

SLUŽBENI GLASNIK GRADA VODICA

Godina: 2020.

Vodice, 8. listopada 2020.

BROJ: 7

ISSN: 7004-6415



----- S A D R Ź A J -----

1. GRADSKO VIJEĆE

- 1.1. Izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Vodica za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine.....3
- 1.2. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica za razdoblje od 1. lipnja do 31. kolovoza 2020. godine.....55
- 1.3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o oslobađanju od obveze plaćanja zakupnine i poreza na korištenje javnih površina za vrijeme trajanja epidemije COVID-19 virusom.....56
- 1.4. Odluka o dodjeli potpore male vrijednosti za obveznike poreza na korištenje javnih površina koji obavljaju gospodarsku djelatnost.....56
- 1.5. Odluka o dodjeli potpore male vrijednosti za obveznike naknade po koncesijskom odobrenju za korištenje pomorskog dobra koji obavljaju gospodarsku djelatnost.....57
- 1.6. Odluka o dodjeli potpore male vrijednosti za obveznike poreza na potrošnju koji obavljaju gospodarsku djelatnost.....58
- 1.7. Odluka o dodjeli potpore male vrijednosti za obveznike komunalne naknade koji obavljaju gospodarsku djelatnost.....59
- 1.8. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi.....60
- 1.9. Odluka o poništenju postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na podr Grada Vodica.....61

1.10. Odluka o poništenju postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica.....	61
1.11. Izmjene Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija na području Grada Vodica za razdoblje 2020.-2022. godine.....	62
1.12. Izmjene Godišnjeg plana davanja koncesija za 2020. godinu.....	63
1.13. Plan djelovanja Grada Vodica u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu.....	63
1.14. Odluka o izmjenama Odluke o socijalnoj skrbi.....	105
1.15. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2019.-2020. pedagošku godinu.....	105
1.16. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnice Grada Vodica za razdoblje od 1. siječnja - 30. lipnja 2020. godine.....	106
1.17. Odluka o poništavanju Odluke o donošenju II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srima.....	121
1.18. Odluka o donošenju II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srima.....	121
2. GRADONAČELNICA	
2.1. Zaključak o visini sufinanciranja cijene vrtića drugih osnivača.....	143
2.2. Zaključak o visini naknade za prijevoz učenika sa/na otoka Prvić za nastavnu godinu 2020./2021.....	143
2.3. Zaključak o visini novčanih nagrada uspješnim učenicima osnovnih i srednjih škola s područja Grada Vodica.....	144
2.4. Odluka o određivanju koordinatora za sastavljanje izvjave o fiskalnoj odgovornosti.....	144
2.5. Odluka o oročavanju raspoloživih sredstava proračuna Grada Vodica za 2020.g. (11.09.).....	145
2.6. Odluka o oročavanju raspoloživih sredstava proračuna Grada Vodica za 2020.g. (18.09.).....	146
2.7. Odluka o oročavanju raspoloživih sredstava proračuna Grada Vodica za 2020.g. (20.09.).....	146
2.8. Zaključak o utvrđivanju Prijedloga Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Donja Srima.....	147
2.9. Javna rasprava o Prijedlogu Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Donja Srima.....	148
2.10. Izmjene i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Vodica.....	149

1. GRADSKO VIJEĆE

1.1.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. stavka 6. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradsko vijeće Grada Vodica na 23. sjednici održanoj 5. listopada 2020.godine, donosi

**IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA VODICA
ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2020. GODINE**

Izveštaj o izvršenju proračuna
Za razdoblje od 01.01.2020. do 30.06.2020.

Račun / opis	Izvršenje 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	31.311.833,80	69.186.460,00	29.727.491,16	94,94%	42,97%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00		
UKUPNI PRIHODI	31.311.833,80	69.186.460,00	29.727.491,16	94,94%	42,97%
3 Rashodi poslovanja	23.520.139,58	57.207.460,00	19.991.358,90	84,99%	34,95%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.851.868,83	45.409.000,00	13.897.807,01	141,07%	30,61%
UKUPNI RASHODI	33.372.008,41	102.616.460,00	33.889.165,91	101,55%	33,03%
VIŠAK / MANJAK	-2.060.174,61	-33.430.000,00	-4.161.674,75	202,01%	12,45%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	13,43	18.000.000,00	7.207.910,19	53670217,34%	40,04%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	58.479,85	410.000,00	130.582,09	223,29%	31,85%
NETO ZADUŽIVANJE	-58.466,42	17.590.000,00	7.077.328,10	-12104,94%	40,23%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	24.870.792,78	15.840.000,00	21.724.062,80	87,35%	137,15%
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	24.870.792,78	15.840.000,00	21.724.062,80	87,35%	137,15%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE +KORIŠTENOM U PRETHODNIM GODINAMA					
REZULTAT GODINE	22.752.151,75	0,00	24.639.716,15	108,30%	0,00%

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2020. do 30.06.2020.

Račun / opis	Izvršenje 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	31.311.833,80	69.186.460,00	29.727.491,16	94,94%	42,97%
61 Prihodi od poreza	16.936.229,56	33.533.600,00	13.025.342,51	76,91%	38,84%
611 Porez i prizet na dohodak	9.628.216,80	18.500.000,00	9.581.484,84	99,51%	51,79%
6111 Porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada	9.628.216,80		9.581.484,84	99,51%	0,00%
613 Porezi na imovinu	6.960.583,75	13.303.600,00	3.277.817,45	47,09%	24,64%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.078.585,72		290.806,05	26,96%	0,00%
6134 Povremeni porezi na imovinu	5.881.998,03		2.987.011,40	50,78%	0,00%
614 Porezi na robu i usluge	347.429,01	1.730.000,00	166.040,22	47,79%	9,60%
6142 Porez na promet	330.352,52		161.953,82	49,02%	0,00%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	17.076,49		4.086,40	23,93%	0,00%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.377.626,53	7.209.860,00	6.576.599,63	150,23%	91,22%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna		2.505.000,00	4.475.287,29	0,00%	178,65%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna			4.475.287,29	0,00%	0,00%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	28.750,76	145.000,00	14.060,88	48,91%	9,70%
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	17.866,33		14.060,88	78,70%	0,00%
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	10.884,43			0,00%	0,00%
635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	842.430,39	1.680.000,00	865.366,51	102,72%	51,51%
6351 Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	842.430,39		865.366,51	102,72%	0,00%
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	235.915,55	268.000,00	182.800,00	77,49%	68,21%
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	197.515,55		144.400,00	73,11%	0,00%
6362 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	38.400,00		38.400,00	100,00%	0,00%
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	3.270.529,83	2.611.860,00	1.039.084,95	31,77%	39,78%
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	816.088,00		1.039.084,95	127,33%	0,00%
6382 Kapitalne pomoći temeljem	2.454.441,83			0,00%	0,00%

prijenosa EU sredstava					
64 Prihodi od imovine	848.666,42	2.291.400,00	628.465,99	74,05%	27,43%
641 Prihodi od financijske imovine	192.957,52	371.400,00	253.471,47	131,36%	68,25%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	168.575,71		135.839,67	80,58%	0,00%
6414 Prihodi od zateznih kamata	24.381,81		117.631,80	482,46%	0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	655.708,90	1.920.000,00	374.994,52	57,19%	19,53%
6421 Naknade za koncesije	382.638,75		197.831,38	51,70%	0,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	270.798,70		176.054,97	65,01%	0,00%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	2.271,45		1.108,17	48,79%	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	8.648.148,70	22.114.000,00	6.599.037,56	76,31%	29,84%
651 Upravne i administrativne pristojbe	164.514,70	1.900.000,00	225.412,39	137,02%	11,86%
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	44.124,38		29.733,02	67,38%	0,00%
6514 Ostale pristojbe i naknade	120.390,32		195.679,37	162,54%	0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	1.009.043,48	1.764.000,00	576.484,90	57,13%	32,68%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	182.152,36		41.014,06	22,52%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	826.891,12		535.470,84	64,76%	0,00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	7.474.590,52	18.450.000,00	5.797.140,27	77,56%	31,42%
6531 Komunalni doprinosi	3.538.695,83		1.745.691,06	49,33%	0,00%
6532 Komunalne naknade	3.935.894,69		4.051.449,21	102,94%	0,00%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	225.790,64	737.600,00	539.266,13	238,83%	73,11%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	225.790,64	722.600,00	499.266,13	221,12%	69,09%
6615 Prihodi od pruženih usluga	225.790,64		499.266,13	221,12%	0,00%
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna		15.000,00	40.000,00	0,00%	266,67%
6631 Tekuće donacije			40.000,00	0,00%	0,00%
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	275.371,95	3.300.000,00	2.358.779,34	856,58%	71,48%
681 Kazne i upravne mjere	63.429,93	200.000,00	66.822,70	105,35%	33,41%
6819 Ostale kazne	63.429,93		66.822,70	105,35%	0,00%
683 Ostali prihodi	211.942,02	3.100.000,00	2.291.956,64	1081,41%	73,93%
6831 Ostali prihodi	211.942,02		2.291.956,64	1081,41%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	23.520.139,58	57.207.460,00	19.991.358,90	85,00%	34,95%
31 Rashodi za zaposlene	7.174.230,03	17.590.700,00	7.886.090,14	109,92%	44,83%
311 Plaće (Bruto)	6.160.641,96	14.638.800,00	6.730.437,75	109,25%	45,98%
3111 Plaće za redovan rad	6.160.641,96		6.730.437,75	109,25%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	19.969,42	431.000,00	47.639,85	238,56%	11,05%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	19.969,42		47.639,85	238,56%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	993.618,65	2.520.900,00	1.108.012,54	111,51%	43,95%
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	94.723,74		98.834,20	104,34%	0,00%
3132 Doprinosi za obvezno	898.894,91		1.009.178,34	112,27%	0,00%

zdravstveno osiguranje					
32 Materijalni rashodi	12.708.453,53	27.998.260,00	9.035.249,58	71,10%	32,27%
321 Naknade troškova zaposlenima	208.156,11	553.360,00	138.805,77	66,68%	25,08%
3211 Službena putovanja	74.405,13		28.274,72	38,00%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	72.113,18		67.566,30	93,69%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	53.009,80		40.538,75	76,47%	0,00%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	8.628,00		2.426,00	28,12%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	1.244.415,79	2.806.500,00	1.003.759,69	80,66%	35,77%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	134.488,61		129.862,22	96,56%	0,00%
3222 Materijal i sirovine	180.415,09		111.920,25	62,03%	0,00%
3223 Energija	755.337,86		645.514,63	85,46%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	80.754,54		62.674,04	77,61%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	30.937,00		2.175,00	7,03%	0,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	62.482,69		51.613,55	82,60%	0,00%
323 Rashodi za usluge	10.587.795,06	22.336.600,00	6.871.737,79	64,90%	30,76%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	405.270,87		140.447,21	34,66%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.086.185,09		1.247.422,30	30,53%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	229.656,45		121.155,38	52,76%	0,00%
3234 Komunalne usluge	2.825.127,36		2.957.584,56	104,69%	0,00%
3235 Zakupnine i najamnine	269.577,96		230.025,35	85,33%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	9.001,25		7.416,25	82,39%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	598.842,64		387.691,09	64,74%	0,00%
3238 Računalne usluge	93.997,00		109.054,36	116,02%	0,00%
3239 Ostale usluge	2.070.136,44		1.670.941,29	80,72%	0,00%
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	42.878,02	176.000,00	14.471,54	33,75%	8,22%
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	42.878,02		14.471,54	33,75%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	625.208,55	2.125.800,00	1.006.474,79	160,98%	47,35%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	153.230,50		235.774,46	153,87%	0,00%
3292 Premije osiguranja	62.014,13		150.537,80	242,75%	0,00%
3293 Reprezentacija	71.966,64		47.339,56	65,78%	0,00%
3294 Članarine i norme	1.450,00		1.800,00	124,14%	0,00%
3295 Pristojbe i naknade	1.580,00		1.250,00	79,11%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	334.967,28		569.772,97	170,10%	0,00%
34 Financijski rashodi	39.130,73	367.000,00	48.180,21	123,13%	13,13%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	5.129,15	261.000,00	18.716,65	364,91%	7,17%
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija			2.358,51	0,00%	0,00%

izvan javnog sektora					
3427 Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	5.129,15		16.358,14	318,92%	0,00%
343 Ostali financijski rashodi	34.001,58	106.000,00	29.463,56	86,65%	27,80%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	34.001,58		29.463,56	86,65%	0,00%
35 Subvencije	164.590,51	235.000,00	29.497,91	17,92%	12,55%
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	164.590,51	235.000,00	29.497,91	17,92%	12,55%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	164.590,51		29.497,91	17,92%	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	159.178,48	470.000,00	117.599,15	73,88%	25,02%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	159.178,48	470.000,00	117.599,15	73,88%	25,02%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	159.178,48		117.599,15	73,88%	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	776.154,85	2.371.000,00	710.338,64	91,52%	29,96%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	776.154,85	2.371.000,00	710.338,64	91,52%	29,96%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	475.050,00		523.550,00	110,21%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	301.104,85		186.788,64	62,03%	0,00%
38 Ostali rashodi	2.498.401,45	8.175.500,00	2.164.403,27	86,63%	26,47%
381 Tekuće donacije	2.338.657,46	5.145.500,00	1.812.879,63	77,52%	35,23%
3811 Tekuće donacije u novcu	2.114.026,39		1.583.729,63	74,92%	0,00%
3812 Tekuće donacije u naravi	224.631,07		229.150,00	102,01%	0,00%
382 Kapitalne donacije		150.000,00		0,00%	0,00%
385 Izvanredni rashodi	78.893,72	250.000,00		0,00%	0,00%
3851 Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	78.893,72			0,00%	0,00%
386 Kapitalne pomoći	80.850,27	2.630.000,00	351.523,64	434,78%	13,37%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	80.850,27		351.523,64	434,78%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.851.868,83	45.409.000,00	13.897.807,01	141,07%	30,61%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.053.936,12	2.000.000,00	1.342.954,00	65,38%	67,15%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	2.053.936,12	2.000.000,00	1.342.954,00	65,38%	67,15%
4111 Zemljište	2.053.936,12		1.342.954,00	65,38%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.015.953,20	30.350.700,00	10.505.868,32	209,45%	34,61%
421 Građevinski objekti	4.687.657,74	29.247.000,00	10.157.198,86	216,68%	34,73%
4212 Poslovni objekti			7.380.576,44	0,00%	0,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.214.635,66		1.188.059,09	97,81%	0,00%

4214 Ostali građevinski objekti	3.473.022,08		1.588.563,33	45,74%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	289.366,45	995.700,00	325.733,76	112,57%	32,71%
4221 Uredska oprema i namještaj	133.236,00		189.422,16	142,17%	0,00%
4222 Komunikacijska oprema	3.999,00		1.021,50	25,54%	0,00%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	63.887,50		14.790,16	23,15%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	88.243,95		120.499,94	136,55%	0,00%
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	38.929,01	108.000,00	22.935,70	58,92%	21,24%
4241 Knjige	38.929,01		22.935,70	58,92%	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.781.979,51	13.058.300,00	2.048.984,69	73,65%	15,69%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.781.979,51	13.058.300,00	2.048.984,69	73,65%	15,69%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.781.979,51		2.048.984,69	73,65%	0,00%

Prihodi i rashodi prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2020. do 30.06.2020.

Račun / opis PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	Izvršenje 2019. 1	Izvorni plan 2020. 2	Izvršenje 2020. 3	Indeks 3/1 4	Indeks 3/2 5
Izvor 1. Opći prihodi i primici	17.719.455,74	37.703.600,00	15.843.286,30	89,41%	42,02%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	17.719.455,74	37.703.600,00	15.843.286,30	89,41%	42,02%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	225.817,01	724.000,00	499.361,14	221,14%	68,97%
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI		320.000,00	401.743,25	0,00%	125,54%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	225.817,01	404.000,00	97.617,89	43,23%	24,16%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	8.988.934,52	23.534.000,00	6.768.244,09	75,30%	28,76%
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	717.464,00	3.610.000,00	459.437,87	64,04%	12,73%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	3.935.894,69	10.200.000,00	4.051.449,21	102,94%	39,72%
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	3.538.695,83	8.250.000,00	1.745.691,06	49,33%	21,16%
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	796.880,00	1.474.000,00	511.665,95	64,21%	34,71%
Izvor 5. Pomoći	4.377.626,53	7.209.860,00	6.576.599,63	150,23%	91,22%
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI	1.676.384,72	3.450.860,00	1.553.563,54	92,67%	45,02%
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	2.465.326,26	2.430.000,00	4.475.287,29	181,53%	184,17%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	235.915,55	1.329.000,00	547.748,80	232,18%	41,22%
Izvor 6. Donacije		15.000,00	40.000,00	0,00%	266,67%
Izvor 6.1. DONACIJE - PK		15.000,00	40.000,00	0,00%	266,67%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	13.468.369,63	37.703.600,00	12.545.662,71	93,15%	33,27%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	13.468.369,63	37.703.600,00	12.545.662,71	93,15%	33,27%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	178.845,30	724.000,00	132.679,00	74,19%	18,33%
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI	0,00	320.000,00	55.625,00	0,00%	17,38%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	178.845,30	404.000,00	77.054,00	43,08%	19,07%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	5.742.227,76	23.124.000,00	5.164.285,38	89,94%	22,33%
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	812.228,26	3.610.000,00	527.478,00	64,94%	14,61%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	3.877.934,76	9.790.000,00	3.858.863,48	99,51%	39,42%
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	293.786,13	8.250.000,00	381.037,58	129,70%	4,62%
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	758.278,61	1.474.000,00	396.906,32	52,34%	26,93%
Izvor 5. Pomoći	4.984.513,47	7.209.860,00	2.050.537,39	41,14%	28,44%
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI	1.434.044,18	3.450.860,00	1.578.838,05	110,10%	45,75%
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	3.502.577,20	2.430.000,00	62.500,00	1,78%	2,57%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	47.892,09	1.329.000,00	409.199,34	854,42%	30,79%
Izvor 6. Donacije		15.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 6.1. DONACIJE - PK		15.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 8. Namjenski primici		18.000.000,00	7.380.576,44	0,00%	41,00%
Izvor 8.0. NAMJENSKI PRIMICI		18.000.000,00	7.380.576,44	0,00%	41,00%
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	8.998.052,25	15.840.000,00	6.615.424,99	73,52%	41,76%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	8.872.979,90	15.650.000,00	6.615.046,99	74,55%	42,27%

Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ
PRETHODNIH GODINA - PK

125.072,35

190.000,00

378,00

0,30%

0,20%

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2020. do 30.06.2020.

Racun/Opis	Izvršenje 2019	Izvorni plan 2020	Izvršenje 2020	Indeks 3/1	Indeks 3/2
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	13,43	18.000.000,00	7.207.910,19	53670215,93%	40,04%
84 Primici od zaduživanja	13,43	18.000.000,00	7.207.910,19	53670215,93%	40,04%
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		18.000.000,00	7.207.910,19		40,04%
8443 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora			7.207.910,19		
845 Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	13,43				
8453 Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	13,43				
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	58.479,85	410.000,00	130.582,09	223,29%	31,85%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	58.479,85	410.000,00	130.582,09	223,29%	31,85%
545 Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	58.479,85	410.000,00	130.582,09	223,29%	31,85%
5453 Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	58.479,85		130.582,09	223,29%	
9 Vlastiti izvori	24.870.792,78	15.840.000,00	21.724.062,80	87,35%	137,15%
92 Rezultat poslovanja	24.870.792,78	15.840.000,00	21.724.062,80	87,35%	137,15%
922 Višak/manjak prihoda	24.870.792,78	15.840.000,00	21.724.062,80	87,35%	137,15%
9221 Višak prihoda	24.870.792,78		21.724.062,80	87,35%	

Račun financiranja prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2020. do 30.06.2020.

Račun / opis B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	Izvršenje 2019. 1	Izvorni plan 2020. 2	Izvršenje 2020. 3	Indeks 3/1 4	Indeks 3/2 5
8. Namjenski primici	13,43	18.000.000,00	7.207.910,19	53670217,35%	40,04%
8.0. NAMJENSKI PRIMICI		18.000.000,00	7.207.910,19		40,04%
8.1. NAMJENSKI PRIMICI - PK	13,43				
4. Prihodi za posebne namjene	58.479,85	410.000,00	130.582,09	223,29%	31,85%
4.1. KOMUNALNA NAKNADA	58.479,85	410.000,00	130.582,09	223,29%	31,85%
9. Višak prihoda iz prethodnih godina	24.870.792,78	15.840.000,00	21.724.062,80	87,35%	137,15%
9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	24.200.894,55	15.650.000,00	20.957.292,20	86,60%	133,91%
9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	669.898,23	190.000,00	766.770,60	114,46%	403,56%

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2020. do 30.06.2020.

RGP		Opis	Izvorni plan 2020 1	Izvršenje 2020 2	Indeks 2/1 3
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	103.026.460,00	34.019.748,00	33,02%
Razdjel	001	TAJNIŠTVO GRADA	24.198.000,00	8.781.585,42	36,29%
Glava	00101	TAJNIŠTVO GRADA	8.893.000,00	2.829.684,64	31,82%
Glava	00102	DJEČJI VRTIĆI	7.967.000,00	2.897.416,43	36,37%
Proračunski korisnik	33290	DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE	7.967.000,00	2.897.416,43	36,37%
Glava	00103	USTANOVE U KULTURI	2.816.800,00	1.041.324,01	36,97%
Proračunski korisnik	37523	GRADSKA KNJIŽNICA	1.116.100,00	464.502,18	41,62%
Proračunski korisnik	42580	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	1.034.600,00	329.128,27	31,81%
Proračunski korisnik	47981	MEMORIJALNI CENTAR FAUST VRANČIĆ	666.100,00	247.693,56	37,19%
Glava	00104	VATROGASNE POSTROJBE	4.521.200,00	2.013.160,34	44,53%
Proračunski korisnik	47498	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE	4.521.200,00	2.013.160,34	44,53%
Razdjel	002	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE	11.833.860,00	4.862.903,49	41,09%
Glava	00201	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE	11.833.860,00	4.862.903,49	41,09%
Razdjel	003	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE	3.955.000,00	1.024.672,95	25,91%
Glava	00301	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE	3.955.000,00	1.024.672,95	25,91%
Razdjel	004	UPRAVNI ODJEL ZA KOM.-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO	63.039.600,00	19.350.586,14	30,70%
Glava	00401	UPRAVNI ODJEL ZA KOM.-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO	63.039.600,00	19.350.586,14	30,70%

Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2020. do 30.06.2020.

Organizacijska klasifikacija**Izvori**

Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2020 1	Izvršenje 2020 2	Indeks 2/1 3
RAZDJEL 001 TAJNIŠTVO GRADA		24.198.000,00	8.781.585,42	36,29%
GLAVA 00101 TAJNIŠTVO GRADA		8.893.000,00	2.829.684,64	31,82%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		7.573.000,00	2.594.734,64	34,26%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		7.573.000,00	2.594.734,64	34,26%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		970.000,00	229.150,00	23,62%
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		970.000,00	229.150,00	23,62%
Izvor 5. Pomoći		115.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI		75.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI		40.000,00	0,00	0,00%
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina		235.000,00	5.800,00	2,47%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		235.000,00	5.800,00	2,47%
Program: REDOVNA DJELATNOST				
1001 GRADSKOG VIJEĆA I UREDA GRADONAČELNIKA		2.040.000,00	366.511,26	17,97%
A100101 Aktivnost: Rashodi za redovnu djelatnost		460.000,00	258.380,46	56,17%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		460.000,00	258.380,46	56,17%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		460.000,00	258.380,46	56,17%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		460.000,00	258.380,46	56,17%
Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i				
3291 slično			223.759,65	
3293 Reprezentacija			33.470,81	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.150,00	
A100102 Aktivnost: Rashodi za gradske nagrade i priznanja		20.000,00	8.442,50	42,21%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		20.000,00	8.442,50	42,21%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		20.000,00	8.442,50	42,21%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		20.000,00	8.442,50	42,21%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			8.442,50	
A100103 Aktivnost: Potpore političkim strankama		32.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		32.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		32.000,00	0,00	0,00%
381 Tekuće donacije		32.000,00	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu			0,00	
A100104 Aktivnost: Proračunska pričuva		250.000,00	56.923,16	22,77%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		250.000,00	56.923,16	22,77%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		250.000,00	56.923,16	22,77%
381 Tekuće donacije		0,00	56.923,16	
3811 Tekuće donacije u novcu			56.923,16	
385 Izvanredni rashodi		250.000,00	0,00	0,00%
3851 Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve			0,00	
A100105 Aktivnost: Gradske i državne manifestacije		905.000,00	5.800,00	0,64%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		200.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		200.000,00	0,00	0,00%
381 Tekuće donacije		200.000,00	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu			0,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		540.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		540.000,00	0,00	0,00%
381 Tekuće donacije		540.000,00	0,00	0,00%

3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
	Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	165.000,00	5.800,00	3,52%
	Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	165.000,00	5.800,00	3,52%
381	Tekuće donacije	165.000,00	5.800,00	3,52%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.800,00	
	Aktivnost: Financiranje programa rada			
A100106	Savjeta mladih grada Vodica	27.000,00	700,00	2,59%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	27.000,00	700,00	2,59%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	27.000,00	700,00	2,59%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.000,00	700,00	2,59%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		700,00	
A100107	Aktivnost: Grad Vodice prijatelj djece	25.000,00	3.750,00	15,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	25.000,00	3.750,00	15,00%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	25.000,00	3.750,00	15,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	3.750,00	15,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.750,00	
	Aktivnost: Očuvanje kulturne baštine na području Grada			
A100108	području Grada	125.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	85.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	85.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	85.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
	Izvor 5. Pomoći	40.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	40.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
	Aktivnost: Sufinanciranje brodske linije za otok Prvić			
A100109	linije za otok Prvić	66.000,00	32.515,14	49,27%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	66.000,00	32.515,14	49,27%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	66.000,00	32.515,14	49,27%
	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			
372	i kućanstvima iz proračuna	66.000,00	32.515,14	49,27%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		32.515,14	
A100110	Aktivnost: Projekt Vodice kroz povijest	70.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	70.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	70.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
	Aktivnost: Nagradivanje posebno uspješnih učenika sa područja Grada			
A100111	učenika sa područja Grada	60.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	60.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	60.000,00	0,00	0,00%
	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			
372	proračuna	60.000,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
1002	Program: MJESNA SAMOUPRAVA	35.000,00	10.343,48	29,55%
A100201	Aktivnost: Redovna djelatnost mjesnih odbora	35.000,00	10.343,48	29,55%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	35.000,00	10.343,48	29,55%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	35.000,00	10.343,48	29,55%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	343,48	6,87%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		343,48	
381	Tekuće donacije	30.000,00	10.000,00	33,33%
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
	Program: ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA			
1003	NACIONALNIH MANJINA	10.000,00	5.000,00	50,00%

Aktivnost: Redovna djelatnost vijeća				
A100301	nacionalnih manjina	10.000,00	5.000,00	50,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.000,00	5.000,00	50,00%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI				
381	Tekuće donacije	10.000,00	5.000,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
2002	Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	205.000,00	37.400,00	18,24%
Aktivnost: Naknada za smještaj djece u				
A200201	drugim dječjim vrtićima	205.000,00	37.400,00	18,24%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		205.000,00	37.400,00	18,24%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		205.000,00	37.400,00	18,24%
Ostale naknade građanima				
372	i kućanstvima iz proračuna	205.000,00	37.400,00	18,24%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		37.400,00	
2003	Program: OBRAZOVANJE	470.000,00	135.125,00	28,75%
A200301	Aktivnost: Rashodi za stipendije studentima	320.000,00	119.000,00	37,19%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		320.000,00	119.000,00	37,19%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		320.000,00	119.000,00	37,19%
Ostale naknade građanima				
372	i kućanstvima iz proračuna	320.000,00	119.000,00	37,19%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		119.000,00	
Aktivnost: Sufinanciranje pomoćnika u				
A200302	nastavi u OŠ Vodice	35.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		35.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		35.000,00	0,00	0,00%
Ostale naknade građanima				
372	i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
Aktivnost: Naknada za prijevoz učenika OŠ				
A200303	Vodice	115.000,00	16.125,00	14,02%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		115.000,00	16.125,00	14,02%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		115.000,00	16.125,00	14,02%
Ostale naknade građanima				
372	i kućanstvima iz proračuna	115.000,00	16.125,00	14,02%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		16.125,00	
Program: PROGRAMSKA DJELATNOST				
3004	UDRUGA U KULTURI	548.000,00	287.000,00	52,37%
Aktivnost: Sufinanciranje djelatnosti i				
A300401	projekata kulturnih udruga	368.000,00	177.000,00	48,10%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		368.000,00	177.000,00	48,10%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		368.000,00	177.000,00	48,10%
381	Tekuće donacije	368.000,00	177.000,00	48,10%
3811	Tekuće donacije u novcu		177.000,00	
Aktivnost: Sufinanciranje rada				
A300402	Glazbene škole u Vodicama	180.000,00	110.000,00	61,11%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		180.000,00	110.000,00	61,11%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		180.000,00	110.000,00	61,11%
381	Tekuće donacije	180.000,00	110.000,00	61,11%
3811	Tekuće donacije u novcu		110.000,00	
Program: PROGRAMSKA DJELATNOST				
4001	UDRUGA U SPORTU	2.167.000,00	963.900,00	44,48%
Aktivnost: Sufinanciranje djelatnosti				
A400101	sportskih udruga	1.927.000,00	899.000,00	46,65%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.927.000,00	899.000,00	46,65%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		1.927.000,00	899.000,00	46,65%

381	Tekuće donacije	1.927.000,00	899.000,00	46,65%
3811	Tekuće donacije u novcu		899.000,00	
	Aktivnost: Redovna djelatnost Zajednice			
A400102	sportova Grada Vodica	140.000,00	64.900,00	46,36%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	140.000,00	64.900,00	46,36%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		140.000,00	64.900,00	46,36%
381	Tekuće donacije	140.000,00	64.900,00	46,36%
3811	Tekuće donacije u novcu		64.900,00	
	Aktivnost: Sufinanciranje prijevoza			
A400103	sportaša na natjecanja	100.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		100.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00%
3812	Tekuće donacije u naravi		0,00	
	Program: GOSPODARENJE I IZGRADNJA			
4002	SPORTSKIH OBJEKATA	420.000,00	70.421,43	16,77%
	Aktivnost: Tekuće održavanje			
A400201	sportskih objekata	420.000,00	70.421,43	16,77%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	420.000,00	70.421,43	16,77%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		420.000,00	70.421,43	16,77%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	90.000,00	18.897,79	21,00%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		18.897,79	
386	Kapitalne pomoći	330.000,00	51.523,64	15,61%
	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te			
3861	trgovačkim društvima u javnomsek		51.523,64	
5001	Program: SOCIJALNI PROGRAM GRADA	1.525.000,00	467.384,00	30,65%
	Aktivnost: Naknada obiteljima za			
A500101	svako novorođeno dijete	500.000,00	153.000,00	30,60%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	500.000,00	153.000,00	30,60%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		500.000,00	153.000,00	30,60%
	Ostale naknade građanima			
372	i kućanstvima iz proračuna	500.000,00	153.000,00	30,60%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		153.000,00	
	Aktivnost: Naknada teže bolesnima i			
A500102	invalidnim osobama	220.000,00	159.500,00	72,50%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	220.000,00	159.500,00	72,50%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		220.000,00	159.500,00	72,50%
	Ostale naknade građanima			
372	i kućanstvima iz proračuna	220.000,00	159.500,00	72,50%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		159.500,00	
A500103	Aktivnost: Naknada za prijevoz učenika	230.000,00	50.784,00	22,08%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	230.000,00	50.784,00	22,08%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		230.000,00	50.784,00	22,08%
	Ostale naknade građanima			
372	i kućanstvima iz proračuna	230.000,00	50.784,00	22,08%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		50.784,00	
A500104	Aktivnost: Naknada za prijevoz umirovljenika	60.000,00	8.480,00	14,13%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	60.000,00	8.480,00	14,13%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		60.000,00	8.480,00	14,13%
372	Ostale naknade građanima	60.000,00	8.480,00	14,13%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		8.480,00	

	Aktivnost: Naknada za prijevoz udovica,djece i roditelja poginulih			
A500105	hrvatskih branitelja	20.000,00	3.570,00	17,85%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	20.000,00	3.570,00	17,85%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	20.000,00	3.570,00	17,85%
	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	3.570,00	17,85%
372	i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	3.570,00	17,85%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		3.570,00	
	Aktivnost: Naknada u stambenom zbrinjavanju hrvatskih branitelja	50.000,00	0,00	0,00%
A500106	zbrinjavanju hrvatskih branitelja	50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	50.000,00	0,00	0,00%
	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	0,00%
372	i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
	Aktivnost: Naknada za podmirivanje troškova stanovanja	250.000,00	92.050,00	36,82%
A500107	stanovanja	250.000,00	92.050,00	36,82%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	250.000,00	92.050,00	36,82%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	250.000,00	92.050,00	36,82%
	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	92.050,00	36,82%
372	i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	92.050,00	36,82%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		92.050,00	
	Aktivnost: Naknada za podmirivanje troškova ogrjeva	75.000,00	0,00	0,00%
A500108	podmirivanje troškova ogrjeva	75.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. Pomoći	75.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI	75.000,00	0,00	0,00%
	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00	0,00	0,00%
372	i kućanstvima iz proračuna	75.000,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
	Aktivnost: Naknada u obiteljskim paketima	50.000,00	0,00	0,00%
A500109	Aktivnost: Naknada u obiteljskim paketima	50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	50.000,00	0,00	0,00%
	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	0,00%
372	i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
	Aktivnost: Rashodi za nabavu školskog pribora	70.000,00	0,00	0,00%
A500110	školskog pribora	70.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	70.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	70.000,00	0,00	0,00%
	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	0,00	0,00%
372	i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
5002	Program: ZDRAVSTVENI PROGRAM GRADA	620.000,00	229.150,00	36,96%
	Aktivnost: Pružanje usluga zdravstvene zaštite	620.000,00	229.150,00	36,96%
A500201	zdravstvene zaštite	620.000,00	229.150,00	36,96%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	190.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	190.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	190.000,00	0,00	0,00%
3812	Tekuće donacije u naravi		0,00	
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	430.000,00	229.150,00	53,29%
	Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	430.000,00	229.150,00	53,29%
381	Tekuće donacije	430.000,00	229.150,00	53,29%
3812	Tekuće donacije u naravi		229.150,00	
	Program: PROGRAMSKA DJELATNOST HUMANITARNIH UDRUGA I ORGANIZACIJA	126.000,00	3.000,00	2,38%
5003	HUMANITARNIH UDRUGA I ORGANIZACIJA	126.000,00	3.000,00	2,38%
	Aktivnost: Sufinanciranje djelatnosti i projekata humanitarnih udruga i organizacija	126.000,00	3.000,00	2,38%
A500301	projekata humanitarnih udruga i organizacija	126.000,00	3.000,00	2,38%

Izvor 1. Opći prihodi i primici	126.000,00	3.000,00	2,38%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	126.000,00	3.000,00	2,38%
381 Tekuće donacije	126.000,00	3.000,00	2,38%
3811 Tekuće donacije u novcu		3.000,00	
Program: PROGRAMSKA DJELATNOST			
5004 GD CRVENI KRIŽ VODICE	241.000,00	60.106,47	24,94%
Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti			
A500401 GD Crveni križ Vodice	241.000,00	60.106,47	24,94%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	241.000,00	60.106,47	24,94%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	241.000,00	60.106,47	24,94%
381 Tekuće donacije	241.000,00	60.106,47	24,94%
3811 Tekuće donacije u novcu		60.106,47	
Program: PROGRAMSKA DJELATNOST			
6001 OSTALIH UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA	441.000,00	179.500,00	40,70%
Aktivnost: Sufinanciranje djelatnosti			
A600101 i projekata ostalih udruga civilnog društva	441.000,00	179.500,00	40,70%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	441.000,00	179.500,00	40,70%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	441.000,00	179.500,00	40,70%
381 Tekuće donacije	441.000,00	179.500,00	40,70%
3811 Tekuće donacije u novcu		179.500,00	
7002 Program: CIVILNA ZAŠTITA	20.000,00	2.343,00	11,72%
Aktivnost: Redovna djelatnost postrojbe			
A700201 civilne zaštite	20.000,00	2.343,00	11,72%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	20.000,00	2.343,00	11,72%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	20.000,00	2.343,00	11,72%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	2.343,00	11,72%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.343,00	
7003 Program: OSTALA ZAŠTITA	25.000,00	12.500,00	50,00%
Aktivnost: Redovna djelatnost Gorske			
A700301 službe spašavanja	25.000,00	12.500,00	50,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	25.000,00	12.500,00	50,00%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	25.000,00	12.500,00	50,00%
381 Tekuće donacije	25.000,00	12.500,00	50,00%
3811 Tekuće donacije u novcu		12.500,00	
GLAVA 00102 DJEČJI VRTIĆI	7.967.000,00	2.897.416,43	36,37%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	5.340.000,00	2.142.513,59	40,12%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	5.340.000,00	2.142.513,59	40,12%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	1.000,00	78,16	7,82%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	1.000,00	78,16	7,82%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	1.474.000,00	396.906,32	26,93%
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	1.474.000,00	396.906,32	26,93%
Izvor 5. Pomoći	1.077.000,00	357.918,36	33,23%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	1.077.000,00	357.918,36	33,23%
Izvor 6. Donacije	5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6.1. DONACIJE - PK	5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	70.000,00	0,00	0,00%
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	70.000,00	0,00	0,00%
PROR. KORISNIK 33290 DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE	7.967.000,00	2.897.416,43	36,37%
Program: DJELATNOST			
2001 DJEČJEG VRTIĆA TAMARIS	7.967.000,00	2.897.416,43	36,37%
Aktivnost: Odgojno i administrativno tehničko			
A200101 osoblje dječjeg vrtića	5.554.700,00	2.376.248,94	42,78%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	4.810.000,00	2.142.513,59	44,54%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	4.810.000,00	2.142.513,59	44,54%
311 Plaće (Bruto)	4.000.000,00	1.839.067,47	45,98%

3111	Plaće za redovan rad		1.839.067,47	
312	Ostali rashodi za zaposlene	150.000,00	0,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
313	Doprinosi na plaće	660.000,00	303.446,12	45,98%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		303.446,12	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		100.700,00	35.029,15	34,79%
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		100.700,00	35.029,15	34,79%
311	Plaće (Bruto)	69.200,00	30.067,92	43,45%
3111	Plaće za redovan rad		30.067,92	
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
313	Doprinosi na plaće	11.500,00	4.961,23	43,14%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		4.961,23	
Izvor 5. Pomoći		644.000,00	198.706,20	30,86%
Izvor 5. Pomoći		309.000,00	159.212,16	51,52%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		309.000,00	159.212,16	51,52%
321	Naknade troškova zaposlenima	35.000,00	31.600,73	90,29%
3211	Službena putovanja		6.929,74	
	Naknade za prijevoz, za rad na terenu			
3212	i odvojeni život		5.070,99	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		19.600,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	31.000,00	0,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
323	Rashodi za usluge	213.000,00	120.580,99	56,61%
3235	Zakupnine i najamnine		102.000,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		18.580,99	
3239	Ostale usluge		0,00	
	Naknade troškova osobama			
324	izvan radnog odnosa	30.000,00	7.030,44	23,43%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		7.030,44	
Izvor 6. Donacije		5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6.1. DONACIJE - PK		5.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina		20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK		20.000,00	0,00	0,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	0,00	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
K200101 Kapitalni projekt: Opremanje i ulaganje u vrtić		752.300,00	15.247,00	2,03%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		350.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		350.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	350.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		228.300,00	15.247,00	6,68%
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		228.300,00	15.247,00	6,68%
422	Postrojenja i oprema	90.000,00	15.247,00	16,94%
4221	Uredska oprema i namještaj		15.247,00	
4222	Komunikacijska oprema		0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	138.300,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
Izvor 5. Pomoći		124.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		124.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	124.000,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina		50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK		50.000,00	0,00	0,00%

451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
GLAVA 00103 USTANOVE U KULTURI		2.816.800,00	1.041.324,01	36,97%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		2.224.500,00	937.689,19	42,15%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		2.224.500,00	937.689,19	42,15%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		400.300,00	76.975,84	19,23%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK		400.300,00	76.975,84	19,23%
Izvor 5. Pomoći		102.000,00	26.280,98	25,77%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		102.000,00	26.280,98	25,77%
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina		90.000,00	378,00	0,42%
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK		90.000,00	378,00	0,42%
PROR. KORISNIK 37523 GRADSKA KNJIŽNICA		1.116.100,00	464.502,18	41,62%
3001	Program: DJELATNOST GRADSKA KNJIŽNICE	1.116.100,00	464.502,18	41,62%
Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti				
A300101	Gradske knjižnice	1.116.100,00	464.502,18	41,62%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		965.000,00	441.843,20	45,79%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		965.000,00	441.843,20	45,79%
311	Plaće (Bruto)	633.600,00	317.580,72	50,12%
3111	Plaće za redovan rad		317.580,72	
313	Doprinosi na plaće	105.400,00	50.436,93	47,85%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		50.436,93	
321	Naknade troškova zaposlenima	19.500,00	2.620,00	13,44%
3211	Službena putovanja		0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.620,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	57.000,00	22.372,83	39,25%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		7.667,31	
3223	Energija		14.705,52	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
323	Rashodi za usluge	84.000,00	39.846,88	47,44%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.898,95	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		10.980,00	
3234	Komunalne usluge		1.477,57	
3237	Intelektualne i osobne usluge		17.060,00	
3238	Računalne usluge		6.430,36	
3239	Ostale usluge		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.500,00	6.860,00	50,81%
3292	Premije osiguranja		6.860,00	
3293	Reprezentacija		0,00	
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	939,12	23,48%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		939,12	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	48.000,00	1.186,72	2,47%
4241	Knjige		1.186,72	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		40.100,00	0,00	0,00%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK		40.100,00	0,00	0,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	0,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	0,00	0,00%
3211	Službena putovanja		0,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	

3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
323	Rashodi za usluge	14.500,00	0,00	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.100,00	0,00	0,00%
3293	Reprezentacija		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
381	Tekuće donacije	500,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
Izvor 5. Pomoći		86.000,00	22.280,98	25,91%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		86.000,00	22.280,98	25,91%
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	0,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
323	Rashodi za usluge	10.500,00	532,00	5,07%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		532,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	0,00	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	60.000,00	21.748,98	36,25%
4241	Knjige		21.748,98	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina		25.000,00	378,00	1,51%
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK		25.000,00	378,00	1,51%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00%
3292	Premije osiguranja		0,00	
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	378,00	1,89%
4221	Uredska oprema i namještaj		378,00	
PROR. KORISNIK 42580 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE		1.034.600,00	329.128,27	31,81%
	Program: DJELATNOSTPUČKOG			
3002	OTVORENOGUČILIŠTA	1.034.600,00	329.128,27	31,81%
	Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti			
A300201	Pučkog otvorenog učilišta	1.034.600,00	329.128,27	31,81%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		763.500,00	272.594,16	35,70%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		763.500,00	272.594,16	35,70%
311	Plaće (Bruto)	269.000,00	133.499,51	49,63%
3111	Plaće za redovan rad		133.499,51	
313	Doprinosi na plaće	45.000,00	22.027,43	48,95%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		22.027,43	
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	0,00	0,00%
3211	Službena putovanja		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	127.500,00	61.725,07	48,41%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.178,45	
3223	Energija		54.426,12	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.120,50	
323	Rashodi za usluge	290.000,00	54.158,56	18,68%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.733,01	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		900,00	
3234	Komunalne usluge		3.271,20	
3235	Zakupnine i najamnine		40.585,60	
3237	Intelektualne i osobne usluge		6.668,75	
3239	Ostale usluge		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	430,00	4,30%
3292	Premije osiguranja		430,00	
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	753,59	18,84%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		753,59	

422	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		200.100,00	52.534,11	26,25%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK		200.100,00	52.534,11	26,25%
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	0,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	0,00	0,00%
3211	Službena putovanja		0,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	3.597,42	35,97%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.597,42	
323	Rashodi za usluge	110.000,00	5.596,98	5,09%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		594,73	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3234	Komunalne usluge		0,00	
3235	Zakupnine i najamnine		3.439,75	
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.000,00	
3238	Računalne usluge		562,50	
3239	Ostale usluge		0,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.100,00	12.157,80	37,87%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	
3292	Premije osiguranja		2.150,00	
3293	Reprezentacija		9.532,80	
3294	Članarine i norme		0,00	
3295	Pristojbe i naknade		250,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		225,00	
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	31.181,91	89,09%
4221	Uredska oprema i namještaj		31.172,91	
4222	Komunikacijska oprema		9,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
Izvor 5. Pomoći		11.000,00	4.000,00	36,36%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		11.000,00	4.000,00	36,36%
323	Rashodi za usluge	11.000,00	4.000,00	36,36%
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.000,00	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina		60.000,00	0,00	0,00%
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK		60.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	0,00	0,00%
3223	Energija		0,00	
PROR. KORISNIK 47981 MEMORIJALNI CENTAR FAUSTVRANČIĆ		666.100,00	247.693,56	37,19%
Program: DJELATNOST MEMORIJALNOG CENTRA FAUST VRANČIĆ		666.100,00	247.693,56	37,19%
3003	Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti	666.100,00	247.693,56	37,19%
A300301	Memorijalnog centra Faust Vrančić	666.100,00	247.693,56	37,19%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		496.000,00	223.251,83	45,01%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		496.000,00	223.251,83	45,01%
311	Plaće (Bruto)	222.000,00	131.949,92	59,44%
3111	Plaće za redovan rad		131.949,92	
313	Doprinosi na plaće	37.000,00	21.771,71	58,84%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		21.771,71	

321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	2.085,51	41,71%
3211	Službena putovanja		2.085,51	
322	Rashodi za materijal i energiju	47.000,00	10.036,28	21,35%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.681,89	
3222	Materijal i sirovine		3.600,45	
3223	Energija		3.753,94	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
323	Rashodi za usluge	172.000,00	50.961,93	29,63%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.034,82	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		20.391,88	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		22.375,00	
3234	Komunalne usluge		1.354,26	
3239	Ostale usluge		4.805,97	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	5.801,56	58,02%
3292	Premije osiguranja		5.801,56	
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	644,92	21,50%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		644,92	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		160.100,00	24.441,73	15,27%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK		160.100,00	24.441,73	15,27%
311	Plaće (Bruto)	48.000,00	0,00	0,00%
3111	Plaće za redovan rad		0,00	
313	Doprinosi na plaće	8.000,00	0,00	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	11.000,00	5.125,00	46,59%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.950,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.175,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	
323	Rashodi za usluge	76.000,00	11.341,92	14,92%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.194,20	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		5.915,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.000,00	
3238	Računalne usluge		232,72	
3239	Ostale usluge		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.100,00	3.006,81	24,85%
3292	Premije osiguranja		0,00	
3293	Reprezentacija		356,81	
3294	Članarine i norme		1.650,00	
3295	Pristojbe i naknade		1.000,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	4.968,00	99,36%
4221	Uredska oprema i namještaj		4.968,00	
Izvor 5. Pomoći		5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		5.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina		5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK		5.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
GLAVA 00104 VATROGASNE POSTROJBE		4.521.200,00	2.013.160,34	44,53%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		608.100,00	432.067,92	71,05%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		608.100,00	432.067,92	71,05%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		2.700,00	0,00	0,00%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK		2.700,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		2.040.400,00	698.195,93	34,22%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA		2.040.400,00	698.195,93	34,22%

Izvor 5. Pomoći	1.830.000,00	882.896,49	48,25%
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI	1.680.000,00	857.896,49	51,07%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	150.000,00	25.000,00	16,67%
Izvor 6. Donacije	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6.1. DONACIJE - PK	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	30.000,00	0,00	0,00%
PROR. KORISNIK 47498 JAVNA VATROGASNA			
POSTROJBA VODICE	4.521.200,00	2.013.160,34	44,53%
Program: DJELATNOST JAVNE VATROGASNE			
7001 POSTROJBE	4.521.200,00	2.013.160,34	44,53%
Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti			
A700101 Javne vatrogasne postrojbe	4.521.200,00	2.013.160,34	44,53%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	608.100,00	432.067,92	71,05%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	608.100,00	432.067,92	71,05%
311 Plaće (Bruto)	544.100,00	432.067,92	79,41%
3111 Plaće za redovan rad		432.067,92	
312 Ostali rashodi za zaposlene	64.000,00	0,00	0,00%
3121 Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
Izvor 3. Vlastiti prihodi	2.700,00	0,00	0,00%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	2.700,00	0,00	0,00%
422 Postrojenja i oprema	2.700,00	0,00	0,00%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	2.040.400,00	698.195,93	34,22%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	2.040.400,00	698.195,93	34,22%
311 Plaće (Bruto)	1.229.400,00	420.031,10	34,17%
3111 Plaće za redovan rad		420.031,10	
312 Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00	1.663,00	15,12%
3121 Ostali rashodi za zaposlene		1.663,00	
321 Naknade troškova zaposlenima	38.000,00	10.469,89	27,55%
3211 Službena putovanja		2.318,82	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.576,07	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		1.575,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	125.000,00	60.787,28	48,63%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		14.003,53	
3223 Energija		0,00	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3225 Sitni inventar i auto gume		0,00	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		46.783,75	
323 Rashodi za usluge	49.000,00	12.227,29	24,95%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.345,82	
3233 Usluge promidžbe i informiranja		4.355,88	
3234 Komunalne usluge		1.475,59	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge		2.000,00	
3238 Računalne usluge		50,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	69.000,00	28.833,31	41,79%
3292 Premije osiguranja		24.366,67	
3293 Reprezentacija		3.979,14	
3294 Članarine i norme		0,00	
3295 Pristojbe i naknade		0,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		487,50	
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	61.000,00	16.358,14	26,82%
3427 Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora		16.358,14	
343 Ostali financijski rashodi	4.000,00	1.441,17	36,03%

3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.441,17	
422	Postrojenja i oprema	44.000,00	15.802,66	35,92%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
4222	Komunikacijska oprema		1.012,50	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		14.790,16	
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	410.000,00	130.582,09	31,85%
	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih			
5453	trgovačkih društava izvan javnog sektora		130.582,09	
Izvor 5. Pomoći		1.830.000,00	882.896,49	48,25%
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI		1.680.000,00	857.896,49	51,07%
311	Plaće (Bruto)	836.500,00	452.422,31	54,09%
3111	Plaće za redovan rad		452.422,31	
313	Doprinosi na plaće	636.000,00	296.872,67	46,68%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		98.834,20	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		198.038,47	
322	Rashodi za materijal i energiju	157.500,00	75.342,42	47,84%
3223	Energija		41.248,47	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		34.093,95	
323	Rashodi za usluge	50.000,00	33.259,09	66,52%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		33.259,09	
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		150.000,00	25.000,00	16,67%
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	25.000,00	35,71%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		25.000,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
4222	Komunikacijska oprema		0,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
Izvor 6. Donacije		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6.1. DONACIJE - PK		10.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina		30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK		30.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE		11.833.860,00	4.862.903,49	41,09%
GLAVA 00201 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE		11.833.860,00	4.862.903,49	41,09%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.038.000,00	4.047.134,94	40,32%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		10.038.000,00	4.047.134,94	40,32%
Izvor 5. Pomoći		1.695.860,00	720.941,56	42,51%
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI		1.695.860,00	720.941,56	42,51%
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina		100.000,00	94.826,99	94,83%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		100.000,00	94.826,99	94,83%
1004	Program: ZAJEDNIČKI POSLOVI GRADSKJE UPRAVE	11.833.860,00	4.862.903,49	41,09%
A100401	Aktivnost: Rashodi za zaposlene	6.313.000,00	2.797.373,55	44,31%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		6.313.000,00	2.797.373,55	44,31%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		6.313.000,00	2.797.373,55	44,31%
311	Plaće (Bruto)	5.388.400,00	2.432.248,15	45,14%
3111	Plaće za redovan rad		2.432.248,15	
312	Ostali rashodi za zaposlene	160.000,00	45.976,85	28,74%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		45.976,85	

313	Doprinosi na plaće	764.600,00	319.148,55	41,74%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		319.148,55	
A100402	Aktivnost: Materijalni i financijski rashodi	3.235.000,00	1.106.032,27	34,19%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		3.135.000,00	1.011.205,28	32,26%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		3.135.000,00	1.011.205,28	32,26%
321	Naknade troškova zaposlenima	185.000,00	44.431,21	24,02%
3211	Službena putovanja		14.410,65	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		13.797,81	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		14.788,75	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		1.434,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	450.000,00	126.650,58	28,14%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		47.619,45	
3223	Energija		75.194,28	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.661,85	
3225	Sitni inventar i auto gume		2.175,00	
323	Rashodi za usluge	1.810.000,00	541.847,31	29,94%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		107.399,32	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		61.930,82	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		87.609,50	
3234	Komunalne usluge		8.446,27	
3235	Zakupnine i najamnine		81.000,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		82.260,19	
3238	Računalne usluge		101.778,78	
3239	Ostale usluge		11.422,43	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	410.000,00	274.140,19	66,86%
3292	Premije osiguranja		110.929,57	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		163.210,62	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	200.000,00	2.358,51	1,18%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s		2.358,51	
343	Ostali financijski rashodi	80.000,00	21.777,48	27,22%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		21.777,48	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina		100.000,00	94.826,99	94,83%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		100.000,00	94.826,99	94,83%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	94.826,99	94,83%
3239	Ostale usluge		94.826,99	
A100403	Aktivnost: Financiranje Županijskog UO za prost.uređenje i gradnju	340.000,00	98.701,36	29,03%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		340.000,00	98.701,36	29,03%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		340.000,00	98.701,36	29,03%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	340.000,00	98.701,36	29,03%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		98.701,36	
A100404	Aktivnost: Program Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	150.000,00	9.394,98	6,26%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		50.000,00	2.198,50	4,40%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		50.000,00	2.198,50	4,40%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	2.198,50	4,40%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.198,50	
Izvor 5. Pomoći		100.000,00	7.196,48	7,20%
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI		100.000,00	7.196,48	7,20%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	100.000,00	7.196,48	7,20%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		7.196,48	
T100401	Tekući projekt: Opremanje gradske uprave	200.000,00	137.656,25	68,83%

Izvor 1. Opći prihodi i primici	200.000,00	137.656,25	68,83%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	200.000,00	137.656,25	68,83%
422 Postrojenja i oprema	200.000,00	137.656,25	68,83%
4221 Uredska oprema i namještaj		137.656,25	
Tekući projekt: Projekt Zaželi -			
T100402 Program zapošljavanja žena	1.010.860,00	486.145,09	48,09%
Izvor 5. Pomoći	1.010.860,00	486.145,09	48,09%
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI	1.010.860,00	486.145,09	48,09%
311 Plaće (Bruto)	713.000,00	370.939,49	52,03%
3111 Plaće za redovan rad		370.939,49	
313 Doprinosi na plaće	140.000,00	61.204,94	43,72%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		61.204,94	
321 Naknade troškova zaposlenima	102.860,00	16.086,16	15,64%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		15.094,16	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		992,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
Ostale naknade građanima i kućanstvima			
372 iz proračuna	45.000,00	37.914,50	84,25%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		37.914,50	
T100403 Tekući projekt: Realizacija projekta ADRIADAPT	585.000,00	227.599,99	38,91%
Izvor 5. Pomoći	585.000,00	227.599,99	38,91%
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI	585.000,00	227.599,99	38,91%
311 Plaće (Bruto)	150.000,00	0,00	0,00%
3111 Plaće za redovan rad		0,00	
313 Doprinosi na plaće	25.000,00	0,00	0,00%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	
321 Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	0,00	0,00%
3211 Službena putovanja		0,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	400.000,00	227.599,99	56,90%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		227.599,99	
RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU			
I PROSTORNO PLANIRANJE			
	3.955.000,00	1.024.672,95	25,91%
GLAVA00301UPRAVNIODJELZAGOSPODARSTVO,IMOVINU I			
PROSTORNOPLANIRANJE			
	3.955.000,00	1.024.672,95	25,91%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.510.000,00	206.369,07	13,67%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	1.510.000,00	206.369,07	13,67%
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	2.445.000,00	818.303,88	33,47%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	2.445.000,00	818.303,88	33,47%
1004 Program: ZAJEDNIČKI POSLOVI GRADSKJE UPRAVE	885.000,00	328.987,54	37,17%
A100402 Aktivnost: Materijalni i financijski rashodi	885.000,00	328.987,54	37,17%
Izvor 1. Opći prihodi i primici			
	550.000,00	169.996,16	30,91%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	550.000,00	169.996,16	30,91%
323 Rashodi za usluge	550.000,00	169.996,16	30,91%
3237 Intelektualne i osobne usluge		169.996,16	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	335.000,00	158.991,38	47,46%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	335.000,00	158.991,38	47,46%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	335.000,00	158.991,38	47,46%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		158.991,38	
Program: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE			
8001 STANOVANJA	2.835.000,00	666.187,50	23,50%
A800101 Aktivnost: Geodetsko katastarske usluge	300.000,00	80.125,00	26,71%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	150.000,00	0,00	0,00%

Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	150.000,00	0,00	0,00%
323 Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge		0,00	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	150.000,00	80.125,00	53,42%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	150.000,00	80.125,00	53,42%
323 Rashodi za usluge	150.000,00	80.125,00	53,42%
3237 Intelektualne i osobne usluge		80.125,00	
Aktivnost: Izrada ostale projektne, planske, tehničke i ostale dokumentacije	1.825.000,00	440.212,50	24,12%
A800102 i ostale dokumentacije	1.825.000,00	440.212,50	24,12%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	625.000,00	6.875,00	1,10%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	625.000,00	6.875,00	1,10%
323 Rashodi za usluge	625.000,00	6.875,00	1,10%
3239 Ostale usluge		6.875,00	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	1.200.000,00	433.337,50	36,11%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	1.200.000,00	433.337,50	36,11%
323 Rashodi za usluge	1.200.000,00	433.337,50	36,11%
3239 Ostale usluge		433.337,50	
A800103 Aktivnost: Izrada UPU-a Donja Srima	125.000,00	74.100,00	59,28%
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	125.000,00	74.100,00	59,28%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	125.000,00	74.100,00	59,28%
323 Rashodi za usluge	125.000,00	74.100,00	59,28%
3239 Ostale usluge		74.100,00	
Aktivnost: Izrada projektne dokumentacije groblja u Vodicama	175.000,00	71.750,00	41,00%
A800104 Vodica	175.000,00	71.750,00	41,00%
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	175.000,00	71.750,00	41,00%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	175.000,00	71.750,00	41,00%
323 Rashodi za usluge	175.000,00	71.750,00	41,00%
3239 Ostale usluge		71.750,00	
Aktivnost: Izrada V. Izmjena i dopuna PPU-a grada Vodica	110.000,00	0,00	0,00%
A800106 Vodica	110.000,00	0,00	0,00%
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	110.000,00	0,00	0,00%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	110.000,00	0,00	0,00%
323 Rashodi za usluge	110.000,00	0,00	0,00%
3239 Ostale usluge		0,00	
Aktivnost: Izrada projektne dokumentacije groblja u Srimi	300.000,00	0,00	0,00%
A800108 Srimi	300.000,00	0,00	0,00%
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	300.000,00	0,00	0,00%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	300.000,00	0,00	0,00%
323 Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00%
3239 Ostale usluge		0,00	
1101 Program: POTICANJE RAZVOJA PODUZETNIŠTVA	235.000,00	29.497,91	12,55%
A110101 Aktivnost: Subvencioniranje kamata na kredite	30.000,00	1.429,16	4,76%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	30.000,00	1.429,16	4,76%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	30.000,00	1.429,16	4,76%
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.000,00	1.429,16	4,76%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		1.429,16	
Aktivnost: Subvencioniranje OPG-a, tradicijskih obrta i otočnih proizvoda	155.000,00	0,00	0,00%
A110102	155.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	105.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	105.000,00	0,00	0,00%
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	105.000,00	0,00	0,00%

3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	
	Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	50.000,00	0,00	0,00%
	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama,			
352	poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	0,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	
	Aktivnost: Subvencioniranje korisnika poslovnih			
A110103	prostora u vlasništvu Grada	50.000,00	28.068,75	56,14%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	50.000,00	28.068,75	56,14%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	50.000,00	28.068,75	56,14%
	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama,			
352	poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	28.068,75	56,14%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		28.068,75	
	RAZDJEL 004 UPRAVNI ODJEL ZA KOM.-VODNI SUSTAV,			
	ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO	63.039.600,00	19.350.586,14	30,70%
	GLAVA 00401 UPRAVNI ODJEL ZA KOM.-VODNI SUSTAV,			
	ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO	63.039.600,00	19.350.586,14	30,70%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	10.410.000,00	2.185.153,36	20,99%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	10.410.000,00	2.185.153,36	20,99%
	Izvor 3. Vlastiti prihodi	320.000,00	55.625,00	17,38%
	Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI	320.000,00	55.625,00	17,38%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	19.049.600,00	3.970.615,22	20,84%
	Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.640.000,00	298.328,00	11,30%
	Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	8.159.600,00	3.291.249,64	40,34%
	Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	8.250.000,00	381.037,58	4,62%
	Izvor 5. Pomoći	2.390.000,00	62.500,00	2,62%
	Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	2.390.000,00	62.500,00	2,62%
	Izvor 8. Namjenski primici	18.000.000,00	7.380.576,44	41,00%
	Izvor 8.0. NAMJENSKI PRIMICI	18.000.000,00	7.380.576,44	41,00%
	Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	12.870.000,00	5.696.116,12	44,26%
	Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	12.870.000,00	5.696.116,12	44,26%
2002	Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	22.850.000,00	8.182.396,99	35,81%
	Kapitalni projekt: Izgradnja novog			
K200201	dječjeg vrtića u Dočinama	22.250.000,00	7.766.128,88	34,90%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.250.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	2.250.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	2.250.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	850.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	850.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	850.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	
	Izvor 5. Pomoći	500.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	500.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	
	Izvor 8. Namjenski primici	18.000.000,00	7.380.576,44	41,00%
	Izvor 8.0. NAMJENSKI PRIMICI	18.000.000,00	7.380.576,44	41,00%
421	Građevinski objekti	18.000.000,00	7.380.576,44	41,00%
4212	Poslovni objekti		7.380.576,44	
	Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	650.000,00	385.552,44	59,32%
	Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	650.000,00	385.552,44	59,32%
323	Rashodi za usluge	650.000,00	385.552,44	59,32%
3239	Ostale usluge		385.552,44	

Kapitalni projekt: Energetska obnova zgrade				
K200202	dječjeg vrtića Tamaris	600.000,00	416.268,11	69,38%
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina				
		600.000,00	416.268,11	69,38%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA				
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	600.000,00	416.268,11	69,38%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		416.268,11	
Program: GOSPODARENJE I IZGRADNJA				
4002	SPORTSKIH OBJEKATA	4.000.000,00	1.071.368,78	26,78%
Kapitalni projekt: Dovršetak uređenja i opremanja dvorane (
K400201	balona) kod OŠ u Vodicama	2.000.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici				
		1.000.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI				
386	Kapitalne pomoći	1.000.000,00	0,00	0,00%
Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim				
financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek				
3861			0,00	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina				
		1.000.000,00	0,00	0,00%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA				
386	Kapitalne pomoći	1.000.000,00	0,00	0,00%
Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te				
trgovačkim društvima u javnom sek				
3861			0,00	
Kapitalni projekt: Izgradnja nove sportske dvorane u				
K400202	Vodicama	500.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici				
		500.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI				
323	Rashodi za usluge	500.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	
K400203	Kapitalni projekt: Ulaganje u ŠRC Račice	1.500.000,00	1.071.368,78	71,42%
Izvor 1. Opći prihodi i primici				
		500.000,00	99.687,50	19,94%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI				
		500.000,00	99.687,50	19,94%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	99.687,50	19,94%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		99.687,50	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina				
		1.000.000,00	971.681,28	97,17%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA				
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000.000,00	971.681,28	97,17%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		971.681,28	
Program: PROSTORNO UREĐENJE I				
8001	UNAPREĐENJE STANOVANJA	1.333.000,00	262.500,00	19,69%
Aktivnost: Izrada projektne dokumentacije				
A800105	stare gradske jezgre i Dulcina	150.000,00	0,00	0,00%
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina				
		150.000,00	0,00	0,00%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA				
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	
Aktivnost: Izrada dokumentacije za				
A800107	kanalizacijsku mrežu Vodice-Srima-Prvić	600.000,00	262.500,00	43,75%
Izvor 5. Pomoći				
		400.000,00	62.500,00	15,63%
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI				
		400.000,00	62.500,00	15,63%
323	Rashodi za usluge	400.000,00	62.500,00	15,63%
3239	Ostale usluge		62.500,00	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina				
		200.000,00	200.000,00	100,00%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA				
		200.000,00	200.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	200.000,00	200.000,00	100,00%
3239	Ostale usluge		200.000,00	

	Aktivnost: Izrada projekta industrijske zone			
A800109	u Vodicama	583.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	583.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	583.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	583.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	
	Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE			
9001	INFRASTRUKTURE	7.809.600,00	3.346.874,64	42,86%
	Aktivnost: Zalijevanje zelenih površina - potrošnja			
A900101	vode	420.000,00	81.046,62	19,30%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	420.000,00	81.046,62	19,30%
	Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	420.000,00	81.046,62	19,30%
323	Rashodi za usluge	420.000,00	81.046,62	19,30%
3234	Komunalne usluge		81.046,62	
	Aktivnost: Interventno održavanje javnih površina i			
A900102	nerazvrstanih cesta	300.000,00	159.849,76	53,28%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	300.000,00	159.849,76	53,28%
	Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	300.000,00	159.849,76	53,28%
323	Rashodi za usluge	300.000,00	159.849,76	53,28%
3234	Komunalne usluge		159.849,76	
A900103	Aktivnost: Energija - potrošnja javne rasvjete	1.050.000,00	422.896,88	40,28%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	1.050.000,00	422.896,88	40,28%
	Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	1.050.000,00	422.896,88	40,28%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.050.000,00	422.896,88	40,28%
3223	Energija		422.896,88	
A900104	Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	850.000,00	259.989,63	30,59%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	850.000,00	259.989,63	30,59%
	Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	850.000,00	259.989,63	30,59%
323	Rashodi za usluge	850.000,00	259.989,63	30,59%
3234	Komunalne usluge		259.989,63	
A900105	Aktivnost: Usluge deratizacije i dezinfekcije	400.000,00	118.165,00	29,54%
	Izvor 3. Vlastiti prihodi	320.000,00	55.625,00	17,38%
	Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI	320.000,00	55.625,00	17,38%
323	Rashodi za usluge	320.000,00	55.625,00	17,38%
3234	Komunalne usluge		55.625,00	
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	80.000,00	62.540,00	78,18%
	Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	80.000,00	62.540,00	78,18%
323	Rashodi za usluge	80.000,00	62.540,00	78,18%
3234	Komunalne usluge		62.540,00	
	Aktivnost: Čišćenje javno prom. površina i			
A900106	održavanje zelenih površina na otoku Prviću	370.000,00	154.172,50	41,67%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	370.000,00	154.172,50	41,67%
	Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	370.000,00	154.172,50	41,67%
323	Rashodi za usluge	370.000,00	154.172,50	41,67%
3234	Komunalne usluge		154.172,50	
A900107	Aktivnost: Održavanje zelenih površina u Srimi	70.000,00	29.172,50	41,68%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	70.000,00	29.172,50	41,68%
	Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	70.000,00	29.172,50	41,68%
323	Rashodi za usluge	70.000,00	29.172,50	41,68%
3234	Komunalne usluge		29.172,50	
A900108	Aktivnost: Čišćenje javno prometnih površina u Srimi	170.000,00	70.836,25	41,67%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	170.000,00	70.836,25	41,67%
	Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	170.000,00	70.836,25	41,67%
323	Rashodi za usluge	170.000,00	70.836,25	41,67%
3234	Komunalne usluge		70.836,25	
A900109	Aktivnost: Održavanje zelenih površina u Vodicama	1.250.000,00	520.836,25	41,67%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	1.250.000,00	520.836,25	41,67%

Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	1.250.000,00	520.836,25	41,67%
323 Rashodi za usluge	1.250.000,00	520.836,25	41,67%
3234 Komunalne usluge		520.836,25	
A900110 Vodicama	1.744.600,00	726.922,50	41,67%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	1.744.600,00	726.922,50	41,67%
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	180.000,00	0,00	0,00%
323 Rashodi za usluge	180.000,00	0,00	0,00%
3234 Komunalne usluge		0,00	
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	1.564.600,00	726.922,50	46,46%
323 Rashodi za usluge	1.564.600,00	726.922,50	46,46%
3234 Komunalne usluge		726.922,50	
A900111 Aktivnost: Održavanje javnih Wc-a	35.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	35.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	35.000,00	0,00	0,00%
323 Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	0,00%
3234 Komunalne usluge		0,00	
A900112 Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta	600.000,00	383.482,00	63,91%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	600.000,00	383.482,00	63,91%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	600.000,00	383.482,00	63,91%
323 Rashodi za usluge	600.000,00	383.482,00	63,91%
3234 Komunalne usluge		383.482,00	
A900113 Aktivnost: Održavanje javnih površina	350.000,00	293.600,00	83,89%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	350.000,00	293.600,00	83,89%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	350.000,00	293.600,00	83,89%
323 Rashodi za usluge	350.000,00	293.600,00	83,89%
3234 Komunalne usluge		293.600,00	
A900114 oborinskih voda	100.000,00	56.050,00	56,05%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	100.000,00	56.050,00	56,05%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	100.000,00	56.050,00	56,05%
323 Rashodi za usluge	100.000,00	56.050,00	56,05%
3234 Komunalne usluge		56.050,00	
A900115 otoku Prviću	100.000,00	69.854,75	69,85%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	100.000,00	69.854,75	69,85%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	100.000,00	69.854,75	69,85%
323 Rashodi za usluge	100.000,00	69.854,75	69,85%
3234 Komunalne usluge		69.854,75	
9002 KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	17.447.000,00	3.299.220,22	18,91%
K900201 Kapitalni projekt: Izgradnja ulične javne rasvjete	4.817.000,00	1.588.563,33	32,98%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	1.000.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	1.000.000,00	0,00	0,00%
421 Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti		0,00	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	3.817.000,00	1.588.563,33	41,62%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	3.817.000,00	1.588.563,33	41,62%
421 Građevinski objekti	3.817.000,00	1.588.563,33	41,62%
4214 Ostali građevinski objekti		1.588.563,33	
K900202 Kapitalni projekt: Uređenje novih asfaltnih površina	2.800.000,00	1.188.059,09	42,43%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	1.500.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00	0,00	0,00%
421 Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	1.450.000,00	0,00	0,00%

421	Građevinski objekti	1.450.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
	Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	1.300.000,00	1.188.059,09	91,39%
	Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	1.300.000,00	1.188.059,09	91,39%
421	Građevinski objekti	1.300.000,00	1.188.059,09	91,39%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		1.188.059,09	
	Kapitalni projekt: Uređenje stare gradske jezgre			
K900203	u Vodicama	200.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	200.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	200.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
K900204	Kapitalni projekt: Uređenje groblja na području grada Vod	1.500.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.500.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	1.500.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.500.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
	Kapitalni projekt: Ulaganja na objektima			
K900205	kom.infrastrukture u Čistoj Velikoj	1.000.000,00	24.672,66	2,47%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	500.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	500.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
	Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	500.000,00	24.672,66	4,93%
	Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	500.000,00	24.672,66	4,93%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	24.672,66	4,93%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		24.672,66	
	Kapitalni projekt: Ulaganja na objektima			
K900206	komunalne infrastrukture u Srimi	1.300.000,00	15.850,00	1,22%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	1.100.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	1.100.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.100.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
	Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	200.000,00	15.850,00	7,93%
	Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	200.000,00	15.850,00	7,93%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	15.850,00	7,93%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		15.850,00	
	Kapitalni projekt: Ulaganja na objektima			
K900207	kom.infrastrukture u Gaćelezima	800.000,00	133.450,08	16,68%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	600.000,00	133.450,08	22,24%
	Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	600.000,00	133.450,08	22,24%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	600.000,00	133.450,08	22,24%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		133.450,08	
	Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	200.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	200.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
	Kapitalni projekt: Ulaganje na objektima			
K900208	kom.infrastrukture u Grabovcima	200.000,00	24.000,00	12,00%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	200.000,00	24.000,00	12,00%
	Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	200.000,00	24.000,00	12,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	24.000,00	12,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		24.000,00	
	Kapitalni projekt: Ostala ulaganja na objektima			
K900209	komunalne infrastrukture	1.300.000,00	124.625,06	9,59%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	600.000,00	0,00	0,00%

Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	600.000,00	0,00	0,00%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	600.000,00	0,00	0,00%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
Izvor 5. Pomoći	500.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	500.000,00	0,00	0,00%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	0,00%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	200.000,00	124.625,06	62,31%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	200.000,00	124.625,06	62,31%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	124.625,06	62,31%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		124.625,06	
Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete u			
K900210 zaštićenju kulturno-povijesnoj cjelini	30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	30.000,00	0,00	0,00%
421 Građevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti		0,00	
Kapitalni projekt: Uređenje oborinske odvodnje			
K900211 Dulcin	1.000.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	1.000.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	1.000.000,00	0,00	0,00%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000.000,00	0,00	0,00%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
K900212 Kapitalni projekt: Uređenje trga kneza Branimira	1.500.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	850.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	850.000,00	0,00	0,00%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	850.000,00	0,00	0,00%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	650.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	650.000,00	0,00	0,00%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	650.000,00	0,00	0,00%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
K900213 Kapitalni projekt: Uređenje zone Bambulovac	500.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	500.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	500.000,00	0,00	0,00%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	0,00%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
Kapitalni projekt: Ulaganja na objektima			
K900214 kom.infrastrukture u Čistoj Maloj	300.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	150.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	150.000,00	0,00	0,00%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	0,00	0,00%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	150.000,00	0,00	0,00%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	150.000,00	0,00	0,00%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	0,00	0,00%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
Kapitalni projekt: Uređenje malonogometnog			
K900215 igrališta u Gaćelezima	200.000,00	200.000,00	100,00%
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	200.000,00	200.000,00	100,00%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	200.000,00	200.000,00	100,00%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	200.000,00	100,00%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		200.000,00	
Program: ULAGANJA U OSTALE INFRASTRUKTURNE			
9003 OBJEKTE I UREĐAJE	4.020.000,00	2.292.516,66	57,03%
A900301 Aktivnost: Ostali objekti i uređaji	570.000,00	490.312,72	86,02%

Izvor 1. Opći prihodi i primici	370.000,00	310.189,76	83,84%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	370.000,00	310.189,76	83,84%
323 Rashodi za usluge	370.000,00	310.189,76	83,84%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		310.189,76	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	200.000,00	180.122,96	90,06%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	200.000,00	180.122,96	90,06%
323 Rashodi za usluge	200.000,00	180.122,96	90,06%
3239 Ostale usluge		180.122,96	
K900301 Kapitalni projekt: Ostali objekti i uređaji	2.620.000,00	1.381.704,00	52,74%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.240.000,00	1.342.954,00	59,95%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	2.240.000,00	1.342.954,00	59,95%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	2.000.000,00	1.342.954,00	67,15%
4111 Zemljište		1.342.954,00	
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	240.000,00	0,00	0,00%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	160.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	160.000,00	0,00	0,00%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	160.000,00	0,00	0,00%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	220.000,00	38.750,00	17,61%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	220.000,00	38.750,00	17,61%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	220.000,00	38.750,00	17,61%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		38.750,00	
K900302 Kapitalni projekt: Nabava komunalne i urbane opreme	380.000,00	120.499,94	31,71%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	200.000,00	42.028,75	21,01%
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	42.028,75	21,01%
422 Postrojenja i oprema	200.000,00	42.028,75	21,01%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		42.028,75	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	180.000,00	78.471,19	43,60%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	180.000,00	78.471,19	43,60%
422 Postrojenja i oprema	180.000,00	78.471,19	43,60%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		78.471,19	
Kapitalni projekt: Prijevoz komunalnog otpada s otoka			
K900303 Prvića	300.000,00	300.000,00	100,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	300.000,00	300.000,00	100,00%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	300.000,00	300.000,00	100,00%
386 Kapitalne pomoći	300.000,00	300.000,00	100,00%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama		300.000,00	
Kapitalni projekt: Kapitalna donacija Župnom uredu			
K900304 u Vodicama	150.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	150.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	150.000,00	0,00	0,00%
382 Kapitalne donacije	150.000,00	0,00	0,00%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
9004 Program: POSLOVI NADZORA I ZAŠTITE NA RADU	550.000,00	132.322,10	24,06%
Aktivnost: Obavljanje usluga stručnog i			
A900401 građevinskog nadzora	450.000,00	129.322,10	28,74%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	450.000,00	129.322,10	28,74%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	450.000,00	129.322,10	28,74%
323 Rashodi za usluge	450.000,00	129.322,10	28,74%
3239 Ostale usluge		129.322,10	
A900402 Aktivnost: Obavljanje usluga poslova zaštite na radu	100.000,00	3.000,00	3,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	100.000,00	3.000,00	3,00%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	100.000,00	3.000,00	3,00%
323 Rashodi za usluge	100.000,00	3.000,00	3,00%
3239 Ostale usluge		3.000,00	

9005	Program: UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU GRADA VODICA	4.630.000,00	444.299,25	9,60%
	Aktivnost: Rad vijeća za davanje koncesijskih			
A900501	odobrenja	60.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	60.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	60.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00%
	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i			
3291	slično		0,00	
	Aktivnost: Sufinanciranje Fonda za sanaciju			
A900502	onečišćenja mora	40.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	40.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	40.000,00	0,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	40.000,00	0,00	0,00%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
A900503	Aktivnost: Trošak plave zastave u Vodicama	105.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	105.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	105.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	105.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	
A900504	Aktivnost: Trošak plave zastave u Srimi	80.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	80.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	80.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	
A900505	Aktivnost: Ostale nespomenute usluge	200.000,00	2.375,00	1,19%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	200.000,00	2.375,00	1,19%
	Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	2.375,00	1,19%
323	Rashodi za usluge	200.000,00	2.375,00	1,19%
3239	Ostale usluge		2.375,00	
A900506	Aktivnost: Trošak plave zastave plaža Vruje	70.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	70.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	70.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	
	Kapitalni projekt: Održavanje i sanacija objekata			
K900501	na pomorskom dobru	1.165.000,00	66.714,25	5,73%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	965.000,00	66.714,25	6,91%
	Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	965.000,00	66.714,25	6,91%
323	Rashodi za usluge	965.000,00	66.714,25	6,91%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		66.714,25	
	Izvor 5. Pomoći	200.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	200.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
K900502	Kapitalni projekt: Uređenje lučice Vruje	800.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	100.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
	Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	700.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	700.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	700.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	

Kapitalni projekt: Održavanje i sanacija objekata na				
K900503	 pomorskom dobru u Prvić Šepurini	600.000,00	187.210,00	31,20%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	50.000,00	0,00	0,00%
323	 Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	250.000,00	187.210,00	74,88%
	Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	250.000,00	187.210,00	74,88%
323	 Rashodi za usluge	250.000,00	187.210,00	74,88%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		187.210,00	
	Izvor 5. Pomoći	300.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	300.000,00	0,00	0,00%
323	 Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Kapitalni projekt: Održavanje i sanacija objekata na				
K900504	 pomorskom dobru u Prvić Luci	1.510.000,00	188.000,00	12,45%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	50.000,00	0,00	0,00%
323	 Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	250.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	250.000,00	0,00	0,00%
323	 Rashodi za usluge	250.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
	Izvor 5. Pomoći	490.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	490.000,00	0,00	0,00%
323	 Rashodi za usluge	490.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
	Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	720.000,00	188.000,00	26,11%
	Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	720.000,00	188.000,00	26,11%
323	 Rashodi za usluge	720.000,00	188.000,00	26,11%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		188.000,00	
9006	 Program: POLJSKI I PROTUPOŽARNI PUTEVI	400.000,00	319.087,50	79,77%
	 Kapitalni projekt: Uređenje poljskih i protupožarnih			
K900601	 puteva	400.000,00	319.087,50	79,77%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	300.000,00	223.587,50	74,53%
	Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	300.000,00	223.587,50	74,53%
323	 Rashodi za usluge	300.000,00	223.587,50	74,53%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		223.587,50	
	Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	100.000,00	95.500,00	95,50%
	Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	100.000,00	95.500,00	95,50%
323	 Rashodi za usluge	100.000,00	95.500,00	95,50%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		95.500,00	

1. Izvještaj o korištenju sredstava proračunske pričuve

U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. iz sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica isplaćena su sredstva kako slijedi:

Donositelj odluke	Namjena korištenja sredstava	Datum isplate	Iznos u kn
Gradonačelnik	Gimnazija Antuna Vrančića, maturalni ples	16.01.2020.	2.500,00 kn
Gradonačelnik	Srednja strukovna škola, maturalni ples	16.01.2020.	1.000,00 kn
Gradonačelnik	Udruga invalida rada ŠKŽ, obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom	20.01.2020.	1.000,00 kn
Gradonačelnik	Industrijsko – obrtnička škola, maturalni ples	20.01.2020.	1.000,00 kn
Gradonačelnik	Udruga za održivi razvoj Danila, pomoć za liječenje Jelene Vukšić	28.01.2020.	1.000,00 kn
Gradonačelnik	ŽKK Vodice, donacija za odlazaka na poluzavršnicu kadetskog prvenstva	09.03.2020.	5.000,00 kn
Gradonačelnik	Ekonomska škola Šibenik, projekt „Euroschoolsport 2020“	10.3.2020.	2.000,00 kn
Gradonačelnik	Boćarski klub Vodice, donacija za opremu za natjecanje	16.3.2020.	4.680,00 kn
Gradonačelnik	Turističko – ugostiteljska škola, donacija za maturalni ples	16.3.2020.	1.000,00 kn
Gradonačelnik	Humanitarna udruga „Daj 5“, donacija za Michela Babića	18.3.2020.	5.000,00 kn
Gradonačelnik	Prometno – tehnička škola, donacija za maturalni ples	19.3.2020.	1.000,00 kn
Gradonačelnik	Pjevački zbor Lira, sufinanciranje puta u Rusiju na koncert i turističku prezentaciju	19.3.2020.	5.000,00 kn
Gradonačelnik	Tehnička škola Šibenik, donacija za maturalni ples	24.3.2020.	1.000,00 kn
Gradonačelnik	Udruga Kampanel, donacija za 13. susret klapa	26.3.2020.	2.000,00 kn
Gradonačelnik	Klapa Žirje, pomoć pri realizaciji projekta „more nas dili i spaja“	31.3.2020.	4.000,00 kn
Gradonačelnik	P.I.O.jumbo plakati 10 Uskršnjih dana u Vodicama	31.3.2020.	4.243,16 kn
Gradonačelnik	Humanitarna udruga „Daj 5“, donacija za kupnju respiratora za OB Šibenik	31.3.2020.	10.000,00 kn

Gradonačelnik	Lions klub Luca Šibenik, donacija za kupnju EKG uređaja	21.4.2020.	5.000,00 kn
Gradonačelnik	Hrvatski liječnički zbor, donacija za tečaj „Novi izazovi u pedijatriji“	27.4.2020.	5.000,00 kn

2. Izvještaj o zaduživanju i danim jamstvima i izdacima po jamstvima

U svezi članka 86., 87., 88., 89., 90., 91., 92., 93. i 94. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 12. Pravilnika o postupku zaduživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i davanju jamstava i suglasnosti („Narodne novine“, br. 55/09 i 139/10), trgovačkim društvima i javnim ustanovama kojih je osnivač i većinski vlasnik Grad, u izvještajnom razdoblju Grad se zadužio kod Erste banke d.d. u iznosu od 7.207.910,19 kn za izgradnju novog Dječjeg vrtića u Vodicama.

3. Obveze

Stanje nepodmirenih dospjelih obveza na dan 30.06.2020. gradskog proračuna i proračunskih korisnika iznosi 3.106.500,00 kn. Od tog iznosa:

- Obveze za materijalne rashode	634.126,00 kn
- Obveze za financijske rashode	75,00 kn
- Obveze sa subvencije	351,00 kn
- Obveze za naknade građanima i kućanstvima	34.335,00 kn
- Ostale tekuće obveze	2.322.710,00 kn
- Obveze za nabavu nefinancijske imovine	114.903,00 kn

4. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka

OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA PRORAČUNA

Tablica 1 – Izvještaj o izvršenju proračuna – opći dio

Izvršenje proračuna Grada Vodica za razdoblje 1. siječnja – 30. lipnja 2020. godine prikazano je kroz Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Ukupni prihodi poslovanja ostvareni su u visini od 29.727.491,16 kn, odnosno 42,97% u odnosu na godišnji plan.

Ukupni rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 19.991.358,90 kn ili 34,95% u odnosu na godišnji plan.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 13.897.807,01 kn ili 30,61% u odnosu na godišnji plan.

Primici od financijske imovine i zaduživanja ostvareni su u iznosu od 7.207.910,19 kn ili 40,04% u odnosu na godišnji plan, dok su izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova ostvareni u iznosu od 130.582,09 kn ili 31,85 % u odnosu na godišnji plan.

U razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2020. godine iskazan je višak prihoda i primitaka u odnosu na rashode i izdatke proračuna u iznosu od 2.915.653,35 kn. Preneseni višak iz prethodnih godina iznosi 21.724.062,80 kn, odnosno 30.06.2020. godine iskazan je višak prihoda nad rashodima u iznosu od 24.639.716,15 kn.

Tablica 2 – Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. ostvareni su ukupni prihodi poslovanja u iznosu od 29.727.491,16 kn, odnosno 42,97% u odnosu na godišnji plan. Od čega:

- Prihodi od poreza ostvareni su u iznosu od 13.025.342,51 ili 38,84% u odnosu na godišnji plan,
- Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna ostvareni su u iznosu od 6.576.599,63 kn ili 91,22 % u odnosu na godišnji plan,
- Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu od 628.465,99 kn ili 27,43% u odnosu na godišnji plan,
- Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama ostvareni su u iznosu od 6.599.037,56 kn ili 29,84%,
- Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija ostvareni su u iznosu od 539.266,13 kn ili 73,11%,
- Kazne, upravne mjere i ostali prihodi ostvareni su u iznosu od 2.358.779,34 kn ili 71,48% u odnosu na godišnji plan.

Ukupni rashodi poslovanja u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. ostvareni su u iznosu od 19.991.358,90 kn, odnosno 34,95% u odnosu na godišnji plan. Od tog iznosa:

- Rashodi za zaposlene realizirani su u iznosu od 7.886.090,14 kn ili 44,83% u odnosu na godišnji plan,
- Materijalni rashodi realizirani su u iznosu od 9.035.249,58 kn ili 32,27% u odnosu na godišnji plan,
- Financijski rashodi realizirani su u iznosu od 48.180,21 kn ili 13,13 % u odnosu na godišnji plan,
- Subvencije su realizirane u iznosu od 29.497,91 kn ili 12,55% u odnosu na godišnji plan,
- Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna realizirane su u iznosu od 117.599,15 kn ili 25,02% u odnosu na godišnji plan,
- Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade realizirane su u iznosu od 710.338,64 kn ili 29,96% u odnosu na godišnji plan,
- Ostali rashodi realizirani su u iznosu od 2.164.403,27 kn ili 26,47% u odnosu na godišnji plan.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. ostvareni su u iznosu od 13.897.807,01 kn, odnosno 30,61 % u odnosu na godišnji plan. Od tog iznosa:

- Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine realizirani su u iznosu od 1.342.954,00 kn ili 67,15% u odnosu na godišnji plan,
- Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine realizirani su u iznosu od 10.505.868,32 kn ili 34,61%,
- Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirani su u iznosu od 2.048.984,69 kn ili 15,69 % u odnosu na godišnji plan.

Tablica 3 – Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

Ukupni prihodi po izvorima financiranja u razdoblju od 1.siječnja do 30.lipnja 2020. ostvareni su u ukupnom iznosu od 29.727.491,16 kn, od kojeg iznosa :

Opći prihodi i primici	15.843.286,30 kn
Vlastiti prihodi	499.361,14 kn
Prihodi za posebne namjene	6.768.244,09 kn
Pomoći	6.576.599,63kn
Donacije	40.000,00 kn

Ukupni rashodi prema izvorima financiranja u izvještajnom razdoblju ostvareni su u iznosu od 33.889.165,91 kn, i to iz slijedećih izvora financiranja:

Iz općih prihoda i primitaka	12.545.662,71 kn
Iz vlastitih prihoda	132.679,00 kn
Iz prihoda za posebne namjene	5.164.285,38 kn
Iz pomoći	2.050.537,39 kn
Iz viška prihoda iz prethodnih godina	6.615.424,99 kn
Iz namjenskih primitaka	7.380.576,44 kn

Tablica 4 – Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Rashodi su prema njihovoj funkciji, u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine, realizirani u ukupnom iznosu od 33.889.165,91 kn, i to:

01 - Opće javne usluge	4.817.390,57 kn
03 – Javni red i sigurnost	1.897.421,25 kn
04 – Ekonomski poslovi	1.764.680,44 kn
05 – Zaštita okoliša	227.599,99 kn
06 – Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	9.525.985,57 kn

07 - Zdravstvo	229.150,00 kn
08 – Rekreacija, kultura i religija	3.634.014,22 kn
09 - Obrazovanje	11.253.038,42 kn
10 – Socijalna zaštita	539.885,45 kn

Tablica 5 – Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

U razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2020. godine izdaci za otplatu zajmova ostvareni su u iznosu od 130.582,09 kn, a odnose se na zajmove Javne vatrogasne postrojbe grada Vodica za nabavu vatrogasnih vozila.

Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora ostvareni su u iznosu od 7.207.910,19 kn, a odnosi se na izgradnju novog dječjeg vrtića u Dočinama.

Tablica 6 - Račun financiranja prema izvorima

Otplata zajmova za nabavu vozila za potrebe Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica u iznosu od 130.582,09 kn financirala se iz sredstava ostvarene komunalne naknade.

Zaduživanjem kod Erste banke d.d. ostvaren je namjenski primitak u iznosu od 7.207.910,19 kn.

Višak prihoda proračuna iz prethodnih godina iznosi 20.957.292,20 kn, dok je višak prihoda Proračunskih korisnika iz prethodnih godina ostvaren u iznosu od 766.770,60 kn.

OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA

Tablica 7 - Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

Tajništvo Grada	8.781.585,42 kn
Upravni odjel za financije i javne prihode	4.862.903,49 kn
Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje	1.024.672,95 kn
Upravni odjel za komunalno – vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo	19.350.586,14kn

Tablica 8 - Izvršenje po programskoj klasifikaciji:

PROGRAM: REDOVNA DJELATNOST GRADSKOG VIJEĆA I UREDA GRADONAČELNIKA

	Planirano	Ostvareno
Rashodi za redovnu djelatnost gradskog vijeća i ureda gradonačelnika	460.000,00 kn	258.380,46 kn
Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, Povjerenstava i sl.		223.759,65 kn
Reprezentacija		33.470,81 kn
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.150,00 kn
Rashodi za gradske nagrade i priznanja	20.000,00 kn	8.442,50 kn
Potpore političkim strankama	32.000,00 kn	0,00 kn
Proračunska pričuva	250.000,00 kn	56.923,16 kn
Gradske i državne manifestacije	905.000,00 kn	5.800,00 kn
Financiranje programa rada Savjeta mladih grada Vodica	27.000,00 kn	700,00 kn
Grad Vodice prijatelj Vodice	25.000,00 kn	3.750,00 kn
Očuvanje kulturne baštine na području Grada – arheološka istraživanja na području Grada	125.000,00 kn	0,00 kn
Sufinanciranje brodske linije za otok Prvić	66.000,00 kn	32.515,14 kn
Projekt Vodice kroz povijest	70.000,00 kn	0,00 kn
Nagrađivanje posebno uspješnih učenika sa područja Grada	60.000,00 kn	0,00 kn
UKUPNA REALIZACIJA	2.040.000,00 kn	366.511,26 kn

PROGRAM MJESNE SAMOUPRAVE I ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA

	Planirano	Ostvareno
Redovna djelatnost mjesnih odbora	35.000,00 kn	10.343,48 kn
Redovna djelatnost vijeća Srpske nacionalne manjine	10.000,00 kn	5.000,00 kn
UKUPNA REALIZACIJA	45.000,00 kn	15.343,48 kn

PROGRAM: ZAJEDNIČKI POSLOVI GRADSKJE UPRAVE

	Planirano	Ostvareno
Rashodi za zaposlene	6.313.000,00 kn	2.797.373,55 kn
Materijalni i financijski rashodi	4.120.000,00 kn	1.435.019,81 kn
Financiranje županijskog UO za prostorno uređenje i gradnju	340.000,00 kn	98.701,36 kn
Program Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	150.000,00 kn	9.394,98 kn
Opremanje gradske uprave	200.000,00 kn	137.656,25 kn
Projekt Zaželi – Program zapošljavanja žena	1.010.860,00 kn	486.145,09 kn
Trošak plaća zaposlenih na projektu		448.230,59 kn
Higijenske potrepštine za korisnike		37.914,50 kn
Realizacija projekta ADRIADAPT	585.000,00 kn	227.599,99 kn
Tehnička pomoć pri realizaciji projekta Adriadapt		225.000,00 kn
Troškovi radionice 20.02.2020.		2.599,99 kn
UKUPNA REALIZACIJA	12.718.860,00 kn	5.191.891,03

PROGRAM PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

	Planirano	Ostvareno
Djelatnost dječjeg vrtića Tamaris	7.967.000,00 kn	2.897.416,43 kn
Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima	205.000,00 kn	37.400,00 kn
Izgradnja novog dječjeg vrtića u Dočinama	22.250.000,00 kn	7.766.128,88 kn
Energetska obnova zgrade dječjeg vrtića Tamaris	600.000,00 kn	416.268,11 kn
Rashodi za stipendije studentima	320.000,00 kn	119.000,00 kn
Sufinanciranje pomoćnika u nastavi u OŠ	35.000,00 kn	0,00 kn

Vodice		
Naknada za prijevoz učenika OŠ Vodice	115.000,00 kn	16.125,00 kn
UKUPNA REALIZACIJA	31.492.000,00 kn	11.252.338,42 kn

PROGRAM JAVNE POTREBE U KULTURI

	Planirano	Ostvareno
Djelatnost Gradske knjižnice	1.116.100,00 kn	464.502,18 kn
Djelatnost Pučkog otvorenog učilišta	1.034.600,00 kn	329.128,27 kn
Djelatnost Memorijalnog centra Faust Vrančić	666.100,00 kn	247.693,56 kn
Djelatnost udruga u kulturi	368.000,00 kn	177.000,00 kn
Sufinanciranje rada glazbene škole u Vodicama	180.000,00 kn	110.000,00 kn
UKUPNA REALIZACIJA	3.364.800,00 kn	1.328.324,01 kn

PROGRAM DJELATNOST UDRUGA U SPORTU

	Planirano	Ostvareno
Djelatnost udruga u sportu	1.927.000,00 kn	899.000,00 kn
Djelatnost Zajednice sportova grada Vodica	140.000,00 kn	64.900,00 kn
Sufinanciranje prijevoza sportaša na natjecanja	100.000,00 kn	0,00 kn
UKUPNA REALIZACIJA	2.167.000,00 kn	963.900,00 kn

PROGRAM GOSPODARENJE I IZGRADNJA SPORTSKIH OBJEKATA

	Planirano	Ostvareno
Tekuće održavanje sportskih objekata	420.000,00 kn	70.421,43 kn

Dovršetak uređenja i opremanja dvorane (balona) kod OŠ u Vodicama	2.000.000,00 kn	0,00 kn
Izgradnja nove sportske dvorane u Vodicama	500.000,00 kn	0,00 kn
Ulaganje u ŠRC Račice	1.500.000,00 kn	1.071.368,78 kn
UKUPNA REALIZACIJA	4.420.000,00 kn	1.141.790,21. kn

PROGRAM: SOCIJALNA SKRB

	Planirano	Ostvareno
Naknada obiteljima za svako novorođeno dijete	500.000,00 kn	153.000,00 kn
Naknada teže bolesnima i invalidnim osobama	220.000,00 kn	159.500,00 kn
Naknada za prijevoz učenika (srednjoškolci, učenici sa otoka Prvića te srednjoškolci koji se ne školuju unutar županije)	230.000,00 kn	50.784,00 kn
Naknada za prijevoz umirovljenika	60.000,00 kn	8.480,00 kn
Naknada za prijevoz udovica, djece i roditelja poginulih branitelja	20.000,00 kn	3.570,00 kn
Naknada u stambenom zbrinjavanju branitelja	50.000,00 kn	0,00 kn
Naknada za podmirivanje troškova stanovanja	250.000,00 kn	92.050,00 kn
Naknada za podmirivanje troškova ogrijeva	75.000,00 kn	0,00 kn
Naknada u obiteljskim paketima	50.000,00 kn	0,00 kn
Rashodi za nabavu školskog pribora	70.000,00 kn	0,00 kn
UKUPNA REALIZACIJA	1.525.000,00 kn	467.384,00 kn

PROGRAM: ZDRAVSTVO

	Planirano	Ostvareno
Pružanje usluga zdravstvene zaštite	620.000,00 kn	229.150,00 kn

Sufinanciranje rada Hitne medicinske pomoći		229.150,00 kn
UKUPNA REALIZACIJA	620.000,00 kn	229.150,00 kn

PROGRAM: DJELATNOST HUMANITARNIH UDRUGA I ORGANIZACIJA I GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA

	Planirano	Ostvareno
Sufinanciranje djelatnosti i projekata humanitarnih udruga i organizacija	126.000,00 kn	3.000,00 kn
Djelatnost GD Crveni križ	241.000,00 kn	60.106,47 kn
UKUPNA REALIZACIJA	367.000,00 kn	63.106,47 kn

PROGRAM: PROGRAMSKA DJELATNOST OSTALIH UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA

	Planirano	Ostvareno
Sufinanciranje djelatnosti i projekata ostalih udruga civilnog društva	441.000,00 kn	179.500,00 kn
UKUPNA REALIZACIJA	441.000,00 kn	179.500,00 kn

PROGRAM: REDOVNA DJELATNOST JAVNE VATROGASNE POSTROJBE VODICE

	Planirano	Ostvareno
Financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Vodice	4.521.200,00 kn	2.013.160,34 kn
UKUPNA REALIZACIJA	4.521.200,00 kn	2.013.160,34 kn

PROGRAM: CIVILNA I OSTALA ZAŠTITA

	Planirano	Ostvareno
Redovna djelatnost postrojbe civilne zaštite	20.000,00 kn	2.343,00 kn
Redovna djelatnost Gorske službe spašavanja	25.000,00 kn	12.500,00 kn

UKUPNA REALIZACIJA	45.000,00 kn	14.843,00 kn
---------------------------	---------------------	---------------------

IZVRŠENJE PROGRAMA PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA

	Planirano	Ostvareno
Geodetsko katastarske usluge	300.000,00 kn	80.125,00 kn
Izrada ostale projektne, planske, tehničke i ostale dokumentacije	1.825.000,00 kn	440.212,50 kn
Izrada tehničke dokumentacije – tehničkog rješenja spoja industrijske zone OS1 na županijsku prometnicu u Vodicama		6.875,00 kn
Idejni projekt Mingulove rive		57.500,00 kn
Idejno rješenje proširenja gradskog groblja Vodice		24.875,00 kn
Procjena vrijednosti nekretnina		4.000,00 kn
Izračun cijene koštanja novoizgrađenih grobnica		5.000,00 kn
II. Izmjene i dopune UPU-a Vodice		29.500,00 kn
Idejno rješenje kuće Mjesnog odbora Grabovci		25.587,50 kn
Geodetski projekt za izmjene i dopune građevinske dozvole na plaži Vruje		10.000,00 kn
Projektna dokumentacija rekonstrukcije čvora Grabovci		63.000,00 kn
Izrada arhitektonskog izvedbenog projekta bočališta Bambulovac		24.375,00 kn
Glavni projekt crpne stanice Srima I, okončana situacija		7.000,00 kn
Izrada idejnog projekta Bambulovca		62.500,00 kn
Projektna dokumentacija „Novelacija idejnog rješenja koncepcije oborinske odvodnje“		120.000,00 kn
Izrada UPU-a Donja Srima	125.000,00 kn	74.100,00 kn
Izrada projektne dokumentacije groblja u Vodicama	175.000,00 kn	71.750,00 kn
Izrada projektne dokumentacije stare gradske jezgre i	150.000,00 kn	0,00 kn

Dulcina		
Izrada V. Izmjena i dopuna PPU-a Grada Vodica	110.000,00 kn	0,00 kn
Izrada dokumentacije za kanalizacijsku mrežu Vodice – Srima - Prvić	600.000,00 kn	262.500,00 kn
Izrada projektne dokumentacije groblja u Srimi	300.000,00 kn	0,00kn
Izrada projekta industrijske zone u Vodicama	583.000,00 kn	0,00 kn
UKUPNA REALIZACIJA	4.168.000,00 kn	928.687,50 kn

PROGRAM: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Zalijevanje zelenih površina – potrošnja vode	420.000,00 kn	81.046,62 kn
Interventno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta	300.000,00 kn	159.849,76 kn
Energija – potrošnja javne rasvjete	1.050.000,00 kn	422.896,88 kn
Održavanje javne rasvjete	850.000,00 kn	259.989,63 kn
Usluge deratizacije i dezinfekcije	400.000,00 kn	118.165,00 kn
Čišćenje javno prometnih površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću	370.000,00 kn	154.172,50 kn
Održavanje zelenih površina u Srimi	70.000,00 kn	29.172,50 kn
Čišćenje javno prometnih površina u Srimi	170.000,00 kn	70.836,25 kn
Održavanje zelenih površina u Vodicama	1.250.000,00 kn	520.836,25 kn
Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama	1.744.600,00 kn	726.922,50 kn
Održavanje javnih WC-a	35.000,00 kn	0,00 kn
Održavanje nerazvrstanih cesta	600.000,00 kn	383.482,00 kn
Održavanje javnih površina	350.000,00 kn	293.600,00 kn
Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	100.000,00 kn	56.050,00 kn
Održavanje javnih površina i rasvjete na otoku Prviću	100.000,00 kn	69.854,75 kn
UKUPNA REALIZACIJA	7.809.600,00 kn	3.346.874,64 kn

PROGRAM: GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

	Planirano	Ostvareno
Izgradnja ulične javne rasvjete	4.817.000,00 kn	1.588.563,33 kn
Uređenje novih asfaltnih površina	2.800.000,00 kn	1.188.059,09 kn
Uređenje stare gradske jezgre u Vodicama	200.000,00 kn	0,00 kn
Uređenje groblja na području Grada Vodica	1.500.000,00 kn	0,00 kn
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Čistoj Velikoj	1.000.000,00 kn	24.672,66 kn
Radovi na groblju Čistoj Velikoj		24.672,66 kn
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Srimi	1.300.000,00 kn	15.850,00 kn
Izrada okvira na dječjem igralištu u Srimi		15.850,00 kn
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Gaćelezima	800.000,00 kn	133.450,08 kn
Izgradnja malonogometnog igrališta u Gaćelezima		133.450,08 kn
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Grabovcima	200.000,00 kn	24.000,00 kn
Zamjena aluminijskih vrata za potrebe Mjesnog odbora Grabovci		24.000,00 kn
Ostala ulaganja na objektima komunalne infrastrukture	1.300.000,00 kn	124.625,06 kn
Radovi na uređenju šetnice Radin – Rudan po okončanoj situaciji		124.625,06 kn
Izgradnja javne rasvjete u zaštićenoj kulturno – povijesnoj cjelini	30.000,00 kn	0,00 kn
Uređenje oborinske odvodnje Dulcin	1.000.000,00 kn	0,00 kn
Uređenje trga kneza Branimira	1.500.000,00 kn	0,00 kn
Uređenje zone Bambulovac	500.000,00 kn	0,00 kn
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Čistoj Maloj	300.000,00 kn	0,00 kn
Uređenje malonogometnog igrališta u Gaćelezima	200.000,00 kn	200.000,00 kn
UKUPNA REALIZACIJA	17.447.000,00 kn	3.299.220,22 kn

PROGRAM: ULAGANJA U OSTALE INFRASTRUKTURNE OBJEKTE I UREĐAJE

	Planirano	Ostvareno
Ostali objekti i uređaji (tekuće i investicijsko održavanje, ostale usluge)	570.000,00 kn	490.312,72 kn
Ostali objekti i uređaji (ulaganje u nabavu dugotrajne imovine)	2.620.000,00 kn	1.381.704,00 kn
Otkup zemljišta, č. zem. dio2895/3037, č. zem. 6796/12		11.440,00 kn
Otkup zemljišta, č. zem. 6796/4 k.o. Vodice		485.000,00 kn
Otkup zemljišta, č. zem. 851/8, k.o. Vodice		344.000,00 kn
Otkup zemljišta, č. zem. 6801/60 k.o. Vodice		5.750,00 kn
Otkup zemljišta, č. zem. 6801/60 k.o. Vodice		5.750,00 kn
Otkup zemljišta, č. zem. 6801/60 k.o. Vodice		3.593,75 kn
Otkup zemljišta, č. zem. 6801/60 k.o. Vodice		5.750,00 kn
Otkup zemljišta, č. zem. 6801/60 k.o. Vodice		2.156,25 kn
Otkup zemljišta, č. zem. 852/7 k.o. Vodice		429.514,00 kn
Otkup zemljišta, č. zem. 6796/14 k.o. Vodice		25.000,00 kn
Otkup zemljišta, č. zem. 6796/14 k.o. Vodice		25.000,00 kn
Poslovni kontejner za potrebe JVP Vodice		38.750,00 kn
Nabava komunalne i urbane opreme	380.000,00 kn	120.499,94 kn
Prijevoz komunalnog otpada sa otoka Prvića	300.000,00 kn	300.000,00 kn
Kapitalna donacija župnom uredu u Vodicama	150.000,00 kn	0,00 kn
UKUPNA REALIZACIJA	4.020.000,00 kn	2.292.516,66 kn

PROGRAM: POSLOVI NADZORA I ZAŠTITE NA RADU

	Planirano	Ostvareno
Obavljanje usluga stručnog i građevinskog nadzora	450.000,00 kn	129.322,10 kn
Obavljanje usluga poslova zaštite na radu	100.000,00 kn	3.000,00 kn
UKUPNA REALIZACIJA	550.000,00 kn	132.322,10 kn

PROGRAM: UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU GRADA VODICA

	Planirano	Ostvareno
Rad vijeća za davanje koncesijskih odobrenja	60.000,00 kn	0,00 kn
Sufinanciranje Fonda za sanaciju onečišćenja mora	40.000,00 kn	0,00 kn
Trošak plave zastave u Vodicama	105.000,00 kn	0,00 kn
Trošak plave zastave u Srimi	80.000,00 kn	0,00 kn
Trošak plave zastave plaža Vruje	70.000,00 kn	0,00 kn
Ostale nespomenute usluge	200.000,00 kn	2.375,00 kn
Uzorkovanje i ispitivanje mora		2.375,00 kn
Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru	1.165.000,00 kn	66.714,25 kn
Uređenje lučice Vruje	800.000,00 kn	0,00 kn
Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru u Prvić Šepurini	600.000,00 kn	187.210,00 kn
Sanacija Degove rive u Prvić Šepurini		187.210,00 kn
Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru u Prvić Luci	1.510.000,00 kn	188.000,00 kn
Povrat sredstava ministarstvu turizma za uređenje plaže Kekino žalo		188.000,00 kn
UKUPNA REALIZACIJA	4.630.000,00 kn	444.299,25 kn

PROGRAM: POLJSKI I PROTUPOŽARNI PUTEVI

	Planirano	Ostvareno
Uređenje poljskih i protupožarnih puteva	400.000,00 kn	319.087,50 kn
UKUPNA REALIZACIJA	400.000,00 kn	319.087,50 kn

PROGRAM POTICANJE RAZVOJA PODUZETNIŠTVA

	Planirano	Ostvareno
Subvencioniranje kamata na kredite	30.000,00 kn	1.429,16 kn
Subvencioniranje OPG-a, tradicijskih obrta i otočnih proizvoda	155.000,00 kn	0,00 kn

Subvencioniranje korisnika poslovnih prostora u vlasništvu Grada	50.000,00 kn	28.068,75 kn
UKUPNA REALIZACIJA	235.000,00 kn	29.497,91 kn

5. Izvješće o realizaciji namjenskih prihoda Grada Vodica za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2020.

Od **boravišne pristojbe** u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine ostvareno je prihodu u visini od 195.679,37 kn što je utrošeno za pružanje usluga zdravstvene zaštite.

Od **komunalne naknade** u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. ostvareno je 4.051.449,21 kn prihoda, a utrošeno je 3.989.445,57 kn, od čega:

1. Javna vatrogasna postrojba Vodice	698.195,93 kn
2. Zalijevanje zelenih površina – potrošnja vode	81.046,62 kn
3. Izvanredno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta	159.849,76 kn
4. Energija – potrošnja javne rasvjete	422.896,88 kn
5. Održavanje javne rasvjete	259.989,63 kn
6. Usluge deratizacije i dezinfekcije	62.540,00 kn
7. Čišćenje javno prometnih površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću	154.172,50 kn
8. Održavanje zelenih površina u Srimi	29.172,50 kn
9. Čišćenje javno prometnih površina u Srimi	70.836,25 kn
10. Održavanje zelenih površina u Vodicama	520.836,25 kn
11. Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama	726.922,50 kn
12. Održavanje nerazvrstanih cesta	383.482,00 kn
13. Održavanje javnih površina	293.600,00 kn
14. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	56.050,00 kn
15. Održavanje javnih površina i rasvjete na otoku Prviću	69.854,75 kn

Od **komunalnog doprinosa** u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. ostvareno je prihoda u visini od 1.745.691,06 kn, a utrošeno je 381.037,58 kn, od čega:

1. Izgradnja malonogometnog igrališta u Gaćelezima	133.450,08 kn
--	---------------

- | | |
|--|---------------|
| 2. Ulaganje na objektima komunalne infrastrukture u Grabovcima | 24.000,00 kn |
| 3. Uređenje poljskih i protupožarnih puteva | 223.587,50 kn |

Od **kapitalnih pomoći iz državnog proračuna** u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. ostvareno je prihoda u iznosu od 4.475.287,29 kn, i to:

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, izgradnja Dječjeg vrtića u Dočinama | 1.200.000,00 kn |
| 2. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, sanacija odlagališta neopasnog otpada „Leć“ | 2.818.830,19 kn |
| 3. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, izrada projekta svjetlovodne distribucijske mreže | 175.000,00 kn |
| 4. Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, sanacija odlagališta neopasnog otpada „Leć“ | 281.457,10 kn |

Od **tekućih pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije** u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. ostvareno je prihoda u iznosu od 865.366,51 kn za financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe grada Vodica.

Od **tekućih pomoći temeljem prijenosa EU sredstava** u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. ostvareno je prihoda u iznosu od 688.197,03 kn za provedbu projekta “Nove mogućnosti“.

Od **prihoda za posebne namjene – koncesija na pomorskom dobru** u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. ostvareno je prihoda u iznosu od 195.831,38 kn, a utrošeno je 195.831,38 kn, od čega:

- | | |
|--|---------------|
| 1. Uzorkovanje i analiza mora | 2.375,00 kn |
| 2. Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru | 66.714,25 kn |
| 3.. Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru u Prvić Šepurini | 126.742,13 kn |

Ovaj Izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Vodica za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine, objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 400-08/20-01/04
URBROJ: 2182/04-02/07-20-2
Vodice, 5. listopada 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.2.

Na temelju članka 57. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 87/08, 136/12 i 15/15), članka 28. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) Gradsko vijeće Grada Vodica na 23. sjednici od 5. listopada 2020. godine donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica
za razdoblje od 01.06. do 31.08.2020.**

1. Prihvaća se Izvješće o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica za razdoblje od 01.06. do 31.08.2020., koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 402-08/20-01/156

URBROJ: 2182/04-02/09-20-2

Vodice, 5. listopada 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

Na temelju članka 57. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 87/08, 136/12 i 15/15), članka 40. stavka 3. točke 21. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) i članka 15. Stavak 3 Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Vodica za 2020.g. („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 12/19) podnosim slijedeće

IZVJEŠĆE**o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica
za razdoblje od 01.06. do 31.08.2020.**

U razdoblju od 01.06. do 30.06.2020. godine nije bilo troškova iz Proračunske pričuve Proračuna Grada Vodica.

U razdoblju od 01.07. do 31.07.2020. godine iz Proračunske pričuve Proračuna Grada Vodica utrošeno je:

Jysk, madraci za dislokaciju DVD-a u Lovački dom	3.400,00 kn
--	-------------

U razdoblju od 01.08. do 31.08.2020. godine nije bilo troškova iz Proračunske pričuve Proračuna Grada Vodica.

KLASA: 402-08/20-01/156

URBROJ: 2182/04-02/09-20-1

Vodice, 11. rujna 2020. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med., v.r.

1.3.

Temeljem članka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) Gradsko vijeće Grada Vodica na 23. sjednici, od 5. listopada 2020. godine, donosi

**Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o
oslobađanju od obveze plaćanja zakupnine i poreza na korištenje javnih površina za vrijeme
trajanja epidemije COVID-19 virusom**

Članak 1.

U naslovu Odluke o oslobađanju od obveze plaćanja zakupnine i poreza na korištenje javnih površina za vrijeme trajanja epidemije COVID-19 virusom („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 03/20) brišu se riječi: „i poreza na korištenje javnih površina“.

Članak 2.

U članku 2. iza riječi: „Gradom Vodice“ dodaje se zarez i slijedeće riječi: „odnosno s ustanovama u vlasništvu Grada Vodica“.

Iza riječi: „zakupu“ dodaju se slijedeće riječi: „odnosno ugovore o podzakupu“.

Članak 3.

Članak 3. briše se.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 410-01/20-01/05

URBROJ: 2182/04-01/08-20-2

Vodice, 5. listopada 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

**PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.**

1.4.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradsko vijeće Grada Vodica na 23. sjednici od 5. listopada 2020. godine, donosi

**ODLUKA
o dodjeli potpore male vrijednosti za
obveznike poreza na korištenje javnih površina koji obavljaju gospodarsku djelatnost**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti, način ostvarivanja i korištenje prava na dodjelu potpore male vrijednosti (u daljnjem tekstu: Potpore MV), koje će biti u vidu sufinanciranja i to refundiranjem/isplatom 50% godišnjeg iznosa poreza na korištenje javnih površina za poslovne subjekte koji obavljaju gospodarsku djelatnost na području Grada Vodica, a koji su pogođeni gospodarskom krizom uzrokovanom pandemijom COVID-19 virusa, sve sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. g. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L 352/1).

Članak 2.

Potpore MV će se dodjeljivati putem Programa dodjele potpore male vrijednosti (u daljnjem tekstu: Program MV), koji će donijeti Gradonačelnica Grada Vodica, kao i s njime u svezi pojedinačnih Odluka o dodjeli potpore, dok će predmetni postupak dodjele voditi od Gradonačelnice imenovano povjerenstvo od tri člana.

Članak 3.

Pravo na dodjelu Potpore MV ostvarit će isključivo obveznici koji ispunjavaju sve uvjete koji će biti propisani Programom MV.

Članak 4.

Potpore MV po korisniku utvrđuju se u visini 50% iznosa poreza na korištenje javnih površina utvrđenog izdanim Rješenjem o razrezu poreza za 2020. godinu, isključivo za obveznike kojima se porez na korištenje javnih površina na području Grada Vodica utvrđuje za svih 12 mjeseci, sukladno Odluci o gradskim porezima i o prirezu poreza na dohodak.

Članak 5.

Korisnici Potpore MV obvezni su u svrhu ostvarivanja prava iz ove Odluke podnijeti pisani zahtjev za refundaciju/isplatu uz prilaganje dokaza o činjenicama iz članka 3. ove Odluke.

Potpore MV će se dodjeljivati kroz mjesece studeni i prosinac 2020. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 410-01/20-01/08

URBROJ: 2182/04-01/08-20-1

Vodice, 5. listopada 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.5.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradsko vijeće Grada Vodica na 23. sjednici od 5. listopada 2020. godine, donosi

ODLUKA

**o dodjeli potpore male vrijednosti za
obveznike naknade po koncesijskom odobrenju
za korištenje pomorskog dobra koji obavljaju gospodarsku djelatnost**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti, način ostvarivanja i korištenje prava na dodjelu potpore male vrijednosti (u daljnjem tekstu: Potpore MV), koje će biti u vidu sufinanciranja i to refundiranjem/isplatom 50% godišnjeg iznosa naknade po koncesijskom odobrenju za korištenje pomorskog dobra za poslovne subjekte koji obavljaju gospodarsku djelatnost na području Grada Vodica, a koji su pogođeni gospodarskom krizom uzrokovanom pandemijom COVID-19 virusa, sve sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. g. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L 352/1).

Članak 2.

Potpore MV će se dodjeljivati putem Programa dodjele potpore male vrijednosti (u daljnjem tekstu: Program MV), koji će donijeti Gradonačelnica Grada Vodica, kao i s njime u svezi pojedinačnih Odluka o dodjeli potpore, dok će predmetni postupak dodjele voditi od Gradonačelnice imenovano povjerenstvo od tri člana.

Članak 3.

Pravo na dodjelu Potpore MV ostvarit će isključivo obveznici koji ispunjavaju sve uvjete koji će biti propisani Programom MV.

Članak 4.

Potpore MV po korisniku utvrđuju se u visini 50% iznosa naknade po koncesijskom odobrenju za korištenje pomorskog dobra utvrđenog izdanim Računom za 2020. godinu.

Članak 5.

Korisnici Potpore MV obvezni su u svrhu ostvarivanja prava iz ove Odluke podnijeti pisani zahtjev za refundaciju/isplatu uz prilaganje dokaza o činjenicama iz članka 3. ove Odluke.

Potpore MV će se dodjeljivati kroz mjesece studeni i prosinac 2020. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 601-01/20-01/01

URBROJ: 2182/04-03/12-20-1

Vodice, 17. travnja 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.6.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradsko vijeće Grada Vodica na 23. sjednici od 5. listopada 2020. godine, donosi

ODLUKA**o dodjeli potpore male vrijednosti za
obveznike poreza na potrošnju koji obavljaju gospodarsku djelatnost****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti, način ostvarivanja i korištenje prava na dodjelu potpore male vrijednosti (u daljnjem tekstu: Potpore MV), koje će biti u vidu sufinanciranja i to refundiranjem/isplatom troškova dijela poreza na potrošnju u iznosu 50% ostvarenog poreza na potrošnju za poslovne subjekte koji obavljaju gospodarsku djelatnost na području Grada Vodica, a koji su pogođeni gospodarskom krizom uzrokovanom pandemijom COVID-19 virusa, sve sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. g. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L 352/1).

Članak 2.

Potpore MV će se dodjeljivati putem Programa dodjele potpore male vrijednosti (Program MV), koji će donijeti Gradonačelnica Grada Vodica, kao i s njime u svezi pojedinačnih Odluka o dodjeli potpore, dok će predmetni postupak dodjele voditi od Gradonačelnice imenovano povjerenstvo od tri člana.

Članak 3.

Pravo na dodjelu Potpore MV ostvarit će isključivo obveznici koji ispunjavaju sve uvjete koji će biti propisani Programom MV.

Članak 4.

Potpore MV po korisniku utvrđuju se u iznosu 50% ostvarenog poreza na potrošnju za mjesec rujna, listopada, studeni i prosinac 2020.g.

Članak 5.

Korisnici Potpore MV obvezni su u svrhu ostvarivanja prava iz ove Odluke podnijeti pisani zahtjev za refundaciju uz prilaganje Zakonom utvrđenog obrasca Porezne uprave o uplaćenom porezu na potrošnju za svaki pojedinačni mjesec iz članka 4. ove Odluke, te uz prilaganje dokaza o činjenicama iz članka 3. ove Odluke.

Potpore MV će se za mjesec rujna-studeni isplaćivati krajem prosinca 2020.g., a za mjesec prosinac krajem siječnja 2021. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 410-01/20-01/1

URBROJ: 2182/04-01/08-20-1

Vodice, 5. listopada 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.7.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradsko vijeće Grada Vodica na 23. sjednici od 5. listopada 2020. godine, donosi

ODLUKA**o dodjeli potpore male vrijednosti za
obveznike komunalne naknade koji obavljaju gospodarsku djelatnost****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti, način ostvarivanja i korištenje prava na dodjelu potpore male vrijednosti (u daljnjem tekstu: Potpore MV), koje će biti u vidu sufinanciranja i to refundiranjem/isplatom dijela komunalne naknade za poslovne subjekte koji obavljaju gospodarsku djelatnost na području Grada Vodica, a koji su pogođeni gospodarskom krizom uzrokovanom pandemijom COVID-19 virusa, sve sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. g. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L 352/1).

Članak 2.

Potpore MV će se dodjeljivati putem Programa dodjele potpore male vrijednosti (u daljnjem tekstu: Program MV), koji će donijeti Gradonačelnica Grada Vodica, kao i s njime u svezi pojedinačnih Odluka o dodjeli potpore, dok će predmetni postupak dodjele voditi od Gradonačelnice imenovano povjerenstvo od tri člana.

Članak 3.

Pravo na dodjelu Potpore MV ostvarit će isključivo obveznici koji ispunjavaju sve uvjete koji će biti propisani Programom MV.

Članak 4.

Potpore MV po korisniku utvrđuju se u visini 50% iznosa komunalne naknade za mjesec rujan, listopad, studeni i prosinac 2020.g. utvrđene Rješenjem o utvrđivanju komunalne naknade, isključivo za obveznike kojima se komunalna naknada utvrđuje za svih 12 mjeseci.

Obveznici koji ne obavljaju djelatnost više od 6 mjeseci, te po toj osnovi plaćaju komunalnu naknadu po umanjenom koeficijentu namjene, ne mogu biti korisnici predmetne potpore.

Obveznici koji ostvare potporu po osnovi ove Odluke, ne mogu ostvarivati potpore po osnovi članka 14. stavka 1. točke 4., 5., 6. i 7. Odluke o komunalnoj naknadi.

Članak 5.

Korisnici Potpore MV obvezni su u svrhu ostvarivanja prava iz ove Odluke podnijeti pisani zahtjev za refundaciju/isplatu uz prilaganje dokaza o činjenicama iz članka 3. ove Odluke.

Potpore MV će se dodjeljivati kroz mjesec studeni i prosinac 2020. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 410-01/20-01/11
URBROJ: 2182/04-01/08-20-1
Vodice, 5. listopada 2020. Godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.8.

Temeljem članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) Gradsko vijeće Grada Vodica na 23. sjednici, od 5. Listopada 2020. godine, donosi

Odluku o izmjeni
Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 08/18, 12/19 i 03/20) u članku 11.stavku 1. točki G) koeficijent namjene: „3“ zamjenjuje se koeficijentom: „1“.

Članak 2.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu 1.1.2021. godine.

KLASA: 363-03/20-01/24
URBROJ: 2182/04-01/08-20-2
Vodice, 5. listopada 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.9.

Na temelju članka 38. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17) i članka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) Gradsko vijeće Grada Vodica na 23. sjednici, od 5. listopada 2020. godine, donosi

ODLUKU**o poništenju postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Grada Vodica****I.**

Poništava se postupak davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Grada Vodica, pokrenut danom objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Grada Vodica (KLASA: 363-02/20-01/57, 2182/04-01/08-20-6, od 26.6.2020.g.) u Elektroničkom oglasniku javne nabave, broj objave: 2020/S 01K-0023494, iz razloga što do isteka roka za dostavu ponuda nije pristigla niti jedna ponuda.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“ i Elektroničkom oglasniku javne nabave na standardiziranom obrascu.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke može se izjaviti žalba u roku od 10 dana u pisanom obliku neposredno ili poštom preporučeno Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb).

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija.

Žalbeni postupak se provodi u skladu s odredbama propisa kojima se uređuje javna nabava, a koje se odnose na otvoreni postupak.

KLASA: 363-02/20-01/57

URBROJ: 2182/04-01/08-20-9

Vodice, 5. listopada 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.****1.10.**

Na temelju članka 38. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17) i članka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) Gradsko vijeće Grada Vodica na 23. sjednici, od 5. listopada 2020. godine, donosi

ODLUKU**o poništenju postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica****I.**

Poništava se postupak davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica, pokrenut danom objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih

vozila na području Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 05/20) u Elektroničkom oglasniku javne nabave, broj objave: 2020/S 01K-0028034, iz razloga što do isteka roka za dostavu ponuda nije pristigla niti jedna ponuda.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“ i Elektroničkom oglasniku javne nabave na standardiziranom obrascu.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke može se izjaviti žalba u roku od 10 dana u pisanom obliku neposredno ili poštom preporučeno Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb).

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija.

Žalbeni postupak se provodi u skladu s odredbama propisa kojima se uređuje javna nabava, a koje se odnose na otvoreni postupak.

KLASA: 340-01/20-01/04

URBROJ: 2182/04-01/08-20-6

Vodice, 5. listopada 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.11.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17) i članka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/08, 03/08, 08/18 i 02/20), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 23. sjednici od 5. listopada 2020. godine, donosi

Izmjene Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija na području Grada Vodica za razdoblje od 2020. - 2022. godine

I.

U točki II. Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija na području Grada Vodica za razdoblje od 2020. - 2022. godine („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/19) - u daljnjem tekstu: Plan, u podtočki 1. alineji 4. iznos „16.000,00 kn“ mijenja se iznosom „1.000,00 kn“.

U podtočki 3. alineji 4. iznos „16.000,00 kn“ mijenja se iznosom „1.000,00 kn“.

II.

Ove izmjene Plana stupaju na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/19-01/105

URBROJ: 2182/04-01/08-20-3

Vodice, 5. listopada 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.12.

Temeljem članka 78. Zakon o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17) i članka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) Gradsko vijeće Grada Vodica na 23. sjednici, od 5. listopada 2020. godine, donosi

**Izmjene
Godišnjeg plana davanja koncesija za 2020. godinu**

I.

U točki II. Godišnjeg plana davanja koncesija za 2020. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 12/19) - u daljnjem tekstu: Plan, u podtočki 1. alineji 4. iznos „16.000,00 kn“ mijenja se iznosom „1.000,00 kn“.

U podtočki 3. alineji 4. iznos „16.000,00 kn“ mijenja se iznosom „1.000,00 kn“.

II.

Ove izmjene Plana stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/19-01/106
URBROJ: 2182/04-01/08-20-2
Vodice, 5. listopada 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

**PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.**

1.13.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 28. stavka 1. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) Gradsko vijeće Grada Vodica na 23. sjednici od dana 5. listopada 2020. godine donosi

**PLAN DJELOVANJA GRADA VODICA
U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA
ZA 2021. GODINU**

1. Uvod

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19, u daljnjem tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Nadalje, u cilju ubrzanja procesa prijave štete napravljena je aplikacija za prijavu šteta „Registar šteta“ koja je za općine i gradove u uporabi od 2014. godine.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području koje obuhvaća Grad Vodice kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanja njihovih posljedica.

2. Prirodne nepogode

Prirodnom nepogodom, sukladno članku 3. Zakona smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta.

Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta:

- građevine,
- oprema,
- zemljište,
- dugogodišnji nasadi,
- šume,
- stoka,
- obrtna sredstva,
- ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Grada Vodica za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Grada Vodica ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Grada Vodica najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Gradsko povjerenstvo Grada Vodica.

2.1. Obaveze Grada Vodica iz područja civilne zaštite, a koje se tiču prirodnih nepogoda

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15,118/18 i 31/20) Gradsko vijeće Grada Vodica na 16. sjednici održanoj dana 29. srpnja 2019. godine donijelo je Odluku o donošenju Procjenu rizika od velikih nesreća KLASA: 810-01/19-01/03, URBROJ: 2182/04-03/05-

19-1, koja je objavljena na web stranici Grada Vodica. U navedenoj Procjeni rizika prepoznate su prirodne nepogode prikazane u Tablici 1., koja ujedno služi kao Registar rizika Grada Vodica. Procjenom rizika od velikih nesreća za Grad Vodice potencijalne prijetnje su identificirane sukladno Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Šibensko-kninske županije koje su ocijenjene visokim ili većim rizikom kao prioritetne za život i zdravlje ljudi, okoliš, imovinu, gospodarstvo, društvenu stabilnost, politiku, te ih predstavljaju sljedeće prirodne nepogode:

- potres,
- požar otvorenog prostora,
- poplave (izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela),
- epidemije i pandemije,
- ekstremne temperature
- tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima u stacionarnim objektima.

U Tablici 1. prikazan je registar prirodnih nepogoda, odnosno potencijalnih prijetnji za područje Grada Vodica, te u skladu s time u tablici su prikazane moguće posljedice te mjere odgovora na prijetnje.

Registar prirodnih nepogoda na području Grada Vodica izrađen je na temelju vlastite Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Šibensko-kninske županije, te izvješća o elementarnim nepogodama promatrano u zadnjih 20. godina. Registar prirodnih nepogoda Grada sadrži prirodne prijetnje čija je pojava evidentirana i vjerojatna na području Grada, prirodne prijetnje koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi kao i prirodne prijetnje koje bi svojom pojavom prouzročile katastrofalne posljedice na području Grada Vodica.

Tablica 1. Registar prirodnih nepogoda na području Grada Vodica

RB	PRIRODNA NEPOGODA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
1.	Potres	Potres je elementarna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.	Potres uzrokuje oštećenje objekata, prekid opskrbom struje, vode, plina, probleme u opskrbi i nedostatak hrane, reducirane mogućnosti u telekomunikacijama, psihoze, depresije i panika kod ljudi, mogućnost gubitka stambenog prostora.	Protupotresno projektiranje, kao i gradnja građevina, treba se provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju i prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima.	Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za otklanjanje posljedica uzrokovanih potresima slabije jačine. U slučaju razornog potresa postojeće snage ne bi bile dovoljne te bi u navedenom slučaju bilo potrebno angažirati snage s županijske i državne razine.
2.	Poplave (izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela)	Poplava je prirodni fenomen čija se pojava ne može izbjeći, ali se rizici od poplavlivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu, poduzimanjem različitih preventivnih mjera. Poplave su među najopasnijim elementarnim nepogodama jer mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, oštećenje kulturnih dobara i ekološke katastrofe.	Opasnost za stanovništvo, opskrba vodom i odvodnja, cestovni promet te proizvodnja i distribucija električne energije. Poplava izazvana izlivanjem kopnenih vodenih tijela može uzrokovati posljedice na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvenu stabilnost i politiku.	Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina. Edukacija i osposobljavanje i opremanje snaga sustava civilne zaštite Grada Vodica. Preventivne mjere u nadležnosti Hrvatskih voda.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje i pružanje prve pomoći. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za otklanjanje posljedica uzrokovanih poplavama. Mjere se provode prema Planu civilne zaštite kod proglašenja izvanrednog stanja od poplava.
3.	Požar otvorenog prostora	Požar otvorenog prostora je prvenstveno požar raslinja i šuma koji nastaje kao uzročna posljedična veza klimatskih čimbenika, stanja gorivog	Opasnost za stanovništvo u slučaju požara otvorenog tipa evakuacija stanovništva ukoliko se požar približi stambenim objektima. Direktne štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini.	Primjena Planova motrenja i čuvanja te Plana zaštite od požara. Opremanje snaga sustava civilne zaštite	Primjena mjera prema Planu zaštite od požara

		materijala i ljudske aktivnosti. Požari na otvorenom prostoru predstavljaju specifičnu kategoriju, jer pored materijalne štete nastaju nesagledive posljedice u okolišu te ugrožavanje većeg broja ljudi.			
4.	Ekstremne vremenske prilike (grmljavinsko nevrjeme, padaline, vjetar, snjeg i led ekstremne temperature)	Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine. Tuča i sugradica svojim intenzitetom nanose velike štete na poljoprivrednim kulturama, kao i na pokretnoj i nepokretnoj imovini. Snjeg i led mogu uzrokovati ozljede ili gubitke života, štete na građevinama i drugoj infrastrukturi, prekide u odvijanju i nesreće u prometu kao i prekide u opskrbi uslugama (struja i voda, telekomunikacije). U područjima gdje snjeg rijetko pada, čak i male visine snijega mogu izazvati negativne posljedice na ljude i odvijanje normalnog života. Ekstremne temperature (toplinski val) nastaju neočekivano, bez prethodnih najava i uzrokuju ozbiljne	Moguće su štete na nepokretnoj i pokretnoj imovini, odnosno na kućama, osobnim vozilima, strojevima, uređajima i opremi kao i na infrastrukturnim građevinama u području. Posljedice po život i zdravlje ljudi su ozljede uslijed više prometnih nesreća. Pojava leda na objektima kritične infrastrukture (elektroenergetika, telekomunikacije, vodoopskrba) može učiniti znatne materijalne štete. Posljedice neodržavanja prometnica mogu biti stvaranje dugotrajnih zastoja, izolacija pojedinih dijelova naselja, a može doći i do prekida prometa. Posljedice toplinskog vala su opadanje radne sposobnosti, dehidracija stanovništva, zdravstvene poteškoće osobito kod male djece, starijih, nemoćnih osoba, te kroničnih bolesnika.	Potrebno je izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na kišu i tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze. Preventivne mjere u vidu protugradne obrane. U slučaju snijega i leda poduzimaju se mjere zimske službe. Ukoliko nastupe ekstremne temperature primjenjuju se mjere za stanovništvo prema preporukama Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.	Upozoravanje, obavješćivanje. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za reagiranje u slučaju tuče i saniranju posljedica, te u slučaju snijega i leda kad se poduzimaju mjere zimske službe (posipanje prometnica solju i nogostupa, čišćenje snijega.) U slučaju nastupa ekstremnih temperatura Državni hidrometeorološki zavod objavljuje upozorenja na opasnost od vrućine i to na četiri razine sve kako bi se građani što bolje zaštitili. Nadalje, primjenjuju se i preporuke Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.

		zdravstvene i socijalne posljedice.			
5.	Mraz	Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenje tkiva te odumiranje biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.	Posljedice mogu biti smanjenje ili potpuni gubitak prinosa trajnih nasada te u poljoprivredi.	Edukacija i osposobljavanje stanovnika.	Upozoravanje.
6.	Suša	Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljoprivredi, vodoopskrbi i sl. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, sa određenim faznim pomakom uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površi. i dubinskih zaliha voda.	Utjecaj na vodostaje vodocrpilišta, bunara, zbog smanjenja razine istih ovisno o trajanju suše. Otežana distribucija vode, mogućnost pojave zaraza (hidrične: epidemija-trbušni tifus, dizenterija) su veće.	Za sigurno korištenje vode potrebno je formirati zone sanitarne zaštite kako bi se vode zaštitile od slučajnih i namjernih zagađivača.	Upozoravanje. Postojeće snage vatrogastva dovoljne su za opskrbu stanovništva pitkom vodom. U mjerama zaštite od suše i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja.
7.	Epidemije i pandemije	Epidemiju obilježava iznenadno povećanje slučajeva neke zarazne bolesti na određenom području, a ako se proširi na veće područje nazivamo je pandemijom. Moguća je epidemija influence na području Grada Vodica, dok će do pojave pandemije influence prvenstveno doći izvan Hrvatske	Posljedice po život i zdravlje ljudi u slučaju pojave novog virusa influence su povećanje terminalno oboljelih. Štete za gospodarstvo rezultiraju smanjenjem broja radno aktivnog stanovništva te povećanjem troškova zdravstvenog sustava za liječenje oboljelih i provođenje preventivnih mjera u cilju suzbijanja i sprječavanja širenja epidemije.	Preventivne mjere su cijepljenje protiv influence. U cilju ublažavanja posljedica epidemije i pandemije zabranjeno je okupljanje stanovništva.	Upozoravanje stanovništva o izbijanju epidemije ili pandemije. Primjena mjera liječenja stanovništva u zdravstvenim ustanovama.

		gdje će najvjerojatnije i nastati pandemijski soj influence.	Ukupan utjecaj epidemije i pandemije na društvenu stabilnost i politiku je ocjenjen neznatnim.		
8.	Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima	Nesreća u tehnološkom postrojenju može nastati uslijed istjecanja i/ili eksplozije opasne tvari koje može biti posljedica korištenja neispravne opreme, nemarnog rada ili namjerne diverzije. Uslijed kvara, ljudske pogreške ili prirodne nepogode dolazi do brzog ispuštanja zapaljive tvari. Okidač nesreće je nastanak eksplozivnih para sa zrakom i zapaljenje na lokaciji.	Posljedice po život i zdravlje ljudi su katastrofalne, dok su posljedice po gospodarstvo malene u vidu štete na autocisterni, troškovima liječenja od opekotina, eventualnim štetama na okolišu benzinske postaje, gubitku dobiti i izostanku radnika s posla. U odnosu na društvenu stabilnost i politiku štetni utjecaj je neznatan.	Upozoravanje stanovništva na opasnost, uzbuđivanje, obavješćivanje i evakuacija stanovništva.	Zbrinjavanje evakuiranih i ozlijeđenih stanovnika, spašavanje, pružanje prve pomoći. Navedene mjere poduzimaju operativne snage.

3. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode na području Grada Vodica

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Tablica 2. Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed poplava

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
1.	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda) i	Hrvatske vode aktiviraju vlastite snage sukladno operativnim planovima na način da aktiviraju certificirano poduzeće s strojevima i opremom. Stožer civilne zaštite uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava, na područjima svoje	<ul style="list-style-type: none"> - Hrvatske vode – VGI Šibenik (<i>Prilog 5.</i>) - Grad Vodice (<i>Prilog 6.</i>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
	Provedbenog plana obrane od poplava	nadležnosti na inicijativu rukovoditelja obrane od poplava. Stožer civilne zaštite održava stalnu vezu s rukovoditeljem obrane od poplava Hrvatskih voda mobilnom i fiksnom telefonijom direktno ili putem Centra 112.	
2.	Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koji se trebaju uključiti u obranu od poplava	Stožer civilne zaštite uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava. Gradonačelnik poziva djelatnike Grada za pružanje administrativne i druge pomoći za potrebe civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>) - Grad Vodice (<u>Prilog 6.</u>)
		Uzbunjivanje stanovništva provodi se vatrogasnim sirenama. Za uzbunjivanje stanovništva zadužen je zapovjednik javne vatrogasne postrojbe.	<ul style="list-style-type: none"> - JVP Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>)
		Uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi iz poplavnog područja obavljati će JVP Grada Vodica i DVD s područja Grada Vodica (ispumpavanje vode, uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi i imovine i sl.). U svrhu pravovremenog izvršenja radnji na obrani od poplava, a prema veličini i intenzitetu porasta vodostaja, poduzimaju se i odgovarajuće mjere angažiranja potrebne radne snage, prijevoznih sredstava i sl. (nakon povlačenja voda-prestanak poplava - formiraju stručno povjerenstvo za procjenu šteta na područjima svoje nadležnosti druge aktivnosti (asanacija i sl.)	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - PUŠibenska – PP Vodice (<u>Prilog 5.</u>) - Vlasnici kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba) (<u>Prilog 5.</u>) - HGSS – Stanica Šibenik (<u>Prilog 1.4.</u>)
3.	Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	Vlasnici kritične infrastrukture.	<ul style="list-style-type: none"> - Vlasnici kritične infrastrukture (<u>Prilog 5.</u>)
		Uspostava opskrbe električnom energijom.	<ul style="list-style-type: none"> - HEP ODS D.O.O. Šibenik (<u>Prilog 5.</u>)
		Redovna opskrba vodom.	<ul style="list-style-type: none"> - Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o. (<u>Prilog 5.</u>)
		Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).	<ul style="list-style-type: none"> - Hrvatski telekom d.d. (<u>Prilog 5.</u>)
		Popravak prometnica.	<ul style="list-style-type: none"> - ŽUC Šibensko-kninske županije (<u>Prilog 5.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
4.	Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)	Pružanje prve medicinske pomoći unesrećenima.	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za hitnu medicinu Šibensko kninske županije (<u>Prilog 4.</u>) - Ordinacije opće medicine (<u>Prilog 4.</u>) - HGSS – Stanica Šibenik (<u>Prilog 1.4.</u>)
		<p>Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražiti će se podatke od Gradonačelnika i predsjednika Mjesnih odbora. Nadležnost za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti; - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla - prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja; <p>i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije koje djeluju na prostoru Grada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinator na lokaciji (<u>Prilog 1.7.</u>) - Veterinarska stanica Šibenik d.o.o. (<u>Prilog 4.</u>) - Udruge građana (<u>Prilog 1.5.</u>)
		Pružanje psihološke potpore.	<ul style="list-style-type: none"> - Centar za socijalnu skrb Šibenik (<u>Prilog 5.</u>)
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	<ul style="list-style-type: none"> - Ordinacije opće medicine (<u>Prilog 4.</u>)
		<p>Upotreba raspoloživih materijalno - tehničkih sredstava za zaštitu od poplava U zaštiti od poplava koristit će se materijalno tehnička sredstva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sredstva i oprema JVP i DVD-a s područja Grada Vodica, - licencirano poduzeća Hrvatskih voda, - strojevi i oprema građevinskih poduzeća strojevi i oprema građana (priručna sredstva i sl.). 	<p>Upotreba raspoloživih materijalno - tehničkih sredstava za zaštitu od poplava</p> <ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - MTS pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (<u>Prilog 1.8</u>)
		Organizacija provođenja asanacije: Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture,	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - HEP ODS D.O.O. Šibenik (<u>Prilog 5.</u>) - Hrvatski telekom d.d. (<u>Prilog 5.</u>)

R.B	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		<p>vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage civilne zaštite.</p> <p>Organizacija provođenja evakuacije: Gradonačelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također, Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja Grada. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od Gradonačelnika ili načelnice Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i Policijske postaje poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Evakuacija/samo evakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od Gradonačelnika Grada Vodica. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršiti će Dobrovoljna vatrogasna društva i prijevoznici. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva provoditi će se u objektima navedenim u (Smještajni kapaciteti). Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva čine ekipe za prihvat stanovništva</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.)</u>) - Strojevi i oprema građevinskih poduzeća (<u>Prilog 5.)</u>) - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.)</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.)</u>) - PU Šibenska – PP Vodice (<u>Prilog 5.)</u>) - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.)</u>) - Pravne osobe s prijevoznim sredstvima (<u>Prilog 5.)</u>)

R.B	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		<p>na navedenim lokacijama. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s Policijskom postajom i povjerenicima civilne zaštite.</p> <p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirati će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redovne zdravstvene institucije i ustanove, - Gradsko društvo Crvenog križa, - Ekipe za prihvata ugroženog stanovništva. <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Grada. Ekipe za prihvata ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa uz pomoć udruge građana organiziraju razmještanje u objektima namijenjenim za smještanje evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu (osiguravanje) hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb - uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadataka s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.</p> <p>Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove.</p> <p>Udruge - pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima.</p> <p>Javne vatrogasne postrojbe i Dobrovoljna vatrogasna društva - sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.</p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>) - Gradsko društvo Crvenog križa Vodice (<u>Prilog 1.3.</u>) - Zavod za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije (<u>Prilog 4.</u>) - Centar za socijalnu skrb Šibenik (<u>Prilog 5.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		privremenih naselja - zelene površine na području Grada (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). Za pružanje prve medicinske i psihološke pomoći u Gradu pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu, Gradsko društvo Crvenog križa, Hrvatska gorska služba spašavanja, Centar za socijalnu skrb. Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Grada Vodica je Veterinarska stanica Šibenik d.o.o. Smještaj stoke provoditi će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite Grada. Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.	
5.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je Policijska postaja, Županijska uprava za ceste, Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica. Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je Policijske postaje. Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi Policijska postaja. Osiguravanje područja intervencija provodi Policijska postaja. Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe. Vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage sustava civilne zaštite.	- PU Šibenska – PP Vodice (<u>Prilog 5.</u>) - ŽUC Šibensko-kninske županije (<u>Prilog 5.</u>) - Hrvatski telekom d.d. (<u>Prilog 5.</u>)
6.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u nadležnosti Grada Vodica snosi Grad Vodice.	- Grad Vodice

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
	službi		

Tablica 3. Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed potresa

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
1.	Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadatke sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspoložu kapacitetima za spašavanje iz ruševina na svim razinama sustava i drugi podaci bitni za operativno djelovanje Stožera civilne zaštite	<p>Stožer utvrđuje prioritete u raščišćavanju ruševina i nakon analize određuje mobilizaciju materijalno-tehničkih sredstava. Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna načelnik Stožera zaštite traži pomoć od Šibensko-kninske županije. Sigurnim zonama u ugroženom području mogu se definirati svi otvoreni prostori na udaljenosti ½ visine zgrade. Mogu se poistovjetiti s lokacijama za prikupljanje i prihvata stanovništva. Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva:</p> <p>U raščišćavanju ruševina i spašavanju zatrpanih osoba sudjeluju, JVP i DVD-i s područja Grada i HGSS. U početku je najvažnije osigurati prohodnost putova i osigurati vodu za piće, kako za snage sustava civilne zaštite, tako i za stanovništvo. Komunikacija sa Stožerom civilne zaštite Grada i drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite ostvaruje se putem telefona, mobitela ili e-mailom.</p>	<p>Za prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica zadužen je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinator na lokaciji (<u>Prilog 1.7.</u>) - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>) - PU Šibenska – PP Šibenik (<u>Prilog 5.</u>) - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>) - HGSS Stanica Šibenik (<u>Prilog 1.4.</u>) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (<u>Prilog 1.8.</u>) - Udruge građana (<u>Prilog 1.5.</u>) - Postrojba civilne zaštite opće namjene (<u>Prilog 1.9.</u>)
		Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će snage sustava civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>)
		Lokacija za odlaganje građevinskog materijala – postojeća odlagališta. Organizaciju za prikupljanje, prijevoz i odlaganje izvršava koncesionar za odvoz otpada Grada Vodica i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom s	<ul style="list-style-type: none"> - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (<u>Prilog 1.8.</u>) - Tvrtka sa građevinskom

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		područja nadležnosti Grada i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom koji mogu pomoći u odvozu građevinskog materijala.	mehanizacijom (Prilog 1.8)
2.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja	Vlasnici kritične infrastrukture.	- <u>Prilog 5.</u>
		Uspostava opskrbe električnom energijom.	- HEP ODS d.o.o. Šibenik (<u>Prilog 5.</u>)
		Redovna opskrba vodom.	- Vodovod i odvodnja Šibenik d.d. (<u>Prilog 5.</u>)
		Popravlak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).	- Hrvatski telekom d.d. (<u>Prilog 5.</u>)
		Popravlak prometnica.	- ŽUC Šibensko-kninske županije (<u>Prilog 5.</u>)
3.	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer se informira o potrebi isključenja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Ukoliko JVP i DVD s područja Grada ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražit će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika.	- JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>)
4.	Organizacija reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica.	- Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>)
		Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je Policijska postaja i Županijska uprava za ceste. Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je Policijske postaje. Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi Policijska postaja. Osiguravanje područja intervencija provodi Policijska postaja.	- PU Šibenska – PP Vodice (<u>Prilog 5.</u>) - ŽUC Šibensko-kninske županije (<u>Prilog 5.</u>)
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe provodi HT d.d.	- Hrvatski telekom d.d. (<u>Prilog 5.</u>)
5.	Organizaciju pružanja medicinske pomoći i	Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Stožer	- Koordinator na lokaciji (<u>Prilog 1.7.</u>) - Stožer civilne zaštite Grada Vodica

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
	medicinskog zbrinjavanja	<p>prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.</p> <p>Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu i Gradsko društvo Crvenog križa.</p> <p>Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom osigurati će Ordinacije opće medicine. U slučaju potrebe, načelnik Stožera traži pomoć od Šibensko-kninske županije.</p>	<p><u>(Prilog 1.1.)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Zavod za hitnu medicinu <u>(Prilog 4.)</u> - Ordinacije opće medicine <u>(Prilog 4.)</u> - Gradsko društvo Crvenog križa Vodice <u>(Prilog 1.3.)</u> - HGSS – Stanica Šibenik <u>(Prilog 1.4.)</u> - Ordinacije opće medicine <u>(Prilog 4.)</u>
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	<p>Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera traži podatke od povjerenika civilne zaštite za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti, - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, - prikupljanje i zbrinjavanje životinja, - liječenje, klanje ili eutanazija životinja i - druge provedbene aktivnosti. <p>Za organizaciju prikupljanja životinjskih leševa zadužena je Veterinarska stanica, a provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo – higijensko epidemiološka služba. Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja u nadležnosti je Veterinarske stanice. Odvoz lešina vršit će se uz pomoć tvrtke koja je nadležna za isto dok pomoć u asanaciji mogu pružiti lovačke udruge.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Veterinarska stanica Šibenik d.o.o. <u>(Prilog 4.)</u> - Udruge građana <u>(Prilog 1.5.)</u> <ul style="list-style-type: none"> - Veterinarska stanica Šibenik d.o.o. <u>(Prilog 4.)</u> - Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije <u>(Prilog 4.)</u>
7.	Organizacija provođenja evakuacije	Gradonačelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Grada Vodica <u>(Prilog 1.1.)</u> - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici <u>(Prilog 1.6.)</u>

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		<p>uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također, Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja Grada Vodica. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od Gradonačelnika ili načelnice Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i Policijske postaje poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Planiranje evakuacije u slučaju razornog potresa na području Grada Vodica provodit će se prvenstveno za stanovništvo koje stanuje u starijim stambenim objektima. Evakuacija/samo evakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od Gradonačelnika Grada Vodica. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršiti će Dobrovoljno vatrogasno društvo i prijevoznici. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva vršit će se u osnovnoj školi iz <u>Prilogu 1.8.</u> Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s Policijskom postajom i povjerenicima civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Postrojba civilne zaštite opće namjene (<u>Prilog 1.9.</u>) - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - PU Šibensko-kninska – PP Vodice (<u>Prilog 5.</u>) - Gradsko društvo Crvenog križa Vodice (<u>Prilog 1.3.</u>) - Centar za socijalnu skrb Šibenik (<u>Prilog 5.</u>) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.8.</u>)
8.	Organizacija provođenja zbrinjavanja	<p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirati će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redovne zdravstvene institucije i ustanove, - Gradsko društvo Crvenog križa, - Centar za socijalnu skrb, - ekipe za prihvat ugroženog stanovništva. <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Grada Vodica. Za prihvat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa uz pomoć udruga građana organiziraju raznmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju osiguravanje dovoljne količine hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb- uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u</p>	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>) - Gradsko društvo Crvenog križa Vodice (<u>Prilog 1.3.</u>) - Centar za socijalnu skrb Šibenik (<u>Prilog 5.</u>) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.8.</u>) - Udruge građana-lovačke udruge

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		<p>materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.</p> <p>Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove. Udruge – pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima.</p> <p>Javna vatrogasna postrojba i Dobrovoljna vatrogasna društva - sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.</p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja - zelene površine na području Grada (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu).</p> <p>Za pružanje prve medicinske pomoći u Gradu Vodicama pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu, Gradsko društvo Crvenog križa, Hrvatska Gorska služba spašavanja, Centar za socijalnu skrb. Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Grada Vodica je Veterinarska stanica Šibenik d.o.o. Smještaj stoke provoditi će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite Grada Vodica. Stočna hrana uskladištiti će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	<p><u>(Prilog 1.5.)</u></p>
9.	<p>Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće</p>	<p>Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava, a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području, a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi. U slučaju onečišćenja vode u zdencima aktivirat će se operativne snage civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo. Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala i organizira distribuciju hrane.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Grada Vodica <u>(Prilog 1.1.)</u> - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici <u>(Prilog 1.6.)</u> - JVP i DVD s područja Grada Vodica <u>(Prilog 1.2.)</u> - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vodica <u>(Prilog 1.8.)</u>

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
10.	Organizacija središta za informiranje stanovništva	Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima, posebno u javnim školama, domovima, crkvama, trgovinama, ugostiteljskim objektima. Informacije se prikupljaju od strane Gradonačelnika, povjerenika civilne zaštite i Centra 112. Informiranje građana o mjerama i postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine, informiranje o evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranje vozila za evakuaciju, osiguranje hrane i vode za piće, utvrđivanje lokacija, prihvati i zbrinjavanje stanovništva, organizacija života u prihvatnom centru (koristi se sustav javnog uzbunjivanja, lokalne radio stanice, Internet za prenošenje uputa o postupcima bitnim za preživljavanje tijekom trajanja događaja i mjerama koje treba provesti nakon njegovog okončanja).	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinator na lokaciji (<u>Prilog 1.7.</u>) - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>) - Mediji za javno priopćavanje (<u>Prilog 5.</u>)
11.	Organizacija prihvata pomoći	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava.	- Grad Vodice (<u>Prilog 6.</u>)
		Za prihvati sanitetskog materijala i lijekova zadužen je Grad Vodice.	<ul style="list-style-type: none"> - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>) - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Organizacija prihvata pomoći i objekti (<u>Prilog 4.</u>)
		Punkt za prihvat pomoći biti će uspostavljen u Ordinacijama opće medicine, a za prihvat je zadužena osoba imenovana iz redova Stožera civilne zaštite. Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma, a za prihvat je zadužena osoba imenovana iz redova Stožera civilne zaštite.	
12.	Organizacija pružanja psihološke pomoći	Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb.	- Centar za socijalnu skrb Šibenik (<u>Prilog 5.</u>)
13.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u nadležnosti Grada Vodica snosi Grad Vodice.	

Tablica 4. Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed ekstremnih vremenskih prilika (grmljavinsko nevrijeme, padaline, vjetar, snijeg i led ekstremne temperature) te mraza i suše

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
1.	Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti	<p>Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112, koji zatim obavještava Gradonačelnika.</p> <p>PODSJETNIK ZA OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Gradonačelnik ili osoba koju ovlasti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - službena objava podataka o žrtvama, - stanje na pogođenom području, - opasnosti za ljude materijalna dobra i okoliš, - mjere koje se poduzimaju, - putovi evakuacije i lokacijama za prihvat i pružanje prve medicinske pomoći, - provođenje osobne i uzajamne zaštite, - sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama civilne zaštite, - pristup dodatnim informacijama, - ostale činjenice u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gradonačelnik (<u>Prilog 6.</u>)
2.	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika operativnih snaga civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	Osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, nositelji aktivnosti su JVP i DVD s područja Grada Vodica.	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD-i s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Vlasnici kritične infrastrukture (<u>Prilog 5.</u>) - Tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS (<u>Prilog 5.</u>)
		Organizacija provođenja asanacije: Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Vlasnici kritičnih infrastrukture (<u>Prilog 5.</u>) - Hrvatski telekom d.d. (<u>Prilog 5.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
3.	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama	<p>Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja: <i>Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga i o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu i Gradsko društvo Crvenog križa. Medicinsko zbrinjavanje provodit će se u Ordinacijama opće medicine i Općoj bolnici Šibenik. Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb. U slučaju potrebe, načelnik Stožera Grada Vodica traži pomoć od Šibensko-kninske županije.</i></p> <p>Organizacija pružanja veterinarske pomoći: Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti zadužena je Veterinarska stanica Šibenik d.o.o.</p> <p>MTS operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za hitnu medicinu (<u>Prilog 4.</u>) - Ordinacije opće medicine (<u>Prilog 4.</u>) - Gradsko društvo Crvenog križa Vodice (<u>Prilog 1.3.</u>) - Centar za socijalnu skrb Šibenik (<u>Prilog 5.</u>) - Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije (<u>Prilog 4.</u>) - Opća bolnica Šibenik (<u>Prilog 4.</u>) <ul style="list-style-type: none"> - Veterinarska stanica Šibenik d.o.o. (<u>Prilog 4.</u>) - Udruge građana (<u>Prilog 1.5.</u>) <ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Vlasnici objekata kritične infrastrukture (<u>Prilog 6.</u>) - Tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS (<u>Prilog 5.</u>)
4.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u nadležnosti Grada Vodica snosi Grad Vodice.	

Tablica 5. Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
1.	<i>Pregled operatera područja postrojenja i rizika iz izvješća o sigurnosti i unutarnjih planova operatera za područje postrojenja u Gradu.</i>	Operateri koji koriste opasne tvari (Prilog 5.). Javne vatrogasne postrojbe i Dobrovoljna vatrogasna društva po dolasku na mjesto događaja. Policijska postaja (nakon primitka obavijesti o izvanrednom događaju, obavlja prvu provjeru obavijesti očevidom na mjestu izvanrednog događaja. Operativno dežurstvo Policijske postaje prima obavijest o izvanrednom događaju, te upućuju policijske službenike na provjeru točnosti obavijesti. Ukoliko se utvrdi točnost obavijesti, policijska postaja podatke prenosi operativnom dežurstvu policijske postaje, koji izvješćuje Centar 112.	<ul style="list-style-type: none"> - Operateri koji koriste opasne tvari (Prilog 5.) - PU Šibensko-kninska – PP Vodice (<u>Prilog 5.</u>) - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>)
2.	<i>Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća</i>	Evakuacija i zbrinjavanje. Humana i animalna asanacija: pružanje medicinske pomoći, intervencija kod onečišćenja tla.	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>) - Zavod za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije (<u>Prilog 4.</u>) - Opća bolnica Šibenik (<u>Prilog 4.</u>) - Veterinarska stanica Šibenik d.o.o. (<u>Prilog 4.</u>) - Strojevi i oprema građevinskih poduzeća (<u>Prilog 5.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
3.	<i>Utvrdjivanje načelnog sustava ekspertnih timova za pripremu aktualnih stručnih prosudbi i razvoja mogućih posljedica izvanrednog događaja te predlaganje poduzimanja mjera civilne zaštite.</i>	Grad Vodice će izabrati ekspertni tim (Prilog 4.) koji će procijeniti moguće posljedice izvanrednog događaja i predložiti mjere civilne zaštite te tehničke intervencije. Za članove ekspertnog tima predlažu se Vatrogasni zapovjednici, operateri s opasnim tvarima itd. Ekspertni tim stoji na dispoziciji gradonačelnici Grada Vodica i Stožeru civilne zaštite.	- <u>Prilog 4.</u>
4.	<i>Pregled obveza operatera u čijem području postrojenja je došlo do nesreće</i>	U slučaju akcidenta obveze pravne osobe dužne su: - obavijestiti županijski centar 112 i Policijsku postaju na 192 o nesreći s opasnom tvari i provedbi postupka civilne zaštite na postrojenju. Prilikom preuzimanja obavijesti dežurni operater treba od očevica izvanrednog događaja zatražiti sljedeće podatke: - ime/naziv fizičke ili pravne osobe koja je dostavila obavijest, - datum i vrijeme kada je primijećen akcident ili događaj koji može izazvati akcident, - područje akcidenta ili događaja koji može prouzročiti akcident, - jačinu i opseg akcidenta s opasnom tvari, - opis akcidenta, - podatke o izvoru akcidenta ili mogućem izvoru akcidenta. Policijska postaja radi provjeru navedene informacije i potvrđuje Operativnom dežurstvu koje izvješćuje Centar 112. Centar 112 izvještava interventne jedinice o nastalom događaju (vatrogasci, hitna pomoć, pravne osobe za postupanje sa opasnim tvarima, ekspertnu jedinicu i gradonačelnicu).	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinator na lokaciji (<u>Prilog 1.7.</u>) - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>) - Pravne osobe, operateri (<u>Prilog 5.</u>)
5.	<i>Pregled redovnih službi, operativnih snaga i drugih potrebnih</i>	Grad Vodice planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite: - provode mjere tehničkih intervencija, gašenje požara, sanacije prosutih,	- JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
	kapaciteta za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga	<p>prolivenih opasnih tvari, - pružanje prve pomoći, -zdravstveno zbrinjavanje teže ozlijeđenih osoba, -organizacija pružanja veterinarske pomoći, -reguliranje prometa za vrijeme intervencije - sklanjanje i evakuacija, zbrinjavanje.</p>	<p>(Prilog 1.6.) -Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije (Prilog 4.) -PU Šibensko-kninska – PP Vodice (Prilog 5.) -Gradsko društvo Crvenog križa Vodice (Prilog 1.3.) -Centar za socijalnu skrb Šibenik (Prilog 5.)</p>
7.	Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)	<p>Operateri na čijoj lokaciji je došlo do nesreće spašavat će materijalna dobra i okoliš svojim materijalno-tehničkim snagama i ljudstvom. JVP i DVD-i s područja Grada i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite osigurati će prijevoz materijalnih dobara na lokacije za pohranu spašenih materijalnih dobara. Autoprijevoznici će pomoći u evakuaciji materijalnih dobara. Potrebno je: - odrediti pravne osobe, operatere zadužene za spašavanje materijalnih dobara (pregled-popis, navesti odgovorne osobe, ime i prezime, broj telefona i mobitela,adresa), - odrediti lokaciju i rezervnu lokaciju za pohranu spašenih materijalnih dobara koja ne treba dekontaminirati (pregled-popis lokacija, odgovorna osoba za prijem dobara te njeno ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa), - odrediti lokaciju i rezervnu lokaciju za pohranu spašenih materijalnih dobara koja treba dekontaminirati (pregled-popis lokacija, odgovorna osoba za prijem dobara te njeno ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa), - načiniti popis spašenih materijalnih dobara i lokaciju gdje se istenalaze, napraviti upute i obavijesti (vrijedi za sve građane) za provedbu mjera osobne i uzajamnezaštite, - napraviti upute za provedbu mjera cz, sklanjanje, evakuacija, zbrinjavanje,asanacija, - predvidjeti naknadu troškova i izraditi zahtjeve (sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, Pravilniku omobilizaciji).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (Prilog 1.1.) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (Prilog 1.6.) - Postrojba civilne zaštite opće namjene (Prilog 1.9.) - JVP i DVD s područja Grada Vodica (Prilog 1.2.) - PU Šibenska – PP Vodice (Prilog 5.) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštiteGrada Vodica (Prilog 1.8.)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
8.	<i>Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijena informacija, pozivanja osoba, obavješćivanja i uzbunjivanja</i>	Operativno dežurstvo ustrojiti će Stožer civilne zaštite u slučaju akcidenta s opasnim tvarima. Operativno dežurstvo činiti će predstavnik javne vatrogasne postrojbe, dobrovoljnog vatrogasnog društva i Stožera civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>)
9.	<i>Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće</i>	Upoznavanje stanovništva s postupcima u slučaju primjene dijela plana vršiti će Stožer civilne zaštite, a odnosi se na: -Evakuaciju stanovništva, -Pružanje osobne i uzajamne zaštite u slučaju akcidenta.	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>) - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>)
10.	<i>Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama</i>	Plan izvješćivanja javnosti o nastanku izvanrednog događaja i poduzetim mjerama razrađen je kod operatera opasnih tvari sukladno ranijoj i novoj zakonskoj regulativi, te kod lokalne samouprave i kao redovna djelatnost. Područna ustrojstvena jedinica MUP-a nadležna za poslove civilne zaštite Vodice također vrši adekvatna informiranja i usmjeravanja građana po ovim vrstama ugroza incidenata.	
11.	<i>Financiranje provedbe aktivnosti.</i>	Zahtjeve za naknadu troškova angažiranja pravnih osoba i redovnih službi vršiti će se od strane davatelja usluga odnosno angažiranih pravnih osoba i redovnih službi prema nadležnom stožeru civilne zaštite na razini Grada.	<ul style="list-style-type: none"> - Grad Vodice (<u>Prilog 6.</u>) -Operateri koji koriste opasne tvari (<u>Prilog 5.</u>)

Tablica 6 . Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed epidemije i pandemije

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
------	-------	--	-----------------

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
1.	<p><i>Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija.</i></p>	<p>Postupanje prema Nacionalnom planu pripremljenosti za pandemiju gripe.</p> <p>Ministar nadležan za zdravstvo, na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, posebnom odlukom proglašava opasnost od epidemije zarazne bolesti te određuje zaraženo, odnosno ugroženo područje. Odluka kojom se proglašava opasnost od epidemije zarazne bolesti objavljuje se u »Narodnim novinama«.</p> <p>Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra posebnom odlukom proglašava epidemiju zarazne bolesti te određuje zaraženo područje. Odluka kojom se proglašava epidemija zarazne bolesti objavljuje se u »Narodnim novinama«.</p> <p>Operativni postupci dio su redovnih poslova nadležnih službi higijensko - epidemiološke, veterinarske i agrarne službe u provođenju kojih, pored njihovih resursa, sudjeluju građani, vlasnici stoke i poljoprivrednici. Služba za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo (Prilog 4.1.) ima organiziran sustav trajne pripravnosti epidemiologa, a u cilju ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze.</p> <p>Preventivne mjere će se poduzimati ovisno o uzročniku odnosno o bolesti koja je izazvala epidemiju, a surađivati će sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dežurnim epidemiologom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, - sanitarnom inspekcijom (Prilog 4.), - veterinarskom inspekcijom (Prilog 4.), - komunikacija putem Centra 112 sa Stožerom civilne zaštite Grada. <p>Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 130/17 i 47/20) propisao je posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti čiji su nositelji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ZZJZ za rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja, - ZZJZ za laboratorijsko ispitivanje uzročnika, - sve zdravstvene ustanove dužne su prijavljivati sumnju u postojanje 	<p>Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije – Odjel epidemiologije (<i>Prilog 4.</i>)</p> <p>-Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije – Odjel mikrobiologije (<i>Prilog 4.</i>)</p> <p>-Ordinacije opće medicine (Prilog 4.)</p> <p>-Veterinarska stanica Šibenik d.o.o. (<i>Prilog 4.</i>)</p>

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		zarazne bolesti kod pacijenta, - Zavod za hitnu medicinu, Opća bolnica Šibenik prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih, - ovlaštene pravne osobe, ZZJZ, provođenje preventivne i obvezne preventivne DDD mjere - ZZJZ protuepidemijske DDD mjere, - ZZJZ zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama, - ZZJZ imunizacija, seroprofilaksa i kemoprofilaksa, - Stožer za krizna stanja Ministarstva zdravstva, ZZJZ informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva.	
2.	Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju epidemija i pandemija.	Nadležne službe u provođenju mjera mogu: spriječiti širenje zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorima, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namjernica) provedbom DDD postupaka; izolirati kliconoše; prijaviti zaraznu bolest; laboratorijski ispitati uzročnike zaraznih bolesti; odrediti mjesto za karantenu (za slučaj epidemije); pod nadzor staviti zdravlje zdravstvenih radnika koji skrbe za oboljele; provjeriti zdravlje osobama školskih, predškolskih i drugih ustanova gdje borave djeca; staviti pod zdravstveni nadzor osobe koje posluju sa namjernicama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, za njegu lica i tijela); provoditi vakcinaciju; odrediti mjesto higijenskog odlaganja otpada; obaviti pogreb i iskopavanje umrlih (uz suglasnost službe za unutarnje poslove).	Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije – Odjel epidemiologije (<u>Prilog 4.</u>) -Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije – Odjel mikrobiologije (<u>Prilog 4.</u>) -Ordinacije opće medicine (<u>Prilog 4.</u>) - PU Šibenska – PP Vodice (<u>Prilog 5.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
3.	<i>Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama</i>	<p>Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja: <i>Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga i o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.</i></p> <p><i>Prvu pomoć pružiti će Zavod za javno zdravstvo i Gradsko društvo Crvenog križa. Medicinsko zbrinjavanje provodit će se u Ordinacijama opće medicine i Općoj bolnici Šibenik. Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb.</i></p> <p><i>U slučaju potrebe, načelnik Stožera Grada Vodica traži pomoć od Šibensko-kninske županije.</i></p>	<p>Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije – Odjel epidemiologije (<i>Prilog 4.</i>)</p> <p>-Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije – Odjel mikrobiologije (<i>Prilog 4.</i>)</p> <p>-Ordinacije opće medicine (<i>Prilog 4.</i>)</p> <p>- Gradsko društvo Crvenog križa Vodice (<i>Prilog 1.3</i>)</p> <p>- Centar za socijalnu skrb Šibenik (<i>Prilog 5.</i>)</p> <p>- Opća bolnica Šibenik (<i>Prilog 4.</i>)</p>
4.	<i>Organizacija provođenja asanacije s pregledom pravnih osoba koje mogu osigurati snage i sredstva za asanaciju.</i>	<p><i>Sve navedene pravne osobe bit će angažirane na tehničkom dijelu sanacije terena. Sahranjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih.</i></p> <p><i>Prilikom humane asanacije koristiti će se poduzeća za pružanje pogrebnih usluga. Detoksikacija, dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija.</i></p> <p><i>Zavod za javno zdravstvo – Odjel za epidemiologiju (Prilog 4.).</i></p> <p><i>Sukladno zakonu, planovima civilne zaštite, nositelja, operativnim mjerama nadležnih tijela i standardnim operativnim postupcima.</i></p>	<p>Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije – Odjel epidemiologije (<i>Prilog 4.</i>)</p> <p>Ordinacije opće medicine (<i>Prilog 4.</i>)</p> <p>-Ovlašteni mrtvozornici</p> <p>-Lokacije ukapališta</p>

4. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Grada Vodica. Gradonačelnik Grada Vodica te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama Zakona,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda **d)** sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda **g)** oštećenicima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom

prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Gradskog povjerenstva.

- **Primjena pravila o državnim potporama**

Temeljem članka 22. Zakona, prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

5. Proglašenje prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Grad Vodice donosi župan Šibensko-kninske županije, na prijedloga gradonačelnika Grada Vodica. Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda gradsko i županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (gradsko)
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (gradsko)
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Grada Vodica je Gradsko povjerenstvo. Gradsko povjerenstvo, u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći Gradskog povjerenstva u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem. Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Gradskom povjerenstvu Grada Vodica u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Nakon isteka roka od 8 dana, Gradsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Gradskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za osam dana. O produljenju navedenog roka odlučuje Županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva Gradskog povjerenstva Grada Vodica.

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti koja je potrebna da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije nepogode.

5.1. Sadržaj prijave prve procjene štete

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno *Zakonu*.

5.2. Konačna procjena štete

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
4. podatke o uzroku i opsegu štete,
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Grada Vodica,
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene Zakonom.

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Ona obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine. Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. Zakona, Gradsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete u skladu sa prijašnjim navodom, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

• Način izračuna konačne procjene štete

Kod konačne procjene štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za procjenu štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

5.3. Žurna pomoć

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi većeg opsega, a uzrokovane su prirodnim nepogodom, i/ili katastrofom, te prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnim nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- Gradu Vodicama za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
- oštećenima, fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu Zakona, a koje su pretrpjele velike štete na imovini, a posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnim nepogodom.

U slučaju ispunjenja navedenih uvjeta, Grad Vodice može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava Proračuna.

Gradsko vijeće Grada Vodica donosi Odluku o prijedlogu žurne pomoći, koja sadržava sljedeće:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Vlada RH o dodjeli žurne pomoći donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći za Grad Vodice, koju može donijeti na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili Grada Vodica. Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći, Grad Vodice dužan je dostaviti Vladi RH u roku navedenom u zaprimljenoj Odluci.

Nakon potvrde konačne procjene štete od strane nadležnog ministarstva te Odluke Vlade RH o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, Gradsko povjerenstvo raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima te prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno Zakonu.

Gradsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske. Uz Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, Gradsko povjerenstvo dostavlja Županijskom povjerenstvu i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

6. Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

U Tablici 7. navedena su vatrogasna vozila, vatrogasna oprema vatrogasnih postrojbi sa područja Grada Vodica, kao jedne od temeljne, najznačajnije i najopremljenije operativne snage sustava civilne zaštite Grada Vodica.

Tablica 7. Procjena imovine JVP i DVD-a sa područja Grada Vodica

Ime postrojbe: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE VOZILA JVP GRADA VODICA		
Tip vozila	Namjena vozila	Stanje
Z	Zapovjedno vozilo	1
NV	Navalno vozilo	1
MTV	Malo tehničko vozilo za gašenje i spašavanje	2
ŠV	Šumsko vozilo	2
AL	Auto ljestva	1

Ime postrojbe: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE OPREMA JVP GRADA VODICE	
čizme gumene niske i visoke - pari	6 i 8
cijev tlačna □ 52 mm i □ 75 mm	30 i 20
izolacijski aparat	13
komplet prve pomoći	1
ljestva mornarska, prislanjača, kukača, sastavljača	1 ,1, 1, 1
međumješalica	4
metlanica	1
mlaznica dubinska “koplje”	1
mlaznica univerzalna □ 52 mm i □ 75 mm	6 i 2
motorna pila	6
nosila sklopiva	4
penilo	1200
podvezica za cijev	10
potapajuća pumpa za vodu s elektromotorom i produžnim kabelom, 220 V i 380 V	4 i 2
pričuvna boca s komprimiranim zrakom za izolacijske aparate	10
Prijelaznica 110/75 mm	3

prijelaznica 75 / 52 mm	5
prijenosna motorna pumpa za gašenje požara 8-8	4
punjač akumulatora prijenosne radio stanice i ručne svjetiljke	4 i 4
razdjelnica trodjelna	4
reflektor prijenosni sa stalkom i kablom	2
ručna akumulatorska svjetiljka u "S" izvedbi	5
ručni aparat za gašenje požara prahom "S-9" i ugljičnim dioksidom "CO2-5"	10 i 4
ručni aparat za gašenje požara vodom (naprtnjače za vodu 25 l)	36
ručni aparat za gašenje požara vodom i zračnom pjenom (brentača)	1
uže penjačko	6
rukavice zaštitne gumirane i kožne – pari	10 i 20
zaštitno odjelo za zaštitu od čvrstih, tekućih i plinovitih kemikalija (agresivna sredina)	2
zaštitno odjelo za prilaz vatri - aluminizirano	2
oprema za dobavu vode iz prirodnih i umjetnih izvora vode (5xcijev usisna □ 110 mm, 2xključ za cijevi, sitka usisna □ 110 mm, 2xuže za usisne cijevi)- komplet	2
oprema za dobavu vode iz vodovodne mreže (hidrantski nastavak, ključ za nadzemni i podzemni hidrant, natikač za hidrant) - komplet	6
alat (čaklja, lopata pobirača i riljača, pijuk obični, pijuk-sjekira, poluga velika, sjekira šumska, kosiri) - komplet	4
prijenosni eksplozimetar	1
plinodetektor	1
termalna kamera	2
alat za spašavanje iz prometnih nezgoda	3
set za stabilizaciju vozila	2
osobna zaštitna oprema vatrogasaca	18

--	--

Ime postrojbe: DVD VODICE VOZILA DVD VODICE		
Tip vozila	Namjena vozila	Stanje
ŠV	Šumsko vozilo	1
AC	Auto cisterna	2

Ime postrojbe: DVD VODICE OPREMA DVD VODICE	
čizme gumene niske i visoke - pari	2 i 6
cijev tlačna □ 52 mm i □ 75 mm	10 i 10
izolacijski aparat	4
komplet prve pomoći	1
međumješalica	1
mlaznica univerzalna □ 25 mm i □ 52 mm	2 i 2
motorna pila	2
podvezica za cijev	2
potapajuća pumpa za vodu s elektromotorom i produžnim kablom, 220 V	1
pričuvna boca s komprimiranim zrakom za izolacijske aparate	2
Prijelaznica 110/75 mm	3
prijelaznica 75 / 52 mm	5
prijenosna motorna pumpa za gašenje požara 8-8	1
razdjelnica trodjelna	1
ručni aparat za gašenje požara prahom "S-9"	2
ručni aparat za gašenje požara vodom (naprtnjače za vodu	6

25 l)	
oprema za dobavu vode iz prirodnih i umjetnih izvora vode (5xcijev usisna □ 110 mm, 2xključ za cijevi, sitka usisna □ 110 mm, 2xuže za usisne cijevi)-komplet	1
oprema za dobavu vode iz vodovodne mreže (hidrantski nastavak, ključ za nadzemni i podzemni hidrant, natikač za hidrant) - komplet	2
alat (čaklja, lopata pobirača i riljača, pijuk obični, pijuk-sjekira, poluga velika, sjekira šumska, kosiri) - komplet	1

Izvor: Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica, rujan 2020. Godine

6.1. Elementarne nepogode na području Grada Vodica u posljednjih 10 godina

U Tablici 8. prikazane su elementarne nepogode zabilježene na području Grada Vodica u posljednjih 10 godina sa prijavljenim štetama.

Tablica 8. Prikaz šteta uslijed prijašnjih događaja (elementarne nepogode) na području Grada Vodica

GODINA	PRIRODNA NEPOGODA	BROJ PRIJAVA SA DIREKTIMA ŠTETAMA	PRVE PROCJENE ŠTETE -KN-	KONAČNA ŠTETA -KN-	PRIHOD SREDSTAVA -KN-	IZVOR SREDSTAVA ZA POMOĆ U SANACIJI ŠTETA
2014.	POPLAVA	Štete na građevinama, obrtnim sredstvima i ostalim dobrima – 183 prijave	-	10.372.151,71kn	-	-
2015.	POPLAVA	Štete na građevinama, obrtnim sredstvima i ostalim dobrima – 183 prijave	-	12.574.971,09kn	-	-
2017.	MRAZ	Štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi – 62 prijave	-	793.990,25 kn	33.658,00 kn	Državni proračun

7. Mjere i suradnja s nadležnim tijelima

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- Nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu ...),
- Šibensko-kninska županija,
- Grad Vodice.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

7.1. Povjerenstva

Poslove u svezi dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove vezane uz dodjelu sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje prirodnih nepogoda povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

Obaveze Gradskog povjerenstva:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada Vodica,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno Zakonu,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvom.

Članovi Gradskog povjerenstva u svojem radu dužni su postupati savjesno i u skladu s odredbama Zakona, u suprotnom, oštećenici imaju pravo tražiti nadoknadu štete od Grada Vodica za učinjene propuste.

Predsjednik i broj članova Gradskog povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Vodica, određen je temeljem Odluke o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Vodica KLASA:910-11/19-01/01, URBROJ: 2182/04-03/05-19-1, od 29. srpnja 2019. godine („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 9/19). Stručne i administrativne poslove za Gradsko povjerenstvo obavljaju svi upravni odjeli unutar Grada Vodica.

Obaveze Županijskog povjerenstva:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga Općinskog odnosno Gradskog povjerenstva,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

Poslovi Državnog povjerenstva:

Državno povjerenstvo u skladu sa Zakonom obavlja poslove evidencije, izrade izvješća, obrade podataka o nastalim štetama i određivanja kriterija za raspodjelu i odobrenje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, a posebno:

- usklađuje rad Gradskog/Općinskog/Županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno s prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,

- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- obavlja i druge poslove određene *Zakonom* i drugim propisima.

- **Stručno povjerenstvo**

Ako Gradsko povjerenstvo Grada Vodica nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području Grada Vodica. U svojem radu stručno povjerenstvo surađuje sa Gradskim povjerenstvom Grada Vodica.

Prijavljene konačne štete Županijsko povjerenstvo obavezno je dostaviti Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda i resornim Ministarstvima.

7.2. Agrotehničke mjere

Agrotehničke mjere su mjere kojima su vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni poljoprivredno zemljište obrađivati na način na koji ne umanjuju njegovu bonitetnu vrijednost i oni su propisane Pravilnikom o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19).

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- a) redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,
- b) održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- c) održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost ne kemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim eko toksikološkim svojstvima.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

a) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,

b) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,

c) obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,

d) obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

6. Održavanje povoljne strukture tla

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva. Među redni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacije obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrovom moraju se podići vjetro zaštitni pojasi.

8. Održavanje plodnosti tla

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikro hranjiva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

Komunalni redar Grada Vodica tijekom 2020. godine dostavio je sedamdesetak naloga za uređenje čestica pretežno zbog neodržavanja poljoprivrednog zemljišta (vinograda, livada, oranica) posebice, obrastanje poljoprivrednog zemljišta višegodišnjim raslinjem i korova ambrozije, te sprječavanje širenje korova na susjedno obradivo zemljište, te održavanje međa. U navedenom razdoblju komunalno redarstvo usmeno je upozorilo vlasnika - posjednika na obvezu provođenja agrotehničkih mjera na poljoprivrednim površinama posebice vlasnike parcela zarasle u korov ambrozije.

Napominje se da i dalje postoji problem oko provedbe agrotehničkih mjera zbog nesređenosti imovinsko pravnih odnosa, dostave pismena vlasnicima – posjednicima sa inozemnim i nepoznatim adresama, te vlasnicima starije životne dobi.

Tijekom 2020. godine informirani su vlasnici – posjednici na području Grada Vodica u više navrata putem medija o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta, načinu sprječavanja oštećivanja i prisvajanje putnog zemljišta u zaštitnom pojasu, a posebno o uklanjanju korova ambrozije tokom cvatnje, te o posljedicama zbog ne poduzimanja sprječavanja zakorovljenosti.

7.4. Mjere civilne zaštite

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda označava blisku poveznicu sa sustavom civilne zaštite te djelovanjem operativnih snaga u sustavu civilne zaštite (**Prilozi 1.**). Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) za sprječavanje nastanka i uklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa te dr.

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, KBRN zaštita, asanacija (humana, animalna, asanacija terena) zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18) kao jedna od mjera je prepoznata asanacija terena koja označava skup organiziranih i koordiniranih tehničkih, zdravstvenih i poljoprivrednih mjera i postupaka radi uklanjanja izvora širenja društveno opasnih bolesti.

7.5. Mjere zaštite od požara

Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu. Dokumenti zaštite od požara Grada Vodica kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Plan zaštite od požara, Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Vodica.

Gradsko vijeće Grada Vodica na 15. sjednici održanoj dana 17. svibnja 2019. godine donijelo je Odluku o usvajanju Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Vodica. KLASA:214-01/19-01/01, URBROJ:2186/04-03/05-19-1 („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 7/19).

7.6. Mjere obrane od poplava

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava („Narodne novine“ broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelje obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima.

Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

7.7. Primjena jedinstvenih cijena i priroda za razdoblje od 1.travnja 2019. godine do 31. ožujka 2020. godine

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda je na sjednici održanoj 15. svibnja 2020. godine, donijelo Zaključak o prihvaćanju prosječnih prinosa poljoprivrednih kultura koji će se primjenjivati kod obračuna nastalih šteta u razdoblju od 21. svibnja 2020. do 20. svibnja 2021. godine. Navedenim Zaključkom su prihvaćene cijene za procjenu štete od elementarnih nepogoda koje će se koristiti od 21. svibnja 2020. do 20. svibnja 2021. godine prilikom utvrđivanja šteta u poljoprivredi koje su objavljene na stranicama Ministarstva financija (link: <http://www.mfin.hr/hr/cijene-i-prirodi-po-zupanijama>).

7.8. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka

Pravilnikom o provedbi mjere 17 Upravljanje rizicima, podmjere 17.1 Osiguranje usjeva, životinja i biljaka iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“ broj 29/18) definirano je značenje pojma nepovoljne klimatske prilike u poljoprivredi, koji označavaju nepovoljne vremenske uvjete kao što su mraz, udar groma, oluja, tuča, led, duža vremenska razdoblja visokih temperatura te jaka kiša, koji se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom, kao i njihove posljedice u obliku poplava, suša i/ili požara.

Predmet osiguranja je vrijednost biljne ili stočarske proizvodnje (prinos, urod, grlo, kljun, proizvod uključujući kvalitetu) na određenoj proizvodnoj jedinici koju u proizvodnji predstavlja ARKOD parcela, a u stočarskoj proizvodnji Jedinstveni identifikacijski broj gospodarstva. Ako se dogodi osigurani slučaj osiguravateljsko društvo je dužno isplatiti osigurninu. Osigurninu po polici osiguranja moguće je ostvariti ako je Župan proglasilo nepovoljnu klimatsku priliku, koja se može izjednačiti s elementarnom nepogodom. U slučaju da Župan ne proglasi elementarnu nepogodu, društvo za osiguranje prije isplate osigurnine mora zatražiti potvrdu Državnog hidrometeorološkog zavoda o evidentiranoj nepovoljnoj klimatskoj prilici na području Grada Vodica.

Prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika i koje odgovaraju definiciji aktivnog poljoprivrednika. Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika u trenutku podnošenja zahtjeva za isplatu potpore. Isti (jedan) korisnik može podnijeti više zahtjeva za isplatu potpore tijekom jednog natječaja, a zahtjev se može podnijeti za jednu ili više polica osiguranja¹

8. Zaključak

Ovim Planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Grada Vodica. Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Grad Vodice ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode. Preventivne radnje koje je Grad Vodice mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine.

Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Postojeći uspostavljeni sustav omogućuje dodjelu državne potpore za osiguranje šteta u poljoprivredi kao i Program ruralnog razvoja koji kroz mjere osigurava sredstva za nadoknadu izgubljenog proizvodnog potencijala u poljoprivredi i pokriće troškova premije osiguranja usjeva, životinja i biljaka uzrokovanih različitim čimbenicima, a što uključuje i prirodne nepogode koje određuje ovaj Plan.

Svakako se dodatno ističe problem oko provedbe agrotehničkih mjera zbog neriješenih imovinsko – pravnih odnosa, kao i činjenica da faktično stanje na terenu često ne odgovara stanju u zemljišnim knjigama i katastarskim kartama, kao i činjenice da su upisani vlasnici ili posjednici s nepoznatim odnosno netočnim adresama.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Grada Vodica, Gradskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Grada Vodica, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

KLASA: 920-11/20-01/01

URBROJ: 2182/04-03/05-20-1

Vodice, 5. listopada 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.14.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 117. stavak 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 i 64/20) i članka 28. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18, 02/20), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 23. sjednici, od 5. listopada 2020. godine, donosi

ODLUKU O IZMJENAMA ODLUKE O SOCIJALNOJ SKRBI**Članak 1.**

U Odluci o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 05/18, 08/18, 02/20) u članku 19. stavak 1. alineja 1. mijenja se i sada glasi:

„- jedan od roditelja novorođenog djeteta koji je državljanin Republike Hrvatske s neprekidno prijavljenim prebivalištem na području Grada Vodica najmanje jednu godinu do dana rođenja djeteta uz uvjet da dijete ima prebivalište na području Grada Vodica.“

Članak 2.

U članku 19. stavak 1. alineja 2. briše se.

Članak 3.

U članku 19. stavku 1. alineja 3. mijenja se i sada glasi:

„ – posvojitelj malodobnog djeteta koji ispunjava uvjete iz stavka 1. alineje 1. ovog članka.“

Članak 4.

U članku 19. stavku 5. točka 2. mijenja se i sada glasi:

2. dokaz o prijavljenom prebivalištu jednog roditelja i djeteta na području Grada Vodica (osobna iskaznica ili uvjerenje o prebivalištu)

Članak 5.

U članku 19. stavak 5. točke 4. i 5. brišu se.

Dosadašnja točka 6. postaje točka 4.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 550-01/18-01/02

URBROJ: 2182/04-03/05-20-5

Vodice, 5. listopada 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.15.

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), a u vezi s člankom 6. stavkom 1. alinejom 11. Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi za Grad Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 06/94, 02/10, 08/13, 09/13 i „Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 07/17-ispravak, 04/18 i 06/18), člankom 10. i člankom 49. Statuta Dječjeg vrtića Tamaris Vodice (KLASA: 012-03/19-01/01; URBROJ: 2182/1-12/5-02-19-2 od 21.5.2019. i KLASA: 012-03/20-01/01; URBROJ: 2182/1-12/5-02/20-2 od 20.8.2020.), Gradsko vijeće Grada Vodica na 23. sjednici od 5. listopada 2020. godine donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada
Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2019./2020. pedagošku godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2019./2020. pedagošku godinu (KLASA: 601-09/20-01/01; URBROJ: 2182/1-12/5-02-20-1 od 31. kolovoza 2020. godine), koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio, a nije predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 601-02/20-01/01

URBROJ: 2182/04-03/12-20-2

Vodice, 5. listopada 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.16.

Na temelju članka 28. stavka 1. podstavka 24. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) Gradsko vijeće Grada Vodica na 23. sjednici od 5. listopada 2020. godine donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o radu Gradonačelnice za razdoblje
od 1. siječnja 2020. godine do 30. lipnja 2020. godine**

1. Prihvaća se Izvješće o radu Gradonačelnice za razdoblje od 1. siječnja 2020. godine do 30. lipnja 2020. godine te se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 023-05/20-01/07

URBROJ: 2182/04-03/06-20-2

Vodice, 5. listopada 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

**IZVJEŠĆE O RADU GRADONAČELNICE ZA RAZDOBLJE OD
01. SIJEČNJA 2020. GODINE DO 30. LIPNJA 2020. GODINE****UVOD**

U skladu s odredbama članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 u nastavku teksta: ZLPRS) i članka 40. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20 - u nastavku teksta: Statut), Gradonačelnica je u obvezi dva puta godišnje Gradskom vijeću Grada Vodica podnijeti polugodišnja izvješća o svom radu.

U ovom izvještajnom razdoblju Gradonačelnik je obavljao sve poslove i aktivnosti koji su mu u okviru odredaba članka 48. ZLPRS-a i članka 40. Statuta stavljene u nadležnost, kao i proizašle iz drugih posebnih propisa u kojima su utvrđene obveze i nadležnost jedinice lokalne samouprave. Stručnu obradu i administrativno - tehničku pripremu materijala za donošenje općih i posebnih akata od strane Gradonačelnice, kao i prijedloga akata koji su na donošenje upućeni Gradskom vijeću, u okviru svog djelokruga obavljali su upravni odjeli Grada Vodica.

TAJNIŠTVO GRADA VODICA

U razdoblju od 1. siječnja 2020. do 30. lipnja 2020. godine na protokol je pristiglo, evidentirano, od Gradonačelnice signirano na upravna tijela odnosno službenike, i obrađeno 5024 predmeta sa 8219 dokumenata predmeta (3372 nepravna predmeta sa 5662 dokumenata i 1652 upravna predmeta sa 2557 dokumenata).

U izvještajnom razdoblju je urudžbirano je 8117, a arhivirano 5030 predmeta.

U upravnim tijelima Grada Vodica do datuma za koje se podnosi ovo izvješće, a zaključno s danom 30. lipnja 2020. godine bilo je zaposleno ukupno 36 službenika/namještenika, dok se na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa nalazila 1 osoba.

Tajništvo Grada Vodica je u okviru svojeg djelokruga obavljalo sljedeće poslove:

- dostava općih akata na nadzor nadležnom tijelu državne uprave,
- dostava akata i ispravaka na objavu u „Službeni glasnik Grada Vodica“, oglasnu ploču i web stranicu Grada Vodica,
- briga o transparentnosti rada Gradskog vijeća, Gradonačelnika i Gradske uprave,
- uređivanje i objava „Službenog glasnika Grada Vodica“ (u izvještajnom razdoblju 4 izdanja),
- rad sa strankama i priprema Rješenja temeljem Odluke o socijalnoj skrbi,
- praćenje pozitivnih propisa i usmjeravanje istih na provedbu pročelnicima,
- stručne, upravne i tehničke poslove u svezi pripreme i ustrojbe sjednica Gradonačelnika i Gradskog vijeća, te njihovih radnih tijela za koje je Tajništvo zaduženo posebnim aktima,
- suradnja s Udrugom gradova glede primjedbi-amandmana na prijedloge zakona i podzakonskih akata koji se odnose na lokalnu samoupravu,
- arhiviranje-ukoričavanje izvornika akata predstavničkog i izvršnog tijela,
- izrada izvješća prema Županiji i Ministarstvima (za nacionalne manjine, za mjesne odbore, za socijalne pomoći, savjet mladih Grada Vodica, zastupljenost političkih stranaka, Službeni glasnik Grada Vodica, nacionalne strategije i populacijski programi, pravo na pristup informacijama, izvješće o nepravilnostima i dr.)
- donošenje prijedloga svih akata vezano za rješavanje radno-pravnih statusa svih službenika i namještenika Grada Vodica
- poslovi u svezi ostvarivanja djelovanja predstavnika nacionalnih manjina,
- poslovi u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama,
- zaduženje osobe zadužene za nepravilnosti,
- poslovi u svezi civilne zaštite i zaštite od požara,
- arhiviranje predmeta
- evidencija predmeta u pismohrani
- evidencija korištenja gradiva iz pismohrane koja se dostavlja Državnom arhivu u Šibeniku
- odvajanje trajnog gradiva od gradiva s ograničenim rokom trajanja
- provedeno izlučivanje gradiva kojemu je istekao rok čuvanja
- gradivo odvojeno s obzirom na vrstu gradiva
- sastavljen zbirni popis gradiva koji se dostavlja DAŠI u elektroničkom obliku xml-datoteka
- organiziranje protokolarnih događaja (obilježavanje blagdana i važnih obljetnica), prijema građana
- obavijesti za medije iz nadležnosti Tajništva itd.

Gradonačelnica je utvrdila te Gradskom vijeću Grada Vodica uputila ukupno 57 prijedloga akata koji su uvršteni u dnevni red te raspravljani i doneseni na tri održane sjednice Gradskog vijeća u ovom izvještajnom razdoblju. Prijedlozi akata koji su na donošenje upućeni Gradskom vijeću su prethodno pripremljeni, raspravljani i konačno utvrđeni na sjednicama kolegija Gradonačelnika.

AKTI I DRUGE AKTIVNOSTI KOJE JE DONIJELA I PODUZELA GRADONAČELNICA

Odluka	72
Suglasnost	36
Rješenje	16
Amandman	0
Očitovanje	9
Ugovor	120
Zaključak	117
Zapisnik	9
Poziv	19
Odobrenje	7
Ostalo	41

PROJEKT „NOVE MOGUĆNOSTI“

Projekt je financiran iz Europskog socijalnog fonda kroz Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali u financijskom razdoblju 2014.-2020. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisan je 05. studenog 2018.g. između Grada Vodice s jedne strane, te Ministarstva rada i mirovinskog sustava i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Ukupna vrijednost projekta je 2.040.220,00 kn, a provedba traje 30 mjeseci. Na projektu su u prosincu zaposlene voditeljica i koordinatorica, a početkom 2019. godine predviđeno je zapošljavanje 10 žena koje će pružati uslugu za 50 starijih i nemoćnih građana s područja Grada Vodica.

Ovim projektom su obuhvaćene nezaposlene žene s najviše srednjoškolskim obrazovanjem s naglaskom na žene starije od 50 godina. Žene (gerontodomačice) će obavljati usluge pružanja pomoći krajnjim korisnicima te će pri kraju isteka ugovora dobiti priliku za dodatno obrazovanje-osposobljavanje čime će imati mogućnost i dalje ostati aktivne na tržištu radne snage. Na taj način će osnažiti svoj radni potencijal i dobiti mogućnost novog zaposlenja čime se smanjuje ukupna nezaposlenost i utječe na smanjenje rizika od siromaštva. Žene obavljaju poslove: pomoć u dostavi namirnica, lijekova i drugih potrepština, pomoć u pripremi obroka u kućanstvima korisnika, pomoć u održavanju čistoće stambenog prostora/domova korisnika, pomoć pri oblačenju i svlačenju i održavanju osobne higijene korisnika, pomoć u socijalnoj integraciji, posredovanju u ostvarivanju raznih prava pružanje podrške kroz razgovore i druženja, te uključivanja u društvo, pratnja i pomoć u različitim društvenim aktivnostima.

Na javni poziv za zapošljavanje žena koje pripadaju ciljanoj skupini se prijavilo 27 žena. Sukladno odredbama projekta nakon konzultacije sa partnerom u projektu Hrvatskim zavodom za zapošljavanje Područna služba Šibenik, te obavljenog intervjua sa prijavljenim ženama primljeno je 10 žena za koje je utvrđeno da pripadaju ciljanoj skupini. Nakon potpisivanja ugovora 6. veljače 2019. godine održana je **motivacijsko-aktivacijska radionica** u ukupnom trajanju od 24 školska sata počevši od 13. veljače do 18. veljače 2019. godine čija je svrha psihološkoosnaživanje žena i poticanje

na promišljanje o tome što se može napraviti na osobnoj razini u situaciji nezaposlenosti, naročito dugotrajne, te kako stjecanje dodatnih znanja i kompetencija može pomoći u pronalasku posla. Time se djeluje na jačanje razine motivacije žena kao ciljanoj skupini i doprinosi ostvarenju cilja projekta. Radom i brigom za osobe u nepovoljnom položaju poboljšava se njihova integracija u lokalnoj zajednici.

Nadalje, dana 19. veljače 2019. godine održan je **program osposobljavanja zaštite na radu i zaštite od požara** kako bi gerontodomačice naučile kako postupati u nepredviđenim i novonastalim situacijama, te kako bi znale kako spriječiti moguću nastalu neželjenu situaciju. Po završetku programa osposobljavanja gerontodomačice su polagale ispit provjere znanja za rad na siguran način, te su dobile uvjerenje o završenom programu osposobljavanja.

U svrhu daljnjeg osposobljavanja žena/gerontodomačica dana 25. veljače 2019. godine održana je i **informatička radionica** u sklopu koje su iste stekle dodatna znanja koja se tiču načina rada na računalu.

Na kraju održanih edukacija gerontodomačice su izrazile zadovoljstvo naučenim, te spremnost za primjenu naučenog u obavljanju svojeg posla.

U sklopu provedbe projekta „Nove mogućnosti!“, dana 8. travnja 2019. godine održan je sastanak sa ženama/gerontodomačicama kako bi iste preuzele dvije bicikle čija je kupnja financirana iz sredstava Europske unije iz Europskog socijalnog fonda. Žene/gerontodomačice koje su zaposlene preko ovog projekta izrazile su zadovoljstvo dobivenim biciklima, te istaknule kako će im ovakav način prijevoza omogućiti lakši i brži dolazak do krajnjih korisnika.

U sklopu provedbe projekta svakog mjeseca održavaju se sastanci sa ženama/gerontodomačicama u svrhu razmjene informacija o dosadašnjem radu sa korisnicima i praćenja rada istih.

Nadalje, okončan je postupak jednostavne javne nabave **higijenskih potrepština** te je odabran najpovoljniji ponuditelj Indor d.o.o. s kojim je dana 1. srpnja 2019. godine sklopljen Ugovor o nabavi higijenskih potrepština za krajnje korisnike u sklopu projekta „Nove mogućnosti!“. Dostavu paketa higijenskih potrepština korisnicima jedanput mjesečno nakon preuzimanja istih u prostorijama Grada Vodica obavljaju žene /gerontodomačice koje skrbe o krajnjim korisnicima obuhvaćenih ovim projektom.

U svrhu promidžbe i vidljivosti projekta "Nove mogućnosti!" napravljen je intervju sa korisnicom i gerontodomačicom koja se o njoj skrbi te su objavljeni članci u Info vodicama i Šibeniku In.

Sukladno zaprimljenoj Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014.-2015. Ministarstva rada i mirovinskog sustava Verzija 1.3. kolovoz 2019. godine Gradonačelnica Grada Vodica dana 3. prosinca 2019. godine donijela je **Odluku o isplati regresa, božićnice i dara u prigodi dana Svetog Nikole za 2019. godinu** gerontodomačicama koje su zaposlene na određeno vrijeme za vrijeme trajanja Programa „Zaželi - Program zapošljavanja žena“ (UP.02.1.1.05.) pod nazivom „Nove mogućnosti!“, Kodni broj: UP.02.1.1.05.0171.

U suradnji sa partnerom u projektu ravnateljicom **Gradskog društva Crvenog križa** gđom. Marijanom Biluš korisnicima kojim je to bilo potrebno na njihovo traženje dostavljena su **pomagala za kretanje**, kako bi se istima omogućila neovisnost i olakšalo obavljanje svakodnevnih aktivnosti.

Sklopljen je dana 2. siječnja 2020. godine **Ugovor o nabavi higijenskih potrepština za krajnje korisnike za 2020. godinu** u sklopu projekta „Nove mogućnosti!“, te su naručeni, isporučeni i dostavljeni paketi korisnicima za mjesec siječanj, veljaču, ožujak, travanj, svibanj i lipanj 2020. godine.

Zbog COVID-19 projektne aktivnosti su prilagođene novoj situaciji na način da je voditeljica projekta predala i pojasnila **upute Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo ženama/gerontodomačicama** koje su iste primjenjivale u sklopu provedbe projekta.

Potom u svrhu promidžbe i vidljivosti projekta voditeljica i gerontodomačica su dale intervju Info vodicama 28. ožujka 2020. godine i 1. travnja 2020. godine Šibenskom o načinu provedbe projektne aktivnosti za vrijeme COVID-19. Ženama/gerontodomačicama je uručena zaštitna oprema (maske, rukavice) kako bi na siguran način mogle obavljati svoj posao pružanja pomoći krajnjim korisnicima.

RAD S MJESNIM ODBORIMA

Pored redovitih aktivnosti koje se odnose na suradnju, koordinaciju i unaprjeđenje rada Vijeća 7 mjesnih odbora (Srima, Prvić Šepurine, Prvić Luka, Gaćelezi, Grabovci, Čista Velika i Čista Mala), vrši se nadzor njihova rada.

Nakon zaprimanja zapisnika sa sjednica Vijeća mjesnih odbora u kojima su sadržani upiti članova Vijeća, odnosno pojedinačni zahtjevi mještana mjesnog odbora, Tajništvo Grada Vodica sve upite i prijedloge mjesnih odbora prosljeđuje nadležnom upravnom odjelu na postupanje.

USTANOVE GRADA

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA VODICA

Gradonačelnica je donijela Rješenje o imenovanju zamjenika zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica

SOCIJALNA SKRB

Rad sa strankama i izdavanje Rješenja temeljem Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 05/18, 08/18 i 02/20):

1. Naknada za podmirivanje troškova stanovanja

Pravo na naknadu za podmirivanje troškova stanovanja ima samac ili članovi kućanstva koji su korisnici zajamčene minimalne naknade. Troškovi stanovanja su troškovi najamnine, komunalne naknade, električne energije, plina, grijanja, drugih energenata, vode, odvodnje te drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima. U navedenom periodu mjesečne naknade su isplaćivane za 60 korisnika mjesečno.

2. Naknada za prijevoz srednjoškolaca

Naknada u pokrivanju troškova prijevoza srednjoškolcima odobrava se u iznosu do 130,00 kuna mjesečno za djecu koja su stekla pravo sukladno Odluci o socijalnoj skrbi te je u navedenom periodu naknadu koristilo 93 učenika koji se školuju na području Šibensko - kninske županije i 3 učenika koji se školuju izvan Šibensko - kninske županije. S obzirom na okolnosti uzrokovane pandemijom virusa COVID-19 usluga se nije koristila kroz ožujak, travanj i svibanj.

3. Naknada za prijevoz učenika sa otoka Prvića

Osnovnoškolcima koji imaju prebivalište na otoku Prviću, a koji pohađaju nastavu u Osnovnoj školi Vodice, odobrava se mjesečna naknada za prijevoz sa/na otok Prvić te je u navedenom periodu naknadu koristilo 3 djece. S obzirom na okolnosti uzrokovane pandemijom virusa COVID-19 usluga se nije koristila kroz ožujak, travanj i svibanj.

4. Naknada za prijevoz umirovljenika

Naknadu u pokrivanju troškova prijevoza u iznosu od 130,00 kn ostvaruju svi umirovljenici koji imaju prebivalište na području Grada Vodica i imaju mirovinu do 2.500,00 kn. Naknadu je u navedenom periodu koristilo do 10 umirovljenika. S obzirom na okolnosti uzrokovane pandemijom virusa COVID-19 usluga se nije koristila kroz ožujak, travanj i svibanj.

5. Naknada za prijevoz roditelja, udovica i djece poginulih branitelja

Naknadu u iznosu od 230,00 kuna mjesečno ostvaruju roditelji, udovice te djeca poginulih branitelja. Naknadu je u navedenom periodu ostvarilo 6 korisnika. S obzirom na okolnosti uzrokovane pandemijom virusa COVID-19 usluga se nije koristila kroz ožujak, travanj i svibanj.

6. Jednokratna novčana naknada teže bolesnim i invalidnim osobama

Pravo na jednokratnu naknadu imaju samci ili obitelji koje tijekom godine zbog nepredviđenih odnosno nepredvidljivih situacija (teška bolest, liječenje, nabava lijekova i slično) dođu u teške materijalne prilike. U navedenom periodu naknadu je koristilo 64 korisnika.

7. Jednokratna novčana naknada obiteljima za svako novorođeno dijete
Pravo na novčanu naknadu za svako novorođeno dijete u navedenom periodu ostvario je 31 korisnik.
8. Naknada za podmirivanje troškova ogrjeva
Korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva odobrava se novčani iznos za podmirenje troškova ogrjeva. Navedena naknada će se koristiti u drugom dijelu godine.
9. Naknada u obiteljskim paketima
Pravo na naknadu u obiteljskim paketima ostvaruje se podjelom obiteljskih paketa koji sadrže: namirnice, sredstva za čišćenje i održavanje osobne higijene ili u vrijednosnim bonovima. Ova naknada se dodjeljuje bolesnim, starijim, invalidnim osobama i obiteljima čije su materijalne i socijalne prilike posebno ugrožene. Navedena naknada će se koristiti u drugom dijelu godine.
10. Naknada za nabavu školskog pribora za učenike osnovnih škola
Naknada za nabavu školskog pribora za učenike osnovnih škola koji imaju prebivalište na području Grada Vodica, te koja su stekla pravo sukladno Odluci o socijalnoj skrbi koristiti će se u drugom dijelu godine.
11. Naknada u stambenom zbrinjavanju hrvatskih branitelja
Naknada u stambenom zbrinjavanju hrvatskih branitelja daje se sukladno odredbama Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji. Ovu naknadu u navedenom periodu koristilo je 0 korisnika.

PRIJEVOZ UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE VODICE

Grad je sufinancirao komunalni linijski prijevoz na relaciji Srima - Lovetovo - Stablinac-Zatonska ulica - osnovna škola Vodice (oba pravca) u iznosu od 50% komercijalne cijene karte prijevoznika Gradsko poduzeće d.o.o. te je u navedenom periodu naknadu koristilo 90 učenika. S obzirom na okolnosti uzrokovane pandemijom virusa COVID-19 usluga se nije koristila kroz ožujak, travanj i svibanj.

ZDRAVSTVENA SKRB

U navedenom periodu Grad Vodice je imao ispostavu HMS-a koja pruža hitnu medicinsku uslugu stanovništvu 24 sata svaki dan u tjednu i za navedenu službu iz Proračuna je izdvojio 500.000,00 kn.

CIVILNA ZAŠTITA

Gradonačelnica je donijela Odluku o organizaciji rada upravnih tijela Grada Vodica vezano za pojavu virusa COVID-19, Odluku o stavljanju van snage Odluke o organizaciji rada upravnih tijela Grada Vodica vezano za pojavu virusa COVID-19, Odluku o mjerama sprečavanja širenja virusa COVID-19 na području Grada Vodica, Odluku o preventivnoj mjeri prestanka izravnog rada sa strankama, Odluku o privremenom načinu reguliranja uredovnog vremena za rad sa strankama u upravnim tijelima gradske uprave Grada Vodica, Odluku o stavljanju van snage Odluke o preventivnoj mjeri prestanka izravnog rada sa strankama.

PROTUPOŽARNA ZAŠTITA

Gradonačelnica je donijela Zaključak o potvrđivanju imenovanja zapovjednika i zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vodice.

RAD UDRUGA NA PODRUČJU GRADA VODICA

Tijekom 2020. godine sredstvima iz Gradskog proračuna sukladno Programima javnih potreba u sportu, kulturi, ostalih udruga civilnog društva te socijalne i druge skrbi Grada Vodica za 2020.

godinu, sufinanciraju su redovne aktivnosti, programi i projekti 54 udruge. Sve ove udruge ukupno broje preko 3657 članova. Pored udruga registriranih na području Grada Vodica financira se i djelatnost udruga sa sjedištem izvan područja Grada Vodica koje obavljaju djelatnost za korisnike sa područja Grada ili su od interesa za Grad Vodice.

UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE

Izvješće o realizaciji namjenskih prihoda Grada Vodica u razdoblju od 01.01.2020. do 30.06.2020.

Ukupni prihodi poslovanja u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. ostvareni su u visini od 29.727.491,16 kn, odnosno 42,97% u odnosu na godišnji plan.

Ukupni rashodi poslovanjau razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. ostvareni su u iznosu od 19.991.358,90 kn ili 34,95% u odnosu na godišnji plan.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 13.897.807,01 kn ili 30,61% u odnosu na godišnji plan.

Primici od financijske imovine i zaduživanja ostvareni su u iznosu od 7.207.910,19 kn ili 40,04% u odnosu na godišnji plan, dok su izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova ostvareni u iznosu od 130.582,09 kn ili 31,85 % u odnosu na godišnji plan.

U razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2020. godine iskazan je višak prihoda i primitaka u odnosu na rashode i izdatke proračuna u iznosu od 2.915.653,35 kn. Preneseni višak iz prethodnih godina iznosi 21.724.062,80 kn, odnosno 30.06.2020. godine iskazan je višak prihoda nad rashodima u iznosu od 24.639.716,15 kn.

Realizaciji namjenskih prihoda Grada Vodica za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2020.

Od **boravišne pristojbe** u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. godine ostvareno je prihoda u visini od 195.679,37 kn što je utrošeno za pružanje usluga zdravstvene zaštite.

Od **komunalne naknade** u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. ostvareno je 4.051.449,21 kn prihoda, a utrošeno je 3.989.445,57 kn, od čega:

1.	Javna vatrogasna postrojba Vodice	698.195,93 kn
2.	Zalijevanje zelenih površina – potrošnja vode	81.046,62 kn
3.	Izvanredno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta	159.849,76 kn
4.	Energija – potrošnja javne rasvjete	422.896,88 kn
5.	Održavanje javne rasvjete	259.989,63 kn
6.	Usluge deratizacije i dezinfekcije	62.540,00 kn
7.	Čišćenje javno prometnih površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću	154.172,50 kn
8.	Održavanje zelenih površina u Srimi	29.172,50 kn
9.	Čišćenje javno prometnih površina u Srimi	70.836,25 kn
10.	Održavanje zelenih površina u Vodicama	520.836,25 kn

11. Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama	726.922,50 kn
12. Održavanje nerazvrstanih cesta	383.482,00 kn
13. Održavanje javnih površina	293.600,00 kn
14. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	56.050,00 kn
15. Održavanje javnih površina i rasvjete na otoku Prviću	69.854,75 kn

Od **komunalnog doprinosa** u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. ostvareno je prihoda u visini od 1.745.691,06 kn, a utrošeno je 381.037,58 kn, od čega:

1. Izgradnja malonogometnog igrališta u Gaćelezima	133.450,08 kn
2. Ulaganje na objektima komunalne infrastrukture u Grabovcima	24.000,00 kn
3. Uređenje poljskih i protupožarnih puteva	223.587,50 kn

Od **kapitalnih pomoći iz državnog proračuna** u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. ostvareno je prihoda u iznosu od 4.475.287,29 kn, i to:

1. Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, izgradnja Dječjeg vrtića u Dočinama	1.200.000,00 kn
2. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, sanacija odlagališta neopasnog otpada „Leć“	2.818.830,19 kn
3. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, svjetlovodna distribucijska mreža NGA	175.000,00 kn
4. Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, sanacija odlagališta neopasnog otpada „Leć“	281.457,10 kn

Od **tekućih pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije** u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. ostvareno je prihoda u iznosu od 865.366,51 kn za financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe grada Vodica.

Od **tekućih pomoći temeljem prijenosa EU sredstava** u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. ostvareno je prihoda u iznosu od 688.197,03 kn za provedbu projekta “Nove mogućnosti“.

Od **prihoda za posebne namjene – koncesija na pomorskom dobru** u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2020. ostvareno je prihoda u iznosu od 195.831,38 kn, a utrošeno je 195.831,38 kn, od čega:

1. Uzorkovanje i analiza mora	2.375,00 kn
2. Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru	66.714,25 kn
3.. Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru u Prvić Šepurini	126.742,13 kn

**UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO-VODNI SUSTAV,
ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO**

1. IZVJEŠĆE O RJEŠAVANJU PREDMETA IZ OSNOVA KOMUNALNOG DOPRINOSA I NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA

IZVJEŠĆE O RJEŠAVANJU PREDMETA IZ OSNOVA KOMUNALNOG DOPRINOSA I NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA

U razdoblju 01.01.2020. – 30.06.2020. g. obrađeno je 323 predmeta te uprihodovano **1.769.495,95 kuna**.

KOMUNALNI DOPRINOS

- zaprimljeno 32 predmeta
- obrađeno 225 predmeta, od toga:
 - 8 predmeta iz osnove ishoda građevinske dozvole
 - 217 predmeta iz osnove ishoda rješenja o izvedenom stanju
- uprihodovano **1.745.691,06 kuna**

NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA

- zaprimljeno 15 predmeta
- obrađeno 51 predmeta
- uprihodovano **23.804,89 kuna**

IZMJERENA POVRŠINA ZA OBRAČUN KOMUNALNE I VODNE NAKNADE

- izračunato 165 predmeta

2. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI INVESTICIJSKIH PROGRAMA GRAĐENJA I ODRŽAVANJA UREĐAJA I OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I DR.

	ASFALTNE POVRŠINE		
1.	Asfaltiranje	1.454.769,59 kn + pdv	9.447,35 m ²
	JAVNA RASVJETA		
2.	Izgradnja javne rasvjete	2.156.113,89kn+ pdv	203 novih rasvjetnih mjesta
	VODOVOD I KANALIZACIJA		
3.	Vodovodna mreža	0,00 kn+pdv	0 m
	SVEUKUPNO	3.610.883,48kn+pdv	
	JAVNA POVRŠINA, POMORSKO DOBRO, OBJEKTI		
1.	Održavanje plažne ograde	65.000,00 kuna	
2.	Nabava informatičke opreme za projekt WIFI4EU	90.000,00 kuna	
3.	Uređenje dvorišta-igrališta u DV Tamaris	314.926,39 kuna	
4.	Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru	490.000,00 kuna	
	UKUPNO	959.926,39 kuna	

3. IZVJEŠĆE – KOMUNALNI REDARI

U periodu 01.01.2020. – 30.06.2020.g. ukupno je odrađeno 344 predmeta sa 748 dokumenata.

Izdano je dokumenata: 539

Zaprimljeno je dokumenata: 209

Od 01.01.2020. – 30.06.2020. izmjereno/obavljeno očevida (komunalno-vodna naknada, porezi na kuće za odmor, utvrđivanje vlasništva/korisnika, usklađivanje kvadrature, utvrđivanje stupnja uređenosti i izgrađenosti nekretnine) na 150 objekata.

Rad na terenu – usmeno djelovanje (očevid, nadzor gradnje, hitne intervencije, očevid za naplatu oštećenja gradske imovine od osiguravajućeg društva): 300 predmeta

Suradnja sa AS-EKOM: 50 predmeta

4. IZVJEŠĆE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE, POMORSKOG DOBRA I PRIVATNOG ZEMLJIŠTA

JAVNA POVRŠINA

U periodu od 01. 01. 2020.g. do 30. 06. 2020.g. ukupno je izdano iz Upravnog odjela 5 Odobrenje za korištenje javnih površina, a iz Ureda gradonačelnika 6 Odobrenja, 3 Zaključak i 14 Suglasnosti sve vezano za korištenja javnih površina (uz to je izdano i 65 Rješenja o razrezu poreza po pristiglim zahtjevima stranaka koje izdaje Upravni odjel za računovodstvo i financije), a od toga je na temelju izdanih akata naplaćen porez u iznosu od ukupno 139.577,83kn i to kako slijedi:

- grad Vodice	128.917,83kn
- naselje Srima	1.200,00kn
- otok Prvić	8.095,00kn

U gore ukupnom broju izdanih Odobrenja, Zaključaka, Suglasnosti i Rješenja o razrezu poreza na korištenje javne površine (ugostiteljski štekati, reklamni panoi, box-ovi, gradska signalizacija, te razni štandovi, stafelaji, aparati i dr. po provedenom natječaju, političke stranke, sajmovi i sl.), nalaze se i ona Odobrenja i Suglasnosti za korištenje javne površine gdje se ne naplaćuje korištenje (npr. održavanja klapskih večeri, ribarske večeri, pokladne svečanosti i druge zabavne, kulturne i sportske manifestacije, povremeno sviranje uživo, razni ulični zabavljači, izložba slika i druge slične povremene djelatnosti koje predstavljaju dodatnu turističku ponudu).

Gore navedene akte potpisuje pročelnik odjela ili gradonačelnica ovisno o vrsti akta, a sve na temelju donesenog Plana korištenja javnih površina na području Grada Vodica za 2020.g..

Iznosi naplaćenog poreza preuzeti iz službe računovodstva.

POMORSKO DOBRO

U periodu od 01. 01. 2020.g. do 30. 06. 2020.g. izdano je ukupno 41 novo koncesijsko odobrenje, te je ovjereno/produženo ukupno 8 koncesijskih odobrenja za brodice (izdana na duže godina), a koja se odnose na obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru tipa iznajmljivanja sredstava, ugostiteljsko-trgovačka djelatnost i djelatnost komercijalno-rekreacijskog sadržaja za 2020.g.. Ukupan prihod po zaduženjima za navedeni period je 96.850,00kn i to za:

- grad Vodice – prihod 84.400,00kn,
- naselje Srima – prihod 12.450,00kn,

- otok Prvić – prihod 0,00kn.

Sva koncesijska odobrenja izdana su temeljem Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Vodica za 2020.g..

Također, izdano je i 26 Rješenja o obustavi ili odbacivanju iz razloga odustajanja stranaka od zahtjeva ili neusklađenosti zahtjeva sa Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom.

Iznosi naplaćene naknade preuzeti iz službe računovodstva.

PRIVATNA ZEMLJIŠTA

U periodu od 01. 01. 2020.g. do 30. 06. 2020.g. ukupno je iz Ureda gradonačelnice izdano 17 Suglasnost, a sve po pristiglim zahtjevima građana.

- radi se o suglasnostima koje potpisuje gradonačelnica za obavljanje raznih uslužnih djelatnosti na privatnom zemljištu (pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga na klupama, postave aparata za palačinke, kukuruz i sl. vitrina za sladoled, štandovi, aparati za zabavu i dr. djelatnosti), kod kojih suglasnosti nema naplate, odnosno nema prihoda Gradu.

5. IZVJEŠĆE U SVEZI PRISILNE NAPLATE GRADSKIH PRIHODA

U periodu od 1.1.2020. godine do 30.6.2020. godine pokrenuti su postupci prisilne naplate vezano za naplatu slijedećih gradskih prihoda:

1. komunalna naknada i naknada za uređenje voda – 103 rješenja o ovrsi
2. komunalni doprinos – 4 rješenja o ovrsi
3. javna površina – 9 prijedlog za ovrhu

U cilju poboljšanja naplate u periodu od 1.1.2020. godine do 30.6.2020. godine ukupno je izdano 15 opomena.

U cilju poboljšanja naplate u periodu od 1.1.2020. godine do 30.6.2020. ukupno je sklopljeno 15 Sporazuma o obročnoj otplati duga.

6. IZVJEŠĆE U SVEZI KOMUNALNE NAKNADE, NAKNADE ZA UREĐENJE VODA I POREZA NA KUĆE ZA ODMOR

1. Rješenja o obvezi plaćanja komunalne naknade
- izdano rješenja u periodu od 1.1.2020. g. – 30.6.2020. g. = 292
2. Rješenja o obvezi plaćanja naknade za uređenje voda
- izdano rješenja u periodu od 1.1.2020. g. – 30.6.2020.g. = 307

SVEUKUPNO: 599 RJEŠENJA

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE

Za početak 2020. godine utvrđen je broj od 35 preuzetih predmeta iz prethodne 2019.g., dok novih predmeta u prvoj polovici ove godine, zaključno s 30. lipnja 2020. nije bilo, dakle u radu su:

- 35 aktivna predmet, od kojih je 31 po ugovoru s građanima i 4 po službenoj dužnosti, shodno navedenom:

13 predmeta je sa izdanom lokacijskom dozvolom, od toga 10 pravomoćnih koji se nalaze u raznim fazama daljnjih postupaka, od postupka izrade parcelacijskog elaborata radi provedbe u

Katastru i Sudu, te (1) jedan predmet potpuno proveden i uknjižen, dok su 22 predmeta i nadalje u postupku ishodovanja ili u postupku dopune radi izdavanja lokacijske dozvole.

POPIS PRAVOMOĆNIH LOKACIJSKIH DOZVOLA

KLASA:

1. UP/I-350-05/16-01/000075, URBROJ:2182/1-16-17-0003 od 13.02.2017.- u postupku provedbe uknjižbe vlasništva u Sud (B. Marić);
2. UP/I-350-05/17-01/000002, URBROJ: 2182/1-16-17-0002 od 14.02.2017.g.- u postupku provedbe u Katastar (D. Brajković);
3. UP/I-350-05/16-01/90, UR.BROJ: 2182/1-16-17-0006 od 07. 04. 2017.g.- u postupku dopune za LD (R. Miškić);
4. UP/I-350-05/17-01/000005, URROJ: 2182/1-16-17-0005 od 23.08.2017.g.- u postupku izrade parcelacijskog elaborata (Ljubomir Juričev M.-kod geodeta K.Š.);
5. UP/I 350-05/16-01/76, URBROJ: 2182/1-16-17-0004 od 03. 03. 2017.g.-u postupku sklapanja ugovora o kupoprodajni (prije početka postupka izvlaštenja –Stanine - M. Vukojević i dr.);
6. UP/I-350-05/17-01/000028, URBROJ: 2182/1-16-17-0006, od 17.10.2017.- u postupku provedbe uknjižbe vlasništva u Sud – izvršena procjena vrijednosti (A. Marinčić i dr.);
7. UP/I-350-05/16-01/000074, URBROJ:2182/1-16-16-0004, od 15.11.16./izmijenjena i dopunjena br.:UP/I-350-05/18-01/000055,URBROJ:2182/1-16-18-0004 od 24.10.18. UP/I-350-05/16-01/000074, URBROJ: 2182/1-16-16-0004 od 15. 11. 2016.g.- postupku pripreme za uknjižbu (TD M-R-Gradnja);
8. UP/I-350-05/18-01/000069,URBROJ:2182/1-16-19-0007, od 08.03.2019.-u postupku provedbe u Katastar (Budimir Markoč i dr.);
9. UP/I-350-05/18-01/000003, URBROJ:2182/1-16-18-0005, od 01.08.2018.-u postupku provedbe vlasništva u Sud te izvršena procjena vrijednosti (JereDuilo);
10. UP/I-350-05/19-01/000001,URBROJ:2182/1-16-19-0004, od 18.03.2019.- u postupku izrade parcelacijskog elaborata radi provedbe u Katastar (ZOU Vukov i LaurićMaglov);

Sukladno prostorno planskoj dokumentaciji, temeljem navedenih Lokacijskih dozvola, u postupku izvlaštenja, po riješavanju prethodnog pitanja u smislu sporazumnog prihvaćanja ponude za otkup predmetnog zemljišta, a radi uređenja građevinskog zemljišta u cilju njegova osposobljavanja za građenje, odnosno za izgradnju dionica uličnog koridora, u prvoj polovici 2020. godine ispušteno je još jedan zaključak i sklopljeno 5 ugovora radi isplate kupoprodajne cijene zemljišta, a u jednom predmetu je pokrenut postupak uknjižbe, tako da trenutno u daljnjem radu ima 34 predmeta.

RAZNI ZAKLJUČCI IZ UREDA GRADONAČELNICE

- Zaključak o kupoprodaji zemljišta za prometnice, sukladno Zakonu o izvlaštenju**, nastavno na prednje lokacijske dozvole – sklopljen u 1 predmetu (Perica);
- **Ugovori** – ukupno 5 novih sklopljenih kupoprodajnih ugovora (Perica, Vrljević, MRG, Kursar i Bumbak) te
- Prijedlog za uknjižbu** jedan u predmetu Borković.

POSLOVNI PROSTORI/ZEMLJIŠTA

Ukupno doneseno/raspisano:

- Zaključak o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora - 4
- Natječaj za prikupljanje pismenih ponuda za davanje u zakup poslovnog prostora-4
- Odluka o odabiru – 4
- Ugovor o zakupu poslovnog prostora – 3
- Zaključak o produženju zakupa poslovnog prostora – 1
- Anex Ugovora o produženju zakupa poslovnog prostora – 1

JAVNA NABAVA

Poslovi javne nabave obavljaju se unutar Upravnog odjela za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje za sva upravna tijela Grada Vodice.

Poslovi javne nabave podrazumijevaju:

- izrada i objava Plana nabave (sukladno prijedlozima upravnih odjela), registra ugovora i okvirnih sporazuma, kao i njihovo ažuriranje sukladno propisima
- provedba izmjena i dopuna Plana nabave tijekom tekuće godine
- prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima putem internetske stranice u postupcima nabave velike vrijednosti za robu i usluge, te u svim postupcima za nabavu radova, početak postupka javne nabave (objava), komunikacija sa zainteresiranim gospodarskim subjektima,
- izrada Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva,
- izrada dokumentacije o nabavi prema dobivenim podacima od upravnih tijela za koje se provodi javna nabava,
- elektronička objava nabave i potrebnih evidencija,
- otvaranje ponuda, pregled i ocjena prispjelih ponuda, te izrada zapisnika o otvaranju ponuda i zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda,
- izrada prijedloga Odluke o odabiru / poništenju,
- savjetodavna uloga za ustanove Grada,
- sastavljanje i dostava izvješća o javnoj nabavi kroz zakonsku elektroničku proceduru.

Plan nabave Grada Vodice za 2020. godinu donesen je 21. siječnja 2020. godine, te je tijekom prve polovice 2020.g. doneseno četiri dopune Plana nabave.

Postupci nabava čija procijenjena vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove, provodili su se sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 05/17) u skladu potrebama svakog odjela.

U prvoj polovici 2020.g. provedeni su/provode se slijedeći postupci:

A) javne nabave otvorenog postupka za predmete:

- Izgradnja tlačnog cjevovoda oborinske odvodnje Dulcin-Obala J.I.Cota – poništeno
- Nabava opreme za novi dječji vrtić u Dočinama – u tijeku
- Opskrba električnom energijom – završeno

B) jednostavne nabave čija procijenjena vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove, slijedeći postupci:

- Geodetska podloga za svjetlovodnu distribucijsku mrežu
- Geodetske usluge
- Geodetske usluge za potrebe investicija
- Interventno održavanje javne rasvjete
- Izrada grafičkih priloga nerazvrstanih cesta
- Izrada Idejnog i glavnog projekta sportske dvorane u Račicama
- Izvedbeni projekt novih grobnica
- Izvedbeni projekt trga sv. Ane u Čistoj Velikoj

- Komunalna djelatnost održavanja javnog zahoda na plaži Vrulje
- Monitoring odlagališta „Leć“
- Nabava informatičke opreme za projekt WIFI4EU
- Nabava poslovno-skladišnog kontejnera za potrebe JVP-a
- Nadopuna tehničke dokumentacije za produženje ceste oko groblja
- Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru
- Održavanje informatičke opreme
- Održavanje pilomata
- Održavanje plažne ograde
- Stručni građevinski nadzor i koordinator II zaštite na radu
- Uredski materijal

REGISTAR NEKRETNINA

- Nastavlja se i kontinuirano se radi na unosu podataka u registar nekretnina.

GROBLJA

Temeljem raspisanog javnog poziva iz 2019.g. i pristigle 83 prijave, donesen je Pravilnik o kriterijima za dodjelu/prodaju grobnog mjesta/grobnica ili niša za urne na gradskom groblju u Vodicama („Službeni glasnik Grada Vodica, br.: 1/2020) temeljem kojeg su se formirale rang liste za prodaju grobnica. Prodalo se svih 38 izgrađenih grobnica, te se i dalje kontinuirano radi na izgradnji još novih grobnica, tako da je u prvoj polovici godine naručen Izvedbeni projekt, a u postupak nabave i izgradnje planira se krenuti u drugoj polovici godine, gdje je predviđena gradnja još 60-tak novih grobnica.

OSTALO

- U prvoj polovici 2020.g. donesen je Pravilnik o sufinanciranju obnove pročelja objekata na Trgu dr. Franje Tuđmana u Vodicama („Službeni glasnik Grada Vodica, br.: 1/2020), kojim su se vlasnici objekata katastarske oznake: *66, *67, *68, *69, *70/1, *70/2, *71, *83, *86, *87, *88, *89, *89/2, *90, *91, *100/1, *101, *102, *103, *107, *108 i *211 sve k.o. Vodice mogli javiti na raspisani javni Poziv od 10. 02. 2020.g., Na javni poziv pristigla je jedna prijava koja je bila prihvaćena i koja je realizirana.
- Provedena su tri natječaja za prodaju rabljene umjetne trave sa nogometnog igrališta u Račicama, gdje je prodana količina od cca. 6000 m² iste.

SUDSKI PREDMETI

Predmeta u radu je 127, za iste Grad Vodice je tužitelj u 26 predmeta, a tuženik u 100 predmeta, dok je 1 predmet okončan.

REGISTAR NEKRETNINA

- Nastavlja se i kontinuirano se radi na unosu podataka u registar nekretnina.

UPRAVNI PREDMETI

- AUTOTAXI: Izdano dozvola – 0x

OSTALO

- **PROMETNI REDAR:** ukupno predmeta 328 od toga: nepoznati vlasnik (stranci) 70 predmeta, neuručene obavijesti 28, uručene obavijesti 38, OPN 13, OPN na Sudu 2, obustavljenih predmeta 18, naplaćenih predmeta 159, paukom podignuto 0 vozila, sveukupno prihodovano: 45.483,33 kn.
- Odobrenja za prolazak dostavnih vozila rivom – x28
- Ugovor o darovanju nekretnina- 1x (Maslo Ibrahim i Kosa)

**UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE
PROSTORNO PLANIRANJE****-POSTUPAK OCJENE O POTREBI STRATEŠKE PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ II.
IZMJENE I DOPUNE URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA VODICE I SRIMA**

- ODLUKA kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za II izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srma. KLASA: 351-04/18-01/05, URBROJ: 2182/04-05/02-20-13, od 19.02.2020.

- **II. IZMJENE I DOPUNE URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA VODICE I SRIMA**

ZAKLJUČAK o utvrđivanju Konačnog prijedloga II izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srma, KLASA: 350-02/17-01/24, URBROJ: 2182/04-05/02-20-27, od 02. ožujka 2020.

- **V. IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA VODICA**

- pripremnih radova

- **URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA UGOSTITELJSKO –TURISTIČKE ZONE DONJA SRIMA**

-izrada prijedloga

- **TUŽBA RADI PONIŠTENJA ODLUKE MINISTARSTVA GRADITELJSTVA I PROSTORNOG UREĐENJA**

KLASA: 350-02/19-01/07, URBROJ: od 378-20-22, 26.05.2020.

UKNJIŽBE NERAZVRSTANIH CESTA

- Javni pozivi, nerazvrstane ceste – x3 (dio ulice Stanine II, dio ulice Faust Vrančić, ulica Ivana Pelajića, ulica Don Ante Juričev Police, Ulica Nikole Tesle), nerazvrstane ceste x8.

KLASA: 023-05/20-01/07
URBROJ: 2182/04-03/06-20-1
Vodice, 2. rujna 2020. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med.

1.17.

Na temelju članka 108. stavka 1. i članka 109. stavka 6. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), u vezi s mišljenjem Ministarstva prostornog uređenja i graditeljstva KLASA: 350-02/20-13/17, URBROJ: 531-06-1-1-20-4 od 21. svibnja 2020. i članka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 23. sjednici održanoj 5. listopada 2020. godine, donosi

ODLUKU**O PONIŠTAVANJU ODLUKE O DONOŠENJU****II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srma****Članak 1.**

Poništava se Odluka o donošenju II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srma KLASA: 350-02/17-01/24, URBROJ: 2182/04-05/02-20-35, od 9. srpnja 2020., objavljena u „Službenom glasniku Grada Vodica“, broj 5/20 od 16. srpnja 2020.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 350-02/17-01/24
URBROJ: 2182/04-05/02-20-36
Vodice, 5. Listopada 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.18.

Na temelju članka 89. stavka 1., članka 109. stavka 6. i članka 198. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 23. sjednici održanoj 5. listopada 2020. godine, donosi

ODLUKU**o donošenju II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srma****I OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Donose se II. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srma („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 10/08 i „Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 03/15), u daljnjem tekstu: „II. Izmjene i dopune Plana“ ili „Plan“.

Članak 2.

(1) II. Izmjene i dopune Plana se odnose na izmjenju i dopunu tekstualnog dijela - Odredbi za provođenje i grafičkog dijela- svih kartografskih prikaza Plana.

Članak 3.

(1) Obuhvat II. Izmjena i dopuna Plana istovjetan je obuhvatu kopnenog dijela Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srima. Usklađenje UPU-a s planskim rješenjima IV. ID PPUG-a za lučka područja je rezultiralo manjom izmjenom granice morskog dijela obuhvaćenog UPU-om i to u dijelu lučkog područja u naselju Vodice i lučkog područja u naselju Srima. Granice obuhvata Plana prikazane su na svim kartografskim prikazima.

(2) II. Izmjene i dopune Plana izrađene su temeljem Odluke o izradi II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srima („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 8/17).

Članak 4.

(1) II. Izmjene i dopune Plana izradila je tvrtka Geoprojekt, d.d., Split.

Članak 5.

(1) Elaborat II. Izmjena i dopuna Plana sastavni je dio ove Odluke i sadrži:

I Opći dio:

- 1.1. Izvod iz sudskog registra za Geoprojekt d.d.
- 1.2. Suglasnost Ministarstva (MGiPU) za izradu prostornih planova
- 1.3. Rješenje Komore (HKA) za ovlaštenu arhitekticu urbanisticu
- 1.4. Rješenje o imenovanju odgovorne voditeljice plana

II Tekstualni dio:

- 2.1. Odredbe za provođenje
- 2.2. Obrazloženje

III Grafički dio:

- | | | |
|------|--|-----------------|
| 1. | Korištenje i namjena površina | M 1:5000 |
| 2.1. | Prometna i ulična mreža | M 1:5000 |
| 2.2. | Komunalna infrastrukturna mreža | M 1:5000 |
| 3.1. | Uvjeti uređenja, korištenja i zaštita prostora | M 1:5000 |
| 4.1. | Oblici korištenja | M 1:5000 |
| 4.2. | Načini i uvjeti gradnje | M 1:5000 |

IV Prilozi:

Suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja
Odluke:

- Odluka o izradi II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srima („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 8/17)
- Odluka o donošenju II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srima („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj __/20)

(2) Kartografski prikazi grafičkog dijela elaborata II. Izmjena i dopuna Plana iz stavka 1. ovog članka zamjenjuju istoimene kartografske prikaze Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srima („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 10/08 i „Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 03/15).

(3) Elaborat „Plan urbanističkih mjera zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti“ iz članka 47a. Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srma (Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije broj 10/08 i Službeni glasnik Grada Vodica broj 3/15) zamjenjuje se posebnim izvatom iz „Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Vodica“, naslovljenim kao "Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja“. Procjenu ugroženosti je usvojilo Gradsko vijeće Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica broj 4/16).

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 6.

U članku 5., stavak (1), točka (1) **Građevine, podtočka (4)**; briše se tekst „u koje se ne uračunava površina dijela potkrovlja i zadnje etaže svijetle visine manje od 2,00 m te se ne uračunava površina lođa, vanjskih stubišta, balkona, terasa, prolaza i drugih otvorenih dijelova zgrade,“ i dodaje se tekst koji glasi „osim površine vanjskog dizala koje se dograđuje na postojeću zgradu, a koja se izračunava na način propisan Zakonom o prostornom uređenju i propisom donesenim na temelju Zakona (Pravilnik o načinu izračuna građevinske (bruto) površine zgrade)“.

U članku 5., stavak (1), točka (2) **Uređenje dijelova građevina, podtočka (2)**; Na kraju teksta dodaje se rečenica koja glasi „Podrum (Po) u smislu ovog Plana predstavlja jednu ili više podrumskih etaža.“

U članku 5., stavak (1), točka (3) **Uređenje građevne čestice i površina, iza podtočke (4) dodaje se podtočka (5)** koja glasi „Nadzemni koeficijent iskorištenosti građevne čestice (u nastavku: kisN) je odnos ukupne nadzemne (bruto) izgrađene površine građevine i površine građevne čestice. U izračun nadzemnog koeficijenta iskorištenosti (kisN) ne obračunavaju se površine podrumskih etaža, te suterena ukoliko se koristi isključivo za smještaj vozila unutar objekta ili ukoliko su ti dijelovi građevine u parteru ozelenjeni ili imaju javnu namjenu.“

Članak 7.

U članku 7., briše se **stavak (3)**.

Stavak (4) postaje **stavak (3)**.

Stavak (5) postaje **stavak (4)** i briše se tekst koji glasi „manje veličine od propisane“, na kraju stavka dodaje se tekst „Gabariti zamjenske građevine mogu biti povećani za max. 10% od postojeće zatečene površine ukoliko se time ne smanjuje zatečena udaljenost od susjeda, a udaljenost od regulacione linije ostaje ista ukoliko je udaljenost manja od propisane udaljenosti ovim Planom, a ukoliko se smanjuje udaljenost prema regulacionoj liniji moraju se poštivati uvjeti Plana.“

Stavak (6) postaje **stavak (5)**.

Stavak (7) postaje **stavak (6)**, riječi „visine određene ovim odredbama“ brišu se i mijenjaju seriječima „max. visine 7,00m (visina vijenca)“, na kraju stavka dodaje se rečenica koja glasi „Ovaj stavak se odnosi samo na građevine čija ukupna građevinska bruto površina nakon rekonstrukcije neće biti veća od 400 m² i neće imati više od 4 stambene jedinice.“

Članak 8.

U članku 9., stavak (1), iza teksta „Građevina se postavlja na udaljenosti od najmanje 5,0 m od regulacijske linije;“ dodaje se tekst koji glasi „podzemni spremnici goriva i sabirne jame se mogu smjestiti na udaljenosti od najmanje 1 m od regulacijske linije“

Iza teksta „Građevine koje se na građevnoj čestici izvan povijesne graditeljske cjeline i njezinog kontaktnog područja smještaju na SS način, ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 3,0 m od međe, dok se“ dodaje se riječ „podzemni“.

Na kraju stavka dodaje se tekst koji glasi „Iznimno se kod rekonstrukcije postojeće građevine, odnosno uklanjanja postojeće i izgradnje nove građevine, može se zadržati postojeća udaljenost od regulacijske linije i ako je manja od propisane ovim planom.“

Na kraju **stavka (2)** tekst „poštuje određeni najveći koeficijent izgrađenosti“ se briše a dodaje se tekst koji glasi „poštuju sve ostale odredbe Plana“.

Članak 9.

U **članku 13., stavak (2)** se briše.

Članak 10.

U **članku 13.a.**, dodaje se stavak (3) koji glasi „Bazeni se mogu graditi na udaljenosti od regulacijske linije ne manjoj od 3,0 m. Ukoliko je udaljenost bazena od regulacijske linije manja od 5,0 m vrh bazenske školjke ne smije biti viši od 0,5 m od kote prometne površine s kojom građevna čestica na tom dijelu graniči.“

Članak 11.

U **članku 18., stavak (1)**, riječi „Građevna čestica mora imati osiguran kolni pristup na javno prometnu površinu najmanje širine 3,0 m“ i mjenjaju se riječima „Građevna čestica mora imati osiguran kolni pristup na javno prometnu površinu. Minimalna širina kolnog pristupa mora imati 3 metra. Kolni pristup nije obavezan u dijelu zone 1.1.“

Stavak (6) se briše.

Članak 12.

U **članku 19., stavak (2)** postaje **stavak (2a)**.

Iza novog **stavka (2a)** dodaje se **stavak (2b)** koji glasi „Nedostajuća parkirna mjesta za pojedini zahvat unutar zona 1.1 i 1.2 (kartografski prikaz broj 4.2 Načini i uvjeti gradnje) se mogu osigurati na drugoj čestici unutar građevinskog područja na udaljenosti do 200 m hodne linije, te se za takav zahvat akt kojim se odobrava gradnja izdaje za 2 čestice. Katastarske čestice navedene u aktu kojim se odobrava gradnja sukladno ovom stavku predstavljaju pravnu cjelinu te se ne mogu otuđivati pojedinačno, o čemu nadležni sud po službenoj dužnosti u zemljišnoj knjizi za svaku katastarsku česticu stavlja zabilježbu“.

U **stavku (3)** briše se tekst koji glasi „označenih oznakama od „B“ do „H““ i zamjenjuje se tekstem „širine veće od 5,5 m“.

Članak 13.

U **članku 22., stavak (1), točki (6)** briše se tekst koji glasi „R5 bazen“.

U **točki (10)** briše se tekst koji glasi „L2 – sportska luka“.

Članak 14.

U **članku 30., stavak (6)** se briše.

Članak 15.

U **članku 31., stavak (2)** briše se tekst koji glasi „za potrebe zaštite od ratnih opasnosti i elementarnih nepogoda (zakloni i skloništa)“.

Članak 16.

U članku 34., stavak (1) riječ „sukladno“ zamjenjuje se tekstem „u skladu s“.

U stavku (2) iza teksta „luke otvorene za javni promet županijskog značaja (oznaka L1), luka“ riječ „otvorena“ zamjenjuje se riječi „otvorenih“.
Briše se tekst koji glasi „sportskih luka (oznaka L3)“.

Članak 17.

U članku 41., stavak (1) u točki (10) broj „20“ zamjenjuje se brojem „15“.
U točki (11) broj „40“ zamjenjuje se brojem „15“.
Točka (13) se briše.

Članak 18.

U članku 42., stavak (1) u točki (13) broj „20“ zamjenjuje se brojem „15“.
U točki (14) broj „40“ zamjenjuje se brojem „15“.
Točka (15) se briše.

Članak 19.

U članku 43., stavak (1), na kraju teksta pod točkom (1) dodaju se riječi „ , osim objekata iz skupine hotela i to apart hoteli čija izgradnja se ne dozvoljava unutar površina mješovitih namjena“ , briše se tekst pod točkom dva „unutar površina sportsko rekreacijske namjene (oznaka R1) na području zona “Račice” i “Bristak”: - jedna smještajna građevina vrste hotellječilište ili depandansa hotelalječilišta po zoni.“ I zamjenjuje se tekstem koji glasi „unutar površine sportsko rekreacijske namjene (oznakanR1) na području zone „Račice““

Stavak (2) se briše.

Članak 20.

U članku 44., stavak (2) utočki (3) riječi „13 m“ zamjenjuju se riječima „11 m“.U točki (4) riječi „Po+Su+P+3“ zamjenjuju se riječima „Po+Su+P+2“. Iza točke (5) dodaje se točka (6) a koja glasi „-maksimalna duljina pročelja iznosi 30 m“, dok se svaka slijedeća točka pomiče za jedno mjesto. U prijašnjoj točki (8) riječi „20%“ zamjenjuju se riječima „30%“,uprijašnjoj točki (10) tekst „20/1.000 m2 GBP-a“ se briše i zamjenjuje se tekstem koji glasi „15/1.000 m2 GBP-a ili sukladno “Pravilniku o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine Hoteli” prema vrsti i kategoriji hotela“

Članak 21.

Tekst članka 45. se briše i zamjenjuje se tekstem koji glasi „Propisuju se slijedeći uvjeti smještaja i načina gradnje hotela (oznaka 4.1) u sklopu površine sportsko rekreacijske namjene (oznaka R1) na području zone “Račice:

- omogućava se gradnja hotela u sklopu površine sportsko rekreacijske namjene R1 na području zone Račice s maksimalnim kapacitetom od 90 ležaja. Građevna čestica hotela formira se od dijela zemljišta katastarske oznake kč 6408 i 6415 KO Vodice, te po potrebi dijela kontaktne površine radi ostvarenja kolnog priključenja zemljišta, odnosno izvedbe prometne površine.

- površina građevne čestice cca 3800 m2;

- način gradnje: slobodno stojeći;

- max koeficijent izgrađenosti kig=0,3,

- max koeficijent iskorištenosti=1,0;

- max katnost: Po+Pr+3;

- max visina građevine 16 metara;

- najmanja udaljenost građevine od međa može biti 5,0 metara;

- pristup građevnoj čestici se mora riješiti s prometnice minimalne širine kolnika 5,5 metara;

- minimalno 15% građevne čestice hotela mora biti uređeno kao zelena površina (procjedna);

- broj parkirališnih mjesta za zahvat se mora osigurati sukladno posebnom propisu (Pravilnik o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine Hoteli) prema vrsti i kategoriji hotela.“

Članak 22.

U članku 46., stavak (1), briše se tekst koji glasi „Direktnom provedbom Prostornog plana uređenja Grada Vodica (Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije 14/06, 02/13, 05/14, Prostornim planom uređenja Grada Vodica „ i zamjenjuje se tekstem „(Službeni vjesnik Šibensko- kninske županije broj 14/06, 11/07- ispravak, 2/13, 5/14 i Službeni glasnik Grada Vodica broj 5/15, 1/16- pročišćeni tekst, 3/16- ispravak, 8/17, 1/19 i 5/19- ispravak),“.

Tekst točke (6) se briše i zamjenjuje tekstem koji glasi „zona „Hotel Punta“ (na kartografskom prikazu 1. Korištenje i namjena površina u mj. 1: 5000 označena planskom oznakom T1-6), površine cca 2,25 ha“

U točki (9) broj „0,38“ zamjenjuje se „0,76 ha.“

Dodaju se točke (10) i (11) koje glase „- zona "ex depadanse Arausana i Antonina" (na kartografskom prikazu 1. Korištenje i namjena površina u mj. 1: 5000 označena planskom oznakom T1-10), površine cca 1,23 ha

- kč.zgr. 1795 KO Vodice, prenamjena i rekonstrukcija postojeće građevine u hotel (na kartografskom prikazu 1. Korištenje i namjena površina u mj. 1: 5000 označena planskom oznakom T1-11), površine cca 0,1085 ha“

Dodaje se stavak (1.1) koji glasi „U daljnjem tekstu se sukladno odredbama PPUG-a određuju uvjeti gradnje za hotele u zonama i na česticama iz stavka (1.) ovog članka.

a. Zona „Lilet“ (T1-1)

- dozvoljava se gradnja smještajnih građevina
- aparthotela te pratećih sadržaja ugostiteljsko-turističke namjene (ugostiteljstvo, rekreacija, zabavni sadržaji i sl.),
- minimalna, odnosno maksimalna veličina građevne čestice je ujedno veličina zone umanjena za pojas širine do min. 31m od obalne crte mora,
- smještajne građevine moraju biti udaljene najmanje 50 m od obalne linije u smislu ZOPa, dok ta udaljenost za prateće sadržaje ugostiteljsko-turističke namjene (ugostiteljstvo, rekreacija, zabavni sadržaji i sl.) iznosi 31 m,
- maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti građevne čestice za smještajne građevine ne može biti veći od 0,4,
- maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti (kisN) iznosi 1,2. U izračun nadzemnog koeficijenta iskorištenosti (kisN) ne obračunavaju se podzemne etaže te suteran ukoliko se koristi isključivo za smještaj vozila unutar objekta ili ukoliko su ti dijelovi građevine u parteru ozelenjeni
- maksimalni broj etaža smještajnih građevina iznosi $E_{max}=P_0(\text{više etaža})+P+4$, a maksimalna visina iznosi 16,0 m
- maksimalni broj etaža pratećih sadržaja iznosi $E_{max}=P+1$, a maksimalna visina iznosi 7,0 m
- pojas do min. 31 m od obalne crte mora se planirati kao uređenu plažu otvorenog tipa,
- gustoća korištenja zone iznosi 150 ležajeva po hektaru - najmanje 30% površine zone mora se urediti kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo,
- zona mora imati pristup na prometnu površinu i unutar nje smješten pripadajući broj parkirališnih mjesta i/ili prema posebnom propisu za vrstu i kategoriju hotela. Predvidjeti i parkirališna mjesta za autobuse.
- minimalna širina kolnog pristupa na prometnu površinu iznosi 5m
- odvodnja otpadnih voda mora se riješiti priključkom na javnu kanalizaciju
- potrebno je pribaviti mišljenje povjerenstva za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnog projekta, osim u slučaju kada je izrađen na temelju prethodno provedenog javnog natječaja

b. Zona „Ville Matilde“ (T1-2)

- dozvoljava se gradnja smještajnih građevina (vile, hotel) te pratećih sadržaja ugostiteljsko-turističke namjene (ugostiteljstvo, rekreacija, zabavni sadržaji i sl.),
- minimalna, odnosno maksimalna veličina građevne čestice je ujedno veličina zone umanjena za pojas širine do min. 31m od obalne crte mora,
- smještajne građevine moraju biti udaljene najmanje 50 m od obalne linije u smislu ZOPa, dok ta udaljenost za prateće sadržaje ugostiteljsko-turističke namjene (ugostiteljstvo, rekreacija, zabavni sadržaji i sl.) iznosi 31 m,
- maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti građevne čestice za smještajne građevine ne može biti veći od 0,4,
- maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti (kisN) iznosi 1.2. U izračun nadzemnog koeficijenta iskorištenosti (kisN) ne obračunavaju se podzemne etaže te suteran ukoliko se koristi isključivo za smještaj vozila unutar objekta ili ukoliko su ti dijelovi građevine u parteru ozelenjeni ili imaju javnu namjenu.
- maksimalni broj etaža smještajnih građevine- vile iznosi $E_{max}=P_0+P+2$, a maksimalna visina iznosi 9,5 m
- maksimalni broj etaža smještajne građevine - hotel iznosi $E_{max}=P_0(\text{više etaža})+P+6+P_k$, a maksimalna visina iznosi 25 m
- maksimalni broj etaža za prateće sadržaje iznosi $E_{max}=P$, a maksimalna visina iznosi 5 m
- pojas do min. 31 m od obalne crte mora se planirati kao uređenu plažu otvorenog tipa,
- gustoća korištenja zone iznosi 150 ležajeva po hektaru
- najmanje 30% površine zone mora se urediti kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo,
- zona mora imati pristup na prometnu površinu i unutar nje smješten pripadajući broj parkirališnih mjesta i/ili prema posebnom propisu za vrstu i kategoriju hotela. Predvidjeti i parkirališna mjesta za autobuse.
- minimalna širina kolnog pristupa na prometnu površinu iznosi 5m
- odvodnja otpadnih voda mora se riješiti priključkom na javnu kanalizaciju
- potrebno je pribaviti mišljenje povjerenstva za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnog projekta, osim u slučaju kada je izrađen na temelju prethodno provedenog javnog natječaja

c. Zona „Hotel Miramare“ (T1-3)

- maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti $k_{ig}=0,4$,
- minimalna, odnosno maksimalna veličina građevne čestice je ujedno veličina zone,
- maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti $k_{isN}=1.2$. U izračun nadzemnog koeficijenta iskorištenosti (kisN) ne obračunavaju se podzemne etaže te suteran ukoliko se koristi isključivo za smještaj vozila unutar objekta ili ukoliko su ti dijelovi građevine u parteru ozelenjeni.
- maksimalni broj etaža građevine iznosi $E_{max}=P_0(\text{više etaža})+P+6$, a maksimalna visina građevine iznosi 22 m
- gustoća korištenja zone iznosi 150 ležajeva po hektaru
- najmanje 30% površine zone mora se urediti kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo,
- prilikom rekonstrukcije, dogradnje i nadogradnje postojećih građevina, za nadzemne dijelove građevina, dozvoljava se zadržavanje postojećih udaljenosti od međa,
- prilikom rekonstrukcije, dogradnje i nadogradnje postojećih građevina, za dijelove u podrumu i suteranu građevina, te za konstrukcije zatvaranja i natkrivanja vanjskog bazena, dozvoljava se izgradnja do na među,
- zona mora imati pristup na prometnu površinu i unutar nje smješten pripadajući broj parkirališnih mjesta i/ili prema posebnom propisu za vrstu i kategoriju hotela. Predvidjeti i parkirališna mjesta za autobuse
- minimalna širina kolnog pristupa na prometnu površinu iznosi 5m
- odvodnja otpadnih voda mora se riješiti priključkom na javnu kanalizaciju
- potrebno je pribaviti mišljenje povjerenstva za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnog projekta, osim u slučaju kada je izrađen na temelju prethodno provedenog javnog natječaja

d. Zona „Hotel Olympia“ (T1-4)

- dozvoljava se rekonstrukcija i gradnja smještajnih građevina - hotela te pratećih sadržaja ugostiteljsko – turističke namjene (ugostiteljstvo, rekreacija, zabavni sadržaji i sl.)

- minimalna, odnosno maksimalna veličina građevne čestice je ujedno veličina zone umanjena za pojas širine do min. 31m od obalne crte mora. Omogućava se formiranje obuhvata zahvata T1-4 kojeg formira zemljište podijeljeno prometnom površinom na dvije građevne čestice, a minimalna, odnosno maksimalna veličina obuhvata zahvata je ujedno veličina zone umanjena za pojas širine do min. 31m od obalne crte mora i za prometnu površinu između građevnih čestica,

- smještajne građevine moraju biti udaljene najmanje 50 m od obalne linije u smislu ZOPa, dok je ta udaljenost za prateće sadržaje 31 m,

- maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti građevne čestice za smještajne građevine ne može biti veći od 0,4,

- maksimalni koeficijent iskorištenosti građevne čestice iznosi 1,2. U izračun nadzemnog koeficijenta iskorištenosti (kisN) ne obračunavaju se podzemne etaže te suteran ukoliko se koristi isključivo za smještaj vozila unutar objekta ili ukoliko su ti dijelovi građevine u parteru ozelenjeni. - maksimalni broj etaža građevine $E_{max}=P_o+P+11$ (dozvoljava se više podrumskih etaža), a maksimalna visina građevine iznosi 45 m

- pojas do min. 31 m od obalne crte mora se planirati kao uređenu plažu otvorenog tipa,

- gustoća korištenja zone iznosi 150 ležajeva po hektaru

- najmanje 30% površine zone ugostiteljsko-turističke namjene mora se urediti kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo,

- zona mora imati pristup na prometnu površinu i unutar nje smješten pripadajući broj parkirališnih mjesta i/ili prema posebnom propisu za vrstu i kategoriju hotela. Predvidjeti i parkirališna mjesta za autobuse

- minimalna širina kolnog pristupa na prometnu površinu iznosi 5m

- odvodnja otpadnih voda mora se riješiti priključkom na javnu kanalizaciju

- potrebno je pribaviti mišljenje povjerenstva za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnog projekta, osim u slučaju kada je izrađen na temelju prethodno provedenog javnog natječaja

e. Zona „Hotel Imperial“ (T1-5)

- dozvoljava se rekonstrukcija i gradnja smještajnih građevina - hotela te pratećih sadržaja ugostiteljsko – turističke namjene (ugostiteljstvo, rekreacija, zabavni sadržaji i sl.)

- minimalna, odnosno maksimalna veličina građevne čestice je ujedno veličina zone umanjena za pojas širine do min. 31m od obalne crte mora,

- smještajne građevine moraju biti udaljene najmanje 50 m od obalne linije u smislu ZOPa, dok je ta udaljenost za prateće sadržaje 31 m,

- maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti građevne čestice za smještajne građevine ne može biti veći od 0,4,

- maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti građevne čestice iznosi 1,2. U izračun nadzemnog koeficijenta iskorištenosti (kisN) ne obračunavaju se podzemne etaže te suteran ukoliko se koristi isključivo za smještaj vozila unutar objekta ili ukoliko su ti dijelovi građevine u parteru ozelenjeni.

- maksimalni broj etaža građevine $E_{max}=P_o(\text{više etaža})+P+5$, a maksimalna visina građevine iznosi 21 m

- pojas do min. 31 m od obalne crte mora se planirati kao uređenu plažu otvorenog tipa,

- gustoća korištenja zone iznosi 150 ležajeva po hektaru

- najmanje 30% površine zone mora se urediti kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo,

- zona mora imati pristup na prometnu površinu i unutar nje smješten pripadajući broj parkirališnih mjesta i/ili prema posebnom propisu za vrstu i kategoriju hotela. Predvidjeti i parkirališna mjesta za autobuse.

- minimalna širina kolnog pristupa na prometnu površinu iznosi 5m

- odvodnja otpadnih voda mora se riješiti priključkom na javnu kanalizaciju

- potrebno je pribaviti mišljenje povjerenstva za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnog projekta, osim u slučaju kada je izrađen na temelju prethodno provedenog javnog natječaja

f. Zona „Hotel Punta“ planska oznaka T1-6)

- unutar zone se omogućava uz zadržavanje broja smještajnih jedinica, gradnja zamjenskih zgrada prema uvjetima u nastavku teksta
- maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti $k_{ig}=0,4$,
- obuhvat zahvata T1-6 formira zemljište podijeljeno prometnom površinom na tri građevne čestice, a minimalna, odnosno maksimalna veličina obuhvata zahvata je ujedno veličina zone,
- maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti $k_{isN}=1,2$. U izračun nadzemnog koeficijenta iskorištenosti (k_{isN}) ne obračunavaju se podzemne etaže te suteran ukoliko se koristi isključivo za smještaj vozila unutar objekta ili ukoliko su ti dijelovi građevine u parteru ozelenjeni.
- maksimalni broj etaža građevine iznosi $E_{max}=P_o+Su+Pr+3+P_k$, a maksimalna visina građevine iznosi 17,0 m
- najmanja udaljenosti građevine od susjednih čestica iznosi 10,0 m,
- gustoća korištenja zone iznosi 200 ležajeva po hektaru
- najmanje 30% površine zone mora se urediti kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo,
- zona mora imati pristup na prometnu površinu i unutar nje smješten pripadajući broj parkirališnih mjesta na način da se za jednu smještajnu jedinicu (soba, apartman) planira najmanje jedno parkirališno mjesto, i/ili prema posebnom propisu za vrstu i kategoriju hotela. Predvidjeti i parkirališna mjesta za autobuse
- minimalna širina kolnog pristupa na prometnu površinu iznosi 5m
- odvodnja otpadnih voda mora se riješiti priključkom na javnu kanalizaciju
- potrebno je pribaviti mišljenje povjerenstva za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnog projekta, osim u slučaju kada je izrađen na temelju prethodno provedenog javnog natječaja te Prethodnu suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela.
- osigurati javni pješački pristup unutar zone do crkve sv.Križa koja je zaštićena kao spomenik kulture i upisana u Registar nepokretnih kulturnih dobara Republike Hrvatske, te na međi s istom formirati zaštitni zeleni pojas.

g. Zona „Hotel Villa Radin“ (T1-7)

- maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti građevne čestice ne može biti veći od 0,4,
- minimalna, odnosno maksimalna veličina građevne čestice je ujedno veličina zone,
- maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti građevne čestice iznosi 1,2. U izračun nadzemnog koeficijenta iskorištenosti (k_{isN}) ne obračunavaju se podzemne etaže te suteran ukoliko se koristi isključivo za smještaj vozila unutar objekta ili ukoliko su ti dijelovi građevine u parteru ozelenjeni.
- maksimalni broj etaža građevine $E_{max}=P_o+P+3$, a maksimalna visina građevine iznosi 14 m
- rekonstrukciju smještajne građevine moguće je izvoditi u postojećem tlocrtnom gabaritu na zatečenim udaljenostima od međe i javno-prometne površine
- strojarnica lifta može biti viša od propisane visine samo za onoliko koliko je potrebno za postizanje tehničkih i propisanih uvjeta za liftove
- maksimalni broj etaža građevine za smještaj vozila $E_{max}=P_o(Su)+P$, a maksimalna visina iznosi 4,5 m
- gustoća korištenja zone iznosi 200 ležajeva po hektaru
- najmanje 30% površine zone mora se urediti kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo,
- zona mora imati pristup na prometnu površinu i unutar nje smješten pripadajući broj parkirališnih mjesta i/ili prema posebnom propisu za vrstu i kategoriju hotela. Predvidjeti i parkirališna mjesta za autobuse
- minimalna širina kolnog pristupa na prometnu površinu iznosi 5m
- odvodnja otpadnih voda mora se riješiti priključkom na javnu kanalizaciju
- potrebno je pribaviti mišljenje povjerenstva za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnog projekta, osim u slučaju kada je izrađen na temelju prethodno provedenog javnog natječaja

h. Zona „Hotel Dalmatino“ (T1-8)

- maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti građevne čestice ne može biti veći od 0,4
- minimalna, odnosno maksimalna veličina građevne čestice je ujedno veličina zone,

- prilikom rekonstrukcije, dogradnje i nadogradnje postojećih građevina, na mjestima gdje je postojeća udaljenost od međe manja od propisane, dozvoljava se smanjivanje te udaljenosti za još najviše 0,50 m, te se i na tom dijelu mogu projektirati i izvoditi otvori
- maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti građevne čestice iznosi 1,2. U izračun nadzemnog koeficijenta iskorištenosti (kisN) ne obračunavaju se podzemne etaže te suteran ukoliko se koristi isključivo za smještaj vozila unutar objekta ili ukoliko su ti dijelovi građevine u parteru ozelenjeni
- maksimalni broj etaža građevine $E_{max}=P_o(\text{više etaža})+S_u+P+3$, a maksimalna visina građevine iznosi 17 m
- strojarnica dizala i izlazi na krovne terase mogu biti viši od propisane katnosti i visine samo za onoliko koliko je potrebno za postizanje svih tehničkih i propisanih uvjeta
- gustoća korištenja zone iznosi 150 ležajeva po hektaru
- najmanje 30% površine zone mora se urediti kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo,
- zona mora imati pristup na prometnu površinu i unutar nje smješten pripadajući broj parkirališnih mjesta i/ili prema posebnom propisu za vrstu i kategoriju hotela. Predvidjeti i parkirališna mjesta za autobuse
- minimalna širina kolnog pristupa na prometnu površinu iznosi 5m.
- odvodnja otpadnih voda mora se riješiti priključkom na javnu kanalizaciju
- potrebno je pribaviti mišljenje povjerenstva za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnog projekta, osim u slučaju kada je izrađen na temelju prethodno provedenog javnog natječaja

i. Zona „Hotel Kristina“ (T1-9)

- maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti građevne čestice ne može biti veći od 0,4,
- minimalna, odnosno maksimalna veličina građevne čestice je ujedno veličina zone,
- maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti građevne čestice iznosi 1,2. U izračun nadzemnog koeficijenta iskorištenosti (kisN) ne obračunavaju se podzemne etaže te suteran ukoliko se koristi isključivo za smještaj vozila unutar objekta ili ukoliko su ti dijelovi građevine u parteru ozelenjeni.
- maksimalni broj etaža građevine $E_{max}=P_o+P+3$, a maksimalna visina građevine iznosi 14 m
- gustoća korištenja zone iznosi 150 ležajeva po hektaru - najmanje 30% površine zone mora se urediti kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo,
- zona mora imati pristup na prometnu površinu i unutar nje smješten pripadajući broj parkirališnih mjesta, i/ili prema posebnom propisu za vrstu i kategoriju hotela. Predvidjeti i parkirališna mjesta za autobuse
- minimalna širina kolnog pristupa na prometnu površinu iznosi 5m
- odvodnja otpadnih voda mora se riješiti priključkom na javnu kanalizaciju
- potrebno je pribaviti mišljenje povjerenstva za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnog projekta, osim u slučaju kada je izrađen na temelju prethodno provedenog javnog natječaja.

j. Zona "ex depadanse Arausana i Antonina" (planska oznaka T1-10)

- za zonu se propisuju uvjeti u nastavku teksta - dozvoljava se zamjenska gradnja, rekonstrukcija, dogradnja i gradnja smještajnih građevina hotela te pratećih sadržaja ugostiteljsko
- turističke namjene (ugostiteljstvo, rekreacija, zabavni sadržaji i sl.)
- obuhvat zahvata T1-10 formira zemljište podijeljeno prometnom površinom na dvije građevne čestice, a minimalna, odnosno maksimalna veličina obuhvata zahvata je ujedno veličina zone,
- maksimalni nadzemni koeficijent izgrađenosti građevne čestice $k_{ig}=0.4$, - maksimalni nadzemni koeficijent iskorištenosti građevne čestice $k_{isN}=1,2$. U izračun nadzemnog koeficijenta iskorištenosti (kisN) ne obračunavaju se podzemne etaže te suteran, u dijelu koji se koristi isključivo za smještaj vozila unutar objekta ili ukoliko su ti dijelovi građevine u parteru ozelenjeni,
- maksimalni broj etaža građevine iznosi $E_{max}=P_o+S_u+P+4$, a maksimalna visina građevine iznosi 20,0 m,
- najmanja udaljenost građevine od susjednih čestica iznosi 10,0 m,

- prilikom zamjenske gradnje, rekonstrukcije i dogradnje postojećih građevina, dozvoljava se zadržavanje postojeće udaljenosti od javne prometne površine, od međa susjednih čestica, te od obalne linije u pojasu ograničenja zaštitnog obalnog pojasa,
- gustoća korištenja zone iznosi 200 ležajeva po hektaru,
- najmanje 30% površine zone ugostiteljsko-turističke namjene mora se urediti kaoparkovni nasadi i prirodno zelenilo,
- zona mora imati pristup na prometnu površinu i unutar nje smješten pripadajući broj parkirališnih mjesta prema posebnom propisu za vrstu i kategoriju hotela. Predvidjeti i parkirališna mjesta za autobuse
- minimalna širina kolnog pristupa na prometnu površinu iznosi 5m,
- odvodnja otpadnih vode mora se riješiti priključkom na javnu kanalizaciju,
- moguća je fazna izgradnja u T1-10, a faze se određuju lokacijskom dozvolom,
- potrebno je pribaviti mišljenje Povjerenstva za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnog projekta, osim u slučaju kada je izrađen na temelju prethodno provedenog javnog natječaja,
- na sjevernom dijelu zahvata osigurati javni pješački pristup unutar zone do crkve sv.Križa koja je zaštićena kao spomenik kulture i upisana u Registar nepokretnih kulturnih dobara Republike Hrvatske.

k. Hotel na kč 1795 KO Vodice (T1-11)

- omogućava se rekonstrukcija građevine na k.č.zgr.1795 KO Vodice i prenamjena u hotel;
- max kig=0,4;
- max kisN=1,2;
- katnost Po+S+P+3;
- max visina=13 m. Iznad visine od 13 m omogućava se izvedba otvorenog bazena, zatvorenog produžetka stubišta kao izlaza na prohodnu krovnu terasu, kućice za strojarnicu lifta, te strojarnice klimatizacije i bazenske tehnike na način da bruto površina navedenih zatvorenih prostora ne može biti veća od 1/3 tlocrtna površine najviše etaže zgrade, a visina ne može biti viša od 3,5 m, odnosno 4 m za okno lifta u odnosu na završnu kotu prohodnog ravnog krova,
- u izračun nadzemnog koeficijenta iskorištenosti (kisN) ne obračunavaju se podzemne etaže te suteran ukoliko se koristi isključivo za smještaj vozila unutar objekta ili ukoliko su ti dijelovi građevine u parteru ozelenjeni.
- najmanje 20% ukupne površine građevne čestice mora biti ozelenjeno; obvezno je osigurati odgovarajući broj parkirališnih mjesta prema posebnom propisu i odredbama ovog Plana;
- prilikom rekonstrukcije se dozvoljava zadržavanje postojeće udaljenosti od javne prometne površine i od međa susjednih čestica, ako su na manjoj udaljenosti od propisane ovim Planom, te izvođenje otvora prema međi s javnom površinom na manjoj udaljenosti od propisane ovim Planom. Udaljenost u smislu ove odredbe se odnosi na udaljenost konstruktivnog dijela građevine od javne prometne površine ili od međa susjednih čestica,
- do realizacije cjelovitog kanalizacijskog sustava i obveznog priključenja na isti, moguće je privremeno rješenje zbrinjavanja otpadnih voda putem uređaja za pročišćavanje u okviru vlastite građevne čestice, prema posebnim uvjetima nadležnog javnopravnog tijela.“

U **stavku (2), točki (18)** broj „30“ zamjenjuje se brojem „15“.

Članak 23.

U **članku 49., stavak (1), točka(3)**, iza teksta „Vmax.= 9,0 m;“ dodaje se tekst koji glasi „iznimno se za postojeću zgradu Gradske uprave (č.z. 666 KO Vodice) omogućava maksimalna visina do 12 metara.,,

U **stavku (2), točka(21)**, broj „20“ zamjenjuje se brojem „10“.

Članak 24.

U **članku 50., stavak (1), točka(5)** se briše.

Članak 25.

U članku 51., stavak (2), postaje stavak (2.a).

U novom stavku (2.a), u točki (6), broj „30“ zamjenjuje se brojem „50“.

Točka (7) se briše.

Dosadašnja točka (10) se briše.

U dosadašnjoj točki (13) tekst „0,5 / korisniku za sportske građevine“ se briše i zamjenjuje se tekstem koji glasi „0,15/ korisniku i 1 PM za autobus/100 korisnika za višenamjenske sportske dvorane“

Dosadašnja točka (15) se briše.

Dodaje se stavak (2.b) koji glasi „Sukladno odredbama PPUG-a, za izgradnju sportsko-rekreacijske namjene na katastarskim česticama 6446/1 i dijelu 6446/2, sve KO Vodice, na području Račice, sa sadržajima nogometnog stadiona (dovršenje gradnje izvedbom pratećih i pomoćnih sadržaja), te izgradnje Regionalnog posjetiteljskog centra, propisani su uvjeti provedbe zahvata u prostoru. Osim sadržaja sporta, kao komplementarna ponuda se omogućava planiranje i izvedba rekreacijskih sadržaja (zabavnih, ugostiteljskih i specifična ponuda usluga i trgovine autohtonih proizvoda) u sklopu Regionalnog posjetiteljskog centra.

Na predmetnom zemljištu koje se nalazi unutar obuhvata sportsko rekreacijske zone Račice (namjena R1,oznaka 4.1), izvan pojasa ograničenja ZOP-a, planira se izgradnja i uređenje sklopa komplementarnih sadržaja koje čini: nogometno igralište s tribinama i pratećim sportskim sadržajima, rekreacijski - posjetiteljski turistički centar s vrtom (zapadno od postojećeg igrališta), te parkiralište za osobne automobile, turističke autobuse i sredstva javnog prometa (bus, taxi). Sportski centar i rekreacijski - posjetiteljski centar se u programskom, prostornom i oblikovnom smislu trebaju tretirati kao jedinstvena cjelina, sa zajedničkim kolnim pristupom/ima s prometne površine oznake k.č. 7177/30 KO Vodice (koja od državne ceste D8 vodi prema Zatonu) i zajedničkim parkirališnim prostorom; preporuča se uspostavljanje pješačkih pasarela - veza kojima se prožimaju sadržaji oba centra/ namjene prostora. Jedinstveni koncept i prostorno rješenje kompleksa je moguće realizirati fazno, pri čemu je za svaku fazu potrebno realizirati propisane površine zelenih i parkirališnih površina.

Orijentacijska kota terena na kojoj se uređuju površine s planiranim sadržajima je cca. 30,0 mnm, a maksimalna visina do koje se može graditi/uređivati prostore ove specifične gradnje i namjene je do maksimalno 42,0 mnm. Konceptija uređenja prostora rezultat je autorskog promišljanja na temu suvremene interpretacije kulture lokalnog prostora, a na pokazateljima iste su definirani ovi uvjeti.

Nogometni stadion je moguće opremiti gledalištem kapaciteta od cca 1700 mjesta; u podtribinskom prostoru se omogućava planiranje smještaja sanitarija publike, svlačionice i sanitarni prostori za sportaše i rekreativce, kantina, uredi sportskih klubova i teretana. Površina navedenih sadržaja može iznositi do maksimalno 1800 m² (1300 m² zatvorenog i do 500 m² natkrivenog prostora). Posjetiteljski centar uz otvorene prostore, može u odgovarajućoj mjeri primjerenoj karakteru zone, sadržavati i trgovačke i uslužne sadržaje, pokazne radionice, tradicijske obrte, radionice suvenira, kušaonice lokalne tradicijske hrane i pića, galerije, višenamjensku multimedijalnu dvoranu. Površina posjetiteljskog centra može iznositi maksimalno 3300 m² zatvorenog prostora, te 1200 m² natkrivenog prostora.“

Dodaje se stavak (2.c) koji glasi „Sportsku dvoranu s pratećim sadržajima je moguće smjestiti Unutar obuhvata ŠRC Račice (namjena R1, oznaka 4.1) moguće je smjestiti i sportsku dvoranu s pratećim sadržajima to na česticama oznake kč 6400/27 i kč 6446/3 KO Vodice, istočno od planiranog pomoćnog igrališta na otvorenom, koje se može interpolirati između postojećeg nogometnog igrališta i planirane dvorane.

Sportsku dvoranu i cjelokupan sportski pogon programirati na način da po potrebi može zadovoljiti kriterije održavanja sportskih aktivnosti u rasponu od rekreativnih (komercijalnih), treninga, sve do službenih utakmica.

Dvorana može biti projektirana kao multifunkcionalna trodijelna za raznovrsne sportske aktivnosti, ali i organiziranje raznih javnih i društvenih događanja.

Prostor igrališta u dvorani je moguće programirati, planirati, projektirati i izvesti dimenzija 45,00 x 28,00 x 8,0 m i na njemu je moguće organizirati 3 košarkaška trening igrališta dim. 26,00 x 14,00 m, odnosno takmičarska igrališta za rukomet (22 x 42 m), košarku (15x28 m) i gimnastiku s potrebnim sigurnosnim udaljenostima igrališta od konstrukcija dvorane, odnosno drugih prepreka.

Na tako dimenzioniranom prostoru igrališta dvorane je moguća organizacija takmičenja i drugih sportova kao što je tenis, odbojka, zatim borilačkih sportova, odnosno i drugih sportova koji zahtijevaju manje prostora, kao što je npr. stolni tenis i dr.

Gledalište može biti max ukupnog kapaciteta 880 mjesta raspodijeljenih na fiksnim i teleskopskim tribinama. U sklopu dvorane je potrebno osigurati prostore svlačionice, sanitarije, garderobe i spremišta opreme, teretanu, upravu i klupske sadržaje, ugostiteljske sadržaje bez smještaja, tehničke pogone i druge pomoćne i prateće sadržaje.

Max građevinska bruto površina sportske dvorane s pratećim i pomoćnim sadržajima u zatvorenom prostoru je 3600 m², max katnost je podrum ili suteran, prizemlje i kat na dijelu površine dvorane, max visina 11,0 metara od najniže kote uređenog terena uz građevinu.

Kolni pristup dvorani je moguće ostvariti s prometne površine oznake k.č. 7177/30 KO Vodice koja od državne ceste D8 vodi prema Zatonu. Parkirališne površine za osobne automobile i autobuse je sukladno odredbama i normativima ovog plana moguće riješiti na zajedničkom parkirališnom prostoru (moguća funkcionalna podjela) na površinama neposredno uz navedenu prometnicu. Rješenjem ostvariti pješačke komunikacije s ostalim dijelovima ŠRC Račice, kao i s ostalim građevinskim područjem naselja.“

U **stavku(3),točki (11)**, broj „30“ zamjenjuje se brojem „50“.

Točka (12) se briše.

Stavak(5),se briše.

Dosadašnji **stavak (6)** postaje **stavak (5)**.

Dosadašnji **stavak (7)** postaje **stavak (6)**.

Dosadašnji **stavak (8)** postaje **stavak (7)**.

Članak 26.

U **članku53., stavak (1)**,riječ„gradnje“ zamjenjuje seriječi„rekonstrukcije“. **Točka (8)**se mijenja i glasi „V_{max.}= 10,0 m, a iznimno, za kompleks “ex Stara općina” (čest. zgr. 22/3, 22/5, 22/4, 21/3, 21/2, 21/1, 14/1 k.o. Vodice) određuje se maksimalna visina 10,5 m.“U **točki (11)** tekst „u sklopu zelenog pojasa, ili na drugim javnim površinama najbližim građevnoj čestici, te privatnim česticama“ se briše i zamjenjuje se tekstom koji glasi „prema odredbama ovog Plana i/ili temeljem posebne odluke koju donosi Gradsko vijeće“.

Iza **članka (4)** dodaje se **članak (4.a)** koji glasi „Propisuju se slijedeći uvjeti smještaja i načina gradnje obiteljskih građevina (oznaka 1.4a) u sklopu površina mješovite namjene (oznake M):

- način gradnje: SS,

- $P_{min.} = 600 \text{ m}^2$,
- $P_{max.} = 1.400 \text{ m}^2$,
- Min. širina građevne čestice: 16 m,
- Min. 25% površine građevne čestice mora biti ozelenjeno,
- $E_{max.} = P_o + S_u + P_r + 1$,
- $V_{max.} = 7,5 \text{ m}$,
- $\min.kig = 0,1$, za građevne čestice veličine do 1.000 m²,
- najmanja površina tlocrtnih projekcija građevina za građevne čestice površine veće od 1.000 m² može iznositi 100 m²,
- $x.kig = 0,3$ za građevne čestice površine do 1.000 m²,
- $\max.kig$ za građevne čestice površine veće od 1.000 m² = 300 m² +0,2 (koji se obračunava samo za dio površine iznad 1.000 m²),
- $\max.kisN^* = 0,6$,
- *U izračun nadzemnog koeficijenta iskorištenosti (kisN) ne obračunavaju se podzemne etaže te suteran ukoliko se koristi isključivo za smještaj vozila unutar objekta ili ukoliko su ti dijelovi građevine u parteru ozelenjeni ili imaju javnu namjenu,
- $PM_{min.} = 1,5 / 1 \text{ SJ}$.

U stavku (6), točki (6), broj „4,5“ se zamjenjuje brojem „6,0“.

Članak 27.

U članku 54., stavak (1), točka (2), iza teksta „ $P_{min.} = 700 \text{ m}^2$ “ dodaje se tekst koji glasi „za građevne čestice u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja po PPUG-u, a za građevne čestice u neizgrađenom dijelu građevinskog područja naselja po PPUG-u min 1000 m²“

U točki (5), tekst „ $P_o + S_u + P_r + 2 + P_k$ “ zamjenjuju se tekstem „ $P_o + S_u + P_r + 2$ “

U točki (6), tekst „13,0 m“ zamjenjuju se tekstem „10,5 m“

U točki (9), iza teksta „ $\max.kig = 0,4$ za građevne čestice površine do 1.000 m²“ dodaje se tekst koji glasi „i to za građevne čestice u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja po PPUG-u“.

U točki (10), iza teksta „ $\max.kig = 0,35$ za građevne čestice površine od 1.000 do 2.000 m²“ dodaje se tekst koji glasi „i to za građevne čestice u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja po PPUG-u“.

U točki (11), iza teksta „ $\max.kig = 0,3$ za građevne čestice“ dodaje se tekst koji glasi „u neizgrađenom dijelu građevinskog područja naselja po PPUG-u i za građevne čestice“.

U točki (12), iza teksta „ $\max.kisN^* = 1,2$ za građevne čestice površine do 1.000 m²“ dodaje se tekst koji glasi „i to za građevne čestice u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja po PPUG-u“.

U točki (13), iza teksta „ $\max.kisN^* = 1,05$ za građevne čestice površine od 1.000 do 2.000 m²“ dodaje se tekst koji glasi „i to za građevne čestice u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja po PPUG-u“.

U točki (14), iza teksta „ $\max.kisN^* = 0,9$ za građevne čestice“ dodaje se tekst koji glasi „u neizgrađenom dijelu građevinskog područja naselja po PPUG-u i za građevne čestice“.

U stavku (2), točka (6) mijenja se i glasi „ $E_{max.} = P_o + P_r + 2 + P_k$ “.

U točki (7) broj „13,0“ zamjenjuje se „10,5“.

Članak 28.

U članku 56., na kraju stavka (3), dodaje se tekst koji glasi „ulični koridori koji nisu na taj način definirani ne mogu biti uži od 6,0 m“.

Članak 29.

U članku 57., stavak (3), briše se.

Dosadašnji stavak (4) postaje stavak (3).

Dosadašnji stavak (5) postaje stavak (4).

U dosadašnjem stavku (5) tekst „rješenja o uvjetima gradnje, odnosno lokacijske dozvole“ se briše i zamjenjuje tekstem koji glasi „akata za provedbu ovog Plana“.

Članak 30.

U članku 58., tekst stavka (2) se briše i zamjenjuje tekstem koji glasi „Izvođenje novih raskrižja i priključaka na: ŽC 6286 (D8– Vodice- D8), ŽC 6086 (D27- Vodice- Tribunj) i ŽC 6087 (Vodice ŽC 6286- Srima- D8) moguće je uz prethodno ishodbene uvjete Županijske uprave za ceste Šibensko kninske županije.“

Članak 31.

U članku 60., stavak (1), točka (10) se briše.

Članak 32.

U članku 63., stavak (3), riječi „u moru“ se zamjenjuju riječima „(kopneni i morski dio)“. Iza teksta „utvrđenu na kartografskim prikazima građevinskih područja naselja moguće je mijenjati minimalno u odnosu na razinu točnosti mjerila razrade“ dodaje se tekst koji glasi „,a za luke nautičkog turizma akvatorij se određuje unutar prikazane površine do max 7,0 ha za marinu u Vodicama i do max 1,5 ha za marinu u Srimi“.

Dodaje se stavak (4) koji glasi „Lučko područje u naselju Srima određeno za luku otvorenu za javni promet (oznaka L2, zona 6.6) se može, u slučaju izmjena plana šireg područja proširiti na površinu lučkog područja određenog ovim Planom za marinu (oznaka L4, zona 6.7). Navedeno se neće smatrati izmjenom ovog Plana, a u ishodbenu akata za realizaciju se na odgovarajući način primjenjuju odredbe na namjenu L2 i zonu 6.6.“

Članak 33.

U članku 64., stavak (1), na kraju točke (1) dodaje se tekst koji glasi „Unutar granica lučkog područja (morski i kopneni dio), prikazanog u grafičkom dijelu Plana moguća je rekonstrukcija i gradnja lučke podgradnje (infrastrukture): operativna obala, lukobran i drugi objekti namijenjeni za pristajanje, sidrenje i zaštitu brodova, jahti i brodice, ukrcaj i iskrcaj putnika i robe. Prikaz površine operativne obale i lukobrana je orijentacijski i neće se smatrati izmjenom ovog plana prilagodba pozicije i rješenja istih maritimnim uvjetima (dubina, smjer struja i vjetrova, organizacija plovniH puteva unutar lučkog područja). Unutar prostora luke se osim površina i sadržaja za odvijanje javnog prometa mogu osigurati i komunalni vezovi (stalni), površine za prihvat plovila u tranzitu, te ostale funkcije sukladno posebnom propisu“

U točki (5) briše se riječ „pojedine“.

U stavku (2), iza teksta „Propisuju se slijedeći uvjeti uređenja unutar lučkog područja luke“ dodaje se tekst koji glasi „nautičkog turizma na području“.

U točki (1) briše se tekst koji glasi „njegov manji zapadni dio prenamjenjuje iz marine u sportsku luku, dok se“.

U točki (1) tekst „prema jugoistoku“ se zamjenjuje tekstem koji glasi „unutar granica lučkog područja (morski i kopneni dio), prikazanog u grafičkom dijelu Plana na način da je max površina akvatorija 7,0 ha, sukladno planu višeg i šireg područja. Moguća je rekonstrukcija i gradnja lučke podgradnje (infrastrukture): operativna obala, lukobran i drugi objekti namijenjeni za pristajanje, sidrenje i zaštitu brodova, jahti i brodice,“.

Točka (2) se briše.

Dosadašnja točka (4) se briše.

Dosadašnja točka (7) mjenja se i glasi „Vmax.= 4,5 m, a visina se mjeri od niže kote uređenog terena uz građevinu do gornje kote nadozida iznad stropne konstrukcije,“.

U dosadašnjoj točki (9) tekst „dio pojedinog“ zamjenjuje se riječi „obuhvat“.

U stavku (3), riječ „luke“ zamjenjuje se tekstem koji glasi „luka otvorenihza javni promet lokalnog značaja „Male Vrulje“, „Srima“.

Dodaju se točke (1) i (2) koje glase „- Unutar lučkog područja luke „Male Vrulje“ predvidjeti smještaj luke otvorene za javni promet lokalnog značaja

- Unutar lučkog područja luke „Srima“ predvidjeti smještaj luke otvorene za javni promet lokalnog značaja“.

Dosadašnja **točka (2)** mijenja se i glasi „Unutar lučkog područja luke „Lovetovo“ predvidjeti luku otvorenu za javni promet lokalnog značaja,“.

Dosadašnje **točke (3) i (4)** se brišu.

Iza dosadašnje **točke (5)** dodaje se **točka (6) i (7)** koje glasu „- unutar granica lučkog područja (morski i kopneni dio), prikazanog u grafičkom dijelu Plana moguća je rekonstrukcija i gradnja lučke podgradnje (infrastrukture): operativna obala, lukobran i drugi objekti namijenjeni za pristajanje, sidrenje i zaštitu brodova, jahti i brodica, ukrcaj i iskrcaj putnika i robe. Unutar prostora luke se osim površina i sadržaja za odvijanje javnog prometa mogu osigurati i komunalni vezovi (stalni), površine za prihvat plovila u tranzitu, te ostale funkcije sukladno posebnom propisu,

- unutar kopnenog dijela lučkog područja potrebno je osigurati parkirališnu površinu, a moguće je osigurati i smještaj prostora za pružanje potrebnih usluga korisnicima luke, na način da se osigura nesmetano funkcioniranje prometa unutar luke i kontaktnih kolnih i pješačkih prometnih površina.“.

U **stavku (4)**, iza teksta „Propisuju se slijedeći uvjeti uređenja unutar lučkog područja luke“ briše se riječ „Srima“ i zamjenjuje se tekstem koji glasi „nautičkog turizma- marine „Srima centar““.

Točke (1), (2), (3) i (4) se brišu.

Dodaje se nova **točka (1)** koja glasi „- unutar granica lučkog područja (morski i kopneni dio), prikazanog u grafičkom dijelu Plana moguć je smještaj marine na način da max površina akvatorija iznosi 1,5 ha, sukladno planu višeg (PPŠKŽ) i šireg područja (PPUG). Moguća je rekonstrukcija i gradnja lučke podgradnje (infrastrukture): operativna obala, lukobran i drugi objekti namijenjeni za pristajanje, sidrenje i zaštitu brodova, jahti i brodica,“.

U dosadašnjoj **točki (5)** iza teksta „potrebni broj PM“ briše se riječ „ova“.

Dosadašnja **točka (6)** se briše.

U dosadašnjoj **točki (11)** iza teksta „dio lučkog područja“ briše se riječ „pojedine“.

Članak 34.

U **članku 72., stavak (2)**, iza dijela rečenice „Glavni objekt ovog sustava je središnji biološki uređaj za pročišćavanje otpadnih voda“ briše se tekst koji glasi „koji će se izgraditi“.

Iza teksta „na području između Vodica i Tribunja“ briše se tekst koji glasi „, Predviđa se izgraditi“ i zamjenjuje se veznikom „i“.

U **stavku (5),točka (5)**, briše se tekst koji glasi „s time da se već u prvoj etapi realizira prvi stupanj pročišćavanja i podmorski ispust.“

U **stavku (6)**, briše se tekst koji glasi „rješenja o uvjetima gradnje, odnosno lokacijske dozvole“ i zamjenjuje se tekstem „akta za gradnju“.

Članak 35.

U **članku 72. a**, tekst **stavka (1)** se briše i zamjenjuje tekstem koji glasi „Do realizacije sustava javne odvodnje s uređajem za pročišćavanje i izvedbe planirane mreže unutar obuhvata Plana, moguća je realizacija pojedinačnih objekata s prihvatom otpadnih voda u vodonepropusne sabirne jame i odvozom prikupljenog efluenta putem ovlaštene osobe ili ugradnjom uređaja za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda i ispuštanjem pročišćenih otpadnih voda u prirodni prijemnik, a sve ovisno o količini otpadnih voda i uvjetima na terenu. Svako ispuštanje pročišćenih otpadnih voda u podzemlje dozvoljeno je uz uvjet da je osigurano neizravno ispuštanje putem upojne građevine s procjeđivanjem kroz zemlju ili potpovršinske slojeve bez ugrožavanja okolnih objekata i površina, te bez utjecaja na zonu kupanja.“

U **stavku (3)**, riječi „Nepropusne septičke“ zamjenjuju se „Vodonepropusne sabirne“.

U **stavku (4)**, iza teksta „Svi eventualni industrijski pogoni, pogoni malog i srednjeg poduzetništva,“ dodaje se tekst koji glasi „odnosno potrošači koji ispuštaju otpadne vode različite od standarda komunalnih otpadnih voda“.

Iza teksta „trebaju imati svoje predtretmane otpadnih voda“ dodaje se tekst koji glasi „radi pročišćavanja do standarda komunalnih otpadnih voda“.

Članak 36.

U **članku 72. b, stavak (2)**, broj „50“ zamjenjuje se brojem „10“.

Članak 37.

Iza članka **72. b**, dodaje se **članak 72.c** koji glasi „(1) Planom se predviđa zaštita dijelova područja od oborinskih/ bujičnih voda i posljedica klimatskih promjena, te zaštita tla od erozije izazvane slijevanjem oborinskih voda i to:

- gradnjom i održavanjem sustava potoka i kanala,
- uređenjem i održavanjem zatvorenih kanala uz prometnice te njihovo korištenje kao dio sustava odvodnje prethodno tretiranih oborinskih voda,
- ozelenjavanjem i održavanjem vegetacije dijelova područja kao prirodne brane eroziji tla,
- planiranjem urbane zelene infrastrukture (planski osmišljene zelene i vodne površine te druga prostorna rješenja kojima se pridonosi očuvanju, poboljšanju i obnavljanju prirode, prirodnih funkcija i procesa radi postizanja ekoloških, gospodarskih i društvenih koristi održivoga razvoja), koja uključuje urbane parkove, ulične drvorede, urbano mikrozelenilo, propusne- procjedne površine i zelene trake radi povećanja infiltracije oborinske vode, upojne bunare, zelene krovove, zelene zidove, sakupljanje i korištenje kišnice i sl.).

(2) Radi prilagodbe klimatskim promjenama, posljedice kojih mogu biti podizanje razine mora, česta nevremena, poplave, požari, prilikom izrade projekata za zahvate u obuhvatu Plana, posebno za obalnu infrastrukturu i za izdvojene neizgrađene turističke zone, potrebno je uzeti u obzir ranjivost zahvata u odnosu na klimatske promjene, te uvrstiti prikladne mjere prilagodbe i ublažavanja posljedica promjena klime, sukladno Strategiji prilagodbe klimatskim promjenama RH za razdoblje do 2040-e godine s pogledom na 2070. godinu i Akcijskom planu za provedbu navedene strategije.“

Članak 38.

U **članku 73. stavak (1)** iza **točke (6)** dodaje se **(7) točka** koja glasi „-grobnice se ne smiju graditi 4m od regulacione linije.“

Članak 39.

Iza naslova „9. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti“ podnaslova „9.1. Područja posebnih uvjeta korištenja“ dodaje se podnaslov koji glasi „9.1.1 Mjere zaštite kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti“.

Članak 40.

U **članku 75., stavak (1)**, oznaka „R“ se briše i zamjenjuje tekstem koji glasi „Z – zaštićen“.

U **stavku (2)** oznaka „R“ zamjenjuje se oznakom „Z“.

U stavku (4), točka (1), oznaka „R“ zamjenjuje se oznakom koja glasi „Z-3029“.

U točki (2), riječ „kula“ zamjenjuje se riječi „toranj“, a oznaka „R“ se zamjenjuje oznakom „Z-4067“.

U točki (3), oznaka „E“ zamjenjuje se oznakom „Z-4657“.

U točki (4), riječi „župska crkva“ se brišu i zamjenjuju tekstem koji glasi „župna crkva Našašća“, a oznaka „R“ zamjenjuje se oznakom „Z-6302“.

Članak 41.

Iza **članka 79.** dodaje se podpodnaslov koji glasi „9.1.2 Mjere zaštite prirodnih vrijednosti“.

Članak 42.

Iza novog podpodnaslova „9.1.2 Mjere zaštite prirodnih vrijednosti“, dodaje se **članak 79.a** koji glasi „(1) Obuhvat Plana se dijelom nalazi unutar prostora ograničenja, odnosno južni dio prostora UPU-a je udaljen manje od 1000 metara od obalne crte.

(2) U obuhvatu Plana nema prostora formalno-pravno zaštićenih po Zakonu o zaštiti prirode (NN 153/13, 1518, 14/19).

(3) Prema Uredbi o ekološkoj mreži (NN 124/13 i 105/15), Prostornom planu Šibensko kninske županije i očitovanju Ministarstva zaštite okoliša i energetike, obuhvat UPU-a se ne nalazi u području ekološke mreže.

(4) Ministarstvo zaštite okoliša i energetike je temeljem članka 21. Zakona o zaštiti prirode za izradu ovog plana utvrdilo sljedeće uvjete zaštite prirode:

- uređenje postojećih i širenje građevinskih područja te prenamjenu zemljišta kao i uvođenje novih turističkih sadržaja planirati na način da se očuvaju postojeće krajobrazne vrijednosti te ne uzrokuje gubitak vrijednih i ugroženih stanišnih tipova, te gubitak staništa strogo zaštićenih biljnih i životinjskih svojti,

- uređenje naselja Srima i Vodice u obuhvatu UPU-a planirati na način da se ne naruše obilježja krajobraza, a posebice je potrebno voditi računa o oblikovanju (koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi), visini i prostornoj raspodjeli građevina, - planirane građevine smjestiti što je moguće dalje od obale mora,

- prilikom ozelenjivanja područja zahvata koristiti autohtone biljne vrste, a postojeće elemente autohtone flore sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri te integrirati u krajobrazno uređenje,

- pri odabiru trase prometnih koridora voditi računa o prisutnosti ugroženih i rijetkih staništa i zaštićenih i/ili ugroženih vrsta flore i faune,

- očuvati područja prekrivena autohtonom vegetacijom, postojeće šumske površine, šumske čistine i šumske rubove,

- izbjegavati regulaciju vodotoka, kanaliziranje i promjene vodnog režima vodenih staništa,

- otpadne vode (sanitarne i oborinske s prometnih i manipulativnih površina) zbrinuti vodonepropusnim razdjelnim sustavom odvodnje s potrebnim pročišćavanjem, Očuvati povoljnu građu i strukturu morskog dna, obale i priobalnog područja.“

Članak 43.

U **članku 83.**, iza **stavka (1)**, dodaju se **stavci (2), (2.1), (2.2), (2.3), (2.4), (2.5), (2.6), (2.7), (2.8), (2.9)**, koji glasu „(2) Zaštita od štetnog djelovanja voda i zaštita voda propisuje se sukladno uvjetima Hrvatskih voda dostavljenim u postupku izrade ovog Plana, kako slijedi:

(2.1) Zaštita od štetnog djelovanja povremenih bujičnih vodotoka i oborinskih odvodnih kanala, kada može doći do plavljenja, ispiranja, podrivanja ili odronjavanja zemljišta i drugih sličnih štetnih pojava, te posredno do ugrožavanja života i zdravlja ljudi i njihove imovine, te poremećaja u vodnom režimu, će se provoditi izgradnjom zaštitnih i regulacijskih vodnih građevina, odnosno tehničkim i gospodarskim održavanjem vodotoka, vodnog dobra i regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina koje se provodi prema programu uređenja vodotoka i drugih voda u okviru Plana upravljanja vodama.

(2.2) U svrhu tehničkog održavanja, te radova građenja, uz bujične vodotoke treba osigurati inundacijski pojas minimalne širine od 3,0 m od gornjem ruba korita, odnosno ruba čestice javnog vodnog dobra. U zaštitnom pojasu zabranjena je svaka gradnja i druge radnje kojima se može onemogućiti izgradnja i održavanje vodnih građevina, na bilo koji način umanjiti protočnost korita i pogoršati vodni režim te povećati stupanj ugroženosti od štetnog djelovanja vodotoka. U posebnim slučajevima zaštitno pojas se može smanjiti, ali to bi trebalo utvrditi vodopravnim uvjetima za svaki objekt posebno.

(2.3) Svaki vlasnik, odnosno korisnik objekta ili čestice smještene uz korito vodotoka ili česticu na kojoj je vodotok ili utvrđeno javno vodno dobro, dužan je omogućiti nesmetano izvršavanje radova na čišćenju i održavanju korita vodotoka, ne smije izgradnjom predmetne građevine ili njenim spajanjem na komunalnu infrastrukturu umanjiti propusnu moć vodotoka, niti uzrokovati eroziju u istom, te za vrijeme izvođenja radova ne smije niti privremeno odlagati bilo kakav materijal u korito vodotoka.

(2.4) Postojeća neregulirana korita povremenih bujičnih vodotoka i oborinskih kanala potrebno je regulacijskim radovima povezati i urediti na način da se u kontinuitetu sprovedu oborinske i druge

površinske vode do uljeva u more, a sve u skladu s vodopravnim uvjetima i ostalim aktima i planovima predviđenim Zakonom o vodama. Projektno rješenje uređenja korita sa svim potrebnim objektima, maksimalno smjestiti na česticu „javno vodno dobro“ iz razloga izbjegavanja imovinsko – pravnih sporova kao i razloga prilagodbe uređenja važećoj prostorno – planskoj dokumentaciji, a koje će istovremeno omogućiti siguran i blagovremen protok voda vodotoka, te održavanje ičišćenje istog. Dimenzioniranje korita treba izvršiti za mjerodavnu protoku dobivenu kao rezultat hidroloških mjerenja ili kao rezultat primjene nekih od empirijskih metoda.

(2.5) U iznimnim slučajevima, u svrhu osiguranja i formiranja što kvalitetnijeg prometnog koridora, ne isključuje se regulacija ili izmještanje vodotoka u obliku odgovarajuće natkrivene armirano-betonske kinete (min propusne moći 100 god velika voda) i na način koji će omogućiti njeno što jednostavnije održavanje. Trasu regulirane natkrivene kinete u sklopu prometnice u pravilu postaviti uz jedan od rubova prometnice ili ispod pločnika, a projekt uskladiti sa stručnim službama Hrvatskih voda.

(2.6) Na mjestima gdje trasa prometnice poprečno prelazi preko bujičnih vodotoka i odvodnih kanala treba predvidjeti mostove ili propuste dovoljnih dimenzija za nesmetano propuštanje mjerodavnih velikih protoka. Ukoliko je potrebno je predvidjeti i rekonstrukciju postojećih propusta male propusne moći ili dotrajalog stanja. Također treba predvidjeti oblaganje uljeva i izljeva novoprojektiranih ili rekonstruiranih ispusta u dužini min. 3,0 m, odnosno izraditi tehničko rješenje eventualnog upuštanja "čistih" oborinskih voda u korito vodotoka radi zaštite korita od erozije i nesmetanog protoka. Detalje upuštanja oborinskih voda investitor treba usuglasiti sa stručnim službama Hrvatskih voda. Tijekom izvođenja radova potrebno je osigurati neometan protok kroz korito vodotoka. Na mjestima gdje prometnica prelazi preko reguliranog korita vodotoka konstrukciju i dimenzije mosta ili propusta odrediti na način kojim se ne bi umanjio projektirani slobodni profil korita. Os mosta ili propusta postaviti što okomitije na uzdužnu os korita. Kod nereguliranih korita udaljenost treba biti minimalno 3 metra od gornjeg ruba korita odnosno čestice javnog vodnog dobra; iznimno je moguća manja udaljenost uz posebne vodopravne uvjete za svaki objekt posebno.

(2.7) Polaganje objekata linijske infrastrukture (kanalizacija, vodovod, električni i telekomunikacijski kablovi itd.) zajedno sa svim oknima i ostalim pratećim objektima uzdužno unutar korita vodotoka, odnosno čestice javnog vodnog dobra nije dopušteno. Vođenje trase paralelno sa reguliranim koritom vodotoka izvesti na minimalnoj udaljenosti kojom će se osigurati statička i hidraulička stabilnost reguliranog korita, te nesmetano održavanje ili buduća rekonstrukcija korita. Kod nereguliranih korita, udaljenost treba biti minimalno 3,0 m od gornjeg ruba korita, odnosno ruba čestice javnog vodnog dobra zbog osiguranja inundacijskog pojasa za buduću regulaciju. U samo određenim slučajevima udaljenost polaganja se može smanjiti, ali to bi trebalo utvrditi posebnim vodopravnim uvjetima i za svaki objekt posebno.

(2.8) Poprečni prijelaz pojedinog objekta linijske infrastrukture preko korita vodotoka po mogućnosti je potrebno izvesti iznad korita, u okviru konstrukcije mosta ili propusta. Mjesto prijelaza izvesti poprečno i po mogućnosti što okomitije na uzdužnu os korita. Ukoliko instalacija prolazi ispod korita, investitor je dužan mjesta prijelaza osigurati na način da je uvuče u betonski blok čija će gornja kota biti 0.50 m ispod kote reguliranog ili projektiranog dna vodotoka. Kod nereguliranog korita, dubinu iskopa rova za kanalizacijsku cijev treba usuglasiti sa stručnom službom Hrvatskih voda. Na mjestima prokopa obloženog korita vodotoka ili kanala, izvršiti obnovu obloge identičnim materijalom i na isti način. Teren devastiran radovima na trasi predmetnih instalacija i uz njihovu trasu, dovesti u prvobitno stanje kako se ne bi poremetilo površinsko otjecanje.

(2.9) Izvedbu zahvata u obuhvatu ovog Plana u postupcima ishoda akata kojima se isti odobravaju uvjetovati primjenom svih zakonskih mjera propisanih za zaštitu voda od onečišćenja, posebno u svezi činjenice da je Šibenski kanal proglašen osjetljivim eutrofnim područjem (Odluka o određivanju osjetljivih područja (NN 81/10 i 141/15), te da sva rješenja za zahvate u obuhvatu trebaju biti usklađena s Uredbom o kakvoći voda za kupanje (NN 51/14).“.

Članak 44.

U članku 84., tekst „lokacijskih dozvola, odnosno rješenja o uvjetima gradnje“ se briše i zamjenjuje tekстом koji glasi „akata za provedbu plana kojima se odobravaju zahvati u prostoru“, a tekst „lokacijske dozvole za planiranu dionicu“ se zamjenjuje tekстом „akta za zahvat“.

Članak 45.

U članku 85.,stavak (1), riječ „metalne“ se briše, a na kraju stavka dodaje se tekst koji glasi „sukladno uvjetima propisanim odgovarajućom odlukom Gradskog vijeća Vodica.“

Članak 46.

Tekst članka 86.,se briše i zamjenjuje se tekstem koji glasi „**Zaštita od požara i eksplozije**” (1) Ovim Planom se sukladno uvjetima nadležnog tijela i propisima koji reguliraju predmetnu problematiku, te odredbama PPUG-a Vodica propisuju odgovarajuće mjere u cilju:

- mogućnosti evakuacije i spašavanja ljudi, životinja i imovine,
- planiranja sigurnosnih udaljenosti između građevina ili njihovom požarnom odjeljivanju,
- osiguranja pristupa i operativnih površina za vatrogasna vozila,
- osiguranju dostatnih izvora vode za gašenje, uzimajući u obzir postojeću i novu gradnju građevina, postrojenja i prostora, te njihova požarna opterećenja i zauzetost osobama

- osiguranju hidrantske mreže u cijelom obuhvatu UPU-a.

(2) Ministarstvo unutarnjih poslova, Služba upravnih i inspekcijskih poslova Policijske uprave Šibensko kninska je u svrhu osiguravanja mjera zaštite od požara dostavila zahtjeve za izradu II Izmjena i dopuna UPU-a naselja Vodice i Srima, akt Broj: 511-13-0610943-2017. od 12. 12.2017. Zahtjev sadrži uvjete i smjernice, kako slijedi:

- građevine u kojima se obavlja proizvodnja ili skladištenje ili promet zapaljivim tekućinama i plinovima, eksplozivima, pirotehničkim sredstvima i streljivom, moraju biti udaljene od susjednih građevina prema posebnom propisu;

- radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža mora se (ukoliko ne postoji) predvidjeti vanjska hidrantska mreža;

- dosljedno se pridržavati važeće zakonske regulative i prijedloga tehničkih organizacijskih mjera iz Procjene ugroženosti od požara Grada Vodica;

- kod projektiranja građevina za koje ne postoje hrvatski propisi prema kojima projektant može odrediti potrebnu klasu otpornosti na požar nosive konstrukcije (a također ni druge zahtjeve u vezi građevinske zaštite od požara), primijeniti odgovarajuće inozemne propise kao priznata pravila tehničke prakse. metode proračuna i modela. U tom smislu, naročito je potrebno primijeniti:

- Zakon o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10),
- Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima ("Narodne novine" broj 108/95 i 56/10),
- Pravilnik o zapaljivim tekućinama ("Narodne novine" broj 54/99),
- Pravilnik o ukapljenom naftnom plinu ("Narodne novine" broj 117/07),
- Pravilnik o postajama za opskrbu prijevoznih sredstava gorivom ("Narodne novine" broj 93/98, 116/07 i 14/08),
- Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe ("Narodne novine" broj 35/94, 55/94. i 142/03),
- Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara ("Narodne novine" broj 8/06),
- Pravilnik o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja ("Narodne novine" broj 146/05),
- Pravilnik o zaštiti od požara ugostiteljskih objekata ("Narodne novine" broj 100/99),
- Pravilnik o zaštiti od požara u skladištima ("Narodne novine" broj 93/08),
- Pravilnik o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara ("Narodne novine" broj 29/13 i 87/15),
- Pravilnik o zaštiti šuma od požara ("Narodne novine" broj 33/14),
- Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora ("Narodne novine" broj 29/83, 36/85 i 42/86).“.

Članak 47.

Tekst članka 87., se briše i zamjenjuje se tekstem koji glasi „**Mjere zaštite od katastrofa i velikih nesreća** (1) Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15 i 118/18) propisuje da Državna uprava za zaštitu i spašavanje daje suglasnost jedinicama lokalne samouprave na planirane mjere zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja i usklađenost s procjenama ugroženosti, te donošenja

planova zaštite i spašavanja. Opći zahtjevi ugroženosti su propisani Pravilnikom o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN broj 30/14 i 67/14). Sastavni dio plana treba biti izvadak iz „Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Vodica“, naslovljen kao “Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja Grada Vodica“, kojim su utvrđene i propisane preventivne mjere čijom će se implementacijom umanjiti posljedice i učinci djelovanja prirodnih i antropogenih katastrofa i velikih nesreća po kritičnu infrastrukturu te povećati stupanj sigurnosti stanovništva, materijalnih dobara i okoliša.

(2) Gradsko vijeće Grada Vodica je na 22. sjednici održanoj 10. kolovoza 2016. godine donijelo Zaključak o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Vodica (KLASA: 81009/16-05/08; URBROJ:543-01-04-01-16-2, suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje od dana 03. lipnja 2016.) sa posebnim izvatkom "Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja“.

(3) Sukladno smjernicama iz elaborata „Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja“, primjeni odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite i Pravilnika o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređenju prostora ("Narodne novine" br. 29/83, 36/85 i 42/86), u planskim rješenjima ovog Plana su ugrađene mjere zaštite i spašavanja, čijom će se implementacijom umanjiti posljedice i učinci djelovanja prirodnih i antropogenih katastrofa i velikih nesreća po kritičnu infrastrukturu te povećati stupanj sigurnosti stanovništva, materijalnih dobara i okoliša.

(4) Elaborat „Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja“ je sastavni dio ovog Plana.

(5) Sukladno članku 39. Zakona o sustavu civilne zaštite, vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, prometni terminali, sportske dvorane, stadioni, trgovački centri, hoteli, autokampovi, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbuđivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbuđivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbuđivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

(6) Stupanjem na snagu Zakona o sustavu civilne zaštite prestali su vrijediti Pravilnik o određivanju gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu (NN br. 2/91.) i Pravilnik o tehničkim normativima za skloništa (NN br. 53/91.), čime je izvan snage stavljena i obveza planiranja i gradnje skloništa.“.

Članak 48.

Članak 87.a se briše.

Članak 49.

Dodaje se **Članak 91.**, koji glasi „(1) Lokacijske dozvole i građevinske dozvole za izvedbu planiranih zahvata ishode se sukladno odredbama ovog Plana. Za ishodenje akata za gradnju na kč 3429 i kč 3430 KO Srima (namjena M, oznaka 1.2), do donošenja Izmjena i dopuna PPUO-a primjenjuje se urbano pravilo oznake 1.3.

(2) Prometna mreža prikazana u kartografskom dijelu Plana definirana je orijentacijskom trasom, koja se pri izradi projektne dokumentacije na detaljnijim geodetskim snimcima s prikazom postojećih zidova, podzida i pokosa egzaktno utvrđuje, pa se pozicioniranje istih može prilagoditi stanju u prostoru u postupku ishodenja akta kojim se odobrava gradnja, te se neće smatrati izmjenom Plana. Izvedene ceste u obuhvatu UPU-a koje nisu evidentirane u katastru ili u katastru nije evidentirano njihovo stvarno stanje, evidentirat će se u skladu s odredbama Zakona o cestama. Nakon evidentiranja ceste u katastru, dio zemljišta koji je UPU-om definiran kao koridor ceste a nije prema evidentiranju u katastru formiran kao čestica ceste ili koji nije nužan za rekonstrukciju te ceste, može se pripojiti kontaktnoj namjeni.

(3) Akti za gradnju prometnica, objekata i uređaja komunalne infrastrukture temelje se na projektima i drugim potrebnim stručnim podlogama izrađenim sukladno ovom Planu i posebnim propisima, a za iste je moguće utvrđivanje obuhvata zahvata ili građevnih čestica. Omogućava se etapna/fazna provedba Plana na način da se izrađuju projekti i ishode akti za gradnju/rekonstrukciju/uređenje za

pojedine dijelove prometne mreže i komunalne infrastrukture, kojima se osigurava kolni pristup i mogućnost priključenja pojedinih prostornih cjelina/zahvata/građevnih čestica na komunalnu infrastrukturu.

(4) Komunalna infrastrukturna mreža prikazana u kartografskom dijelu Plana definirana je orijentacijskom trasom kabela i vodova položenih u prometnicama (iznimno je moguće polaganje i kroz pojedine građevne čestice druge namjene), te odredbama Plana. Položaj istih se može prilagoditi u postupku ishoda akta kojim se odobrava gradnja, kroz koordinaciju komunalnih instalacija u projektu, te se neće smatrati izmjenom Plana.

(5) Sukladno Zakonu o prostornom uređenju, prometne površine u obuhvatu ovog planamogu se u postupku izdavanja akta kojim se odobrava gradnja tretirati kao: površine javne namjene, površine u vlasništvu vlasnika građevne čestice ili površine na kojima je osnovano pravo služnosti prolaza u svrhu pristupa do građevne čestice.

(6) Plan je izrađen na geodetskoj podlozi mjerila 1:5000, na snimku topografskog stanja i s uklopom službene katastarske podloge. Za eventualna odstupanja međa iz službene katastarske podloge i topografskog stanja, izvršit će se po potrebi usklađenje/ispravke kod izrade geodetskih projekata za pojedine prostorne cjeline/jedinice/zahvate/građevne čestice, te po potrebi odgovarajuća prilagodba numeričkih vrijednosti iskazanih ovim Planom, što se neće smatrati izmjenom UPU-a.

(7) Sukladno članku 29. Zakona o prostornom uređenju, Gradsko vijeće može u svrhu osiguranja vrsnoće izgrađenog prostora na području Grada Vodica osnovati Povjerenstvo za ocjenu arhitektonske uspješnosti planirane gradnje (osim prometne i komunalne infrastrukture).

(8) Za novoplanirane zahvate na istaknutim pozicijama u prostoru obuhvata UPU-a (obalna fronta, područje uže gradske jezgre, javni i društveni sadržaji, potezi uz glavne prometnice i križanja) se sukladno članku 55 Zakona o prostornom uređenju preporuča provedba arhitektonskog natječaja.

(9) U postupku izdavanja akta za građenje novih zgrada ili za rekonstrukciju postojećih (kojom se predviđa znatnije povećanje katnosti i/ili povećanje tlocrtna površine građevine), podnositelj zahtjeva za namjeravani zahvat obvezno pribavlja od Povjerenstva iz stavka 7. ovog članka mišljenje - ocjenu prihvatljivosti predloženog zahvata u odnosu na oblikovanje i odnos prema prostoru u koji se isti impostira. Idejno rješenje prihvaćeno od navedenog tijela je temelj za izradu dokumentacije za ishoda akata kojima se odobrava gradnja, osim kad je dokumentacija izrađena na temelju prethodno provedenog natječaja.

(10) U provedbi Plana se za izradu tehničke dokumentacije i ishoda akata za gradnju primjenjuju propisi navedeni u ovim odredbama, kao i novelirani propisi doneseni nakon usvajanja Plana. Posebni uvjeti javno pravnih tijela koji se ishode u postupku izrade dokumentacije i ishoda akata za gradnju/rekonstrukciju se u tom slučaju neće smatrati izmjenom Plana.“.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

(1) II. Izmjene i dopune Plana izrađene su u 6 izvornika, ovjerene pečatom Gradskog vijeća Grada Vodica i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Vodica sastavni su dio ove Odluke.

(2) II. Izmjene i dopune Plana izrađene su i na CD-rom mediju, u pdf, doc i dwg formatu.

Članak 51.

(1) Uvid u Plan može se izvršiti u prostorijama Grada Vodica, na adresi Čaće Ive 8, Vodice.

Članak 52.

(1) Ova Odluka stupa na snagu devetog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 350-02/20-01/38

URBROJ: 2182/04-05/02-20-1

Vodice, 5. listopada 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

2. GRADONAČELNICA

2.1.

Na temelju članka 40. točke 34. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) i članka 9. Odluke o mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 08/17 i 05/19) Gradonačelnik Grada Vodica dana 02. rujna 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o visini sufinanciranja cijene vrtića drugih osnivača

1. Grad Vodice sufinancira cijenu programa predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjim vrtićima drugih osnivača za pedagošku godinu 2020./2021. u iznosu od :

- 1.100,00 kuna mjesečno za 9,5 - satni / 10 - satni jaslični program
- 1.100,00 kuna mjesečno za 10 – satni cjelodnevni program
- 700,00 kuna mjesečno za 5.5 satni poludnevni program

2. Sredstva iz točke 1. ovog Zaključka bit će isplaćena na teret sredstava Proračuna Grada Vodica: Predškolski odgoj - Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima

3. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 402-07/20-01/10

URBROJ: 2182-04-03/05-20-1

Vodice, 02. rujna 2020. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr.med., v.r.

2.2.

Na temelju članka 40., stavka 3., točke 34. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) i članka 15. stavka 2. Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 05/18, 08/18 i 02/20) Gradonačelnica Grada Vodica dana 04. rujna 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o visini naknade za prijevoz učenika sa/na otoka Prvić
za nastavnu godinu 2020./2021.

1. Ovim Zaključkom određuje se visina naknade za prijevoz učenika sa/na otoka Prvić za nastavnu godinu 2020./2021. u iznosu od :

- 3.500,00 kuna mjesečno.

2. Sredstva iz točke 1. ovog Zaključka bit će isplaćena na teret sredstava Proračuna Grada Vodica: Socijalni program Grada - Naknada za prijevoz učenika.

3. Ukoliko dođe do prekida nastave iz bilo kojeg razloga sredstva iz točke 1. ovog Zaključka neće se isplaćivati do ponovnog početka nastave u nastavnoj 2020./2021. godini.

4. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 551-06/20-01/05
URBROJ: 2182-04-03/05-20-1
Vodice, 04. rujna 2020. godine

GRADONAČELNICA

Nelka Tomić, dr. med., v.r.

2.3.

Na temelju članka 40., stavka 3., točke 34. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) i članka 4. Odluke o dodjeli novčanih nagrada uspješnim učenicima osnovnih i srednjih škola s područja Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 01/19) Gradonačelnica Grada Vodica dana 04. rujna 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o visini novčanih nagrada uspješnim učenicima osnovnih i srednjih škola s područja Grada Vodica

1. Ovim Zaključkom određuje se visina novčanih nagrada uspješnim učenicima osnovnih i srednjih škola s područja Grada Vodica za 2020. godinu u iznosu od 3.000,00 kuna.
2. Sredstva iz točke 1. ovog Zaključka bit će isplaćena na teret sredstava Proračuna Grada Vodica za 2020. godinu: Program 1001 - Redovna djelatnost Gradskog vijeća i ureda Gradonačelnika - Aktivnost 100111- Nagrađivanje posebno uspješnih učenika sa područja Grada - R0022.
3. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 551-06/20-01/04
URBROJ: 2182-04-03/05-20-1
Vodice, 04. rujna 2020. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr.med., v.r.

2.4.

Na temelju članka 40. točka 34. Statuta Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), a u skladu s člankom 5. stavak 2. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19) Gradonačelnica Grada Vodica donosi

O D L U K U O ODREĐIVANJU KOORDINATORA ZA SASTAVLJANJE IZJAVE O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se za koordinatore za sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti Marija Bilać dipl.oec. – viši stručni suradnik za računovodstvo i proračun Upravnog odjela za financije i javne prihode Grada Vodica

Članak 2.

Obveze koordinatora su:
- prikupljanje i kontrola predmeta o fiskalnoj odgovornosti,

- koordiniranje sastavljanja Izjava pročelnika s pratećim materijalima,
- popunjavanje, odnosno objedinjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti,
- popunjavanje, odnosno objedinjavanje Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te
- popunjavanje, odnosno objedinjavanje Izvješća o otklonjenim slabostima i Nepravilnostima utvrđenima prethodne godine.

Članak 3.

Obveza koordinatora definirane su na razini Grada Vodica, kao obveznika sastavljanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Članak 4.

Koordinator objedinjava sve Izjave pročelnika, te jedinstveni popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti i Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine, dostavlja Gradonačelniku Grada Vodica do 25. ožujka tekuće godine za prethodnu s prijedlogom Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Članak 5.

Gradonačelnik Grada Vodica na osnovu informacija dostavljenim od strane koordinatora, te na temelju raspoloživih informacija i vlastite procjene rada u Upravnim odjelima Grada Vodica, donosi Izjavu o fiskalnoj odgovornosti. Izjavu o fiskalnoj odgovornosti dostavlja do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu Ministarstvu financija.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Vodica.

KLASA: 400-09/20-01/12

URBROJ: 2182/04-02/01-20-02

Vodice, 10. rujna 2019.

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med., v.r.

2.5.

Na temelju članka 62. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 40. točka 8. Statuta Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradonačelnica Grada Vodica, donosi

ODLUKU **o oročavanju raspoloživih sredstava** **proračuna Grada Vodica za 2020. g.**

Članak 1.

Slobodna novčana sredstava proračuna Grada Vodica za 2020. godinu oročavaju se kod Partner banke d.d. Zagreb u iznosu od 3.000.000,00 kn (slovima: trimilijunakuna) sukladno prijedlogu VI dodatka Ugovora o oročenom depozitu broj: 885-48-001503 od dana 11.09.2020. godine na rok od 6 mjeseci tj. do 11.03.2021. godine, uz visinu fiksne kamatne stope od 1,00% godišnje.

Članak 2.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Grada Vodica.

KLASA: 450-01/20-01/01

UR.BROJ: 2182/04-02/09-20-12

Vodice, 11. rujna 2020. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr.med., v.r.

2.6.

Na temelju članka 62. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 40. točka 8. Statuta Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradonačelnica Grada Vodica, donosi

ODLUKU
o oročavanju raspoloživih sredstava
proračuna Grada Vodica za 2020. g.

Članak 1.

Slobodna novčana sredstava proračuna Grada Vodica za 2020. godinu oročavaju se kod Partner banke d.d. Zagreb u iznosu od 4.000.000,00 kn (slovima:četirijunakuna) sukladno prijedlogu IV dodatka Ugovora o oročenom depozitu broj: 885-48-001634 od dana 18.09.2020. godine na rok od 6 mjeseci tj. do 18.03.2021. godine, uz visinu fiksne kamatne stope od 1,00% godišnje.

Članak 2.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Grada Vodica.

KLASA: 450-01/20-01/01
UR.BROJ: 2182/04-02/09-20-14
Vodice, 18. rujna 2020. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr.med., v.r.

2.7.

Na temelju članka 62. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 40. točka 8. Statuta Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradonačelnica Grada Vodica, donosi

ODLUKU
o oročavanju raspoloživih sredstava
proračuna Grada Vodica za 2020. g.

Članak 1.

Slobodna novčana sredstava proračuna Grada Vodica za 2020. godinu oročavaju se kod Partner banke d.d. Zagreb u iznosu od 2.500.000,00 kn (slovima:dvamilijunapetstotisućakuna) sukladno prijedlogu VIII dodatka Ugovora o oročenom depozitu broj: 885-48-001456 od dana 20.09.2020. godine na rok od 6 mjeseci tj. do 20.03.2021. godine, uz visinu fiksne kamatne stope od 1,00 % godišnje.

Članak 2.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Grada Vodica.

KLASA: 450-01/20-01/01
UR.BROJ: 2182/04-02/09-20-16
Vodice, 20. rujna 2020. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr.med., v.r.

Na temelju članka 95. stavaka 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne Novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19)) članka 40. Statuta Grada Vodica „Službeni glasnik Grada Vodica“ 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), Gradonačelnica Grada Vodica, dana 05. listopada 2020. godine donosi:

ZAKLJUČAK
o utvrđivanju Prijedloga
Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Donja Srima

1. Utvrđuje se Prijedlog Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Donja Srima (u daljnjem tekstu: Prijedlog Plana), izrađen od „ARCHING“-projektiranje & inženjering iz Splita, T.D. 5/20, iz rujna 2020. godine., koji „Prijedlog Plana“ se upućuje se javnu raspravu.

2. Javna rasprava objavit će se u Slobodnoj Dalmaciji, na mrežnim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, na mrežnim stranicama Grada Vodica, u „Službenom glasniku Grada Vodica“ i na oglasnoj ploči Grada Vodica.

3. Prijedlog Plana izložiti će se na javni uvid od 14. listopada do 12. studenog 2020. godine, u dvorani za sastanke Grad Vodice, Ive Čače 8, svakog radnog dana od 08:00 – 14:00, u trajanju od 30 dana.

4. U vrijeme trajanja javnog uvida, Prijedlog Plana bit će objavljen na mrežnoj stranici Grada Vodica.

5. Javno izlaganje o prijedlogu Plana održat će se dana 20. listopada 2020. godine u 12,00 sati u dvorani za sastanke Grada Vodica, Ive Čače 8.

6. Prijedloge i primjedbe o prijedlogu Plana mogu se predložiti usmeno i na zapisnik tijekom javnog izlaganja, te se iste mogu uputiti u pisanom obliku nositelju izrade Upravnom odjelu za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje, Grada Vodica, Ive Čače 8, do zaključno utorka 10. studenog 2020. godine. Primjedbe i prijedlozi koji ne budu dostavljeni u roku ili nisu čitljivo napisani, ne moraju se uzeti u obzir u pripremi izvješća o javnoj raspravi.

7. Nositelj izrade Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno uređenje Grada Vodica, dostavlja i posebnu pisanu obavijest javnopravnim tijelima koja su dala ili trebala dati zahtjeve za izradu prostornog plana, susjednim gradovima i općinama, Vijećima mjesnih odbora u obuhvatu plana.

8. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“ i na oglasnoj ploči Grada.

KLASA: 350-02/19-01/30
URBROJ: 2182/04-05/02-20-15
Vodice, 05. listopada 2020.

Gradonačelnica:
Nelka Tomić, dr. med., v.r.

Na temelju članka 96. Zakona o prostornom uređenju («Narodne Novine», broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Donja Srima („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 05/19), i Zaključka: KLASA: 350-02/19-01/30, URBROJ: 2182/04-05/02-20-15, od 05. listopada 2020., Gradonačelnica Grada Vodica objavljuje:

JAVNU RASPRAVU

o Prijedlogu Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Donja Srima

1. Javna rasprava o Prijedlogu Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Donja Srima trajat će 30 dana, od 14. listopada do 12. studenog 2020. godine.
2. Za vrijeme trajanja javne rasprave prijedlog Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Donja Srima biti će izložen u prostorijama Grada Vodica, u dvorani za sastanke Grada Vodica, Ive Čače 8, svakog radnog dana od 08:00 – 14:00.
3. U vrijeme trajanja javnog uvida, Prijedlog Plana bit će objavljen na mrežnoj stranici Grada Vodica.
4. Javno izlaganje o Prijedlogu Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Donja Srima održat će se 20. listopada 2020. godine u 12:00 u u dvorani za sastanke Grada Vodica, Ive Čače 8.
5. Pozivaju se sve fizičke i pravne osobe koje imaju određeni pravni interes na području Grada Vodica da sudjeluju u javnoj raspravi te da tijekom javnog uvida i javnog izlaganja daju svoje primjedbe, prijedloge, mišljenja i/ili očitovanja o Prijedlogu Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Donja Srima. Prijedloge i primjedbe o prijedlogu Plana mogu se predložiti usmeno i na zapisnik tijekom javnog izlaganja, te se iste mogu uputiti u pisanom obliku nositelju izrade Upravnom odjelu za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje, Grada Vodica, Ive Čače 8, do zaključno 12. studenog 2020. godine. Primjedbe i prijedlozi koji ne budu dostavljeni u roku ili nisu čitljivo napisani, ne moraju se uzeti u obzir u pripremi izvješća o javnoj raspravi.

KLASA: 350-02/19-01/30
URBROJ: 2182/04-05/02-20-16
Vodice, 05. listopada 2020.

**Gradonačelnica:
Nelka Tomić, dr.med., v.r.**

1.10.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 40. stavka 3. podstavka 10. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) na prijedlog Pročelnika upravnih tijela, Gradonačelnica Grada Vodica donosi

**IZMJENE I DOPUNU PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU
GRADSKE UPRAVE GRADA VODICA**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 06/19, 8/19, 10/19 i 02/20), u sastavnom dijelu Pravilnika „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA“, u podnaslovu „UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO“, iza točke 8. dodaje se točka 8.a koja glasi:

8.a VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNO-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Obavljanje poslova vezanih za pripremu izgradnje svih objekata kojima je investitor Grad Vodice uključivo sa pripremom projektne dokumentacije, pribavljanjem lokacijske i građevinske dozvole (u građevinskom smislu), pripremom ponudbene dokumentacije za postupke javne nabave, te praćenje njihovog građenja		30%	
Rješavanje poreznog postupka u postupku donošenja rješenja o komunalnom doprinosu		30%	
Pripremanje tehničke dokumentacije za financiranje putem programa EU, RH i dr. subjekata, u suradnji s drugim Odjelima Grada;		20%	
Rješavanje upravnog postupka u postupku donošenja rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada		5%	
Ažuriranje baze podataka obveznika plaćanja komunalnog doprinosa i naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada (AXIOM)		5%	
Obavljanje poslova vezanih za vođenje jedinstvene informacijske i informatičke baze podataka potrebne za planiranje i korištenje te poslova vezanih za izradu i praćenje geografskog informatičkog sustava, a za potrebe svih odjela Grada; (u formiranju)		5%	
Obavljanje i svih drugih poslova po nalogu Pročelnika odjela i Gradonačelnika		5%	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Magistar ili stručni specijalist građevinarstva, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.		
STUPANJ	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor		

SAMOSTALNOSTI	i upute nadređenog službenika.
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Članak 2.

U sastavnom dijelu Pravilnika „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA“, u podnaslovu „UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO“, točka 10. „STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNO-VODNI SUSTAV“ briše se.

Članak 3.

U sastavnom dijelu Pravilnika „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA“, u podnaslovu „UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO“, u točki 14. „REFERENT ZA KOMUNALNO-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO“ u polju „Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta“ pod naslovom „STRUČNO ZNANJE“ mijenja se tekst i sada glasi: „Srednja stručna sprema tehničkog ili društvenog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima“.

Članak 4.

Ove izmjene i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Vodica stupaju na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 023-01/19-01/01

URBROJ: 2182/04-04/01-20-10

Vodice, 7. listopada 2020. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med., v.r.

Izdavač: Grad Vodice, Ive Čače 8
Glavni urednik: Nelka Tomić, dr. med., tel: 022/444-900, fax: 022/444-920
www.grad-vodice.hr
Tisak: Grad Vodice

