

SLUŽBENI GLASNIK GRADA VODICA

Godina: 2020.

Vodice, 3. lipnja 2020.

BROJ: 4

ISSN: 7004-6415



----- S A D R Ź A J -----

1. GRADONAČELNICA

- 1.1. Odluka o oročavanju raspoloživih sredstava proračuna Grada Vodica za 2020.g. (21.04.).....2
- 1.2. Suglasnost na Odluku o uporabi rezerviranih parkirališnih mjesta.....2
- 1.3. Suglasnost na Prijedlog Odluke o utvrđivanju i korištenju zona javnih parkirališta s naplatom na području Grada Vodica.....7
- 1.4. Suglasnost na Prijedlog izmjene cjenika korištenja javnih parkirališta s naplatom.....11
- 1.5. Zaključak o utvrđivanju načina i cijene korištenja javnog zahoda na plaži Vruje.....12
- 1.6. Prethodna suglasnost na Prijedlog zaključka o stjecanju imovine - oprema igrališta dječjeg vrtića.....12
- 1.7. Pravilnik o radu za službenike i namještenike u gradskim upravnim tijelima Grada Vodica.....13
- 1.8. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje u 2020. godini.....24
- 1.9. Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara u 2020. godini.....25
- 1.10. Plan operativne provedbe programa aktivnosti Grada Vodica za ljetnu sezonu 2020.....38

1. GRADONAČELNICA

1.1.

Na temelju članka 62. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 40. točka 8. Statuta Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica broj 02/18, 03/18 i 08/18), Gradonačelnica Grada Vodica, donosi

**ODLUKU
o oročavanju raspoloživih sredstava
proračuna Grada Vodica za 2020. g.**

Članak 1.

Slobodna novčana sredstava proračuna Grada Vodica za 2019. godinu oročavaju se kod Partner banke d.d. Zagreb u iznosu od 2.000.000,00 kn (slovima:dvamilionakuna) sukladno prijedlogu IX. Ugovora o oročenom depozitu broj: 885-48-001414 od 21.04.2020. godine na rok od 6 mjeseci od dana uplate na račun banke, uz visinu fiksne kamatne stope od 1.10 % godišnje.

Članak 2.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Grada Vodica.

KLASA: 450-01/20-01/01

UR.BROJ: 2182/04-02/09-20-07

Vodice, 21. travnja 2020. godine

**GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med., v.r.**

1.2.

Temeljem članka 40. stavka 3. točke 34. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) Gradonačelnica Grada Vodica daje

**SUGLASNOST
na Odluku o uporabi rezerviranih parkirališnih mjesta**

1. Daje se suglasnost na Odluku o uporabi rezerviranih parkirališnih mjesta, koja se prilaže ovoj Suglasnosti i čini njezin sastavni dio.
2. Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 340-01/20-01/02

URBROJ: 2182/04-01/08-20-2

Vodice, 7. svibnja 2020. godine

**GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med., v.r.**

Na temelju Pravilnika o uporabi rezerviranih parkirališnih mjesta (Službeni vjesnik Šibensko-Kninske županije 8/2010) i na temelju Pravilnika o izmjeni Pravilnika o uporabi rezerviranih parkirališnih mjesta (Službeni vjesnik Šibensko-Kninske županije 12/2010) Gradsko poduzeće d.o.o. Vodice (u daljnjem tekstu Organizator parkiranja) uz suglasnost gradonačelnice Grada Vodice dana 24.04. 2020.godine donosi:

ODLUKU
O uporabi rezerviranih parkirališnih mjesta

Članak 1.

(1) Ovom se odlukom uređuje način i uvjeti zakupa javnih prometnih površina sukladno Pravilniku o uporabi rezerviranih parkirališnih mjesta (Službeni vjesnik Šibensko-Kninske županije 8/2010) i na temelju Pravilnika o izmjeni Pravilnika o uporabi rezerviranih parkirališnih mjesta (Službeni vjesnik Šibensko-Kninske županije 12/2010) (nastavno rezervirana parkirališna mjesta.)

(2) Rezervirana parkirališna mjesta na području Grada Vodica utvrđuju se prema područjima na kojima se vrši redovna naplata javnih parkirališta i prema područjima na kojima se ne vrši redovna naplata javnih parkirališta.

(3) Cijene rezerviranih parkirališnih mjesta izražene su s PDV-om. Naknada za rezervirana parkirališna mjesta plaća se preko Žiro računa trgovačkog društva (nastavno: Gradsko poduzeće d.o.o.).

Članak 2.

Rezervirana parkirališna mjesta mogu dobiti:

- 1. Državna tijela i pravne osobe u vlasništvu Republike Hrvatske, tijela Grada Vodica i pravne osobe u vlasništvu Grada Vodica, pod uvjetom da zgrade u kojima se obavlja njihova djelatnost nemaju dvorište ili neki drugi parkirališni prostor.*
- 2. Stanar (fizička) osoba koja ima prebivalište ili boravište na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem Ministarstva unutarnjih poslova o adresi stanovanja, pod uvjetom da ima vozilo registrirano na svoje ime ili je korisnik vozila što dokazuje valjanom prometnom dozvolom ili nekim drugim ugovorom.*
- 3. Pravna osoba ili obrtnik koja koristi poslovni prostor ili je vlasnik poslovnog prostora na području na kojem se naplaćuje parkiranje, što dokazuje ugovorom o zakupu, odnosno izvatkom iz zemljišnih knjiga o vlasništvu poslovnog prostora, pod uvjetom da ima vozilo registrirano na ime pravne osobe ili je korisnik vozila što dokazuje valjanom prometnom dozvolom ili nekim drugim ugovorom.*

(2) Korisnici iz stavka 1. ovog članka mogu dobiti najviše 2 (dva) rezervirana parkirališna mjesta.

Članak 3.

Rezervirana parkirališna mjesta na području na kojem se vrši naplata javnih parkirališta određuju se kako slijedi:

1. ZONA 1. obuhvaća područje: Obala Ive Juričev – Cota i Artina (autobusni kolodvor), utvrđuje se najviše 15 (petnaest) rezerviranih parkirališnih mjesta.
2. ZONA 1A. obuhvaća područje: Obala Vladimira Nazora, isto nema mogućnost rezerviranih mjesta.
3. ZONA 2. obuhvaća područje: Trg Kneza Branimira, Ulica Pave Roca, Ulica Grgura Ninskoga, Ulica Vlahov Venca, utvrđuje se najviše 20 (dvadeset) rezerviranih parkirališnih mjesta.
4. ZONA 2.A. obuhvaća područje: Ulica Nikole Tesle (čest zem. 6700/1) i (dio k.č. zgr. 760 k.o. Vodice), Ulica Ljudevita Gaja (čest. zemlje 7060/3) utvrđuje se najviše 3 (tri) parkirališna mjesta.
5. ZONA 3. obuhvaća područje: Srima, Ulica Ive Čaće (Plava plaža), Srima utvrđuje se najviše 20 (dvadeset) parkirališnih mjesta. Ulica Ive Čaće nema mogućnost rezerviranih mjesta.

Članak 4.

Područja na kojima se ne vrši redovita naplata javnih parkirališta određuju se kako slijedi:

1. Ulica Španja Ante – mogućnost rezerviranog parkirališnog mjesta od kućnog broja 3 do kućnog broja 27. sukladno skici u privitku koja čini sastavni dio Odluke o uporabi rezerviranih parkirališnih mjesta.
2. Prvomajska ulica - mogućnost rezerviranog parkirališnog mjesta od kućnog broja 1 do kućnog broja 15.
3. Ulica Grgurev Ante Kukure- mogućnost rezerviranih parkirališnih mjesta od kućnog broja 19 do kućnog broja 43 D, pozicioniranih s lijeve strane ulice u smjeru kretanja iz smjera Trga kneza Branimira, sukladno skici u privitku koja čini sastavni dio Odluke o uporabi rezerviranih parkirališnih mjesta

Članak 5.

Cijena mjesečnog zakupa rezerviranog parkirališnog mjesta za stanare (fizičke osobe), koji imaju prebivalište na području grada Vodica određuje se za pojedinu zonu naplate kako slijedi:

1. u 1. zoni 1.200,00 kuna mjesečno;
2. u 2. zoni 800,00 kuna mjesečno ;
3. u 2A. zoni 1.100,00 kuna mjesečno;
4. u 3. zoni 400,00 kuna mjesečno.

Članak 6.

Cijena mjesečnog zakupa rezerviranog parkirališnog mjesta za fizičke osobe, koje imaju boravište na području grada Vodica, u pojedinoj zoni određuje se naplata kako slijedi:

1. u 1. zoni 1.300,00 kuna mjesečno;
2. u 2. zoni 1.000,00 kuna mjesečno ;
3. u 2A. zoni 1.200,00 kuna mjesečno;
4. u 3. zoni 600,00 kuna mjesečno.

Članak 7.

Cijena mjesečnog zakupa rezerviranog parkirališnog mjesta za pravne osobe i obrtnike s sjedištem u Gradu Vodicama.

- 1. u 1.zoni 1300,00 kuna mjesečno;*
- 2. u 2.zoni 1000,00 kuna mjesečno;*
- 3. u 2. A zoni 1.300,00 kuna mjesečno;*
- 4. u 3. zoni 800,00 kuna mjesečno.*

Članak 8.

Cijena mjesečnog zakupa rezerviranog parkirališnog mjesta za pravne osobe i obrtnike s sjedištem izvan Grada Vodica (poslovne jedinice) određuje se za pojedinu cijenu naplate.

- 1. u 1.zoni 1.400,00 kuna mjesečno;*
- 2. u 2.zoni 1.000,00 kuna mjesečno;*
- 3. u 2A. zoni 1.400,00 kuna mjesečno;*
- 4. u 3. zoni 800,00 kuna mjesečno.*

Članak 9.

Cijena mjesečnog zakupa rezerviranog parkirališnog mjesta za autobuse (autobusno rezervirano parkirališno mjesto) za pravne osobe i obrtnike s sjedištem u Gradu Vodicama i pravne osobe i obrtnike s sjedištem izvan izvana Grada Vodica (poslovna jedinica) određuje se u Zoni 1. naplate u iznosu od 12.000,00 kuna mjesečno u vremenskom razdoblju od 01. svibnja do 31. listopada te 6.000,00 kuna mjesečno u vremenskom razdoblju od 01. studenog do 30. travnja.

Članak 10.

(1)Cijena mjesečnog zakupa za stanare (fizičke osobe), koji imaju prebivalište ili boravište u Ulici Ante Španja Prvomajskoj ulici i Ulici Grgurev Ante Kukure iznosi 100,00 kuna mjesečno.

(2)Cijena mjesečnog zakupa za pravne osobe ili obrtnike sa sjedištem u gradu Vodicama odnosno pravne osobe i obrtnike izvan sjedišta grada Vodica iznosi : 500,00 kuna mjesečno.

Članak 11.

(1)Za rezervirano parkirališno mjesto sklapa se ugovor o zakupu. Ugovor o zakupu parkirališnog mjesta sklapaju korisnik i Organizator parkiranja, a na temelju zahtjeva korisnika.

(2)Ugovorom o zakupu rezerviranog parkirališnog mjesta uređuju se odnosi između korisnika i Organizatora parkiranja u skladu s uvjetima iz ove Odluke i općim propisima o zakupu.

(3)U slučaju većeg broja podnesenih zahtjeva od određenog broja rezerviranih mjesta, prednost ostvaruje onaj korisnik koji je ranije podnio zahtjev.

Članak 12.

(1) Ugovor o zakupu rezerviranog parkirališnog mjesta sklapa se za vremenski period od minimalno 6 (šest) mjeseci za 1.zonu, 2.zona (izuzev Trga Kneza Branimira, minimalno 3(tri) mjeseca i to isključivo u periodu od 01. 06. do 31. 08. tekuće godine). Za 2A. i 3. Zonu za vremenski period od minimalno 3 (tri) mjeseca.

(2) Ugovor o zakupu rezerviranog parkirališnog mjesta na područjima na kojima se ne vrši redovna naplata parkiranja sklapaju se za vremenski period od minimalno 12 (dvanaest) mjeseci.

(3) Korisnik rezerviranog parkirališnog mjesta ne smije isto davati u podzakup.

Članak 13.

(1) Zakupnik rezerviranog parkirališnog mjesta označava rezervirano parkirališno mjesto prometnom signalizacijom ili postavljanja elementa blokade rezerviranog parkirališnog mjesta.

(2) Za način označavanja, kao i za vrstu i elementa blokade rezerviranog parkirališnog mjesta zakupnik je dužan pribaviti usmenu suglasnost organizatora parkiranja. Od trenutka sklapanja ugovora o zakupu, za čuvanje rezerviranog mjesta odgovoran je korisnik.

(3) Danom prestanka ugovora o zakupu, zakupnik je dužan osloboditi predmetno parkirališno mjesto na način da ukloni prometnu signalizaciju i ukloni element blokade parkirališnog mjesta.

(4) Korisniku rezerviranog mjesta koji s Organizatorom parkiranja sklopi ugovor o zakupu na 12 (dvanaest) mjeseci odobrava se popust od 20 % utvrđene cijene zakupa.

Članak 14.

(1) Ugovori o zakupu rezerviranih parkirališnih mjesta sklopljeni na temelju Odluke o uporabi rezerviranih parkirališnih mjesta od 21. listopada 2018. godine (u primjeni od 16. 11. 2018. godine), te Odluke o izmjeni odluke o uporabi rezerviranih parkirališnih mjesta od 11. prosinca 2019. godine (u primjeni od 01. 01. 2020. godine) ostaju na snazi do isteka vremena na koje su sklopljeni, odnosno do prestanka ugovora.

(2) Sve izmjene i dopune ugovora o zakupu koji su sklopljeni prije stupanja na snagu ove Odluke, a koje se sklapaju na zahtjev zakupnika , moraju biti usklađene s odredbama ove odluke.

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu 15. svibnja 2020. godine i objavit će se na Oglasnoj ploči društva, te njezinim stupanjem na snagu, prestaje važiti Odluka o uporabi rezerviranih parkirališnih mjesta od 21. 10. 2018. godine sa svim svojim izmjenama i dopunama. Ista će se objaviti i na web stranici društva (nastavno: Gradsko poduzeće d.o.o.).

Marija Bakmaz, direktorica

1.3.

Temeljem članka 40. stavka 3. točke 34. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) Gradonačelnica Grada Vodica daje

SUGLASNOST
na Prijedlog Odluke o utvrđivanju i korištenju zona javnih parkirališta
s naplatom na području Grada Vodica

1. Daje se suglasnost na Prijedlog Odluke o utvrđivanju i korištenju zona javnih parkirališta s naplatom na području Grada Vodica, koja se prilaže ovoj Suglasnosti i čini njezin sastavni dio.

2. Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 340-01/20-01/03

URBROJ: 2182/04-01/08-20-2

Vodice, 7. svibnja 2020. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med., v.r.

Na temelju Odluke o Organizaciji i načinu naplate parkiranja Grada Vodica, Klasa 340-01/19-01/19-01/2; Urbroj: 2182/04-05/03-19-1 od 28. siječnja 2019. godine, objavljene dana 28. 01. 2019. godine u „Službenom glasniku Grada Vodica“ br. 1/19, Općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom od 29. 01. 2019. godine objavljenih dana 29. 01. 2019. godine u „Službenom glasniku Grada Vodica“ br. 02/19, Izmjene Općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom od 02. siječnja 2020. godine, objavljenih dana 05. veljače 2020. godine u „Službenom glasniku Grada Vodica“ br. 01/20, Uprava društva (nastavno: Gradsko poduzeće d.o.o.) dana: 24. 04. 2020. godine podnosi gradonačelnici Grada Vodica na suglasnost:

PRIJEDLOG ODLUKE
O UTVRĐIVANJU I KORIŠTENJU ZONA JAVNIH PARKIRALIŠTA S NAPLATOM
NA PODRUČJU GRADA VODICA

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom utvrđuju se zone javnih parkirališta s naplatom kao i način naplate, ograničenje vremena trajanja parkiranja i vrijeme naplate parkiranja, cijene parkirališnih karata i vrste i način korištenja povlaštenih parkirališnih karata na javnim parkiralištima s naplatom na području Grada Vodica.
- (2) Javnim parkiralištima smatra se javna površina namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila.
- (3) Javna parkirališta s naplatom na području Grada Vodica dijele se na stalna i privremena javna parkirališta s naplatom. Stalna javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom cijele kalendarske godine. Privremena javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom privremene regulacije prometa, tijekom ljetnih mjeseci, određenih manifestacija i sl.
- (4) Javna parkirališta s naplatom svrstavaju se u 5 (slovima:pet) zona naplate, u naravi 1., 1A., 2., 2. A, i 3. zona naplate javnih parkirališta na području Grada Vodica.
- (5) U stalna parkirališta s naplatom spadaju. 1, 1A i 2 zona, a u privremena parkirališta spadaju 2A i 3 zona naplate javnih parkirališta na području grada Vodica.

- (6) Na stalnim parkiralištima s naplatom na području Grada Vodica naplata se vrši tijekom cijele kalendarske godine, a na privremenim parkiralištima (nastavno: zona 2A) u vremenskom periodu od 01. lipnja do 30. rujna te u zoni 3. u vremenskom periodu od 01. lipnja do 15. rujna.
- (7) Zone naplate javnih parkirališta označavaju se crvenom, žutom i zelenom bojom.
- Crvenom bojom označava se 1. i 1.A zona naplate,
 - žutom bojom označava se 2. i 2A zona naplate,
 - zelenom bojom označava se 3. zona naplate.

Članak 2.

- (1) 1. (prva) zona naplate obuhvaća područje:
- Ulica Artina (autobusni kolodvor)
 - Obala Juričev Ive Cota
- (2) 1. A (prva A) zona obuhvaća područje:
- Obala Vladimira Nazora
- (3) 2. (druga) zona obuhvaća područje:
- Trg kneza Branimira
 - Ulica Pave Roca
 - Ulica Grgura Ninskog
 - Ulica Vlahov Venca
- (4) 2.A (druga A) zona obuhvaća područje:
- Ulica Nikole Tesle (k. č. 6700/1) i (dio k.č. zgr. 763 k.o. Vodice)
 - Ulica Ljudevita Gaja (k. č. 7060/3)
- (5) 3. (treća zona) obuhvaća područje
- Naselje Srima
 - Ulica Ive Čaće (Plava plaža)

Članak 3.

(1) Za parkiranje na javnim parkiralištima plaća se naknada radnim danom i subotom od 07:00 do 21:00 sati. Naknada za parkiranje na javnim parkiralištima ne plaća se nedjeljom i blagdanom.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka :

- u zoni 1. i zoni 1A za parkiranje na javnim parkiralištima u periodu od 01. 06. -15. 09. naknada se plaća svakim danom 00:00 do 24.:00 sata;
- u zoni 2. za parkiranje na javnim parkiralištima u periodu od 01. 06. do 15. 09. naknada se plaća svakim radnim danom od 07:00 do 01:00. sata;
- u zoni 2A za parkiranje na parkiralištima naknada se plaća isključivo u periodu od 01. 06. do 30. 09. svakim danom od 00:00 do 24:00 sata
- u zoni 3. za parkiranje na javnim parkiralištima u periodu od 01. 06. do 15. 09. naknada se plaća svakim danom od 08:00 do 24:00 sata;
- u zoni 3. za parkiranje na javnim parkiralištima u periodu od 16. 09. do 31. 05. naknada se ne plaća;
- u zoni 2.A. za parkiranje na javnim površinama u periodu od 01. 10. do 31. 05. naknada se ne plaća.

Članak 4.

(1) Cijena parkirališne karte za pojedinu zonu određuje se kako slijedi:

- U 1. 1.A. 2. i 3. zoni naplate parkiranje u trajanju od trenutka izdavanja dnevne parkirališne karte do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje iznosi: 60,00 kuna;
- U 1. 1A. i 2. zoni parkiranje u trajanju do 60 minuta iznosi 5,00 kuna;
- U 2. A zoni parkiranje u trajanju od trenutka izdavanja dnevne parkirališne karte do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje iznosi 170,00 kuna;
- U 2. A zoni parkiranje u trajanju do 60 minuta iznosi 10,00 kuna.
- U 3. zoni parkiranje u trajanju do 60 minuta iznosi 7,00 kuna;

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka:

- U 1. zoni i 1A zoni u periodu od 01. 06. do 15. 09. parkiranje u trajanju od trenutka izdavanja dnevne parkirališne karte do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje iznosi 170,00 kuna;
- U 1.A zoni parkiranje u trajanju do 60 minuta iznosi 10,00 kuna;

(3) U svim zonama naplate na području Grada Vodica na označenim invalidskim mjestima, osobe s invaliditetom ostvaruju pravo korištenja javnih parkirališta neograničeno i bez naknade, dok na svim ostalim parkirališnim mjestima vozila s oznakom za invalide otvaraju pravo korištenja javnog parkirališta do 60 minuta bez naknade.

Članak 5.

(1) Pravo na povlaštenu mjesečnu parkirališnu kartu ostvaruju stanari (fizičke osobe) koji imaju prebivalište, boravište, ili su vlasnici nekretnina, te pravne osobe i obrtnici koji imaju sjedište, poslovne jedinice ili su vlasnici nekretnina na području zona (nastavno: zona naplate i ulice koje se neposredno spajaju s istima) u kojima se vrši naplata javnog parkirališta.

(2) Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povlaštenim uvjetima koristi se povlaštena parkirališna karta. Povlaštena parkirališna karta vrijedi za parkirališnu zonu i vremensko razdoblje u kojem je izdana. Povlaštena parkirališna karta ne jamči u svakom trenutku slobodno parkirališno mjesto.

(3) Cijena mjesečne povlaštene parkirališne karte za stanare (fizičke) osobe s prebivalištem u zoni naplate kao i ulicama koje se neposredno povezuju s istom, utvrđuju se za pojedinu zonu naplate kako slijedi:

- u 1. zoni naplate iznosi 50,00 kuna (iznimno ne izdaju se u periodu od 01. 06. do 15. 09.)
- u 1A zoni naplate iznosi 50,00 kuna (iznimno u periodu od 01. 06. do 15. 09. iznosi 200,00 kuna).
- u 2. zoni naplate iznosi 50,00 kuna
- u 2A. zoni naplate isključena je mogućnost izdavanja povlaštenih parkirališnih karata.
- U 3. zoni naplate iznosi 100,00 kuna
- Stanari (fizičke) osobe iz 1. zone i 1.A. zone u periodu od 01. 06. do 15. 09. pravo na mjesečnu povlaštenu parkirališnu kartu u 2. i 3. zoni naplate.

(4) Cijena mjesečne povlaštene parkirališne karte za stanare (fizičke osobe) koji imaju prijavljeno boravište ili su vlasnici nekretnine u zoni naplate kao i u ulicama koje se neposredno povezuju s istom, utvrđuje se za pojedinu zonu naplate kako slijedi:

- u 1. zoni naplate iznosi 200,00 kuna (iznimno ne izdaju se u periodu od 01. 06. do 15. 09).

- u 1. A. zoni naplate iznosi 200,00 kuna (iznimno u periodu od 01. 06. do 15. 09. 600,00 kuna)
 - u 2. zoni naplate iznosi 200,00 kuna
 - u 2. A zoni naplate isključena je mogućnost izdavanja povlaštenih parkirališnih karata
 - u 3. zoni naplate iznosi 200,00 kuna
 - Stanari (fizičke osobe) koji imaju prijavljeno boravište ili su vlasnici nekretnine iz 1. zone i 1A zone u periodu od 01. 06. – do 15. 09. imaju pravo ne mjesečnu povlaštenu parkirališnu kartu u 2. i 3. zoni naplate.
- (5) Cijena mjesečne povlaštene parkirališne karte za pravne osobe i obrtnike sa sjedištem u Gradu Vodicama određuje se za pojedinu zonu naplate kako slijedi
- u 1. zoni naplate iznosi 120,00 kuna (iznimno ne izdaju se u periodu od 01. 06. do 15. 09).
 - u 1. A zoni naplate iznosi 120,00 kuna (iznimno u periodu od 01. 06. do 15. 09. 600,00 kuna)
 - u 2. zoni naplate iznosi 120,00 kuna
 - u 2.A zoni naplate isključena je mogućnost izdavanja povlaštenih parkirališnih karata
 - u 3. zoni naplate iznosi 120,00 kuna
 - Pravne osobe i obrtnici sa sjedištem u Gradu Vodicama iz 1. i 1. A zone u periodu od 01. 06. do 15. 09. ostvaruju pravo na mjesečnu parkirališnu kartu u 2. zoni i 3. zoni naplate.
- (6) Cijena mjesečne povlaštene parkirališne karte za pravne osobe i obrtnike sa sjedištem izvan Grada Vodica (poslovne jedinice) određuju se za pojedinu zonu naplate kako slijedi.
- U 1. zoni naplate iznosi 350,00 kuna, iznimno ne izdaju se u periodu od 01. 06. do 15. 09.
 - U 1. A. zoni naplate 350,00 kuna, iznimno u periodu od 01. 06. do 15. 09. 800,00 kuna
 - U 2. zoni naplate iznosi 350,00 kuna
 - U 2. A zoni naplate isključena je mogućnost izdavanja povlaštenih parkirališnih karata
 - U 3. zoni naplate 350,00 kuna
 - Pravne osobe i obrtnici sa sjedištem izvan Grada Vodica (poslovne jedinice) iz 1. zone i 1A zone u periodu od 01. 06. do 15. 09. ostvaruju pravo na mjesečnu parkirališnu kartu u 2. i 3. oni naplate.
- (7) U zimskom periodu od 01. 10. do 30. 04. svi stanovnici koji imaju prebivalište ili boravište ili su vlasnici nekretnine na cijelom području Grada Vodica imaju pravo na povlaštene uvjete parkiranja u pogledu trajanja parkiranja i cijene parkiranja.
Povlaštena mjesečna parkirališna karta iz ovog stavka iznosi 75,00 kuna i uključuje sve parkirališne zone naplate.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu 01. 06. 2020. godine i objavit će se na Oglasnoj ploči i web stranici društva (nastavno: Gradsko poduzeće d.o.o.). Stupanjem na snagu ove odluke stavlja se van snage Odluka o utvrđivanju zona javnih parkirališta s naplatom od 01. veljače 2019. godine.

Marija Bakmaz, direktorica

1.4.

Temeljem članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), u svezi članka 40. stavka 3. točke 20. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) Gradonačelnica Grada Vodica daje

SUGLASNOST
na Prijedlog izmjene cjenika korištenja javnih parkirališta s naplatom

1. Daje se suglasnost na Prijedlog izmjene cjenika korištenja javnih parkirališta s naplatom, koji se primjenjuje od 1. lipnja 2020. godine, te se prilaže ovoj Suglasnosti i čini njezin sastavni dio.
2. Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-02/19-01/13
URBROJ: 2182/04-01/08-20-6
Vodice, 7. svibnja 2020. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med., v.r.

Na temelju članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 68/18, 110/18, 32/20) i članka 6. , Općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta s naplatom od 29. 01. 2019. godine objavljenih dana 29. 01. 2019. godine u „ Službenom glasniku Grada Vodica“ br. 02/19, Uprava trgovačkog društva Gradsko poduzeće d.o.o. 24. 04. 2020. godine podnosi na suglasnost gradonačelnici Grada Vodica:

PRIJEDLOG IZMJENE
CJENIKA KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA S NAPLATOM

I.

U Cjeniku korištenja javnih parkirališta s naplatom u tabličnom prikazu „Privremena parkirališta“ ZONA 2B briše se, i sada glasi:

PRIVREMENA PARKIRALIŠTA (Parkirališta na kojima se naplata vrši samo u određenom periodu godine)

PARKIRALIŠTA PO ZONAMA	POČETAK I KRAJ NAPLATE PARKIRANJA	RADNO VRIJEME			DNEVNA PARKIRNA KARTA	CIJENA PO SATU
		RADNIM DANOM	SUBOTOM	NEDJELJOM I BLAGDANOM		
ZONA 2A	01.06. – 30.09.	00:00 – 24:00	00:00 – 24:00	00:00 – 24:00	170,00 kn	10,00 kn
ZONA 3	01.06. – 15.09.	8:00 – 24:00	8:00 – 24:00	8:00 – 24:00	60,00 kn	7,00 kn

II.

Sve ostalo utvrđeno Cjenikom ostaje nepromijenjeno.

III.

Ova Izmjena cjenika primjenjuje se od 01. lipnja 2020. godine.

Marija Bakmaz, direktorica

1.5.

Temeljem članka 40. stavka 3. točke 34. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 8/18 i 02/20), Gradonačelnica Grada Vodica, donosi

**ZAKLJUČAK
O UTVRĐIVANJU NAČINA I CIJENE KORIŠTENJA
JAVNOG ZAHODA NA PLAŽI VRUJE**

Članak 1.

Ovim Zaključkom utvrđuje se način i cijena korištenja javnog zahoda na plaži Vruje.

Članak 2.

Javni zahod iz članka 1. ovog Zaključka može se koristiti od 1. lipnja do 1. listopada.

Članak 3.

Cijena korištenja javnog zahoda iz članka 1. ovog Zaključka iznosi 5,00 kuna.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/20-01/31

URBROJ: 2182/04-01/08-20-1

Vodice, 12. svibnja 2020. godine

**GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr.med., v.r.**

1.6.

Temeljem članka 40. stavka 3. točke 34. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), članka 6. stavka 1. alineje 4. Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi za Grad Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 06/94, 02/10, 08/13, 09/13 i „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 07/17, 04/18 i 06/18) i članka 49. stavka 1. alineje 4. Statuta Dječjeg vrtića Tamaris Vodice (KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2182/1-12/5-02-19-2 od 21. svibnja 2019.g.), Gradonačelnica Grada Vodica daje

PRETHODNU SUGLASNOST

na Prijedlog zaključka o stjecanju imovine - oprema igrališta dječjeg vrtića

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog zaključka o stjecanju imovine - oprema igrališta dječjeg vrtića (Klasa: 601-05/20-01/03, Ur.broj: 2182/1-12/5-02-20-6) kojeg je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Tamaris Vodice na 43. sjednici održanoj dana 19. svibnja 2020. godine u svrhu provedbe postupka javne nabave - opreme igrališta dječjeg vrtića.
2. Ova Prethodna suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 406-05/20-01/12

URBROJ: 2182/04-03/12-20-2

Vodice, 21. svibnja 2020. godine

**GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med., v.r.**

1.7.

Na temelju članka 26. Zakona o radu („Narodne novine“, broj 93/14, 127/17 i 98/19) i članka 40. stavka 3. točke 10. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) Gradonačelnik Grada Vodica donosi

PRAVILNIK O RADU
za službenike i namještenike u gradskim upravnim tijelima Grada Vodica

1. TEMELJNE ODREDBE**Članak 1.**

Pravilnikom o radu za službenike i namještenike u gradskim upravnim tijelima Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se prava i obveze iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika zaposlenih u gradskim upravnim tijelima Grada Vodica (u daljnjem tekstu: službenici i namještenici).

Članak 2.

Pod pojmom službenici i namještenici u smislu ovoga Pravilnika podrazumijevaju se službenici i namještenici zaposleni u gradskim upravnim tijelima Grada Vodica na neodređeno ili na određeno vrijeme, s punim, nepunim i skraćenim radnim vremenom i vježbenici.

Članak 3.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na službenike i namještenike zaposlene u gradskim upravnim tijelima Grada Vodica neposredno, osim u slučajevima kada su pojedina pitanja za službenike i namještenike povoljnije uređena drugim propisima ili općim aktom.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se drugi propisi ili opći akti.

Članak 4.

Ako se promjene okolnosti koje nisu postojale, niti su bile poznate u trenutku donošenja ovog Pravilnika, a koje su od bitnog utjecaja na rješavanje o pravima i obvezama iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika zaposlenih u gradskim upravnim tijelima Grada Vodica, pokrenuti će se postupak izmjena i dopuna Pravilnika.

2. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI**Radno vrijeme****Članak 5.**

Puno radno vrijeme službenika i namještenika zaposlenih u gradskim upravnim tijelima Grada Vodica je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Gradonačelnik i pročelnici gradskih upravnih tijela mogu radno vrijeme raspoređivati na drugi način, u okviru tjednog fonda od 40 radnih sati.

Osim raspoređivanja iz stavka 2. i 3. ovoga članka, pročelnici gradskih upravnih tijela mogu za navedene poslove, kada u potrebi njihova obavljanja postoje sezonske oscilacije tijekom godine, prerasporediti radno vrijeme, u skladu sa zakonom.

Službenici i namještenici zaposleni u gradskim upravnim tijelima Grada Vodica moraju biti pisano obaviješteni o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena, najmanje tjedan dana ranije, osim u slučaju hitnoga prekovremenog rada.

Članak 6.

Službenici i namještenici koji rade puno radno vrijeme imaju svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koriste ga u skladu s rasporedom što ga utvrdi pročelnik upravnog tijela.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na početku niti na kraju radnog vremena.

Tijekom svakog vremenskog razdoblja od dvadeset četiri sata, radnik ima pravo na dnevni odmor od najmanje dvanaest sati neprekidno.

Službenici i namještenici imaju pravo na tjedni odmor u trajanju od najmanje 24 sata.

Dani tjednog odmora su određeni Odlukom o rasporedu radnog vremena i terminima rada sa strankama u upravnim tijelima Grada Vodica.

Ako je prijeko potrebno da službenici i namještenici rade na dan tjednog odmora, osigurava im se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Godišnji odmor

Članak 7.

Za svaku kalendarsku godinu službenici i namještenici zaposleni u gradskim upravnim tijelima Grada Vodica imaju pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 4 tjedna.

Članak 8.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službenicima i namještenicima se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 9.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 10.

Prigodom utvrđivanja trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 11.

Službenici i namještenici zaposleni u gradskim upravnim tijelima Grada Vodica koji su se prvi put zaposlili ili imaju prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječu pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.

Iznimno radnik koji nije ispunio uvjet za stjecanje prava na godišnji odmor na način propisan stavkom 1. ovog članka ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugoga zakonom određenoga opravdanog razloga ne ubraja se u rok određen u stavku 1. ovoga članka.

Članak 12.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova:

- zaposleni VSS	4 dana
- zaposleni VŠS	3 dana
- zaposleni SSS	2 dana
- zaposleni NŽS	1 dan

2. s obzirom na dužinu radnog staža:

- od 5 do 10 godina radnog staža	2 dana
- od 10 do 15 godina radnog staža	3 dana
- od 15 do 20 godina radnog staža	4 dana
- od 20 do 25 godina radnog staža	5 dana
- od 25 do 30 godina radnog staža	6 dana
- od 30 do 35 godina radnog staža	7 dana
- od 35 i više godina radnog staža	8 dana

3. s obzirom na uvjete rada:

- šestodnevni radni tjedan (duže od 6 mjeseci)	4 dana
--	--------

4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku malodobnog djeteta	2 dana
- samohranom roditelju malodobnog djeteta	3 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku malodobnog djeteta s invaliditetom,	3 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku iz alineje 1., 2., i 3. ove točke za svako daljnje malodobno dijete	1 dan
- osobe s invaliditetom	5 dana

5. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

- zaposleni koji je ocijenjen ocjenom odličan	2 dana
- zaposlenom koji je ocijenjen ocjenom vrlo dobar	1 dan

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama od 1. do 5. stavka 1. ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može biti kraće od trajanja propisanog u članku 7. ovog Pravilnika.

Članak 13.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora što ga donosi pročelnik upravnog tijela.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi se najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

Članak 14.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik upravnog tijela donosi, za svakog službenika i namještenika posebno, rješenje kojim utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 12. ovoga Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora, vodeći računa i o pisanoj želji svakoga službenika i namještenika.

Zahtjev za korištenje godišnjeg odmora službenik ili namještenik/pročelnik podnosi na propisanom obrascu pročelniku/gradonačelniku.

Ukoliko se službenik ili namještenik odnosno pročelnik pisano ne očituje o trajanju i vremenu korištenja godišnjeg odmora, isto može odrediti pročelnik upravnog tijela za službenike i namještenike odnosno gradonačelnik za pročelnike sukladno organizaciji rada u upravnim tijelima te potrebi za radom uz obvezu davanja obavijesti o trajanju godišnjeg odmora i razdoblju njegova korištenja najmanje petnaest dana prije korištenja godišnjeg odmora.

Članak 15.

Ako službenici i namještenici koriste godišnji odmor u dijelovima, moraju tijekom kalendarske godine za koju ostvaruju pravo na godišnji odmor, iskoristiti najmanje 10 radnih dana u neprekinutom trajanju osim ako se radnik i poslodavac drukčije ne dogovore, pod uvjetom da su ostvarili pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 10 radnih dana.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora službenici i namještenici moraju iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće godine.

Službenici i namještenici ne mogu prenijeti u sljedeću kalendarsku godinu dio godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka, ako im je bilo omogućeno korištenje toga odmora.

Članak 16.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili roditeljskog, roditeljskog i posvojiteljskog dopusta, odnosno zbog vojne vježbe ili drugoga opravdanog razloga, službenici i namještenici imaju pravo iskoristiti po povratku na rad do 30. lipnja sljedeće godine.

Članak 17.

U slučaju prestanka rada zbog prelaska na rad drugom poslodavcu, službenici i namještenici imaju pravo iskoristiti neiskorišteni dio godišnjeg odmora na koji su stekli pravo. U slučaju prestanka ugovora o radu poslodavac je dužan radniku koji nije iskoristio godišnji odmor isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Poslodavac nije obvezan radniku isplatiti naknadu ako mu je omogućio korištenje godišnjeg odmora prije prestanka ugovora o radu.

Članak 18.

Službenici i namještenici imaju pravo koristiti i po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sami odrede, ali su o tome dužni obavijestiti pisanim putem neposredno nadređenu osobu, najmanje jedan dan prije.

Članak 19.

Službenicima i namještenicima se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršavanja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidi korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi pročelnik upravnog tijela.

Službenicima i namještenicima kojima je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 20.

Službenici i namještenici imaju pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim se troškovima smatraju stvarni troškovi prijevoza koji su službenici i namještenici koristili u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem su koristili godišnji odmor u trenutku prekida i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja, prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim se troškovima smatraju ostali izdaci koji su za službenike i namještenike nastali zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuju odgovarajućom dokumentacijom.

Plaćeni dopust

Članak 21.

Službenici i namještenici imaju pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključivanje braka	5 radnih dana
- rođenje djeteta	5 radnih dana
- smrt supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka	5 radnih dana
- smrt brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika	3 radna dana
- selidba u istom mjestu stanovanja	2 radna dana
- selidba u drugo mjesto stanovanja	3 radna dana
- dobrovoljni davatelj krvi za svako dobrovoljno davanje	2 radna dana
- teška bolest djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja	3 radna dana
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr.	1 radni dan

Službenici i namještenici imaju pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje su, tijekom iste godine iskoristili prema drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi dani plaćenog dopusta se, u pravilu, koriste neposredno nakon davanja krvi, a u nemogućnosti korištenja neposredno nakon davanja krvi, dani plaćenog dopusta koristit će se u dogovoru sa pročelnikom upravnog tijela.

Članak 22.

Službenici i namještenici imaju pravo na plaćeni dopust za polaganje stručnog ispita, prvi put, u trajanju od sedam radnih dana, neovisno o broju dana koje su tijekom iste godine, iskoristili prema drugim osnovama.

Članak 23.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe odnosno potrebe Grada, službenicima i namještenicima se, za pripremanje i polaganje ispita, može odobriti godišnje do 7 radnih dana plaćenog dopusta.

Iznimno za pripremanje polaganja pravosudnog ispita službenicima zaposlenim na neodređeno vrijeme može se odobriti do 30 radnih dana plaćenog dopusta.

Članak 24.

Službenici i namještenici mogu koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih imaju pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju smrtnog slučaja i dobrovoljnog davanja krvi.

Ako okolnosti iz članaka 21., 22. i 23. ovoga Pravilnika nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenici i namještenici ne mogu ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada su koristili godišnji odmor ili su bili na bolovanju, osim u slučaju smrtnog slučaja.

Članak 25.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Neplaćeni dopust**Članak 26.**

Službenicima i namještenicima se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnog tijela, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na osobni trošak, sudjelovanja na kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama, osobnog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije ili nekih drugih opravdanih razloga.

Ako to okolnosti zahtijevaju, službenicima i namještenicima se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka može odobriti i u trajanju dužem od 30 dana, a maksimalno do 3 mjeseca.

Članak 27.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službenicima i namještenicima miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

3. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU**Članak 28.**

Upravna su tijela dužna osigurati uvjete za zdravlje i sigurnost službenika i namještenika na radu.

Upravna će tijela poduzeti sve zakonske mjere za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika i namještenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu i pružanje informacija o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Upravna su tijela dužna osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida, u skladu s posebnim propisima.

Članak 29.

Dužnost je svakog službenika i namještenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih službenika i namještenika te osoba na koje utječu njihovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje im je osiguralo upravno tijelo, odnosno drugo nadležno tijelo.

Službenici ili namještenici koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napuste svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smiju biti stavljeni u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge službenike i namještenike i moraju uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako su, prema posebnim propisima ili pravilima struke, bili dužni izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

4. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

Članak 30.

Plaću službenika i namještenika čine osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik ili namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

Članak 31.

Osnovicu za obračun plaće utvrđuje posebnom Odlukom Gradonačelnik Grada Vodica.

Članak 32.

Službenicima i namještenicima pripada dodatak za radni staž za svaku navršenu godinu radnog staža u visini od 0,5% od 1. dana sljedećeg mjeseca, u odnosu na mjesec stjecanja prava.

Dodatak za radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta iz članka 30. stavka 2. ovog Pravilnika pomnoži sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 33.

Plaća se isplaćuje jednom mjesečno za prethodni mjesec najkasnije do petnaestog u idućem mjesecu.

Članak 34.

Službenici i namještenici zaposleni u gradskim upravnim tijelima mogu primati plaću i druga primanja preko tekućih računa banaka prema osobnom odabiru.

Članak 35.

Poslodavac je dužan, na zahtjev službenika ili namještenika, izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

Članak 36.

Osnovna plaća službenika i namještenika uvećat će se:

- za rad noću	40 %
- za prekovremeni rad	50 %
- za rad subotom	25 %
- za rad nedjeljom	35 %
- za rad dvokratno	20 %
- za smjenski rad	10 %

Ako službenici i namještenici rade na blagdane i neradne dane utvrđene zakonom imaju pravo na plaću uvećanu za 50%.

Članak 37.

Ako su službenici i namještenici odsutni s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada im naknada plaće u visini 95% od osnovice za naknadu plaće koja se utvrđuje prema propisima o zdravstvenom osiguranju, a čini je prosječni iznos plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje.

Ako su službenici i namještenici na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu pripada im naknada u visini 100% od osnovice za naknadu plaće koja se utvrđuje prema propisima o zdravstvenom osiguranju, a čini je prosječan iznos plaće isplaćene u posljednjih šest mjeseci prije mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje.

5. DRUGA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**Članak 38.**

Službenicima i namještenicima može se isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora u iznosu kojeg posebnom odlukom određuje Gradonačelnik sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

Pravo na isplatu regresa ostvaruju službenici i namještenici koji u tekućoj godini na radu u Gradskoj upravi Grada Vodica provedu najmanje 6 mjeseci.

Regres iz stavka 1. ovog članka isplatit će se u cijelosti jedan put godišnje.

Članak 39.

Službenicima i namještenicima može se isplatiti jednokratni dodatak - božićnica i/ili uskrsnica u iznosu kojeg posebnom odlukom određuje Gradonačelnik sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

Članak 40.

Službenicima i namještenicima mogu se isplatiti i drugi neoporezivi primici u iznosu i vrsti kojeg posebnom odlukom određuje Gradonačelnik sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima i pozitivnim pravnim propisima.

Članak 41.

Službenicima i namještenicima koji odlaze u mirovinu pripada pravo na neto otpremninu u iznosu od tri prosječne mjesečne neto plaće isplaćene po zaposlenom u pravnim osobama Republike Hrvatske u prethodna tri mjeseca (u daljnjem tekstu: prosječna mjesečna neto plaća).

Prava iz stavka 1. ovog članka isplaćuju se u neto iznosu.

Članak 42.

Obitelj službenika i namještenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika i namještenika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja rada u visini od 3 prosječne mjesečne neto plaće u RH

- smrti službenika i namještenika u visini od 2 prosječne mjesečne neto plaće u RH

Prava iz stavka 1. ovog članka isplaćuju se u neto iznosu.

Članak 43.

Službenici i namještenici imaju pravo na pomoć u slučaju smrti supružnika, djeteta, posvojenika, roditelja ili zakonskog skrbnika u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće u RH.

Prava iz stavka 1. ovog članka isplaćuju se u neto iznosu

Članak 44.

Djeci, odnosno zakonskim skrbnicima djece službenika i namještenika koji je izgubio život ili zadobio tešku invalidnost (zbog kojih je postao radno nesposoban) u obavljanju službe odnosno rada, će se mjesečno isplaćivati pomoć, i to:

- za dijete predškolskog uzrasta 50% prosječne mjesečne neto plaće u RH;

- za dijete do završenoga osmog razreda osnovne škole 70% prosječne mjesečne neto plaće u

RH;

- za dijete do redovno završene srednje škole, odnosno za redovnog studenta, 90% prosječne mjesečne neto plaće u RH.

Prava iz stavka 1 ovog članka isplaćuju se u neto iznosu.

Članak 45.

Službenici i namještenici imaju pravo na pomoć, jedanput godišnje, po svakoj osnovi u slučaju:

1. nastanka invalidnosti na radu zaposlenika - tri prosječne mjesečne neto plaće u RH,

2. bolovanja zaposlenika dužeg od 180 dana - 1 prosječna mjesečna neto plaća u RH,

3. nastanka invalidnosti zaposlenika - dvije prosječne mjesečne neto plaće u RH,

4. za rođenje djeteta - jedna prosječna mjesečna neto plaća u RH,

Gradonačelnik može i u drugim osobito opravdanim slučajevima donijeti odluku o isplati odgovarajuće potpore zaposleniku, u skladu s proračunskim sredstvima planiranima za takvu namjenu.

Članak 46.

Službenicima i namještenicima upućenima na službeno putovanje u zemlji pripada dnevnicama, naknada prijevoznih troškova i naknada troškova noćenja.

Visina dnevnice određuje se u visini maksimalnog iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

Službenicima i namještenicima upućenima na službeno putovanje u inozemstvo pripada dnevnicama, naknada prijevoznih troškova i naknada troškova noćenja na način i pod uvjetima utvrđenima propisima o izdacima za službena putovanja u inozemstvo za korisnike državnog proračuna.

Visina inozemne dnevnice određuje se u visini maksimalnog iznosa na koji se prema posebnim propisima ne plaća porez.

Iznimno za zaposlenike koji sudjeluju u Europskim projektima može se odobriti per diem dnevnicama koja uključuje troškove smještaja, prehrane i mjesnog prijevoza, a u visini maksimalnog iznosa na koji se ne plaća porez.

Članak 47.

Službenici i namještenici imaju pravo na naknadu troškova prijevoza dolaska i odlaska s posla u visini 1,00 kuna po kilometru pod uvjetom da je udaljenost od prebivališta do mjesta rada u jednom smjeru najkraćim pravcem najmanje 3 kilometra.

Maksimalni iznos naknade iz stavka 1. ovog članka je 900,00 kn mjesečno.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se pri isplati plaće službenicima i namještenicima.

Članak 48.

Ako je službenicima i namještenicima odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, imaju pravo na naknadu troškova u visini 1,20 kuna po kilometru.

Članak 49.

Službenicima i namještenicima se isplaćuje jubilarna nagrada za ukupni radni staž kako stoji:

- 10 godina	1.500,00 kn
- 15 godina	2.000,00 kn
- 20 godina	2.500,00 kn
- 25 godina	3.000,00 kn
- 30 godina	3.500,00 kn
- 35 godina	4.000,00 kn
- 40 godina	5.000,00 kn
- za svakih idućih 5 godina	5,000,00 kn.

Službenicima i namještenicima isplatit će se jubilarna nagrada iz stavka 1. ovoga članka tijekom godine u kojoj su stekli pravo na isplatu.

Članak 50.

Službenicima i namještenicima za svako dijete koje do 31. prosinca tekuće godine navršava 15 godina starosti, u prigodi Dana svetog Nikole može se isplatiti naknada u iznosu kojeg posebnom odlukom određuje Gradonačelnik sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

Članak 51.

Službenicima i namještenicima pripada naknada za izum i tehničko unapređenje ostvarenom na radu ili u vezi s radom, a vezano za djelatnost poslodavaca.

Posebnim ugovorom zaključenim između službenika i namještenika i poslodavca uredit će se ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1. ovoga članka.

6. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 52.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika obvezatno se, u pisanom obliku i s obrazloženjem, dostavljaju službeniku i namješteniku, s poukom o pravnom lijeku.

Članak 53.

O izjavljenoj žalbi službenika i namještenika na odluke iz članka 52. ovoga Pravilnika odlučuje gradonačelnik.

Članak 54.

Službenicima i namještenicima kojima služba prestaje istekom roka u kojem su bili stavljani na raspolaganje imaju pravo na otpremninu u visini jedne trećine njihove prosječne neto mjesečne plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje, za svaku godinu radnog staža ostvarenoga u upravnim tijelima Grada Vodica.

Otpremnina iz stavka 1. ovoga članka isplatit će se službenicima i namještenicima posljednjeg dana službe, odnosno rada.

Kao radni staž ostvaren u upravnim tijelima Grada Vodica smatra se neprekidni radni staž ostvaren u svim upravnim tijelima.

Članak 55.

U slučaju redovitog otkaza, otkazni rok je najmanje:

- dva tjedna, ako su službenici i namještenici u radnom odnosu u gradskim upravnim tijelima proveli neprekidno manje od godinu dana;
- mjesec dana, ako su službenici i namještenici u radnom odnosu u gradskim upravnim tijelima proveli neprekidno godinu dana;
- mjesec dana i dva tjedna, ako su službenici i namještenici u radnom odnosu u gradskim upravnim tijelima proveli neprekidno dvije godine;
- dva mjeseca, ako su službenici i namještenici u radnom odnosu u gradskim upravnim tijelima proveli neprekidno pet godina;
- dva mjeseca i dva tjedna, ako su službenici i namještenici u radnom odnosu u gradskim upravnim tijelima proveli neprekidno deset godina;
- tri mjeseca, ako su službenici i namještenici u radnom odnosu u gradskim upravnim tijelima proveli neprekidno dvadeset godina;

Iznimno ako radnik otkazuje ugovor o radu otkazni rok ne može biti duži od mjesec dana, ako on zato ima osobito važan razlog.

7 . ZAŠTITA OD DISKRIMINACIJE I ZAŠTITA DOSTOJANSTVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 56.

Grad Vodice je dužan zaštititi službenike i namještenike od izravne i neizravne diskriminacije na području rada i uvjeta rada, uključujući kriterije za odabir i uvjete pri zapošljavanju, napredovanju, profesionalnom usmjeravanju, stručnom osposobljavanju i usavršavanju te prekvalifikaciji, u skladu sa Zakonom o radu i posebnim zakonima.

Grad Vodice je dužan zaštititi dostojanstvo službenika i namještenika za vrijeme obavljanja posla od postupanja nadređenih službenika, suradnika i osoba s kojima zaposlenik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova, ako je takvo postupanje neželjeno i u suprotnosti sa Zakonom o radu i posebnim zakonima.

Članak 57.

Dostojanstvo zaposlenika štiti se od uznemiravanja i spolnog uznemiravanja.

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje uzrokovano nekim od sljedećih osnova: rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog

ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije, koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, a koje uzrokuje strah, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Ponašanje zaposlenika koje predstavlja uznemiravanje i spolno uznemiravanje predstavlja povredu obveza iz službe.

Članak 58.

Uznemiravanjem u tijeku rada i u vezi s radom smatra se osobito:

- neprimjereni tjelesni kontakt;
- nedolični prijedlozi spolne i druge naravi;
- uznemiravajući telefonski pozivi;
- upotreba nepriličnih izraza u ophođenju;
- zahtjevi za obavljanjem poslova kojima se službenici i namještenici stavljaju u ponižavajući položaj.

Članak 59.

Gradonačelnik će imenovati osobu i njezinog zamjenika koja je osim njega ovlaštena primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva zaposlenika (u nastavku teksta: ovlaštena osoba).

Grad Vodice ili ovlaštena osoba dužna je ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.

Svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika su tajni.

Članak 60.

Službenik i namještenik podnosi prijavu o uznemiravanju pisanom pritužbom ovlaštenoj osobi.

Ovlaštena osoba je dužna radi utvrđivanja osnovanosti pritužbe i sprječavanja daljnjeg uznemiravanja pozvati službenika ili namještenika protiv kojega je pritužba podnesena da se o pritužbi očituje.

Ovlaštena osoba ako ocijeni da je to potrebno može provesti i druge relevantne radnje, poput suočenja službenika i namještenika koji su podnijeli pritužbu i službenika i namještenika na koje se pritužba odnosi, saslušati i druge osobe koje imaju saznanja o činjenicama povezanim s uznemiravanjem kako bi utvrdila navode iz pritužbe, te o poduzetim radnjama sastaviti zapisnik.

Službenici i namještenici obvezni su surađivati s ovlaštenom osobom imenovanom za zaštitu dostojanstva ili njezinim zamjenikom prilikom utvrđivanja činjenica i okolnosti koje su bitne za provođenje postupka.

Članak 61.

Nakon provedenog postupka ovlaštena osoba predlaže mjere zaštite dostojanstva gradonačelniku i/ili nadležnom pročelniku.

Odluka o mjeri mora se donijeti u roku od osam dana od dana primitka pritužbe o uznemiravanju.

Ako Grad Vodice u tom roku, ne poduzme mjere za sprječavanje uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzete očito neprimjerene, službenik i namještenik koji je uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana, zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da će Grad Vodice zaštititi dostojanstvo zaposlenika, zaposlenik je dužan dostaviti pritužbu Gradu i ima pravo prekinuti rad, pod uvjetom da je zatražio zaštitu pred nadležnim sudom i o tome obavijestio Grad u roku od 8 dana od dana prekida rada.

Za vrijeme prekida rada iz stavka 4. i 5. zaposlenik ima pravo na naknadu plaće koju bi ostvario da je radio.

Ako je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da nije povrijeđeno dostojanstvo zaposlenika, Grad Vodice može zahtijevati povrat isplaćene naknade iz stavka 5. ovog članka.

Članak 62.

Uzimajući u obzir sve okolnosti konkretnog slučaja, ovlaštena osoba kada utvrdi da uznemiravanje službenika i namještenika postoji, predlaže neku od sljedećih mjera za zaštitu dostojanstva:

- izmjenu rasporeda rada tako da se izbjegne rad uznemiravanoga i službenika i namještenika koji je izvršio uznemiravanje ukoliko je isto moguće s obzirom na potrebe službe;
- razmještaj na način da se izbjegne međusobna fizička prisutnost uznemiravanoga službenika i namještenika i onoga koji je izvršio uznemiravanje u zajedničkom prostoru;
- usmeno upozorenje službeniku i namješteniku koji je izvršio uznemiravanje;
- pisano upozorenje službeniku i namješteniku koji je izvršio uznemiravanje, uz najavu mogućnosti pokretanja disciplinskog postupka;
- pokretanje disciplinskog postupka;
- druge mjere koje smatra opravdanim u pojedinom slučaju.

Članak 63.

Za slučaj da je uznemiravanje izvršeno od strane osobe koja nije u radnom odnosu u gradskom upravnom tijelu, a koja poslovno dolazi u doticaj s uznemiravanim službenikom i namještenikom, nadležna osoba može imajući u vidu sve okolnosti prijavljenog slučaja predložiti gradonačelniku, odnosno pročelniku gradskog upravnog tijela sljedeće mjere:

- pisanim putem upozoriti prijavljenu osobu da će, u slučaju ponovnog uznemiravanja, poduzeti sve potrebne mjere za zaštitu službenika i namještenika, uključujući i prekid poslovanja s tom osobom ili njegovim poslodavcem ukoliko je isto moguće;
- o uznemiravanju obavijestiti poslodavca prijavljene osobe i predložiti poduzimanje konkretnih mjera kako bi se spriječilo daljnje uznemiravanje;
- druge mjere koje smatra opravdanim u pojedinom slučaju.

8. INFORMIRANJE

Članak 64.

Pročelnik upravnog tijela dužan je službenicima i namještenicima osigurati informacije koje su bitne za socijalni položaj službenika i namještenika, a posebno:

- o odlukama koje utječu na socijalni položaj službenika i namještenika;
- o rezultatima rada službenika i namještenika;
- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se, u skladu s ovim ugovorom, uređuju osnovna prava i obveze iz službe, odnosno rada.

9. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA

Članak 65.

Poslodavac se obvezuje da će osigurati provedbu svih prava s područja sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Pravilnikom.

10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu za službenike i namještenike u gradskim upravnim tijelima Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 04/15, 05/15, 03/16-ispravak i 03/18).

Članak 67.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01. srpnja 2020. a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“

KLASA: 023-01/20-01/04
URBROJ: 2182/04-03/03-20-1
Vodice, 27. svibnja 2020. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med., v.r.

1.8.

Temeljem članka 4. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini („Narodne novine“, br. 3/2020) i članka 40. stavka 3. točke 23. Statuta Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica broj 02/18, 03/18, 08,18 i 02/20), Gradonačelnica Grada Vodica dana 28. svibnja 2020. godine, donosi

PLAN MOTRENJA, ČUVANJA I OPHODNJE U 2020. GODINI

Članak 1.

Ustrojava se Motriteljsko-dojavna služba i ophodnja (u daljnjem tekstu: Služba) s ciljem ranog i pravovremenog otkrivanja, dojave i gašenja požara na području Grada Vodica u razdoblju od 01. lipnja do 15. rujna 2020. godine.

Članak 2.

Motrenje, dojavljivanje, ophodnju, te gašenje u smislu čl. 1. ove Odluke provode:

- Javna vatrogasna postrojba Vodice (u daljnjem tekstu: JVP Vodice),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice (u daljnjem tekstu: DVD Vodice),
- Javna vatrogasna postrojba Šibenik,
- Hrvatske šume d.o.o., Šumarije Šibenik,
- Županijski vatrogasni operativni centar Šibenik (u daljnjem tekstu: ŽVOC Šibenik),

Članak 3.

Pojačano motrenje vršit će se po nalogu ŽVOC-a Šibenik, stacioniranjem vozila kod Lovačkog doma L.D. „Sokol“ Vodice.

Članak 4.

Ophodnju zapovjednim vozilom organizira JVP Vodice, a sa šumskim vozilom DVD Vodice sa dežurnim smjenama interventnih grupa. Vrijeme i pravce kretanja odrediti će vatrogasni zapovjednik sukladno prioritetima i trenutnom stanju.

Članak 5.

Za sezonu 2020. u smislu članka 1. ove Odluke svakodnevno 24 satno dežurstvo osigurava JVP Vodice (18 vatrogasaca), a 12 satno dežurstvo osigurava DVD Vodice (8 vatrogasaca) sukladno Planu dežurstava.

Dojava požara vrši se Županijskom vatrogasnom centru - ŽVOC (na telefon 193) i Ravnateljstvu civilne zaštite (na telefon 112), odnosno JVP-u Vodice (na telefon 441-324).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 811-01/20-01/01
URBROJ: 2182/04-03/05-20-1
Vodice, 28. svibnja 2020.

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med., v.r.

1.9.

Temeljem točke III. podtočke 4. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2020. godini („Narodne Novine“, br. 3/2020) i članka 40. točke 23. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) po prijedlogu Stožera civilne zaštite Grada Vodica, Gradonačelnica dana 28. svibnja 2020. godine, donosi

**PLAN AKTIVNOG UKLJUČENJA SVIH SUBJEKATA
ZAŠTITE OD POŽARA U 2020. GODINI**

1. OPĆE ODREDBE

- 1.1.** Vatrogasna djelatnost je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženim požarom i tehnološkom eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama, a provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama.
- 1.2.** Vatrogasnu djelatnost provode Javna vatrogasna postrojba Vodice i Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice.
- 1.3.** Po zapovjedi županijskog vatrogasnog zapovjednika sve vatrogasne postrojbe obvezne su sudjelovati na intervenciji i na području drugog grada ili općine, a po zapovjedi glavnog vatrogasnog zapovjednika RH obavezne su sudjelovati na području cijele Republike Hrvatske.

2. ORGANIZACIJA ZAŠTITE OD POŽARA I SPAŠAVANJA

2.1. Organizacija zaštite od požara obuhvaća organizacijsko vršenje poslova, koji se po svojoj namjeni odnose na sprečavanje i otklanjanje opasnosti od požara (preventiva), gašenja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i drugim elementarnim nepogodama (operativa), te vršenje nadzora nad primjenom propisanih mjera zaštite od požara.

2.2. Preventivne poslove zaštite od požara vrše:

- inspektori zaštite od požara,
- Županijski vatrogasni operativni centar (u daljnjem tekstu ŽVOC),
- Javna vatrogasna postrojba grada Vodica,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice.

2.3. Operativne poslove zaštite od požara i spašavanja vrše:

- ŽVOC,
- Javna vatrogasna postrojba grada Vodica,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice,
- postrojbe Civilne zaštite.

3. VATROGASNA OPERATIVA

3.1. Općenito

Zaštita poduzeća, hotela, stambenih objekata, nacionalnih parkova, šumskih i poljoprivrednih površina, te cestovni, pomorski i zračni promet zahtjeva vatrogasnu operativu, koja treba pravovremeno izvršiti zadaće.

Vatrogasnu operativu trebaju sačinjavati:

- ŽVOC,
- Javna vatrogasna postrojba grada Vodica,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice,
- zrakoplovi i helikopteri,
- postrojbe CZ,
- plovila.

Ovakav sadržaj operative osigurava preduvjete za zadovoljenje protupožarne zaštite i civilne zaštite, a to je :

- teritorijalna pokrivenost,
- zahtjevi specifičnih intervencija na objektima stambene i industrijske izgradnje,
- potrebe intervencija u luci, na otocima i priobalju (uz uvjet da se stave na raspolaganje plovila, helikopteri i zrakoplovi),
- potrebno gašenje šumskih požara,
- potrebite intervencija u prometu cestovnom, željezničkom i zračnom.

3.2. Javna vatrogasna postrojba Vodice

Javna vatrogasna postrojba u općoj koncepciji zaštite od požara i spašavanja sačinjava stup iste zaštite. Na temelju Zakona o vatrogastvu na prostoru našeg Grada djeluje:

Javna vatrogasna postrojba "Vodice" sa 18 djelatnika, formacijski ne udovoljava uvjete postrojbe. Stanje opremljenosti ne zadovoljava Pravilnik o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne Novine“, broj 43/95 i 91/02).

Uz redovnu i kvalitetniju izobrazbu članova i zapovjednog kadra u stanju su izvršavati slijedeće poslove na svom području u zaštiti od požara i gašenju, i to na:

- šumskim i poljoprivrednim površinama,
- obiteljskim kućama,
- gospodarskim zgradama,
- javnim objektima u mjestu,
- plovilima,
- vozilima.

3.3. Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice

Dobrovoljno vatrogasno društvo u općoj koncepciji zaštite od požara i spašavanja ima važnu ulogu, te se danas obavezno osniva na prostorima općina i gradova na temelju Zakona o vatrogastvu kao minimum zaštite prostora, ljudi i materijalnih dobara od požara.

Uz redovnu i kvalitetniju izobrazbu članova i zapovjednog kadra u stanju su izvršavati slijedeće poslove na svom području u zaštiti od požara i gašenju, i to na:

- šumskim i poljoprivrednim površinama,
- obiteljskim kućama,
- gospodarskim zgradama,
- javnim objektima u mjestu,
- plovilima,
- vozilima.

	Grad/ općina	Vatrog. postrojba	Vatrog. objekt	Broj vatrogasaca operativaca	Broj profesionalnih vatrogasaca	Vatrog. vozila i oprema
1.	VODICE	JVP Vodice	Vatrogasni dom	18	18	2 - šumska 2 - navalno 1 - auto - ljestve 1 - malo tehničko 1- zapovjedno 1 - vozilo za spašavanje i gašenje
		DVD Vodice	Vatrogasni dom	15	1	2 – autocisterna 1 – šumsko

3.4. Postrojbe CZ

Postrojbe civilne zaštite u općoj koncepciji zaštite od požara i spašavanja igraju važnu ulogu kod većih požara na otvorenom prostoru ili drugih većih nesreća.

Postrojba Civilne zaštite Grada Vodica broji 33 člana, te su svi članovi postrojbe uniformirani.

3.5. Plovila

Plovila se koriste kod požara i spašavanja na otocima, a koriste se prema Planu djelovanja na otocima koji je sastavni dio ovog Plana.

3.6. Zrakoplovi i helikopteri

Zrakoplovi se koriste za gašenje požara otvorenog prostora, a helikopteri se koriste za prijevoz opreme i gasitelja na požarište, gašenje požara otvorenog prostora te prijevoz spasitelja i unesrećenih.

Zahtjev za korištenje zračnih snaga putem se upućuje prema Vatrogasnom operativnom središtu HVZ-a. Zahtjev se upućuje na zapovijed županijskog vatrogasnog zapovjednika ili zamjenika, te osoba koju oni ovlaste, u našem slučaju operativni djelatnici ŽVOC-a.

4. ZAPOVJEDANJE AKCIJAMA GAŠENJA I SPAŠAVANJA

Sukladno Zakonu o vatrogastvu („Narodne Novine“, br. 125/19) i Planu intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne Novine“, br. 25/01) definiran je način zapovijedanja na intervenciji:

Vatrogasni operativni centar koji je zaprimio zahtjev za vatrogasnu intervenciju dužan je na vatrogasnu intervenciju, koja se obavlja zbog nastalog događaja, uputiti vatrogasnu postrojbu sukladno vatrogasnom planu.

Zapovjednik vatrogasne postrojbe ili vatrogasac s posebnim ovlastima i odgovornostima (u daljnjem tekstu: zapovjednik vatrogasne intervencije) koji je na temelju akta vatrogasne postrojbe ovlašten za samostalno vođenje vatrogasne intervencije nakon zaprimanja zahtjeva za vatrogasnom intervencijom, na temelju raspoloživih podataka, organizira odlazak potrebnog broja vatrogasaca i vatrogasne tehnike na vatrogasnu intervenciju.

Zapovjednik vatrogasne intervencije odgovoran je za primjenu propisane zaštitne opreme i sredstva za vatrogasce koji su izašli na vatrogasnu intervenciju te vođenje vatrogasne intervencije sukladno standardnim operativnim postupcima i pravilima vatrogasne struke.

Ako zapovjednik vatrogasne intervencije nakon dolaska na mjesto intervencije ili tijekom same intervencije ocijeni da raspoloživim vatrogasnim snagama nije moguće uspješno obaviti intervenciju, o tome odmah izvješćuje nadređeni vatrogasni operativni centar sa zahtjevom za dodatnom pomoći vatrogasnih snaga.

Tad nadređeni vatrogasni operativni centar šalje raspoložive vatrogasne snage koje su trenutačno pripravne za vatrogasnu intervenciju te uključuje nadolazeću smjenu vatrogasaca u svrhu uklanjanja nedostataka vatrogasaca u pripravnosti ili poziva dobrovoljne vatrogasce koji su predviđeni vatrogasnim planom.

Kada zapovjednik vatrogasne intervencije ocijeni da s vatrogasnim snagama koje su mu stavljene na raspolaganje nije moguće okončati vatrogasnu intervenciju, o tome izvještava nadležni vatrogasni operativni centar ili nadređenog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom ili šalje osobu koju je ovlastio za vođenje konkretne vatrogasne intervencije.

Vatrogasni zapovjednik vatrogasne zajednice jedinice lokalne samouprave ako postoji ili zapovjednik vatrogasne postrojbe zatražit će od županijskog vatrogasnog zapovjednika dodatno uključivanje vatrogasnih organizacija i vatrogasnih postrojbi s područja županije kad događaj prelazi mogućnost vatrogasnih organizacija i vatrogasnih postrojbi jedinice lokalne samouprave. Zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima županijski vatrogasni zapovjednik ili ovlašćuje drugog zapovjednika da zapovijeda tom vatrogasnom intervencijom.

Zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima županijski vatrogasni zapovjednik ili njegov zamjenik ili zapovjednik kojeg on ovlasti u slučaju požara šume ili otvorenog prostora koji su planom zaštite od požara županije određeni kao požari županijske razine.

Zapovjednik vatrogasne postrojbe koji stavlja na raspolaganje svoje vatrogasne snage županijskom vatrogasnom zapovjedniku odgovoran je za primjenu propisane zaštitne opreme i sredstava za vatrogasce koji su izašli na vatrogasnu intervenciju županijske razine.

Zapovijedanje zračnim i zemaljskim snagama na događaju obavlja županijski vatrogasni zapovjednik ili njegov zamjenik ili zapovjednik kojeg on ovlasti.

Zapovjednik vatrogasne postrojbe u gospodarstvu zapovijeda vatrogasnom intervencijom na prostoru i građevinama osnivača ili druge pravne osobe.

Kada zapovjednik vatrogasne postrojbe u gospodarstvu ocijeni da raspoloživim vatrogasnim snagama nije moguće provesti vatrogasnu intervenciju, od nadređenog vatrogasnog zapovjednika traži dodatne vatrogasne snage koje mu se stavljaju na raspolaganje te nadalje zapovijeda tom vatrogasnom intervencijom.

Zapovjednik vatrogasne intervencije postrojbe u gospodarstvu na prostoru i građevinama osnivača ili druge pravne osobe odgovoran je za primjenu propisane zaštitne opreme i sredstava za vatrogasce koji su izašli na vatrogasnu intervenciju te vođenje vatrogasne intervencije sukladno standardnim operativnim postupcima.

Vatrogasna intervencija na vojnim objektima obavlja se na zahtjev i uz prisustvo ovlaštene osobe Oružanih snaga Republike Hrvatske.

Vatrogasna intervencija na elektroenergetskim objektima obavlja se uz prisustvo i po uputama ovlaštene osobe konkretnog elektroenergetskog objekta.

Vatrogasna intervencija na cestama obavlja se uz prisustvo ovlaštene osobe sukladno pozitivnim propisima.

Zapovjednik vatrogasne intervencije odgovoran je za stručno i propisno vođenje vatrogasne intervencije te je dužan sačuvati tragove i predmete koji mogu poslužiti za utvrđivanje uzroka događaja.

Spašavanje osoba iz neposredne životne opasnosti na intervenciji završava predajom ozlijeđenih ili smrtno stradalih osoba nadležnim službama.

Zapovjednik vatrogasne postrojbe odgovoran je za organiziranost i osposobljenost vatrogasne postrojbe, koja stavlja na raspolaganje svoje vatrogasne snage nadređenom vatrogasnom zapovjedniku te je odgovoran za primjenu propisane zaštitne opreme i sredstva za vatrogasce koji su izašli na vatrogasnu intervenciju.

Zapovijed o angažiranju pojedine vatrogasne postrojbe ili dijela vatrogasaca izdaje se usmeno preko komunikacijskog sustava odgovarajućeg vatrogasnog operativnog centra ili direktno od zapovjednika, a svaka takva zapovijed mora se snimati te se naknadno potvrđuje pismenom zapovjedi koju provodi nadležni vatrogasni operativni centar.

Kada događaj prelazi granice općine ili grada zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima zapovjednik vatrogasnih postrojbi vatrogasne zajednice područja ako isti postoji ili županijski vatrogasni zapovjednik.

Županijski vatrogasni zapovjednik vodi vatrogasne intervencije na području županije kada vatrogasne snage jedinice lokalne samouprave nisu u mogućnosti sanirati nastali događaj odnosno kada ocijeni da je događaj od interesa za županiju.

Glavni vatrogasni zapovjednik može preuzeti zapovijedanje svakom vatrogasnom intervencijom na teritoriju Republike Hrvatske kada ocijeni da je to potrebno.

Temeljem Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne Novine“ br. 25/2001) za potrebe zapovijedanja i kordinacije u aktivnostima gašenja velikih požara otvorenog prostora ustrojavaju se Vatrogasno zapovjedništvo Republike Hrvatske, Operativno vatrogasno zapovjedništvo priobalja, Operativno vatrogasno zapovjedništvo kontinentalnog dijela Republike Hrvatske i županijska vatrogasna zapovjedništva.

Radom zapovjedništva upravlja zapovjednik, koji odlučuje i odgovoran je za rad zapovjedništva.

Glavni vatrogasni zapovjednik rukovodi Vatrogasnim zapovjedništvom Hrvatske vatrogasne zajednice i odgovoran je za njegov rad.

Glavni vatrogasni zapovjednik imenuje članove vatrogasnog zapovjedništva Republike Hrvatske i njegove zamjenike, te zapovjednike i članove Operativnog vatrogasnog zapovjedništva priobalja i Operativnog vatrogasnog zapovjedništva kontinentalnog dijela Republike Hrvatske i njihove zamjenike.

Zračne snage ili plovila za potrebe intervencija angažira operativna osoba na zahtjev nadležnog zapovjednika intervencije uz suglasnost Županijskog vatrogasnog zapovjednika putem ŽC 112.

Kod izvanrednih situacija/složeni požari, tehnološke nesreće i elementarne nepogode aktivira se Županijsko vatrogasno zapovjedništvo, koje sačinjavaju sljedeći djelatnici:

Županijski vatrogasni zapovjednik:

DARKO DUKIĆ, tel. 219-138, mob: 098/266-000, zapovjednik vatrogasne zajednice Šibensko-kninske, a oni putem centra 112 aktiviraju daljnje potrebne snage.

5. SUSTAV VEZA, DOJAVE POŽARA I DRUGE NESREĆE

5.1. Dojava požara

Organizacija dojava požara važna je pretpostavka za brze i uspješne intervencije gašenja požara, spašavanje ljudskih života i materijalnih dobara.

Za dojavu požara koristi se telefonski broj 193 ili 112.

ŽVOC, koji se nalazi u sklopu centra 112 je komunikacijski centar za ukupno vatrogastvo, ima ulogu zaprimanja poziva i zapovjednog mjesta sa zbirom ukupnih informacija bitnih za brzu i učinkovitiju intervenciju na prostoru cijele županije.

Dojave požara se vrše direktno i u ostale vatrogasne postrojbe na njihove brojeve telefona.

Brojevi telefona svih vatrogasnih postrojbi su u prilogu.

5.2. Organizacija i sredstva veze vatrogasnih postrojbi

Svaka vatrogasna postrojba ima jednu telefonsku liniju za prijem dojava požara i baznu stanicu radio-veze. ŽVOC zaprimanjem dojava alarmira ostale postrojbe JVP putem radio-veze, DVD-e radio-vezom u ljetnoj sezoni kad je dežurstvo, dok u ostalom dijelu godine putem sustava za brzo pozivanje vrši pozivanje telefonom.

Radio veza funkcionira na zadovoljavajući način na većem dijelu prostora županije. Radni kanal 1. kao glavni koristi se za cijelo priobalje županije, Grad Skradin, dok se za ostali prostor županije koristi radni kanal broj 3. Za priobalni dio županije (za Murtersko i Kornatsko područje) rezervni repetitorski Radni kanali su 11 i 12.

Repetitorski radni kanali se koriste do dolaska na mjesto događaja i rezervirani su samo za komunikaciju zapovjednika intervencije i ŽVOC-a Šibenik, dok se sve intervencije vode na radnim kanalima 7 i 8.

Kanal 9 rezerviran je za zračne snage, a kanal 15 za motritelje na prostoru županije. U sistemu radio veze, komunikacija se vrši prema utvrđenim pozivnim znakovima, koji su u prilogu.

Osim analognih radio veza, koristi se i digitalna veza (TETRA), koju posjeduju sve vatrogasne postrojbe na području županije.

Digitalni radio komunikacijski sustav TETRA koristi se u zapovjedno komunikacijskoj liniji. Na prostoru županije od strana HVZ-a i MUP-a R.H. odobrene su dvije razgovorne grupe: VAT 1 / VAT 2

Voditelji vatrogasnih intervencija obavezni su na intervenciji koristiti TETRA sustav komunikacije.

U sistemu radio veze komunikacija se vrši prema utvrđenim pozivnim znakovima, koji su u prilogu.

6. TEHNIČKE INTERVENCIJE I INTERVENCIJE SPAŠAVANJA

Tehničke intervencije, intervencije spašavanja za cijelo područje županije, kao nositelji koji su opremljeni, obavljaju slijedeće postrojbe:

- **JVP Vodice** (navalno vozilo, malo tehničko vozilo, vozilo za spašavanje i gašenje, 2 srednja kompleta opreme za prometne nezgode, komplet visokotlačnih jastuka za podizanje tereta, komplet niskotlačnih jastuka za podizanje tereta, komplet gumenih čepova za zatvaranje rupa, 2 odijela za totalnu zaštitu, eksplozimetar, nosila, skupna oprema za spašavanje iz dubina i visina te su djelatnici osposobljeni za rad).

- **JVP Šibenik** (veliko tehničko, srednje tehničko vozilo, oprema za prometne nezgode srednji hidraulički komplet sa razupiračima, dva mala kompleta hidrauličkog alata, 3 kompleta jastuka za podizanje tereta, 2 trokomorna zračna jastuka , raznih nosila, auto-ljestava, osnovna oprema za intervencije kod opasnih tvari, 3 eksplozimetra, 5 odjela za zaštitu od naftnih derivata, 4 odjela i 4 rezervoara za prikupljanje opasne tekućine ukupno 12 000 lit., trenutno opremljena za izvršenje triju tehničkih intervencija u prometu istovremeno, opremljena za izvršenje intervencija spašavanja s visina i dubina.
- **DVD Vodice** (šumsko vozilo)

Kod težih nesreća u cestovnom, pomorskom i avionskom prometu uključit će se uz JVP Vodice, JVP Šibenik i DVD Vodice i ostale JVP i DVD-i koji djeluju na području Šibensko-kninske županije, koji su opremljeni i osposobljeni.

7. LOGISTIKA

Organizaciju ishrane rješavati će jedinice lokalne samouprave, a osiguravati će se kod dugotrajnijih intervencija. Nakon 3 sata dostavlja se piće na teren (alkoholna pića su strogo zabranjena), a hrana se dostavlja nakon 5 sati. Za vrijeme intervencije u prvih 3 sata vatrogasne postrojbe su dužne osigurati pitku vodu ili primjereni napitak. Distribucija hrane na teren će se vršiti kombi-vozilima vatrogasnih postrojbi, te se obvezuju one postrojbe koje imaju kombi vozila, da na svom prostoru trebaju staviti vozilo s vozačem na raspolaganje Zapovjedniku intervencije.

Na osnovu Plana intervencija općina i gradova troškove ishrane gasitelja za 1. i 2. stupanj trebaju osigurati općine i gradovi na prostoru kojih je nastao događaj, za 3. stupanj sredstva se osiguravaju u proračunu županije, za 4. i 5. stupanj sredstva se osiguravaju iz državnog proračuna.

8. PLAN UPORABE VATROGASNIH POSTROJBI ZA PODRUČJE GRADA VODICA

Grad Vodice sa sjedištem u Vodicama s pripadajućim područjem ima površinu od cca 101,7 km² i populaciju od 8 875 stanovnika. Grad Vodice u svom sastavu ima 6 naselja i 1 naseljeni otok koji se sastoji od 2 naselja. Zaštitu od požara na tom području vrši JVP Vodice i DVD Vodice.

Kad nezgoda poprimi razmjere da se ne može staviti pod nadzor redovnim snagama vatrogasnih postrojbi grada Vodica i predviđenim snagama podižu se postrojbe susjednih gradova i općina sukladno zapovijedi županijskog vatrogasnog zapovjednika putem ŽVOC-a.

Za intervencije na otoku koriste se brodovi VZŠKŽ, DVD-a «Zlarin», JVP Šibenik, brodovi PU Šibensko-kninske i kapetanije Šibenik ispostava Vodice ili prijevoz helikopterom.

Za intervencije pri prometnim nezgodama odmah se upućuje JVP „Vodice“.

8.1. Intervencije na otocima

Grad Vodice u svom sastavu ima tri veća i nekoliko manjih otoka koji čine 8,5% kopnene površine Grada. Jedino je otok Prvić naseljen i ima dva naselja Prvić Luku i Prvić Šepurinu čije stanovništvo čini oko 5% ukupnog broja Grada Vodica. Otok ima postavljenu hidrantsku mrežu, te razvijenu cestovnu mrežu za mala vozila. Obrastao je borovom šumom.

Intervencije na otocima obavljaju se uz angažiranje ECO broda VZZ Šibensko-kninske, broda JVP Šibenik i broda DVD Zlarin, uz angažiranje zračnih snaga za gašenje požara kod požara otvorenog prostora (avioni Canadair) kod vidnog dijela dana, dok kod ostalih intervencija se koriste zračne snage za prebacivanje (transportni helikopteri MI 8 MTV 1). Kao ispomoć kod prijevoza gasitelja po potrebi se koriste brodovi MUP PU Šibensko-kninska, Lučke kapetanije Šibenik kao i motorni brod Gradskog poduzeća d.o.o. Vodice.

Intervencije na otocima obavljaju vatrogasne postrojbe Grada Vodica koje u svom sastavu imaju otoke kao prioritete postrojbe (JVP Vodice i DVD Vodice) dok se po potrebi podižu ostale dodatne snage zavisno o veličini događaja. Županijski vatrogasni zapovjednik ili njegov zamjenik izdaju zapovijed za angažiranje zračnih snaga i plovila kod ovih vrsta intervencija.

8.2. Intervencije kod nesreća

Javna vatrogasna postrojba Grad Vodica posjeduje eksplozimetar, aparate za zaštitu dišnih organa, zračne jastuke za zatvaranje kanalizacijskih okna, visoko i nisko tlačne zračne jastuke za podizanje tereta, a to je dio opreme za obavljanje intervencija kod nesreća.

Ovaj vid zahtjevnijih intervencija na prostoru našeg Grada obavlja i JVP Šibenik kao jedina vatrogasna postrojba koja posjeduje dio opreme potrebne za prvu intervenciju, (eksplozimetar, 6 odjela za totalnu zaštitu, 5 odjela za rad s naftnim derivatima, aparate za zaštitu dišnih organa, pumpu za pretakanje lako zapaljivih tekućina, zračni jastuk za zatvaranje pukotina i višenamjenski zračni spremnik za opasne tekućine 1100 litara, razne drvene klinove za zatvaranje rupa, 2 spremnika za opasne tekućine od po 1000 litara zapremnine, uređaje za zaštitu dišnih organa), te je kadrovski najspremnija.

Kod nesreća na moru podiže se ECO brod (VZŽ Š-K) čiju dodatnu posadu sačinjavaju pripadnici JVP Šibenik. Brod posjeduje 400 m brane te određenu količinu disperzanata.

Ostale vatrogasne postrojbe koje se mogu uključiti u ove intervencije je JVP „Knin“ koja posjeduje (2 odjela za totalnu zaštitu, uređaje za zaštitu dišnih organa) i JVP „Drniš“, koja posjeduje (2 odjela za totalnu zaštitu, eksplozimetar, uređaje za zaštitu organa za disanje).

Uz gore navedene vatrogasne postrojbe za izvršenje intervencije angažira se Intervencijska postrojba Hrvatske vatrogasne zajednice - baza Šibenik koja također posjeduje dio opreme za intervencije kod ovakvih nesreća (eksplozimetar, 4 odijela za totalnu zaštitu, uređaje za zaštitu dišnih organa, pumpu za sakupljanje i pretakanje lako zapaljivih i agresivnih tekućina sa spremnikom 200 litara, gumene spremnike od 1000 litara, set čepova za zatvaranje rupa zračni, uređaje za zaštitu dišnih organa).

Niti jedna od navedenih postrojbi nema cjelokupnu opremu za samostalnu intervenciju.

Radi poboljšanja zaštite potrebno je nužno prići nabavci navedene nedostajuće opreme, te osposobljavanju vatrogasaca za rad pri ovom vidu intervencija.

9. LOKACIJE ZAPOVJEDNIH MJESTA KOD VELIKIH POŽARA

Sukladno članku 10. Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne Novine“, br. 25/01) pogodna lokacija za uspostavu zapovjednog mjesta u Gradu Vodice je vatrogasni dom JVP-a i DVD-a Vodice na adresi Magistrala 93, 22211 Vodice.

10. UKLJUČIVANJE TIJELA I PRAVNIH OSOBA U AKTIVNOSTI GAŠENJA POŽARA

U slučaju nastanka požara otvorenog prostora, koji može prerasti u veliki požar, smjernice za uključivanje tijela i pravnih osoba u aktivnosti gašenja požara daju se, sukladno tabeli ugroženosti, kako slijedi :

STUPANJ	UGROŽENOST	ANGAŽIRANE SNAGE
1. stupanj	Požari otvorenog prostora manjih razmjera Indeks opasnosti vrlo mali do mali	JVP Vodice DVD Vodice
2. stupanj	Manje šumske površine Veće površine trave i niskog raslinja, otoci Indeks opasnosti mali do umjeren	JVP Vodice DVD Vodice Vatrogasne postrojbe iz susjednih gradova i općina, Županijsko vatrogasno zapovjedništvo
3. stupanj	Veće šumske površine Velike površine trave i niskog raslinja Indeks opasnosti mali do umjeren	Snage iz 2. stupnja i Županijsko vatrogasno zapovjedništvo Uključivanje dijela vatrogasnih postrojbi s područja županije

		<p>Po prosudbi i : Intervencijske postrojbe Zračne snage Postrojbe civilne zaštite s područja županije NOS OS RH (Hrvatska vojska)</p>
4. stupanj	<p>Vrijedne šumske površine Vrlo velike površine trave i niskog raslinja Ugroženost objekata i naselja Moguće više istovremenih događaja na širem području (različitog intenziteta) Indeks opasnosti umjeren do velik</p>	<p>Snage iz 3. Stupnja i Uključivanje ukupnih vatrogasnih snaga s područja županije Intervencijske postrojbe Zračne snage NOS OS RH (Hrvatska vojska) Priprema dodatnih snaga za pomoć iz drugih županija Županijski stožer civilne zaštite postrojbe civilne zaštite s područja županije Operativno vatrogasno zapovjedništvo priobalja (Divulje) i kontinentalnog dijela RH</p>
5. stupanj	<p>Posebno vrijedne šumske površine izrazito velike površine otvorenog prostora više istovremenih događaja većeg intenziteta ugroženost naselja i /ili drugih sadržaja ili objekata indeks opasnosti velik do vrlo velik</p>	<p>Snage iz 4. Stupnja i Vatrogasno zapovjedništvo RH Vatrogasne postrojbe iz ostalog dijela RH Stožer civilne zaštite RH Postrojbe Civilne zaštite iz ostalog dijela RH Po potrebi, pomoć iz drugih zemalja Po potrebi, uključuje se i krizni stožer Vlade RH</p>

11. PROCJENA STANJA

Za pružanje adekvatne zaštite građana i imovine od požara i drugih nesreća na prostoru Grada Vodica potrebno je vatrogasne postrojbe i dalje kontinuirano opremiti osnovnom opremom, a pojedine vatrogasne postrojbe za složenije intervencije adekvatnom specijalističkom opremom.

Također je potrebno izvršiti popunu broja djelatnika sukladno planskim dokumentima.

Javne vatrogasne postrojbe su u mogućnost pružiti adekvatnu zaštitu kod složenijih intervencija, a za to najsposobnija i najopremljenija je JVP Šibenik.

JVP Vodice je opremljena i osposobljena za obavljanje složenijih intervencija.

DVD Vodice je opremljen i osposobljen za obavljanje manje složenih intervencija na i u prostoru ili kao pomoćna snaga Javnim vatrogasnim postrojbama kod složenih intervencija.

Ukupna sigurnost koju možemo pružiti u redovnom radu na zavidnom je nivou i treba je i dalje unaprjeđivati, održavanjem kondicijske spremnosti vatrogasaca vatrogasnih postrojbi, održavanjem opreme i održavanjem razine uvježbanosti.

Kod većih civilizacijskih nesreća vatrogasna struktura će odgovoriti potrebama međutim učinak će ovisiti o opremljenosti postrojbi i razini educiranosti i uvježbanosti istih.

12. SEZONSKI VATROGASCI

U sklopu pripremnog dijela za nadolazeću sezonu Vatrogasna zajednica vrši osposobljavanje dobrovoljnih vatrogasaca sukladno Zakonu o vatrogastvu („Narodne novine“ 125/19).

Potreban broj sezonskih vatrogasaca je za Grad Vodice sedam (7). Svi sezonski vatrogasci ispunjavat će sve propisane uvjete i biti će zaposlenici DVD-a Vodice.

13. ZDRAVSTVENE USTANOVE KOJE SE UKLJUČUJU U PRUŽANJE PRVE POMOĆI OZLIJEĐENIMA U AKCIJI GAŠENJA POŽARA

GRAD Vodice

Hitna medicinska pomoć Šibenik0-24.....194..... 022/334-421

Hitna medicinska pomoć Vodice.....0-24..... 022/443-169

14. SREDSTVA KOJA SE MOGU ANGAŽIRATI U GAŠENJU U GRADU VODICE

ISKLUČIVANJE STRUJE:	mobitel
Koncesionar za javnu rasvjetu Antonio Škugor	098/219 965

MEHANIZACIJA:	telefon	mobitel
BAGER I KAMIONI		
„Juričev“ d.o.o., Vodice, Zatomska 10., vlasnik: Roko Juričev	445-013	098/266 853
„Kovačević gradnja“ d.o.o., Stablinac 66, vlasnik: Nino Kovačević		091/957 5854
„Filips“ d.o.o., Ljubljanska 2, vlasnik: Snježana Bračić	444-323	098/266 138
TEGLJAČI		
"Iveks" d.o.o., Vodice, Artina 15., vlasnik: Ivan Šprljan	442-950	098/445 510

PROMET I LOGISTIKA:			
	Ime i prezime	telefon	adresa
Lučka kapetanija Vodice	Alen Tomažin	022/443-055 098/9824 991	Obala matice hrvatske 16, Vodice
Hrvatske ceste d.o.o. Tehnička ispostava Šibenik	Irena Mudronja	022/201-240 098/384 165	Velimira Škorpika 27, 22000 Šibenik
PRIJEVOZ NA OTOK:			
		Brod-Kapacitet	
„Destina“ d.o.o., Vodice., vlasnik: Ante Cukrov	022/441 229 091/202 5135	„Desto“ (150 ljudi) „Ina“ (250 ljudi)	Vodice, Blata 19
OPSKRBA HRANE I PIĆA:			
Hipermarket „Vodice“, Djelo d.o.o.	Tedi Slamić	098/347 461	Put Gaćeleza bb, Vodice
HGSS dežurni		091/112 9220	

15. POZIVNI BROJEVI TELEFONA, RADIO-UREĐAJA

VATROGASNA ZAJEDNICA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE			022/219 138
ŽUPANIJSKI VATROGASNI OPERATIVNI CENTAR			
KRKA 88 341, 88 342, 88 347, 88 348 355 000, 355 006, 355 056	193 // 112	509	098 257
	fax:022/219 369		6630 091 230

						5667
	POZIVNI ZNAK	ID BROJ	ID TETRA		VPN	MOBITEL
ŽUPANIJSKI ZAPOVJEDNIK	KRKA 100	85 000 85 002	355112	Darko Dukić	502	098 266 000 091 230 5668
POMOĆNIK ŽUP. ZAPOVJEDNIKA	KRKA 101	85 009	355 101	Zoran Blačić	500	098 137 9988
VOZILO	POZIVNI ZNAK	ID BROJ	ID TETRA		VPN	MOBITEL
Zapovjedno Dacia	KRKA 1		355 031			
ECO-brodica	ECO-BROD	85 005 85 006	355 057 355 197	Ivica Aleksa	505	098 892 853
Twingo				Željko Čoga	504	098 336 673
Zapovjedno Škoda						
JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA VODICA						022/441 324
VODICE 85 090,				022/500 193		
ZAPOVJEDNIK	VODICE 100	75 158	355 133	Ivica Begić	343	091 333 1368 098 266 663
ZAMJENIK ZAPOVJEDNIKA	VODICE 101	75 157	355 127	Zdenko Juričev Martinčev		091 111 9383
VODITELJ	VODICE 102	75 159	355 102	Ivan Bosotin		091 333 1348
VODITELJ	VODICE 103	75 160	355 103	Dino Durović		091 333 1346
VODITELJ	VODICE 104	75 161	355 104	Mario Jozić		091 333 1347
VODITELJ	VODICE 105	75 152	355 128	Branimir Ergić		091 333 1350
	VODICE 106		355 129	Nikola Tintor		091 333 1374
	VODICE 107		355 130	Ivan Mihić		091 333 1366
	VODICE 108		355 125	Karmelo Mrša		095 609 9999
	VODICE 109		355 131	Marinko Mićin		091 333 1344
VOZILO	POZIVNI ZNAK	ID BROJ	ID TETRA		VPN	MOBITEL
Navalno	VODICE 1	75 163	355 037	GPS praćenje		
Šumsko vozilo UNIMOG	VODICE 2	75 162	335 038	GPS praćenje		
Tehničko vozilo malo	VODICE 3	85 091				
Auto-ljestva	VODICE 4	75 156				
Zapovjedno ŠKODA	VODICE 5	75 153				
Tehničko vozilo malo	VODICE 6	75 164				

Šumsko vozilo	SCAM	VODICE 7	85 093				
Šumsko vozilo	UNIMOG	VODICE 8	75 166	355 039	GPS praćenje		
DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO VODICE							022/441 324
VODICE 200 85 090					fax 022/441 324		
	POZIVNI ZNAK	ID BROJ	ID TETRA		VPN	MOBITEL	
ZAPOVJEDNIK	VODICE 205		355 177	Luka Gačina		098 521 472	
ZAMJENIK ZAPOVJEDNIKA	VODICE 206		355 178	Frane Juričev-Grginov		098 945 6328	
VODITELJ 1.	VODICE 207						
VODITELJ 2.	VODICE 208						
VOZILO	POZIVNI ZNAK	ID BROJ	ID TETRA		VPN	MOBITEL	
Auto-cisterna	VODICE 201						
Šumsko malo SCAM	VODICE 202						
Auto-cisterna	VODICE 203						
JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA ŠIBENIKA							022/212 222
VATRA 75 000, 75 001, 75 002, 75 003, 75 190 355 005, 355122,355108,355109,355120,355123,355106,355124					022/212 222		
					fax: 022/213 744		
	POZIVNI ZNAK	ID BROJ	ID TETRA		VPN	MOBITEL	
ZAPOVJEDNIK	ŠIBENIK 100		355 141 355121	Volimir Milošević	300	098 523 497	
ZAMJENIK ZAPOVJEDNIKA	ŠIBENIK 101		355140 107505	Miroslav Bilušić	302	098 952 6982	
ZAPOVJEDNIK SMJENE	ŠIBENIK 105		107 607	Damir Baričević		098 177 3518	
ZAPOVJEDNIK SMJENE	ŠIBENIK 102		355144	Goran Bilušić		098 337 689	
ZAPOVJEDNIK SMJENE	ŠIBENIK 103		355142	Ivan Cvitan	301	099 219 2503	
ZAPOVJEDNIK SMJENE	ŠIBENIK 107		355145	Marko Vranić	305	099 230 2813	
VODITELJ SMJENE	ŠIBENIK 106		355143	Igor Tomić		095 396 0558	
VODITELJ ODJELJENJA	ŠIBENIK 109			Mario Klisović		092 230 5527	
ZAPOVJEDNI SMJENE	ŠIBENIK 104		355 147	Marijan Srdarev		092 291 9941	
VODITELJ ODJELJENJA	ŠIBENIK 110			Mile Perkov	308	091 989 2270	
VODITELJ ODJELJENJA	ŠIBENIK 112			Josip Zoričić		098 901 9121	
VODITELJ ODJELJENJA	ŠIBENIK 1113			Šarić Marjan		098 9852634	
VOZILO	POZIVNI ZNAK	ID BROJ	ID TETRA	RUČNE ID	VPN	MOBITEL	

Navalno vozilo	VATRA 1	75 043	355 040	75217, 75208		
Unimog 500	VATRA 2	75 031		75 203		
Auto-cisterna 7000	VATRA 3	75 042	355 041	75 222		
Auto-ljestva L39	VATRA 4	75 034				
Kemijsko vozilo	VATRA 5	75 048		75 201		
Unimog U20	VATRA 6	75 049	355 043	75 206		
Šumsko vozilo UNIMOG	VATRA 7	75 040		75 227		
Unimog 500	VATRA 8	75 041		75 204		
Šumsko vozilo MAN	VATRA 9	75 038		75 220		
Zapovjedno vozilo VITARA	VATRA 10	75 047	355 045			
Zapovjedno vozilo CITROEN	VATRA 11	75 032		75 223		
Tehničko vozilo srednje	VATRA 12	75 030	355 042	75 029		
Kombi vozilo VIVARO	VATRA 13	75 036				
Zapovjedno vozilo SUZUKI	VATRA 14	75 057	355 044			
Zapovjedno vozilo ŠKODA	VATRA 15	75 055				
Kombi vozilo VIVARO	VATRA 17	75 050				

POPIS SUDIONIKA PROVEDBE PLANA

Šibensko - kninska županija,
 Grad Vodice,
 Vatrogasna zajednica Šibensko –kninske županije,
 Javna vatrogasna postrojba Vodice,
 Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice,
 Javna vatrogasna postrojba Šibenik,
 Hrvatske šume, Šumarija Šibenik,
 Hrvatske ceste, Hrvatske autoceste,
 Županijska uprava za ceste ,
 Hrvatski centar za razminiranje,
 Hrvatska elektroprivreda - Elektra Šibenik,
 Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Šibenik
 MUP,
 Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture.

KLASA: 214-02720-01/01
 URBROJ: 2182/04-03/05-20-1
 Vodice, 28. svibnja 2020. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med., v.r.

1.10.

Temeljem točke III. podtočke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2020. godini („Narodne Novine“, br. 3/2020) i članka 40. točke 23. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) po prijedlogu Stožera civilne zaštite Grada Vodica, Gradonačelnica dana 28. svibnja 2020. godine, donosi

**PLAN
OPERATIVNE PROVEDBE PROGRAMA AKTIVNOSTI
GRADA VODICA ZA LJETNU SEZONU 2020.**

1. ORGANIZACIJA RADA VATROGASNIH POSTROJBI

U cilju sprečavanja nastanka i širenja požara otvorenog prostora na području Grada Vodica utvrđuju se sljedeće mjere:

- JVP Vodice dužna je izvršiti pregled stanja tehnike i opreme, te ih dovesti u ispravno stanje, kadrovski se ekipirati u cilju brže i učinkovitije intervencijske osposobljenosti postrojbi.
- Svakodnevno 24 satno dežurstvo u vatrogasnoj postrojbi JVP Vodice vrši se u turnusu 12 - 24 - 12 - 48.
- DVD Vodice je dužan izvršiti pregled stanja tehnike i opreme, te ih dovesti u ispravno stanje, kadrovski se ekipirati u cilju brže i učinkovitije intervencijske osposobljenosti postrojbi.
- Svakodnevno 12 satno dežurstvo od 08-20 sati u vatrogasnoj postrojbi DVD-a Vodice, predviđa se u terminu 01.06. – 30.09.2020. godine.
- Dežurstva osigurava DVD Vodice i sezonski vatrogasci.
- Svakodnevno prijavljivanje/odjavljivanje dežurstva vrši se putem radio veze prema županijskom operativnom vatrogasnom centru (u daljnjem tekstu: ŽVOC), te putem aplikacije UVI.
- Prijava sadrži broj djelatnika koji su u dežurstvu.
- Vatrogasne postrojbe moraju osigurati u vatrogasnom domu najmanje jednog djelatnika koji će obavljati operativno komunikacijske poslove vatrogasne postrojbe. Navedeni djelatnik mora voditi evidenciju članova i opreme koja je upućena na intervenciju. Evidencija se vodi u dnevniku rada i trajno se čuva.
- DVD Vodice je dužan utvrditi popis djelatnika interventnih grupa do 15. svibnja 2020. godine, radi organiziranja dodatne edukacije i uvježbavanje grupa, te upoznavanje i razrada detalja funkcioniranja sustava za ljetnu sezonu.
- JVP Vodice uvodi dežurstvo u pojačanom režimu, narastanje postrojbe prema indeksu opasnosti od 01.06.2020. godine. Pojačani režim dežurstva utvrđivat će se temeljem procjene hidrometeoroloških prilika, a uvodit će ga ŽVOC suradnji sa Županijskim vatrogasnim zapovjednikom i Zapovjednicima JVP.

2. PRIPREMA LJUDSTVA ZA GAŠENJE POŽARA

Vatrogasna zajednica Šibensko kninske županije u pripremnom dijelu sezone provodi osposobljavanje dobrovoljnih vatrogasaca sukladno Zakonu o vatrogastvu te Pravilniku o programu osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova.

Svi operativni vatrogasci moraju biti sa svim svojim podacima upisani u informatički program HVZ-a - VatroNet Republike Hrvatske.

Na intervencije se ne smiju upućivati osobe:

1. Koje su mlađe od 18 godina.
2. Nemaju zvanje vatrogasac u dobrovoljnom vatrogasnom društvu (dokaz VatroNet).
3. Nemaju liječnički pregled specijaliste medicine rada (dokaz upis u VatroNet).
4. Nemaju osiguranje od nezgode (osiguranje se stječe upisom u VatroNet).
5. Nemaju odgovarajuću osobnu zaštitnu opremu.
6. Javne vatrogasne postrojbe i dobrovoljna vatrogasna društva ne smiju bez odobrenja nadležnog zapovjednika samostalno odlaziti na intervencije u druge županije.

3. MJERE ZAŠTITE I SIGURNOST

Vatrogasne postrojbe dužne su osigurati za svakog operativnog člana postrojbe propisanu zaštitnu opremu sukladno Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije, stručnu obuku, osiguranje u slučaju nezgode izazvane prilikom intervencije.

Tijekom same intervencije svi pripadnici dužni su voditi računa o sigurnosti te su dužni poduzimati mjere i radnje da ne dođe do neželjenog događaja.

4. VATROGASNE INTERVENCIJE

- Svaka vatrogasna postrojba na dojavu o događaju dužna je u što kraćem roku izići na intervenciju sa svom raspoloživom snagom i tehnikom ovisno o događaju. Vatrogasne postrojbe DVD-a kod izlazaka na intervenciju moraju u svojim postrojbama imati dežurnu osobu zaduženu za prijenos informacija radi bolje i učinkovitije komunikacije postrojbi na terenu i Županijskog vatrogasno – operativnog centra (u daljnjem tekstu: ŽVOC) .
- Kad JVP ili DVD Vodice zaprimi direktnu dojavu, dužan je odmah izvijestiti ŽVOC o izlasku na intervenciju. ŽVOC je zadužen za praćenje, prikupljanje i prosljeđivanje informacija i koordinaciju zapovijedanja na intervencijama, koje se obavljaju na području Grada Vodica.
- ŽVOC vrši postupak podizanja vatrogasnih postrojbi prema Planovima intervencija gradova, općina i županije.
- U vremenu 01.06.2020. do 30.09.2020. godine na sve intervencije požara otvorenog prostora ŽVOC je dužan postupiti prema Planu intervencije počevši od 2 stupnja upućivanja vatrogasnih postrojbi radi pravovremene intervencije.
- ŽVOC o svakom događaju dužan je izvijestiti VOS (vatrogasno operativno središte) Hrvatske vatrogasne zajednice.
- Sve intervencije obavezno je uredno voditi u informacijskom sustavu UVI.
- Za potrebe intervencija desantiranjem na nepristupačne terene na prostoru Grada Vodica bit će angažirane vatrogasne desantne grupe koje su završile obuku za te vrste intervencija prema Planu i programu obuke desantnih grupa:

JVP „Vodice“ 5 vatrogasaca.

- Za potrebe desantiranja koristit će se heliodrom u vojarni “Bribirskih knezova” Šibenik. Za potrebe prijevoza gasitelja u noćnim satima koristi se heliodrom u vojarni “Bribirskih knezova” Šibenik, koji ima kompletnu opremu za noćno slijetanje.
- Na zahtjev zapovjednika intervencije, a na osnovu procjene Županijski vatrogasni zapovjednik preko komunikacijske veze ŽVOC - VOS Hrvatske vatrogasne zajednice - Divulje zahtjeva podizanje zračnih snaga za gašenje požara za koje suglasnost daje Glavni vatrogasni zapovjednik.
- Postrojbe HV za potrebe gašenja požara na području naše županije angažira Glavni vatrogasni zapovjednik.
- Radio komunikacija sudionika na vatrogasnoj intervenciji odvija se u tri se u tri taktičke razine:

Razina 1. ZAPOVJEDNO TAKTIČKA RAZINA
TETRA (Razgovorna grupa Si –VAT 1 / Si –VAT 2)
Simplex kanal 9. (komunikacija sa zrakoplovima)

Sudionici: ŽVOC , Županijski zapovjednik/pomoćnik, Zapovjednici/zamjenici JVP, Zapovjednici smjena JVP, osobe po odobrenju Županijskog zapovjednika.

Razina 2. OPERATIVNA TAKTIČKA RAZINA
Analogni sustav (kanali 1,3,11 i 12)

Sudionici: ŽVOC, Županijski zapovjednik/pomoćnik, Zapovjednici/zamjenici JVP, Zapovjednici smjena JVP, Zapovjednici DVD-a, Voditelji grupa.

Na razini 2. komunicira se kod manje složenih intervencija (kratkotrajne intervencije). Kad intervencija prelazi u složeniju zapovjednik intervencije organizira sektore i komunikaciju na terenu prebacuje na OPERATIVNU RAZINU.

Razina 3. OPERATIVNA RAZINA Simplex kanali 7 i 8

Sudionici: ŽVOC, Županijski zapovjednik/pomoćnik, Zapovjednici/zamjenici JVP, Zapovjednici smjena JVP, Zapovjednici DVD-a, Voditelji grupa, svi ostali sudionici.

Zabranjuje se upotreba radio uređaja koje nisu registrirane u vatrogasnom sustavu (stanice bez ID- broja).

5. INTERVENCIJE IZVAN GRADA VODICA I ŽUPANIJE /ISPOMOĆ

Na osnovu članka 5. stavka 7. Zakona o vatrogastvu („Narodne Novine“, br. 125/19) JVP i DVD Vodice stavljaju na raspolaganje nadležnom vatrogasnom zapovjedniku, za nastali događaj širih razmjera, auto cisternu i 3+3 vatrogasca.

6. ZAPOVIJEDANJE

Sukladno Zakonu o vatrogastvu („Narodne novine“ 125/19) i Planu intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske (NN 25/2001) definiran je način zapovijedanja na intervenciji:

Vatrogasni operativni centar koji je zaprimio zahtjev za vatrogasnu intervenciju dužan je na vatrogasnu intervenciju, koja se obavlja zbog nastalog događaja, uputiti vatrogasnu postrojbu sukladno vatrogasnom planu.

Zapovjednik vatrogasne postrojbe ili vatrogasac s posebnim ovlastima i odgovornostima (u daljnjem tekstu: zapovjednik vatrogasne intervencije) koji je na temelju akta vatrogasne postrojbe ovlašten za samostalno vođenje vatrogasne intervencije nakon zaprimanja zahtjeva za vatrogasnom intervencijom, na temelju raspoloživih podataka, organizira odlazak potrebnog broja vatrogasaca i vatrogasne tehnike na vatrogasnu intervenciju.

Zapovjednik vatrogasne intervencije odgovoran je za primjenu propisane zaštitne opreme i sredstva za vatrogasce koji su izašli na vatrogasnu intervenciju te vođenje vatrogasne intervencije sukladno standardnim operativnim postupcima i pravilima vatrogasne struke.

Ako zapovjednik vatrogasne intervencije nakon dolaska na mjesto intervencije ili tijekom same intervencije ocijeni da raspoloživim vatrogasnim snagama nije moguće uspješno obaviti intervenciju, o tome odmah izvješćuje nadređeni vatrogasni operativni centar sa zahtjevom za dodatnom pomoći vatrogasnih snaga.

Tad nadređeni vatrogasni operativni centar šalje raspoložive vatrogasne snage koje su trenutačno pripravne za vatrogasnu intervenciju te uključuje nadolazeću smjenu vatrogasaca u svrhu uklanjanja nedostataka vatrogasaca u pripravnosti ili poziva dobrovoljne vatrogasce koji su predviđeni vatrogasnim planom.

Kada zapovjednik vatrogasne intervencije ocijeni da s vatrogasnim snagama koje su mu stavljene na raspolaganje nije moguće okončati vatrogasnu intervenciju, o tome izvještava nadležni vatrogasni operativni centar ili nadređenog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom ili šalje osobu koju je ovlastio za vođenje konkretne vatrogasne intervencije.

Vatrogasni zapovjednik vatrogasne zajednice jedinice lokalne samouprave ako postoji ili zapovjednik vatrogasne postrojbe zatražit će od županijskog vatrogasnog zapovjednika dodatno uključivanje vatrogasnih organizacija i vatrogasnih postrojbi s područja županije kad događaj prelazi mogućnost vatrogasnih organizacija i vatrogasnih postrojbi jedinice lokalne samouprave.

Zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima županijski vatrogasni zapovjednik ili ovlašćuje drugog zapovjednika da zapovijeda tom vatrogasnom intervencijom.

Zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima županijski vatrogasni zapovjednik ili njegov zamjenik ili zapovjednik kojeg on ovlasti u slučaju požara šume ili otvorenog prostora koji su planom zaštite od požara županije određeni kao požari županijske razine.

Zapovjednik vatrogasne postrojbe koji stavlja na raspolaganje svoje vatrogasne snage županijskom vatrogasnom zapovjedniku odgovoran je za primjenu propisane zaštitne opreme i sredstava za vatrogasce koji su izašli na vatrogasnu intervenciju županijske razine.

Zapovijedanje zračnim i zemaljskim snagama na događaju obavlja županijski vatrogasni zapovjednik ili njegov zamjenik ili zapovjednik kojeg on ovlasti.

Zapovjednik vatrogasne postrojbe u gospodarstvu zapovijeda vatrogasnom intervencijom na prostoru i građevinama osnivača ili druge pravne osobe.

Kada zapovjednik vatrogasne postrojbe u gospodarstvu ocijeni da raspoloživim vatrogasnim snagama nije moguće provesti vatrogasnu intervenciju, od nadređenog vatrogasnog zapovjednika traži dodatne vatrogasne snage koje mu se stavljaju na raspolaganje te nadalje zapovijeda tom vatrogasnom intervencijom.

Zapovjednik vatrogasne intervencije postrojbe u gospodarstvu na prostoru i građevinama osnivača ili druge pravne osobe odgovoran je za primjenu propisane zaštitne opreme i sredstava za vatrogasce koji su izašli na vatrogasnu intervenciju te vođenje vatrogasne intervencije sukladno standardnim operativnim postupcima.

Vatrogasna intervencija na vojnim objektima obavlja se na zahtjev i uz prisustvo ovlaštene osobe Oružanih snaga Republike Hrvatske.

Vatrogasna intervencija na elektroenergetskim objektima obavlja se uz prisustvo i po uputama ovlaštene osobe konkretnog elektroenergetskog objekta.

Vatrogasna intervencija na cestama obavlja se uz prisustvo ovlaštene osobe sukladno pozitivnim propisima.

Zapovjednik vatrogasne intervencije odgovoran je za stručno i propisno vođenje vatrogasne intervencije te je dužan sačuvati tragove i predmete koji mogu poslužiti za utvrđivanje uzroka događaja.

Spašavanje osoba iz neposredne životne opasnosti na intervenciji završava predajom ozlijeđenih ili smrtno stradalih osoba nadležnim službama.

Zapovjednik vatrogasne postrojbe odgovoran je za organiziranost i osposobljenost vatrogasne postrojbe, koja stavlja na raspolaganje svoje vatrogasne snage nadređenom vatrogasnom zapovjedniku te je odgovoran za primjenu propisane zaštitne opreme i sredstva za vatrogasce koji su izašli na vatrogasnu intervenciju.

Zapovijed o angažiranju pojedine vatrogasne postrojbe ili dijela vatrogasaca izdaje se usmeno preko komunikacijskog sustava odgovarajućeg vatrogasnog operativnog centra ili direktno od zapovjednika, a svaka takva zapovijed mora se snimati te se naknadno potvrđuje pismenom zapovjedi koju provodi nadležni vatrogasni operativni centar

Kada događaj prelazi granice općine ili grada zapovijedanje vatrogasnom intervencijom preuzima zapovjednik vatrogasnih postrojbi vatrogasne zajednice područja ako isti postoji ili županijski vatrogasni zapovjednik.

Županijski vatrogasni zapovjednik vodi vatrogasne intervencije na području županije kada vatrogasne snage jedinice lokalne samouprave nisu u mogućnosti sanirati nastali događaj odnosno kada ocijeni da je događaj od interesa za županiju.

Glavni vatrogasni zapovjednik može preuzeti zapovijedanje svakom vatrogasnom intervencijom na teritoriju Republike Hrvatske kada ocijeni da je to potrebno.

Temeljem Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne Novine“ br. 25/2001) za potrebe zapovijedanja i koordinacije u aktivnostima gašenja velikih požara otvorenog prostora ustrojavaju se Vatrogasno zapovjedništvo Republike Hrvatske, Operativno vatrogasno zapovjedništvo priobalja, Operativno vatrogasno zapovjedništvo kontinentalnog dijela Republike Hrvatske i županijska vatrogasna zapovjedništva.

Radom zapovjedništva upravlja zapovjednik, koji odlučuje i odgovoran je za rad zapovjedništva.

Glavni vatrogasni zapovjednik rukovodi Vatrogasnim zapovjedništvom Hrvatske vatrogasne zajednice i odgovoran je za njegov rad.

Glavni vatrogasni zapovjednik imenuje članove vatrogasnog zapovjedništva Republike Hrvatske i njegove zamjenike, te zapovjednike i članove Operativnog vatrogasnog zapovjedništva priobalja i Operativnog vatrogasnog zapovjedništva kontinentalnog dijela Republike Hrvatske i njihove zamjenike.

Zračne snage ili plovila za potrebe intervencija angažira operativna osoba na zahtjev nadležnog zapovjednika intervencije uz suglasnost Županijskog vatrogasnog zapovjednika putem Centra 112.

Kod izvanrednih situacija/složeni požari, putem Centra 112 - vatrogasnog koordinatora aktivira se

ŽUPANIJSKO VATROGASNO ZAPOVJEDNIŠTVO
koje sačinjavaju sljedeći djelatnici:

Funkcija	Ime i Prezime	Tel./ured	Mob
Županijski vatrogasni zapovjednik	Darko Dukić	ŽC 112/ 193	098/266 000
Zamjenik županijskog zapovjednika			
Pomoćnik za operativno rukovođenje			
Zap. JVP Šibenik	Volimir Milošević	212 - 058	098/523 497
Zap. JVP Drniš	Ivo Bilić	886 - 574	098/409 950
Zap. JVP Knin	Mladen Jelić	664-991	098/406 846
Zap.JVP Vodice	Ivica Begić	441 324	098 266 663
Pomoćnik za uporabu zračnih snaga			
Zamjenik zap.JVP Knin	Miran Marelja		0992279855
Zamjenik (JVP Šibenik)	Goran Bilušić		098/ 337 689
Pomoćnik za dobrovoljno vatrogastvo			
Zapovjednik DVD Drniš	Mario Vukušić		099/230 2800
Zamjenik (zap. DVD-a Pirovac	Antonio Begić		099/266 2646
Pomoćnik za suradnju sa vojnim postrojbama			
Zamjenik zap.JVP Šibenik	Miroslav Bilušić		098 952 6982
Zamjenik (zamj.zap JVP Drniš)	Zvonimir Knez		099/321 45 11
Pomoćnik za logistiku			
Zapovjednik DVD Zaton	Boris Dukić		098/336 155
Zamjenik (Zap.DVD Tisno)	Tome Belakušić		098/ 710 629
Pomoćnik za veze i komunikacije			
Pomoćnik ŽVZ	Zoran Blačić		0981379988
Operater u Ž VOC	Ante Slavica		0981806262
Pomoćnik za odnose sa javnošću			
VZ ŠKŽ	Željko Čoga		098/336-673
VZ ŠKŽ	Anita Banovac		

7. MINIRANI PROSTORI

Miniranost područja Grada, za gašenje požara otvorenog prostora, predstavlja najveći problem. Iako je službeno izvršeno razminiranje na miniranim prostorima, ipak se na prostorima razdvajanja u toku Domovinskog rata, i to zaleđe Grada Vodica (Gaćezezi, Dragišići, Čista Mala, Čista Velika) treba ponašati po posebnim pravilima.

Sve vatrogasne postrojbe koje se uključuju u gašenje požara na tim prostorima moraju biti posebno disciplinirane i izričito slušati zapovjednika akcije gašenja, da ne bi došlo do stradavanja. Zapovjednici postrojbi na čijem prostoru je bilo minskih polja bit će opremljeni najnovijim kartama sa ucrtanim podacima miniranih i razminiranih terena.

Požari na tim lokalitetima će se samo pratiti i gasiti prema kartama područja koja imaju certifikat o razminiranosti. Zapovjednici navedenih vatrogasnih postrojbi koji pokrivaju prostore koji su minirani dobivene zemljovide sa ucrtanim poznatim minskim poljima trebaju iste umnožiti i imati u svojim vozilima radi sigurnije koordinacije zapovijedanja vatrogasnim postrojbama na terenu.

8. PRIORITETNI PROSTORI ZA GAŠENJE

U Gradu Vodice su to slijedeći prostori:

- priobalni dio Grada u njegovoj dužini i širini 10 km uz naselja,
- otoci.

9. LOGISTIKA

Organizaciju ishrane rješavati će Grad Vodice, a osiguravat će se kod dugotrajnijih intervencija, odnosno nakon 3 sata će se na teren dostavljati piće, a nakon 5 sati hrana.

Za vrijeme intervencije u prvih 3 sata vatrogasne postrojbe su dužne samostalno osigurati pitku vodu ili primjereni napitak. Distribucija hrane će se na teren vršiti kombi-vozilima vatrogasnih postrojbi, te se obvezuju postrojbe, koje imaju kombi vozila da na svom prostoru trebaju staviti vozilo s vozačem na raspolaganje Zapovjedniku intervencije.

Na osnovu Plana intervencija općina i gradova troškove ishrane gasitelja za 1. i 2. stupanj trebaju osigurati općine i gradovi na prostoru kojih je nastao događaj, za 3. stupanj sredstva se osiguravaju u proračunu županije, za 4. i 5. stupanj sredstva se osiguravaju iz državnog proračuna.

KLASA: 214-02/20-01702

URBROJ: 2182/04-03/05-20-1

Vodice, 28. svibanj 2020.

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med., v.r.

