

SLUŽBENI GLASNIK GRADA VODICA

Godina: 2020.

Vodice, 3. studenog 2020.

BROJ: 8

ISSN: 7004-6415



----- S A D R Ž A J -----

1. GRADONAČELNICA

- 1.1. Zaključak o prihvaćanju Plana korištenja javnih gradskih površina na području Grada Vodica za 2020. g.....2
- 1.2. Odluka o oročavanju raspoloživih sredstava proračuna Grada Vodica za 2020. godinu (21.10).....4
- 1.3. Program dodjele potpora male vrijednosti za obveznike poreza na korištenje javnih površina koji obavljaju gospodarsku djelatnost.....4
- 1.4. Program dodjele potpora male vrijednosti za obveznike naknade po koncesijskom odobrenju za korištenje pomorskog dobra koji obavljaju gospodarsku djelatnost.....6
- 1.5. Program dodjele potpora male vrijednosti za obveznike poreza na potrošnju koji obavljaju gospodarsku djelatnost.....8
- 1.6. Program dodjele potpora male vrijednosti za obveznike komunalne naknade koji obavljaju gospodarsku djelatnost.....10
- 1.7. Izmjene i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Vodica.....12

1. GRADONAČELNICA

1.1

Na temelju članka 40. Statuta Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", broj 02/18 i 03/18), Odluke o korištenju javnih površina za postavljanje kioska i drugih montažnih objekata i naprava radi pružanja ugostiteljskih, turističkih, trgovačkih i sličnih usluga („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 6/10 i "Službeni glasnik Grada Vodica", br. 2/17) i Zaključka kolegija od 08. srpnja 2020.g., Gradonačelnica Grada Vodica dana 13. srpnja 2020.g. donosi

Z A K L J U Č A K
o dopuni Plana korištenja javnih gradskih površina
na području Grada Vodica za 2020.g.

1. Usvaja se Dopuna Plana korištenja javnih gradskih površina na području Grada Vodica za 2020.g. i to u dijelu:

b) plan i raspored korištenja javnih gradskih površina u svrhu postave terase za pružanje ugostiteljskih usluga:

- dodaje se – "KARTA VIIa, I ZONA, Pamuković Kamila, Vodice, postava ugostiteljske terase za Konobu "Rustika" u površini do 8,40m² (max 10m²), s postavom štekata tek od 20⁰⁰ do 01.00 sat (uklanjati nakon perioda), uz sve iste uvijete kao i ranijih godina"

2. Sastavni dio ovog Zaključka je Dopuna Plan korištenja javnih površina na području Grada Vodica za 2020.g., sa tekstualno-tabelarnim i grafičkim priložima.

3. Ovaj Zaključak objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Vodica".

Klasa: 363-02/19-01/214

Ur.br.: 2182/04-01/03-20-9

Vodice, 13. srpnja 2020.

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr.med., v.r.

PLAN I RASPORED (LOKACIJE) NAPRAVA – II DIO

Terasa za pružanje ugostiteljskih usluga

II ZONA PAMUKOVIĆ KAMILA Vodice **KARTA VIIa**

RB	KORISNIK	zatvoreno – ostakljeno i sl.	natkriveno fiksnom konstrukcijom	natkriveno sklopivom konstrukcijom
1.	RESTORAN RUSTIKA - s postavom štekata tek od 20 ⁰⁰ do 01.00 sat (uklanjati nakon perioda)			8,40 (max 10,00)

POREZ na korištenje javne površine za postavu ugostiteljske terase obračunava se po zonama, a po m²/godišnje (Objavljeno u "SLUŽBENOM GLASNIKU GRADA VODICA", br. 04/18 i "NN", br. 60/18).

„čl. 16.

1. radi korištenja javnih površina za pružanje ugostiteljskih usluga:

I ZONA – 300,00kn/m²/godišnje (Vodice)

II ZONA – 110,00kn/m²/godišnje (Vodice)

II ZONA – 80,00kn/m²/godišnje (Srima)

III ZONA – 45,00kn/m²/godišnje (Prvić)

4. za postavljanje šanka do 10m²:

- za razdoblje 15. 06. – 30. 09. – iznos od 200,00kn/šank/dnevno

- u ostalom periodu – iznos od 100,00kn/šank/dnevno

7. za zauzetost javne površine za reklamne panoe, obavjesne stalke i sl.

- 20,00 kn/kom/dnevno”

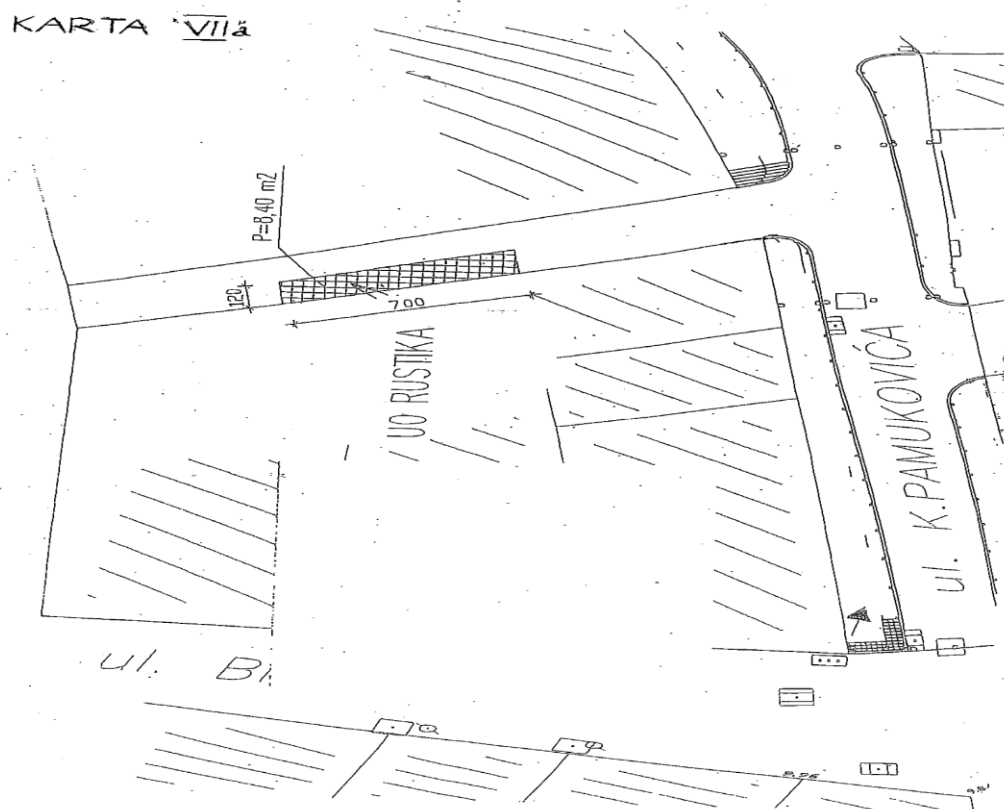
škrinje i drugi slični aparati dozvoljeni su samo unutar površine namjenjene za ugostiteljsku terasu, a u slučaju da terasa nije postavljena aparati se moraju postaviti uz objekt i isključivo po odobrenju Grada, iznos poreza za aparat je 6.000,00kn/god.

ograde, vaze i sl. naprave sa cvijećem ili druge ukrasne naprave, reklame, meni i sl. naprave moraju biti isključivo u dozvoljenim gabaritima korištenja terase, te u iznimnim slučajevima (uvučeni i sl.) u neposrednoj blizini terase isključivo po odobrenju Grada.

oprema ugostiteljske terase (stolovi, stolice, tende, suncobrani i sl.) moraju biti primjereni mediteranskom stilu, na način da ne narušavaju izgled površine i nisu smetnja okolnim objektima

PRILOG: GEODETSKA PODLOGA sa određenim položajem

NAPOMENA: Novi štekat odobren i postavljen 2008.g.



1.2.

Na temelju članka 62. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 40. točka 8. Statuta Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradonačelnica Grada Vodica, donosi

**ODLUKU
o oročavanju raspoloživih sredstava
proračuna Grada Vodica za 2020. g.**

Članak 1.

Slobodna novčana sredstava proračuna Grada Vodica za 2019. godinu oročavaju se kod Partner banke d.d. Zagreb u iznosu od 2.000.000,00 kn (slovima:dvamilionakuna) sukladno prijedlogu IX. Ugovora o oročenom depozitu broj: 885-48-001414 od 21.10.2020. godine na rok od 6 mjeseci od dana uplate na račun banke, uz visinu fiksne kamatne stope od 1.00 % godišnje.

Članak 2.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Grada Vodica.

KLASA: 450-01/20-01/01

UR.BROJ: 2182/04-02/09-20-20

Vodice, 21. listopada 2020. godine

**GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med., v.r.**

1.3.

Na temelju članka 2. Odluke o dodjeli potpore male vrijednosti za obveznike poreza na korištenje javnih površina koji obavljaju gospodarsku djelatnost („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 07/20) i članka 40. stavka 3. točke 3. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradonačelnica Grada Vodica, donosi

**PROGRAM
dodjele potpora male vrijednosti za obveznike poreza na korištenje javnih površina koji
obavljaju gospodarsku djelatnost**

1. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Programom dodjele potpora male vrijednosti poslovnim subjektima koji su obveznici poreza na korištenje javnih površina na području Grada Vodica, a koji na istoj obavljaju gospodarsku djelatnost (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se ciljevi, korisnici, način provođenja programa, rok za podnošenje prijave, tijelo nadležno za ocjenu podnesenih zahtijeva i rok uplate sredstava korisnicima potpore.

Ovaj Program predstavlja akt na temelju kojeg se dodjeljuje potpora kako je navedeno u Odluci o dodjeli potpore male vrijednosti za obveznike poreza na korištenje javnih površina koji obavljaju gospodarsku djelatnost („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 07/20) i u Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. g. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L 352/1).

Članak 2.

Cilj ovog Programa je ublažavanje negativnih posljedica koje su uzrokovane pandemijom COVID-19 virusa poslovnim subjektima koji obavljaju gospodarsku djelatnost na području Grada Vodica.

Članak 3.

Potpore će se dodjeljivati korisnicima refundacijom/isplatom 50% iznosa poreza na korištenje javnih površina utvrđenog izdanim Rješenjem o razrezu poreza za 2020. godinu, isključivo za obveznike kojima se porez na korištenje javnih površina utvrđuje za svih 12 mjeseci, sukladno Odluci o gradskim porezima i o prirezu poreza na dohodak.

2. KORISNICI

Članak 4.

Korisnici potpora male vrijednosti su poslovni subjekti (pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti u skladu s pravnim propisima) koji su obveznici poreza na korištenje javnih površina na području Grada Vodica i obavljaju gospodarsku djelatnost, a ispunjavaju slijedeće uvjete:

- nepostojanje dugovanja glede svih javnih i nejavnih davanja prema Gradu Vodice do dana podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore,
- podmiren godišnji iznos poreza na korištenje javnih površina za 2020. godinu do dana podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore,
- da sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. g. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L 352/1), nisu ostvarili (uključujući i potporu dobivenu iz ovog Programa) tijekom razdoblja od 3 fiskalne godine potporu veću od 200.000 eura.

3. NAČIN PROVOĐENJA PROGRAMA

Članak 5.

Poslovni subjekt iz ovog Programa podnosi zahtjev za dodjelu potpore Gradu Vodice nakon objave Javnog poziva.

Zahtjev se predaje na uniformiranom obrascu i isti mora sadržavati naziv, adresu, kontakt broj, e-mail adresu, OIB i IBAN podnositelja.

Uz obrazac zahtjeva poslovni subjekt mora priložiti:

- Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti.

Zahtjev i Izjava će biti objavljeni uz Javni poziv na službenoj internetskoj stranici Grada Vodica www.grad-vodice.hr, te će se moći preuzeti i na porti Grada Vodica.

Upravni odjel za financije i javne prihode Grada Vodica će po službenoj dužnosti uvidom u knjigovodstvenu katicu za svakog pojedinog podnositelja zahtjeva utvrditi ima li isti dugovanja po osnovi svih javnih i nejavnih davanja prema Gradu Vodice do dana podnošenja zahtjeva.

Nepotpuni zahtjevi, zahtjevi zaprimljeni izvan roka i zahtjevi koji ne ispunjavaju sve uvjete iz članka 4. ovog Programa neće se razmatrati.

4. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Članak 6.

Poslovni subjekti iz ovog Programa zahtjev mogu podnijeti u roku koji će biti utvrđen u Javnom pozivu.

Popunjeni obrazac zahtjeva s pripadajućom dokumentacijom podnosi se na adresu:

„Grad Vodice, Ive Čače 8, 22211 Vodice“

putem pošte ili osobno na porti Grada Vodica.

5. TIJELO NADLEŽNO ZA OCJENU PODNESENIH ZAHTEJEVA

Članak 7.

Ocjenu podnesenih zahtjeva provodi Povjerenstvo sastavljeno od 3 člana, na čiji prijedlog konačnu odluku donosi Gradonačelnik Grada Vodica.

6. ROK UPLETE SREDSTAVA KORISNICIMA POTPORE

Članak 8.

Grad Vodice se obvezuje odobrena sredstva uplatiti na račun korisnika čiji zahtjev je pozitivno ocijenjen najkasnije do 20. siječnja 2021. godine.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Javni poziv raspisuje Gradonačelnik Grada Vodica.

Javni poziv će se objaviti na oglasnoj ploči Grada Vodica i na službenim internetskim stranicama Grada Vodica www.grad-vodice.hr.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 410-01/20-01/12

URBROJ: 2182/04-01/08-20-1

Vodice, 27. listopada 2020. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med., v.r.

1.4.

Na temelju članka 2. Odluke o dodjeli potpore male vrijednosti za obveznike naknade po koncesijskom odobrenju za korištenje pomorskog dobra koji obavljaju gospodarsku djelatnost („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 07/20) i članka 40. stavka 3. točke 3. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradonačelnica Grada Vodica, donosi

PROGRAM

odjele potpora male vrijednosti za obveznike naknade po koncesijskom odobrenju za korištenje pomorskog dobra koji obavljaju gospodarsku djelatnost

1. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Programom dodjele potpora male vrijednosti poslovnim subjektima koji su obveznici naknade po koncesijskom odobrenju za korištenje pomorskog dobra, a koji obavljaju gospodarsku djelatnost na području Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se ciljevi, korisnici, način provođenja programa, rok za podnošenje prijave, tijelo nadležno za ocjenu podnesenih zahtjeva i rok uplate sredstava korisnicima potpore.

Ovaj Program predstavlja akt na temelju kojeg se dodjeljuje potpora kako je navedeno u Odluci o dodjeli potpore male vrijednosti za obveznike naknade po koncesijskom odobrenju za korištenje pomorskog dobra koji obavljaju gospodarsku djelatnost („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 07/20) i u Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. g. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L 352/1).

Članak 2.

Cilj ovog Programa je ublažavanje negativnih posljedica koje su uzrokovane pandemijom COVID-19 virusa poslovnim subjektima koji obavljaju gospodarsku djelatnost na području Grada Vodica.

Članak 3.

Potpore će se dodjeljivati korisnicima refundacijom/isplatom 50% iznosa naknade po koncesijskom odobrenju za korištenje pomorskog dobra na području Grada Vodica utvrđene izdanim Računom za 2020. godinu.

2. KORISNICI**Članak 4.**

Korisnici potpora male vrijednosti su poslovni subjekti (pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti u skladu s pravnim propisima) koji su obveznici naknade po koncesijskom odobrenju za korištenje pomorskog dobra i obavljaju gospodarsku djelatnost na području Grada Vodica, a ispunjavaju slijedeće uvjete:

- nepostojanje dugovanja glede svih javnih i nejavnih davanja prema Gradu Vodice do dana podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore,
- podmiren godišnji iznos naknade po koncesijskom odobrenju za korištenje pomorskog dobra za 2020. godinu do dana podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore,
- sjedište/prebivalište na području Grada Vodica najmanje dvije godine do dana podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore,
- da sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. g. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L 352/1), nisu ostvarili (uključujući i potporu dobivenu iz ovog Programa) tijekom razdoblja od 3 fiskalne godine potporu veću od 200.000 eura.

3. NAČIN PROVOĐENJA PROGRAMA**Članak 5.**

Poslovni subjekt iz ovog Programa podnosi zahtjev za dodjelu potpore Gradu Vodice nakon objave Javnog poziva.

Zahtjev se predaje na uniformiranom obrascu i isti mora sadržavati naziv, adresu, kontakt broj, e-mail adresu, OIB i IBAN podnositelja.

Uz obrazac zahtjeva poslovni subjekt mora priložiti:

- dokaz da ima prijavljeno sjedište/prebivalište na području Grada Vodica najmanje dvije godine do dana podnošenja zahtjeva (izvod iz obrtnog, sudskog ili drugog odgovarajućeg registra),
- Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti.

Zahtjev i Izjava će biti objavljeni uz Javni poziv na službenoj internetskoj stranici Grada Vodica www.grad-vodice.hr, te će se moći preuzeti i na porti Grada Vodica.

Upravni odjel za financije i javne prihode Grada Vodica će po službenoj dužnosti uvidom u knjigovodstvenu katicu za svakog pojedinog podnositelja zahtjeva utvrditi ima li isti dugovanja po osnovi svih javnih i nejavnih davanja prema Gradu Vodice do dana podnošenja zahtjeva.

Nepotpuni zahtjevi, zahtjevi zaprimljeni izvan roka i zahtjevi koji ne ispunjavaju sve uvjete iz članka 4. ovog Programa neće se razmatrati.

4. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA**Članak 6.**

Poslovni subjekti iz ovog Programa zahtjev mogu podnijeti u roku koji će biti utvrđen u Javnom pozivu.

Popunjeni obrazac zahtjeva s pripadajućom dokumentacijom podnosi se na adresu:

„Grad Vodice, Ive Čače 8, 22211 Vodice“

putem pošte ili osobno na porti Grada Vodica.

5. TIJELO NADLEŽNO ZA OCJENU PODNESENIH ZAHTJEVA

Članak 7.

Ocjenu podnesenih zahtjeva provodi Povjerenstvo sastavljeno od 3 člana, na čiji prijedlog konačnu odluku donosi Gradonačelnik Grada Vodica.

6. ROK UPLATE SREDSTAVA KORISNICIMA POTPORE

Članak 8.

Grad Vodice se obvezuje odobrena sredstva uplatiti na račun korisnika čiji zahtjev je pozitivno ocijenjen najkasnije do 20. siječnja 2021. godine.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Javni poziv raspisuje Gradonačelnik Grada Vodica.

Javni poziv će se objaviti na oglasnoj ploči Grada Vodica i na službenim internetskim stranicama Grada Vodica www.grad-vodice.hr.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 410-01/20-01/13

URBROJ: 2182/04-01/08-20-1

Vodice, 27. listopada 2020. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med., v.r.

1.5.

Na temelju članka 2. Odluke o dodjeli potpore male vrijednosti za obveznike poreza na potrošnju koji obavljaju gospodarsku djelatnost („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 07/20) i članka 40. stavka 3. točke 3. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradonačelnica Grada Vodica, donosi

PROGRAM **dodjele potpora male vrijednosti za** **obveznike poreza na potrošnju koji obavljaju gospodarsku djelatnost**

1. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Programom dodjele potpora male vrijednosti poslovnim subjektima koji su obveznici poreza na potrošnju, a koji obavljaju gospodarsku djelatnost na području Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se ciljevi, korisnici, način provođenja programa, rok za podnošenje prijave, tijelo nadležno za ocjenu podnesenih zahtjeva i rok uplate sredstava korisnicima potpore.

Ovaj Program predstavlja akt na temelju kojeg se dodjeljuje potpora kako je navedeno u Odluci o dodjeli potpore male vrijednosti za obveznike poreza na potrošnju koji obavljaju gospodarsku djelatnost („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 07/20) i u Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. g. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L 352/1).

Članak 2.

Cilj ovog Programa je ublažavanje negativnih posljedica koje su uzrokovane pandemijom COVID-19 virusa poslovnim subjektima koji obavljaju gospodarsku djelatnost na području Grada Vodica.

Članak 3.

Potpore će se dodjeljivati korisnicima refundacijom/isplatom 50% iznosa ostvarenog poreza na potrošnju za mjesec rujna, listopada, studeni i prosinac 2020.g.

2. KORISNICI

Članak 4.

Korisnici potpora male vrijednosti su poslovni subjekti (pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti u skladu s pravnim propisima) koji su obveznici poreza na potrošnju i obavljaju gospodarsku djelatnost na području Grada Vodica, a ispunjavaju slijedeće uvjete:

- nepostojanje dugovanja glede svih javnih i nejavnih davanja prema Gradu Vodice do dana podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore,
- podmirena potraživanja poreza na potrošnju za mjesec za koje se potpora daje,
- sjedište/prebivalište na području Grada Vodica najmanje dvije godine do dana podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore,
- da sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. g. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L 352/1), nisu ostvarili (uključujući i potporu dobivenu iz ovog Programa) tijekom razdoblja od 3 fiskalne godine potporu veću od 200.000 eura.

3. NAČIN PROVOĐENJA PROGRAMA

Članak 5.

Poslovni subjekt iz ovog Programa podnosi zahtjev za dodjelu potpore Gradu Vodice nakon objave Javnog poziva.

Zahtjev se predaje na uniformiranom obrascu i isti mora sadržavati naziv, adresu, kontakt broj, e-mail adresu, OIB i IBAN podnositelja.

Uz obrazac zahtjeva poslovni subjekt mora priložiti:

- dokaz da ima prijavljeno sjedište/prebivalište na području Grada Vodica najmanje dvije godine do dana podnošenja zahtjeva (izvod iz obrtnog, sudskog ili drugog odgovarajućeg registra),
- obrasci PP-MI-PO (izvješća mjesečnog poreza na potrošnju za mjesec rujna-studeni, dok je obrazac za prosinac potrebno dostaviti tijekom siječnja 2021. godine),
- potvrde o uplati mjesečnih poreza (za mjesec rujna-studeni, dok je potvrdu za prosinac potrebno dostaviti tijekom siječnja 2021. godine),
- Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti.

Zahtjev i Izjava će biti objavljeni na službenoj internetskoj stranici Grada Vodica www.grad-vodice.hr, te će se moći preuzeti i na porti Grada Vodica.

Upravni odjel za financije i javne prihode Grada Vodica će po službenoj dužnosti uvidom u knjigovodstvenu katicu za svakog pojedinog podnositelja zahtjeva utvrditi ima li isti dugovanja po osnovi svih javnih i nejavnih davanja prema Gradu Vodice do dana podnošenja zahtjeva.

Nepotpuni zahtjevi, zahtjevi zaprimljeni izvan roka i zahtjevi koji ne ispunjavaju sve uvjete iz članka 4. ovog Programa neće se razmatrati.

4. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Članak 6.

Poslovni subjekti iz ovog Programa zahtjev mogu podnijeti u roku koji će biti utvrđen u Javnom pozivu.

Popunjeni obrazac zahtjeva s pripadajućom dokumentacijom podnosi se na adresu:

„Grad Vodice, Ive Čače 8, 22211 Vodice“

putem pošte ili osobno na porti Grada Vodica.

5. TIJELO NADLEŽNO ZA OCJENU PODNESENIH ZAHTJEVA

Članak 7.

Ocjenu podnesenih zahtjeva provodi Povjerenstvo sastavljeno od 3 člana, na čiji prijedlog konačnu odluku donosi Gradonačelnik Grada Vodica.

6. NAČIN UPLATE SREDSTAVA KORISNICIMA POTPORE

Članak 8.

Grad Vodice se obvezuje odobrena sredstva uplatiti na račun korisnika čiji zahtjev je pozitivno ocijenjen za najkasnije do 31. siječnja 2021. godine.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Javni poziv raspisuje Gradonačelnik Grada Vodica.

Javni poziv će se objaviti na oglasnoj ploči Grada Vodica i na službenim internetskim stranicama Grada Vodica www.grad-vodice.hr.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 410-01/20-01/14

URBROJ: 2182/04-01/08-20-1

Vodice, 27. listopada 2020. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med., v.r.

1.6.

Na temelju članka 2. Odluke o dodjeli potpore male vrijednosti za obveznike komunalne naknade koji obavljaju gospodarsku djelatnost („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 07/20) i članka 40. stavka 3. točke 3. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradonačelnica Grada Vodica, donosi

PROGRAM **dodjele potpora male vrijednosti za** **obveznike komunalne naknade koji obavljaju gospodarsku djelatnost**

1. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Programom dodjele potpora male vrijednosti poslovnim subjektima koji su obveznici komunalne naknade, a koji obavljaju gospodarsku djelatnost na području Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se ciljevi, korisnici, način provođenja programa, rok za podnošenje prijave, tijelo nadležno za ocjenu podnesenih zahtjeva i rok uplate sredstava korisnicima potpore.

Ovaj Program predstavlja akt na temelju kojeg se dodjeljuje potpora kako je navedeno u Odluci o dodjeli potpore male vrijednosti za obveznike komunalne naknade koji obavljaju gospodarsku djelatnost („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 07/20) i u Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. g. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L 352/1).

Članak 2.

Cilj ovog Programa je ublažavanje negativnih posljedica koje su uzrokovane pandemijom COVID-19 virusa poslovnim subjektima koji obavljaju gospodarsku djelatnost na području Grada Vodica.

Članak 3.

Potpore će se dodjeljivati korisnicima refundacijom/isplatom 50% iznosa komunalne naknade za mjesec rujana, listopada, studena i prosinca 2020.g. utvrđene Rješenjem o utvrđivanju komunalne naknade, isključivo za obveznike kojima se komunalna naknada utvrđuje za svih 12 mjeseci tijekom kalendarske godine, pod uvjetom da su potraživanja za navedene mjesec podmirena (refundiraju se oni mjeseci koji su plaćeni u trenutku podnošenja zahtjeva).

Obveznici koji ne obavljaju djelatnost više od 6 mjeseci, te po toj osnovi plaćaju komunalnu naknadu po umanjenom koeficijentu namjene, ne mogu biti korisnici predmetne potpore.

Obveznici koji ostvare potporu po osnovi ove Odluke, ne mogu ostvarivati potpore po osnovi članka 14. stavka 1. točke 4., 5., 6. i 7. Odluke o komunalnoj naknadi.

2. KORISNICI**Članak 4.**

Korisnici potpora male vrijednosti su poslovni subjekti (pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti u skladu s pravnim propisima) koji su obveznici komunalne naknade i obavljaju gospodarsku djelatnost na području Grada Vodica, a ispunjavaju slijedeće uvjete:

- nepostojanje dugovanja glede svih javnih i nejavnih davanja prema Gradu Vodice do dana podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore,
- sjedište/prebivalište na području Grada Vodica najmanje dvije godine do dana podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore,
- da sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. g. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L 352/1), nisu ostvarili (uključujući i potporu dobivenu iz ovog Programa) tijekom razdoblja od 3 fiskalne godine potporu veću od 200.000 eura.

3. NAČIN PROVOĐENJA PROGRAMA**Članak 5.**

Poslovni subjekt iz ovog Programa podnosi zahtjev za dodjelu potpore Gradu Vodice nakon objave Javnog poziva.

Zahtjev se predaje na uniformiranom obrascu i isti mora sadržavati naziv, adresu, kontakt broj, e-mail adresu, OIB i IBAN podnositelja.

Uz obrazac zahtjeva poslovni subjekt mora priložiti:

- dokaz da ima prijavljeno sjedište/prebivalište na području Grada Vodica najmanje dvije godine do dana podnošenja zahtjeva (izvod iz obrtnog, sudskog ili drugog odgovarajućeg registra),
- Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti.

Zahtjev i Izjava će biti objavljeni uz Javni poziv na službenoj internetskoj stranici Grada Vodica www.grad-vodice.hr, te će se moći preuzeti i na portirnici Grada Vodica.

Upravni odjel za financije i javne prihode Grada Vodica će po službenoj dužnosti uvidom u knjigovodstvenu katicu za svakog pojedinog podnositelja zahtjeva utvrditi ima li isti dugovanja po osnovi svih javnih i nejavnih davanja prema Gradu Vodice do dana podnošenja zahtjeva.

Nepotpuni zahtjevi, zahtjevi zaprimljeni izvan roka i zahtjevi koji ne ispunjavaju sve uvjete iz članka 4. ovog Programa neće se razmatrati.

4. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA**Članak 6.**

Poslovni subjekti iz ovog Programa zahtjev mogu podnijeti u roku koji će biti utvrđen u Javnom pozivu.

Popunjeni obrazac zahtjeva s pripadajućom dokumentacijom podnosi se na adresu:

„Grad Vodice, Ive Čače 8, 22211 Vodice“

putem pošte ili osobno na porti Grada Vodica na istoj adresi.

5. TIJELO NADLEŽNO ZA OCJENU PODNESENIH ZAHITJEVA**Članak 7.**

Ocjenu podnesenih zahtjeva provodi Povjerenstvo sastavljeno od 3 člana, na čiji prijedlog konačnu odluku donosi Gradonačelnik Grada Vodica.

6. ROK UPLATE SREDSTAVA KORISNICIMA POTPORE**Članak 8.**

Grad Vodice se obvezuje odobrena sredstva uplatiti na račun korisnika čiji zahtjev je pozitivno ocijenjen najkasnije do 20. siječnja 2021. godine.

7. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 9.**

Javni poziv raspisuje Gradonačelnik Grada Vodica.

Javni poziv će se objaviti na oglasnoj ploči Grada Vodica i na službenim internetskim stranicama Grada Vodica www.grad-vodice.hr.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 410-01/20-01/15

URBROJ: 2182/04-01/08-20-1

Vodice, 27. listopada 2020. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med., v.r.

1.7.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 40. stavka 3. podstavka 10. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) na prijedlog Pročelnika upravnih tijela, Gradonačelnica Grada Vodica donosi

**IZMJENE I DOPUNU PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU
GRADSKJE UPRAVE GRADA VODICA**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 06/19, 08/19, 10/19, 02/20 i 07/20), u sastavnom dijelu Pravilnika „SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA“, u podnaslovu „TAJNIŠTVO u podpodnaslovu „ODSJEK PISARNICE“, u točki 33. „VODITELJ ODSJEKA PISARNICE“ u polju „RAZINA“ broj „3.“ zamjenjuje se brojem „2.“.

U polju „KLASIFIKACIJSKI RANG“ broj „10.“ zamjenjuje se brojem „7.“.

U polju „Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta“, u dijelu pod naslovom „STRUČNO ZNANJE“ riječi „Srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke u četverogodišnjem trajanju“ zamjenjuje se riječima „Sveučilišni ili stručni prvostupnik javne uprave“.

U podpodnaslovu „ODSJEK PISARNICE“ iza točke 33. dodaje se točka 33.a koja glasi:

33.a VIŠI REFERENT ZA PISARNICU I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG

III.	Viši referent	-	9.
Opis poslova i zadataka			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavljanje svih uredskih poslova u pisarnici: zaprimanje, razvrstavanje i raspoređivanje pošte, uspostavljanje telefonske veze putem centrale, upisivanje akata u upisnik predmeta upravnog postupka ili u urudžbeni zapisnik po sustavu brojčanih oznaka, vođenje propisanih očevidnika iz uredskog poslovanja te vršenje upisa i dostave akata u rad putem interne dostavne knjige, obavljanje poslova vezanih za otpremu akata			25%
obavlja administrativne poslove za gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i Tajnika Grada			20%
briga o pismohrani i obavljanje svih poslova vezanih za registraturnu i arhivsku građu: čuvanje, korištenje arhivske građe, odabiranje, izlučivanje i uništavanje arhivske građe			15%
po potrebi pomaže u obavljanju administrativnih poslova u svezi sazivanja i održavanja sjednica Gradskog vijeća te radnih tijela Gradskog vijeća i Gradonačelnika iz djelokruga Tajništva (izrada akata, priprema akata za objavu, izrada poziva, zapisnika, vođenje evidencije i dr.)			10%
praćenje provedbe ugovora iz nadležnosti Pisarnice (uredski materijal, poštanske usluge i dr.)			5%
nadzire primjenu propisa na području uredskog poslovanja, surađuje sa službenicima drugih upravnih tijela zaduženima za uredsko poslovanje, predlaže birotehničku modernizaciju			5%
briga o prijemu stranaka i gostiju: izrađivanje protokola prijema i boravka gostiju i uzvanika, organiziranje protokolarnih primanja i drugih sastanaka za potrebe dužnosnika, sudjelovanje u organizaciji prigodnih svečanosti te obavljanje i drugih sličnih poslova			5%
izrada općih akata iz nadležnosti Pisarnice i sudjelovanje u izradi općih akata iz nadležnosti Tajništva			5 %
sudjelovanje u obavljanju poslova vezano za održavanje manifestacija koje organizira, odobrava ili daje suglasnost Grad Vodice			5%
obavljanje drugih poslova po nalogu Pročelnika i Gradonačelnika			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni ili stručni prvostupnik javne uprave, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka metoda rada i stručnih tehnika		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica		

Članak 2.

Ove izmjene i dopuna Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave Grada Vodica stupaju na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 023-01/19-01/01

URBROJ: 2182/04-04/01-20-12

Vodice, 28. listopada 2020. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med.,v.r.

Izdavač: Grad Vodice, Ive Čače 8
Glavni urednik: Nelka Tomić, dr. med., tel: 022/444-900, fax: 022/444-920
www.grad-vodice.hr
Tisak: Grad Vodice

