vodice, 10. listopada 2019. godine

PREDSJEDNIK
Marija Ferara, dipl. oec.

ODLUKA
o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta Vodice
(pročišćeni tekst)

Članak 1.

Ovom odlukom Grad Vodice osniva Pučko otvoreno učilište Vodice (u daljnjem tekstu: Pučko učilište), kao javnu ustanovu u vlasništvu Grada Vodica.

Ovom odlukom utvrđuju se i odgovarajuća pitanja ustrojstva i rada Pučkog učilišta.

U smislu stavka 1. i 2. ovoga članka, ovom odlukom se posebno određuje-propisuje:

- a) naziv i sjedište *osnivača*
- b) naziv i sjedište pučkog učilišta,
- c) djelatnost Pučkog učilišta,
- d) tijela, upravljanje i vođenje poslova Pučkog učilišta,
- e) sredstva za osnivanje i početak rada,
- f) način raspolaganja s dobitkom,
- g) način pokrivanja gubitaka,
- h) ograničenja glede stjecanja, opterećivanja i otuđivanja imovine,
- i) međusobna prava i obveze *Grada Vodica* i Pučkog učilišta, te ostala pitanja od značaja za osnivanje, početak rada i djelatnost Pučkog učilišta (donošenje Statuta, imenovanje ravnatelja i drugo).

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/13)

(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 10/19)

Članak 2.

Osnivač Pučkog otvorenog učilišta Vodice je Grad Vodice, Ive Čače 8, Vodice.

(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 10/19)

Članak 3.

Naziv Pučkog otvorenog učilišta je: Pučko otvoreno učilište Vodice.

Skraćeni naziv je: Pučko učilište Vodice.

Članak 4.

Sjedište Pučkog otvorenog učilišta Vodice je u Vodicama, Ulica Ive Čače broj 8.

Stavak 2. briše se.

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/09)

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/13)

(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 10/19)

Članak 5.

Djelatnosti Pučkog učilišta su:

- djelatnost javnog prikazivanja filmova,
- organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- zaštita i očuvanje kulturne tradicije i baštine,
- organiziranje i održavanje kazališnih, filmskih, plesnih i glazbenih priredbi i manifestacija,
- poticanje i razvijanje kulturno-umjetničkog amaterizma
- održavanje radionica, predavanja, seminara, promocija, predstavljanja,
- nakladnička djelatnost,
- izložbena djelatnost,
- prodaja suvenira i publikacija koja se odnose na kulturno-povijesnu baštinu Grada Vodica.

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/09)

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/13)

(„Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 10/19)

Članak 6.

Pored djelatnosti iz članka 5. ove odluke, odnosno djelatnosti za koje će se Pučko učilište registrirati kod nadležnog trgovačkog suda, Pučko učilište može obavljati i druge djelatnosti koje služe

obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, ako se te druge djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz temeljne djelatnosti.

Članak 7.

Za obavljanje djelatnosti iz članka 5. ove odluke, za koje postoje posebni zakoni, obavljat će se sukladno tim posebnim zakonima.

Članak 8.

Unutarnje ustrojstvo Pučkog učilišta uređuje se statutom ustanove sukladno zakonu i aktu o osnivanju.

Tijela upravljanja i vođenja poslova Pučkog učilišta su:

1. Upravno vijeće i
2. Ravnatelj.

Članak 9.

Upravno vijeće ima pet članova, od kojih četiri člana imenuje gradonačelnik Grada Vodica, a jednog člana-predstavnika radnika, imenuju radnici Pučkog učilišta.

Mandat članova vijeća traje četiri godine.

Iste osobe mogu ponovno biti imenovane za članove Upravnog vijeća.

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/13)

Članak 10.

Upravno vijeće:

- donosi Statut Pučkog učilišta, uz suglasnost osnivača,
- donosi godišnji program rada i razvoja Pučkog otvorenog učilišta Vodice te nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,
- daje osnivaču i ravnatelju ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i statutom ustanove.

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/13)

(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 10/19)

Članak 11.

Voditelj Pučkog učilišta je ravnatelj kojeg u skladu sa Zakonom i Statutom imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Vodica na prijedlog Upravnog vijeća Pučkog učilišta.

Ravnatelj se imenuje na mandat od četiri godine.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Pučkog učilišta, predstavlja i zastupa Pučko učilište, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Pučkog učilišta, zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, te je odgovoran za zakonitost rada Pučkog učilišta.

Ravnatelj ustanove može dati punomoć drugoj osobi da zastupa ustanovu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj se imenuje na mandat od četiri godine na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Upravno vijeće.

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/09)

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/13)

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/13)

(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 10/19)

Članak 12.

Članak 12. briše se.

(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 10/19)

Članak 13.

Za osnivanje i početak rada, uključujući i nabavu potrebne opreme, *Grad Vodice* osigurava Pučkom učilištu novčana sredstva u iznosu od 100.000,00 kuna.

Pored novčanih sredstava iz stavka 1. ovog članka Pučkom otvorenom učilištu za obavljanje djelatnosti iz članka 5. ove Odluke ustupa se na upravljanje i korištenje nekretnine u vlasništvu Grada Vodica (Kulturni centar u Vodicama, Ulica Ive Čače 8., dio poslovnog prostora u „Staroj školi“ u Vodicama, Ulica Obala Vladimira Nazora 4.) i što će se urediti posebnim ugovorom.

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/09)

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/13)

Članak 14.

Sredstva za rad-redovnu djelatnost Pučkog učilišta osigurat će *Grad Vodice*, u okviru proračuna.

Sredstva za djelatnost u smislu stavka 1. ovoga članka osigurat će se i iz prihoda od obavljanja djelatnosti, sponzorstva, donacija i na drugi odgovarajući način.

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/13)

Članak 15.

Članak 15. briše se.

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/13)

(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 10/19)

Članak 16.

O ostvarenoj dobiti Pučkog učilišta odlučuje Upravno vijeće.

Dobit se upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Pučkog učilišta.

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/09)

(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 10/19)

Članak 17.

Eventualni gubici prvenstveno će se pokrивati iz sredstava pričuve, koju je Pučko učilište dužno formirati.

Ako sredstva iz stavka 1. ovog članka nisu dostatna za pokriće gubitaka, *osnivač će razmotriti mogućnost i poduzeti odgovarajuće mjere da se gubici pokriju iz sredstava proračuna Grada Vodica*, polazeći od zakonske obveze *Grada Vodica* da solidarno i neograničeno odgovara za obveze Pučkog učilišta, kao javne ustanove.

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/09)

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/13)

(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 10/19)

Članak 18.

O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina odlučuje Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost *osnivača*.

O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju ostale imovine (pokretnih stvari) u vrijednosti od 20.000,00 kn do 70.000,00 kuna odlučuje upravno vijeće, a iznad 70.000,00 kuna odlučuje upravno vijeće uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju ostale imovine (pokretnih stvari) u vrijednosti do 20.000,00 kuna odlučuje samostalno ravnatelj.

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/09)

(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 10/19)

Članak 19.

Pučko učilište je dužno osnivaču jednom godišnje podnijeti izvješće o radu i financijsko izvješće.

*(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/13)
(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 10/19)*

Članak 20.

Pučko učilište odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.
Grad Vodice solidarno i neograničeno odgovara za obveze Pučkog učilišta.

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/13)

Članak 21.

Članak 21. se briše.

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/09)

Članak 22.

Članak 22. se briše.

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/09)

Članak 23.

Članak 23. se briše.

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/09)

Članak 24.

Upravno vijeće donijet će Statut Pučkog učilišta u roku od 90 dana od dana donošenja ove odluke.

Članak 25.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

ZAVRŠNA ODREDBA

**Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta
(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/09)
koja je stupila na snagu 03. studenog 2009. godine**

Članak 9.

Upravno vijeće Pučkog učilišta raspisat će natječaj za imenovanje ravnatelja Pučkog učilišta u roku od mjeseca dana od stupanja na snagu ove odluke.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan po objavi u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

ZAVRŠNA ODREDBA

**Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta Vodice
(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/13)
koja je stupila na snagu 17. listopada 2013. godine**

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

ZAVRŠNA ODREDBA

**Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta Vodice
(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/13)
koja je stupila na snagu 28. prosinca 2013. godine**

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

ZAVRŠNA ODREDBA

**Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta Vodice
(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 10/19)
koja je stupila na snagu 27. rujna 2019. godine**

Članak 13.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“ nakon pribavljenog rješenja nadležnog ministarstva o ocjeni sukladnosti ove Odluke sa Zakonom, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.“

3.4.

Temeljem članka 19. stavka 2. podstavka 9. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/09, 04/13, 09/13- pročišćeni tekst, 07/14, 05/15; „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/18 i 05/18) Odbor za statut, poslovnik i propise na 15. sjednici održanoj 9. listopada 2019. godine utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o osnivanju Gradske knjižnice koji obuhvaća Odluku o osnivanju Pučke knjižnice i čitaonice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/95), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Pučke knjižnice i čitaonice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 18/98), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Pučke knjižnice i čitaonice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/03), Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju Pučke knjižnice i čitaonice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 16/10), Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju Pučke knjižnice i čitaonice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/12), Ispravak („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/12), Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju Gradske knjižnice Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/12), Ispravak („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/12), Odluku o dopuni Odluke o osnivanju Gradske knjižnice Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 1/13) i Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju Gradske knjižnice Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 4/15), Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju Gradske knjižnice Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 6/19), Ispravak Odluke o osnivanju Gradske knjižnice Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 9/19) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 612-04/19-01/03
URBROJ: 2182/04-03/12-19-1
Vodice, 10. listopada 2019. godine

PREDSJEDNIK
Marija Ferara, dipl. oec.

ODLUKU
o osnivanju Gradske knjižnice Vodice
(pročišćeni tekst)

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 05/12)
Ispravak („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 07/12)

I.

Ovom Odlukom osniva se javna ustanova pod nazivom Gradska knjižnica Vodice. Osnivač Gradske knjižnice Vodice je Grad Vodice, Ive Čače 8, 22211 Vodice.

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 18/98)
(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/12)
Ispravak („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/12)
(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 6/19)

II.

Sjedište Gradske knjižnice Vodice je u Vodicama, Obala Vladimira Nazora 4.

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 18/98)
(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/12)
Ispravak („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/12)
(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/12)
(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 6/19)

III.

Djelatnost Gradske knjižnice Vodice je:

1. Knjižnična djelatnost koja obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki
 - stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, a što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku
 - pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
 - pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu
 - dokumentacijske i informacijske djelatnosti
 - digitalizaciju knjižnične građe
 - usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora
 - vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice
 - prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava
 - pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa
- 2. Organiziranje i održavanje predstava, koncerata, predavanja izložbi i sličnih manifestacija*
- 3. Nakladnička djelatnost*

Gradska knjižnica Vodice obavlja i druge djelatnosti sukladno ovom Zakonu i drugim propisima koji služe ili pogoduju redovnim djelatnostima Gradske knjižnice Vodice upisanim u sudski registar, ako se te djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz redovne djelatnosti.

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/12)
Ispravak („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/12)
(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 1/13)
(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 6/19)
Ispravak („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 9/19)

IV.

Gradskom knjižnicom Vodice upravlja ravnatelj kojeg u skladu sa Zakonom i Statutom imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Vodica.

Ravnatelj organizira, vodi rad i poslovanje Gradske knjižnice Vodice, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Gradske knjižnice Vodice, predstavlja i zastupa Gradsku knjižnicu Vodice u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti, te obavlja druge poslove predviđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom. Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Gradske knjižnice Vodice.

Ravnatelj Gradske knjižnice Vodice može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Gradsku knjižnicu Vodice u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Gradonačelnika sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj se imenuje na mandat od četiri godine na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi osnivač, a sukladno proceduri utvrđenoj Zakonom i Statutom ustanove.

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 18/98)
(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/03)
(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 16/10)
(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/12)
Ispravak („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/12)
(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/15)
(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 6/19)

IV. a

Ravnatelj:

- donosi Statut uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem financijskom izvještaju,
- jednom godišnje podnosi izvješće o radu i financijsko izvješće osnivaču,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,
- daje osnivaču prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- donosi druge opće akte,
- donosi plan rada i razvitka Gradske knjižnice Vodice,
- razmatra izvršavanje plana rada i razvitka knjižnice,
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe,
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada knjižnice,
- obavlja druge poslove određene Zakonom, drugim propisom i Statutom Gradske knjižnice Vodice.

(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 6/19)

IV. b

Gradska knjižnica ima Stručno vijeće.

Stručno vijeće čine svi stručni knjižničarski djelatnici Gradske knjižnice Vodice osim ako Statutom Gradske knjižnice Vodice nije drugačije određeno.

Stručno vijeće razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka Gradske knjižnice Vodice, predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada, te obavlja i druge poslove određene Statutom Gradske knjižnice Vodice.

(„Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 6/19)

V.

Za osnivanje i početak rada Gradske knjižnice Vodice osnivač osigurava sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna.

Sredstva za rad Gradske knjižnice Vodice osigurati će osnivač, a ujedno ista će se osigurati i iz vlastitih prihoda Gradske knjižnice Vodice, sponzorstva, darovanja i na druge načine sve u skladu sa Zakonom.

Sredstva za rad koja osigurava osnivač uključuju: sredstva za plaće, sredstva za nabavu građe, sredstva za program, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje knjižničarskih djelatnika i sredstva za zaštitu knjižnične građe, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje, ako posebnim Zakonom nije drukčije određeno.

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/12)
Ispravak („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/12)
(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 6/19)

VI.

Ostvarenu dobit Gradska knjižnica Vodice će koristiti isključivo za obavljanje i razvoj svojih djelatnosti.

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/12)
Ispravak („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/12)
(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 6/19)

VII.

Za obveze u poslovanju Gradska knjižnica Vodice odgovara cijelom svojom imovinom, a osnivač solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/03)
(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/12)
Ispravak („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/12)
(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 6/19)

VIII.

O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina odlučuje Ravnatelj uz prethodnu suglasnost osnivača.

O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju ostale imovine (pokretnih stvari) u vrijednosti do 50.000,00 kuna odlučuje Ravnatelj samostalno, a preko 50.000,00 kuna odlučuje Ravnatelj uz suglasnost Gradonačelnika.

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/03)
(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/12)
Ispravak („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/12)
(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 16/10)
(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 6/19)

IX.

Članak 9. se briše.

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/12)
Ispravak („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/12)
(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 6/19)

X.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ova odluka će se objaviti u "Službenom vjesniku Županije Šibenske".

ZAVRŠNA ODREDBA

**Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Pučke knjižnice i čitaonice
(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 18/98)
koja je stupila na snagu 28. prosinca 1998. godine**

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ova odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

ZAVRŠNA ODREDBA

**Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Pučke knjižnice i čitaonice
(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/03)
koja je stupila na snagu 6. listopada 2003. godine**

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

Pučka knjižnica i čitaonica je obvezna u roku od 15 dana od objave izvršiti usklađivanje ove odluke i internih akata.

ZAVRŠNA ODREDBA

**Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Pučke knjižnice i čitaonice
(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 16/10)
koja je stupila na snagu 31. prosinca 2010. godine**

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

ZAVRŠNA ODREDBA

**Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Pučke knjižnice i čitaonice
(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/12)
koja je stupila na snagu 13. lipnja 2012. godine**

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

ZAVRŠNA ODREDBA

I S P R A V A K

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/12)

ZAVRŠNA ODREDBA

**Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Gradske knjižnice Vodice
(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 8/12)
koja je stupila na snagu 30. kolovoza 2012. godine**

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

ZAVRŠNA ODREDBA

I S P R A V A K

(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/12)

ZAVRŠNA ODREDBA

**Odluka o dopuni Odluke o osnivanju Gradske knjižnice Vodice
(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 1/13)
koja je stupila na snagu 07. veljače 2013.g.)**

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“

ZAVRŠNA ODREDBA

**Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Gradske knjižnice Grada Vodica
(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 4/15)
koja je stupila na snagu 14. listopada 2015. godine**

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

ZAVRŠNA ODREDBA

**Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju Gradske knjižnice Vodice
(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 6/19)
koja je stupila na snagu 24. svibnja 2019.godine**

Članak 12.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“ nakon pribavljenog rješenja nadležnog ministarstva o ocjeni sukladnosti ove Odluke sa Zakonom, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.“

ZAVRŠNA ODREDBA

**I S P R A V A K
Odluke o osnivanju Gradske knjižnice Grada Vodica
(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 9/19)**
