

SLUŽBENI GLASNIK GRADA VODICA

Godina: 2020.

Vodice, 26. veljače 2020.

BROJ: 2

ISSN: 1849-7004



----- S A D R Ž A J -----

1. GRADSKO VIJEĆE

1.1. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Vodica.....	3
1.2. Odluka o izmjeni Odluke o socijalnoj skrbi.....	4
1.3. Odluka o dopuni Odluke o reguliranju prometa u dijelu Grada Vodica.....	5
1.4. Odluka o stjecanju prava vlasništva Grada Vodica na čestice zemlje 6796/4 k.o. Vodice.....	5
1.5. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj upotrebi na dijelu čestice zemlje 7192/4 k.o. Vodice.....	6
1.6. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj upotrebi na dijelu čestice zemlje 4562/1 k.o. Prvić.....	8
1.7. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj upotrebi na dijelu čestice zemlje 7230/14 i 7177/41 k.o. Vodice.....	9
1.8. Odluka o utvrđivanju visine grobnih naknada.....	10
1.9. Odluka o poništenju postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica.....	12
1.10. Suglasnost na Statut Ustanove u kulturi Memorijalni centar „Faust Vrančić“.....	12
1.11. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Vodica za 2019. godinu.....	19

2. GRADONAČELNICA

2.1. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Vodica.....	30
2.2. Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Grada Vodica.....	31
2.3. Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za II. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srima.....	98

1. GRADSKO VIJEĆE

1.1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 2/18, 3/18 i 8/18), Gradsko vijeće Grada Vodica na 20. sjednici od dana 24. veljače 2020. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Grada Vodica

Članak 1.

U Statutu Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ 2/18, 3/18 i 8/18) članak 31. stavak 3. riječi „predstojniku Ureda državne uprave u županiji“ zamjenjuju se riječima: „nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt.“

Članak 2.

U članku 41. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:
„Gradonačelnik je odgovoran za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.“

Članak 3.

U članku 43. stavku 1. podstavku 1. riječi „predstojniku Ureda državne uprave u županiji“ zamjenjuju se riječima: „nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt.“

Članak 4.

U članku 48. stavku 1. riječi „te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad“ zamjenjuju se riječima: „kao i povjerenih poslova državne uprave.“

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:
„U obavljanju povjerenih poslova državne uprave upravna tijela Grada Vodica imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.“

Dosadašnji stavci 3.- 4. postaju stavci 4.- 5.

Članak 5.

U članku 85. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:
„Upravna tijela Grada u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.“

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:
„Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.“

U stavku 6. riječi „povjerene javne ovlasti“ zamjenjuju se riječima: „povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga jedinice.“

Dosadašnji stavci 2.- 4. postaju stavci 3., 5. i 6.

Članak 6.

Članak 87. mijenja se i glasi:

„Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavljaju nadležna tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.“

Članak 7.

Dodaje se članak 88. a koji glasi:

„Nadležno tijelo državne uprave u upravnom nadzoru nad obavljanjem povjerenih poslova državne uprave može upravnim tijelima Grada Vodica davati opće i pojedinačne upute te poduzimati mjere i radnje utvrđene zakonom kojim se uređuje sustav državne uprave.“

Članak 8.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Vodica objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 012-03/20-01/02
URBROJ: 2182/04-03/03-20-1
Vodice, 24. veljače 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić

1.2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 117. stavak 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19) i članka 28. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18 i 08/18), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 20. sjednici, od 24. veljače 2020. godine, donosi

ODLUKU O IZMJENI ODLUKE O SOCIJALNOJ SKRBI**Članak 1.**

U Odluci o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 05/18 i 08/18) u članku 17. stavak 1. mijenja se i sada glasi:

“Naknadu za prijevoz roditelja, udovica i djece poginulih branitelja u iznosu mjesečne cijene pretplatne karte, mjesečno ostvaruju roditelji, udovice te djeca poginulih branitelja.“

Članak 2.

U članku 16. stavak 1. mijenja se i sada glasi:

“Naknada za pokrivanje troškova prijevoza u iznosu od 130,00 kuna, ostvaruju svi umirovljenici koji imaju prebivalište na području Grada Vodica i imaju mirovinu do 2.500,00 kuna.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 550-01/18-01/02
URBROJ: 2182/04-03/05-20-4
Vodice, 24. veljače 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić

1.3.

Na temelju članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ broj: 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17 i 70/19), uz prethodnu suglasnost Policijske uprave Šibensko-kninske, Broj: 511-13-01-UP/I-821/19 od 11. prosinca 2019.g. i članka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18 i 08/18), Gradsko vijeće Grada Vodica na sjednici održanoj dana 24. veljače 2020. godine, donosi

ODLUKA**o dopuni Odluke o reguliranju prometa u dijelu Grada Vodica****Članak 1.**

U Odluci o reguliranju prometa u dijelu Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 01/15, 03/15, 06/15, 3/16, 4/16, 6/16, 2/17, 5/17, 05/18, 05/19, 09/19 i 12/19) u članku 3. iza zadnje 16. točke, dodaje se nova 17. točka, koja glasi:

„17. Dio ulice Dočine, od raskrižja s ulicom Pavla Šubića do raskrižja s ulicom Ante Poljička“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 340-01/19-01/08

URBROJ: 2182/04-05/03-20-15

Vodice, 24. veljače 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**PREDSJEDNIK****Marin Mikšić****1.4.**

Temeljem članka 35. t.2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15, 123/17 i 98/19), članka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 02/18, 03/18 i 08/18) u vezi s člankom 1. st. 3. Odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 2/06, 15/09 i 04/14), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 20. sjednici održanoj dana 24. veljače 2020. godine, donosi

ODLUKU**o stjecanju prava vlasništva Grada Vodica
na čest.zem. 6796/4 k.o. Vodice****I.**

Grad Vodice otkupiti će nekretninu katastarske oznake čestica zemlje 6796/4, u površini 1248 m² K.O. Vodice, označene katastarske kulture „put“, radi zahvata infrastrukturne namjene prometnog sustava, odnosno građenja planirane nerazvrstane ceste na području naselja, temeljem važeće prostorno planske dokumentacije po ishodenoj pravomoćnoj Lokacijskoj dozvoli za prometnicu, KLASA: UP/I 350-05/16-01/76, URBROJ: 2182/1-16-17-0004 od 03.03.2017. godine, temeljem koje je izrađen i proveden u Katastru, parcelacijski elaborat, KLASA: 932-06/2018-02/1869, URBROJ: 541-24-02/5-18-6, od 15. siječnja 2019. godine, u čijem je obuhvatu predmetna nekretnina, u vlasništvu Ivice Franin Pečarica p. Milivoja iz Vodica, Hrvatskih boraca 45, koji je prihvatio ponudu Grada Vodica za otkup.

II.

Utvrđena je kupoprodajna cijena predmetne nekretnine iz točke I. ove Odluke u ukupnom iznosu od 485.000,00 kuna, odnosno 388,88 kn/m², kako je sve utvrđeno Procjembenim elaboratom ovlaštenog sudskog vještaka Ivana Bilote iz Segeta Donjeg od 20. srpnja 2019. godine.

III.

Na temelju ove Odluke Gradonačelnica će, u ime Grada Vodica kao kupca, sklopiti ugovor o kupoprodaji nekretnine iz točke 1. ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 943-01/20-01/02
URBROJ: 2182/04-05/03-20-1
Vodice, 24. veljače 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić

1.5.

Na temelju članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) i članka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18 i 08/18) Gradsko vijeće Grada Vodica na 20. sjednici, od 24. veljače 2020. godine, donosi

ODLUKU**o ukidanju statusa javnog dobra u općoj upotrebi
na dijelu čest.zem. 7192/4 K.O. Vodice****Članak 1.**

Prihvaća se zahtjev Mate Poljička iz Vodica, Dulcin 47, 22 211 Vodice, OIB: 91885929017 za skidanje statusa javnog dobra na dijelu čest.zem. 7192/4 K.O. Vodice, označena na geodetskom snimku, izrađenom od ovlaštenog inženjera geodezije Antonia Reljanovića iz Šibenika od 28. veljače 2019. godine, u točkama O-P-R1-R-S-T-O površine 75 m². Predmetni dio je na katastarskom planu prikazan kao dio nerazvrstane ceste, odnosno dio poljskog puta, a isti se u naravi nalazi unutar ograđenog posjeda u vlasništvu podnositelja zahtjeva, te predmetni dio ne predstavlja nerazvrstanu cestu.

Članak 2.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi dijela čest.zem. 7192/4 K.O. Vodice, jer isti u naravi nije dio javnog puta, niti se koristi u tu svrhu, te se utvrđuje da je trajno prestala potreba njegovog korištenja kao dijela javnog puta, a koji dio će naknadnom parcelacijom biti izdvojen u poseban katastarski broj.

Članak 3.

Geodetski snimak opisan u čl. 1. sastavni je dio ove Odluke.

Članak 4.

Ovlašćuje se gradonačelnica Grada Vodica na poduzimanje svih potrebnih radnji u cilju realizacije ove Odluke.

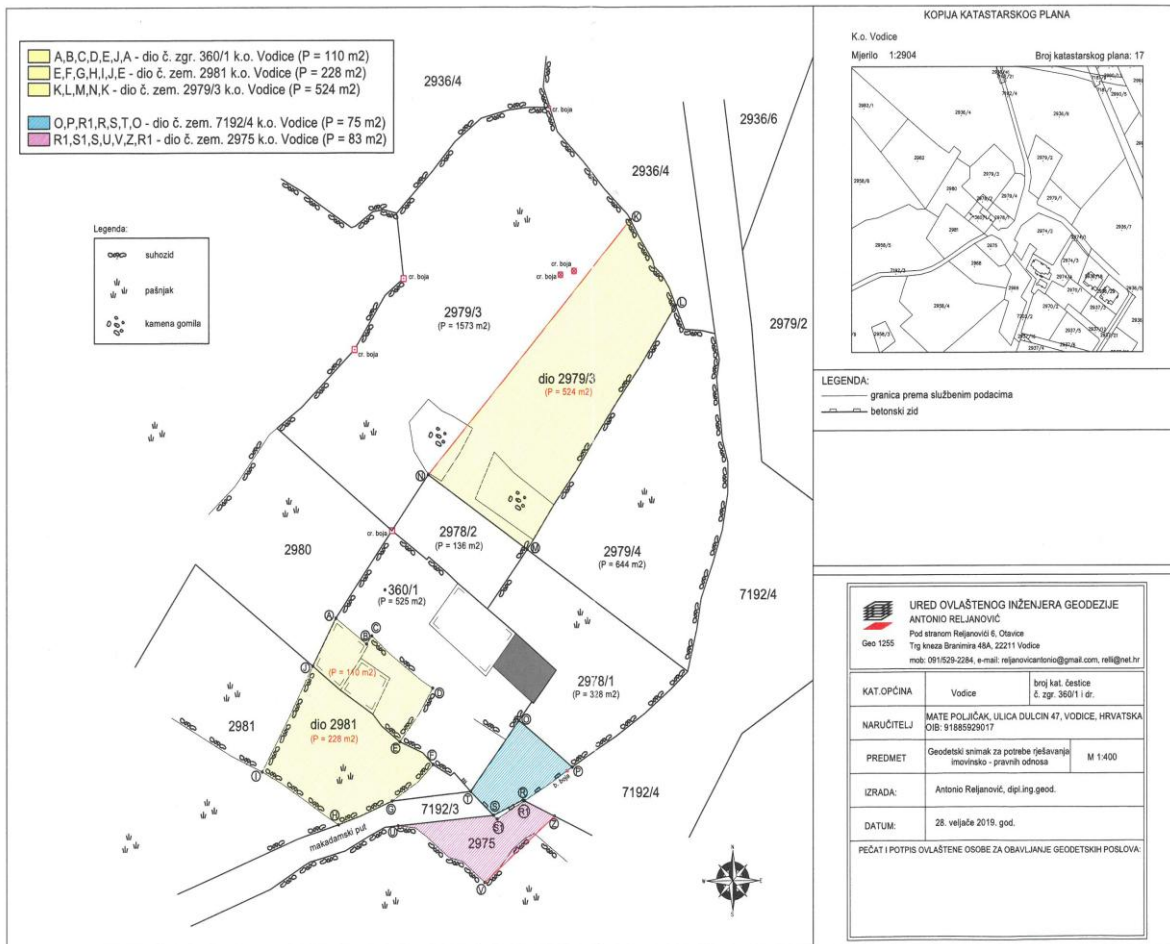
Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 943-01/20-01/03
URBROJ: 2182/04-05/03-20-1
Vodice, 24. veljače 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.



1.6.

Na temelju članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) i članka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18 i 08/18) Gradsko vijeće Grada Vodica na 20. sjednici, od 24. veljače 2020. godine, donosi

ODLUKU
o ukidanju statusa javnog dobra u općoj upotrebi
na dijelu čest.zem. 4562/1 K.O. Prvić

Članak 1.

Prihvaća se zahtjev Branke Štrk iz Prvić Luke, Ulica XI br. 41, Prvić Luka, OIB: 44269850430 za skidanje statusa javnog dobra na dijelu čest.zem. 4562/1 K.O. Prvić, označena na geodetskom snimku, izrađenom od ovlaštenog inženjera geodezije Lina Gavrilovskog iz Šibenika od 07. veljače 2020. godine, u točkama A-B-C-D-E-F-A površine 4 m². Predmetni dio je na katastarskom planu prikazan kao dio nerazvrstane ceste, odnosno dio Ulice XI u Prvić Luci, a isti u naravi predstavlja stepenište koje je sastavni dio čest. zgr. 110/4 K.O. Prvić, koja se nalazi u vlasništvu podnositeljice zahtjeva, te predmetni dio ne predstavlja nerazvrstanu cestu.

Članak 2.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi dijela čest.zem. 4562/1 K.O. Prvić, jer isti u naravi nije dio javnog puta, niti se koristi u tu svrhu, te se utvrđuje da je trajno prestala potreba njegovog korištenja kao dijela javnog puta, a koji dio će naknadnom parcelacijom biti izdvojen u poseban katastarski broj.

Članak 3.

Geodetski snimak opisan u čl. 1. sastavni je dio ove Odluke.

Članak 4.

Ovlašćuje se gradonačelnica Grada Vodica, na poduzimanje svih potrebnih radnji u cilju realizacije ove Odluke.

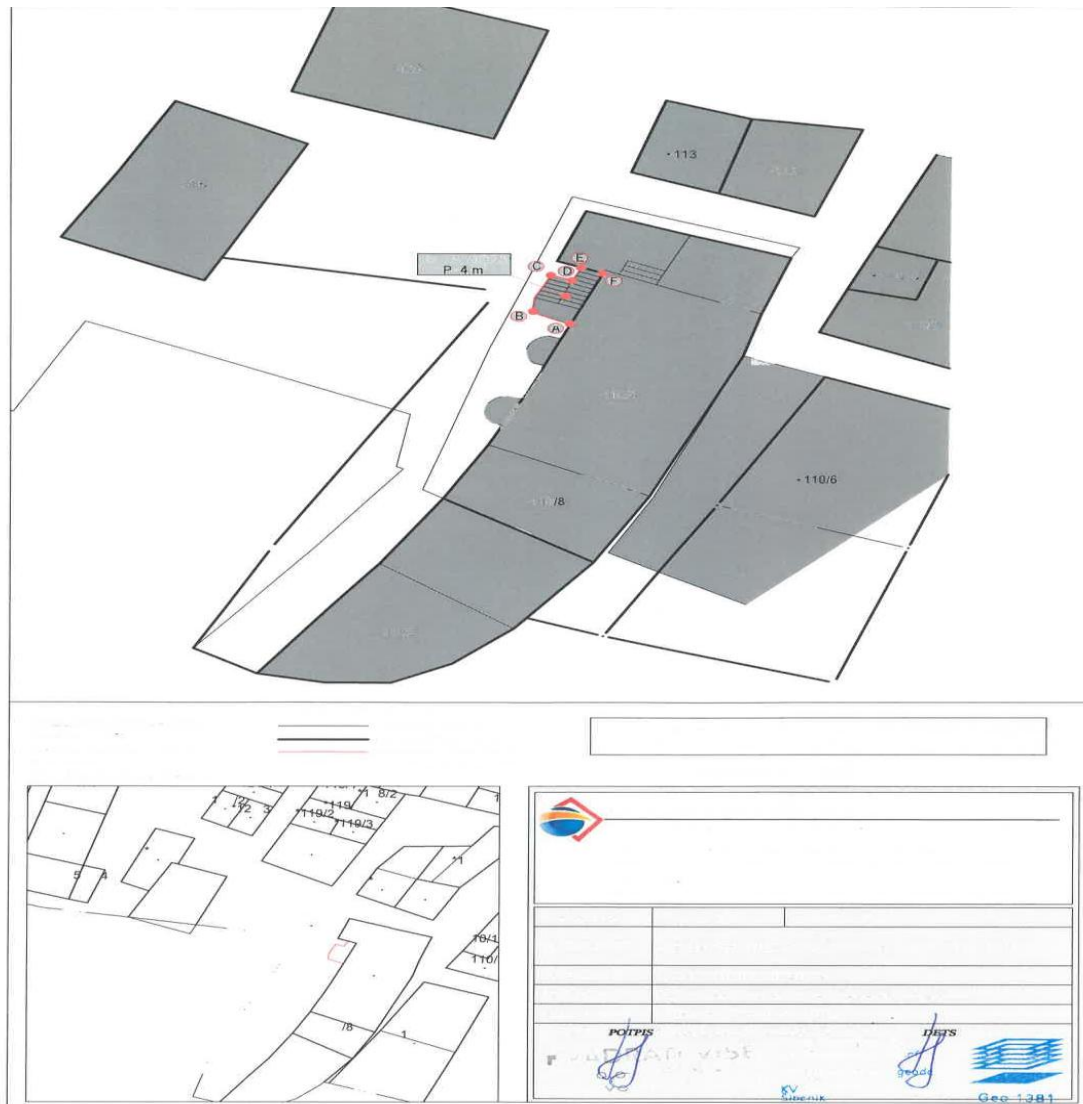
Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 943-01/20-01/04
URBROJ: 2182/04-05/03-20-1
Vodice, 24. veljače 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić

**1.7.**

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15, 123/17 i 98/19), članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) i članka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18 i 08/18) Gradsko vijeće Grada Vodica na 20. sjednici, od 24. veljače 2020. godine, donosi

ODLUKU

**o ukidanju statusa javnog dobra u općoj upotrebi
na dijelu čest.zem. 7230/14 i 7177/41K.O. Vodice**

I.

Prihvća se zahtjev „Vodovoda i odvodnje“ d.o.o. Šibenik, za brisanje statusa javnog dobra na čest.zem. 7230/14 i 7177/41, obje K.O. Vodice, na kojima je sukladno Lokacijskoj dozvoli, KLASA: UP/I-350-05/16-01/88, URBROJ:2182/1-17-19-5, od 06. listopada 2017. godine, na području Grada Vodica predviđena izgradnja infrastrukturne namjene- građevine, crpne stanice „Račice i Vodice 5“, kojom izgradnjom trajno prestaje potreba korištenja na ime javnog dobra.

II.

Utvrđuje se da novoformiranim česticama katastarske oznake čest.zem.7230/14 i 7177/41 K.O. Vodice, trajno prestaje potreba korištenja na ime javnog dobra u općoj uporabi, slijedom čega im se ukida status javnog dobra u općoj uporabi i sada predstavlja neizgrađeno zemljište u vlasništvu Grada Vodica.

III.

Ova Odluka dostaviti će se nadležnom sudu radi provedbe brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi i kao vlasnika iste upisati Grad Vodice.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 943-01/20-01/05

URBROJ: 2182/04-05/03-20-1

Vodice, 24. veljače 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**PREDSJEDNIK****Marin Mikšić****1.8.**

Temeljem članka 13. stavka 4. Zakona o grobljima („Narodne novine“, broj 19/98, 50/12 i 89/17), članka 24.Odluke o grobljima („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 04/99, 08/12, 04/13 i „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/15 i 12/19) i članka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18 i 08/18) Gradsko vijeće Grada Vodica na 20. sjednici, od 24. Veljače 2020. godine, donosi

ODLUKU**o utvrđivanju visine grobnih naknada**

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta.

I. NAKNADA KOD DODJELE GROBNOG MJESTA

Članak 2.

Naknadu za dodjelu grobnog mjesta utvrđuje Uprava groblja Cjenikom, na koji Cjenik suglasnost daje Gradonačelnik Grada Vodica.

Naknada se određuje ovisno o vrijednosti lokacije groblja, koeficijentu zone (opremljenost groblja) i koeficijentu veličine grobnog mjesta, te čini umnožak tih vrijednosti.

Korisnik grobnog mjesta naknadu iz prethodnog stavka ovog članka plaća Upravi groblja jednokratno.

Članak 3.

Vrijednost lokacije groblja utvrđuje se u iznosu 1.080,00 kn.

Iznos iz stavka 1. ovog članka čini etalonsku obračunsku vrijednost zemljišta po ukopnom mjestu (ležaju).

Članak 4.

Koeficijent zone (opremljenosti groblja) utvrđuje se ovisno o lokaciji groblja i opremljenosti groblja komunalnom infrastrukturom, kako slijedi:

Groblje	Koeficijent
Vodice	1,00
Srima	0,75
Gaćezezi, Grabovci, Čista Velika i Čista Mala	0,50
Prvić Šepurine i Prvić Luka	0,50

Članak 5.

Koeficijent veličine grobnog mjesta utvrđuje se ovisno o broju ležaja grobnog mjesta, kako slijedi:

Broj ležaja	Koeficijent
1 ležaj	1,00
2 ležaja	1,10
3 ležaja	1,20
4 ležaja	1,30

Članak 6.

Uprava groblja će dati na korištenje grobno mjesto uz naplatu polovice iznosa naknade utvrđene sukladno čl. 3., 4. i 5. ove Odluke za ukop umrlog hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i umrlog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ako oni ili članovi njihove uže i šire obitelji nemaju na korištenje grobno mjesto i ako ga nisu ustupili na korištenje trećoj osobi nakon stupanja na snagu Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine“, broj, 121/17 i 98/19).

II. GODIŠNJA NAKNADA ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 7.

Grobno mjesto se na korištenje daje na neodređeno vrijeme.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik je u obvezi plaćati godišnju naknadu Upravi groblja.

Visinu naknade iz stavka 2. ovog članka određuje Uprava groblja Cjenikom, a utvrđuje se na temelju stvarnih troškova održavanja groblja (čišćenja groblja, utroška vode i sl.).

Godišnja naknada plaća se na temelju uplatnice koju Uprava groblja dostavlja osobi koja je u grobni očevidnik upisana kao korisnik, osim ako korisnik ne dostavi Upravi groblja izjavu s ovjerenim potpisom druge osobe na temelju kojeg druga osoba preuzima obvezu plaćanja godišnje naknade.

U slučaju sukorisništva grobnog mjesta, uplatnica se dostavlja svakom od korisnika sukladno udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta, osim ako se korisnici na temelju izjave s ovjerenim potpisima ne dogovore drugačije te takvu izjavu dostave Upravi groblja.

Članak 8.

Naknade iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se rješenjem koje donosi Uprava groblja.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo Grada Vodica.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-06/20-01/35

URBROJ: 2182/04-05/03-20-1

Vodice, 24. veljače 2020.godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.9.

Na temelju članka 38. Zakona koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17) i članka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18 i 08/18) Gradsko vijeće Grada Vodica na 20. sjednici, od 24. veljače 2020. godine, donosi

ODLUKU**o poništenju postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica****I.**

Poništava se postupak davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica, pokrenut Odlukom o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/19), na temelju koje je u Elektroničkom oglasniku javne nabave objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica, broj objave: 2020/S 01K-0000766, iz razloga što do isteka roka za dostavu ponuda nije pristigla niti jedna ponuda.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“ i Elektroničkom oglasniku javne nabave na standardiziranom obrascu.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke može se izjaviti žalba u roku od 10 dana u pisanom obliku neposredno ili poštom preporučeno Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb).

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija.

Žalbeni postupak se provodi u skladu s odredbama propisa kojima se uređuje javna nabava, a koje se odnose na otvoreni postupak.

KLASA: 340-01/19-01/88

URBROJ: 2182/04-01/08-20-5

Vodice, 24. veljače 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.10.

Na temelju članka 28. točke 12. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18 i 08/18) i članka 9. stavka 2. alineje 1. Odluke o osnivanju ustanove u kulturi Memorijalni centar Faust Vrančić u Prvić Luci („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 04/13, 12/13 i 6/19) Gradsko vijeće Grada Vodica na 20. sjednici, dana 24. veljače 2020. godine daje

SUGLASNOST**na Statut Ustanove u kulturi Memorijalni centar „Faust vrančić“**

1. Daje se suglasnost na Statut Ustanove u kulturi Memorijalni centar „Faust Vrančić“ (URBROJ: 38/2020) od dana 3. veljače 2020. godine koji se prilaže ovoj suglasnosti i čini njezin sastavni dio.

2. Ova Suglasnost stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 612-01/20-01/01
URBROJ: 2182/04-03/03-20-2
Vodice, 24. veljače 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), a u skladu s člankom 3. stavkom 1. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi („Narodne novine“, broj 96/01 i 98/19) i članka 9. stavka 2. alineje 1. Odluke o osnivanju ustanove u kulturi Memorijalni centar Faust Vrančić u Prvić Luci („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/13, 12/13 i 6/19), ravnateljica ustanove u kulturi Memorijalnog centra "Faust Vrančić" donosi

STATUT

Ustanove u kulturi Memorijalni centar "Faust Vrančić"

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište, pečat i znak, djelatnost, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i vođenje, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela Memorijalnog centra "Faust Vrančić", način osiguravanja sredstava za rad i raspoređivanja dobiti, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanja Memorijalnog centra Faust Vrančić (u daljnjem tekstu: MC Faust Vrančić).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

MC Faust Vrančić ima status Ustanove u kulturi koja svoje djelatnosti obavlja javno. Osnivač i vlasnik MC Faust Vrančić je Grad Vodice, Ive Čače 8, 22 211 Vodice. MC Faust Vrančić je osnovan 20. ožujka 2019. godine Odlukom Gradskog vijeća Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 4/13) i upisan u sudski registar Trgovačkog suda u Šibeniku pod brojem Tt-13/993-2, MBS: 110037083, od 8. svibnja 2013. godine.

Članak 4.

MC Faust Vrančić je Ustanova u kulturi Grada Vodica koja trajno obavlja djelatnost prikupljanja i prezentiranja građe povezane sa životom i dijelom Fausta Vrančića.

Članak 5.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada MC Faust Vrančić donosi osnivač - Gradsko vijeće uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK

Članak 6.

MC Faust Vrančić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

Memorijalni centar "Faust Vrančić".
Skraćeni naziv glasi: MC Faust Vrančić.

Članak 7.

Sjedište MC Faust Vrančić je na otoku Prviću Ulica I 1/a, 22 233 Prvić Luka.
MC Faust Vrančić je sljednik Odjela Faust Vrančić Pučkog otvorenog učilišta Vodice, Ive Čače 8, 22 211 Vodice i za obavljanje svojih djelatnosti koristi kat. čest. 44/2 K.O. Prvić na kojoj je upisano pravo građenje u korist Grada Vodica u Z.U. 3110 K.O. Prvić i cjelokupnu imovinu Memorijalnog centra "Faust Vrančić" u Prvić Luci, na otoku Prviću.

Članak 8.

MC Faust Vrančić ima pečat dimenzije 43mm x 22mm, pravokutnog oblika na kojem se lijevo nalazi logotip, a desno od logotipa ispisane riječi malim slovima: Memorijalni centar; velikim slovima: Faust Vrančić; malim slovima: Prvić Luka, otok Prvić.

Logotip MC Faust Vrančić su stilizirana slova fV crne boje.

Članak 9.

Odluku o broju pečata i načinu njihove primjene donosi ravnatelj MC Faust Vrančić.

III. DJELATNOSTI

Članak 10.

Djelatnosti MC Faust Vrančić su:

- prikupljanje, čuvanje i prezentacija građe vezane za život i djelo Fausta Vrančića
- poticanje i razvijanje kulturno – umjetničkog amaterizma
- organiziranje i održavanje kulturno – umjetničkih radionica, predstava, koncerata, predavanja, izložbi i sličnih manifestacija
- izdavačko – informativna djelatnost nastala na temelju rada MC Faust Vrančić
- prodaja suvenira, promotivnih materijala i ulaznica
- suradnja s drugim ustanovama iz područja kulture, obrazovanja i srodnim organizacijama radi unapređenja svoje djelatnosti i rada
- zaštita i očuvanje otočne kulturne baštine i tradicije.

MC Faust Vrančić može obavljati i druge djelatnosti koje služe ili pogoduju redovnim djelatnostima upisanim u sudski registar, ako se te djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz redovne djelatnosti.

MC Faust Vrančić može promijeniti djelatnost samo uz suglasnost osnivača.

Članak 11.

MC Faust Vrančić je samostalna ustanova u svojoj djelatnosti i obavlja je u skladu sa zakonom, na zakonom utemeljenim propisima, Odluke o osnivanju ustanove, Statutom i drugim općim aktima ustanove te sukladno suvremenim znanstvenim postignućima i pravilima struke.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 12.

MC Faust Vrančiću pravnom prometu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje MC Faust Vrančić, predstavlja i zastupa MC Faust Vrančić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun MC Faust Vrančić, zastupa MC Faust Vrančić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, te je odgovoran za zakonitost rada MC Faust Vrančić.

Ravnatelj MC Faust Vrančić može dati punomoć drugoj osobi da zastupa ustanovu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Gradonačelnika sklapati ugovore s MC Faust Vrančić u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 13.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad MC Faust Vrančić u cilju ostvarivanja vlastitih djelatnosti.

Ustrojstvo, način rada i radna mjesta u MC Faust Vrančić uređuju se pobliže posebnim aktima koje donosi ravnatelj.

VI. UPRAVLJANJE I VOĐENJE

Članak 14.

MC Faust Vrančić upravlja ravnatelj.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj MC Faust Vrančić.

Ravnatelj:

- donosi Statut uz suglasnost osnivača,
- donosi godišnji program rada i razvoja te nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- jednom godišnje podnosi izvješće o radu i financijsko izvješće osnivaču,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,
- daje osnivaču prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- donosi opće i druge akte,
- donosi sve druge odluke u vezi sa radnim odnosom djelatnika Ustanove te odlučuje o pravima i obvezama djelatnika,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme i neodređeno vrijeme sukladno osiguranim sredstvima u financijskom planu,
- odobrava službena putovanja,
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine (pokretnih stvari) u vrijednosti do 50,000.00 kn, a iznad navedenog iznosa odlučuje uz suglasnost Gradonačelnika,
- daje naloge i upute za rad djelatnicima za obavljanje pojedinih poslova,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom te drugim aktima MC Faust Vrančić.

Članak 15.

Za ravnatelja MC Faust Vrančić može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- koja ima visoku stručnu spremu društvenog usmjerenja,
- koja ima najmanje 5 godina radnog iskustva u muzejskoj djelatnosti ili drugim djelatnostima u kulturi,
- koja ima vozačku dozvolu B kategorije,
- koja zna engleski jezik,

Iznimno za ravnatelja javnih ustanova u kulturi mogu se imenovati i osobe koje, pored uvjeta iz stavka 1. ovog članka, nemaju visoku stručnu spremu, ako su istaknuti i priznati stručnjaci na području kulture i s najmanje deset godina radnog staža.

Članak 16.

Ravnatelja imenuje Gradsko vijeće na temelju javnog natječaja koji se objavljuje se na mrežnim stranicama MC Faust Vrančić, dnevnom tisku i u Narodnim novinama.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine na temelju uvjeta iz članka 15. ovog Statuta i predloženog četverogodišnjeg programa rada.

Ista osoba može ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Javni natječaj raspisuje i provodi natječajno povjerenstvo od tri člana u koje jednog člana imenuje ravnatelj ustanove iz redova stručnih djelatnika ustanove, a dva člana osnivač.

Natječajno povjerenstvo raspisuje natječaj, provjerava urednost natječajne dokumentacije, provodi intervju s kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete, ocjenjuje kandidate na intervjuu, ocjenjuje predložene četverogodišnje programe rada i dostavlja sve prijave kandidata Gradskom vijeću Grada Vodica na odlučivanje. Prilikom dostavljanja prijave kandidata natječajno povjerenstvo Gradskom vijeću Grada Vodica dostavlja i ocjene predloženih četverogodišnjih programa rada te intervju.

Članak 17.

Natječaj za izbor ravnatelja traje najmanje osam dana. Kandidati se obavještavaju o izboru, odnosno imenovanju u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave za natječaj.

Javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja raspisuje se najmanje 60 dana prije isteka mandata dosadašnjeg ravnatelja.

U natječaju se moraju navesti sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 15. ovog Statuta
- dužina trajanja mandata
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata koji ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, te
- rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru, a koji ne može biti dulje od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

U slučaju da se na raspisani natječaj za izbor ravnatelja nitko ne javi ili kada nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude izabran, natječajno povjerenstvo će u roku od 30 dana ponoviti natječaj.

Članak 18.

U slučaju da Gradsko vijeće ne imenuje ravnatelja do isteka mandata dosadašnjeg ravnatelja ili razriješi ravnatelja prije isteka mandata, Gradsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja. Vršitelj dužnosti ravnatelja može biti imenovan najduže na godinu dana.

Ravnatelja razrješava Gradsko vijeće u slučajevima utvrđenim zakonom.

Gradsko vijeće je prije donošenja odluke o razrješenju dužno upoznati ravnatelja sa razlozima za razrješenje i odrediti mu rok za očitovanje.

U slučaju razrješenja Ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a novi natječaj za ravnatelja će se raspisati u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti. Protiv odluke o razrješenju Ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

Tužba iz stavka 4. ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od trideset dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Članak 19.

Ravnatelj MC Faust Vrančić može u sklopu svojih ovlasti i sukladno ovom Statutu u slučaju odsutnosti i/ili spriječenosti posebnim pismenim ovlaštenjem ovlastiti drugu osobu iz redova djelatnika MC Faust Vrančić da ga zamjenjuje u njegovoj odsutnosti i/ili spriječenosti.

VII. IMOVINA I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 20.

Imovinu MC Faust Vrančić čine stvari, prava i novčana sredstva.

Stvari, prava, novčana sredstva, sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora u skladu sa Zakonom i drugim propisima donesenim na temelju Zakona čine imovinu MC Faust Vrančić.

O imovini MC Faust Vrančić dužni su se brinuti svi djelatnici MC Faust Vrančić.

Članak 21.

Sredstva za rad MC Faust Vrančić osiguravaju se iz proračuna Grada Vodica, vlastitih prihoda, sponzorstva, darovanja i na druge načine sve u skladu sa zakonom.

Sredstva iz proračuna Grada Vodica mogu se koristiti samo za namjene za koje su i dodijeljena.

Članak 22.

Ako MC Faust Vrančić u obavljanju svojih djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti MC Faust Vrančić sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 23.

MC Faust Vrančić za svoju poslovnu godinu donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće. Poslovnom godinom smatra se kalendarska godina.

Financijski plan se donosi do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću poslovnu godinu, a ako se ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan za najdulje razdoblje od tri mjeseca uz suglasnost Osnivača.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi ravnatelj.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj MC Faust Vrančić.

Članak 24.

Za sastavljanje i kontrolu knjigovodstvenih isprava i naloga za isplatu i za zakonitost i ispravnost poslovnih promjena, odgovorna je pored ravnatelja i osoba koja obavlja poslove vođenja računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja.

Članak 25.

MC Faust Vrančić posluje preko jedinstvenog računa.

Članak 26.

U pravnom prometu MC Faust Vrančić odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač MC Faust Vrančić solidarno i neograničeno odgovara za njene obaveze.

Članak 27.

O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina odlučuje Ravnatelj uz prethodnu suglasnost osnivača.

O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju ostale imovine (pokretnih stvari) u vrijednosti do 50.000,00 kuna odlučuje Ravnatelj samostalno, a preko 50.000,00 kuna odlučuje Ravnatelj uz suglasnost Gradonačelnika.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 28.

Rad MC Faust Vrančić je javan.

MC Faust Vrančić je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svojih djelatnosti osim ako posebnim zakonom ili aktom mjerodavnog tijela nije propisana tajnost podataka.

O obavljanju djelatnosti i načinu pružanja usluga MC Faust Vrančić izvješćuje pravne osobe i građane putem sredstava javnog priopćavanja, na vlastitim mrežnim stranicama, izdavanjem pisanih materijala i na drugi zakonom dozvoljen i propisan način.

Članak 29.

Ravnatelj ili djelatnik kojeg on ovlasti, u okviru danog ovlaštenja, mogu putem sredstava javnog priopćavanja izvješćivati javnost o djelatnosti MC Faust Vrančić.

Članak 30.

O uvjetima i načinu rada MC Faust Vrančić ravnatelj izvješćuje djelatnike: objavljivanjem i davanjem na uvid općih akata, odluka i zaključaka, razgovorom s djelatnicima i na druge primjerene načine.

IX. OPĆI AKTI**Članak 31.**

Opći akti MC Faust Vrančić su Statut, pravilnici i odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti MC Faust Vrančić.

Osim Statuta MC Faust Vrančić ima sljedeće opće akte:

-Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,

-Pravilnik o plaćama i naknadama,

-ostale opće i druge akte propisane zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Opći akti MC Faust Vrančić donose se u svezi s izvršenjem zakona i drugih propisa, izvršenjem ovog Statuta i uređivanja odnosa u MC Faust Vrančić.

X. POSLOVNA TAJNA**Članak 32.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju MC Faust Vrančić ili bi štetilo poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 33.

Poslovnom tajnom smatraju se:

-podaci i dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,

-podaci i dokumenti koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima.

Članak 34.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici MC Faust Vrančić, bez obzira na koji su način za njih saznali. Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u MC Faust Vrančić.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 35.

Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti, ali u okviru danog ovlaštenja, i to drugim osobama i tijelima kojima ovlaštenja proizlaze iz zakonskih dužnosti koju obavljaju.

XI. ZAŠTITA OKOLIŠA**Članak 36.**

Djelatnici MC Faust Vrančić u sklopu svojih redovitih poslova i zadaća imaju pravo i dužnost poduzimati mjere zaštite i unapređenja okoliša. Zaštita okoliša podrazumijeva zajedničko djelovanje svih djelatnika MC Faust Vrančić.

O svakoj aktivnosti i djelatnosti koja ugrožava okoliš, svaki djelatnik je dužan upozoriti Ravnatelja.

XII. NADZOR NAD RADOM**Članak 37.**

Nadzor nad zakonitošću rada MC Faust Vrančić i općih akata obavlja Ministarstvo kulture.

Nadzor nad radom i poslovanjem MC Faust Vrančić provodi Osnivač.

Na zahtjev Osnivača i nadležnih upravnih tijela Grada Vodica MC Faust Vrančić je dužan dostavljati i posebna izvješća, programe rada i druge akte.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut ustanove u kulturi Memorijalni centar Faust Vrančić u Prvić Luci Ur. Broj: 293/2017, od 26. listopada 2017. godine. MC Faust Vrančić će uskladiti svoje opće akte s odredbama ovog Statuta u roku 60 (šezdeset) dana od dana stupanja na snagu istog.

Članak 38.

Ovaj Statut objavit će se na mrežnim stranicama MC Faust Vrančić nakon pribavljene suglasnosti Osnivača, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

Ur.broj: 38/2020

Prvić Luka, 03. veljače 2020. godine

RAVNATELJICA
Ivana Skočić, dipl. tur. kom

Utvrđuje se da je Gradsko vijeće Grada Vodica na Statut Ustanove u kulturi Memorijalni centar Faust Vrančić u Prvić Luci dalo suglasnost Zaključkom, KLASA: _____, URBROJ: _____, od _____ 2020. godine.

Ovaj Statut donesen je 03. veljače 2020. godine, te je objavljen na mrežnim stranicama dana _____ 2020. godine i stupio na snagu _____ 2020. godine.

1.11.

Na temelju članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i članka 28. točke 24. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18 i 08/18) Gradsko vijeće Grada Vodica, na 20. sjednici od 24. veljače 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe
Plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Vodica za 2019. godinu**

1. Prihvata se Izvješće o stanju zaštite od požara i provedbe Plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Vodica za 2019. godinu (Klasa:214-05/20-01/01; Urbroj:2182/04-03/05-20-1) od 10. veljače 2020. godine, koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

Klasa: 214-05/20-01/01

Urbroj: 2182/04-03/05-20-2

Vodice, 24. veljače 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

Temeljem članka 12. stavka 2. alineje 3. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ 92/10) i članka 40. stavka 3. točke 23. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18 i 08/18), Gradonačelnica Grada Vodica donosi

IZVJEŠĆE
O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA I STANJU PROVEDBE PLANA UNAPRJEĐENJA
ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU GRADA VODICA
ZA 2019. GODINU

1. UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Subjekti su osim fizičkih i pravnih osoba propisanih zakonom i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost, te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Grad Vodice donosi plan zaštite od požara za svoje područje na temelju procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti. Reviziju Procjene i plana zaštite od požara za područje Grada Vodica je usvojilo Gradsko vijeće tijekom 2017. godine. Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara, predstavničko tijelo županije jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

Vatrogasna djelatnost kroz promatrani period je uređena Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10). Pravilnikom o međusobnim odnosima vatrogasnih postrojbi u vatrogasnim intervencijama („Narodne novine“ broj 65/94) vatrogasna intervencija definirana je kao djelovanje vatrogasne postrojbe na gašenje požara kao i druga djelovanja vatrogasne postrojbe u slučaju eksplozije, prometnih i drugih nesreća, djelatnosti prilikom elementarnih nepogoda, te pri postupcima spašavanja iz visokih objekata i drugih sličnih intervencija spašavanja ljudi i materijalnih dobara. Nadalje, Pravilnikom o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 61/94) definirane su osnove organiziranosti, obučenosti i opremljenosti vatrogasnih postrojbi, razmještaj i način uzbunjivanja.

2. ORGANIZACIJA VATROGASTVA NA PODRUČJU GRADA VODICA

Na području Grada Vodica u 2019.g. su djelovali Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica i Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice. Dobrovoljno vatrogasno društvo Prvić Šepurine je udruga građana koja tijekom proteklih godina nije regulirala svoj status sukladno zakonskim odredbama vezano za udruge građana. Sukladno zakonskim odredbama vezanim za vatrogastvo niti jedan član postrojbe se ne smatra operativnim članom zbog neposjedovanja liječničkih svjedodžbi. Navedena postrojba tijekom 2019. godine nije bila operativna.

VATROGASNE POSTROJBE NA PODRUČJU GRADA VODICA U 2018.G.

R. broj	Postrojba	Zapovjednik	Zamjenik Zapovjednika
1.	JVP Vodice	Ivica Begić	Zdenko Juričev - Martinčev
2.	DVD Vodice	Domagoj Vučak	Luka Gačina

2.1 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA VODICA

Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica osnovana je Odlukom Gradskog vijeća Grada Vodica 05. rujna 2011. godine. Operativno započinje s radom 11. lipnja 2012. godine. U Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Vodica na dan 31. prosinca 2019. godine zaposleno je 19 djelatnika, od čega 18 operativnih djelatnika koji su temeljem Pravilnika o ustrojstvu i unutarnjem redu JVP Grada Vodica raspoređeni na odgovarajuća radna mjesta. Raspoređeni su u četiri vatrogasne smjene po četiri vatrogasaca koji obavljaju vatrogasno dežurstvo u turnusu 12/24 – 12/48. Postrojba redovito vrši osposobljavanja i usavršavanja, te u postrojbi djeluje tim od 9 vatrogasaca za spašavanje iz dubina i visina, od toga 3 vatrogasaca posjeduju uvjerenje o osposobljenosti za spasioca iz dubina i visina II. stupnja.

Svi vatrogasci su osposobljeni za rad na siguran način vatrogasnim spravama i opremama, 17 vatrogasaca je osposobljeno za helikopterski desant i gašenje šumskih požara, 8 vatrogasaca je osposobljeno za navođenje protupožarnih zrakoplova, te 17 vatrogasaca ima položen ispit za vatrogasce s posebnim ovlastima i odgovornostima i samostalno mogu voditi vatrogasne intervencije. Redovito se rade vatrogasne vježbe sa susjednim vatrogasnim postrojbama i sa pravnim osobama koje za to pokažu zanimanje.

Od vozila Javna vatrogasna postrojba posjeduje zapovjedno vozilo, navalno vozilo koji je u vlasništvu Ministarstva unutarnjih poslova, 2 šumska vozila, auto – ljestve radne visine 16 metara, malo tehničko vozilo i vozilo za male tehničke intervencije i gašenje. Postrojba djelatnost obavlja u vatrogasnom domu koji je u vlasništvu Grada Vodica.

2.2 DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO VODICE

Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice operativno djeluje od 1994. godine. Trenutno zapošljava jednog profesionalnog vatrogasca na neodređeno vrijeme, te sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara tijekom protupožarne sezone zapošljava 4 sezonska vatrogasca. U suradnji sa Gradom, društvo održava i čisti poljske putove za što uprihodi određena financijska sredstva. Od vozila posjeduje auto – cisternu i šumsko vozilo. U društvu djeluje 12 operativnih vatrogasaca. Društvo djelatnost obavlja u vatrogasnom domu koji je u vlasništvu Grada Vodica.

2.3 DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO PRVIĆ ŠEPURINE

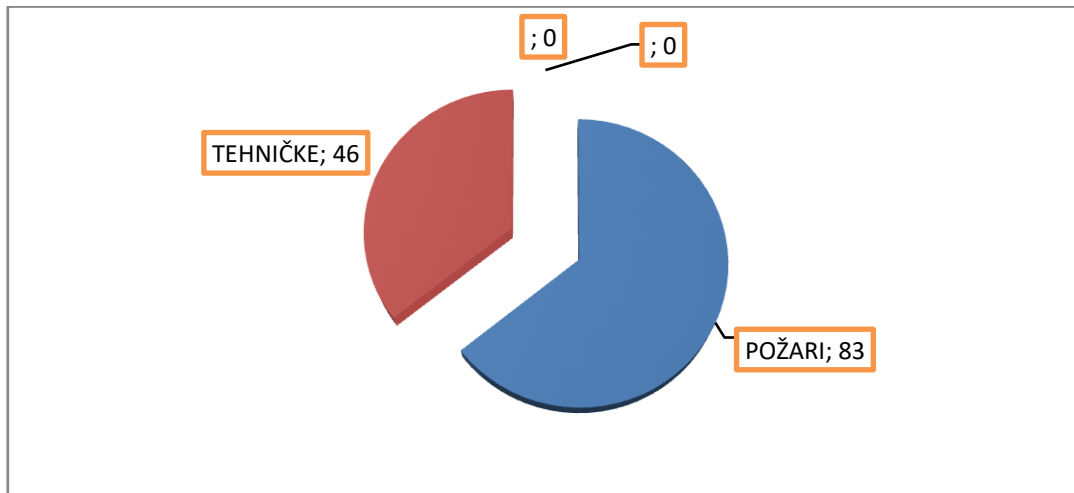
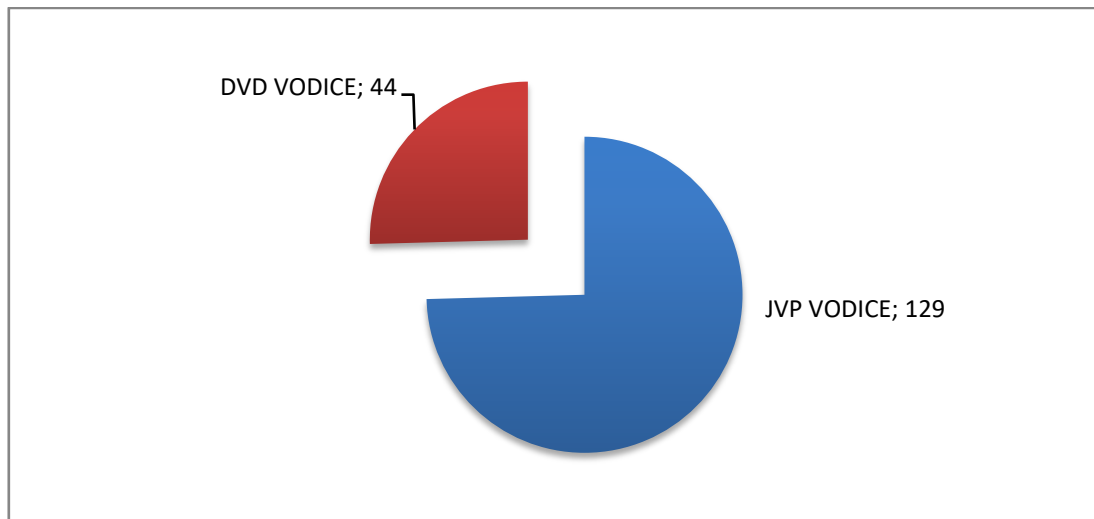
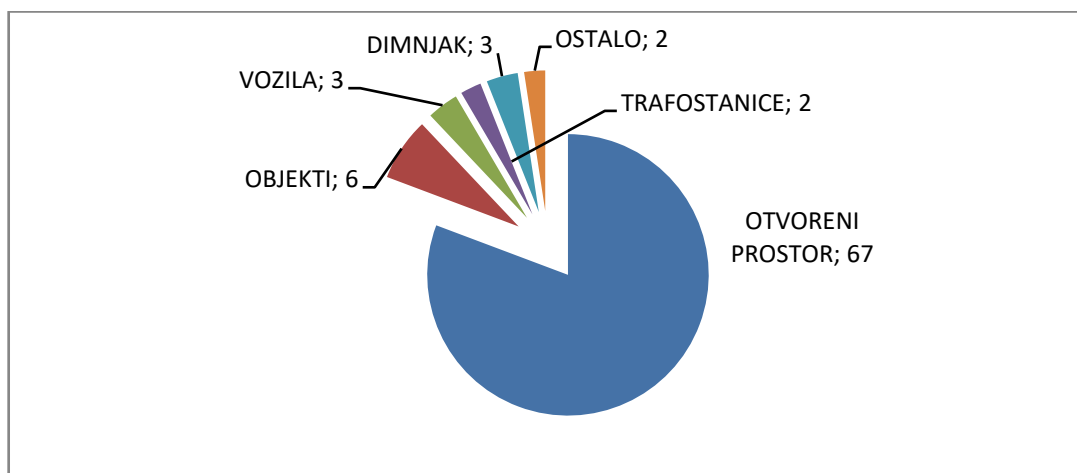
Dobrovoljno vatrogasno društvo Prvić Šepurine osnovano je 2014. godine. Sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara tijekom protupožarne sezone 2017. godine zapošljavalo je 2 sezonska vatrogasaca. U društvu je ukupno djelovalo 13 operativnih vatrogasaca koji su završili tečaj za vatrogasca, te imali liječnička uvjerenja. Društvo nije opremljeno za gašenje strukturnih požara i zahtjevnije tehničke intervencije, ali mogu uspješno reagirati na svaki početni požar. Društvo trenutno nije operativno.

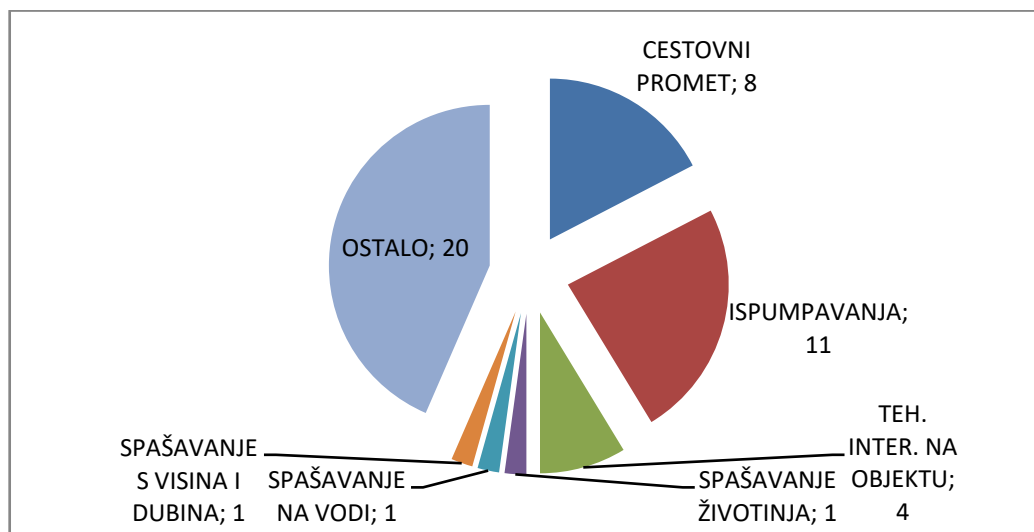
3. VATROGASNE INTERVENCIJE

Tijekom 2019. godine na području Grada Vodica zabilježeno je ukupno 129 intervencija. Treba napomenuti da na jednoj intervenciji može sudjelovati više vatrogasnih postrojbi. Od toga Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica je intervenirala na svih 129 događaja, a dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice je interveniralo na 44 događaja.

Od 129 vatrogasnih intervencija ukupno je bilo 83 požara, od toga 67 požara otvorenog prostora, 6 požara objekata, 3 požara vozila, 2 požara trafostanice, 3 požara dimnjaka i 2 ostala požara.

Tehničkih intervencija je bilo 46, od toga 11 intervencija ispumpavanja i zaštita od poplava, 8 tehničkih intervencija u cestovnom prometu, od čega 7 intervencija spašavanje unesrećene osobe, 4 tehničke intervencije na objektu, 1 spašavanje životinja, 1 intervencija spašavanje na vodi, 1 intervencija spašavanje s visine i dubine, te 20 ostalih tehničkih intervencija.

GRAF 1. Ukupan broj intervencija na području Grada Vodica u 2019. godini**GRAF 2. Intervencije po postrojbama u 2019. godini****GRAF 3. Požari u 2019. godini na području Grada Vodica**

GRAF 4. Tehničke intervencije u 2019. godini na području Grada Vodica

4. STANJE PROVEDBE PLANA UNAPRIJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU GRADA VODICA ZA 2019. GODINU

4.1 Organizacijske mjere

4.1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Na području Grada Vodica djeluje Javna vatrogasna postrojba Vodice i 2 dobrovoljna vatrogasna društva i to DVD Vodice i DVD Prvić Šepurina. Sukladno Procjeni ugroženosti od požara i Planu zaštite od požara potrebno je ustrojiti Dobrovoljno vatrogasno društvo na području naselja Čista Velika.

Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

JVP Vodice trenutno treba izvršiti popunu postrojbe s 4 profesionalna vatrogasca kako bi se osigurala puna operativnost iste.

JVP Vodice ima organizirano stalno dežurstvo od 0 – 24 sata.

Izvršitelj zadataka: Grad Vodice, Vatrogasna zajednica Šibensko-kninske županije, JVP Vodice, DVD Vodice

Izvršenje u 2019. godini:

Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica nije zapošljavala nove vatrogasce. Nije ustrojeno dobrovoljno vatrogasno društvo Čista Velika.

b) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati pojačane mjere opreza i upozoravati stanovnike Grada Vodica na poduzimanje mjera zaštite od požara. Putem plakata i pisanih obavijesti stalno upozoravati stanovništvo na moguće opasnosti od požara. U preventivne preglede uvrstiti javne ustanove, škole i vrtiće.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, JVP Vodice, DVD Vodice

Izvršenje u 2019. godini:

Kontinuirano su se provodile mjere zaštite od požara. JVP Vodice provela je preventivni pregled i vježbe evakuacije na dječjem vrtiću i osnovnoj školi. Putem internetskih stranica, portala i medija Stožer civilne zaštite i JVP Grada Vodica upozoravali građane o nadolazećim opasnostima i o mjerama zaštite.

c) Tijekom godine organizirati združenu vatrogasnu vježbu u kojoj će sudjelovati sve vatrogasne postrojbe Grada Vodica. Planiranu vježbu izvršiti na hotelskom objektu.
Izvršitelj zadatka: JVP Vodice, DVD Vodice, MUP R.H. Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured Split, Služba civilne zaštite Šibenik

Izvršenje u 2019. godini:

Planirana vježba na hotelskom objektu nije održana zbog nezainteresiranosti vlasnika hotela. Održana je vježba „Marina Vodice 2019.“

d) Sustavno provoditi praćenje stanja odlagališta otpada na svom području i poduzeti mjere za sanaciju nekontroliranih divljih odlagališta. Posebnu pozornost posvetiti provedbi mjera uređenja, osiguranja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta „divljih“ deponija.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, JVP Vodice, DVD Vodice

Izvršenje u 2019. godini:

Nastavila se sanacija odlagališta „Leć“. Komunalno redarstvo Grada Vodica kontinuirano je vršilo nadzor nelegalnih odlagališta i protiv nesavjesnih počinitelja poduzimalo zakonske mjere.

e) utvrditi načine i uvjete korištenja raspoložive teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja požara i drugih pogibelnih situacija.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, JVP Vodice, DVD Vodice

Izvršenje u 2019. godini:

Stožer civilne zaštite je kontinuirano provodio navedene aktivnosti sukladno planskim dokumentima.

f) održavati prohodnost poljskih i protupožarnih putova

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, DVD Vodice

Izvršenje u 2019. godini:

Grad Vodice je angažirao djelatnike na javnim radovima koji su vršili čišćenje i probijanje protupožarnih i poljskih putova. Vatrogasne postrojbe JVP Vodice i DVD Vodice su redovito vršile obilazak i kontrolu putova.

g) kontinuirano vršiti uvježbavanja i opremanja vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, JVP Vodice, DVD Vodice

Izvršenje u 2019. godini:

JVP i DVD Vodice navedene zadatke provode kontinuirano.

4.1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Ažurirati Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Vodice

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

Izvršenje u 2019. godini:

Plan zaštite od požara ažuriran tijekom 2019. godine. Sukladno propisanoj proceduri navedeni dokument revidirati 2022. godine.

b) Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

Izvršenje u 2019. godini:

Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara usklađen.

c) Dimnjačarske poslove na području Grada obavlja ovlašteni dimnjačar „MG - obrt“ sukladno važećim zakonskim propisima. Potrebno je obavljati nadzor nad provođenjem odredaba Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica.

Izvršitelji: „MG - obrt“ i Grad Vodice

Izvršenje u 2019. godini:

Kontinuirano putem Komunalnog redarstva Grada Vodica.

4.2 Tehničke mjere

4.2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Sukladno Procjeni zaštite od požara i tehnoloških eksplozija potrebno je u 2019. godini, u skladu s objektivnim mogućnostima, nabaviti 10 kompleta osobne zaštitne opreme za vatrogasce kako bi se postigla minimalna opremljenost za 10 dobrovoljnih vatrogasaca. Za sve vatrogasce JVP Vodice osigurana je minimalna opremljenost.

Grad Vodice raspolaže s 18 profesionalnih vatrogasaca u JVP Vodice, jednim profesionalnim vatrogascem u DVD Vodice, te 12 operativnih vatrogasaca s odgovarajućim zvanjem i važećim liječničkim pregledom kao i osobnom zaštitnom opremom u DVD Vodice.

JVP Vodice posjeduje 7 vozila različite namjene. DVD Vodice posjeduje 2 vozila različite namjene. Potrebno je sustavno provoditi obnavljanje voznog parka i opreme. Vozni park JVP Vodice uskladiti s Procjenom zaštite od požara.

Prije početka požarne sezone izvršiti pripremu odnosno uklanjanja nedostataka na vozilima, opremi i tehnici potrebnoj za djelovanje na požarima. Po završetku sezone popisati oštećenu tehniku i opremu, te provesti sanaciju istih.

Sufinancirati osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova za vatrogasna zvanja i specijalnosti. Potrebno je u financijskim planovima postrojbni osigurati financijska sredstva za osobnu zaštitnu odjeću i obuču, za usluge održavanja vozila i za vatrogasnu tehniku i opremu. Također osigurati sredstva za plaće sezonskih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, Vatrogasna zajednica Šibensko-kninske županije, JVP Vodice, DVD Vodice

Izvršenje u 2019. godini:

Kontinuirano nabavljana osobna zaštitna oprema, te oprema za spašavanje i gašenje. Raspisan je javni natječaj za nabavu novog vozila za JVP Vodice.

4.2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Dojava i komunikacija oko nastalog događaja obavlja se putem dežurne službe u Centru 112 u Šibeniku. Vatrogasni koordinator zaprimljenu dojavu na broj 112 ili 193 prosljeđuju u JVP Vodice. JVP Vodice posjeduje potrebna sredstva veze, a po potrebi nabavljati će se nova. Operativni vatrogasci dobrovoljnih vatrogasnih društava uzbunjuju se putem mobilnih uređaja.

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja županijski vatrogasni operativni centar 193 (ŽVOC) obavlja poslove vezane za koordinaciju složenih intervencija, prema standardnom operativnom postupku za određeni događaj ili napatku županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Izvršenje u 2019. godini:

JVP Vodice i DVD Vodice nabavili dio novih digitalno – TETRA radio uređaja.

4.3 Urbanističke mjere

4.3.1. Prostorno planska dokumentacija

U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

Izvršenje u 2019. godini:
Kontinuirano sukladno važećim propisima.

4.3.2. Prohodnost prometnica i javnih površina

U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. Za pravne osobe osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.
Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

Izvršenje u 2019. godini:
Kontinuirano putem prometnog redarstva.

4.3.3. Vodoopskrba i protupožarna zaštita

Da bi se osigurala učinkovita protupožarna zaštita u gradskim naseljima gdje vodovodna mreža nije izvedena voda za gašenje požara će se dopremiti vatrogasnim cisternama s najbližeg hidranta. Hidrante (podzemne i nadzemne) je potrebno obilježiti na propisan način te iste održavati i opremiti.
Izvršitelji: JVP Vodice i Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o.

Izvršenje u 2019. godini:
JVP Vodice izvršio pregled hidrantske mreže na rubnim dijelovima naselja.
Grad Vodice uputio dopis Vodovodu i odvodnji Šibenik d.o.o. zbog problema skidanja hidrantskih priključaka na području zaleđa Grada Vodica, posebno na području Čiste Male.

4.3.4. Minimalne količine vode za gašenje požara

Hidrantsku mrežu potrebno je redovito ispitivati i održavati sukladno Pravilniku o provjeri ispravnosti stabilnih sustava zaštite od požara («Narodne novine» RH 44/12) Pravilniku o uvjetima za obavljanje ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara («Narodne novine» RH 67/96 i 41/03).
Izvršitelj: Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o.

Izvršenje u 2019. godini:
Ne posjedujemo podatke o izvršenju, te je Vodovodu i odvodnji Šibenik d.o.o. upućen dopis.

4.3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

Prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.
Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje požara, DVD Vodice

Izvršenje u 2019. godini:
Grad Vodice je kroz provedbu javnih radova u 2019. godini održavao i očistio dio poljskih putova i javnih površina kako bi se osigurao pristup vatrogasnim vozilima, a u suradnji sa LAG More 249 kroz provedbu projekata od lokalnog značaja održavao se i očistio dio lokava i bunara na području Grada Vodica.

4.4 Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

a) Sukladno važećim propisima i Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji donosi Vlada RH, Grad Vodice ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, te svake godine gradonačelnik donosi Plan motrenja, čuvanja, ophodnje otvorenog prostora za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara. Hrvatske šume, Šumarija Šibenik provodit će preventivne mjere zaštite šuma od požara (izrada protupožarnih

prosjeka i vlaka), organiziranje službe motrenja, ophodnje i dojave u ŽVOC, a vrijeme početka primjene mjera ovisi o klimatskim i drugim uvjetima na terenu. Dosljedno provoditi Odluku Županijske skupštine o mjerama za sprječavanje nastajanja i širenja požara prilikom poduzimanja radnji spaljivanja na otvorenom prostoru.

Izvršitelji: Gradonačelnik, Hrvatske šume, Policijska postaja Vodice, poljoprivredna inspekcija, JVP Vodice, DVD Vodice

Izvršenje u 2019. godini:

Navedene zadaće su se provodile kontinuirano.

b) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

Izvršenje u 2019. godini:

Donesen Plan motrenja, čuvanja i ophodnje za 2019. godinu. Komunalno redarstvo Grada Vodica kontinuirano je provodilo preventivne mjere zaštite od požara, te je velik broj zapuštenih terena u neposrednoj blizini naselja očišćen.

c) U slučaju nastanka velikih požara otvorenog prostora aktivirati Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja šumskih požara. Navedeni Plan se koristi kada nisu dostatna vozila i oprema vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelji: Gradonačelnik, JVP Vodice, građevinske tvrtke

Izvršenje u 2019. godini:

Tijekom 2019. godine nije bilo potrebe za aktiviranjem Plana

d) Obvezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste Šibensko - kninske županije, Grad Vodice

Izvršenje u 2019. godini:

Kontinuirano se provodio nadzor i čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste.

e) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima, te inspektorima zaštite od požara PU Šibensko-kninske, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice i Vatrogasna zajednica Šibensko-kninske županije

Izvršenje u 2019. godini:

Stožer civilne zaštite Grada Vodica i Komunalno redarstvo održavali sastanke po potrebi sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara.

f) Nužno je pojačati mjere za uređivanje poljskih putova, međa i kanala sukladno važećim propisima – Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, Hrvatske vode

Izvršenje u 2019. godini:

Grad Vodice je kroz provedbu javnih radova u 2019. godini održavao i očistio dio poljskih i šumskih putova i javnih površina kako bi se osigurao pristup vatrogasnim vozilima.

g) Obavezan je nadzor i skrb nad nerazvrstanim cestama, poljskim putovima i ostalim javno-prometnim površinama, te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz cestu mora biti čisti i pregledan kako zbog sigurnosti tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovu širenje.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

Izvršenje u 2019. godini:

Komunalno redarstvo Grada Vodica kontinuirano je provodilo nadzor nerazvrstanih prometnica, a kroz provedbu javnih radova u 2019. godini održavan je i očišćen dio poljskih i šumskih putova i javnih površina.

h) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja sustavno i redovito obavještavati i upozoravati građane na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara. Također, potrebno je provoditi odredbe Odluke o agrotehničkim mjerama, te uređenju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Grada Vodica.

Izvršitelj: Grad Vodice

Izvršenje u 2019. godini:

Komunalno redarstvo Grada Vodica kontinuirano je obavještavalo i upozoravalo građane na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara, te je velik broj zapuštenih terena u neposrednoj blizini naselja očišćen, a protiv nesavjesnih građana poduzete su zakonske mjere.

5. ZAKLJUČAK

Vidljivo je da se svake godine na području Grada Vodica javlja veliki broj požara, pogotovo na otvorenom prostoru. Tijekom promatranog razdoblja broj intervencija je u prosječnoj vrijednosti kao proteklih godina.

Uspješno obavljanje vatrogasne djelatnosti zahtijeva stalno stručno obrazovanje i uvježbavanje pripadnika vatrogasnih postrojbi na način utvrđen Pravilnikom o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama. Svi operativni vatrogasci prošli su osnovna osposobljavanja koja se povremeno nadopunjavaju usavršavanjima i seminarima.

Razmještaj vatrogasnih postrojbi na teritoriju Grada Vodica je takav da se dolazak vatrogasne postrojbe na intervenciju do najudaljenijeg mjesta područja koje se štiti nije na dopuštenoj granici do petnaest minuta. Područje koje nije pokriveno u dopuštenoj granici je područje Čiste Velike. Plan i Procjena zaštite od požara nalažu osnivanje DVD-a Čista Velika. Potrebno je pokrenuti stanovništvo navedenog područja za osnivanje dobrovoljnog vatrogasnog društva, te za funkcioniranje istog osigurati financijska sredstva.

DVD Prvić Šepurine nije operativno jer niti jedan pripadnik postrojbe ne zadovoljava uvjete za dobrovoljnog vatrogasca. Potrebno je pokrenuti mještane da ponovno aktiviraju dobrovoljno vatrogasno društvo, kao najveću operativnu snagu sustava civile zaštite, pogotovo iz razloga jer je vremenski dug period za dolazak snaga sa kopna.

U Županijskom vatrogasnom operativnom centru ustrojenom pri županijskom centru 112 u Šibeniku zaprimaju se dojave požarima i ostalim ugrozama na telefonski broj 112 ili 193 za područje cijele Županije. Djelatnici ŽVOC – a prosljeđuju dojavu na postrojbu putem telefona ili radio vezom.

Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica je tijekom 2019. godine uspostavila i opremila vatrogasni operativni centar, odnosno vlastito komunikacijsko središte za prijem dojava o izvanrednim događajima, koordiniranje i vođenje vatrogasnih intervencija, te analiziranje i statističku obradu intervencija.

U cilju smanjivanja nastanka požara potrebno je sljedeće:

- kroz medije apelirati na građane da zbrinjavanje biljnih ostataka rješavaju kompostiranjem i zaoravanjem, a u krajnjoj potrebi (kada to nije moguće drugačije) da zbrinjavanje otpada obavljaju spaljivanjem,
- građani bi trebali prijaviti svako spaljivanje na način propisan odlukom o mjerama zaštite od požara na otvorenim prostorima,
- održavati prohodnost poljskih i protupožarnih putova,

- vršiti preglede hidrantske mreže te uklanjati nedostatke,
- održavati prostore ispod dalekovoda,
- prilikom intervencije sačuvati sve tragove na požarištu koji mogu otkriti uzrok i/ili počinitelja požara,
- nastaviti provoditi mjere o obaveznom čišćenju zapuštenih površina od strane komunalnog redarstva,
- održavati prometnice u naseljenim mjestima prohodnim za vatrogasna vozila,
- kontinuirano vršiti uvježbavanja i opremanja vatrogasnih postrojbi.

Klasa: 214-05/20-01/01

Urbroj: 2182/04-03/05-20-1

Vodice, 10. veljače 2020. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr.med., v.r.

2. GRADONAČELNICA

2.1.

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 40. stavak 3. podstavak 10. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/18, 03/18 i 08/18) na prijedlog Pročelnika upravnih tijela, Gradonačelnica Grada Vodica donosi

**IZMJENU I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU
GRADSKJE UPRAVE GRADA VODICA**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 06/19, 8/19 i 10/19) u sastavnom dijelu Pravilnika „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA“, u podnaslovu „UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE“, iza točke 5. dodaje se točka 5.a koja glasi:

5.a RAČUNOVODSTVENI REFERENT ZA GRADSKJE USTANOVE			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavljanje poslova proračunskog računovodstva			40 %
obavljanje poslova platnog prometa			25 %
ispunjavanje zakonom propisanih obrazaca			5 %
sudjeluje u obavljanju poslova popisa imovine			5 %
obavljanje poslova vođenja pomoćnih evidencija iz svoje nadležnosti			5%
sudjeluje u vođenju osobnih očevidnika djelatnika, te obavlja prijave i odjave djelatnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje			5%
obavljanje poslova izrade svih financijskih izvještaja propisanih zakonskim propisima			10%
obavljanje drugih poslova po nalogu pročelnika			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema ekonomskog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela
------------------------------	---

Članak 2.

U sastavnom dijelu Pravilnika „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA“, u podnaslovu „UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO“, u točki 14. „REFERENT ZA KOMUNALNO-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO“ riječi „Broj izvršitelja: 1“ mijenjaju se i glase: „Broj izvršitelja: 2“.

Članak 3.

U sastavnom dijelu Pravilnika „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA“, u podnaslovu „UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO“, u točki 11. „VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNO-VODNI SUSTAV“ u polju „Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta“, u dijelu pod naslovom „STRUČNO ZNANJE“, iza riječi „uprave“ dodaju se riječi „ili građevinarstva“.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave stupaju na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 023-01/19-01/01

URBROJ: 2182/04-04/01-20-8

Vodice, 11. veljače 2020. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr.med.

2.2.

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15 i 118/18), Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 49/17) i članka 40., točke 34. Statuta Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica broj 02/18, 03/18 i 08/18) Gradonačelnik Grada Vodica donosi

ODLUKU**o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Grada Vodica****Članak 1.**

Donosi se Plan djelovanja civilne zaštite Grada Vodica (dalje u tekstu: Plan), a nakon što je donesena Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Vodice.

Članak 2.

Plan se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela.

Članak 3.

Plan je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Dio Plana koji se odnosi na grafike i priloge neće se objaviti na mrežnoj stranici Grada Vodica niti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 810-06/20-01/01
URBROJ: 2182/04-03/05-20-1
Vodice, 17. veljače 2020.

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med., v.r.

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE GRAD VODICE

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15 i 118/18) (u daljnjem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Plan djelovanja civilne zaštite planski je dokument temeljem članka 1. stavka 1. podstavka 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 49/17) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 1. Zakona Gradonačelnik donosi Plan djelovanja civilne zaštite za područje Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Plan djelovanja) te na osnovu članka 2. stavka 1. Pravilnika Plan djelovanja izrađuje se na temelju Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Grada Vodica (*Službeni glasnik Grada Vodica br. 09/19*) (u daljnjem tekstu: Procjena rizika).

Plan djelovanja sastoji se općeg i posebnih dijelova kako slijedi:

- **Opći dio:**
 - upozoravanje,
 - pripravnost,
 - mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
 - opis područja odgovornosti nositelja izrade plana,
 - grafički dio.

- **Posebni dijelovi:**
 - razrada mjera civilne zaštite iz Državnog plana, ako su relevantne za Grad Vodice, a osobito postupanje u nesrećama u postrojenjima ili području postrojenja s opasnim tvarima,
 - postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Vodica u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika (od 3-4 rizika),
 - način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Sukladno promjenama u normativnom području, Procjeni rizika ili metodološkim promjenama, provoditi će se usklađivanje Plana djelovanja kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje odnosno uskladit će se sa Planom djelovanja civilne zaštite za područje Republike Hrvatske po njegovom donošenju.

OPĆI DIO

1. UPOZORAVANJE

Upozoravanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje prema Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje („Narodne novine” br.61/16).

ZNAKOVI ZA UZBUNJIVANJE

<p style="margin: 0;">Upozorenje na nadolazeću opasnost</p> 	<p style="margin: 0;">Uključite radio ili TV prijamnik! Poslušajte priopćenje o vrsti nadolazeće opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Poduzmite mjere zaštite koje će vam pomoći u pripremi za opasnost.</p>
<p style="margin: 0;">Neposredna opasnost</p> 	<p style="margin: 0;">Uključite radio ili TV prijamnik! Poslušajte priopćenje o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Žurno poduzmite mjere zaštite iz priopćenja!</p>
<p style="margin: 0;">Prestanak opasnosti</p> 	<p style="margin: 0;">Možete prestati provoditi mjere zaštite iz priopćenja. U slučaju potrebe, pomozite u akcijama spašavanja koje provode snage zaštite i spašavanja. Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje.</p>
<p style="margin: 0; color: red;">ZNAK ZA UZBUNJIVANJE VATROGASNIH POSTROJBI I DRUGIH SNAGA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</p>	
<p style="margin: 0;">Vatrogasna uzbuna</p> 	<p style="margin: 0;">Ostanite mirni! Znak za uzbunjivanje odnosi se na pripadnike vatrogasnih i drugih postrojbi zaštite i spašavanja koje odmah trebaju postupiti sukladno utvrđenim planovima.</p>

Grafički prikaz 1-1 Znakovi za uzbunjivanje

Priopćenja od značaja za državu, županije i gradove emitiraju se odmah nakon signala na 1. programu Hrvatskog radija i Hrvatske televizije te za razinu Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: ŠKŽ) i Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Grad) na lokalnim postajama:

- Hrvatska televizija, centar Knin i Šibenik, Trg palih branitelja Domovinskog rata 1, Šibenik,
- Televizija Šibenik d.o.o., Put bioca 15/a, Šibenik,
- Radio Ritam d.o.o., (106,4 MHz FM), Stjepana Radića 24, Šibenik,
- Radio Šibenik, (88,6 MHz FM), Ul. Velimira Škorpika 23, Šibenik.

Priopćenja se objavljuju i na WEB stranicama MUP-a – Ravnateljstvo civilne zaštite <https://civilnazastita.gov.hr/>.

UPOZORAVANJE U SLUČAJU POTRESA

Seizmološke službe Republike Hrvatske vrši neprekidno instrumentalno praćenje seizmičke aktivnosti, ali suvremena tehnološka - tehnička sredstva mogu potres sa sigurnošću predvidjeti tek nekoliko sekundi prije nastanka, te se stoga ne može provesti sustav upozoravanja.

UPOZORAVANJE U SLUČAJU TEHNIČKO-TEHNOLOŠKIH KATASTROFA I VELIKIH NESREĆA S OPASNIM TVARIMA U STACIONARNIM OBJEKTIMA

Na području Grada Vodice sustav radio veze ima JVP Vodice, DVD Vodice, Ministarstvo unutarnjih poslova, područna ustrojstvena jedinica Ministarstva unutarnjih poslova (u daljnjem tekstu: PUJ MUP-a) i Policijska uprava Šibensko-kninska (u daljnjem tekstu: PU ŠK).

Električne sirene na području Grada Vodica uvezane u sustav PUJ MUP-a:

- na krovu zgrade u Ulici Ive Juričev Cota 9, Vodice.

Odluku o korištenju sustava javnog uzbunjivanja za potrebe upozoravanja stanovništva o industrijskoj nesreći i mjerama zaštite donosi se u suradnji sa Županijskim centrom 112 (u daljnjem tekstu: ŽC 112).

UPOZORAVANJE U SLUČAJU RADIOLOŠKE I NUKLEARNE NESREĆE

U slučaju navedene ugroze potrebno je, čim prije, obavijestiti Tehnički potporni centar (tel. 01/61-06-113) i Županijski centar 112.

UPOZORAVANJE U SLUČAJU EPIDEMIOLOŠKIH I SANITARNIH OPASNOSTI

Zavod za javno zdravstvo Šibensko - kninske županije (u daljnjem tekstu: ZZJZ ŠKŽ) dužan je u slučaju pojave zarazne bolesti, onečišćenja ili zagađenja o istom obavijestiti ŽC 112 koji će na osnovu zahtjeva ZZJZ ŠKŽ prema veličini opasnosti obavijestiti potrebne službe i odgovorne osobe.

Veterinarske stanice na području Grada Vodica o saznanju pojave zaraznih bolesti životinja dužne su u o istome obavijestiti ŽC 112 koji će obavijestiti potrebne službe i odgovorne osobe.

PU ŠK sa svojim postajama dužna je u slučaju terorističkih napada biološkim oružjem poduzimati mjere zabrane i/ili ograničenog kretanja na prostoru ugroze i o istom obavijestiti ŽC 112 i Gradonačelnika.

Po primljenoj obavijesti Gradonačelnik u skladu s procjenom rizika poduzima mjere i zapovijeda pripravnost operativnih snaga i poduzima druge odgovarajuće mjere iz Plana djelovanja civilne zaštite Grada.

Informacije kojima je cilj upozoravanje stanovništva, operativnih snaga i drugih pravnih osoba s obzirom na moguće prijetnje, Gradonačelnik će dostaviti operativnim snagama civilne zaštite koje djeluju na području Grada (**Prilog 1, 3, 4, 6, 7, 8 i 18**) te pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite.

Prikaz izvora upozoravanja, sadržaja, korisnika upozoravanja, mjera, snaga i sredstava po pojedinoj ugrozi:

IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA	MJERE, SNAGE I SREDSTVA
Poplave izazvane izlivanjem otvorenih vodnih tijela	- PUJ MUP-a, - ŽC 112, - DHMZ, - od građana, - neposrednim uvidom na terenu.	- stanje protoka na vodotocima koji prolaze kroz Grad, - prognoza vodostaja, - prognoza za padaline koje mogu dovesti do povećanja vodostaja.	- Stožer civilne zaštite, - operativne snage sustava civilne zaštite, - stanovništvo ugroženog područja, - javnost.	- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite, - ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite, - spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb. Upozoravanje je moguće provesti pravovremeno

				osim kada se radi o bujičnim poplavama.
Potres	<ul style="list-style-type: none"> - PUJ MUP-a - ŽC 112, - Seizmološka služba RH, - sve institucije i građani na pogođenom i susjednim područjima. 	<p>osnovni parametri potresa</p> <ul style="list-style-type: none"> - prve pouzdane podatke o potresu na pogođenom području moguće je napraviti u vremenu od minimalno 30 min. do maksimalno 3 sata. 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite, - operativne snage sustava civilne zaštite, - stanovništvo ugroženog područja, - javnost. 	<ul style="list-style-type: none"> - mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite, - ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite, - spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb, asanacija i drugo. Za potres nije moguće provesti pravovremeno upozoravanje.
Ekstremne temperature	<ul style="list-style-type: none"> - PUJ MUP-a, - ŽC 112, - DHMZ. 	<ul style="list-style-type: none"> - vrsta opasnosti, - vremenske prognoze. 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite, - operativne snage civilne zaštite, - stanovništvo ugroženog područja, - javnost. 	<ul style="list-style-type: none"> - mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite. - upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.
Pandemije i epidemija	<ul style="list-style-type: none"> - PUJ MUP-a, - ŽC 112, - od građana, - neposrednim uvidom na terenu, - ZZJZ ŠKŽ. 	-	<ul style="list-style-type: none"> - PUJ MUP-a - ŽC 112 - DHMZ, - od građana, - neposrednim uvidom na terenu. 	<ul style="list-style-type: none"> - mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite, - ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite.
Tehničko - tehnološke nesreće s opasnim tvarima	<ul style="list-style-type: none"> - PUJ MUP-a, - ŽC 112, - pravne osobe koje rade sa opasnim tvarima, - operater, - svjedoci nesreće. 	<ul style="list-style-type: none"> - mjesto događaja, - vrsta i količina opasne tvari te opasnosti koje prijete, - podaci, procjene razvoja događaja, - mjere civilne zaštite prema žurnosti poduzimanja. 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite, - operativne snage sustava civilne zaštite, - pravne osobe za postupanje sa opasnim tvarima, - javnost, - Inspekcije nadležnih središnjih tijela državne uprave - Ministarstvo zaštite okoliša i energetike. Odluku o upozoravanju unutar postrojenja donose odgovorne osobe, a Odluku o javnom uzbunjivanju pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje uz konzultacije s operaterom i Gradonačelnikom. 	<ul style="list-style-type: none"> - mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite, - mjere i snage utvrđene operativnim planovima operatera.

Požar otvorenog prostora	- PUJ MUP-a, - ŽC 112, - od građana, - neposrednim uvidom na terenu.	Indeks opasnosti od požara, a kada požar nastupi informacije o uvjetima na terenu (na širenje požara presudno utječu smjer i brzina vjetrova (vatrogastvu se olakšava odabir stupnja pripravnosti)).	- ŽC 112 - Stožer civilne zaštite, - operativne snage sustava civilne zaštite, - stanovništvo ugroženog područja, - javnost.	- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite, - ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite Grada; - spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb.
--------------------------	---	--	---	--

2. PRIPRAVNOST

Pod pojmom **pripravnosti** podrazumijeva se postupno dovodenje operativnih snaga u stanje spremnosti za izvršavanje namjenskih zadaća, spašavanja ljudskih života i imovine u slučaju katastrofa i većih nesreća.

Stanje pripravnosti utvrđuje se:

- temeljem dojava – obavijesti ŽC 112 o mogućim prijetnjama i velikim nesrećama,
- temeljem dojava – obavijesti nadležnih službi iz redovnih djelatnosti,
- temeljem dojava – obavijesti pravnih osoba.

Mjere pripravnosti za snage i sredstva koja se uključuju u civilnu zaštitu:

- obavještanje (upozorenje) pripadnicima operativnih snaga o mogućoj ugrozi,
- ograničenje udaljavanja iz mjesta stanovanja ili s radnog mjesta,
- uvođenje pasivnog dežurstva u pravnim osobama, udrugama od interesa za civilnu zaštitu, obrtnicima i fizičkim osobama s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi te potpunosti materijalno - tehničkim sredstvima,
- stalna dostupnost na telefon/mobitel,
- kontrola potrebnih materijalno - tehničkih sredstava i opreme,
- provedba pripravnosti putem telefona/mobitela, a u slučaju nemogućnosti korištenja telekomunikacija mjere pripravnosti naložiti putem teklića.

Sukladno članku 20. stavku 1. Zakona mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- stožeri civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- udruge,
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Pripravnost operativnih snaga na strategijskoj razini Grada

Strategijska razina pripravnosti podrazumijeva procjenu stanja i uspostavu okvira djelovanja unutar kojeg djeluje taktička razina, odnosno gdje se utvrđuju prioritete, osigurava logistička potpora, koordiniranje i planiranje sanacija i oporavak.

Strategijska razina definira i određuje pripravnost:

- uvođenjem pasivnog dežurstva Stožera civilne zaštite Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Stožer) i postrojbe civilne zaštite opće namjene (u daljnjem tekstu: Postrojba CZON),
- uvođenjem aktivnog dežurstva Stožera i Postrojbe CZON.

Pripravnost operativnih snaga na taktičkoj razini Grada

Taktička razina definira i određuje pripravnost direktora, ravnatelja, zapovjednika, pročelnika, načelnika, rukovoditelja i sl., operativnih snaga u sustavu civilne zaštite i pravnih osoba od interesa u sustavu civilne zaštite i to:

- upozorenjem o neudaljavanju iz mjesta stanovanja,
- uvođenjem pasivnog dežurstva,
- po procjeni nastalog štetnog događaja uvođenjem aktivnog dežurstva.

Pripravnost operativnih snaga na operativnoj razini Grada

Operativna razina definira i određuje pripravnost stručno osposobljenih osoba, voditelja timova, voditelja službi, voditelja grupa, voditelja skloništa, povjerenika civilne zaštite i dr. i to:

- uspostavom pojačanoga dežurstva u operativno - komunikacijskim centrima,
- provjerom materijalno - tehničkih sredstava i opreme,
- provjerom ljudstva,
- uspostavom dežurstva na lokaciji prihvata ili obavljanja dužnosti.

Operativna razina pripravnosti treba biti pravovremena, argumentirana, jednoznačna i obvezujuća.

Pripravnost se uvodi sukcesivno po prioritetima, ali prvenstveno operativnim snagama neophodnim za provođenje zadaća iz njihove nadležnosti. Primarna pripravnost je na operativnoj razini te se postupno provodi pripravnost na taktičkoj i operativnoj razini ovisno o tijeku štetnog događaja.

Poduzimanje mjera pripravnosti operativnih snaga nalaže Gradonačelnik, a u njegovoj odsutnosti Načelnik Stožera.

Pregled operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Vodica navedene su u Prilozima 1, 3, 4, 6, 7, 8 i 18.

3. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacijom se obavlja pozivanje, prihvata i opremanje profesionalnih i pričuvnih pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite i dovodi ih se u stanje spremnosti za provođenje mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama samostalno ili u suradnji s drugim operativnim snagama, odnosno za sudjelovanje u osposobljavanju i vježbama sustava civilne zaštite.

Gradonačelnik na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća i katastrofa, nalogom mobilizira operativne snage.

Za potrebe provođenja mobiliziranja operativnih snaga – ljudstva, sredstava i opreme, nadležno tijelo koristi se shemom mobiliziranja operativnih snaga koja je sastavni dio ovoga Plana djelovanja određene hijerarhijske razine sustava civilne zaštite.

Za slučaj predvidivih ugroza (poplave, ekstremne temperature) Gradonačelnik uvodi pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite dok kod nepredvidivih ugroza (potres, epidemije i pandemije, ekstremne vremenske prilike (padaline – vezano uz zaobalne vode, sušu i tuču), tehničko - tehnološke nesreće s opasnim tvarima u stacionarnim objektima (benzinska postaja), nesreće u željezničkom prometu) nakon što se dogode, Gradonačelnik aktivira sve potrebne snage civilne zaštite.

3.1 Pripravnost se uvodi sa sljedećim obvezama

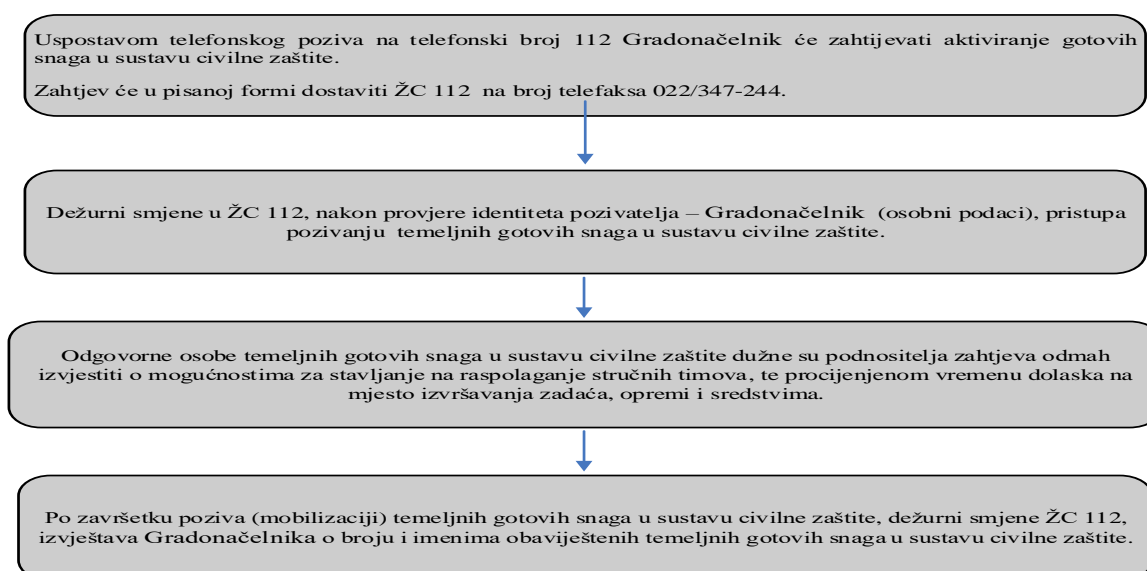
Uvesti dežurstvo (aktivno) svih potrebnih operativnih snaga i provesti ocjenu spremnosti zaposlenika i stanja materijalno-tehničkih sredstava za djelovanje u slučaju određene ugroze.

3.2 Aktiviranje operativnih snaga civilne zaštite

1. Informacija o ugrozi Gradonačelniku dolazi od ŽC 112.
2. Gradonačelnik saziva sjednicu Stožera sukladno Poslovniku o načinu rada Stožera civilne zaštite Grada Vodica (*Službeni glasnik Grada Vodica br. 05/17 i 02/18*), (u daljnjem tekstu: Poslovnik). (**Prilog 9**).
3. Aktiviranje dobrovoljnih vatrogasnih društava provodi se sukladno odredbama o vatrogastvu i Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Grada Vodica. Pregled vatrogasnih snaga dan je u **Prilogu 6**.
4. Stožer, sukladno nastaloj situaciji, savjetuje Gradonačelnika da podnese zahtjev o aktiviranju prema operativnim snagama civilne zaštite sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („*Narodne novine*“ br. 69/16).
5. Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna, Gradonačelnik traži pomoć od Župana ŠKŽ.

Gradonačelnik aktivira operativne snage sustava civilne zaštite telefonom, mobilnim telefonom, e-mailom, teklićem ili putem ŽC 112.

Postupak temeljnih gotovih snaga u sustavu civilne zaštite putem ŽC 112



- **Stožer i Postrojba CZON (Prilog 1)**

Stožer se mobilizira sukladno shemi mobilizacije Stožera (**Prilog 9**).

Nakon sazivanja Stožera Načelnik obavještava članove Stožera o ugrozi.

Zahtjeva uvođenje dežurstva za sve ili dio operativnih snaga koje sudjeluju u civilnoj zaštiti ovisno o ugrozi. Stožer radi na način sukladno Poslovniku.

Postrojba CZON u slučaju bilo kakve katastrofa i velike nesreće mobilizira se na jedan od tri moguća načina (telefonom, e-mailom, teklićem), Sukladno Odluci o načinu mobiliziranja Postrojbe CZON. Aktiviranje Postrojbe CZON provodi se sukladno Shemi mobilizacije Postrojbe CZON (**Prilog 9**). Postrojba CZON prikuplja podatke o stanju na terenu te na bazi tih podataka donosi daljnje odluke.

- **Operativne snage vatrogastva (Prilog 6)**

Operativne snage vatrogastva pozivaju se i aktiviraju sukladno Zakonu o vatrogastvu („*Narodne novine*” br. 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10), Procjeni i Planu zaštite od požara i tehničko - tehnoloških nesreća Grada te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku za tekuću godinu. Ukoliko zapovjednici vatrogasnih postrojbi procjene da nisu u mogućnosti sami provesti intervenciju zahtijevaju dodatne vatrogasne snage Vatrogasne zajednice Šibensko - kninske županije na način da o nastaloj situaciji izvijesti županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Zapovjednik vatrogasne postrojbe nakon dobivanja naloga od Načelnika Stožera uvodi dežurstvo uz podizanje gotovosti i pripremu materijalno - tehničkih sredstava. Ovisno o ugrozi traži sastanak s predstavnicima Vatrogasne zajednice Šibensko - kninske županije kako bi se planirali udruženi resursi. Aktiviranje se obavlja na temelju operativnog plana Vatrogasne zajednice Šibensko - kninske županije.

- **Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa, Gradskog društva Crvenog križa Vodice (Prilog 7)**

Hrvatski Crveni križ, Gradsko društvo crvenog križa Vodice aktivirat će timove Crvenog križa sukladno svom Operativnom planu.

- **Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Šibenik (Prilog 8)**

Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Šibenik, usklađuje djelovanje svojih kapaciteta sa ostalim operativnim snagama sukladno vlastitim operativnim planovima civilne zaštite, nalogima, zahtjevima i uputama Stožera te se aktivira sukladno svom Operativnom planu.

- **Udruge građana (Prilog 5)**

Udruge građana su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite i svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga sustava civilne zaštite. Članovi udruga ne mogu se istovremeno raspoređivati u više operativnih snaga na svim razinama ustrojavanja sustava civilne zaštite.

Pozivanje i aktiviranje nalaže Gradonačelnik ili Načelnik Stožera telefonom, mobitelom ili putem ŽC 112.

- **Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (Prilog 3)**

Pozivanje i aktiviranje povjerenika civilne zaštite ili njihovih zamjenika nalaže Gradonačelnik telefonom, mobitelom ili putem ŽC 112.

▪ **Koordinatori na lokaciji (Prilog 4)**

Koordinatora na lokaciji određuje Načelnik Stožera ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja u otklanjanju posljedica kojeg se angažiraju kapaciteti više operativnih snaga, u pravilu iz sastava operativne snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije.

Načelnik Stožera koordinatora upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Koordinatora na lokaciji Načelnik Stožera nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

▪ **Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 5)**

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite mobiliziraju se na temelju naloga Gradonačelnika i postupaju po vlastitim Operativnim planovima civilne zaštite.

3.3 Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno - tehničkim sredstvima

Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:

- imenovanjem na dužnosti u Stožeru civilne zaštite,
- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti,
- raspoređivanjem povjerenika putem obveze služenja u civilnoj zaštiti,
- određivanjem stručnih timova ili potrebitog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanja dobivene zadaće u civilnoj zaštiti.

Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno - tehničkim sredstvima

Članovi Stožera popunjavaju se:

- opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Grada (sredstva veze, računalna oprema i ostala sredstva za rad).

Operativne snage civilne zaštite popunjavaju se materijalnim sredstvima koja koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora.

Pravne osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruge, sukladno dobivenoj zadaći i na osnovu vlastitih Operativnih planova.

Privremeno oduzimanje (mobilizacija) navedenih pokretnina izvršit će se temeljem Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine” br.85/06).

3.4 Vrijeme pripravnosti i mobilizacije operativnih snaga

Procjenom rizika izdvojene su sljedeće ugroze:

- potres,
- požar otvorenog prostora,
- poplave (izazvane izlivanjem kopnenih vodnih tijela),
- epidemije i pandemije,
- ekstremne temperature,
- tehničko - tehnološke nesreća s opasnim tvarima u stacionarnim objektima.

Vrijeme pripravnosti i mobilizacije prema pojedinim ugrozama navedeni su u tablicama 3-1, 3-2, 3-3 i 3-4. Tablica 3-1 Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ugroze poplavom

R.B.	NOSITELJ	VRIJEME		ZADAĆE
		MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI	
1.	Gradonačelnik	M+15 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Mobiliziranje Stožera.
2.	Stožer	M+30 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Razmatranje ugrožavanja i preporuka vlasnicima da evakuiraju pokretnu imovinu i stoku iz ugroženog područja.
3.	Povjerenici civilne zaštite	M+180 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Podizanje osoba po nalogu Načelnika Stožera.
4.	Koordinator na lokaciji	M+120 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Nadzor ugroženog područja od zaobalnih voda.
5.	Postrojbe CZON	M+120 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije	Sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite (sklanjanje, evakuacija, zbrinjavanje i pomoćni poslovi u provedbi ostalih mjera civilne zaštite)
6.	Vatrogasne postrojbe	odmah do 60 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Priprema za tehničke intervencije na zaštitnoj infrastrukturi.
7.	Pravne osobe sa građevinskom mehanizacijom	do 120 min.	ODMAH nakon poplava.	Priprema za sudjelovanje u ojačavanju zaštitne infrastrukture.
8.	HEP ODS Elektra Šibenik, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	M+120 min.	ODMAH nakon poplava.	Priprema i aktiviranje ekipa za osiguranje bez naponskog stanja na niskonaponskoj mreži naselja.
9.	Dom zdravlja Vodice	M+60 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
10.	Gradsko društvo Crvenog križa Vodice	M+180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
11.	Veterinarske stanice	M+180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Veterinarsko zbrinjavanje evakuiranih životinja uz mjere prisilnog klanja i animalne asanacije.
12.	HGSS - Stanica Šibenik	odmah do 180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
13.	Udruge građana od interesa za sustavu civilne zaštite	odmah do 180 min.	odmah po primitku zahtjeva od Gradonačelnika ili PUJ MUP-a.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
14.	PU ŠK	M+30 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Osiguranje mjesta sklanjanja, naselja i prometnica za vrijeme provedbe mjera.

15.	Građani – uključuju se za provedbe mjera - po nalogu Gradonačelnika u skladu s naputcima Stožera	M+240 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
16.	Kapaciteti za zbrinjavanje (prilog 11)	M+120 min.	Odmah po primitku zahtjeva od Gradonačelnika.	Priprema i uporaba kapaciteta za prihvata i zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

M+ - (vrijeme koje se računa od trenutka prijema zapovjedi o mobilizaciji do trenutka kada se očekuje da sudionik za provedbu mjera dosegne razinu spremnost za izvršavanje zadaća.)

Tablica 3-2 Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ekstremnih vremenskih prilika

R.B.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI	ZADAĆE
1.	Gradonačelnik	M+15 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Obavijest o vjerodostojnoj prognozi nailaska ekstremnih temperatura. Kratka obavijest o načinu samozaštite i kolektivne zaštite. Mobiliziranje Stožera .
2.	Stožer	M+30 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Razmatranje ugrožavanja i preporuka vlasnicima da evakuiraju pokretnu imovinu i stoku iz ugroženog područja.
3.	Povjerenici civilne zaštite	M+180 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Podizanje osoba po nalogu Načelnika Stožera. Pomoć osobama s poteškoćama kojima je potrebna pomoć drugih osoba.
4.	Koordinator na lokaciji	M+120 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Pomoć pri sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju.
5.	Postrojba CZON	M+120 min.	ODMAH nakon poplava	Uključivanje u provedbu evakuacije i zbrinjavanja osoba.
6.	Vatrogasne postrojbe	30 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Provedba tehničke intervencije pri ekstremnim vremenskim prilikama.
7.	Pravne osobe sa građevinskom mehanizacijom	do 60 min.	ODMAH nakon poplava.	Sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite
8.	HEP ODS Elektra Šibenik, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	M+120 min.	ODMAH nakon poplava.	Priprema i aktiviranje ekipa za osiguranje bez naponskog stanja na niskonaponskoj mreži naselja.

9.	Dom zdravlja Vodice	M+60 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
10.	Gradsko društvo Crvenog križa Vodice	M+180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
11.	Veterinarske stanice	M+180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Veterinarsko zbrinjavanje evakuiranih životinja uz mjere prisilnog klanja i animalne asanacije.
12.	HGSS - Stanica Šibenik	odmah do 180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
13.	Udruge građana od interesa u sustavu civilne zaštite	odmah do 180 min.	odmah po primitku zahtjeva od Gradonačelnika ili PUIJ MUP-a.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
14.	PU ŠK	M+30 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Obilježavanje i regulaciju prometa pri provedbi mjera civilne zaštite.
15.	Građani – uključuju se za provedbe mjera - po nalogu Gradonačelnika u skladu s naputcima Stožera civilne zaštite	M+240 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
16.	Kapaciteti za zbrinjavanje (prilog 11)	M+120 min.	Odmah po primitku zahtjeva od Gradonačelnika.	Priprema i uporaba kapaciteta za prihvata i zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

M+ - (vrijeme koje se računa od trenutka prijema zapovjedi o mobilizaciji do trenutka kada se očekuje da sudionik za provedbu mjera dosegne razinu spremnost za izvršavanje zadaća.)

Tablica 3-3 Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju epidemije i pandemije

R.B.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI	ZADAĆE
1.	Gradonačelnik	M+15 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Obavijest građana o pojavi epidemije i pandemije sukladno obavijesti od ZZJZ ŠKŽ i Veterinarskih stanica. Kratka obavijest o načinju samozaštite i kolektivne zaštite. Mobiliziranje Stožera.
2.	Stožer	M+30 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Razmatranje ugrožavanja i preporuka stanovništvu za sprječavanja i otklanjanja posljedica u slučaju opće

				opasnosti prouzrokovane epidemijom (suradnja sa ZZJZ ŠKŽ i Veterinarskim stanicama).
3.	Povjerenici civilne zaštite	M+180 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Pomoć pri sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju te karantene.
4.	Koordinator na lokaciji	M+120 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Pomoć pri sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju te karantene.
5.	Postrojba CZON	M+180 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze	Mobilizaciju pripadnika postrojbe za provedbu mjera civilne zaštite.
6.	Vatrogasne postrojbe	30 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite.
8.	Pravne osobe sa građevinskom mehanizacijom	do 60 min.	ODMAH nakon poplava.	Sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite.
9.	Dom zdravlja Vodice	M+60 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
10.	Gradsko društvo Crvenog križa Vodice	M+180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
11.	Veterinarske stanice	M+180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Veterinarsko zbrinjavanje evakuiranih životinja uz mjere prisilnog klanja i animalne asanacije, organizacija karantena stoke.
12.	HGSS - Stanica Šibenik	odmah do 180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
13.	Udruge građana od interesa u sustavu civilne zaštite	odmah do 180 min.	odmah po primitku zahtjeva od Gradonačelnika ili PUJ MUP-a.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
14.	PU ŠK	M+30 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije.	Obilježavanje i regulaciju prometa pri provedbi mjera civilne zaštite.
15.	Građani – uključuju se za provedbe mjera - po nalogu Gradonačelnika u skladu s naputcima Stožera civilne zaštite	M+240 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
16.	Kapaciteti za zbrinjavanje (prilog 11)	M+120 min.	Odmah po primitku zahtjeva od Gradonačelnika.	Priprema i uporaba kapaciteta za prihvata i zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

M+ - (vrijeme koje se računa od trenutka prijema zapovjedi o mobilizaciji do trenutka kada se očekuje da sudionik za provedbu mjera dosegne razinu spremnost za izvršavanje zadaća.)

-ZZJZ ŠKŽ je nositelj provedbe potrebnih aktivnosti u primjeni preventivnih mjera u slučaju pojave epidemije sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine” br. 79/07, 113/08, 43/09 i 22/14) te će organizirati cjelovito praćenje stanja i sprečavanja nastanka i širenja zaraznih bolesti, izvršit će preventivno cijepljenje ljudi, ako je cjepivo raspoloživo, kao i nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog podrijetla. ZZJZ ŠKŽima propisan protokol o postupanju u kriznim situacijama, tj. utvrđeno unutarnje ustrojstvo i način rada stručnog tima kao i druga pitanja koja se odnose na rad zdravstvenih suradnika u slučajevima većih incidentnih/kriznih situacija.

- U slučaju epidemija, pandemija i zoonoze većih razmjera, Veterinarske ambulante postupaju sukladno Nacionalnom kriznom planu koji je propisan od strane Ministarstva poljoprivrede – Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane te Lokalnom kriznom planu Šibensko-kninske županije.

Tablica 3-4 Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju tehničko - tehnološke nesreće s opasnim tvarima

R.B.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	ZADAĆE
1.	Gradonačelnik	M+15 min.	Obavješćivanje stanovništva o ugrožavanju i mjerama samozaštite. Mobiliziranje Stožera .
2.	Stožer	M+30 min.	Utvrđivanje opsega ugrožavanja i određivanje potrebnih mjera civilne zaštite.
3.	Povjerenici civilne zaštite	M+180 min.	Pomoć pri sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju.
4.	Koordinator na lokaciji	M+120 min.	Pomoć pri sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju.
5.	Postrojba CZON	M+180 min.	Uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
6.	Vatrogasne postrojbe	odmah	Utvrđivanje načina pristupa mjestu intervencije, određivanje vrste opasne tvari i zone ugrožavanja, vatrogasna i tehnička intervencija, traži osiguranje dostatnih kapaciteta, spašavanje unesrećenih i sklanjanje osoba iz zone ugrožavanja.
7.	Pravne osobe sa građevinskom mehanizacijom	do 60 min.	Sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite.
8.	HEP ODS Elektra Šibenik, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	M+30 min.	Aktiviranje ekipa za osiguranje bez naponskog stanja na niskonaponskoj mreži naselja.
9.	Dom zdravlja Vodice	M+60 min.	Uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
10.	Gradsko društvo Crvenog križa Vodice	M+60 min.	Uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
11.	Veterinarske	M+180 min.	Veterinarsko zbrinjavanje evakuiranih životinja uz

	stanice		mjere prisilnog klanja i animalne asanacije.
12.	HGSS - Stanica Šibenik	odmah do 60 min.	Uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
13.	Udruge građana od interesa u sustavu civilne zaštite	odmah do 180 min.	Uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
14.	PU ŠK	odmah	Osiguranje zone ugrožavanja, zatvaranje prometa po nalogu zapovjednika intervencije. Provedba prisilne evakuacije po nalogu Načelnika Stožera.
15.	Građani – uključuju se za provedbe mjera - po nalogu Gradonačelnika u skladu s nalogom Stožera civilne zaštite	M+240 min.	Uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
16.	Kapaciteti za zbrinjavanje (prilog 11)	M+120 min.	Priprema i uporaba kapaciteta za prihvata i zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

M+ - (vrijeme koje se računa od trenutka prijema zapovjedi o mobilizaciji do trenutka kada se očekuje da sudionik za provedbu mjera dosegne razinu spremnosti za izvršavanje zadaća.)

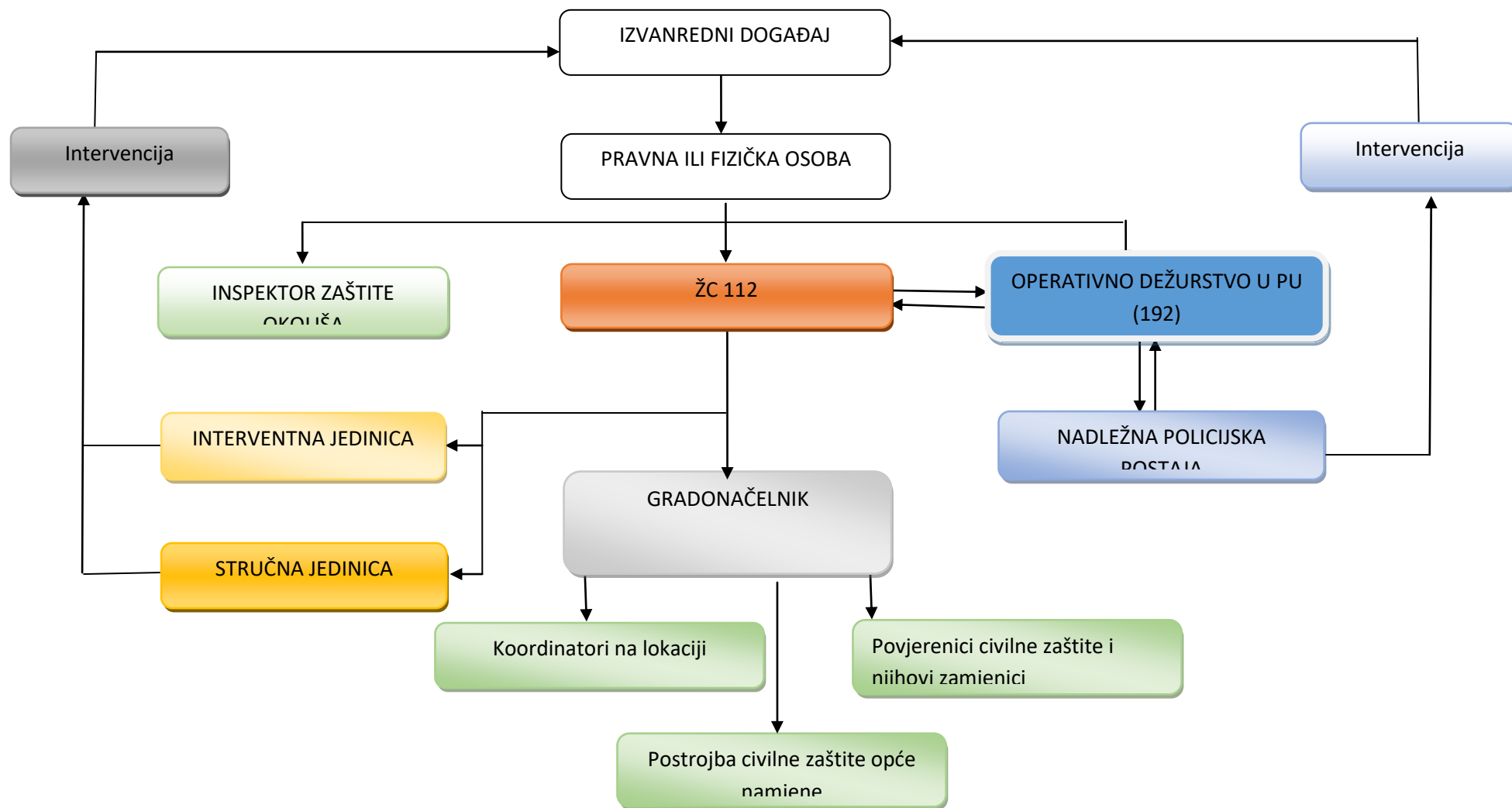
Tablica 3-5 Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju požara otvorenog prostora požara

R.B.	NOSITELJ	VRIJEME	
		MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	ZADAĆE
1.	Gradonačelnik	M+15 min.	Obavješćivanje stanovništva o ugrožavanju i mjerama samozaštite. Mobiliziranje Stožera .
2.	Stožer	M+30 min.	Utvrdjivanje opsega ugrožavanja i određivanje potrebnih mjera civilne zaštite.
3.	Povjerenici civilne zaštite	M+180 min.	Pomoć pri sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju.
4.	Koordinator na lokaciji	M+120 min.	Pomoć pri sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju.
5.	Postrojba CZON	M+180 min.	Uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
6.	Vatrogasne postrojbe	odmah	Utvrdjivanje načina pristupa mjestu intervencije, određivanje vrste opasne tvari i zone ugrožavanja, vatrogasna i tehnička intervencija, traži osiguranje dostatnih kapaciteta, spašavanje unesrećenih i sklanjanje osoba iz zone ugrožavanja.
7.	Pravne osobe sa građevinskom mehanizacijom	do 60 min.	Sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite.
8.	HEP ODS Elektra Šibenik, HT i drugi	M+30 min.	Aktiviranje ekipa za osiguranje bez naponskog stanja na niskonaponskoj mreži naselja.

	operateri, distributeri vode i energenata		
9.	Dom zdravlja Vodice	M+60 min.	Uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
10.	Gradsko društvo Crvenog križa Vodice	M+60 min.	Uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
11.	Veterinarske stanice	M+180 min.	Veterinarsko zbrinjavanje evakuiranih životinja uz mjere prisilnog klanja i animalne asanacije.
12.	HGSS - Stanica Šibenik	odmah do 60 min.	Uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
13.	Udruge građana od interesa u sustavu civilne zaštite	odmah do 180 min.	Uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
14.	PU ŠK	odmah	Osiguranje zone ugrožavanje, zatvaranje prometa po nalogu zapovjednika intervencije. Provedba prisilne evakuacije po nalogu Načelnika Stožera.
15.	Građani– uključuju se za provedbe mjera - po nalogu Gradonačelnika u skladu s naputcima Stožera civilne zaštite	M+240 min.	Uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
16.	Kapaciteti za zbrinjavanje (prilog 11)	M+120 min.	Priprema i uporaba kapaciteta za prihvata i zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

M+ - (vrijeme koje se računa od trenutka prijema zapovjedi o mobilizaciji do trenutka kada se očekuje da sudionik za provedbu mjera dosegne razinu spremnost za izvršavanje zadaća.)

SHEMA OBAVJESTI I POVEZIVANJA SVIH SUBJEKATA



3.5 Troškovi aktiviranja snaga zaštite i spašavanja

Troškove aktiviranja snaga civilne zaštite koje su u ingerenciji grada snosi Grad.

Troškovi angažiranja pravnih osoba i redovnih službi podmirit će Grad sukladno mjesno tržišnim cijenama u vrijeme angažiranja kao i svih drugih mjera civilne zaštite.

4. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

4.1 Područje

4.1.1 Ukupna površina područja

Grad Vodice zaprema površinu od 107,55 km² (kopno) i 57,77 km² (akvatorij), prostorno je 11. po veličini među 18 jedinica lokalne samouprave Šibensko-kninske županije i čini 3,7% njene površine.

Gradsko područje izduženog oblika proteže se u smjeru sjever-jug oko 26 km, tako da zahvaća tri osnovne prostorne funkcionalne sredine; zaobalje, priobalje i otočje. Zaobalje površinski zauzima najveći dio kopnenog područja Grada Vodica, ali je ujedno i najslabije naseljeni dio. U zaobalju su smještene 4 naselja; Čista Mala, Čista Velika, Gaćelezi i Grabovci, od kojih je najveće Čista Velika sa oko 500 stanovnika.

Priobalje je najrazvijeniji i najnaseljeniji dio Grada, gdje je uz Gradsko središte, Vodice smješteno još naselje Srma.

Otočje se sastoji od tri veća i nekoliko manjih otoka koji čine 8,5% kopnene površine Grada. Jedino je otok Prvić, najbliži obali naseljen. Na njemu su smještena dva naselja; Luka i Šepurine, čije stanovništvo čini oko 5% ukupnog broja stanovnika Grada.



Slika 4-1 Položaj Grada Vodica u prostoru Županije

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća Grada Vodica, 2019.

4.1.2 Rijeke, jezera, dužine obale mora

Vodoravna i okomita raširenost vapnenca s podzemnom šupljikavošću uzrok su pomanjkanja stalnih izvora vode i površinskih tekućica. Jedini površinski tokovi su rijeke Guduča i Bribišnica, te bujice i povremeni tokovi (Bristeg, Bristovac, Zarovo i dr.). Ovisno o geološko- petrografskom sastavu podloge, režimu i načinu protjecanja, podzemne vode se javljaju u različitim odnosima. Plitke podzemne vode koje se nalaze oko Vodica, mogu se koristiti kopanjem bunara, ali zbog blizine mora su manje ili više boćate.

4.1.3 Otoci

Otočni dio Grada Vodica sastoji se od triju većih i šest manjih otoka, s time da je samo otok Prvić nastanjen. Daljnji razvoj otoka Prvića zasniva se na njegovom boljem povezivanju s kopnom i omogućivanju razvoja prvenstveno komplementarnih, ali i osnovnih turističkih kapaciteta unutar već izgrađene strukture naselja, kako bi se zaustavili negativni demografski procesi. Obzirom na moguću infrastrukturnu podršku na otoku Prviću predviđen je kapacitet od ukupno 900 korisnika. Kao dopuna osnovnoj ugostiteljsko-turističkoj djelatnosti na Prviću i Tijatu su predviđene manje rekreativne zone.

4.1.4 Planinski masivi

Osnovu čini vapnenački reljef koji je grebenast s humovima i brdima, a onaj na dolomitima i laporima udolinski s poljicima. Smjer pružanja grebena i udolina je paralelan s obalom, a određen je odgovarajućim tektonskim silnicama. Najviša kota terena od 202 m nadmorske visine je vrh Završće jugozapadno od Grabovaca na granici s Općinom Tisno.

U geološkom pogledu područje Grada u smjeru paralelnom s obalom naizmjenično presijecaju vapnenački geološki stupovi i to: mikro kristalnog vapnenca, svijetlosivog dobro uslojenog vapnenca s rijetkim ulošcima dolomita, izmjene svjetlo sivih vapnenaca s dolomitima i pločastim vapnencima, obalnom dijelu Vodica i na otocima Prviću i Lupcu sivih srednje zrnatih dobro uslojenih dolomita sa sporadičnim ulošcima dolomitnih breča. Na području između Čiste Male na sjeveru, te Grabovca na jugu i Gaćezeza na istoku prostire se sloj crvenice, a južno od njega sloj šljunka i pijeska.

Na području Grada najrasprostranjenija mineralna sirovina je arhitektonsko - građevinski kamen.

4.1.5 Ostale geografsko - klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)

Reljef

Reljef promatranog prostora je izrazito krški i brdovit te tipično mediteranski.

Zbog svojih posebnih vrijednosti i obilježja obalno područje mora predstavlja temelj razvoja turizma. Posebne vrijednosti i obilježja ovog prostora predstavlja; prirodna obala s morfološkim cjelinama (uvale, rtovi, hridi, prirodne plaže), te izgrađena obala s naseljima i izdvojenim športsko - rekreacijskim i ugostiteljsko - turističkim cjelinama za koje je potrebno osigurati zaštitu prirodne i funkcionalne cjelovitosti i jedinstveni planski obuhvat. Na ovaj prostor usmjerena su dva osnovna interesa, jedan za izgradnjom, a drugi za očuvanjem i zaštitom prirodno očuvanog prostora koji tom području i daje atraktivnost.

Hidrološka obilježja

Hidrološka svojstva stijena ocijenjena su prema litološkom sastavu i stupnju deformacija stijena na površini.

Obzirom na takav kriterij razlikuju se sljedeće grupe stijena:

- dobro propusne,
- u cjelini nepropusne stijene,
- promjenjive propusnosti.

Pedološka obilježja

U pedološkom pogledu kako na području Županije, tako i na području Grada Vodica najveći dio tala su marginalno pogodna ili potpuno nepovoljna za poljoprivredu. Tek manji dio može se klasificirati kao srednje pogodno tlo uz veća ograničenja, a unutar tih cjelina su manja područja osobito vrijednih obradivih tla. Na otocima i u priobalju prevladava "ljuti" krš, pa je to područje deficitno plodnim tlima. Tla na otocima i primorskom kršu su tipične lesivirane i koluvijane crvenice, te dijelom terasirana tla na vapnencu i dolomitu (Prvić). Prema klimatskim i pedološkim značajkama očito je da se na području Grada Vodica može organizirati mediteranska poljoprivreda. Klimatske pogodnosti pružaju osnovu za proizvodnju intenzivnog uzgoja masline kao tipične mediteranske kulture, kao i proizvodnje ostalih ratarskih kultura mediteranske poljoprivrede.

Klima

Obzirom na svoj položaj područje Grada Vodica ima mediteransku klimu koju obilježava blaga zima i suho ljeto. Ljeto ima dva kišovita razdoblja, u ranom proljeću ili ljetu i kasnoj jeseni. Srednja godišnja temperatura zraka priobalja i zaobalja iznosi 15,7⁰ C, a otoka za stupanj više. Najhladniji kalendarski mjesec u godini je siječanj kada srednja mjesečna temperatura zraka u priobalju i zaobalju iznosi 7,3⁰ C, a otoka 8,4⁰ C, a najtopliji mjesec je srpanj sa srednjom mjesečnom temperaturom u priobalnom i zaobalnom dijelu od 24,9⁰ C, te na otocima od 24,4⁰ C.

Geografski položaj grada Vodica u priobalnom dijelu Šibensko - kninske županije je izrazito povoljan, obzirom na blizinu županijskog središta, Šibenika i dobre povezanosti državnom duž obalnom prometnicom sa ostalim dijelovima županije i južne Hrvatske.

4.1.6 Površina minski sumnjivih područja

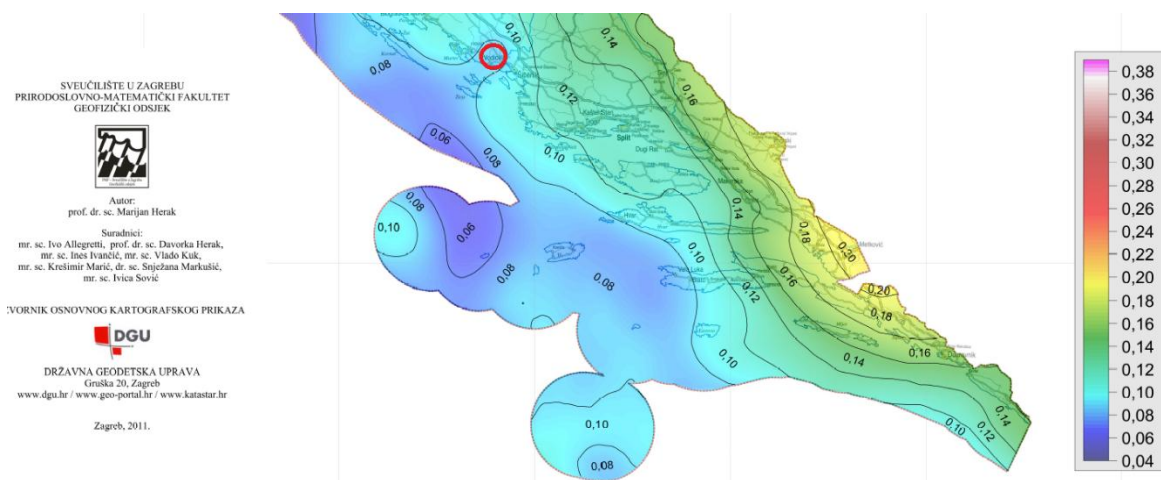
Na području Grada Vodica nema minski sumnjivih područja (*izvor: www.hcr.hr*).

4.1.7 Površina obuhvaćena klizištima

Grad Vodice nema aktivnih klizišta.

4.1.8 Karta potresnih područja na području odgovornosti

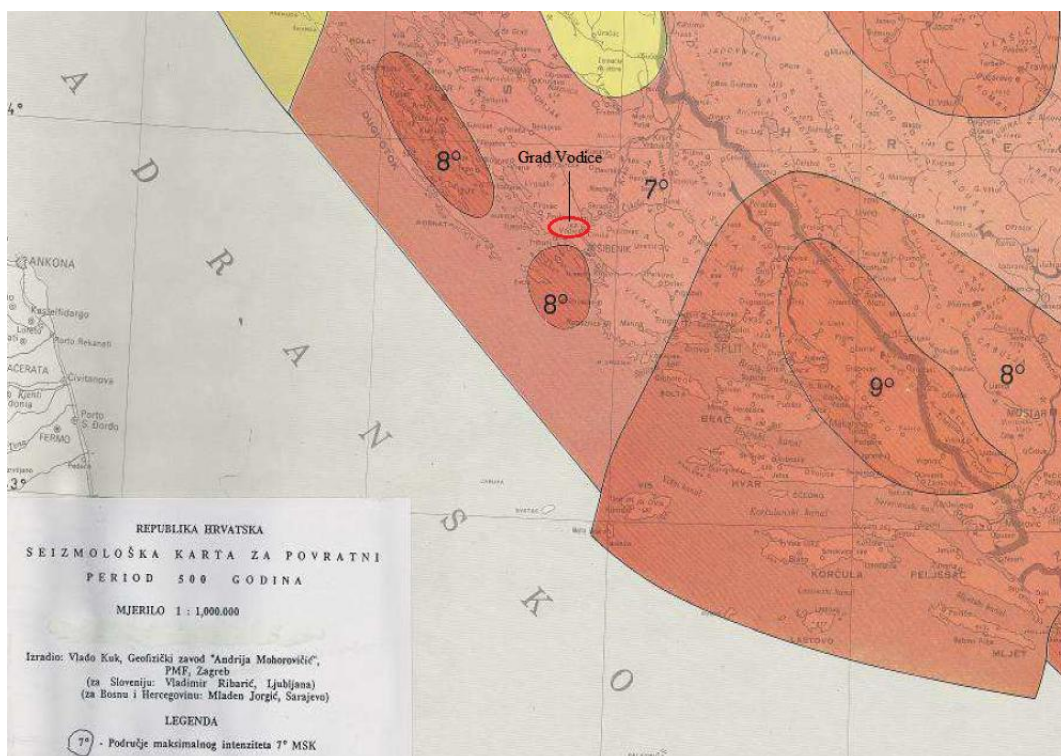
Prema Seizmološkoj karti horizontalnih akceleracija u povratnom razdoblju 95 godina, Grada Vodice ugrožena su akceleracijama od 0,088g do 0,09g.



Slika 4-2Isječak iz karte Seizmološka karta horizontalnih akceleracija u povratnom razdoblju 95 godina

Izvor: [Procjena rizika od velikih nesreća Grada Vodica](#)

Područje Grada Vodica se prema privremenoj seizmološkoj karti povratnog razdoblja od 500 godina nalazi u zoni VII i VIII seizmičkog intenziteta, odnosno, jačine potresa po Mercalli – Cancani – Siebergovoj ili MCS ljestvici pa objektima prijete štetan potres.



Slika 4-3Isječak iz karte Intenziteta potresa za povratno razdoblje 500 godina

Izvor: *Prirodoslovno-matematički fakultet Zagreb, Seizmološki zavod*

4.2 Stanovništvo

4.2.1 Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika

Od ukupnog broja od 8.875 stanovnika Grada Vodice, radno sposobno stanovništva je 5.730 stanovnika. Od toga, njih 2.240 ima prihod od stalnog rada dok prihod od privremenog rada ima 468 osoba, a prihod od poljoprivrede njih 61. Mirovinu prima njih 1.522, dok socijalnu naknadu prima 556 osoba.

4.2.2 Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)

Na prostoru Grada živi 1.737 osobe s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti. Od toga njih 458 treba pomoć druge osobe, dok 419 koristi pomoć druge osobe.

4.2.3 Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika za evakuiranje

Pri procjeni broja stanovnika koje je potrebno planirati za evakuaciju analizirane su slijedeće kategorije stanovništva:

- djeca do 10 godina starosti – 1.299 djeteta uz pratnju majki
- djeca do 14 godina starosti planiranih za evakuaciju bez pratnje 482 osobe,
- osobe starije od 70 godina 1.313 osoba.

Za naznačene kategorije stanovništva bilo je moguće koristiti podatke iz Popisa stanovništva iz 2011. godine. Za kategoriju "trudnica" ne postoje relevantni podaci za procjenu.

4.2.4 Gustoća naseljenosti

Gustoća naseljenosti na području Grada Vodica je 85 stanovnika na km².

4.3 Materijalna i kulturna dobra te okoliš

4.3.1 Kulturna dobra

Grad Vodice popis registriranih, preventivno zaštićenih i evidentiranih kulturnih dobara uvrštava u tri osnovne kategorije; arheološki lokaliteti i objekti, pojedinačni spomenici i zaštićena naselja i dijelovi naselja sa mjerama njihove zaštite i očuvanja.

U tabličnom prikazu br. 10 prikazana su nepokretna kulturna dobra koja su obzirom na stupanj zaštite podijeljena na: registrirana (R), preventivno zaštićena (PZ) i evidentirana (E). Zbog njihove sveprisutnosti u prostoru bilo je potrebno nabrojiti sve poznate objekte spomeničkog značaja, kako zbog njihove zaštite, tako i zbog mogućeg njihovog uključivanja u tokove života. Potrebno je naglasiti da još uvijek postoje neistražena područja, te se stoga mora računati na mogućnost dodatnih saznanja i otkrića novih kulturnih dobara.

Nepokretna kulturna dobra razlučena je u nekoliko vrsta:

- arheološki pojedinačni kopneni lokaliteti,
- povijesne graditeljske cjeline,
- povijesni sklop,
- povijesne civilne građevine i
- povijesne sakralne građevine.

Arheološka baština

Arheološki lokaliteti istraženi i potencijalni predstavljaju važan element kulturne baštine, značajan za povijesni i kulturni identitet prostora. Samo ih je vrlo malen broj istražen, dokumentiran i prezentiran. Upravo zbog stupnja neistraženosti svrstavaju se u grupu ugroženih i najmanje zaštićenih kulturnih dobara. Većina lokaliteta indicirana je na temelju slučajnih nalaza, no jedan broj čini skupina potencijalnih nalazišta, pretpostavljenih na temelju indikativnih toponima, geomorfološkog položaja, povijesnih podataka, kontinuiteta naseljavanja, te brojna područja uz materijalne ostatke povijesnih.

Povijesne graditeljske cjeline

U smislu Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara zaštićena je povijesna graditeljska cjelina seoskog naselja Prvić Šepurina. Obzirom da sadrže toliko dragocjene graditeljske baštine graditeljske jezgre naselja Vodice i Prvić Luke se predlažu za zaštitu.

Povijesne graditeljske cjeline naselja gradskog i seoskog karaktera kao životne sredine izložene su trajnim utjecajima: promjenama načina života i djelatnosti stanovnika ili njihovim odseljavanjem i napuštanjem, mijenjaju svoja povijesna obilježja, a time i svoj prostorni identitet.

U cilju očuvanja prostornih, arhitektonskih vrijednosti naselja potrebno je detaljnijom prostorno - planskom dokumentacijom odrediti sukladno konzervatorskim podlogama zone zaštite; uža zaštitna zona s posebnim uvjetima korištenja i kontaktna zona - oblikovno vrijedno područje naselja s posebnim ograničenjima u korištenju.

Povijesni sklopovi i građevine

Veliki dio nepokretnih kulturnih dobara odnosi se na povijesne civilne i sakralne građevine koje su najvećim dijelom nastale u srednjovjekovnom razdoblju. Ostaci naselja Rakitnica (skup civilnih građevina) naznačeni su kao građevinski sklop. Posebni dio sakralnih građevina čine crkvice na vizurno izloženim lokacijama koje su od posebne važnosti kao svjedoci i orijentiri u prostoru i vremenu (Okit).

Tablica 4-1 Popis nepokretnih kulturnih dobara

Vrsta kulturnog dobra	Naziv - lokalitet	Naselje	Povijesno razdoblje	Status
arheološki pojedinačni kopneni lokaliteti	Srimska lokva	Srima	prapovijest	E
	Gradina Stražišće	Srima	prapovijest	E
	Gradelji	Vodice	-	E
	Šabin brdo pećina	Vodice	-	E
	Gradina – Dragišić	Čista Mala	Antika, prapovijest	R
	Gradina – V. Mrdakovica	Vodice	antika	R
	Tijat	Prvić Šepurine	antika	E
	Grobište – Sv. Rok	Prvić Luka	antika	E
	Prižba	Srima	antika	R
	Pišča	Vodice	antika	R
	Ivasovka	Grabovci	srednji vijek	E
	Kurjaci	Grabovci	srednji vijek	E
	Vinogradine	Gačelezi	srednji vijek	E
	Sv. Juraj – Dragišić	Čista Mala	srednji vijek	E
	Donja Banda	Prvić Luka	srednji vijek	E
	Rakitnica	Vodice	srednji vijek	E
	Obrambena kula	Prvić Luka	-	E
	Gradsko naselje	Vodice		PZ
	Seosko naselje	Prvić Šepurine		R

	Seosko naselje	Prvić Luka	15.st.	R
povijesni sklop	Ostaci naselja – Rakitnica	Vodice		E
povijesne civilne građevine	Ljetnikovac Draganić-Vrančić	Prvić Šepurine		E
	Čorića kula	Vodice	16.st.	R
	Cisterna – Pišća	Vodice		R
povijesne sakralne građevine	Crkva Sv. Jurja – Dragišić	Čista Mala		R
	Crkva Sv. Roka	Prvić Šepurine	17.st.	R
	Crkva Gospinog porođenja	Prvić Luka	15.st.	R
	Crkva Sv. Ivana – Rakitnica	Vodice		R
	Crkva Sv. Ilije – Jurići	Vodice		E
	Crkva Sv. Križa – Punta	Vodice	15.st.	E
	Župna crkva Sv. Križa	Vodice	18.st.	R
	Samostan i crkva Sv. Marije	Prvić Luka	15.st.	E
	Crkva G. od Karmela – Okit	Vodice		E
	Župna crkva Velike Gospe	Prvić Šepurine		E
	Crkva Sv. Ante	Gaćezezi		E
	Crkva Sv. Ane	Čista Velika		E
	Crkva Sv. Nikole	Čista Mala		E

Izvor: PPUG Vodice

4.3.2 Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine

Područje Grada Vodica nalazi se u neposrednoj blizini po razvoj turizma značajnih prirodnih i kulturnih resursa. To je u prvom redu morski akvatorij s otocima i razvedenom obalom, te područja nacionalnih parkova “Krka” i “Kornati”, parka prirode “Vransko jezero”, posebnog rezervata “Prukljansko jezero” i zaštićenog krajolika “Donja Krka”.

Od kulturnih resursa uz povijesne cjeline Vodica u neposrednoj blizini ističu se i povijesne urbane cjeline Šibenika i Skradina, te značajna arheološka područja u Skradinskom području.

Na području Grada Vodica u kategoriji značajnog krajobraza evidentirano je područje rječice Guduče, koje je predviđeno za viši stupanj zaštite kao posebni zoološki rezervat. Predviđena za zaštitu u kategoriji značajnog krajobraza je i uvala Tijašnica na Tijatu.

Pod dijelovima prirode (posebnih vrijednosti i obilježja) koji će se štititi mjerama kroz odgovarajuću namjenu površina i ograničenja u korištenju je obalno područje mora.

Šumarstvo

Najveći dio područja Grada Vodice (60%) čine degradirane šumske površine, makija, kamenjar, pašnjaci i ostale neobradive površine.

Evidentirane šume i šumsko zemljište na području Grada Vodica imaju najvećim dijelom pejzažne, estetske, ekološke, rekreativne i zaštitne funkcije, a u manjoj mjeri gospodarske. Stoga su predložene kao gospodarske zaštitne šume (Š2), a na područjima zaštićenih dijelova prirode i onih predloženih za zaštitu kao šume posebne namjene (Š3). Namjena gospodarskih zaštitnih šuma je zaštita i sanacija ugroženih područja (opožarenih površina i površina izloženih eroziji), poboljšanje mikroklimatskih osobina prostora, zaštita naselja, gospodarskih i drugih građevina. Uz navedenu zaštitnu namjenu, ove šume imaju i svoju osnovnu gospodarsku namjenu. Navedene površine predviđene su za korištenje isključivo u svrhu osnovne namjene sukladno posebnim zakonskim propisima, a u skladu sa šumsko-gospodarskim osnovama.

4.3.3 Vodoopskrbni objekti

Koncepcija razvitka vodoopskrbe kako na cjelokupnom području županije, tako i za područje Grada Vodica utvrđena je Srednjoročnim programom opskrbe pitkom vodom Šibensko - kninske županije. Kod koncipiranja tehničkih rješenja glede planiranja razvitka vodoopskrbnog sustava, te konačnom utvrđivanju potrebnih radova i mjera kojima će se postići opskrbljenost pitkom vodom, te osigurati dostatna količina vode u turističkoj sezoni, polazilo se od slijedećih spoznaja:

- stanje izgrađenosti distributivnih sustava po pojedinim prostornim cjelinama,
- stanje iskorištenosti izvorišnih kapaciteta,
- potrebe za vodom stanovništva i gospodarstva u planskom razdoblju do 2015.godine,
- raspoloživa idejna i izvedbena tehnička dokumentacija.

Kapitalnim vodoopskrbnim objektima riješeno je priobalno područje i otok Prvić, dok je dio zaobalja Grada Vodica bez riješene vodoopskrbe mreže. Stoga se nalaze potreba za izgradnjom vodoopskrbnih objekata za naselja Grabovci, Gaćezezi i Čista Mala, te gospodarsku zonu. Čista Velika već je dobila vodu sa tranzitnog dovoda koji povezuje vodoopskrbne sustave Šibensko-kninske i Zadarske županije.

Lokalni vodoopskrbni cjevovod:

- vodosprema Putičanje i Gorice,
- vodocrpilište Jandrići, Leć (vodosprema 2x500m³) i Kovča (podzemni vodozahvat),
- vodocrpilište Zlarin,
- vodosprema Prvić 2x40m³.

Magistralni vodoopskrbni cjevovod:

- vodocrpilište Lozovac (2x3,200m³).

Na području Grada Vodica, neposredno uz granicu s Gradom Šibenikom nalazi se izvorište - vodocrpilište pitke vode Kovča. No, za to vodocrpilište nije određeno vodozaštitno područje. Obzirom da je pitka voda jedan od najznačajnijih prirodnih resursa potrebno ga je maksimalno zaštititi od mogućeg onečišćenja i namjernog ili slučajnog zagađenja. Stoga je potrebno što prije određivanjem vodozaštitnih zona vodocrpilišta ograničiti korištenje užeg i šireg područja vodocrpilišta, tako što bi bilo za zahvate u prostoru u II. i III. vodozaštitnoj zoni potrebna provedba procjene utjecaja na okoliš.

Također se nalaze potreba zaštite javnog vodnog dobra vodotoka i bujica, te u svezi toga ograničavanja korištenja istih u pogledu zahvata u prostoru koji bi mogli ugroziti nesmetano provođenje voda.

4.3.4 Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima

Na području Grada djeluje Industrijska zona Čista i proizvodna zona Mličevac te Poslovna zona Kuljače (7,8 ha).

Industrijska zona Čista (64,0 ha) još nije u potpunoj funkciji odnosno još nema tvrtki unutar iste.

Proizvodna zona Mličevac (56,5 ha) tvrtke koje djeluju unutar zone:

- Vodice d.o.o. – građevinska i trgovačka djelatnost,

- Minigradnja d.o.o. – građevinska djelatnost,
- Plodine d.d. – trgovačka djelatnost,
- Lidl d.d.- trgovačka djelatnost,
- Djelo d.o.o. – trgovačka djelatnost,
- Autocentar "Škoda" Bastić – trgovačka djelatnost i auto servis,
- Arausa d.o.o. – brodogradnja,
- Gloriamaris d.o.o. – veleprodaja suvenira,
- Fred Bobek – trgovačka djelatnost i servis,
- Servis Šain – auto servis,
- Bibilo kamen,
- Vinarija "Birin",
- Uljara "Sveti Ivan".

4.3.5 Stambeni, poslovni, sportski, vjerski kulturni objekti u kojima može biti ugrožen velik broj ljudi

U Gradu Vodice ima izgrađenih stambenih zgrada, stanovništvo Grada živi i u obiteljskim kućama. Značajnijih sportskih objekata ima.

Značajniji stambeni, poslovni, kulturni i obrazovni objekti u kojima može biti ugrožen veći broj ljudi su:

Vjerski objekti

Župne crkve na području Grada:

- Crkva Sv. Jurja – Dragišić,
- Crkva Sv. Roka,
- Crkva Gospinog porođenja,
- Crkva Sv. Ivana – Rakitnica,
- Crkva Sv. Ilije – Pišća,
- Crkva Sv. Križa – Punta,
- Župna crkva Sv. Križa,
- Samostan i crkva Sv. Marije,
- Crkva G. od Karmela – Okit,
- Crkva Sv. Ante,
- Crkva Sv. Ane.

Zdravstvene ustanove

Zdravstvene ustanove Grada Vodice:

- Ambulanta Vodice, Roca Pave 6, Vodice, 022/443-169,
- Dental Centar Dubravica/Poliklinika Dubravica d.o.o., Magistrala 59, Vodice, 022 444 796
- Matell dental centar d.o.o., Ul. Ćirila i Metoda, Vodice, 022/444-930,
- Ljekarna vodice, Roca Pave 6, Vodice, 022/443-168
- Biljna Ljekarna Gospina Trava, Herfordska bb, 022/440-526
- Ljekarna Marina Baranović/Ljekarnička jedinica Vodice, Bribirskih knezova 18A, Vodice, 022/444-569.

Odgojno-obrazovne ustanove

Na području Grada Vodice djeluje jedan dječji vrtić:

- dječji vrtić "Tamaris", Fra Pija Fržopa 2 Vodice.

Na području Grada Vodice djeluju dvije osnovne škole:

- OŠ Vodice, Ul. Stanka Mićina, Vodice,
- OŠ Čista Velika, Čista Velika.

Obrazovne ustanove

Na području Grada Vodice djeluje jedna obrazovna ustanova:

- Pučko otvoreno učilište, Ul. Ive Čaće 8, Vodice.

Hoteli, apartmansko naselje i kampovi

Hoteli, apartmansko naselje i kampovi na području Grada Vodice:

- Hotel PUNTA,
- Hotel IMPERIJAL,
- Vodice manji hoteli,
- Privatni smještaj Vodice,
- Odmarališta – Srima,
- Odmarališta – Prvić Luka,
- Kampovi Vodice ,Olympia , Srima,
- Privatni smještaj Srima,
- Privatni smještaj Prvić Luka i Šepurine.

4.3.6 Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja

Na području Grada Vodica Gospodarske zone su:

- **Poslovna zona Kuljače** (7,8 ha) još nije u potpunoj funkciji odnosno još nema tvrtki unutar iste.
- **Industrijska zona Čista** (64,0 ha) još nije u potpunoj funkciji odnosno još nema tvrtki unutar iste.
- **Proizvodna zona Mličevac** (56,5 ha) tvrtke koje djeluju unutar zone:
 - Vodice d.o.o. – građevinska i trgovačka djelatnost,
 - Minigradnja d.o.o. – građevinska djelatnost,
 - Plodine d.d. – trgovačka djelatnost,
 - Lidl d.d.- trgovačka djelatnost,
 - Djelo d.o.o. – trgovačka djelatnost,
 - Autocentar "Škoda" Bastić – trgovačka djelatnost i auto servis,
 - Arausa d.o.o. – brodogradnja,
 - Gloriamaris d.o.o. – veleprodaja suvenira,
 - Fred Bobek – trgovačka djelatnost i servis,
 - Servis Šain – auto servis,
 - Bibilo kamen,
 - Vinarija "Birin",
 - Uljara "Sveti Ivan".

4.3.7 Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Na području Grada Vodica nema skloništa.

4.3.8 Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

OBJEKTI ZA SMJEŠTAJ	BROJ OSOBA
Hotel PUNTA	900
Hotel IMPERIJAL	2100
Hotel Olympia	450
Hotel Skay	300
Vodice manji hoteli	500
Privatni smještaj Vodice	7000
Odmarališta - Srima	30
Odmarališta – Prvić Luka	670
Kampovi Vodice ,Olympia , Srima	680
Privatni smještaj Srima	650
Privatni smještaj Prvić Luka i Šepurine	200
Osnovna škola Vodice; Stanka Mićina BB, Vodice	200
Osnovna škola Čista Velika; Čista Velika BB	50

4.3.9 Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)*Zdravstvene ustanove*

Zdravstvene ustanove Grada Vodice:

- Ambulanta Vodice, Roca Pave 6, Vodice, 022/443-169,
- Dental Centar Dubravica/Poliklinika Dubravica d.o.o., Magistrala 59, Vodice, 022 444 796,
- Matell dental centar d.o.o., Ul. Ćirila i Metoda, Vodice, 022/444-930,

Ljekarne

Ljekarničku djelatnost obavljaju ljekarne:

- Ljekarna Vodice, Roca Pave 6, Vodice, 022/443-168,
- Biljna Ljekarna Gospina Trava, Herfordska bb, 022/440-526,
- Ljekarna Marina Baranović/Ljekarnička jedinica Vodice, Bribirskih knezova 18A, Vodice, 022/444-569.

Veterinarske ustanove

Veterinarska ambulanta Vodice d.o.o., Ante Poljička 35, Vodice.

4.4 Prometno-tehnološka infrastruktura

Na području Grada križaju se državne, županijske i lokalne ceste, te dio cestovne mreže koji je nekategoriziran, a u funkciji je pristupnih cesta, poljskih ili šumskih putova.

4.4.1 Cestovna i željeznička infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru*Cestovni promet*

Osnovu cestovne mreže Grada Vodice čine državne i županijske ceste na dvama pravcima. Glavnu duž obalnu poveznicu čini državna cesta, br. D8 (jadranska turistička cesta), a glavni poprečni vezni pravac čine županijske ceste, br. 6086 (Tribunj - Vodice - Gaćezezi) i 6071 (Gaćezezi - Čista Mala), te dalje državna cesta, br. 59 (Pirovac - Bribirske Mostine). Sjecište ovih dvaju pravaca je gradsko središte, Vodice. Dijagonalno na ova dva pravca položena je državna cesta, br. 27 (D8/Šibenski most – Gaćezezi - Stankovci). Stratešku okosnicu cestovnog sustava čini autocesta A1 Zagreb – Split na koju se preko čvora kod Čiste Male veže prometna mreža Grada Vodica. Trasa autoceste prolazi krajnjim sjevernim dijelom Grada Vodice. Kako će preko ceste D59 biti povezana cestovna mreža ne samo Grada Vodica, već zapadnog dijela Šibensko – kninske i istočnog dijela Zadarske županije predložena je korekcija njene trase na dionici kod Čiste Male, tako da bi zaobišla građevinsko područje tog naselja. U nastavku je predviđeno podno Pešića glave uređenje kritične dionice trase te ceste kako bi se omogućila veća brzina i sigurnost prometovanja. S obzirom na planirano izmještene trase ceste D59 iz naselja Čista Mala, planirano je i produženje ceste Ž6071, tako da tvori novo čvorište s D59 izvan naselja. Tako bi prometnice unutar naselja Čista Mala (Ž6069 i Ž6071) bile razvrstane u niži rang, u lokalne ceste.

Urađena je korekcija ceste D8 na dionici kod Vodica, te tako tvori obilaznicu Vodica. Time su sve državne ceste na području Grada Vodice položene izvan građevinskih područja, čime se omogućio sigurniji i brži tranzitni promet. Na području naselja Vodica predviđena je korekcija trase ceste Ž8086 njenim izmicanjem na rubni dio građevinskih područja. Nastavno na novu dionicu trase ceste Ž8086 predviđeno je razvrstavanje lokalnih cesta, br. 65032 (dio) i 65033 u viši rang – županijsku cestu. Dio postojeće trase ceste Ž6086 postaje gradska prometnica te se predlaže njezino razvrstavanje u niži rang, u lokalnu cestu. Uz postojeće predviđena je i nova županijska cesta koja bi povezivala Srimu i Jadriju preko planirane ugostiteljsko-turističke zone D. Srima. Centar Grada Vodica prometno nije kvalitetno riješen, nedostaju parkirna mjesta i javne garaže. Nepostojanje koridora do poluotoka Punte predstavlja problem osobito u turističkoj sezoni.

Tablica 4-2 Državne ceste na području Grada

Broj ceste	Opisa ceste
D8	G.P. Pasjak (gr. R. Slovenije) – Šapjane – Rijeka – Zadar – Split – G.P. Klek (gr. BiH) – G.P. Zaton Doli (gr. BiH) – Dubrovnik – G.P. Karasovići (gr. Crne Gore)
D27	Gračac (D1) – Obrovac – Benkovac – Stankovci – D8
D59	Knin (D1) – Kistanje – Bribirske Mostine – Putičanje – Kapela (D8)

Izvor: Odluka o razvrstavanju javnih cesta (NN 103/18)

Tablica 4-3 Županijske ceste na području Grada

Broj ceste	Opisa ceste	Duljina (km)
Ž6086	D27 – Tribunj (L65032)	9,8
Ž6071	D59 – Gaćelezi (D27)	7,0
Ž6069	Ž6067 – Morpolaća – Čista Mala (Ž6071)	8,5

Izvor: Odluka o razvrstavanju javnih cesta (NN 103/18)

Tablica 4-4 Lokalne ceste na području Grada

Broj ceste	Opisa ceste	Duljina (km)
L65032	D121 – Ž6086	7,2

Izvor: Odluka o razvrstavanju javnih cesta (NN 103/18)

Osnovnu cestovnu mrežu definiraju danas glavne ulice koje s tranzitnih prometnica državnog značaja ulaze u središnji dio naselja. Glavne prometnice su primarno vezane za promet motornih vozila, što uključuje i promet teretnih cestovnih vozila, međugradskih autobusa i javni promet autobusima. Pješачke staze su uglavnom odvojene zelenilom od kolnika.

Osnovni elementi koje je nužno osigurati za glavne prometnice su :

- računska brzina $V_r = 60$ (70) km/h,
- raskrižja u razini, proširena dodatnim trakovima za prestrojavanje vozila,
- parkiranja nema.

Osnovnu cestovnu mrežu definiraju danas glavne ulice koje s tranzitnih prometnica državnog značaja ulaze u središnji dio naselja. Glavne prometnice su primarno vezane za promet motornih vozila, što uključuje i promet teretnih cestovnih vozila, međugradskih autobusa i javni promet autobusima. Pješачke staze su uglavnom odvojene zelenilom od kolnika.

Osnovni elementi koje je nužno osigurati za glavne prometnice su :

- računska brzina $V_r = 60$ (70) km/h,
- raskrižja u razini, proširena dodatnim trakovima za prestrojavanje vozila,
- obostrane pješачke staze,
- ima ugibališta za autobusna stajališta,
- parkiranja nema/osim u centru naselja Vodice.

Na glavne prometnice veže se sustav sabirnih ulica koje predstavljaju vezu između mreže više razine te niza stambenih i ostalih ulica. Kako se radi o kraćim udaljenostima ove prometnice mogu imati nešto niži tehnički standard. Na sabirnim ulicama je dominantna uloga vođenja unutrašnjeg prometa, a one same osiguravaju dobro povezivanje naselja međusobno, kao i povezivanje s centrima gravitacijskoga područja. Pločnici su uglavnom odvojeni od kolnika zelenim pojasom visokog ili niskog zelenila.

Osnovni elementi koje je nužno osigurati za sabirne prometnice su :

- računska brzina $V_r = 50$ (60) km/h,
- križanja u razini, proširena dodatnim trakovima za prestrojavanje vozila,
- obostrane pješачke staze,

- ima ugibališta za autobusna stajališta.

Javni prijevoz

Osnovni nositelj javnog prijevoza putnika je autobusni sustav s autobusnim stajalištima. Sva stajališta su opremljena tipskim nadstrešnicama, kao i drugom uobičajenom opremom (klupe, koš za smeće, informacijski pano i slično).

Željeznički promet

U okviru dugoročne razvojne perspektive, kao alternativni koridor novoj Jadranskoj željezničkoj pruži na nivou osnovne informacije nalazi se i produžetak tzv. obalne pruge od Šibenika prema Zadru. To je pruga velike propusne moći, odnosno velikih brzina (do 250 km/sat kao krajnje rješenje u daljoj budućnosti) međunarodnog značaja, obzirom da povezuje jadranski (Italija, Slovenija, Hrvatska, Crna Gora, Albanija) s egejskim prostorom (Grčka).

Plovni putovi na unutarnjim vodama i moru

Daljnji razvoj pomorskog prometa najvećim dijelom će ovisiti o gospodarskim prilikama i kvaliteti ponude lučkih sustava da zadovolje prometnu potražnju. Stoga je potrebno u lukama osposobiti postojeće gatove ili izgraditi nove za sigurno pristajanje kako postojećih brodova, tako i brzih brodova nove generacije. U najvećem dijelu postojeće luke za javni promet zadovoljavaju sadašnje potrebe. Morske luke otvorene za javni promet od županijskog značaja nalaze se na slijedećim lokacijama;

- Vodice (koljenasti pristanišni gat),
- Prvić Šepurine (središnji i novi pristanišni gat)
- Prvić Luka (pristanišno operativni pristan).

Akvatorij Grada Vodica između otoka Zmajana i Tijata presijeca međunarodni plovni put Šibenik-Ancona, odnosno Šibenik - Zadar - Ancona. Priobalno i otočno (Prvić) područje Grada Vodica povezano je sa županijskim središtem plovnim putem županijskog značaja na liniji Šibenik - Zlarin - Prvić Luka - Prvić Šepurine - Vodice. Obzirom na potrebe stanovništva, a poglavito polaznika osnovne škole (V.-VIII. razrednih odjeljenja) s otoka Prvića bilo bi neophodno pojačati pomorski javni putnički promet na potezu Prvić - Vodice.

4.4.2 Zračne luke, morske luke otvorene za međunarodni promet i luke otvorene za domaći promet, luke unutarnjih voda (riječne) te prometna čvorišta

U mreži zračnog prometa u skladu s koncepcijom boljeg povezivanja udaljenih otoka kao i povećanja turističke ponude (u priobalju i na otocima) i sigurnosti života na otocima (zdravstvene usluge, spašavanje, protupožarne aktivnosti i dr.) naznačena je potreba rezervacije prostora za heliodrome i to jedna na otoku Prviću, druga u Mrzancima u neposrednoj blizini turističke i športsko - rekreacijske zone Bristak, treća u zaleđu Vodica kod Hacijende, te četvrta u zaleđu Srime u blizini golf igrališta, odnosno ugostiteljsko-turističke zone Donja Srma.

Uz morske luke otvorene za javni promet, na području Grada Vodica nalaze se i slijedeće morske luke posebnih djelatnosti:

- luke nautičkog turizma – marine (LN): u Vodicama (max. 415 vezova).
- športske luke (LS): akvatorij Vodica od Stare škole do uvale V. Vrulje, Lovetovo (Srma), Vrulje (Srma), Prvić Luka, Prvić Šepurine i uvala Perolina (Prvić Šepurine).

Na postojećim lokacijama ovih luka predviđeno je kompletiranje novim sadržajima, tako da se ne potiskuju osnovne funkcije luke. Unutar akvatorija ugostiteljsko-turističkih zona Bristak, Punta, Olympia - Imperial i Donja Srima predviđena je mogućnost smještaja građevina za prihvat izletničkih, rekreacijskih i športskih plovila.

Vrlo povoljan položaj i razvedenost obale uz morske luke za javni promet u Vodicama izgrađene su i marine s kapacitetom od 400 vezova. Uz već postojeće luke, mnoge uvale pružaju mogućnost rekonstrukcije postojećih i izgradnju novih lučica za potrebe domicilnog stanovništva, te u turističke i športsko-rekreacijske svrhe (športovi na moru).

4.4.3 Mostovi, vijadukti i tuneli

Na području Grada Vodica nema mostova, tunela i vijadukta.

4.4.4 Dalekovodi i transformatorske stanice

Na području Grada Vodica nema proizvodnje ugljikovodika.

4.4.5 Energetski sustavi

Uz postojeće elektroenergetske objekte planira se izgradnja novih dalekovoda i transformatorskih postrojenja kojima bi se upotpunila postojeća elektroenergetska mreža. Od novih transformatorskih postrojenja i dalekovoda napona 30 kV i većeg planira se:

- osposobljavanje 30 kV DV za napon od 110 kV,
- rekonstrukcija i dogradnja TS 30/10(20) kV Vodice na način da postane 110/10(20) kV TS sa spojnim dvostrukim 110 kV kabelom duž Zatonske ulice,
- korekcija trase postojećeg i planiranog 110 kV DV TS Bilice – TS Kapela,
- TS 30/20(10) kV Srima snage 8 MVA (2x4) s priključkom na mrežu 30 kV dvostrukim kabelskim vodom. Jedan kabelski vod je iz TS 100/10(20) kV Vodice, a drugi sa odcjepa sa DV 30 kV TS 110/30/10 kV Bilice - TS 100/10(20) kV Vodice

Da bi se u potpunosti zadovoljio postojeći i planirani konzum predviđeno je interpoliranje novih trafostanica naponskog nivoa 10(20)/04 kV u područjima planiranog rasta gospodarskih (turistički, proizvodni, poslovni) i drugih pretežito stambenih sadržaja kao i u seoskim područjima gdje su niskonaponski izvodi nedozvoljeno dugi, pa je već i sada opskrba el. energijom loša. Potrebna je i rekonstrukcija postojeće mreže 0,4 kV jer su, zbroj malih presjeka vodiča, padovi napona veći od dopuštenih. Preporuča se zamjena postojećih nadzemnih vodiča podzemnim (u priobalnim i otočnim naseljima i gospodarskim zonama) ili nadzemnim samonosivim kabelima (u zaobalnim naseljima).

4.4.6 Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)

Organizaciju poštanske mreže na području Grada Vodica čine poštanske jedinice u Vodicama, Prvić Šepurinama i Prvić Luci. Sukladno prijedlogu društvenih funkcija i sustava središnjih naselja planirana je nadopuna mreže poštanskih jedinica lociranjem novih unutar građevinskih područja naselja Srima i Čiste Velike. Smještaj sezonskih poštanskih jedinica predviđen je unutar ugostiteljsko-turističkih zona.

Mreža telekomunikacijskih objekata Grada Vodica sastavni je dio sustava javnih telekomunikacija Šibensko - kninske županije. Sustav je izgrađen kao decentralizirana telekomunikacijska mreža, čiju osnovu čine dvije AXE komutacije, koje obavljaju ujedno funkciju

tranzitne centrale za cijelu županiju, te služe kao pričuva jedna drugoj u tranzitnom dijelu. Dio područja Grada Vodica pokriven je telekomunikacijskom mrežom putem izdvojenih pretplatničkih stupnjeva i samostalnih komutacija na pristupnoj razini koji su prijenosnim sustavima spojeni na tranzitne ATC Šibenik. Prijenosni sustavi na tranzitnoj i lokalnoj razini su temeljeni na svjetlovodnim kabelima i usmjerenim radiorelejnima koje povezuju izdvojene pretplatničke stupnjeve i ATC s područja Grada Vodica na tranzitne ATC Šibenik.

Tablica 5-5 Iskorištenost izgrađenih telekomunikacijskih kapaciteta (ATC)

Naziv centrale	Tip centrale	Kapacitet (broj parica)	Broj uključenih pretplatnika	Udio slobodnih parica
Vodice	RSS/83	3.840	3.512	8,5%
Prvić	RSS/92	512	409	20,1%
Čista	RSS/92	384	136	64,6%

Izvor: PPU Grada Vodice

Obzirom da su prijenosni sustavi i kapaciteti nepokretne telekomunikacijske mreže zadovoljavajući ne nalaže se potreba za proširenjem telekomunikacijske mreže. Budući razvoj telekomunikacijskog sustava županije temeljit će se na digitalizaciji telekomunikacijske mreže. Kao posljedica toga pojavit će se potreba za proširenjem prijenosnih sustava od ATC Šibenik do pristupnih ATC-a. Time bi se svjetlovodnim kabelima trebale zamijeniti radiorelejne veze kao radni sustavi, a preuzeli bi funkciju pričuvnih prijenosnih sustava.

4.4.7 Hidrotehnički sustavi

Na području Grada nema hidrotehničkih sustava.

4.4.8 Plinovodi, naftovodi i sl.

Trenutno područje Grada Vodice nije razvijeno plinom.

5. GRAFIČKI DIO

- 5.1 Korištenje i namjena površina,
- 5.2 Infrastrukturni sustavi
- 5.3 Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora

POSEBNI DIO

1. RAZRADA MJERA CIVILNE ZAŠTITE IZ DRŽAVNOG PLANA

U trenutku izrade ovoga Plana djelovanja nije donesen Plan djelovanja civilne zaštite Republike Hrvatske.

2. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE JLP(R)S U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ VLASTITE PROCJENE RIZIKA (OD 3 - 4 RIZIKA)

2.1 POPLAVA IZAZVANA IZLIJEVANJEM KOPNENIH VODNIH TIJELA

2.1.1 Organizacija provođenja obveza iz državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda)

Obrana od poplava na zaštitnim vodnim građevinama i kritičnim mjestima provode Hrvatske vode sukladno Zakonu o vodama („*Narodne novine*“ br. 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14), koje su sa svojim licenciranim tvrtkama osposobljene i opremljene za djelovanje na vodama (provode zadatke i potrebite radnje na regulacijskim i zaštitnim vodnim građevinama u skladu sa planom obrane od poplave), a mogu tražiti ojačavanje od dužnosnika lokalne i regionalne samouprave.

Grad Vodice pripada vodnom području sliva "Krka – Šibensko primorje".

Područje grada Vodica prema Državnom planu obrane od poplava (NN 84/10) pripada branjenom području (BP) 27 – područje malog sliva „Krka – Šibensko primorje“ (Sektor F – južni Jadran).

Ovo slivno područje ima sličnu specifičnu problematiku obrane od poplava na vodama prvog i drugog reda koja je prvenstveno karakterizirana velikim oscilacijama protoke unutar vodotokova kao i kratkoćom vremena propagacije poplavnih valova. Osim rijeke Krke kao stalnog vodotoka i rijeke Čikole koja povremeno presušuje, tu se uglavnom radi o većim ili manjim bujičnim vodotocima, a na pojedinim lokacijama o kanalima za unutarnju odvodnju melioriranih ili ne melioriranih polja. Pojavu poplava uz vodotoke i bujice karakterizira relativno dug proces saturiranja tla, odnosno tek kod koncentriranih oborina u uvjetima potpunog saturiranja dolazi prvo do provala manjih bujičnih vodotoka što kasnije izaziva pojavu velikih voda u većim vodotocima. Navedene karakteristike odredile su i vrstu zaštitnih objekata koji su građeni. Na većim vodotocima to su regulirana korita, obaloutvrde, odvodni, odteretni i lateralni kanali, obrambeni nasipi i ustave.

Područje Morpolača - Trolokve u sljevu Goduč

Područje Morpolača - Trolokve je najveće melioracijsko područje Ravnih Kotara na kojem su u okviru melioracijskih radova, provedenih do 1982. godine, izvršeni značajni regulacijski radovi na uređenju vodotoka i zaštiti od poplava:

- donjeg toka vodotoka Morpolača (Kanal Krivac) u Žažvičkom Polju i kanalske mreže uz njegovu lijevu i desnu obalu,
- vodotoka Otres (Kanal Otres) i kanalske mreže Ostrovičkih Bara u Zablacu,
- rijeke Bribišnice nizvodno od Bribirskih Mostina do ušća u Goduču, te
- rijeke Godučice nizvodno od mosta Sveti Petar do mosta kod Lađevaca.

Kanal Otres

Melioracijski radovi izvršeni su i u Polju Ostrovičke Bare. Vode se iz kanalske mreže Ostrovičkih Bara na području Zablaca odvođe reguliranim koritom Kanala Otres i uvode u Bribišnicu kod Bribirskih mostina. Regulacija vodotoka Otres (Kanala Otres) izvršena je dionici vodotoka duljine 1.336 m uzvodno od ušća u Bribišnicu. Na uzvodnom kraju regulirane dionice izvedena je stepenica u koritu od koje je korito izvedeno u padu od 1,47%. Širina dna reguliranog korita je 3,0 m, a pokosi obala su izvedeni u nagibu 1:1,25. Regulirano korito je dimenzionirano na protok od 15 m³/s.

Bribišnica

U cilju uređenja vodnog režima vodotoka Bribišnice nizvodno od ušća Kanala Otres izvršena je regulacija korita Bribišnice na dionici nizvodno od mosta u Bribirskim Mostinama do njenog ušća u Goduču kod mosta Sveti Petar. Dimenzioniranje korita provedeno je za protok od 35 m³/s. Na toj dionici, duljine 4.317 m, dno reguliranog korita je izvedeno u padu od 3,0‰. Presjek reguliranog korita je trapeznog oblika sa širinom dna od 5,0 m i nagibima pokosa obala 1:1,5.

Goduča

U cilju osiguranja efikasne i pouzdane odvodnje velikih voda s područja Morplače i Žažvičkog polja, kao i s područja Ostrovičkih Bara te sliva Bribišnice, 1982 godine izvršena je regulacija vodotoka Goduče nizvodno od mosta Sveti Petar (odnosno od ušća Kanala Krivac i rijeke Bribišnice) do mosta kod Lađevaca. Regulirano korito je dimenzionirano na maksimalni protok od 58 m³/s, a regulacijski radovi su provedeni 1982 godine u dužini od 4.089 m. Pad dna na reguliranoj dionici iznosi 0,5‰. Presjek reguliranog korita je trapeznog oblika s dnom širine 10,0 m i nagibima pokosa obala 1:1,5. Nizvodno od Lađevaca Goduča teče kanjonom i nije regulirana.

2.1.2 Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava

Zadaci (mjere i aktivnosti)	Izvršitelj zadaci
koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplava, osiguranje materijalnih sredstava za obranu od poplava (vreće, pijesak).	Hrvatske vode, VGI Šibenik "Krka – šibensko primorje"
Analizira trenutnu situaciju, provjerava prisutnost traženih resursa na području Grada, mobilizira snage po nalogu Načelnika Stožera.	Stožer (prilog 1).
uključivanje svih ljudskih i materijalnih potencijala u obrani od poplava, saniranje područja, odvoz pijeska i drugih materijala, čišćenje i odvoz mulja te zemlje koje je voda nanijela.	Vatrogasne postrojbe s područja Grada (prilog 6), Uprava za ceste Šibensko-kninske županije (prilog 14), Kordinator na lokaciji (prilog 4), Postrojba CZON (prilog 1), Leć d.o.o. (prilog 5), MTS (prilog 14).
Utovar, istovar i dovoz materijala, Radovi teškom mehanizacijom.	Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o. (prilog 5), davatelji MTS (prilog 14).
Mobilizacija na poslovima punjenja vreća, slaganju vreća, pomoćnim poslovima.	Postrojba CZON (prilog 1), MTS (prilog 14).
Tehničke intervencije.	vatrogasne postrojbe s područja Grada (prilog 6).
organizacija i održavanje sigurnosti u prihvatnim kampovima, priprava hrane i pitke vode, sanitacija.	Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite Grada Vodica (prilog 2,5, 10, 11).
Provedba obrane od poplava.	Stanovništvo s ugroženog područja.

2.1.3 Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite u provedbi mjera sklanjanja, evakuacije, spašavanja i zbrinjavanja iz poplavom neposredno ugroženog (poplavljenog) područja

Načelnik Stožera prioritetno će pozivati nadležne službe i odgovorne osobe u njima radi uspostave neophodnih infrastrukturnih funkcija za brže normaliziranje stanja na ugroženom području.

Zadaće(mjere i aktivnosti)	Izvršitelj zadaće
organizacija obrane od poplave, koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplava, osiguranje materijalnih sredstava za obranu od poplava (vreće, pijesak).	Hrvatske vode, VGI Šibenik ‘‘Krka – šibensko primorje’’
uključivanje svih ljudskih i materijalnih potencijala u obrani od poplava, saniranje područja, odvoz pijeska i drugih materijala, čišćenje i odvoz mulja te zemlje koje je voda nanijela.	vatrogasne postrojbe s područja Grada (prilog 6), Uprava za ceste Šibensko-kninske županije (prilog 14), Koordinator na lokaciji (prilog 4), Postrojba CZON (prilog 1), Leć d.o.o. (prilog 5), MTS (prilog 14).
zbrinjavanje težih bolesnika, pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.	Organizacija pružanja medicinske pomoći (prilog 14i 15).
zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženom području prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti.	Veterinarska stanica (prilog 14).
uspostava redovne opskrbe pitkom vodom, čišćenje javnih površina, asanacija terena.	Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o., Leć d.o.o.
spašavanje – evakuacija ljudi i stoke iz poplavljenih objekata, kontrola nasipa.	Koordinator na lokaciji (prilog 4), Postrojba CZON (prilog 1), MTS (prilog 14), Hrvatske vode.
organizacija i održavanje sigurnosti u prihvatnim kampovima, priprava hrane i pitke vode, sanitacija.	Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite Grada Vodica(prilog 2, 5, 10, 11).
stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture.	Hrvatske telekomunikacije, HEP ODS - Elektra Šibenik, Uprava za ceste Šibensko-kninske županije, Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o., (prilog 12 i 14).

2.1.4 Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture

Objekti kritične infrastrukture su:

R.br.	SEKTOR		
	Energetika	električna energija plin (prirodni, UNP, bioplin) nafta i naftni proizvodi, toplinska energija.	proizvodnja, prijenos, transport energije i energenata, skladištenje, distribucija, plinovodi s mjerno-redukcijskim stanicama, naftovodi - prihvatno - otpremni terminali, pumpne i mjerne stanice.
	Komunikacijska i informacijska tehnologija	elektroničke komunikacije, prijenos podataka, informacijski sustavi, pružanje audio i audio-vizualnih medijskih usluga.	elektroničke komunikacijske mreže, infrastruktura i povezana oprema, informatička infrastruktura, sustavi zemaljske radiodifuzije.

	Promet	cestovni, željeznički, zračni, promet unutarnjim plovnim putovima.	autoceste, državne ceste, željeznička infrastruktura, mostovi, nadvožnjaci, kolodvori, ranžirni kolodvori, zračne luke, riječne luke.
	Zdravstvena zaštita	- primarna razina djelatnosti, - sekundarna razina djelatnosti, -tercijarna razina djelatnosti,	bolnice, domovi zdravlja, zavodi za hitnu medicinu, zavodi za javno zdravstvo, kontrola lijekova i medicinskih proizvoda, zaštita od zaraznih bolesti, prikupljanje krvi, transfuzijska medicina, toksikologija, sanitarna inspekcija, ljekarnička djelatnost.
	Vodno gospodarstvo	(regulacijske i zaštitne vodne građevine i komunalne vode)	komunalne, regulacijske i zaštitne građevine.
	Hrana	poljoprivreda, stočarstvo, peradarstvo, ribarstvo, robne zalihe.	proizvodnja i opskrba hranom, skladišta hrane, sustav sigurnosti hrane.
	Financije	bankarstvo, burze, investicije, sustavi osiguranja i plaćanja.	
	Proizvodnja, skladištenje i prijevoz opasnih tvari	kemijske tvari, biološki materijali, radiološki materijali.	
	Javni sektor	- tijela državne uprave, - žurne/hitne službe.	policija, hitna medicinska pomoć, vatrogasci.
	Nacionalni spomenici i vrijednosti	- materijalna kulturna baština, - prirodna baština.	
	Znanost i obrazovanje	- instituti, - sveučilišta.	

Načelnik Stožera prioritarno će pozivati nadležne službe izravno ili putem službe ŽC 112.

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
prikupljanje informacije o poteškoćama u funkcioniranju kritične infrastrukture.	povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3)	ŽC 112, Vlasnici kritične infrastrukture (prilog 12).
analizira funkcioniranja stanja objekata kritične infrastrukture.	Gradonačelnik	Načelnik Stožera(prilog 1).
Utvrđivanje prioriteta stavljanja u funkciju opskrbu električnom energijom sljedeće kritične infrastrukture:		djelatnici pravnih osoba od interesa u sustavu civilne zaštite (prilog 2, 5, 10, 11)

obrazovne ustanove, vatrogasni domovi, učenički i studentski domovi, zdravstvene ustanove, zgrade Grada, objekti u privatnom vlasništvu	1 – ravnatelji obrazovnih ustanova, 2 – zapovjednici DVD-a, 3 – voditelji doma, 4 – liječnik, 5 – Gradonačelnik, Načelnik Stožera, 6 – vlasnici objekata.	
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu elek. Energijom.	Gradonačelnik, Načelnik Stožera (prilog 1)	HEP ODS - Elektra Šibenik (prilog 12).
Utvrđivanje prioriteta stavljanja u funkciju opskrbu pitkom vodom sljedeće kritične infrastrukture: obrazovne ustanove, vatrogasni domovi, učenički i studentski domovi, zdravstvene ustanove, zgrade Grada, objekti u privatnom vlasništvu	1 – ravnatelji obrazovnih ustanova, 2 – zapovjednici DVD-a, 3 – voditelji doma, 4 – liječnik, 5 – Gradonačelnik, Načelnik Stožera, 6 – vlasnici objekata.	Načelnik Stožera(prilog 1).
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu.	Gradonačelnik	Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o.
Utvrđivanje prioriteta stavljanja u funkciju sustava telekomunikacija: obrazovne ustanove, vatrogasni domovi, učenički i studentski domovi, zdravstvene ustanove, zgrade Grada, objekti u privatnom vlasništvu	1 – ravnatelji obrazovnih ustanova, 2 – zapovjednici DVD-a, 3 – voditelji doma, 4 – liječnik, 5 – Gradonačelnik, Načelnik Stožera, 6 – vlasnici objekata.	Načelnik Stožera (prilog 1).
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija.	Gradonačelnik	HT (prilog 12).

2.1.5 Način zaštite i pružanja pomoći osobama s invaliditetom i ostalim ranjivim skupinama

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća utvrđeno je postoji mogućnost da poplava zahvati stambene objekte u naseljima Vodice i Srima ali neće rezultirati ozbiljnim posljedicama te su zbog toga odabrane neznatne posljedice.

U slučaju obilnih i dugotrajnih oborina na području Grada napunit će se melioracijska kanalska mreža jer će joj sabirni vodotoci biti također puni te će izazvati uspor protoka vode. U takvim situacijama moguća je poplava zaobalnim vodama koje melioracijska mreža nije uspjela odvesti.

Ažurirane popise navedenih osoba osiguravaju povjerenici civilne zaštite i dostavljaju ih Načelniku Stožera civilne zaštite Grada.

Kako bi se ustrojila evidencija navedenih osoba svaki povjerenik će u svom području djelovanja unaprijed načiniti popis koji će služiti kao podloga za provedbu mjera pružanja pomoći osobama s invaliditetom i ostalim osobama iz ranjive skupine.

2.1.6 Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija operativnih snaga sustava civilne zaštite

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
regulacija prometa i osiguravanje područja tijekom intervencija	član Stožera – predstavnik nadležne policijske uprave (prilog 1)	nadležna policijska uprava

2.1.7 Zadaće Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji

Stožer će biti mobiliziran s ciljem da se upozna s prijetnjom i odredi potrebu provedbe mjera na terenu koju koordinira koordinator na lokaciji.

Koordinator na lokaciji će o utvrđenom i zatečenom stanju provedbe mjera obavijestiti Stožer koji će po potrebi angažirati dodatne snage odnosno raspustiti dio postojećih snaga ako postanu suvišne.

Stožer će putem povjerenika civilne zaštite obavještavati i izvještavati ugroženo stanovništvo o planiranim mjerama civilne zaštite i potrebe samoinicijativnog poduzimanja mjera. Navedeno se prvenstveno odnosi na stanovništvo koje može samostalno provesti sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje osoba iz zajedničkog kućanstva ili susjedstva te na vlasnike odnosno korisnike pokretne imovine i životinja. Povjerenici će zaprimiti eventualne zahtjeve stanovništva za pomoć od strane Grada i o tome obavijestiti Stožer kako bi se pomoć organizirala.

2.1.8 Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite

Stvarne nastale troškove operativnih snaga podmiruje razina koja ih je tražila, angažirala ili odobrila.

Troškovi angažmana pravnih osoba u slučaju mobilizacije određeni su prosječnom cijenom za mehanizaciju i rukovatelje radnih strojeva.

2.1.9. Pregled operativnih snaga sustava civilne zaštite s procjenom spremnosti za izvršavanje zadaća u velikoj nesreći

U slučaju poplava otvorenih vodnih tijela angažiraju se:

- Hrvatske vode,
- VGI "Krka – Šibensko primorje".

Kao pomoćna snaga provedbi mjera civilne zaštite angažiraju se:

- Operativne snage civilne zaštite.

2.1.10. Prilozi

2.1.10.1. Način ostvarivanja veze između nositelja s adresama i kontaktima, razine odgovornosti, koordinacija i nadzor, pregled izvanrednih događaja

Do proglašenja velike nesreće koordinaciju nad provedbom mjera civilne zaštite provodi Načelnik Stožera, a o poduzetim mjerama obavještava Gradonačelnika.

U trenutku proglašenja velike nesreće Gradonačelnik preuzima rukovođenje radom Stožera. Za provedbu mjera civilne zaštite neposredno odgovara Gradonačelnik.

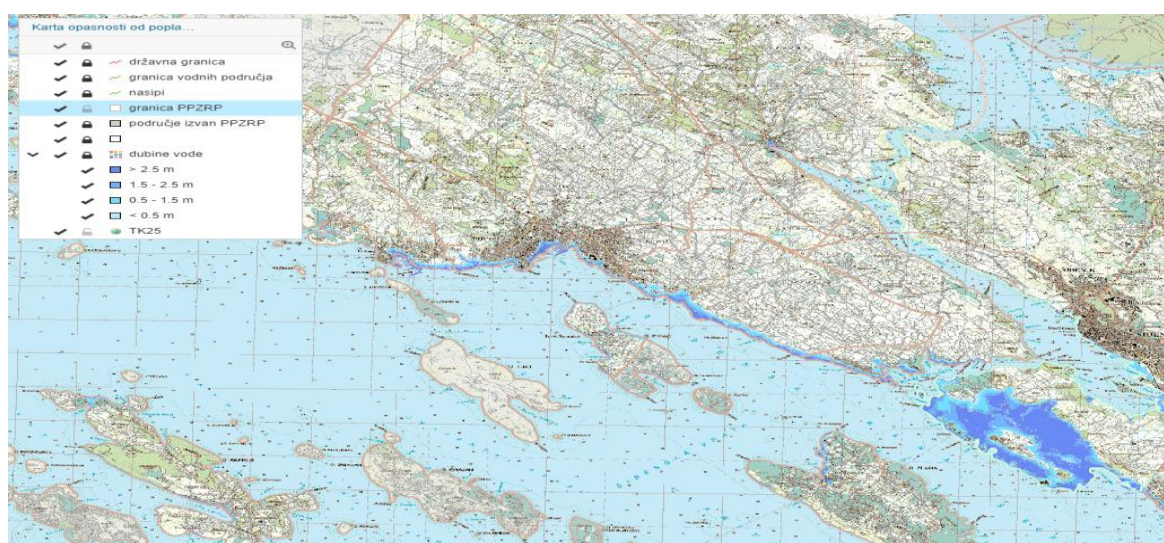
Način ostvarivanja veze između nositelja provedbe mjera je putem telefona, ŽC 112 i teklića. Adrese i kontakti navedeni su u Prilozima ovog Plana.

2.1.10.2. Temeljni podaci za operativno djelovanje

Podaci za uporabu operativnih snaga civilne zaštite na ugroženom području preuzeti su od operativnih snaga.

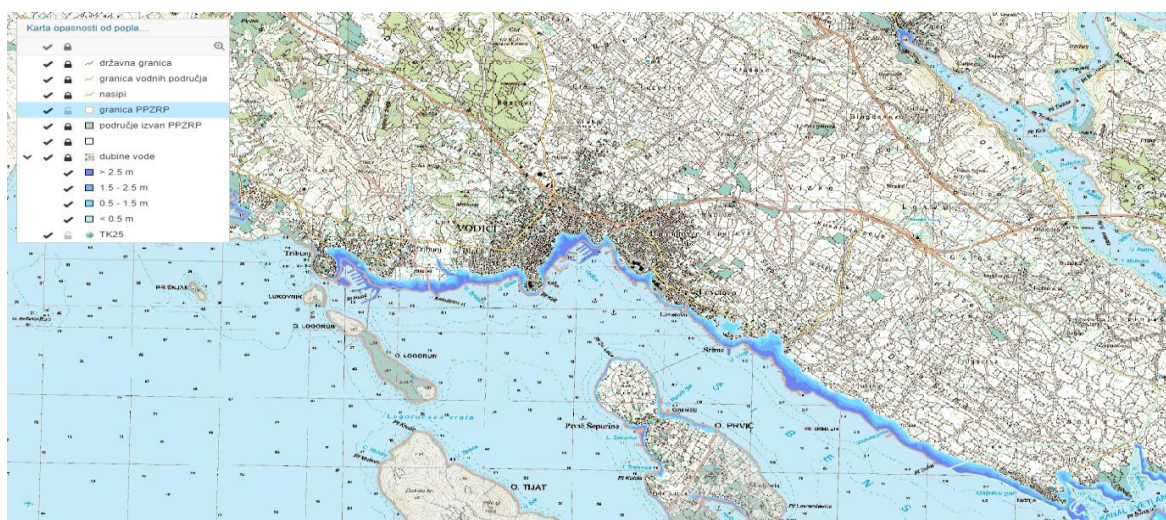
2.1.11. Grafički prikazi

2.1.11 – 1 Isječak karte opasnosti od poplava za malu vjerojatnost pojavljivanja - dubine



Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća Grada Vodice, travanj 2019.

2.1.11 – 2 Isječak karte opasnosti od poplava za malu vjerojatnost pojavljivanja - dubine, naselje Vodice i Srma



Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća Grada Vodice, travanj 2019.

2.2 POTRES

2.2.1 Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Potres je elementarna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se stalno i bez prethodnog upozorenja.

R/B	Stupanj oštećenja	Zidane zgrade	Zidane zgrade s armirano betonskim serklažima	Armirano betonske skeletne zgrade	Zgrade s armirano betonskim nosivim zidovima	Skeletne zgrade s armirano betonskim nosivim zidovima	Građevinska šteta u %
		Tip I	Tip II	Tip III	TIP IV	Tip V	
1.	Nikakvo	8 %	50%	15%	5 %	15%	0
2.	Neznatno	10%	25%	25%	70%	20%	6
3.	Umjereno	30%	15%	35%	25%	50%	20
4.	Jako	45%	10%	17%		15%	40
5.	Totalno	4 %		6%			62
6.	Rušenje	3 %		2%			100

Prema Seizmološkoj karti horizontalnih akceleracija u povratnom razdoblju 95 godina, područje Grada Vodice ugrožena su akceleracijama od 0,088g do 0,09g.

Prema seizmološkoj karti Šibensko - kninske županije za povratni period od 500 godina (MSK), područje Grada Vodice nalazi se u VII-VIII° seizmičkoj zoni prema MSK ljestvici.

Tablica 2.2.1.-1 Prikaz oštećenja na građevinama po tipu građenja i postotku mogućeg oštećenja (matrica) za VIII° MCS

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća Grad Vodice, travanj 2019.

Objekti na području Grada razvrstani su prema tipu gradnje (Tip I, Tip II, Tip III, Tip IV, Tip V;) s napomenom da je tip I okvirno jednak tipu A, tip II jednak tipu B dok su tipovi III,IV i V objedinjeni u tipu C.

Temelj za izračun pojedinih kategorija na području Grada je procijenjen.

- 10 % zidane zgrade Tip I – 1 225 objekta
- 70 % zidane zgrade Tip II – 8 574 objekta
- 10 % zidane zgrade Tip III – 1 225 objekta
- 5 % zgrade sa sustavom armirano-betonskih nosivih zidova Tip IV -612 objekta
- 5 % skeletne zgrade sa sustavom armirano-betonskih nosivih zidova Tip V- 612 objekt

Tablica 2.2.1.-2 Zidane zgrade Tip I - (10% od ukupnog broja objekata ili 1.225 objekta)

Ukupno-1.225 objekta	STUPANJ OŠTEĆENJA					
	Nikakvo	Neznatno	Umjereno	Jako	Totalno	Rušenje
Broj objekata	98	122	368	551	49	37
Građevinska šteta u %	0	6	20	40	62	100

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća Grad Vodice, travanj 2019.

Tablica 2.2.1.-3 Zidane zgrade Tip II sa armirano-betonskim serklažima (70% od ukupnog broja objekata ili 8574 objekata)

Ukupno:- 8.574 objekata	STUPANJ OŠTEĆENJA					
	Nikakvo	Neznatno	Umjereno	Jako	Totalno	Rušenje
Broj objekata	4 287	2 144	1286	857	0	0
Građevinska šteta u %	0	6	20	40	62	100

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća Grad Vodice, travanj 2019.

Tablica 2.2.1.-4 Zgrade Tip III armirano-betonski skeletni objekti (10% od ukupnog broja objekata ili 1 225 objekata)

Ukupno: 1.225 objekta	STUPANJ OŠTEĆENJA					
	Nikakvo	Neznatno	Umjereno	Jako	Totalno	Rušenje
Broj objekata	184	306	429	208	73	25
Građevinska šteta u %	0	6	20	40	62	100

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća Grad Vodice, travanj 2019.

Tablica 2.2.1.-5 Zgrade Tipa IV Sustav armirano-betonskih nosivih zidova (5% od ukupnog broja objekata ili 612 objekta)

Ukupno: 612 objekta	STUPANJ OŠTEĆENJA					
	Nikakvo	Neznatno	Umjereno	Jako	Totalno	Rušenje
Broj objekata	31	428	153	0	0	0
Građevinska šteta u %	0	6	20	40	62	100

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća Grad Vodice, travanj 2019.

Tablica 2.2.1.-6 Skeletne zgrade Tip V sa armirano-betonskim nosivim zidovima (5% od ukupnog broja objekata ili 612 objekta)

Ukupno: 612 objekta	STUPANJ OŠTEĆENJA					
	Nikakvo	Neznatno	Umjereno	Jako	Totalno	Rušenje
Broj objekata	92	122	306	92	0	0
Građevinska šteta u %	0	6	20	40	62	100

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća Grad Vodice, travanj 2019.

Tablica 2.2.1.-7 Zbirni broj građevinskih objekata prema stupnju oštećenja i građevinskoj šteti

Ukupno 12.248 objekta	STUPANJ OŠTEĆENJA*					
	Nikakvo	Neznatno	Umjereno	Jako	Totalno	Rušenje
Broj objekata	4.692	3.122	2.542	1.708	122	62
Građevinska šteta u %	0	6	20	40	62	100

*Stupanj oštećenja izračunava se prema navedenim formulama i predstavlja postotak uništenosti sveukupnog stambenog fonda naspram početnog stanja.

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća Grad Vodice, travanj 2019.

Tablica 2.2.1.-8 Stupanj intenziteta potresa i njihove posljedice

STUPANJ INTENZITETA POTRESA	OPIS	UČINCI I EFEKTI POTRESA NA		
		GRAĐEVINE	PRIRODA	LJUDI I NJIHOVA OKOLINA
VIII	Razorna oštećenja građevina	U mnogim zgradama tipa C oštećenja 1. stupnja, na pojedinim zgradama tipa C oštećenja 3. stupnja; u mnogim zgradama tipa B oštećenja 2. stupnja, na	Ponegdje se lome grane stabala,. Pukotine u tlu dosežu i nekoliko centimetara. Voda u jezerima se muti, stvaraju se novi bazeni	Opći strah i panika. Trešnja se osjeća jako i u automobilima u pokretu.

		pojedinih zgradama tipa B oštećenja 4. stupnja. U mnogim zgradama tipa A oštećenja 4. stupnja, u pojedinim zgradama tipa A oštećenja 5. stupnja. Dolazi do odrona u udubljenjima i na nasipima cesta sa strmim nagibom. Nadgrobni kameni se prevrću, ruše se kamene ograde i zidovi.	vode. Ponekad se presušeni zdenci pune vodom ili postojeći presušuju. U mnogim slučajevima mijenja se izdašnost izvora i razine vode u zdencima.	
--	--	--	--	--

Pregled procjene stupnja oštećenja zgrada u potresu i prisutnog stanovništva

Na području Grada evidentirana su prema popisu stanovništva iz 2011. godine sveukupno 12 248 objekata. Izračun broja poginulih i ozlijeđenih temelji se na broju svih objekata (worst case). U prosjeku u svakoj stambenoj jedinici žive 0.73 stanovnika (8 875 stanovnika / 12 248 stambenih jedinica) obzirom da je veći broj stambenih jedinica predviđen za sezonsko korištenje – iznajmljivanje u turističkoj sezoni.

Tablica 2.2.1.-9 Posljedice potresa VIII stupnja MSK na građevinske objekte Tipa I - V i ljude

Ukupno: 12 248 st. jed./ 8 875 stanovnika	STUPANJ OŠTEĆENJA					
	Nikakvo	Neznatno	Umjereno	Jako	Totalno	Rušenje
Broj objekata	4 692	3 122	2 542	1 708	122	62
Broj stanovnika*	3 425	2 279	1 856	1 247	89	45
Poginuli u %	0	0	0	0,25	1	20
Ranjeni u %	0	0	1	2	10	100
Zatrpani u %	0	0	1,3	4	8,5	100

*Razlika u broju st. proizlazi jer je gustoća stanovnika po jednoj stambenoj jedinici zaokružena sa 0.7268 na 0.73

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća Grad Vodice, travanj 2019.

Uzimajući u obzir relativno slabu izgrađenost prostora, malu naseljenost po hektaru i ruralni izgled područja Grada (samo naselje Vodice ima objekte više od P+2 dok ostatak naselja nema klasične blokovske izgradnje, objekti su uglavnom visine do 1 kata – P+1) u Gradu Vodicama će doći do potpunog rušenja i totalnog oštećenja kod 184 objekta.

Kako su to uglavnom jednokatni objekti količina otpada se proračunava:

Jedan jednokatni objekt prosječnih gabarita 8m L * 8 m W * 6m H ima

$(L * W * H) / 0,02831685 / 27 = \text{-----} 0,7645549\text{m}^3 * 0,33 = \text{-----} \text{m}^3$ građevinskog otpada, pa prema izračunu proizlazi da jedan objekt ima $(8*8*6) / 0,02831685 / 27 = 502,25 * 0,7645549 * 0,33 = 126,71 \text{ m}^3$ otpada

Za 184 objekta ukupna količina građevinskog otpada iznosi 23 314 m³

Od ukupne količine građevinskog otpada prema USACE, predviđa se;

- 30% drvene građe
- 70% ostalo (42% gorivi materijal, 43% kamen, beton i žbuka i 15% metal).

Od ukupno 23 314 m³, 6 994 m³ će biti drvene građe, 6 854 m³ će biti gorivog raznog materijala, 7 017 m³ građevinskog otpada (kamen, beton, žbuka), a 2 447 m³ će biti metala.

Za sav gore navedeni otpad potrebno je predvidjeti područje za privremeno deponiranje veličine oko 9 800 m².

2.2.1.1 Organizacija spašavanja iz ruševina

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Pozivanje Stožera vlastitim mobilizacijskim sustavom ili putem ŽC 112.	Gradonačelnik	Načelnik Stožera (prilog 1).
Pozivanje postrojbe CZON.	Gradonačelnik	Načelnik Stožera (prilog 1)
Pozivanje povjerenika.	Gradonačelnik	Načelnik Stožera (prilog 1).
Pozivanje koordinatora na lokaciji.	Načelnik Stožera (prilog 1)	Načelnik Stožera (prilog 1).
Mobilizacija Stožera.	Načelnik Stožera (prilog 1)	Načelnik Stožera (prilog 1).
Mobilizacija zapovjednika JVP i DVD.	Gradonačelnik	član Stožera zadužen za protupožarnu zaštitu (prilog 1).
Mobilizacija Postrojbi CZON	Načelnik Stožera (prilog 1)	Postrojba CZON (prilog 1)
Mobilizacija pravnih osoba od interesa u sustavu civilne zaštite.	Načelnik Stožera (prilog 1)	pravne osoba od interesa u sustavu civilne zaštite (prilog 5).
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata, stanje školskih objekata, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovina. Utvrđuje koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima.	Načelnik Stožera (prilog 1)	povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3).
Terenska koordinacija provedbe mjera račišćavanja iz ruševina i spašavanje zatrpanih.	Načelnik Stožera (prilog 1)	koordinator na lokaciji (prilog 4).
Pronalaženje, oslobađanje zarobljenih i spašavanja iz ruševina.	HGSS – stanica Vodice (prilog 8) MTS (prilog 14)	Gradonačelnik, ŽC 112, Načelnik Stožera (prilog 1).
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica.	član Stožera - predstavnik nadležne policijske uprave (prilog 1)	ŽC 112, povjerenici i zamjenici povjerenika (prilog 3).
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite. Objekti zdravstvene zaštite (točka 4.4.10).	član Stožera - predstavnik nadležne policijske uprave (prilog 1)	liječnici (prilog 14).
Organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama.	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju (prilog 1)	Povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3).
Utvrđivanje prioriteta u račišćavanja ruševina: račišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole,	Načelnik Stožera (prilog 1)	Stožer (prilog 1), Gradonačelnik.

crkve, društveni domovi, javne ustanove, trgovine), osiguranje prohodnosti prometnica, pristup kritičnoj infrastrukturi, raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća.		
Mobilizacija pripadnika JVP i DVD s područja Grada.	član Stožera zadužen za protupožarnu zaštitu (prilog 1)	Zapovjednici JVP i DVD, pripadnici JVP i DVD (prilog 6),
Mobiliziranje davatelje materijalno-tehničkih sredstava (prilog 5).	Načelnik Stožera (prilog 1)	MTS (prilog 14).
Raspoređivanje pripadnika postrojbe CZON na pomoćnim poslovima raščišćavanja ruševina.	voditelji operativne skupine Postrojbe CZON (prilog 1)	Postrojba CZON (prilog 1)
Traženje angažmana specijalističkih postrojbi civilne zaštite za traganje i spašavanje u ruševinama ŠKŽ,	Gradonačelnik	ŽC 112, Načelnik Stožera (prilog 1).
Mjesto prihvata i razmještaja (prilog 2 i 10).	Načelnik Stožera (prilog 1)	Povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3), Koordinator na lokaciji (prilog 4), Hrvatski Crveni križ (prilog 7).

Istovremeno bit će angažirane sve raspoložive, a potrebne, službe elektroprivrede, vodoprivrede, plina, telekomunikacija i Županijskih cesta na uspostavi prometa, popravku oštećenja svih vodova komunalne infrastrukture.

Zadaće	Izvršitelj zadaće
raščišćavanje ruševina, raščišćavanje prometnica.	DVD (prilog 6), Uprava za ceste Šibensko-kninske županije (prilog 12), Provjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (prilog 3), Koordinator na lokaciji (prilog 4), MTS (prilog 14) Postrojba CZON (prilog 1)
zbrinjavanje težih bolesnika, pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.	Organizacija pružanja medicinske pomoći (prilog 14).
zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženom području, prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti.	Veterinarske stanice (prilog 14).
stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture.	Hrvatske telekomunikacije, HEP ODS - Elektra Šibenik, Uprava za ceste Šibensko-kninske županije, Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o., Leć d.o.o., MTS (prilog 14).

2.2.2 Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihova djelovanja

Objekti kritične infrastrukture svrstavaju se u sektore sukladno Odluci o određivanju sektora iz kojih središnja tijela državne uprave identificiraju nacionalne kritične infrastrukture te liste redosljeda sektora kritičnih infrastrukture („Narodne novine“ br. 108/13) prikazano u tablici:

R.br.	SEKTOR		
1.	Energetika	električna energija, plin (prirodni, UNP, bioplin), nafta i naftni proizvodi, toplinska energija.	proizvodnja, prijenos, transport energije i energenata, skladištenje, distribucija, plinovodi s mjerno-redukcijskim stanicama, naftovodi - prihvatno - otpremni terminali, pumpne i mjerne stanice.
2.	Komunikacijska i informatička tehnologija	elektroničke komunikacije, prijenos podataka, informatički sustavi, pružanje audio i audio-vizualnih medijskih usluga.	elektroničke komunikacijske mreže, infrastruktura i povezana oprema, informatička infrastruktura, sustavi zemaljske radiodifuzije.
3.	Promet	cestovni, željeznički, zračni, promet unutarnjim plovnim putovima.	autoceste, državne ceste, željeznička infrastruktura, mostovi, nadvožnjaci, kolodvori, ranžirni kolodvori, zračne luke, riječne luke.
4.	Zdravstvena zaštita	- primarna razina djelatnosti, - sekundarna razina djelatnosti, - tercijarna razina djelatnosti.	bolnice, domovi zdravlja, zavodi za hitnu medicinu, zavodi za javno zdravstvo, kontrola lijekova i medicinskih proizvoda, zaštita od zaraznih bolesti, prikupljanje krvi, transfuzijska medicina, toksikologija, sanitarna inspekcija, ljekarnička djelatnost.
5.	Vodno gospodarstvo	(regulacijske i zaštitne vodne građevine i komunalne vode).	komunalne, regulacijske i zaštitne građevine.
6.	Hrana	Poljoprivreda, stočarstvo, peradarstvo, ribarstvo, robne zalihe.	proizvodnja i opskrba hranom, skladišta hrane, sustav sigurnosti hrane.
7.	Financije	bankarstvo, burze, investicije, sustavi osiguranja i plaćanja.	
8.	Proizvodnja, skladištenje i prijevoz opasnih tvari	kemijske tvari, biološki materijali, radiološki materijali.	
9.	Javni sektor	- tijela državne uprave, - žurne/hitne službe.	policija, hitna medicinska pomoć, vatrogasci.
10.	Nacionalni spomenici i vrijednosti	- materijalna kulturna baština, - prirodna baština.	
11.	Znanost i obrazovanje	- instituti, - sveučilišta.	

Načelnik Stožera prioritetno će pozivati nadležne službe izravno ili putem ŽC 112.

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
prikupljanje informacije o poteškoćama u funkcioniranju kritične infrastrukture.	Povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3)	ŽC 112, Vlasnici kritične infrastrukture (prilog 12).
analizira funkcioniranja stanja objekata kritične infrastrukture.	Gradonačelnik	Načelnik Stožera (prilog 1).
Utvrđivanje prioriteta stavljanja u funkciju opskrbu električnom energijom sljedeće kritične infrastrukture: obrazovne ustanove, vatrogasni domovi, učenički i studentski domovi, zdravstvene ustanove, zgrade Grada, objekti u privatnom vlasništvu.	1 – ravnatelji obrazovnih ustanova, 2 – zapovjednici JVP i DVD-a, 3 – voditelji doma, 4 – liječnik, 5 – Gradonačelnik, Načelnik Stožera, 6 – vlasnici objekata.	djelatnici pravnih osoba operativne snage (prilog 2, 5, 10, 11).
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom.	Gradonačelnik, Načelnik Stožera (prilog 1).	HEP ODS - Elektra Šibenik
Utvrđivanje prioriteta stavljanja u funkciju opskrbe pitkom vodom sljedeće kritične infrastrukture: obrazovne ustanove, vatrogasni domovi, učenički i studentski domovi, zdravstvene ustanove, zgrade Grada, objekti u privatnom vlasništvu.	1 – ravnatelji obrazovnih ustanova, 2 – zapovjednici JVP i DVD-a, 3 – voditelji doma, 4 – liječnik, 5 – Gradonačelnik, Načelnik Stožera, 6 – vlasnici objekata.	Načelnik Stožera (prilog 1).
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu.	Gradonačelnik	Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o.
Utvrđivanje prioriteta stavljanja u funkciju sustava telekomunikacija: obrazovne ustanove, vatrogasni domovi, učenički i studentski domovi, zdravstvene ustanove, zgrade Grada, objekti u privatnom vlasništvu.	1 – ravnatelji obrazovnih ustanova, 2 – zapovjednici JVP i DVD-a, 3 – voditelji doma, 4 – liječnik, 5 – Gradonačelnik, Načelnik Stožera, 6 – vlasnici objekata.	Načelnik Stožera (prilog 1).
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija.	Gradonačelnik, Načelnik Stožera (prilog 1)	HT(prilog 12).

2.2.3 Organizacija gašenja požara

Na području Grada Vodica nositelj gašenja požara na području grada Vodica je Javna vatrogasna postrojba uz Dobrovoljna vatrogasna društva uz koordinaciju i rukovođenje Vatrogasne zajednice Vodice. U slučaju potrebe za dodatnim snagama u svrhu suzbijanja širenja požara, Gradonačelnik ili Načelnik Stožera kontaktira županijskog vatrogasnog zapovjednika putem ŽC 112. Pregled operativnih snaga vatrogastva na području Grada dat je u **Prilogu 6**.

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
organizacija gašenje požara.	član Stožera za protupožarnu zaštitu (prilog 1)	zapovjednici operativnih snaga vatrogastva (prilog 6).
iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja-voda-plin.	član Stožera za protupožarnu zaštitu (prilog 1)	vlasnici kritične infrastrukture (prilog 12).
usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara.	zapovjednici operativnih snaga vatrogastva (prilog 6)	pripadnici operativnih snaga vatrogastva (prilog 6).
čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta.	zapovjednici operativnih snaga vatrogastva (prilog 6)	pripadnici operativnih snaga vatrogastva (prilog 6).
u slučaju da dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja zatražiti pomoć za gašenje od Županijske vatrogasne zajednice.	član Stožera za protupožarnu zaštitu (prilog 1)	zapovjednici operativnih snaga vatrogastva (prilog 6).

2.2.4 Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencije

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
regulacija prometa i osiguravanje područja tijekom intervencija.	član Stožera – predstavnik nadležne policijske uprave (prilog 1)	nadležna policijska uprava

2.2.5 Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinsko zbrinjavanje

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
prikupljanje informacije o stanju objekata namijenjenim za pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima.	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	liječnici (prilog 14)
prikupljanje informacija o zalihama lijekova i sanitetskog materijala.	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	liječnici (prilog 14)
analiziranje mogućnosti pružanja medicinske pomoći ozlijeđenima.	Načelnik Stožera (prilog 1)	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1), koordinador na lokaciji (prilog 4).
organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu (prilog 9).	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	koordinador na lokaciji (prilog 4), Postrojba CZON (prilog 1), liječnici (prilog 14), davatelji MTS (prilog 14).
u slučaju potrebe zatražiti dodatno angažiranja liječničkih timova od Županije.	Gradonačelnik	ŽC 112, Načelnik Stožera (prilog 1).
organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice.	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	liječnici u ambulanti (prilog 14), Postrojba CZON (prilog 1), davatelji MTS (prilog 14).
pozivanje mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti.	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	Načelnik Stožera (prilog 1), koordinador na lokaciji (prilog 4).

2.2.6 Organizacija pružanja veterinarske pomoći

Veterinarsku pomoć pružit će najbliža veterinarska stanica, Veterinarske stanice, po pozivu Gradonačelnika ili Načelnika Stožera. U provođenje veterinarske zaštite uključuju se i svi vlasnici stoke.

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o životinjama (stoki) te objektima za uzgoj životinja.	član Stožera za evakuaciju (prilog 1)	povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3), koordinator na lokaciji (prilog 4), Postrojba CZON (prilog 1), predstavnici veterinarskih stanica (prilog 14).
Utvrđivanje raspoloživih lokacija za smještaj stoke: - prostor polja između mjesta Gaćezeleze i Grabovaca	član Stožera za evakuaciju (prilog 1)	povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 5), koordinator na lokaciji (prilog 4), Postrojba CZON (prilog 1), predstavnici veterinarskih stanica (prilog 14), MTS(prilog 14).
U slučaju potrebe zatražit će se angažiranje veterinarskih ekipa sa razine Županije.	Gradonačelnik	ŽC 112, član Stožera za evakuaciju (prilog 1), koordinator na lokaciji (prilog 4).
Organizacija prikupljanja odbjegle stoke bit će na lokacijama: - prostor polja između mjesta Gaćezeleze i Grabovaca	član Stožera za evakuaciju (prilog 1)	koordinator na lokaciji (prilog 4), Postrojba CZON (prilog 1), predstavnici veterinarskih stanica (prilog 14), predstavnici lovačkih društava (prilog 16).
Organiziranje popisa stoke.	član Stožera za evakuaciju (prilog 1)	predstavnici lovačkih društava (prilog 16).
Evidencija ozlijeđene stoke koja bi se mogla koristiti za ljudsku ishranu.	član Stožera za evakuaciju (prilog 1)	predstavnici veterinarskih stanica (prilog 14), predstavnici lovačkih društava (prilog 16).
Organizacija humanog zbrinjavanja ozlijeđene stoke te priprema mesa za konzumaciju.	Načelnik Stožera (prilog 1)	član Stožera za evakuaciju (prilog 1), koordinator na lokaciji (prilog 4).

2.2.7 Organizacija provedbe evakuacija

Evakuacija je postupak pri kojemu Gradonačelnik provodi planirano i organizirano izmještene stanovnika sa ugroženog na neugroženo, odnosno manje ugroženo područje.

OBJEKTI ZA SMJEŠTAJ	BROJ OSOBA
Hotel PUNTA	900
Hotel IMPERIJAL	2100
Vodice manji hoteli	50
Privatni smještaj Vodice	7000

Odmarališta - Srima	30
Odmarališta – Prvić Luka	670
Kampovi Vodice ,Olympia , Srima	680
Privatni smještaj Srima	650
Privatni smještaj Prvić Luka i Šepurine	200
Osnovna škola Vodice; Stanka Mićina BB, Vodice	200
Osnovna škola Čista Velika; Čista Velika BB	50

Zaposjedanje prostora za sklanjanje treba se izvršiti prije nastupanja opasnosti.

Nositelj	Zadaća	Vrijeme	Mjesto
ORGANIZACIJA SKLANJANJA			
STOŽER	- odabir lokacije za sklanjanje.	- pripremno vrijeme.	zgrada Grada
POSTROJBA CZON	- osiguravanje nesmetanog pristupa do prostora za sklanjanje - osiguravanje dopreme osnovnih životnih namirnica i drugo	- neposredno prije opasnosti - nakon opasnosti	
POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE	-organizacija sklanjanja stanovništva, - osiguravanje nesmetanog pristupa do prostora za sklanjanje, - osiguravanje dopreme osnovnih životnih namirnica i drugo.	- neposredno prije opasnosti, - nakon opasnosti.	
KOORDINATOR NA LOKACIJI (prostora za sklanjanje)	- organiziranje prostora za sklanjanje, - održavanje reda i mira.	- nakon opasnosti.	- samostojeća skloništa - skloništa kojima upravljaju upravitelji zgrada.
ORGANIZACIJA BORA VKA U OBJEKTU ZA SKLANJANJE			
POSTUPANJE STANOVNIŠTVA	prije dolaska u objekt za sklanjanje	osigurati nesmetani pristup prostoru za sklanjanje, osigurati smještaj (mjesto za sjedenje i ležanje) za stanovništvo, osigurati prostor za sanitarne potrebe, osigurati spremnike za pitku vodu, osigurati prostor za hranu.	
	u objektu za sklanjanje	smještaj ljudi u prostoru za sklanjanje započinje od najudaljenijih prostorija u skloništu, nije dozvoljena buka, uznemiravanje drugih, paljenje svjetala i neovlašteno rukovanje s instalacijama, zabranjeno je unošenje domaćih životinja, kabastih predmeta, lako zapaljivih materijala, nadražujućih i jako mirisnih materijala, zabranjeno je pušenje i uzimanje alkohola u prostorijama prostora za sklanjanje.	

2.2.8 Organizacija spašavanja i evakuacije osoba s invaliditetom i ostalih ranjivih skupina

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za slijedeće kategorije građana:

- majke ili staratelji s djecom mlađom od 7 godina života,

- djeca do navršene 15-te godine života,
- trudnice,
- bolesne, iznemogle i povrijeđene osobe.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim opasnostima i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

2.2.9 Organizacija provođenja zbrinjavanja

R.b.	Nositelj zbrinjavanja	Kapaciteti	Zadaća
	Stožer, Postrojba CZON	Prilog 1	osiguranje nesmetanog pristupa do prostora za sklanjanje, podizanje šatorskih naselja, instaliranje potrebne opreme i drugi poslovi.
	Gradsko društvo Crvenog križa Vodice	Prilog 14	organizira razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće.
	JVP i DVD, Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o.	Prilog 6 Prilog 14	sudjelovanje u dobavi pitke i tehničke vode, prijenos bolesnih osoba u transportna sredstva, raščišćavanje.
	Zdravstvene ustanove	Prilog 14	- pružanje medicinske pomoći.
	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	Prilog 5	- pružanje tehničke i druge pomoći, prijevoz stanovništva, transport, priprema hrane, obavlja čišćenje okoliša od smeća i održavanje istog, - uređuje prostore za odlaganje smeća i održavanje takvih prostora, način odlaganja i selekcije otpada, osigurava postavljanje pokretnih sanitarnih stanica, obavlja i druge poslove po zapovijedi odgovornih osoba, - preuzimanje, prijevoz, smještaj u hladnjače i sahranu umrlih.
	udruge građana	Prilog 5	- pružanje pomoći veterinarskom osoblju i drugo.

2.2.10 Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o stanju infrastrukture groblja u naseljima .	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3), koordinator na lokaciji (prilog 4).
Pozivanje ovlaštenog mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (prilog 17).	Načelnik Stožera (prilog 1)	član Stožera za zbrinjavanje(prilog 1).
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti: Doma zdravlja Vodice, HMP ŠKŽi Opća bolnica Šibenik. Identifikaciju poginulih osoba će provesti obitelj, susjedi ili policija dok će pogreb obaviti rodbina. Ukoliko neka od poginulih osoba nema bliže rodbine, brigu oko pogreba preuzima Grad.	ovlašteni mrtvozornici (prilog 17)	ovlašteni mrtvozornici (prilog 17).
Organizacija ukopa poginulih (prilog 18).	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	snage za sahranjivanje (prilog 18).

2.2.11 Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o stanju na terenu vezano za širenje zaraznih bolesti.	Načelnik Stožera (prilog 1)	Županijski centar 112, radnici ZZJZ ŠKŽ, povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3), koordinator na lokaciji (prilog 4).
Prikupljanje informacija o higijenskom stanju pitke vode.	Načelnik Stožera (prilog 1)	Županijski centar 112, radnici ZZJZ ŠKŽ, povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3), koordinator na lokaciji (prilog 4), Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o.
Do ponovne uspostave funkcionalnosti vodoopskrbne mreže, cisterne s pitkom vodom bit će smještene na lokacijama: središta gradskih četvrti i mjesnih odbora Grada Vodica.	Načelnik Stožera (prilog 1)	Povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3), koordinator na lokaciji (prilog 4), Postrojba CZON (prilog 1), pripadnici JVP i DVD (prilog 6), Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o.

2.2.12 Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o funkcioniranju vodoopskrbe.	Načelnik Stožera (prilog 1)	Povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3), koordinator na lokaciji (prilog 4).
Upućivanje zahtjeva prema tvrtki Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o. za ponovnim uspostavljanjem vodoopskrbnog sustava.	Načelnik Stožera (prilog 1)	ŽC 112, Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o.
Do ponovne uspostave funkcionalnosti vodoopskrbne mreže, cisterne s pitkom vodom bit će smještene na lokacijama: središta gradskih četvrti i mjesnih odbora Grada Vodica.	Načelnik Stožera (prilog 1)	Povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3), koordinator na lokaciji (prilog 4), Postrojba CZON (prilog 1), pripadnici JVP i DVD (prilog 6).
Distribucija hrane.	Načelnik Stožera (prilog 1)	Povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3), koordinator na lokaciji (prilog 4), Postrojba CZON (prilog 1), Gradsko društvo Crvenog križa Vodice.
Skladišta za smještaj stočne hrane koristiti će se: -	član Stožera za evakuaciju (prilog 1)	Povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3), koordinator na lokaciji (prilog 4).

2.2.13 Organizacija asanacije terena

2.2.13.1 Organizacija prostorne asanacije terena

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Analizira trenutnu situaciju, provjera prisutnost potrebnih snaga na području Grada, odlučuje o dostatnosti potrebnih snaga na području Grada, aktivira i mobilizira ih po nalogu Gradonačelnika ili Načelnika Stožera, te Gradonačelnik obavještava Župana o nedostatnim snagama za provedbu asanacije	Gradonačelnik	Stožer (prilog 1), koordinator na lokaciji (prilog 4).
Terenska koordinacija provedbe mjera asanacije terena.	Koordinator na lokaciji (prilog4)	Načelnik Stožera (prilog 1).
Uključivanje u poslove koordinacije i provedbe prostorne asanacije.	Gradonačelnik	Leć d.o.o.
Mobilizacija na pomoćnim poslovima asanacije područja.	Gradonačelnik	MTS (prilog 14).
Uključivanje u terenski nadzor provedbe asanacije u svom naselju.	Gradonačelnik	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (prilog 3).
Mobilizacija zbog sudjelovanja u postrojnoj asanaciji, raskrčivanju i odvozu otpada na deponiju.	Gradonačelnik	Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (mehanizacija), (prilog 14).
Uključivanje u tehničke intervencije u asanaciji.	Gradonačelnik	pripadnici JVP i DVD (prilog 6).
Mobilizacija zbog popravaka oštećenih javnih objekata i teško oštećenih kuća).	Gradonačelnik	pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (građevinske tvrtke),(prilog 14).

2.2.13.2 Organizacija animalne asanacije terena

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Organizacija prikupljanja uginulih životinja.	član Stožera za sklanjanje (prilog 1)	Predstavnici veterinarske stanice (prilog 14), predstavnici lovačkih društava (prilog 16).
Lokaciju za ukop životinjskih lešina odredit će Gradonačelnik svojom odlukom, a organizirat će veterinarske ambulante uz stručni nadzor ovlaštenih osoba ZZJZ ŠKŽ.	član Stožera za sklanjanje (prilog 1)	predstavnik veterinarska stanica (prilog 14), predstavnici lovačkih društava (prilog 16), MTS (tablica 14).

2.2.14 Organizacija informiranja stanovništva

2.2.15 Organizacija prihvata pomoći

Prihvat pomoći organizirat će Gradsko društvo crvenog križa Vodice sukladno vlastitom Operativnom planu.

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Procjenjivanje situacije na terenu u svrhu angažiranja postojećih kapaciteta.	Načelnik Stožera (prilog 1)	Stožer (prilog 1).
U slučaju potrebe bit će zatražena pomoć od Šibensko – kninske županije i to: - specijalistička postrojba civilne zaštite za traganje i spašavanje u ruševinama, - tima za snabdijevanje lijekovima i sanitetskim materijalom, - dodatno snabdijevanje hranom.	Načelnik Stožera (prilog 1)	ŽC 112, Stožer (prilog 1).
Mjesto prihvata i zbrinjavanja stanovništva navedeno je u prilogu 10 . Zbrinjavanje stanovništva u stacionarnim/čvrstim objektima na području grada Vodica navedene su u prilogu 2 .	Načelnik Stožera (prilog 1)	ekipe za prihvata i zbrinjavanje (prilog 13).
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama i ambulancama Doma zdravlja.	Načelnik Stožera (prilog 1)	liječnički timovi na području Grada(prilog 14).
Pomoć u hrani navedena je u prilogu 11 i 14 .	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	ekipe za prihvata i zbrinjavanje (prilog 13).
Organizacija prihvata pomoći u materijalnim sredstvima uspostavlja se na sljedećim lokacijama: - skladište Gradskog društva Crvenog križa Vodice, - Vatrogasni domovi. Organizacija prihvata pomoći u ljudstvu uspostavlja se na sljedećoj lokaciji: - ispred zgrade gradske uprave.	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	ekipe za prihvata i zbrinjavanje (prilog 13).

2.2.16 Organizacija pružanja psihološke pomoći

Psihološku pomoć organizirat će Gradsko društvo Crvenog križa Vodice sukladno vlastitom Operativnom planu.

2.2.17 Zadaće Stožera

Zadaće Stožera za slučaj nastanka potresa na području Grada su:

- utvrđivanje opsega nesreće i težine štetnih posljedica,
- informiranje kod seizmološke službe o vjerojatnosti sekundarnih podrhtavanja tla,
- predlaganje mjera za stanovništvo u slučaju sekundarnih podrhtavanja tla,
- analizira potreban angažman na organiziranom spašavanju zatrpanih,
- provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Grada, odlučuje o dostatnosti snaga za spašavanje iz ruševina te ih mobilizira po nalogu Gradonačelnika,
- analizira prioritete uključivanja funkcije kritične infrastrukture na isključenim dionicama,
- surađuje s pravnim osobama u svrhu što bržeg povratka u funkciju objekata kritične infrastrukture i objekata od javnog značaja,
- predlaže Gradonačelniku uporabu dopunskih snaga za učinkovito gašenje požara,
- raščišćavanje prometnica i brzi povratak u funkciju objekata kritične infrastrukture odnosno objekata od javnog značaja,
- koordinira provedbu mjera medicinskog zbrinjavanja i potrebe angažiranja dopunske pomoći s više hijerarhijske razine, priprema obavijesti stanovništvu o evakuaciji obavlja nadzor i koordinaciju evakuacije,
- određuje potrebna prijevozna sredstva za provedbu evakuacije i listu posjednika s podacima za pozivanje (vrsta, kapacitet prijevoza, adrese, telefoni i sl.),
- predlaže Gradonačelniku vrstu i količinu prijevoznih sredstava koju treba zatražiti od Župana,

- određuje mjesta i kapacitete prihvata pomoći na području Grada.
- predlaže Gradonačelniku mjesta za deponiranje građevinskog otpada,
- po nalogu gradonačelnika izvršava i druge potrebne zadaće.

2.2.18 Pregled operativnih snaga sustava civilne zaštite s procjenom spremnosti za izvršavanje zadaća u velikoj nesreći

SNAGA	OCJENA DOSTATNOSTI
Stožer	dostatno
Postrojba CZON	dostatno
Povjerenici civilne zaštite	dostatno
Koordinator na lokaciji	dostatno
Vatrogasne postrojbe	dostatno
HGSS – stanica Šibenik	dostatno
Gradsko društvo Crvenog križa Vodice	dostatno
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	dostatno
Udruge s područja grada	dostatno

2.2.19. Prilozi

Prilozi su navedeni u poglavlju 4.

2.3 TEHNIČKO - TEHNOLOŠKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA

2.3.1 Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima

Na području Grada Vodica ima više pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih i štetnih tvari kod kojih može doći do velikih nesreća.

Tablica 2.3.1-1 Lokacije i objekti pravnih osoba na području Grada Vodice u kojima su uskladištene ili koje rukuju opasnim tvarima s količinama i vrstom opasnosti

Naziv pravne osobe (Gauss-Krügerove koordinate)	Vrsta opasnih tvari	Količina opasne tvari	Način skladištenja opasne tvari	Pripadni indeks s opasnosti D	Vrsta opasnosti	Način ugrožavanja	Udaljenost od naseljenog područja	Max. doseg učinka
INA d.d. – Vodice-Marina Atrina	Eurodizel BS Class	25 m ³	podzemni spremnik	D=3	eksplozija, požar, ispuštanje	ishlapna masa goriva stvara u zraku oblak	100-200 m	310 m (TNT model punjenje spremnika); 192 m (Pool fire)

13a Vodice (x: 5563080; Y: 4846148)						koji se širi		– punjenje spremnika)
	Eurosuper 95 BS Class	25 m ³	podzemni spremnik	D=3	eksplozija, požar, ispuštanje	ishlapna masa goriva stvara u zraku oblak koji se širi		
	Eurodizel BS Class	30 m ³	podzemni spremnik	D=3	eksplozija, požar, ispuštanje	ishlapna masa goriva stvara u zraku oblak koji se širi		
INA d.d. – Vodice Magistralna 21 Vodice (x: 5536500; Y: 4846361)	Eurodizel BS class	50 m ³	podzemni spremnik	D=3	eksplozija, požar, ispuštanje	ishlapna masa goriva stvara u zraku oblak koji se širi	100-200 m	310 m (TNT model punjenje spremnika); 192 m (Pool fire – punjenje spremnika)
	Eurosuper 95 BS Class	30 m ³	podzemni spremnik	D=3	eksplozija, požar, ispuštanje	ishlapna masa goriva stvara u zraku oblak koji se širi		
	Eurosuper 95 BS Class	20 m ³	podzemni spremnik	D=3	eksplozija, požar, ispuštanje	ishlapna masa goriva stvara u zraku oblak koji se širi		
	Eurosuper 95 BS Class	30 m ³	podzemni spremnik	D=3	eksplozija, požar, ispuštanje	ishlapna masa goriva stvara u zraku oblak koji se širi		
	Eurodizel BS	20 m ³	podzemni spremnik	D=3	eksplozija, požar, ispuštanje	ishlapna masa goriva stvara u zraku oblak koji se širi		
	Eurosuper 95 BS Class	50 m ³	podzemni spremnik	D=3	eksplozija, požar, ispuštanje	ishlapna masa goriva stvara u zraku oblak koji se širi		
	UNP u bocama	max 105 kom/10 kg boca	čvrsti objekti	D=4	eksplozija, požar, oblak toksičnog plina	zapaljiv plin		212 m (TNT); 200 m (RMP)
BP PETROL VODICE Magistrala bb (x:	Motorni benzin (MB)	2x5	podzemni spremnik	D=3	eksplozija, požar, ispuštanje	ishlapna masa goriva stvara u zraku oblak koji se širi	300 m	310 m (TNT model – punjenje spremnika)

5564268, y: 4847062	Dizel	2x94,95	podzemni spremnik	D=3	eksplozija, požar, ispuštanje	ishlapna masa goriva stvara u zraku oblak koji se širi		192 m (Pool fire – punjenje spremnika)
	Lož ulje	50 000 l	podzemni spremnik	D=3	eksplozija, požar, ispuštanje	ishlapna masa goriva stvara u zraku oblak koji se širi		111 m (Pool fire – punjenje spremnika)
	UNP	60 boca x 10 kg	nadzemni spremnik	D=3				219 m (TNT), 200 m (RMP)
	Plin propan - butan	10 000l	čvrsti objekti	D=4				200 m (RMP)
HOTEL IMPERIAL VODICE d.d. Put Vatroslava Lisinskog 2 Vodice (x: 5563622, y: 4845769)	Lož ulje	9 m ³	podzemni spremnik	D=3	eksplozija, požar, ispuštanje	ishlapna masa goriva stvara u zraku oblak koji se širi	200-500 m	111 m (Pool fire – punjenje spremnika)
HOTEL PUNTA, Ul. Grgura Ninskog (x: 556249 y: 4845773)	UNP	6m ³	nadzemni spremnik	D=3			200-300 m	219 m (TNT), 200 m (RMP)
	lož ulje ekstra lako	20 m ³	podzemni spremnik	D=3	eksplozija, požar, ispuštanje	ishlapna masa goriva stvara u zraku oblak koji se širi		111 m (Pool fire – punjenje spremnika)

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća, travanj 2019.

U Procjeni rizika od velikih nesreća uzet je scenarij koji je prepoznat kao najvjerojatniji događaj za procjenu od industrijskih nesreća je pravna osoba benzinska postaja, koja se nalazi u sklopu NC ACI Vodice - Marina, zbog samog geografskog smještaja, negativnim učincima na okoliš, gustoću stanovništva i utjecaja na kritičnu infrastrukturu te je ista i predmet promatranja u Planu djelovanja.

Pri većem akcidentu u području postrojenja koristi će se resursi Grada Vodica, prvenstveno JVP Vodice te po potrebi i angažman dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi Grada Vodica i ŽC 112.

2.3.2 Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća

Lokani resurs za reagiranje u slučaju izvanrednog događaja s opasnim tvarima sukladno Operativnom planu Operatora odnosi se na resurse JVP Vodice.

Ako intenzitet požara traži još veće snage onda će županijski vatrogasni zapovjednik angažirati i ostale opremljene i osposobljene postrojbe s područja Grada i Županije.

2.3.3 Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija

Za provođenje stručne prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja i predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih mjera određuje se ekspertni tim u sljedećem sastavu:

- Načelnik Stožera,
- liječnik,
- predstavnik operatera, zapovjednici DVD-a, a u slučaju nesreće zapovjednik vatrogasne intervencije.

2.3.4 Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti

Pravna osoba dužna je u slučaju nesreće poduzeti sve mjere za sprječavanje nastanka izvanrednog događaja.

U slučaju nesreće i drugih akcidenata s opasnim tvarima, pravna osoba u kojoj je došlo do istih, obvezne su slijedeće:

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
<ul style="list-style-type: none"> - obavijestiti ŽC 112 o nesreći s opasnom tvari (o vrsti opasne tvari, opsegu nesreće i procijenjenom stupnju zagađenja opasnom tvari, načinju čišćenja i uklanjanja otpadnog materijala), - izvjestiti o broju povrijeđenih osoba, - pozvati policiju, - zatražiti pomoć specijalističke službe, ekipe hitne pomoći, specijalizirane službe redovne djelatnosti. 	Operator (vlasnik i korisnik); Načelnik Stožera (prilog 1).	<ul style="list-style-type: none"> - operator -specijalizirane službe (vatrogasci, ekipe hitne medicinske pomoći, specijalizirane službe, redovne djelatnosti).

2.3.5 Pregled redovnih službi, operativnih snaga i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga (gašenje požara, reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija, pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara, organizaciju i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći, organizaciju veterinarske pomoći i animalne asanacije, pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti, specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba, organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva)

Gašenje požara

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Dojava o izbijanju požara na objektu.	odgovorna osoba na lokaciji (prilog 4)	Načelnik Stožera (prilog 1) pravna osoba-korisnik opasnih tvari.
Aktiviranje DVD-a.	zapovjednik JVP i DVD-a (prilog 6)	Pripadnici JVP i DVD-a (prilog 6).
Procjena mogućnosti gašenje požara raspoloživim snagama DVD-a.	zapovjednik JVP i DVD-a (prilog 6)	pripadnici JVP i DVD-a (prilog 6).
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga (više hijerarhijske razine).	zapovjednik JVP i DVD-a (prilog 6)	Vatrogasna zajednica ŠKŽ, (prema svom Planu).

Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko - tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru.	Načelnik Stožera (prilog 1)	Stožer (prilog 1), pravna osoba korisnik opasnih tvari.
Uspostavljanje komunikacije s PU šibensko - kninska.	član Stožera predstavnik PU Šibensko-kninska(prilog 1)	PU Šibensko-kninska, PP Vodice.
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojemu se dogodila nesreća.	Gradonačelnik	PU Šibensko-kninska, PP Vodice - prema svom Planu.
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijelom prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari - sve ulice u kojima se nalaze objekti s opasnim tvarima.	Gradonačelnik	PU Šibensko-kninska, PP Vodice - prema svom Planu.
Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području.	Gradonačelnik	PU Šibensko-kninska, PP Vodice prema svom Planu.

Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Dekontaminacija stanovništva.	Gradonačelnik i/ili zamjenik Načelnika Stožera(prilog 1)	pripadnici JVP i DVD (prilog 6).
Dekontaminacija životinja.	Načelnik Stožera (prilog 1)	pripadnici JVP i DVD (prilog 6), veterinarska stanica (prilog 14).
Dekontaminacija materijalnih dobara.	Gradonačelnik i/ili zamjenik Načelnika Stožera (prilog 1)	pripadnici JVP i DVD (prilog 6), povjerenici (prilog 3).

Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru.	Načelnik Stožera (prilog 1)	Načelnik Stožera (prilog 1) pravna osoba, korisnik opasnih tvari.
Aktiviranje zdravstvenih službi.	Načelnik Stožera (prilog 1)	voditelji zdravstvenih službi (prilog 14).
Stavljanje u pripravnost zdravstvene ustanove.	Stožer (prilog 1)	odgovorna osoba zdravstvene ustanove
Upućivanje zahtjeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih.	Načelnik Stožera (prilog 1), voditelji HMP ŠKŽ (prilog 14)	Načelnik Stožera (prilog 1), voditelji HMP ŠKŽ (prilog 14).
Upućivanje djelatnika ambulanti na mjesto nesreće zbog pružanja prve pomoći.	voditelji zdravstvenih službi	Liječnici zdravstvenih službi (prilog 14), povjerenici (prilog 3).

Organizacija veterinarske pomoći i animalne asanacije

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole.	Načelnik Stožera(prilog 1)	povjerenici (prilog 3).
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti.	Načelnik Stožera(prilog 1)	Stožer(prilog 1), Veterinarske stanice (prilog 14), članovi lovačkih udruga (prilog 16).
Utrčavanje raspoloživih punktova za smještaj stoke.	Načelnik Stožera(prilog 1)	povjerenici (prilog 3).
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa s razine ŠKŽ.	Gradonačelnik	Stožer(prilog 1).
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole.	Načelnik Stožera(prilog 1)	zaposlenici u veterinarskim stanicama (prilog 14), Postrojba CZON (prilog 1), članovi lovačkih udruga (prilog 16).
Organiziranje popisa stoke.	Načelnik Stožera(prilog 1)	djelatnici Grada (prilog 6), članovi lovačkih udruga (prilog 16).
Organizacija prijevoza do klaonice.	Načelnik Stožera(prilog 1)	zaposlenici u veterinarskim stanicama (prilog 10), članovi lovačkih udruga (prilog 16), vlasnici MTS (prilog 14).

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti navedene su u **prilogu 14**.

Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba na području Grada nema.

Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva

Ne planira se sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

2.3.6 Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari

Na području Grada nije dozvoljen prijevoz opasnih tvari sukladno Odluci o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama ("Narodne novine" br. 114/12). Iznimno je dopušten prijevoz u slučaju opskrbe gospodarskih subjekata, benzinskih postaja i stanovništva.

2.3.7 Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj ili iskrcaj opasnih tvari

Na području Grada Vodica ne postoje morske niti luke na unutarnjim vodama na kojima se obavlja ukrcaj ili iskrcaj opasnih tvari.

2.3.8 Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša, obveze drugih operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite, kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite te djelovanje operativnih snaga u provođenju mjera civilne zaštite

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Stalno praćenje situacije na terenu (prostoru zahvaćenim ugrozom).	Načelnik Stožera (prilog 1)	ŽC 112, Načelnik Stožera (prilog 1), korisnik opasnih tvari .
Stavljanje u stanje pripravnosti svih članova Stožera.	Gradonačelnik	Načelnik Stožera(prilog 1)
Stavljanje u stanje pripravnosti svih operativnih snaga s područja Grada.	Načelnik Stožera (prilog 1)	Voditelji upravljačke skupine.
Stavljanje u stanje pripravnosti davateljama materijalno - tehničkih sredstava.	Načelnik Stožera (prilog 1)	davatelji materijalno-tehničkih sredstava (prilog 6).
Aktiviranje potrebnih snaga za spašavanje materijalnih dobara.	Gradonačelnik	Načelnik Stožera(prilog 1).

2.3.9 Analiza postojećih operativnih planova pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima

U trenutku izrade ovog Plana, promatrani operater ima izrađenu Procjenu rizika i Operativni plan civilne zaštite. Dokumenti su izrađeni u skladu s trenutno važećem Zakonu i Pravilnicima.

Od gore navedenih operatera koji koriste i skladište opasne tvari, (tablica 2.3.1-1), Gradu Vodicama do kraja izrade ovog Plana nisu dostavile svoje Procjene rizika i Operativne planove civilne zaštite.

2.3.10 Procedura za periodičko testiranje, analizu i reviziju plana djelovanja civilne zaštite, planove organiziranja vježbi i provjera spremnosti, uspostavljanje veza, obavješćivanja te ostalih aktivnosti

Nositelji izrade Planova dužni su kontinuirano, sukladno promjenama u Procjeni ili metodološkim promjenama, provoditi njihovo ažuriranje ovoga dokumenta jednom u godini. Jednom u godini organizira se vježba s kojom se u približno realnoj situaciji provjerava ovaj operativni dokument.

2.3.11 Ustrojavanje dežurstva u Stožeru civilne zaštite za prijem i prijenos informacija, pozivanje osoba, obavješćivanja i uzbunjivanja

S obzirom na brz razvoj ugrožavanja i ograničeno trajanje ugrožavanja ustrojavanje trajnog dežurstva u Stožeru nije opravdano.

2.3.12 Upoznavanje stanovništva s postupcima u slučaju primjene dijela plana kojim je uređeno djelovanje u slučaju tehničko - tehnološke nesreće s opasnim tvarima u područjima postrojenja u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima i u prometu

Lokalna zajednica dužna je izvijestiti javnost o slučajevima izvanrednim događajima putem medija, te im preventivno podijeliti brošure s Uputama građanina za postupanja u slučajevima tehničko - tehnološke nesreće s opasnim tvarima u prometu.

2.3.13. Plan izvješćivanja javnosti o nastanku izvanrednog događaja i poduzetim mjerama

Izvješće o nastanku izvanrednog događaja sastavlja Stožer. U izvješću se navodi što se dogodilo, granice dosega negativnih učinaka, mjere samozaštite i organizirane zaštite koje će se provesti zbog ublažavanja posljedica.

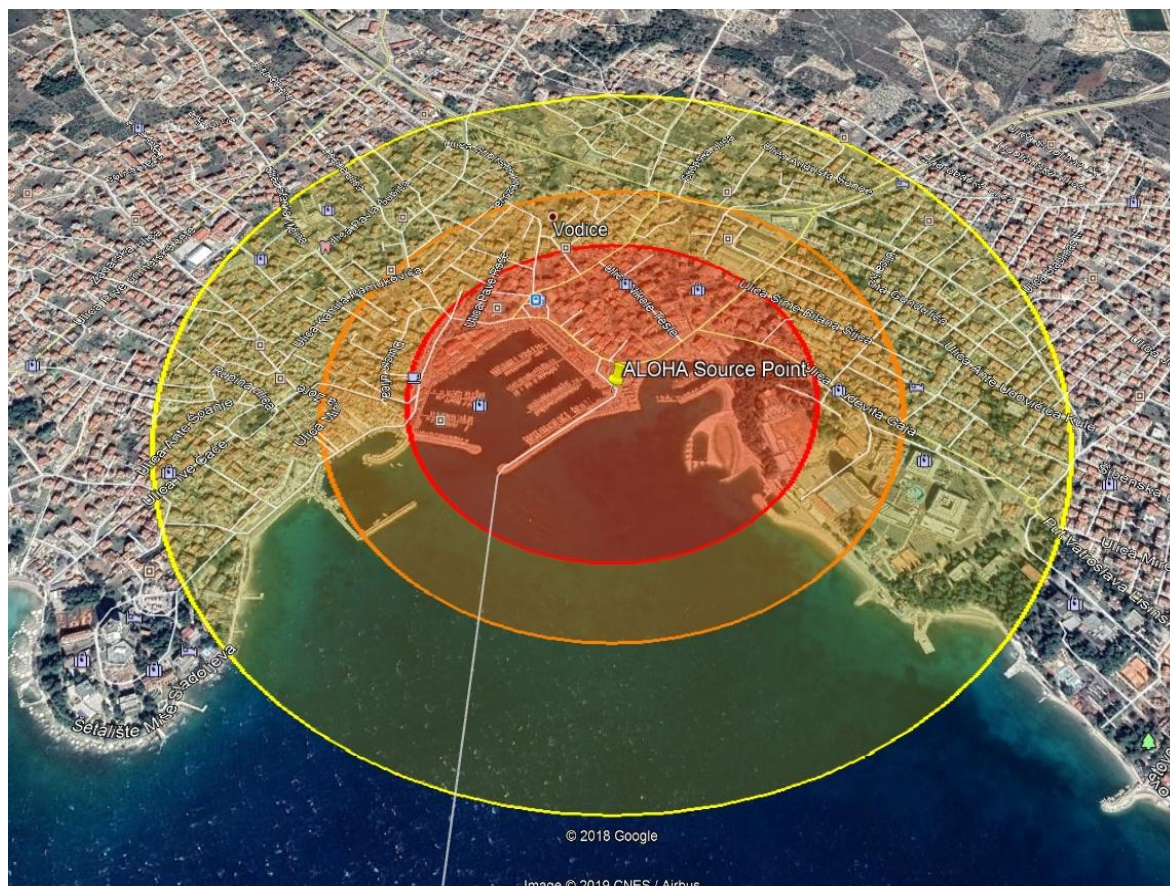
Gradonačelnik će navedeno izvješće objaviti putem lokalnih sredstva javnog priopćavanja.

2.3.14. Financiranje provedbe dijela Plana djelovanja civilne zaštite koji se odnosi na nesreće s opasnim tvarima

Nastale troškove snosi operater.

2.3.15. Grafički prikazi

Grafički prikazi 2.3.15. – 1 Prikaz BS INA Vodice- Marina u slučaju najgoreg mogućeg slučaja eksplozije cisterne goriva 30 m³, BLEWE



Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća Grada Vodica, travanj 2019.

2.4 EKSTREMNE VREMENSKE PRILIKE

2.4.1 Organizaciju obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
ŽC 112 obavještava Gradonačelnika o nadolazećoj vremenskoj nepogodi.	ŽC 112	Gradonačelnik.
Pozivanje Stožera vlastitim mobilizacijskim sustavom ili putem ŽC 112.	Gradonačelnik	Načelnik Stožera (prilog 1), ŽC 112, Teklići.
Analiza pristiglih informacija i procjena njihovog štetnog utjecaja za područje Grada.	Gradonačelnik	Stožer (prilog 1).
U slučaju da ŽC 112 nije obavijestio stanovništvo o nadolazećoj opasnosti i mjerama zaštite, vrši se obavješćivanje stanovništva Grada o nadolazećoj opasnosti.	Načelnik Stožera (prilog 1)	povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3).
Uspostavlja se 24 - satno dežurstvo za potrebe informiranja stanovništva kako o trenutnoj situaciji tako i u svrhu smanjenja panike.	Načelnik Stožera (prilog 1)	povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3).

2.4.2 Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Pozivanje Stožera vlastitim mobilizacijskim sustavom ili putem ŽC 112.	Gradonačelnik	Načelnik Stožera (prilog 1), ŽC 112.
Prikupljanje informacija o nestašici vode.	Načelnik Stožera (prilog 1)	član Stožera za evakuaciju, član Stožera za protupožarnu zaštitu (prilog 1).
Upućivanje zahtjeva Šibensko - kninskoj županiji za isporuku higijenski ispravne vode (cisterne).	Gradonačelnik	Načelnik Stožera (prilog 1).
Angažiranje JVP i DVD na dostavi vode: Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o.	član Stožera za protupožarnu zaštitu (prilog 1)	Zapovjednici JVP i DVD, pripadnici JVP i DVD (prilog 6), Postrojba CZON (prilog 1), Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o.
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po stanovniku.	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	pripadnici postrojbe ON (prilog 2).
Do ponovne uspostave funkcionalnosti vodoopskrbne mreže, cisterne s pitkom vodom bit će smještene na lokacijama: središta gradskih četvrti i mjesnih odbora Grada Vodica (10-15 minuta hoda od najudaljenije kuće).	Načelnik Stožera (prilog 1)	povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3), pripadnici DVD (prilog 6), Postrojba CZON (prilog 1), Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o.
Informiranje stanovništva o lokacijama distribucije pitke vode.	Načelnik Stožera (prilog 1)	povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3).
Izrada popisa stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarske ambulante.	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	predstavnik veterinarske stanice povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3).
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1), predstavnik veterinarske stanice Vodice (prilog 14)	radnici veterinarske stanice (prilog 14).
Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla.	Načelnik Stožera (prilog 1)	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1), član Stožera za protupožarnu zaštitu, (prilog 1), JVP i DVD (prilog 6), Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o., MTS (prilog 14).

2.4.3 Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od svih vrsta ugroza unutar ove mjere civilne zaštite, s utvrđenim zadaćama

Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite (ambulante).	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	Liječnici zdravstvenih službi (prilog 14).
Prikupljanje informacija o stanju i zalihama medicinske opreme.	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	Liječnici zdravstvenih službi (prilog 14).
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite.	Načelnik Stožera (prilog 1)	član Stožera za zbrinjavanje, Liječnici zdravstvenih službi (prilog 14).
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu.	Načelnik Stožera (prilog 1)	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1), Postrojba CZON (prilog 1), Liječnici zdravstvenih službi (prilog 14).
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice.	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	Koordinator na lokaciji, HMP ŠKŽ (prilog 14)
Pozivanje ovlaštenog mrtvozornika.	član Stožera za zbrinjavanje (prilog 1)	ovlašteni mrtvozornik (prilog 17).

Organizacija veterinarske pomoći

Veterinarsku pomoć pružit će najbliža veterinarska stanica po pozivu Gradonačelnika ili Načelnika Stožera. U provođenje veterinarske zaštite uključuju se i svi vlasnici stoke.

smještaj stoke:

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o životinjama (stoki) te objektima za uzgoj životinja.	član Stožera za evakuaciju (prilog 1)	povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3), predstavnici veterinarske stanice (prilog 14).
Utvrđivanje raspoloživih lokacija za smještaj stoke: - prostor polja između mjesta Gaćezele i Grabovaca	član Stožera za evakuaciju (prilog 1)	povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3).
U slučaju potrebe zatražit će se angažiranje veterinarskih ekipa sa razine Županije.	Načelnik Grada	ŽC 112, član Stožera za evakuaciju (prilog 1).
Organizacija prikupljanja odbjegle stoke bit će na lokacijama: - prostor polja između mjesta Gaćezele i Grabovaca	član Stožeraza evakuaciju (prilog 1)	predstavnik veterinarske stanice (prilog 14), predstavnici lovačkih društava (prilog 16).
Organiziranje popisa stoke.	član Stožera za evakuaciju (prilog 1)	predstavnici lovačkih društava (prilog 16).
Evidencija ozlijeđene stoke koja bi se mogla koristiti za ljudsku ishranu.	član Stožera za evakuaciju (prilog 1)	predstavnik veterinarske stanice (prilog 14), predstavnici lovačkih društava (prilog 16).
Organizacija humanog zbrinjavanja ozlijeđene stoke te priprema mesa za konzumaciju.	Načelnik Stožera (prilog 1)	član Stožera za evakuaciju (prilog 1).

Organizacija higijensko - epidemiološke zaštite

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o stanju na terenu vezano za širenje zaraznih bolesti.	Načelnik Stožera (prilog 1)	ŽC 112, radnici ZZJZ ŠKŽ, povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3).
Prikupljanje informacija o higijenskom stanju pitke vode.	Načelnik Stožera (prilog 1)	ŽC 112, Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o., radnici ZZJZ ŠKŽ, povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3).
Do ponovne uspostave funkcionalnosti vodoopskrbne mreže, cisterne s pitkom vodom bit će smještene na lokacijama: - središta gradskih četvrti i mjesnih odbora Grada Vodica.	Načelnik Stožera (prilog 1)	povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3), Postrojba CZON (prilog 1), pripadnici JVP i DVD (prilog 6), Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o.

Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o funkcioniranju vodoopskrbe.	Načelnik Stožera (prilog 1)	povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 5).
Upućivanje zahtjeva prema tvrtki Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o. za ponovnim uspostavljanjem vodoopskrbnog sustava.	Načelnik Stožera (prilog 1)	ŽC 112, Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o.
Do ponovne uspostave funkcionalnosti vodoopskrbne mreže, cisterne s pitkom vodom bit će smještene na lokacijama: središta gradskih četvrti i mjesnih odbora Grada Vodica.	Načelnik Stožera (prilog 1)	povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3), Postrojba CZON (prilog 1), pripadnici JVP i DVD (prilog 6).
Distribucija hrane.	Načelnik Stožera (prilog 1)	povjerenici i njihovi zamjenici (prilog 3), (prilog 11).

Organizacija gašenja požara

U slučaju gašenja požara pristupa prvo JVP Vodice, a potom ostali DVD-i s područja Grada. U slučaju potrebe za dodatnim snagama u svrhu suzbijanja širenja požara, Gradonačelnik ili Načelnik stožera zaštite i spašavanja kontaktira županijskog vatrogasnog zapovjednika putem ŽC 112. Pregled DVD na području Grada dat je **Prilogu 6**.

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
organizacija gašenje požara.	član Stožera za protupožarnu zaštitu (prilog 1)	zapovjednici JVP i DVD-ova (prilog 6).
iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja-voda-plin.	član Stožera za protupožarnu zaštitu (prilog 1)	vlasnici kritične infrastrukture (prilog 12).
usklađivanje aktivnosti raščišćavanja ruševina, spašavanja osoba i gašenja požara.	zapovjednici JVP i DVD (prilog 6)	pripadnici JVP i DVD (prilog 6).
čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta.	zapovjednici JVP i DVD (prilog 6)	pripadnici JVP i DVD (prilog 6).
u slučaju da dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja zatražiti pomoć za gašenje od Županijske vatrogasne zajednice.	član Stožera za protupožarnu zaštitu (prilog 1)	zapovjednici JVP i DVD (prilog 6).

Troškovi angažmana pravnih osoba u slučaju mobilizacije određeni su ugovorom sklopljenim između Grada i pravne osobe čije snage se mobiliziraju.

2.4.4 Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (dogovor s nositeljima zadaća unutar sustava zdravstva) te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite.	član Stožera (prilog 1)	Liječnici zdravstvenih službi (prilog 14).
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala.	član Stožera medicinsko zbrinjavanje (prilog 1)	Liječnici zdravstvenih službi (prilog 14).
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite.	Načelnik Stožera (prilog 1)	član Stožera (prilog 2), voditelji DZ.
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu.	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi (prilog 14), članovi Crvenog križa (prilog 7), Postrojba CZON (prilog 1), koordinator nalokaciji (prilog 4).
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice.	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi (prilog 14), članovi Crvenog križa (prilog 7), koordinator na lokaciji (prilog 4), Postrojba CZON (prilog 1).
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenje smrti.	član Stožera (prilog 1)	Ovlašteni mrtvozornici (prilog 17).

3. NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

U slučaju akcidenta većeg razmjera i kada su iskorišteni svi raspoloživi kapaciteti operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Grada ili su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Grada te poduzete sve mjere i aktivnosti, Načelnik Stožera, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti Gradonačelnika Grada, zahtjev za traženje pomoći šalje Županiji.

Stožer civilne zaštite Županije procjenjuje opravdanost zahtjeva te uz prethodnu suglasnost Župana odobrava ili ne odobrava slanje pomoći. Odgovor na zahtjev se mora dati u roku 3 sata od zaprimanja zahtjeva.

Kada Grad dobije pomoć Županije, obvezan je sa svojim operativnim snagama nastaviti s djelovanjem na sanaciji posljedica izvanrednog događaja.

Gradonačelnikovu suglasnost na prijedlog zahtjeva kojim se traži pomoć od Županije Načelnik Stožera civilne zaštite može iznimno, u slučaju hitnosti zatražiti i usmeno (neposredno osobnom komunikacijom, telefonski, radio vezom i na drugi raspoloživ način) o čemu se u dnevniku rada registrira službena zabilješka, a obvezno se dostavlja i u pismenom obliku u roku 3 sata od pribavljene usmene suglasnosti.

2.3.

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša (NN br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 31. stavak 4, Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN br. 03/17) i nakon provedenog postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, Gradonačelnica Grada Vodica, dana 19. veljače. 2019., donosi:

ODLUKA**kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za II izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srima****Članak 1.**

Gradonačelnica Grada Vodica donijela je Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za II izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srima (KLASA: 351-04/18-01/05, URBROJ:2182/05-02/01-18-01, od 20. kolovoza 2018. godine), prema kojoj je nadležni Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje Grada Vodica sa sjedištem u Vodicama, Ive Čače 8, u suradnji s nadležnim županijskim odjelom Upravnim odjelom za zaštitu okoliša i komunalne poslove sa sjedištem u Šibeniku, Trg Pavla Šubića I. br. 2 proveo postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za II izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srima.

U postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utvrđeno je da predmetne II izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srima neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, na osnovu čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku studiju utjecaja na okoliš.

Članak 2.

Razlozi izrade II izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja II izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srima određeni Odlukom o izradi i glase:

Razlozi za izmjenu i dopunu Plana su usklađivanje Plana s gospodarskim potrebama, prvenstveno turističkog gospodarstva, te korekcija odredbi po potrebi i grafičkog dijela Plana koje će se urediti sukladno do sada uočenim nedostacima svih zainteresiranih korisnika prostora, isto tako i redovito usklađivanje s promjenama u planovima višeg reda i novelama pozitivnih propisa.

Ciljevi i programska polazišta II izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srima određeni su Odlukom o izradi i glase: Osnovni cilj ovih izmjena i dopuna je kvalitetniji prostorni i gospodarski razvoj područja, na načelima održivog razvoja, isto i usklađivanje/korekcije grafičkog i tekstualnog dijela Plana sukladno trenutnim spoznajama, kao i redovito usklađivanje s promjenama u planovima višeg reda, isto i novelama pozitivnih propisa.

Odstupanje od utvrđenih ciljeva i programskih polazišta izmjena i dopuna Plana, moguće je ukoliko se u postupku izrade Plana utvrdi da iste u dijelu ili cijelosti nije moguće provesti jer su u suprotnostima sa zahtjevima i mišljenjima tijela i osoba iz članka 11. Odluke ili u suprotnosti sa pozitivnim propisima, te pravilima struke.

II izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srima će se izraditi u tekstualnom i grafičkom dijelu, sukladno zahtjevima a unutar cjelovitog obuhvata Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srima („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 10/08 i „Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 03/15).

Članak 3.

U cilju utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš, Grad Vodice uputio je Zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene utjecaja Plana na okoliš tijelima/pravnim osobama određenima posebnim propisima i Odlukom o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb;
2. Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Hrvatski zavod za prostorni razvoj, Republike Austrije 20, 10 000 Zagreb;
3. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel Šibenik, Stube JurjaČulinovića 1/3, 22 000 Šibenik;
4. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova europske unije, Miramarska cesta 22, 10 000 Zagreb;
5. Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, Zagreb;
6. Ministarstvo turizma, Prisavlje 14, 10 000 Zagreb;
7. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV 1, 10 000 Zagreb
8. MUP – Policijska uprava Šibensko – kninska, Velimira Škorpika 5, 22 000 Šibenik;
9. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje
10. Šibenik, Odjel za zaštitu i spašavanje, Velimira Škorpika 5, 22 000 Šibenik;
11. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Nikole Jurišića 13, 10 000 Zagreb;
12. Hrvatske vode d.o.o., Vodnogospodarski odjel Split, Vukovarska 35, 21 000 Split;
13. Hrvatske vode d.o.o., Vodnogospodarski odjel Split, Vodnogospodarska ispostava „Krka-Šibensko primorje“ Šibenik, Splitski put 6, 22 000 Šibenik,
14. HEP Operator prijenosnog sustava d.o.o., Prijenosno područje Split, Kneza Ljudevita Posavskog 5, 21 000 Split;
15. HEP Operator prijenosnog sustava d.o.o., Elektra Šibenik, Ante Šupuka 1, 22 000 Šibenik;
16. Vodovod i odvodnja, d.o.o., Kralja Zvonimira 50, 22 000 Šibenik;
17. Hrvatske pošte, Centar pošta Šibenik, Borajskabb, 22 000 Šibenik;
18. Lučka kapetanija, Obala dr. Franje Tuđmana 8, 22 000 Šibenik;
19. Lučka uprava šibensko-kninske županije, Draga 14, 22 000 Šibenik;
20. Županijska uprava za ceste ŠKŽ, Velimira Škorpika 27, 22000 Šibenik ;
21. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje, ŠKŽ, Vladimira Nazora 14, 22 00 Šibenik ;
22. Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju ŠKŽ, Kralja Zvonimira 16, 22 000 Šibenik;
23. Upravni odjel za zaštitu okoliša i komunalne poslove, ŠKŽ, Trg Pavla Šubića I, 2, 22 000 Šibenik
24. Upravni odjel za pomorstvo, promet i otočni razvoj, ŠKŽ Trg Pavla Šubića I, 2, 22 000 Šibenik;

U roku su zaprimljena slijedeća mišljenja:

- Ministarstvo turizma (KLASA: 334-06/17-02/24,URBROJ: 529-04-01-03/1-18-4,od 27. kolovoza 2018. godine) prema kojem za II izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srma ne treba provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš;
- Ministarstvo unutarnjih poslova (BROJ: 511-13-06-6878/2-2018,od 03. rujna 2018. godine), prema kojem za II izmjene i dopune Urbanističkog plana naselja Vodice i Srma ne treba provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš;
- Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, (KLASA: 350-01/18-02/336, URBROJ: 531-05-1-18-2, od 10. rujna 2018. godine), prema kojem nemaju zakonsku pretpostavku za provedbu ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš odnosno strateške procjene utjecaja na okoliš i upućuju na nadležno tijelo u županiji;

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Šibeniku (KLASA: 612-08/18-10/0446, URBROJ: 532-04-02-14/6, od 18. rujna 2018. godine) prema kojem za II izmjene i dopune Urbanističkog plana naselja Vodice i Srima treba provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš iz razloga zaštite kapitalnih kulturnih objekata (crkve, Čorićev toranj) kao i zaštite sustava suhozidina na prostoru Srime;
- Hrvatske vode d.o.o., Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana (KLASA: 351-03/18-01/467, URBROJ: 374-24-1-18-2, od 1. listopada 2018. godine) prema kojem za II izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srima ne treba provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš;
- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike (KLASA: 612-07/18-58/487, URBROJ: 517-05-2-3-18-2, od 28. rujna 2018. godine) prema kojem nemaju zakonsku pretpostavku za provedbu ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš odnosno strateške procjene utjecaja na okoliš i provedbu postupka ocjene prihvatljivosti strategija, planova i programa za ekološku mrežu i upućuju na nadležno tijelo u županiji;

Ostala tijela/pravne osobe kojima je dana mogućnost sudjelovanja u predmetnom postupku nisu se očitovale u definiranom roku te se sukladno članku 70. stavak 2. Zakona o zaštiti okoliša smatra da prema posebnom propisu nema posebnih utjecaja i uvjeta vezanih za zaštitu okoliša koje je potrebno uvažiti u Planu.

Članak 4.

II izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srima a koje su usklađene sa planovima višeg reda, te ovisno o lokaciji, namjeni i složenosti budućih zahvata, kroz postupke ishoda potrebnih akata za gradnju, propisuju izradu studija utjecaja pojedinih zahvata na okoliš, sukladno zakonskim obvezama.

U postupku Ocjene o potrebi strateške procjene u definiranom roku zaprimljena su mišljenja od tijela navedenih u članku 3. ove Odluke. U odnosu na mišljenje Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel Šibenik, da je potrebna provedba postupka Strateške procjene utjecaja na okoliš za II izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srima radi zaštite suhozidina prostoru Srime navodimo da iste nisu u obuhvatu UPU-a. Također, ovim Izmjenama i dopunama se potvrđuju prethodno utvrđene odredbe koje su vezane za zaštićena kulturna dobra kapitalne na području grada Vodica (crkva i Čorićev toranj), a sve u skladu s uvjetima nadležnog tijela. Radi toga se procjenjuje da se II izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srima ne odnose na zaštićena kulturna dobra i da planska rješenja koja se odnose na zaštićena kulturna dobra nemaju utjecaj na okoliš koji bi trebao biti predmetom Strateške studije.

Nakon provedenog postupka Ocjene o potrebi strateške procjene, primjenom kriterija za određivanje vjerojatno značajnog utjecaja predmetnih izmjena Plana iz Priloga II. Uredbe i zaprimljenih mišljenja javnopravnih tijela, smatra se da donošenje izmjena Plana, ne može imati negativan odnosno značajan utjecaj na okoliš, te da **nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš za izmjenu Plana.**

Članak 5.

Grad Vodice je dužan informirati javnost, sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (NN br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18i118/18), odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“ i na službenoj internetskoj stranici Grada Vodica.

KLASA: 351-04/18-01/05

URBROJ: 2182/05-02/01-19-13

Vodice, 19. veljače 2019. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr.med., v.r.

