

SLUŽBENI GLASNIK GRADA VODICA

Godina: 2020.

Vodice, 16. srpnja 2020.

BROJ: 5

ISSN: 7004-6415



----- S A D R Ź A J -----

1. GRADSKO VIJEĆE

1.1. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Gradske knjižnice Vodice za 2019. godinu	4
1.2. Zaključak o davanju suglasnosti na Prijedlog Statutarne odluke o izmjeni Statuta Gradske knjižnice Vodice	4
1.3. Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2019. godinu.....	5
1.4. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Tamaris Vodice.....	5
1.5. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Pučkog otvorenog učilišta za 2019. godinu	6
1.6. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na potpuni tekst Statuta Pučkog otvorenog učilišta Vodice.....	6
1.7. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Memorijalnog centra Faust Vrančić za 2019. godinu	7
1.8. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica za 2019. godinu.....	7

1.9. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statut Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica...	8
1.10. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu Trgovačkog društva Leć d.o.o. kao davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.....	8
1.11. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Savjeta mladih Grada Vodica za 2019. godinu	9
1.12. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova.....	9
1.13. Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica.....	14
1.14. Odluka o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica.....	15
1.15. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu.....	25
1.16. Dopune Prijedloga Programa gradnje nove vodovodne mreže u 2020. godini.....	25
1.17. Izvješće o izvršenju Proračuna Grada Vodica za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2019. godinu.....	28
1.18. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Proračuna Grada Vodica prema stanju na dan 31. prosinca 2019. godine.....	90
1.19. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu.....	91
1.20. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu.....	94
1.21. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2019. godinu.....	95
1.22. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Grada Vodica za 2019. godinu.....	98
1.23. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba za ostale udruge civilnog društva Grada Vodica za 2019. godinu.....	102
1.24. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa socijalne i druge skrbi Grada Vodica za 2019. godinu.....	106
1.25. Odluka o izmjenama Odluke o gradskim porezima i prirezu poreza na dohodak.....	115
1.26. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica za razdoblje od 01.11.-31.12.2019. godine.....	115
1.27. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica za razdoblje 01.01.2020.- 31.05.2020.....	116
1.28. Odluka o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Vodica.....	118

1.29. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vodica.....	120
1.30. Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Grada Vodica za 2020. godinu....	122
1.31. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Gradonačelnice za razdoblje od 01. srpnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine.....	126
1.32. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj upotrebi na dijelu čest. zem. 7190/4 K.O. Vodice.....	142
1.33. Odluka o donošenju II. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srma.....	144

2. GRADONAČELNICA

2.1. Rješenje o imenovanju zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica.....	171
2.2. Zaključak o održavanju dana tradicionalnih fešta i manifestacija pod pokroviteljstvom Grada u 2020. godini.....	173
2.3. Odluka o oročavanju raspoloživih sredstava proračuna Grada Vodica za 2020. godinu (26.6)..	173
2.4. Odluka o oročavanju raspoloživih sredstava proračuna Grada Vodica za 2020. godinu (27.6)..	174

3. ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE

3.1. Odluka o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica (pročišćeni tekst).....	175
--	-----

4. OSTALO

4.1. Statut Turističke zajednice Grada Vodica.....	180
--	-----

1. GRADSKO VIJEĆE

1.1.

Na temelju članka 28. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) Gradsko vijeće Grada Vodica, na 22. sjednici od 9. srpnja 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Financijskog izvješća i Izvješća o radu
Gradske knjižnice Vodice za 2019. godinu

1. Prihvaća se Financijsko izvješće i Izvješće o radu Gradske knjižnice Vodice za 2019. godinu, koja se prilažu ovom Zaključku i čine njegov sastavni dio, a nisu predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 400-01/20-01/01
URBROJ: 2182/04-03/12-20-2
Vodice, 9. srpnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.2.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 28. točke 12. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) i članka 4.a. Odluke o osnivanju Gradske knjižnice Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 8/95, 18/98, 10/03, 16/10, 5/12, 7/12, 8/12, 11/12, 01/13 i Službeni glasnik Grada Vodica broj 04/15, 06/19 i 09/19), Gradsko vijeće Grada Vodica na 22. sjednici, od 9. srpnja 2020. godine donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na
Prijedlog Statutarne odluke o izmjeni Statuta Gradske knjižnice Vodice

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statutarne odluke o izmjeni Statuta Gradske knjižnice Vodice (Klasa: 012-03/19-01/02, Urbroj: 2182/04-8-2-1-01-20-2 od 10.04.2020. godine) koji čini njegov sastavni dio, a nije predmet objave u „Službenom glasniku grada Vodica“.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 012-03/18-01/03
URBROJ: 2182/04-03/12-20-19
Vodice, 9. srpnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.3.

Na temelju članka 28. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) Gradsko vijeće Grada Vodica, na 22. sjednici od 9. srpnja 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju Financijskog izvješća Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2019. godinu**

1. Prihvaća se Financijsko izvješće Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2019. godinu, koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio, a nije predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 400-01/20-01/03
URBROJ: 2182/04-03/12-20-2
Vodice, 9. srpnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.4.

Na temelju članka članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), 28. točke 12. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradsko vijeće Grada Vodica na 22. sjednici, od 9. srpnja 2020. godine donosi

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Tamaris Vodice**

1. Daje se suglasnost na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Tamaris Vodice (KLASA: 012-03/20-01/01, URBROJ: 2182/1-12/5-02-20-1 od 19. svibnja 2020. godine) koji se prilaže ovom zaključku, a nije predmet objave u „Službenom glasniku grada Vodica“.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 012-03/20-01/06
URBROJ: 2182/04-03/12-20-2
Vodice, 9. srpnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.5.

Na temelju članka 28. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) Gradsko vijeće Grada Vodica, na 22. sjednici od 9. srpnja 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Pučkog otvorenog učilišta Vodice za 2019. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o radu i Financijsko izvješće Pučkog otvorenog učilišta Vodice za 2019. godinu, koja se prilažu ovom Zaključku i čine njegov sastavni dio, a nisu predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 400-01/20-01/05
URBROJ: 2182/04-03/12-20-2
Vodice, 9. srpnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.6.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 28. točke 12. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) i članka 10. stavka 1. alineje 1. Odluke o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 11/06, 12/09, 09/13, 12/13 i „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 10/19) Gradsko vijeće Grada Vodica na 22. sjednici, od 9. srpnja 2020. godine daje

ZAKLJUČAK**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog potpunog teksta Statuta Pučkog otvorenog učilišta Vodice**

1. Daje se suglasnost na Prijedlog potpunog teksta Statuta Pučkog otvorenog učilišta Vodice (URBROJ: 193/2020 od 05. lipnja 2020. godine) koji se prilaže ovom zaključku i čini njegov sastavni dio, a nije predmet objave u „Službenom glasniku grada Vodica“.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 012-03/20-01/07
URBROJ: 2182/04-03/12-20-2
Vodice, 9. srpnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.7.

Na temelju članka 28. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 , 03/18 , 08/18 i 02/20) Gradsko vijeće Grada Vodica, na 22. sjednici od 9. srpnja 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća
Memorijalnog centra Faust Vrančić za 2019. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu i Financijsko izvješće Memorijalnog centra Faust Vrančić za 2019. godinu, koja se prilažu ovom Zaključku i čine njegov sastavni dio, a nisu predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 400-01/20-01/06
URBROJ: 2182/04-03/12-20-2
Vodice, 9. srpnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.8.

Na temelju članka 28. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 , 03/18 , 08/18 i 02/20) Gradsko vijeće Grada Vodica, na 22. sjednici od 9. srpnja 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća
Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica za 2019. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu i Financijsko izvješće Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica za 2019. godinu, koja se prilažu ovom Zaključku i čine njegov sastavni dio, a nisu predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 400-01/20-01/02
URBROJ: 2182/04-03/12-20-2
Vodice, 9. srpnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.9.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 28. točke 12. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) i članka 7. stavka 1. alineje 1. Odluke o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 09/11, 10/11, 15/11-Ispravak i „Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 10/19) Gradsko vijeće Grada Vodica na 22. sjednici, od 9. srpnja 2020. godine donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na
Prijedlog Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica (KLASA: 012-03/20-01/04, URBROJ: 2182/04-7-2-03-20-1) kojeg je Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe donijelo na sjednici dana 24. lipnja 2020. godine, a nije predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 012-03/20-01/08
URBROJ: 2182/04-03/12-20-2
Vodice, 9. srpnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.10.

Na temelju članka 28. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 22. sjednici od 9. srpnja 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o primanju na znanje Izvješća o radu Trgovačkog društva Leć d.o.o. kao davatelja
javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada

1. Prima se na znanje Izvješće o radu Trgovačkog društva Leć d.o.o. kao davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio, a nije predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-05/20-01/93
URBROJ: 2182/04-01/08-20-2
Vodice, 9. srpnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.11.

Na temelju članka 28. točke 31. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik grada vodica“, broj 02/18, 03/18 i 02/20) i članka 19. stavka 6. Zakona o savjetu mladih („Narodne novine“, broj 41/14), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 22. sjednici, od 9. srpnja 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o radu Savjeta mladih Grada Vodica za 2019. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o radu Savjeta mladih Grada Vodica za 2019. godinu, koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio, a nije predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 023-01/20-01/03
URBROJ: 2182/04-03/12-20-2
Vodice, 9. srpnja 2020. godine

GRASKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.12.

Temeljem članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradsko vijeće Grada Vodica na 22. sjednici, od 9. srpnja 2020. godine, donosi

ODLUKU**o obavljanju dimnjačarskih poslova****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, nadzor nad obavljanjem tih poslova, te prekršajne odredbe, sve u svrhu sprečavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova, te zaštite života ljudi i imovine.

Dimnjačarski poslovi kao komunalna djelatnost moraju se obavljati trajno i u skladu sa odredbama zakonskih i podzakonskih propisa, kao i ove Odluke.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Članak 3.

Pod dimnjakom se u smislu ove Odluke smatra usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka.

Uređajima za loženje u smislu ove Odluke smatraju se uređaji za loženje na kruta, tekuća i plinska goriva.

Korisnici dimnjačarske usluge su vlasnici građevina, stanova, poslovnih prostora i drugih objekata u kojima se nalaze dimovodni objekti.

II. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 4.

Dimnjačarske poslove na području Grada Vodica može obavljati pravna ili fizička osoba-obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova, koja je s Gradom Vodice sklopila ugovor o koncesiji (u daljnjem tekstu: koncesionar).

Članak 5.

Područje Grada Vodica predstavlja jedinstveno dimnjačarsko područje.

Članak 6.

Pripremne radnje i postupak davanja koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica provodi se sukladno Zakonu o koncesijama i Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 7.

Ponudu za obavljanje dimnjačarskih poslova može podnijeti pravna osoba, odnosno fizička osoba obrtnik, koja ispunjava slijedeće uvjete:

1. da je registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova,
2. da ima zaposlenu osobu s odgovarajućom stručnom spremom i/ili položenim majstorskim ispitom za dimnjačara, odnosno da fizička osoba obrtnik ima odgovarajuću stručnu spremu i/ili položen majstorski ispit za dimnjačara,
3. da nema dospjelog duga s osnove javnih davanja prema Proračunu Republike Hrvatske, te Gradu Vodice po bilo kojoj osnovi,
4. da nije kažnjavana za kaznena djela određena propisima kojima se uređuje javna nabava,
5. da posjeduje osnovni alat za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 8.

Za koncesiju se plaća godišnja naknada Gradu Vodice.

Rok na koji je koncesija dana računa se od dana sklapanja ugovor o koncesiji.

III. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

III. I. OBVEZE KONCESIONARA

Članak 9.

Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana čišćenja i kontrole dimovodnih objekata (u daljnjem tekstu: Godišnji plan).

Godišnji plan obuhvaća redosljed obavljanja dimnjačarskih usluga po naseljima i ulicama.

Koncesionar je dužan Godišnji plan iz stavka 1. ovog članka izraditi najkasnije do 31. kolovoza godine u kojoj počinje ogrjevna sezona i dostaviti ga Upravnom odjelu Grada Vodica nadležnom za komunalne poslove (u daljnjem tekstu: Odjel).

Ogrjevna sezona u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 15. listopada do 15. travnja slijedeće godine.

Članak 10.

Koncesionar je dužan korisnika usluge obavijestiti o danu i vremenu kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje dostavom pisane obavijesti u poštanski sandučić ili na drugo vidno mjesto u zgradi korisnika usluge i to najmanje tri (3) dana prije početka obavljanja dimnjačarskih usluga.

Koncesionar je u pravilu dužan odazvati se na poziv korisnika za čišćenje dimovodnih objekata u roku od 8 (osam) dana od dana poziva.

Članak 11.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova koncesionar je dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge, te je otpadni materijal i čađu nastalu uslijed kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje dužan očistiti i ukloniti na propisani način.

Ako koncesionar utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pisano će o tome obavijestiti korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone nedostatke u roku koji procijeni koncesionar.

Ako se nedostaci iz stavka 1. ovog članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovno utvrdi pri slijedećem čišćenju i pregledu dimnjaka koncesionar će o tome obavijestiti Odjel, a ako se radi o uređaju za loženje na plinovito gorivo i operatera plina.

Ako koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovinu koja može nastati daljnjom uporabom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome nadležno inspekcijsko tijelo za zaštitu od požara.

Članak 12.

Koncesionar je dužan voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka, te izvedenim radovima. Evidencija iz stavka 1. ovog članka se vodi za svaku zgradu posebno, a sadrži:

- ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),
- ime i prezime ili naziv korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade, te njegovu adresu ako se ona razlikuje u odnosu na adresu zgrade,
- oznaku dimnjaka koji se pregledavaju i čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,
- nalaz,
- potpis dimnjačara,
- potpis korisnika usluge, odnosno predstavnika stanara kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

III. II. OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 13.

Korisnici usluge koji podliježu kontroli i čišćenju dimovodnih objekata dužni su sukladno propisima, tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača održavati u ispravnom stanju dimnjake, ložišta i uređaje za loženje, te omogućiti čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata.

Članak 14.

Korisnici usluge dužni su voditi brigu da se dimnjaci i uređaji za loženje redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju sukladno pozitivnim propisima.

Korisnik usluge dužan je koncesionaru:

- omogućiti pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- dati podatak o broju i vrsti dimnjaka i uređaja za loženje,
- omogućiti pristup svakom dimnjaku i uređaju za loženje koji se koristi.

Radi ispravnog pregleda i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.

Članak 15.

Korisnici usluga dužni su svaku promjenu broja ili vrste dimovodnih objekata i vrstu goriva prijaviti koncesionaru u roku od 30 (trideset) dana od dana nastale promjene.

Korisnik usluge dužan je na zahtjev koncesionara dati na uvid dokumentaciju o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata ako takva dokumentacija postoji ili ga obavijestiti o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata i sezoni loženja te mu omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu.

Članak 16.

Zbog izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta, zbog promjene uređaja za loženje ili promjene vrsta goriva, vlasnik ili korisnik dimovodnog objekta dužan je prije puštanja dimovodnog objekta u funkciji izvršiti sva potrebna ispitivanja i kontrole te ishoditi dokumentaciju kojom se dokazuje kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih materijala.

IV. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA**Članak 17.**

U svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje koncesionar obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Pored redovitih i izvanrednih obveznih pregleda i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, čišćenje i kontrola obavlja se i na zahtjev korisnika usluge.

Članak 18.

Dimovodni objekti se čiste i kontroliraju u sezoni loženja u sljedećim rokovima:

1. dimnjaci, dimovodni kanali, kotlovi centralnog grijanja i priključne cijevi jedan (1) put u dva mjeseca u poslovnim zgradama i prostorijama u sezoni loženja,
 2. dimnjaci, dimovodni kanali i kotlovi centralnog grijanja u domaćinstvima i stambenim zgradama obavezno 2 (dva) puta godišnje u sezoni loženja.
- Čišćenje dimovodnih objekata, obavlja se na zahtjeve korisnika i izvan rokova navedenih u točki 1. i 2. ovog članka uz važeći cjenik koncesionara.
3. dimovodni objekti koji se ne upotrebljavaju u dužim vremenskim razmacima uslijed napuštenosti objekta, odnosno sezonskog stanovanja (vikendice i sl.) ne podliježu odredbama ovoga članka, a inače postoji obveza čišćenja minimalno jedan (1) put godišnje, po pozivu i u dogovoru s koncesionarom.
 4. kontrola dimnjaka onih domaćinstava koji se griju na plin vrši se dva puta u godini, polugodišnje.

Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka i uređaja za loženje,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost dimnjaka i uređaja za loženje.

Na način utvrđen u stavku 2. ovog članka obavlja se i pregled dimnjaka prije prve uporabe uređaja za loženje, odnosno prije prve uporabe, ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

Prigodom pregleda dimnjaka, dimnjak se obvezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

Članak 19.

Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, o čemu je korisnik usluge dužan obavijestiti koncesionara.

Izvanredni pregled dimnjaka provodi se i po zahtjevu inspektora za zaštitu od požara.

Članak 20.

Pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje izvodi se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te zaštite od požara.

Obveznoj kontroli i čišćenju ne podliježu dimnjaci i uređaji za loženje koji se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici odjavili koncesionaru.

Prije ponovnog početka korištenja dimnjaka i uređaja za loženje iz ovog stavka, korisnik usluge dužan je obavijestiti koncesionara i zatražiti njegovu kontrolu, a po potrebi i njihovo čišćenje.

Članak 21.

Kod dimnjaka kojeg nije moguće temeljito očistiti, izvršit će se spaljivanje čađe.

Spaljivanje čađe obavlja se uz mjere opreza u skladu s propisima o zaštiti od požara na najpovoljnijem mjestu u dimnjaku.

Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetera i visokih temperatura zraka.
O spaljivanju čađe koncesionar je dužan obavijestiti vatrogasnu službu Grada Vodica i ostale korisnike zgrade.

V. CJENIK DIMNJAČARSKIH POSLOVA I NAPLATA PRUŽENIH USLUGA

Članak 22.

Koncesionar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknadu prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

Koncesionar je dužan za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka plaća korisnik usluge, odnosno upravitelj zgrade.

Članak 23.

Ugovorom o koncesiji određuje se način utvrđivanja naknade za obavljanje dimnjačarskih poslova.

VI. NADZOR

Članak 24.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalno redarstvo, osim ako se ne radi o nadzoru koji je u nadležnosti inspektora za zaštitu od požara.

Ako korisnici usluga ne vrše potrebne radnje iz Zakona o zaštiti od požara, inspektor u tom slučaju na prijavu komunalnog redara može postupiti sukladno zakonskim propisima.

Komunalni redar ovlašten je:

- narediti obavljanje dimnjačarskih poslova ako utvrdi da se oni ne obavljaju pravilno i potpuno,
- zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
- kontrolirati vođenje propisanih evidencija,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka za prekršaje propisane ovom Odlukom.

Članak 25.

Koncesionar je dužan komunalnom redaru na njegov zahtjev dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 26.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, odnosno novčanom kaznom od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik:

1. ako obavlja dimnjačarske poslove bez ugovora o koncesiji
2. ako ne obavlja dimnjačarske poslove na temelju Godišnjeg plana
3. Godišnji plan ne izradi najkasnije do 31. kolovoza godine u kojoj počinje ogrjevna sezona i/ili ga ne dostavi Odjelu
4. najmanje tri dana prije početka obavljanje dimnjačarskih usluga Korisnika usluge ne obavijesti o danu i vremenu kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, dostavom pisane obavijesti u poštanski sandučić ili na drugo vidno mjesto u gradi Korisnika usluge
5. ne vodi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka te izvedenim radovima
6. u svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje ne provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja
7. spaljivanje čađe ne obavlja uz mjere opreza u skladu s propisima o zaštiti od požara na najpovoljnijem mjestu u dimnjaku
8. spaljivanje čađe obavlja za vrijeme jakog vjetera i/ili visokih temperatura zraka
9. o spaljivanju čađe ne obavijesti vatrogasnu službu Grada Vodica i ostale korisnike zgrade
10. za obavljene dimnjačarske poslove ne naplati naknadu prema cjeniku dimnjačarskih poslova
11. za obavljene dimnjačarske poslove na izda račun
12. komunalnom redaru na njegov zahtjev ne dostavi podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Novčanom kaznom u iznosu 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koncesionara koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 27.

Novčanom kaznom u iznosu 2.000,00 do 4.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj korisnik usluge pravna usluga ako:

1. kao vlasnik ili korisnik zgrade, stana, poslovnog prostora, objekata i postrojenja ne vodi brigu da se dimnjaci i uređaji za loženje redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju sukladno pozitivnim propisima,
2. postupi protivno članku 14. stavku 2. i 3. Odluke,
3. nakon pisanog poziva koncesionara ne ukloni u ostavljenom roku nedostatke na dimnjaku i/ili uređaji za loženje,
4. prije ponovnog početka korištenja dimnjaka i uređaja za loženje ne obavijesti koncesionara i ne zatraži njihovu kontrolu, a po potrebi i čišćenje.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi korisnika usluge koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se korisnik usluge fizička osoba – obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu 300,00 do 500,00 kuna kaznit će se korisnik usluge fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dimnjačarskoj službi („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/11) i Odluka o koncesijama za obavljanje komunalnih djelatnosti („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 2/10, 6/10 i 4/11).

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-02/20-01/60
URBROJ: 2182/04-01/08-20-1
Vodice, 9. srpnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r

1.13.

Na temelju članka 44. i 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 9. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 08/18, 01/19, 05/19 i 12/19), članka 16. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17) i članka 28. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradsko vijeće Grada Vodice na 22. sjednici održanoj 9. srpnja 2020. godine, donosi

O D L U K U

o imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica

Članak 1.

U Stručno povjerenstvo za provedbu postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica, imenuju se:

- Marko Lugović, dipl. ing. građ., pročelnik Upravnog odjela za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo (ima važeći certifikat u području javne nabave)
- Hrvoje Perica, dipl.oec., pročelnik Upravnog odjela za financije i javne prihode
- Franka Arambaša, mag.iur., savjetnik za naplatu gradskih prihoda

Članak 2.

Stručno povjerenstvo obavlja zadatke određene Zakonom o koncesijama.

Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo Grada Vodica.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 340-01/20-01/04

URBROJ: 2182/04-01/08-20-1

Vodice, 9. srpnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.14.

Na temelju članka 44. i 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 9. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 08/18, 01/19, 05/19 i 12/19), članka 31. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17) i članka 28. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradsko vijeće Grada Vodice na 22. sjednici održanoj 9. srpnja 2020. godine, donosi

O D L U K U**o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica****Članak 1.**

Davatelj koncesije Grad Vodice objavit će Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave sukladno Zakonu o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17), a u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Koncesija se daje na rok od 2 godine.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost koncesije za obavljanje poslova premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica određuje se u iznosu od 120.000,00 kuna godišnje.

Za cijeli period trajanja koncesije (2 godine) za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica procijenjena vrijednost koncesije iznosi 240.000,00 kuna.

Članak 4.

Rok za dostavu ponuda i dokumentacija koju treba priložiti odredit će se u Obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Članak 5.

Zadužuje se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo Grada Vodica za provedbu ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 340-01/20-01/04

URBROJ: 2182/04-01/08-20-2

Vodice, 9. srpnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

Na temelju članka 44. i 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 9. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 08/18, 01/19, 05/19 i 12/19) i članka 31. stavka 1. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17), objavljuje

OBAVIJEST

o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica

- OPĆI PODACI O DAVATELJU KONCESIJE

Davatelj koncesije: Grad Vodice

Adresa: Ive Čače 8, 22211 Vodice

OIB: 74633363090

Tel. broj: 022 444 900

Web stranica: www.grad-vodice.hr

E-mail: franka.arambasa@grad-vodice.hr

2.VRSTA POSTUPKA I PREDMET KONCESIJE

Vrsta koncesije je koncesija za javne usluge. Predmet koncesije je pravo obavljanja komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica.

3. SUKOB INTERESA

Grad Vodice u sukobu je interesa i ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi, sa slijedećim gospodarskim subjektima:

- VODICE INVEST d.o.o., Ljudevita Gaja 15, 22 211 Vodice, OIB: 54657016985.

4.PRIRODA I OPSEG DJELATNOSTI KONCESIJE

Koncesijom se stječe pravo obavljanja komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica. Odabrani ponuditelj komunalnu djelatnost obavljanja poslova premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica obavezan je obavljati u skladu sa Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja poslova nadzora nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila te uvjetima za obavljanje poslova premještanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila („NN“, br. 134/08 i 02/19) te Pravilnikom o premještanju vozila, blokiranju i deblokiranju autobusa,

teretnih automobila, radnih strojeva i priključnih vozila („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 7/07).

5. MJESTO OBAVLJANJA DJELATNOSTI KONCESIJE

Područje obavljanja djelatnosti koncesije naselja: Vodice, Srima, Gaćelezi, Grabovci, Čista Velika, Čista Mala.

6. ROK TRAJANJA KONCESIJE

Rok trajanja koncesije je 2 (dvije) godine od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

7. BROJ KONCESIJA

Jedna koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica.

8. PROCJENA VRIJEDNOSTI KONCESIJE

Za razdoblje trajanja koncesije od 2 godine procijenjena vrijednost koncesije iznosi 240.000,00 kuna bez PDV-a (120.000,00 kn bez PDV-a godišnje).

9. IZNOS GODIŠNJE NAKNADE ZA KONCESIJU

Godišnja naknada za koncesiju sastoji se od ponuđenog iznosa godišnje naknade koji ne može biti niži od 1.000,00 kuna.

Ponuđena koncesijska naknada izražava se za cjelokupan predmet koncesije. U koncesijsku naknadu su uračunati svi troškovi i popusti.

Iznos koncesijske naknade piše se brojkama i slovima. Iznos koncesijske naknade izražava se u kunama.

10. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Iznosi 30 (trideset) dana od dana objave ove Obavijesti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

11. ADRESA NA KOJU SE MORAJU POSLATI PONUDE

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu davatelja koncesije: Grad Vodice, Ive Čače 8, 22211 Vodice.

Ponude se mogu i neposredno predati u pisarnici Grada Vodica. Ponuditelj dostavlja ponudu isključivo na obrascu koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje, u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s naznakom: Ne otvaraj – ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica na temelju koncesije.

Na omotnici je potrebno navesti ime odnosno naziv i adresu ponuditelja.

12. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

12.1. Sadržaj ponude:

- popunjeni Obrazac ponude sa Cjenikom usluga;
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- traženi dokazi sposobnosti,
- ostalo traženo u dokumentaciji (jamstva, izjave)

12.2. Način izrade ponude

1. Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Dokumentaciji,
2. Izrađuje se na način da čini cjelinu, a ako to nije moguće (opseg ili dr. okolnosti) izrađuje se u dva ili više dijelova,
3. Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude (npr. 1/30) ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio,
4. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (vezana jamstvenikom u nerastavljenu cjelinu s pečatom),

5. Ponuda se predaje u izvorniku,
6. Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom,
7. Ispravci u Ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi,
8. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

13. IZMJENA, DOPUNA ILI ODUSTANAK OD PONUDE

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

– slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati, već samo pojasniti ili dopuniti i to u postupku pregleda i ocjene ponuda na poziv davatelja koncesije.

Davatelj koncesije obavezan je osigurati pravovremenu dostupnost promjena Dokumentacije za nadmetanje, svim gospodarskim subjektima koji su iskazali interes za sudjelovanjem u postupku davanja koncesije.

14. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda, a na zahtjev davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude. Ponuditelj može predati samo jednu ponudu. Alternativne ponude nisu dopuštene.

15. JEZIK I PISMO NA KOJIMA PONUDA MORA BITI NAPISANA

Ponuda mora biti napisana latiničnim pismom na hrvatskom jeziku.

16. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

16.1. Obvezni razlozi isključenja gospodarskih subjekata, uključujući zahtjeve koji se odnose na upis u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar:

1. ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (NN br. 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15)

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN br. 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15)

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),
2. ako je gospodarski subjekt u postupku likvidacije, odnosno ako je obustavio svoje poslovne aktivnosti.
3. ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka davanja koncesije. (Prilog 1.)

Davatelj koncesije može tijekom postupka radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

16.2. Davatelj koncesije obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i/ili doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Davatelj koncesije neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od danaobjave obavijesti o namjeri davanja koncesije (**Prilog 2.**), ili
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

16.3. Davatelj koncesije obavezan je isključiti gospodarskog subjekta ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost gore dostavljenih podataka u priloženim dokumentima ili izjavama, davatelj koncesije će se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi, davatelj koncesije može zatražiti suradnju nadležnih vlasti. U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga

isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje ugovora o koncesiji angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz točke 16.1, 16.2. i 16.3. utvrđuju se i za podizvoditelje.

17. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE, FINANCIJSKE, TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

17.1. Pravna i poslovna sposobnost

Izvod o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar (izvadak iz sudskog/obrotnog ili drugog registra). (*Prilog 3.*)

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave ove obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 18.1.

17.2. Financijsku sposobnost

a) Podaci o bonitetu i solventnosti ponuditelja BON 1 i BON 2 kojima ponuditelj dokazuje danije bio u blokadi u proteklih 6 mjeseci – ne stariji od 30 (trideset) dana od objave obavijesti o namjeri davanja koncesije. (*Prilog 4.*)

b) Potvrda da prema Gradu Vodice nema nepodmirenih dugovanja po bilo kojem osnovu nestarija od 30 (trideset) dana od objave obavijesti o namjeri davanja koncesije. (*Prilog 5.*)

17.3. Tehničku i stručnu sposobnost

Dokazuje se dostavom slijedećih dokaza:

1. popis značajnijih ugovora o koncesijskim poslovima ponuditelja iz predmeta ovog nadmetanja u posljednjih 3 (tri) godina, do datuma slanja objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u EOJN, s potvrdom davatelja koncesije o uredno ispunjenim ugovornim obvezama. Potvrda mora sadržavati naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, navod o uredno ispunjenim ugovorima.

Ako je druga ugovorna strana davatelj koncesije, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od davatelja koncesije.

Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

U slučaju potrebe davatelj koncesije može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ponuditelj s navedenim dokazom dokazuje da je u prethodnih 3 (tri) godina pružao usluge koje su predmet koncesije najmanje u vrijednosti njegove ukupne ponude.

2. Izjava s popisom tehničke opreme kojom se dokazuje da ponuditelj ima:

- u vlasništvu ili u najmu najmanje jedno specijalno vozilo „pauk“ za odvoz vozila s odgovarajućom opremom koje može premjestiti svako vozilo ukupne mase do 2500 kg (preslik prometne dozvole i knjižice vozila),

- u vlasništvu opremu za blokiranje vozila - najmanje 5 specijalnih naprava za blokiranje kotača vozila „lisice“. (*Prilog 6.*)

3. Dokaz o kadrovskoj sposobnosti - izjava u obliku popisa djelatnika kojom ponuditelj dokazuje da ima na raspolaganju osobe osposobljene za rad na specijalnom vozilu „pauku“ prema odredbama posebnih propisa (isto dokazuje uvjerenjem o osposobljenosti za rukovanje hidrauličnom dizalicom).

4. Izjava da ponuditelj ima organizirano cjelodnevno dežurstvo za prijam, čuvanje i izdavanje vozila te građanima dostupne telefonske brojeve na kojima se uvijek može provjeriti da li je vozilo premješteno i gdje se ono nalazi. (*Prilog 7.*)

5. Dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 4. Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja poslova nadzora nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila te uvjetima za obavljanje poslova premještanja

nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila („Narodne novine“ broj 134/08 i 2/19), izdan od strane nadležne policijske uprave, a sukladno članku 5. Pravilnika.

18. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja navodi se naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e- pošte, broj telefona i telefaksa te kontakt osoba.

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije. Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude prihvaćena kao najpovoljnija, zajednica ponuditelja je obavezna na pismeni zahtjev, davatelju koncesije dostaviti pravni akt (ugovor, sporazum) kojim uređuju pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva u svezi izvršenja ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o koncesiji (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Nositelj zajedničke ponude neposredno plaća naknadu za koncesiju davatelju koncesije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

19. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE-PODIZVODITELJE

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora (sporedne djelatnosti -sporednom se smatra svaka djelatnost koja nije djelatnost predmeta koncesije, ali je s njom povezana tako što služi njezinom obavljanju ili je potrebna za njezino uspješno izvršenje - članka 43. Zakona o koncesijama) dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja- podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora (u postotku od ukupne procijenjene vrijednosti koncesije) koji namjerava dati u podugovor te podatke iz članka 222. Zakona o javnoj nabavi o svim predloženim podizvoditeljima:

-navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Kada se dio ugovora o koncesiji daje u podugovor ovi podaci o podizvoditeljima bit će obvezni sastojci ugovora o koncesiji.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o koncesiji.

20. VRSTE I VRIJEDNOST JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE

20.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude – ponuditelji su uz ponudu obvezni priložiti u izvorniku iliovjerenom presliku slijedeće jamstvo: dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude u iznosu od 500,00 (petsto) kuna. Preslika uplate dostavlja se u prilogu ponude. (**Prilog 8.**)

Jamstvo se uplaćuje na žiroračun Proračuna Grada Vodica IBAN HR9623600001850000005, s naznakom Grad Vodice, model HR24, poziv na broj: 7706-OIB uplatitelja, svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude – koncesija za premještanje vozila.

Ponuditelju čija ponuda ne bude prihvaćena kao najpovoljnija, uplaćeni iznos jamstva za ozbiljnostponude se vraća nakon završetka postupka davanja koncesije.

Davatelj koncesije polaže pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) dostavljanja neistinitih podataka,
- c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika,
- d) odbijanja potpisivanja ugovora, te
- e) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, davatelj koncesije mora tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Davatelj koncesije će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

20.2. Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji i naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji

Odabrani ponuditelj je dužan prije sklapanja ugovora o koncesiji, kao uvjet za njegovo sklapanje, predati davatelju koncesije jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji, u obliku bjanko zadužnice, ovjerene kod javnog bilježnika, na iznos od 50.000,00 kn.

Period važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora mora biti do ugovorenog roka trajanja koncesije plus 3 (tri) mjeseca respiro. (*Prilog 9.*)

21. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabiru ponude, davatelj koncesije odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

22. MJESTO I VRIJEME JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda provest će Stručno povjerenstvo za davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica, u Gradskoj vijećnici Grada Vodica, Ive Čače 8, 22 211 Vodice, dana _____. godine s početkom u _____ sati.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge ovlaštene osobe. O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik.

23. ODLUKA O DAVANJU /PONIŠTENJU POSTUPKA DAVANJA KONCESIJE

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradsko vijeće Grada Vodica na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponude. Rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju postupka davanja koncesije je najkasnije 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

24. UGOVOR O KONCESIJI

Davatelj koncesije sklopiti će Ugovor o koncesiji po isteku razdoblja mirovanja koje iznosi 15 (petnaest) dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju, a najkasnije 10 (deset) dana od dana isteka razdoblja mirovanja, a u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podacima iz Obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom, Odlukom o davanju koncesije, te u skladu sa odredbama Zakona o koncesijama, odredbama posebnih zakona i propisa kojima se uređuju obvezni odnosi.

U slučaju pokrenutog žalbenog postupka Ugovor o koncesiji sklopiti će se kada Odluka o davanju koncesije postane izvršna, a najkasnije 10 (deset) dana od dana izvršnosti iste.

Rok za sklapanje Ugovora o koncesiji može se produljiti u opravdanim slučajevima o čemu davatelj koncesije pismeno obavještava odabranog najpovoljnijeg ponuditelja.

Sklapanjem Ugovora o koncesiji koncesionar stječe prava i preuzima obveze koja proizlaze iz predmetnog Ugovora.

Ukoliko odabrani najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja Ugovora o koncesiji ili ne dostavi jamstva za provedbu Ugovora o koncesiji prije samog sklapanja Ugovora, davatelj koncesije donijeti će novu Odluku o davanju koncesije sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem kao odabranim ili će provesti novi postupak.

25. NAZIV I ADRESA TIJELA NADLEŽNOG ZA RJEŠAVANJE ŽALBE TE PODACI O ROKOVIMA ZA PODNOŠENJE ŽALBE

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku neposredno ili poštom Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb). Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalbeni postupak se provodi sukladno Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16.).

Žalba se izjavljuje u roku deset (10) dana od dana:

- objave obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentacije za nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, u odnosu na sadržaj obavijesti o namjeri davanja koncesije, odnosno dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
 - objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
 - objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
 - otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje davatelja koncesije da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
 - primitka odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.
- Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

26. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Dokumentacija za nadmetanje čini sastavni dio ove Obavijesti koja će biti objavljena u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske gdje se može i preuzeti. Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti i u prostorijama Upravnog odjela za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo Grada Vodica svakim radnim danom u uredovno radno vrijeme od dana objave obavijesti do roka za dostavu ponuda.

27. OSTALI BITNI UVJETI

Na sva pitanja i odnose između davatelja koncesije i ponuditelja u svezi predmetne obavijesti o namjeri davanja koncesije koji nisu navedeni u ovim Uputama primjenjuju se odredbe Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17), Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Prilog. 1.

IZJAVA

Temeljem članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), kojom ja

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od, OIB)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju – članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona – članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), korupciju, na temelju – članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona – članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), prijevaru, na temelju – članka 236. (prijeara), članka 247. (prijeara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i

članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona – članka 224. (prijevarena), članka 293. (prijevarena u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju – članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona – članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 43/12.), dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona – članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ 2020.

*** Napomena:** Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije. Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje pravne osobe, te mora biti naveden datum potpisa

Prilog 2.

Potvrda nadležne Porezne uprave o ispunjavanju obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje dokument (Prilog 2.), on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta kojom gospodarski subjekt treba dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Prilog 3.

Isprava o upisu u sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta

Prilog 4.

BON 1 i BON 2

Prilog 5.

Potvrda davatelja koncesije kojom ponuditelj dokazuje da nema dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Gradu Vodice po bilo kojoj osnovi.

Prilog 6.

I Z J A V A

Izjavljujem da raspolazem i da ću imati na raspolaganju tehničku opremu, alate i strojeve potrebne za izvršenje predmeta koncesije te da imam:

- u vlasništvu ili u najmu najmanje jedno specijalno vozilo „pauk“ za odvoz vozila s odgovarajućom opremom koje može premjestiti svako vozilo ukupne mase do 2500 kg (preslik prometne dozvole i knjižice vozila),

- u vlasništvu opremu za blokiranje vozila - najmanje 5 specijalnih naprava za blokiranje kotača vozila „lisice“.

U _____, dana _____ 2020.

Ponuditelj:**Prilog 7.****IZJAVA**

Izjavljujem da imam organizirano cjelodnevno dežurstvo za prijam, čuvanje i izdavanje vozila te građanima dostupne telefonske brojeve na kojima se uvijek može provjeriti da li je vozilo premješteno i gdje se ono nalazi

U _____, dana _____ 2020.

Ponuditelj:**Prilog 8.****Jamstvo za ozbiljnost ponude****Prilog 9.****IZJAVA**

Izjavljujem da ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija u predmetu dodjele koncesije, u trenutku sklapanja ugovora dostaviti ćemo davatelju koncesije Bjanko zadužnicu na iznos od 50.000,00 kn.

U _____, _____ 2020.g.

Ponuditelj:

M.P. _____

*(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)***1.15.**

Temeljem članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) Gradsko vijeće Grada Vodica na 22. sjednici, od 9. srpnja 2020. godine, donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu****Članak 1.**

U Odluci o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 01/19, 05/19 i 12/19) u članku 2. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa je vlasnik zemljišta na kojem se gradi ili rekonstruira građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa (u daljnjem tekst: obveznik).“

Iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3., 4. i 5. koji glase:

„U slučaju kada podnositelj zahtjeva za ozakonjenje građevine nije ujedno i vlasnik zemljišta na kojem se nalazi ozakonjena građevina, tada je podnositelj zahtjeva obveznik u suglasju sa zakonom kojim se uređuje postupanje s nezakonito izgrađenim zgradama.

U slučaju kada je zemljište iz stavka 2. ovoga članka u suvlasništvu, odnosno u slučaju kada postoji više investitora, suvlasnici kao obveznici plaćaju komunalni doprinos u dijelu koji odgovara veličini njihovog suvlasničkog dijela, a suinvestitori kao obveznici plaćaju komunalni doprinos u jednakim dijelovima, ako se pisanim sporazumom ne dogovore drugačije.

U slučaju kada postoji više podnositelja zahtjeva iz stavka 3. ovoga članka, komunalni doprinos plaća se razmjerno suvlasničkom dijelu zgrade, veličini posebnog dijela zgrade podnositelja zahtjeva, odnosno prema veličini funkcionalne jedinice koji podnositelj zahtjeva koristi, sve u suglasju sa zakonom koji se uređuje postupanje s nezakonito izgrađenim zgradama.“

Dosadašnji stavci 3., 4. i 5. postaju 6., 7. i 8.

Članak 2.

U članku 7. stavku 1. točka 5. mijenja se i glasi:

„5.	a)	U postupku ozakonjenja nezakonito izgrađene zgrade sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13 i 65/17) za zgradu čija građevinska bruto površina nije veća od 200m ² , u čiju se građevinsku bruto površinu uračunavaju i bruto površine svih drugih građevina na istoj građevinskoj čestici (građevine čijem ozakonjenju se pristupa temeljem istog rješenja o izvedenom stanju), obveznik (fizička osoba) može ostvariti pravo na djelomično oslobađanje za jednu stambenu jedinicu do 150m ² građevinske bruto površine	65% <i>(od ukupno utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa)</i>
	b)	U postupku ozakonjenja nezakonito izgrađene zgrade sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama za zgradu čija građevinska bruto površina nije veća od 400m ² , u čiju se građevinsku bruto površinu uračunavaju i bruto površine svih drugih građevina na istoj građevinskoj čestici (građevine čijem ozakonjenju se pristupa temeljem istog rješenja o izvedenom stanju), obveznik (fizička osoba) koji ima prebivalište na području Grada Vodica najmanje 10 godina računajući do dana donošenja Rješenja o komunalnom doprinosu i koji dokaže da mu je to jedina nekretnina na području Grada Vodica ostvaruje pravo na djelomično oslobađanje kako slijedi:	za jednu stambenu jedinicu do 150m ² koja nije namijenjena prodaji slijedećih 10 godina: 95% <i>(od iznosa koji je utvrđen kao umnožak jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa i obujma jedne stambene jedinice do 150m²)</i> 65% <i>(od iznosa koji je utvrđen kao umnožak jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa i ukupnog obujma umanjenog za obujam jedne stambene jedinice za koju je ostvario djelomično oslobađanje od 95%)</i>
	c)	U postupku ozakonjenja nezakonito izgrađene zgrade sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama za zgradu čija je građevinska bruto površina veća od 400m ² , u čiju se građevinsku bruto površinu uračunavaju i bruto površine svih drugih građevina na istoj građevinskoj čestici (građevine čijem ozakonjenju se pristupa temeljem istog rješenja o izvedenom stanju), obveznik (fizička osoba) koji ima prebivalište na području Grada Vodica najmanje 15 godina računajući do dana donošenja Rješenja o komunalnom doprinosu i koji dokaže da mu je to jedina nekretnina na području Grada Vodica ostvaruje pravo na djelomično oslobađanje kako slijedi:	za jednu stambenu jedinicu do 150m ² građevinske bruto površine koja nije namijenjena prodaji slijedećih 10 godina: 85% <i>(od iznosa koji je utvrđen kao umnožak jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa i obujma jedne stambene jedinice do 150m²)</i> 65% <i>(od iznosa koji je utvrđen kao umnožak jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa i ukupnog obujma umanjenog za obujam jedne stambene jedinice za koju je ostvario djelomično oslobađanje od 95% pod uvjetom da uz navedene uvjete posjeduje Rješenje o pružanju ugostiteljske usluge u domaćinstvu za predmetnu zgradu najmanje 15 godina računajući do donošenja Rješenja o komunalnom doprinosu)“</i>

Iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„U slučaju da obveznik iz stavka 1. ovog članka koji je ostvario pravo na djelomično oslobađanje izvrši etažiranje zgrade, te proda zasebne dijelove iste, odnosno zgradu u cijelosti, sve u roku od 5 godina računajući od dana izvršnosti rješenja o utvrđenju komunalnog doprinosa, komunalni doprinos obračunat će se u punom iznosu bez prava na djelomično oslobađanje.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/19-01/07
URBROJ: 2182/04-01/08-20-4
Vodice, 9. srpnja 2020.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.16.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 02/18, 03/18 08/18 i 02/20) Gradsko vijeće Grada Vodica na 22. sjednici od 9. srpnja 2020. godine, donosi

**DOPUNE PRIJEDLOGA
PROGRAMA GRADNJE NOVE VODOVODNE MREŽE U 2020.g.**

Članak 1.

U članku 1. Prijedloga Programa gradnje nove vodovodne mreže u 2020.g. („Službeni glasnik Grada Vodica, broj 12/19) iza retka:

„Sarajevska - odvojak 35.000,00 kuna“

dodaju se pet novih redaka koja glase:

„ Ulica Stablinac - nastavak	40.000,00 kuna
Ulica Račice II - nastavak	300.000,00 kuna
Ulica Ante Starčevića – odvojak	200.000,00 kuna
Ulica Fausta Vrančića	100.000,00 kuna
Ulica Gaćezezi	100.000,000 kuna“.

U retku „UKUPNO“ iznos „4.542.000,00 kuna“ zamjenjuje se iznosom „5.282.000,00“.

Članak 2.

Ove dopune stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/19-01/104
URBROJ: 2182/04-01/08-20-2
Vodice, 9. srpnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.17.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. stavka 6. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradsko vijeće Grada Vodica na 22. sjednici održanoj dana 2020. godine, donosi

**IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA VODICA
ZA RAZDOBLJE OD
SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2019. GODINE**

**Izveštaj o izvršenju proračuna
Za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019.**

Račun / opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	64.779.430,69	80.574.638,00	75.821.373,40	117,05%	94,10%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00		
UKUPNI PRIHODI	64.779.430,69	80.574.638,00	75.821.373,40	117,05%	94,10%
3 Rashodi poslovanja	41.556.040,08	71.547.418,00	58.369.948,87	140,46%	81,58%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.298.526,69	37.698.399,00	20.047.529,76	150,75%	53,18%
UKUPNI RASHODI	54.854.566,77	109.245.817,00	78.417.478,63	142,96%	71,78%
VIŠAK / MANJAK	9.924.863,92	-28.671.179,00	-2.596.105,23	-26,16%	9,05%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	4.350.400,00	142,34	0,00%	0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	128.482,89	550.000,00	549.161,26	427,42%	99,85%
NETO ZADUŽIVANJE	-128.482,89	3.800.400,00	-549.018,92	427,31%	14,45%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	15.074.682,83	24.870.779,00	24.869.186,94	164,97%	99,99%
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	15.074.682,83	24.870.779,00	24.869.186,94	164,97%	99,99%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENO U PRETHODNIM GODINAMA					
REZULTAT GODINE	24.871.063,86	0,00	21.724.062,79	87,35%	0,00%

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019.

Račun / opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	64.779.430,69	80.574.638,00	75.821.373,40	117,05%	94,10%
61 Prihodi od poreza	33.283.750,67	34.030.000,00	35.609.989,17	106,99%	104,64%
611 Porez i prirez na dohodak	16.907.536,17	18.500.000,00	19.043.588,95	112,63%	102,94%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	16.907.536,17		19.043.588,95	112,63%	0,00%
613 Porezi na imovinu	14.530.582,92	13.800.000,00	14.714.801,43	101,27%	106,63%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	4.269.452,43		4.590.026,28	107,51%	0,00%
6134 Povremeni porezi na imovinu	10.261.130,49		10.124.775,15	98,67%	0,00%
614 Porezi na robu i usluge	1.845.631,58	1.730.000,00	1.851.598,79	100,32%	107,03%
6142 Porez na promet	1.785.700,80		1.818.456,49	101,83%	0,00%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	59.930,78		33.142,30	55,30%	0,00%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.189.650,63	19.629.938,00	13.947.598,42	437,28%	71,05%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.016.296,51	3.125.000,00	1.383.000,00	136,08%	44,26%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	68.400,00		57.000,00	83,33%	0,00%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	947.896,51		1.326.000,00	139,89%	0,00%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	41.210,21	1.720.000,00	1.276.771,25	3098,19%	74,23%
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	41.210,21		158.549,08	384,73%	0,00%
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika			1.118.222,17	0,00%	0,00%
635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.700.000,00	1.680.000,00	1.666.430,39	98,03%	99,19%
6351 Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.700.000,00		1.666.430,39	98,03%	0,00%
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	432.143,91	331.000,00	314.958,36	72,88%	95,15%
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	380.047,86		266.958,36	70,24%	0,00%
6362 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	52.096,05		48.000,00	92,14%	0,00%
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		12.773.938,00	9.306.438,42	0,00%	72,85%
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava			1.297.262,89	0,00%	0,00%

6382 Kapitalne pomoći temeljem prijena EU sredstava			8.009.175,53	0,00%	0,00%
64 Prihodi od imovine	2.242.353,55	2.431.400,00	2.489.448,93	111,02%	102,39%
641 Prihodi od financijske imovine	323.005,77	391.400,00	395.576,41	122,47%	101,07%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	268.631,31		305.434,70	113,70%	0,00%
6414 Prihodi od zateznih kamata	54.374,46		90.141,71	165,78%	0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	1.919.347,78	2.040.000,00	2.093.872,52	109,09%	102,64%
6421 Naknade za koncesije	1.467.361,51		1.544.260,64	105,24%	0,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	421.969,00		524.254,69	124,24%	0,00%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	30.017,27		25.357,19	84,48%	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	24.366.424,38	21.320.000,00	21.854.809,86	89,69%	102,51%
651 Upravne i administrativne pristojbe	1.442.335,68	1.700.000,00	1.837.524,69	127,40%	108,09%
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	77.872,80		95.098,76	122,12%	0,00%
6514 Ostale pristojbe i naknade	1.364.462,88		1.742.425,93	127,70%	0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	1.892.154,90	1.820.000,00	1.761.081,02	93,07%	96,76%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	283.531,17		330.472,25	116,56%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	1.608.623,73		1.430.608,77	88,93%	0,00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	21.031.933,80	17.800.000,00	18.256.204,15	86,80%	102,56%
6531 Komunalni doprinosi	10.460.677,01		7.436.630,80	71,09%	0,00%
6532 Komunalne naknade	10.571.256,79		10.819.573,35	102,35%	0,00%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	957.647,37	1.463.300,00	1.207.412,55	126,08%	82,51%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	956.647,37	838.300,00	588.327,65	61,50%	70,18%
6615 Prihodi od pruženih usluga	956.647,37		588.327,65	61,50%	0,00%
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	1.000,00	625.000,00	619.084,90	61908,49%	99,05%
6631 Tekuće donacije	1.000,00		400.000,00	40000,00%	0,00%
6632 Kapitalne donacije			219.084,90	0,00%	0,00%
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	739.604,09	1.700.000,00	712.114,47	96,28%	41,89%
681 Kazne i upravne mjere	212.127,40	200.000,00	203.236,07	95,81%	101,62%
6819 Ostale kazne	212.127,40		203.236,07	95,81%	0,00%
683 Ostali prihodi	527.476,69	1.500.000,00	508.878,40	96,47%	33,93%
6831 Ostali prihodi	527.476,69		508.878,40	96,47%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	41.556.040,08	71.547.418,00	58.369.948,87	140,46%	81,58%
31 Rashodi za zaposlene	13.097.198,82	16.107.325,00	15.340.822,22	117,13%	95,24%
311 Plaće (Bruto)	10.822.867,18	13.381.600,00	12.824.862,18	118,50%	95,84%
3111 Plaće za redovan rad	10.822.867,18		12.824.862,18	118,50%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	390.266,72	463.000,00	426.669,42	109,33%	92,15%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	390.266,72		426.669,42	109,33%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	1.884.064,92	2.262.725,00	2.089.290,62	110,89%	92,34%
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	174.129,61		191.050,66	109,72%	0,00%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.541.059,61		1.898.239,96	123,18%	0,00%
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	168.875,70			0,00%	0,00%
32 Materijalni rashodi	21.000.062,84	45.377.025,00	35.014.006,47	166,73%	77,16%
321 Naknade troškova zaposlenima	269.717,46	520.650,00	397.785,10	147,48%	76,40%

3211 Službena putovanja	91.387,96		138.268,99	151,30%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	99.362,40		142.949,81	143,87%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	65.139,10		102.407,30	157,21%	0,00%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	13.828,00		14.159,00	102,39%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	2.545.269,00	3.104.942,00	2.793.994,20	109,77%	89,99%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	341.869,21		346.272,47	101,29%	0,00%
3222 Materijal i sirovine	330.669,55		351.033,81	106,16%	0,00%
3223 Energija	1.548.360,47		1.660.481,62	107,24%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	161.535,88		173.174,94	107,21%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	17.866,01		49.023,33	274,39%	0,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	144.967,88		214.008,03	147,62%	0,00%
323 Rashodi za usluge	15.583.123,56	39.672.933,00	30.292.204,26	194,39%	76,35%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	349.819,30		603.245,00	172,44%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.543.143,37		14.521.616,12	409,85%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	362.152,00		423.646,17	116,98%	0,00%
3234 Komunalne usluge	6.167.512,67		6.610.433,57	107,18%	0,00%
3235 Zakupnine i najamnine	451.417,08		484.212,11	107,26%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	32.558,75		64.617,50	198,46%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	1.017.498,04		1.464.930,19	143,97%	0,00%
3238 Računalne usluge	195.185,69		203.082,07	104,05%	0,00%
3239 Ostale usluge	3.463.836,66		5.916.421,53	170,81%	0,00%
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.328.328,94	243.000,00	174.291,14	13,12%	71,72%
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.328.328,94		174.291,14	13,12%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.273.623,88	1.835.500,00	1.355.731,77	106,45%	73,86%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	394.205,96		338.477,37	85,86%	0,00%
3292 Premije osiguranja	198.501,75		192.352,05	96,90%	0,00%
3293 Reprerentacija	125.357,21		150.944,71	120,41%	0,00%
3294 Članarine i norme	4.980,00		4.087,11	82,07%	0,00%
3295 Pristojbe i naknade	3.580,00		3.830,00	106,98%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	546.998,96		666.040,53	121,76%	0,00%
34 Financijski rashodi	468.077,94	115.500,00	90.008,34	19,23%	77,93%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	15.466,10	10.000,00	8.556,74	55,33%	85,57%
3427 Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	15.466,10		8.556,74	55,33%	0,00%
343 Ostali financijski rashodi	452.611,84	105.500,00	81.451,60	18,00%	77,21%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	76.712,29		81.451,60	106,18%	0,00%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	375.899,55		0,00%	0,00%	0,00%
35 Subvencije	175.229,52	265.000,00	206.733,84	117,98%	78,01%
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	175.229,52	265.000,00	206.733,84	117,98%	78,01%

3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	175.229,52		206.733,84	117,98%	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	350.744,24	470.000,00	407.244,17	116,11%	86,65%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	330.244,24	470.000,00	407.244,17	123,32%	86,65%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	330.244,24		407.244,17	123,32%	0,00%
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.500,00			0,00%	0,00%
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.500,00			0,00%	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.835.290,80	2.410.068,00	1.990.442,71	108,45%	82,59%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.835.290,80	2.410.068,00	1.990.442,71	108,45%	82,59%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.045.298,49		1.276.267,00	122,10%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	789.992,31		714.175,71	90,40%	0,00%
38 Ostali rashodi	4.629.435,92	6.802.500,00	5.320.691,12	114,93%	78,22%
381 Tekuće donacije	4.355.970,04	4.922.500,00	4.898.985,19	112,47%	99,52%
3811 Tekuće donacije u novcu	3.686.192,70		4.314.510,19	117,05%	0,00%
3812 Tekuće donacije u naravi	669.777,34		584.475,00	87,26%	0,00%
382 Kapitalne donacije	150.000,00	150.000,00		0,00%	0,00%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	150.000,00			0,00%	0,00%
385 Izvanredni rashodi	0,00	250.000,00	0,00	0,00%	0,00%
386 Kapitalne pomoći	123.465,88	1.480.000,00	421.705,93	341,56%	28,49%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	123.465,88		421.705,93	341,56%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.298.526,69	37.698.399,00	20.047.529,76	150,75%	53,18%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.009.770,84	4.100.000,00	2.390.286,12	79,42%	58,30%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	3.009.770,84	4.100.000,00	2.390.286,12	79,42%	58,30%
4111 Zemljište	3.009.770,84		2.390.286,12	79,42%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.590.447,15	22.348.399,00	11.583.146,01	152,60%	51,83%
421 Građevinski objekti	6.681.973,19	18.195.000,00	10.495.051,24	157,07%	57,68%
4212 Poslovni objekti			3.393.963,56	0,00%	0,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	3.059.701,80		2.521.725,20	82,42%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	3.622.271,39		4.579.362,48	126,42%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	818.158,19	1.513.899,00	803.131,06	98,16%	53,05%
4221 Uredska oprema i namještaj	301.358,17		437.076,09	145,04%	0,00%
4222 Komunikacijska oprema	29.060,69		33.463,21	115,15%	0,00%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	273.375,50		133.286,26	48,76%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	214.363,83		199.305,50	92,98%	0,00%
423 Prijevozna sredstva		2.540.000,00	186.993,19	0,00%	7,36%

4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			186.993,19	0,00%	0,00%
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	90.315,77	99.500,00	97.970,52	108,48%	98,46%
4241 Knjige	90.315,77		97.970,52	108,48%	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.698.308,70	11.250.000,00	6.074.097,63	225,11%	53,99%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.698.308,70	11.250.000,00	6.074.097,63	225,11%	53,99%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.698.308,70		6.074.097,63	225,11%	0,00%

Prihodi i rashodi prema izvorima
Za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019.

Račun / opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI	64.779.430,69	80.574.638,00	75.821.373,40	117,05%	94,10%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	34.846.133,53	36.680.000,00	37.336.969,61	107,15%	101,79%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	34.846.133,53	36.680.000,00	37.336.969,61	107,15%	101,79%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	956.716,17	839.700,00	588.391,54	61,50%	70,07%
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI	379.587,59	320.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	577.128,58	519.700,00	588.391,54	101,95%	113,22%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	25.785.930,36	22.800.000,00	23.329.328,93	90,47%	102,32%
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.323.451,56	3.570.000,00	3.704.761,98	111,47%	103,77%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	10.571.256,79	9.800.000,00	10.819.573,35	102,35%	110,40%
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	10.460.677,01	8.000.000,00	7.436.630,80	71,09%	92,96%
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	1.430.545,00	1.430.000,00	1.368.362,80	95,65%	95,69%
Izvor 5. Pomoći	3.189.650,63	19.629.938,00	13.947.598,42	437,28%	71,05%
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI	1.783.644,61	2.742.938,00	2.724.914,65	152,77%	99,34%
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	947.896,51	15.800.000,00	10.353.522,70	1092,26%	65,53%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	458.109,51	1.087.000,00	869.161,07	189,73%	79,96%
Izvor 6. Donacije	1.000,00	625.000,00	619.084,90	61908,49%	99,05%
Izvor 6.0. DONACIJE		210.000,00	210.000,00	0,00%	100,00%
Izvor 6.1. DONACIJE - PK	1.000,00	415.000,00	409.084,90	40908,49%	98,57%
SVEUKUPNI RASHODI	54.854.566,77	109.245.817,00	78.417.478,63	142,96%	71,78%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	22.628.590,06	36.680.000,00	30.072.634,48	132,90%	81,99%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	22.628.590,06	36.680.000,00	30.072.634,48	132,90%	81,99%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	541.502,29	840.100,00	477.648,06	88,21%	56,86%
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI	156.000,00	320.000,00	99.690,00	63,90%	31,15%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	385.502,29	520.100,00	377.958,06	98,04%	72,67%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	15.420.504,16	22.650.000,00	13.144.345,28	85,24%	58,03%
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.961.685,81	3.570.000,00	2.232.359,37	113,80%	62,53%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	8.383.087,18	9.650.000,00	8.482.985,32	101,19%	87,91%
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	3.859.580,24	8.000.000,00	1.240.936,79	32,15%	15,51%
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	1.216.150,93	1.430.000,00	1.188.063,80	97,69%	83,08%
Izvor 5. Pomoći	3.637.096,36	19.629.938,00	16.878.543,99	464,07%	85,98%
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI	1.752.622,28	2.742.938,00	2.698.306,53	153,96%	98,37%
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	1.586.490,57	15.800.000,00	13.368.870,96	842,67%	84,61%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	297.983,51	1.087.000,00	811.366,50	272,29%	74,64%

Izvor 6. Donacije	1.000,00	225.000,00	219.084,90	21908,49%	97,37%
Izvor 6.0. DONACIJE		210.000,00	210.000,00	0,00%	100,00%
Izvor 6.1. DONACIJE - PK	1.000,00	15.000,00	9.084,90	908,49%	60,57%
Izvor 8. Namjenski primici		4.350.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 8.0. NAMJENSKI PRIMICI		2.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - PK		2.350.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	12.625.873,90	24.870.779,00	17.625.221,92	139,60%	70,87%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	12.404.576,84	24.199.288,00	17.273.424,89	139,25%	71,38%
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	221.297,06	671.491,00	351.797,03	158,97%	52,39%

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji
Za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019.

Račun/Opis	Izvršenje 2018	Izvorni plan 2019	Izvršenje 2019	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	54.854.566,77	109.245.817,00	78.417.478,63	142,96%	71,78%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	9.651.943,69	12.463.000,00	10.970.904,44	113,67%	88,03%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	9.651.943,69	12.463.000,00	10.970.904,44	113,67%	88,03%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	3.739.907,64	6.763.211,00	4.168.151,89	111,45%	61,63%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	3.724.907,64	6.718.211,00	4.123.151,89	110,69%	61,37%
Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	15.000,00	45.000,00	45.000,00	300,00%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	6.809.105,59	13.640.000,00	10.341.816,58	151,88%	75,82%
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	3.059.701,80	3.955.000,00	2.707.962,70	88,50%	68,47%

Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	3.339.337,52	8.735.000,00	7.041.453,78	210,86%	80,61%
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	410.066,27	950.000,00	592.400,10	144,46%	62,36%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	1.420.019,26	13.759.000,00	12.493.222,37	879,79%	90,80%
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	1.420.019,26	13.759.000,00	12.493.222,37	879,79%	90,80%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	18.150.749,40	32.676.551,00	18.909.620,76	104,18%	57,87%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	1.686.118,68	3.424.938,00	3.091.770,24	183,37%	90,27%
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	3.718.900,82	6.030.000,00	2.121.362,19	57,04%	35,18%
Funkcijska klasifikacija 065 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	1.451.702,51	4.774.013,00	1.873.085,00	129,03%	39,24%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanju kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	11.294.027,39	18.447.600,00	11.823.403,33	104,69%	64,09%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	540.000,00	570.000,00	570.000,00	105,56%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 074 Službe javnog zdravstva	540.000,00	570.000,00	570.000,00	105,56%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	5.255.976,82	11.462.055,00	7.935.278,29	150,98%	69,23%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	1.985.568,04	7.617.000,00	4.583.522,28	230,84%	60,17%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	3.120.408,78	3.695.055,00	3.351.756,01	107,41%	90,71%
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	150.000,00	150.000,00			
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	6.635.012,92	15.797.000,00	11.286.070,05	170,10%	71,44%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	6.143.292,42	15.400.000,00	11.001.315,65	179,08%	71,44%
Funkcijska klasifikacija 095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	489.333,00	370.000,00	281.800,00	57,59%	76,16%
Funkcijska klasifikacija 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	2.387,50	27.000,00	2.954,40	123,74%	10,94%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	2.651.851,45	2.115.000,00	1.742.414,25	65,71%	82,38%

Funkcijska klasifikacija 101 Bolest i invaliditet	201.400,00	220.000,00	202.000,00	100,30%	91,82%
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	252.000,00	530.000,00	455.000,00	180,56%	85,85%
Funkcijska klasifikacija 105 Nezaposlenost	1.328.913,49	235.000,00	174.750,96	13,15%	74,36%
Funkcijska klasifikacija 106 Stanovanje	303.840,00	375.000,00	254.225,73	83,67%	67,79%
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	278.294,00	450.000,00	360.412,00	129,51%	80,09%
Funkcijska klasifikacija 108 Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	164.403,96	165.000,00	156.025,56	94,90%	94,56%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	123.000,00	140.000,00	140.000,00	113,82%	100,00%

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019.

Racun/Opis	Izvršenje 2018	Izvorni plan 2019	Izvršenje 2019	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja		4.350.400,00	142,34		0,00%
83 Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici		400,00	142,34		35,59%
833 Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		400,00	142,34		35,59%
8331 Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora			142,34		0,00%
84 Primici od zaduživanja		4.350.000,00	0,00		0,00%
844 Primitveni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		2.000.000,00	0		0,00%
845 Primitveni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora		2.350.000,00	0,00		0,00%

5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	128.482,89	550.000,00	549.161,26	427,42%	99,85%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	128.482,89	550.000,00	549.161,26	427,42%	99,85%
545 Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	128.482,89	550.000,00	549.161,26	427,42%	99,85%
5453 Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	128.482,89		549.161,26	427,42%	0,00%
NETO FINANCIRANJE	-128.482,89	3.800.400,00	-549.018,92	427,31%	14,45%
9 Vlastiti izvori	15.074.682,83	24.870.779,00	24.869.186,94	164,97%	99,99%
92 Rezultat poslovanja	15.074.682,83	24.870.779,00	24.869.186,94	164,97%	99,99%
922 Višak/manjak prihoda	15.074.682,83	24.870.779,00	24.869.186,94	164,97%	99,99%
9221 Višak prihoda	15.074.682,83		24.869.186,94	164,97%	0,00%
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	15.074.682,83	24.870.779,00	24.869.186,94	164,97%	99,99%

Račun financiranja prema izvorima
Za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019.

Račun / opis	Izvršenje 2018.	Izvorni plan 2019.	Izvršenje 2019.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
UKUPNI PRIMICI		4.350.400,00	142,34		0,00%
3. Vlastiti prihodi		400,00	142,34		35,59%
3.1. VLASTITI PRIHODI - PK		400,00	142,34		35,59%
8. Namjenski primici		4.350.000,00	0,00		
8.0. NAMJENSKI PRIMICI		2.000.000,00	0		
8.1. NAMJENSKI PRIMICI - PK		2.350.000,00	0,00		
UKUPNI IZDACI	128.482,89	550.000,00	549.161,26	427,42%	99,85%
4. Prihodi za posebne namjene	128.482,89	150.000,00	149.161,26	116,09%	99,44%
4.1. KOMUNALNA NAKNADA	128.482,89	150.000,00	149.161,26	116,09%	99,44%
6. Donacije		400.000,00	400.000,00		100,00%
6.1. DONACIJE - PK		400.000,00	400.000,00		100,00%
NETO FINANCIRANJE	-128.482,89	3.800.400,00	-549.018,92	427,31%	-14,45%
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	15.074.682,83	24.870.779,00	24.869.186,94	164,30%	99,99%

9. Višak prihoda iz prethodnih godina	15.074.682,83	24.870.779,00	24.869.186,94	164,30%	99,99%
9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	14.749.362,82	24.199.288,00	24.199.288,71	164,07%	100,00%
9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	325.320,01	671.491,00	669.898,23	205,92%	99,76%

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji
 Za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019.

RGP		Opis	Izvorni plan 2019 1	Izvršenje 2019 2	Indeks 2/1 3
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	109.795.817,00	78.966.639,89	71,92%
Razdjel	001	TAJNIŠTVO GRADA	26.241.266,00	21.573.457,69	82,21%
Glava	00101	TAJNIŠTVO GRADA	8.610.000,00	7.644.223,59	88,78%
Glava	00102	DJEČJI VRTIĆI	7.295.000,00	6.510.068,72	89,24%
Proračunski korisnik	33290	DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE	7.295.000,00	6.510.068,72	89,24%
Glava	00103	USTANOVE U KULTURI	3.068.055,00	2.746.852,23	89,53%
Proračunski korisnik	37523	GRADSKA KNJIŽNICA	1.206.788,00	1.074.900,03	89,07%
Proračunski korisnik	42580	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	1.185.634,00	1.021.537,43	86,16%
Proračunski korisnik	47981	MEMORIJALNI CENTAR FAUST VRANČIĆ	675.633,00	650.414,77	96,27%
Glava	00104	VATROGASNE POSTROJBE	7.268.211,00	4.672.313,15	64,28%
Proračunski korisnik	47498	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE	7.268.211,00	4.672.313,15	64,28%
Razdjel	002	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE	10.847.938,00	9.772.808,12	90,09%
Glava	00201	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE	10.847.938,00	9.772.808,12	90,09%
Razdjel	003	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE	5.374.013,00	2.784.965,99	51,82%
Glava	00301	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE	5.374.013,00	2.784.965,99	51,82%
Razdjel	004	UPRAVNI ODJEL ZA KOM.-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO	67.332.600,00	44.835.408,09	66,59%
Glava	00401	UPRAVNI ODJEL ZA KOM.-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO	67.332.600,00	44.835.408,09	66,59%

Izvršenje po programskoj klasifikaciji
za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019.

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/ Aktivnost		Izvorni plan 2019	Izvršenje 2019	
	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	1	2	
			Indeks 2/1	
			3	
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	109.795.817,00	78.966.639,89	71,92%
	RAZDJEL 001 TAJNIŠTVO GRADA	26.241.266,00	21.573.457,69	82,21%
	GLAVA 00101 TAJNIŠTVO GRADA	8.610.000,00	7.644.223,59	88,78%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	7.310.000,00	6.499.735,17	88,92%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	7.310.000,00	6.499.735,17	88,92%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	970.000,00	849.584,64	87,59%
	Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	970.000,00	849.584,64	87,59%
	Izvor 5. Pomoći	115.000,00	97.000,00	84,35%
	Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI	75.000,00	57.000,00	76,00%
	Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	40.000,00	40.000,00	100,00%
	Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	215.000,00	197.903,78	92,05%
	Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	215.000,00	197.903,78	92,05%
	Program: REDOVNA DJELATNOST GRADSKOG			
1001	VIJEĆA I UREDA GRADONAČELNIKA	2.150.000,00	1.766.668,91	82,17%
A100001	Aktivnost: Rashodi za redovnu djelatnost	530.000,00	403.064,44	76,05%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	530.000,00	403.064,44	76,05%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	530.000,00	403.064,44	76,05%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	530.000,00	403.064,44	76,05%
	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela,			
3291	povjerenstava i slično		267.984,29	
3293	Reprezentacija		98.178,41	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		36.901,74	
A100002	Aktivnost: Rashodi za gradske nagrade i priznanja	20.000,00	11.240,00	56,20%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	20.000,00	11.240,00	56,20%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	20.000,00	11.240,00	56,20%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	11.240,00	56,20%
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		11.240,00	
A100003	Aktivnost: Potpore političkim strankama	32.000,00	31.000,00	96,88%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	32.000,00	31.000,00	96,88%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	32.000,00	31.000,00	96,88%
381	Tekuće donacije	32.000,00	31.000,00	96,88%
	3811 Tekuće donacije u novcu		31.000,00	
A100004	Aktivnost: Proračunska pričuva	250.000,00	206.974,78	82,79%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	250.000,00	206.974,78	82,79%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	250.000,00	206.974,78	82,79%
323	Rashodi za usluge	0,00	6.112,78	
	3233 Usluge promidžbe i informiranja		6.112,78	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	3.281,00	
	3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		3.281,00	

	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	53.056,00	
372				
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		22.117,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		30.939,00	
381	Tekuće donacije	0,00	144.525,00	
3811	Tekuće donacije u novcu		130.050,00	
3812	Tekuće donacije u naravi		14.475,00	
385	Izvanredni rashodi	250.000,00	0,00	0,00%
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve		0,00	
A100005	Aktivnost: Gradske i državne manifestacije	905.000,00	772.484,63	85,36%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	200.000,00	187.899,99	93,95%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	200.000,00	187.899,99	93,95%
381	Tekuće donacije	200.000,00	187.899,99	93,95%
3811	Tekuće donacije u novcu		187.899,99	
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	540.000,00	419.584,64	77,70%
	Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	540.000,00	419.584,64	77,70%
381	Tekuće donacije	540.000,00	419.584,64	77,70%
3811	Tekuće donacije u novcu		419.584,64	
	Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	165.000,00	165.000,00	100,00%
	Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	165.000,00	165.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	165.000,00	165.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		165.000,00	
	Aktivnost: Financiranje programa rada Savjeta			
A100007	mladih grada Vodica	27.000,00	2.954,40	10,94%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	27.000,00	2.954,40	10,94%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	27.000,00	2.954,40	10,94%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.000,00	2.954,40	10,94%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.954,40	
A100008	Aktivnost: Grad Vodice prijatelj djece	25.000,00	3.750,00	15,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	25.000,00	3.750,00	15,00%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	25.000,00	3.750,00	15,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	3.750,00	15,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.750,00	
	Aktivnost: Očuvanje kulturne baštine na području			
A100011	Grada	125.000,00	119.000,00	95,20%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	85.000,00	79.000,00	92,94%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	85.000,00	79.000,00	92,94%
323	Rashodi za usluge	85.000,00	79.000,00	92,94%
3237	Intelektualne i osobne usluge		79.000,00	
	Izvor 5. Pomoći	40.000,00	40.000,00	100,00%
	Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	40.000,00	40.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	40.000,00	40.000,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		40.000,00	
	Aktivnost: Sufinanciranje brodske linije za			
A100015	otok Prvić	66.000,00	65.296,88	98,93%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	66.000,00	65.296,88	98,93%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	66.000,00	65.296,88	98,93%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	66.000,00	65.296,88	98,93%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		65.296,88	
A100016	Aktivnost: Projekt Vodice kroz povijest	50.000,00	32.903,78	65,81%
	Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	50.000,00	32.903,78	65,81%
	Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	50.000,00	32.903,78	65,81%

323	Rashodi za usluge	30.000,00	21.509,78	71,70%
3237	Intelektualne i osobne usluge		8.114,43	
3239	Ostale usluge		13.395,35	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	11.394,00	56,97%
3293	Reprezentacija		11.394,00	
Aktivnost: Nagrađivanje posebno uspješnih učenika				
A100017	sa	50.000,00	48.000,00	96,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici				
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI				
Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna				
372	proračuna	50.000,00	48.000,00	96,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		48.000,00	
A100018 Aktivnost: Pomoć udruzi Rukometni klub Vodice				
Izvor 1. Opći prihodi i primici				
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI				
381	Tekuće donacije	70.000,00	70.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		70.000,00	
1002 Program: MJESNA SAMOUPRAVA				
A100001 Aktivnost: Redovna djelatnost mjesnih odbora				
Izvor 1. Opći prihodi i primici				
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	4.317,76	86,36%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.317,76	
381	Tekuće donacije	30.000,00	25.000,00	83,33%
3811	Tekuće donacije u novcu		25.000,00	
Program: ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH				
1003 MANJINA				
Aktivnost: Redovna djelatnost vijeća nacionalnih				
A100001 manjina				
Izvor 1. Opći prihodi i primici				
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI				
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
1002 Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ				
Aktivnost: Naknada za smještaj djece u drugim				
A100001 dječjim vrtićima				
Izvor 1. Opći prihodi i primici				
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	205.000,00	161.700,00	78,88%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		161.700,00	
1003 Program: OBRAZOVANJE				
A100001 Aktivnost: Rashodi za stipendije studentima				
Izvor 1. Opći prihodi i primici				
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	320.000,00	233.800,00	73,06%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		233.800,00	
Aktivnost: Sufinanciranje pomoćnika u nastavi u				
A100002 OŠ Vodice				
Izvor 1. Opći prihodi i primici				
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	21.592,20	61,69%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		21.592,20	

A100003	Aktivnost: Naknada za prijevoz učenika OŠ Vodice	115.000,00	91.375,00	79,46%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	115.000,00	91.375,00	79,46%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	115.000,00	91.375,00	79,46%
	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	115.000,00	91.375,00	79,46%
372	proračuna			
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		91.375,00	
	Program: PROGRAMSKA DJELATNOST UDRUGA U KULTURI			
1004	KULTURI	577.000,00	572.000,00	99,13%
	Aktivnost: Sufinanciranje djelatnosti i projekata kulturnih udruga			
A100001	kulturnih udruga	386.000,00	381.000,00	98,70%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	386.000,00	381.000,00	98,70%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	386.000,00	381.000,00	98,70%
381	Tekuće donacije	386.000,00	381.000,00	98,70%
3811	Tekuće donacije u novcu		381.000,00	
	Aktivnost: Sufinanciranje rada Glazbene škole u Vodicama			
A100002	Vodicama	191.000,00	191.000,00	100,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	191.000,00	191.000,00	100,00%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	191.000,00	191.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	191.000,00	191.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		191.000,00	
	Program: PROGRAMSKA DJELATNOST UDRUGA U SPORTU			
1001	SPORTU	1.967.000,00	1.956.600,00	99,47%
	Aktivnost: Sufinanciranje djelatnosti sportskih udruga			
A100001	udruga	1.827.000,00	1.827.000,00	100,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.827.000,00	1.827.000,00	100,00%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	1.827.000,00	1.827.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	1.827.000,00	1.827.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.827.000,00	
	Aktivnost: Redovna djelatnost Zajednice sportova Grada Vodica			
A100002	Grada Vodica	140.000,00	129.600,00	92,57%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	140.000,00	129.600,00	92,57%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	140.000,00	129.600,00	92,57%
381	Tekuće donacije	140.000,00	129.600,00	92,57%
3811	Tekuće donacije u novcu		129.600,00	
	Program: GOSPODARENJE I IZGRADNJA SPORTSKIH OBJEKATA			
1002	SPORTSKIH OBJEKATA	270.000,00	192.506,43	71,30%
A100001	Aktivnost: Tekuće održavanje sportskih objekata	270.000,00	192.506,43	71,30%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	270.000,00	192.506,43	71,30%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	270.000,00	192.506,43	71,30%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	90.000,00	70.800,50	78,67%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		70.800,50	
386	Kapitalne pomoći	180.000,00	121.705,93	67,61%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		121.705,93	
1001	Program: SOCIJALNI PROGRAM GRADA	1.575.000,00	1.271.637,73	80,74%
	Aktivnost: Naknada obiteljima za svako novorođeno dijete			
A100001	novorođeno dijete	530.000,00	455.000,00	85,85%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	530.000,00	455.000,00	85,85%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	530.000,00	455.000,00	85,85%
	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	530.000,00	455.000,00	85,85%
372	proračuna			
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		455.000,00	

Aktivnost: Naknada teže bolesnima i invalidnim			
A100002 osobama	220.000,00	202.000,00	91,82%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	220.000,00	202.000,00	91,82%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	220.000,00	202.000,00	91,82%
Ostale naknade građanima i kućanstvima iz			
372 proračuna	220.000,00	202.000,00	91,82%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		202.000,00	
A100003 Aktivnost: Naknada za prijevoz učenika	250.000,00	178.212,00	71,28%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	250.000,00	178.212,00	71,28%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	250.000,00	178.212,00	71,28%
Ostale naknade građanima i kućanstvima iz			
372 proračuna	250.000,00	178.212,00	71,28%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		178.212,00	
A100004 Aktivnost: Naknada za prijevoz umirovljenika	60.000,00	50.050,00	83,42%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	60.000,00	50.050,00	83,42%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	60.000,00	50.050,00	83,42%
Ostale naknade građanima i kućanstvima iz			
372 proračuna	60.000,00	50.050,00	83,42%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		50.050,00	
Aktivnost: Naknada za prijevoz udovica, djece i			
A100005 roditelja poginulih hrvatskih branitelja	20.000,00	13.800,00	69,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	20.000,00	13.800,00	69,00%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	20.000,00	13.800,00	69,00%
Ostale naknade građanima i kućanstvima iz			
372 proračuna	20.000,00	13.800,00	69,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		13.800,00	
Aktivnost: Naknada u stambenom zbrinjavanju			
A100006 hrvatskih branitelja	50.000,00	7.275,73	14,55%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	50.000,00	7.275,73	14,55%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	50.000,00	7.275,73	14,55%
Ostale naknade građanima i kućanstvima iz			
372 proračuna	50.000,00	7.275,73	14,55%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		7.275,73	
Aktivnost: Naknada za podmirivanje troškova			
A100007 stanovanja	250.000,00	189.950,00	75,98%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	250.000,00	189.950,00	75,98%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	250.000,00	189.950,00	75,98%
Ostale naknade građanima i kućanstvima iz			
372 proračuna	250.000,00	189.950,00	75,98%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		189.950,00	
Aktivnost: Naknada za podmirivanje troškova			
A100008 ogrjeva	75.000,00	57.000,00	76,00%
Izvor 5. Pomoći	75.000,00	57.000,00	76,00%
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI	75.000,00	57.000,00	76,00%
Ostale naknade građanima i kućanstvima iz			
372 proračuna	75.000,00	57.000,00	76,00%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		57.000,00	
A100009 Aktivnost: Naknada u obiteljskim paketima	50.000,00	49.950,00	99,90%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	50.000,00	49.950,00	99,90%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	50.000,00	49.950,00	99,90%
Ostale naknade građanima i kućanstvima iz			
372 proračuna	50.000,00	49.950,00	99,90%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		49.950,00	
A100010 Aktivnost: Rashodi za nabavu školskog pribora	70.000,00	68.400,00	97,71%

Izvor 1. Opći prihodi i primici	70.000,00	68.400,00	97,71%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	70.000,00	68.400,00	97,71%
Ostale naknade građanima i kućanstvima iz			
372 proračuna	70.000,00	68.400,00	97,71%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		68.400,00	
1002 Program: ZDRAVSTVENI PROGRAM GRADA	570.000,00	570.000,00	100,00%
A100001 Aktivnost: Pružanje usluga zdravstvene zaštite	570.000,00	570.000,00	100,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	140.000,00	140.000,00	100,00%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	140.000,00	140.000,00	100,00%
381 Tekuće donacije	140.000,00	140.000,00	100,00%
3812 Tekuće donacije u naravi		140.000,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	430.000,00	430.000,00	100,00%
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	430.000,00	430.000,00	100,00%
381 Tekuće donacije	430.000,00	430.000,00	100,00%
3812 Tekuće donacije u naravi		430.000,00	
Program: PROGRAMSKA DJELATNOST			
1003 HUMANITARNIH UDRUGA I ORGANIZACIJA	140.000,00	140.000,00	100,00%
Aktivnost: Sufinanciranje djelatnosti i projekata			
A100001 humanitarnih udruga i organizacija	140.000,00	140.000,00	100,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	140.000,00	140.000,00	100,00%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	140.000,00	140.000,00	100,00%
381 Tekuće donacije	140.000,00	140.000,00	100,00%
3811 Tekuće donacije u novcu		140.000,00	
Program: PROGRAMSKA DJELATNOST GD			
1004 CRVENI KRIŽ VODICE	165.000,00	156.025,56	94,56%
Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti			
A100001 GD Crveni križ Vodice	165.000,00	156.025,56	94,56%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	165.000,00	156.025,56	94,56%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	165.000,00	156.025,56	94,56%
381 Tekuće donacije	165.000,00	156.025,56	94,56%
3811 Tekuće donacije u novcu		156.025,56	
Program: PROGRAMSKA DJELATNOST OSTALIH			
1001 UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA	431.000,00	426.000,00	98,84%
Aktivnost: Sufinanciranje djelatnosti i projekata			
A100001 ostalih udruga civilnog društva	431.000,00	426.000,00	98,84%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	431.000,00	426.000,00	98,84%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	431.000,00	426.000,00	98,84%
381 Tekuće donacije	431.000,00	426.000,00	98,84%
3811 Tekuće donacije u novcu		426.000,00	
1002 Program: CIVILNA ZAŠTITA	20.000,00	20.000,00	100,00%
Aktivnost: Redovna djelatnost postrojbe civilne			
A100001 zaštite	20.000,00	20.000,00	100,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	100,00%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	20.000,00	20.000,00	100,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		20.000,00	
1003 Program: OSTALA ZAŠTITA	25.000,00	25.000,00	100,00%
Aktivnost: Redovna djelatnost Gorske službe			
A100001 spašavanja	25.000,00	25.000,00	100,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	25.000,00	25.000,00	100,00%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	25.000,00	25.000,00	100,00%

381	Tekuće donacije	25.000,00	25.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		25.000,00	
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK		20.000,00	12.763,97	63,82%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		1.430.000,00	1.188.063,80	83,08%
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		1.430.000,00	1.188.063,80	83,08%
Izvor 5. Pomoći		794.000,00	608.023,25	76,58%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		794.000,00	608.023,25	76,58%
Izvor 6. Donacije		5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6.1. DONACIJE - PK		5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina		195.000,00	18.326,39	9,40%
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK		195.000,00	18.326,39	9,40%
Program: DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA				
1001	TAMARIS	7.295.000,00	6.510.068,72	89,24%
osoblje				
A100001 dječjeg vrtića		4.889.750,00	4.671.266,79	95,53%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		4.498.000,00	4.345.373,81	96,61%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		4.498.000,00	4.345.373,81	96,61%
311	Plaće (Bruto)	3.725.000,00	3.616.169,88	97,08%
3111	Plaće za redovan rad		3.616.169,88	
312	Ostali rashodi za zaposlene	153.000,00	130.500,00	85,29%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		130.500,00	
313	Doprinosi na plaće	620.000,00	598.703,93	96,57%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		598.703,93	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		15.850,00	10.495,50	66,22%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK		15.850,00	10.495,50	66,22%
311	Plaće (Bruto)	13.500,00	9.000,00	66,67%
3111	Plaće za redovan rad		9.000,00	
313	Doprinosi na plaće	2.350,00	1.495,50	63,64%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.495,50	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		89.900,00	86.637,49	96,37%
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		89.900,00	86.637,49	96,37%
311	Plaće (Bruto)	60.000,00	57.817,89	96,36%
3111	Plaće za redovan rad		57.817,89	
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	19.250,00	96,25%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		19.250,00	
313	Doprinosi na plaće	9.900,00	9.569,60	96,66%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		9.569,60	
Izvor 5. Pomoći		286.000,00	228.759,99	79,99%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		286.000,00	228.759,99	79,99%
311	Plaće (Bruto)	228.000,00	182.841,17	80,19%
3111	Plaće za redovan rad		182.841,17	
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	15.750,00	78,75%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		15.750,00	
313	Doprinosi na plaće	38.000,00	30.168,82	79,39%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		30.168,82	
A100002 Aktivnost: Materijalni i financijski rashodi u vrtiću		1.798.100,00	1.440.215,40	80,10%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		173.000,00	157.517,50	91,05%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		173.000,00	157.517,50	91,05%
322	Rashodi za materijal i energiju	173.000,00	157.517,50	91,05%
3222	Materijal i sirovine		157.517,50	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		1.000,00	13,97	1,40%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK		1.000,00	13,97	1,40%
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	13,97	1,40%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		13,97	

Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	1.190.100,00	984.969,28	82,76%
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	1.190.100,00	984.969,28	82,76%
321 Naknade troškova zaposlenima	116.000,00	97.646,91	84,18%
3211 Službena putovanja		19.982,04	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		50.429,87	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		22.915,00	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		4.320,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	437.000,00	376.880,17	86,24%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		89.786,48	
3222 Materijal i sirovine		162.802,82	
3223 Energija		83.642,52	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		17.671,48	
3225 Sitni inventar i auto gume		12.271,33	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		10.705,54	
323 Rashodi za usluge	487.100,00	410.106,31	84,19%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		28.179,74	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		122.406,91	
3234 Komunalne usluge		56.253,42	
3235 Zakupnine i najamnine		91.000,00	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		30.417,50	
3237 Intelektualne i osobne usluge		67.186,65	
3238 Računalne usluge		0,00	
3239 Ostale usluge		14.662,09	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	138.000,00	92.828,33	67,27%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava		40.930,58	
3292 Premije osiguranja		5.128,22	
3293 Reprezentacija		7.501,85	
3294 Članarine i norme		230,00	
3295 Pristojbe i naknade		3.830,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		35.207,68	
343 Ostali financijski rashodi	12.000,00	7.507,56	62,56%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		7.507,56	
Izvor 5. Pomoći	408.000,00	279.388,26	68,48%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	408.000,00	279.388,26	68,48%
321 Naknade troškova zaposlenima	56.000,00	39.681,94	70,86%
3211 Službena putovanja		14.129,99	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.651,95	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		18.900,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	53.000,00	52.800,00	99,62%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		52.800,00	
323 Rashodi za usluge	249.000,00	185.885,78	74,65%
3235 Zakupnine i najamnine		119.000,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge		66.885,78	
3239 Ostale usluge		0,00	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	50.000,00	1.020,54	2,04%
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		1.020,54	
Izvor 6. Donacije	5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6.1. DONACIJE - PK	5.000,00	0,00	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	21.000,00	18.326,39	87,27%
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	21.000,00	18.326,39	87,27%

324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	21.000,00	18.326,39	87,27%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		18.326,39	
K100001	Kapitalni projekt: Opremanje i ulaganje u vrtić	607.150,00	398.586,53	65,65%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		180.000,00	180.000,00	100,00%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		180.000,00	180.000,00	100,00%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		180.000,00	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		3.150,00	2.254,50	71,57%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK		3.150,00	2.254,50	71,57%
422	Postrojenja i oprema	3.150,00	2.254,50	71,57%
4221	Uredska oprema i namještaj		2.254,50	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		150.000,00	116.457,03	77,64%
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		150.000,00	116.457,03	77,64%
422	Postrojenja i oprema	140.000,00	109.463,84	78,19%
4221	Uredska oprema i namještaj		105.212,84	
4222	Komunikacijska oprema		4.251,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
423	Prijevozna sredstva	10.000,00	6.993,19	69,93%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		6.993,19	
Izvor 5. Pomoći		100.000,00	99.875,00	99,88%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		100.000,00	99.875,00	99,88%
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	99.875,00	99,88%
4221	Uredska oprema i namještaj		99.875,00	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina		174.000,00	0,00	0,00%
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK		174.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	174.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
GLAVA 00103 USTANOVE U KULTURI		3.068.055,00	2.746.852,23	89,53%
PROR. KORISNIK 37523 GRADSKA KNJIŽNICA		1.206.788,00	1.074.900,03	89,07%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		996.550,00	964.915,80	96,83%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		996.550,00	964.915,80	96,83%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		38.200,00	21.000,69	54,98%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK		38.200,00	21.000,69	54,98%
Izvor 5. Pomoći		70.000,00	54.998,57	78,57%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		70.000,00	54.998,57	78,57%
Izvor 6. Donacije		10.000,00	9.084,90	90,85%
Izvor 6.1. DONACIJE - PK		10.000,00	9.084,90	90,85%
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina		92.038,00	24.900,07	27,05%
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK		92.038,00	24.900,07	27,05%
1001	Program: DJELATNOST GRADSKA KNJIŽNICE	1.206.788,00	1.074.900,03	89,07%
Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti				
A100001	Gradske knjižnice	1.206.788,00	1.074.900,03	89,07%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		996.550,00	964.915,80	96,83%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		996.550,00	964.915,80	96,83%
311	Plaće (Bruto)	688.400,00	687.027,32	99,80%
3111	Plaće za redovan rad		687.027,32	
312	Ostali rashodi za zaposlene	16.250,00	16.250,00	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		16.250,00	
313	Doprinosi na plaće	95.900,00	94.912,16	98,97%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		94.912,16	
321	Naknade troškova zaposlenima	11.000,00	9.194,00	83,58%

3211	Službena putovanja		1.554,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		5.390,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.250,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	57.000,00	51.030,23	89,53%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		19.969,73	
3223	Energija		30.519,76	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		540,74	
323	Rashodi za usluge	70.500,00	61.477,73	87,20%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		6.886,80	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		33.667,52	
423	Prijevozna sredstva	180.000,00	180.000,00	100,00%

3234	Komunalne usluge		1.492,31	
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.000,00	
3238	Računalne usluge		12.953,60	
3239	Ostale usluge		3.477,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.500,00	2.432,28	18,02%
3292	Premije osiguranja		0,00	
3293	Reprezentacija		2.432,28	
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00	1.706,46	68,26%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.706,46	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	41.500,00	40.885,62	98,52%
4241	Knjige		40.885,62	

Izvor 3. Vlastiti prihodi 38.200,00 21.000,69 54,98%

Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK 38.200,00 21.000,69 54,98%

312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	3.000,00	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		3.000,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	7.500,00	31,00	0,41%
3211	Službena putovanja		0,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		31,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	4.912,50	81,88%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.912,50	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		1.000,00	
323	Rashodi za usluge	15.100,00	9.009,72	59,67%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		899,99	
3237	Intelektualne i osobne usluge		6.525,73	
3239	Ostale usluge		1.584,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.100,00	3.697,47	60,61%
3293	Reprezentacija		2.956,60	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		740,87	
381	Tekuće donacije	500,00	350,00	70,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		350,00	

Izvor 5. Pomoći 70.000,00 54.998,57 78,57%

Izvor 5.3. POMOĆI - PK 70.000,00 54.998,57 78,57%

323	Rashodi za usluge	7.000,00	6.998,57	99,98%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		328,13	

3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.670,44	
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.000,00	
3239	Ostale usluge		1.000,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	0,00	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	48.000,00	48.000,00	100,00%
4241	Knjige		48.000,00	
Izvor 6. Donacije		10.000,00	9.084,90	90,85%
Izvor 6.1. DONACIJE - PK		10.000,00	9.084,90	90,85%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	9.084,90	90,85%
4241	Knjige		9.084,90	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina		92.038,00	24.900,07	27,05%
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK		92.038,00	24.900,07	27,05%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	618,35	12,37%
3225	Sitni inventar i auto gume		618,35	
323	Rashodi za usluge	2.000,00	1.711,43	85,57%
3234	Komunalne usluge		1.711,43	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	2.797,19	55,94%

3292	Premije osiguranja		2.797,19	
422	Postrojenja i oprema	80.038,00	19.773,10	24,70%
4221	Uredska oprema i namještaj		17.584,90	
4222	Komunikacijska oprema		2.188,20	
PROR. KORISNIK 42580 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE		1.185.634,00	1.021.537,43	86,16%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		717.050,00	702.647,05	97,99%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		717.050,00	702.647,05	97,99%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		300.200,00	190.862,53	63,58%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK		300.200,00	190.862,53	63,58%
Izvor 5. Pomoći		10.000,00	5.000,00	50,00%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		10.000,00	5.000,00	50,00%
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina		158.384,00	123.027,85	77,68%
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK		158.384,00	123.027,85	77,68%
1002	Program: DJELATNOST PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA	1.185.634,00	1.021.537,43	86,16%
Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti Pučkog				
A100001	otvorenog učilišta	1.185.634,00	1.021.537,43	86,16%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		717.050,00	702.647,05	97,99%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		717.050,00	702.647,05	97,99%
311	Plaće (Bruto)	261.500,00	257.666,13	98,53%
3111	Plaće za redovan rad		257.666,13	
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	5.000,00	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		5.000,00	
313	Doprinosi na plaće	43.550,00	42.662,51	97,96%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		42.662,51	
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	2.565,00	85,50%
3211	Službena putovanja		2.565,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	105.000,00	102.932,37	98,03%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		14.978,57	
3223	Energija		84.987,98	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.965,82	
323	Rashodi za usluge	270.000,00	267.669,04	99,14%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		7.379,33	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.875,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		19.966,00	
3234	Komunalne usluge		8.873,07	
3235	Zakupnine i najamnine		164.840,15	
3237	Intelektualne i osobne usluge		39.568,74	
3239	Ostale usluge		19.166,75	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	9.151,18	91,51%
3292	Premije osiguranja		9.151,18	
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	1.991,25	49,78%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.991,25	
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	13.009,57	86,73%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		13.009,57	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		300.200,00	190.862,53	63,58%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK		300.200,00	190.862,53	63,58%
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	0,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	6.515,29	93,08%
3211	Službena putovanja		6.363,29	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		152,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	9.849,33	98,49%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		9.849,33	
323	Rashodi za usluge	199.000,00	143.493,06	72,11%

3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		11.912,86	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.759,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		29.376,50	
3234	Komunalne usluge		1.420,30	
3235	Zakupnine i najamnine		22.371,96	
3237	Intelektualne i osobne usluge		40.650,09	
3238	Računalne usluge		87,50	
3239	Ostale usluge		34.914,85	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	1.878,00	93,90%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		1.878,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	42.200,00	29.126,85	69,02%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenst		3.762,50	
3292	Premije osiguranja		5.160,00	
3293	Reprezentacija		18.105,42	
3294	Članarine i norme		1.200,00	
3295	Pristojbe i naknade		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		898,93	
422	Postrojenja i oprema	38.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Izvor 5. Pomoći		10.000,00	5.000,00	50,00%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		10.000,00	5.000,00	50,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	5.000,00	50,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.000,00	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina		158.384,00	123.027,85	77,68%
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK		158.384,00	123.027,85	77,68%
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	9.662,11	96,62%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		9.662,11	
322	Rashodi za materijal i energiju	91.384,00	82.749,93	90,55%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.704,09	
3223	Energija		79.045,84	
323	Rashodi za usluge	32.000,00	26.450,00	82,66%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.500,00	
3239	Ostale usluge		18.950,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	2.726,81	90,89%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.726,81	
422	Postrojenja i oprema	22.000,00	1.439,00	6,54%
4222	Komunikacijska oprema		1.439,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
PROR. KORISNIK 47981 MEMORIJALNI CENTAR FAUST VRANČ		675.633,00	650.414,77	96,27%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		473.575,00	461.783,31	97,51%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		473.575,00	461.783,31	97,51%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		160.200,00	153.330,87	95,71%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK		160.200,00	153.330,87	95,71%
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina		41.858,00	35.300,59	84,33%
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK		41.858,00	35.300,59	84,33%
Program: DJELATNOST MEMORIJALNOG CENTRA				
1003	FAUST VRANČIĆ	675.633,00	650.414,77	96,27%
Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti				
A100001 Memorijalnog centra Faust Vrančić		675.633,00	650.414,77	96,27%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		473.575,00	461.783,31	97,51%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		473.575,00	461.783,31	97,51%
311	Plaće (Bruto)	213.300,00	208.538,40	97,77%
3111	Plaće za redovan rad		208.538,40	

312	Ostali rashodi za zaposlene	6.250,00	6.250,00	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		6.250,00	
313	Doprinosi na plaće	35.525,00	34.553,40	97,27%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		34.553,40	
321	Naknade troškova zaposlenima	7.500,00	7.446,50	99,29%
3211	Službena putovanja		7.446,50	
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	34.149,87	97,57%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.953,59	
3222	Materijal i sirovine		9.000,00	
3223	Energija		18.343,84	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.852,44	
323	Rashodi za usluge	164.000,00	160.237,78	97,71%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		7.809,11	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		79.849,69	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		49.975,00	
3234	Komunalne usluge		9.670,23	
3239	Ostale usluge		12.933,75	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	9.078,67	90,79%
3292	Premije osiguranja		9.078,67	
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	1.528,69	76,43%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.528,69	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		160.200,00	153.330,87	95,71%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK		160.200,00	153.330,87	95,71%
311	Plaće (Bruto)	44.000,00	43.874,94	99,72%
3111	Plaće za redovan rad		43.874,94	
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	2.500,00	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		2.500,00	
313	Doprinosi na plaće	8.000,00	7.239,36	90,49%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		7.239,36	
321	Naknade troškova zaposlenima	5.200,00	4.720,00	90,77%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		4.720,00	
323	Rashodi za usluge	88.500,00	86.108,07	97,30%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.392,16	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		53.530,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		27.587,14	
3238	Računalne usluge		598,77	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	6.888,50	68,89%
3292	Premije osiguranja		2.660,00	
3293	Reprezentacija		3.016,00	
3294	Članarine i norme		650,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		562,50	
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	2.000,00	100,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		2.000,00	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina		41.858,00	35.300,59	84,33%
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK		41.858,00	35.300,59	84,33%
321	Naknade troškova zaposlenima	7.800,00	7.750,00	99,36%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		7.750,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	28.058,00	21.713,49	77,39%
3222	Materijal i sirovine		21.713,49	
422	Postrojenja i oprema	6.000,00	5.837,10	97,29%
4221	Uredska oprema i namještaj		5.837,10	

GLAVA 00104 VATROGASNE POSTROJBE	7.268.211,00	4.672.313,15	64,28%
PROR. KORISNIK 47498 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE			
E	7.268.211,00	4.672.313,15	64,28%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	399.100,00	398.600,00	99,87%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	399.100,00	398.600,00	99,87%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	1.500,00	0,00	0,00%

Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	1.500,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	2.040.400,00	1.946.879,44	95,42%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	2.040.400,00	1.946.879,44	95,42%
Izvor 5. Pomoći	1.893.000,00	1.776.591,58	93,85%
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI	1.680.000,00	1.633.246,90	97,22%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	213.000,00	143.344,68	67,30%
Izvor 6. Donacije	400.000,00	400.000,00	100,00%
Izvor 6.1. DONACIJE - PK	400.000,00	400.000,00	100,00%
Izvor 8. Namjenski primici	2.350.000,00	0,00	0,00%
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - PK	2.350.000,00	0,00	0,00%
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	184.211,00	150.242,13	81,56%
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	184.211,00	150.242,13	81,56%
Program: DJELATNOST JAVNE VATROGASNE POSTROJBE	7.268.211,00	4.672.313,15	64,28%
1001 Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti Javne A100001 vatrogasne postrojbe	7.268.211,00	4.672.313,15	64,28%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	399.100,00	398.600,00	99,87%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	399.100,00	398.600,00	99,87%
311 Plaće (Bruto)	339.100,00	339.100,00	100,00%
3111 Plaće za redovan rad		339.100,00	
312 Ostali rashodi za zaposlene	60.000,00	59.500,00	99,17%
3121 Ostali rashodi za zaposlene		59.500,00	
Izvor 3. Vlastiti prihodi	1.500,00	0,00	0,00%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	1.500,00	0,00	0,00%
422 Postrojenja i oprema	1.500,00	0,00	0,00%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	2.040.400,00	1.946.879,44	95,42%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	2.040.400,00	1.946.879,44	95,42%
311 Plaće (Bruto)	1.368.400,00	1.329.833,48	97,18%
3111 Plaće za redovan rad		1.329.833,48	
312 Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	0,00%
3121 Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
321 Naknade troškova zaposlenima	48.000,00	41.360,17	86,17%
3211 Službena putovanja		16.867,34	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		17.367,83	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		7.125,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	229.000,00	215.461,83	94,09%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		23.434,17	
3223 Energija		13.303,01	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		97.500,00	
3225 Sitni inventar i auto gume		6.297,15	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		74.927,50	
323 Rashodi za usluge	47.000,00	33.655,22	71,61%

3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		9.941,83	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		6.380,00	
3234	Komunalne usluge		5.499,71	
3237	Intelektualne i osobne usluge		10.996,18	
3238	Računalne usluge		837,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	64.000,00	51.195,60	79,99%
3292	Premije osiguranja		40.823,58	
3293	Reprezentacija		6.165,00	
3294	Članarine i norme		2.007,11	
3295	Pristojbe i naknade		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.199,91	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	10.000,00	8.556,74	85,57%
	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora		8.556,74	
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	2.752,26	68,81%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.752,26	
422	Postrojenja i oprema	115.000,00	114.902,88	99,92%
4221	Uredska oprema i namještaj		44.937,25	
4222	Komunikacijska oprema		10.000,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		59.965,63	
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	150.000,00	149.161,26	99,44%
	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih		149.161,26	
	Izvor 5. Pomoći	1.893.000,00	1.776.591,58	93,85%
	Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI	1.680.000,00	1.633.246,90	97,22%
311	Plaće (Bruto)	852.500,00	852.500,00	100,00%
3111	Plaće za redovan rad		852.500,00	
313	Doprinosi na plaće	620.000,00	574.795,56	92,71%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		191.050,66	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		383.744,90	
322	Rashodi za materijal i energiju	117.500,00	117.500,00	100,00%
3223	Energija		85.000,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		32.500,00	
323	Rashodi za usluge	90.000,00	88.451,34	98,28%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		88.451,34	
	Izvor 5.3. POMOĆI - PK	213.000,00	143.344,68	67,30%
322	Rashodi za materijal i energiju	130.000,00	81.655,48	62,81%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		7.740,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		4.262,99	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		69.652,49	
323	Rashodi za usluge	30.000,00	17.280,19	57,60%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		17.280,19	
422	Postrojenja i oprema	53.000,00	44.409,01	83,79%
4221	Uredska oprema i namještaj		4.074,00	
4222	Komunikacijska oprema		15.585,01	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		24.750,00	
	Izvor 6. Donacije	400.000,00	400.000,00	100,00%
	Izvor 6.1. DONACIJE - PK	400.000,00	400.000,00	100,00%
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	400.000,00	400.000,00	100,00%
	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora		400.000,00	

Izvor 8. Namjenski primici	2.350.000,00	0,00	0,00%
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - PK	2.350.000,00	0,00	0,00%
423 Prijevozna sredstva	2.350.000,00	0,00	0,00%
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		0,00	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	184.211,00	150.242,13	81,56%
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	184.211,00	150.242,13	81,56%
322 Rashodi za materijal i energiju	65.000,00	58.722,50	90,34%
3225 Sitni inventar i auto gume		0,00	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		58.722,50	
323 Rashodi za usluge	35.000,00	34.200,00	97,71%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		34.200,00	
422 Postrojenja i oprema	84.211,00	57.319,63	68,07%
4221 Uredska oprema i namještaj		8.749,00	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu		48.570,63	

RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE	10.847.938,00	9.772.808,12	90,09%
GLAVA 00201 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE	10.847.938,00	9.772.808,12	90,09%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	9.740.000,00	8.649.713,45	88,81%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	9.740.000,00	8.649.713,45	88,81%
Izvor 5. Pomoći	987.938,00	1.008.059,63	102,04%
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI	987.938,00	1.008.059,63	102,04%
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	120.000,00	115.035,04	95,86%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	120.000,00	115.035,04	95,86%
Program: ZAJEDNIČKI POSLOVI GRADSKJE UPRAVE	10.847.938,00	9.772.808,12	90,09%
1004 Aktivnost: Rashodi za zaposlene	5.626.000,00	5.159.329,58	91,71%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	5.626.000,00	5.159.329,58	91,71%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	5.626.000,00	5.159.329,58	91,71%
311 Plaće (Bruto)	4.785.000,00	4.437.823,04	92,74%
3111 Plaće za redovan rad		4.437.823,04	
312 Ostali rashodi za zaposlene	160.000,00	159.007,31	99,38%
3121 Ostali rashodi za zaposlene		159.007,31	
313 Doprinosi na plaće	681.000,00	562.499,23	82,60%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		562.499,23	
A100002 Aktivnost: Materijalni i financijski rashodi	3.305.000,00	2.893.100,93	87,54%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	3.205.000,00	2.793.291,36	87,15%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	3.205.000,00	2.793.291,36	87,15%
321 Naknade troškova zaposlenima	180.000,00	111.899,97	62,17%
3211 Službena putovanja		47.886,92	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		30.926,55	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		30.542,50	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		2.544,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	455.000,00	380.504,33	83,63%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		122.884,01	
3223 Energija		223.638,98	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		12.404,46	
3225 Sitni inventar i auto gume		21.576,88	
323 Rashodi za usluge	2.080.000,00	1.833.097,93	88,13%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		526.415,04	

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		146.873,27	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		244.615,46	
3234	Komunalne usluge		29.936,90	
3235	Zakupnine i najamnine		87.000,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		235.620,47	
3238	Računalne usluge		188.604,70	
3239	Ostale usluge		374.032,09	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	410.000,00	401.837,72	98,01%
3292	Premije osiguranja		117.553,21	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		284.284,51	
343	Ostali financijski rashodi	80.000,00	65.951,41	82,44%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		65.951,41	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina		100.000,00	99.809,57	99,81%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		100.000,00	99.809,57	99,81%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	99.809,57	99,81%
3239	Ostale usluge		99.809,57	
Aktivnost: Financiranje Županijskog UO za prost.				
A100003	uređenje i gradnju	340.000,00	336.443,67	98,95%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		340.000,00	336.443,67	98,95%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		340.000,00	336.443,67	98,95%

363	Pomoći unutar općeg proračuna	340.000,00	336.443,67	98,95%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		336.443,67	
Aktivnost: Program Hrvatskog zavoda za				
A100004	zapošljavanje	235.000,00	174.750,96	74,36%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		70.000,00	15.249,25	21,78%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		70.000,00	15.249,25	21,78%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	15.249,25	21,78%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		15.249,25	
Izvor 5. Pomoći		145.000,00	144.276,24	99,50%
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI		145.000,00	144.276,24	99,50%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	145.000,00	144.276,24	99,50%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		144.276,24	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina		20.000,00	15.225,47	76,13%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		20.000,00	15.225,47	76,13%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	5.508,97	55,09%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		5.508,97	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	9.716,50	97,17%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.716,50	
T100001 Tekući projekt: Opremanje gradske uprave		300.000,00	146.551,50	48,85%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		300.000,00	146.551,50	48,85%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		300.000,00	146.551,50	48,85%
422	Postrojenja i oprema	300.000,00	146.551,50	48,85%
4221	Uredska oprema i namještaj		146.551,50	
Tekući projekt: Projekt Zaželi - Program				
T100002	zapošljavanja žena	842.938,00	863.783,39	102,47%
Izvor 5. Pomoći		842.938,00	863.783,39	102,47%
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI		842.938,00	863.783,39	102,47%
311	Plaće (Bruto)	652.900,00	652.669,93	99,96%

3111	Plaće za redovan rad		652.669,93	
313	Doprinosi na plaće	83.500,00	107.690,55	128,97%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		107.690,55	
321	Naknade troškova zaposlenima	47.650,00	45.126,23	94,70%
3211	Službena putovanja		1.625,82	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		27.463,61	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		12.924,80	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		3.112,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	2.996,63	99,89%
3225	Sitni inventar i auto gume		2.996,63	
323	Rashodi za usluge	10.120,00	10.120,00	100,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		10.120,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.700,00	1.195,15	70,30%
3293	Reprezentacija		1.195,15	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	44.068,00	43.984,90	99,81%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		43.984,90	
T100003	Tekući projekt: Realizacija projekta ADRIADAPT	199.000,00	198.848,09	99,92%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		199.000,00	198.848,09	99,92%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		199.000,00	198.848,09	99,92%
311	Plaće (Bruto)	150.000,00	150.000,00	100,00%
3111	Plaće za redovan rad		150.000,00	
313	Doprinosi na plaće	25.000,00	25.000,00	100,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		25.000,00	

321	Naknade troškova zaposlenima	24.000,00	23.848,09	99,37%
3211	Službena putovanja		19.848,09	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		4.000,00	

RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU

I PROSTORNO PLANIRANJE 5.374.013,00 2.784.965,99 51,82%

GLAVA 00301 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU

I PROSTORNO PLANIRANJE 5.374.013,00 2.784.965,99 51,82%

Izvor 1. Opći prihodi i primici 1.797.369,00 889.091,32 49,47%

Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI 1.797.369,00 889.091,32 49,47%

Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina 3.576.644,00 1.895.874,67 53,01%

Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA 3.576.644,00 1.895.874,67 53,01%

Program: ZAJEDNIČKI POSLOVI GRADSKE

1004 UPRAVE 1.085.000,00 967.647,15 89,18%

A100002 Aktivnost: Materijalni i financijski rashodi 1.085.000,00 967.647,15 89,18%

Izvor 1. Opći prihodi i primici 750.000,00 732.357,48 97,65%

Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI 750.000,00 732.357,48 97,65%

323 Rashodi za usluge 750.000,00 732.357,48 97,65%

3237 Intelektualne i osobne usluge 732.357,48

Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina 335.000,00 235.289,67 70,24%

Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA 335.000,00 235.289,67 70,24%

329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 335.000,00 235.289,67 70,24%

3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja 235.289,67

Program: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE

1001	STANOVANJA	4.024.013,00	1.610.585,00	40,02%
A100001	Aktivnost: Geodetsko katastarske usluge	350.000,00	99.437,50	28,41%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	150.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	150.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
	Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	200.000,00	99.437,50	49,72%
	Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	200.000,00	99.437,50	49,72%
323	Rashodi za usluge	200.000,00	99.437,50	49,72%
3237	Intelektualne i osobne usluge		99.437,50	
	Aktivnost: Izrada ostale projektne, planske, tehničke i			
A100003	ostale dokumentacije	3.061.513,00	1.441.897,50	47,10%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	682.369,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	682.369,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	682.369,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	
	Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	2.379.144,00	1.441.897,50	60,61%
	Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	2.379.144,00	1.441.897,50	60,61%
323	Rashodi za usluge	2.379.144,00	1.441.897,50	60,61%
3239	Ostale usluge		1.441.897,50	
A100005	Aktivnost: Izrada UPU-a Donja Srima	125.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	125.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	125.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	125.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	
	Aktivnost: Izrada projektne dokumentacije groblja u			
A100010	Vodicama	300.000,00	69.250,00	23,08%
	Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	300.000,00	69.250,00	23,08%
	Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	300.000,00	69.250,00	23,08%
323	Rashodi za usluge	300.000,00	69.250,00	23,08%
3239	Ostale usluge		69.250,00	
	Aktivnost: Izrada V. Izmjena i dopuna PPU-a grada			
A100018	Vodica	187.500,00	0,00	0,00%
	Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	187.500,00	0,00	0,00%
	Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	187.500,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	187.500,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	
	Program: POTICANJE RAZVOJA			
1001	PODUZETNIŠTVA	265.000,00	206.733,84	78,01%
A100001	Aktivnost: Subvencioniranje kamata na kredite	60.000,00	5.150,09	8,58%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	60.000,00	5.150,09	8,58%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	60.000,00	5.150,09	8,58%
	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	60.000,00	5.150,09	8,58%
352	sektora	60.000,00	5.150,09	8,58%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		5.150,09	
	Aktivnost: Subvencioniranje OPG-a, tradicijskih			
A100002	obrta	155.000,00	153.500,00	99,03%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	105.000,00	103.500,00	98,57%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	105.000,00	103.500,00	98,57%
	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	105.000,00	103.500,00	98,57%
352	sektora	105.000,00	103.500,00	98,57%

3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		103.500,00	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina		50.000,00	50.000,00	100,00%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		50.000,00	50.000,00	100,00%
Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora				
352	sektora	50.000,00	50.000,00	100,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		50.000,00	
Aktivnost: Subvencioniranje korisnika poslovnih prostora u vlasništvu Grada				
A100004	prostora u vlasništvu Grada	50.000,00	48.083,75	96,17%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		50.000,00	48.083,75	96,17%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		50.000,00	48.083,75	96,17%
Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora				
352	sektora	50.000,00	48.083,75	96,17%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		48.083,75	
RAZDJEL 004 UPRAVNI ODJEL ZA KOM.-VODNI SUSTAV, ZAŠTIT U				
		67.332.600,00	44.835.408,09	66,59%
GLAVA 00401 UPRAVNI ODJEL ZA KOM.-VODNI SUSTAV, ZAŠTIT U				
		67.332.600,00	44.835.408,09	66,59%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.395.356,00	6.823.257,07	65,64%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		10.395.356,00	6.823.257,07	65,64%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		320.000,00	99.690,00	31,15%
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI		320.000,00	99.690,00	31,15%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		18.359.600,00	9.308.978,66	50,70%
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		2.600.000,00	1.382.774,73	53,18%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA		7.759.600,00	6.685.267,14	86,15%
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS		8.000.000,00	1.240.936,79	15,51%
Izvor 5. Pomoći		15.760.000,00	13.328.870,96	84,57%
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI		15.760.000,00	13.328.870,96	84,57%
Izvor 6. Donacije		210.000,00	210.000,00	100,00%
Izvor 6.0. DONACIJE		210.000,00	210.000,00	100,00%
Izvor 8. Namjenski primici		2.000.000,00	0,00	0,00%
Izvor 8.0. NAMJENSKI PRIMICI		2.000.000,00	0,00	0,00%
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina		20.287.644,00	15.064.611,40	74,26%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		20.287.644,00	15.064.611,40	74,26%
1002	Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	7.750.000,00	4.216.579,73	54,41%

Kapitalni projekt: Izgradnja novog dječjeg vrtića u				
K100001	Dočinama	6.500.000,00	3.618.023,56	55,66%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		2.800.000,00	2.800.000,00	100,00%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		2.800.000,00	2.800.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	2.800.000,00	2.800.000,00	100,00%
4212	Poslovni objekti		2.800.000,00	
Izvor 5. Pomoći		1.200.000,00	593.963,56	49,50%
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI		1.200.000,00	593.963,56	49,50%
421	Građevinski objekti	1.200.000,00	593.963,56	49,50%
4212	Poslovni objekti		593.963,56	
Izvor 8. Namjenski primici		2.000.000,00	0,00	0,00%
Izvor 8.0. NAMJENSKI PRIMICI		2.000.000,00	0,00	0,00%

421	Građevinski objekti	2.000.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina		500.000,00	224.060,00	44,81%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		500.000,00	224.060,00	44,81%
323	Rashodi za usluge	500.000,00	224.060,00	44,81%
3239	Ostale usluge		224.060,00	
Kapitalni projekt: Energetska obnova zgrade dječjeg				
K100002	vrtića Tamaris	1.250.000,00	598.556,17	47,88%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		600.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA		600.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	600.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina		650.000,00	598.556,17	92,09%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		650.000,00	598.556,17	92,09%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	650.000,00	598.556,17	92,09%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		598.556,17	
SPORTSKIH				
1002	OBJEKATA	4.400.000,00	1.842.634,70	41,88%
Kapitalni projekt: Dovršetak uređenja i opremanja				
K100002	dvorane (balona) kod OŠ u Vodicama	1.000.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.000.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		1.000.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	1.000.000,00	0,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	
K100004	Kapitalni projekt: Ulaganje u ŠRC Račice	3.400.000,00	1.842.634,70	54,20%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.400.000,00	1.362.963,46	97,35%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		1.400.000,00	1.362.963,46	97,35%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.400.000,00	1.362.963,46	97,35%
4111	Zemljište		1.362.963,46	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		1.790.000,00	269.671,24	15,07%
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS		1.790.000,00	269.671,24	15,07%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.790.000,00	269.671,24	15,07%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		269.671,24	
Izvor 6. Donacije		210.000,00	210.000,00	100,00%
Izvor 6.0. DONACIJE		210.000,00	210.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	210.000,00	210.000,00	100,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		210.000,00	
Program: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE				
1001	STANOVANJA	2.178.000,00	485.375,00	22,29%
Aktivnost: Izrada projektne dokumentacije stare				
A100013	gradske jezgre i Dulcina	220.000,00	0,00	0,00%

	Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	220.000,00	0,00	0,00%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		220.000,00	0,00	0,00%
323 Rashodi za usluge		220.000,00	0,00	0,00%
3239 Ostale usluge			0,00	
	Aktivnost: Izrada dokumentacije za kanalizacijsku			
A100019 mrežu Vodice-Srima-Prvić		875.000,00	262.500,00	30,00%
Izvor 5. Pomoći		400.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI		400.000,00	0,00	0,00%
323 Rashodi za usluge		400.000,00	0,00	0,00%
3239 Ostale usluge			0,00	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina		475.000,00	262.500,00	55,26%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		475.000,00	262.500,00	55,26%
323 Rashodi za usluge		475.000,00	262.500,00	55,26%
3239 Ostale usluge			262.500,00	
	Aktivnost: Izrada projektne dokumentacije groblja u			
A100020 Srimi		500.000,00	77.187,50	15,44%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		300.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		300.000,00	0,00	0,00%
323 Rashodi za usluge		300.000,00	0,00	0,00%
3239 Ostale usluge			0,00	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina		200.000,00	77.187,50	38,59%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		200.000,00	77.187,50	38,59%
323 Rashodi za usluge		200.000,00	77.187,50	38,59%
3239 Ostale usluge			77.187,50	
	Aktivnost: Izrada projekta industrijske zone u			
A100021 Vodicama		583.000,00	145.687,50	24,99%
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina		583.000,00	145.687,50	24,99%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		583.000,00	145.687,50	24,99%
323 Rashodi za usluge		583.000,00	145.687,50	24,99%
3239 Ostale usluge			145.687,50	
	Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE			
1001 INFRASTRUKTURE		8.289.600,00	7.537.575,89	90,93%
	Aktivnost: Izvanredno - interventno održavanje			
A100001 javne površine		900.000,00	888.680,00	98,74%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		700.000,00	696.061,25	99,44%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA		700.000,00	696.061,25	99,44%
323 Rashodi za usluge		700.000,00	696.061,25	99,44%
3234 Komunalne usluge			696.061,25	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina		200.000,00	192.618,75	96,31%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		200.000,00	192.618,75	96,31%
323 Rashodi za usluge		200.000,00	192.618,75	96,31%
3234 Komunalne usluge			192.618,75	
A100002 Aktivnost: Održavanje bunara		50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA		50.000,00	0,00	0,00%
323 Rashodi za usluge		50.000,00	0,00	0,00%
3234 Komunalne usluge			0,00	
A100003 Aktivnost: Održavanje oborinskih šahtova		50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA		50.000,00	0,00	0,00%
323 Rashodi za usluge		50.000,00	0,00	0,00%
3234 Komunalne usluge			0,00	
	Aktivnost: Zaljevanje zelenih površina -			
A100004 potrošnja vode		470.000,00	353.677,08	75,25%

Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	420.000,00	353.677,08	84,21%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	420.000,00	353.677,08	84,21%
323 Rashodi za usluge	420.000,00	353.677,08	84,21%
3234 Komunalne usluge		353.677,08	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	50.000,00	0,00	0,00%
323 Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00%
3234 Komunalne usluge		0,00	
A100005 Aktivnost: Održavanje pilomata	50.000,00	20.550,48	41,10%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	50.000,00	20.550,48	41,10%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	50.000,00	20.550,48	41,10%
323 Rashodi za usluge	50.000,00	20.550,48	41,10%
3234 Komunalne usluge		20.550,48	
Aktivnost: Redovno održavanje javnih površina i			
A100006 nerazvrstanih cesta	300.000,00	299.992,50	100,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	300.000,00	299.992,50	100,00%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	300.000,00	299.992,50	100,00%
323 Rashodi za usluge	300.000,00	299.992,50	100,00%
3234 Komunalne usluge		299.992,50	
A100007 Aktivnost: Horizontalna i vertikalna signalizacija	430.000,00	237.099,75	55,14%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	300.000,00	107.099,75	35,70%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	300.000,00	107.099,75	35,70%
323 Rashodi za usluge	300.000,00	107.099,75	35,70%
3234 Komunalne usluge		107.099,75	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	130.000,00	130.000,00	100,00%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	130.000,00	130.000,00	100,00%
323 Rashodi za usluge	130.000,00	130.000,00	100,00%
3234 Komunalne usluge		130.000,00	
A100008 Aktivnost: Energija - potrošnja javne rasvjete	1.100.000,00	1.041.999,69	94,73%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	1.050.000,00	991.999,69	94,48%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	1.050.000,00	991.999,69	94,48%
322 Rashodi za materijal i energiju	1.050.000,00	991.999,69	94,48%
3223 Energija		991.999,69	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	50.000,00	50.000,00	100,00%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	50.000,00	50.000,00	100,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	50.000,00	100,00%
3223 Energija		50.000,00	
A100009 Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	800.000,00	800.000,00	100,00%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	800.000,00	800.000,00	100,00%
323 Rashodi za usluge	800.000,00	800.000,00	100,00%
3234 Komunalne usluge		800.000,00	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	200.000,00	200.000,00	100,00%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	200.000,00	200.000,00	100,00%
323 Rashodi za usluge	200.000,00	200.000,00	100,00%
3234 Komunalne usluge		200.000,00	
A100010 Aktivnost: Usluge deratizacije i dezinfekcije	400.000,00	179.250,00	44,81%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	320.000,00	99.690,00	31,15%
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI	320.000,00	99.690,00	31,15%
323 Rashodi za usluge	320.000,00	99.690,00	31,15%
3234 Komunalne usluge		99.690,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	80.000,00	79.560,00	99,45%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	80.000,00	79.560,00	99,45%

323	Rashodi za usluge	80.000,00	79.560,00	99,45%
3234	Komunalne usluge		79.560,00	
A100011	Aktivnost: Božićno - novogodišnje kićenje grada	150.000,00	126.726,39	84,48%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	150.000,00	126.726,39	84,48%
	Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	150.000,00	126.726,39	84,48%
323	Rashodi za usluge	150.000,00	126.726,39	84,48%
3234	Komunalne usluge		126.726,39	
	Aktivnost: Čišćenje javno prom. površina i održavanje	370.000,00	370.000,00	100,00%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	370.000,00	370.000,00	100,00%
	Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	370.000,00	370.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	370.000,00	370.000,00	100,00%
3234	Komunalne usluge		370.000,00	
A100013	Aktivnost: Održavanje zelenih površina u Srimi	70.000,00	70.000,00	100,00%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	70.000,00	70.000,00	100,00%
	Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	70.000,00	70.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	70.000,00	70.000,00	100,00%
3234	Komunalne usluge		70.000,00	
	Aktivnost: Čišćenje javno prometnih površina u Srimi	170.000,00	170.000,00	100,00%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	170.000,00	170.000,00	100,00%
	Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	170.000,00	170.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	170.000,00	170.000,00	100,00%
3234	Komunalne usluge		170.000,00	
	Aktivnost: Održavanje zelenih površina u Vodicama	1.100.000,00	1.100.000,00	100,00%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	1.100.000,00	1.100.000,00	100,00%
	Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	1.100.000,00	1.100.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	1.100.000,00	1.100.000,00	100,00%
3234	Komunalne usluge		1.100.000,00	
	Aktivnost: Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama	1.644.600,00	1.644.600,00	100,00%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	1.644.600,00	1.644.600,00	100,00%
	Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	180.000,00	180.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	180.000,00	180.000,00	100,00%
3234	Komunalne usluge		180.000,00	
	Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	1.464.600,00	1.464.600,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	1.464.600,00	1.464.600,00	100,00%
3234	Komunalne usluge		1.464.600,00	
A100017	Aktivnost: Održavanje javnih Wc-a	35.000,00	35.000,00	100,00%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	35.000,00	35.000,00	100,00%
	Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	35.000,00	35.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	35.000,00	35.000,00	100,00%
3234	Komunalne usluge		35.000,00	
	Program: GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	19.595.000,00	11.657.001,65	59,49%
1002	KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	19.595.000,00	11.657.001,65	59,49%
K100001	Kapitalni projekt: Izgradnja ulične javne rasvjete	3.900.000,00	79.362,50	2,03%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	1.470.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	1.470.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	1.470.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
	Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	2.430.000,00	79.362,50	3,27%

Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	2.430.000,00	79.362,50	3,27%
421 Građevinski objekti	2.430.000,00	79.362,50	3,27%
4214 Ostali građevinski objekti		79.362,50	
Kapitalni projekt: Uređenje novih asfaltnih površina	3.765.000,00	2.521.725,20	66,98%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	1.690.000,00	446.725,22	26,43%
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00	0,00	0,00%
421 Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	1.640.000,00	446.725,22	27,24%
421 Građevinski objekti	1.640.000,00	446.725,22	27,24%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		446.725,22	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	2.075.000,00	2.074.999,98	100,00%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	2.075.000,00	2.074.999,98	100,00%
421 Građevinski objekti	2.075.000,00	2.074.999,98	100,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		2.074.999,98	
Kapitalni projekt: Uređenje groblja na području grada Vodica	1.600.000,00	1.529.956,13	95,62%
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	1.600.000,00	1.529.956,13	95,62%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	1.600.000,00	1.529.956,13	95,62%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.600.000,00	1.529.956,13	95,62%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		1.529.956,13	
Kapitalni projekt: Ulaganja na objektima kom. infrastrukture u Čistoj Velikoj	500.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	250.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	250.000,00	0,00	0,00%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00	0,00	0,00%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	250.000,00	0,00	0,00%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	250.000,00	0,00	0,00%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00	0,00	0,00%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
Kapitalni projekt: Ulaganja na objektima kom. infrastrukture u Gačelezima	200.000,00	0,00	0,00%
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	200.000,00	0,00	0,00%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	200.000,00	0,00	0,00%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	0,00%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
Kapitalni projekt: Ostala ulaganja na objektima komunalne infrastrukture	2.540.000,00	1.043.531,50	41,08%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	1.850.000,00	362.759,18	19,61%
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	1.850.000,00	362.759,18	19,61%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.850.000,00	362.759,18	19,61%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		362.759,18	
Izvor 5. Pomoći	190.000,00	186.237,50	98,02%
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	190.000,00	186.237,50	98,02%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	190.000,00	186.237,50	98,02%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		186.237,50	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	500.000,00	494.534,82	98,91%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	500.000,00	494.534,82	98,91%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	494.534,82	98,91%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		494.534,82	
Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete u			

K100012	zaštićenju kulturno-povijesnoj cjelini	30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		30.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
K100018	Kapitalni projekt: Uređenje plaže Vruje	4.500.000,00	4.499.999,98	100,00%
Izvor 5. Pomoći		250.000,00	249.999,99	100,00%

Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI		250.000,00	249.999,99	100,00%
421	Građevinski objekti	250.000,00	249.999,99	100,00%
4214	Ostali građevinski objekti		249.999,99	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina		4.250.000,00	4.249.999,99	100,00%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		4.250.000,00	4.249.999,99	100,00%
421	Građevinski objekti	4.250.000,00	4.249.999,99	100,00%
4214	Ostali građevinski objekti		4.249.999,99	
Kapitalni projekt: Ulaganja na objektima kom.				
K100023	infrastrukture u Čistoj Maloj	150.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		150.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS		150.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
Kapitalni projekt: Uređenje pristupnog puta do hotela				
K100024	Punta	1.500.000,00	1.460.645,19	97,38%
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina		1.500.000,00	1.460.645,19	97,38%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		1.500.000,00	1.460.645,19	97,38%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.500.000,00	1.460.645,19	97,38%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		1.460.645,19	
Kapitalni projekt: Uređenje malonogometnog				
K100026	igrališta	350.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		350.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS		350.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	350.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
Kapitalni projekt: Uređenje dječjeg igrališta u				
K100027	Prvić Luci	560.000,00	521.781,15	93,18%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		200.000,00	161.781,15	80,89%
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS		200.000,00	161.781,15	80,89%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	161.781,15	80,89%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		161.781,15	
Izvor 5. Pomoći		200.000,00	200.000,00	100,00%
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI		200.000,00	200.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	200.000,00	100,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		200.000,00	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina		160.000,00	160.000,00	100,00%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		160.000,00	160.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	160.000,00	160.000,00	100,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		160.000,00	
Program: ULAGANJA U OSTALE				
1003	INFRASTRUKTURNE	5.900.000,00	3.630.183,44	61,53%
A100001	Aktivnost: Ostali objekti i uređaji	1.770.000,00	1.676.608,60	94,72%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		920.000,00	826.608,60	89,85%

Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	920.000,00	826.608,60	89,85%
323 Rashodi za usluge	920.000,00	826.608,60	89,85%
3239 Ostale usluge		826.608,60	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	850.000,00	850.000,00	100,00%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	850.000,00	850.000,00	100,00%
323 Rashodi za usluge	850.000,00	850.000,00	100,00%
3239 Ostale usluge		850.000,00	
K100001 Kapitalni projekt: Ostali objekti i uređaji	3.300.000,00	1.467.278,91	44,46%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.940.000,00	1.107.278,91	37,66%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	2.940.000,00	1.107.278,91	37,66%

411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	2.500.000,00	827.322,66	33,09%
4111	Zemljište		827.322,66	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	440.000,00	279.956,25	63,63%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		279.956,25	
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	160.000,00	160.000,00	100,00%
	Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	160.000,00	160.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	160.000,00	160.000,00	100,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		160.000,00	
	Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	200.000,00	200.000,00	100,00%
	Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	200.000,00	200.000,00	100,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	200.000,00	100,00%
4111	Zemljište		200.000,00	
	Kapitalni projekt: Nabava komunalne i urbane			
K100002	opreme	380.000,00	186.295,93	49,03%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	200.000,00	186.295,93	93,15%
	Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	186.295,93	93,15%
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	186.295,93	93,15%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		186.295,93	
	Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	180.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	180.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	180.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
	Kapitalni projekt: Prijevoz komunalnog otpada s			
K100004	otoka Prvića	300.000,00	300.000,00	100,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	235.356,00	235.356,00	100,00%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	235.356,00	235.356,00	100,00%
386	Kapitalne pomoći	235.356,00	235.356,00	100,00%
	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim			
3861	institucija		235.356,00	
	Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	64.644,00	64.644,00	100,00%
	Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	64.644,00	64.644,00	100,00%
386	Kapitalne pomoći	64.644,00	64.644,00	100,00%
	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim			
3861	institucija		64.644,00	
	Kapitalni projekt: Kapitalna donacija Župnom uredu			
K100006	u Vodicama	150.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	150.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	150.000,00	0,00	0,00%
382	Kapitalne donacije	150.000,00	0,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
1004	Program: POSLOVI NADZORA I ZAŠTITE NA RADU	650.000,00	491.050,10	75,55%
	Aktivnost: Obavljanje usluga stručnog i			
A100001	građevinskog nadzora	500.000,00	416.928,85	83,39%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	500.000,00	416.928,85	83,39%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	500.000,00	416.928,85	83,39%
323	Rashodi za usluge	500.000,00	416.928,85	83,39%
3239	Ostale usluge		416.928,85	
	Aktivnost: Obavljanje usluga poslova zaštite			
A100002	na radu	150.000,00	74.121,25	49,41%

Izvor 1. Opći prihodi i primici	150.000,00	74.121,25	49,41%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	150.000,00	74.121,25	49,41%
323 Rashodi za usluge	150.000,00	74.121,25	49,41%
3239 Ostale usluge		74.121,25	
Program: UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM NA			
1005 PODRUČJU GRADA VODICA	4.410.000,00	2.523.803,80	57,23%
Aktivnost: Rad vijeća za davanje koncesijskih odobrenja	60.000,00	25.800,00	43,00%
A100001			
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	60.000,00	25.800,00	43,00%
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	60.000,00	25.800,00	43,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	25.800,00	43,00%
Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenst		25.800,00	
3291			
Aktivnost: Sufinanciranje Fonda za sanaciju onečišćenja mora	40.000,00	0,00	0,00%
A100002			
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	40.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	40.000,00	0,00	0,00%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	40.000,00	0,00	0,00%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
A100003 Aktivnost: Trošak plave zastave u Vodicama	105.000,00	105.000,00	100,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	105.000,00	105.000,00	100,00%
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	105.000,00	105.000,00	100,00%
323 Rashodi za usluge	105.000,00	105.000,00	100,00%
3239 Ostale usluge		105.000,00	
A100004 Aktivnost: Trošak plave zastave u Srimi	80.000,00	80.000,00	100,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	80.000,00	80.000,00	100,00%
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	80.000,00	80.000,00	100,00%
323 Rashodi za usluge	80.000,00	80.000,00	100,00%
3239 Ostale usluge		80.000,00	
A100005 Aktivnost: Ostale nespomenute usluge	200.000,00	75.550,00	37,78%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	200.000,00	75.550,00	37,78%
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	75.550,00	37,78%
323 Rashodi za usluge	200.000,00	75.550,00	37,78%
3239 Ostale usluge		75.550,00	
Kapitalni projekt: Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru	1.695.000,00	1.300.128,80	76,70%
K100001			
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	965.000,00	570.128,80	59,08%
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	965.000,00	570.128,80	59,08%
323 Rashodi za usluge	965.000,00	570.128,80	59,08%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		570.128,80	
Izvor 5. Pomoći	200.000,00	200.000,01	100,00%
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	200.000,00	200.000,01	100,00%
323 Rashodi za usluge	200.000,00	200.000,01	100,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		200.000,01	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	530.000,00	529.999,99	100,00%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	530.000,00	529.999,99	100,00%
323 Rashodi za usluge	530.000,00	529.999,99	100,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		529.999,99	
K100003 Kapitalni projekt: Uređenje lučice Vruje	700.000,00	500.000,00	71,43%
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	700.000,00	500.000,00	71,43%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	700.000,00	500.000,00	71,43%
323 Rashodi za usluge	700.000,00	500.000,00	71,43%

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		500.000,00	
Kapitalni projekt: Održavanje i sanacija objekata na				
K100004	pomorskom dobru u Prvić Šepurini	620.000,00	437.325,00	70,54%
Izvor 5. Pomoći				
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI				
323	Rashodi za usluge	380.000,00	378.000,00	99,47%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		378.000,00	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina				
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA				
323	Rashodi za usluge	240.000,00	59.325,00	24,72%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		59.325,00	
Kapitalni projekt: Održavanje i sanacija objekata na				
K100005	pomorskom dobru u Prvić Luci	910.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene				
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE				
323	Rashodi za usluge	530.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Izvor 5. Pomoći				
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI				
323	Rashodi za usluge	380.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
1006	Program: POLJSKI I PROTUPOŽARNI PUTEVI	600.000,00	156.829,50	26,14%
Kapitalni projekt: Uređenje poljskih i protupožarnih				
K100001	puteva	600.000,00	156.829,50	26,14%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene				
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS				
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina				
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA				
323	Rashodi za usluge	300.000,00	156.829,50	52,28%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		156.829,50	
Program: DEPONIJ KOMUNALNOG OTPADA				
1007	"LEĆ"	13.560.000,00	12.294.374,28	90,67%
Kapitalni projekt: Sanacija i zatvaranje odlagališta				
K100001	neopasnog otpada "Leć"	13.560.000,00	12.294.374,28	90,67%
Izvor 5. Pomoći				
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI				
323	Rashodi za usluge	12.560.000,00	11.520.669,90	91,73%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.520.669,90	
3239	Ostale usluge		0,00	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina				
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA				
323	Rashodi za usluge	1.000.000,00	773.704,38	77,37%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		100.000,00	
3239	Ostale usluge		673.704,38	

1. Izvještaj o korištenju sredstava proračunske pričuve

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2019. iz sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica isplaćena su sredstva kako slijedi:

Donositelj odluke	Namjena korištenja sredstava	Datum isplate	Iznos u kn
Gradonačelnik	Boćarski klub Vodice, oprema za natjecanje	29.01.2019.	2.550,00 kn
Gradonačelnik	OŠ Čista Velika, sufinanciranje terenskenastave	11.02.2019.	12.000,00 kn
Gradonačelnik	Lovački savez ŠKŽ, izložba trofeja i lovački bal	20.02.2019.	2.000,00 kn
Gradonačelnik	Hrvatski liječnički zbor, seminar Distocija fetalnih ramena	20.02.2019.	5.000,00 kn
Gradonačelnik	Ekonomska škola, naturalni ples	26.02.2019.	1.000,00 kn
Gradonačelnik	Doris Ivas, participacija za smještaj djeteta u vrtić 01/19	01.02.2019.	504,00 kn
Gradonačelnik	Doris Ivas, participacija za smještaj djeteta u vrtić 02/19	12.03.2019.	504,00 kn
Gradonačelnik	Klapa Bonaca, donacija za 40 godina rada	14.03.2019.	4.000,00 kn
Gradonačelnik	Medicinska škola, međunarodni projekt e - medica	20.03.2019.	1.000,00 kn
Gradonačelnik	Gimnazija Antuna Vrančića, donacija za izdavanje knjige Šibenska gimnazija	20.03.2019.	1.000,00 kn
Gradonačelnik	Josip Toljan, donacija za kupnju bicikla	29.03.2019.	2.000,00 kn
Gradonačelnik	Zaklada Nora Šitum, donacija za liječenje Mile Rončević	01.04.2019.	5.000,00 kn
Gradonačelnik	MNK Grabovci, incijalna sredstva za rad kluba	15.04.2019.	5.000,00 kn
Gradonačelnik	Doris Ivas, participacija za smještaj djeteta u vrtić 03/19	17.04.2019.	504,00 kn
Gradonačelnik	Hoteli Vodice, smještaj za predstavnike općine Lovas – filmsko – književna večer	04.04.2019.	798,00 kn
Gradonačelnik	Izdavačka kuća umjetnika koji slikaju ustima i Nogama – Uskršnja kolekcija	17.04.2019.	500,00 kn
Gradonačelnik	Vodice d.o.o., materijal za popravak krova A. Juričev Tabakin	02.05.2019.	5.663,22 kn
Gradonačelnik	Hrvatski liječnički zbor, simpozij Praktična primjena 3D UZV	13.05.2019.	5.000,00 kn
Gradonačelnik	Doris Ivas, participacija za smještaj djeteta u vrtić 04/19	15.05.2019.	504,00 kn
Gradonačelnik	Počasni bleiburški vod, 74. obljetnica Bleiburške tragedije	30.05.2019.	1.000,00 kn
Gradonačelnik	Hervis, bonovi za MNK Heroje za ostvareni uspjeh	29.05.2019.	6.000,00 kn
Gradonačelnik	Dom za odrasle osobe Zemunik, donacija za dizalicu	30.05.2019.	5.000,00 kn
Gradonačelnik	Udruga FFVAL, potpora za film „Korlaćani“	30.05.2019.	2.000,00 kn
Gradonačelnik	Udruga Kampanel, potpora za 12. Kampanel kup	30.05.2019.	2.000,00 kn
Gradonačelnik	Doris Ivas, participacija za smještaj djeteta u vrtić 05/19	21.06.2019.	504,00 kn
Gradonačelnik	Terra Vidis, oglas u brošuri „Opasna bojanka“	28.06.2019.	2.862,50 kn
Gradonačelnik	Rina Čičin Karlov, sufinanciranje liječenja u KBC Zagreb	28.06.2019.	5.000,00 kn
Gradonačelnik	Ella Gamer Shop, nabava računala za potrebe MUP - a	01.07.2019.	6.975,00 kn
Gradonačelnik	Doris Ivas, participacija za smještaj djeteta u vrtić 06/19	04.07.2019.	504,00 kn
Gradonačelnik	Dječji klub Dalmalino, akcija Dalmalino uveseljava djecu u bolnicama	11.07.2019.	1.000,00 kn
Gradonačelnik	Opća i veterinarska bolnica Knin, donacija za bolnički krevet	12.07.2019.	5.000,00 kn
Gradonačelnik	Udruga Krijesnica, pomoć djeci oboljeloj od malignih bolesti	19.07.2019.	1.000,00 kn
Gradonačelnik	Fra Kristijan Radas, pomoć za mladu misu	22.07.2019.	2.000,00 kn

Gradonačelnik	Udruga slijepih ŠKŽ, pomoć članovima	22.07.2019.	1.000,00 kn
Gradonačelnik	Lions klub Split, donacija za akciju Zbog jedne ljubavi	24.07.2019.	2.000,00 kn
Gradonačelnik	Croatia osiguranje, životno osiguranje do punoljetnosti za nezbrinuto dijete	31.07.2019.	4.365,78 kn
Gradonačelnik	Vaterpolo klub Vodice, pomoć za nabavu opreme	01.08.2019.	4.000,00 kn
Gradonačelnik	Doris Ivas, participacija za smještaj djeteta u vrtić 07/19	19.08.2019.	504,00 kn
Gradonačelnik	Turistička naklada, brošura „Hrvatska za djecu“	02.09.2019.	3.250,28 kn
Gradonačelnik	Sportska udruga slijepih ŠKŽ, pomoć za odlazak na 34. Dalmatinsku ligu slijepih	03.09.2019.	2.000,00 kn
Gradonačelnik	Doris Ivas, participacija za smještaj djeteta u vrtić 08/19	05.09.2019.	504,00 kn
Gradonačelnik	Caritas župe sv. Ante Knin, karitativna pomoć	12.09.2019.	1.000,00 kn
Gradonačelnik	Hrvatska unija tenisača, teniski turnir Imperial kup	11.09.2019.	1.500,00 kn
Gradonačelnik	Gradsko poduzeće, sufinanciranje komunalnog linijskog prijevoza Vodice – Gaćezezi – Čista Velika	25.09.2019.	8.910,00 kn
Gradonačelnik	Branislav Benković, pomoć zbog teških životnih uvjeta	04.10.2019.	3.000,00 kn
Gradonačelnik	Doris Ivas, participacija za plaćanje vrtića za L. Juričev 09/19	11.10.2019.	504,00 kn
Gradonačelnik	Konjički klub Kolan, pomoć za obnovu izgorenog inventara	14.10.2019.	1.000,00 kn
Gradonačelnik	Hrvatska komora inženjera elektrotehnike, donacija za 12. dani inženjera elektrotehnike	14.10.2019.	2.000,00 kn
Gradonačelnik	Hrvatsko društvo za perinatalnu medicinu, tečaj u Vodicama	14.10.2019.	4.000,00 kn
Gradonačelnik	Ela Ivas, kupnja knjiga	18.10.2019.	539,00 kn
Gradonačelnik	Natalija Franin Pečarica	18.10.2019.	530,00 kn
Gradonačelnik	Pentaque klub, sredstva za djelatnost kluba	25.10.2019.	2.500,00 kn
Gradonačelnik	Streljački klub Vodice, pomoć za djelovanje kluba	25.10.2019.	2.500,00 kn
Gradonačelnik	Šepurinske žudije, pomoć za obnovu opreme za žudije	25.10.2019.	1.000,00 kn
Gradonačelnik	Izdavačka kuća umjetnika, donacija za Božićne čestitke	25.10.2019.	500,00 kn
Gradonačelnik	Eleonore Borgin, nagrada za sportski uspjeh	08.11.2019.	3.000,00 kn
Gradonačelnik	Doris Ivas, participacija za smještaj djeteta u vrtić 10/19	11.11.2019.	504,00 kn
Gradonačelnik	Košarkaški klub invalida, donacija za kupnju opreme	18.11.2019.	4.000,00 kn
Gradonačelnik	Udruga osoba s invaliditetom Prijatelj, potpora lampioni za Vukovar	18.11.2019.	1.500,00 kn
Gradonačelnik	Bollywood, donacija za VII Zagreb Christmas Open	18.11.2019.	5.000,00 kn
Gradonačelnik	Tomislav Ivas, donacija za Triatlon Ironman Austria	20.11.2019.	2.000,00 kn
Gradonačelnik	Župa sv. Križa, donacija za skaute	04.12.2019.	10.000,00 kn
Gradonačelnik	Michael Babić, pomoć za liječenje i nabavu proteze	12.12.2019.	5.000,00 kn
Gradonačelnik	Doris Ivas, participacija za smještaj djeteta u vrtić 11/19	13.12.2019.	504,00 kn
Gradonačelnik	Ferivi&Co, dresovi za starije pionire NK Vodice	13.12.2019.	6.219,74 kn
Gradonačelnik	Ronilački klub Šibenik, pomoć udruzi	18.12.2019.	5.000,00 kn
Gradonačelnik	Olympia Vodice, smještaj liječnika	19.12.2019.	2.483,00 kn
Gradonačelnik	Ekonomska škola Šibenik, maturalni ples	23.12.2019.	1.000,00 kn
Gradonačelnik	Udruga Izvor ljubavi, pomoć za radionicu	23.12.2019.	1.000,00 kn
Gradonačelnik	Nadomir Tadić Šutra, potpora za tiskanje knjige „Stožina“	23.12.2019.	2.000,00 kn
Gradonačelnik	Počasni bleiburški vod, obilježavanje 75. godišnjice bleiburške tragedije	23.12.2019.	1.000,00 kn
Gradonačelnik	Medicinska škola, maturalni ples	31.12.2019.	1.000,00 kn

1. Izvještaj o zaduživanju i danim jamstvima i izdacima po jamstvima

U svezi članka 86., 87., 88., 89., 90., 91., 92., 93. i 94. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 12. Pravilnika o postupku zaduživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i davanju jamstava i suglasnosti („Narodne novine“, br. 55/09 i 139/10), trgovačkim društvima i javnim ustanovama kojih je osnivač i većinski vlasnik Grad, u izvještajnom razdoblju Grad se nije zaduživao i nije davao jamstva. Grad na kraju izvještajnog razdoblja nema evidentirana dugovanja po osnovi zaduživanja kao ni iskazana aktivna jamstva u svojim poslovnim knjigama.

2. Potraživanja i obveze

Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2019. za prihode gradskog proračuna i proračunskih korisnika iznosi 13.419.828,00 kn. Od toga:

- Potraživanja za poreze	6.506.750,00 kn
- Potraživanja za prihode od imovine	449.854,00 kn
- Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	6.361.590,00 kn
- Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	57.104,00 kn
- Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode	64.425,00 kn
- Ispravak vrijednosti potraživanja	19.895,00 kn

Stanje nepodmirenih dospjelih obveza na dan 31.12.2019. gradskog proračuna i proračunskih korisnika iznosi 7.185.231,00 kn. Od tog iznosa:

- Obveze za materijalne rashode	3.830.034,00 kn
- Obveze za financijske rashode	5.576,00 kn
- Obveze sa subvencije	39.683,00 kn
- Obveze za naknade građanima i kućanstvima	156.799,00 kn
- Ostale tekuće obveze	2.552.909,00 kn
- Obveze za nabavu nefinancijske imovine	600.230,00 kn

Stanje potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka na dan 31.12.2019. gradskog proračuna iznosi 4.155.108,97 kn.

3. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka

OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA PRORAČUNA

Tablica 1 – Izvještaj o izvršenju proračuna – opći dio

Izvršenje proračuna Grada Vodica za razdoblje 01. siječnja – 31. prosinca 2019. godine prikazano je kroz Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Ukupni prihodi poslovanja ostvareni su u visini od 75.821.373,40 kn, odnosno 94,10% u odnosu na godišnji plan.

Ukupni rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 58.369.948,87 kn ili 81,58% u odnosu na godišnji plan.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 20.047.529,76 kn ili 53,18% u odnosu na godišnji plan.

Primici od financijske imovine i zaduživanja ostvareni su u iznosu od 142,34kn ili 0,00% u odnosu na godišnji plan, dok su izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova ostvareni u iznosu od 549.161,26 kn ili 99,85 % u odnosu na godišnji plan.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2019. godine iskazan je manjak prihoda i primitaka u odnosu na rashode i izdatke proračuna u iznosu od 2.596.105,23 kn. Preneseni višak iz prethodnih godina iznosio je 24.869.186,94 kn, odnosno na dan 31. prosinca 2019. godine iskazan je višak prihoda nad rashodima u iznosu od 21.724.062,79 kn.

Tablica 2 – Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2019. ostvareni su ukupni prihodi poslovanja u iznosu od 75.821.373,40 kn, odnosno 94,10% u odnosu na godišnji plan. Od čega:

- Prihodi od poreza ostvareni su u iznosu od 35.609.989,17 ili 104,64% u odnosu na godišnji plan,
- Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna ostvareni su u iznosu od 13.947.598,42 kn ili 71,05 % u odnosu na godišnji plan,
- Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu od 2.489.448,93 kn ili 102,39% u odnosu na godišnji plan,
- Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama ostvareni su u iznosu od 21.854.809,86 kn ili 102,51%,
- Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija ostvareni su u iznosu od 1.207.412,55 kn ili 82,51%,
- Kazne, upravne mjere i ostali prihodi ostvareni su u iznosu od 712.114,47 kn ili 41,89% u odnosu na godišnji plan.

Ukupni rashodi poslovanja u razdoblju od 01. siječnja 2019. do 31. prosinca 2019. ostvareni su u iznosu od 58.369.948,87 kn, odnosno 81,58% u odnosu na godišnji plan. Od tog iznosa:

- Rashodi za zaposlene realizirani su u iznosu od 15.340.822,22 kn ili 95,24% u odnosu na godišnji plan,
- Materijalni rashodi realizirani su u iznosu od 35.014.006,47 kn ili 77,16% u odnosu na godišnji plan,
- Financijski rashodi realizirani su u iznosu od 90.008,34 kn ili 77,93 % u odnosu na godišnji plan,
- Subvencije su realizirane u iznosu od 206.733,84 kn ili 78,01% u odnosu na godišnji plan,
- Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna realizirane su u iznosu od 407.244,17 kn ili 86,65% u odnosu na godišnji plan,
- Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade realizirane su u iznosu od 1.990.442,71 kn ili 82,59% u odnosu na godišnji plan,
- Ostali rashodi realizirani su u iznosu od 5.320.691,12 kn ili 78,22% u odnosu na godišnji plan.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2019. ostvareni su u iznosu od 20.047.529,76 kn, odnosno 53,18 % u odnosu na godišnji plan. Od tog iznosa:

- Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine realizirani su u iznosu od 2.390.286,12 kn ili 58,30% u odnosu na godišnji plan,
- Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine realizirani su u iznosu od 11.583.146,01 kn ili 51,83%,
- Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirani su u iznosu od 6.074.097,63 kn ili 53,99% u odnosu na godišnji plan.

Tablica 3 – Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

Ukupni prihodi poslovanja po izvorima financiranja u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2019. ostvareni su u ukupnom iznosu od 75.821.373,40 kn, od kojeg iznosa :

Opći prihodi i primici	37.336.969,61 kn
Vlastiti prihodi	588.391,54 kn
Prihodi za posebne namjene	23.329.328,93 kn
Pomoći	13.947.598,42 kn
Donacije	619.084,90 kn

Ukupni rashodi poslovanja prema izvorima financiranja u izvještajnom razdoblju ostvareni su u iznosu od 78.417.478,63 kn, i to iz slijedećih izvora financiranja:

Iz općih prihoda i primitaka	30.072.634,48 kn
Iz vlastitih prihoda	477.648,06 kn
Iz prihoda za posebne namjene	13.144.345,28 kn
Iz pomoći	16.878.543,99 kn
Iz donacija	219.084,90 kn
Iz viška prihoda iz prethodnih godina	17.625.221,92 kn

Tablica 4 – Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Rashodi su prema njihovoj funkciji, u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2019. godine, realizirani u ukupnom iznosu od 78.417.478,63 kn, i to:

01 - Opće javne usluge	10.970.904,44 kn
03 – Javni red i sigurnost	4.168.151,89 kn
04 – Ekonomski poslovi	10.341.816,58 kn
05 – Zaštita okoliša	12.493.222,37 kn
06 – Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	18.909.620,76 kn
07 - Zdravstvo	570.000,00 kn
08 – Rekreacija, kultura i religija	7.935.278,29 kn
09 - Obrazovanje	11.286.070,05 kn
10 – Socijalna zaštita	1.742.414,25 kn

Tablica 5 – Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2019. godine izdaci za otplatu zajmova ostvareni su u iznosu od 549.161,26 kn, a odnose se na zajmove Javne vatrogasne postrojbe grada Vodica za nabavu vatrogasnih vozila.

Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora ostvareni su u iznosu od 142,34 kn.

Tablica 6 - Račun financiranja prema izvorima

Otplata zajmova za nabavu vozila za potrebe Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica u iznosu od 549.161,26 kn financirala se iz sredstava ostvarene komunalne naknade u iznosu od 149.161,26 kn te iz sredstava donacija u iznosu od 400.000,00 kn.

OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA

Tablica 7 - Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

Tajništvo Grada	21.573.457,69 kn
Upravni odjel za financije i javne prihode	9.772.808,12 kn
Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje	2.784.965,99 kn
Upravni odjel za komunalno – vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo	44.835.408,09 kn

Tablica 8 - Izvršenje po programskoj klasifikaciji:

PROGRAM: REDOVNA DJELATNOST GRADSKOG VIJEĆA I UREDA GRADONAČELNIKA

	Planirano	Ostvareno
Rashodi za redovnu djelatnost gradskog vijeća i ureda gradonačelnika	530.000,00 kn	403.064,44 kn
Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, Povjerenstava i sl.		267.984,29 kn
Reprezentacija		98.178,41 kn
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		36.901,74 kn
Rashodi za gradske nagrade i priznanja	20.000,00 kn	11.240,00 kn
Potpore političkim strankama	32.000,00 kn	31.000,00 kn
Proračunska pričuva	250.000,00 kn	206.974,78 kn
Gradske i državne manifestacije	905.000,00 kn	772.484,63 kn
CMC festival		320.000,00 kn
Manifestacija „Miss supranational Hrvatska 2019.“		50.000,00 kn
Manifestacija „Vodice cup 2020“		30.000,00 kn
Projekt „Pogled u plavo“		22.500,00 kn
Advent na Poljani		82.166,57 kn
57. Festival kazališnih amatera		20.000,00 kn
Prijevoz brodom Kornate na komemoraciju 30.08.		18.750,00 kn
Wine vip event		10.000,00 kn
Projekt „Jadran bez plastike“		10.000,00 kn

12. Memorijalni turnir „Ovo nije kraj“		15.000,00 kn
17. turnir vodičkih generacija		13.000,00 kn
Lutkarski mjuzikl „Novogodišnji poštar“ za djecu Osnovne škole i Dječjeg vrtića Tamaris		12.060,00 kn
Fešta sv. Ane u Čistoj Velikoj		10.000,00 kn
Memorijalni turnir Ante Mihić Bogde		8.000,00 kn
IX. Dani mladog maslinovog ulja		7.000,00 kn
Ostale gradske i državne manifestacije na području Grada		144.008,06 kn
Financiranje programa rada Savjeta mladih grada Vodica	27.000,00 kn	2.954,40 kn
Grad Vodice prijatelj Vodice	25.000,00 kn	3.750,00 kn
Očuvanje kulturne baštine na području Grada – arheološka istraživanja na području Grada	125.000,00 kn	119.000,00 kn
Sufinanciranje brodske linije za otok Prvić	66.000,00 kn	65.296,88 kn
Projekt Vodice kroz povijest	50.000,00 kn	32.903,78 kn
Nagrađivanje posebno uspješnih učenika sa područja Grada	50.000,00 kn	48.000,00 kn
Pomoć udruzi Rukometni klub Vodice za kupnju kombija	70.000,00 kn	70.000,00 kn
UKUPNA REALIZACIJA	2.150.000,00 kn	1.766.668,91 kn

PROGRAM MJESNE SAMOUPRAVE I ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA

	Planirano	Ostvareno
Redovna djelatnost mjesnih odbora	35.000,00 kn	29.317,76 kn
Redovna djelatnost vijeća Srpske nacionalne manjine	10.000,00 kn	10.000,00 kn
UKUPNA REALIZACIJA	45.000,00 kn	39.317,76 kn

PROGRAM: ZAJEDNIČKI POSLOVI GRADSKJE UPRAVE

	Planirano	Ostvareno
Rashodi za zaposlene	5.626.000,00 kn	5.159.329,58 kn
Materijalni i financijski rashodi	4.390.000,00 kn	3.860.748,08 kn

Financiranje županijskog UO za prostorno uređenje i gradnju	340.000,00 kn	336.443,67 kn
Program Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	235.000,00 kn	174.750,96 kn
Opremanje gradske uprave	300.000,00 kn	146.551,50 kn
Projekt Zaželi – Program zapošljavanja žena	842.938,00 kn	863.783,39 kn
Rashodi za zaposlene	736.400,00 kn	760.360,48 kn
Materijalni rashodi	62.470,00 kn	59.438,01 kn
Naknade građanima i kućanstvima	44.068,00 kn	43.984,90 kn
Realizacija projekta ADRIADAPT	199.000,00 kn	198.848,09 kn
Rashodi za zaposlene	175.000,00 kn	175.000,00 kn
Materijalni rashodi	24.000,00 kn	23.848,09 kn
UKUPNA REALIZACIJA	11.932.938,00 kn	10.740.455,27 kn

PROGRAM PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

	Planirano	Ostvareno
Djelatnost dječjeg vrtića Tamaris	7.295.000,00 kn	6.510.068,72 kn
Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima	205.000,00 kn	161.700,00 kn
Izgradnja novog dječjeg vrtića u Dočinama	6.500.000,00 kn	3.618.023,56 kn
Energetska obnova zgrade dječjeg vrtića Tamaris	1.250.000,00 kn	598.556,17 kn
Rashodi za stipendije studentima	320.000,00 kn	233.800,00 kn
Sufinanciranje pomoćnika u nastavi u OŠ Vodice	35.000,00 kn	21.592,20 kn
Naknada za prijevoz učenika OŠ Vodice	115.000,00 kn	91.375,00 kn
UKUPNA REALIZACIJA	15.720.000,00 kn	11.235.115,65 kn

PROGRAM JAVNE POTREBE U KULTURI

	Planirano	Ostvareno
Djelatnost Gradske knjižnice	1.206.788,00 kn	1.074.900,03 kn
Djelatnost Pučkog otvorenog učilišta	1.185.634,00 kn	1.021.537,43 kn
Djelatnost Memorijalnog centra Faust Vrančić	675.633,00 kn	650.414,77 kn
Djelatnost udruga u kulturi	386.000,00 kn	381.000,00 kn
Sufinanciranje rada glazbene škole u	191.000,00 kn	191.000,00 kn

Vodicama		
UKUPNA REALIZACIJA	3.645.055,00 kn	3.318.852,23 kn

PROGRAM DJELATNOST UDRUGA U SPORTU

	Planirano	Ostvareno
Djelatnost udruga u sportu	1.827.000,00 kn	1.827.000,00 kn
Djelatnost Zajednice sportova grada Vodica	140.000,00 kn	129.600,00 kn
UKUPNA REALIZACIJA	1.967.000,00 kn	1.956.600,00 kn

PROGRAM GOSPODARENJE I IZGRADNJA SPORTSKIH OBJEKATA

	Planirano	Ostvareno
Tekuće održavanje sportskih objekata	270.000,00 kn	192.506,43 kn
Dovršetak uređenja i opremanja dvorane (balona) kod OŠ u Vodicama	1.000.000,00 kn	0,00 kn
Ulaganje u ŠRC Račice	3.400.000,00 kn	1.842.634,70 kn
Otkup zemljišta		1.362.963,46
Izgradnja tribina na ŠRC Račice		479.671,24
UKUPNA REALIZACIJA	4.670.000,00 kn	2.035.141,13 kn

PROGRAM: SOCIJALNA SKRB

	Planirano	Ostvareno
Naknada obiteljima za svako novorođeno dijete	530.000,00 kn	455.000,00 kn
Naknada teže bolesnima i invalidnim osobama	220.000,00 kn	202.000,00 kn
Naknada za prijevoz učenika (srednjoškolci, učenici sa otoka Prvića te srednjoškolci koji se ne školuju unutar županije)	250.000,00 kn	178.212,00 kn
Naknada za prijevoz umirovljenika	60.000,00 kn	50.050,00 kn
Naknada za prijevoz udovica, djece i roditelja poginulih branitelja	20.000,00 kn	13.800,00 kn

Naknada u stambenom zbrinjavanju branitelja	50.000,00 kn	7.275,73 kn
Naknada za podmirivanje troškova stanovanja	250.000,00 kn	189.950,00 kn
Naknada za podmirivanje troškova ogrijeva	75.000,00 kn	57.000,00 kn
Naknada u obiteljskim paketima	50.000,00 kn	49.950,00 kn
Nabava školskog pribora	70.000,00 kn	68.400,00 kn
UKUPNA REALIZACIJA	1.575.000,00 kn	1.271.637,73 kn

PROGRAM: ZDRAVSTVO

	Planirano	Ostvareno
Zdravstveni pregledi sportaša	70.000,00 kn	70.000,00 kn
Djelatnost hitne medicinske pomoći	500.000,00 kn	500.000,00 kn
UKUPNA REALIZACIJA	570.000,00 kn	570.000,00 kn

PROGRAM: DJELATNOST HUMANITARNIH UDRUGA I ORGANIZACIJA I GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA

	Planirano	Ostvareno
Sufinanciranje djelatnosti i projekata humanitarnih udruga i organizacija	140.000,00 kn	140.000,00 kn
Djelatnost GD Crveni križ	165.000,00 kn	156.025,56 kn
UKUPNA REALIZACIJA	305.000,00 kn	296.025,56 kn

PROGRAM: PROGRAMSKA DJELATNOST OSTALIH UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA

	Planirano	Ostvareno
Sufinanciranje djelatnosti i projekata ostalih udruga civilnog društva	431.000,00 kn	426.000,00 kn
UKUPNA REALIZACIJA	431.000,00 kn	426.000,00 kn

PROGRAM: REDOVNA DJELATNOST JAVNE VATROGASNE POSTROJBE VODICE

	Planirano	Ostvareno

Financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Vodice	7.268.211,00 kn	4.672.313,15 kn
UKUPNA REALIZACIJA	7.268.211,00 kn	4.672.313,15 kn

PROGRAM: CIVILNA I OSTALA ZAŠTITA

	Planirano	Ostvareno
Redovna djelatnost postrojbe civilne zaštite	20.000,00 kn	20.000,00 kn
Redovna djelatnost Gorske službe spašavanja	25.000,00 kn	25.000,00 kn
UKUPNA REALIZACIJA	45.000,00 kn	45.000,00 kn

IZVRŠENJE PROGRAMA PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA

	Planirano	Ostvareno
Geodetsko katastarske usluge	350.000,00 kn	99.437,50 kn
Izrada ostale projektne, planske, tehničke i ostale dokumentacije	3.061.513,00 kn	1.441.897,50 kn
- Projektni zadatak - groblje Srima		5.625,00 kn
- Projektna dokumentacija uređenja plaže Kekino žalo u Prvić Luci		70.000,00 kn
- Projektna dokumentacije energetske učinkovitosti Kulturnog centra		81.000,00 kn
- Projekt nerazvrstane ceste Grgurev Ante Kukure		25.000,00 kn
- Projekt sanacije Degove rive u Prvić Šepurini		11.250,00 kn
- IV Izmjene i dopune PP Grada Vodica		12.250,00 kn
- Projekt za izgradnju reciklažnog dvorišta		42.375,00 kn
- Projekt za lokacijsku dozvolu Bribirskih knezova, Ante Poljička i P. Šubića		28.875,00 kn
- Projekt za ishodenje lokacijske dozvole pješačke staze Vodice- etno		10.000,00 kn
- Izrada Izvješća Plana gospodarenja otpadom		3.800,00 kn
- Projekt tribine u Gaćelezima		4.375,00 kn
- Procjena nekretnine čest. zem. 7178/1, 2779/1, 2779/3 , 6790/3, 3894/2, 7188/3 i ostalih, sve k.o.		26.000,00 kn

Vodice		
- Analiza optimalnog modela upravljanja plažama		42.750,00 kn
- Geodetske usluge za potrebe investicija čest. zem. 7232/1		3.000,00 kn
- Geodetski snimak čest. zem. 7229/1		15.000,00 kn
- II. Izmjene i dopune UPU Vodice i Srima		36.875,00 kn
- Izvedbeni projekt prometnica		58.000,00 kn
- Projektna dokumentacija sanacije rive u Prvić Luci č.z. 4570/1		60.000,00 kn
- Sanacija pješačko biciklističke staze na otoku Prviću, kč 4579		13.750,00 kn
- Izvedbeni projekt uređenja protupožarnog puta Leć		21.125,00 kn
- Snimanje dijela prometnice čz 1141/1		4.000,00 kn
- Projekt zapadne obale Prvić Šepurine		24.875,00 kn
- Analiza stanja i projekt uređenja centra Čista Velika		20.000,00 kn
- Sanacija mula, projekt trga Čista Velika		6.875,00 kn
- Idejno rješenje tlocrtne dispozicije sportske dvorane kod Osnovne škole		12.500,00 kn
- Glavni projekt izmjene i dopune Glavnog projekta tribina nogometnog igrališta ŠRC Račice		20.000,00 kn
- Idejni projekt izgradnje JVP, DVD i HMP		83.000,00 kn
- Idejni projekt lokacijske dozvole za dio Grgurev Ante Kukure		25.000,00 kn
- Projektna dokumentacija lokacijske dozvole, cesta vrtić		8.250,00 kn
- Projektna dokumentacija za radove unutar i izvan natkrivenog nogometnog igrališta kod OŠ Vodice		11.250,00 kn
- Georadarsko ispitivanje za potrebe gradnje dječjeg vrtića na kat. čest. 1326/18		17.250,00 kn
- Izrada procjemenog elaborata 7192/5, 7702/5, 7691/7 k.o. Vodice		3.750,00 kn
- Novelacija troškovnika projektne dokumentacije, energetska obnova DV Tamaris		6.875,00 kn
- Projektna dokumentacija vodovoda i odvodnje		24.150,00 kn

prometnice kod groblja		
- Tehnička dokumentacija regulacije bujičnog toka-Bristak		6.250,00 kn
- Projektna dokumentacija uređenja parka Trga kneza Branimira		45.937,50 kn
- Izrada izvedbenog projekta trga kneza Branimira		60.000,00 kn
- Izvedbeni projekt poljskog puta s geodetskim snimkom, Sučev stan, Rocin stan i gusterna		14.800,00 kn
- Analiza postojećeg stanja i programska studija za prostor između Hotela Olympia i Imperial		15.000,00 kn
- Idejni projekt ishoda lokacijske dozvole Obrove		16.875,00 kn
- Idejni projekt i troškovnik, nadstrešnica na groblju Grabovci		2.970,00 kn
- Izrada idejnog projekta Trga sv. Ane ispred OŠ Čista Velika		80.000,00 kn
- Izrada glavnog projekta crpne stanice Srima I i kanala pripadajućeg slivnog područja		63.000,00 kn
- Izrada izvedbenog projekta i troškova rekonstrukcije dijela ceste i parkinga u ulici Dulcin		11.900,00 kn
- Novelacija idejnog rješenja koncepcije oborinske odvodnje		120.000,00 kn
- Projektna dokumentacija javne rasvjete s građevinskom dozvolom		92.992,50 kn
- Projektna dokumentacija javne rasvjete ŽC6071 i Dragišići		14.887,50 kn
- Izrada batimerijske snimke akvatorija Srima		37.500,00 kn
- Snimanje čestica 1018/2 k.o. Vodice, 5932/28 k.o. Čista, 426/2 k.o. Čista		20.960,00 kn
- Izrada UPU-a Donja Srima	125.000,00 kn	0,00 kn
Izrada projektne dokumentacije groblja u Vodicama	300.000,00 kn	69.250,00 kn
Izrada V. Izmjena i dopuna PPU-a Grada Vodica	187.500,00 kn	0,00 kn
Izrada projektne dokumentacije stare gradske jezgre i Dulcina	220.000,00 kn	0,00 kn
Izrada dokumentacije za kanalizacijsku mrežu Vodice – Srima - Prvić	875.000,00 kn	262.500,00 kn
Izrada projektne dokumentacije groblja u Srimi	500.000,00 kn	77.187,50 kn

Izrada projekta industrijske zone u Vodicama	583.000,00 kn	145.687,50 kn
UKUPNA REALIZACIJA	6.202.013,00 kn	2.095.960,00 kn

PROGRAM: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Izvanredno – interventno održavanje javne površine	900.000,00 kn	888.680,00 kn
Održavanje bunara	50.000,00 kn	0,00 kn
Održavanje oborinskih šaftova	50.000,00 kn	0,00 kn
Zalijevanje zelenih površina – potrošnja vode	470.000,00 kn	353.677,08 kn
Održavanje pilomata	50.000,00 kn	20.550,48 kn
Redovno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta	300.000,00 kn	299.992,50 kn
Horizontalna i vertikalna signalizacija	430.000,00 kn	237.099,75 kn
Energija – potrošnja javne rasvjete	1.100.000,00 kn	1.041.999,69 kn
Održavanje javne rasvjete	1.000.000,00 kn	1.000.000,00 kn
Usluge deratizacije i dezinfekcije	400.000,00 kn	179.250,00 kn
Božićno – novogodišnje kićenje grada	150.000,00 kn	126.726,39 kn
Čišćenje javno prometnih površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću	370.000,00 kn	370.000,00 kn
Održavanje zelenih površina u Srimi	70.000,00 kn	70.000,00 kn
Čišćenje javno prometnih površina u Srimi	170.000,00 kn	170.000,00 kn
Održavanje zelenih površina u Vodicama	1.100.000,00 kn	1.100.000,00 kn
Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama	1.644.600,00 kn	1.644.600,00 kn
Održavanje javnih WC-a	35.000,00 kn	35.000,00 kn
UKUPNA REALIZACIJA	8.289.600,00 kn	7.537.575,89 kn

PROGRAM: GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

	Planirano	Ostvareno
Izgradnja ulične javne rasvjete	3.900.000,00 kn	79.362,50 kn
Uređenje novih asfaltnih površina	3.765.000,00 kn	2.521.725,20 kn
Uređenje groblja na području Grada Vodica	1.600.000,00 kn	1.529.956,13 kn
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Čistoj Velikoj	500.000,00 kn	0,00 kn
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Gaćelezima	200.000,00 kn	0,00 kn
Ostala ulaganja na objektima komunalne infrastrukture	2.540.000,00 kn	1.043.531,50 kn
- Izgradnja šetnice Radin – Rudan I faza		350.827,76 kn
- Izgradnja oborinskog cjevovoda Dulcin – Obala Juričev Ive Cota		149.033,75 kn
- Izgradnja zarova u ulici Prve primorske čete i Pavla Šubića		163.022,00 kn
- Nadogradnja svjetlosne signalizacije u ulici I.Primorske čete		371.856,25 kn
- Dio uređenja plaže Vruje		8.791,74 kn
Izgradnja javne rasvjete u zaštićenoj kulturno – povijesnoj cjelini	30.000,00 kn	0,00 kn
Uređenje plaže Vruje	4.500.000,00 kn	4.499.999,98 kn
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Čistoj Maloj	150.000,00 kn	0,00 kn
Uređenje pristupnog puta do hotela Punta	1.500.000,00 kn	1.460.645,19 kn
Uređenje malonogometnog igrališta u Gaćelezima	350.000,00 kn	0,00 kn
Uređenje dječjeg igrališta u Prvić Luci	560.000,00 kn	521.781,15 kn

UKUPNA REALIZACIJA	19.595.000,00 kn	11.657.001,65 kn
---------------------------	-------------------------	-------------------------

PROGRAM: ULAGANJA U OSTALE INFRASTRUKTURNE OBJEKTE I UREĐAJE

	Planirano	Ostvareno
Ostali objekti i uređaji (tekuće i investicijsko održavanje, ostale usluge)	1.770.000,00 kn	1.676.608,60 kn
Ostali objekti i uređaji (ulaganje u nabavu dugotrajne imovine)	3.300.000,00 kn	1.467.278,91 kn
Otkup zemljišta – čestice 7341/2, 7341/3		3.670,00 kn
Otkup zemljišta – čestica 7342/2 k.o. Zaton		20.190,00 kn
Otkup zemljišta – čestica 7415/25 k.o. Zaton		213.870,00 kn
Otkup zemljišta – čestice 3348/10, 3348/12		8.363,75 kn
Otkup zemljišta – čestice 3348/10, 3348/12		8.363,75 kn
Otkup zemljišta – čestice 3348/10, 3348/12		16.727,50
Otkup zemljišta – čestice 3348/10, 3348/12, 3348/12 k.o. Zaton		19.917,50 kn
Otkup zemljišta – čestice 3348/10, 3348/12, 3348/8		39.827,50 kn
Otkup zemljišta – čestica 3347/17		800,00 kn
Otkup zemljišta – čestice 3310/6		400,00 kn
Otkup zemljišta – čest. zem. 3321/15		44.046,66 kn
Otkup zemljišta – čest. zem. 3321/15		44.046,66 kn
Otkup zemljišta – čest. zem. 3321/15		44.046,66 kn
Otkup zemljišta – čest. zem. 3310/6		400,00 kn
Otkup zemljišta – čest. zem. 3321/14		108.330,00 kn
Otkup zemljišta – čest. zem. 3322/4, 3322/3, 3321/16 k.o. Zaton		30.570,00 kn
Otkup zemljišta – čest. zem. 7448/8		35.910,00 kn
Otkup zemljišta – čest. zem. 3322/4, 3321/16 k.o. Zaton		61.140,00 kn
Otkup zemljišta – čest. zem. 3322/4, 3322/3		30.570,00 kn
Otkup zemljišta – čest. zem. 3894/2		57.400,00 kn
Otkup zemljišta – čest. zem. 7448/8 k.o. Zaton		35.910,00 kn
Otkup zemljišta – čest. zem. 7443/2		2.822,68 kn
Nabava kamera na zgradi Turističke zajednice		8.325,00 kn
Nabava igrala(vrtuljak) na Trgu kneza Branimira		14.750,00 kn
Nabava kamera za kružne tokove na području Grada		69.381,25 kn
Nabava kioska za obavljanje turističko ugostiteljske djelatnosti		347.500,00 kn
Otkup zemljišta – čest. zem. 2779/1, 2779/3		98.462,68 kn
Otkup zemljišta – čest. zem. 7443/2		82.027,32 kn
Otkup zemljišta – čest. zem. 3347/18		19.510,00 kn
Nabava komunalne i urbane opreme	380.000,00 kn	186.295,93 kn
Prijevoz komunalnog otpada sa otoka Prvića	300.000,00 kn	300.000,00 kn
Kapitalna donacija župnom uredu u Vodicama	150.000,00 kn	0,00 kn
UKUPNA REALIZACIJA	5.900.000,00 kn	3.630.183,44 kn

PROGRAM: POSLOVI NADZORA I ZAŠTITE NA RADU

	Planirano	Ostvareno
Obavljanje usluga stručnog i građevinskog nadzora	500.000,00 kn	416.928,85 kn
Obavljanje usluga poslova zaštite na radu	150.000,00 kn	74.121,25 kn
UKUPNA REALIZACIJA	650.000,00 kn	491.050,10 kn

PROGRAM: UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU GRADA VODICA

	Planirano	Ostvareno
Rad vijeća za davanje koncesijskih odobrenja	60.000,00 kn	25.800,00 kn
Sufinanciranje Fonda za sanaciju onečišćenja mora	40.000,00 kn	0,00 kn
Trošak plave zastave u Vodicama	105.000,00 kn	105.000,00 kn
Trošak plave zastave u Srimi	80.000,00 kn	80.000,00 kn
Ostale nespomenute usluge	200.000,00 kn	75.550,00 kn
- Nabava tuševa za plažu Vruje		26.250,00 kn
- Izrada školjere za plažu Vruje		24.987,50 kn
- Uzorkovanje i analiza mora		24.312,50 kn
Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru	1.695.000,00 kn	1.300.128,80 kn
- Sanacija i uređenje obale u Prvić Luci		107.133,88 kn
- Uređenje obalnog pojasa na otoku Tijatu		69.660,00 kn
- Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru (godišnje održavanje plaža)		444.520,88 kn
- Usluge održavanja plažne ograde		46.540,00 kn
- Održavanje čistoće plaža na području Grada		155.374,59 kn
- Sanacija Vanjkove, rive, Kekino žalo i dr. u Prvić Luci		311.736,32 kn
- Nabava plivajuće plažne ograde		62.015,63 kn
- Izgradnja kanalizacijske mreže – Plava plaža		103.147,50 kn
Uređenje lučice Vruje	700.000,00 kn	500.000,00 kn
Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru u Prvić Šepurini – Degova riva	620.000,00 kn	437.325,00 kn
Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru u Prvić Luci	910.000,00 kn	0,00 kn
UKUPNA REALIZACIJA	4.410.000,00 kn	2.523.803,80

PROGRAM: POLJSKI I PROTUPUŽARNI PUTEVI

	Planirano	Ostvareno
Uređenje poljskih i protupožarnih puteva	600.000,00 kn	156.829,50 kn
UKUPNA REALIZACIJA	600.000,00 kn	156.829,50 kn

PROGRAM: DEPONIJ KOMUNALNOG OTPADA LEĆ

	Planirano	Ostvareno
Sanacija i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada Leć	13.560.000,00 kn	12.294.374,28 kn
UKUPNA REALIZACIJA	13.560.000,00 kn	12.294.374,28 kn

PROGRAM POTICANJE RAZVOJA PODUZETNIŠTVA

	Planirano	Ostvareno
Subvencioniranje kamata na kredite	60.000,00 kn	5.150,09 kn
Subvencioniranje OPG-a, tradicijskih obrta i otočnih proizvoda	155.000,00 kn	153.500,00 kn
Subvencioniranje korisnika poslovnih prostora u vlasništvu Grada	50.000,00 kn	48.083,75 kn
UKUPNA REALIZACIJA	265.000,00 kn	206.733,84 kn

4. Izvješće o realizaciji namjenskih prihoda Grada Vodica za razdoblje od 01. siječnja 2019. do 31. prosinca 2019.

Od boravišne pristojbe u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2019. godine ostvareno je 1.742.425,93 kn, a utrošeno je 1.099.584,64kn, od čega:

1.	Gradske i državne manifestacije	419.584,64 kn
2.	Pružanje usluge zdravstvene zaštite	430.000,00 kn
3.	Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama	180.000,00 kn
4.	Nabava komunalne i urbane opreme	70.000,00 kn

Od **komunalne naknade** u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2019. ostvareno je 10.819.573,35 kn prihoda, a utrošeno je 8.632.146,58 kn, od čega:

1.	Javna vatrogasna postrojba Vodice	1.946.879,44 kn
2.	Izvanredno – interventno održavanje javne površine	696.061,25 kn
3.	Zalijevanje zelenih površina – potrošnja vode	353.677,08 kn
4.	Održavanje pilomata	20.550,48 kn
5.	Redovno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta	299.992,50 kn
6.	Horizontalna i vertikalna signalizacija	107.099,75 kn
7.	Energija – potrošnja javne rasvjete	991.999,69 kn
8.	Održavanje javne rasvjete	800.000,00 kn
9.	Usluge deratizacije i dezinfekcije	79.560,00 kn
10.	Božićno – novogodišnje kićenje grada	126.726,39 kn
11.	Čišćenje javno prometnih površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću	370.000,00 kn
12.	Održavanje zelenih površina u Srimi	70.000,00 kn
13.	Čišćenje javno prometnih površina u Srimi	170.000,00 kn
14.	Održavanje zelenih površina u Vodicama	1.100.000,00 kn
15.	Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama	1.464.600,00 kn
16.	Održavanje javnih WC-a	35.000,00 kn

Od **komunalnog doprinosu** u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2019. ostvareno je prihoda u visini od 7.436.630,80 kn, a utrošeno je 1.130.936,79 kn, od čega:

1.	Ulaganje u ŠRC Račice	269.671,24 kn
2.	Uređenje novih asfaltnih površina	446.725,22 kn
3.	Ostala ulaganja na objektima komunalne infrastrukture	362.759,18 kn
	- Izgradnja šetnice Radin - Rudan	35.749,30 kn
	- Izgradnja oborinskog cjevovoda Dulcin – Obala J. I. Cota	72.293,75 kn
	- Nadogradnja svjetlosne signalizacije u ul. Prve Primorske čete	185.618,75 kn
	- Izgradnja zarova u u. Prve primorske čete i Pavla Šubića	69.097,38 kn
4.	Uređenje dječjeg igrališta u Prvić Luci	51.781,15 kn

Od **kapitalnih pomoći iz državnog proračuna** u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2019. ostvareno je prihoda u iznosu od 1.126.000,00 kn, i to:

1.	Ministarstvo turizma, uređenje plaže Vruje	250.000,00 kn
2.	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, uređenje dječjeg igrališta u Prvić Luci	310.000,00 kn
3.	Ministarstvo turizma, uređenje plaže „Kekino žalo“ u Prvić Luci	188.000,00 kn
4.	Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, sanacija obale „Degova riva“ u Prvić Šepurini	378.000,00 kn

Od **kapitalnih pomoći iz županijskog proračuna** u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2019. ostvareno je prihoda u iznosu od 200.000,00 kn, i to za sanaciju Vanjkove rive i Kekinog žala u Prvić Luci.

Od **kapitalnih pomoći od izvanproračunskih korisnika** u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2019. ostvareno je prihoda u iznosu od 1.118.222,17 kn, i to:

1. Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, sanacija odlagališta neopasnog otpada „Leć“	931.984,67 kn
2. Županijska uprava za ceste, nadogradnja svjetlosne signalizacije na ŽC6086	186.237,50 kn

Od **kapitalnih pomoći temeljem prijenosa EU sredstava** u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2019. ostvareno je prihoda u iznosu od 7.909.300,53 kn od strane Ministarstva zaštite okoliša i energetike za sanaciju odlagališta neopasnog otpada „Leć“.

Od **kapitalnih donacija** u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2019. ostvareno je prihoda u iznosu od 210.000,00 kn za izgradnju tribina u ŠRC Račice od strane Nogometnog saveza Šibensko – kninske županije.

Od **tekućih pomoći iz županijskog proračuna** u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca ostvareno je prihoda u iznosu od 57.000,00 kn koji se odnose na naknadu za podmirivanje troškova ogrijeva.

Od **tekućih pomoći od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje** u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2019. ostvareno je prihoda u iznosu od 158.549,08 kn, od čega se iznos od 144.488,20 kn odnosi na Program javnih radova, a iznos od 14.060,88 kn na Program stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa.

Od **tekućih pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije** u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2019. ostvareno je prihoda u iznosu od 1.666.430,39 kn za financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe grada Vodica.

Od **tekućih pomoći temeljem prijenosa EU sredstava** u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2019. ostvareno je prihoda u iznosu od 842.935,18 kn za provedbu projekta “Nove mogućnosti“.

Od **prihoda za posebne namjene – koncesija na pomorskom dobru** u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2019. ostvareno je prihoda u iznosu od 1.496.867,23 kn, a utrošeno je 856.478,80 kn, od čega:

1. Rad vijeća za davanje koncesijskih odobrenja	25.800,00 kn
2. Aktivnosti u svezi Plave zastave u Vodicama i Srimi	185.000,00 kn
3. Nabava tuševa za plažu Vruje	26.250,00 kn
4. Uzorkovanje i analiza mora	24.312,50 kn
5. Izrada školjere plaža Vruje	24.987,50 kn
6. Sanacija obale u Prvić Luci	107.133,88 kn
7. Uređenje obalnog pojasa na otoku Tijatu	69.660,00 kn
8. Sanacija i održavanje objekata na pomorskom dobru	393.334,92 kn

Svi namjenski prihodi koji su ostvareni u 2019. godini, a koji nisu utrošeni tijekom 2019. godine, prenose se planom Proračuna u 2020. godinu, u kojoj će imati strogo namjensko korištenje.

5. Preneseni višak poslovanja u 2020. godinu

Na kraju poslovne godine utvrđen je višak poslovanja (bez proračunskih korisnika – Ustanova) u iznosu od 20.957.292,20 kn, i sastoji se od:

Višak prihoda od općih prihoda proračuna	4.024.382,32 kn
Višak prihoda od boravišne pristojbe	642.841,29 kn
Višak prihoda od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	62.245,97 kn
Višak prihoda od naknada za koncesiju na pomorskom dobru	640.388,43 kn
Višak prihoda od spomeničke rente	25.357,19 kn

Višak prihoda od komunalne naknade	2.187.426,77 kn
Višak prihoda od komunalnog doprinosa	6.305.694,01 kn
Višak prihoda od vodnog doprinosa	54.176,32 kn
Višak prihoda od koncesija	47.393,41 kn
Višak prihoda od pomoći za sanaciju plaže Kekino žalo	188.000,00 kn
Višak prihoda od pomoći HZZ-a	14.060,88 kn
Višak prihoda iz prethodnog razdoblja	6.765.325,61 kn

Svi iskazani viškovi prihoda biti će raspoređeni Planom Proračuna Grada Vodica za 2020. godinu, za pokrivanje rashoda i izdataka u 2020. godini.

Najvećim dijelom višak prihoda proizlazi iz započetih a nerealiziranih projekata i aktivnosti, čija će se realizacija planirati u 2020. godini Prvom izmjenom Plana proračuna Grada.

6. Otpis potraživanja i ispravak vrijednosti

Grad Vodice je sukladno zakonskim propisima utvrdio otpis dospjelih nenaplaćenih potraživanja koja se nisu naplatila do 31. prosinca 2019.

Za predmetna potraživanja Grad Vodice je pokrenuo sve zakonom raspoložive mjere naplate.

Ukupan iznos otpisa potraživanja i ispravka vrijednosti na dan 31. prosinca 2019. je 337.410,81 kn, i to s osnove:

1. Komunalna naknada	273.017,66 kn
2. Komunalni doprinos	6,43 kn
3. Spomenička renta	1.008,00 kn
4. Koncesijska odobrenja	41.239,00 kn
5. Javna površina	21.861,90 kn
6. Režijski troškovi	277,54 kn
7. Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	0,28 kn

8. Preraspodjela

Temeljem članka 46. Zakona o proračunu (NN, broj 87/08, 136/12, i 15/15), u izvještajnom razdoblju izvršena je Preraspodjela na proračunskim stavkama Proračuna Grada Vodica za 2019. godinu na način da se u Glavi 00401 – Upravni odjel za komunalno vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo, Program 1002 Gospodarenje i izgradnja sportskih objekata, Projekt Ulaganje u ŠRC Račice, planiran iznos od 5.000.000,00 kn mijenja u 4.850.000,00 kn.

Sredstva u iznosu od 150.000,00 kn preraspodjeljuju se u Glavi 00101 – Tajništvo Grada, Program 1001 Programska djelatnost udruga u sportu, Aktivnost Sufinanciranje djelatnosti sportskih udruga, gdje se planirani iznos sredstava u iznosu od 1.677.000,00 kn mijenja u 1.827.000,00 kn.

Ovaj Izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Vodica za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2019. godine, objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 400-08/20-01/01
URBROJ: 2182/04-02/07-20-2
Vodice, 9. srpnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.18.

Na temelju članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16, 03/18 i 126/19) i članka 28. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) Gradsko vijeće Grada Vodica na 22. sjednici od dana 9. srpnja 2020. godine, donosi

ODLUKU
o raspodjeli rezultata poslovanja Proračuna Grada Vodica
prema stanju na dan 31. prosinca 2019. Godine

Članak 1.

Ovom Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja ostvarenih u Proračunu Grada Vodica prema stanju na dan 31. prosinca 2019. godine utvrđuje se raspodjela rezultata i način utroška proračunskog viška iz 2019. godine.

Članak 2.

Utvrđuje se da je Grad Vodice u 2019. godini i u ranijim godinama ostvario financijski rezultat kako slijedi:

1. Višak prihoda poslovanja (konto 92211) u iznosu od 39.791.296,45 kn
2. Manjak prihoda od nefinancijske imovine (konto 92222) u iznosu od 18.684.842,99 kn
3. Manjak primitaka od financijske imovine (konto 92223) u iznosu od 149.161,26 kn.
- 4.

Članak 3.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine i manjak primitaka od financijske imovine pokrit će se iz iskazanog viška prihoda poslovanja iz članka 2.

Članak 4.

Višak prihoda poslovanja utvrđen nakon raspodjele iz članka 3. u iznosu od 20.957.292,20 kn bit će raspoređen Planom Proračuna Grada Vodica za 2020. godinu za pokrivanje rashoda u 2020. godini.

Članak 5.

Utvrđeni višak prihoda poslovanja iz članka 4. u iznosu od 20.957.292,20 kn se sastoji od:

- višak prihoda od općih prihoda proračuna	4.024.382,32 kn
- višak prihoda od komunalne naknade	2.187.426,77 kn
- višak prihoda od komunalnog doprinosa	6.305.694,01 kn
- višak prihoda od boravišne pristojbe	642.841,29 kn
- višak prihoda od vodnog doprinosa	54.176,32kn
- višak prihoda od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih građevina	62.245,97 kn
- višak prihoda od naknada za koncesiju na pomorskom dobru	640.388,43 kn
- višak prihoda od spomeničke rente	25.357,19 kn
- višak prihoda od pomoći za sanaciju plaže Kekino žalo	188.000,00 kn
- višak prihoda od koncesija	47.393,41 kn
- višak prihoda od pomoći Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	14.060,88 kn
- višak prihoda iz prethodnog razdoblja	6.765.325,61 kn

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 400-08/20-0102
 URBROJ: 2182/04-02/01-20-1
 Vodice, 9. srpnja 2020. Godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.19.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 02/20), Gradsko vijeće Grada Vodica na svojoj 22. sjednici od 9. srpnja 2020. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa
građenja komunalne infrastrukture u 2019. godini

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture u 2019.g. koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/18-01/90
 URBROJ: 2182/04-01/03-20-4
 Vodice, 9. srpnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

Na temelju članka 67., 68 i 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN», br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 49. Statuta Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", br. 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradonačelnica Grada Vodica, dana 17. lipnja 2020.g. donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
građenja komunalne infrastrukture u 2019. godini

	PLANIRANO	IZVRŠENO
1. JAVNE POVRŠINE		
- Uređenje pristupnog puta do hotela Punta	1.500.000,00kn	1.460.645,19kn
- Uređenje plaže Vruje	4.500.000,00kn	4.499.999,98kn
- Uređenje dječjeg igrališta u Prvić Luci	560.000,00kn	521.781,15kn
- Uređenje malonogometnog igrališta u Gaćelezima	350.000,00kn	0,00kn
- Ulaganja u objekte kom.infra. u Čistoj Velikoj	500.000,00kn	0,00kn
- Ulaganje u objekte kom.infra. u Gaćelezima	200.000,00kn	0,00kn
- Ulaganja u objekte kom.infra. u Čistoj Maloj	150.000,00kn	0,00kn
- Izgradnja šetnice Radin-Rudan	500.000,00kn	350.827,76kn
- Nadogradnja svjetlosne signalizacije ul. I.Primorske čete	380.000,00kn	371.856,25kn
- Izgradnja zarova I.Primorske čete i Pavla Šubića	210.000,00kn	163.022,00kn

- Izgradnja oborinskog cjevovoda Dulcin-Obala J.I.Cota	150.000,00kn	149.033,75kn
- Ostala ulaganja na objektima komunalne infra.	1.300.000,00kn	8.791,74kn
UKUPNO:	10.300.000,00kn	7.525.957,82kn

2. NERAZVRSTANE CESTE

- Uređenje novih asfaltnih površina	3.765.000,00kn	2.521.725,20kn
*Zatonska – odvojak 2	550.000,00kn	606.143,67 kn
*Zatonska – odvojak 3	276.000,00kn	260.891,31kn
*Zatonska – odvojak 4	65.000,00kn	59.379,43 kn
*Zatonska – odvojak 5	70.000,00kn	82.749,45kn
*Zatonska – odvojak 6	182.000,00kn	169.634,62kn
*J.Š.Akabe – odvojak	70.000,00kn	63.199,75 kn
*Lička – Obrove (spoj)	160.000,00kn	139.396,95 kn
*Stablinac XI – dio	170.000,00kn	163.172,73 kn
*Srima I – odvojak	110.000,00kn	102.058,00 kn
*Odvodnja Narodnjaka – V. Lisinskog	145.000,00kn	83.222,85 kn
*Ulica Grabovci	202.000,00kn	168.139,15 kn
*Upojni bunari	75.000,00kn	165.239,50 kn
*Zatonska – odvojak VII	450.000,00kn	180.953,37 kn
*Stablinac XI – I	155.000,00kn	0,00kn
*Stablinac XI – II	19.000,00kn	0,00kn
*J.Š. Akabe – Stablinac XI	175.000,00kn	0,00kn
*R. Boškovića – odvojci	160.000,00kn	21.485,00 kn
*Srima XXI – dio	140.000,00kn	0,00kn
*Prve Primorske čete – odvojak	53.000,00kn	0,00kn
*Ivana Pelajića – odvojak	33.000,00kn	6.411,25 kn
*Sanacija ulice Artina	138.000,00kn	0,00kn
*G.A. Kukure – odvojci	42.000,00kn	0,00kn
*Ulica Čista Velika	114.000,00kn	150.182,33 kn
*Ulica Gačeleze	102.000,00kn	99.465,84 kn
*Prvić – sanacija betonskih ulica	109.000,00kn	0,00kn
UKUPNO:	3.765.000,00kn	2.521.725,20kn

3. JAVNA RASVJETA

- Izgradnja javne rasvjete u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini	30.000,00kn	0,00kn
- Izgradnja javne rasvjete na D8 (sporazum sa HC)	240.000,00kn	0,00kn
- Izgradnja ulične javne rasvjete	3.660.000,00kn	79.362,50kn
*Zatonska (glavna cesta) - II faza	20.000,00kn	20.000,00 kn
*Zatonska (odvojci) - II faza	20.000,00kn	20.000,00 kn
*Mićin Stanka - I i II faza	20.000,00kn	20.000,00 kn
*Ljudevita Gaja – II faza	20.000,00kn	19.362,50 kn
*Don A.Juričev police – I i II faza	300.000,00kn	0,00 kn
*Splitska – dio – I i II faza	150.000,00kn	0,00 kn
*N. Šubića Zrinskog – I i II faza	39.000,00kn	0,00 kn
*L.A. Kabalera – dio – I i II faza	40.000,00kn	0,00 kn
*Kamila Pamukovića – odvojak – II faza	33.000,00kn	0,00 kn
*Srima XI – II faza	32.000,00kn	0,00 kn
*Narodnjaka – II faza	31.000,00kn	0,00 kn
*Srima III – I i II faza	86.000,00kn	0,00 kn
*Srima IX – I i II faza	262.000,00kn	0,00 kn
*R.Boškovića – Skopska I dio – I i II faza	69.000,00kn	0,00 kn
*Srima VII – dio – II faza	30.000,00kn	0,00 kn
*Srima XVII – I faza	107.000,00kn	0,00 kn
*Dočine – dio – I i II faza	24.000,00kn	0,00 kn
*M. Krleže – odvojak – I i II faza	36.000,00kn	0,00 kn

*Mali parapet – I i II faza	95.000,00kn	0,00 kn
*Raskršća na podr. Grada I – I i II faza	34.000,00kn	0,00 kn
*Prvić Luka – I i II faza	152.000,00kn	0,00 kn
*Prvić Šepurine	130.000,00kn	0,00 kn
*Stablinac XI – odvojci I i II faza	150.000,00kn	0,00 kn
*R.Boškovića – Skopska II dio – I i II faza	165.000,00kn	0,00 kn
*Fausta Vrančića – II faza	48.000,00kn	0,00 kn
*Ulica Magistrala – dio – I i II faza	32.000,00kn	0,00 kn
*J.Š. Akabe – Stablinac XI	70.000,00kn	0,00 kn
*J.Š. Akabe – dio – I i II faza	83.000,00kn	0,00 kn
*Stablinac – odvojak I – II faza	12.000,00kn	0,00 kn
*Ivana Gundulića – dio – I i II faza	230.000,00kn	0,00 kn
*Stablinac – odvojak II – I i II faza	40.000,00kn	0,00 kn
*Srima XIX – I i II faza	140.000,00kn	0,00 kn
*G.A. Kukure – odvojci – I i II faza	100.000,00kn	0,00 kn
*Raskršća na podr. Grada II – I i II faza	60.000,00kn	0,00 kn
*Prve Primorske čete – odvojak – I i II faza	50.000,00kn	0,00 kn
*Matije Gupca – dio – I i II faza	60.000,00kn	0,00 kn
*Srima XVII – dio – II faza	60.000,00kn	0,00 kn
*B.Š.Šijca – Vladka Mačeka (dio) – II faza	100.000,00kn	0,00 kn
*Srima XV – dio – II faza	80.000,00kn	0,00 kn
*Lička -Obrove – dio – II faza	90.000,00kn	0,00 kn
*Blata – odvojak – II faza	30.000,00kn	0,00 kn
*Srima I – odvojak – II faza	30.000,00kn	0,00 kn
*Račice - Sarajevska – dio – II faza	60.000,00kn	0,00 kn
*Skopska - Sarajevska – dio – II faza	30.000,00kn	0,00 kn
*M.Krleže – J.Š.Akabe – dio – II faza	50.000,00kn	0,00 kn
*Žrtava Fašizma – dio – I+II faza	160.000,00kn	0,00 kn
UKUPNO:	3.930.000,00kn	79.362,50kn

4. GROBLJA

- Uređenje groblja na podr. Grada Vodica (izgradnja novih grobnica u Vodicama)	1.600.000,00 kn	1.529.956,13kn
--	------------------------	-----------------------

SVEUKUPNO: **19.595.000,00kn** **11.657.001,65kn**

Realizacija ovog Programa financirana je iz:

- komunalnog doprinosa	5.910.000,00kn	861.265,55kn
- spomeničke rente	30.000,00kn	0,00kn
- naknada za zadržavanje nezakonito		
- izgrađenih zgrada u prostoru	50.000,00kn	0,00kn
- kapitalnih pomoći	640.000,00kn	746.237,50kn
- Proračun Grada Vodica (višak prihoda iz prethodnih godina)	12.965.000,00kn	10.049.498,60kn

KLASA: 363-01/18-01/90
URBROJ: 2182/04-01/03-20-4
Vodice, 17. lipnja 2020. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr.med., v.r

1.20.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradsko vijeće Grada Vodica na svojoj 22. sjednici od 9. srpnja 2020.godine donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2019.g.**

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2019.g, koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/18-01/91

URBROJ: 2182/04-01/03-20-4

Vodice, 9. srpnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

Na temelju članka 72., 73. i 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN», br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 49. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradonačelnica Grada Vodica, dana 17. lipnja 2020.g. donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture u 2019.g.

PLANIRANO IZVRŠENO

1. redovno održavanje jav.pov. i nerazvrstanih cesta	300.000,00kn	299.992,50kn
2. horizontalna i vertikalna signalizacija	430.000,00kn	237.099,75kn
4. usluge deratizacije i dezinfekcije	400.000,00kn	179.250,00kn
5. izvanredno- interventno održavanje jav.pov.	900.000,00kn	888.680,00kn
6. čišćenje javno-prometnih površina u Vodicama	1.644.600,00kn	1.644.600,00kn
7. čišćenje javno-prometnih površina u Srimi	170.000,00kn	170.000,00kn
8. čišćenje javno-prometnih površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću	370.000,00kn	370.000,00kn
9. održavanje zelenih površina u Vodicama	1.100.000,00kn	1.100.000,00kn
10. održavanje zelenih površina u Srimi	70.000,00kn	70.000,00kn
11. zalijevanje zelenih javnih površina – potrošnja vode	470.000,00kn	353.677,08kn
12. održavanje javne rasvjete	1.000.000,00kn	1.000.000,00kn
13. utrošak električne energije za javnu rasvjetu	1.100.000,00kn	1.041.999,69kn
14. Božićno-novogodišnje ukrašavanje grada	150.000,00kn	126.726,39kn
15. održavanje pilomata	50.000,00kn	20.550,48kn
16. održavanje bunara	50.000,00kn	0,00kn
17. održavanje oborinskih šahtova	50.000,00kn	0,00kn
18. održavanje javnih WC-a u Vodicama	35.000,00kn	35.000,00kn

UKUPNO:

8.289.600,00kn 7.537.575,89kn

Realizacija ovog Programa financirana je iz:

- prihodi od komunalne naknade	7.159.600,00kn	6.685.267,14kn
- višak prihoda iz proteklog razdoblja	630.000,00kn	572.618,75kn
- vlastiti prihodi	320.000,00kn	99.690,00kn
- boravišna pristojba	180.000,00kn	180.000,00 kn

UKUPNO: 8.289.600,00kn 7.537.575,89kn

KLASA: 363-01/18-01/91

URBROJ: 2182/04-01/03-20-4

Vodice, 17. lipnja 2020. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr.med., v.r

1.21.

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 22. sjednici od 9. srpnja 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Vodica u 2019. godini

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Vodica u 2019. godini koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 612-01/19-01/08

URBROJ: 2182/04-03/06-20-4

Vodice, 9. srpnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

Na temelju članka 40. stavak 3. točka 3. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradonačelnica Grada Vodica podnosi Gradskom vijeću Grada Vodica

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA VODICA U 2019. GODINI

I. KULTURNE USTANOVE

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
3.068.055,00 kn	2.746.852,23 kn	89,53%

1. Gradska knjižnica

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
1.206.788,00 kn	1.074.900,03 kn	89,07%

2. Pučko otvoreno učilište

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
1.185.634,00 kn	1.021.537,43 kn	86,16%

3. Memorijalni centar „Faust Vrančić“

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
675.633,00 kn	650.414,77 kn	96,27%

II. UDRUGE U PODRUČJU KULTURE

Prema programu javnih potreba u kulturi Grada Vodica u 2019. godini redovno je sufinancirano djelovanje, programi i projekti 11 kulturnih udruga. U rad kulturnih udruga bilo je uključeno ukupno 376 članova. Aktivnosti ove skupine udruga u značajnoj mjeri doprinose kulturnom identitetu Grada, te pružaju značajnu potporu u organizaciji i provedbi gradskih manifestacija i drugih programa od značaja za Grad.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
386.000,00 kn	381.000,00 kn	98,70%

1. Vodička glazba

Vodička glazba ima 78 članova. Tijekom 2018. prilikom svih gradskih i državnih blagdana, imali su promenade nastupe. Održali su brojne koncerte, sudjelovali na državnoj smotri u Novom Vinodolskom.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
140.000,00 kn	140.000,00 kn	100%

2. Pjevački zbor „Lira“

Pjevački zbor „Lira“ ima 32 člana. Proteklu godinu imali su brojne nastupe u Hrvatskoj.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
57.000,00 kn	57.000,00 kn	100%

3. Klapa „Oršulice“

Ženska klapa „Oršulice“ ima 10 članova. Imale su veliki broj nastupa. Obilježile su svojim nastupima važne datume i blagdane u Vodicama i Šibensko-kninskoj županiji.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
30.000,00 kn	30.000,00 kn	100%

4. Klapa „Bunari“

Klapa „Bunari“ ima 7 članova. Proteklu godinu imali su brojne nastupe u Hrvatskoj i inozemstvu.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
30.000,00 kn	30.000,00 kn	100%

5. Vodiške mažoretkinje

Vodiške mažoretkinje imaju 80 članova. U 2019. godini su organizirale i nastupale na raznim priredbama u Hrvatskoj, sudjelovale u svim gradskim manifestacijama.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
30.000,00 kn	30.000,00 kn	100%

6. Likovna udruga „More“

Likovna udruga „More“ ima 44 člana. Tijekom cijele godine u svojim prostorijama i drugdje, imali su likovne kreativne radionice za djecu i odrasle. Ostvarili su sve planirane projekte, organizirali nekoliko izložbi.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
30.000,00 kn	30.000,00 kn	100%

7. Klapa „Godimenti“

Nisu podnijeli izvješće o radu u 2019. godini te neće biti financirani iz proračuna Grada Vodica za 2020. godinu.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
25.000,00 kn	20.000,00 kn	80,00%

8. Vodiške perlice

Kulturna udruga „Vodiške perlice“ ima 35 članova. U 2019. godini sudjelovali su na nekoliko manifestacijama u Vodicama.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
20.000,00 kn	20.000,00 kn	100%

9. Udruga za promicanje kreativnog i zdravog života „Otok“

Udruga za promicanje kreativnog i zdravog života „Otok“ ima 13 članova. Organizirali su manifestacije „7. Kreativni dani Fausta Vrančića“ i „Prvićko sup(er)kulturno lito“.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
10.000,00 kn	10.000,00 kn	100%

10. Plesna udruga „Bollywood“

Plesna udruga „Bollywood“ ima 50 članova. Sudjelovali su i osvajali nagrade na brojnim državnim i međunarodnim natjecanjima.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
10.000,00 kn	10.000,00 kn	83,33%

11. Šepurinske žudije

Kulturna udruga „Šepurinske žudije“ ima 27. U protekloj su godini sudjelovali na vodičkom festivalu žudija u Oklaju.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
4.000,00 kn	4.000,00 kn	100%

III. GLAZBENA ŠKOLA

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
191.000,00 kn	191.000,00 kn	100,00%

IV. OPĆA REKAPITULACIJA IZVRŠENJA FINACIJSKOG PLANA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA VODICA ZA 2019. GODINU

PROGRAMSKO PODRUČJE	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
1. Programi i djelatnosti kulturnih ustanova	3.068.055,00 kn	2.746.852,23 kn	89,53%
2. Programi i djelatnosti kulturnih udruga	386.000,00 kn	381.000,00 kn	98,70%
3. Glazbena škola	191.000,00 kn	191.000,00 kn	100%
UKUPNO	3.645.055,00 kn	3.318.852,23 kn	91,05%

KLASA: 612-01/19-01/08

URBROJ: 2182/04-03/06-20-3

U Vodicama, 13. svibnja 2020. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med., v.r.

1.22.

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 22. sjednici od 9. srpnja 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Grada Vodica u 2019. godini

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Grada Vodica u 2019. godini koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 620-01/19-01/10

URBROJ: 2182/04-03/06-20-4

Vodice, 9. srpnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

Na temelju članka 40. stavak 3. točka 3. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradonačelnica Grada Vodica podnosi Gradskom vijeću Grada Vodica

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU
GRADA VODICA U 2019. GODINI

I. UDRUGE U PODRUČJU SPORTA

Prema Programu javnih potreba u sportu Grada Vodica je u 2019. godini, sufinancirano je djelovanje, programi i projekti 20 sportskih udruga. U sportskim udrugama u protekloj godini ukupno je bilo učlanjeno 1369 sportaša i rekreativaca.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
1.967.000,00 kn	1.956.600,00 kn	99,47 %

1. Nogometni klub „Vodice“

Nogometni klub „Vodice“ ima 304 člana. U klubu 9 trenera radi honorarno. Treniraju i domaće utakmice igraju na igralištu sportskog centra „Račice“ u Vodicama. Dorijan Klarin je hrvatski reprezentativac.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
649.000,00 kn	649.000,00 kn	100,00%

2. Rukometni klub „Vodice“

Rukometni klub „Vodice“ ima 181 člana. U klubu 6 trenera radi honorarno a jedan volonterski. Treniraju i domaće utakmice igraju u natkrivenom igralištu kod osnovne škole u Vodicama i u sportskoj dvorani osnovne škole „Čista Velika“.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
269.000,00 kn	269.000,00 kn	100,00%

3. Ženski košarkaški klub „Vodice“

Ženski košarkaški klub „Vodice“ ima 94 člana. U klubu 2 trenera rade honorarno. Iva i Barbara Vunić hrvatske su reprezentativke. Treniraju i domaće utakmice igraju u sportskoj dvorani osnovne škole „Čista Velika“.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
269.000,00 kn	269.000,00 kn	100,00%

4. Malonogometni klub „Heroji 2007“

MNK „Heroji 2007“ ima 60 članova. Dva trenera u klubu rade honorarno. Treniraju i domaće utakmice igraju u natkrivenom igralištu kod osnovne škole u Vodicama. Jakov Mudronja. Tony Rubelj i Bruno Žilić su hrvatski reprezentativci.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
129.000,00 kn	129.000,00 kn	100,00%

5. Zajednica sportova Grada Vodica

Zajednicu čini 19 sportskih udruga, u kojima se kroz 14 različitih sportova natječe i trenira 1349 sportaša i rekreativaca. Veliki broj odigranih službenih i prijateljskih utakmica, raznih natjecanja, turnira i sportskih događaja govori o vrlo dobroj aktivnosti sportskih udruga. Zajednica je s gradonačelnicom Grada Vodica objavila javni poziv za predlaganje programa javnih potreba iz područja sporta Grada Vodica za 2020. godinu. Izvršni odbor je temeljem tih prijava izvršio raspodjelu sredstava za 2020. godinu. Zajednica je preko Grada Vodica dogovorila neograničen, besplatan broj

liječničkih pregleda za članove klubova Zajednice. U protekloj godini održana je skupština Zajednice i 6 sjednica izvršnog odbora.

Zajednica ima 3 zaposlenika koji rade poslove spremača u natkrivenim igralištu kod osnovne škole u Vodicama, sportskom centru „Račice“ te u sportskim dvoranama u osnovnim školama u Vodicama i Čisti Velikoj. 2 zaposlenika rade na pola a jedan puno radno vrijeme.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
140.000,00 kn	129.600,00kn	92,57%

6. Jedriličarski klub „Tijat“

Jedriličarski klub „Tijat“ ima 61 člana. U klubu jedan trener radi profesionalno a jedan honorarno. Jedriličarski klub „Tijat“ je uz svoju školu jedrenja organizirao najveću regatu maxikrstaša na Jadranu „Jabuka“, te regatu za klase laser i optimist „Sv. Jelina“. Eleonora Borgin je hrvatska reprezentativka.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
130.000,00 kn	130.000,00 kn	100,00%

7. Brdsko biciklistički klub „Orlov krug“

Brdsko biciklistički klub „Orlov krug“ ima 81 člana. U klubu 1 trener radi honorarno. Klub je organizirao sljedeće manifestacije: Međunarodni MTB XCO Vodice cup Croatia, MTB Gabrin maraton te biciklijade „Pozdrav proljeću“ i „Srcem protiv čelika“.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
100.000,00 kn	100.000,00 kn	100,00%

8. Karate klub „Okit“

Karate klub „Okit“ ima 76 članova. 2 trenera u klubu rade honorarno. Treniraju u dvorani osnovne škole u Vodicama.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
70.000,00 kn	70.000,00 kn	100,00%

9. Kickboxing klub „Hrvatski branitelj dragovoljac“

Kickboxing klub „Hrvatski branitelj dragovoljac“ ima 65 članova. U klubu 3 trenera rade volonterski. Dino Ivas je hrvatski reprezentativac. Treniraju u klupskim prostorijama u sportskom centru „Račice“ u Vodicama.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
47.000,00 kn	47.000,00 kn	100,00%

10. Taekwondo klub „Hrvatski branitelj dragovoljac“

Taekwondo klub „Hrvatski branitelj dragovoljac“ ima 61 člana. U klubu 2 trenera rade volonterski. Treniraju u klupskim prostorijama u sportskom centru „Račice“ u Vodicama.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
40.000,00 kn	40.000,00 kn	100,00%

11. Odbojkaški klub „Vodice“

Odbojkaški klub „Vodice“ ima 81 člana. U klubu jedan trener vodi honorarno. Treniraju i domaće utakmice igraju u dvorani osnovne škole u Vodicama.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
32.000,00 kn	32.000,00 kn	100,00%

12. Košarkaški klub invalida „Vodice“

KKI „Vodice“ ima 10 članova. Domaće utakmice igraju u natkrivenom igralištu kod osnovne škole u Vodicama i u sportskoj dvorani osnovne škole „Čista Velika“. Alen Bračanov i Slobodan Vulić su hrvatski reprezentativci.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
20.000,00 kn	20.000,00 kn	100,00%

13. Boćarski klub „Čista Velika“

Boćarski klub „Čista Velika“ ima 18 članova. Natječu se u županijskoj boćarskoj ligi. Domaće utakmice igraju na svom boćalištu u Čisti Velikoj.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
15.000,00 kn	15.000,00 kn	100,00%

14. Boćarski klub „Vodice“

Boćarski klub „Vodice“ ima 28 članova. Natječu se u županijskoj boćarskoj ligi. Domaće utakmice igraju na boćalištu u Tribunju.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
15.000,00 kn	15.000,00 kn	100,00%

15. Vaterpolo klub „Vodice“

Vaterpolo klub „Vodice“ ima 42 člana. U klubu 2 trenera rade honorarno.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
13.000,00 kn	13.000,00 kn	100,00%

16. Atletski klub „Okit – Vodice“

Atletski klub „Okit – Vodice“ ima 39 članova. U klubu 1 trener radi honorarno. Organizirali su nekoliko utrka i natjecanja.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
11.000,00 kn	11.000,00 kn	100,00%

17. Sportsko penjački klub „Balans“

Sportsko penjački klub „Balans“ ima 55 članova. U klubu 1 trener radi honorarno. Organiziraju treninge sportskog penjanja.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
5.000,00 kn	5.000,00 kn	100,00%

18. Twirling klub „Vodice“

Twirling klub „Vodice“ ima 37 članova. U klubu 4 trenera rade volonterski. Treniraju u osnovnoj školi u Vodicama.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
5.000,00 kn	5.000,00 kn	100,00%

19. Malonogometni klub „Čista Velika“

Malonogometni klub „Čista Velika“ ima 35 članova.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
5.000,00 kn	4.000,00 kn	100,00%

20. Malonogometni klub „Gaćezezi“

Malonogometni klub „Gaćezezi“ ima 21 člana.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
5.000,00 kn	4.000,00 kn	100,00%

II. GOSPODARENJE I IZGRADNJA SPORTSKIH OBJEKATA

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
4.670.000,00 kn	2.035.141,13 kn	43,58%

III. OPĆA REKAPITULACIJA FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA VODICA ZA 2019. GODINU

PROGRAMSKO PODRUČJE	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
1. Djelovanje sportskih udruga	1.967.000,00 kn	1.956.600,00 kn	99,47%
2. Gospodarenje i izgradnja sportskih objekata	4.670.000,00 kn	2.035.141,13 kn	43,58%
UKUPNO	6.637.000,00 kn	3.991.749,13 kn	60,14%

KLASA: 620-01/19-01/10

URBROJ: 2182/04-03/06-20-3

U Vodicama, 13. svibnja 2020. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med.

1.23.

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 22. sjednici od 9. srpnja 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba za ostale udruge civilnog društva Grada Vodica u 2019. godini

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba za ostale udruge civilnog društva Grada Vodica u 2019. godini koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 402-03/19-01/01
 URBROJ: 2182/04-03/06-20-4
 Vodice, 9. srpnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

Na temelju članka 40. stavak 3. točka 3. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradonačelnica Grada Vodica podnosi Gradskom vijeću Grada Vodica

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA ZA OSTALE UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA GRADA VODICA U 2019. GODINI

Prema Programu javnih potreba za ostale udruge civilnog društva Grada Vodica za 2019. godinu, sufinancirano je djelovanje, programi i projekti 18 udruga. U radu ovih udruga sudjelovalo je 1625 članova. Aktivnosti ove skupine udruga u značajnoj mjeri pružaju značajnu potporu u organizaciji i provedbi gradskih manifestacija i drugih programa od značaja za Grad.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
431.000,00 kn	426.000,00 kn	98,84%

1. Dobrovoljno vatrogasno društvo Grada Vodica

Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice ima 110 članova. Jedan djelatnik je stalno zaposlen a kroz sezonu su bila zaposlena još 3 vatrogasaca. Imali su 65 intervencija protekle godine.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
140.000,00 kn	140.000,00 kn	100,00%

2. Udruga roditelja i djece „Zlatne ribice“

Udruga roditelja i djece „Zlatne ribice“ sa otoka Prvića ima 8 članova. U udruzi je zaposlena jedna djelatnica. Igraonicu je protekle godine pohađalo četvero djece. Glavna im je djelatnost kreativni odgoj i razvoj djece predškolske dobi na otoku Prviću. Protekle su godine organizirali maškare, obilježili prigodnim programom sve važnije datume i blagdane.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
60.000,00 kn	60.000,00 kn	100,00%

3. Udruga matice umirovljenika Grada Vodica

Udruga matice umirovljenika Vodice ima 532 člana. Organizirali su 23 izleta i razne aktivnosti za članove.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
30.000,00 kn	30.000,00 kn	100,00%

4. UHBDDR ogranak Vodice

Vodički ogranak udruge Hrvatskih branitelja dragovoljaca domovinskog rata ima 61 člana. U protekloj udruzi je nastavila realizaciju jednog od svojih prioritarnih programa, sklapanje ugovora sa županijskom lučkom upravom o nadzoru i upravljanju u komunalnoj luci „Stražara“ u Vodicama. Sudjelovali su u organizaciji spomendana rujanskog rata. Udruga je aktivno sudjelovala u svim oblicima raznih pomoći braniteljima sa područja Grada Vodica.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
30.000,00 kn	30.000,00 kn	100,00%

5. UHDDR Grada Vodica

Udruga Hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata ima 35 članova. Sudjelovali su u organizaciji spomendana rujanskog rata, obilježavanju godišnjica poginulih branitelja, državnih i gradskih blagdana i akcija u Domovinskom ratu. Posjećivali su i pomagali svoje oboljele članove.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
30.000,00 kn	30.000,00 kn	100,00%

6. HVIDR-a Vodice

Udruga Hrvatskih vojnih invalida domovinskog rata Vodice ima 50 članova. Sudjelovali su u organizaciji spomendana rujanskog rata, obilježavanju godišnjica poginulih branitelja, državnih i gradskih blagdana, akcija u Domovinskom ratu. Posjećivali su i pomagali svoje oboljele članove.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
30.000,00 kn	30.000,00 kn	100,00%

7. ŠRK „Mali porat“

ŠRK „Mali porat“ ima 140 članova. Organizirali su nekoliko manifestacija „Ribarska večer“, klubskih natjecanja, sudjelovali u čišćenju podmorja Grada Vodica.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
15.000,00 kn	0,00 kn	0,00%

8. Zajednica Hrvata iz BIH

Zajednica Hrvata Bosne i Hercegovine Šibensko-kninske Županije ogranak Vodice ima 280 članova sa područja Grada Vodica. Organizirali su tjedan solidarnosti s crkvom i ljudima u BIH, Uskrsni turnir u tucanju jaja, dane kulturne baštine Hrvata BIH i nogometni turnir prijateljstva.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
15.000,00 kn	15.000,00 kn	100,00%

9. Udruga maslinara „Traulik“

Nisu podnijeli izvješće o radu u 2019. godini te neće biti financirani iz proračuna Grada Vodica za 2020. godinu.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
15.000,00 kn	15.000,00 kn	100,00%

10. Udruga za promicanje kvalitete života „Motus“ Čista Velika

Udruga „Motus“ ima 7 članova. Organizirali su radionice, koncerte, humanitarne i druge akcije u Čisti Velikoj.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
10.000,00 kn	10.000,00 kn	100,00%

11. Udruga mladih „Bokon“

Udruga mladih „Bokon“ ima 21 člana. Organizirali su kreativne radionice, koncerte i izložbe.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
10.000,00 kn	10.000,00 kn	100,00%

12. Zavičajno društvo Vodičkog kraja u Zagrebu

Zavičajno društvo Vodičkog kraja u Zagrebu ima 85 članova. Organizirali su više okupljanja i druženja svojih članova.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
10.000,00 kn	10.000,00 kn	100,00%

13. Motociklistički klub „Okit“

Moto klub „Okit“ imao 55 članova. Organizirali su zimski i ljetni moto susret. Svoje prostorije daju na korištenje velikom broju vodičkih udruga.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
10.000,00 kn	10.000,00 kn	100,00%

14. Udruga mladih „Srima“

Udruga mladih „Srima“ ima 30 članova. Organizirali su razna događanja u Srimi.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
6.000,00 kn	6.000,00 kn	100,00%

15. Klub navijača Hajduka „Torcida“ Vodice

Klub navijača Hajduka „Torcida“ Vodice ima 45 članova. Sudjelovali su na gradskim manifestacijama.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
5.000,00 kn	5.000,00 kn	100,00%

16. Lovačko društvo „Sokol“

Lovačko društvo „Sokol“ ima 91 člana. Ostvarili su sve planirane aktivnosti. Nisu zatražili sredstva predviđena Programom javnih potreba za ostale udruge civilnog društva Grada Vodica u 2019. godini.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
5.000,00 kn	0,00 kn	0,00%

17. Šibenik meteo

Udruga „Šibenik meteo“ ima 15 članova. Na području Grada Vodica imaju 4 meteo postaje, 4 kamere i sondu za mjerenje temperature mora. Podaci i slike su dostupni preko interneta.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
5.000,00 kn	5.000,00 kn	100,00%

18. Udruga ratnih veterana „Hrvatski domobran“

Udruga ratnih veterana „Hrvatski domobran“ ogranak Šibensko-kninske županije ima 50 članova. Organizirali su komemoraciju nad jamom Golubinkom.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
5.000,00 kn	5.000,00 kn	100,00%

KLASA: 402-03/19-01/01

URBROJ: 2182/04-03/06-20-3

U Vodicama, 13. svibnja 2020. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med., v.r.

1.24.

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 22. sjednici od 9. srpnja 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa socijalne i druge skrbi Grada Vodica u 2019. godini**

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa socijalne i druge skrbi Grada Vodica u 2019. godini koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 551-01/19-01/03

URBROJ: 2182/04-03/05-20-3

Vodice, 9. srpnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

Na temelju članka 40. stavak 3. točka 3. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradonačelnica Grada Vodica podnosi Gradskom vijeću Grada Vodica

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI GRADA VODICA ZA 2019. GODINU

Socijalna skrb predstavlja djelatnost od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku. Njome se osigurava i ostvaruje pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba. Sustav socijalne skrbi predviđa prava na sljedeće oblike pomoći: savjetovanje, pomaganje u prevladavanju posebnih teškoća, doplatak za pomoć i njegu, pomoć i njegu u kući, osobnu invalidninu, naknadu do zaposlenja, skrb izvan vlastite obitelji i status roditelja njegovatelja.

Sredstva za obavljanje djelatnosti i ostvarivanje prava socijalne skrbi utvrđenim Zakonom o socijalnoj skrbi osigurava Republika Hrvatska i jedinice lokalne i regionalne samouprave.

Svrha Programa socijalne i druge skrbi je osigurati građanima Grada Vodica viši standard socijalne, zdravstvene i humanitarne zaštite od one koji svojim programima osigurava građanima Grada Vodica Republika Hrvatska.

Odlukom o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Grada Vodica“ 02/18, 05/18, 08/18 i 02/20) uređuju se sljedeće pomoći:

1. Naknada za podmirivanje troškova stanovanja
2. Naknada za prijevoz srednjoškolaca
3. Naknada za prijevoz učenika sa otoka Prvića
4. Naknada za prijevoz umirovljenika
5. Naknada u pokrivanju troškova prijevoza roditelja, udovica i djece poginulih branitelja
6. Jednokratna novčana naknada teže bolesnim i invalidnim osobama
7. Jednokratna novčana naknada obiteljima za svako novorođeno dijete
8. Naknada u stambenom zbrinjavanju hrvatskih branitelja
9. Naknada za podmirivanje troškova ogrjeva
10. Naknada u obiteljskim paketima
11. Naknada za nabavu školskog pribora za učenike osnovnih škola

I. SOCIJALNI PROGRAM GRADA

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
1.575.000,00 kn	1.271.637,73 kn	80,74%

1. Naknada za podmirivanje troškova stanovanja

Troškovi stanovanja u smislu Odluke o socijalnoj skrbi su troškovi najamnine, komunalne naknade, električne energije, plina, grijanja, drugih energenata, vode, odvodnje te drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisom. Naknada za podmirivanje troškova stanovanja odobrava se mjesečno do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu, a može se odobriti i u jednokratnom godišnjem iznosu. Također, Grad može djelomično ili u cijelosti platiti račun do odobrene visine zajamčene minimalne naknade izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu. Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade.

Tijekom 2019. godine bilo je 60 korisnika.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
250.000,00 kn	189.950,00 kn	75,98%

2. Naknada za prijevoz učenika

Pravo na naknadu pokrivanja troškova prijevoza srednjoškolaca koji se redovno školuju na području Šibensko - kninske županije u iznosu od 130,00 kn mjesečno imaju djeca:

- čiji je roditelj samohrani roditelj,
- čiji roditelji imaju troje ili više djece,
- u kućanstvu čiji ukupan prihod u prethodnoj kalendarskoj godini, iskazan po članu obitelji mjesečno nije veći od 1.200,00 kuna po članu,
- osobe s invaliditetom i djeca s teškoćama u razvoju.

U 2019. godini bilo je oko 110 korisnika.

Pravo na naknadu pokrivanja troškova prijevoza srednjoškolaca koji se redovno školuju izvan Šibensko - kninske županije za programe koji nisu formirani pri srednjim školama u Šibensko - kninskoj županiji u iznosu od 400,00 kuna mjesečno imaju djeca:

- čiji je roditelj samohrani roditelj,
- čiji roditelji imaju troje ili više djece,
- u kućanstvu čiji ukupan prihod u prethodnoj kalendarskoj godini, iskazan po članu obitelji, mjesečno nije veći od 1.700,00 kuna po članu,
- osobe s invaliditetom i djeca s teškoćama u razvoju

U 2019. godini bilo je 4 korisnika.

Pravo na naknadu prijevoza s otoka Prvića priznaje se osnovnoškolcima koji imaju prebivalište na otoku Prviću, a koji pohađaju nastavu u Osnovnoj školi Vodice. Visina naknade određuje se Zaključkom Gradonačelnika prije početka svake nastavne godine na temelju raspoloživih novčanih sredstava i broja zaprimljenih zahtjeva. U 2019. godini bilo je 5 korisnika.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
250.000,00 kn	178.212,00 kn	71,28%

3. Naknada za prijevoz umirovljenika

Pravo na pomoć u pokrivanju troškova prijevoza u iznosu od 110,00 kn ostvaruju svi umirovljenici koji imaju prebivalište na području Grada Vodica i imaju mirovinu do 2.200,00 kn.

U 2019. godini bilo je prosječno 36 korisnika mjesečno.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
60.000,00 kn	50.050,00 kn	83,42%

4. Naknada u pokrivanju troškova prijevoza udovica, djece i roditelja poginulih hrvatskih branitelja

Navedena naknada u pokrivanju troškova prijevoza roditelja, udovica i djece poginulih branitelja osigurava se u iznosu od 230,00 kn mjesečno. U 2019. godini ukupno 6 korisnika je dobilo subvenciju.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
20.000,00 kn	13.800,00 kn	69,00%

5. Jednokratna novčana naknada teže bolesnim i invalidnim osobama

Pravo na naknadu teže bolesnima i invalidnim osobama imaju samci ili obitelji koji tijekom godine zbog nepredviđenih odnosno nepredvidljivih situacija (teška bolesti, liječenje, nabava lijekova i sl.) dođu u teške materijalne prilike najviše do 3.000,00 kn godišnje.

U 2019. godini bilo je 89 korisnika.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
220.000,00 kn	202.000,00 kn	91,82%

6. Jednokratna novčana naknada obiteljima za svako novorođeno dijete

Pomoć obiteljima za svako novorođeno dijete po 5.000,00 kn, dok se za svako iduće dijete iznos povećava za dodatnih 1.000,00 kn, uz uvjet da jedan od roditelja ima najmanje 3 godine prebivalište na području Grada Vodica prije podnošenja zahtjeva za isplatu naknade. U 2019. godini bilo je 79 korisnika.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
530.000,00 kn	455.000,00 kn	85,85%

7. Naknada u stambenom zbrinjavanju hrvatskih branitelja

Pomoć u stambenom zbrinjavanju hrvatskih branitelja daje se sukladno odredbama Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji. Tijekom 2019. godine bio je 1 korisnik.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
50.000,00 kn	7.275,73 kn	14,55%

8. Naknada za podmirivanje troškova ogrjeva

Pravo na pomoć u pokrivanju troškova za ogrjev ima korisnik zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva. Korisniku se osigurava jednom godišnje 3m³ drva ili mu se može odobriti novčani iznos za podmirivanje troškova ogrijeva u visini koju odlukom odredi Šibensko-kninska županija. Sredstva za provođenje ove mjere osiguravaju se u Proračunu Šibensko-kninske županije. U 2019. godini bilo je 60 korisnika.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
75.000,00 kn	57.000,00 kn	76,00%

9. Pomoć u obiteljskim paketima

Pravo na pomoć u obiteljskim paketima ostvaruje se podjelom obiteljskih paketa koji sadrže: namirnice, sredstva za čišćenje i održavanje osobne higijene ili u vrijednosnim bonovima. Ova pomoć se daruje putem Caritasa Župe sv. Križa i putem mjesnih odbora naselja s područja Grada Vodica bolesnim, starijim, invalidnim osobama i obiteljima čije su materijalne i socijalne prilike posebno ugrožene.

U 2019. godini podijeljeno je 333 bona po 150,00 kn.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
50.000,00 kn	49.950,00 kn	99,90%

10. Nabava školskog pribora

Pravo na naknadu za nabavu školskog pribora za učenike osnovnih škola ostvaruju učenici koji imaju prebivalište na području Grada Vodica, a koji to pravo nisu osigurali temeljem drugih osnova, te ispunjavaju jedan od sljedećih uvjeta:

- čiji je roditelj samohrani roditelj,
- čiji roditelji imaju troje ili više djece,
- u kućanstvu čiji ukupan prihod u prethodnoj kalendarskoj godini, iskazan po članu obitelji, mjesečno nije veći od 1.700,00 kuna po osobi,
- s invaliditetom i s teškoćama u razvoju.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
70.000,00 kn	68.400,00 kn	97,71%

II. ZDRAVSTVENI PROGRAM GRADA

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
570.000,00 kn	570.000,00 kn	100,00%

Pružanje usluga zdravstvene zaštite**1. HITNA MEDICINSKA POMOĆ**

Temeljem Ugovora o sufinanciranju tima hitne medicinske pomoći zaključenog između Zavoda za hitnu medicinu Šibensko-Kninske županije i Grada Vodice, Grad se obvezao sufinancirati hitnu medicinsku pomoć u iznosu od 500.000,00 kn. Hitna medicinska pomoć sastoji se od 5 timova 1, smještena je u ambulanti u Vodicama, te je u svrhu poboljšanja primarne zdravstvene zaštite nedjeljom i državnim blagdanima, odnosno neradnim danima također dostupan građanima.

2. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA SPORTAŠA

Ugovorom o zadovoljavanju potreba u specifičnoj zdravstvenoj zaštiti sportaša između Doma zdravlja Šibenik i Grada Vodice ugovoreno je da Grad osigurava Domu zdravlja Šibenik, za vrijeme od 1. siječnja 2019. do 31. prosinca 2019. godine, sredstva u visini 70.000,00kn za financiranje rada Ambulante športske medicine. U razdoblju od 01. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine obavljeno je ukupno 722 pregleda aktivnih članova sportskih udruga sa područja Grada. Proračunom Grada predviđeno je 70.000,00 kn, od toga je realizirano 70.000,00 kn.

III. PROGRAMSKA DJELATNOST GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA VODICE

Gradsko društvo Crvenog križa Vodice (u daljnjem tekstu: GDCK Vodice) ima pravnu osobnost i jedan je od ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa. U svom radu promiče humanitarne ciljeve i provodi akcije od opće koristi, te djeluje na temelju misije i načela Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca i kao punopravni član Društva Crvenog križa Šibensko–kninske županije i saveza udruga Hrvatskog Crvenog križa uživa posebnu zaštitu i skrb Republike Hrvatske.

Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Vodice 04. veljače 2016. godine upisom u Registar udruga Republike Hrvatske stječe svojstvo pravne osobe.

U 2019. godini provedene su slijedeće aktivnosti:

- **ZDRAVSTVENE AKTIVNOSTI**

- Tema Svjetskog dana prve pomoći u 2019. godini odnosila se na Prvu pomoć i marginalizirane osobe. Marginalizirane osobe su pojedinci ili grupe koje su često isključene iz svakodnevnih aktivnosti, događaja, poslova ili druženja. Vodeći se mišlju da edukacije iz prve pomoći moraju biti dostupne svima te da svatko ima potencijala naučiti prvu pomoć i spasiti život bez obzira na osobnu ili socijalnu situaciju Gradskog društvo Crvenog križa Vodice održalo je edukaciju iz prve pomoći za članove Inkluzije iz Vodica. Bila je ovo prilika za članove inkluzije da steknu nova znanja i vještine koje će im biti od koristi u životu, a kako je ponavljanje majka znanja dogovoren je i nastavak suradnje kroz edukacije iz prve pomoći za članove Inkluzije Vodice.

- U Tjednu borbe protiv tuberkuloze podijelili su se edukativni letci korisnicima pomoći u kući lošijeg zdravstvenog stanja, te isti dostavili u Ambulantu Vodice kako bi građanima bili dostupne osnovne informacije o samoj bolesti. Cilj ove akcije koja se provodi svake godine je upozoriti građane, oboljele i članove njihovih obitelji na važnost sprečavanja, ranog otkrivanja i pravilnog liječenja tuberkuloze.

- Tema obilježavanja Svjetskog dana šećerne bolesti u 2019. godini bila je "Obitelj i šećerne bolesti". Tim povodom u organizaciji županijske organizacije Crvenog križa Šibensko-kninske županije, Društva dijabetičara Šibensko-kninske županije, Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-

kninske županije, Medicinske škole Šibenik, patronažne službe u Vodicama održala se javnozdravstvena akcija u kojoj se mjerio šećer i krvni tlak. U suradnji sa Gradskim društvom Crvenog križa Vodice Udruga umirovljenika Vodice bila je domaćin kampanje koja za cilj ima podizanje svijesti o utjecaju šećerne bolesti na oboljele osobe. Cilj kampanje bio je podizanje svijesti o utjecaju šećerne bolesti na obitelj oboljele osobe, prevencija i važnost uloge obitelji u skrbi i liječenju.

- Tvrтка "Run Croatia", koja promovira sport, zdrav način života i pobjednički duh u 2019. godini u suradnji s Turističkom zajednicom Grada Vodica organizirala je utrku „Lidl Run Vodice“. Na poziv Turističke zajednice grada Vodica u organizaciji je sudjelovalo i Gradsko društvo Crvenog križa Vodice sa volonterima koji su mjerili tlak i tjelesnu težinu sudionicima i posjetiteljima utrke. Uz volontere Gradskog društva Crvenog križa Vodice pomoć i podršku su pružili u volonteri i djelatnici Gradskog društva Crvenog križa Biograd na moru.

- **AKCIJE DARIVANJA KRVI**

- Hrvatski Crveni križ kao utemeljitelj dobrovoljnog darivanja krvi u Republici Hrvatskoj: promiče dobrovoljno darivanje krvi, organizira i provodi akcije dobrovoljnog darivanja krvi, okuplja davatelje i vodi o njima evidenciju, utvrđuje mjerila za priznanja dobrovoljnim darivateljima krvi i dodjeljuje im potvrde i priznanja dobrovoljnim darivateljima krvi. Akcije darivanja krvi Gradsko društvo Crvenog križa provodi uz veliku potporu Kluba dragovoljnih darivatelja krvi Vodice i Kluba darivatelja krvi Čista Velika. Zahvaljujući uspješnoj suradnji Gradskog društva Crvenog križa Vodice i klubova darivatelja krvi Vodice i Čista Velika u protekloj godini planirano je i uspješno održano 15 akcija darivanja krvi, od čega 12 akcija u Vodicama i 3 akcije u Čisti Velikoj. U Vodicama je ukupno prikupljeno 498 doza krvi na 12 akcija, u Čisti Velikoj je prikupljeno 33 doze krvi na 3 akcije darivanja krvi. Novih darivatelja krvi u 2019. godini evidentirano je 15.

- Izrađen je plan akcija darivanja krvi za 2020. godinu, te nabavljen promidžbeni materijali za akcije i knjižice darivatelja krvi.

- **SOCIJALNO - HUMANITARNE AKTIVNOSTI**

- Kroz program javnih radova u 2019. godini na pola radnog vremena bilo je zaposleno troje korisnika zajamčene minimalne naknade na poslovima pomoći u kući i podjele humanitarne pomoći. Program je omogućio korisnicima zajamčene minimalne naknade dodatna financijska sredstva, ali i priliku za stjecanje novih znanja i vještina kroz aktivnosti Gradskog društva Crvenog križa Vodice. Kroz program pružali su pomoć u kući u vidu čišćenja kućanstva, održavanja okućnice, dostave humanitarne pomoći, obavljanja težih fizičkih poslova.

- Projekt „Nove mogućnosti“ pruža usluga potpore i podrške starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju. Nositelj projekta je Grad Vodice, a provodi se u partnerstvu s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje – Područni ured Šibenik, Centrom za socijalnu skrb Šibenik i Gradskim društvom Crvenog križa Vodice na području Grada. Kroz projekt društvo nastoji osigurati ortopedska pomagala, hranu, odjeću, obuću, posteljinu i namještaj kao i kućanska pomagala za kućanstva u potrebi. Također, gerontodomaćicama je organiziran tečaj iz prve pomoći.

- Kroz 2019. godinu provedeno je prikupljanje materijalne i financijske humanitarne pomoći u ukupnom iznosu od 22.726,60 kuna. Prikupljeno je materijalnih dobara u iznosu od 14.827,00 kuna, te financijske pomoći u iznosu od 7.899,60 kuna. Pomoć pružena korisnicima u materijalnim dobrima iznosila je 10.311,07 kuna osiguranih od donacija građana, te kroz program FEAD u iznosu od 17.133,61 kuna, što čini ukupno 27.444,68 kuna. Materijalna pomoć se odnosi na pomoć pruženu u hrani, higijeni, školskom priboru, odjeći, obući, kućanskim aparatima, namještajem.

- Kako bi olakšali i uljepšali početak školske godine svim učenicima, a posebice onima obitelji slabijeg imovinskog stanja, u suradnji s papirnicom „Miko“ pokrenuta je akcija prikupljanja školskog pribora. U prostorije papirnice postavljena je košara za donacije u koji su građani odlagali kupljeni školski pribor.

- U 2019. godini Gradsko društvo Crvenog križa Vodice za školsku godinu 2019/2020 je osiguralo školske torbe i školski pribor za učenike osnovne škole do 4. razreda i to za obitelji koje su korisnici zajamčene minimalne naknade, samohrani roditelji, te obitelji sa troje i više djece čiji prihodi su niži od 6.025,00 kuna. Sredstva su osigurana kroz projekt Gradskog društva Crvenog križa Split koji je financiran iz FEAD-a. Za djecu starijeg uzrasta torbe i školski pribor su osigurani iz donacija građana u papirnici Miko ostvarenih tokom godine, ali i iz donacije Grada Vodica koji su bonove školskog pribora darovali našem društvu za korisnike socijalnih programa društva.
- Kroz 2019. godinu Gradsko društvo Crvenog križa Vodice je u okviru FEAD natječaja „Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i osnovne materijalne pomoći II“ kao korisnik projekta čiji nositelj je Gradsko društvo Crvenog križa Split podijelilo pakete hrane i higijene u ukupnoj vrijednosti od 17.133,61 kn.
- Gradsko društvo Crvenog križa Vodice uključilo se u projekt Hrvatskog Crvenog križa „Posudionica ortopedskih pomagala i medicinske opreme“, projekt omogućava besplatno posuđivanje medicinskih i ortopedskih pomagala. Namijenjene su osobama s trajnim invaliditetom: oboljelima od kroničnih bolesti, palijativnim bolesnicima, nepokretnim gerijatrijskim bolesnicima, kao i bolesnicima koji su privremeno nepokretni zbog oporavka od operativnih zahvata, lomova ekstremiteta te naglo oboljelim osobama. Korisnici u pravilu pomagala posuđuju na duži vremenski period i vraćaju ih kada im više nisu potrebna. Cilj projekta Posudionica ortopedskih pomagala je osigurati sabirno mjesto gdje građani mogu donijeti ortopedska pomagala koja im više ne trebaju, a koja će društvo proslijediti građanima koji takva pomagala trebaju.
- U tradicionalnoj akciji Solidarnost na djelu u sklopu koje se prikupljaju financijska i materijalna sredstva koja su namijenjena za najsiromašnije građane Hrvatske prikupljeno je 150 kilograma hrane i 30 kilograma higijenskih potrepština. Prikupljena financijska sredstva od građana iznosila su 3.171,60 kuna, ista su uplaćena na računa za posebne namjene Gradskog društva Crvenog križa Vodice umanjena za 5 % koja se uplaćuju u zajednički fond Hrvatskog Crvenog križa. U provođenju akcije je sudjelovalo 3 odraslih volontera i 1 djelatnik društva. Akcija se provodila kroz cijeli mjesec i u Osnovnoj školi Vodice i Osnovnoj školi Čista Velika u kojoj su djeca prikupljala novac u zamjenu za bonove Crvenog križa.
- Na zabavno - humanitarnoj manifestaciji „Božić na Poljani“ Gradsko društvo Crvenog križa Vodice na štandu je prikupljalo donacije namijenjene za pomoć u liječenju Michaela Babića, te su sredstva u iznosu od 2.000,00 kuna uplaćena na račun humanitarne akcije otvorene od strane Udruge „Daj 5 od srca“.

- **RAD S MLADIMA I VOLONTERIMA**

- Program rada s mladima i volonterima za cilj ima razvijanje osjećaja humanosti, tolerancije, suosjećanja i međusobnog razumijevanja. Gradsko društvo Crvenog križa Vodice u 2019. godini evidentiralo je 5 volontera u dobi od 31 - 45 godina, 4 žene i 1 muškarac, te ukupno 260 sati volontiranja.
- Provedena je radionica na temu „Nesreće u domaćinstvu“ koja je namijenjena predškolicima i djeci vrtićke dobi. Radionica je indirektno namijenjena i roditeljima kojima odgojiteljice podjele letke sa uputama kako osigurati dom od nesreća u domaćinstvu, sa djecom se rade male vježbe kako bi djeca ostala pribrana u slučaju nesreće te bila u mogućnosti pravilno reagirati u slučaju nesreće.
- Provedena je radionica „Prva pomoć u prometu“ namijenjena djeci nižih razreda osnovnih škola. Kroz radionicu djeca nižih razreda imali su priliku naučiti kako se ponašati u prometu, osnove prve pomoći, važne telefonske brojeve te kako razgovarati kada zovemo pomoć. Uz upute su odradili par vježbi iz osnova prve pomoći.
- Za učenike prvog, drugog, trećeg i četvrtog razreda održane su radionice Crvenog križa u kojima su djeca učili o radu humanitarnih udruga, o važnosti volontiranja i pomaganja u društvu. Ovakve i slične radionice provode društva Crvenog križa kako bi kod djece razvili osjećaj humanosti, tolerancije, suosjećanja i razumijevanja među mladima.

- Uz pomoć i podršku učiteljica učenici su vrijedno prikupljali hranu i higijenu kroz Advent u sklopu kampanje Hrvatskog Crvenog križa pod nazivom „Čini dobro“ djeca osnovne škole Čista Velika prikupila su 230 kilograma hrane i higijene za korisnike Crvenog križa.
 - u 2019. godini učenici Osnovne škole Vodice sudjelovali na međuzupanijskom natjecanju mladih Hrvatskog Crvenog križa u Filip Jakovu.
 - Projekt Sigurnost na vodi provodi se s ciljem osvješćivanja javnosti o opasnostima rizicima povezanim s vodom i kodovima sigurnosti na vodi. Proveden je tečaj „Junior spasioca“ koji je uspješno završilo 11 dječaka i djevojčica u dobi od 14 godina iz OŠ Vodice.
 - Radionica „Kodeksi sigurnosti na vodi“ Hrvatskog Crvenog križa na vodi namijenjena je djeci manjih uzrasta, a za cilj upoznavati djecu sa opasnostima vezanim uz vodu i pravilima ponašanja uz vodu i na vodi kako bi bezbrižno uživala u ljetnim radostima. Kroz 2019. Gradsko društvo Crvenog križa Vodice provelo je niz radionica kroz koje su djeca upoznata s ulogom spasilaca na plažama, spasilačkom uniformom i opremom, pravilima ponašanja na plaži kojih se treba pridržavati, razgovaralo se o tome kako se zabaviti i istovremeno biti na oprezu. Djeca su na poklon dobila majice sa logom i bojanke za rad u vrtiću kroz godinu. Kroz projekt su izrađeni letci i plakati. Bojanke i plakati kao i letci su prosljeđene većim hotelskim kućama u Vodicama za animaciju i rad s djecom.
- **PRIPREMA I ODGOVOR NA KRIZE**
 - Ublažavanje ljudske patnje u kriznim situacijama je jedan od glavnih pokretača međunarodnog pokreta Crvenog križa i tema od posebnog značaja za Hrvatski Crveni križ. Velike tragedije koje se učestalo pojavljuju širom svijeta u posljednjih nekoliko godina naglašavaju potrebu razvoja i usavršavanja službi za pripremu i odgovor na katastrofe. Svjedoci smo takvih tragedija zadnjih godina i u Republici Hrvatskoj poplave, požari, migracijska kriza. Takve tragedije iziskuju potrebu reagiranja ne samo nadležnih javnih institucija (vatrogasci, hitna pomoć, policija, DUZS...) već i šire zajednice, gdje posebno dolazi do izražaja uloga obučениh volontera Crvenog križa koji djeluju u pomoći ugroženom stanovništvu odnosno interventnog tima.
 - U 2019. godini održana je osnovna edukacija interventnog tima, gdje su se volonteri i djelatnici društava upoznali sa ulogom Crvenog križa u pripremi i odgovoru na kriznu situaciju, te usvojili znanja i vještine koje svaki član interventnog tima mora usvojiti kako bi mogao djelovati u kriznoj situaciji. Kroz aktivnosti pripreme i djelovanja u kriznim situacijama nabavljena je i potrebna oprema kao što su agregat, šator, stolovi i stolice i odjeća za interventni tim.
 - Gradsko društvo Crvenog križa Vodice sudjelovalo je na pokaznoj terenskoj vježbi „Evakuacija turista iz kamp parka Soline“ u Biogradu.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
165.000,00 kn	156.025,56 kn	94,56%

IV. PROGRAMSKA DJELATNOST HUMANITARNIH UDRUGA I ORGANIZACIJA

Prema Programu socijalne i druge skrbi Grada Vodica za 2019. godinu, sufinancirano je djelovanje, programi i projekti 5 humanitarnih udruga. Aktivnosti ove skupine udruga u značajnoj mjeri pružaju građanima kako medicinsku tako i osnovnu životnu pomoć. Sveukupno ove udruge imaju 287 članova.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
140.000,00 kn	140.000,00 kn	100,00%

1. Klub dobrovoljnih darivatelja krvi „Vodice“

Klub dragovoljnih darivatelja krvi Vodice ima 194 člana sa područja Grada Vodica. U suradnji sa GDCK Vodice organizirali su 12 akcija darivanja te u njima prikupili 497 doza krvi.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
70.000,00 kn	70.000,00 kn	100,00%

2. Caritas Vodice

Caritas župe Vodice ima 13 članova. Tijekom protekle godine nabavljali su ogrjev, posjećivali i nosili prigodne darove starijim i bolesnim stanovnicima Grada Vodica.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
30.000,00 kn	30.000,00 kn	100,00%

3. Humanitarna udruga „Daj 5 od srca“

Humanitarna udruga „Daj 5 od srca“ ima 35 članova. U protekloj su godini organizirali humanitarne aktivnosti i sudjelovali u gradskim manifestacijama.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
16.000,00 kn	16.000,00 kn	100,00%

4. Klub dobrovoljnih darivatelja krvi „Čista Velika“

Klub dobrovoljnih darivatelja krvi „Čista Velika“ ima 40 članova. Organizirali su 4 akcije darivanja krvi te u njima prikupili 39 doza krvi.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
14.000,00 kn	14.000,00 kn	100,00%

5. Centar za socijalnu inkluziju

Centar za socijalnu inkluziju ima 5 članova sa područja Grada Vodica. U protekloj su godini su provodili program organiziranog stanovanja i trogodišnji program zapošljavanja uz podršku.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
10.000,00 kn	10.000,00 kn	100,00%

**OPĆA REKAPITULACIJA IZVRŠENJA FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA
SOCIJALNE SKRBI GRADA VODICA ZA 2019. GODINU**

PROGRAMSKO PODRUČJE	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
1. Socijalni program grada	1.575.000,00 kn	1.271.637,73 kn	80,74%
2. Zdravstveni program grada	570.000,00 kn	570.000,00 kn	100,00%
3. Programska djelatnost gradskog društva crvenog križa Vodice	165.000,00 kn	156.025,56 kn	94,56%
4. Programska djelatnost humanitarnih udruga i organizacija	140.000,00 kn	140.000,00 kn	100,00%
UKUPNO	2.450.000,00 kn	2.137.663,29 kn	87,25%

KLASA: 551-01/19-01/03

URBROJ: 2182/04-03/05-20-2

U Vodicama, 19. lipnja 2020. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med., v.r.

1.25.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 20. i 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“, broj 115/16 i 101/17) i članka 28. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) Gradsko vijeće Grada Vodica na 22. sjednici, od 9. srpnja 2020. godine, donosi

**ODLUKU
o izmjenama Odluke o gradskim porezima i o prirezu poreza na dohodak**

Članak 1.

U Odluci o gradskim porezima i o prirezu poreza na dohodak („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/18, 11/19 i 12/19) brišu se članci 4., 6. i 7.

Članak 2.

U članku 9. brišu se stavci 2. – 6.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 410-01/20-01/07
URBROJ: 2182/04-01/08-20-1
Vodice, 9. srpnja 2020.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

**PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.**

1.26.

Na temelju članka 57. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 87/08, 136/12 i 15/15), članka 28. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) Gradsko vijeće Grada Vodica na 22. sjednici od 9. srpnja 2020. godine donosi

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica
za razdoblje od 01.11. do 31.12.2019.**

1.Prihvata se Izvješće o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica za razdoblje od 01.11. do 31.12.2019., koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

2.Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 402-08/20-01/53
URBROJ: 2182/04-02/09-20-1
Vodice, 9. srpnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

**PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.**

Na temelju članka 57. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 87/08, 136/12 i 15/15), članka 40. stavka 3. točke 21. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) i članka 15. Stavak 3 Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Vodica za 2019.g. („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 08/18) podnosim slijedeće

IZVJEŠĆE
o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica
za razdoblje od 01.11. do 31.12.2019.

U razdoblju od 01.11. do 30.11.2019. god iz Proračunske pričuve Proračuna Grada Vodica utrošeno je:

Nagrada za uspješnost Eleonore Borgin	3.000,00 kn
KK invalida, donacija za kupnju opreme	4.000,00 kn
Tomislav Ivas, donacija za Triatlon ironman	2.000,00 kn
Bollywood, donacija za VII Zagreb Christmas Open	5.000,00 kn

U razdoblju od 01.12. do 31.12.2019. godine iz Proračunske pričuve Proračuna Grada Vodica utrošeno je:

Župa sv. Križa, donacija za skaute	10.000,00 kn
Ekonomska škola, maturalni ples	1.000,00 kn
Nadomir Tadić Šutra, potpora za tiskanje knjige Stožina	2.000,00 kn
Udruga izvor ljubavi, pomoć za logopedsku radionicu	1.000,00 kn
Michael Babić, pomoć za liječenje i nabavu proteze	5.000,00 kn
Ronilački klub Šibenik, troškovi izrade programa godišnje periodizacije	5.000,00 kn
Počasni bleiburški vod, obletnica 75. godišnjice Bleiburške tragedije	1.000,00 kn
Medicinska škola, maturalni ples	1.000,00 kn
Olympia Vodice, smještaj liječnika	2.483,00 kn
Doris Ivas, participacija za L. Juričev 10/19	504,00 kn
Doris Ivas, participacija za L. Juričev 11/19	504,00 kn

KLASA: 402-08/20-01/53
URBROJ: 2182/04-02/09-20-1
Vodice, 20. ožujka 2020. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med.

1.27.

Na temelju članka 57. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 87/08, 136/12 i 15/15), članka 28. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) Gradsko vijeće Grada Vodica na 22. sjednici od 9. srpnja 2020. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica
za razdoblje od 01.01. do 31.05.2020.

1. Prihvaća se Izvješće o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica za razdoblje od 01.01. do 31.05.2020., koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 402-08/20-01/93
 URBROJ: 2182/04-02/09-20-2
 Vodice, 9. srpnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

Na temelju članka 57. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 87/08, 136/12 i 15/15), članka 40. stavka 3. točke 21. Statuta Grada Vodica (“Službeni glasnik Grada Vodica” broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) i članka 15. Stavak 3 Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Vodica za 2020.g. (“Službeni glasnik Grada Vodica” broj 12/19) podnosim slijedeće

IZVJEŠĆE o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica za razdoblje od 01.01. do 31.05.2020.

U razdoblju od 01.01. do 31.01.2020. godine iz Proračunske pričuve Proračuna Grada Vodica utrošeno je:

Udruga za održivi razvoj Danila, pomoć za liječenje jelene Vukšić	1.000,00 kn
Udruga invalida rada ŠKŽ, obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom	1000,00 kn
Gimnazija A. Vrančića, maturalni ples	2.500,00 kn
Industrijsko obrtnička škola, maturalni ples	1.000,00 kn
Srednja strukovna škola, maturalni ples	1.000,00 kn
Doris Ivas, participacija za L. Juričev 12/19	504,00 kn
ŽKK Vodice, donacija za odlazak na poluzavršnicu	5.000,00 kn

U razdoblju od 01.02. do 29.02.2020. godine iz Proračunske pričuve Proračuna Grada Vodica utrošeno je:

Boćarski klub Vodice, donacija za opremu za natjecanje	4.680,00 kn
Ekonomska škola Šibenik, projekt „Euroschoolsport 2020“	2.000,00 kn
Turističko ugostiteljska škola, donacija za maturalni ples	1.000,00 kn
Humanitarna udruga „Daj 5“, donacija za Michaela Babića	5.000,00 kn
Prometno tehnička škola, donacija za maturalni ples	1.000,00 kn
Pjevački zbor Lira, sufinanciranje puta u Rusiju na koncert i turističku prezentaciju	5.000,00 kn
Kilapa Žirje, pomoć pri realizaciji projekta „More nas dili i spaja“	4.000,00 kn

U razdoblju od 01.03. do 31.03.2020. godine iz Proračunske pričuve Proračuna Grada Vodica utrošeno je:

Tehnička škola, donacija za maturalni ples	1.000,00 kn
Udruga kampanel, donacija za 13. susret klapa	2.000,00 kn
P.I.O. jumbo plakati 10 uskršnjih dana u Vodicama	4.243,16 kn
Humanitarna udruga „Daj 5“, donacija zakupnju respiratora za OB Šibenik	10.000,00 kn

U razdoblju od 01.04. do 30.04.2020. godine iz Proračunske pričuve Proračuna Grada Vodica utrošeno je:

Lions klub Luca Šibenik, donacija za kupnju EKG uređaja	5.000,00 kn
Hrvatski liječnički zbor, donacija za tečaj „Novi izazovi u pedijatriji“	5.000,00 kn

U razdoblju od 01.05. do 31.05.2020. godine nije bilo troškova vezanih za Proračunsku pričuvu Proračuna Grada Vodica.

KLASA: 402-08/20-01/93
URBROJ: 2182/04-02/09-20-1
Vodice, 16. lipnja 2020. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med.

1.28.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 4. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18 i 31/20), članka 5. stavka 2. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17) i članka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), na prijedlog gradonačelnice, Gradsko vijeće Grada Vodica na 22. sjednici od 9. srpnja 2020. godine donosi

ODLUKU **o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene** **Grada Vodica**

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Vodica (u nastavku teksta: Postrojba civilne zaštite opće namjene) kao potpora za provođenje mjere civilne zaštite, a u skladu sa Procjenom rizika od velikih nesreća za Grad Vodice („Službeni glasnik Grada Vodica broj 09/19).

Članak 2.

Postrojba civilne zaštite opće namjene osniva se za provođenje mjere civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

Članak 3.

Postrojba civilne zaštite opće namjene osniva se u skladu s odredbom članka 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17), a prema strukturi sastoji se od:

- jedne (1) upravljačke skupine i
- dvije (2) operativne skupine.

Upravljačka skupina sastoji se od dva (2) pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od osam (8) pripadnika. Svaka operativna skupina ima svoga voditelja.

Grad Vodice će prema članku 18. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16) u postrojbu civilne zaštite opće namjene rasporediti 10% više pripadnika od broja utvrđenog planom popune postrojbe.

Članak 4.

Popuna Postrojbe civilne zaštite opće namjene obveznicima provodi se sukladno članku 44. Zakona o sustavu civilne zaštite. Obveznik civilne zaštite ima obvezu odazvati se na poziv nadležnog tijela radi rješavanja statusa u sustavu civilne zaštite.

Građanin postaje obveznik civilne zaštite utvrđivanjem rasporeda na određenu dužnost u postrojbi civilne zaštite opće namjene, te ima obvezu sudjelovanja u programima osposobljavanja i

vježbama te sudjelovanja u provođenju mjera civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama od dana mobilizacije do primitka zapovijedi o demobilizaciji.

Osobama koje su raspoređene u postrojbe civilne zaštite opće namjene izdaje se iskaznica pripadnika civilne zaštite.

Članak 5.

Gradonačelnik je dužan:

- imenovati zapovjednika i njegova zamjenika upravljačke skupine,
- imenovati voditelje operativnih skupina i pripadnike postrojbe,
- opremiti zaštitnom radnom odorom i opremom pripadnike upravljačke i operativne skupine,
- osigurati pripadnike upravljačke i operativne skupine od posljedica nesretnog slučaja,
- osigurati samodostatnost neophodnu za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite.

Članak 6.

Pripadnik Postrojbe civilne zaštite opće namjene ostvaruje prava u skladu sa stavkom 4. i 5. članka 45. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Članak 7.

Evidenciju pripadnika postrojbi civilne zaštite opće namjene vodi Tajništvo Grada Vodica, a u skladu s Pravilnikom o vođenju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/2016).

Članak 8.

Postrojba civilne zaštite opće namjene postupa sukladno s operativnim postupovnikom kojeg donosi načelnik Stožera civilne zaštite Grada Vodica. Operativni postupovnik izrađuje se prema obrascu navedenom u Prilogu 1. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/2017).

Članak 9.

Mobilizacija Postrojbe civilne zaštite opće namjene provodi se po nalogu gradonačelnika sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Grada Vodica.

Članak 10.

Sredstva potrebna za ustrojavanje, opremanje, osposobljavanje i djelovanje Postrojbe civilne zaštite opće namjene osiguravaju se u proračunu Grada Vodica.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju postrojbi civilne zaštite Grada Vodica, KLASA: 810-01/13-01/01, URBROJ: 2182/04-04/01-13-1, od 20. rujna 2013. godine.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 810-01/20-01/01

URBROJ: 2182/04-03/05-20-1

Vodice, 9. srpnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.29.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), te prethodne suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite (KLASA: 810-05/20-04/29; URBROJ: 511-01-370-20-2), Gradsko vijeće Grada Vodica na 22. sjednici od 9. srpnja 2020. godine donosi

ODLUKU**o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vodica****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vodica koje se mogu angažirati na sprječavanju nastanka i otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća na području Grada Vodica.

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vodica su:

- **„Leć“ d.o.o.**, Obala Juričev Ive Cota 9, Vodice
- spašavanje materijalnih dobara u slučaju potresa, poplava i snježnih nanosa, te čišćenja cesta od raznih nanosa
- **„Gradsko poduzeće“ d.o.o.**, Obala Juričev Ive Cota 10, Vodice
- angažirat će se za prijevoz evakuiranih osoba od mjesta okupljanja do mjesta zbrinjavanja te za prijevoz operativnih snaga na mjesto djelovanja u slučaju potrebe
- **„Juričev“ d.o.o.**, Ante Poljička 35, Vodice
- angažiranje u slučaju potrebe za građevinskim strojevima, spašavanju materijalnih dobara u slučaju potresa i poplava, te čišćenja cesta od raznih nanosa
- **„Iveks“ d.o.o.**, Artina 15, Vodice
- angažiranje u slučaju potrebe za građevinskim strojevima, spašavanju materijalnih dobara u slučaju potresa i poplava, te čišćenja cesta od raznih nanosa
- **„Kovačević gradnja“ d.o.o.**, Stablinac 66, Vodice
- angažiranje u slučaju potrebe za građevinskim strojevima, spašavanju materijalnih dobara u slučaju potresa i poplava, te čišćenja cesta od raznih nanosa
- **„Filips“ d.o.o.**, Ljubljanska 2, Vodice
- angažiranje u slučaju potrebe za građevinskim strojevima, spašavanju materijalnih dobara u slučaju potresa i poplava, te čišćenja cesta od raznih nanosa
- **„Studio Basis“ d.o.o.**, Obala Vladimira Nazora 5, Vodice
- angažiranje u slučaju potrebe za građevinskim strojevima, spašavanju materijalnih dobara u slučaju potresa i poplava, te čišćenja cesta od raznih nanosa
- **„Destina“ d.o.o.**, Blata 19, Vodice
- angažirat će se za prijevoz evakuiranih osoba od mjesta okupljanja do mjesta zbrinjavanja te za prijevoz operativnih snaga na mjesto djelovanja u slučaju potrebe
- **„Veterinarska ambulanta Vodice“ d.o.o.**, Ante Poljička 35, Vodice
- angažiranje u slučaju potrebe provođenja asanacije terena te provođenja mjera u slučaju epizootija.
- **Osnovna škola „Vodice“**, Mićin Stanka b.b., Vodice
- angažiranje u slučaju potreba zbrinjavanja evakuiranih osoba
- **Osnovna škola „Čista Velika“**, Čista Velika
- angažiranje u slučaju potreba zbrinjavanja evakuiranih osoba
- **„Hoteli Vodice“ e.d.d.**, Grgura Ninskog 1, Vodice
- angažiranje u slučaju potreba zbrinjavanja i prehrane evakuiranih osoba
- **„Hotel Imperijal“**, Put Vatroslava Lisinskog 2, Vodice
- angažiranje u slučaju potreba zbrinjavanja i prehrane evakuiranih osoba
- **„Hotel Olympia“**, Ljudevita Gaja 2, Vodice

- angažiranje u slučaju potreba zbrinjavanja i prehrane evakuiranih osoba
- **„Djelo“ d.o.o.**, Ljubostinje, Slamići 19, Unešić
 - angažiranje u slučaju potreba snabdijevanja evakuiranih i zbrinutih osoba osnovnim živežnim namirnicama i sredstvima higijene, kao i za potrebe snabdijevanja operativnih snaga
- **„Pekarna magistrala“ d.o.o.**, Magistrala 5, Vodice
 - angažiranje u slučaju potreba snabdijevanja evakuiranih i zbrinutih osoba pekarskim proizvodima, kao i za potrebe snabdijevanja operativnih snaga

Članak 3.

Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vodica su:

- **Lovačko društvo „Sokol“**, Trg kneza Branimira 67, Vodice
 - angažiranje u slučaju potrebe provođenja pretrage i asanacije terena
- **Jedriličarski klub „Tijat“**, Obala Matice Hrvatske 16, Vodice
 - angažiranje u slučaju potrebe provođenja pretrage i spašavanja na moru

Članak 4.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vodica (dalje u tekstu: Pravne osobe) nositelji su posebnih zadaća u sustavu civilne zaštite, čime sudjeluju u provedbi utvrđenih mjera civilne zaštite na području Grada Vodica.

Pravnim osobama iz članka 2. ove Odluke dostavit će se izvodi iz Odluke sa mjerama i aktivnostima koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa Pravne osobe dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata. Jedan primjerak Operativnog plana pravne osobe iz članka 2. dostavit će Gradu Vodice .

Članak 5.

Pravne osobe dužne su Gradu Vodice bez naknade dostavljati podatke i informacije potrebne za izradu procjene rizika i plana djelovanja civilne zaštite.

Pravne osobe dužne su odazvati se zahtjevu načelnika Stožera civilne zaštite Grada Vodica te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Na poziv nadležnog tijela pravne osobe dužne su omogućiti svojim zaposlenicima koji su raspoređeni u operativne snage sustava civilne zaštite sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 6.

Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vodica (dalje u tekstu: Udruge) pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u skladu s odredbama Zakona i planovima Grada Vodica.

Udruge ne izrađuju operativne planove, ali imaju obvezu gradonačelniku Grada Vodica u roku od mjesec dana od dana zaprimanja ove Odluke dostaviti podatke propisane Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, te načinu informiranja javnosti postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 49/17.): točan naziv udruge, kontakt podatke o odgovornoj osobi, broj operativnih članova, te podatke o raspoloživim materijalno - tehničkim sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

Članak 7.

Pravne osobe i Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna Grada Vodica.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 07/16.).

Članak 9.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 810-01/20-01/02

URBROJ: 2182/04-03/05-20-1

Vodice, 9. srpnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.30.

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10) i članka 28. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, te Plana zaštite od požara („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/17), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 22. sjednici od 9. srpnja 2020. godine, usvaja

PROVEDBENI PLAN
unapređenja zaštite od požara
na području Grada Vodica za 2020. godinu

UVOD

Gradsko vijeće Grada Vodica donijelo je odluku o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, te Plan zaštite od požara. Navedena Procjena i Plan temelj su za donošenje godišnjeg Provedbenog plana za unapređenje zaštite od požara za područje Grada Vodica za 2020. godinu.

I.

Radi unapređenja zaštite od požara na području Grada Vodice potrebno je u 2020. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere**1.1. Vatrogasne postrojbe**

a) Na području Grada Vodica djeluje Javna vatrogasna postrojba Vodice i Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice. Sukladno Procjeni ugroženosti od požara i Planu zaštite od požara potrebno je ustrojiti Dobrovoljna vatrogasna društva na području naselja Čista Velika i otoka Prvića.

Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

JVP Vodice trenutno treba izvršiti popunu postrojbe s 4 profesionalna vatrogasca kako bi se osigurala puna operativnost iste.

JVP Vodice ima organizirano stalno dežurstvo od 0 – 24 sata.

Izvršitelj zadataka: Grada Vodice, Vatrogasna zajednica Šibensko-kninske županije, JVP Vodice, DVD Vodice

b) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati pojačane mjere opreza i upozoravati stanovnike Grada Vodica na poduzimanje mjera zaštite od požara. Putem plakata i pisanih obavijesti stalno upozoravati stanovništvo na moguće opasnosti od požara. U preventivne preglede uvrstiti javne ustanove, škole i vrtiće.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, JVP Vodice, DVD Vodice

c) Tijekom godine organizirati združenu vatrogasnu vježbu u kojoj će sudjelovati sve vatrogasne postrojbe Grada Vodica. Planiranu vježbu izvršiti na hotelskom objektu.

Izvršitelj zadatka: JVP Vodice, DVD Vodice, MUP R.H., Ravnateljstvo civilne zaštite; Područni ured Split, Služba civilne zaštite Šibenik

d) Sustavno provoditi praćenje stanja odlagališta otpada na svom području i poduzeti mjere za sanaciju nekontroliranih divljih odlagališta. Posebnu pozornost posvetiti provedbi mjera uređenja, osiguranja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta „divljih“ deponija.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, JVP Vodice, DVD Vodice

e) utvrditi načine i uvjete korištenja raspoložive teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja požara i drugih pogibelnih situacija.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, JVP Vodice, DVD Vodice

f) održavati prohodnost poljskih i protupožarnih putova

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, DVD Vodice

g) kontinuirano vršiti uvježbavanja i opremanja vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, JVP Vodice, DVD Vodice

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Ažurirati Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Vodice

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

b) Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

c) Dimnjačarske poslove na području Grada obavlja ovlaštenu dimnjačar „MG - obrt“ sukladno važećim zakonskim propisima. Potrebno je obavljati nadzor nad provođenjem odredaba Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica.

Izvršitelji: „MG - obrt“ i Grad Vodice

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Sukladno Procjeni zaštite od požara i tehnoloških eksplozija potrebno je u 2020. godini, u skladu s objektivnim mogućnostima, nabaviti 10 kompleta osobne zaštitne opreme za vatrogasce kako bi se postigla minimalna opremljenost za 10 dobrovoljnih vatrogasaca. Za sve vatrogasce JVP Vodice osigurana je minimalna opremljenost.

Grad Vodice raspolaže s 18 profesionalnih vatrogasaca u JVP Vodice, te 20 operativnih vatrogasaca s odgovarajućim zvanjem i važećim liječničkim pregledom kao i osobnom zaštitnom opremom u DVD Vodice.

JVP Vodice posjeduje 8 vozila različite namjene. DVD Vodice posjeduje 3 vozila različite namjene. Potrebno je sustavno provoditi obnavljanje voznog parka i opreme. Vozni park JVP Vodice uskladiti s Procjenom zaštite od požara.

Prije početka požarne sezone izvršiti pripremu odnosno uklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici potrebnoj za djelovanje na požarima. Po završetku sezone popisati oštećenu tehniku i opremu, te provesti sanaciju istih.

Sufinancirati osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova za vatrogasna zvanja i specijalnosti.

Potrebno je u financijskim planovima postrojbi osigurati financijska sredstva za osobnu zaštitnu odjeću i obuču, za usluge održavanja vozila i za vatrogasnu tehniku i opremu. Također osigurati sredstva za plaće sezonskih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, Vatrogasna zajednica Šibensko-kninske županije, JVP Vodice, DVD Vodice

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Dojava i komunikacija oko nastalog događaja obavlja se putem dežurne službe u Županijskom vatrogasnom operativnom centru u Šibeniku. Vatrogasni koordinator zaprimljenu dojavu na broj 112 ili 193 proslijeđuju u JVP Vodice. JVP Vodice posjeduje potrebna sredstva veze, a po potrebi nabavljati će se nova. Operativni vatrogasci dobrovoljnih vatrogasnih društava uzbunjuju se putem mobilnih uređaja.

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja županijski vatrogasni operativni centar 193 (ŽVOC) obavlja poslove vezane za koordinaciju složenih intervencija, prema standardnom operativnom postupku za određeni događaj ili naputku županijskog vatrogasnog zapovjednika.

3. Urbanističke mjere

3.1. Prostorno planska dokumentacija

U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.
Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

3.2. Prohodnost prometnica i javnih površina

U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. Za pravne osobe osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.
Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

3.3. Vodoopskrba i protupožarna zaštita

Da bi se osigurala učinkovita protupožarna zaštita u gradskim naseljima gdje vodovodna mreža nije izvedena voda za gašenje požara će se dopremiti vatrogasnim cisternama s najbližeg hidranta. Hidrante (podzemne i nadzemne) je potrebno obilježiti na propisan način te iste održavati i opremiti. Potrebno je osposobiti neispravnu hidrantsku mrežu na području Grada Vodica, a posebno u zaleđu gdje postoji vodovodna mreža.
Izvršitelji: JVP Vodice, DVD Vodice i Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o.

3.4. Minimalne količine vode za gašenje požara

Hidrantsku mrežu potrebno je redovito ispitivati i održavati sukladno Pravilniku o provjeri ispravnosti stabilnih sustava zaštite od požara («Narodne novine» RH 44/12) i Pravilniku o uvjetima za obavljanje ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara („Narodne novine“ RH 67/96 i 41/03).
Izvršitelj: Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o.

3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

Prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje požara, DVD Vodice

4. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

a) Sukladno važećim propisima i Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji donosi Vlada RH, Grad Vodice ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, te svake godine gradonačelnik donosi Plan motrenja, čuvanja, ophodnje otvorenog prostora za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara. Hrvatske šume, Šumarija Šibenik provodit će preventivne mjere zaštite šuma od požara (izrada protupožarnih prosjeka i vlaka), organiziranje službe motrenja, ophodnje i dojave u ŽVOC, a vrijeme početka primjene mjera ovisi o klimatskim i drugim uvjetima na terenu. Dosljedno provoditi Odluku Županijske skupštine o mjerama za sprječavanje nastajanja i širenja požara prilikom poduzimanja radnji spaljivanja na otvorenom prostoru.

Izvršitelji: Gradonačelnik, Hrvatske šume, Policijska postaja Vodice, poljoprivredna inspekcija, JVP Vodice, DVD Vodice

b) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

c) U slučaju nastanka velikih požara otvorenog prostora aktivirati Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja šumskih požara. Navedeni Plan se koristi kada nisu dostatna vozila i oprema vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelji: Gradonačelnik, JVP Vodice, građevinske tvrtke

d) Obavezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lako zapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava zacemente Šibensko - kninske županije, Grad Vodice

e) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima, te inspektorima zaštite od požara PU Šibensko-kninske, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice i Vatrogasna zajednica Šibensko-kninske županije

f) Nužno je pojačati mjere za uređivanje poljskih putova, međa i kanala sukladno važećim propisima – Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, Hrvatske vode

g) Obavezan je nadzor i skrb nad nerazvrstanim cestama, poljskim putovima i ostalim javno-prometnim površinama, te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz cestu mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

h) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja sustavno i redovito obavještavati i upozoravati građane na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara. Također, potrebno je provoditi odredbe

Odluke o agrotehničkim mjerama, te uređenju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Grada Vodica.

Izvršitelj: Grad Vodice

II.

Tajništvo Grada Vodica upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

III.

Sredstva za provedbu ovog Plana biti će osigurana u Proračunu Grada Vodice za 2020. godinu.

IV.

Gradsko vijeće Grada Vodica jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara koje podnosi JVP Vodice.

V.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Vodica.

KLASA: 214-01/20-01/03

URBROJ: 2182/04-03/05-20-1

Vodice, 9. srpnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.31.

Na temelju članka 28. stavka 1. podstavka 24. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) Gradsko vijeće Grada Vodica na 22. sjednici od 9. srpnja 2020. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu Gradonačelnice za razdoblje od 1. srpnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine

1. Prihvaća se Izvješće o radu Gradonačelnice za razdoblje od 01. srpnja 2019. godine do 31. prosinca 2020. godine te se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 023-05/20-01/03

URBROJ: 2182/04-03/06-20-2

Vodice, 9. srpnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

**IZVJEŠĆE O RADU GRADONAČELNICE ZA RAZDOBLJE OD
01. SRPNJA 2019. GODINE DO 31. PROSINCA 2019. GODINE****UVOD**

U skladu s odredbama članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 u nastavku teksta: ZLPRS) i članka 40. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 03/18-u nastavku teksta: Statut), Gradonačelnica je u obvezi dva puta godišnje Gradskom vijeću Grada Vodica podnijeti polugodišnja izvješća o svom radu. U ovom izvještajnom razdoblju Gradonačelnik je obavljao sve poslove i aktivnosti koji su mu u okviru odredaba članka 48. ZLPRS-a i članka 40. Statuta stavljene u nadležnost, kao i proizašle iz drugih posebnih propisa u kojima su utvrđene obveze i nadležnost jedinice lokalne samouprave. Stručnu obradu i administrativno - tehničku pripremu materijala za donošenje općih i posebnih akata od strane Gradonačelnice, kao i prijedloga akata koji su na donošenje upućeni Gradskom vijeću, u okviru svog djelokruga obavljali su upravni odjeli Grada Vodica.

TAJNIŠTVO GRADA VODICA

U razdoblju od 1. srpnja 2019. do 31. prosinca 2019. godine na protokol je pristiglo, evidentirano, od Gradonačelnice signirano na upravna tijela odnosno službenike, i obrađeno 6029 predmeta sa 10532 dokumenata predmeta (4128 neupravna predmeta sa 7329 dokumenata i 1901 upravna predmeta sa 3203 dokumenata).

U izvještajnom razdoblju je urudžbirano je 11747, a arhivirano 4397 predmeta.

U upravnim tijelima Grada Vodica do datuma za koje se podnosi ovo izvješće, a zaključno s danom 30. lipnja 2019. godine bilo je zaposleno ukupno 36 službenika/namještenika, dok se na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa nalazila 1 osoba.

Tajništvo Grada Vodica je u okviru svojeg djelokruga obavljalo sljedeće poslove:

- dostava akata na nadzor predstojniku Ureda državne uprave Šibensko-kninske županije,
- dostava akata i ispravaka na objavu u „Službeni glasnik Grada Vodica“, oglasnu ploču i web stranicu Grada Vodica,
- briga o transparentnosti rada Gradskog vijeća, Gradonačelnika i Gradske uprave,
- uređivanje i objava „Službenog glasnika Grada Vodica“ (u izvještajnom razdoblju 4 izdanja),
- rad sa strankama i priprema Rješenja temeljem Odluke o socijalnoj skrbi,
- praćenje pozitivnih propisa i usmjeravanje istih na provedbu pročelnicima,
- stručne, upravne i tehničke poslove u svezi pripreme i ustrojbe sjednica Gradonačelnika i Gradskog vijeća, te njihovih radnih tijela za koje je Tajništvo zaduženo posebnim aktima,
- suradnja s Udrugom gradova glede primjedbi-amandmana na prijedloge zakona i podzakonskih akata koji se odnose na lokalnu samoupravu,
- arhiviranje-ukoričavanje izvornika akata predstavničkog i izvršnog tijela,
- izrada izvješća prema Županiji i Ministarstvima (za nacionalne manjine, za mjesne odbore, za socijalne pomoći, savjet mladih Grada Vodica, zastupljenost političkih stranaka, Službeni glasnik Grada Vodica, nacionalne strategije i populacijski programi, pravo na pristup informacijama, izvješće o nepravilnostima i dr.)
- donošenje prijedloga svih akata vezano za rješavanje radno-pravnih statusa svih službenika i namještenika Grada Vodica
- poslovi u svezi ostvarivanja djelovanja predstavnika nacionalnih manjina,
- poslovi u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama,
- zaduženje osobe zadužene za nepravilnosti,
- poslovi u svezi civilne zaštite i zaštite od požara,
- arhiviranje predmeta
- evidencija predmeta u pismohrani
- evidencija korištenja gradiva iz pismohrane koja se dostavlja Državnom arhivu u Šibeniku

- odvajanje trajnog gradiva od gradiva s ograničenim rokom trajanja
- provedeno izlučivanje gradiva kojemu je istekao rok čuvanja
- gradivo odvojeno s obzirom na vrstu gradiva
- sastavljen zbirni popis gradiva koji se dostavlja DAŠI u elektroničkom obliku xml-datoteka
- organiziranje protokolarnih događaja (obilježavanje blagdana i važnih obljetnica), prijema građana
- obavijesti za medije iz nadležnosti Tajništva itd.

Gradonačelnica je utvrdila te Gradskom vijeću Grada Vodica uputila ukupno 57 prijedloga akata koji su uvršteni u dnevni red te raspravljani i doneseni na tri održane sjednice Gradskog vijeća u ovom izvještajnom razdoblju. Prijedlozi akata koji su na donošenje upućeni Gradskom vijeću su prethodno pripremljeni, raspravljani i konačno utvrđeni na sjednicama kolegija Gradonačelnika.

AKTI I DRUGE AKTIVNOSTI KOJE JE DONIJELA I PODUZELA GRADONAČELNICA

Odluka	65
Suglasnost	47
Rješenje	16
Amandman	0
Očitovanje	6
Ugovor	81
Zaključak	170
Zapisnik	9
Poziv	36
Odobrenje	6
Ostalo	64

JAVNI RADOVI

Javni rad je mjera čiji je program temeljen na društveno korisnom radu kojeg inicira lokalna zajednica ili organizacije civilnog društva. Cilj mjere je uključiti nezaposlene osobe u program aktivacije na poslovima društveno korisnog rada. Grad Vodice je 26. kolovoza 2020. godine raspisao javni poziv za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme - puno radno vrijeme i pola radnog vremena za korisnike zajamčene minimalne naknade od 3 mjeseca u provedbi mjere Javnih radova za 25 izvršitelja/ica, odnosno 6 izvršitelja/ica programa „Uredimo naše Vodice“. U sklopu Programa „Uredimo naše Vodice“ kojim su bili obuhvaćeni poslovi čišćenja, uređenja i održavanja poljskih putova, biciklističkih staza i protupožarnih putova na području Grada Vodica radilo je 16 izvršitelja/ica u periodu od 14. listopada do 31. prosinca 2019. godine, te je Program u cijelosti uspješno realiziran.

PROJEKT „NOVE MOGUĆNOSTI“

Projekt je financiran iz Europskog socijalnog fonda kroz Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali u financijskom razdoblju 2014.-2020. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisan je 05 studenog 2018.g. između Grada Vodice s jedne strane, te Ministarstva rada i mirovinskog sustava i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Ukupna vrijednost projekta je 2.040.220,00 kn, a provedba traje 30 mjeseci. Na projektu su u prosincu zaposlene voditeljica i koordinatorica, a

početkom 2019. godine predviđeno je zapošljavanje 10 žena koje će pružati uslugu za 50 starijih i nemoćnih građana s područja Grada Vodica.

Ovim projektom su obuhvaćene nezaposlene žene s najviše srednjoškolskim obrazovanjem s naglaskom na žene starije od 50 godina. Žene (gerontodomačice) će obavljati usluge pružanja pomoći krajnjim korisnicima te će pri kraju isteka ugovora dobiti priliku za dodatno obrazovanje-osposobljavanje čime će imati mogućnost i dalje ostati aktivne na tržištu radne snage. Na taj način će osnažiti svoj radni potencijal i dobiti mogućnost novog zaposlenja čime se smanjuje ukupna nezaposlenost i utječe na smanjenje rizika od siromaštva. Žene obavljaju poslove: pomoć u dostavi namirnica, lijekova i drugih potrepština, pomoć u pripremi obroka u kućanstvima korisnika, pomoć u održavanju čistoće stambenog prostora/domova korisnika, pomoć pri oblačenju i svlačenju i održavanju osobne higijene korisnika, pomoć u socijalnoj integraciji, posredovanju u ostvarivanju raznih prava pružanje podrške kroz razgovore i druženja, te uključivanja u društvo, pratnja i pomoć u različitim društvenim aktivnostima.

Na javni poziv za zapošljavanje žena koje pripadaju ciljanoj skupini se prijavilo 27 žena. Sukladno odredbama projekta nakon konzultacije sa partnerom u projektu Hrvatskim zavodom za zapošljavanje Područna služba Šibenik, te obavljenog intervjua sa prijavljenim ženama primljeno je 10 žena za koje je utvrđeno da pripadaju ciljanoj skupini. Nakon potpisivanja ugovora 6. veljače 2019. godine održana je **motivacijsko-aktivacijska radionica** u ukupnom trajanju od 24 školska sata počevši od 13. veljače do 18. veljače 2019. godine čija je svrha psihološkoosnaživanje žena i poticanje na promišljanje o tome što se može napraviti na osobnoj razini u situaciji nezaposlenosti, naročito dugotrajne, te kako stjecanje dodatnih znanja i kompetencija može pomoći u pronalasku posla. Time se djeluje na jačanje razine motivacije žena kao ciljanoj skupini i doprinosi ostvarenju cilja projekta. Radom i brigom za osobe u nepovoljnom položaju poboljšava se njihova integracija u lokalnoj zajednici.

Nadalje, dana 19. veljače 2019. godine održan je **program osposobljavanja zaštite na radu i zaštite od požara** kako bi gerontodomačice naučile kako postupati u nepredviđenim i novonastalim situacijama, te kako bi znale kako spriječiti moguću nastalu neželjenu situaciju. Po završetku programa osposobljavanja gerontodomačice su polagale ispit provjere znanja za rad na siguran način, te su dobile uvjerenje o završenom programu osposobljavanja.

U svrhu daljnjeg osposobljavanja žena/gerontodomačica dana 25. veljače 2019. godine održana je i **informatička radionica** u sklopu koje su iste stekle dodatna znanja koja se tiču načina rada na računalu.

Na kraju održanih edukacija gerontodomačice su izrazile zadovoljstvo naučenim, te spremnost za primjenu naučenog u obavljanju svojeg posla.

U sklopu provedbe projekta „Nove mogućnosti!“, dana 8. travnja 2019. godine održan je sastanak sa ženama/gerontodomačicama kako bi iste preuzele dvije bicikle čija je kupnja financirana iz sredstava Europske unije iz Europskog socijalnog fonda. Žene/gerontodomačice koje su zaposlene preko ovog projekta izrazile su zadovoljstvo dobivenim biciklima, te istaknule kako će im ovakav način prijevoza omogućiti lakši i brži dolazak do krajnjih korisnika.

U sklopu provedbe projekta svakog mjeseca održavaju se sastanci sa ženama/gerontodomačicama u svrhu razmjene informacija o dosadašnjem radu sa korisnicima i praćenja rada istih.

Nadalje, okončan je postupak jednostavne javne nabave higijenskih potrepština te je odabran najpovoljniji ponuditelj Indor d.o.o. s kojim je sklopljen Ugovor o nabavi higijenskih potrepština za krajnje korisnike u sklopu projekta „Nove mogućnosti!“ dana 1. srpnja 2019. godine. Izvršene su dostave paketa higijenskih potrepština i to za mjesec srpanj, kolovoz, rujna, listopad, studeni i prosinac. Dostavu paketa nakon preuzimanja istih u prostorijama Grada Vodica izvršile su žene /gerontodomačice koje skrbe o krajnjim korisnicima obuhvaćenih ovim projektom.

U svrhu promidžbe i vidljivosti projekta "Nove mogućnosti!" 9. kolovoza 2019. godine napravljen je intervju sa korisnicom i gerontodomačicom koja se o njoj skrbi te su objavljeni članci u Info vodicama i Šibeniku In.

Potom prilikom uručivanja paketa higijenskih potrepština sa voditeljicom projekta Anom Bagić, gerontodomačicom Sandrom Pintarić i korisnicom Dankom Ergić RTL je napravio intervju koji intervju je objavljen u "Rtl Danas" 15. kolovoza 2019. godine.

U suradnji sa partnerom u projektu ravnateljicom Gradskog društva Crvenog križa gđom. Marijanom Biluš korisnicima kojim je to bilo potrebno na njihovo traženje dostavljena su pomagala za kretanje, kako bi se istima omogućila neovisnost i olakšalo obavljanje svakodnevnih aktivnosti.

Sukladno zaprimljenoj Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014.-2015. Ministarstva rada i mirovinskog sustava Verzija 1.3. kolovoz 2019. godine Gradonačelnica Grada Vodica dana 3. prosinca 2019. godine donijela je Odluku o isplati regresa, božićnice i dara u prigodi dana Svetog Nikole za 2019. godinu gerontodomaćicama koje su zaposlene na određeno vrijeme za vrijeme trajanja Programa „Zaželi - Program zapošljavanja žena“ (UP.02.1.1.05.) pod nazivom „Nove mogućnosti!“, Kodni broj: UP.02.1.1.05.0171.

RAD S MJESNIM ODBORIMA

Pored redovitih aktivnosti koje se odnose na suradnju, koordinaciju i unaprjeđenje rada Vijeća 7 mjesnih odbora (Srima, Prvić Šepurine, Prvić Luka, Gaćezezi, Grabovci, Čista Velika i Čista Mala), vrši se nadzor njihova rada.

Nakon zaprimanja zapisnika sa sjednica Vijeća mjesnih odbora u kojima su sadržani upiti članova Vijeća, odnosno pojedinačni zahtjevi mještana mjesnog odbora, Tajništvo Grada Vodica sve upite i prijedloge mjesnih odbora prosljeđuje nadležnom upravnom odjelu na postupanje.

USTANOVE GRADA

DJEČJI VRTIĆ „TAMARIS“ VODICE

Gradonačelnica je donijela Zaključak o visini sufinanciranja cijene vrtića drugih osnivača, dala suglasnost na Odluku o planu upisa djece u Dječji vrtić Tamaris za 2019./2020. pedagošku godinu, donijela Odluku o dopuni Odluke o mjesečnoj cijeni smještaja u Dječjem vrtiću „Tamaris“ Vodice. Sufinanciranje boravka djece s prebivalištem na području Grada Vodica u dječjim vrtićima drugih osnivača sukladno Odluci o mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe Grada Vodica riješeno je za 11 djece.

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA VODICA

Gradonačelnica je donijela Rješenje o imenovanju zamjenika zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica

SOCIJALNA SKRB

Rad sa strankama i izdavanje Rješenja temeljem Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 i 05/18 i 08/18):

1. Naknada za podmirivanje troškova stanovanja
Pravo na naknadu za podmirivanje troškova stanovanja ima samac ili članovi kućanstva koji su korisnici zajamčene minimalne naknade. Troškovi stanovanja su troškovi najamnine, komunalne naknade, električne energije, plina, grijanja, drugih energenata, vode, odvodnje te drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima. U navedenom periodu mjesečne naknade su isplaćivane za 60 korisnika mjesečno.
2. Naknada za prijevoz srednjoškolaca
Naknada u pokrivanju troškova prijevoza srednjoškolcima odobrava se u iznosu do 130,00 kuna mjesečno za djecu koja su stekla pravo sukladno Odluci o socijalnoj skrbi te je u navedenom periodu naknadu koristilo 93 učenika koji se školuju na području Šibensko - kninske županije i 4 učenika koji se školuju izvan Šibensko - kninske županije.

3. Naknada za prijevoz učenika sa otoka Prvića
Osnovnoškolcima koji imaju prebivalište na otoku Prviću, a koji pohađaju nastavu u Osnovnoj školi Vodice, odobrava se mjesečna naknada za prijevoz sa/na otok Prvić te je u navedenom periodu naknadu koristilo 3 djece.
4. Naknada za prijevoz umirovljenika
Naknadu u pokrivanju troškova prijevoza u iznosu od 110,00 kn ostvaruju svi umirovljenici koji imaju prebivalište na području Grada Vodica i imaju mirovinu do 2.200,00 kn. Naknadu je u navedenom periodu koristilo 42 umirovljenika.
5. Naknada za prijevoz roditelja, udovica i djece poginulih branitelja
Naknadu u iznosu od 230,00 kuna mjesečno ostvaruju roditelji, udovice te djeca poginulih branitelja. Naknadu je u navedenom periodu ostvarilo 6 korisnika.
6. Jednokratna novčana naknada teže bolesnim i invalidnim osobama
Pravo na jednokratnu naknadu imaju samci ili obitelji koje tijekom godine zbog nepredviđenih odnosno nepredvidljivih situacija (teška bolest, liječenje, nabava lijekova i slično) dođu u teške materijalne prilike. U navedenom periodu naknadu je koristilo 28 korisnika.
7. Jednokratna novčana naknada obiteljima za svako novorođeno dijete
Pravo na novčanu naknadu za svako novorođeno dijete u navedenom periodu ostvarilo je 56 korisnika.
8. Naknada za podmirivanje troškova ogrjeva
Korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva odobrava se novčani iznos za podmirenje troškova ogrjeva. U navedenom periodu ovu naknadu koristilo je 60 korisnika.
9. Naknada u obiteljskim paketima
Pravo na naknadu u obiteljskim paketima ostvaruje se podjelom obiteljskih paketa koji sadrže: namirnice, sredstva za čišćenje i održavanje osobne higijene ili u vrijednosnim bonovima. Ova naknada se dodjeljuje bolesnim, starijim, invalidnim osobama i obiteljima čije su materijalne i socijalne prilike posebno ugrožene. Naknadu je u navedenom periodu koristilo 333 korisnika.
10. Naknada za nabavu školskog pribora za učenike osnovnih škola
Naknadu za nabavu školskog pribora za učenike osnovnih škola koji imaju prebivalište na području Grada Vodica, te koja su stekla pravo sukladno Odluci o socijalnoj skrbi koristilo je 171 dijete.
11. Naknada u stambenom zbrinjavanju hrvatskih branitelja
Naknada u stambenom zbrinjavanju hrvatskih branitelja daje se sukladno odredbama Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji. Ovu naknadu u navedenom periodu koristio je 1 korisnik.

OBRAZOVANJE

Gradonačelnica je donijela Zaključak o visini naknade za prijevoz učenika sa/na otoka Prvić za nastavnu godinu 2019./2020.

Gradonačelnica je donijela Zaključak o visini novčanih nagrada uspješnim učenicima osnovnih i srednjih škola s područja Grada Vodica, te je nagrađeno 16 učenika.

Temeljem ugovora o stipendiranju za akademsku godinu 2018./2019., 36 redovnih studenata prima stipendiju.

PRIJEVOZ UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE VODICE

Grad je sufinancirao komunalni linijski prijevoz na relaciji Srima - Lovetovo - Stablinac-Zatonska ulica - osnovna škola Vodice (oba pravca) u iznosu od 50% komercijalne cijene karte prijevoznika Gradsko poduzeće d.o.o. te je u navedenom periodu naknadu koristilo 88 učenika.

ZDRAVSTVENA SKRB

U navedenom periodu Grad Vodice je imao ispostavu HMS-a koja pruža hitnu medicinsku uslugu stanovništvu 24 sata svaki dan u tjednu i za navedenu službu iz Proračuna je izdvojio 500.000,00 kn.

RAD UDRUGA NA PODRUČJU GRADA VODICA

Tijekom 2019. godine sredstvima iz Gradskog proračuna sukladno Programima javnih potreba u sportu, kulturi, ostalih udruga civilnog društva te socijalne i druge skrbi Grada Vodica za 2019. godinu, sufinanciraju su redovne aktivnosti, programi i projekti 53 udruga. Sve ove udruge ukupno broje preko 3278 članova. Pored udruga registriranih na području Grada Vodica financira se i djelatnost udruga sa sjedištem izvan područja Grada Vodica koje obavljaju djelatnost za korisnike sa područja Grada ili su od interesa za Grad Vodice.

UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE**Izvešće o realizaciji namjenskih prihoda Grada Vodica u razdoblju od 01.07.2019. do 31.12.2019.**

Od boravišne pristojbe u razdoblju od 01. srpnja do 31. prosinca 2019. godine ostvareno je 1.622.035,61kn prihoda, a utrošeno je:

1.	Gradske i državne manifestacije	204.584,64 kn
2.	Pružanje usluga zdravstvene zaštite	221.850,00 kn
3.	Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama	42.950,00 kn
4.	Nabava komunalne i urbane opreme	70.000,00 kn
5.		

Od komunalne naknade u razdoblju od 01. srpnja do 31. prosinca 2019. godine ostvareno je 6.883.739,66 kn prihoda, a utrošeno je:

1.	Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica	1.008.007,20 kn
2.	Izvanredno - interventno održavanje javne površine	284.470,00 kn
3.	Zalijevanje zelenih površina	244.944,02 kn
4.	Održavanje pilomata	15.650,48 kn
5.	Redovno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta	207.679,25 kn
6.	Horizontalna i vertikalna signalizacija	37.237,25 kn
7.	Energija – potrošnja javne rasvjete	550.420,50 kn
8.	Održavanje javne rasvjete	323.638,13 kn
9.	Usluge deratizacije i dezinsekcije	48.875,00 kn
10.	Božićno novogodišnje kićenje grada	126.726,39 kn
11.	Čišćenje javno prometnih površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću	215.831,00 kn
12.	Održavanje zelenih površina u Srimi	40.831,00 kn
13.	Čišćenje javno prometnih površina u Srimi	99.162,00 kn
14.	Održavanje zelenih površina u Vodicama	641.662,00 kn
15.	Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama	916.400,00 kn
16.	Održavanje javnih WC-a	35.000,00 kn

Od komunalnog doprinosu u razdoblju od 01. srpnja do 31. prosinca 2019. godine ostvareno je prihoda u visini od 3.897.934,97 kn, a utrošeno je:

1.	Tribina u ŠRC Račice	269.671,24 kn
2.	Izgradnja novih asfaltnih površina	446.725,22 kn

3.	Nadogradnja svjetlosne signalizacije I. primorske čete	185.618,75 kn
4.	Izgradnja zarova u ulici I. primorske čete i Pavla Šubića	69.097,38 kn
5.	Uređenje dječjeg igrališta u Prvić Luci	161.781,15 kn

Od prihoda za posebne namjene – koncesija na pomorskom dobru u razdoblju od 01. srpnja do 31. prosinca 2019. godine ostvareno je prihoda u visini od 1.115.981,89 kn, a utrošeno je:

1.	Rad vijeća za davanje koncesijskih odobrenja	25.800,00 kn
2.	Trošak plave zastave u Vodicama	105.000,00 kn
3.	Trošak plave zastave u Srimi	80.000,00 kn
4.	Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru	393.334,92 kn

Od Tekućih pomoći iz županijskog proračuna u razdoblju od 01. srpnja do 31. prosinca 2019. ostvareno je 57.000,00 kn za troškove za ogrjev socijalno ugroženih.

Od Tekućih pomoći od HZZ-a u razdoblju od 01. srpnja do 31. prosinca 2019. ostvareno je 158.549,08 za projekt Javnih radova u Vodicama i plaće za osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

Od Tekućih pomoći izravnavanja za decentralizirane funkcije u razdoblju od 01. srpnja do 31. prosinca 2019. ostvareno je 824.000,00 kn za financiranje redovne djelatnosti JVP Vodice.

Od Tekućih pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava u razdoblju od 01. srpnja do 31. prosinca 2019. godine ostvareno je 26.847,18 kn za projekt Zaželi- Nove mogućnosti.

Od Kapitalnih pomoći iz županijskog proračuna u razdoblju od 01. srpnja do 31. prosinca 2019. godine ostvareno je 200.000,00 kn za sanaciju pomorskog dobra na otoku Prviću.

Od Kapitalnih pomoći iz državnog proračuna (Ministarstvo zaštite okoliša i energetske učinkovitosti) temeljem prijenosa EU sredstava u razdoblju od 01. srpnja do 31. prosinca 2019. godine ostvareno je 5.454.858,70 kn za projekt sanacije deponija Leć i u tu svrhu je u cijelosti utrošeno.

Od Kapitalnih pomoći Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u razdoblju od 01. srpnja do 31. prosinca 2019. godine ostvareno je 921.100,24 kn za sanaciju deponija Leć.

Od Kapitalnih pomoći Županijskih uprava cesta u razdoblju od 01. srpnja do 31. prosinca 2019. godine ostvareno je 186.237,50 kn za nadogradnju svjetlosne signalizacije u ulici 1. primorske čete.

Od Kapitalnih pomoći iz državnog proračuna u razdoblju od 01. srpnja do 31. prosinca 2019. godine ostvareno je 1.126.000,00 kn za:

1.	Ministarstvo turizma, za plažu Vrulje	250.000,00 kn
2.	MRRFEU, za uređenje dječjeg igrališta u Prvić Luci	310.000,00 kn
3.	Min. turizma za uređenje plaže Kekino žalo u Prvić Luci II faza (prijenos sredstava u 2020.g.)	188.000,00 kn
4.	Ministarstvo mora, prometa i infrastr. za Sanaciju obale Degova riva	378.000,00 kn

Od Kapitalnih donacija od neprofitnih organizacija (Nogometni savez Šibensko kninske županije) u razdoblju od 01. srpnja do 31. prosinca 2019. godine ostvareno je 210.000,00 kn za izgradnju tribina u ŠRC Račice.

UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO-VODNI SUSTAV,**ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO****1. IZVJEŠĆE O RJEŠAVANJU PREDMETA IZ OSNOVA KOMUNALNOG DOPRINOSA I NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA****IZVJEŠĆE O RJEŠAVANJU PREDMETA IZ OSNOVA KOMUNALNOG DOPRINOSA I NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA**

U razdoblju 01.07.2019. – 31.12.2019. g. obrađeno je 575 predmeta te uprihodovano **3.865.194,06 kuna**

KOMUNALNI DOPRINOS

- zaprimljeno 82 predmeta
- obrađeno 377 predmeta, od toga:
 - 2 predmeta iz osnove ishoda građevinske dozvole
 - 375 predmeta iz osnove ishoda rješenja o izvedenom stanju
- uprihodovano **3.832.959,21 kuna**

NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA

- zaprimljeno 24 predmeta
- obrađeno 82 predmeta
- uprihodovano **32.234,85 kuna**

2. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI INVESTICIJSKIH PROGRAMA GRAĐENJA I ODRŽAVANJA UREĐAJA I OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I DR.

	ASFALTNE POVRŠINE			
1.	Asfaltiranje (realizacija ušla u 2020.god)		0,00 + PDV	0 m ²
	JAVNA RASVJETA			
2.	Izgradnja javne rasvjete (postupak nabave za 2018 i 2019 u tijeku)		0,00 + PDV	0 novih rasvjetnih mjesti
	VODOVOD I KANALIZACIJA			
3.	Vodovodna mreža (nismo zaprimili godišnje izvješće)		0,00 +PDV	0 m
		SVEUKUPNO	0,00 kn	
	JAVNA POVRŠINA, POMORSKO DOBRO, OBJEKTI			
4.	Održavanje pomorskog dobra 2019		410.700,00 kuna	
5.	Izgradnja zarova u ulici P.P.Čete i Pavla Šubića		165.010,00 kuna	
6.	Izgradnja tribina u ŠRC Račice		417.456,51 kuna	
7.	Sanacija obale Degova riva u P. Šepurini – II faza (radovi u tijeku)		499.767,00 kuna	
8.	Izgradnja malonogometnog igrališta u Gaćelezima - ponovljeni postupak		267.083,00 kn	

	(radovi u tijeku)			
9.	Nabava kamenih tabli s nazivima ulica - I faza (radovi u tijeku)		25.000,00 kuna	
10.	Nabava nadzornih kamera za MUP (radovi u tijeku)		55.505,00 kuna	
11.	Ravnanje terena u ŠRC Račice (radovi u tijeku)		60.000,00 kuna	
12.	Sanacija crkve i nadstrešnice u Grabovcima (radovi u tijeku)		68.801,00 kuna	
13.	Uređenje dvorišta - igrališta u DV Tamaris (radovi u tijeku)		359.904,65 kn	
14.	Uređenje poljskih i protupožarnih putova na području Grada Vodica (radovi u tijeku)		142.900,00 kuna	
15.	Zamjena prozora na objektu ex. Općina (radovi u tijeku)		76.588,00 kn	
16.	UKUPNO		3.173.660,25 kuna	
SVEUKUPNO:			15.925.714,04 KN	

3. IZVJEŠĆE – KOMUNALNI REDARI

U periodu 01.07.2019. – 31.12.2019.g. ukupno je odrađeno 377 predmeta sa 916 dokumenata.

Izdano je dokumenata: 714

Zaprimljeno je dokumenata: 202

Od 01.07.2019. – 31.12.2019. izmjereno/obavljeno očevida (komunalno-vodna naknada, porezi na kuće za odmor, utvrđivanje vlasništva/korisnika, usklađivanje kvadrature, utvrđivanje stupnja uređenosti i izgrađenosti nekretnine) na 30 objekata.

Noćni rad od 01.07 – 31.08.2019 ukupno 17 intervencija (uklanjanje bespravnih predmeta).

Rad na terenu – usmeno djelovanje (očevid, nadzor gradnje, hitne intervencije, očevid za naplatu oštećenja gradske imovine od osiguravajućeg društva): 320 predmeta

Suradnja sa AS-EKOM: 51 predmeta

4. IZVJEŠĆE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE, POMORSKOG DOBRA I PRIVATNOG ZEMLJIŠTA

JAVNA POVRŠINA

U periodu od 01. 07. 2019.g. do 31. 12. 2019.g. ukupno je izdano iz Upravnog odjela 64 Odobrenje za korištenje javnih površina, a iz Ureda gradonačelnika 6 Odobrenja, 2 Zaključak i 24 Suglasnosti sve vezano za korištenja javnih površina (uz to je izdano i 45 Rješenja o razrezu poreza po pristiglim zahtjevima stranaka koje izdaje Upravni odjel za računovodstvo i financije), a od toga je na temelju izdanih akata naplaćen porez u iznosu od ukupno 1.096.728,43kn i to kako slijedi:

- grad Vodice	1.037.321,78kn
- naselje Srima	26.000,00kn
- otok Prvić	33.406,65kn

U gore ukupnom broju izdanih Odobrenja, Zaključaka, Suglasnosti i Rješenja o razrezu poreza na korištenje javne površine (ugostiteljski štekati, reklamni panoji, box-ovi, gradska signalizacija, te razni štandovi, štafelaji, aparati i dr. po provedenom natječaju, političke stranke, sajmovi i sl.), nalaze se i ona Odobrenja i Suglasnosti za korištenje javne površine gdje se ne naplaćuje korištenje (npr. održavanja klapskih večeri, ribarske večeri, pokladne svečanosti i druge zabavne, kulturne i sportske manifestacije, povremeno sviranje uživo, razni ulični zabavljači, izložba slika i druge slične povremene djelatnosti koje predstavljaju dodatnu turističku ponudu).

Gore navedene akte potpisuje pročelnik odjela ili gradonačelnica ovisno o vrsti akta, a sve na temelju donesenog Plana korištenja javnih površina na području Grada Vodica za 2019.g..

Iznosi naplaćenog poreza preuzeti iz službe računovodstva.

POMORSKO DOBRO

U periodu od 01. 07. 2019.g. do 31. 12. 2019.g. izdano je ukupno 60 novih koncesijskih odobrenja, te je ovjereno/produženo ukupno 59 koncesijskih odobrenja za brodice (izdana 2018. na 3 godine do 31. 12. 2020.), a koja se odnose na obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru tipa iznajmljivanja sredstava, ugostiteljsko-trgovačka djelatnost i djelatnost komercijalno-rekreacijskog sadržaja za 2019.g.. Ukupan prihod u tom periodu sa naplatom dugovanja iz ranijih godina je 965.115,50kn i to za:

- grad Vodice –	824.775,50kn
- naselje Srima –	106.340,00kn
- otok Prvić –	34.000,00kn

Sva koncesijska odobrenja izdana su temeljem Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Vodica za 2019.g..

Iznosi naplaćene naknade preuzeti iz službe računovodstva.

PRIVATNA ZEMLJIŠTA

U periodu od 01. 07. 2019.g. do 31. 12. 2019.g. ukupno je iz Ureda gradonačelnice izdano 16 Suglasnosti za korištenje privatnog zemljišta, a sve po pristiglim zahtjevima građana.

- radi se o suglasnostima koje potpisuje gradonačelnica za obavljanje raznih uslužnih djelatnosti na privatnom zemljištu (pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga na klupama, postave aparata za palačinke, kukuruz i sl. vitrina za sladoled, štandovi, aparati za zabavu i dr. djelatnosti), kod kojih suglasnosti nema naplate, odnosno nema prihoda Gradu.

5. IZVJEŠĆE U SVEZI PRISILNE NAPLATE GRADSKIH PRIHODA

U periodu od 1.7.2019. godine do 31.12.2019. godine pokrenuti su postupci prisilne naplate vezano za naplatu slijedećih gradskih prihoda:

1. komunalna naknada i naknada za uređenje voda – 145 rješenja o ovrsi
2. komunalni doprinos – 6 rješenja o ovrsi
3. javna površina – 1 prijedlog za ovrhu
4. naknada za zadržavanje nelegalno izgrađene zgrade – 4 rješenje o ovrsi

U cilju poboljšanja naplate u periodu od 1.7.2019. godine do 31.12.2019. godine ukupno je izdano 162 opomene.

U cilju poboljšanja naplate u periodu od 1.7.2019. godine do 31.12.2019. ukupno je sklopljeno 34 Sporazuma o obročnoj otplati duga.

6. IZVJEŠĆE U SVEZI KOMUNALNE NAKNADE, NAKNADE ZA UREĐENJE VODA I POREZA NA KUĆE ZA ODMOR

1. RJEŠENJA O OBVEZI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE
IZDANO RJEŠENJA u periodu od 1.7.2019. g. - 31.12.2019. g. = 478
2. RJEŠENJA O OBVEZI PLAĆANJA NAKNADE ZA UREĐENJE VODA
IZDANO RJEŠENJA u periodu od 1.7.2019. g. - 31.12.2019.g. = 560

SVEUKUPNO: 1038 Rješenja

U periodu od 1.7.2019. godine – 31.12.2019. godine, Poreznoj upravi putem KORESPODENCIJE, dostavljeno je 174 rješenja, kako bi zadužili obveznike POREZA NA KUĆE ZA ODMOR.

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE

Završetkom kalendarske 2019. godine konstatira se da, s datumom 01. srpnja, tj. u drugoj polovici 2019. godine nastavno na Izvješće za prethodno razdoblje prve polovice godine, u postupku za izdavanje lokacijske dozvole, se nalaze 35 aktivna predmeta i to kako slijedi:

-tijekom druge polovice 2019. godine potpisana su 3 Ugovora o financiranju uređenja građevinskog zemljišta te izdane suglasnosti u postupku ishoda lokacijske dozvole za gradnju nerazvrstane ceste i 1 predmet po službenoj dužnosti (cesta Obrove), dakle **ukupno 39 predmeta**, od kojih se **35 predmeta** odnosi na postupke u kojima su zainteresirane stranke s Gradomsklopile ugovor o financiranju uređenja građevinskog zemljišta u postupku ishoda lokacijske dozvole za gradnju nerazvrstane ceste i 4 predmeta koja su pokrenuta po službenoj dužnosti, a s obzirom na fazu postupaka s **danom 31. prosinca 2019. godine zaključuje se da su:**

- 35 aktivna predmeta (od kojih je 31 po ugovoru i 4 po službenoj dužnosti) i 4 neaktivna, od 35 su:

- 9 predmeta s pravomoćnom LD (u fazi provedbe Katastar/Sud);
- 2 predmeta u postupku ugovaranja radi isplate (MRG i dr.- Bristak i Vukojević i dr.- Stanine);
- 24 predmeta u kojima je dana suglasnost i potpisan ugovor o financiranju uređenja građevinskog zemljišta u postupku ishoda lokacijske dozvole za gradnju nerazvrstane ceste (za 1 predmet Marinčić je već izrađena procjena vrijednosti zemljišta).
- 4 preostala od ukupnih 39 predmeta nisu aktivna budući nisu potpisani ugovori a po obavijesti stranke se nisu očitovale iz kojeg razloga se dalo zaključiti da nisu zainteresirani, posebno i zbog protoka vremena, isti predmeti su zaključeni radi arhiviranja.

Slijedom navedenog zaključno sa 31.12.2019.godine u radu se nalaze 35 aktivna predmeta koji se prenose u 2020. godinu na daljnje postupanje.

POPIS DOSADAŠNJIH PRAVOMOĆNIH LOKACIJSKIH DOZVOLA

KLASA:

1. UP/I-350-05/16-01/000075, URBROJ:2182/1-16-17-0003 od 13.02.2017.- u postupku provedbe uknjižbe vlasništva u Sud (B. Marić);
2. UP/I-350-05/17-01/000002, URBROJ: 2182/1-16-17-0002 od 14.02.2017.g.- u postupku provedbe u Katastar i Sud (D. Brajković);
3. UP/I-350-05/16-01/90, UR.BROJ: 2182/1-16-17-0006 od 07. 04. 2017.g.- u postupku provedbe Katastar i Sud (R. Miškić);
4. UP/I-350-05/17-01/000005, URROJ: 2182/1-16-17-0005 od 23.08.2017.g.- u postupku izrade parcelacijskog elaborata (Ljubomir Juričev M.-kod geodeta K.Š.);
5. UP/I 350-05/16-01/76, URBROJ: 2182/1-16-17-0004 od 03. 03. 2017.g.-u postupku sporazumnog prihvaćanja ponude radi sklapanja ugovora o kupoprodajni (prije početka postupka izvlaštenja –Stanine - M. Vukojević i dr.);
6. UP/I-350-05/17-01/000028, URBROJ: 2182/1-16-17-0006, od 17.10.2017.- u postupku provedbe uknjižbe vlasništva u Sud – izvršena procjena vrijednosti (A. Marinčić i dr.);
7. UP/I-350-05/16-01/000074, URBROJ:2182/1-16-16-0004, od 15.11.16./izmijenjena i dopunjena br.:UP/I-350-05/18-01/000055,URBROJ:2182/1-16-18-0004 od 24.10.18. UP/I-350-05/16-01/000074, URBROJ: 2182/1-16-16-0004 od 15. 11. 2016.g.- postupku sporazumnog prihvaćanja ponude radi sklapanja ugovora o kupoprodajni (prije početka postupka izvlaštenja –Stanine (TD M-R-Gradnja);
8. UP/I-350-05/18-01/000069,URBROJ:2182/1-16-19-0007, od 08.03.2019.-u postupku provedbe u Katastar i Sud (Budimir Markoč i dr.);
9. UP/I-350-05/18-01/000003, URBROJ:2182/1-16-18-0005, od 01.08.2018.-u postupku provedbe vlasništva u Sud te izvršena procjena vrijednosti (JereDuilo);
10. UP/I-350-05/19-01/000001,URBROJ:2182/1-16-19-0004, od 18.03.2019.- u postupku izrade parc. elaborata radi provedbe u Katastar i Sud (ZOU Vukov i LaurićMaglov);
11. UP/I-350-05/18-01/000067, URBROJ:2182/1-16-19-0007 od 06.06.19.- u postupku provedbe u Katastar i Sud (Ratko Juričev M.-Ivan Roca);

Završen postupak po lokacijskim dozvolama:

- UP/I-350-05/18-01/000013,URBROJ:2182/1-16-18-0004, od 29.05.2018.-u postupku procjene vrijednosti radi ponude otkupa zemlje-bajpas Blata –G.A. Kukure.
- UP/I-350-05/16-01/000087, URBROJ: 2182/1-16-17-0005, od 16.01.2017.- s rokom važenja 2. godine te istekla 16.01.2019.g. po Ugovoru KLASA: 350-05/16-01/133 (Jukić Nikola).

U 2019.g. su provedeni i završeni i **postupci započeti krajem 2018.g.**, radi otkupa zemljišta za prometnice sukladno Zakonu o izvlaštenju, po navedenim pravomoćnim Lokacijskim dozvolama, a koji postupci zbog aktivnih plombi u Zemljišnoknjižnom odjelu nadležnog Suda, su samo djelomično provedeni i upisana vlasništva (uknjižba) u Sudu na ime Grada Vodice, i to:

- KLASA: UP/I-350-05/17-01/000034, URBROJ: 2182/1-16-17-0009, od dana 11. prosinca 2017- (predmet Nevenka Cukrov i dr.);
- KLASA: UP/I-350-05/17-01/000051,URBROJ:2182/1-16-18-0003 od 11.04.18. – (predmet Vibor Bulat-Mačukat M i dr.);
- KLASA: UP/I-350-05/17-01/000051, URBROJ: 2182/1-16-18-0003, od dana 11.04.2018.- (predmet Mišurac/Galić i dr.).

Sukladno prostorno planskoj dokumentaciji, temeljem navedenih Lokacijskih dozvola, u postupku izvlaštenja, po rješavanju prethodnog pitanja u smislu sporazumnog prihvaćanja ponude za otkup predmetnog zemljišta, a radi uređenja građevinskog zemljišta u cilju njegovao sposobljavanja za građenje, odnosno za izgradnju dionica uličnog koridora, u drugoj polovici 2019. Godine sklopljeno je I isplaćeno još 3 ugovora (Borković, Stjepanović I Cukrov), što za 2019. godine, uz 17 ugovora iz prve polovice čini ukupno 20 realiziranih kupoprodajnih ugovora.

RAZNI ZAKLJUČCI IZ UREDA GRADONAČELNICE

- Zaključak o kupoprodaji zemljišta za prometnice, sukladno Zakonu o izvlaštenju**–13 ukupno, odnosno 2 nova (Grubelić-groblje i Cukrov S-Srima) uz 11 zaključaka iz prve polovice godine;
- **Ugovori** – ukupno 20, odnosno 3 nova ugovora (Borković, Cukrov i Stjepanović) uz 17 iz prve polovice 2019.
- Prijedlog za uknjižbu** –12 ukupno, odnosno 1 novi (Cukrov)uz 11 iz prve polovice 2019.

- Zaključak o suglasnosti na stjecanje prava (su)vlasništva – 11
- Zaključak o davanju privremene suglasnosti na obavljanju djelatnosti parkiranja – 0
- Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta o izboru zakupnika prostorija u zgradi Stare škole u Vodicama – 1

POSLOVNI PROSTORI/ZEMLJIŠTA

Ukupno doneseno/raspisano:

- Zaključak o raspisivanju natječaja za davanje u zakup zemljišta - 1
- Natječaj za prikupljanje pismenih ponuda za davanje u zakup zemljišta-1
- Odluka o odabiru – 1
- Ugovor o zakupu zemljišta – 1

JAVNA NABAVA

Poslovi javne nabave obavljaju se unutar Upravnog odjela za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje za sva upravna tijela Grada Vodice.

Poslovi javne nabave podrazumijevaju:

- izrada i objava Plana nabave (sukladno prijedlozima upravnih odjela), registra ugovora i okvirnih sporazuma, kao i njihovo ažuriranje sukladno propisima
- provedba izmjena i dopuna Plana nabave tijekom tekuće godine
- prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima putem internetske stranice u postupcima nabave velike vrijednosti za robu i usluge, te u svim postupcima za nabavu radova, početak postupka javne nabave (objava), komunikacija sa zainteresiranim gospodarskim subjektima,
- izrada Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva,
- izrada dokumentacije o nabavi prema dobivenim podacima od upravnih tijela za koje se provodi javna nabava,
- elektronička objava nabave i potrebnih evidencija,
- otvaranje ponuda, pregled i ocjena prispjelih ponuda, te izrada zapisnika o otvaranju ponuda i zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda,
- izrada prijedloga Odluke o odabiru / poništenju,
- savjetodavna uloga za ustanove Grada,
- sastavljanje i dostava izvješća o javnoj nabavi kroz zakonsku elektroničku proceduru.

Plan nabave Grada Vodice za 2019. godinu donesen je 16. siječnja 2019. Godine, te je tijekom 2019.g doneseno deset izmjena i dopuna Plana nabave.

Postupci nabava čija procijenjena vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove, provodili su se sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 05/17) u skladu potrebama svakog odjela.

U drugoj polovici 2019.g. započeti su slijedeći postupci:

A) javne nabave otvorenog postupka za predmete:

- Nabave umjetne trave u ŠRC Račice
- Sanacija obale Degova riva u Prvić Šepurini –II faza
- Izgradnja asfaltnog zastora na području Grada Vodica
- Poštanske usluge
- Tehnička pomoć Gradu Vodice u provedbi projekta Adriadapt
- Povjeravanje obavljanje komunalnih poslova – održavanje javne rasvjete
- Izgradnja nove javne rasvjete na području Grada Vodica
- Povjeravanje obavljanje komunalnih poslova - dezinfekcija i preventivna deratizacija javnih površina, djelatnost zbrinjavanja napuštenih životinja i uklanjanja uginulih životinja
- Uređenje plaže Kekino žalo u Prvić Luci – II faza

B) jednostavne nabave čija procijenjena vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove, slijedeći postupci:

- Nabava GIS programa
- Idejno projekt bambulovca
- Idejni projekt Mingulove rive u Prvić Šepurini
- Idejni projekt trga sv. Ane i dijela ispred škole u Čistoj velikoj
- Izgradnja malonogometnog igrališta u Gaćelezima - ponovljeni postupak
- Izrada glavnog projekta crpne Stanice Srma I i kanala pripadajućeg slivnog područja
- Izvedbeni projekt parka na Trgu Kneza Branimira
- Nabava kamenih tabli s nazivima ulica - I faza
- Nabava nadzornih kamera za MUP
- Povjeravanje komunalne djelatnosti - održavanja javnih površina na kojima nije dopušten promet
- Povjeravanje komunalne djelatnosti - održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- Povjeravanje komunalne djelatnosti - održavanje JR i NC na Prviću
- Povjeravanje komunalne djelatnosti - održavanje nerazvrstanih cesta
- Projekt plaža Radin – Rudan
- Projektna dokumentacija prepumpne stanice Obrove

- Projektna dokumentacija vodovoda i odvodnje prometnice kod groblja
- Ravnanje terena u ŠRC Račice
- Sanacija crkve i nadstrešnice u Grabovcima
- Uređenje dvorišta - igrališta u DV Tamaris
- Uređenje poljskih i protupožarnih putova na području Grada Vodica
- Usluge stručne građevinske novelacije projektne dokumentacije
- Usluge tehničke pomoći pri vođenju projekta i usluga promidžbe i vidljivosti projekta na projektu sanacije i zatvaranja odlagališta neopasnog otpada Leć
- Zamjena prozora na objektu ex. Općina
- Elaborat procjene optimizacije napajanja javne rasvjete
- Energetski pregled javne rasvjete Grada Vodica
- Fiksna telefonija
- Mobilna telefonija
- Izrada batimerijske snimke akvatorija Srima
- Nabava poslovno- skladišnog kontejnera za potrebe JVP
- Usluge dobrovoljnog (dodatnog i dopunskog) zdravstvenog osiguranja

REGISTAR NEKRETNINA

- Nastavlja se i kontinuirano se radi na unosu podataka u registar nekretnina.

GROBLJA

Grad Vodice je u 2019.g. izgradio nove grobnice na gradskom groblju Vodice, te je sukladno tome Grad raspisao Javni poziv za iskazivanje interesa za kupnju grobnica na gradskom groblju Vodice. Poziv je trajao od 07.10. do 25.10.2019.g.. Na javni poziv je pristiglo 83 prijave. Postupak prodaje grobnica je još u tijeku.

SUDSKI PREDMETI

Predmeta u radu je 123, za iste Grad Vodice je tužitelj u 28 predmeta, a tuženik u 87 predmeta, dok je 2 predmeta okončano.

UPRAVNI PREDMETI

- AUTOTAXI: Izdano dozvola - 12 (Taxi Luka, T&G, Taxiroadj.d.o.o., Supertripj.d.o.o., Auto taxi Robert, DiscoverDalmatia&travel, Prijevoz Bačelićd.o.o., Viptravel, HalloCab, Connecto Mare d.o.o., Iluzija, Felix Way d.o.o.)

OSTALO

-PROMETNI REDAR: ukupno predmeta 846 od toga: nepoznati vlasnik (stranci) 122 predmeta, neučene obavijesti 67, uručene obavijesti 44, OPN 9, OPN na Sudu 0, obustavljenih predmeta 28, naplaćenih predmeta 529, paukom podignuto 225 vozila, sveukupno prihodovano: 135.392,85 kn.

-Odobrenja za prolazak dostavnih vozila rivirom – x6

-Ugovori o darovanju nekretnina – 0

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE**PROSTORNO PLANIRANJE****- VII. IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE UREĐENJA**

Smjernice za izradu dostavljene, Šibensko-kninskoj županiji, Zavodu za prostorno uređenje

- V. IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA VODICA

-dio pripremnih radova

- URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA UGOSTITELJSKO –TURISTIČKE ZONE DONJA SRIMA

-izrada batimetrijske snimke akvatorija Srima

-pripremnii radovi – granica između naselja Vodice i Šibenik

- II. IZMJENE I DOPUNE URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA VODICE I SRIMA

Održan Javni uvid u Nacrt prijedloga PLANA

- POSTUPAK OCJENE O POTREBI STRATEŠKE PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ II. IZMJENE I DOPUNE URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA VODICE I SRIMA

Ishođena Mišljenja tijela

- POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE

Izrada Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem sukladno zakonu o poljoprivrednom zemljištu, kompletiranje podataka -kontinuirano

UKNJIŽBE NERAZVRSTANIH CESTA

- Javni pozivi, nerazvrstane ceste – 0
- Prijedlog za uknjižbu – 0

KLASA: 023-05/20-01/03

URBROJ: 2182/04-03/06-20-1

Vodice, 27. veljače 2020. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr.med.

1.32.

Na temelju članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) i članka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) Gradsko vijeće Grada Vodica na 22. sjednici, od 9. srpnja 2020. godine, donosi

ODLUKU

**o ukidanju statusa javnog dobra u općoj upotrebi
na dijelu čest. zem. 7190/4 K.O. Vodice**

1. Prihvaća se zahtjev Tonija Mateše iz Vodica, Trg kneza Branimira 32, 22 211 Vodice za skidanje statusa javnog dobra na dijelu čest. zem. 7190/4 K.O. Vodice, označena na geodetskom snimku, izrađenom od ovlaštenog inženjera geodezije Krste Turčinova iz Zadra od 25. siječnja 2016. godine, u točkama A-B-C-D-A površine 111 m². Predmetni dio je na katastarskom planu prikazan kao dio nerazvrstane ceste ulice Obrove, a na istoj se u naravi nalazi dio prostora tzv. ex. Bumbina bloketara, te predmetni dio ne predstavlja nerazvrstanu cestu.

2. Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi dijela čest. zem. 7190/4 K.O. Vodice, jer isti u naravi nije dio javnog puta, niti se koristi u tu svrhu, te se utvrđuje da je trajno prestala potreba njegovog korištenja kao dijela javnog puta, a koji dio će naknadnom parcelacijom biti izdvojen u poseban katastarski broj.

3. Geodetski snimak opisan u čl. 1. sastavni je dio ove Odluke.

4. Ovlašćuje se gradonačelnica Grada Vodica, na poduzimanje svih potrebnih radnji u cilju realizacije ove Odluke.

5. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

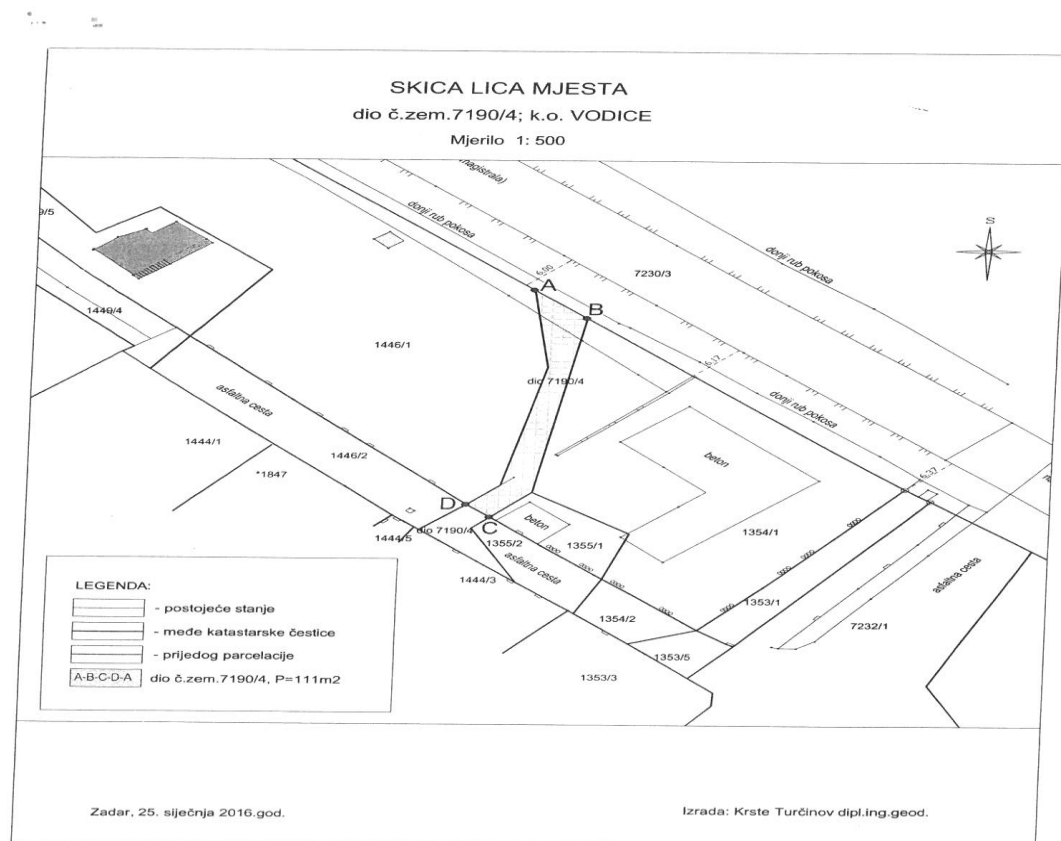
KLASA: 947-03/20-01/14

URBROJ: 2182/04-05/03-20-1

Vodice, 9. srpnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.



1.33.

Na temelju članka 109 stavka 6., članka 89. stavka 1. i članka 198. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 28. Statuta Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica broj: 2/18, 3/18, 8/18 i 02/20), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 22. sjednici održanoj 9. srpnja 2020. godine, donijelo je

ODLUKU**o donošenju II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srma****I OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Donose se II. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srma („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 10/08 i „Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 03/15), u daljnjem tekstu: „II. Izmjene i dopune Plana“ ili „Plan“.

Članak 2.

(1) II. Izmjene i dopune Plana se odnose na izmjenju i dopunu tekstualnog dijela - Odredbi za provođenje i grafičkog dijela- svih kartografskih prikaza Plana.

Članak 3.

(1) Obuhvat II. Izmjena i dopuna Plana istovjetan je obuhvatu kopnenog dijela Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srma. Usklađenje UPU-a s planskim rješenjima IV. ID PPUG-a za lučka područja je rezultiralo manjom izmjenom granice morskog dijela obuhvaćenog UPU-om i to u dijelu lučkog područja u naselju Vodice i lučkog područja u naselju Srma. Granice obuhvata Plana prikazane su na svim kartografskim prikazima.

(2) II. Izmjene i dopune Plana izrađene su temeljem Odluke o izradi II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srma („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 8/17).

Članak 4.

(1) II. Izmjene i dopune Plana izradila je tvrtka Geoprojekt, d.d., Split.

Članak 5.

(1) Elaborat II. Izmjena i dopuna Plana sastavni je dio ove Odluke i sadrži:

I Opći dio:

- 1.1. Izvod iz sudskog registra za Geoprojekt d.d.
- 1.2. [Suglasnost Ministarstva \(MGiPU\) za izradu prostornih planova](#)
- 1.3. [Rješenje Komore \(HKA\) za ovlaštenu arhitekticu urbanisticu](#)
- 1.4. [Rješenje o imenovanju odgovorne voditeljice plana](#)

II Tekstualni dio:

- 2.1. Odredbe za provođenje
- 2.2. [Obrazloženje](#)

III Grafički dio:

1.	Korištenje i namjena površina	M 1:5000
2.1.	Prometna i ulična mreža	M 1:5000
2.2.	Komunalna infrastrukturna mreža	M 1:5000
3.1.	Uvjeti uređenja, korištenja i zaštita prostora	M 1:5000
4.1.	Oblici korištenja	M 1:5000
4.2.	Načini i uvjeti gradnje	M 1:5000

IV Prilozi:

- Suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja
Odluke:

- Odluka o izradi II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srima
(„Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 8/17)

- Odluka o donošenju II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srima
(„Službeni glasnik Grada Vodica“ broj __/20)

(2) Kartografski prikazi grafičkog dijela elaborata II. Izmjena i dopuna Plana iz stavka 1. ovog članka zamjenjuju istoimene kartografske prikaze Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srima („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 10/08 i „Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 03/15).

(3) Elaborat „Plan urbanističkih mjera zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti“ iz članka 47a. Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srima (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije broj 10/08 i Službeni glasnik Grada Vodica broj 3/15) zamjenjuje se posebnim izvatom iz „Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Vodica“, naslovljenim kao "Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja". Procjenu ugroženosti je usvojilo Gradsko vijeće Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica broj 4/16).

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE**Članak 6.**

U članku 5., stavak (1), točka (1) **Građevine, podtočka (4)**; briše se tekst „u koje se ne uračunava površina dijela potkrovlja i zadnje etaže svijetle visine manje od 2,00 m te se ne uračunava površina lođa, vanjskih stubišta, balkona, terasa, prolaza i drugih otvorenih dijelova zgrade,“ i dodaje se tekst koji glasi „osim površine vanjskog dizala koje se dograđuje na postojeću zgradu, a koja se izračunava na način propisan Zakonom o prostornom uređenju i propisom donesenim na temelju Zakona (Pravilnik o načinu izračuna građevinske (bruto) površine zgrade)“.

U članku 5., stavak (1), točka (2) **Uređenje dijelova građevina, podtočka (2)**; Na kraju teksta dodaje se rečenica koja glasi „Podrum (Po) u smislu ovog Plana predstavlja jednu ili više podrumskih etaža.“

U članku 5., stavak (1), točka (3) **Uređenje građevne čestice i površina, iza podtočke (4) dodaje se podtočka (5)** koja glasi „Nadzemni koeficijent iskorištenosti građevne čestice (u nastavku: kisN) je odnos ukupne nadzemne (bruto) izgrađene površine građevine i površine građevne čestice. U izračun nadzemnog koeficijenta iskorištenosti (kisN) ne obračunavaju se površine

podrumskih etaža, te suterena ukoliko se koristi isključivo za smještaj vozila unutar objekta ili ukoliko su ti dijelovi građevine u parteru ozelenjeni ili imaju javnu namjenu.“

Članak 7.

U članku 7., briše se stavak (3).

Stavak (4) postaje stavak (3).

Stavak (5) postaje stavak (4) i briše se tekst koji glasi „manje veličine od propisane“.

Stavak(6) postaje stavak (5).

Stavak (6) postaje stavak (5).

Stavak (7) postaje stavak (6) i na kraju stavka dodaje se rečenica koja glasi „Ovaj stavak se odnosi samo na građevine čija ukupna građevinska bruto površina nakon rekonstrukcije neće biti veća od 400 m² i neće imati više od 4 stambene jedinice.“

Članak 8.

U članku 9., stavak (1), iza teksta „Građevina se postavlja na udaljenosti od najmanje 5,0 m od regulacijske linije;“ dodaje se tekst koji glasi „podzemni spremnici goriva i sabirne jame se mogu smjestiti na udaljenosti od najmanje 1 m od regulacijske linije“

Iza teksta „Građevine koje se na građevnoj čestici izvan povijesne graditeljske cjeline i njezinog kontaktnog područja smještaju na SS način, ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 3,0 m od međe, dok se“ dodaje se riječ „podzemni“.

Na kraju stavka dodaje se tekst koji glasi „Iznimno se kod rekonstrukcije postojeće građevine, odnosno uklanjanja postojeće i izgradnje nove građevine, može se zadržati postojeća udaljenost od regulacijske linije i ako je manja od propisane ovim planom.“

Na kraju stavka (2) tekst „poštuje određeni najveći koeficijent izgrađenosti“ se briše a dodaje se tekst koji glasi „poštuju sve ostale odredbe Plana“.

Članak 9.

U članku 13., stavak (2) se briše.

Članak 10.

U članku 13.a., dodaje se stavak 3 koji glasi „Bazeni se mogu graditi na udaljenosti od regulacijske linije ne manjoj od 3,0 m. Ukoliko je udaljenost bazena od regulacijske linije manja od 5,0 m vrh bazenske školjke ne smije biti viši od 0,5 m od kote prometne površine s kojom građevna čestica na tom dijelu graniči.“

Članak 11.

U članku 19., stavak (2) postaje stavak (2a).

Iza novog stavka (2a) dodaje se stavak (2b) koji glasi „Nedostajuća parkirna mjesta za pojedini zahvat unutar zona 1.1 i 1.2 (kartografski prikaz broj 4.2 Načini i uvjeti gradnje) se mogu osigurati na drugoj čestici unutar građevinskog područja na udaljenosti do 200 m hodne linije, te se za takav zahvat akt kojim se odobrava gradnja izdaje za 2 čestice. Katastarske čestice navedene u aktu kojim se odobrava gradnja sukladno ovom stavku predstavljaju pravnu cjelinu te se ne mogu otuđivati pojedinačno, o čemu nadležni sud po službenoj dužnosti u zemljišnoj knjizi za svaku katastarsku česticu stavlja zabilježbu.“

U **stavku (3)** briše se tekst koji glasi „označenih oznakama od „B“ do „H“ i zamjenjuje se tekstem „širine 5,5 m“.

Članak 12.

U **članku 22., stavak (1), točki (6)** briše se tekst koji glasi „R5 bazen“.

U **točki (10)** briše se tekst koji glasi „L2 – sportska luka“.

Članak 13.

U **članku 30., stavak (6)** se briše.

Članak 14.

U **članku 31., stavak (2)** briše se tekst koji glasi „za potrebe zaštite od ratnih opasnosti i elementarnih nepogoda (zakloni i skloništa)“.

Članak 15.

U **članku 34., stavak (1)** riječ „sukladno“ zamjenjuje se tekstem „u skladu s“.

U **stavku (2)** iza teksta „luke otvorene za javni promet županijskog značaja (oznaka L1), luka“ riječ „otvorena“ zamjenjuje se riječi „otvorenih“.

Briše se tekst koji glasi „sportskih luka (oznaka L3)“.

Članak 16.

U **članku 41., stavak (1)** u točki (10) broj „20“ zamjenjuje se brojem „15“.

U **točki (11)** broj „40“ zamjenjuje se brojem „15“.

Točka (13) se briše.

Članak 17.

U **članku 42., stavak (1)** u točki (13) broj „20“ zamjenjuje se brojem „15“.

U **točki (14)** broj „40“ zamjenjuje se brojem „15“.

Točka (15) se briše.

Članak 18.

U **članku 43., stavak (1)** briše se tekst pod točkom dva „unutar površina sportsko rekreacijske namjene (oznaka R1) na području zona “Račice” i “Bristak”: - jedna smještajna građevina vrste hotellječilište ili depandansa hotelalječilišta po zoni.“ I zamjenjuje se tekstem koji glasi „unutar površine sportsko rekreacijske namjene (oznakanR1) na području zone „Račice““

Stavak (2) se briše.

Članak 19.

U **članku 44., stavak (2) utočki (10)** tekst „20/1.000 m2 GBP-a“ se briše i zamjenjuje se tekstem koji glasi „15/1.000 m2 GBP-a ili sukladno “Pravilniku o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine Hoteli” prema vrsti i kategoriji hotela“

Članak 20.

Tekst **članka 45.** se briše i zamjenjuje se tekstem koji glasi „Propisuju se slijedeći uvjeti smještaja i načina gradnje hotela (oznaka 4.1) u sklopu površine sportsko rekreacijske namjene (oznaka R1) na području zone “Račice“

- omogućava se gradnja hotela u sklopu površine sportsko rekreacijske namjene R1 na području zone Račice s maksimalnim kapacitetom od 90 ležaja. Građevna čestica hotela formira se od dijela zemljišta katastarske oznake kč 6408 i 6415 KO Vodice, te po potrebi dijela kontaktne površine radi ostvarenja kolnog priključenja zemljišta, odnosno izvedbe prometne površine.

- površina građevne čestice cca 3800 m²;

- način gradnje: slobodno stojeći;

- max koeficijent izgrađenosti $k_{ig}=0,3$,

- max koeficijent iskorištenosti=1,0;

- max katnost: Po+Pr+3;

- max visina građevine 16 metara;

- najmanja udaljenost građevine od međa može biti 5,0 metara;

- pristup građevnoj čestici se mora riješiti s prometnice minimalne širine kolnika 5,5 metara;

- minimalno 15% građevne čestice hotela mora biti uređeno kao zelena površina (procjedna);

- broj parkirališnih mjesta za zahvat se mora osigurati sukladno posebnom propisu (Pravilnik o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine Hoteli) prema vrsti i kategoriji hotela.“

Članak 21.

U **članku 46., stavak (1)**, briše se tekst koji glasi „Direktnom provedbom Prostornog plana uređenja Grada Vodica (Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije 14/06, 02/13, 05/14, Prostornim planom uređenja Grada Vodica „, i zamjenjuje se tekstem „(Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije broj 14/06, 11/07- ispravak, 2/13, 5/14 i Službeni glasnik Grada Vodica broj 5/15, 1/16- pročišćeni tekst, 3/16- ispravak, 8/17, 1/19 i 5/19- ispravak)“,

Tekst **točke (6)** se briše i zamjenjuje tekstem koji glasi „zona „Hotel Punta“ (na kartografskom prikazu 1. Korištenje i namjena površina u mj. 1: 5000 označena planskom oznakom T1-6), površine cca 2,25 ha“

U **točki (9)** broj „0,38“ zamjenjuje se „0,76 ha.“

Dodaju se **točke (10) i (11)** koje glase „- zona "ex depadanse Arausana i Antonina" (na kartografskom prikazu 1. Korištenje i namjena površina u mj. 1: 5000 označena planskom oznakom T1-10), površine cca 1,23 ha

- kč.zgr. 1795 KO Vodice, prenamjena i rekonstrukcija postojeće građevine u hotel (na kartografskom prikazu 1. Korištenje i namjena površina u mj. 1: 5000 označena planskom oznakom T1-11), površine cca 0,1085 ha“

Dodaje se **stavak (1.1)** koji glasi „U daljnjem tekstu se sukladno odredbama PPUG-a određuju uvjeti gradnje za hotele u zonama i na česticama iz stavka (1.) ovog članka.

a. Zona „Lilet“ (T1-1)

- dozvoljava se gradnja smještajnih građevina

- aparthotela te pratećih sadržaja ugostiteljsko-turističke namjene (ugostiteljstvo, rekreacija, zabavni sadržaji i sl.),
- minimalna, odnosno maksimalna veličina građevne čestice je ujedno veličina zone umanjena za pojas širine do min. 31m od obalne crte mora,
- smještajne građevine moraju biti udaljene najmanje 50 m od obalne linije u smislu ZOPa, dok ta udaljenost za prateće sadržaje ugostiteljsko-turističke namjene (ugostiteljstvo, rekreacija, zabavni sadržaji i sl.) iznosi 31 m,
- maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti građevne čestice za smještajne građevine ne može biti veći od 0,4,
- maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti (kisN) iznosi 1,2. U izračun nadzemnog koeficijenta iskorištenosti (kisN) ne obračunavaju se podzemne etaže te suteran ukoliko se koristi isključivo za smještaj vozila unutar objekta ili ukoliko su ti dijelovi građevine u parteru ozelenjeni
- maksimalni broj etaža smještajnih građevina iznosi $E_{max}=P_o(\text{više etaža})+P+4$, a maksimalna visina iznosi 16,0 m
- maksimalni broj etaža pratećih sadržaja iznosi $E_{max}=P+1$, a maksimalna visina iznosi 7,0 m
- pojas do min. 31 m od obalne crte mora se planirati kao uređenu plažu otvorenog tipa,
- gustoća korištenja zone iznosi 150 ležajeva po hektaru - najmanje 30% površine zone mora se urediti kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo,
- zona mora imati pristup na prometnu površinu i unutar nje smješten pripadajući broj parkirališnih mjesta i/ili prema posebnom propisu za vrstu i kategoriju hotela. Predvidjeti i parkirališna mjesta za autobuse.
- minimalna širina kolnog pristupa na prometnu površinu iznosi 5m
- odvodnja otpadnih voda mora se riješiti priključkom na javnu kanalizaciju
- potrebno je pribaviti mišljenje povjerenstva za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnog projekta, osim u slučaju kada je izrađen na temelju prethodno provedenog javnog natječaja

b. Zona „Ville Matilde“ (T1-2)

- dozvoljava se gradnja smještajnih građevina (vile, hotel) te pratećih sadržaja ugostiteljsko-turističke namjene (ugostiteljstvo, rekreacija, zabavni sadržaji i sl.),
- minimalna, odnosno maksimalna veličina građevne čestice je ujedno veličina zone umanjena za pojas širine do min. 31m od obalne crte mora,
- smještajne građevine moraju biti udaljene najmanje 50 m od obalne linije u smislu ZOPa, dok ta udaljenost za prateće sadržaje ugostiteljsko-turističke namjene (ugostiteljstvo, rekreacija, zabavni sadržaji i sl.) iznosi 31 m,
- maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti građevne čestice za smještajne građevine ne može biti veći od 0,4,

- maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti (k_{isN}) iznosi 1.2. U izračun nadzemnog koeficijenta iskorištenosti (k_{isN}) ne obračunavaju se podzemne etaže te suteran ukoliko se koristi isključivo za smještaj vozila unutar objekta ili ukoliko su ti dijelovi građevine u parteru ozelenjeni ili imaju javnu namjenu.
- maksimalni broj etaža smještajnih građevine- vile iznosi $E_{max}=P_0+P+2$, a maksimalna visina iznosi 9,5 m
- maksimalni broj etaža smještajne građevine - hotel iznosi $E_{max}=P_0(\text{više etaža})+P+6+P_k$, a maksimalna visina iznosi 25 m
- maksimalni broj etaža za prateće sadržaje iznosi $E_{max}=P$, a maksimalna visina iznosi 5 m
- pojas do min. 31 m od obalne crte mora se planirati kao uređenu plažu otvorenog tipa,
- gustoća korištenja zone iznosi 150 ležajeva po hektaru
- najmanje 30% površine zone mora se urediti kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo,
- zona mora imati pristup na prometnu površinu i unutar nje smješten pripadajući broj parkirališnih mjesta i/ili prema posebnom propisu za vrstu i kategoriju hotela. Predvidjeti i parkirališna mjesta za autobuse.
- minimalna širina kolnog pristupa na prometnu površinu iznosi 5m
- odvodnja otpadnih voda mora se riješiti priključkom na javnu kanalizaciju
- potrebno je pribaviti mišljenje povjerenstva za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnog projekta, osim u slučaju kada je izrađen na temelju prethodno provedenog javnog natječaja

c. Zona „Hotel Miramare“ (T1-3)

- maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti $k_{ig}=0,4$,
- minimalna, odnosno maksimalna veličina građevne čestice je ujedno veličina zone,
- maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti $k_{isn}=1.2$. U izračun nadzemnog koeficijenta iskorištenosti (k_{isN}) ne obračunavaju se podzemne etaže te suteran ukoliko se koristi isključivo za smještaj vozila unutar objekta ili ukoliko su ti dijelovi građevine u parteru ozelenjeni.
- maksimalni broj etaža građevine iznosi $E_{max}=P_0(\text{više etaža})+P+6$, a maksimalna visina građevine iznosi 22 m
- gustoća korištenja zone iznosi 150 ležajeva po hektaru
- najmanje 30% površine zone mora se urediti kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo,
- prilikom rekonstrukcije, dogradnje i nadogradnje postojećih građevina, za nadzemne dijelove građevina, dozvoljava se zadržavanje postojećih udaljenosti od međa,
- prilikom rekonstrukcije, dogradnje i nadogradnje postojećih građevina, za dijelove u podrumu i suteranu građevina, te za konstrukcije zatvaranja i natkrivanja vanjskog bazena, dozvoljava se izgradnja do na među,

- zona mora imati pristup na prometnu površinu i unutar nje smješten pripadajući broj parkirališnih mjesta i/ili prema posebnom propisu za vrstu i kategoriju hotela. Predvidjeti i parkirališna mjesta za autobuse
- minimalna širina kolnog pristupa na prometnu površinu iznosi 5m
- odvodnja otpadnih voda mora se riješiti priključkom na javnu kanalizaciju
- potrebno je pribaviti mišljenje povjerenstva za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnog projekta, osim u slučaju kada je izrađen na temelju prethodno provedenog javnog natječaja

d. Zona „Hotel Olympia“ (T1-4)

- dozvoljava se rekonstrukcija i gradnja smještajnih građevina - hotela te pratećih sadržaja ugostiteljsko – turističke namjene (ugostiteljstvo, rekreacija, zabavni sadržaji i sl.)
- minimalna, odnosno maksimalna veličina građevne čestice je ujedno veličina zone umanjena za pojas širine do min. 31m od obalne crte mora. Omogućava se formiranje obuhvata zahvata T1-4 kojeg formira zemljište podijeljeno prometnom površinom na dvije građevne čestice, a minimalna, odnosno maksimalna veličina obuhvata zahvata je ujedno veličina zone umanjena za pojas širine do min. 31m od obalne crte mora i za prometnu površinu između građevnih čestica,
- smještajne građevine moraju biti udaljene najmanje 50 m od obalne linije u smislu ZOPa, dok je ta udaljenost za prateće sadržaje 31 m,
- maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti građevne čestice za smještajne građevine ne može biti veći od 0,4,
- maksimalni koeficijent iskorištenosti građevne čestice iznosi 1,2. U izračun nadzemnog koeficijenta iskorištenosti (kisN) ne obračunavaju se podzemne etaže te suteran ukoliko koristi isključivo za smještaj vozila unutar objekta ili ukoliko su ti dijelovi građevine u parteru ozelenjeni. - maksimalni broj etaža građevine $E_{max}=P_o+P+11$ (dozvoljava se više podrumskih etaža), a maksimalna visina građevine iznosi 45 m
- pojas do min. 31 m od obalne crte mora se planirati kao uređenu plažu otvorenog tipa,
- gustoća korištenja zone iznosi 150 ležajeva po hektaru
- najmanje 30% površine zone ugostiteljsko-turističke namjene mora se urediti kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo,
- zona mora imati pristup na prometnu površinu i unutar nje smješten pripadajući broj parkirališnih mjesta i/ili prema posebnom propisu za vrstu i kategoriju hotela. Predvidjeti i parkirališna mjesta za autobuse
- minimalna širina kolnog pristupa na prometnu površinu iznosi 5m
- odvodnja otpadnih voda mora se riješiti priključkom na javnu kanalizaciju
- potrebno je pribaviti mišljenje povjerenstva za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnog projekta, osim u slučaju kada je izrađen na temelju prethodno provedenog javnog natječaja

e. Zona „Hotel Imperial“ (T1-5)

- dozvoljava se rekonstrukcija i gradnja smještajnih građevina - hotela te pratećih sadržaja ugostiteljsko – turističke namjene (ugostiteljstvo, rekreacija, zabavni sadržaji i sl.)
- minimalna, odnosno maksimalna veličina građevne čestice je ujedno veličina zone umanjena za pojas širine do min. 31m od obalne crte mora,
- smještajne građevine moraju biti udaljene najmanje 50 m od obalne linije u smislu ZOPa, dok je ta udaljenost za prateće sadržaje 31 m,
- maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti građevne čestice za smještajne građevine ne može biti veći od 0,4,
- maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti građevne čestice iznosi 1,2. U izračun nadzemnog koeficijenta iskorištenosti (kisN) ne obračunavaju se podzemne etaže te suteran ukoliko se koristi isključivo za smještaj vozila unutar objekta ili ukoliko su ti dijelovi građevine u parteru ozelenjeni.
- maksimalni broj etaža građevine $E_{max}=Po(\text{više etaža})+P+5$, a maksimalna visina građevine iznosi 21 m
- pojas do min. 31 m od obalne crte mora se planirati kao uređenu plažu otvorenog tipa,
- gustoća korištenja zone iznosi 150 ležajeva po hektaru
- najmanje 30% površine zone mora se urediti kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo,
- zona mora imati pristup na prometnu površinu i unutar nje smješten pripadajući broj parkirališnih mjesta i/ili prema posebnom propisu za vrstu i kategoriju hotela. Predvidjeti i parkirališna mjesta za autobuse.
- minimalna širina kolnog pristupa na prometnu površinu iznosi 5m
- odvodnja otpadnih voda mora se riješiti priključkom na javnu kanalizaciju
- potrebno je pribaviti mišljenje povjerenstva za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnog projekta, osim u slučaju kada je izrađen na temelju prethodno provedenog javnog natječaja

f. Zona „Hotel Punta“ planska oznaka T1-6)

- unutar zone se omogućava uz zadržavanje broja smještajnih jedinica, gradnja zamjenskih zgrada prema uvjetima u nastavku teksta
- maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti $k_{ig}=0,4$,
- obuhvat zahvata T1-6 formira zemljište podijeljeno prometnom površinom na tri građevne čestice, a minimalna, odnosno maksimalna veličina obuhvata zahvata je ujedno veličina zone,
- maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti $k_{isN}=1,2$. U izračun nadzemnog koeficijenta iskorištenosti (kisN) ne obračunavaju se podzemne etaže te suteran ukoliko se koristi isključivo za smještaj vozila unutar objekta ili ukoliko su ti dijelovi građevine u parteru ozelenjeni.

- maksimalni broj etaža građevine iznosi $E_{max}=P_o+P_s+P_r+3+P_k$, a maksimalna visina građevine iznosi 17,0 m
- najmanja udaljenosti građevine od susjednih čestica iznosi 10,0 m,
- gustoća korištenja zone iznosi 200 ležajeva po hektaru
- najmanje 30% površine zone mora se urediti kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo,
- zona mora imati pristup na prometnu površinu i unutar nje smješten pripadajući broj parkirališnih mjesta na način da se za jednu smještajnu jedinicu (soba, apartman) planira najmanje jedno parkirališno mjesto, i/ili prema posebnom propisu za vrstu i kategoriju hotela. Predvidjeti i parkirališna mjesta za autobuse
- minimalna širina kolnog pristupa na prometnu površinu iznosi 5m
- odvodnja otpadnih voda mora se riješiti priključkom na javnu kanalizaciju
- potrebno je pribaviti mišljenje povjerenstva za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnog projekta, osim u slučaju kada je izrađen na temelju prethodno provedenog javnog natječaja te Prethodnu suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela.
- osigurati javni pješački pristup unutar zone do crkve sv.Križa koja je zaštićena kao spomenik kulture i upisana u Registar nepokretnih kulturnih dobara Republike Hrvatske, te na međi s istom formirati zaštitni zeleni pojas.

g. Zona „Hotel Villa Radin“ (T1-7)

- maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti građevne čestice ne može biti veći od 0,4,
- minimalna, odnosno maksimalna veličina građevne čestice je ujedno veličina zone,
- maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti građevne čestice iznosi 1,2. U izračun nadzemnog koeficijenta iskorištenosti (kisN) ne obračunavaju se podzemne etaže te suterena ukoliko se koristi isključivo za smještaj vozila unutar objekta ili ukoliko su ti dijelovi građevine u parteru ozelenjeni.
- maksimalni broj etaža građevine $E_{max}=P_o+P+3$, a maksimalna visina građevine iznosi 14 m
- rekonstrukciju smještajne građevine moguće je izvoditi u postojećem tlocrtnom gabaritu na zatečenim udaljenostima od međe i javno-prometne površine
- strojarnica lifta može biti viša od propisane visine samo za onoliko koliko je potrebno za postizanje tehničkih i propisanih uvjeta za liftove
- maksimalni broj etaža građevine za smještaj vozila $E_{max}=P_o(P_s)+P$, a maksimalna visina iznosi 4,5 m
- gustoća korištenja zone iznosi 200 ležajeva po hektaru
- najmanje 30% površine zone mora se urediti kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo,

- zona mora imati pristup na prometnu površinu i unutar nje smješten pripadajući broj parkirališnih mjesta i/ili prema posebnom propisu za vrstu i kategoriju hotela. Predvidjeti i parkirališna mjesta za autobuse
- minimalna širina kolnog pristupa na prometnu površinu iznosi 5m
- odvodnja otpadnih voda mora se riješiti priključkom na javnu kanalizaciju
- potrebno je pribaviti mišljenje povjerenstva za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnog projekta, osim u slučaju kada je izrađen na temelju prethodno provedenog javnog natječaja

h. Zona „Hotel Dalmatino“ (T1-8)

- maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti građevne čestice ne može biti veći od 0,4
- minimalna, odnosno maksimalna veličina građevne čestice je ujedno veličina zone,
- prilikom rekonstrukcije, dogradnje i nadogradnje postojećih građevina, na mjestima gdje je postojeća udaljenost od međe manja od propisane, dozvoljava se smanjivanje te udaljenosti za još najviše 0,50 m, te se i na tom dijelu mogu projektirati i izvoditi otvori
- maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti građevne čestice iznosi 1,2. U izračun nadzemnog koeficijenta iskorištenosti (kisN) ne obračunavaju se podzemne etaže te suterene ukoliko se koristi isključivo za smještaj vozila unutar objekta ili ukoliko su ti dijelovi građevine u parteru ozelenjeni
- maksimalni broj etaža građevine $E_{max} = P_o(\text{više etaža}) + S_u + P + 3$, a maksimalna visinagrađevine iznosi 17 m
- strojarnica dizala i izlazi na krovne terase mogu biti viši od propisane katnosti i visine samo za onoliko koliko je potrebno za postizanje svih tehničkih i propisanih uvjeta
- gustoća korištenja zone iznosi 150 ležajeva po hektaru
- najmanje 30% površine zone mora se urediti kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo,
- zona mora imati pristup na prometnu površinu i unutar nje smješten pripadajući broj parkirališnih mjesta i/ili prema posebnom propisu za vrstu i kategoriju hotela. Predvidjeti i parkirališna mjesta za autobuse
- minimalna širina kolnog pristupa na prometnu površinu iznosi 5m.
- odvodnja otpadnih voda mora se riješiti priključkom na javnu kanalizaciju
- potrebno je pribaviti mišljenje povjerenstva za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnog projekta, osim u slučaju kada je izrađen na temelju prethodno provedenog javnog natječaja

i. Zona „Hotel Kristina“ (T1-9)

- maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti građevne čestice ne može biti veći od 0,4,
- minimalna, odnosno maksimalna veličina građevne čestice je ujedno veličina zone,
- maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti građevne čestice iznosi 1,2. U izračun nadzemnog koeficijenta iskorištenosti (kisN) ne obračunavaju se podzemne etaže te suterene

ukoliko se koristi isključivo za smještaj vozila unutar objekta ili ukoliko su ti dijelovi građevine u parteru ozelenjeni.

- maksimalni broj etaža građevine $E_{max}=P_o+P+3$, a maksimalna visina građevine iznosi 14 m
- gustoća korištenja zone iznosi 150 ležajeva po hektaru - najmanje 30% površine zone mora se urediti kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo,
- zona mora imati pristup na prometnu površinu i unutar nje smješten pripadajući broj parkirališnih mjesta, i/ili prema posebnom propisu za vrstu i kategoriju hotela. Predvidjeti i parkirališna mjesta za autobuse
- minimalna širina kolnog pristupa na prometnu površinu iznosi 5m
- odvodnja otpadnih voda mora se riješiti priključkom na javnu kanalizaciju
- potrebno je pribaviti mišljenje povjerenstva za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnog projekta, osim u slučaju kada je izrađen na temelju prethodno provedenog javnog natječaja.

j. Zona "ex depadanse Arausana i Antonina" (planska oznaka T1-10)

- za zonu se propisuju uvjeti u nastavku teksta - dozvoljava se zamjenska gradnja, rekonstrukcija, dogradnja i gradnja smještajnih građevina hotela te pratećih sadržaja ugostiteljsko
- turističke namjene (ugostiteljstvo, rekreacija, zabavni sadržaji i sl.)
- obuhvat zahvata T1-10 formira zemljište podijeljeno prometnom površinom na dvije građevne čestice, a minimalna, odnosno maksimalna veličina obuhvata zahvata je ujedno veličina zone,
- maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti građevne čestice $k_{ig}=0.4$, - maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti građevne čestice $k_{isN}=1,2$. U izračun nadzemnog koeficijenta iskorištenosti (k_{isN}) ne obračunavaju se podzemne etaže te suteren, u dijelu koji se koristi isključivo za smještaj vozila unutar objekta ili ukoliko su ti dijelovi građevine u parteru ozelenjeni,
- maksimalni broj etaža građevine iznosi $E_{max}=P_o+Su+P+4$, a maksimalna visina građevine iznosi 20,0 m,
- najmanja udaljenost građevine od susjednih čestica iznosi 10,0 m,
- prilikom zamjenske gradnje, rekonstrukcije i dogradnje postojećih građevina, dozvoljava se zadržavanje postojeće udaljenosti od javne prometne površine, od međa susjednih čestica, te od obalne linije u pojasu ograničenja zaštitnog obalnog pojasa,
- gustoća korištenja zone iznosi 200 ležajeva po hektaru,
- najmanje 30% površine zone ugostiteljsko-turističke namjene mora se urediti kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo,
- zona mora imati pristup na prometnu površinu i unutar nje smješten pripadajući broj parkirališnih mjesta prema posebnom propisu za vrstu i kategoriju hotela. Predvidjeti i parkirališna mjesta za autobuse

- minimalna širina kolnog pristupa na prometnu površinu iznosi 5m,
- odvodnja otpadnih vode mora se riješiti priključkom na javnu kanalizaciju,
- moguća je fazna izgradnja u T1-10, a faze se određuju lokacijskom dozvolom,
- potrebno je pribaviti mišljenje Povjerenstva za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnog projekta, osim u slučaju kada je izrađen na temelju prethodno provedenog javnog natječaja,
- na sjevernom dijelu zahvata osigurati javni pješački pristup unutar zone do crkve sv.Križa koja je zaštićena kao spomenik kulture i upisana u Registar nepokretnih kulturnih dobara Republike Hrvatske.

k. Hotel na kč 1795 KO Vodice (T1-11)

- omogućava se rekonstrukcija građevine na k.č.zgr.1795 KO Vodice i prenamjena u hotel;
- max kig=0,4;
- max kisN=1,2;
- katnost Po+S+P+3;
- max visina=13 m. Iznad visine od 13 m omogućava se izvedba otvorenog bazena, zatvorenog produžetka stubišta kao izlaza na prohodnu krovnu terasu, kućice za strojarnicu lifta, te strojarnice klimatizacije i bazenske tehnike na način da bruto površina navedenih zatvorenih prostora ne može biti veća od 1/3 tlocrtnne površine najviše etaže zgrade, a visina ne može biti viša od 3,5 m, odnosno 4 m za okno lifta u odnosu na završnu kotu prohodnog ravnog krova,
- u izračun nadzemnog koeficijenta iskorištenosti (kisN) ne obračunavaju se podzemne etaže te suteran ukoliko se koristi isključivo za smještaj vozila unutar objekta ili ukoliko su ti dijelovi građevine u parteru ozelenjeni.
- najmanje 20% ukupne površine građevne čestice mora biti ozelenjeno; obvezno je osigurati odgovarajući broj parkirališnih mjesta prema posebnom propisu i odredbama ovog Plana;
- prilikom rekonstrukcije se dozvoljava zadržavanje postojeće udaljenosti od javne prometne površine i od međa susjednih čestica, ako su na manjoj udaljenosti od propisane ovim Planom, te izvođenje otvora prema međi s javnom površinom na manjoj udaljenosti od propisane ovim Planom. Udaljenost u smislu ove odredbe se odnosi na udaljenost konstruktivnog dijela građevine od javne prometne površine ili od međa susjednih čestica,
- do realizacije cjelovitog kanalizacijskog sustava i obveznog priključenja na isti, moguće je privremeno rješenje zbrinjavanja otpadnih voda putem uređaja za pročišćavanje u okviru vlastite građevne čestice, prema posebnim uvjetima nadležnog javnopravnog tijela.“

U **stavku (2), točki (18)** broj „30“ zamjenjuje se brojem „15“.

Članak 22.

U **članku 49., stavak (1), točka(3)**,iza teksta „Vmax.= 9,0 m;“ dodaje se tekst koji glasi „iznimno se za postojeću zgradu Gradske uprave (č.z. 666 KO Vodice) omogućava maksimalna visina do 12 metara.,,

Ustavku (2), točka(21), broj „20“ zamjenjuje se brojem „10“.

Članak 23.

U članku 50., stavak (1), točka(5) se briše.

Članak 24.

U članku 51., stavak (2), postaje stavak (2.a).

U novom stavku (2.a), u točki (6), broj „30“ zamjenjuje se brojem „50“.

Točka (7) se briše.

Dosadašnja točka (10) se briše.

U dosadašnjoj točki (13) tekst „0,5 / korisniku za sportske građevine“ se briše i zamjenjuje se tekstem koji glasi „0,15/ korisniku i 1 PM za autobus/100 korisnika za višenamjenske sportske dvorane“

Dosadašnja točka (15) se briše.

Dodaje se stavak (2.b) koji glasi „Sukladno odredbama PPUG-a, za izgradnju sportsko-rekreacijske namjene na katastarskim česticama 6446/1 i dijelu 6446/2, sve KO Vodice, na području Račice, sa sadržajima nogometnog stadiona (dovršenje gradnje izvedbom pratećih i pomoćnih sadržaja), te izgradnje Regionalnog posjetiteljskog centra, propisani su uvjeti provedbe zahvata u prostoru. Osim sadržaja sporta, kao komplementarna ponuda se omogućava planiranje i izvedba rekreacijskih sadržaja (zabavnih, ugostiteljskih i specifična ponuda usluga i trgovine autohtonih proizvoda) u sklopu Regionalnog posjetiteljskog centra.

Na predmetnom zemljištu koje se nalazi unutar obuhvata sportsko rekreacijske zone Račice (namjena R1, oznaka 4.1), izvan pojasa ograničenja ZOP-a, planira se izgradnja i uređenje sklopa komplementarnih sadržaja koje čini: nogometno igralište s tribinama i pratećim sportskim sadržajima, rekreacijski - posjetiteljski turistički centar s vrtom (zapadno od postojećeg igrališta), te parkiralište za osobne automobile, turističke autobuse i sredstva javnog prometa (bus, taxi). Sportski centar i rekreacijski - posjetiteljski centar se u programskom, prostornom i oblikovnom smislu trebaju tretirati kao jedinstvena cjelina, sa zajedničkim kolnim pristupom/ima s prometne površine oznake k.č. 7177/30 KO Vodice (koja od državne ceste D8 vodi prema Zatonu) i zajedničkim parkirališnim prostorom; preporuča se uspostavljanje pješačkih pasarela - veza kojima se prožimaju sadržaji oba centra/ namjene prostora. Jedinstveni koncept i prostorno rješenje kompleksa je moguće realizirati fazno, pri čemu je za svaku fazu potrebno realizirati propisane površine zelenih i parkirališnih površina.

Orijentacijska kota terena na kojoj se uređuju površine s planiranim sadržajima je cca. 30,0 mnm, a maksimalna visina do koje se može graditi/uređivati prostore ove specifične gradnje i namjene je do maksimalno 42,0 mnm. Konceptija uređenja prostora rezultat je autorskog promišljanja na temu suvremene interpretacije kulture lokalnog prostora, a na pokazateljima iste su definirani ovi uvjeti.

Nogometni stadion je moguće opremiti gledalištem kapaciteta od cca 1700 mjesta; u podtribinskom prostoru se omogućava planiranje smještaja sanitarija publike, svlačionice i sanitarni prostori za sportaše i rekreativce, kantina, uredi sportskih klubova i teretana. Površina navedenih sadržaja može iznositi do maksimalno 1800 m² (1300 m² zatvorenog i do 500 m² natkrivenog prostora).

Posjetiteljski centar uz otvorene prostore, može u odgovarajućoj mjeri primjerenoj karakteru zone, sadržavati i trgovačke i uslužne sadržaje, pokazne radionice, tradicijske obrte, radionice suvenira, kušaonice lokalne tradicijske hrane i pića, galerije, višenamjensku multimedijalnu dvoranu. Površina

posjetiteljskog centra može iznositi maksimalno 3300 m² zatvorenog prostora, te 1200 m² natkrivenog prostora.“

Dodaje se **stavak (2.c)** koji glasi „Sportsku dvoranu s pratećim sadržajima je moguće smjestiti Unutar obuhvata ŠRC Račice (namjena R1, oznaka 4.1) moguće je smjestiti i sportsku dvoranu s pratećim sadržajima to na česticama oznake kč 6400/27 i kč 6446/3 KO Vodice, istočno od planiranog pomoćnog igrališta na otvorenom, koje se može interpolirati između postojećeg nogometnog igrališta i planirane dvorane.

Sportsku dvoranu i cjelokupan sportski pogon programirati na način da po potrebi može zadovoljiti kriterije održavanja sportskih aktivnosti u rasponu od rekreativnih (komercijalnih), treninga, sve do službenih utakmica.

Dvorana može biti projektirana kao multifunkcionalna trodijelna za raznovrsne sportske aktivnosti, ali i organiziranje raznih javnih i društvenih događanja.

Prostor igrališta u dvorani je moguće programirati, planirati, projektirati i izvesti dimenzija 45,00 x 28,00 x 8,0 m i na njemu je moguće organizirati 3 košarkaška trening igrališta dim. 26,00 x 14,00 m, odnosno takmičarska igrališta za rukomet (22 x 42 m), košarku (15x28 m) i gimnastiku s potrebnim sigurnosnim udaljenostima igrališta od konstrukcija dvorane, odnosno drugih prepreka.

Na tako dimenzioniranom prostoru igrališta dvorane je moguća organizacija takmičenja i drugih sportova kao što je tenis, odbojka, zatim borilačkih sportova, odnosno i drugih sportova koji zahtijevaju manje prostora, kao što je npr. stolni tenis i dr.

Gledalište može biti max ukupnog kapaciteta 880 mjesta raspodijeljenih na fiksnim i teleskopskim tribinama. U sklopu dvorane je potrebno osigurati prostore svlačionice, sanitarije, garderobe i spremišta opreme, teretanu, upravu i klupske sadržaje, ugostiteljske sadržaje bez smještaja, tehničke pogone i druge pomoćne i prateće sadržaje.

Max građevinska bruto površina sportske dvorane s pratećim i pomoćnim sadržajima u zatvorenom prostoru je 3600 m², max katnost je podrum ili suteran, prizemlje i kat na dijelu površine dvorane, max visina 11,0 metara od najniže kote uređenog terena uz građevinu.

Kolni pristup dvorani je moguće ostvariti s prometne površine oznake k.č. 7177/30 KO Vodice koja od državne ceste D8 vodi prema Zatonu. Parkirališne površine za osobne automobile i autobuse je sukladno odredbama i normativima ovog plana moguće riješiti na zajedničkom parkirališnom prostoru (moguća funkcionalna podjela) na površinama neposredno uz navedenu prometnicu. Rješenjem ostvariti pješačke komunikacije s ostalim dijelovima ŠRC Račice, kao i s ostalim građevinskim područjem naselja.“

U **stavku(3),točki (11)**, broj „30“ zamjenjuje se brojem „50“.

Točka (12) se briše.

Stavak(5),se briše.

Dosadašnji **stavak (6)** postaje **stavak (5)**.

Dosadašnji **stavak (7)** postaje **stavak (6)**.

Dosadašnji **stavak (8)** postaje **stavak (7)**.

Članak 25.

U **članku 53., stavak (1), točka (8)** se mijenja i glasi „ $V_{max.} = 10,0$ m, a iznimno, za kompleks „ex Stara općina” (čest. zgr. 22/3, 22/5, 22/4, 21/3, 21/2, 21/1, 14/1 k.o. Vodice) određuje se maksimalna visina 10,5 m.“

U **točki (11)** tekst „u sklopu zelenog pojasa, ili na drugim javnim površinama najbližim građevnoj čestici, te privatnim česticama“ se briše i zamjenjuje se tekstom koji glasi „prema odredbama ovog Plana i/ili temeljem posebne odluke koju donosi Gradsko vijeće“.

Iza **članka (4)** dodaje se **članak (4.a)** koji glasi „Propisuju se slijedeći uvjeti smještaja i načina gradnje obiteljskih građevina (oznaka 1.4a) u sklopu površina mješovite namjene (oznake M):

- način gradnje: SS,
- $P_{min.} = 600$ m²,
- $P_{max.} = 1.400$ m²,
- Min. širina građevne čestice: 16 m,
- Min. 25% površine građevne čestice mora biti ozelenjeno,
- $E_{max.} = P_o + S_u + P_r + 1$,
- $V_{max.} = 7,5$ m,
- $min.kig = 0,1$, za građevne čestice veličine do 1.000 m²,
- najmanja površina tlocrtnih projekcija građevina za građevne čestice površine veće od 1.000 m² može iznositi 100 m²,
- $x.kig = 0,3$ za građevne čestice površine do 1.000 m²,
- $max.kig$ za građevne čestice površine veće od 1.000 m² = 300 m² + 0,2 (koji se obračunava samo za dio površine iznad 1.000 m²),
- $max.kisN^* = 0,6$,
- *U izračun nadzemnog koeficijenta iskorištenosti (kisN) ne obračunavaju se podzemne etaže te suteran ukoliko se koristi isključivo za smještaj vozila unutar objekta ili ukoliko su ti dijelovi građevine u parteru ozelenjeni ili imaju javnu namjenu,
- $PM_{min.} = 1,5 / 1$ SJ.“

U **stavku (6), točki (6)**, broj „4,5“ se zamjenjuje brojem „6,0“.

Članak 26.

U **članku 54., stavak (1), točka (2)**, iza teksta „ $P_{min.} = 700$ m²“ dodaje se tekst koji glasi „za građevne čestice u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja po PPUG-u, a za građevne čestice u neizgrađenom dijelu građevinskog područja naselja po PPUG-u min 1000 m²“

U **točki (9)**, iza teksta „ $max.kig = 0,4$ za građevne čestice površine do 1.000 m²“ dodaje se tekst koji glasi „i to za građevne čestice u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja po PPUG-u“.

U **točki (10)**, iza teksta „max.kig= 0,35 za građevne čestice površine od 1.000 do 2.000 m²“ dodaje se tekst koji glasi „i to za građevne čestice u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja po PPUG-u“.

U **točki (11)**, iza teksta „max.kig= 0,3 za građevne čestice“ dodaje se tekst koji glasi „u neizgrađenom dijelu građevinskog područja naselja po PPUG-u i za građevne čestice“.

U **točki (12)**, iza teksta „max.kisN*= 1,2 za građevne čestice površine do 1.000 m²“ dodaje se tekst koji glasi „i to za građevne čestice u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja po PPUG-u“.

U **točki (13)**, iza teksta „max.kisN*= 1,05 za građevne čestice površine od 1.000 do 2.000 m²“ dodaje se tekst koji glasi „i to za građevne čestice u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja po PPUG-u“.

U **točki (14)**, iza teksta „max.kisN*= 0,9 za građevne čestice“ dodaje se tekst koji glasi „u neizgrađenom dijelu građevinskog područja naselja po PPUG-u i za građevne čestice“.

U **stavku (2), točka (6)** mjenja se i glasi „E_{max}. = Po +Pr+2+Pk“.

U **točki (7)** broj „13,0“ zamjenjuje se „10,5“.

Članak 27.

U **članku56.**,na kraju **stavka (3)**,dodaje se tekst koji glasi „ulični koridori koji nisu na taj način definirani ne mogu biti uži od 6,1 m“.

Članak 28.

U **članku57.,stavak (3)**, briše se.

Dosadašnji **stavak (4)** postaje **stavak (3)**.

Dosadašnji **stavak (5)** postaje **stavak (4)**.

U dosadašnjem **stavku (5)** tekst „rješenja o uvjetima gradnje, odnosno lokacijske dozvole“ se briše i zamjenjuje tekстом koji glasi „akata za provedbu ovog Plana“.

Članak 29.

U **članku58.**, tekst **stavka (2)** se briše i zamjenjuje tekстом koji glasi „Izvođenje novih raskrižja i priključaka na: ŽC 6286 (D8– Vodice- D8), ŽC 6086 (D27- Vodice- Tribunj) i ŽC 6087 (Vodice ŽC 6286- Srma- D8) moguće je uz prethodno ishođene uvjete Županijske uprave za ceste Šibensko kninske županije.“

Članak 30.

U **članku60., stavak (1), točka (10)** se briše.

Članak 31.

U **članku63., stavak (3)**, riječi „u moru“ se zamjenjuju riječima „(kopneni i morski dio)“.

Iza teksta „utvrđenu na kartografskim prikazima građevinskih područja naselja moguće je mijenjati minimalno u odnosu na razinu točnosti mjerila razrade“ dodaje se tekst koji glasi „,a za luke nautičkog turizma akvatorij se određuje unutar prikazane površine do max 7,0 ha za marinu u Vodicama i do max 1,5 ha za marinu u Srimi“.

Dodaje se **stavak (4)** koji glasi „Lučko područje u naselju Srima određeno za luku otvorenu za javni promet (oznaka L2, zona 6.6) se može, u slučaju izmjena plana šireg područja proširiti na površinu lučkog područja određenog ovim Planom za marinu (oznaka L4, zona 6.7). Navedeno se neće smatrati izmjenom ovog Plana, a u ishodu akata za realizaciju se na odgovarajući način primjenjuju odredbe na namjenu L2 i zonu 6.6.“

Članak 32.

U **članku 64., stavak (1)**, na kraju **točke (1)** dodaje se tekst koji glasi „Unutar granica lučkog područja (morski i kopneni dio), prikazanog u grafičkom dijelu Plana moguća je rekonstrukcija i gradnja lučke podgradnje (infrastrukture): operativna obala, lukobran i drugi objekti namijenjeni za pristajanje, sidrenje i zaštitu brodova, jahti i brodica, ukrcaj i iskrcaj putnika i robe. Prikaz površine operativne obale i lukobrana je orijentacijski i neće se smatrati izmjenom ovog plana prilagodba pozicije i rješenja istih maritimnim uvjetima (dubina, smjer struja i vjetrova, organizacija plovnih puteva unutar lučkog područja). Unutar prostora luke se osim površina i sadržaja za odvijanje javnog prometa mogu osigurati i komunalni vezovi (stalni), površine za prihvat plovila u tranzitu, te ostale funkcije sukladno posebnom propisu“

U **točki (5)** briše se riječ „pojedine“.

U **stavku (2)**, iza teksta „Propisuju se slijedeći uvjeti uređenja unutar lučkog područja luke“ dodaje se tekst koji glasi „nautičkog turizma na području“.

U **točki (1)** briše se tekst koji glasi „njegov manji zapadni dio prenamjenjuje iz marine u sportsku luku, dok se“.

U **točki (1)** tekst „prema jugoistoku“ se zamjenjuje tekstom koji glasi „unutar granica lučkog područja (morski i kopneni dio), prikazanog u grafičkom dijelu Plana na način da je max površina akvatorija 7,0 ha, sukladno planu višeg i šireg područja. Moguća je rekonstrukcija i gradnja lučke podgradnje (infrastrukture): operativna obala, lukobran i drugi objekti namijenjeni za pristajanje, sidrenje i zaštitu brodova, jahti i brodica,“.

Točka (2) se briše.

Dosadašnja **točka (4)** se briše.

Dosadašnja **točka (7)** mijenja se i glasi „ $V_{max.} = 3,0 \text{ } 4,5 \text{ m}$, a visina se mjeri od niže kote uređenog terena uz građevinu do gornje kote nadozida iznad stropne konstrukcije,“.

U dosadašnjoj **točki (9)** tekst „dio pojedinog“ zamjenjuje se riječi „obuhvat“.

U **stavku (3)**, riječ „luke“ zamjenjuje se tekstom koji glasi „luka otvorenih za javni promet lokalnog značaja „Male Vrulje“, „Srima“,“.

Dodaju se **točke (1) i (2)** koje glase „- Unutar lučkog područja luke „Male Vrulje“ predvidjeti smještaj luke otvorene za javni promet lokalnog značaja

- Unutar lučkog područja luke „Srima“ predvidjeti smještaj luke otvorene za javni promet lokalnog značaja“.

Dosadašnja **točka (2)** mijenja se i glasi „Unutar lučkog područja luke „Lovetovo“ predvidjeti luku otvorenu za javni promet lokalnog značaja,“.

Dosadašnje **točke (3) i (4)** se brišu.

Iza dosadašnje **točke (5)** dodaje se **točka (6) i (7)** koje glasu „- unutar granica lučkog područja (morski i kopneni dio), prikazanog u grafičkom dijelu Plana moguća je rekonstrukcija i gradnja lučke podgradnje (infrastrukture): operativna obala, lukobran i drugi objekti namijenjeni za pristajanje, sidrenje i zaštitu brodova, jahti i brodica, ukrcaj i iskrcaj putnika i robe. Unutar prostora luke se osim površina i sadržaja za odvijanje javnog prometa mogu osigurati i komunalni vezovi (stalni), površine za prihvat plovila u tranzitu, te ostale funkcije sukladno posebnom propisu,

- unutar kopnenog dijela lučkog područja potrebno je osigurati parkirališnu površinu, a moguće je osigurati i smještaj prostora za pružanje potrebnih usluga korisnicima luke, na način da se osigura nesmetano funkcioniranje prometa unutar luke i kontaktnih kolnih i pješačkih prometnih površina.“.

U **stavku (4)**, iza teksta „Propisuju se slijedeći uvjeti uređenja unutar lučkog područja luke“ briše se riječ „Srima“ i zamjenjuje se tekstem koji glasi „nautičkog turizma- marine „Srima centar““.

Točke (1), (2), (3) i (4) se brišu.

Dodaje se nova **točka (1)** koja glasi „- unutar granica lučkog područja (morski i kopneni dio), prikazanog u grafičkom dijelu Plana moguć je smještaj marine na način da max površina akvatorija iznosi 1,5 ha, sukladno planu višeg (PPŠKŽ) i šireg područja (PPUG). Moguća je rekonstrukcija i gradnja lučke podgradnje (infrastrukture): operativna obala, lukobran i drugi objekti namijenjeni za pristajanje, sidrenje i zaštitu brodova, jahti i brodica.“.

U dosadašnjoj **točki (5)** iza teksta „potrebni broj PM“ briše se „ova“.

Dosadašnja **točka (6)** se briše.

U dosadašnjoj **točki (11)** iza teksta „dio lučkog područja“ briše se riječ „pojedine“.

Članak 33.

U **članku 72., stavak (2)**, iza dijela rečenice „Glavni objekt ovog sustava je središnji biološki uređaj za pročišćavanje otpadnih voda“ briše se tekst koji glasi „koji će se izgraditi“.

Iza teksta „na području između Vodica i Tribunja“ briše se tekst koji glasi „. Predviđa se izgraditi“ i zamjenjuje se veznikom „i“.

U **stavaku (5), točka (5)**, briše se tekst koji glasi „s time da se već u prvoj etapi realizira prvi stupanj pročišćavanja i podmorski ispušt.“

U **stavku (6)**, briše se tekst koji glasi „rješenja o uvjetima gradnje, odnosno lokacijske dozvole“ i zamjenjuje se tekstem „akta za gradnju“.

Članak 34.

U **članku 72. a**, tekst **stavaka (1)** se briše i zamjenjuje tekstem koji glasi „Do realizacije sustava javne odvodnje s uređajem za pročišćavanje i izvedbe planirane mreže unutar obuhvata Plana, moguća je realizacija pojedinačnih objekata s prihvatom otpadnih voda u vodonepropusne sabirne jame i odvozom prikupljenog efluenta putem ovlaštene osobe ili ugradnjom uređaja za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda i ispuštanjem pročišćenih otpadnih voda u prirodni prijemnik, a sve ovisno o količini otpadnih voda i uvjetima na terenu. Svako ispuštanje pročišćenih otpadnih voda u podzemlje dozvoljeno je uz uvjet da je osigurano neizravno ispuštanje putem upojne građevine s procjeđivanjem kroz zemlju ili potpovršinske slojeve bez ugrožavanja okolnih objekata i površina, te bez utjecaja na zonu kupanja.“

U **stavku (3)**, riječi „Nepropusne septičke“ zamjenjuju se „Vodonepropusne sabirne“.

U **stavku (4)**, iza teksta „Svi eventualni industrijski pogoni, pogoni malog i srednjeg poduzetništva,“ dodaje se tekst koji glasi „odnosno potrošači koji ispuštaju otpadne vode različite od standarda komunalnih otpadnih voda“.

Iza teksta „trebaju imati svoje predtretmane otpadnih voda“ dodaje se tekst koji glasi „radi pročišćavanja do standarda komunalnih otpadnih voda“.

Članak 35.

U **članku 72. b, stavak (2)**, broj „50“ zamjenjuje se brojem „10“.

Članak 36.

Iza **članka 72. b**, dodaje se **članak 72.c** koji glasi „(1) Planom se predviđa zaštita dijelova područja od oborinskih/ bujičnih voda i posljedica klimatskih promjena, te zaštita tla od erozije izazvane slijevanjem oborinskih voda i to:

- gradnjom i održavanjem sustava potoka i kanala,
- uređenjem i održavanjem zatvorenih kanala uz prometnice te njihovo korištenje kao dio sustava odvodnje prethodno tretiranih oborinskih voda,
- ozelenjavanjem i održavanjem vegetacije dijelova područja kao prirodne brane eroziji tla,
- planiranjem urbane zelene infrastrukture (planski osmišljene zelene i vodne površine te druga prostorna rješenja kojima se pridonosi očuvanju, poboljšanju i obnavljanju prirode, prirodnih funkcija i procesa radi postizanja ekoloških, gospodarskih i društvenih koristi održivoga razvoja), koja uključuje urbane parkove, ulične drvorede, urbano mikrozelenilo, propusne- procjedne površine i zelene trake radi povećanja infiltracije oborinske vode, upojne bunare, zelene krovove, zelene zidove, sakupljanje i korištenje kišnice i sl.).

(2) Radi prilagodbe klimatskim promjenama, posljedice kojih mogu biti podizanje razine mora, česta nevremena, poplave, požari, prilikom izrade projekata za zahvate u obuhvatu Plana, posebno za obalnu infrastrukturu i za izdvojene neizgrađene turističke zone, potrebno je uzeti u obzir ranjivost zahvata u odnosu na klimatske promjene, te uvrstiti prikladne mjere prilagodbe i ublažavanja posljedica promjena klime, sukladno Strategiji prilagodbe klimatskim promjenama RH za razdoblje do 2040-e godine s pogledom na 2070. godinu Akcijskom planu za provedbu navedene strategije.“

Članak 37.

Iza naslova „9. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti“ podnaslova „9.1. Područja posebnih uvjeta korištenja“ dodaje se podpodnaslov koji glasi „9.1.1 Mjere zaštite kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti“.

Članak 38.

U **članku 75., stavak (1)**, oznaka „R“ se briše i zamjenjuje tekstem koji glasi „Z – zaštićen“.

U **stavku (2)** oznaka „R“ zamjenjuje se oznakom „Z“.

U stavku (4), točka (1), oznaka „R“ zamjenjuje se oznakom koja glasi „Z-3029“.

U točki (2), riječ „kula“ zamjenjuje se riječi „toranj“, a oznaka „R“ se zamjenjuje oznakom „Z-4067“.

U točki (3), oznaka „E“ zamjenjuje se oznakom „Z-4657“.

U točki (4), riječi „župska crkva“ se brišu i zamjenjuju tekstem koji glasi „župna crkva Našašća“, a oznaka „R“ zamjenjuje se oznakom „Z-6302“.

Članak 39.

Iza članka 79. dodaje se podpodnaslov koji glasi „9.1.2 Mjere zaštite prirodnih vrijednosti“.

Članak 40.

Iza novog podpodnaslova „9.1.2 Mjere zaštite prirodnih vrijednosti“, dodaje se **članak 79.a** koji glasi „(1) Obuhvat Plana se dijelom nalazi unutar prostora ograničenja, odnosno južni dio prostora UPU-a je udaljen manje od 1000 metara od obalne crte.

(2) U obuhvatu Plana nema prostora formalno-pravno zaštićenih po Zakonu o zaštiti prirode (NN 153/13, 1518, 14/19).

(3) Prema Uredbi o ekološkoj mreži (NN 124/13 i 105/15), Prostornom planu Šibensko kninske županije i očitovanju Ministarstva zaštite okoliša i energetike, obuhvat UPU-a se ne nalazi u području ekološke mreže.

(4) Ministarstvo zaštite okoliša i energetike je temeljem članka 21. Zakona o zaštiti prirode za izradu ovog plana utvrdilo sljedeće uvjete zaštite prirode:

- uređenje postojećih i širenje građevinskih područja te prenamjenu zemljišta kao i uvođenje novih turističkih sadržaja planirati na način da se očuvaju postojeće krajobrazne vrijednosti te ne uzrokuje gubitak vrijednih i ugroženih stanišnih tipova, te gubitak staništa strogo zaštićenih biljnih i životinjskih svojti,
- uređenje naselja Srima i Vodice u obuhvatu UPU-a planirati na način da se ne naruše obilježja krajobraza, a posebice je potrebno voditi računa o oblikovanju (koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi), visini i prostornoj raspodjeli građevina, - planirane građevine smjestiti što je moguće dalje od obale mora,
- prilikom ozelenjivanja područja zahvata koristiti autohtone biljne vrste, a postojeće elemente autohtone flore sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri te integrirati u krajobrazno uređenje,
- pri odabiru trase prometnih koridora voditi računa o prisutnosti ugroženih i rijetkih staništa i zaštićenih i/ili ugroženih vrsta flore i faune,
- očuvati područja prekrivena autohtonom vegetacijom, postojeće šumske površine, šumske čistine i šumske rubove,
- izbjegavati regulaciju vodotoka, kanaliziranje i promjene vodnog režima vodenih staništa,
- otpadne vode (sanitarne i oborinske s prometnih i manipulativnih površina) zbrinuti vodonepropusnim razdjelnim sustavom odvodnje s potrebnim pročišćavanjem, Očuvati povoljnu građu i strukturu morskog dna, obale i priobalnog područja.“

Članak 41.

U članku 83., iza stavka (1), dodaju se stavci (2), (2.1), (2.2), (2.3), (2.4), (2.5), (2.6), (2.7), (2.8), (2.9), koji glasu „(2) Zaštita od štetnog djelovanja voda i zaštita voda propisuje se sukladno uvjetima Hrvatskih voda dostavljenim u postupku izrade ovog Plana, kako slijedi:

(2.1) Zaštita od štetnog djelovanja povremenih bujičnih vodotoka i oborinskih odvodnih kanala, kada može doći do plavljenja, ispiranja, podrivanja ili odronjavanja zemljišta i drugih sličnih štetnih pojava, te posredno do ugrožavanja života i zdravlja ljudi i njihove imovine, te poremećaja u vodnom režimu, će se provoditi izgradnjom zaštitnih i regulacijskih vodnih građevina, odnosno tehničkim i gospodarskim održavanjem vodotoka, vodnog dobra i regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina koje se provodi prema programu uređenja vodotoka i drugih voda u okviru Plana upravljanja vodama.

(2.2) U svrhu tehničkog održavanja, te radova građenja, uz bujične vodotoke treba osigurati inundacijski pojas minimalne širine od 3,0 m od gornjem ruba korita, odnosno ruba čestice javnog vodnog dobra. U zaštitnom pojasu zabranjena je svaka gradnja i druge radnje kojima se može onemogućiti izgradnja i održavanje vodnih građevina, na bilo koji način umanjiti protočnost korita i pogoršati vodni režim te povećati stupanj ugroženosti od štetnog djelovanja vodotoka. U posebnim slučajevima zaštitno pojas se može smanjiti, ali to bi trebalo utvrditi vodopravnim uvjetima za svaki objekt posebno.

(2.3) Svaki vlasnik, odnosno korisnik objekta ili čestice smještene uz korito vodotoka ili česticu na kojoj je vodotok ili utvrđeno javno vodno dobro, dužan je omogućiti nesmetano izvršavanje radova na čišćenju i održavanju korita vodotoka, ne smije izgradnjom predmetne građevine ili njenim spajanjem na komunalnu infrastrukturu umanjiti propusnu moć vodotoka, niti uzrokovati eroziju u istom, te za vrijeme izvođenja radova ne smije niti privremeno odlagati bilo kakav materijal u korito vodotoka.

(2.4) Postojeća neregulirana korita povremenih bujičnih vodotoka i oborinskih kanala potrebno je regulacijskim radovima povezati i urediti na način da se u kontinuitetu sprovedu oborinske i druge površinske vode do uljeva u more, a sve u skladu s vodopravnim uvjetima i ostalim aktima i planovima predviđenim Zakonom o vodama. Projektno rješenje uređenja korita sa svim potrebnim objektima, maksimalno smjestiti na česticu „javno vodno dobro“ iz razloga izbjegavanja imovinsko – pravnih sporova kao i razloga prilagodbe uređenja važećoj prostorno – planskoj dokumentaciji, a koje će istovremeno omogućiti siguran i blagovremen protok voda vodotoka, te održavanje i čišćenje istog. Dimenzioniranje korita treba izvršiti za mjerodavnu protoku dobivenu kao rezultat hidroloških mjerenja ili kao rezultat primjene nekih od empirijskih metoda.

(2.5) U iznimnim slučajevima, u svrhu osiguranja i formiranja što kvalitetnijeg prometnog koridora, ne isključuje se regulacija ili izmještanje vodotoka u obliku odgovarajuće natkrivene armirano-betonske kinete (min propusne moći 100 god velika voda) i na način koji će omogućiti njeno što jednostavnije održavanje. Trasu regulirane natkrivene kinete u sklopu prometnice u pravilu postaviti uz jedan od rubova prometnice ili ispod pločnika, a projekt uskladiti sa stručnim službama Hrvatskih voda.

(2.6) Na mjestima gdje trasa prometnice poprečno prelazi preko bujičnih vodotoka i odvodnih kanala treba predvidjeti mostove ili propuste dovoljnih dimenzija za nesmetano propuštanje mjerodavnih velikih protoka. Ukoliko je potrebno je predvidjeti i rekonstrukciju postojećih propusta male propusne moći ili dotrajalog stanja. Također treba predvidjeti oblaganje uljeva i izljeva novoprojektiranih ili rekonstruiranih ispusta u dužini min. 3,0 m, odnosno izraditi tehničko rješenje eventualnog upuštanja "čistih" oborinskih voda u korito vodotoka radi zaštite korita od erozije i nesmetanog protoka. Detalje upuštanja oborinskih voda investitor treba usuglasiti sa stručnim službama Hrvatskih voda. Tijekom izvođenja radova potrebno je osigurati neometan protok kroz korito vodotoka. Na mjestima gdje prometnica prelazi preko reguliranog korita vodotoka konstrukciju i dimenzije mosta ili propusta odrediti na način kojim se ne bi umanjio projektirani slobodni profil korita. Os mosta ili propusta postaviti što okomitije na uzdužnu os korita. Kod nereguliranih korita udaljenost treba biti minimalno 3 metra od gornjeg ruba korita odnosno čestice javnog vodnog dobra; iznimno je moguća manja udaljenost uz posebne vodopravne uvjete za svaki objekt posebno.

(2.7) Polaganje objekata linijske infrastrukture (kanalizacija, vodovod, električni i telekomunikacijski kablovi itd.) zajedno sa svim oknima i ostalim pratećim objektima uzdužno unutar korita vodotoka, odnosno čestice javnog vodnog dobra nije dopušteno. Vođenje trase paralelno sa reguliranim koritom vodotoka izvesti na minimalnoj udaljenosti kojom će se osigurati statička i hidraulička stabilnost reguliranog korita, te nesmetano održavanje ili buduća rekonstrukcija korita. Kod nereguliranih korita, udaljenost treba biti minimalno 3,0 m od gornjeg ruba korita, odnosno ruba čestice javnog vodnog dobra zbog osiguranja inundacijskog pojasa za buduću regulaciju. U samo određenim slučajevima udaljenost polaganja se može smanjit, ali to bi trebalo utvrditi posebnim vodopravnim uvjetima i za svaki objekt posebno.

(2.8) Poprečni prijelaz pojedinog objekta linijske infrastrukture preko korita vodotoka po mogućnosti je potrebno izvesti iznad korita, u okviru konstrukcije mosta ili propusta. Mjesto prijelaza izvesti poprečno i po mogućnosti što okomitije na uzdužnu os korita. Ukoliko instalacija prolazi ispod korita, investitor je dužan mjesta prijelaza osigurati na način da je uvuče u betonski blok čija će gornja kota biti 0.50 m ispod kote reguliranog ili projektiranog dna vodotoka. Kod nereguliranog korita, dubinu iskopa rova za kanalizacijsku cijev treba usuglasiti sa stručnom službom Hrvatskih voda. Na mjestima prokopa obloženog korita vodotoka ili kanala, izvršiti obnovu obloge identičnim materijalom i na isti način. Teren devastiran radovima na trasi predmetnih instalacija i uz njihovu trasu, dovesti u prvobitno stanje kako se ne bi poremetilo površinsko otjecanje.

(2.9) Izvedbu zahvata u obuhvatu ovog Plana u postupcima ishoda akata kojima se isti odobravaju uvjetovati primjenom svih zakonskih mjera propisanih za zaštitu voda od onečišćenja, posebno u svezi činjenice da je Šibenski kanal proglašen osjetljivim eutrofnim područjem (Odluka o određivanju osjetljivih područja (NN 81/10 i 141/15), te da sva rješenja za zahvate u obuhvatu trebaju biti usklađena s Uredbom o kakvoći voda za kupanje (NN 51/14).“.

Članak 42.

U **članku 84.**, tekst „lokacijskih dozvola, odnosno rješenja o uvjetima gradnje“ se briše i zamjenjuje tekstem koji glasi „akata za provedbu plana kojima se odobravaju zahvati u prostoru“, a tekst „lokacijske dozvole za planiranu dionicu“ se zamjenjuje tekstem „akta za zahvat“.

Članak 43.

U **članku 85.,stavak (1)**, riječ „metalne“ se briše, a na kraju stavka dodaje se tekst koji glasi „sukladno uvjetima propisanim odgovarajućom odlukom Gradskog vijeća Vodica.“

Članak 44.

Tekst **članka 86.**, se briše i zamjenjuje se tekstem koji glasi „**Zaštita od požara i eksplozije**

(1) Ovim Planom se sukladno uvjetima nadležnog tijela i propisima koji reguliraju predmetnu problematiku, te odredbama PPUG-a Vodica propisuju odgovarajuće mjere u cilju:

- mogućnosti evakuacije i spašavanja ljudi, životinja i imovine,
- planiranja sigurnosnih udaljenosti između građevina ili njihovom požarnom odjeljivanju,
- osiguranja pristupa i operativnih površina za vatrogasna vozila,
- osiguranju dostatnih izvora vode za gašenje, uzimajući u obzir postojeću i novu gradnju građevina, postrojenja i prostora, te njihova požarna opterećenja i zauzetost osobama
- osiguranju hidrantske mreže u cijelom obuhvatu UPU-a.

(2) Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba upravnih i inspeksijskih poslova Policijske uprave Šibensko kninska je u svrhu osiguravanja mjera zaštite od požara dostavila zahtjeve za izradu II Izmjena i dopuna UPU-a naselja Vodice i Srima, akt Broj: 511-13-0610943-2017. od 12. 12.2017. Zahtjev sadrži uvjete i smjernice, kako slijedi:

- građevine u kojima se obavlja proizvodnja ili skladištenje ili promet zapaljivim tekućinama i plinovima, eksplozivima, pirotehničkim sredstvima i streljivom, moraju biti udaljene od susjednih građevina prema posebnom propisu;
- radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža mora se (ukoliko ne postoji) predvidjeti vanjska hidrantska mreža;
- dosljedno se pridržavati važeće zakonske regulative i prijedloga tehničkih organizacijskih mjera iz Procjene ugroženosti od požara Grada Vodica;
- kod projektiranja građevina za koje ne postoje hrvatski propisi prema kojima projektant može odrediti potrebnu klasu otpornosti na požar nosive konstrukcije (a također ni druge zahtjeve u vezi građevinske zaštite od požara), primijeniti odgovarajuće inozemne propise kao priznata pravila tehničke prakse, metode proračuna i modela. U tom smislu, naročito je potrebno primijeniti:
 - Zakon o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10),
 - Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima ("Narodne novine" broj 108/95 i 56/10),
 - Pravilnik o zapaljivim tekućinama ("Narodne novine" broj 54/99),
 - Pravilnik o ukapljenom naftnom plinu ("Narodne novine" broj 117/07),
 - Pravilnik o postajama za opskrbu prijevoznih sredstava gorivom ("Narodne novine" broj 93/98, 116/07 i 14/08),
 - Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe ("Narodne novine" broj 35/94, 55/94. i 142/03),
 - Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara ("Narodne novine" broj 8/06),
 - Pravilnik o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja ("Narodne novine" broj 146/05),
 - Pravilnik o zaštiti od požara ugostiteljskih objekata ("Narodne novine" broj 100/99),
 - Pravilnik o zaštiti od požara u skladištima ("Narodne novine" broj 93/08),
 - Pravilnik o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara ("Narodne novine" broj 29/13 i 87/15),
 - Pravilnik o zaštiti šuma od požara ("Narodne novine" broj 33/14),
 - Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora ("Narodne novine" broj 29/83, 36/85 i 42/86).“.

Članak 45.

Tekst **članka 87.** se briše i zamjenjuje se tekстом koji glasi „**Mjere zaštite od katastrofa i velikih nesreća** (1) Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15 i 118/18) propisuje da Državna uprava za zaštitu i spašavanje daje suglasnost jedinicama lokalne samouprave na planirane mjere zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja i usklađenost s procjenama ugroženosti, te donošenja planova zaštite i spašavanja. Opći zahtjevi ugroženosti su propisani Pravilnikom o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN broj 30/14 i 67/14). Sastavni dio plana treba biti izvadak iz „Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Vodica“, naslovljen kao „Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja Grada Vodica“, kojim su utvrđene i propisane preventivne mjere čijom će se implementacijom umanjiti posljedice i učinci djelovanja prirodnih i antropogenih katastrofa i velikih nesreća po kritičnu infrastrukturu te povećati stupanj sigurnosti stanovništva, materijalnih dobara i okoliša.

(2) Gradsko vijeće Grada Vodica je na 22. sjednici održanoj 10. kolovoza 2016. godine donijelo Zaključak o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Vodica (KLASA: 81009/16-05/08; URBROJ:543-01-04-01-16-2, suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje od dana 03. lipnja 2016.) sa posebnim izvatkom "Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja“.

(3) Sukladno smjernicama iz elaborata „Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja“, primjeni odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite i Pravilnika o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređenju prostora ("Narodne novine" br. 29/83, 36/85 i 42/86), u planskim rješenjima ovog Plana su ugrađene mjere zaštite i spašavanja, čijom će se implementacijom umanjiti posljedice i učinci djelovanja prirodnih i antropogenih katastrofa i velikih nesreća po kritičnu infrastrukturu te povećati stupanj sigurnosti stanovništva, materijalnih dobara i okoliša.

(4) Elaborat „Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja“ je sastavni dio ovog Plana.

(5) Sukladno članku 39. Zakona o sustavu civilne zaštite, vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, prometni terminali, sportske dvorane, stadioni, trgovački centri, hoteli, autokampovi, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

(6) Stupanjem na snagu Zakona o sustavu civilne zaštite prestali su vrijediti Pravilnik o određivanju gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu (NN br. 2/91.) i Pravilnik o tehničkim normativima za skloništa (NN br. 53/91.), čime je izvan snage stavljena i obveza planiranja i gradnje skloništa.“.

Članak 46.

Članak 87.a se briše.

Članak 47.

Dodaje se **Članak 91.**, koji glasi „(1) Lokacijske dozvole i građevinske dozvole za izvedbu planiranih zahvata ishode se sukladno odredbama ovog Plana. Za ishođenje akata za gradnju na kč

3429 i kč 3430 KO Srima (namjena M, oznaka 1.2), do donošenja Izmjena i dopuna PPUO-a primjenjuje se urbano pravilo oznake 1.3.

(2) Prometna mreža prikazana u kartografskom dijelu Plana definirana je orijentacijskom trasom, koja se pri izradi projektne dokumentacije na detaljnijim geodetskim snimcima s prikazom postojećih zidova, podzida i pokosa egzaktno utvrđuje, pa se pozicioniranje istih može prilagoditi stanju u prostoru u postupku ishoda akta kojim se odobrava gradnja, te se neće smatrati izmjenom Plana. Izvedene ceste u obuhvatu UPU-a koje nisu evidentirane u katastru ili u katastru nije evidentirano njihovo stvarno stanje, evidentirat će se u skladu s odredbama Zakona o cestama. Nakon evidentiranja ceste u katastru, dio zemljišta koji je UPU-om definiran kao koridor ceste a nije prema evidentiranju u katastru formiran kao čestica ceste ili koji nije nužan za rekonstrukciju te ceste, može se pripojiti kontaktnoj namjeni.

(3) Akti za gradnju prometnica, objekata i uređaja komunalne infrastrukture temelje se na projektima i drugim potrebnim stručnim podlogama izrađenim sukladno ovom Planu i posebnim propisima, a za iste je moguće utvrđivanje obuhvata zahvata ili građevnih čestica. Omogućava se etapna/fazna provedba Plana na način da se izrađuju projekti i ishodi akti za gradnju/rekonstrukciju/uređenje za pojedine dijelove prometne mreže i komunalne infrastrukture, kojima se osigurava kolni pristup i mogućnost priključenja pojedinih prostornih cjelina/zahvata/građevnih čestica na komunalnu infrastrukturu.

(4) Komunalna infrastrukturna mreža prikazana u kartografskom dijelu Plana definirana je orijentacijskom trasom kabela i vodova položenih u prometnicama (iznimno je moguće polaganje i kroz pojedine građevne čestice druge namjene), te odredbama Plana. Položaj istih se može prilagoditi u postupku ishoda akta kojim se odobrava gradnja, kroz koordinaciju komunalnih instalacija u projektu, te se neće smatrati izmjenom Plana.

(5) Sukladno Zakonu o prostornom uređenju, prometne površine u obuhvatu ovog planamogu se u postupku izdavanja akta kojim se odobrava gradnja tretirati kao: površine javne namjene, površine u vlasništvu vlasnika građevne čestice ili površine na kojima je osnovano pravo služnosti prolaza u svrhu pristupa do građevne čestice.

(6) Plan je izrađen na geodetskoj podlozi mjerila 1:5000, na snimku topografskog stanja i s uklopom službene katastarske podloge. Za eventualna odstupanja međa iz službene katastarske podloge i topografskog stanja, izvršit će se po potrebi usklađenje/ispravke kod izrade geodetskih projekata za pojedine prostorne cjeline/jedinice/zahvate/građevne čestice, te po potrebi odgovarajuća prilagodba numeričkih vrijednosti iskazanih ovim Planom, što se neće smatrati izmjenom UPU-a.

(7) Sukladno članku 29. Zakona o prostornom uređenju, Gradsko vijeće može u svrhu osiguranja vrsnoće izgrađenog prostora na području Grada Vodica osnovati Povjerenstvo za ocjenu arhitektonske uspješnosti planirane gradnje (osim prometne i komunalne infrastrukture).

(8) Za novoplanirane zahvate na istaknutim pozicijama u prostoru obuhvata UPU-a (obalna fronta, područje uže gradske jezgre, javni i društveni sadržaji, potezi uz glavne prometnice i križanja) se sukladno članku 55 Zakona o prostornom uređenju preporuča provedba arhitektonskog natječaja.

(9) U postupku izdavanja akta za građenje novih zgrada ili za rekonstrukciju postojećih (kojom se predviđa znatnije povećanje katnosti i/ili povećanje tlocrtna površine građevine), podnositelj zahtjeva za namjeravani zahvat obvezno pribavlja od Povjerenstva iz stavka 7. ovog članka mišljenje - ocjenu prihvatljivosti predloženog zahvata u odnosu na oblikovanje i odnos prema prostoru u koji se isti impostira. Idejno rješenje prihvaćeno od navedenog tijela je temelj za izradu dokumentacije za

ishođenje akata kojima se odobrava gradnja, osim kad je dokumentacija izrađena na temelju prethodno provedenog natječaja.

(10) U provedbi Plana se za izradu tehničke dokumentacije i ishođenje akata za gradnju primjenjuju propisi navedeni u ovim odredbama, kao i novelirani propisi doneseni nakon usvajanja Plana. Posebni uvjeti javno pravnih tijela koji se ishode u postupku izrade dokumentacije i ishođenja akata za gradnju/rekonstrukciju se u tom slučaju neće smatrati izmjenom Plana.“.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

(1) II. Izmjene i dopune Plana izrađene su u 6 izvornika, ovjerene pečatom Gradskog vijeća Grada Vodica i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Vodica sastavni su dio ove Odluke.

(2) II. Izmjene i dopune Plana izrađene su i na CD-rom mediju, u pdf, doc i dwg formatu.

Članak 49.

(1) Uvid u Plan može se izvršiti u prostorijama Grada Vodica, na adresi Čaće Ive 8, Vodice.

Članak 50.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 350-02/17-01/24

URBROJ: 2182/04-05/02-20-35

Vodice, 9. srpnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

2. GRADONAČELNICA

2.1.

Na temelju članka 34. stavka 2. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19), članka 40. stavka 3. točke 13. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), članka 10. stavka 1. Odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/11, 10/11, 15/11- ispravak i „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 10/19 i 03/20) i članka 25. stavka 1. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica (Klasa: 012-03/20-01/03, Urbroj: 2182/04-7-2-03-20-1 od 06. svibnja 2020. godine), Gradonačelnik Grada Vodica dana 8. lipnja 2020. godine donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica**

1. Ivica Begić iz Pirovca, Put sv. Ante 40, 22213 Pirovac, imenuje se za zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica na mandatni period od pet godina.
2. Mandat zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica traje 5 (pet) godina i počinje teći od dana 10. lipnja 2020. godine.
3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

Obrazloženje

Zapovjedniku Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica, Ivici Begiću dana 9. lipnja 2020. godine ističe četverogodišnji mandat zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica.

Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica na sjednici održanoj dana 06. svibnja 2020. godine donijelo je Odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor i imenovanje zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica na mandat od pet godina (KLASA:112-01/20-02/01;URBROJ: 2182/04-7-2-03-20-1). Javni natječaj objavljen je 13. svibnja 2020. godine u „Narodnim novinama“, broj 56/20, na mrežnim stranicama Vatrogasne postrojbe, mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe. Rok za podnošenje prijava bio je 8 dana od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“.

Temeljem raspisanog natječaja, a sukladno odredbi članka 26. stavka 4. Statuta Javne vatrogasne postrojbe, Vatrogasno vijeće provjerilo je urednost natječajne dokumentacije, provelo je intervju s kandidatima za zapovjednika koji ispunjavaju formalne uvjete, ocijenilo je kandidate na intervjuu, te je dostavilo sve prijave kandidata Gradonačelniku na odlučivanje.

Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica dostavilo je dana 04. lipnja 2020. godine Prijedlog za imenovanje zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica. U navedenom Prijedlogu imenovanja zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica predlaže se Gradonačelnici Grada Vodica da postupajući sukladno odredbi članka 34. stavka 2. Zakona o vatrogastvu, članka 10. Odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica, te članka 25. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica izvrši imenovanje Ivica Begića za zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica na mandat od 5 godina.

Prilikom dostave Prijedloga za imenovanje zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica, Vatrogasno vijeće dostavilo je Gradonačelnici Grada Vodica Zapisnik o otvaranju pristigle dokumentacije za javni natječaj za izbor i imenovanje zapovjednika JVP Vodice, pravodobnu i potpunu prijavu kandidata Ivica Begića, ocjene intervjua kandidata, Zaključak Vatrogasnog vijeća o prijedlogu imenovanja za zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica, prethodnu

suglasnost Županijskog vatrogasnog zapovjednika, te potvrdu Ministarstva pravosuđa da kandidat nije osuđivao za kaznena djela propisana Kaznenim zakonom („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, – ispravak, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

Uvidom u predmetnu dokumentaciju razvidno je da je na Javni natječaj pristigla ukupno jedna prijava koja je pravodobna i ispunjava sve uvjete navedene u natječaju te da je navedena prijava pristigla od kandidata Ivica Begića putem pošte.

Uvjeti objavljenog javnog natječaja koje kandidat treba ispunjavati bili su: „završen najmanje kratki stručni studij ili preddiplomski stručni studij u trajanju od tri godine, položen stručni ispit za vatrogasce s posebnim ovlastima i odgovornostima, da ima posebno zdravstveno stanje i psihičku sposobnost za obavljanje vatrogasne djelatnosti, da nije kažnjavan za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti (glava XXI.), kaznena djela protiv imovine (glava XXIII.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (Narodne novine br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18 i 126/19), da nije kažnjavan za kaznena djela protiv života i tijela (glava X.), kaznena djela protiv opće sigurnosti ljudi i imovine (glava XX.) i kaznena djela protiv službene dužnosti (glava XXV.), a koja su propisana Kaznenim zakonom (Narodne novine br. 110/97, 27/98, – ispravak, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), najmanje pet godina iskustva na poslovima vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima, vozačka dozvola B-kategorije“.

Jedinom kandidatu koji ispunjava formalne uvjete natječaja upućen je poziv za intervju koji je proveden dana 27. svibnja 2020. godine, a na kojemu je Ivica Begić ostvario maksimalan broj bodova (30).

Dana 28. svibnja 2020. godine Županijski vatrogasni zapovjednik g. Darko Dukić, dipl.ing. izdao je Prethodnu suglasnost na imenovanje Ivica Begića, OIB 56546469750 za zapovjednika JVP Grada Vodica (Urbroj: 218/1-15/3-Z-95/2020).

Nakon razmatranja cjelokupne dokumentacije Gradonačelnica Grada Vodica prihvaća prijedlog Vatrogasnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica za imenovanje Ivica Begića za zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica budući se radi o jedinom kandidatu koji je podnio prijavu na natječaj, koji ispunjava sve formalne uvjete za navedeno radno mjesto, te koji je ostvario maksimalan broj bodova na intervjuu od svih članova Vatrogasnog vijeća. Kao dodatan razlog prihvaćanja Prijedloga vatrogasnog vijeća posebno se ističe izvrsna suradnja i dugogodišnji rad na mjestu zapovjednika prilikom kojeg je pokazao stručno znanje, odgovornost i organizacijske sposobnosti, a sve s ciljem unapređenja vatrogasne službe. Slijedom navedenog odlučeno je kao u točki 1. izreke ovog Rješenja.

Budući je člankom 34. stavkom 2. Zakona o vatrogastvu propisano da Zapovjednika javne vatrogasne postrojbe, uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika, imenuje i razrješava gradonačelnik na mandat od pet godina na temelju javnog natječaja, odlučeno je kao u točki 2. izreke Rješenja.

Sukladno odredbi članka 48. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), rješenje o imenovanju zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, stoga je riješeno kao u točki 3. izreke Rješenja.

Uputa o pravnom lijeku: Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba, ali se tužbom može pokrenuti spor pred sudom nadležnim za radne sporove sukladno članku 42. stavku 2. i 3. Zakona o ustanovama.

KLASA: UP/I 112-01/20-01/01

URBROJ: 2182/04-03/03-20-2

Vodice, 8. lipnja 2020. godine

GRADONAČELNIK
Nelka Tomić, dr. med., v.r.

2.2.

Na temelju članka 9. stavka 3. podstavka 3. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20 i 42/20), članka 40. točke 34. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), a u svezi s člankom 2. stavkom 5. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 05/15, 04/17, 05/17 i 02/18), Gradonačelnica Grada Vodica donosi

ZAKLJUČAK
o određivanju dana tradicionalnih fešta
i manifestacija pod pokroviteljstvom Grada u 2020. godini

1. U ovom Zaključku određuju se slijedeći dani tradicionalnih fešta i manifestacija pod pokroviteljstvom Grada u 2020. godini :

- 26./27. srpnja (Fešta u Čistoj Velikoj),
- 02./03. kolovoza (Fešta u Prvić Luci),
- 03./04. kolovoza (Srimarska fešta),
- 04./05. kolovoz (Vodička fešta),
- 16./17. kolovoza (Fešta u Prvić Šepurini),
- 04./05. i 05./06. rujna (CMC festival),

2. Ugostiteljski objekti u Vodicama vezano za ovaj Zaključak mogu raditi bez ograničenja radnog vremena na dane 04./05. kolovoza (Vodička fešta), 04./05. i 05./06. rujna (CMC festival), a ugostiteljski objekti u drugim naseljima (Srima, Prvić Luka, Prvić Šepurine i Čista Velika) mogu raditi bez ograničenja radnog vremena na dan njihovih fešta.

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 610-01/20-01/01
UR. BROJ: 2182/04-03/06-20-1
Vodice, 09. lipnja 2020. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr.med., v.r.

2.3.

Na temelju članka 62. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 40. točka 8. Statuta Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradonačelnica Grada Vodica, donosi

ODLUKU
o oročavanju raspoloživih sredstava proračuna Grada Vodica za 2020. g.

Članak 1.

Slobodna novčana sredstava proračuna Grada Vodica za 2020. godinu oročavaju se kod Partner banke d.d. Zagreb u iznosu od 3.500.000,00 kn (slovima: trimilionapetstotisućakuna) sukladno prijedlogu IV dodatka Ugovora o oročenom depozitu broj: 885-48-001629 od 26.06.2020. godine na rok od 6 mjeseci od dana uplate na račun banke, uz visinu fiksne kamatne stope od 1.10 % godišnje.

Članak 2.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Grada Vodica.

KLASA: 450-01/20-01/01
UR. BROJ: 2182/04-02/09-20-08
Vodice, 26. lipnja 2020. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr.med., v.r.

2.4.

Na temelju članka 62. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 40. točka 8. Statuta Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradonačelnica Grada Vodica, donosi

**ODLUKU
o oročavanju raspoloživih sredstava
proračuna Grada Vodica za 2020. g.**

Članak 1.

Slobodna novčana sredstava proračuna Grada Vodica za 2020. godinu oročavaju se kod Partner banke d.d. Zagreb u iznosu od 3.000.000,00 kn (slovima:trimilionakuna) sukladno prijedlogu II dodatka Ugovora o oročenom depozitu broj: 885-48-001697 od 27.06.2020. godine na rok od 6 mjeseci od dana uplate na račun banke, uz visinu fiksne kamatne stope od 1.10 % godišnje.

Članak 2.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Grada Vodica.

KLASA: 450-01/20-01/01

UR.BROJ: 2182/04-02/09-20-10

Vodice, 27. lipnja 2020. godine

**GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr.med., v.r.**

3. ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE**3.1.****ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE**

Temeljem članka 19. stavka 2. podstavka 9. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/18 i 05/18), Odbor za statut, poslovnik i propise na 19. sjednici održanoj 29. lipnja 2020. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Odluke osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica koji obuhvaća Odluku o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 09/11), Odluku o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/11), Ispravak Odluke o osnivanju Javne ustanove Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/11), Odluku o izmjenama Odluke o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 10/19) i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 03/20) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 214-01/20-01/04

URBROJ: 2182/04-03/12-20-1

Vodice, 29. lipnja 2020. godine

PREDSJEDNICA
Marija Ferara, dipl. oec.

O D L U K A
o osnivanju javne ustanove
Javna vatrogasna postrojba
Grada Vodica
(pročišćeni tekst)

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica, kao javna ustanova.

Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica osniva se radi provođenja preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom, pružanja tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje drugih poslova u ekološkim i inim nesrećama, koje provodi na kopnu, moru, jezerima i rijekama.

Osnivač Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica je:

- Grad Vodice (OIB 74633363090), Vodice, *Ive Čače* 8.

(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 10/19)

(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 03/20)

Članak 2.

Naziv ustanove je: Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica (u daljem tekstu i kao skraćeni naziv: JVP Vodice).

Članak 3.

Sjedište i adresa JVP Vodice je u Vodicama, Magistrala 93.

Članak 4.

Djelatnost JVP Vodice je:

1. *Sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,*
2. *Gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom,*

3. Pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,
4. Obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama,
5. Pružanje usluge najma poslovnog prostora,
6. Servisiranje vatrogasnih aparata i održavanje vozila,
7. Prijevoz vode za domaćinstvo,
8. Prodaja vatrogasne opreme,
9. Primanje dojava sa vatrodajavnih centrala na području odgovornosti,
10. Iznajmljivanje vatrogasne opreme,
11. Protupožarno čišćenje raslinja uz cestu,
12. Osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova,
13. Izdavanje knjiga, skripti i ostalih stručnih publikacija iz djelatnosti.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, odnosno djelatnosti upisanih u sudski registar, Vatrogasna postrojba može obavljati i druge djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Djelatnosti iz stavka 1. ovog članka koje se ne smatraju vatrogasnim djelatnostima, Vatrogasna postrojba može obavljati sukladno odredbama posebnih propisa, ako se time ne umanjuje intervencijska spremnost vatrogasne postrojbe.

*Ispravak („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/11)
(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 03/20)*

Članak 5.

JVP Vodice obavljat će djelatnosti na području osnivača.

*(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 10/19)
(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 03/20)*

Članak 6.

JVP Vodice upravlja Vatrogasno vijeće od tri člana.

Članovi Vatrogasnog vijeća su: jedan predstavnik vatrogasne zajednice županije, jedan predstavnik osnivača i jedan član predstavnika radnika.

Članovi Vatrogasnog vijeća imenuju se s trajanjem mandata od pet godina, a mogu se razriješiti odnosno opozvati i prije isteka mandata.

Vatrogasno vijeće donosi odluke većinom glasova ukoliko je nazočna većina svih članova Vatrogasnog vijeća.

Članovi Vatrogasnog vijeća biraju između svojih članova predsjednika Vatrogasnog vijeća. Način rada i odlučivanja vatrogasnog vijeća utvrđuje se statutom.

*(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 10/19)
(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 03/20)*

Članak 7.

Vatrogasno vijeće:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi program rada i razvoja JVP Vodica i nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- odlučuje o ostvarenoj dobiti koju upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,
- donosi opće akte JVP Vodice,
- daje osnivaču i Zapovjedniku prijedloge i mišljenja u vezi s radom JVP Vodica,
- raspisuje natječaj za izbor Zapovjednika i zamjenika Zapovjednika,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina uz prethodnu suglasnost osnivača,

- odlučuje o stjecanju i otuđivanju druge imovine čija je pojedinačna vrijednost od 50.000,00 kn do 100.000,00 kn, a preko 100.000,00 kn uz suglasnost Gradonačelnika,
- raspisuje i provodi natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora, odnosno dijela građevine kojima upravlja,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, ovom Odlukom, Statutom i drugim propisima.

(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 10/19)

(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 03/20)

Članak 8.

Voditelj JVP Vodice je zapovjednik.

Zapovjednik zapovijeda JVP Vodice i odgovoran je za organiziranost, osposobljenost i intervencijsku spremnost, te stručni rad JVP Vodice.

Zapovjednik obavlja i sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa JVP Vodice,
- organizira, vodi rad i poslovanje JVP Vodice,
- vodi stručni rad i odgovoran je za stručni rad JVP Vodice,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun JVP Vodice,
- *ne može bez posebne ovlasti vatrogasnog vijeća ili osnivača nastupati kao druga ugovorna strana, sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba,*
- zastupa JVP Vodice u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovara za zakonitost i operativnost rada JVP Vodice,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju imovine čija je pojedinačna vrijednost do 50.000,00 kn,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- može dati punomoć drugoj osobi da JVP Vodice zastupa u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti *sukladno odredbama kojima se uređuju obvezni odnosi,*
- predlaže Vatrogasnom vijeću opće i druge akte.

(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 10/19)

(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 03/20)

Članak 9.

Zapovjednik JVP Vodice ima zamjenika.

Zamjenik zamjenjuje zapovjednika u slučaju njegove odsutnosti, odnosno spriječenosti za rad, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Zapovjednik.

Članak 10.

Zapovjednika imenuje na temelju javnog natječaja uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika gradonačelnik Grada Vodica, a zamjenika i pomoćnike zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe imenuje i razrješava zapovjednik.

Mandat Zapovjednika i njegovog zamjenika traje pet godina, s tim da ista osoba može biti ponovo imenovana.

Gradonačelnik uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika može razriješiti zapovjednika i prije isteka mandata u skladu sa zakonom.

Stavak 4. briše se.

(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 03/20)

Članak 11.

Stavak 1. briše se.

U roku od 30 dana po upisu u sudski registar JVP Vodice preuzima sve zaposlene u Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Vodice, a na dan donošenja ove Odluke u Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Vodice obavljaju se sljedeći poslovi:

1. zapovjednik 1 zaposlenik
2. zamjenik zapovjednika 1 zaposlenik
3. vatrogasac 4 zaposlenik

Poslovi profesionalnih vatrogasaca kako i drugi poslovi koji će se obavljati unutar Postrojbe podrobnije će se odrediti aktom o ustrojstvu i unutarnjem redu JVP Vodice.

(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 10/19)

Članak 12.

Po upisu u sudski registar JVP Vodice preuzima korištenje Vatrogasnog doma s okućnicom na dijelu čest. zem. 6446 k.o. Vodice sa cca. 3.000m², odnosno sve pripadajuće nekretnine na adresi: Vodice, Magistrala 93., kao i opremu i sredstva koje je do sada koristilo Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice.

Članak 13.

Sredstva za financiranje redovne djelatnosti JVP Vodice osiguravaju se na način propisan Zakonom o vatrogastvu.

Sredstva za školovanje, usavršavanje i osposobljavanje vatrogasaca te specifične potrebe školovanja vatrogasaca osiguravaju se na temelju planiranih programa u gradskom proračunu, sukladno posebnim propisima.

(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 10/19)

Članak 14.

Sredstva koja JVP Vodice ostvari vlastitom djelatnošću, sukladno Zakonu, mogu se koristiti za provedbu vatrogasne djelatnosti i aktivnosti.

Odluku o načinu korištenja sredstava iz prethodnog stavka ovog članka donosi *Vatrogasno vijeće*.

(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 03/20)

Članak 15.

Postrojba odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Gubici u poslovanju pokrivaju se prvenstveno iz imovine JVP Vodice, ako se time ne ugrožava obavljanje djelatnosti za koju je osnovana.

Ako sredstva iz članka 14. stavak 1. nisu dostatna za pokriće gubitaka, Grad Vodice odgovara, solidarno i neograničeno, za obveze JVP Vodice.

Članak 16.

JVP Vodice dužna je osnivaču dostaviti izvješće o radu, odnosno o izvršenju Programa rada i financijsko izvješće za proteklu godinu u zakonom propisanom roku.

Na zahtjev Osnivača i nadležnih upravnih tijela Grada Vodica JVP Vodice dužna je dostavljati i posebna izvješća, programe rada i druge akte.

(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 03/20)

Članak 17.

Gradsko vijeće imenovat će članove Upravnog vijeća u roku od 30 dana od dana donošenja ove odluke.

Upravno vijeće dužno je u roku od 60 dana od imenovanja donijeti Statut JVP Vodice, uz suglasnost osnivača.

Članak 18.

Do imenovanja zapovjednika, Gradonačelnik Grada Vodica imenovat će privremenog zapovjednika postrojbe.

Privremeni zapovjednik:

- obavlja poslove koje obavlja zapovjednik JVP Vodice,
- obavlja pripreme za početak rada JVP Vodice,
- izrađuje prijedlog Statuta,
- podnosi prijavu za upis JVP Vodice u sudski registar.

Članak 19.

Osnivač je suglasan da je osnivanje Javne vatrogasne postrojbe i obavljanje vatrogasne djelatnosti od njegovog posebnog interesa, te da će međusobne odnose vezane s time rješavati sporazumno i s ciljem unapređenja vatrogasne djelatnosti.

Članak 20.

U slučaju prestanka Javne vatrogasne postrojbe masa preostale vrijednosti dodjeljuje se osnivaču.

Članak 21.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

ZAVRŠNA ODREDBA

Odluka o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica
(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/11)
koja je stupila na snagu 14. listopada 2011. godine

Članak 21.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije“.

ZAVRŠNA ODREDBA

I S P R A V A K

Odluke o osnivanju Javne ustanove Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica
(„Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/11)

ZAVRŠNA ODREDBA

Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica
(„Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 10/19)
koja je stupila na snagu 27. rujna 2019. godine

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“ nakon pribavljenog rješenja nadležnog tijela o ocjeni sukladnosti ove Odluke sa Zakonom, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

ZAVRŠNA ODREDBA

Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica
(„Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 03/20) koja je stupila na snagu 1. svibnja 2020. godine.

Članak 11.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“ nakon pribavljenog rješenja Hrvatske vatrogasne zajednice o ocjeni sukladnosti ove Odluke sa Zakonom, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

4. OSTALO**4.1.**

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 52/2019 – u daljnjem tekstu: Zakon), Skupština Turističke zajednice grada Vodica uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj 24. lipnja 2020. godine donijela je

S T A T U T
Turističke zajednice grada Vodica

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Turistička zajednica grada Vodica (u daljnjem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini Grada Vodica.

Članak 2.

Turistička zajednica grada Vodica upisana je u Upisnik turističkih zajednica koji vodi Ministarstvo turizma, pod upisnim brojem 157 temeljem rješenja, KLASA:UP/I-334-03/10-02/146, URBROJ: 529-05-12-4, od 13. lipnja 2012. godine.

Članak 3.

- (1) Naziv Zajednice je: Turistička zajednica grada Vodica.
- (2) Skraćeni naziv Zajednice je: TZ grada Vodice.
- (3) Sjedište Zajednice je: Vodice.

Članak 4.

- (1) Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem: Turistička zajednica grada Vodica promjera 30 mm.
- (2) Žig Zajednice je četvrtastog oblika, a sadrži naziv i sjedište Zajednice grada, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.
- (3) Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice. Svaki pečat i žig imaju redni broj.
- (4) O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo očuvanje odlučuje direktor Zajednice.

Članak 5.

- (1) Zajednica ima znak. Znak sadrži riječi Vodice moje misto. Slovo „o“ u riječi Vodice je cvijet.
- (2) O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.
- (3) O načinu korištenja znaka odlučuje direktor turističke zajednice.
- (4) U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

- (1) Rad Zajednice je javan.
- (2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 8.

- (1) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.
- (2) Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije drugačije propisano.
- (3) Zajednica može:
 1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne samouprave, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne samouprave
 2. organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije
 3. objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća
 4. organizirati stručne skupove i edukacije
 5. pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi
 6. obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.
- (4) Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.
- (5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, Zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE**Članak 9.**

- (1) Zadaće Zajednice, kao lokalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:
 1. Razvoj proizvoda
 - 1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
 - 1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji
 - 1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda
 - 1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste
 - 1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije
 - 1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja
 - 1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji
 - 1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
 - 1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije
 - 1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom
 - 1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.
 2. Informacije i istraživanja
 - 2.1. izrada i distribucija informativnih materijala
 - 2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža
 - 2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)
 - 2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije
 - 2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave
 - 2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke

zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

3. Distribucija

3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti

3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu

3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu

3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom

3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.

(2) Pored zadaća iz stavka 1. ovog članka, Zajednice koje ostvaruju više od 1.000.000 komercijalnih noćenja godišnje mogu izvršavati i sljedeće zadatke vezane uz marketing:

1. odnosi s javnošću

2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnoj stranici i profilima društvenih mreža

3. definiranje smjernica i standarda za oblikovanje turističkih promotivnih materijala

4. uspostavljanje marketinške infrastrukture temeljene na informatičkim tehnologijama

5. provođenje aktivnosti strateškog i operativnog marketinga (branding destinacije, online i offline aktivnosti, mrežne stranice i profili društvenih mreža, sajmovi, studijska putovanja, prezentacije, partnerstva, sponzorstva i slično)

6. koordinacija i provedba udruženog oglašavanja na lokalnoj razini

7. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisom

(3) Zajednica je dužna voditi računa da zadatke koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

(4) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 10.

(1) Zajednica ima obvezatne članove.

(2) Osim članova iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 11.

(1) Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 12.

(1) Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja Zajednice, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(3) Obvezatni članovi Zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

2. Dragovoljni članovi

Članak 13.

(1) Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 11. ovoga Statuta.

(2) O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice.

(3) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

(4) Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovoga Statuta, odluka ili drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

(5) Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

3. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 14.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje
- predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice
- predlažu promjene i dopune Statuta i općih akata
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela o materijalno-financijskom poslovanju
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici županije
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 15.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Predsjednik Zajednice

1. Skupština Zajednice

Članak 16.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

(2) Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba, članova Zajednice, s područja grada, razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, i to tako da:

- članovi Zajednice koji sudjeluju od 3-4,99% u prihodu Zajednice imaju svaki po jednog predstavnika

- članovi Zajednice koji sudjeluju od 5-9,99% u prihodu Zajednice imaju svaki po dva predstavnika

- članovi Zajednice koji sudjeluju od 10 – 19,99% u prihodu Zajednice imaju svaki po tri predstavnika

- članovi Zajednice koji sudjeluju od 20 – 29,99% u prihodu Zajednice imaju svaki po četiri predstavnika

- članovi Zajednice koji sudjeluju od 30 – 39,99% u prihodu Zajednice imaju svaki po pet predstavnika

- članovi Zajednice koji sudjeluju s više od 40% u prihodu Zajednice imaju svaki po šest predstavnika

- članovi Zajednice koji pojedinačno u prihodu Zajednice sudjeluju ispod 3% grupiraju se u skupine, od kojih svaka ima pravo na broj predstavnika koji odgovara udjelu pojedine skupine u prihodu Zajednice i to:

- Fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu;

- Fizičke i pravne osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u objektima iz skupine Hoteli i Kampovi;

- Fizičke i pravne osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u objektima iz skupina Restorani, Barovi, Catering objekti i Objekti jednostavnih usluga;

- Fizičke i pravne osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u objektima iz skupine Ostali ugostiteljski objekti za smještaj, Usluge u turizmu ili obavljaju druge djelatnosti koje imaju korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(3) Jedan član Zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.

(4) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 2. ovoga članka računaju se članarina i 25% turističke pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici, a koje uplate se odnose na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

(5) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10 %, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 2. ovoga članka.

(6) Promjenu iz stavka 5. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

(7) Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 17.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća
4. donosi godišnji program rada Zajednice
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice
6. donosi poslovnik o radu Skupštine
7. nadzire poslovanje Zajednice
8. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo
9. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
11. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa
12. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednica, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje
13. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom
14. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoje
15. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice

16. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice
17. bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice
18. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

- (1) Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.
- (2) Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je primljen:
 - opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik
 - prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik
 - na osobni zahtjev.
- (3) Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.
- (4) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojemu je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 19.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 20.

- (1) Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.
- (2) Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.
- (3) Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:
 - izbora članova Turističkog vijeća ako se njegov broj smanji za više od 1/4
 - na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora turističke zajednice.
- (4) Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.
- (5) Ako u slučaju iz stavka 3. ovoga članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, mogu ju sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

Članak 21.

- (1) Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.
- (2) Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako ovim Statutom nije drugačije propisano.
- (3) Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.
- (4) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.
- (5) Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

2. Turističko vijeće

Članak 22.

- (1) Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.
- (2) Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 23.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu

4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora
9. donosi poslovnik o svom radu
10. donosi opće akte za službu Zajednice
11. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta
12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada
14. donosi opće akte koje ne donosi Skupština
15. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća
16. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključena u turistički promet
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

Članak 24.

Izvješće o radu Turističkog vijeća iz članka 23. točke 3. ovoga Statuta sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično)
2. aktima koje je donijelo Turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu)
3. načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana Zajednice.

Članak 25.

(1) Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).

(2) Predsjednik Zajednice je predsjednik turističkog vijeća.

Članak 26.

(1) Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

(2) Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. razrješenjem od strane Skupštine zajednice,
2. na osobni zahtjev.

(3) Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

(4) Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 27.

(1) Turističko vijeće radi na sjednicama.

(2) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

(3) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 28.

(1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća.

(2) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.

(4) Članovi Turističkog vijeća Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

Članak 29.

- (1) Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.
- (2) Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.
- (3) Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja u svezi održavanja sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

3. Predsjednik Zajednice

Članak 30.

- (1) Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.
- (2) Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik.
- (3) Dužnost predsjednika Zajednice može obnašati i osoba, koju iz redova članova Zajednice, odredi gradonačelnik, koji tu dužnost može obnašati samo u vremenu trajanja mandata gradonačelnika od strane kojeg je određen.
- (4) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.
- (5) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.
- (6) U trenutku razrješenja gradonačelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore načelnika.

Članak 31.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 32.

- (1) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.
- (2) Osoba iz stavka 1. ovoga članka za obnašanje dužnosti predsjednika Zajednice ne prima naknadu.

4. Radna tijela

Članak 33.

- (1) Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.
- (2) Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE**Članak 34.**

- (1) Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor turističke zajednice.
- (2) Direktor turističke zajednice može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.
- (3) Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.
- (4) Punomoć iz stavka 2. ovoga članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI**Članak 35.**

- (1) Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice može se osnovati stručna služba.
- (2) Sjedište stručne službe je u sjedištu Zajednice.

Članak 36.

- (1) Odluku o osnivanju i nazivu stručne službe donosi Turističko vijeće Zajednice.
- (2) Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Zajednice.

Članak 37.

- Obavljanje stručnih i administrativnih poslova obuhvaća osobito ove poslove:
- provođenje zadatka utvrđenih programom rada Zajednice
 - obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice
 - obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice
 - obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, vođenje evidencija i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice
 - izradu analiza, informacija i drugih materijale za potrebe tijela Zajednice
 - davanje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice
 - obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

Članak 38.

- (1) Na radne odnose zaposlenih u turističkoj zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.
- (2) Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u Zajednici.
- (3) Direktor Zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2. ovoga članka Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.
- (4) Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom nadležnog Ministarstva i prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.
- (5) Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.
- (6) Iznimno od stavka 3. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spreml.
- (7) Osoba iz stavka 3. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovoga članka, ali nema položen ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

(8) Osobi iz stavka 7. ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 39.

- (1) Zajednica ima direktora.
- (2) Direktora Zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 01.01.2022.).
- (3) Direktor Zajednice, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz članka 38. stavka 2. ovog Statuta, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.
- (4) Direktora Zajednice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća.
- (5) Osoba koja zamjenjuje direktora Zajednice ima prava i dužnosti direktora.

Članak 40.

- (1) Direktor Zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.
- (2) Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovoga članka direktor turističke zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.
- (3) Do izbora direktora Zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka obnaša predsjednik Zajednice (od 01. 01. 2022.).

Članak 41.

- (1) Direktor Zajednice i drugi radnici zaposleni u turističkoj zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine ili turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.
- (2) Direktor Zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnim propisima, na području za koje je osnovana turistička zajednica.
- (3) Direktor Zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje turističke zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koje regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.
- (4) Direktor Zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

Članak 42.

Direktor Zajednice:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima
3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice
4. provodi odluke Turističkog vijeća
5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice
6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice
7. usklađuje materijale i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela
8. najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu Zajednice
9. na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u Zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Zajednici
10. upozorava djelatnike turističke Zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka

11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
12. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u Zajednici
13. odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice
14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
15. priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice
16. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Zajednice
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 43.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 44.

(1) Direktor Zajednice može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev
2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogao vršiti svoje zadatke ili je izvršenje tih zadataka bilo otežano
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, predsjednik, Skupština ili Turističko vijeće moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5. i 6. ovoga članka.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) Odluku o razrješenju direktora Zajednice donosi Turističko vijeće sukladno članku 28. stavku 3. Statuta.

VII. TURISTIČKI INFORMATIVNI CENTAR

Članak 45.

(1) Radi obavljanja turističko-informativnih poslova Zajednica može ustrojiti turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC). Poslovi TIC-a su:

1. prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije
2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije
3. informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
4. davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
5. suradnja s informativnim organizacijama
6. ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice

(2) TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 46.

(1) Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

(2) Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru Zajednice.

Članak 47.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora Zajednice.

ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI**Članak 48.**

- (1) Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.
- (2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.
- (3) Direktor Zajednice odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo Turističko vijeće.

VIII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI**Članak 49.**

- (1) Zajednica zastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.
- (2) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 50.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 51.

- (1) Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada.
- (2) Turistička zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.
- (3) Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku koji Skupština odredi.
- (4) Skupština Zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada za slijedeću godinu.

Članak 52.

- (1) Turistička zajednica grada Vodica je obvezna u postupku donošenja Programa rada međusobno se usklađivati i koordinirati s nadležnom regionalnom turističkom zajednicom.
- (2) Zajednica dostavlja prijedlog programa rada za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici županije.

Članak 53.

- (1) Godišnji program rada Zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.
- (2) Godišnji program rada Zajednice sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njegovo izvršenje.
- (3) Prijedlog programa rada Zajednice dostavlja se članovima Skupštine Zajednice u roku od osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokumenti donose.

Članak 54.

- (1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.
- (2) Ako tijekom godine dođe do odstupanja programa rada u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.
- (3) Izmjene iz stavka 2. ovoga članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.
- (4) Zajednica je dužna program rada te izmjene odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 55.

- (1) Za izvršenje programa rada odgovorno je Turističko vijeće.
- (2) Naredbodavac za izvršenje godišnjeg programa rada je direktor Zajednice.

Članak 56.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada u roku koji Skupština odredi.

Članak 57.

(1) Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.

(2) Izvješće o izvršenju programa rada dostavlja se Turističkoj zajednici županije.

(3) Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.

(4) Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 3. ovoga članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

(5) Zajednica se obvezuje izraditi izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

(6) Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističke zajednice i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu programa rada i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Članak 58.

(1) Prihodi Zajednice su:

1. turistička pristojba, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu
2. članarina, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19)

(2) Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka turistička zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne samouprave
- članarine dragovoljnih članova sukladno odluci skupštine turističke zajednice dragovoljnih priloga i darova
- imovine u vlasništvu
- fondova Europske unije i drugih fondova.

(3) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća financijski zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10% financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.

(4) Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Zajednici ne smiju prelaziti 40% ukupnih prihoda Zajednice.

(5) Ograničenje iz stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u TIC-u Zajednice.

Članak 59.

(1) Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

(2) Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 60.

(1) U godišnjem programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice.

(2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora Zajednice.

Članak 61.

Sredstva Zajednice vode se na jednomili više žiro-računa.

Članak 62.

(1) Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

(2) Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

IX. JAVNOST RADA ZAJEDNICE**Članak 63.**

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice, putem elektronski medija, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 64.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

X. POSLOVNA TAJNA**Članak 65.**

(1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

(2) Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna i nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici.

(4) Povreda odredaba ovoga Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XI. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA**Članak 66.**

(1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

(2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XII. PRESTANAK RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE**Članak 67.**

(1) Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice

2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

(2) Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka Ministarstvo donosi ako:

-Zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, statutu ili drugom propisu

-Skupština Zajednice nije izabrala članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke

-Zajednica nije održala izbore za novu Skupštinu sukladno Zakonu i Statutu

-se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituirala Skupština Zajednice

-Zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo

-Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština Zajednice

-troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda Zajednice

-Zajednica u roku iz članka 22. stavka 5. Zakona, ne izabere direktora.

Članak 68.

(1) Ako Zajednica prestaje postojati, Turistička zajednica Šibensko – kninske županije dužna je okončati poslove Zajednice, koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

(2) Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka Zajednice iz stavka 1. ovoga članka, stječe Turistička zajednica Šibensko-kninske županije, sukladno Statutu.

XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**Članak 69.**

(1) Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

(2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

(3) U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

(4) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

(5) Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 70.

(1) Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

(2) Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

(3) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Stručne službe na prijedlog direktora Zajednice.

Članak 71.

Opći akti Zajednice su akti:

-o ustrojstvu

-o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

-o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih

-o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima

-akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 72.

(1) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

(2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

(3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 73.

(1) Statut Zajednice objavljuje se u Službenom glasniku grada Vodica.

(2) Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 74.**

(1) Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

(2) Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

(3) Do konstituiranja novih tijela turističke zajednice grada Vodica u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

Članak 75.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice grada Vodica objavljen u Službenom vjesniku Šibensko kninske županije, broj 8 od 24. lipnja 2010.

Članak 76.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku grada Vodica, osim odredbe o mandatu direktora turističke zajednice kao i odredbe o obnašanju prava i obveza direktora od strane predsjednika turističke zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci, koje stupaju na snagu 1. siječnja 2022. godine.

Turistička zajednica grada Vodica

Predsjednica:
Nelka Tomić, dr.med., v.r.

