

SLUŽBENI GLASNIK GRADA VODICA

Godina: 2021.

Vodice, 11. ožujka 2021.

BROJ: 2

ISSN: 1849-7004



----- S A D R Ž A J -----

1. GRADSKO VIJEĆE

- 1.1. Odluka o dopuni Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi za Grad Vodice.....5
- 1.2. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Gradske knjižnice Vodice za 2020. godinu.....5
- 1.3. Zaključak o prihvatanju Financijskog izvješća Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2020. godinu6
- 1.4. Zaključak o prihvatanju Prijedloga Plana upisa djece u Dječji vrtić Tamaris Vodice za 2021./2022. pedagošku godinu.....6
- 1.5. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Pučkog otvorenog učilišta Vodice za 2020. godinu7
- 1.6. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Memorijalnog centra Faust Vrančić za 2020. godinu7
- 1.7. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica za 2020. godinu.....8
- 1.8. Izvještaj o izvršenju proračuna Grada Vodica za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine.....9

1.9. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Proračuna Grada Vodica prema stanju na dan 31. prosinca 2020. godine	75
1.10. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture u 2020. godinu.....	76
1.11. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini.....	79
1.12. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Vodica u 2020. godini.....	80
1.13. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Grada Vodica u 2020. godini.....	83
1.14. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba za ostale udruge civilnog društva Grada Vodica u 2020. godini.....	88
1.15. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa socijalne i druge skrbi Grada Vodica u 2020. godini.....	92
1.16. Prva izmjena Plana proračuna Grada Vodica za 2021. godinu.....	101
1.17. Odluka o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Vodica za 2021. godinu.....	156
1.18. Izmjene Programa javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2021. godinu.....	157
1.19. Izmjene Programa javnih potreba u sportu Grada Vodica za 2021. godinu.....	158
1.20. Izmjene Programa javnih potreba socijalne i druge skrbi Grada Vodica za 2021. godinu.....	159
1.21. Izmjene Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Vodica za 2021. godinu.....	160
1.22. Program građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu.....	161
1.23. Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu.....	164
1.24. Izmjena i dopuna Prijedloga Programa građenja nove vodovodne mreže u 2021. godini.....	165
1.25. Odluka o izmjenama Odluke o dodjeli potpora male vrijednosti za obveznike poreza na potrošnju koji obavljaju gospodarsku djelatnost.....	165
1.26. Odluka o izmjenama Odluke o dodjeli potpora male vrijednosti za obveznike komunalne naknade koji obavljaju gospodarsku djelatnost.....	166
1.27. Odluka o dodjeli potpora male vrijednosti za obveznike poreza na korištenje javnih površina koji obavljaju gospodarsku djelatnost.....	166
1.28. Odluka o izmjenama Odluke o gradskim porezima i prirezu poreza na dohodak.....	167
1.29. Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica.....	168

1.30. Odluka o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica.....	169
1.31. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o reguliranju prometa u dijelu Grada Vodica.....	170
1.32. Prijedlog za imenovanje člana Uprave- direktora TD-a „Gradsko poduzeće“ d.o.o.....	171
1.33. Statut Grada Vodica.....	171
1.34. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Vodica.....	190
1.35. Odluka o naknadi za članove Gradskog vijeća i radna tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika.....	206
1.36. Odluka o plaći i drugim pravima gradonačelnika Grada Vodica.....	207
1.37. Odluka o visini naknade za rad i drugim pravima gradonačelnika Grada Vodica koji svoju dužnost ne obnaša profesionalno.....	208
1.38. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Grada Vodica u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu.....	209
1.39. Zaključak o prihvatanju Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe plana unapređenja zaštite od požara na području Grada Vodica za 2020. godinu.....	212
1.40. Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Vodica za 2021. godinu..	221
1.41. Odluka o dodjeli priznanja Grada Vodica za 2020. godinu.....	225
1.42. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Gradonačelnice za razdoblje od 01. srpnja 2020. godine do 31. prosinca 2020. godine.....	226
1.43. Zaključak o prihvatanju Izvješća o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica za razdoblje od 01.11. do 31.12.2020. godine.....	240
1.44. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu Savjeta mladih Grada Vodica za 2020. godinu.....	241
1.45. Javni poziv za predlaganje kandidata za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Grada Vodica.....	241
1.46. Rješenje o imenovanju ravnatelja Gradske knjižnice Vodice.....	242
1.47. Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Vodica.....	244

2. GRADONAČELNICA

2.1. Plan prijma u službu u Grad Vodice za 2021 godinu.....	252
2.2. Izmjene i dopuna Pravilnika o načinu korištenja službenih osobnih vozila, mobilnih telefona i sredstava reprezentacije.....	254
2.3. Odluka o utvrđivanju cijena usluga koje javna vatrogasna postrojba Grada Vodica pruža pravnim i fizičkim osobama.....	255

1. GRADSKO VIJEĆE

1.1.

Na temelju članka 12. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 9. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 28. točke 11. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradsko vijeće Grada Vodica na 25. sjednici, od 16. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU**o dopuni Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi za Grad Vodice****Članak 1.**

U Odluci o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi za Grad Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 06/94, 02/10, 08/13, 09/13 i „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 07/17, 04/18 i 06/18) , u članku 2. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„U sastavu ustanove Dječji vrtić Tamaris Vodice djeluju sljedeći područni odjeli:

- Područni odjel „Vodice“, Pavla Šubića 9, Vodice,
- Područni odjel „Čista Velika“, Čista Velika I 23, Čista Velika.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 601-01/20-01/06

URBROJ: 2182/04-03/12-20-5

Vodice, 16. prosinca 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.2.

Na temelju članka 28. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 , 03/18, 08/18 i 02/20) Gradsko vijeće Grada Vodica, na 26. sjednici od 10. ožujka 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća
Gradske knjižnice Vodice za 2020. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o radu i Financijsko izvješće Gradske knjižnice Vodice za 2020. godinu, koja se prilažu ovom Zaključku i čine njegov sastavni dio, a nisu predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 612-01/21-01/02
URBROJ: 2182/04-03/12-21-2
Vodice, 10. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.3.

Na temelju članka 28. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) Gradsko vijeće Grada Vodica, na 26. sjednici od 10. ožujka 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Financijskog izvješća Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2020. godinu**

1. Prihvaća se Financijsko izvješće Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2020. godinu, koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio, a nije predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 400-01/21-01/01
URBROJ: 2182/04-03/12-21-2
Vodice, 10. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.4.

Na temelju članka 35. stavka 1. podstavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 28. stavka 1. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) i članka 12. Statuta Dječjeg vrtića Tamaris Vodice (KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2182/1-12/5-02-19-2 i KLASA: 012-03/20-01/01, URBROJ: 2182/1-12/5-02-20-2), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 26. sjednici od 10. ožujka 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Prijedloga Plana upisa djece u Dječji vrtić Tamaris Vodice
za 2021./2022. pedagošku godinu**

1. Prihvaća se Prijedlog Plana upisa djece u Dječji vrtić Tamaris Vodice za 2021./2022. pedagošku godinu (KLASA: 601-01/21-01/01, URBROJ: 2182/1-12/5-02-21-1) od 1. ožujka 2021. godine, koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio, a nije predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 601-02/21-01/01
URBROJ: 2182/04-03/12-21-2
Vodice, 10. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.5.

Na temelju članka 28. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) Gradsko vijeće Grada Vodica, na 26.sjednici od 10. ožujka 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Pučkog otvorenog učilišta Vodice za 2020. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o radu i Financijsko izvješće Pučkog otvorenog učilišta Vodice za 2020. godinu, koja se prilažu ovom Zaključku i čine njegov sastavni dio, a nisu predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 400-04/21-01/09
URBROJ: 2182/04-03/12-21-2
Vodice, 10. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.6.

Na temelju članka 28. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) Gradsko vijeće Grada Vodica, na 26. sjednici od 10. ožujka 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Memorijalnog centra Faust Vrančić za 2020. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o radu i Financijsko izvješće Memorijalnog centra Faust Vrančić za 2020. godinu, koja se prilažu ovom Zaključku i čine njegov sastavni dio, a nisu predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 610-01/21-01/01
URBROJ: 2182/04-03/12-21-2
Vodice, 10. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**PREDSJEDNIK**
Marin Mikšić, v.r.**1.7.**

Na temelju članka 28. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18 , 03/18 , 08/18 i 02/20) Gradsko vijeće Grada Vodica, na 26. sjednici od 10. ožujka 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća
Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica za 2020. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu i Financijsko izvješće Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica za 2020. godinu, koja se prilažu ovom Zaključku i čine njegov sastavni dio, a nisu predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 214-01/21-01/01
URBROJ: 2182/04-03/12-21-2
Vodice, 10. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**PREDSJEDNIK**
Marin Mikšić, v.r.

1.8.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. stavka 6. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradsko vijeće Grada Vodica na 26. sjednici održanoj 10. ožujka 2021.godine, donosi

**IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA VODICA
ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2020. GODINE**

Izveštaj o izvršenju proračuna

Za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.

Račun / opis	Izvršenje 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	75.821.373,40	63.433.400,00	64.237.262,68	84,72%	101,27%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00		
UKUPNI PRIHODI	75.821.373,40	63.433.400,00	64.237.262,68	84,72%	101,27%
3 Rashodi poslovanja	58.369.948,87	58.864.192,00	49.300.774,25	84,46%	83,75%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.047.529,76	47.539.738,00	32.791.788,90	163,57%	68,98%
UKUPNI RASHODI	78.417.478,63	106.403.930,00	82.092.563,15	104,69%	77,15%
VIŠAK / MANJAK	-2.596.105,23	-42.970.530,00	-17.855.300,47	687,77%	41,55%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	142,34	21.722.000,00	21.722.000,00	15260643,53%	100,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	549.161,26	340.000,00	338.789,75	61,69%	99,64%
NETO ZADUŽIVANJE	-549.018,92	21.382.000,00	21.383.210,25	-3894,80%	100,01%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	24.869.186,94	21.588.530,00	21.587.063,05	86,80%	99,99%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENOST U PRETHODNIM GODINAMA					
REZULTAT GODINE	21.724.062,79	0,00	25.114.972,83	115,61%	0,00%

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.

Račun / opis	Izvršenje 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	75.821.373,40	63.433.400,00	64.237.262,68	84,72%	101,27%
61 Prihodi od poreza	35.609.989,17	28.282.800,00	29.060.151,03	81,61%	102,75%
611 Porez i prirez na dohodak	19.043.588,95	16.750.000,00	17.784.473,35	93,39%	106,18%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	19.043.588,95		17.784.473,35	93,39%	0,00%
613 Porezi na imovinu	14.714.801,43	10.627.800,00	10.358.932,28	70,40%	97,47%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	4.590.026,28		3.949.696,25	86,05%	0,00%
6134 Povremeni porezi na imovinu	10.124.775,15		6.409.236,03	63,30%	0,00%
614 Porezi na robu i usluge	1.851.598,79	905.000,00	916.745,40	49,51%	101,30%
6142 Porez na promet	1.818.456,49		907.465,03	49,90%	0,00%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	33.142,30		9.280,37	28,00%	0,00%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	13.947.598,42	11.813.600,00	10.338.081,12	74,12%	87,51%
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU		891.600,00	159.822,78	0,00%	17,93%
6323 Tekuće pomoći od institucija i tijela EU			159.822,78	0,00%	0,00%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.383.000,00	6.995.000,00	6.376.632,81	461,07%	91,16%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	57.000,00		700.791,54	1229,46%	0,00%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.326.000,00		5.675.841,27	428,04%	0,00%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.276.771,25	30.000,00	14.060,88	1,10%	46,87%
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	158.549,08		14.060,88	8,87%	0,00%
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.118.222,17			0,00%	0,00%
635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.666.430,39	1.730.000,00	1.730.366,51	103,84%	100,02%
6351 Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.666.430,39		1.730.366,51	103,84%	0,00%
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	314.958,36	281.000,00	267.680,00	84,99%	95,26%
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	266.958,36		219.680,00	82,29%	0,00%
6362 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	48.000,00		48.000,00	100,00%	0,00%

638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	9.306.438,42	1.886.000,00	1.789.518,14	19,23%	94,88%
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.297.262,89		1.711.408,84	131,92%	0,00%
6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	8.009.175,53		78.109,30	0,98%	0,00%
64 Prihodi od imovine	2.489.448,93	1.775.400,00	2.061.740,93	82,82%	116,13%
641 Prihodi od financijske imovine	395.576,41	391.400,00	569.316,15	143,92%	145,46%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	305.434,70		243.800,49	79,82%	0,00%
6414 Prihodi od zateznih kamata	90.141,71		325.515,66	361,12%	0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	2.093.872,52	1.384.000,00	1.492.424,78	71,28%	107,83%
6421 Naknade za koncesije	1.544.260,64		968.020,19	62,69%	0,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	524.254,69		508.062,09	96,91%	0,00%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	25.357,19		16.342,50	64,45%	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	21.854.809,86	16.860.000,00	18.564.778,83	84,95%	110,11%
651 Upravne i administrativne pristojbe	1.837.524,69	770.000,00	1.060.099,12	57,69%	137,68%
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	95.098,76		74.492,76	78,33%	0,00%
6514 Ostale pristojbe i naknade	1.742.425,93		985.606,36	56,57%	0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	1.761.081,02	1.240.000,00	1.188.090,94	67,46%	95,81%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	330.472,25		63.526,15	19,22%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	1.430.608,77		1.124.564,79	78,61%	0,00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	18.256.204,15	14.850.000,00	16.316.588,77	89,38%	109,88%
6531 Komunalni doprinosi	7.436.630,80		5.299.894,58	71,27%	0,00%
6532 Komunalne naknade	10.819.573,35		11.016.694,19	101,82%	0,00%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.207.412,55	1.001.600,00	716.683,89	59,36%	71,55%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	588.327,65	929.600,00	649.683,89	110,43%	69,89%
6615 Prihodi od pruženih usluga	588.327,65		649.683,89	110,43%	0,00%
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	619.084,90	72.000,00	67.000,00	10,82%	93,06%
6631 Tekuće donacije	400.000,00		67.000,00	16,75%	0,00%
6632 Kapitalne donacije	219.084,90			0,00%	0,00%
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	712.114,47	3.700.000,00	3.495.826,88	490,91%	94,48%
681 Kazne i upravne mjere	203.236,07	200.000,00	237.468,76	116,84%	118,73%
6819 Ostale kazne	203.236,07		237.468,76	116,84%	0,00%
683 Ostali prihodi	508.878,40	3.500.000,00	3.258.358,12	640,30%	93,10%
6831 Ostali prihodi	508.878,40		3.258.358,12	640,30%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	58.369.948,87	58.864.192,00	49.300.774,25	84,46%	83,75%
31 Rashodi za zaposlene	15.340.822,22	16.970.500,00	16.155.094,47	105,31%	95,20%
311 Plaće (Bruto)	12.824.862,18	13.976.800,00	13.410.812,69	104,57%	95,95%
3111 Plaće za redovan rad	12.824.862,18		13.410.812,69	104,57%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	426.669,42	607.700,00	523.965,09	122,80%	86,22%

3121 Ostali rashodi za zaposlene	426.669,42		523.965,09	122,80%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	2.089.290,62	2.386.000,00	2.220.316,69	106,27%	93,06%
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	191.050,66		193.787,92	101,43%	0,00%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.898.239,96		2.026.528,77	106,76%	0,00%
32 Materijalni rashodi	35.014.006,47	31.529.892,00	24.570.424,82	70,17%	77,93%
321 Naknade troškova zaposlenima	397.785,10	359.400,00	261.554,83	65,75%	72,78%
3211 Službena putovanja	138.268,99		37.999,59	27,48%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	142.949,81		157.654,69	110,29%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	102.407,30		61.259,75	59,82%	0,00%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	14.159,00		4.640,80	32,78%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	2.793.994,20	2.969.700,00	2.549.380,17	91,25%	85,85%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	346.272,47		354.910,85	102,49%	0,00%
3222 Materijal i sirovine	351.033,81		256.712,68	73,13%	0,00%
3223 Energija	1.660.481,62		1.627.900,18	98,04%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	173.174,94		136.874,00	79,04%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	49.023,33		12.469,90	25,44%	0,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	214.008,03		160.512,56	75,00%	0,00%
323 Rashodi za usluge	30.292.204,26	26.331.492,00	20.115.231,65	66,40%	76,39%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	603.245,00		448.920,14	74,42%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	14.521.616,12		5.103.044,78	35,14%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	423.646,17		279.090,04	65,88%	0,00%
3234 Komunalne usluge	6.610.433,57		7.284.342,63	110,19%	0,00%
3235 Zakupnine i najamnine	484.212,11		396.064,75	81,80%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	64.617,50		32.242,50	49,90%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	1.464.930,19		1.325.964,28	90,51%	0,00%
3238 Računalne usluge	203.082,07		251.010,23	123,60%	0,00%
3239 Ostale usluge	5.916.421,53		4.994.552,30	84,42%	0,00%
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	174.291,14	47.000,00	28.004,72	16,07%	59,58%
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	174.291,14		28.004,72	16,07%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.355.731,77	1.822.300,00	1.616.253,45	119,22%	88,69%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	338.477,37		513.089,92	151,59%	0,00%
3292 Premije osiguranja	192.352,05		245.320,44	127,54%	0,00%
3293 Reprezentacija	150.944,71		89.563,98	59,34%	0,00%
3294 Članarine i norme	4.087,11		1.800,00	44,04%	0,00%
3295 Pristojbe i naknade	3.830,00		9.352,50	244,19%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	666.040,53		757.126,61	113,68%	0,00%
34 Financijski rashodi	90.008,34	520.500,00	490.939,71	545,44%	94,32%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	8.556,74	231.000,00	223.646,67	2613,69%	96,82%
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s			163.570,65	0,00%	0,00%

3427 Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	8.556,74		60.076,02	702,09%	0,00%
343 Ostali financijski rashodi	81.451,60	289.500,00	267.293,04	328,16%	92,33%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	81.451,60		74.916,75	91,98%	0,00%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi			192.376,29	0,00%	0,00%
35 Subvencije	206.733,84	1.820.000,00	871.150,95	421,39%	47,87%
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	206.733,84	1.820.000,00	871.150,95	421,39%	47,87%
3522 Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora			182.268,22	0,00%	0,00%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	206.733,84		688.882,73	333,22%	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	407.244,17	930.000,00	795.679,45	195,38%	85,56%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	407.244,17	930.000,00	795.679,45	195,38%	85,56%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	407.244,17		330.774,64	81,22%	0,00%
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			464.904,81	0,00%	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.990.442,71	2.133.800,00	1.737.040,67	87,27%	81,41%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.990.442,71	2.133.800,00	1.737.040,67	87,27%	81,41%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.276.267,00		1.291.085,48	101,16%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	714.175,71		445.955,19	62,44%	0,00%
38 Ostali rashodi	5.320.691,12	4.959.500,00	4.680.444,18	87,97%	94,37%
381 Tekuće donacije	4.898.985,19	4.339.500,00	4.286.497,79	87,50%	98,78%
3811 Tekuće donacije u novcu	4.314.510,19		3.650.835,31	84,62%	0,00%
3812 Tekuće donacije u naravi	584.475,00		635.662,48	108,76%	0,00%
385 Izvanredni rashodi	0,00	200.000,00	0,00	0,00%	0,00%
386 Kapitalne pomoći	421.705,93	420.000,00	393.946,39	93,42%	93,80%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	421.705,93		393.946,39	93,42%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.047.529,76	47.539.738,00	32.791.788,90	163,57%	68,98%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.390.286,12	1.900.000,00	1.806.970,00	75,60%	95,10%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	2.390.286,12	1.900.000,00	1.806.970,00	75,60%	95,10%
4111 Zemljište	2.390.286,12		1.806.970,00	75,60%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.583.146,01	38.659.738,00	29.905.810,40	258,18%	77,36%
421 Građevinski objekti	10.495.051,24	35.167.000,00	26.932.217,94	256,62%	76,58%
4212 Poslovni objekti	3.393.963,56		22.421.069,52	660,62%	0,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	2.521.725,20		1.721.658,15	68,27%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	4.579.362,48		2.789.490,27	60,91%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	803.131,06	1.684.738,00	1.194.108,68	148,68%	70,88%
4221 Uredska oprema i namještaj	437.076,09		453.567,04	103,77%	0,00%
4222 Komunikacijska oprema	33.463,21		15.970,75	47,73%	0,00%

11. ožujka 2021.

SLUŽBENI GLASNIK GRADA VODICA

Broj 2

4223 Oprema za održavanje i zaštitu	133.286,26		99.280,68	74,49%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	199.305,50		625.290,21	313,73%	0,00%
423 Prijevozna sredstva	186.993,19	1.722.000,00	1.722.000,00	920,89%	100,00%
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	186.993,19		1.722.000,00	920,89%	0,00%
		86.000,00			
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	97.970,52		57.483,78	58,67%	66,84%
4241 Knjige	97.970,52		57.483,78	58,67%	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.074.097,63	6.980.000,00	1.079.008,50	17,76%	15,46%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6.074.097,63	6.980.000,00	1.079.008,50	17,76%	15,46%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6.074.097,63		1.079.008,50	17,76%	0,00%

Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

Za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.

Račun / opis	Izvršenje 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI	75.821.373,40	63.433.400,00	64.237.262,68	84,72%	101,27%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	37.336.969,61	37.484.400,00	37.661.048,68	100,87%	100,47%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	37.336.969,61	37.484.400,00	37.661.048,68	100,87%	100,47%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	588.391,54	931.000,00	649.805,71	110,44%	69,80%
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI		650.000,00	401.743,25	0,00%	61,81%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	588.391,54	281.000,00	248.062,46	42,16%	88,28%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	23.329.328,93	17.724.000,00	19.493.669,05	83,56%	109,98%

Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.704.761,98	1.724.000,00	2.081.048,37	56,17%	120,71%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	10.819.573,35	9.600.000,00	11.016.694,19	101,82%	114,76%
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	7.436.630,80	5.250.000,00	5.299.894,58	71,27%	100,95%
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	1.368.362,80	1.150.000,00	1.096.031,91	80,10%	95,31%
Izvor 5. Pomoći	13.947.598,42	7.222.000,00	6.365.739,24	45,64%	88,14%
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI	2.724.914,65	2.799.000,00	2.781.379,33	102,07%	99,37%
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	10.353.522,70	3.240.000,00	2.525.384,00	24,39%	77,94%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	869.161,07	1.183.000,00	1.058.975,91	121,84%	89,52%
Izvor 6. Donacije	619.084,90	72.000,00	67.000,00	10,82%	93,06%
Izvor 6.0. DONACIJE	210.000,00			0,00%	0,00%
Izvor 6.1. DONACIJE - PK	409.084,90	72.000,00	67.000,00	16,38%	93,06%

SVEUKUPNI RASHODI	78.417.478,63	106.403.930,00	82.092.563,15	104,69%	77,15%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	30.072.634,48	37.484.400,00	28.594.578,99	95,09%	76,28%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	30.072.634,48	37.484.400,00	28.594.578,99	95,09%	76,28%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	477.648,06	931.000,00	813.649,01	170,34%	87,40%
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI	99.690,00	650.000,00	650.000,00	652,02%	100,00%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	377.958,06	281.000,00	163.649,01	43,30%	58,24%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	13.144.345,28	17.384.000,00	11.815.344,05	89,89%	67,97%
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.232.359,37	1.724.000,00	1.332.126,19	59,67%	77,27%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	8.482.985,32	9.260.000,00	8.907.772,03	105,01%	96,20%
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	1.240.936,79	5.250.000,00	595.358,15	47,98%	11,34%
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	1.188.063,80	1.150.000,00	980.087,68	82,49%	85,23%
Izvor 5. Pomoći	16.878.543,99	7.222.000,00	5.613.555,46	33,26%	77,73%
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI	2.698.306,53	2.799.000,00	2.677.792,40	99,24%	95,67%
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	13.368.870,96	3.240.000,00	1.915.000,01	14,32%	59,10%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	811.366,50	1.183.000,00	1.020.763,05	125,81%	86,29%
Izvor 6. Donacije	219.084,90	72.000,00	48.075,00	21,94%	66,77%
Izvor 6.0. DONACIJE	210.000,00			0,00%	0,00%
Izvor 6.1. DONACIJE - PK	9.084,90	72.000,00	48.075,00	529,17%	66,77%
Izvor 8. Namjenski primici	0,00	21.722.000,00	21.722.000,00	0,00%	100,00%
Izvor 8.0. NAMJENSKI PRIMICI	0,00	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00%	100,00%
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - PK		1.722.000,00	1.722.000,00	0,00%	100,00%
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina	17.625.221,92	21.588.530,00	13.485.360,64	76,51%	62,47%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	17.273.424,89	20.957.292,00	13.230.789,54	76,60%	63,13%
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	351.797,03	631.238,00	254.571,10	72,36%	40,33%

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.

Račun/Opis	Izvršenje 2019 1	Izvorni plan 2020 2	Izvršenje 2020 3	Indeks 3/1 4	Indeks 3/2 5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	78.417.478,63	106.403.930,00	82.092.563,15	104,69%	77,15%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	10.970.904,44	11.866.700,00	10.490.433,99	95,62%	88,40%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	10.970.904,44	11.866.700,00	10.490.433,99	95,62%	88,40%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	4.168.151,89	6.183.227,00	5.917.307,75	141,96%	95,70%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	4.123.151,89	6.148.227,00	5.889.964,75	142,85%	95,80%
Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	45.000,00	35.000,00	27.343,00	60,76%	78,12%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	10.341.816,58	6.660.000,00	4.600.104,10	44,48%	69,07%
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	2.707.962,70	2.300.000,00	1.721.658,15	63,58%	74,85%
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	7.041.453,78	3.510.000,00	2.235.540,52	31,75%	63,69%
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	592.400,10	850.000,00	642.905,43	108,53%	75,64%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	12.493.222,37	616.600,00	596.166,52	4,77%	96,69%
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	12.493.222,37	616.600,00	596.166,52	4,77%	96,69%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	18.909.620,76	31.667.092,00	20.330.533,93	107,51%	64,20%

Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	3.091.770,24	5.366.000,00	2.917.511,89	94,36%	54,37%
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	2.121.362,19	6.417.000,00	4.792.642,82	225,92%	74,69%
Funkcijska klasifikacija 065 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	1.873.085,00	3.470.000,00	1.941.256,25	103,64%	55,94%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	11.823.403,33	16.414.092,00	10.679.122,97	90,32%	65,06%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	570.000,00	620.000,00	620.000,00	108,77%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 074 Službe javnog zdravstva	570.000,00	620.000,00	620.000,00	108,77%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreatija, kultura i religija	7.935.278,29	10.550.311,00	6.745.736,29	85,01%	63,94%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	4.583.522,28	7.056.000,00	3.784.615,72	82,57%	53,64%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	3.351.756,01	3.494.311,00	2.961.120,57	88,35%	84,74%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	11.286.070,05	36.468.000,00	31.287.760,38	277,22%	85,80%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	11.001.315,65	36.072.000,00	30.980.260,38	281,61%	85,88%
Funkcijska klasifikacija 095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	281.800,00	386.000,00	306.800,00	108,87%	79,48%
Funkcijska klasifikacija 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	2.954,40	10.000,00	700,00	23,69%	7,00%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	1.742.414,25	1.772.000,00	1.504.520,19	86,35%	84,91%
Funkcijska klasifikacija 101 Bolest i invaliditet	202.000,00	220.000,00	220.000,00	108,91%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	455.000,00	500.000,00	448.000,00	98,46%	89,60%
Funkcijska klasifikacija 105 Nezaposlenost	174.750,96	35.000,00	16.709,15	9,56%	47,74%

Funkcijska klasifikacija 106 Stanovanje	254.225,73	350.000,00	245.485,48	96,56%	70,14%
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	360.412,00	320.000,00	237.754,00	65,97%	74,30%
Funkcijska klasifikacija 108 Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	156.025,56	241.000,00	240.425,88	154,09%	99,76%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	140.000,00	106.000,00	96.145,68	68,68%	90,70%

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.

Racun/Opis	Izvršenje 2019	Izvorni plan 2020	Izvršenje 2020	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	142,34	21.722.000,00	21.722.000,00	15260643,53%	100,00%
83 Primici od prodaje dionica i udjela u glavnicu	142,34				
833 Primici od prodaje dionica i udjela u glavnicu kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	142,34				
8331 Dionice i udjeli u glavnicu tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	142,34				
84 Primici od zaduživanja	0,00	21.722.000,00	21.722.000,00		100,00%
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		20.000.000,00	20.000.000,00		100,00%
8443 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora			20.000.000,00		
845 Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	0,00	1.722.000,00	1.722.000,00		100,00%
8453 Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora			1.722.000,00		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	549.161,26	340.000,00	338.789,75	61,69%	99,64%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	549.161,26	340.000,00	338.789,75	61,69%	99,64%
545 Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	549.161,26	340.000,00	338.789,75	61,69%	99,64%

5453 Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih
društava izvan javnog sektora

549.161,26

338.789,75

61,69%

NETO FINANCIRANJE**-549.018,92****21.382.000,00****21.383.210,25****-3894,80%****100,00%****9 Vlastiti izvori****24.869.186,94****21.588.530,00****21.587.063,05****86,80%****99,99%****92 Rezultat poslovanja****24.869.186,94****21.588.530,00****21.587.063,05****86,80%****99,99%****922 Višak/manjak prihoda****24.869.186,94****21.588.530,00****21.587.063,05****86,80%****99,99%**

9221 Višak prihoda

24.869.186,94

21.587.063,05

86,80%

KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA**24.869.186,94****21.588.530,00****21.587.063,05****86,80%****99,99%**

Račun financiranja prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.

Račun / opis	Izvršenje 2019.	Izvorni plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
UKUPNI PRIMICI	142,34	21.722.000,00	21.722.000,00	15260643,53 %	100,00%
3. Vlastiti prihodi	142,34				
3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	142,34				
8. Namjenski primici	0,00	21.722.000,00	21.722.000,00		100,00%
8.0. NAMJENSKI PRIMICI		20.000.000,00	20.000.000,00		100,00%
8.1. NAMJENSKI PRIMICI - PK	0,00	1.722.000,00	1.722.000,00		100,00%
UKUPNI IZDACI	549.161,26	340.000,00	338.789,75	61,69%	99,64%
4. Prihodi za posebne namjene	149.161,26	340.000,00	338.789,75	227,13%	99,64%
4.1. KOMUNALNA NAKNADA	149.161,26	340.000,00	338.789,75	227,13%	99,64%
6. Donacije	400.000,00				
6.1. DONACIJE - PK	400.000,00				
NETO FINANCIRANJE	-549.018,92	21.382.000,00	21.383.210,25	-3894,80%	100,01%
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	24.869.186,94	21.588.530,00	21.587.063,05	86,80%	99,99%
9. Višak prihoda iz prethodnih godina	24.869.186,94	21.588.530,00	21.587.063,05	86,80%	99,99%
9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	24.199.288,71	20.957.292,00	20.957.292,20	86,60%	100,00%
9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	669.898,23	631.238,00	629.770,85	94,01%	99,77%

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.

RGP		Opis	Izvorni plan 2020 1	Izvršenje 2020 2	Indeks 2/1 3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI			106.743.930,00	82.431.352,90	77,22%
Razdjel	001	TAJNIŠTVO GRADA	25.925.538,00	22.830.243,27	88,06%
Glava	00101	TAJNIŠTVO GRADA	9.031.000,00	7.343.260,28	81,31%
Glava	00102	DJEČJI VRTIĆI	7.517.000,00	6.882.607,92	91,56%
Proračunski korisnik	33290	DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE	7.517.000,00	6.882.607,92	91,56%
Glava	00103	USTANOVE U KULTURI	2.889.311,00	2.375.620,57	82,22%
Proračunski korisnik	37523	GRADSKA KNJIŽNICA	1.136.593,00	978.240,77	86,07%
Proračunski korisnik	42580	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	1.142.600,00	814.251,49	71,26%
Proračunski korisnik	47981	MEMORIJALNI CENTAR FAUST VRANČIĆ	610.118,00	583.128,31	95,58%
Glava	00104	VATROGASNE POSTROJBE	6.488.227,00	6.228.754,50	96,00%
Proračunski korisnik	47498	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE	6.488.227,00	6.228.754,50	96,00%
Razdjel	002	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE	11.462.300,00	10.273.200,95	89,63%
Glava	00201	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE	11.462.300,00	10.273.200,95	89,63%
Razdjel	003	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE	4.622.000,00	2.701.404,49	58,45%
Glava	00301	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE	4.622.000,00	2.701.404,49	58,45%
Razdjel	004	UPRAVNI ODJEL ZA KOM.-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO	64.734.092,00	46.626.504,19	72,03%
Glava	00401	UPRAVNI ODJEL ZA KOM.-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO	64.734.092,00	46.626.504,19	72,03%

Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Zarazdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020.

Organizacijska klasifikacijaIzvori Projekt/Aktivnost	VRSTARASHODAIIZDATAKA	Izvorniplan2020 1	Izvršenje2020 2	Indeks 2/13
UKUPNORASHODIIZDATCI		106.743.930,00	82.431.352,90	77,22%
RAZDJEL001TAJNIŠTVOGRADA		25.925.538,00	22.830.243,27	88,06%
GLAVA00101TAJNIŠTVOGRADA		9.031.000,00	7.343.260,28	81,31%
Izvor1.Općiprihodiiprimici		7.241.000,00	6.563.055,75	90,64%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		7.241.000,00	6.563.055,75	90,64%
Izvor4.Prihodizaposebnenamjene		50.000,00	50.000,00	100,00%
Izvor4.0.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENE		50.000,00	50.000,00	100,00%
Izvor5.Pomoći		75.000,00	57.750,00	77,00%
Izvor5.1.TEKUĆEPOMOĆI		75.000,00	57.750,00	77,00%
Izvor9.Višakprihodaizprethodnihgodina		1.665.000,00	672.454,53	40,39%
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA		1.665.000,00	672.454,53	40,39%
1001	Program:REDOVNADJELATNOSTGRADSKOGVIJEĆAIU REDAGRADONAČELNIKA	2.754.000,00	1.627.782,35	59,11%
A100101	Aktivnost:Rashodizaredovnudjelatnost	530.000,00	529.607,04	99,93%
Izvor1.Općiprihodiiprimici		530.000,00	529.607,04	99,93%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		530.000,00	529.607,04	99,93%
329	Ostalinespomenutirashodiposlovanja	530.000,00	529.607,04	99,93%
3291	Naknadezaradpredstavničkihizvršnih tijela, povjerenstava i slično		450.609,78	
3293	Reprezentacija		69.192,26	
3299	Ostalinespomenutirashodiposlovanja		9.805,00	
A100102	Aktivnost:Rashodizagradskenagradeipriznanja	10.000,00	8.442,50	84,43%
Izvor1.Općiprihodiiprimici		10.000,00	8.442,50	84,43%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		10.000,00	8.442,50	84,43%
329	Ostalinespomenutirashodiposlovanja	10.000,00	8.442,50	84,43%
3299	Ostalinespomenutirashodiposlovanja		8.442,50	
A100103	Aktivnost:Potporepolitickimstrankama	32.000,00	30.600,00	95,63%
Izvor1.Općiprihodiiprimici		32.000,00	30.600,00	95,63%

Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		32.000,00	30.600,00	95,63%
381	Tekućedonacije	32.000,00	30.600,00	95,63%
3811	Tekućedonacijeu novcu		30.600,00	

A100104	Aktivnost: Proračunskapričuva	200.000,00	198.713,14	99,36%
Izvor1.Općiprihodiiprimici		200.000,00	198.713,14	99,36%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		200.000,00	198.713,14	99,36%
323	Rashodiza usluge	0,00	4.243,16	
3233	Uslugepromidžbeinformiranja		4.243,16	
329	Ostalinespomenutirashodiposlovanja	0,00	22.087,50	
3299	Ostalinespomenutirashodiposlovanja		22.087,50	
	Subvencijetrgovačkimdruštvima,zadrugama			
352	poljoprivrednicimaiobrtnicimaizvanjavnogsektora	0,00	16.500,00	
3523	Subvencijepoljoprivrednicimaiobrtnicima		16.500,00	
381	Tekućedonacije	0,00	155.882,48	
3811	Tekućedonacijeunovcu		140.220,00	
3812	Tekućedonacijearavi		15.662,48	
385	Izvanrednirashodi	200.000,00	0,00	0,00%
3851	Nepredviđenirashodidovisineproračunskapričuva		0,00	
A100105	Aktivnost: Gradskeidržavnemanifestacije	250.000,00	98.643,75	39,46%
Izvor1.Općiprihodiiprimici		85.000,00	0,00	0,00%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		85.000,00	0,00	0,00%
381	Tekućedonacije	85.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekućedonacijeunovcu		0,00	
Izvor9.Višakprihodaizprethodnihgodina		165.000,00	98.643,75	59,78%
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA		165.000,00	98.643,75	59,78%
381	Tekućedonacije	165.000,00	98.643,75	59,78%
3811	Tekućedonacijeunovcu		98.643,75	
A100106	Aktivnost: Financiranjeprogramarada	10.000,00	700,00	7,00%
	SavjetamladihgradaVodica			
Izvor1.Općiprihodiiprimici		10.000,00	700,00	7,00%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		10.000,00	700,00	7,00%
329	Ostalinespomenutirashodiposlovanja	10.000,00	700,00	7,00%
3299	Ostalinespomenutirashodiposlovanja		700,00	
A100107	Aktivnost: GradVodicepriatelj djece	5.000,00	3.750,00	75,00%
Izvor1.Općiprihodiiprimici		5.000,00	3.750,00	75,00%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		5.000,00	3.750,00	75,00%
329	Ostalinespomenutirashodiposlovanja	5.000,00	3.750,00	75,00%
3299	Ostalinespomenutirashodiposlovanja		3.750,00	
A100108	Aktivnost: Očuvanje kulturne baštine u području Grada	85.000,00	85.000,00	100,00%
Izvor1.Općiprihodiiprimici		85.000,00	85.000,00	100,00%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		85.000,00	85.000,00	100,00%
323	Rashodiza usluge	85.000,00	85.000,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		85.000,00	

A100109	Aktivnost:Sufinanciranje brodske linije za otok Prvić	66.000,00	32.515,14	49,27%
Izvor1.Općiprihodi i primici		66.000,00	32.515,14	49,27%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		66.000,00	32.515,14	49,27%
372	Ostale naknade građanima i kućanstva iz proračuna	66.000,00	32.515,14	49,27%
3722	Naknade građanima i kućanstva u naravi		32.515,14	
A100111	Aktivnost:Nagrađivanje posebnih uspjeha učenika i podružja Grada	66.000,00	66.000,00	100,00%
Izvor1.Općiprihodi i primici		66.000,00	66.000,00	100,00%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		66.000,00	66.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstva iz proračuna	66.000,00	66.000,00	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstva u novcu		66.000,00	
A100112	Aktivnost:Subvencioniranje gospodarskih subjekata uslijed pandemije COVID-19	1.500.000,00	573.810,78	38,25%
Izvor9.Višak prihoda iz prethodnih godina		1.500.000,00	573.810,78	38,25%
Izvor9.0.VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		1.500.000,00	573.810,78	38,25%
	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.500.000,00	573.810,78	38,25%
352				
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora		182.268,22	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		391.542,56	
1002	Program:MJESNA SAMOUPRAVA	35.000,00	23.463,28	67,04%
A100201	Aktivnost:Redovna djelatnost mjesnih odbora	35.000,00	23.463,28	67,04%
Izvor1.Općiprihodi i primici		35.000,00	23.463,28	67,04%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		35.000,00	23.463,28	67,04%
329	Ostale nespomenute rashode poslovanja	5.000,00	3.463,28	69,27%
3299	Ostale nespomenute rashode poslovanja		3.463,28	
381	Tekućedonacije	30.000,00	20.000,00	66,67%
3811	Tekućedonacije u novcu		20.000,00	
1003	Program:ZAŠTITA PRAVANACIONALNIH MANJINA	10.000,00	10.000,00	100,00%
A100301	Aktivnost:Redovna djelatnost vijećanaca nacionalnih manjina	10.000,00	10.000,00	100,00%
Izvor1.Općiprihodi i primici		10.000,00	10.000,00	100,00%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		10.000,00	10.000,00	100,00%
381	Tekućedonacije	10.000,00	10.000,00	100,00%
3811	Tekućedonacije u novcu		10.000,00	
2002	Program:PREDŠKOLSKI ODGOJ	125.000,00	96.800,00	77,44%
A200201	Aktivnost:Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima	125.000,00	96.800,00	77,44%
Izvor1.Općiprihodi i primici		125.000,00	96.800,00	77,44%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		125.000,00	96.800,00	77,44%
372	Ostale naknade građanima i kućanstva iz proračuna	125.000,00	96.800,00	77,44%
3722	Naknade građanima i kućanstva u naravi		96.800,00	

2003	Program:OBRAZOVANJE	400.000,00	310.050,00	77,51%
A200301	Aktivnost:Rashodizastipendijestudentima	320.000,00	240.800,00	75,25%
Izvor1.Općiprihodiiprimici		320.000,00	240.800,00	75,25%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		320.000,00	240.800,00	75,25%
372	Ostalenaknadegrađanimaikućanstvimaizproračuna	320.000,00	240.800,00	75,25%
3721	Naknadegrađanimaikućanstvimaunovcu		240.800,00	
A200303	Aktivnost:NaknadazaprijevozučenikaOŠVodice	80.000,00	69.250,00	86,56%
Izvor1.Općiprihodiiprimici		80.000,00	69.250,00	86,56%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		80.000,00	69.250,00	86,56%
372	Ostalenaknadegrađanimaikućanstvimaizproračuna	80.000,00	69.250,00	86,56%
3722	Naknadegrađanimaikućanstvimaunaravi		69.250,00	
3004	Program:PROGRAMSKADJELATNOSTUDRUGAUKULTURI	605.000,00	585.500,00	96,78%
	Aktivnost:Sufinanciranjedjelatnostiprojekata			
A300401	kulturnihudruga	425.000,00	405.500,00	95,41%
Izvor1.Općiprihodiiprimici		425.000,00	405.500,00	95,41%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		425.000,00	405.500,00	95,41%
381	Tekućedonacije	425.000,00	405.500,00	95,41%
3811	Tekućedonacijeunovcu		405.500,00	
A300402	Aktivnost:SufinanciranjeradaGlazbeneškoleuVodicama	180.000,00	180.000,00	100,00%
Izvor1.Općiprihodiiprimici		180.000,00	180.000,00	100,00%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		180.000,00	180.000,00	100,00%
381	Tekućedonacije	180.000,00	180.000,00	100,00%
3811	Tekućedonacijeunovcu		180.000,00	
4001	Program:PROGRAMSKADJELATNOSTUDRUGAUSPORTU	1.906.000,00	1.897.300,00	99,54%
A400101	Aktivnost:Sufinanciranjedjelatnostisportskihudruga	1.731.000,00	1.725.800,00	99,70%
Izvor1.Općiprihodiiprimici		1.731.000,00	1.725.800,00	99,70%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		1.731.000,00	1.725.800,00	99,70%
381	Tekućedonacije	1.731.000,00	1.725.800,00	99,70%
3811	Tekućedonacijeunovcu		1.725.800,00	
	Aktivnost:RedovnadjelatnostZajednicesportova			
A400102	GradaVodica	175.000,00	171.500,00	98,00%
Izvor1.Općiprihodiiprimici		175.000,00	171.500,00	98,00%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		175.000,00	171.500,00	98,00%
381	Tekućedonacije	175.000,00	171.500,00	98,00%
3811	Tekućedonacijeunovcu		171.500,00	
	Program:GOSPODARENJEIIZGRADNJASPORTSKIH			
4002	OBJEKATA	290.000,00	150.210,61	51,80%
A400201	Aktivnost:Tekućeodržavanjesportskihobjekata	290.000,00	150.210,61	51,80%
Izvor1.Općiprihodiiprimici		290.000,00	150.210,61	51,80%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		290.000,00	150.210,61	51,80%

322	Rashodizamaterijalienergiju	30.000,00	9.716,15	32,39%
3221	Uredskimaterijaliostalimaterijalnirashodi		9.716,15	
323	Rashodizausluge	70.000,00	4.662,50	6,66%
3232	Uslugetekućeeginvesticijskogodržavanja		4.662,50	
363	Pomoćiuutaropćegproračuna	70.000,00	41.885,57	59,84%
3631	Tekućepomoćiuutaropćegproračuna		41.885,57	
386	Kapitalnepomoći	120.000,00	93.946,39	78,29%
3861	Kapitalnepomoćikreditnimioostalimfinancijskiminstitucijamatetrgo		93.946,39	
5001	Program:SOCIJALNIPROGRAMGRADA	1.390.000,00	1.151.239,48	82,82%
A500101	Aktivnost:Naknadaobiteljimizasvakonovorodenodijete	500.000,00	448.000,00	89,60%
	Izvor1.Općiprihodiiprimici	500.000,00	448.000,00	89,60%
	Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	500.000,00	448.000,00	89,60%
372	Ostalenaknadegrađanimaikućanstvimaizproračuna	500.000,00	448.000,00	89,60%
3721	Naknadegrađanimaikućanstvimaunovcu		448.000,00	
A500102	Aktivnost:Naknadatažebolesnimaiinvalidnimosobama	220.000,00	220.000,00	100,00%
	Izvor1.Općiprihodiiprimici	220.000,00	220.000,00	100,00%
	Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	220.000,00	220.000,00	100,00%
372	Ostalenaknadegrađanimaikućanstvimaizproračuna	220.000,00	220.000,00	100,00%
3721	Naknadegrađanimaikućanstvimaunovcu		220.000,00	
A500103	Aktivnost:Naknadazaprijevozučenika	140.000,00	115.184,00	82,27%
	Izvor1.Općiprihodiiprimici	140.000,00	115.184,00	82,27%
	Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	140.000,00	115.184,00	82,27%
372	Ostalenaknadegrađanimaikućanstvimaizproračuna	140.000,00	115.184,00	82,27%
3722	Naknadegrađanimaikućanstvimaunaravi		115.184,00	
A500104	Aktivnost:Naknadazaprijevozumirovljenika	60.000,00	17.580,00	29,30%
	Izvor1.Općiprihodiiprimici	60.000,00	17.580,00	29,30%
	Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	60.000,00	17.580,00	29,30%
372	Ostalenaknadegrađanimaikućanstvimaizproračuna	60.000,00	17.580,00	29,30%
3722	Naknadegrađanimaikućanstvimaunaravi		17.580,00	
	Aktivnost:Naknadazaprijevozudovica,djece			
A500105	iroditeljapoginulihhrvatskihbranitelja	20.000,00	9.290,00	46,45%
	Izvor1.Općiprihodiiprimici	20.000,00	9.290,00	46,45%
	Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	20.000,00	9.290,00	46,45%
372	Ostalenaknadegrađanimaikućanstvimaizproračuna	20.000,00	9.290,00	46,45%
3722	Naknadegrađanimaikućanstvimaunaravi		9.290,00	
	Aktivnost:Naknadaustambenomzbrinjavanjuhrvatskihbranitelja			
A500106	kihbranitelja	25.000,00	0,00	0,00%
	Izvor1.Općiprihodiiprimici	25.000,00	0,00	0,00%
	Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	25.000,00	0,00	0,00%
372	Ostalenaknadegrađanimaikućanstvimaizproračuna	25.000,00	0,00	0,00%

3722	Naknadegrađanimaikućanstvimaunaravi		0,00	
A500107	Aktivnost:Naknadazapodmirivanjetroškovastanovanja	250.000,00	187.735,48	75,09%
Izvor1.Općiprihodiiprimici		250.000,00	187.735,48	75,09%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		250.000,00	187.735,48	75,09%
372	Ostalenaknadegrađanimaikućanstvimaizproračuna	250.000,00	187.735,48	75,09%
3721	Naknadegrađanimaikućanstvimaunovcu		187.735,48	
A500108	Aktivnost:Naknadazapodmirivanjetroškovaogrjeva	75.000,00	57.750,00	77,00%
Izvor5.Pomoći		75.000,00	57.750,00	77,00%
Izvor5.1.TEKUĆEPOMOĆI		75.000,00	57.750,00	77,00%
372	Ostalenaknadegrađanimaikućanstvimaizproračuna	75.000,00	57.750,00	77,00%
3721	Naknadegrađanimaikućanstvimaunovcu		57.750,00	
A500109	Aktivnost:Naknadauobiteljskimpaketima	25.000,00	24.900,00	99,60%
Izvor1.Općiprihodiiprimici		25.000,00	24.900,00	99,60%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		25.000,00	24.900,00	99,60%
372	Ostalenaknadegrađanimaikućanstvimaizproračuna	25.000,00	24.900,00	99,60%
3722	Naknadegrađanimaikućanstvimaunaravi		24.900,00	
A500110	Aktivnost:Rashodizanaabavuškolskogpribora	75.000,00	70.800,00	94,40%
Izvor1.Općiprihodiiprimici		75.000,00	70.800,00	94,40%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		75.000,00	70.800,00	94,40%
372	Ostalenaknadegrađanimaikućanstvimaizproračuna	75.000,00	70.800,00	94,40%
3721	Naknadegrađanimaikućanstvimaunovcu		70.800,00	
5002	Program:ZDRAVSTVENIPROGRAMGRADA	620.000,00	620.000,00	100,00%
A500201	Aktivnost:Pružanjeuslugazdravstvenezaštite	620.000,00	620.000,00	100,00%
Izvor1.Općiprihodiiprimici		570.000,00	570.000,00	100,00%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		570.000,00	570.000,00	100,00%
381	Tekućedonacije	570.000,00	570.000,00	100,00%
3812	Tekućedonacijeunaravi		570.000,00	
Izvor4.Prihodizaposebnenamjene		50.000,00	50.000,00	100,00%
Izvor4.0.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENE		50.000,00	50.000,00	100,00%
381	Tekućedonacije	50.000,00	50.000,00	100,00%
3812	Tekućedonacijeunaravi		50.000,00	
5003	Program:PROGRAMSKADJELATNOST HUMANITARNIHUDRUGAIORGANIZACIJA	106.000,00	96.145,68	90,70%
A500301	Aktivnost:Sufinanciranjedjelatnostii projekatahumanitarnihudrugaiorganizacija	106.000,00	96.145,68	90,70%
Izvor1.Općiprihodiiprimici		106.000,00	96.145,68	90,70%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		106.000,00	96.145,68	90,70%
381	Tekućedonacije	106.000,00	96.145,68	90,70%
3811	Tekućedonacijeunovcu		96.145,68	

5004	Program:PROGRAMSKADJELATNOSTGD CRVENIKRIŽVODICE	241.000,00	240.425,88	99,76%
A500401	Aktivnost:FinanciranjeredovnedjelatnostiGD CrvenikrižVodice	241.000,00	240.425,88	99,76%
Izvor1.Općiprihodiiprimici		241.000,00	240.425,88	99,76%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		241.000,00	240.425,88	99,76%
381	Tekućedonacije	241.000,00	240.425,88	99,76%
3811	Tekućedonacijeunovcu		240.425,88	
6001	Program:PROGRAMSKADJELATNOSTOSTALIH UDRUGACIVILNOGDROŠTVA	514.000,00	507.000,00	98,64%
A600101	Aktivnost:Sufinanciranjedjelatnostiprojekataostali hudrugacivilnogdruštva	514.000,00	507.000,00	98,64%
Izvor1.Općiprihodiiprimici		514.000,00	507.000,00	98,64%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		514.000,00	507.000,00	98,64%
381	Tekućedonacije	514.000,00	507.000,00	98,64%
3811	Tekućedonacijeunovcu		507.000,00	
7002	Program:CIVILNAZAŠTITA	10.000,00	2.343,00	23,43%
A700201	Aktivnost:Redovnadjelatnostpostrojbecivilnezaštite	10.000,00	2.343,00	23,43%
Izvor1.Općiprihodiiprimici		10.000,00	2.343,00	23,43%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		10.000,00	2.343,00	23,43%
329	Ostalinespomenutirashodiposlovanja	10.000,00	2.343,00	23,43%
3299	Ostalinespomenutirashodiposlovanja		2.343,00	
7003	Program:OSTALAZAŠTITA	25.000,00	25.000,00	100,00%
A700301	Aktivnost:RedovnadjelatnostGorskeslužbespašavanja	25.000,00	25.000,00	100,00%
Izvor1.Općiprihodiiprimici		25.000,00	25.000,00	100,00%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		25.000,00	25.000,00	100,00%
381	Tekućedonacije	25.000,00	25.000,00	100,00%
3811	Tekućedonacijeunovcu		25.000,00	
GLAVA00102DJEČJIVRTIĆI		7.517.000,00	6.882.607,92	91,56%
Izvor1.Općiprihodiiprimici		5.210.000,00	4.992.752,42	95,83%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		5.210.000,00	4.992.752,42	95,83%
Izvor3.Vlastitiprihodi		1.000,00	78,16	7,82%
Izvor3.1.VLASTITIPRIHODI-PK		1.000,00	78,16	7,82%
Izvor4.Prihodizaposebnenamjene		1.150.000,00	980.087,68	85,23%
Izvor4.3.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENE-PK		1.150.000,00	980.087,68	85,23%
Izvor5.Pomoći		933.000,00	814.975,91	87,35%
Izvor5.3.POMOĆI-PK		933.000,00	814.975,91	87,35%
Izvor6.Donacije		5.000,00	0,00	0,00%
Izvor6.1.DONACIJE-PK		5.000,00	0,00	0,00%
Izvor9.Višakprihodaizprethodnihgodina		218.000,00	94.713,75	43,45%

Izvor9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA-PK	218.000,00	94.713,75	43,45%
PROR.KORISNIK33290DJEČJIVRTIĆTAMARISVODICE	7.517.000,00	6.882.607,92	91,56%
2001 Program:DJELATNOSTDJEČJEGVRTIĆATAMARIS	7.517.000,00	6.882.607,92	91,56%
A200101 Aktivnost:Odgojnoadministrativnotehničko osobljedječjegvrtića	5.220.800,00	4.997.865,71	95,73%
Izvor1.Općiprihodiiprimici	4.570.000,00	4.376.123,17	95,76%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	4.570.000,00	4.376.123,17	95,76%
311 Plaće(Bruto)	3.800.000,00	3.677.788,06	96,78%
3111 Plaćezauredovanrad		3.677.788,06	
312 Ostalirashodizazaposlene	150.000,00	91.500,00	61,00%
3121 Ostalirashodizazaposlene		91.500,00	
313 Doprinosinaplaće	620.000,00	606.835,11	97,88%
3132 Doprinosizaobveznozdravstvenoosiguranje		606.835,11	
Izvor4.Prihodizaposebnenamjene	70.800,00	68.019,53	96,07%
Izvor4.3.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENE-PK	70.800,00	68.019,53	96,07%
311 Plaće(Bruto)	35.000,00	34.066,92	97,33%
3111 Plaćezauredovanrad		34.066,92	
312 Ostalirashodizazaposlene	30.000,00	28.331,53	94,44%
3121 Ostalirashodizazaposlene		28.331,53	
313 Doprinosinaplaće	5.800,00	5.621,08	96,92%
3132 Doprinosizaobveznozdravstvenoosiguranje		5.621,08	
Izvor5.Pomoći	580.000,00	553.723,01	95,47%
Izvor5.3.POMOĆI-PK	580.000,00	553.723,01	95,47%
311 Plaće(Bruto)	480.000,00	465.221,09	96,92%
3111 Plaćezauredovanrad		465.221,09	
312 Ostalirashodizazaposlene	20.000,00	11.740,34	58,70%
3121 Ostalirashodizazaposlene		11.740,34	
313 Doprinosinaplaće	80.000,00	76.761,58	95,95%
3132 Doprinosizaobveznozdravstvenoosiguranje		76.761,58	
A200102 Aktivnost:Materijalniifinancijskirashodiuvrtiću	1.478.200,00	1.253.740,21	84,82%
Izvor1.Općiprihodiiprimici	130.000,00	119.298,00	91,77%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	130.000,00	119.298,00	91,77%
322 Rashodizamaterijalienergiju	130.000,00	119.298,00	91,77%
3222 Materijalisirovine		119.298,00	
Izvor3.Vlastitiprihodi	1.000,00	78,16	7,82%
Izvor3.1.VLASTITIPRIHODI-PK	1.000,00	78,16	7,82%
343 Ostalifinancijskirashodi	1.000,00	78,16	7,82%
3431 Bankarskeuslugeiuslugeplatnogprometa		78,16	
Izvor4.Prihodizaposebnenamjene	1.052.200,00	885.068,15	84,12%
Izvor4.3.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENE-PK	1.052.200,00	885.068,15	84,12%

321	Naknadetroškovazaposlenima	72.000,00	59.517,56	82,66%
3211	Službenaputovanja		6.882,00	
3212	Naknadezaprijevoz,zaradnaterenuiodvojenizivot		46.517,39	
3213	Stručnousavršavanje zaposlenika		6.038,17	
3214	Ostalenaknadetroškovazaposlenima		80,00	
322	Rashodizamaterijalienergiju	399.200,00	310.203,62	77,71%
3221	Uredskimaterijaliostalimaterijalnirashodi		94.200,00	
3222	Materijalisirovine		131.472,10	
3223	Energija		67.072,00	
3224	Materijalidijelovizatekućeiinvesticijskoodržavanje		8.459,46	
3225	Sitniinventariautogume		1.562,50	
3227	Službena,radnaizastitnaodjećaiobuća		7.437,56	
323	Rashodiza usluge	464.000,00	427.667,33	92,17%
3231	Uslugetelefona,pošteiprijevoza		30.103,62	
3232	Uslugetekućeiinvesticijskogodržavanja		125.050,89	
3234	Komunalne usluge		51.066,88	
3235	Zakupnineinajmnine		141.000,00	
3236	Zdravstveneiveterinarske usluge		29.392,50	
3237	Intelektualneiosobne usluge		34.968,75	
3238	Računalne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		16.084,69	
324	Naknadetroškovaosobamaizvanradnogodnosa	3.000,00	453,73	15,12%
3241	Naknadetroškovaosobamaizvanradnogodnosa		453,73	
329	Ostalinespomenutirashodiposlovanja	104.000,00	79.112,44	76,07%
3291	Naknadezaradpredstavničkihiizvršnihtijela,povjerenstavaislično		37.486,39	
3292	Premijeosiguranja		11.245,50	
3293	Reprezentacija		55,23	
3294	Članarineinorme		150,00	
3295	Pristojbei naknade		6.602,50	
3299	Ostalinespomenutirashodiposlovanja		23.572,82	
343	Ostalifinancijskirashodi	10.000,00	8.113,47	81,13%
3431	Bankarskeuslugeiuslugeplatnogprometa		8.113,47	
Izvor5.Pomoći		221.000,00	180.295,90	81,58%
Izvor5.3.POMOĆI-PK		221.000,00	180.295,90	81,58%
321	Naknadetroškovazaposlenima	76.000,00	56.125,23	73,85%
3211	Službenaputovanja		8.338,73	
3212	Naknadezaprijevoz,zaradnaterenuiodvojenizivot		22.949,67	
3213	Stručnousavršavanje zaposlenika		24.836,83	
322	Rashodizamaterijalienergiju	38.000,00	34.596,37	91,04%
3221	Uredskimaterijaliostalimaterijalnirashodi		33.875,45	

3223	Energija		720,92	
323	Rashodizausluge	79.000,00	76.533,96	96,88%
3231	Uslugetelefona,pošteiprijevoza		0,00	
3237	Intelektualneiosobne usluge		74.323,96	
3239	Ostaleusluge		2.210,00	
324	Naknadetroškovaosobamaizvanradnogodnosa	28.000,00	13.040,34	46,57%
3241	Naknadetroškovaosobamaizvanradnogodnosa		13.040,34	
Izvor6.Donacije		5.000,00	0,00	0,00%
Izvor6.1.DONACIJE-PK		5.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodizamaterijalienergiju	5.000,00	0,00	0,00%
3221	Uredskimaterijaliostalimaterijalnirashodi		0,00	
Izvor9.Višakprihodaizprethodnihgodina		69.000,00	69.000,00	100,00%
Izvor9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA-PK		69.000,00	69.000,00	100,00%
323	Rashodizausluge	69.000,00	69.000,00	100,00%
3235	Zakupnineinajmnine		69.000,00	
K200101	Kapitalniprojekt:Opremanjeiulaganjeuvrtić	818.000,00	631.002,00	77,14%
Izvor1.Općiprihodiiprimici		510.000,00	497.331,25	97,52%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		510.000,00	497.331,25	97,52%
422	Postrojenjaioprema	510.000,00	497.331,25	97,52%
4227	Uređaji,strojeviopremazaostalenamjene		497.331,25	
Izvor4.Prihodizaposebnenamjene		27.000,00	27.000,00	100,00%
Izvor4.3.PRIHODIZAPOSEBNENAMJENE-PK		27.000,00	27.000,00	100,00%
422	Postrojenjaioprema	27.000,00	27.000,00	100,00%
4221	Uredskaopremainamještaj		27.000,00	
Izvor5.Pomoći		132.000,00	80.957,00	61,33%
Izvor5.3.POMOĆI-PK		132.000,00	80.957,00	61,33%
422	Postrojenjaioprema	132.000,00	80.957,00	61,33%
4221	Uredskaopremainamještaj		80.957,00	
Izvor9.Višakprihodaizprethodnihgodina		149.000,00	25.713,75	17,26%
Izvor9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA-PK		149.000,00	25.713,75	17,26%
422	Postrojenjaioprema	149.000,00	25.713,75	17,26%
4227	Uređaji,strojeviopremazaostalenamjene		25.713,75	
GLAVA00103USTANOVEUKULTURI		2.889.311,00	2.375.620,57	82,22%
Izvor1.Općiprihodiiprimici		2.226.800,00	2.060.110,61	92,51%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		2.226.800,00	2.060.110,61	92,51%
Izvor3.Vlastitiprihodi		277.300,00	163.570,85	58,99%
Izvor3.1.VLASTITIPRIHODI-PK		277.300,00	163.570,85	58,99%
Izvor5.Pomoći		66.000,00	59.203,85	89,70%
Izvor5.3.POMOĆI-PK		66.000,00	59.203,85	89,70%
Izvor9.Višakprihodaizprethodnihgodina		319.211,00	92.735,26	29,05%

Izvor9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA-PK	319.211,00	92.735,26	29,05%
PROR.KORISNIK37523GRADSKAKNJIŽNICA	1.136.593,00	978.240,77	86,07%
3001 Program:DJELATNOSTGRADSKEKNJIŽNICE	1.136.593,00	978.240,77	86,07%
A300101 Aktivnost:Financiranje redovne djelatnosti Grad skeknjižnice	1.136.593,00	978.240,77	86,07%
Izvor1.Općiprihodi i primici	945.550,00	899.859,90	95,17%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	945.550,00	899.859,90	95,17%
311 Plaće(Bruto)	633.600,00	619.309,34	97,74%
3111 Plaće zaredovan rad		619.309,34	
312 Ostali rashodi za zaposlene	11.550,00	11.550,00	100,00%
3121 Ostali rashodi za zaposlene		11.550,00	
313 Doprinosi na plaće	105.400,00	100.222,19	95,09%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		100.222,19	
321 Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	4.600,00	65,71%
3211 Službeno putovanje		0,00	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		4.600,00	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	46.000,00	44.081,52	95,83%
3221 Uredski materijal i ostali materijal i rashodi		14.837,88	
3223 Energija		29.243,64	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
323 Rashodi za usluge	90.500,00	98.236,93	108,55%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		6.000,00	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		35.000,00	
3234 Komunalne usluge		3.115,06	
3237 Intelektualne i osobne usluge		38.190,00	
3238 Računalne usluge		15.000,00	
3239 Ostale usluge		931,87	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	10.410,94	94,64%
3292 Premije osiguranja		6.860,00	
3293 Reprezentacija		753,75	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.797,19	
343 Ostali financijski rashodi	2.500,00	1.965,20	78,61%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.965,20	
424 Knjige, umjetnički djela i ostale izložbene vrijednosti	38.000,00	9.483,78	24,96%
4241 Knjige		9.483,78	
Izvor3.Vlastiti prihodi	35.100,00	11.093,99	31,61%
Izvor3.1.VLASTITI PRIHODI-PK	35.100,00	11.093,99	31,61%
312 Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	193,52	4,84%
3121 Ostali rashodi za zaposlene		193,52	

321	Naknadetroškovazaposlenima	8.000,00	0,00	0,00%
3211	Službenaputovanja		0,00	
3212	Naknadezaprijevoz,zaradnaterenuiodvojenizivot		0,00	
3213	Stručnousavršavanje zaposlenika		0,00	
3214	Ostalenaknadetroškovazaposlenima		0,00	
322	Rashodizamaterijalienergiju	6.000,00	4.735,47	78,92%
3221	Uredskimaterijaliostalimaterijalnirashodi		3.735,47	
3224	Materijalidijelovizatekućeiinvesticijskoodržavanje		0,00	
3225	Sitniinventariautogume		1.000,00	
323	Rashodiza usluge	14.000,00	4.565,00	32,61%
3231	Uslugetelefona,pošteiprijevoza		0,00	
3232	Uslugetekućegiiinvesticijskogodržavanja		3.065,00	
3233	Uslugepromidžbeiiinformiranja		0,00	
3237	Intelektualneiosobne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		1.500,00	
329	Ostalinespomenutirashodiposlovanja	2.600,00	1.600,00	61,54%
3293	Reprezentacija		0,00	
3299	Ostalinespomenutirashodiposlovanja		1.600,00	
381	Tekućedonacije	500,00	0,00	0,00%
3811	Tekućedonacijeunovcu		0,00	
Izvor5.Pomoći		55.000,00	54.203,85	98,55%
Izvor5.3.POMOĆI-PK		55.000,00	54.203,85	98,55%
323	Rashodiza usluge	7.000,00	6.203,85	88,63%
3237	Intelektualneiosobne usluge		4.561,85	
3239	Ostale usluge		1.642,00	
424	Knjige,umjetničkadjelaio staleizložbenevrijednosti	48.000,00	48.000,00	100,00%
4241	Knjige		48.000,00	
Izvor9.Višakprihodaizprethodnihgodina		100.943,00	13.083,03	12,96%
Izvor9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA-PK		100.943,00	13.083,03	12,96%
312	Ostalirashodizazaposlene	6.200,00	5.000,00	80,65%
3121	Ostalirashodizazaposlene		5.000,00	
322	Rashodizamaterijalienergiju	16.000,00	7.705,03	48,16%
3221	Uredskimaterijaliostalimaterijalnirashodi		6.922,63	
3223	Energija		0,00	
3225	Sitniinventariautogume		782,40	
323	Rashodiza usluge	10.000,00	0,00	0,00%
3233	Uslugepromidžbeiiinformiranja		0,00	
3237	Intelektualneiosobne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		0,00	
329	Ostalinespomenutirashodiposlovanja	9.000,00	0,00	0,00%

3292	Premijeosiguranja		0,00	
3293	Reprezentacija		0,00	
422	Postrojenja i oprema	59.743,00	378,00	0,63%
4221	Uredska oprema i namještaj		378,00	
PROR.KORISNIK 42580 PUČKO OTVORENOUČILIŠTE		1.142.600,00	814.251,49	71,26%
Program: DJELATNOST PUČKOG OTVORENOGUČILIŠTA		1.142.600,00	814.251,49	71,26%
Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti				
A300201	Pučkog otvorenogučilišta	1.142.600,00	814.251,49	71,26%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		766.500,00	667.354,39	87,07%
Izvor 1.0. OPĆIPRIHODI		766.500,00	667.354,39	87,07%
311	Plaće (Bruto)	269.000,00	267.374,75	99,40%
3111	Plaće za redovan rad		267.374,75	
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	3.000,00	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		3.000,00	
313	Doprinosi na plaće	45.000,00	44.116,85	98,04%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		44.116,85	
322	Rashodi za materijal i energiju	140.500,00	110.924,02	78,95%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		19.584,21	
3223	Energija		91.339,81	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
323	Rashodi za usluge	280.000,00	224.085,64	80,03%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		8.817,41	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.723,40	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.200,00	
3234	Komunalne usluge		7.284,28	
3235	Zakupnine i najamnine		98.566,61	
3237	Intelektualne i osobne usluge		72.450,19	
3239	Ostale usluge		24.043,75	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	9.581,18	95,81%
3292	Premije osiguranja		9.581,18	
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	2.222,93	55,57%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.222,93	
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	6.049,02	40,33%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za stalno namjene		6.049,02	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		170.100,00	82.982,05	48,78%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI-PK		170.100,00	82.982,05	48,78%
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	0,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	210,00	5,25%

3211	Službenaputovanja		210,00	
3213	Stručnousavršavanje zaposlenika		0,00	
3214	Ostalenaknadetroškovazaposlenima		0,00	
322	Rashodizamaterijalienergiju	13.000,00	12.708,72	97,76%
3221	Uredskimaterijaliostalimaterijalnirashodi		12.708,72	
323	Rashodiza usluge	70.000,00	33.229,78	47,47%
3231	Uslugetelefona,pošteiprijevoza		7.554,63	
3232	Uslugetekućegiiinvesticijskogodržavanja		364,38	
3233	Uslugepromidžbeiiinformiranja		1.226,25	
3234	Komunalne usluge		555,62	
3235	Zakupnineinajamnine		6.498,14	
3237	Intelektualneiosobne usluge		5.758,26	
3238	Računalne usluge		650,00	
3239	Ostale usluge		10.622,50	
324	Naknadetroškovaosobamaizvanradnogodnosa	1.000,00	0,00	0,00%
3241	Naknadetroškovaosobamaizvanradnogodnosa		0,00	
329	Ostalinospomenutirashodiposlovanja	49.100,00	22.099,55	45,01%
	Naknadezaradpredstavničkihiizvršnihtijela,			
3291	povjerenstava islično		5.375,00	
3292	Premijeosiguranja		4.730,00	
3293	Reprezentacija		10.125,80	
3294	Članarineinorme		0,00	
3295	Pristojbei naknade		1.250,00	
3299	Ostalinospomenutirashodiposlovanja		618,75	
422	Postrojenja i oprema	31.000,00	14.734,00	47,53%
4221	Uredskaopremainamještaj		11.000,00	
4222	Komunikacijskaoprema		9,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		3.725,00	
Izvor 5. Pomoći		11.000,00	5.000,00	45,45%
Izvor 5.3. POMOĆI-PK		11.000,00	5.000,00	45,45%
323	Rashodiza usluge	11.000,00	5.000,00	45,45%
3237	Intelektualneiosobne usluge		5.000,00	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina		195.000,00	58.915,05	30,21%
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA-PK		195.000,00	58.915,05	30,21%
322	Rashodizamaterijalienergiju	60.000,00	35.330,61	58,88%
3223	Energija		35.330,61	
323	Rashodiza usluge	85.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	23.584,44	47,17%
4221	Uredskaopremainamještaj		23.584,44	

4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
PROR.KORISNIK47981MEMORIJALNOCENTARFAUSTVRANČIĆ		610.118,00	583.128,31	95,58%
Program:DJELATNOSTMEMORIJALNOG				
3003	CENTRAFAUSTVRANČIĆ	610.118,00	583.128,31	95,58%
Aktivnost:Financiranje redovne djelatnosti Mem				
A300301	orijalnog centra Faust Vrančić	610.118,00	583.128,31	95,58%
Izvor1.Općiprihodi i primici		514.750,00	492.896,32	95,75%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		514.750,00	492.896,32	95,75%
311	Plaće (Bruto)	222.000,00	221.076,58	99,58%
3111	Plaće zaredovan rad		221.076,58	
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.750,00	6.750,00	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		6.750,00	
313	Doprinosi na plaće	37.000,00	36.477,59	98,59%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		36.477,59	
321	Naknade troškova zaposlenima	2.100,00	2.085,51	99,31%
3211	Službeno putovanje		2.085,51	
322	Rashodi za materijal i energiju	34.000,00	28.587,03	84,08%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.735,19	
3222	Materijal sirovine		5.942,58	
3223	Energija		17.084,26	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		825,00	
323	Rashodi za usluge	199.900,00	186.841,68	93,47%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		7.331,14	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		89.949,78	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		48.375,00	
3234	Komunalne usluge		8.038,30	
3237	Intelektualne i osobne usluge		29.284,96	
3238	Računalne usluge		3.375,00	
3239	Ostale usluge		487,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	9.275,85	92,76%
3292	Premije osiguranja		9.275,85	
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	1.802,08	60,07%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.802,08	
Izvor3.Vlastiti prihodi		72.100,00	69.494,81	96,39%
Izvor3.1.VLASTITI PRIHODI-PK		72.100,00	69.494,81	96,39%
311	Plaće (Bruto)	45.000,00	44.884,77	99,74%
3111	Plaće zaredovan rad		44.884,77	
313	Doprinosi na plaće	7.500,00	7.405,99	98,75%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		7.405,99	
321	Naknade troškova zaposlenima	9.300,00	8.880,00	95,48%

3212	Naknadezaprijevoz,zaradnaterenuiodvojenizivot		5.605,00	
3213	Stručnousavršavanje zaposlenika		3.275,00	
323	Rashodizausluge	7.800,00	6.185,24	79,30%
3231	Uslugetelefona,pošteiprijevoza		4.085,01	
3233	Uslugepromidžbeiiinformiranja		1.015,00	
3238	Računalneusluge		1.085,23	
329	Ostalinespomenutirashodiposlovanja	2.500,00	2.138,81	85,55%
3293	Reprezentacija		488,81	
3294	Članarineinorme		1.650,00	
Izvor9.Višakprihodaizprethodnihgodina		23.268,00	20.737,18	89,12%
Izvor9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA-PK		23.268,00	20.737,18	89,12%
323	Rashodizausluge	16.500,00	14.269,18	86,48%
3237	Intelektualneiosobne usluge		14.269,18	
329	Ostalinespomenutirashodiposlovanja	1.500,00	1.500,00	100,00%
3295	Pristojbei naknade		1.500,00	
422	Postrojenjaioprema	5.268,00	4.968,00	94,31%
4221	Uredskaopremainamještaj		750,00	
4222	Komunikacijskaoprema		4.218,00	
GLAVA00104VATROGASNEPOSTROJBE		6.488.227,00	6.228.754,50	96,00%
Izvor1.Općiprihodiiprimici		678.100,00	597.991,07	88,19%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		678.100,00	597.991,07	88,19%
Izvor3.Vlastitiprihodi		2.700,00	0,00	0,00%
Izvor3.1.VLASTITIPRIHODI-PK		2.700,00	0,00	0,00%
Izvor4.Prihodizaposebnenamjene		2.010.400,00	1.981.947,70	98,58%
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA		2.010.400,00	1.981.947,70	98,58%
Izvor5.Pomoći		1.914.000,00	1.811.618,64	94,65%
Izvor5.1.TEKUĆEPOMOĆI		1.730.000,00	1.665.035,35	96,24%
Izvor5.3.POMOĆI-PK		184.000,00	146.583,29	79,66%
Izvor6.Donacije		67.000,00	48.075,00	71,75%
Izvor6.1.DONACIJE-PK		67.000,00	48.075,00	71,75%
Izvor8.Namjenskiprimici		1.722.000,00	1.722.000,00	100,00%
Izvor8.1.NAMJENSKIPRIMICI-PK		1.722.000,00	1.722.000,00	100,00%
Izvor9.Višakprihodaizprethodnihgodina		94.027,00	67.122,09	71,39%
Izvor9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA-PK		94.027,00	67.122,09	71,39%
PROR.KORISNIK47498JAVNAVATROGASNAPOSTROJBAVODICE		6.488.227,00	6.228.754,50	96,00%
7001	Program:DJELATNOSTJAVNEVATROGASNEPOSTROJBE	6.488.227,00	6.228.754,50	96,00%
A700101	Aktivnost:FinanciranjeredovnedjelatnostiJavne vatrogasnepostrojbe	6.488.227,00	6.228.754,50	96,00%
Izvor1.Općiprihodiiprimici		678.100,00	597.991,07	88,19%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		678.100,00	597.991,07	88,19%

311	Plaće(Bruto)	574.100,00	493.991,07	86,05%
3111	Plaćeza redovan rad		493.991,07	
312	Ostali rashodi za zaposlene	104.000,00	104.000,00	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		104.000,00	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		2.700,00	0,00	0,00%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI-PK		2.700,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	2.700,00	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		2.010.400,00	1.981.947,70	98,58%
Izvor 4.1. KOMUNALNA KNAJDA		2.010.400,00	1.981.947,70	98,58%
311	Plaće(Bruto)	1.174.400,00	1.174.400,00	100,00%
3111	Plaćeza redovan rad		1.174.400,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	96.000,00	91.713,06	95,53%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		91.713,06	
321	Naknade troškova zaposlenima	24.000,00	20.329,23	84,71%
3211	Službeno putovanje		3.418,82	
3212	Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		15.335,41	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.575,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	128.500,00	128.171,41	99,74%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		28.671,41	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		22.500,00	
3225	Sitni inventari i autogume		2.000,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		75.000,00	
323	Rashodi za usluge	41.500,00	31.603,72	76,15%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		10.086,43	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		7.475,88	
3234	Komunalne usluge		5.531,41	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		2.850,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.760,00	
3238	Računalne usluge		900,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	77.000,00	69.439,59	90,18%
3292	Premije osiguranja		59.628,95	
3293	Reprezentacija		6.348,14	
3294	Članarine i norme		0,00	
3295	Pristojbe i naknade		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.462,50	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	61.000,00	60.076,02	98,49%
	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava			
3427	obrotnika iz javnog sektora		60.076,02	
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	3.424,92	85,62%

3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.424,92	
422	Postrojenja i oprema	64.000,00	64.000,00	100,00%
4221	Uredski opremi i namještaj		25.000,00	
4222	Komunikacijska oprema		10.000,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		29.000,00	
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika iz javnog sektora	340.000,00	338.789,75	99,64%
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava iz javnog sektora		338.789,75	
Izvor 5. Pomoći		1.914.000,00	1.811.618,64	94,65%
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI		1.730.000,00	1.665.035,35	96,24%
311	Plaće (Bruto)	891.500,00	891.500,00	100,00%
3111	Plaće za redovan rad		891.500,00	
313	Doprinosi na plaće	636.000,00	582.142,06	91,53%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		193.787,92	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		388.354,14	
322	Rashodi za materijal i energiju	152.500,00	141.393,29	92,72%
3223	Energija		88.893,29	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		52.500,00	
323	Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		50.000,00	
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		184.000,00	146.583,29	79,66%
322	Rashodi za materijal i energiju	104.000,00	74.839,54	71,96%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		42.589,54	
3225	Sitni inventari i autogume		2.250,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		30.000,00	
323	Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		30.000,00	
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	41.743,75	83,49%
4221	Uredski opremi i namještaj		25.000,00	
4222	Komunikacijska oprema		1.743,75	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		15.000,00	
Izvor 6. Donacije		67.000,00	48.075,00	71,75%
Izvor 6.1. DONACIJE - PK		67.000,00	48.075,00	71,75%
322	Rashodi za materijal i energiju	67.000,00	48.075,00	71,75%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		48.075,00	
Izvor 8. Namjenski primici		1.722.000,00	1.722.000,00	100,00%
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - PK		1.722.000,00	1.722.000,00	100,00%
423	Prijevoz nasredstva	1.722.000,00	1.722.000,00	100,00%
4231	Prijevoz nasredstva u cestovnom prometu		1.722.000,00	

Izvor9.Višakprihodaizprethodnihgodina	94.027,00	67.122,09	71,39%
Izvor9.1.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA-PK	94.027,00	67.122,09	71,39%
323 Rashodizausluge	20.000,00	11.595,31	57,98%
3232 Uslugetekućegiiinvesticijskogodržavanja		11.595,31	
422 Postrojenjaioprema	74.027,00	55.526,78	75,01%
4221 Uredskaopremainamještaj		246,10	
4223 Opremazaodržavanjeizastitu		55.280,68	
RAZDJEL002UPRAVNIODJELZAFINANCIJEIJAVNEPRIHODE	11.462.300,00	10.273.200,95	89,63%
GLAVA00201UPRAVNIODJELZAFINANCIJEIJAVNEPRIHODE	11.462.300,00	10.273.200,95	89,63%
Izvor1.Općiprihodiiprimici	10.038.300,00	9.011.306,96	89,77%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	10.038.300,00	9.011.306,96	89,77%
Izvor5.Pomoći	1.109.000,00	955.007,05	86,11%
Izvor5.1.TEKUĆEPOMOĆI	994.000,00	955.007,05	96,08%
Izvor5.2.KAPITALNEPOMOĆI	115.000,00	0,00	0,00%
Izvor9.Višakprihodaizprethodnihgodina	315.000,00	306.886,94	97,42%
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	315.000,00	306.886,94	97,42%
1004 Program:ZAJEDNIČKIPOSLOVIGRAĐSKOUPRAVE	11.462.300,00	10.273.200,95	89,63%
A100401 Aktivnost:Rashodizazaposlene	5.860.000,00	5.462.175,65	93,21%
Izvor1.Općiprihodiiprimici	5.860.000,00	5.462.175,65	93,21%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	5.860.000,00	5.462.175,65	93,21%
311 Plaće(Bruto)	5.000.000,00	4.679.738,09	93,59%
3111 Plaćezauredovanrad		4.679.738,09	
312 Ostalirashodizazaposlene	160.000,00	155.986,64	97,49%
3121 Ostalirashodizazaposlene		155.986,64	
313 Doprinosinaplaće	700.000,00	626.450,92	89,49%
3132 Doprinosizaobveznozdravstvenoosiguranje		626.450,92	
A100402 Aktivnost:Materijalniifinancijskirashodi	3.199.700,00	2.683.339,99	83,86%
Izvor1.Općiprihodiiprimici	2.899.700,00	2.390.963,70	82,46%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	2.899.700,00	2.390.963,70	82,46%
321 Naknadetroškovazaposlenima	95.000,00	70.353,09	74,06%
3211 Službenaputovanja		17.064,53	
3212 Naknadezaprijevoz,zaradnaterenuiodvojenizivot		25.053,81	
3213 Stručnousavršavanje zaposlenika		25.534,75	
3214 Ostalenaknadetroškovazaposlenima		2.700,00	
322 Rashodizamaterijalienergiju	400.000,00	335.861,84	83,97%
3221 Uredskimaterijaliostalimaterijalnirashodi		125.923,74	
3223 Energija		195.063,10	
3224 Materijalidijelovizatekućeiinvesticijskoodržavanje		10.000,00	
3225 Sitniinventariautogume		4.875,00	
323 Rashodizausluge	1.729.700,00	1.360.906,22	78,68%

3231	Uslugetelefona,pošteiprijevoza		374.941,90	
3232	Uslugetekućegiiinvesticijskogodržavanja		142.310,90	
3233	Uslugepromidžbeiiinformiranja		213.554,75	
3234	Komunalneusluge		24.693,37	
3235	Zakupnineinajmnine		81.000,00	
3237	Intelektualneiosobne usluge		164.799,18	
3238	Računalneusluge		230.000,00	
3239	Ostaleusluge		129.606,12	
329	Ostalinespomenutirashodiposlovanja	440.000,00	402.961,91	91,58%
3292	Premijeosiguranja		143.998,96	
3299	Ostalinespomenutirashodiposlovanja		258.962,95	
342	Kamatezaprimljenekrediteizajmove	170.000,00	163.570,65	96,22%
3423	Kamatezaprimljenekrediteizajmoveodkreditnihi ostalihfinancijskihinstitucijaizvanjavnogsektora		163.570,65	
343	Ostali finansijskirashodi	65.000,00	57.309,99	88,17%
3431	Bankarskeuslugeiuslugeplatnogprometa		57.309,99	
Izvor9.Višakprihodaizprethodnihgodina		300.000,00	292.376,29	97,46%
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA		300.000,00	292.376,29	97,46%
323	Rashodiza usluge	100.000,00	100.000,00	100,00%
3239	Ostaleusluge		100.000,00	
343	Ostali finansijskirashodi	200.000,00	192.376,29	96,19%
3434	Ostalinespomenutifinancijskirashodi		192.376,29	
Aktivnost:FinanciranjeŽupanijskogUOzaprost.uređenje igradnju		320.000,00	288.889,07	90,28%
A100403		320.000,00	288.889,07	90,28%
Izvor1.Općiprihodiiprimici		320.000,00	288.889,07	90,28%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		320.000,00	288.889,07	90,28%
363	Pomoćiunutaropćegproračuna	320.000,00	288.889,07	90,28%
3631	Tekućepomoćiunutaropćegproračuna		288.889,07	
A100404		35.000,00	16.709,15	47,74%
Aktivnost:ProgramHrvatskogzavodazapošljavanje		20.000,00	2.198,50	10,99%
Izvor1.Općiprihodiiprimici		20.000,00	2.198,50	10,99%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		20.000,00	2.198,50	10,99%
329	Ostalinespomenutirashodiposlovanja	20.000,00	2.198,50	10,99%
3299	Ostalinespomenutirashodiposlovanja		2.198,50	
Izvor9.Višakprihodaizprethodnihgodina		15.000,00	14.510,65	96,74%
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA		15.000,00	14.510,65	96,74%
324	Naknadetroškovaosobamaizvanradnogodnosa	15.000,00	14.510,65	96,74%
3241	Naknadetroškovaosobamaizvanradnogodnosa		14.510,65	
T100401		415.000,00	259.651,50	62,57%
Tekućiprojekt:Opremanjegradskeuprave		300.000,00	259.651,50	86,55%
Izvor1.Općiprihodiiprimici		300.000,00	259.651,50	86,55%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		300.000,00	259.651,50	86,55%

422	Postrojenja i oprema	300.000,00	259.651,50	86,55%
4221	Uredska oprema i namještaj		259.651,50	
Izvor 5. Pomoći		115.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI		115.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	115.000,00	0,00	0,00%
4222	Komunikacijska oprema		0,00	
T100402	Tekućiprojekt: Projekt Zaželi-Program zapošljavanja žena	1.016.000,00	966.269,07	95,11%
Izvor 1. Općiprihodi i primici		22.000,00	11.262,02	51,19%
Izvor 1.0. OPĆIPRIHODI		22.000,00	11.262,02	51,19%
311	Plaće (Bruto)	22.000,00	11.262,02	51,19%
3111	Plaće zaredovan rad		11.262,02	
Izvor 5. Pomoći		994.000,00	955.007,05	96,08%
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI		994.000,00	955.007,05	96,08%
311	Plaće (Bruto)	703.000,00	703.000,00	100,00%
3111	Plaće zaredovan rad		703.000,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.200,00	14.200,00	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		14.200,00	
313	Doprinosi na plaće	125.000,00	117.916,79	94,33%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		117.916,79	
321	Naknade troškova zaposlenima	62.000,00	39.454,21	63,64%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		37.593,41	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		1.860,80	
329	Ostale pomenute rashode poslovanja	3.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostale pomenute rashode poslovanja		0,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	86.800,00	80.436,05	92,67%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		80.436,05	
T100403	Tekućiprojekt: Realizacija projekta ADRIADAPT	616.600,00	596.166,52	96,69%
Izvor 1. Općiprihodi i primici		616.600,00	596.166,52	96,69%
Izvor 1.0. OPĆIPRIHODI		616.600,00	596.166,52	96,69%
311	Plaće (Bruto)	127.200,00	127.200,00	100,00%
3111	Plaće zaredovan rad		127.200,00	
313	Doprinosi na plaće	24.300,00	16.366,53	67,35%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		16.366,53	
323	Rashodi za usluge	462.500,00	450.000,00	97,30%
3239	Ostale usluge		450.000,00	
329	Ostale pomenute rashode poslovanja	2.600,00	2.599,99	100,00%
3293	Reprezentacija		2.599,99	
RAZDJEL 003 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE		4.622.000,00	2.701.404,49	58,45%

GLAVA00301UPRAVNIODJELZAGOSPODARSTVO,IMOVINUI				
PROSTORNOPLANIRANJE		4.622.000,00	2.701.404,49	58,45%
Izvor1.Općiprihodiiprimici		1.795.000,00	854.544,66	47,61%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		1.795.000,00	854.544,66	47,61%
Izvor9.Višakprihodaizprethodnihgodina		2.827.000,00	1.846.859,83	65,33%
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA		2.827.000,00	1.846.859,83	65,33%
1004	Program:ZAJEDNIČKIPOSLOVIGRADSKEUPRAVE	1.000.000,00	893.158,07	89,32%
A100402	Aktivnost:Materijalniifinancijskirashodi	1.000.000,00	893.158,07	89,32%
Izvor1.Općiprihodiiprimici		665.000,00	560.941,99	84,35%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		665.000,00	560.941,99	84,35%
323	Rashodizausluge	550.000,00	479.835,45	87,24%
3237	Intelektualneiosobne usluge		479.835,45	
329	Ostalinespomenutirashodiposlovanja	115.000,00	81.106,54	70,53%
3299	Ostalinespomenutirashodiposlovanja		81.106,54	
Izvor9.Višakprihodaizprethodnihgodina		335.000,00	332.216,08	99,17%
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA		335.000,00	332.216,08	99,17%
329	Ostalinespomenutirashodiposlovanja	335.000,00	332.216,08	99,17%
3299	Ostalinespomenutirashodiposlovanja		332.216,08	
Program:PROSTORNOUREĐENJEIUNAPREĐENJE				
8001	STANOVANJA	3.302.000,00	1.527.406,25	46,26%
A800101	Aktivnost:Geodetskokatastarskeusluge	380.000,00	312.762,50	82,31%
Izvor1.Općiprihodiiprimici		130.000,00	62.762,50	48,28%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		130.000,00	62.762,50	48,28%
323	Rashodizausluge	130.000,00	62.762,50	48,28%
3237	Intelektualneiosobne usluge		62.762,50	
Izvor9.Višakprihodaizprethodnihgodina		250.000,00	250.000,00	100,00%
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA		250.000,00	250.000,00	100,00%
323	Rashodizausluge	250.000,00	250.000,00	100,00%
3237	Intelektualneiosobne usluge		250.000,00	
Aktivnost:Izradaostaleprojektne,planske,tehničke				
A800102	iostaledokumentacije	2.280.000,00	1.081.743,75	47,44%
Izvor1.Općiprihodiiprimici		730.000,00	0,00	0,00%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		730.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodizausluge	730.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostaleusluge		0,00	
Izvor9.Višakprihodaizprethodnihgodina		1.550.000,00	1.081.743,75	69,79%
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA		1.550.000,00	1.081.743,75	69,79%
323	Rashodizausluge	1.550.000,00	1.081.743,75	69,79%
3239	Ostaleusluge		1.081.743,75	
A800103	Aktivnost:IzradaUPU-aDonjaSrima	125.000,00	111.150,00	88,92%

Izvor9.Višakprihodaizprethodnihgodina	125.000,00	111.150,00	88,92%
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	125.000,00	111.150,00	88,92%
323 Rashodizausluge	125.000,00	111.150,00	88,92%
3239 Ostaleusluge		111.150,00	
A800104 Aktivnost:Izradaprojektne dokumentacijegroblja uVodicama	175.000,00	21.750,00	12,43%
Izvor9.Višakprihodaizprethodnihgodina	175.000,00	21.750,00	12,43%
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	175.000,00	21.750,00	12,43%
323 Rashodizausluge	175.000,00	21.750,00	12,43%
3239 Ostaleusluge		21.750,00	
A800106 Aktivnost:IzradaV.Izmjena idopunaPPU-agradaVodica	110.000,00	0,00	0,00%
Izvor9.Višakprihodaizprethodnihgodina	110.000,00	0,00	0,00%
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	110.000,00	0,00	0,00%
323 Rashodizausluge	110.000,00	0,00	0,00%
3239 Ostaleusluge		0,00	
A800108 Aktivnost:Izradaprojektne dokumentacijegrobljauSrimi	232.000,00	0,00	0,00%
Izvor9.Višakprihodaizprethodnihgodina	232.000,00	0,00	0,00%
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	232.000,00	0,00	0,00%
323 Rashodizausluge	232.000,00	0,00	0,00%
3239 Ostaleusluge		0,00	
1101 Program:POTICANJERAZVOJAPODUZETNIŠTVA	320.000,00	280.840,17	87,76%
A110101 Aktivnost:Subvencioniranje kamatanakredite	10.000,00	3.290,17	32,90%
Izvor1.Općiprihodi i primici	10.000,00	3.290,17	32,90%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	10.000,00	3.290,17	32,90%
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz vanjskog sektora	10.000,00	3.290,17	32,90%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		3.290,17	
A110102 Aktivnost:Subvencioniranje OPG-a, tradicijskih obrta i otočnih proizvoda	155.000,00	155.000,00	100,00%
Izvor1.Općiprihodi i primici	105.000,00	105.000,00	100,00%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	105.000,00	105.000,00	100,00%
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz vanjskog sektora	105.000,00	105.000,00	100,00%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		105.000,00	
Izvor9.Višakprihodaizprethodnihgodina	50.000,00	50.000,00	100,00%
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	50.000,00	50.000,00	100,00%
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz vanjskog sektora	50.000,00	50.000,00	100,00%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		50.000,00	

Aktivnost: Subvencioniranje korisnika poslovnih prostora				
A110103	uvlasništvu Grada	155.000,00	122.550,00	79,06%
Izvor1. Općiprihodi i primici		155.000,00	122.550,00	79,06%
Izvor1.0. OPĆIPRIHODI		155.000,00	122.550,00	79,06%
Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama,				
352	poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	155.000,00	122.550,00	79,06%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		122.550,00	
RAZDJELO 04 UPRAVNI ODJEL ZA KOM.-VODNISUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO		64.734.092,00	46.626.504,19	72,03%
GLAVA 0401 UPRAVNI ODJEL ZA KOM.-VODNISUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO		64.734.092,00	46.626.504,19	72,03%
Izvor1. Općiprihodi i primici		10.295.200,00	4.514.817,52	43,85%
Izvor1.0. OPĆIPRIHODI		10.295.200,00	4.514.817,52	43,85%
Izvor3. Vlastiti prihodi		650.000,00	650.000,00	100,00%
Izvor3.0. VLASTITI PRIHODI		650.000,00	650.000,00	100,00%
Izvor4. Prihodi za posebne namjene		14.513.600,00	9.142.098,42	62,99%
Izvor4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.674.000,00	1.282.126,19	76,59%
Izvor4.1. KOMUNALNA KNAJDA		7.589.600,00	7.264.614,08	95,72%
Izvor4.2. KOMUNALNI DOPRINOS		5.250.000,00	595.358,15	11,34%
Izvor5. Pomoći		3.125.000,00	1.915.000,01	61,28%
Izvor5.2. KAPITALNE POMOĆI		3.125.000,00	1.915.000,01	61,28%
Izvor8. Namjenski primici		20.000.000,00	20.000.000,00	100,00%
Izvor8.0. NAMJENSKI PRIMICI		20.000.000,00	20.000.000,00	100,00%
Izvor9. Višak prihoda iz prethodnih godina		16.150.292,00	10.404.588,24	64,42%
Izvor9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		16.150.292,00	10.404.588,24	64,42%
2002	Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	28.350.000,00	23.931.602,46	84,41%
Kapitalni projekt: Izgradnja novog dječjeg vrtića u				
K200201	Dočinama	27.650.000,00	23.309.215,09	84,30%
Izvor1. Općiprihodi i primici		3.166.708,00	0,00	0,00%
Izvor1.0. OPĆIPRIHODI		3.166.708,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	3.166.708,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	
Izvor5. Pomoći		1.800.000,00	1.200.000,01	66,67%
Izvor5.2. KAPITALNE POMOĆI		1.800.000,00	1.200.000,01	66,67%
421	Građevinski objekti	1.800.000,00	1.200.000,01	66,67%
4212	Poslovni objekti		1.200.000,01	
Izvor8. Namjenski primici		20.000.000,00	20.000.000,00	100,00%
Izvor8.0. NAMJENSKI PRIMICI		20.000.000,00	20.000.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	20.000.000,00	20.000.000,00	100,00%
4212	Poslovni objekti		20.000.000,00	

Izvor9.Višakprihodaizprethodnihgodina		2.683.292,00	2.109.215,08	78,61%
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA		2.683.292,00	2.109.215,08	78,61%
323	Rashodizausluge	1.100.000,00	888.145,57	80,74%
3239	Ostaleusluge		888.145,57	
421	Građevinskiobjekti	1.583.292,00	1.221.069,51	77,12%
4212	Poslovniobjekti		1.221.069,51	
K200202	Kapitalniprojekt:Energetskaobnovaiuređenje objekta djedečjeg vrta Tamaris	700.000,00	622.387,37	88,91%
Izvor9.Višakprihodaizprethodnihgodina		700.000,00	622.387,37	88,91%
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA		700.000,00	622.387,37	88,91%
323	Rashodizausluge	700.000,00	622.387,37	88,91%
3232	Uslugetekućeginvesticijskogodržavanja		622.387,37	
4002	Program:GOSPODARENJEIIZGRADNJASPORTSKIHOBJEKATA	4.500.000,00	1.382.243,78	30,72%
K400202	Kapitalniprojekt:Izgradnjanovesportskedvorane u Vodica	2.600.000,00	292.125,00	11,24%
Izvor1.Općiprihodiiprimici		600.000,00	292.125,00	48,69%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		600.000,00	292.125,00	48,69%
323	Rashodizausluge	600.000,00	292.125,00	48,69%
3239	Ostaleusluge		292.125,00	
Izvor9.Višakprihodaizprethodnihgodina		2.000.000,00	0,00	0,00%
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA		2.000.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinskiobjekti	2.000.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovniobjekti		0,00	
K400203	Kapitalniprojekt:UlaganjeuŠRCRačice	1.900.000,00	1.090.118,78	57,37%
Izvor1.Općiprihodiiprimici		500.000,00	0,00	0,00%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI		500.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodizausluge	500.000,00	0,00	0,00%
3232	Uslugetekućeginvesticijskogodržavanja		0,00	
Izvor9.Višakprihodaizprethodnihgodina		1.400.000,00	1.090.118,78	77,87%
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA		1.400.000,00	1.090.118,78	77,87%
323	Rashodizausluge	1.400.000,00	1.090.118,78	77,87%
3232	Uslugetekućeginvesticijskogodržavanja		1.090.118,78	
8001	Program:PROSTORNOUREĐENJEIUNAPREĐENJESTANOVANJA	1.115.000,00	525.000,00	47,09%
A800105	Aktivnost:Izradaprojektne dokumentacijestare gradskejezgreiDulcina	150.000,00	0,00	0,00%
Izvor9.Višakprihodaizprethodnihgodina		150.000,00	0,00	0,00%
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA		150.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodizausluge	150.000,00	0,00	0,00%

3239	Ostale usluge		0,00	
A800107	Aktivnost: Izrada dokumentacije za kanalizacijsku mrežu Vodice-Srima-Prvić	525.000,00	525.000,00	100,00%
Izvor 5. Pomoći		315.000,00	315.000,00	100,00%
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI		315.000,00	315.000,00	100,00%
323	Rashodiz usluge	315.000,00	315.000,00	100,00%
3239	Ostale usluge		315.000,00	
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina		210.000,00	210.000,00	100,00%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		210.000,00	210.000,00	100,00%
323	Rashodiz usluge	210.000,00	210.000,00	100,00%
3239	Ostale usluge		210.000,00	
A800109	Aktivnost: Izrada projekta industrijske zone u Vodicama	440.000,00	0,00	0,00%
Izvor 9. Višak prihoda iz prethodnih godina		440.000,00	0,00	0,00%
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		440.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodiz usluge	440.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	
9001	Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	8.519.600,00	8.097.766,63	95,05%
A900101	Aktivnost: Zaličevanje zelenih površina - potrošnja vode	420.000,00	340.868,06	81,16%
Izvor 4. Prihod iz posebnih namjena		420.000,00	340.868,06	81,16%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA		420.000,00	340.868,06	81,16%
323	Rashodiz usluge	420.000,00	340.868,06	81,16%
3234	Komunalne usluge		340.868,06	
A900102	Aktivnost: Interventno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta	300.000,00	298.484,89	99,49%
Izvor 4. Prihod iz posebnih namjena		300.000,00	298.484,89	99,49%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA		300.000,00	298.484,89	99,49%
323	Rashodiz usluge	300.000,00	298.484,89	99,49%
3234	Komunalne usluge		298.484,89	
A900103	Aktivnost: Energija - potrošnja javne rasvjete	1.200.000,00	1.103.152,55	91,93%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		100.000,00	3.152,55	3,15%
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		100.000,00	3.152,55	3,15%
322	Rashodiz materijal energiju	100.000,00	3.152,55	3,15%
3223	Energija		3.152,55	
Izvor 4. Prihod iz posebnih namjena		1.100.000,00	1.100.000,00	100,00%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA		1.100.000,00	1.100.000,00	100,00%
322	Rashodiz materijal energiju	1.100.000,00	1.100.000,00	100,00%
3223	Energija		1.100.000,00	
A900104	Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	900.000,00	900.000,00	100,00%
Izvor 4. Prihod iz posebnih namjena		900.000,00	900.000,00	100,00%
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA		900.000,00	900.000,00	100,00%

323	Rashodizausluge	900.000,00	900.000,00	100,00%
3234	Komunalne usluge		900.000,00	
A900105	Aktivnost: Usluge deratizacije i dezinfekcije	430.000,00	400.540,00	93,15%
Izvor3.Vlastiti prihodi		400.000,00	400.000,00	100,00%
Izvor3.0.VLASTITI PRIHODI		400.000,00	400.000,00	100,00%
323	Rashodizausluge	400.000,00	400.000,00	100,00%
3234	Komunalne usluge		400.000,00	
Izvor4.Prihodizaposebne namjene		30.000,00	540,00	1,80%
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA		30.000,00	540,00	1,80%
323	Rashodizausluge	30.000,00	540,00	1,80%
3234	Komunalne usluge		540,00	
A900106	Aktivnost: Čišćenje javno prom. površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću	370.000,00	370.000,00	100,00%
Izvor4.Prihodizaposebne namjene		370.000,00	370.000,00	100,00%
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA		370.000,00	370.000,00	100,00%
323	Rashodizausluge	370.000,00	370.000,00	100,00%
3234	Komunalne usluge		370.000,00	
A900107	Aktivnost: Održavanje zelenih površina u Srimi	70.000,00	70.000,00	100,00%
Izvor4.Prihodizaposebne namjene		70.000,00	70.000,00	100,00%
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA		70.000,00	70.000,00	100,00%
323	Rashodizausluge	70.000,00	70.000,00	100,00%
3234	Komunalne usluge		70.000,00	
A900108	Aktivnost: Čišćenje javno prometnih površina u Srimi	170.000,00	170.000,00	100,00%
Izvor4.Prihodizaposebne namjene		170.000,00	170.000,00	100,00%
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA		170.000,00	170.000,00	100,00%
323	Rashodizausluge	170.000,00	170.000,00	100,00%
3234	Komunalne usluge		170.000,00	
A900109	Aktivnost: Održavanje zelenih površina u Vodicama	1.250.000,00	1.250.000,00	100,00%
Izvor3.Vlastiti prihodi		250.000,00	250.000,00	100,00%
Izvor3.0.VLASTITI PRIHODI		250.000,00	250.000,00	100,00%
323	Rashodizausluge	250.000,00	250.000,00	100,00%
3234	Komunalne usluge		250.000,00	
Izvor4.Prihodizaposebne namjene		1.000.000,00	1.000.000,00	100,00%
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA		1.000.000,00	1.000.000,00	100,00%
323	Rashodizausluge	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00%
3234	Komunalne usluge		1.000.000,00	
A900110	Aktivnost: Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama	1.744.600,00	1.744.600,00	100,00%
Izvor4.Prihodizaposebne namjene		1.744.600,00	1.744.600,00	100,00%
Izvor4.0.PRIHODIZAPOSEBNE NAMJENE		180.000,00	180.000,00	100,00%
323	Rashodizausluge	180.000,00	180.000,00	100,00%

3234	Komunalne usluge		180.000,00	
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA		1.564.600,00	1.564.600,00	100,00%
323	Rashodiz usluge	1.564.600,00	1.564.600,00	100,00%
3234	Komunalne usluge		1.564.600,00	
A900111	Aktivnost: Održavanje javnih Wc-a	35.000,00	35.000,00	100,00%
Izvor4.Prihodizaposebne namjene		35.000,00	35.000,00	100,00%
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA		35.000,00	35.000,00	100,00%
323	Rashodiz usluge	35.000,00	35.000,00	100,00%
3234	Komunalne usluge		35.000,00	
A900112	Aktivnost: Održavanje razvrstanih cesta	750.000,00	700.863,25	93,45%
Izvor4.Prihodizaposebne namjene		750.000,00	700.863,25	93,45%
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA		750.000,00	700.863,25	93,45%
323	Rashodiz usluge	750.000,00	700.863,25	93,45%
3234	Komunalne usluge		700.863,25	
A900113	Aktivnost: Održavanje javnih površina	525.000,00	486.748,75	92,71%
Izvor4.Prihodizaposebne namjene		525.000,00	486.748,75	92,71%
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA		525.000,00	486.748,75	92,71%
323	Rashodiz usluge	525.000,00	486.748,75	92,71%
3234	Komunalne usluge		486.748,75	
A900114	Aktivnost: Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	115.000,00	78.800,00	68,52%
Izvor4.Prihodizaposebne namjene		115.000,00	78.800,00	68,52%
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA		115.000,00	78.800,00	68,52%
323	Rashodiz usluge	115.000,00	78.800,00	68,52%
3234	Komunalne usluge		78.800,00	
A900115	Aktivnost: Održavanje javnih površina i rasvjeta na otoku Prviću	150.000,00	148.709,13	99,14%
Izvor4.Prihodizaposebne namjene		150.000,00	148.709,13	99,14%
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA		150.000,00	148.709,13	99,14%
323	Rashodiz usluge	150.000,00	148.709,13	99,14%
3234	Komunalne usluge		148.709,13	
A900116	Aktivnost: Održavanje groblja	90.000,00	0,00	0,00%
Izvor4.Prihodizaposebne namjene		90.000,00	0,00	0,00%
Izvor4.1.KOMUNALNANAKNADA		90.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodiz usluge	90.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge		0,00	
9002	Program: GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	13.527.000,00	5.590.156,92	41,33%
K900201	Kapitalni projekt: Izgradnja ulične javne rasvjete	4.317.000,00	2.789.490,27	64,62%
Izvor4.Prihodizaposebne namjene		500.000,00	0,00	0,00%

Izvor4.2.KOMUNALNIDOPRINOS	500.000,00	0,00	0,00%
421 Građevinskiobjekti	500.000,00	0,00	0,00%
4214 Ostaligrađevinskiobjekti		0,00	
Izvor9.Višakprihodaizprethodnihgodina	3.817.000,00	2.789.490,27	73,08%
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	3.817.000,00	2.789.490,27	73,08%
421 Građevinskiobjekti	3.817.000,00	2.789.490,27	73,08%
4214 Ostaligrađevinskiobjekti		2.789.490,27	
K900202 Kapitalniprojekt:Uređenjenovihafaltnihpovršina	2.300.000,00	1.721.658,15	74,85%
Izvor4.Prihodizaposebnenamjene	1.000.000,00	421.658,15	42,17%
Izvor4.2.KOMUNALNIDOPRINOS	1.000.000,00	421.658,15	42,17%
421 Građevinskiobjekti	1.000.000,00	421.658,15	42,17%
4213 Ceste,željezniceiostaliprometniobjekti		421.658,15	
Izvor9.Višakprihodaizprethodnihgodina	1.300.000,00	1.300.000,00	100,00%
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	1.300.000,00	1.300.000,00	100,00%
421 Građevinskiobjekti	1.300.000,00	1.300.000,00	100,00%
4213 Ceste,željezniceiostaliprometniobjekti		1.300.000,00	
Kapitalniprojekt:Uređenjegrobljanapodručju gradaVodica	1.800.000,00	557.076,73	30,95%
K900204			
Izvor1.Općiprihodiiprimici	1.800.000,00	557.076,73	30,95%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	1.800.000,00	557.076,73	30,95%
451 Dodatnaulaganjanagrađevinskimobjektima	1.800.000,00	557.076,73	30,95%
4511 Dodatnaulaganjanagrađevinskimobjektima		557.076,73	
Kapitalniprojekt:Ulaganjanaobjektimakom. infrastruktureuČistojVelikoj	1.300.000,00	0,00	0,00%
K900205			
Izvor4.Prihodizaposebnenamjene	1.100.000,00	0,00	0,00%
Izvor4.2.KOMUNALNIDOPRINOS	1.100.000,00	0,00	0,00%
451 Dodatnaulaganjanagrađevinskimobjektima	1.100.000,00	0,00	0,00%
4511 Dodatnaulaganjanagrađevinskimobjektima		0,00	
Izvor9.Višakprihodaizprethodnihgodina	200.000,00	0,00	0,00%
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	200.000,00	0,00	0,00%
451 Dodatnaulaganjanagrađevinskimobjektima	200.000,00	0,00	0,00%
4511 Dodatnaulaganjanagrađevinskimobjektima		0,00	
Kapitalniprojekt:Ulaganjanaobjektimakomunalne infrastruktureuSrimi	1.460.000,00	0,00	0,00%
K900206			
Izvor4.Prihodizaposebnenamjene	800.000,00	0,00	0,00%
Izvor4.2.KOMUNALNIDOPRINOS	800.000,00	0,00	0,00%
451 Dodatnaulaganjanagrađevinskimobjektima	800.000,00	0,00	0,00%
4511 Dodatnaulaganjanagrađevinskimobjektima		0,00	
Izvor5.Pomoći	460.000,00	0,00	0,00%
Izvor5.2.KAPITALNEPOMOĆI	460.000,00	0,00	0,00%

451	Dodatnaulaganjanagrađevinskimobjektima	460.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatnaulaganjanagrađevinskimobjektima		0,00	
Izvor9.	Višakprihodaizprethodnihgodina	200.000,00	0,00	0,00%
Izvor9.0.	VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	200.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatnaulaganjanagrađevinskimobjektima	200.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatnaulaganjanagrađevinskimobjektima		0,00	
K900207	Kapitalniprojekt:Ulaganjanaobjektima kom.infrastruktureuGaćelezima	540.000,00	0,00	0,00%
Izvor4.	Prihodizaposebnenamjene	400.000,00	0,00	0,00%
Izvor4.2.	KOMUNALNIDOPRINOS	400.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatnaulaganjanagrađevinskimobjektima	400.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatnaulaganjanagrađevinskimobjektima		0,00	
Izvor9.	Višakprihodaizprethodnihgodina	140.000,00	0,00	0,00%
Izvor9.0.	VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	140.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatnaulaganjanagrađevinskimobjektima	140.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatnaulaganjanagrađevinskimobjektima		0,00	
K900208	Kapitalniprojekt:Ulaganjenaobjektima kom.infrastruktureuGrabovcima	400.000,00	0,00	0,00%
Izvor4.	Prihodizaposebnenamjene	400.000,00	0,00	0,00%
Izvor4.2.	KOMUNALNIDOPRINOS	400.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatnaulaganjanagrađevinskimobjektima	400.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatnaulaganjanagrađevinskimobjektima		0,00	
K900209	Kapitalniprojekt:Ostalaulaganjanaoobje ktimakomunalneinfrastrukture	550.000,00	167.070,44	30,38%
Izvor4.	Prihodizaposebnenamjene	250.000,00	0,00	0,00%
Izvor4.2.	KOMUNALNIDOPRINOS	250.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatnaulaganjanagrađevinskimobjektima	250.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatnaulaganjanagrađevinskimobjektima		0,00	
Izvor9.	Višakprihodaizprethodnihgodina	300.000,00	167.070,44	55,69%
Izvor9.0.	VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	300.000,00	167.070,44	55,69%
451	Dodatnaulaganjanagrađevinskimobjektima	300.000,00	167.070,44	55,69%
4511	Dodatnaulaganjanagrađevinskimobjektima		167.070,44	
K900213	Kapitalniprojekt:UređenjezoneBambulovac	500.000,00	0,00	0,00%
Izvor4.	Prihodizaposebnenamjene	500.000,00	0,00	0,00%
Izvor4.2.	KOMUNALNIDOPRINOS	500.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatnaulaganjanagrađevinskimobjektima	500.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatnaulaganjanagrađevinskimobjektima		0,00	
K900215	Kapitalniprojekt:Uređenjemalonogometnog igralištauGaćelezima	360.000,00	354.861,33	98,57%
Izvor9.	Višakprihodaizprethodnihgodina	360.000,00	354.861,33	98,57%

Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	360.000,00	354.861,33	98,57%
451 Dodatnaulaganjanagrađevinskimobjektima	360.000,00	354.861,33	98,57%
4511 Dodatnaulaganjanagrađevinskimobjektima		354.861,33	
9003 Program:ULAGANJAUOSTALEINFRASTRUKTURNE OBJEKTEIUREĐAJE	4.497.492,00	3.982.588,45	88,55%
A900301 Aktivnost:Ostaliobjektiuređaji	1.377.492,00	1.135.838,13	82,46%
Izvor1.Općiprihodiiprimici	747.492,00	606.615,26	81,15%
Izvor1.0.OPĆIPRIHODI	747.492,00	606.615,26	81,15%
323 Rashodizausluge	747.492,00	606.615,26	81,15%
3232 Uslugetekućegiiinvesticijskogodržavanja		606.615,26	
Izvor9.Višakprihodaizprethodnihgodina	630.000,00	529.222,87	84,00%
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	630.000,00	529.222,87	84,00%
323 Rashodizausluge	630.000,00	529.222,87	84,00%
3239 Ostaleusluge		529.222,87	
A900302 Aktivnost:Ulaganjauostaleobjektiuređaje uČistojVelikoj	300.000,00	262.299,25	87,43%
Izvor9.Višakprihodaizprethodnihgodina	300.000,00	262.299,25	87,43%
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	300.000,00	262.299,25	87,43%
323 Rashodizausluge	300.000,00	262.299,25	87,43%
3232 Uslugetekućegiiinvesticijskogodržavanja		262.299,25	
A900303 Aktivnost:UlaganjauostaleobjektiuređajeuČistojMaloj	100.000,00	85.597,50	85,60%
Izvor9.Višakprihodaizprethodnihgodina	100.000,00	85.597,50	85,60%
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	100.000,00	85.597,50	85,60%
323 Rashodizausluge	100.000,00	85.597,50	85,60%
3232 Uslugetekućegiiinvesticijskogodržavanja		85.597,50	
A900304 Aktivnost:UlaganjauostaleobjektiuređajeuGaćelezima	40.000,00	23.400,00	58,50%
Izvor9.Višakprihodaizprethodnihgodina	40.000,00	23.400,00	58,50%
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	40.000,00	23.400,00	58,50%
323 Rashodizausluge	40.000,00	23.400,00	58,50%
3232 Uslugetekućegiiinvesticijskogodržavanja		23.400,00	
A900305 Aktivnost:UlaganjauostaleobjektiuređajeuGrabovcima	70.000,00	59.987,50	85,70%
Izvor9.Višakprihodaizprethodnihgodina	70.000,00	59.987,50	85,70%
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	70.000,00	59.987,50	85,70%
323 Rashodizausluge	70.000,00	59.987,50	85,70%
3232 Uslugetekućegiiinvesticijskogodržavanja		59.987,50	
A900306 Aktivnost:UlaganjauostaleobjektiuređajeuSrimi	40.000,00	26.581,25	66,45%
Izvor9.Višakprihodaizprethodnihgodina	40.000,00	26.581,25	66,45%
Izvor9.0.VIŠAKPRIHODAIZPRETHODNIHGODINA	40.000,00	26.581,25	66,45%
323 Rashodizausluge	40.000,00	26.581,25	66,45%
3232 Uslugetekućegiiinvesticijskogodržavanja		26.581,25	

K900301	Kapitalni projekt: Ostali objekti i uređaji	1.970.000,00	1.806.970,00	91,72%
Izvor1. Općiprihodi i primici		1.900.000,00	1.806.970,00	95,10%
Izvor1.0. OPĆIPRIHODI		1.900.000,00	1.806.970,00	95,10%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.900.000,00	1.806.970,00	95,10%
4111	Zemljište		1.806.970,00	
Izvor9. Višak prihoda iz prethodnih godina		70.000,00	0,00	0,00%
Izvor9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		70.000,00	0,00	0,00%
451	Dodatna ulaganja u građevinskim objektima	70.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja u građevinskim objektima		0,00	
K900302	Kapitalni projekt: Nabava komunalne i urbane opreme	300.000,00	281.914,82	93,97%
Izvor1. Općiprihodi i primici		156.000,00	145.443,63	93,23%
Izvor1.0. OPĆIPRIHODI		156.000,00	145.443,63	93,23%
323	Rashodna usluga	156.000,00	145.443,63	93,23%
3234	Komunalne usluge		145.443,63	
Izvor4. Prihod iz posebnih namjena		44.000,00	44.000,00	100,00%
Izvor4.0. PRIHOD IZ POSEBNIH NAMJENA		44.000,00	44.000,00	100,00%
323	Rashodna usluga	44.000,00	44.000,00	100,00%
3234	Komunalne usluge		44.000,00	
Izvor9. Višak prihoda iz prethodnih godina		100.000,00	92.471,19	92,47%
Izvor9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		100.000,00	92.471,19	92,47%
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	92.471,19	92,47%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		92.471,19	
K900303	Kapitalni projekt: Prijevoz komunalnog otpada	300.000,00	300.000,00	100,00%
Izvor1. Općiprihodi i primici		300.000,00	300.000,00	100,00%
Izvor1.0. OPĆIPRIHODI		300.000,00	300.000,00	100,00%
386	Kapitalna pomoć	300.000,00	300.000,00	100,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama, trgovačkim društvima, javnom sektoru		300.000,00	
9004	Program: POSLOVANJE ZAŠTITA I NARADU	550.000,00	498.233,82	90,59%
A900401	Aktivnost: Obavljanje usluga stručni građevinski nadzor	500.000,00	486.983,82	97,40%
Izvor1. Općiprihodi i primici		500.000,00	486.983,82	97,40%
Izvor1.0. OPĆIPRIHODI		500.000,00	486.983,82	97,40%
323	Rashodna usluga	500.000,00	486.983,82	97,40%
3239	Ostale usluge		486.983,82	
A900402	Aktivnost: Obavljanje usluga poslovanja zaštita i naradu	50.000,00	11.250,00	22,50%
Izvor1. Općiprihodi i primici		50.000,00	11.250,00	22,50%
Izvor1.0. OPĆIPRIHODI		50.000,00	11.250,00	22,50%
323	Rashodna usluga	50.000,00	11.250,00	22,50%

3239	Ostale usluge		11.250,00	
9005	Program: UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU GRADA VODICA	3.225.000,00	2.295.212,13	71,17%
A900501	Aktivnost: Rad vijekazadavanje koncesijskih odobrenja	60.000,00	19.618,75	32,70%
	Izvor 4. Prihod iz posebnih namjena	60.000,00	19.618,75	32,70%
	Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	60.000,00	19.618,75	32,70%
329	Ostale nespomenute rashode poslovanja	60.000,00	19.618,75	32,70%
3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		19.618,75	
A900502	Aktivnost: Sufinanciranje Fondazasanciju onečišćenja mora	40.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4. Prihod iz posebnih namjena	40.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	40.000,00	0,00	0,00%
363	Pomoći uutaropćeg proračuna	40.000,00	0,00	0,00%
3631	Tekuće pomoći uutaropćeg proračuna		0,00	
A900503	Aktivnost: Trošak plave zastave u Vodicama	105.000,00	105.000,00	100,00%
	Izvor 4. Prihod iz posebnih namjena	105.000,00	105.000,00	100,00%
	Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	105.000,00	105.000,00	100,00%
323	Rashod iz usluge	105.000,00	105.000,00	100,00%
3239	Ostale usluge		105.000,00	
A900504	Aktivnost: Trošak plave zastave u Srimi	80.000,00	80.000,00	100,00%
	Izvor 4. Prihod iz posebnih namjena	80.000,00	80.000,00	100,00%
	Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	80.000,00	80.000,00	100,00%
323	Rashod iz usluge	80.000,00	80.000,00	100,00%
3239	Ostale usluge		80.000,00	
A900505	Aktivnost: Ostale nespomenute usluge	200.000,00	125.052,86	62,53%
	Izvor 4. Prihod iz posebnih namjena	200.000,00	125.052,86	62,53%
	Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	125.052,86	62,53%
323	Rashod iz usluge	200.000,00	125.052,86	62,53%
3239	Ostale usluge		125.052,86	
K900501	Kapitalni projekt: Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru	1.115.000,00	728.454,58	65,33%
	Izvor 4. Prihod iz posebnih namjena	965.000,00	728.454,58	75,49%
	Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	965.000,00	728.454,58	75,49%
323	Rashod iz usluge	965.000,00	728.454,58	75,49%
3232	Usluge tekućeg investicijskog održavanja		728.454,58	
	Izvor 5. Pomoći	150.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI	150.000,00	0,00	0,00%
323	Rashod iz usluge	150.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg investicijskog održavanja		0,00	
K900502	Kapitalni projekt: Uređenje lučice Vruje	500.000,00	464.904,81	92,98%

Izvor9. Višak prihoda iz prethodnih godina	500.000,00	464.904,81	92,98%
Izvor9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	500.000,00	464.904,81	92,98%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	500.000,00	464.904,81	92,98%
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		464.904,81	
K900503 Kapitalni projekt: Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru u Prvić Šepurini	875.000,00	705.200,53	80,59%
Izvor1. Opći prihodi i primici	475.000,00	305.200,53	64,25%
Izvor1.0. OPĆI PRIHODI	475.000,00	305.200,53	64,25%
323 Rashodiz usluge	475.000,00	305.200,53	64,25%
3232 Uslugetekućeg i investicijskog održavanja		305.200,53	
Izvor5. Pomoći	400.000,00	400.000,00	100,00%
Izvor5.2. KAPITALNE POMOĆI	400.000,00	400.000,00	100,00%
323 Rashodiz usluge	400.000,00	400.000,00	100,00%
3232 Uslugetekućeg i investicijskog održavanja		400.000,00	
K900504 Kapitalni projekt: Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru u Prvić Luci	250.000,00	66.980,60	26,79%
Izvor9. Višak prihoda iz prethodnih godina	250.000,00	66.980,60	26,79%
Izvor9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	250.000,00	66.980,60	26,79%
323 Rashodiz usluge	250.000,00	66.980,60	26,79%
3232 Uslugetekućeg i investicijskog održavanja		66.980,60	
9006 Program: POLJSKI PROTUPUŽARNI PUTEVI	450.000,00	323.700,00	71,93%
K900601 Kapitalni projekt: Uređenje poljskih protupužarnih puteva	450.000,00	323.700,00	71,93%
Izvor4. Prihod iz posebnih namjena	300.000,00	173.700,00	57,90%
Izvor4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	300.000,00	173.700,00	57,90%
323 Rashodiz usluge	300.000,00	173.700,00	57,90%
3232 Uslugetekućeg i investicijskog održavanja		173.700,00	
Izvor9. Višak prihoda iz prethodnih godina	150.000,00	150.000,00	100,00%
Izvor9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	150.000,00	150.000,00	100,00%
323 Rashodiz usluge	150.000,00	150.000,00	100,00%
3232 Uslugetekućeg i investicijskog održavanja		150.000,00	

1. Izvještaj o korištenju sredstava proračunske pričuve

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. iz sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica isplaćena su sredstva kako slijedi:

Donositelj odluke	Namjena korištenja sredstava	Datum isplate	Iznos u kn
Gradonačelnik	Boćarski klub, donacija za novi odjeću	03.02.2020.	4.680,00 kn
Gradonačelnik	Humanitarna udruga „Daj 5 od srca“, donacija za Michaela Babića	26.02.2020.	5.000,00 kn
Gradonačelnik	P.I.O. Jumbo plakati, „10 Uskrasnih dana u Vodicama“	09.03.2020.	4.243,16 kn
Gradonačelnik	Humanitarna udruga „Daj 5 od srca“, donacija za kupnju respiratora OB Šibenik	31.03.2020.	10.000,00 kn
Gradonačelnik	Lions klub Luca Šibenik, donacija za kupnju EKG uređaja	03.04.2020.	5.000,00 kn
Gradonačelnik	Jysk, nabava madraca za dislokaciju DVD-a u Lovački dom – Covid-19	01.07.2020.	3.400,00 kn
Gradonačelnik	Bolero, prehrana za potrebe karantene u Studentskom domu u Kninu 13.-22.8., Covid-19	09.09.2020.	5.040,00 kn
Gradonačelnik	Obrt Oliver, usluge ozvučavanja i rasvjete	23.09.2020.	4.937,50 kn
Gradonačelnik	Streljački klub Vodice, prijenos za djelatnost kluba	25.09.2020.	4.000,00 kn
Gradonačelnik	Obrt Oliver, usluge ozvučavanja i rasvjete	14.10.2020.	3.875,00 kn
Gradonačelnik	Destina, financiranje prijevoza za komemoraciju u NP Kornati, obilježavanje Kornatske tragedije	30.10.2020.	9.875,00 kn
Gradonačelnik	OPG Ljubomir Birin, potpora 2020	12.11.2020.	5.000,00 kn
Gradonačelnik	OPG Josip Tabula, potpora 2020	16.11.2020.	4.000,00 kn
Gradonačelnik	OPG Kljajić – Tabula Jasminka, potpora 2020	16.11.2020.	4.000,00 kn
Gradonačelnik	Udruga „Prijatelj“, lampioni za Vukovar	25.11.2020.	1.500,00 kn
Gradonačelnik	Caritas župe sv. Ante Knin, karitativna pomoć	04.12.2020.	1.000,00 kn
Gradonačelnik	Caritas zagrebačke nadbiskupije, pomoć za stradale u potresu	04.12.2020.	1.000,00 kn
Gradonačelnik	Majumi d.o.o., knjiga „Zapisi s margine, priča o drugim Vodicama“	11.12.2020.	3.000,00 kn
Gradonačelnik	OPG Vinko Trcera, potpora 2020	14.12.2020.	3.500,00 kn
Gradonačelnik	Državni proračun RH, financijska pomoć za stradale u potresu u Sisačko – moslavačkoj županiji	31.12.2020.	100.000,00 kn
Gradonačelnik	Nabava zaštitnih folija za pomoć objektima u Sisačko- moslavačkoj županiji	31.12.2020.	9.800,00 kn
Gradonačelnik	Nabava grijalica za pomoć u potresom pogođenim područjima u Sisačko – moslavačkoj županiji	31.12.2020.	4.782,43 kn
Gradonačelnik	Ugostiteljsko obrt Neverin, pomoć u podmirivanju troškova prehrane po socijalnom programu	31.12.2020.	1.080,05 kn

2. Izvještaj o zaduživanju i danim jamstvima i izdacima po jamstvima

U svezi članka 86., 87., 88., 89., 90., 91., 92., 93. i 94. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 12. Pravilnika o postupku zaduživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i davanju jamstava i suglasnosti („Narodne novine“, br. 55/09 i 139/10), trgovačkim društvima i javnim ustanovama kojih je osnivač i većinski vlasnik Grad, u izvještajnom razdoblju Grad je realizirao dugoročni kredit u iznosu od 20.000.000,00 kn za izgradnju

novog dječjeg vrtića, koji sa otplatom započinje 30.06.2021. godine. Na kraju izvještajnog razdoblja Grad Vodice nema iskazana aktivna jamstva u svojim poslovnim knjigama.

3. Potraživanja i obveze

Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2020. za prihode gradskog proračuna i proračunskih korisnika iznosi 17.202.019,00 kn. Od toga:

- Potraživanja za poreze	8.057.662,00 kn
- Potraživanja za prihode od imovine	332.705,00 kn
- Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	8.747.250,00 kn
- Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	50.746,00 kn
- Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode	53.925,00 kn
- Ispravak vrijednosti potraživanja	40.269,00 kn

Stanje nepodmirenih dospjelih obveza na dan 31.12.2020. gradskog proračuna i proračunskih korisnika iznosi 5.687.025,00 kn. Od tog iznosa:

- Obveze za materijalne rashode	2.496.562,00 kn
- Obveze za financijske rashode	86.171,00 kn
- Obveze sa subvencije	119.244,00 kn
- Obveze za naknade građanima i kućanstvima	58.365,00 kn
- Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.322,00 kn
- Ostale tekuće obveze	1.541.662,00 kn
- Obveze za nabavu nefinancijske imovine	1.383.699,00 kn

Stanje potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka na dan 31.12.2020. gradskog proračuna iznosi 4.143.000,00 kn.

4. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka

OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA PRORAČUNA

Tablica 1 – Izvještaj o izvršenju proračuna – opći dio

Izvršenje proračuna Grada Vodica za razdoblje 1. siječnja – 31. prosinca 2020. godine prikazano je kroz Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Ukupni prihodi poslovanja ostvareni su u visini od 64.237.262,68 kn, odnosno 101,27% u odnosu na godišnji plan.

Ukupni rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 49.300.774,25 kn ili 83,75 % u odnosu na godišnji plan.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 32.791.788,90 kn ili 68,98% u odnosu na godišnji plan.

Primici od financijske imovine i zaduživanja ostvareni su u iznosu od 21.722.000,00 kn ili 100 % u odnosu na godišnji plan, dok su izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova ostvareni u iznosu od 338.789,75 kn ili 99,64% u odnosu na godišnji plan.

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine iskazan je višak prihoda i primitaka u odnosu na rashode i izdatke proračuna u iznosu od 3.527.909,78 kn. Preneseni višak iz prethodnih godina iznosio je 21.587.063,05 kn, odnosno na dan 31. prosinca 2020. godine iskazan je višak prihoda nad rashodima u iznosu od 25.114.972,83 kn.

Tablica 2 – Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. ostvareni su ukupni prihodi poslovanja u iznosu od 64.237.262,68 kn, odnosno 101,27% u odnosu na godišnji plan. Od čega:

- Prihodi od poreza ostvareni su u iznosu od 29.060.151,03 kn ili 102,75 % u odnosu na godišnji plan,
- Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna ostvareni su u iznosu od 10.338.081,12 kn ili 87,51 % u odnosu na godišnji plan,
- Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu od 2.061.740,93 kn ili 116,13 % u odnosu na godišnji plan,
- Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama ostvareni su u iznosu od 18.564.778,83 kn ili 110,11 %,
- Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija ostvareni su u iznosu od 716.683,89 kn ili 71,55%,
- Kazne, upravne mjere i ostali prihodi ostvareni su u iznosu od 3.495.826,88 kn ili 94,48% u odnosu na godišnji plan.

Ukupni rashodi poslovanja u razdoblju od 1. siječnja 2020. do 31. prosinca 2020. ostvareni su u iznosu od 49.300.774,25 kn, odnosno 83,75% u odnosu na godišnji plan. Od tog iznosa:

- Rashodi za zaposlene realizirani su u iznosu od 16.155.094,47 kn ili 95,20 % u odnosu na godišnji plan,
- Materijalni rashodi realizirani su u iznosu od 24.570.424,82 kn ili 77,93 % u odnosu na godišnji plan,
- Financijski rashodi realizirani su u iznosu od 490.939,71 kn ili 94,32 % u odnosu na godišnji plan,
- Subvencije su realizirane u iznosu od 871.150,95 kn ili 47,87 % u odnosu na godišnji plan,
- Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna realizirane su u iznosu od 795.679,45 kn ili 85,56 % u odnosu na godišnji plan,
- Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade realizirane su u iznosu od 1.737.040,67 kn ili 81,41 % u odnosu na godišnji plan,
- Ostali rashodi realizirani su u iznosu od 4.680.444,18 kn ili 94,37 % u odnosu na godišnji plan.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. ostvareni su u iznosu od 32.791.788,90 kn, odnosno 68,98 % u odnosu na godišnji plan. Od tog iznosa:

- Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine realizirani su u iznosu od 1.806.970,00 kn ili 95,10 % u odnosu na godišnji plan,
- Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine realizirani su u iznosu od 29.905.810,40 kn ili 77,36 %,
- Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirani su u iznosu od 1.079.008,50 kn ili 15,46 % u odnosu na godišnji plan.

Tablica 3 – Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

Ukupni prihodi po izvorima financiranja u razdoblju od 1.siječnja do 31. prosinca 2020. ostvareni su u ukupnom iznosu od 64.237.262,68 kn, od kojeg iznosa :

Opći prihodi i primici	37.661.048,68 kn
Vlastiti prihodi	649.805,71 kn
Prihodi za posebne namjene	19.493.669,05kn
Pomoći	6.365.739,24kn
Donacije	67.000,000 kn

Ukupni rashodi prema izvorima financiranja u izvještajnom razdoblju ostvareni su u iznosu od 82.092.563,15 kn, i to iz slijedećih izvora financiranja:

Iz općih prihoda i primitaka	28.594.578,99 kn
Iz vlastitih prihoda	813.649,01 kn
Iz prihodi za posebne namjene	11.815.344,05 kn
Iz pomoći	5.613.555,46 kn
Iz donacija	48.075,00 kn
Iz namjenskih primitaka	21.722.000,00 kn
Iz viška prihoda iz prethodnih godina	13.485.360,64 kn

Tablica 4 – Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Rashodi su prema njihovoj funkciji, u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine, realizirani u ukupnom iznosu od 82.092.563,15 kn, i to:

01 - Opće javne usluge	10.490.433,99 kn
03 – Javni red i sigurnost	5.917.307,75 kn
04 – Ekonomski poslovi	4.600.104,10 kn
05 – Zaštita okoliša	596.166,52 kn
06 – Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	20.330.533,93 kn
07 - Zdravstvo	620.000,00 kn
08 – Rekreativna, kultura i religija	6.745.736,29 kn
09 - Obrazovanje	31.287.760,38 kn
10 – Socijalna zaštita	1.504.520,19 kn

Tablica 5 – Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine izdaci za otplatu zajmova ostvareni su u iznosu od 338.789,75 kn, a odnose se na zajmove Javne vatrogasne postrojbe grada Vodica za nabavu vatrogasnih vozila.

Primici od financijske imovine i zaduživanja ostvareni su u iznosu od 21.722.000,00 kn, a odnose se na 20.000.000,00 kn primljenog kredita za izgradnju novog dječjeg vrtića u Dočinama i 1.722.000,00 kn zajma Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica.

Tablica 6 - Račun financiranja prema izvorima

Otplata zajmova za nabavu vozila za potrebe Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica u iznosu od 338.789,75 kn financirala se iz sredstava ostvarene komunalne naknade

OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA**Tablica 7 - Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji**

Tajništvo Grada	22.830.243,27 kn
Upravni odjel za financije i javne prihode	10.273.200,95 kn
Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje	2.701.404,49 kn
Upravni odjel za komunalno – vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo	46.626.504,19 kn

Tablica 8 - Izvršenje po programskoj klasifikaciji:**PROGRAM: REDOVNA DJELATNOST GRADSKOG VIJEĆA I UREDA GRADONAČELNIKA**

	Planirano	Ostvareno
Rashodi za redovnu djelatnost gradskog vijeća i ureda gradonačelnika	530.000,00 kn	529.607,04 kn
Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, Povjerenstava i sl.	440.000,00 kn	450.609,78 kn
Reprezentacija	80.000,00 kn	69.192,26 kn
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00 kn	9.805,00 kn
Rashodi za gradske nagrade i priznanja	10.000,00 kn	8.442,50 kn
Potpore političkim strankama	32.000,00 kn	30.600,00 kn
Proračunska pričuva	200.000,00 kn	198.713,14 kn
Gradske i državne manifestacije	250.000,00 kn	98.643,75 kn
Udruga dalmatinskih uljara, X. Dani mladog maslinovog ulja		4.000,00 kn
ŽKK Vodice, donacija za poluzavršnicu 24.-26.01.2020.		5.000,00 kn
Biljarski klub Hustler academy, financijska pomoć za turnir		5.000,00 kn
NK Vodice, održavanje Dalmatinske lige		25.000,00 kn
Sporedno zanimanje K. Škugor, animacija za dječji pokladni ples		800,00 kn
Viteško alkarsko društvo, 305. Sinjska alka		2.500,00 kn

MNK Gaćezezi, 9. memorijalni malonogometni turnir „Josip Bilac“		3.000,00 kn
Lag More, 4. prvenstvo ugradnji suhozida		1.000,00 kn
MNK Čista Velika, malonogometni turnir 6.8.2020.		2.500,00 kn
Obrt Oliver, usluge ozvučenja za obilježavanje Rujanskog rata		3.656,25 kn
Obrt Oliver, usluge rasvjete i ozvučenje 18.11. za Dan sjećanja za žrtvu Škabrnje i Vukovara		1.687,50 kn
Ekonomska škola Šibenik, projekt „Euroschoolsport 2020“		2.000,00 kn
Turističko – ugostiteljska škola, donacija za maturalni ples 2020		1.000,00 kn
Lovački savez ŠKŽ, prijenos za lovački bal		2.000,00 kn
PZ Lira, sredstva za put u Rusiju		10.000,00 kn
Prometno – tehnička škola, donacija za maturalni ples 2020		1.000,00 kn
Tehnička škola, donacija za maturalni ples 2020		1.000,00 kn
Udruga Kampanel, 13. susret Kampanel kup 2020		2.000,00 kn
Klapa Žirje, prijenos projekt „More nas dili i spaja“		4.000,00 kn
Hrvatski liječnički zbor, „Novi izazovi u pedijatriji“		5.000,00 kn
Krešimir Španja, odlazak na Marko polo fest 17-19.7.20.		1.000,00 kn
VK Vodice, amaterski vaterpolo turnir „Grč 2020“		2.000,00 kn
HUT, teniski turnir Meniga cup 2020, 11.-12.7.2020.		1.500,00 kn
Katica Španja, sufinanciranje samostalne izložbe fotografija		2.000,00 kn

Udruga trombonista, donacija za Ljetnu glazbenu školu		10.000,00 kn
Financiranje programa rada Savjeta mladih	10.000,00 kn	700,00 kn
Grad Vodice prijatelj djece	5.000,00 kn	3.750,00 kn
Očuvanje kulturne baštine na području Grada	85.000,00 kn	85.000,00 kn
Sufinanciranje brodske linije za otok Prvić	66.000,00 kn	32.515,14 kn
Nagrađivanje posebno uspješnih učenika sa područja Grada	66.000,00 kn	66.000,00 kn
Subvencioniranje gospodarskih subjekata uslijed pandemije Covid - 19	1.500.000,00 kn	573.810,78 kn
Subvencija poreza na potrošnju		18.804,91 kn
Subvencija pomorsko dobro		173.812,25 kn
Subvencija porez na korištenje javnih površina		350.579,50 kn
Subvencija komunalne naknade		30.614,12 kn
UKUPNO	2.754.000,00 kn	1.627.782,35 kn

PROGRAM MJESNE SAMOUPRAVE I ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA

	Planirano	Ostvareno
Redovna djelatnost mjesnih odbora	35.000,00 kn	23.463,28 kn
Redovna djelatnost vijeća Srpske nacionalne manjine	10.000,00 kn	10.000,00 kn
UKUPNA REALIZACIJA	45.000,00 kn	33.463,28 kn

PROGRAM: ZAJEDNIČKI POSLOVI GRADSKJE UPRAVE

	Planirano	Ostvareno
Rashodi za zaposlene	5.860.000,00 kn	5.462.175,65 kn
Materijalni i financijski rashodi	4.199.700,00 kn	3.576.498,06 kn
Odvjetničke usluge i ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000.000,00 kn	893.158,07 kn
Financiranje županijskog UO za prostorno uređenje i gradnju	320.000,00 kn	288.889,07 kn
Program Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	35.000,00 kn	16.709,15 kn
Opremanje gradske uprave	415.000,00 kn	259.651,50 kn
Uredska oprema i namještaj		37.044,00 kn

Nabava servera za potrebe gradske uprave		82.491,25 kn
Aplikacije za potrebe redovnog poslovanja		140.116,25 kn
Projekt Zaželi – Program zapošljavanja žena	1.016.000,00 kn	966.269,07 kn
Rashodi za zaposlene	864.200,00 kn	846.378,81 kn
Materijalni rashodi	65.000,00 kn	39.454,21 kn
Naknade građanima i kućanstvima	86.800,00 kn	80.436,05 kn
Realizacija projekta ADRIADAPT	616.600,00 kn	596.166,52 kn
Rashodi za zaposlene	151.500,00 kn	143.566,53 kn
Materijalni rashodi	465.100,00 kn	452.599,99 kn
UKUPNA REALIZACIJA	13.462.300,00 kn	12.059.517,09 kn

PROGRAM PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

	Planirano	Ostvareno
Djelatnost dječjeg vrtića Tamaris	7.517.000,00 kn	6.882.607,92 kn
Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima	125.000,00 kn	96.800,00 kn
Izgradnja novog dječjeg vrtića u Dočinama	27.650.000,00 kn	23.309.215,09 kn
Energetska obnova zgrade dječjeg vrtića Tamaris	700.000,00 kn	622.387,37 kn
Rashodi za stipendije studentima	320.000,00 kn	240.800,00 kn
Naknada za prijevoz učenika OŠ Vodice	80.000,00 kn	69.250,00 kn
UKUPNA REALIZACIJA	36.392.000,00 kn	31.221.060,38 kn

PROGRAM JAVNE POTREBE U KULTURI

	Planirano	Ostvareno
Djelatnost Gradske knjižnice	1.136.593,00 kn	978.240,77 kn
Djelatnost Pučkog otvorenog učilišta	1.142.600,00 kn	814.251,49 kn
Djelatnost Memorijalnog centra Faust Vrančić	610.118,00 kn	583.128,31 kn
Djelatnost udruga u kulturi	425.000,00 kn	405.500,00 kn
Sufinanciranje rada glazbene škole u Vodicama	180.000,00 kn	180.000,00 kn
UKUPNA REALIZACIJA	3.494.311,00 kn	2.961.120,57 kn

PROGRAM JAVNE POTREBE U SPORTU

	Planirano	Ostvareno
Djelatnost udruga u sportu	1.731.000,00 kn	1.725.800,00 kn
Djelatnost Zajednice sportova grada Vodica	175.000,00 kn	171.500,00 kn
UKUPNA REALIZACIJA	1.906.000,00 kn	1.897.300,00 kn

PROGRAM GOSPODARENJE I IZGRADNJA SPORTSKIH OBJEKATA

	Planirano	Ostvareno
Tekuće održavanje sportskih objekata	290.000,00 kn	150.210,61 kn
Izgradnja nove sportske dvorane u Vodicama	2.600.000,00 kn	292.125,00 kn
Ulaganje u ŠRC Račice	1.900.000,00 kn	1.090.118,78 kn
UKUPNA REALIZACIJA	4.790.000,00 kn	1.532.454,39 kn

PROGRAM: ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB

	Planirano	Ostvareno
Naknada obiteljima za svako novorođeno dijete	500.000,00 kn	448.000,00 kn
Naknada teže bolesnima i invalidnim osobama	220.000,00 kn	220.000,00 kn
Naknada za prijevoz učenika (srednjoškolci, učenici sa otoka Prvića te srednjoškolci koji se ne školuju unutar županije)	140.000,00 kn	115.184,00 kn
Naknada za prijevoz umirovljenika	60.000,00 kn	17.580,00 kn
Naknada za prijevoz udovica, djece i roditelja poginulih branitelja	20.000,00 kn	9.290,00 kn
Naknada u stambenom zbrinjavanju branitelja	25.000,00 kn	0,00 kn
Naknada za podmirivanje troškova stanovanja	250.000,00 kn	187.735,48 kn
Naknada za podmirivanje troškova ogrijeva	75.000,00 kn	57.750,00 kn
Naknada u obiteljskim paketima	25.000,00 kn	24.900,00 kn
Nabava školskog pribora	75.000,00 kn	70.800,00 kn
Zdravstveni pregledi sportaša	70.000,00 kn	70.000,00 kn

Djelatnost hitne medicinske pomoći	550.000,00 kn	550.000,00 kn
UKUPNA REALIZACIJA	2.010.000,00 kn	1.771.239,48 kn

PROGRAM: DJELATNOST HUMANITARNIH UDURGA I ORGANIZACIJA I GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA

	Planirano	Ostvareno
Sufinanciranje djelatnosti i projekata humanitarnih udruga i organizacija	106.000,00 kn	96.145,68 kn
Djelatnost GD Crveni križ	241.000,00 kn	240.425,88 kn
UKUPNA REALIZACIJA	347.000,00 kn	336.571,56 kn

PROGRAM: PROGRAMSKA DJELATNOST OSTALIH UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA

	Planirano	Ostvareno
Sufinanciranje djelatnosti i projekata ostalih udruga civilnog društva	514.000,00 kn	507.000,00 kn
UKUPNA REALIZACIJA	514.000,00 kn	507.000,00 kn

PROGRAM: REDOVNA DJELATNOST JAVNE VATROGASNE POSTROJBE VODICE

	Planirano	Ostvareno
Financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Vodice	6.488.227,00 kn	6.228.754,50 kn
UKUPNA REALIZACIJA	6.488.227,00 kn	6.228.754,50 kn

PROGRAM: CIVILNA I OSTALA ZAŠTITA

	Planirano	Ostvareno
Redovna djelatnost postrojbe civilne zaštite	10.000,00 kn	2.343,00 kn
Redovna djelatnost Gorske službe spašavanja	25.000,00 kn	25.000,00 kn
UKUPNA REALIZACIJA	35.000,00 kn	27.343,00 kn

IZVRŠENJE PROGRAMA PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA

	Planirano	Ostvareno
Geodetsko katastarske usluge	380.000,00 kn	312.762,50 kn

Izrada ostale projektne, planske, tehničke i ostale dokumentacije	2.280.000,00 kn	1.081.743,75 kn
- Idejni projekt Mingulove rive		57.500,00 kn
- Idejno rješenje proširenja gradskog groblja Vodice		24.875,00 kn
- Procjena vrijednosti nekr. Čest zem. 4562/1 k.o. Prvić, č. zem. 546/1 i 527/5 k.o. Vodice te č. zem. 7190/4 k.o. Vodice		4.000,00 kn
- Izračun cijene koštanja novoizgrađenih grobnica		5.000,00 kn
- Tehnička dokumentacija produljenja ceste oko groblja		50.000,00 kn
- 2. Privremena situacija, II. Izmjene i dopune UPU-a Vodice - Srima		29.500,00 kn
- Idejno rješenje kuće MO Grabovci, I. dio		25.587,50 kn
- Geodetski projekt za izmjene i dopune građevinske dozvole plaže Vrulje		10.000,00 kn
- Projektna dokumentacija rekonstrukcija čvora Grabovci		63.000,00 kn
- Okončana situacija, glavni projekt crpne stanice Srima I		7.000,00 kn
- Izrada arhitektonskog projekta bočališta Bambulovac		24.375,00 kn
- Izrada idejnog projekta Bambulovca		62.500,00 kn
- Novelacija idejnog rješenja koncepcije oborinske odvodnje		120.000,00 kn
- Elaborat zaštite okoliša, Izgradnja prometnice i infrastrukture Stanine - Mličevac		23.750,00 kn
- Projekt rampe za Dječji vrtić Tamaris		6.250,00 kn
- Izrada izvedbenog projekta novih grobnica		62.500,00 kn
- Geotehnički istražni radovi za potrebe izgradnje parkinga i prometnica kod groblja		22.125,00 kn
- Izvedbeni projekt trga u Čistoj Velikoj		147.500,00 kn
- Prometni elaborat za usporivače ŽC 6071 i ŽC 6086		3.125,00 kn
- Projektna dokumentacije prepumpne stanice Obrove		43.125,00 kn
- Tehnička dokumentacija spoja industrijske zone i OS 1		6.875,00 kn
- Projekt detaljne obnove zgrade Dječjeg vrtića Tamaris		6.250,00 kn
- Projekt izmjene uređenja Degove rive u Prvić Šepurini		6.250,00 kn
- Troškovnik nadstrešnice istočne tribine u ŠRC Račice		4.375,00 kn

- Pregled ponuda za nabavu opreme za Dječji vrtić u Dočinama		3.125,00 kn
- Projekt nadzora izrade izvedbenog projekta trga sv. Ane u Čistoj Velikoj		14.750,00 kn
- Projekt boćališta, arhitektonski izvedbeni projekt zone boćališta		18.750,00 kn
- Projekt cesta u neizgrađenim dijelovima naselja		29.031,25 kn
- Idejni projekt izgradnje kružnog raskrižja u ul. Prve Primorske čete i B. Knezova		15.625,00 kn
- Izrada projektne dokumentacije za ozakonjenje groblja Srima		15.000,00 kn
- Projekt opreme plaže Vruje		85.000,00 kn
- Energetski pregled javne rasvjete		85.000,00 kn
Izrada UPU-a Donja Srima	125.000,00 kn	111.150,00 kn
Izrada projektne dokumentacije groblja u Vodicama	175.000,00 kn	21.750,00 kn
Izrada projektne dokumentacije stare gradske jezgre i Dulcina	150.000,00 kn	0,00 kn
Izrada V. Izmjena i dopuna PPU-a grada Vodica	110.000,00 kn	0,00 kn
Izrada dokumentacije za kanalizacijsku mrežu Vodice – Srima - Prvić	525.000,00 kn	525.000,00 kn
Izrada projektne dokumentacije groblja u Srimi	232.000,00 kn	0,00 kn
Izrada projektne dokumentacije industrijske zone u Vodicama	440.000,00 kn	0,00 kn
UKUPNA REALIZACIJA	4.417.000,00 kn	2.052.406,25 kn

PROGRAM: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Zalijevanje zelenih površina – potrošnja vode	420.000,00 kn	340.868,06 kn
Interventno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta	300.000,00 kn	298.484,89 kn
Energija – potrošnja javne rasvjete	1.200.000,00 kn	1.103.152,55 kn
Održavanje javne rasvjete	900.000,00 kn	900.000,00 kn
Usluge deratizacije i dezinfekcije	430.000,00 kn	400.540,00 kn
Čišćenje javno prometnih površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću	370.000,00 kn	370.000,00 kn
Održavanje zelenih površina u Srimi	70.000,00 kn	70.000,00 kn
Čišćenje javno prometnih površina u Srimi	170.000,00 kn	170.000,00 kn
Održavanje zelenih površina u Vodicama	1.250.000,00 kn	1.250.000,00 kn
Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama	1.744.600,00 kn	1.744.600,00 kn
Održavanje javnih WC-a	35.000,00 kn	35.000,00 kn
Održavanje nerazvrstanih cesta	750.000,00 kn	700.863,25 kn
Održavanje javnih površina	525.000,00 kn	486.748,75 kn
Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	115.000,00 kn	78.800,00 kn

Održavanje javnih površina i rasvjete na otoku Prviću	150.000,00 kn	148.709,13 kn
Održavanje groblja	90.000,00 kn	0,00 kn
UKUPNA REALIZACIJA	8.519.600,00 kn	8.097.766,63kn

PROGRAM: GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

	Planirano	Ostvareno
Izgradnja ulične javne rasvjete	4.317.000,00 kn	2.789.490,27 kn
Uređenje novih asfaltnih površina	2.300.000,00 kn	1.721.658,15 kn
Uređenje groblja na području grada Vodica	1.800.000,00 kn	557.076,73 kn
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Čistoj Velikoj	1.300.000,00 kn	0,00 kn
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Srimi	1.460.000,00 kn	0,00 kn
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Gaćevezima	540.000,00 kn	0,00 kn
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Grabovcima	400.000,00 kn	0,00 kn
Ostala ulaganja na objektima komunalne infrastrukture	550.000,00 kn	167.070,44 kn
- Uređenje šetnice Radin – Rudan (okončana sit.)	kn	124.625,07 kn
- Izgradnja nerazvrstane ceste i sustava oborinske odvodnje G. A: Kukure - Blata	kn	23.882,87 kn
- Izgradnja zarova u Prve primorske čete i Pavla Šubića	kn	18.562,50 kn
Uređenje zone Bambulovac	500.000,00 kn	0,00 kn
Uređenje malonogometnog igrališta u Gaćevezima	360.000,00 kn	354.861,33 kn
UKUPNA REALIZACIJA	13.527.000,00 kn	5.590.156,92 kn

PROGRAM: ULAGANJA U OSTALE INFRASTRUKTURNE OBJEKTE I UREĐAJE

	Planirano	Ostvareno
Ostali objekti i uređaji (tekuće i investicijsko održavanje, ostale usluge)	1.377.492,00 kn	1.135.838,13kn
Izgradnja priključaka vodovodne i kanalizacijske mreže		263.750,00 kn
Horizontalna i vertikalna signalizacija		158.086,25 kn
Božićno – novogodišnji ukrasi za grad i zaleđe		49.887,50 kn
Reflektori za područje Grada		49.075,00 kn
Nabava božićnih jelki za područje Grada		19.887,50 kn
Automatska meteo postaja u Vodicama		17.840,00 kn
Zamjena bolesnih palmi (okončana situacija)		39.000,25 kn
Nabava aluminijskih stupića za područje Grada		24.750,00 kn
Sufinanciranje uređenja pročelja B.D. na Trgu dr. F. Tuđmana		15.500,00 kn
Zamjena prozora na ex. Stara općina		95.735,00 kn
Najam antenske opreme		28.500,00 kn
Ostale usluge i usluge tekućeg i investicijskog održavanja		373.826,63 kn
Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Čistoj Velikoj	300.000,00 kn	262.299,25 kn
Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Čistoj Maloj	100.000,00 kn	85.597,50 kn
Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Gaćevezima	40.000,00 kn	23.400,00 kn
Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Grabovcima	70.000,00 kn	59.987,50 kn
Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Srimi	40.000,00 kn	26.581,25 kn
Ostali objekti i uređaji (otkup zemljišta)	1.970.000,00 kn	1.806.970,00 kn
čest.zem. 2895/3037, čest.zem. 6796/12, 6796/28 i		11.440,00 kn

6796/95		
čest.zem. 851/8 k.o. Vodice		344.000,00 kn
čest.zem. 6796/4 k.o. Vodice		485.000,00 kn
čest.zem. 6801/60 k.o. Vodice		5.750,00 kn
čest.zem. 6801/60 k.o. Vodice		5.750,00 kn
čest.zem. 6796/14 k.o. Vodice		25.000,00 kn
čest.zem. 6796/14 k.o. Vodice		25.000,00 kn
čest.zem. 852/7 6801/60 k.o. Vodice		429.514,00 kn
čest.zem. 6801/60 k.o. Vodice		2.156,25 kn
čest.zem. 6801/60 k.o. Vodice		3.593,75 kn
čest.zem. 6801/60 k.o. Vodice		5.750,00 kn
dio 8/48, 104/8 m, čest.zem. 6801/59 k.o. Vodice		47.000,00 kn
dio 8/48, 104/8 m, čest.zem. 6801/59 k.o. Vodice		47.000,00 kn
dio 8/48, 104/8 m, čest.zem. 6801/59 k.o. Vodice		47.000,00 kn
dio 8/48, 104/8 m, čest.zem. 6801/59 k.o. Vodice		47.000,00 kn
7/48, čest. zem.6801/59		41.125,00 kn
3/48, čest.zem.6801/59		17.625,00 kn
3/48, čest. zem.6801/59		17.625,00 kn
dio 3/48, čest.zem. 6801/59 k.o. Vodice		17.625,00 kn
čest. zem. 7448/9 k.o. Zaton		39.660,00 kn
čest.zem. 7448/9 k.o. Zaton		39.660,00 kn
čest.zem 6801/61 k.o. Vodice		1.600,00 kn
čest.zem. 852/7 k.o. Vodice		1.243,00 kn
čest.zem. 852/7 k.o. Vodice		1.243,00 kn
čest.zem. 851/5 k.o. Vodice		10.500,00 kn
čest.zem. 851/5 k.o. Vodice		10.500,00 kn
čest.zem. 1048/11 k.o. Vodice		36.610,00 kn
čest.zem. 855/5 k.o. Vodice		41.000,00 kn
Nabava komunalne i urbane opreme	300.000,00 kn	281.914,82 kn
Prijevoz komunalnog otpada sa otoka Prvića	300.000,00 kn	300.000,00 kn
UKUPNA REALIZACIJA	4.497.492,00 kn	3.982.588,45 kn

PROGRAM: POSLOVI NADZORA I ZAŠTITE NA RADU

	Planirano	Ostvareno
Obavljanje usluga stručnog i građevinskog nadzora	500.000,00 kn	486.983,82 kn
Obavljanje usluga poslova zaštite na radu	50.000,00 kn	11.250,00 kn
UKUPNA REALIZACIJA	550.000,00 kn	498.233,82 kn

PROGRAM: UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU GRADA VODICA

	Planirano	Ostvareno
Rad vijeća za davanje koncesijskih odobrenja	60.000,00 kn	19.618,75 kn
Sufinanciranje Fonda za sanaciju onečišćenja mora	40.000,00 kn	0,00 kn
Trošak plave zastave u Vodicama	105.000,00 kn	105.000,00 kn
Trošak plave zastave u Srimi	80.000,00 kn	80.000,00 kn
Ostale nespomenute usluge	200.000,00 kn	125.052,86 kn
- uzorkovanje i ispitivanje mora		26.125,00 kn
- održavanje plažne ograde		47.290,00 kn
- održavanje wc-a na plaži Vruje		50.000,00 kn
- koncesija ŠKŽ		1.637,86
Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru	1.115.000,00kn	728.454,58 kn
- održavanje gradskih plaža		556.030,40 kn

- održavanje čistoće plaža i prikupljanje otpada		172.424,18 kn
- Uređenje lučice Vruje	500.000,00 kn	464.904,81 kn
- Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru u Prvić Šepurini	875.000,00 kn	705.200,53 kn
- Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru u Prvić Luci	250.000,00 kn	66.980,60 kn
UKUPNA REALIZACIJA	3.225.000,00 kn	2.295.212,13 kn

PROGRAM: POLJSKI I PROTUPUŽARNI PUTEVI

	Planirano	Ostvareno
Uređenje poljskih i protupožarnih puteva	450.000,00 kn	323.700,00 kn
UKUPNA REALIZACIJA	450.000,00 kn	323.700,00 kn

PROGRAM POTICANJE RAZVOJA PODUZETNIŠTVA

	Planirano	Ostvareno
Subvencioniranje kamata na kredite	10.000,00 kn	3.290,17 kn
Subvencioniranje OPG-a, tradicijskih obrta i otočnih proizvoda	155.000,00 kn	155.000,00 kn
Subvencioniranje korisnika poslovnih prostora u vlasništvu Grada	155.000,00 kn	122.550,00 kn
UKUPNA REALIZACIJA	320.000,00 kn	280.840,17 kn

5. Izvješće o realizaciji namjenskih prihoda Grada Vodica za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020.

Od **turističke pristojbe** u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine ostvareno je prihoda u iznosu od 985.606,36 kn, a utrošeno je 574.000,00 kn, od čega:

1.	Pružanje usluge zdravstvene zaštite	50.000,00 kn
2.	Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama	180.000,00 kn
3.	Nabava komunalne i urbane opreme	44.000,00 kn
4.	Održavanje gradskih plaža	300.000,00 kn

Od **komunalne naknade** u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. ostvareno je kn 11.016.694,19 prihoda, a utrošeno je 9.246.561,78 kn, od čega:

1.	Financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe	1.981.947,70 kn
2.	Zalijevanje zelenih površina – potrošnja vode	340.868,06 kn
3.	Interventno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta	298.484,89 kn
4.	Energija – potrošnja javne rasvjete	1.100.000,00 kn
5.	Održavanje javne rasvjete	900.000,00 kn
6.	Usluge deratizacije i dezinsekcije	540,00 kn
7.	Čišćenje javno prometnih površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću	370.000,00 kn
8.	Održavanje zelenih površina u Srimi	70.000,00 kn
9.	Čišćenje javno prometnih površina u Srimi	170.000,00 kn
10.	Održavanje zelenih površina u Vodicama	1.000.000,00 kn
11.	Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama	1.564.600,00 kn
12.	Održavanje javnih Wc-a	35.000,00 kn
13.	Održavanje nerazvrstanih cesta	700.863,25 kn
14.	Održavanje javnih površina	486.748,75 kn

15.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	78.800,00 kn
16.	Održavanje javnih površina i rasvjete na otoku Prviću	148.709,13 kn

Od **komunalnog doprinosa** u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. ostvareno je prihoda u visini od 5.299.894,58 kn, a utrošeno je 595.358,15 kn, od čega:

1.	Uređenje novih asfaltnih površina	421.658,15 kn
2.	Uređenje poljskih i protupožarnih puteva	173.700,00 kn

Od **kapitalnih pomoći iz državnog proračuna** u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. ostvareno je prihoda u iznosu od 2.375.384,00 kn, i to:

1.	Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, izgradnja Dječjeg vrtića	1.200.000,00 kn
2.	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, uplata za svjetlovodnu distribucijsku mrežu Vodice – Srma – otok Prvić	315.000,00 kn
3.	Ministarstvo turizma i sporta, uređenje sportskog igrališta u Srimi	460.384,00 kn
4.	Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, uređenje Degove rive u Prvić Šepurini	400.000,00 kn

Od **kapitalnih pomoći iz županijskog proračuna** u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. ostvareno je prihoda u iznosu od 150.000,00 kn, i to za sanaciju i održavanje pomorskog dobra na području grada.

Od refundacija za **kapitalne pomoći iz državnog proračuna** u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. ostvareno je prihoda u iznosu od 3.150.457,27 kn, i to:

1.	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, sanacija odlagališta neopasnog otpada „Leć“	2.818.830,19 kn
2.	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, sanacija odlagališta neopasnog otpada „Leć“	331.627,08 kn

Od **tekućih pomoći iz državnog proračuna** u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. ostvareno je prihoda u iznosu od 643.041,54 kn koji se odnose na kompenzacijske mjere Ministarstva financija.

Od **tekućih pomoći iz županijskog proračuna** u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. ostvareno je prihoda u iznosu od 57.750,00 kn koji se odnose na naknadu za podmirivanje troškova ogrijeva.

Od **tekućih pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije** u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. ostvareno je prihoda u iznosu od 1.730.366,51 kn za financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe grada Vodica.

Od **tekućih pomoći temeljem prijenosa EU sredstava** u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. ostvareno je prihoda u iznosu od 993.262,82 kn za provedbu projekta “Nove mogućnosti”.

Od refundacija za **tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava** u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. ostvareno je prihoda u iznosu od 159.822,78 kn za provedbu projekta “Adriadapt”.

Od **prihoda za posebne namjene – koncesija na pomorskom dobru** u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. ostvareno je prihoda u iznosu od 964.020,19 kn, a utrošeno je 476.704,37 kn, od čega:

1.	Rad vijeća za davanje koncesijskih odobrenja	19.618,75 kn
2.	Aktivnosti u svezi Plave zastave u Vodicama i Srimi	185.000,00 kn
3.	Održavanje gradskih plaža	272.085,62 kn

6. Preneseni višak poslovanja proračuna Grada (bez gradskih Ustanova) u 2021. godinu

Na kraju poslovne godine utvrđen je višak poslovanja (bez proračunskih korisnika – Ustanova) u iznosu od 24.482.277,54 kn, i sastoji se od:

Višak prihoda od općih prihoda Proračuna	9.170.056,62 kn
Višak prihoda od komunalne naknade	1.770.132,41 kn
Višak prihoda od komunalnog doprinosa	4.704.536,43 kn
Višak prihoda od turističke pristojbe	411.606,36 kn
Višak prihoda od naknada za koncesiju na pomorskom dobru	487.315,82 kn
Višak prihoda od kapitalnih pomoći (uređenje sportskog igrališta u Srimi)	460.384,00 kn
Višak prihoda iz prethodnog razdoblja	7.478.245,90 kn

Svi iskazani viškovi prihoda biti će raspoređeni Planom Proračuna Grada Vodica za 2021. godinu, za pokrivanje rashoda i izdataka u 2021. godini.

Najvećim dijelom višak prihoda proizlazi iz započelih a nerealiziranih projekata i aktivnosti, čija će se realizacija planirati u 2021. godini Prvom izmjenom Plana proračuna Grada.

7. Otpis potraživanja i ispravak vrijednosti

Grad Vodice je sukladno zakonskim propisima utvrdio otpis dospjelih nenaplaćenih potraživanja koja se nisu naplatila do 31. prosinca 2020.

Za predmetna potraživanja Grad Vodice je pokrenuo sve zakonom raspoložive mjere naplate.

Ukupan iznos otpisa potraživanja i ispravka vrijednosti na dan 31. prosinca 2020. je 1.218.628,50 kn, i to s osnove:

1.	Komunalna naknada	1.020.305,29 kn
2.	Komunalni doprinos	0,13 kn
3.	Spomenička renta	492,00 kn
4.	Koncesijska odobrenja	70.720,00 kn
5.	Javna površina	85.073,08 kn
6.	Zakup	42.000,00 kn
7.	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	38,00 kn

Ovaj Izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Vodica za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine, objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 400-08/21-01/02
URBROJ: 2182/04-02/01-21-1
Vodice, 10. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.9.

Na temelju članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16, 03/18, 126/19 i 108/20) i članka 28. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) Gradsko vijeće Grada Vodica na 26. sjednici od dana 10. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU**o raspodjeli rezultata poslovanja Proračuna Grada Vodica
prema stanju na dan 31. prosinca 2020. godine****Članak 1.**

Ovom Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja ostvarenih u Proračunu Grada Vodica prema stanju na dan 31. prosinca 2020. godine utvrđuje se raspodjela rezultata i način utroška proračunskog viška iz 2020. godine.

Članak 2.

Utvrđuje se da je Grad Vodice u 2020. godini i u ranijim godinama ostvario financijski rezultat kako slijedi:

1. Višak prihoda poslovanja (konto 92211) u iznosu od 34.368.250,47 kn
2. Manjak prihoda od nefinancijske imovine (konto 92222) u iznosu od 29.547.183,18 kn
3. Višak primitaka od financijske imovine (konto 92223) u iznosu od 19.661.210,25 kn.

Članak 3.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine pokrit će se iz iskazanog viška primitaka od financijske imovine u iznosu od 19.661.210,25 kn iz članka 2. ove Odluke i viška prihoda poslovanja u iznosu od 9.885.972,93 kn iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Višak prihoda poslovanja utvrđen nakon raspodjele iz članka 3. u iznosu od 24.482.277,54 kn bit će raspoređen Planom Proračuna Grada Vodica za 2021. godinu za pokrivanje rashoda u 2021. godini.

Članak 5.

Utvrđeni višak prihoda poslovanja iz članka 4. u iznosu od 24.482.277,54 kn se sastoji od:

- višak prihoda od općih prihoda proračuna	9.170.056,62 kn
- višak prihoda od komunalne naknade	1.770.132,41 kn
- višak prihoda od komunalnog doprinosa	4.704.536,43 kn
- višak prihoda od turističke pristojbe	411.606,36 kn
- višak prihoda od naknada za koncesiju na pomorskom dobru	487.315,82 kn
- višak prihoda od pomoći za uređenje sportskog igrališta u Srimi	460.384,00 kn
- višak prihoda iz prethodnog razdoblja	7.478.245,90 kn

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 400-08/21-01/05
URBROJ: 2182/04-02/01-21-1
Vodice, 10. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.10.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradsko vijeće Grada Vodica na 26. sjednici od 10. ožujka 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa
građenja komunalne infrastrukture u 2020. godini

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture u 2020.g, koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/19-01/102
 URBROJ: 2182/04-01/03-21-5
 Vodice, 10. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

Na temelju članka 67., 68 i 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN», br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 49. Statuta Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica", br. 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradonačelnica Grada Vodica, dana 18. veljače 2021.g. donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
građenja komunalne infrastrukture u 2020. godini

	<u>PLANIRANO</u>	<u>IZVRŠENO</u>
1. JAVNE POVRŠINE		
- Uređenje zone Bambulovac	500.000,00kn	0,00kn
- Uređenje malonogometnog igrališta u Gaćevezima	360.000,00kn	354.861,33kn
- Ulaganja u objekte kom.infra. u Srimi	1.460.000,00kn	0,00kn
- Ulaganja u objekte kom.infra. u Čistoj Velikoj	1.300.000,00kn	0,00kn
- Ulaganje u objekte kom.infra. u Gaćevezima	540.000,00kn	0,00kn
- Ulaganje u objekte kom.infra. u Grabovcima	400.000,00kn	0,00kn
- Ostala ulaganja na objektima komunalne infra.	550.000,00kn	167.070,44kn
UKUPNO:	5.110.000,00kn	521.931,77kn
2. NERAZVRSTANE CESTE		
- Uređenje novih asfaltnih površina	2.300.000,00kn	1.721.658,15kn
*Zatonska – odvojak VII	409.000,00kn	409.934,98kn
*Stablinac XI – I	110.000,00kn	109.674,99kn
*Stablinac XI – II	20.000,00kn	20.443,13kn
*J.Š. Akabe – Stablinac XI	178.000,00kn	178.151,31kn
*R. Boškovića – odvojci	61.000,00kn	60.202,71kn
*Srima XXI – dio	183.000,00kn	0,00kn

*Prve Primorske čete – odvojak	80.000,00kn	80.235,53kn
*Ivana Pelajića – odvojak	23.000,00kn	22.444,34kn
*Sanacija ulice Artina	341.000,00kn	509.715,29kn
*G.A. Kukure – odvojci	59.000,00kn	58.793,89kn
*Prvić – sanacija betonskih ulica	109.000,00kn	108.633,00kn
*Upojni bunari	108.000,00kn	107.800,00kn
*Udarne rupe	41.000,00kn	41.331,25kn
*Gaćeze	0,00kn	14.297,75kn
*Izgradnja novih asfaltnih površina u 2020	578.000,00kn	0,00kn

UKUPNO:**2.300.000,00kn 1.721.658,15kn****3. JAVNA RASVJETA**

- Izgradnja javne rasvjete na D8 (sporazum sa HC)	237.000,00kn	0,00kn
- Izgradnja ulične javne rasvjete	4.080.000,00kn	2.789.490,27kn

*Don A.Juričev police – I i II faza	300.000,00kn	300.000,00kn
*Splitska – dio – I i II faza	150.000,00kn	150.000,00kn
*N. Šubića Zrinskog – I i II faza	39.000,00kn	39.000,00kn
*L.A. Kabalera – dio – I i II faza	40.000,00kn	40.000,00kn
*Kamila Pamukovića – odvojak – II faza	33.000,00kn	33.000,00kn
*Srima XI – II faza	32.000,00kn	32.000,00kn
*Narodnjaka – II faza	31.000,00kn	31.000,00kn
*Srima III – I i II faza	86.000,00kn	20.000,00kn
*Srima IX – I i II faza	262.000,00kn	262.000,00kn
*R.Boškovića – Skopska I dio – I i II faza	69.000,00kn	69.000,00kn
*Srima VII – dio – II faza	30.000,00kn	30.000,00kn
*Srima XVII – I faza	107.000,00kn	50.000,00kn
*Dočine – dio – I i II faza	24.000,00kn	24.000,00kn
*M. Krleže – odvojak – I i II faza	36.000,00kn	36.000,00kn
*Mali parapet – I i II faza	95.000,00kn	30.000,00kn
*Raskršća na podr. Grada I – I i II faza	34.000,00kn	10.000,00kn
*Prvić Luka – I i II faza	152.000,00kn	70.000,00kn
*Prvić Šepurine	130.000,00kn	108.490,27kn
*Stablinac XI – odvojci I i II faza	150.000,00kn	50.000,00kn
*R.Boškovića – Skopska II dio – I i II faza	165.000,00kn	165.000,00kn
*Fausta Vrančića – II faza	48.000,00kn	48.000,00kn
*Ulica Magistrala – dio – I i II faza	32.000,00kn	10.000,00kn
*J.Š. Akabe – Stablinac XI	70.000,00kn	20.000,00kn
*J.Š. Akabe – dio – I i II faza	83.000,00kn	30.000,00kn
*Stablinac – odvojak I – II faza	12.000,00kn	12.000,00kn
*Ivana Gundulića – dio – I i II faza	230.000,00kn	230.000,00kn
*Stablinac – odvojak II – I i II faza	40.000,00kn	40.000,00kn
*Srima XIX – I i II faza	140.000,00kn	40.000,00kn
*G.A. Kukure – odvojci – I i II faza	100.000,00kn	100.000,00kn
*Raskršća na podr. Grada II – I i II faza	60.000,00kn	20.000,00kn
*Prve Primorske čete – odvojak – I i II faza	50.000,00kn	50.000,00kn
*Matije Gupca – dio – I i II faza	60.000,00kn	60.000,00kn
*Srima XVII – dio – II faza	60.000,00kn	10.000,00kn
*B.Š.Šijca – Vladka Mačeka (dio) – II faza	100.000,00kn	100.000,00kn
*Srima XV – dio – II faza	80.000,00kn	20.000,00kn
*Lička -Obrove – dio – II faza	90.000,00kn	90.000,00kn
*Blata – odvojak – II faza	30.000,00kn	30.000,00kn

*Srima I – odvojak – II faza	30.000,00kn	30.000,00kn
*Račice - Sarajevska – dio – II faza	60.000,00kn	60.000,00kn
*Skopska - Sarajevska – dio – II faza	30.000,00kn	30.000,00kn
*M.Krleže – J.Š.Akabe – dio – II faza	50.000,00kn	50.000,00kn
*Žrtava Fašizma – dio – I+II faza	160.000,00kn	160.000,00kn
*Izgradnja nove javne rasvjete u 2020	500.000,00kn	0,00kn

UKUPNO: **4.317.000,00kn** **2.789.490,27kn**

4. GROBLJA

- Uređenje groblja na podr. Grada Vodica **1.800.000,00 kn** **557.076,73kn**

(izgradnja novih grobnica u Vodicama)

SVEUKUPNO: **13.527.000,00kn** **5.590.156,92kn**

Realizacija ovog Programa financirana je iz:

- komunalnog doprinosa	4.950.000,00kn	421.658,15kn
- kapitalnih pomoći	460.000,00kn	0,00kn
- opći prihodi	1.800.000,00kn	557.076,73kn
- Proračun Grada Vodica (višak prihoda iz prethodnih godina)	6.317.000,00kn	4.611.422,04kn

Sastavni dio ovog Izvješća je i Izvješće o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2020.g. koji se nalazi u prilogu (Prilog I.)

KLASA: 363-01/19-01/102

URBROJ: 2182/04-01/03-21-4

Vodice, 18. veljače 2021.

GRADONAČELNIK
Nelka Tomić, dr.med., v.r

Prilog I.

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2020. godinu

Redni broj	OPIS POSLOVA	PLANIRANO	IZVRŠENO
1.	Izrada projektne dokumentacije industrijske zone (preduvjet za izgradnju budućeg reciklažnog dvorišta)	440.000,00 kuna	0,00kn
	UKUPNO	440.000,00 kuna	0,00kn

Od gore planiranih poslova i sredstava u 2020.g. realizirano je:

- prikupljeni su posebni uvjeti nadležnih tijela za potrebe ishođenja lokacijske dozvole

1.11.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradsko vijeće Grada Vodica na 26. sjednici od 10. ožujka 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020.g.**

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2020.g, koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/19-01/103

URBROJ: 2182/04-01/03-21-4

Vodice, 10. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

Na temelju članka 72., 73. i 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu («NN», br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 49. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradonačelnica Grada Vodica, dana 18. veljače 2021.g. donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture u 2020.g.

	PLANIRANO	IZVRŠENO
1. interventno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta (Leć d.o.o.)	300.000,00kn	298.484,89kn
2. usluge deratizacije, dezinsekcije, zbrinjavanje napuštenih životinja i uklanjanje uginulih životinja	430.000,00kn	400.540,00kn
3. čišćenje javno-prometnih površina u Vodicama	1.744.600,00kn	1.744.600,00kn
4. čišćenje javno-prometnih površina u Srimi	170.000,00kn	170.000,00kn
5. čišćenje javno-prometnih površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću	370.000,00kn	370.000,00kn
6. održavanje zelenih površina u Vodicama	1.250.000,00kn	1.250.000,00kn
7. održavanje zelenih površina u Srimi	70.000,00kn	70.000,00kn
8. zalijevanje zelenih javnih površina – potrošnja vode	420.000,00kn	340.868,06kn
9. održavanje javne rasvjete	900.000,00kn	900.000,00kn
10. održavanje nerazvrstanih cesta	750.000,00kn	700.863,25kn
11. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima i održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	525.000,00kn	486.748,75kn
12. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	115.000,00kn	78.800,00kn
13. održavanje javnih površina i rasvjete na otoku Prviću	150.000,00kn	148.709,13kn
14. potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	1.200.000,00kn	1.103.152,55kn

15. održavanje javnih WC-a u Vodicama	35.000,00kn	35.000,00kn
16. održavanje groblja	90.000,00kn	0,00kn

UKUPNO: **8.519.600,00kn** **8.097.766,63kn**

Realizacija ovog Programa financirana je iz:

- prihodi od komunalne naknade	7.589.600,00kn	7.264.614,08kn
- Proračun Grada Vodica	930.000,00kn	833.152,55kn

UKUPNO: **8.519.600,00kn** **8.097.766,63kn**

KLASA: 363-01/19-01/103

URBROJ: 2182/04-01/03-21-3

Vodice, 18. veljače 2021.

GRADONAČELNIK
Nelka Tomić, dr.med., v.r

1.12.

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 26. sjednici od 10. ožujka 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Vodica u 2020. godini

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Vodica u 2020. godini koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 612-01/19-01/08

URBROJ: 2182/04-03/06-21-7

Vodice, 10. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

Na temelju članka 40. stavak 3. točka 3. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradonačelnica Grada Vodica podnosi Gradskom vijeću Grada Vodica

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA VODICA U 2020. GODINI

I. KULTURNE USTANOVE

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
2.889.311,00 kn	2.375.620,57 kn	82,22%

1. Gradska knjižnica

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
1.136.593,00 kn	978.240,77 kn	86,07%

2. Pučko otvoreno učilište

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
1.142.600,00 kn	814.251,49 kn	71,26%

3. Memorijalni centar „Faust Vrančić“

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
610.118,00 kn	583.128,31 kn	95,58%

II. UDRUGE U PODRUČJU KULTURE

Prema programu javnih potreba u kulturi Grada Vodica u 2020. godini redovno je sufinancirano djelovanje, programi i projekti 10 kulturnih udruga. U rad kulturnih udruga bilo je uključeno ukupno 384 članova. Aktivnosti ove skupine udruga u značajnoj mjeri doprinose kulturnom identitetu Grada, te pružaju značajnu potporu u organizaciji i provedbi gradskih manifestacija i drugih programa od značaja za Grad. Zbog pandemije uzrokovane COVID 19 virusom, udruge nisu bile u mogućnosti ostvariti sve planirane nastupe i aktivnosti.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
386.000,00 kn	381.000,00 kn	98,70%

1. Vodička glazba

Vodička glazba ima 107 članova. Tijekom 2020. prilikom svih gradskih i državnih blagdana, imali su promenade nastupe. Održali su nekoliko koncerata u Vodicama.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
235.000,00 kn	235.000,00 kn	100%

2. Pjevački zbor „Lira“

Pjevački zbor „Lira“ ima 32 člana. Proteklu godinu imali su nekoliko nastupa.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
48.000,00 kn	30.000,00 kn	62,50%

3. Klapa „Oršulice“

Ženska klapa „Oršulice“ ima 10 članova. Imale su nekoliko nastupa, sudjelovale u svim važnijim događajima i manifestacijama u organizaciji Grada Vodica. Na festivalu dalmatinskih klapa u Omišu, osvojile su 3. mjesto od strane stručnog žirija.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
24.000,00 kn	22.500,00 kn	93,75%

4. Klapa „Bunari“

Klapa „Bunari“ ima 7 članova. Proteklu godinu imali su nastupe u Hrvatskoj, sudjelovali u svim važnijim događajima i manifestacijama u organizaciji Grada Vodica.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
24.000,00 kn	24.000,00 kn	100%

5. Vodiške mažoretkinje

Vodiške mažoretkinje imaju 84 člana. U 2020. godini su organizirale i nastupale na raznim priredbama u Hrvatskoj, sudjelovale u svim gradskim manifestacijama.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
24.000,00 kn	24.000,00 kn	100%

6. Likovna udruga „More“

Likovna udruga „More“ ima 44 člana. Tijekom cijele godine u svojim prostorijama i drugdje, imali su likovne kreativne radionice za djecu i odrasle. Ostvarili su većinu planiranih projekata, organizirali nekoliko izložbi.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
24.000,00 kn	24.000,00 kn	100%

7. Vodiške perlice

Kulturna udruga „Vodiške perlice“ ima 30 članova. U 2020. godini sudjelovali su na nekoliko manifestacijama u Vodicama.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
20.000,00 kn	20.000,00 kn	100%

8. Udruga za promicanje kreativnog i zdravog života „Otok“

Udruga za promicanje kreativnog i zdravog života „Otok“ ima 13 članova. Organizirali su manifestaciju „8. Kreativni dani Fausta Vrančića“. Provode EU projekt „Zaželi – zapošljavanje žena u zajednici“.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
10.000,00 kn	10.000,00 kn	100%

9. Plesna udruga „Bollywood“

Plesna udruga „Bollywood“ ima 36 članova. Sudjelovali su i osvajali nagrade na nekoliko državnih natjecanja.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
10.000,00 kn	10.000,00 kn	100%

10. Šepurinske žudije

Kulturna udruga „Šepurinske žudije“ ima 21 člana.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
6.000,00 kn	6.000,00 kn	100%

III. GLAZBENA ŠKOLA

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
180.000,00 kn	180.000,00 kn	100,00%

**OPĆA REKAPITULACIJA IZVRŠENJA FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA VODICA ZA 2020. GODINU**

PROGRAMSKO PODRUČJE	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
1. Programi i djelatnosti kulturnih ustanova	2.889.311,00 kn	2.375.620,57 kn	82,22%
2. Programi i djelatnosti kulturnih udruga	425.000,00 kn	405.500,00 kn	95,41%
3. Glazbena škola	180.000,00 kn	180.000,00 kn	100%
UKUPNO	3.494.311,00 kn	2.961.120,57 kn	84,74%

KLASA: 612-01/19-01/08

URBROJ: 2182/04-03/06-21-6

U Vodicama, 24. veljače 2021. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med., v.r.

1.13.

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 26. sjednici od 10. ožujka 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Grada Vodica
u 2020. godini

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Grada Vodica u 2020. godini koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 620-01/19-01/10

URBROJ: 2182/04-03/06-21-7

Vodice, 10. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

Na temelju članka 40. stavak 3. točka 3. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradonačelnica Grada Vodica podnosi Gradskom vijeću Grada Vodica

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA VODICA U 2020. GODINI

I. UDRUGE U PODRUČJU SPORTA

Prema Programu javnih potreba u sportu Grada Vodica je u 2021. godini, sufinancirano je djelovanje, programi i projekti 22 sportske udruge. U sportskim udrugama u protekloj godini ukupno je bilo učlanjeno 1281 sportaš i rekreativac. Zbog pandemije uzrokovane COVID 19 virusom, udruge nisu bile u mogućnosti ostvariti sve planirane nastupe i aktivnosti.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
1.906.000,00 kn	1.897.300,00 kn	99,54 %

1. Nogometni klub „Vodice“

Nogometni klub „Vodice“ ima 262 člana. U klubu 9 trenera radi honorarno a jedan volonterski. Treniraju i domaće utakmice igraju na igralištu sportskog centra „Račice“ u Vodicama.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
674.000,00 kn	674.000,00 kn	100,00%

2. Rukometni klub „Vodice“

Rukometni klub „Vodice“ ima 180 članova. U klubu 4 trenera rade honorarno a jedan volonterski. Treniraju i domaće utakmice igraju u natkrivenom igralištu kod osnovne škole u Vodicama i u sportskoj dvorani osnovne škole „Čista Velika“.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
240.000,00 kn	240.000,00 kn	100,00%

3. Ženski košarkaški klub „Vodice“

Ženski košarkaški klub „Vodice“ ima 89 članova. U klubu 2 trenera rade honorarno a jedan profesionalno. Jelena Babić i Barbara Vunić hrvatske su reprezentativke. Treniraju i domaće utakmice igraju u sportskoj dvorani osnovne škole „Čista Velika“.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
224.000,00 kn	224.000,00 kn	100,00%

4. Zajednica sportova Grada Vodica

Zajednicu čini 24 sportske udruge, u kojima se kroz 16 različitih sportova natječe i trenira 1402 sportaša i rekreativaca. Broj odigranih službenih i prijateljskih utakmica, raznih natjecanja, turnira i sportskih događaja, protekle godine je bio bitno manji zbog pandemije uzrokovane COVID 19 virusom.

Zajednica je s gradonačelnicom Grada Vodica objavila javni poziv za predlaganje programa javnih potreba iz područja sporta Grada Vodica za 2021. godinu. Izvršni odbor je temeljem tih prijava izvršio raspodjelu sredstava za 2020. godinu. Zajednica je preko Grada Vodica dogovorila

neograničen, besplatan broj liječničkih pregleda za članove klubova Zajednice. U protekloj godini održana je skupština Zajednice i 5 sjednica izvršnog odbora.

Novi članovi Zajednice su Streljački klub „Vodice“, Biciklistički klub „Top Sport“ i Petanque klub „Vodice“.

Zajednica ima 4 zaposlenika koji rade poslove spremača u natkrivenom igralištu kod osnovne škole u Vodicama, sportskom centru „Račice“ te u sportskim dvoranama u osnovnim školama u Vodicama i Čisti Velikoj. 3 zaposlenika rade na pola a jedan puno radno vrijeme.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
175.000,00 kn	171.500,00kn	98,00%

5. Malonogometni klub „Heroji 2007“

MNK „Heroji 2007“ ima 65 članova. Dva trenera u klubu rade honorarno. Treniraju i domaće utakmice igraju u natkrivenom igralištu kod osnovne škole u Vodicama.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
140.000,00 kn	140.000,00 kn	100,00%

6. Jedriličarski klub „Tijat“

Jedriličarski klub „Tijat“ ima 48 članova. U klubu jedan trener radi profesionalno a jedan honorarno.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
104.000,00 kn	104.000,00 kn	100,00%

7. Brdsko biciklistički klub „Orlov krug“

Brdsko biciklistički klub „Orlov krug“ ima 99 članova. U klubu 3 trenera rade honorarno.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
80.000,00 kn	80.000,00 kn	100,00%

8. Karate klub „Okit“

Karate klub „Okit“ ima 38 članova. 2 trenera u klubu rade honorarno. Treniraju u dvorani osnovne škole u Vodicama.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
58.000,00 kn	57.800,00 kn	99,66%

9. Kickboxing klub „Hrvatski branitelj dragovoljac“

Kickboxing klub „Hrvatski branitelj dragovoljac“ ima 62 člana. U klubu 2 trenera rade volonterski. Treniraju u klupskim prostorijama u sportskom centru „Račice“ u Vodicama.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
40.000,00 kn	40.000,00 kn	100,00%

10. Taekwondo klub „Hrvatski branitelj dragovoljac“

Taekwondo klub „Hrvatski branitelj dragovoljac“ ima 61 člana. U klubu 2 trenera rade volonterski. Treniraju u klupskim prostorijama u sportskom centru „Račice“ u Vodicama.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
32.000,00 kn	32.000,00 kn	100,00%

11. Odbojkaški klub „Vodice“

Odbojkaški klub „Vodice“ ima 84 člana. U klubu 2 trenera rade honorarno. Treniraju i domaće utakmice igraju u dvorani osnovne škole u Vodicama.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
30.000,00 kn	30.000,00 kn	100,00%

12. Košarkaški klub invalida „Vodice“

KKI „Vodice“ ima 8 članova. Domaće utakmice igraju u natkrivenom igralištu kod osnovne škole u Vodicama i u sportskoj dvorani osnovne škole „Čista Velika“. Stipan Pešić, Alen Bračanov i Slobodan Vulić su hrvatski reprezentativci.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
20.000,00 kn	20.000,00 kn	100,00%

13. Boćarski klub „Čista Velika“

Boćarski klub „Čista Velika“ ima 18 članova. Natječu se u županijskoj boćarskoj ligi. Domaće utakmice igraju na svom boćalištu u Čisti Velikoj.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
18.000,00 kn	18.000,00 kn	100,00%

14. Boćarski klub „Vodice“

Boćarski klub „Vodice“ ima 26 članova. Natječu se u županijskoj boćarskoj ligi. Domaće utakmice igraju na boćalištu u Tribunju.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
18.000,00 kn	18.000,00 kn	100,00%

15. Vaterpolo klub „Vodice“

Vaterpolo klub „Vodice“ ima 26 članova. U klubu 2 trenera rade honorarno.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
15.000,00 kn	15.000,00 kn	100,00%

16. Atletski klub „Okrit – Vodice“

Atletski klub „Okrit – Vodice“ ima 39 članova. U klubu 1 trener radi honorarno.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
11.000,00 kn	11.000,00 kn	100,00%

17. Twirling klub „Vodice“

Twirling klub „Vodice“ ima 37 članova. U klubu 4 trenera rade volonterski. Treniraju u osnovnoj školi u Vodicama.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
6.000,00 kn	6.000,00 kn	100,00%

18. Sportsko penjački klub „Balans“

Sportsko penjački klub „Balans“ ima 56 članova. U klubu 1 trener radi profesionalno. Nisu zatražili sredstva koja su im bila predviđena proračunom zajednice sportova Grada Vodica za proteklu godinu.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
5.000,00 kn	0 kn	0%

19. Malonogometni klub „Čista Velika“

Malonogometni klub „Čista Velika“ ima 40 članova.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
5.000,00 kn	5.000,00 kn	100,00%

20. Malonogometni klub „Gaćezezi“

Malonogometni klub „Gaćezezi“ ima 21 člana.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
5.000,00 kn	5.000,00 kn	100,00%

21. Malonogometni klub „Grabovci“

Malonogometni klub „Grabovci“ ima 22 člana.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
4.000,00 kn	4.000,00 kn	100,00%

22. Biljarski klub „Hustler academy“

Biljarski klub „Hustler academy“ nije se prijavio na javni poziv za predlaganje javnih potreba druga građana u području sporta za 2021. Godinu.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
2.000,00 kn	2.000,00 kn	100,00%

II. GOSPODARENJE I IZGRADNJA SPORTSKIH OBJEKATA

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
4.790.000,00 kn	1.532.454,39 kn	31,9%

III. OPĆA REKAPITULACIJA FINACIJSKOG PLANA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA VODICA ZA 2020. GODINU

PROGRAMSKO PODRUČJE	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
1. Djelovanje sportskih udruga	1.967.000,00 kn	1.956.600,00 kn	99,47%
2. Gospodarenje i izgradnja sportskih objekata	4.670.000,00 kn	2.035.141,13 kn	43,58%
UKUPNO	6.637.000,00 kn	3.991.749,13 kn	60,14%

KLASA: 620-01/19-01/10

URBROJ: 2182/04-03/06-21-6

U Vodicama, 24. veljače 2021. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med., v.r.

1.14.

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 26. sjednici od 10. ožujka 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba za ostale udruge civilnog društva Grada Vodica u 2020. godini

- Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba za ostale udruge civilnog društva Grada Vodica u 2020. godini koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
- Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 402-03/19-01/01

URBROJ: 2182/04-03/06-21-7

Vodice, 10. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

Na temelju članka 40. stavak 3. točka 3. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradonačelnica Grada Vodica podnosi Gradskom vijeću Grada Vodica

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA ZA OSTALE UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA GRADA VODICA U 2020. GODINI

Prema Programu javnih potreba za ostale udruge civilnog društva Grada Vodica za 2020. godinu, sufinancirano je djelovanje, programi i projekti 19 udruga. U radu ovih udruga sudjelovalo je

1682 članova. Aktivnosti ove skupine udruga u značajnoj mjeri pružaju značajnu potporu u organizaciji i provedbi gradskih manifestacija i drugih programa od značaja za Grad. Zbog pandemije uzrokovane COVID 19 virusom, udruge nisu bile u mogućnosti ostvariti sve planirane nastupe i aktivnosti.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
514.000,00 kn	507.000,00 kn	98,64%

1. Dobrovoljno vatrogasno društvo Grada Vodica

Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice ima 110 članova. Jedan djelatnik je stalno zaposlen a kroz sezonu su bila zaposlena još 4 vatrogasca.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
243.000,00 kn	243.000,00 kn	100,00%

2. Udruga roditelja i djece „Zlatne ribice“

Udruga roditelja i djece „Zlatne ribice“ sa otoka Prvića ima 8 članova. U udruzi je zaposlena jedna djelatnica. Igraonicu je protekle godine pohađalo osmeoro djece. Glavna im je djelatnost kreativni odgoj i razvoj djece predškolske dobi na otoku Prviću. Protekle su godine obilježili prigodnim programom sve važnije datume i blagdane.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
60.000,00 kn	60.000,00 kn	100,00%

3. Udruga matice umirovljenika Grada Vodica

Udruga matice umirovljenika Vodice ima 535 članova. Organizirali su 10 izleta i razne aktivnosti za članove.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
28.000,00 kn	28.000,00 kn	100,00%

4. UHBDDR ogranak Vodice

Vodički ogranak udruge Hrvatskih branitelja dragovoljaca domovinskog rata ima 61 člana. U protekloj udruzi je nastavila realizaciju jednog od svojih prioritarnih programa, sklapanje ugovora sa županijskom lučkom upravom o nadzoru i upravljanju u komunalnoj luci „Stražara“ u Vodicama. Sudjelovali su u organizaciji spomendana rujanskog rata. Udruga je aktivno sudjelovala u svim oblicima raznih pomoći braniteljima sa područja Grada Vodica.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
24.000,00 kn	24.000,00 kn	100,00%

5. UHDDR Grada Vodica

Udruga Hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata ima 35 članova. Sudjelovali su u organizaciji spomendana rujanskog rata, obilježavanju godišnjica poginulih branitelja, državnih i gradskih blagdana i akcija u Domovinskom ratu. Posjećivali su i pomagali svoje oboljele članove.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
24.000,00 kn	24.000,00 kn	100,00%

6. HVIDR-a Vodice

Udruga Hrvatskih vojnih invalida domovinskog rata Vodice ima 50 članova. Sudjelovali su u organizaciji spomendana rujanskog rata, obilježavanju godišnjica poginulih branitelja, državnih i gradskih blagdana, akcija u Domovinskom ratu. Posjećivali su i pomagali svoje oboljele članove.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
24.000,00 kn	24.000,00 kn	100,00%

7. ŠRK „Mali porat“

ŠRK „Mali porat“ ima 240 članova. Organizirali su nekoliko manifestacija „Ribarska večer“, klupskih natjecanja, sudjelovali u čišćenju podmorja Grada Vodica.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
15.000,00 kn	15,000 kn	100,00%

8. Zajednica Hrvata iz BIH

Zajednica Zajednica Hrvata Bosne i Hercegovine Šibensko-kninske Županije ogranak Vodice ima 275 članova sa područja Grada Vodica. Organizirali su tjedan solidarnosti s crkvom i ljudima u BIH.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
15.000,00 kn	15.000,00 kn	100,00%

9. Udruga mladih „Bokon“

Udruga mladih „Bokon“ ima 23 člana. Organizirali su kreativne radionice i druge projekte.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
15.000,00 kn	15.000,00 kn	100,00%

10. Udruga za promicanje kvalitete života „Motus“ Čista Velika

Udruga „Motus“ ima 7 članova. Organizirali su akcije uređenja groblja i ekološke akcije uređenja okoliša u naselju Čista Velika.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
10.000,00 kn	10.000,00 kn	100,00%

11. Zavičajno društvo Vodičkog kraja u Zagrebu

Zavičajno društvo Vodičkog kraja u Zagrebu ima 85 članova. Organizirali su više okupljanja i druženja svojih članova.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
10.000,00 kn	10.000,00 kn	100,00%

12. Motociklistički klub „Okit“

Moto klub „Okit“ imao 56 članova. Organizirali su zimski moto susret i nekoliko moto turneja. Svoje prostorije daju na korištenje velikom broju vodičkih udruga.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
10.000,00 kn	5.000,00 kn	50,00%

13. Udruga mladih „Srima“

Udruga mladih „Srima“ ima 24 člana. Organizirali su nekoliko događanja u naselju Srima.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
7.000,00 kn	7.000,00 kn	100,00%

14. Udruga ratnih vetreana „Hrvatski domobran“

Udruga ratnih veterana „Hrvatski domobran“ ogranak Šibensko-kninske županije ima 50 članova. Organizirali su komemoraciju nad jamom Golubinkom.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
7.000,00 kn	7.000,00 kn	100,00%

15. Klub navijača Hajduka „Torcida“ Vodice

Nisu podnijeli izvješće o radu u 2020. godini te neće biti financirani iz proračuna Grada Vodica za 2021. godinu.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
5.000,00 kn	5.000,00 kn	100,00%

16. Lovačko društvo „Sokol“

Lovačko društvo „Sokol“ ima 82 člana. Ostvarili su sve planirane aktivnosti.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
5.000,00 kn	5.000,00 kn	100,00%

17. Šibenik meteo

Udruga „Šibenik meteo“ ima 15 članova. Na području Grada Vodica imaju 4 meteo postaje, 4 kamere i sondu za mjerenje temperature mora. Podaci i slike su dostupni preko interneta.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
5.000,00 kn	5.000,00 kn	100,00%

18. Udruga za zaštitu prirode i životinja „Bolji svijet“

Udruga za zaštitu prirode i životinja „Bolji svijet“ ima 26 članova. Organizirali su ekološke akcije.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
5.000,00 kn	5.000,00 kn	100,00%

19. UABA

Udruga antifašističkih boraca i antifašista grada Vodica – UABA, nije podnijela izvješće o radu u 2020. godini te neće biti financirana iz proračuna Grada Vodica za 2021. godinu.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
2.000,00 kn	0,00 kn	0%

KLASA: 402-03/19-01/01

URBROJ: 2182/04-03/06-21-6

U Vodicama, 24. veljače 2021. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med., v.r.

1.15.

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 26. sjednici od 10. ožujka 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa socijalne i druge skrbi Grada Vodica
u 2020. godini

3. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa socijalne i druge skrbi Grada Vodica u 2020. godini koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
4. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 551-01/19-01/03

URBROJ: 2182/04-03/05-21-6

Vodice, 10. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

Na temelju članka 40. stavak 3. točka 3. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradonačelnica Grada Vodica podnosi Gradskom vijeću Grada Vodica

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI GRADA VODICA
ZA 2020. GODINU

Socijalna skrb predstavlja djelatnost od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku. Njome se osigurava i ostvaruje pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba. Sustav socijalne skrbi predviđa prava na sljedeće oblike pomoći: savjetovanje, pomaganje u prevladavanju posebnih teškoća, doplatak za pomoć i njegu, pomoć i njegu u kući, osobnu invalidninu, naknadu do zaposlenja, skrb izvan vlastite obitelji i status roditelja njegovatelja.

Sredstva za obavljanje djelatnosti i ostvarivanje prava socijalne skrbi utvrđenim Zakonom o socijalnoj skrbi osigurava Republika Hrvatska i jedinice lokalne i regionalne samouprave.

Svrha Programa socijalne i druge skrbi je osigurati građanima Grada Vodica viši standard socijalne, zdravstvene i humanitarne zaštite od one koji svojim programima osigurava građanima Grada Vodica Republika Hrvatska.

Odlukom o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Grada Vodica“ 02/18, 05/18, 08/18, 02/20 i 07/20) uređuju se slijedeće pomoći:

1. Jednokratna novčana naknada obiteljima za svako novorođeno dijete
2. Naknada za podmirivanje troškova stanovanja
3. Jednokratna novčana naknada teže bolesnim i invalidnim osobama
4. Naknada za prijevoz učenika
5. Naknada za podmirivanje troškova ogrjeva
6. Naknada za nabavu školskog pribora za učenike osnovnih škola
7. Naknada za prijevoz umirovljenika
8. Naknada u stambenom zbrinjavanju hrvatskih branitelja
9. Naknada u obiteljskim paketima
10. Naknada u pokrivanju troškova prijevoza roditelja, udovica i djece poginulih branitelja

I. SOCIJALNI PROGRAM GRADA

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
1.390.000,00 kn	1.151.239,48 kn	82,82%

1. Jednokratna novčana naknada obiteljima za svako novorođeno dijete

Pomoć obiteljima za svako novorođeno dijete po 5.000,00 kn, dok se za svako iduće dijete iznos povećava za dodatnih 1.000,00 kn, uz uvjet da jedan od roditelja ima najmanje 1 godinu prebivalište na području Grada Vodica prije podnošenja zahtjeva za isplatu naknade. U 2020. godini bilo je 76 korisnika.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
500.000,00 kn	448.000,00 kn	89,60%

2. Naknada za podmirivanje troškova stanovanja

Troškovi stanovanja u smislu Odluke o socijalnoj skrbi su troškovi najamnine, komunalne naknade, električne energije, plina, grijanja, drugih energenata, vode, odvodnje te drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisom. Naknada za podmirivanje troškova stanovanja odobrava se mjesečno do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu, a može se odobriti i u jednokratnom godišnjem iznosu. Također, Grad može djelomično ili u cijelosti platiti račun do odobrene visine zajamčene minimalne naknade izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu. Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade.

Tijekom 2020. godine bilo je 55 korisnika.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
250.000,00 kn	187.735,48 kn	75,09%

3. Jednokratna novčana naknada teže bolesnim i invalidnim osobama

Pravo na naknadu teže bolesnima i invalidnim osobama imaju samci ili obitelji koji tijekom godine zbog nepredviđenih odnosno nepredvidljivih situacija (teška bolesti, liječenje, nabava lijekova i sl.) dođu u teške materijalne prilike najviše do 3.000,00 kn godišnje.

U 2020. godini bilo je 85 korisnika.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
220.000,00 kn	220.000,00 kn	100,00%

4. Naknada za prijevoz učenika

Pravo na naknadu pokrivanja troškova prijevoza srednjoškolaca koji se redovno školuju na području Šibensko - kninske županije u iznosu od 130,00 kn mjesečno imaju djeca:

- čiji je roditelj samohrani roditelj,
- čiji roditelji imaju troje ili više djece,
- u kućanstvu čiji ukupan prihod u prethodnoj kalendarskoj godini, iskazan po članu obitelji mjesečno nije veći od 1.200,00 kuna po članu,
- osobe s invaliditetom i djeca s teškoćama u razvoju.

U 2020. godini bilo je 94 korisnika.

Pravo na naknadu pokrivanja troškova prijevoza srednjoškolaca koji se redovno školuju izvan Šibensko - kninske županije za programe koji nisu formirani pri srednjim školama u Šibensko - kninskoj županiji u iznosu od 400,00 kuna mjesečno imaju djeca:

- čiji je roditelj samohrani roditelj,
- čiji roditelji imaju troje ili više djece,
- u kućanstvu čiji ukupan prihod u prethodnoj kalendarskoj godini, iskazan po članu obitelji, mjesečno nije veći od 1.700,00 kuna po članu,
- osobe s invaliditetom i djeca s teškoćama u razvoju

U 2020. godini bilo je 3 korisnika.

Pravo na naknadu prijevoza s otoka Prvića priznaje se osnovnoškolcima koji imaju prebivalište na otoku Prviću, a koji pohađaju nastavu u Osnovnoj školi Vodice. Visina naknade određuje se Zaključkom Gradonačelnika prije početka svake nastavne godine na temelju raspoloživih novčanih sredstava i broja zaprimljenih zahtjeva. U 2020. godini bilo je 3 korisnika.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
140.000,00 kn	115.184,00 kn	82,27%

5. Naknada za podmirivanje troškova ogrjeva

Pravo na pomoć u pokrivanju troškova za ogrjev ima korisnik zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva. Korisniku se osigurava jednom godišnje 3m³ drva ili mu se može odobriti novčani iznos za podmirenje troškova ogrijeva u visini koju odlukom odredi Šibensko-kninska županija. Sredstva za provođenje ove mjere osiguravaju se u Proračunu Šibensko-kninske županije. U 2020. godini bilo je 55 korisnika.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
75.000,00 kn	57.750,00 kn	77,00%

6. Naknada za nabavu školskog pribora za učenike osnovnih škola

Pravo na naknadu za nabavu školskog pribora za učenike osnovnih škola ostvaruju učenici koji imaju prebivalište na području Grada Vodica, a koji to pravo nisu osigurali temeljem drugih osnova, te ispunjavaju jedan od sljedećih uvjeta:

- čiji je roditelj samohrani roditelj,
- čiji roditelji imaju troje ili više djece,
- u kućanstvu čiji ukupan prihod u prethodnoj kalendarskoj godini, iskazan po članu obitelji, mjesečno nije veći od 1.700,00 kuna po osobi,
- s invaliditetom i s teškoćama u razvoju.

U 2020. godini bilo je 177 korisnika.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
75.000,00 kn	70.800,00 kn	94,40%

7. Naknada za prijevoz umirovljenika

Pravo na pomoć u pokrivanju troškova prijevoza u iznosu od 130,00 kn ostvaruju svi umirovljenici koji imaju prebivalište na području Grada Vodica i imaju mirovinu do 2.500,00 kn. U 2020. godini bilo je prosječno 18 korisnika mjesečno.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
60.000,00 kn	17.580,00 kn	29,30%

8. Naknada u stambenom zbrinjavanju hrvatskih branitelja

Pomoć u stambenom zbrinjavanju hrvatskih branitelja daje se sukladno odredbama Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji. Tijekom 2020. godine nije bilo korisnika.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
25.000,00 kn	0 kn	0%

9. Pomoć u obiteljskim paketima

Pravo na pomoć u obiteljskim paketima ostvaruje se podjelom obiteljskih paketa koji sadrže: namirnice, sredstva za čišćenje i održavanje osobne higijene ili u vrijednosnim bonovima. Ova pomoć se daruje putem Caritasa Župe sv. Križa i putem mjesnih odbora naselja s područja Grada Vodica bolesnim, starijim, invalidnim osobama i obiteljima čije su materijalne i socijalne prilike posebno ugrožene.

U 2020. godini podijeljeno je 249 bonova po 100,00 kn.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
25.000,00 kn	24.900,00 kn	99,60%

10. Naknada u pokrivanju troškova prijevoza udovica, djece i roditelja poginulih hrvatskih branitelja

Naknadu za prijevoz roditelja, udovica i djece poginulih branitelja u iznosu mjesečne cijene pretplatne karte, mjesečno ostvaruju roditelji, udovice te djeca poginulih branitelja. U 2020. godini bilo je 5 korisnika.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
20.000,00 kn	9.290,00 kn	46,45%

II. ZDRAVSTVENI PROGRAM GRADA

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
620.000,00 kn	620.000,00 kn	100,00%

Pružanje usluga zdravstvene zaštite**1. HITNA MEDICINSKA POMOĆ**

Temeljem Ugovora o sufinanciranju tima hitne medicinske pomoći zaključenog između Zavoda za hitnu medicinu Šibensko-Kninske županije i Grada Vodice, Grad se obvezao sufinancirati hitnu medicinsku pomoć u iznosu od 540.000,00 kn. Hitna medicinska pomoć sastoji se od 5 timova 1, smještena je u ambulanti u Vodicama, te je u svrhu poboljšanja primarne zdravstvene zaštite nedjeljom i državnim blagdanima, odnosno neradnim danima također dostupan građanima.

2. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA SPORTAŠA

Ugovorom o zadovoljavanju potreba u specifičnoj zdravstvenoj zaštiti sportaša između Doma zdravlja Šibenik i Grada Vodice ugovoreno je da Grad osigurava Domu zdravlja Šibenik, za vrijeme od 1. siječnja 2019. do 31. prosinca 2019. godine, sredstva u visini 70.000,00kn za financiranje rada Ambulante športske medicine. U razdoblju od 01. siječnja 2019. godine do 31. prosinca 2019. godine obavljeno je ukupno 722 pregleda aktivnih članova sportskih udruga sa područja Grada. Proračunom Grada predviđeno je 70.000,00 kn, od toga je realizirano 70.000,00 kn.

III. PROGRAMSKA DJELATNOST GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA VODICE

Gradsko društvo Crvenog križa Vodice (u daljnjem tekstu: GDCK Vodice) ima pravnu osobnost i jedan je od ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa. U svom radu promiče humanitarne ciljeve i provodi akcije od opće koristi, te djeluje na temelju misije i načela Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca i kao punopravni član Društva Crvenog križa Šibensko-kninske županije i saveza udruga Hrvatskog Crvenog križa uživa posebnu zaštitu i skrb Republike Hrvatske.

Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Vodice 04. veljače 2016. godine upisom u Registar udruga Republike Hrvatske stječe svojstvo pravne osobe.

U 2020. godini provedene su slijedeće aktivnosti:

- **ZDRAVSTVENE AKTIVNOSTI**

Vodeći se mišlju da edukacije iz prve pomoći moraju biti dostupne svima te da svatko tko je u kontaktu kroz rad sa školskom i predškolskim dječjim uzrastom treba imati osnove iz znanja prve pomoći te biti osposobljen spasiti život ugrožene osobe Gradsko društvo Crvenog križa Vodice održalo je edukaciju iz prve pomoći za djelatnike predškolske ustanove Dječjeg vrtića „Tamaris“ u Vodicama, te djelatnike Osnovne škole Čista Velika. Ista edukacija je bila planirana i za djelatnike Osnovne škole Vodice, ali zbog pogoršanja epidemiološke situacije je morala biti prolongirana za iduću godinu. Također je održano i 6 tečajeva prve pomoći za djecu osnovnih škola i to za 95 djece.

U Tjednu borbe protiv tuberkuloze podijelili su se edukativni letci korisnicima pomoći u kući lošijeg zdravstvenog stanja, te isti dostavili u Ambulantu Vodice kako bi građanima bili dostupne osnovne informacije o samoj bolesti. Provedena je on - line kampanja putem facebook - a te su postavljeni letci i bookmarkeri u gradsku knjižnicu Vodice. Cilj ove akcije koja se provodi svake godine je upozoriti građane, oboljele i članove njihovih obitelji na važnost sprečavanja, ranog otkrivanja i pravilnog liječenja tuberkuloze.

Preventivne akcije mjerenja šećera i krvnog tlaka kroz 2020. godine održane su u Vodicama, Čisti Velikoj i Čisti Maloj kroz projekt „Aktivni zajedno“. Akcije su provodili volonteri GDCK Vodice.

Zahvaljujući sredstvima osiguranim kroz projekt „Aktivni zajedno“ iz Europskog fonda i državnog proračuna Gradsko društvo Crvenog križa Vodice provodi niz radionica namijenjenih osobama starije životne dobi poput medicinske gimnastike, nordijskog hodanja, kreativnih radionica, tečajeva kuhanja, male škole služenja pametnim telefonima, psihosocijalne podrške i slično.

- AKCIJE DARIVANJA KRVI

Hrvatski Crveni križ kao utemeljitelj dobrovoljnog darivanja krvi u Republici Hrvatskoj promiče dobrovoljno darivanje krvi, organizira i provodi akcije dobrovoljnog darivanja krvi, okuplja davatelje i vodi o njima evidenciju, utvrđuje mjerila za priznanja dobrovoljnim darivateljima krvi i dodjeljuje im potvrde i priznanja dobrovoljnim darivateljima krvi. Akcije darivanja krvi Gradsko društvo Crvenog križa provodi uz veliku potporu Kluba dragovoljnih darivatelja krvi Vodice i Kluba darivatelja krvi Čista Velika. Zahvaljujući uspješnoj suradnji Gradskog društva Crvenog križa Vodice i klubova darivatelja krvi u protekloj godini planirano je i uspješno održano 12 akcija darivanja krvi unatoč epidemiji koronavirusa koja je zahtijevala dodatne napore u organizaciji samih akcija. Zahvaljujući velikom angažmanu samih darivatelja krvi pri pristupu akcijama darivanja krvi, savjesnosti i odgovornosti prikupljeno je ukupno 568 doza krvi, od čega je 133 žene uspješno darovalo krv, te 435 muškarca, novih darivatelja u 2020. godini je bilo 19. Svesrdnu pomoć pri organizacijama darivanja krvi pružila je Osnovna Škola Vodice i Gradska knjižnica Vodice u vidu osiguravanja adekvatnog prostora za provođenje samih akcija, a vodeći računa da prostor odgovara svim standardima.

Izrađen je plan akcija darivanja krvi za 2021. godinu, te nabavljen promidžbeni materijali za akcije i knjižice darivatelja krvi.

- SOCIJALNO - HUMANITARNE AKTIVNOSTI

Kroz projekt Grada Vodica „Nove mogućnosti“ društvo Crvenog križa Vodice nastoji osigurati ortopedska pomagala, hranu, odjeću, obuću, posteljinu i namještaj kao i kućanska pomagala za kućanstva u potrebi. Projekt Grada Vodica „Nove mogućnosti“ pruža usluga potpore i podrške starijim osobama i osobama u nepovoljnom položaju. Nositelj projekta je Grad Vodice, a provodi se u partnerstvu s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje – Područni ured Šibenik, Centrom za socijalnu skrb Šibenik i Gradskim društvom Crvenog križa Vodice na području Grada.

Kroz 2020. godinu ukupno 130 osoba bilo obuhvaćeno programom humanitarne pomoći pri Gradskom društvu Crvenog križa Vodice, za potrebe korisnika je podijeljeno ukupno 950 kilograma hrane i 420 kilograma higijene, odjeće 130 kilograma te 10 pari obuće.

Kroz projekt Hrvatskog Crvenog križa „Pomoć osobama koje su ostale bez posla zbog krize izazvane epidemijom koronavirusa (COVID – 19)“ kreirani su paketi hrane „Vaš dar za pravu stvar“ te je podijeljeno 56 paketa hrane ukupne vrijednosti 9.767,96 kuna.

Kroz projekt HCK-a „Čuvajmo ih“ - zajedno zaštitimo naše starije osigurano je 70 kompleta zaštitnih sredstava i maski, za svakog korisnika je osigurana 1 litra alkoholnog sredstva za dezinfekciju i 30 maski.

Za socijalno ugrožena kućanstva u Republici hrvatskog HCK-a je dostavio, a GDCK Vodice podijelilo 76 paketa hrane u ukupnoj vrijednosti 6.836,31 kunu.

Projektom „Za sretne dječje blagdane“ osigurani su poklon bonovi u vidu Konzum darovnih kartica za 6 djece čije obitelji su korisnici programa socijalnih programa Gradskog društva Crvenog križa Vodice.

Gradsko društvo Crvenog križa Vodice odlukom Odbora osiguralo je bonove Djela d.o.o. za najugroženije skupine, odnosno samohrane roditelje maloljetne djece, starije i nemoćne osobe u vrijednosti 7.700,00 kuna za božićne blagdane.

Gradsko društvo Crvenog križa Vodice provodi program „Posudionica ortopedskih pomagala i medicinske opreme“ kojim se omogućava besplatno posuđivanje medicinskih i ortopedskih pomagala. Namijenjene su osobama s trajnim invaliditetom: oboljelima od kroničnih bolesti, palijativnim bolesnicima, nepokretnim gerijatrijskim bolesnicima, kao i bolesnicima koji su privremeno nepokretni zbog oporavka od operativnih zahvata, lomova ekstremiteta te naglo oboljelim osobama. Korisnici u pravilu pomagala posuđuju na duži vremenski period i vraćaju ih kada im više nisu potrebna. Cilj projekta Posudionica ortopedskih pomagala je osigurati sabirno mjesto gdje građani mogu donijeti ortopedska pomagala koja im više ne trebaju, a koja će društvo prosljediti građanima koji takva pomagala trebaju.

U tradicionalnoj akciji Solidarnost na djelu u sklopu koje se prikupljaju financijska i materijalna sredstva koja su namijenjena za najsiriomašnije građane Hrvatske prikupljeno je 150

kilograma hrane i 30 kilograma higijenskih potrepština. Akcija se provodila kroz cijeli mjesec i u Osnovnoj školi Vodice i Osnovnoj školi Čista Velika u kojoj su djeca prikupljala novac u zamjenu za bonove Hrvatskog Crvenog križa te su prikupila za korisnike socijalnog programa GDCK Vodice ukupno 4.255,00 kuna. Za potrebe osiguravanja humanitarne pomoći od strane privatnih osoba uplaćeno je 5.000,00 kuna.

- **RAD S MLADIMA I VOLONTERIMA**

Program rada s mladima i volonterima za cilj ima razvijanje osjećaja humanosti, tolerancije, suosjećanja i međusobnog razumijevanja. Gradsko društvo Crvenog križa Vodice u 2020. godini evidentiralo je 5 volontera u dobi od 31- 45 godina, 4 žene i 1 muškarac, te ukupno 260 sati volontiranja.

Provedeno je 6 radionica na temu „Prva pomoć – upomoć “ koja je namijenjena djeci nižih razreda osnovnih škola. Sa djecom se rade male vježbe kako bi djeca ostala pribrana u slučaju nesreće te bila u mogućnosti pravilno reagirati u slučaju nesreće.

U 2020. godini učenici Osnovne škole Vodice sudjelovali su na gradskom natjecanju koje je i više nego uspješno organizirano u Osnovnoj Školi Vodice. Županijsko natjecanje ove godine zbog epidemiološke situacije nije provedeno.

Projekt Sigurnost na vodi provodi se s ciljem osvješćivanja javnosti o opasnostima rizicima povezanim s vodom i kodovima sigurnosti na vodi. Proveden je tečaj „Junior spasioca“ koji je uspješno završilo 11 dječaka i djevojčica u dobi od 14 godina iz OŠ Vodice.

Radionica „Kodeksi sigurnosti na vodi“ Hrvatskog Crvenog križa na vodi namijenjena je djeci manjih uzrasta, a za cilj upoznavati djecu sa opasnostima vezanim uz vodu i pravilima ponašanja uz vodu i na vodi kako bi bezbrižno uživala u ljetnim radostima. Kroz 2020 g. Gradsko društvo Crvenog križa Vodice provelo je samo jednu radionicu kroz koju su djeca upoznata s ulogom spasilaca na plažama, spasilačkom uniformom i opremom, pravilima ponašanja na plaži kojih se treba pridržavati, razgovaralo se o tome kako se zabaviti i istovremeno biti na oprezu. Djeca su na poklon dobila majice sa logom i bojanke za rad u vrtiću kroz godinu. Zbog epidemiološke situacije ostale edukacije nisu provedene.

- **PRIPREMA I ODGOVOR NA KRIZE**

Ublažavanje ljudske patnje u kriznim situacijama je jedan od glavnih pokretača međunarodnog pokreta Crvenog križa i tema od posebnog značaja za Hrvatski Crveni križ. Velike tragedije koje se učestalo pojavljuju širom svijeta u posljednjih nekoliko godina naglašavaju potrebu razvoja i usavršavanja službi za pripremu i odgovor na katastrofe. Svjedoci smo takvih tragedija zadnjih godina i u Republici Hrvatskoj poplave, požari, migracijska kriza. Takve tragedije iziskuju potrebu reagiranja ne samo nadležnih javnih institucija (vatrogasci, hitna pomoć, policija, civilna zaštita...) već i šire zajednice, gdje posebno dolazi do izražaja uloga obučanih volontera Crvenog križa koji djeluju u pomoći ugroženom stanovništvu odnosno interventnog tima.

U 2020 godini Gradsko društvo je raspolagalo sa 1 djelatnikom i 25 aktivnih volontera koji su pružali pomoć u dostavi hrane, higijene, lijekova iz ljekarne do kućnog praga, dostava lijekova iz bolnice na kućnu adresu za onkološke bolesnike, plaćanju računa osobama koje su starije životne dobi, lošijeg zdravstvenog stanja ili im je određena mjera samoizolacije.

Volonteri su odradili 230 posjeta i volontirali više od 550 sati. Djelatnici GDCK Vodice primili su 770 poziva s upitima vezanim za opće informacije i za pomoć od strane Crvenog križa građanima. Telefon GDCK Vodice bio je otvoren za pozive građana od 0 do 24 sata.

Djelatnici i volonteri GDCK Vodice su bili zaduženi i za vođenje karantene za vozače za Šibensko - kninsku županiju. Također je Općoj bolnici Šibenik stavljen na raspolaganje 1 šator za trijažu.

Kroz aktivnosti pripreme i djelovanja u kriznim situacijama nabavljena je i potrebna oprema kao što su sredstva za dezinfekciju, odjeća za interventni tim i volontere GDCK Vodice.

Gradsko društvo Crvenog križa Vodice uz pomoć i podršku niza udruga poput Humanitarne udruge „Daj 5 od srca“, DVD-a Vodice, Vodičkih mažoretkinja i građana grada Vodica prikupilo je više od 10 tona hrane i higijene, odjeće, obuće, dezinfekcijskih sredstava, grijalica, rasvjetnih

tijela, deka, prekrivača za potresom stradala područja te su isti slani odmah dan nakon potresa na određene lokacije za prihvat humanitarne pomoći.

Služba traženja Gradskog društva Crvenog križa Vodice evidentirala je preko 70 osoba koje su sigurnost potražile u gradu Vodicama. Istima je pružena sva skrb i briga koja je bila moguća u tom trenutku.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
241.000,00 kn	240.425,88 kn	99,76%

IV. PROGRAMSKA DJELATNOST HUMANITARNIH UDRUGA I ORGANIZACIJA

Prema Programu socijalne i druge skrbi Grada Vodica za 2020. godinu, sufinancirano je djelovanje, programi i projekti 4 humanitarne udruga. Aktivnosti ove skupine udruga u značajnoj mjeri pružaju građanima kako medicinsku tako i osnovnu životnu pomoć. Sveukupno ove udruge imaju 253 člana.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
106.000,00 kn	96.145,68 kn	90,70%

1. Klub dobrovoljnih darivatelja krvi „Vodice“

Klub dragovoljnih darivatelja krvi Vodice ima 195 članova sa područja Grada Vodica. Članovi su sudjelovali u 12 mjesečnih akcija darivanja krvi.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
56.000,00 kn	46.145,68 kn	82,40%

2. Caritas Vodice

Caritas župe Vodice ima 13 članova. Tijekom protekle godine nabavljali su ogrjev, posjećivali i nosili prigodne darove starijim i bolesnim stanovnicima Grada Vodica.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
24.000,00 kn	24.000,00 kn	100,00%

3. Klub dobrovoljnih darivatelja krvi „Čista Velika“

Klub dobrovoljnih darivatelja krvi „Čista Velika“ ima 40 članova. Članovi su sudjelovali u 12 mjesečnih akcija darivanja krvi.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
14.000,00 kn	14.000,00 kn	100,00%

4. Centar za socijalnu inkluziju

Centar za socijalnu inkluziju ima 5 članova sa područja Grada Vodica. U protekloj su godini su provodili program organiziranog stanovanja i trogodišnji program zapošljavanja uz podršku.

TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
12.000,00 kn	12.000,00 kn	100,00%

OPĆA REKAPITULACIJA IZVRŠENJA FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA
SOCIJALNE SKRBI GRADA VODICA ZA 2020. GODINU

PROGRAMSKO PODRUČJE	TEKUĆI PLAN	IZVRŠENJE PLANA	INDEKS
1. Socijalni program grada	1.390.000,00 kn	1.151.239,48 kn	82,82%
2. Zdravstveni program grada	620.000,00 kn	620.000,00 kn	100,00%
3. Programska djelatnost gradskog društva crvenog križa Vodice	241.000,00 kn	240.425,88 kn	99,76%
4. Programska djelatnost humanitarnih udruga i organizacija	106.000,00 kn	96.145,68 kn	90,70%
UKUPNO	2.357.000,00 kn	2.107.811,04 kn	89,43%

KLASA: 551-01/19-01/03

URBROJ: 2182/04-03/05-21-5

U Vodicama, 24. veljače 2021. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med., v.r.

1.16.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) Gradsko vijeće Grada Vodica na 26. sjednici, dana 10. ožujka 2021. godine donosi

**PRVU IZMJENU PLANA PRORAČUNA
GRADA VODICA ZA 2021. GODINU**

PRVA IZMJENA PLANA PRORAČUNA ZA 2021.

OPĆI DIO

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	63.945.800,00	583.607,00	0.9%	64.529.407,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,0%	0,00
Rashodi poslovanja	52.353.100,00	3.247.769,00	6.2%	55.600.869,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.631.700,00	4.580.810,00	16.6%	32.212.510,00
RAZLIKA	- 16.039.000,00	- 7.244.972,00	45.2%	- 23.283.972,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.831.000,00	0,00	0.0%	1.831.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	- 1.831.000,00	0,00	0.0%	- 1.831.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	17.870.000,00	7.244.972,00	40.5%	25.114.972,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PROMJENA			
		PLANIRANO	IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	63.945.800,00	583.607,00	0.9%	64.529.407,00
61	Prihodi od poreza	30.830.000,00	- 140.000,00	-0.5%	30.690.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	16.700.000,00	- 400.000,00	-2.4%	16.300.000,00
613	Porezi na imovinu	12.425.000,00	460.000,00	3.7%	12.885.000,00
614	Porezi na robu i usluge	1.705.000,00	- 200.000,00	-11.7%	1.505.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	6.862.800,00	973.607,00	14.2%	7.836.407,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	360.000,00	575.000,00	159.7%	935.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.275.000,00	107.452,00	3.3%	3.382.452,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	100.000,00	0,00	0.0%	100.000,00
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.730.000,00	0,00	0.0%	1.730.000,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	302.000,00	42.655,00	14.1%	344.655,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.095.800,00	248.500,00	22.7%	1.344.300,00
64	Prihodi od imovine	2.030.400,00	- 40.000,00	-2.0%	1.990.400,00
641	Prihodi od financijske imovine	301.400,00	- 40.000,00	-13.3%	261.400,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.729.000,00	0,00	0.0%	1.729.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	21.775.000,00	- 300.000,00	-1.4%	21.475.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.870.000,00	- 300.000,00	-16.0%	1.570.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.705.000,00	0,00	0.0%	1.705.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	18.200.000,00	0,00	0.0%	18.200.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	647.600,00	290.000,00	44.8%	937.600,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	632.600,00	280.000,00	44.3%	912.600,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	15.000,00	10.000,00	66.7%	25.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.800.000,00	- 200.000,00	-11.1%	1.600.000,00
681	Kazne i upravne mjere	200.000,00	0,00	0.0%	200.000,00
683	Ostali prihodi	1.600.000,00	- 200.000,00	-12.5%	1.400.000,00
3	Rashodi poslovanja	52.353.100,00	3.247.769,00	6.2%	55.600.869,00
31	Rashodi za zaposlene	17.376.800,00	98.500,00	0.6%	17.475.300,00
311	Plaće (Bruto)	14.419.600,00	71.500,00	0.5%	14.491.100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	432.000,00	10.000,00	2.3%	442.000,00
313	Doprinosi na plaće	2.525.200,00	17.000,00	0.7%	2.542.200,00
32	Materijalni rashodi	25.214.300,00	2.813.269,00	11.2%	28.027.569,00

321	Naknade troškova zaposlenima	430.200,00	41.200,00	9.6%	471.400,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.126.500,00	217.752,00	7.0%	3.344.252,00
323	Rashodi za usluge	19.713.000,00	2.313.317,00	11.7%	22.026.317,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	121.000,00	0,00	0.0%	121.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.823.600,00	241.000,00	13.2%	2.064.600,00
34	Financijski rashodi	476.500,00	1.000,00	0.2%	477.500,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	387.000,00	0,00	0.0%	387.000,00
343	Ostali financijski rashodi	89.500,00	1.000,00	1.1%	90.500,00
35	Subvencije	990.000,00	300.000,00	30.3%	1.290.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000,00	0,00	0.0%	100.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	890.000,00	300.000,00	33.7%	1.190.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	620.000,00	- 200.000,00	-32.3%	420.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	620.000,00	- 200.000,00	-32.3%	420.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.068.000,00	0,00	0.0%	2.068.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.068.000,00	0,00	0.0%	2.068.000,00
38	Ostali rashodi	5.607.500,00	235.000,00	4.2%	5.842.500,00
381	Tekuće donacije	4.857.500,00	160.000,00	3.3%	5.017.500,00
382	Kapitalne donacije	100.000,00	0,00	0.0%	100.000,00
385	Izvanredni rashodi	200.000,00	75.000,00	37.5%	275.000,00
386	Kapitalne pomoći	450.000,00	0,00	0.0%	450.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.631.700,00	4.580.810,00	16.6%	32.212.510,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	0,00	0.0%	700.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	700.000,00	0,00	0.0%	700.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.581.700,00	3.312.220,00	21.3%	18.893.920,00
421	Građevinski objekti	14.525.000,00	2.950.000,00	20.3%	17.475.000,00
422	Postrojenja i oprema	878.700,00	320.220,00	36.4%	1.198.920,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	78.000,00	- 8.000,00	-10.3%	70.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	50.000,00	50.0%	150.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	11.350.000,00	1.268.590,00	11.2%	12.618.590,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	11.350.000,00	1.268.590,00	11.2%	12.618.590,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.831.000,00	0,00	0.0%	1.831.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.831.000,00	0,00	0.0%	1.831.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.500.000,00	0,00	0.0%	1.500.000,00

545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	331.000,00	0,00	0.0%	331.000,00
-----	--	------------	------	------	------------

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

9	Vlastiti izvori	17.870.000,00	7.244.972,00	40.5%	25.114.972,00
92	Rezultat poslovanja	17.870.000,00	7.244.972,00	40.5%	25.114.972,00
922	Višak/manjak prihoda	17.870.000,00	7.244.972,00	40.5%	25.114.972,00

PRVA IZMJENA PLANA PRORAČUNA ZA 2021.

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	81.815.800,00	7.828.579,00	9,57	89.644.379,00
Razdjel 001	TAJNIŠTVO GRADA	25.364.000,00	1.561.302,00	6,16	26.925.302,00
Glava 00101	TAJNIŠTVO GRADA	8.863.000,00	535.000,00	6,04	9.398.000,00
Program 1001	REDOVNA DJELATNOST GRADSKOG VIJEĆA I UREDA GRADONAČELNIKA	2.298.000,00	475.000,00	20,67	2.773.000,00
Aktivnost A100101	Rashodi za redovnu djelatnost	490.000,00	0,00	0,00	490.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	490.000,00	0,00	0,00	490.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	490.000,00	0,00	0,00	490.000,00
3	Rashodi poslovanja	490.000,00	0,00	0,00	490.000,00
32	Materijalni rashodi	490.000,00	0,00	0,00	490.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	490.000,00	0,00	0,00	490.000,00
Aktivnost A100102	Rashodi za gradske nagrade i priznanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100103	Potpore političkim strankama	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
3	Rashodi poslovanja	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
38	Ostali rashodi	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
381	Tekuće donacije	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Aktivnost A100104	Proračunska pričuva	200.000,00	75.000,00	37,50	275.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	200.000,00	75.000,00	37,50	275.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	200.000,00	75.000,00	37,50	275.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	75.000,00	37,50	275.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00

324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	75.000,00	37,50	275.000,00
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
385	Izvanredni rashodi	200.000,00	75.000,00	37,50	275.000,00
Aktivnost A100105	Gradske i državne manifestacije	600.000,00	100.000,00	16,67	700.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	600.000,00	100.000,00	16,67	700.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
3	Rashodi poslovanja	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
38	Ostali rashodi	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
381	Tekuće donacije	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	220.000,00	100.000,00	45,45	320.000,00
3	Rashodi poslovanja	220.000,00	100.000,00	45,45	320.000,00
38	Ostali rashodi	220.000,00	100.000,00	45,45	320.000,00
381	Tekuće donacije	220.000,00	100.000,00	45,45	320.000,00
Aktivnost A100106	Financiranje programa rada Savjeta mladih grada Vodica	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0980	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100107	Grad Vodice prijatelj djece	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100108	Očuvanje kulturne baštine na području Grada	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

Aktivnost A100109	Sufinanciranje brodske linije za otok Prvić	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
3	Rashodi poslovanja	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
Aktivnost A100111	Nagrađivanje posebno uspješnih učenika sa područja Grada	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0950	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100112	Subvencioniranje gospodarskih subjekata uslijed pandemije COVID-19	600.000,00	300.000,00	50,00	900.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	600.000,00	300.000,00	50,00	900.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	600.000,00	300.000,00	50,00	900.000,00
3	Rashodi poslovanja	600.000,00	300.000,00	50,00	900.000,00
35	Subvencije	600.000,00	300.000,00	50,00	900.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	600.000,00	300.000,00	50,00	900.000,00
Aktivnost A100113	Troškovi provođenja lokalnih izbora	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
32	Materijalni rashodi	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program 1002	MJESNA SAMOUPRAVA	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Aktivnost A100201	Redovna djelatnost mjesnih odbora	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Korisnik 1.1	MJESNI ODBOR ČISTA VELIKA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 1.2	MJESNI ODBOR ČISTA MALA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 1.3	MJESNI ODBOR GAČELEZE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 1.4	MJESNI ODBOR GRABOVCI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 1.5	MJESNI ODBOR SRIMA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 1.6	MJESNI ODBOR PRVIĆ LUKA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 1.7	MJESNI ODBOR PRVIĆ ŠEPURINE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program 1003	ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100301	Redovna djelatnost vijeća nacionalnih manjina	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Korisnik 2.1	VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 2002	PREDŠKOLSKI ODGOJ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A200201	Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program 2003	OBRAZOVANJE	435.000,00	0,00	0,00	435.000,00
Aktivnost A200301	Rashodi za stipendije studentima	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Funkcijska klasifikacija 0950	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
3	Rashodi poslovanja	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Aktivnost A200303	Naknada za prijevoz učenika OŠ Vodice	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
3	Rashodi poslovanja	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00

Program 3004	PROGRAMSKA DJELATNOST UDRUGA U KULTURI	634.000,00	0,00	0,00	634.000,00
Aktivnost A300401	Sufinanciranje djelatnosti i projekata kulturnih udruga	454.000,00	0,00	0,00	454.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	454.000,00	0,00	0,00	454.000,00
Korisnik 4.1	VODIČKA GLAZBA	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
3	Rashodi poslovanja	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
38	Ostali rashodi	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
381	Tekuće donacije	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
Korisnik 4.15	PLESNA UDRUGA BOLLYWOOD	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Korisnik 4.16	UDRUGA OTOK	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Korisnik 4.2	PJEVAČKI ZBOR LIRA	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
3	Rashodi poslovanja	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
38	Ostali rashodi	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
381	Tekuće donacije	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
Korisnik 4.3	KLAPA ORŠULICE	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Korisnik 4.4	KLAPA BUNARI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Korisnik 4.6	LIKOVNA UDRUGA MORE	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00

38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Korisnik 4.7	KULturna UDRUGA PERlice	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Korisnik 4.8	VODIŠKE MAŽORETKINJE	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Korisnik 4.9	ŠEPURINSKE ŽUDIJE	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
38	Ostali rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
381	Tekuće donacije	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Aktivnost A300402	Sufinanciranje rada Glazbene škole u Vodicama	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
38	Ostali rashodi	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
381	Tekuće donacije	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Program 4001	PROGRAMSKA DJELATNOST UDRUGA U SPORTU	2.009.000,00	0,00	0,00	2.009.000,00
Aktivnost A400101	Sufinanciranje djelatnosti sportskih udruga	1.809.000,00	0,00	0,00	1.809.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	1.809.000,00	0,00	0,00	1.809.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	1.809.000,00	0,00	0,00	1.809.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.809.000,00	0,00	0,00	1.809.000,00
38	Ostali rashodi	1.809.000,00	0,00	0,00	1.809.000,00
381	Tekuće donacije	1.809.000,00	0,00	0,00	1.809.000,00
Aktivnost A400102	Redovna djelatnost Zajednice sportova Grada Vodica	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Korisnik 5.25	ZAJEDNICA SPORTOVA GRADA VODICA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Program 4002	GOSPODARENJE I IZGRADNJA SPORTSKIH OBJEKATA	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
Aktivnost A400201	Tekuće održavanje sportskih objekata	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
3	Rashodi poslovanja	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
35	Subvencije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
386	Kapitalne pomoći	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Program 5001	SOCIJALNI PROGRAM GRADA	1.410.000,00	0,00	0,00	1.410.000,00

Aktivnost A500101	Naknada obiteljima za svako novorođeno dijete	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040	Obitelj i djeca	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Aktivnost A500102	Naknada teže bolesnima i invalidnim osobama	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Funkcijska klasifikacija 1012	Invaliditet	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
3	Rashodi poslovanja	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00
Aktivnost A500103	Naknada za prijevoz učenika	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A500104	Naknada za prijevoz umirovljenika	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A500105	Naknada za prijevoz udovica, djece i roditelja poginulih hrvatskih branitelja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A500107	Naknada za podmirivanje troškova stanovanja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 1060	Stanovanje	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Aktivnost A500108	Naknada za podmirivanje troškova ogrjeva	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Funkcijska klasifikacija 1060	Stanovanje	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Izvor 5.1.	TEKUĆE POMOĆI	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Aktivnost A500109	Naknada u obiteljskim paketima	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A500110	Rashodi za nabavu školskog pribora	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Program 5002	ZDRAVSTVENI PROGRAM GRADA	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
Aktivnost A500201	Pružanje usluga zdravstvene zaštite	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
Funkcijska klasifikacija 0740	Službe javnog zdravstva	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
Izvor 3.0.	VLASTITI PRIHODI	0,00	280.000,00	100,00	280.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	280.000,00	100,00	280.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	280.000,00	100,00	280.000,00
381	Tekuće donacije	0,00	280.000,00	100,00	280.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	620.000,00	- 300.000,00	- 48,39	320.000,00
3	Rashodi poslovanja	620.000,00	- 300.000,00	- 48,39	320.000,00
38	Ostali rashodi	620.000,00	- 300.000,00	- 48,39	320.000,00
381	Tekuće donacije	620.000,00	- 300.000,00	- 48,39	320.000,00
Program 5003	PROGRAMSKA DJELATNOST HUMANITARNIH UDRUGA I ORGANIZACIJA	109.000,00	0,00	0,00	109.000,00
Aktivnost A500301	Sufinanciranje djelatnosti i projekata humanitarnih udruga i organizacija	109.000,00	0,00	0,00	109.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	109.000,00	0,00	0,00	109.000,00
Korisnik 7.1	KLUB DDK VODICE	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
3	Rashodi poslovanja	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
38	Ostali rashodi	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
381	Tekuće donacije	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
Korisnik 7.2	CARITAS VODICE	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Korisnik 7.4	KLUB DDK ČISTA VELIKA	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
38	Ostali rashodi	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
381	Tekuće donacije	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Korisnik 7.8	CENTAR ZA SOCIJALNU INKLUZIJU	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
38	Ostali rashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Program 5004	PROGRAMSKA DJELATNOST GD CRVENI KRIŽ VODICE	241.000,00	60.000,00	24,90	301.000,00
Aktivnost A500401	Financiranje redovne djelatnosti GD Crveni križ Vodice	241.000,00	60.000,00	24,90	301.000,00
Funkcijska klasifikacija 1080	Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	241.000,00	60.000,00	24,90	301.000,00
Korisnik 7.7	GD CRVENOG KRIŽA VODICE	241.000,00	60.000,00	24,90	301.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	241.000,00	60.000,00	24,90	301.000,00
3	Rashodi poslovanja	241.000,00	60.000,00	24,90	301.000,00
38	Ostali rashodi	241.000,00	60.000,00	24,90	301.000,00
381	Tekuće donacije	241.000,00	60.000,00	24,90	301.000,00
Program 6001	PROGRAMSKA DJELATNOST OSTALIH UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA	282.000,00	0,00	0,00	282.000,00
Aktivnost A600101	Sufinanciranje djelatnosti i projekata ostalih udruga civilnog društva	282.000,00	0,00	0,00	282.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	282.000,00	0,00	0,00	282.000,00
Korisnik 8.1	HVIDR-A VODICE	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Korisnik 8.10	ZAJEDNICA HRVATA IZ BIH	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Korisnik 8.11	ZAVIČAJNO DRUŠTVO VODIČANA U ZAGREBU	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Korisnik 8.12	ŠIBENIK METEO	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 8.13	ZLATNA RIBICA PRVIĆ	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Korisnik 8.16	EKO UDRUGA BOLJI SVIJET	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 8.17	ŠRK MALI PORAT	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Korisnik 8.18	MOTOCIKLISTIČKI KLUB OKIT	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Korisnik 8.2	UHDDR VODICE	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Korisnik 8.24	UDRUGA MOTUS	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Korisnik 8.25	UDRUGA MLADIH BOKON	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Korisnik 8.26	UDRUGA MLADIH SRIMA	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
38	Ostali rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
381	Tekuće donacije	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Korisnik 8.27	EKOLOŠKA UDRUGA ŠEPURINE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 8.28	UDRUGA LOKVA GAČELEZE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 8.3	UHBDDR VODICE	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00

Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Korisnik 8.4	UDRUGA MATICE UMIROVLJENIKA VODICE	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
3	Rashodi poslovanja	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
38	Ostali rashodi	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
381	Tekuće donacije	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00

Korisnik 8.5	UDRUGA HRVATSKI DOMOBRAN	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
38	Ostali rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
381	Tekuće donacije	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Korisnik 8.7	LOVAČKO DRUŠTVO SOKOL	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 7002	CIVILNA ZAŠTITA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A700201	Redovna djelatnost postrojbe civilne zaštite	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 7003	OSTALA ZAŠTITA	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A700301	Redovna djelatnost Gorske službe spašavanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Korisnik 6.3	GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Program 7004	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
Aktivnost A700401	Redovna djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vodice	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320	Usluge protupožarne zaštite	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
Korisnik 6.1	DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO VODICE	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
3	Rashodi poslovanja	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
38	Ostali rashodi	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
381	Tekuće donacije	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
Glava 00102	DJEČJI VRTIĆI	8.949.000,00	637.090,00	7,12	9.586.090,00
Proračunski korisnik	DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE	8.949.000,00	637.090,00	7,12	9.586.090,00

Program 2001	DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA TAMARIS	8.949.000,00	637.090,00	7,12	9.586.090,00
Aktivnost A200101	Odgojno i administrativno tehničko osoblje dječjeg vrtića	6.049.500,00	0,00	0,00	6.049.500,00
Funkcijska klasifikacija	Predškolsko obrazovanje	6.049.500,00	0,00	0,00	6.049.500,00
0911					
Korisnik K1001	DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE	6.049.500,00	0,00	0,00	6.049.500,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.392.500,00	0,00	0,00	5.392.500,00
3	Rashodi poslovanja	5.392.500,00	0,00	0,00	5.392.500,00
31	Rashodi za zaposlene	5.392.500,00	0,00	0,00	5.392.500,00
311	Plaće (Bruto)	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
313	Doprinosi na plaće	742.500,00	0,00	0,00	742.500,00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	112.000,00	0,00	0,00	112.000,00
3	Rashodi poslovanja	112.000,00	0,00	0,00	112.000,00
31	Rashodi za zaposlene	112.000,00	0,00	0,00	112.000,00
311	Plaće (Bruto)	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
313	Doprinosi na plaće	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	545.000,00	0,00	0,00	545.000,00
3	Rashodi poslovanja	545.000,00	0,00	0,00	545.000,00
31	Rashodi za zaposlene	545.000,00	0,00	0,00	545.000,00
311	Plaće (Bruto)	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
313	Doprinosi na plaće	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Aktivnost A200102	Materijalni i financijski rashodi u vrtiću	1.669.500,00	80.000,00	4,79	1.749.500,00
Funkcijska klasifikacija	Predškolsko obrazovanje	1.669.500,00	80.000,00	4,79	1.749.500,00
0911					
Korisnik K1001	DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE	1.669.500,00	80.000,00	4,79	1.749.500,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI - PK	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	1.288.000,00	- 50.000,00	- 3,88	1.238.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.288.000,00	- 50.000,00	- 3,88	1.238.000,00
32	Materijalni rashodi	1.278.000,00	- 50.000,00	- 3,91	1.228.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	461.000,00	0,00	0,00	461.000,00
323	Rashodi za usluge	514.000,00	- 50.000,00	- 9,73	464.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	158.000,00	0,00	0,00	158.000,00
34	Financijski rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	225.500,00	130.000,00	57,65	355.500,00
3	Rashodi poslovanja	225.500,00	130.000,00	57,65	355.500,00
32	Materijalni rashodi	225.500,00	130.000,00	57,65	355.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	68.000,00	18.000,00	26,47	86.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	79.000,00	77.000,00	97,47	156.000,00
323	Rashodi za usluge	78.500,00	20.000,00	25,48	98.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00
Izvor 6.1.	DONACIJE - PK	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt K200101	Opremanje i ulaganje u vrtić	1.230.000,00	557.090,00	45,29	1.787.090,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	1.230.000,00	557.090,00	45,29	1.787.090,00
Korisnik K1001	DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE	1.230.000,00	557.090,00	45,29	1.787.090,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	800.000,00	- 75.000,00	- 9,38	725.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	- 75.000,00	- 9,38	725.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	800.000,00	- 75.000,00	- 9,38	725.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	800.000,00	- 75.000,00	- 9,38	725.000,00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	180.000,00	50.000,00	27,78	230.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	180.000,00	50.000,00	27,78	230.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	50.000,00	38,46	180.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	50.000,00	50,00	150.000,00

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	200.000,00	118.500,00	59,25	318.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	118.500,00	59,25	318.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	118.500,00	59,25	318.500,00
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	118.500,00	59,25	318.500,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	275.000,00	100,00	275.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	275.000,00	100,00	275.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	275.000,00	100,00	275.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	275.000,00	100,00	275.000,00
Izvor 9.1.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	50.000,00	188.590,00	377,18	238.590,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	188.590,00	377,18	238.590,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	188.590,00	377,18	238.590,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	188.590,00	377,18	238.590,00
Glava 00103	USTANOVE U KULTURI	2.992.300,00	165.263,00	5,52	3.157.563,00
Proračunski korisnik 37523	GRADSKA KNJIŽNICA	1.075.100,00	78.878,00	7,34	1.153.978,00
Program 3001	DJELATNOST GRADSKA KNJIŽNICE	1.075.100,00	78.878,00	7,34	1.153.978,00
Aktivnost A300101	Financiranje redovne djelatnosti Gradske knjižnice	1.075.100,00	78.878,00	7,34	1.153.978,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	1.075.100,00	78.878,00	7,34	1.153.978,00
Korisnik K1002	GRADSKA KNJIŽNICA	1.075.100,00	78.878,00	7,34	1.153.978,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	937.000,00	0,00	0,00	937.000,00
3	Rashodi poslovanja	907.000,00	0,00	0,00	907.000,00
31	Rashodi za zaposlene	742.000,00	0,00	0,00	742.000,00
311	Plaće (Bruto)	636.000,00	0,00	0,00	636.000,00
313	Doprinosi na plaće	106.000,00	0,00	0,00	106.000,00
32	Materijalni rashodi	162.500,00	0,00	0,00	162.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
323	Rashodi za usluge	92.500,00	0,00	0,00	92.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
34	Financijski rashodi	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI - PK	35.100,00	0,00	0,00	35.100,00
3	Rashodi poslovanja	35.100,00	0,00	0,00	35.100,00
32	Materijalni rashodi	34.600,00	0,00	0,00	34.600,00
321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
323	Rashodi za usluge	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00
38	Ostali rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00
381	Tekuće donacije	500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	68.000,00	- 8.000,00	- 11,76	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	1.000,00	100,00	1.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	1.000,00	25,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	16.000,00	- 2.000,00	- 12,50	14.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	48.000,00	- 8.000,00	- 16,67	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	48.000,00	- 8.000,00	- 16,67	40.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	48.000,00	- 8.000,00	- 16,67	40.000,00
Izvor 9.1.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	35.000,00	86.878,00	248,22	121.878,00
3	Rashodi poslovanja	23.000,00	36.000,00	156,52	59.000,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	23.000,00	25.000,00	108,70	48.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	6.000,00	100,00	6.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	13.000,00	4.000,00	30,77	17.000,00
323	Rashodi za usluge	6.000,00	9.000,00	150,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	6.000,00	150,00	10.000,00
34	Financijski rashodi	0,00	1.000,00	100,00	1.000,00
343	Ostali financijski rashodi	0,00	1.000,00	100,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	50.878,00	423,98	62.878,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	50.878,00	423,98	62.878,00
422	Postrojenja i oprema	12.000,00	50.878,00	423,98	62.878,00
Proračunski korisnik 42580	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	1.356.600,00	80.177,00	5,91	1.436.777,00
Program 3002	DJELATNOST PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA	1.356.600,00	80.177,00	5,91	1.436.777,00
Aktivnost A300201	Financiranje redovne djelatnosti Pučkog otvorenog učilišta	1.356.600,00	80.177,00	5,91	1.436.777,00

Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	1.356.600,00	80.177,00	5,91	1.436.777,00
Korisnik K1003	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	1.356.600,00	80.177,00	5,91	1.436.777,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	1.045.500,00	0,00	0,00	1.045.500,00
3	Rashodi poslovanja	745.500,00	0,00	0,00	745.500,00
31	Rashodi za zaposlene	314.000,00	0,00	0,00	314.000,00
311	Plaće (Bruto)	269.000,00	0,00	0,00	269.000,00
313	Doprinosi na plaće	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
32	Materijalni rashodi	427.500,00	0,00	0,00	427.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	132.500,00	0,00	0,00	132.500,00
323	Rashodi za usluge	282.000,00	0,00	0,00	282.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
34	Financijski rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
422	Postrojenja i oprema	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI - PK	200.100,00	0,00	0,00	200.100,00
3	Rashodi poslovanja	180.100,00	0,00	0,00	180.100,00
31	Rashodi za zaposlene	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	178.100,00	0,00	0,00	178.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	114.900,00	0,00	0,00	114.900,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.200,00	0,00	0,00	26.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
32	Materijalni rashodi	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00

323	Rashodi za usluge	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Izvor 9.1.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	100.000,00	80.177,00	80,18	180.177,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	80.177,00	133,63	140.177,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	80.177,00	133,63	140.177,00
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	20.000,00	33,33	80.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	60.177,00	100,00	60.177,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Proračunski korisnik 47981	MEMORIJALNI CENTAR FAUST VRANČIĆ	560.600,00	6.208,00	1,11	566.808,00
Program 3003	DJELATNOST MEMORIJALNOG CENTRA FAUST VRANČIĆ	560.600,00	6.208,00	1,11	566.808,00
Aktivnost A300301	Financiranje redovne djelatnosti Memorijalnog centra Faust Vrančić	560.600,00	6.208,00	1,11	566.808,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	560.600,00	6.208,00	1,11	566.808,00
Korisnik K1004	MEMORIJALNI CENTAR FAUST VRANČIĆ	560.600,00	6.208,00	1,11	566.808,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	485.500,00	0,00	0,00	485.500,00
3	Rashodi poslovanja	485.500,00	0,00	0,00	485.500,00
31	Rashodi za zaposlene	259.500,00	0,00	0,00	259.500,00
311	Plaće (Bruto)	222.500,00	0,00	0,00	222.500,00
313	Doprinosi na plaće	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
32	Materijalni rashodi	223.000,00	0,00	0,00	223.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
323	Rashodi za usluge	179.000,00	0,00	0,00	179.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
34	Financijski rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI - PK	75.100,00	0,00	0,00	75.100,00
3	Rashodi poslovanja	74.100,00	0,00	0,00	74.100,00
31	Rashodi za zaposlene	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
311	Plaće (Bruto)	45.500,00	0,00	0,00	45.500,00
313	Doprinosi na plaće	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
32	Materijalni rashodi	21.100,00	0,00	0,00	21.100,00

321	Naknade troškova zaposlenima	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
323	Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.600,00	0,00	0,00	7.600,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
422	Postrojenja i oprema	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 9.1.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	0,00	6.208,00	100,00	6.208,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	6.208,00	100,00	6.208,00
32	Materijalni rashodi	0,00	6.208,00	100,00	6.208,00
323	Rashodi za usluge	0,00	6.208,00	100,00	6.208,00
Glava 00104	VATROGASNE POSTROJBE	4.559.700,00	223.949,00	4,91	4.783.649,00
Proračunski korisnik 47498	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE	4.559.700,00	223.949,00	4,91	4.783.649,00
Program 7001	DJELATNOST JAVNE VATROGASNE POSTROJBE	4.559.700,00	223.949,00	4,91	4.783.649,00
Aktivnost A700101	Financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe	4.559.700,00	223.949,00	4,91	4.783.649,00
Korisnik K1005	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE	331.000,00	0,00	0,00	331.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	331.000,00	0,00	0,00	331.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	331.000,00	0,00	0,00	331.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	331.000,00	0,00	0,00	331.000,00
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	331.000,00	0,00	0,00	331.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320	Usluge protupožarne zaštite	4.228.700,00	223.949,00	5,30	4.452.649,00
Korisnik K1005	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE	4.228.700,00	223.949,00	5,30	4.452.649,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	275.100,00	0,00	0,00	275.100,00
3	Rashodi poslovanja	275.100,00	0,00	0,00	275.100,00
31	Rashodi za zaposlene	275.100,00	0,00	0,00	275.100,00
311	Plaće (Bruto)	205.100,00	0,00	0,00	205.100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI - PK	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
422	Postrojenja i oprema	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	1.996.900,00	0,00	0,00	1.996.900,00

3	Rashodi poslovanja	1.953.900,00	- 5.000,00	- 0,26	1.948.900,00
31	Rashodi za zaposlene	1.598.400,00	0,00	0,00	1.598.400,00
311	Plaće (Bruto)	1.598.400,00	0,00	0,00	1.598.400,00
32	Materijalni rashodi	304.500,00	- 5.000,00	- 1,64	299.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	156.500,00	5.000,00	3,19	161.500,00
323	Rashodi za usluge	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	- 10.000,00	- 13,33	65.000,00
34	Financijski rashodi	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	43.000,00	5.000,00	11,63	48.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.000,00	5.000,00	11,63	48.000,00
422	Postrojenja i oprema	43.000,00	5.000,00	11,63	48.000,00
Izvor 5.1.	TEKUĆE POMOĆI	1.730.000,00	107.452,00	6,21	1.837.452,00
3	Rashodi poslovanja	1.730.000,00	107.452,00	6,21	1.837.452,00
31	Rashodi za zaposlene	1.543.500,00	88.500,00	5,73	1.632.000,00
311	Plaće (Bruto)	886.500,00	71.500,00	8,07	958.000,00
313	Doprinosi na plaće	657.000,00	17.000,00	2,59	674.000,00
32	Materijalni rashodi	186.500,00	18.952,00	10,16	205.452,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	16.200,00	100,00	16.200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	136.500,00	2.752,00	2,02	139.252,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	184.000,00	50.655,00	27,53	234.655,00
3	Rashodi poslovanja	134.000,00	50.655,00	37,80	184.655,00
32	Materijalni rashodi	134.000,00	50.655,00	37,80	184.655,00
322	Rashodi za materijal i energiju	104.000,00	43.000,00	41,35	147.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	7.655,00	25,52	37.655,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 6.1.	DONACIJE - PK	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
Izvor 9.1.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	30.000,00	55.842,00	186,14	85.842,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	35.000,00	100,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	35.000,00	100,00	35.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	20.842,00	69,47	50.842,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	20.842,00	69,47	50.842,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	20.842,00	69,47	50.842,00
Razdjel 002	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE	12.069.700,00	50.000,00	0,41	12.119.700,00
Glava 00201	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE	12.069.700,00	50.000,00	0,41	12.119.700,00
Program 1004	ZAJEDNIČKI POSLOVI GRADSKJE UPRAVE	12.069.700,00	50.000,00	0,41	12.119.700,00
Aktivnost A100401	Rashodi za zaposlene	6.140.000,00	0,00	0,00	6.140.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	6.140.000,00	0,00	0,00	6.140.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	6.140.000,00	0,00	0,00	6.140.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.140.000,00	0,00	0,00	6.140.000,00
31	Rashodi za zaposlene	6.140.000,00	0,00	0,00	6.140.000,00
311	Plaće (Bruto)	5.200.000,00	0,00	0,00	5.200.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
313	Doprinosi na plaće	780.000,00	0,00	0,00	780.000,00
Aktivnost A100402	Materijalni i financijski rashodi	3.315.400,00	50.000,00	1,51	3.365.400,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	3.315.400,00	50.000,00	1,51	3.365.400,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	3.215.400,00	0,00	0,00	3.215.400,00
3	Rashodi poslovanja	3.215.400,00	0,00	0,00	3.215.400,00
32	Materijalni rashodi	2.810.400,00	0,00	0,00	2.810.400,00
321	Naknade troškova zaposlenima	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
323	Rashodi za usluge	1.811.000,00	0,00	0,00	1.811.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	434.400,00	0,00	0,00	434.400,00
34	Financijski rashodi	405.000,00	0,00	0,00	405.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
343	Ostali financijski rashodi	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00

Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	100.000,00	50.000,00	50,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	50.000,00	50,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	50.000,00	50,00	150.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100403	Financiranje Županijskog UO za prost.uređenje i gradnju	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
3	Rashodi poslovanja	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Aktivnost A100404	Program Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Funkcijska klasifikacija 1050	Nezaposlenost	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 5.1.	TEKUĆE POMOĆI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100405	Otplata glavnice primljenih dugoročnih zajmova	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Tekući projekt T100401	Opremanje gradske uprave	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Tekući projekt T100402	Projekt Zaželi - Program zapošljavanja žena	164.300,00	0,00	0,00	164.300,00

Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	164.300,00	0,00	0,00	164.300,00
Izvor 5.1.	TEKUĆE POMOĆI	164.300,00	0,00	0,00	164.300,00
3	Rashodi poslovanja	164.300,00	0,00	0,00	164.300,00
31	Rashodi za zaposlene	130.800,00	0,00	0,00	130.800,00
311	Plaće (Bruto)	112.000,00	0,00	0,00	112.000,00
313	Doprinosi na plaće	18.800,00	0,00	0,00	18.800,00
32	Materijalni rashodi	26.500,00	0,00	0,00	26.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	22.700,00	0,00	0,00	22.700,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.800,00	0,00	0,00	3.800,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Tekući projekt T100403	Realizacija projekta ADRIADAPT	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
Funkcijska klasifikacija 0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
Izvor 5.1.	TEKUĆE POMOĆI	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
3	Rashodi poslovanja	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00
31	Rashodi za zaposlene	269.000,00	0,00	0,00	269.000,00
311	Plaće (Bruto)	224.600,00	0,00	0,00	224.600,00
313	Doprinosi na plaće	44.400,00	0,00	0,00	44.400,00
32	Materijalni rashodi	91.000,00	0,00	0,00	91.000,00
323	Rashodi za usluge	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Razdjel 003	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE	3.540.000,00	632.277,00	17,86	4.172.277,00
Glava 00301	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE	3.540.000,00	632.277,00	17,86	4.172.277,00
Program 1004	ZAJEDNIČKI POSLOVI GRADSKE UPRAVE	885.000,00	0,00	0,00	885.000,00
Aktivnost A100402	Materijalni i financijski rashodi	885.000,00	0,00	0,00	885.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	885.000,00	0,00	0,00	885.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00

3	Rashodi poslovanja	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
32	Materijalni rashodi	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
323	Rashodi za usluge	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00
3	Rashodi poslovanja	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00
32	Materijalni rashodi	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00
Program 8001	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	2.365.000,00	632.277,00	26,73	2.997.277,00
Aktivnost A800101	Geodetsko katastarske usluge	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00
Funkcijska klasifikacija 0650	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

Aktivnost A800102	Izrada projektne, planske, tehničke i ostale dokumentacije	1.650.000,00	475.277,00	28,80	2.125.277,00
Funkcijska klasifikacija 0650	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	1.650.000,00	475.277,00	28,80	2.125.277,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
32	Materijalni rashodi	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
323	Rashodi za usluge	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	1.250.000,00	475.277,00	38,02	1.725.277,00
3	Rashodi poslovanja	1.250.000,00	475.277,00	38,02	1.725.277,00
32	Materijalni rashodi	1.250.000,00	475.277,00	38,02	1.725.277,00
323	Rashodi za usluge	1.250.000,00	475.277,00	38,02	1.725.277,00
Aktivnost A800103	Izrada UPU-a Donja Srima	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
Aktivnost A800104	Izrada projektne dokumentacije groblja u Vodicama	100.000,00	55.000,00	55,00	155.000,00
Funkcijska klasifikacija 0650	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	100.000,00	55.000,00	55,00	155.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	100.000,00	55.000,00	55,00	155.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	55.000,00	55,00	155.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	55.000,00	55,00	155.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	55.000,00	55,00	155.000,00

Aktivnost A800106	Izrada V. Izmjena i dopuna PPU-a grada Vodica	70.000,00	40.000,00	57,14	110.000,00
Funkcijska klasifikacija 0650	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	70.000,00	40.000,00	57,14	110.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	70.000,00	40.000,00	57,14	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	40.000,00	57,14	110.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	40.000,00	57,14	110.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	40.000,00	57,14	110.000,00
Aktivnost A800108	Izrada projektne dokumentacije groblja u Srimi	120.000,00	112.000,00	93,33	232.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	120.000,00	112.000,00	93,33	232.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	120.000,00	112.000,00	93,33	232.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	112.000,00	93,33	232.000,00
32	Materijalni rashodi	120.000,00	112.000,00	93,33	232.000,00
323	Rashodi za usluge	120.000,00	112.000,00	93,33	232.000,00
Program 1101	POTICANJE RAZVOJA PODUZETNIŠTVA	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
Aktivnost A110101	Subvencioniranje kamata na kredite	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
35	Subvencije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A110102	Subvencioniranje OPG-a, tradicijskih obrta i otočnih proizvoda	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00

Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
3	Rashodi poslovanja	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
35	Subvencije	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
35	Subvencije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A110103	Subvencioniranje korisnika poslovnih prostora u vlasništvu Grada	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
3	Rashodi poslovanja	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
35	Subvencije	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
Razdjel 004	UPRAVNI ODJEL ZA KOM.-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO	40.842.100,00	5.585.000,00	13,67	46.427.100,00
Glava 00401	UPRAVNI ODJEL ZA KOM.-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO	40.842.100,00	5.585.000,00	13,67	46.427.100,00
Program 2002	PREDŠKOLSKI ODGOJ	3.150.000,00	1.200.000,00	38,10	4.350.000,00
Kapitalni projekt K200201	Izgradnja novog dječjeg vrtića u Dočinama	3.150.000,00	1.200.000,00	38,10	4.350.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	3.150.000,00	1.200.000,00	38,10	4.350.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	3.150.000,00	1.200.000,00	38,10	4.350.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00

323	Rashodi za usluge	150.000,00	50.000,00	33,33	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000.000,00	1.150.000,00	38,33	4.150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000.000,00	1.150.000,00	38,33	4.150.000,00
421	Građevinski objekti	3.000.000,00	1.150.000,00	38,33	4.150.000,00
Program 4002	GOSPODARENJE I IZGRADNJA SPORTSKIH OBJEKATA	9.720.000,00	1.300.000,00	13,37	11.020.000,00
Kapitalni projekt K400201	Dovršetak uređenja i opremanja dvorane (balona) kod OŠ u Vodicama	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
3	Rashodi poslovanja	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
32	Materijalni rashodi	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
323	Rashodi za usluge	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Kapitalni projekt K400202	Izgradnja nove sportske dvorane u Vodicama	8.200.000,00	1.500.000,00	18,29	9.700.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	8.200.000,00	1.500.000,00	18,29	9.700.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00

Izvor 5.2.	KAPITALNE POMOĆI	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	4.200.000,00	1.500.000,00	35,71	5.700.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	500.000,00	250,00	700.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	500.000,00	250,00	700.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	500.000,00	250,00	700.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000.000,00	1.000.000,00	25,00	5.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000.000,00	1.000.000,00	25,00	5.000.000,00
421	Građevinski objekti	4.000.000,00	1.000.000,00	25,00	5.000.000,00
Kapitalni projekt K400203	Ulaganje u ŠRC Račice	820.000,00	- 200.000,00	- 24,39	620.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	820.000,00	- 200.000,00	- 24,39	620.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	820.000,00	- 200.000,00	- 24,39	620.000,00
3	Rashodi poslovanja	820.000,00	- 200.000,00	- 24,39	620.000,00
32	Materijalni rashodi	820.000,00	- 200.000,00	- 24,39	620.000,00
323	Rashodi za usluge	820.000,00	- 200.000,00	- 24,39	620.000,00
Program 8001	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	295.000,00	295.000,00	100,00	590.000,00
Aktivnost A800105	Izrada projektne dokumentacije stare gradske jezgre i Dulcina	75.000,00	75.000,00	100,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	75.000,00	75.000,00	100,00	150.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	75.000,00	75.000,00	100,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	75.000,00	100,00	150.000,00

32	Materijalni rashodi	75.000,00	75.000,00	100,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	75.000,00	75.000,00	100,00	150.000,00
Aktivnost A800109	Izrada projekta industrijske zone u Vodicama	220.000,00	220.000,00	100,00	440.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	220.000,00	220.000,00	100,00	440.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	220.000,00	220.000,00	100,00	440.000,00
3	Rashodi poslovanja	220.000,00	220.000,00	100,00	440.000,00
32	Materijalni rashodi	220.000,00	220.000,00	100,00	440.000,00
323	Rashodi za usluge	220.000,00	220.000,00	100,00	440.000,00
Program 9001	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	8.172.100,00	200.000,00	2,45	8.372.100,00
Aktivnost A900101	Zalijevanje zelenih površina - potrošnja vode	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
3	Rashodi poslovanja	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
32	Materijalni rashodi	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
323	Rashodi za usluge	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
Aktivnost A900102	Interventno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Aktivnost A900103	Energija - potrošnja javne rasvjete	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00

Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	1.250.000,00	- 200.000,00	- 16,00	1.050.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.250.000,00	- 200.000,00	- 16,00	1.050.000,00
32	Materijalni rashodi	1.250.000,00	- 200.000,00	- 16,00	1.050.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.250.000,00	- 200.000,00	- 16,00	1.050.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
Aktivnost A900104	Održavanje javne rasvjete	700.000,00	50.000,00	7,14	750.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	700.000,00	50.000,00	7,14	750.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	700.000,00	50.000,00	7,14	750.000,00
3	Rashodi poslovanja	700.000,00	50.000,00	7,14	750.000,00
32	Materijalni rashodi	700.000,00	50.000,00	7,14	750.000,00
323	Rashodi za usluge	700.000,00	50.000,00	7,14	750.000,00
Aktivnost A900105	Usluge deratizacije i dezinsekcije	417.500,00	0,00	0,00	417.500,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	417.500,00	0,00	0,00	417.500,00
Izvor 3.0.	VLASTITI PRIHODI	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
3	Rashodi poslovanja	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
32	Materijalni rashodi	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
323	Rashodi za usluge	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	97.500,00	0,00	0,00	97.500,00

3	Rashodi poslovanja	97.500,00	0,00	0,00	97.500,00
32	Materijalni rashodi	97.500,00	0,00	0,00	97.500,00
323	Rashodi za usluge	97.500,00	0,00	0,00	97.500,00
Aktivnost A900106	Čišćenje javno prom. površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
3	Rashodi poslovanja	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
32	Materijalni rashodi	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
323	Rashodi za usluge	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
Aktivnost A900107	Održavanje zelenih površina u Srimi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A900108	Čišćenje javno prometnih površina u Srimi	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
3	Rashodi poslovanja	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
32	Materijalni rashodi	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
323	Rashodi za usluge	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Aktivnost A900109	Održavanje zelenih površina u Vodicama	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00

Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
32	Materijalni rashodi	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
323	Rashodi za usluge	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
Aktivnost A900110	Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama	1.744.600,00	0,00	0,00	1.744.600,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.744.600,00	0,00	0,00	1.744.600,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
32	Materijalni rashodi	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
323	Rashodi za usluge	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	1.564.600,00	0,00	0,00	1.564.600,00
3	Rashodi poslovanja	1.564.600,00	0,00	0,00	1.564.600,00
32	Materijalni rashodi	1.564.600,00	0,00	0,00	1.564.600,00
323	Rashodi za usluge	1.564.600,00	0,00	0,00	1.564.600,00
Aktivnost A900111	Održavanje javnih Wc-a	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Aktivnost A900112	Održavanje nerazvrstanih cesta	700.000,00	80.000,00	11,43	780.000,00

Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	700.000,00	80.000,00	11,43	780.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	700.000,00	80.000,00	11,43	780.000,00
3	Rashodi poslovanja	700.000,00	80.000,00	11,43	780.000,00
32	Materijalni rashodi	700.000,00	80.000,00	11,43	780.000,00
323	Rashodi za usluge	700.000,00	80.000,00	11,43	780.000,00
Aktivnost A900113	Održavanje javnih površina	460.000,00	50.000,00	10,87	510.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	460.000,00	50.000,00	10,87	510.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	460.000,00	50.000,00	10,87	510.000,00
3	Rashodi poslovanja	460.000,00	50.000,00	10,87	510.000,00
32	Materijalni rashodi	460.000,00	50.000,00	10,87	510.000,00
323	Rashodi za usluge	460.000,00	50.000,00	10,87	510.000,00
Aktivnost A900114	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
3	Rashodi poslovanja	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
32	Materijalni rashodi	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
323	Rashodi za usluge	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
Aktivnost A900115	Održavanje javnih površina i rasvjete na otoku Prviću	130.000,00	20.000,00	15,38	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	130.000,00	20.000,00	15,38	150.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	130.000,00	20.000,00	15,38	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	20.000,00	15,38	150.000,00

32	Materijalni rashodi	130.000,00	20.000,00	15,38	150.000,00
323	Rashodi za usluge	130.000,00	20.000,00	15,38	150.000,00
Aktivnost A900116	Održavanje groblja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
323	Rashodi za usluge	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Program 9002	GRADENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	13.925.000,00	1.680.000,00	12,06	15.605.000,00
Kapitalni projekt K900201	Izgradnja ulične javne rasvjete	1.000.000,00	800.000,00	80,00	1.800.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	1.000.000,00	800.000,00	80,00	1.800.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	800.000,00	100,00	800.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	800.000,00	100,00	800.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	800.000,00	100,00	800.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	800.000,00	100,00	800.000,00
Kapitalni projekt K900202	Uređenje novih asfaltnih površina	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
421	Građevinski objekti	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt K900204	Uređenje groblja na području grada Vodica	1.950.000,00	200.000,00	10,26	2.150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	1.950.000,00	200.000,00	10,26	2.150.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00

451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	1.000.000,00	200.000,00	20,00	1.200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	200.000,00	20,00	1.200.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000.000,00	200.000,00	20,00	1.200.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.000.000,00	200.000,00	20,00	1.200.000,00
Kapitalni projekt K900205	Ulaganja na objektima kom.infrastrukture u Čistoj Velikoj	2.000.000,00	180.000,00	9,00	2.180.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.000.000,00	180.000,00	9,00	2.180.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	1.300.000,00	180.000,00	13,85	1.480.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300.000,00	180.000,00	13,85	1.480.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.300.000,00	180.000,00	13,85	1.480.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.300.000,00	180.000,00	13,85	1.480.000,00
Kapitalni projekt K900206	Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Srimi	1.600.000,00	50.000,00	3,13	1.650.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.600.000,00	50.000,00	3,13	1.650.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	1.460.000,00	50.000,00	3,42	1.510.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.460.000,00	50.000,00	3,42	1.510.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.460.000,00	50.000,00	3,42	1.510.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.460.000,00	50.000,00	3,42	1.510.000,00
Kapitalni projekt K900207	Ulaganja na objektima kom.infrastrukture u Gačležima	650.000,00	100.000,00	15,38	750.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	650.000,00	100.000,00	15,38	750.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	540.000,00	100.000,00	18,52	640.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	540.000,00	100.000,00	18,52	640.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	540.000,00	100.000,00	18,52	640.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	540.000,00	100.000,00	18,52	640.000,00
Kapitalni projekt K900208	Ulaganja na objektima kom.infrastrukture u Grabovcima	650.000,00	100.000,00	15,38	750.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	650.000,00	100.000,00	15,38	750.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	400.000,00	100.000,00	25,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	100.000,00	25,00	500.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	100.000,00	25,00	500.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	100.000,00	25,00	500.000,00
Kapitalni projekt K900209	Ostala ulaganja na objektima komunalne infrastrukture	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Izvor 5.2.	KAPITALNE POMOĆI	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Kapitalni projekt K900210	Izgradnja javne rasvjete u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
421	Građevinski objekti	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Kapitalni projekt K900212	Uređenje trga kneza Branimira	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00

0660					
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt	Uređenje zone Bambulovac	250.000,00	250.000,00	100,00	500.000,00
K900213					
Funkcijska klasifikacija	Turizam	250.000,00	250.000,00	100,00	500.000,00
0473					
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	250.000,00	250.000,00	100,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	250.000,00	100,00	500.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	250.000,00	250.000,00	100,00	500.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00	250.000,00	100,00	500.000,00
Kapitalni projekt	Ulaganja na objektima kom.infrastrukture u Čistoj Maloj	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
K900214					
Funkcijska klasifikacija	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
0660					
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt	Uređenje dječjih igrališta na području grada Vodica	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
K900216					
Funkcijska klasifikacija	Službe rekreacije i sporta	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
0810					
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Program 9003	ULAGANJA U OSTALE INFRASTRUKTURNE OBJEKTE I UREĐAJE	1.900.000,00	610.000,00	32,11	2.510.000,00
Aktivnost A900301	Ostali objekti i uređaji	550.000,00	495.000,00	90,00	1.045.000,00
Funkcijska klasifikacija	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	550.000,00	495.000,00	90,00	1.045.000,00
0660					
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	305.000,00	75.000,00	24,59	380.000,00
3	Rashodi poslovanja	305.000,00	75.000,00	24,59	380.000,00
32	Materijalni rashodi	305.000,00	75.000,00	24,59	380.000,00

323	Rashodi za usluge	305.000,00	75.000,00	24,59	380.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	245.000,00	420.000,00	171,43	665.000,00
3	Rashodi poslovanja	245.000,00	420.000,00	171,43	665.000,00
32	Materijalni rashodi	245.000,00	420.000,00	171,43	665.000,00
323	Rashodi za usluge	245.000,00	420.000,00	171,43	665.000,00
Kapitalni projekt K900301	Ostali objekti i uređaji	750.000,00	115.000,00	15,33	865.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	750.000,00	115.000,00	15,33	865.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 5.2.	KAPITALNE POMOĆI	0,00	115.000,00	100,00	115.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	115.000,00	100,00	115.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	115.000,00	100,00	115.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	115.000,00	100,00	115.000,00
Kapitalni projekt K900302	Nabava komunalne i urbane opreme	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	156.000,00	0,00	0,00	156.000,00
3	Rashodi poslovanja	156.000,00	0,00	0,00	156.000,00
32	Materijalni rashodi	156.000,00	0,00	0,00	156.000,00
323	Rashodi za usluge	156.000,00	0,00	0,00	156.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
3	Rashodi poslovanja	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
32	Materijalni rashodi	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
323	Rashodi za usluge	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
Kapitalni projekt K900303	Prijevoz komunalnog otpada s otoka Prvića	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	300.000,00	- 75.000,00	- 25,00	225.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	- 75.000,00	- 25,00	225.000,00
38	Ostali rashodi	300.000,00	- 75.000,00	- 25,00	225.000,00
386	Kapitalne pomoći	300.000,00	- 75.000,00	- 25,00	225.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	75.000,00	100,00	75.000,00

3	Rashodi poslovanja	0,00	75.000,00	100,00	75.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	75.000,00	100,00	75.000,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	75.000,00	100,00	75.000,00
Kapitalni projekt K900304	Kapitalna donacija Župnom uredu u Vodicama	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0840	Religijske i druge službe zajednice	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
382	Kapitalne donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program 9004	POSLOVI NADZORA I ZAŠTITE NA RADU	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Aktivnost A900401	Obavljanje usluga stručnog i građevinskog nadzora	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
3	Rashodi poslovanja	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
32	Materijalni rashodi	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
323	Rashodi za usluge	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Aktivnost A900402	Obavljanje usluga poslova zaštite na radu	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program 9005	UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU GRADA VODICA	2.880.000,00	0,00	0,00	2.880.000,00
Aktivnost A900501	Rad vijeća za davanje koncesijskih odobrenja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A900503	Trošak plave zastave u Vodicama	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
Funkcijska klasifikacija	Turizam	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00

0473					
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
3	Rashodi poslovanja	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
32	Materijalni rashodi	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
323	Rashodi za usluge	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
Aktivnost A900504	Trošak plave zastave u Srimi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija	Turizam	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
0473					
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Aktivnost A900505	Ostale nespomenute usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
0490					
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A900506	Trošak plave zastave plaža Vruje	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija	Turizam	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
0473					
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Kapitalni projekt	Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru	1.165.000,00	200.000,00	17,17	1.365.000,00
K900501					
Funkcijska klasifikacija	Turizam	1.165.000,00	200.000,00	17,17	1.365.000,00
0473					
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	965.000,00	0,00	0,00	965.000,00
3	Rashodi poslovanja	965.000,00	0,00	0,00	965.000,00
32	Materijalni rashodi	965.000,00	0,00	0,00	965.000,00
323	Rashodi za usluge	965.000,00	0,00	0,00	965.000,00
Izvor 5.2.	KAPITALNE POMOĆI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
Kapitalni projekt K900502	Uređenje lučice Vruje	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K900503	Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru u Prvić Šepurini	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 5.2.	KAPITALNE POMOĆI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K900504	Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru u Prvić Luci	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 5.2.	KAPITALNE POMOĆI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Program 9006	POLJSKI I PROTUPOŽARNI PUTEVI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Kapitalni projekt	Uređenje poljskih i protupožarnih puteva	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
K900601					
Funkcijska klasifikacija	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
0660					
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Program 9007	DEPONIJ KOMUNALNOG OTPADA "LEĆ"	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
Kapitalni projekt	Sanacija i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada "Leć"	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
K900701					
Funkcijska klasifikacija	Gospodarenje otpadom	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
0510					
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	70.000,00	100,00	70.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	230.000,00	100,00	230.000,00

OBRAZLOŽENJE PRVE IZMJENE PLANA PRORAČUNA GRADA VODICA ZA 2021. GODINU

1. UVOD

- Prvom izmjenom Plana Proračuna Grada Vodica za 2021. godinu, Plan Proračuna usklađuje se sa procjenom realizacije do 31.12.2021..
- Ukupan Plan proračuna Grada Vodica povećava se sa 81.815.800,00 kn na 89.644.379,00 kn.
- Od ukupnog iznosa prihodi i primici Proračuna iznose 85.568.029,00 kn, a prihodi i primici proračunskih korisnika 4.076.350,00 kn.
- Ukupni prihodi poslovanja povećavaju se sa 63.945.800,00 kn na 64.529.407,00 kn.
- Planirani višak prihoda Proračuna iz prethodnog razdoblja povećava se sa 17.655.000,00 kn na 24.482.277,00 kn.

2. PLANIRANI PRIHODI POSLOVANJA PRORAČUNA:

Vrsta prihoda/primitaka	Izvorno	Novo planirano
Porez i prirez na dohodak	16.700.000,00 kn	16.300.000,00 kn
Porez na kuće za odmor	4.200.000,00 kn	4.560.000,00 kn
Porez na korištenje javnih površina	1.500.000,00 kn	1.500.000,00 kn
Porez na promet nekretnina	6.725.000,00 kn	6.825.000,00 kn
Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	1.700.000,00 kn	1.500.000,00 kn
Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	5.000,00 kn	5.000,00 kn
Tekuće pomoći od institucija i tijela EU – refundacija troškova	0,00 kn	460.000,00 kn
Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	200.000,00 kn	160.000,00 kn
Prihodi od zateznih kamata	100.000,00 kn	100.000,00 kn
Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	500.000,00 kn	500.000,00 kn
Prihodi od prodaje državnih biljega	70.000,00 kn	70.000,00 kn
Ostale nespomenute kazne	200.000,00 kn	200.000,00 kn
Ostali prihodi	1.600.000,00 kn	1.400.000,00 kn
Prihodi od pruženih usluga	320.000,00 kn	600.000,00 kn
Naknade za koncesiju na pomorskom dobru	1.200.000,00 kn	1.200.000,00 kn
Naknada za ostale koncesije	4.000,00 kn	4.000,00 kn
Prihodi od spomeničke rente	25.000,00 kn	25.000,00 kn
Boravišne pristojbe	1.800.000,00 kn	1.500.000,00 kn
Vodni doprinosi	100.000,00 kn	100.000,00 kn
Naknade za zadržavanje nezakonito izgr. zgrada u prostoru	25.000,00 kn	25.000,00 kn
Komunalne naknade	10.000.000,00 kn	10.000.000,00 kn
Komunalni doprinosi	8.200.000,00 kn	8.200.000,00 kn
Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	360.000,00 kn	360.000,00 kn
Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	75.000,00 kn	75.000,00 kn
Tekuće pomoći iz državnog proračuna		107.452,00 kn
Tekuće pomoći od HZZ-a	100.000,00 kn	100.000,00 kn
Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.730.000,00 kn	1.730.000,00 kn
Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	164.300,00 kn	164.300,00 kn
Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU		115.000,00 kn
Kapitalne pomoći iz državnog proračuna*	3.000.000,00 kn	3.000.000,00 kn

Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	200.000,00 kn	200.000,00 kn
Višak prihoda poslovanja Proračuna	17.655.000,00 kn	24.482.277,00 kn

*Od kapitalnih pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 3.000.000,00 kn planirano je:

- Izgradnja nove sportske dvorane u Vodicama – 2.000.000,00 kn,
- Ostala ulaganja na objektima komunalne infrastrukture – 600.000,00 kn,
- Sanacija objekata na pomorskom dobru u Prvić Luci – 200.000,00 kn,
- Sanacija objekata na pomorskom dobru u Prvić Šepurini – 200.000,00 kn

3. PLANIRANI RASHODI I IZDACI PO PROGRAMIMA

Program predškolski odgoj i obrazovanje

Vrsta rashoda/ izdatka	Izvorno	Novo planirano
Djelatnost Dječjeg vrtića Tamaris	8.949.000,00 kn	9.586.090,00 kn
Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima	100.000,00 kn	100.000,00 kn
Izgradnja novog dječjeg vrtića u Dočinama	3.150.000,00 kn	4.350.000,00 kn
Rashodi za stipendije studentima	320.000,00 kn	320.000,00 kn
Naknada za prijevoz učenika OŠ Vodiće	115.000,00 kn	115.000,00 kn
UKUPNO	12.634.000,00 kn	14.471.090,00 kn

Program Javne potrebe u kulturi

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Djelatnost Gradske knjižnice	1.075.100,00 kn	1.153.978,00 kn
Djelatnost Pučkog otvorenog učilišta	1.356.600,00 kn	1.436.777,00 kn
Djelatnost Memorijalnog centra Faust Vrančić	560.600,00 kn	566.808,00 kn
Djelatnost udruga u kulturi	454.000,00 kn	454.000,00 kn
Sufinanciranje rada glazbene škole u Vodicama	180.000,00 kn	180.000,00 kn
UKUPNO	3.626.300,00 kn	3.791.563,00 kn

Program Javne potrebe u sportu

Vrsta rashoda/ izdataka	Izvorno	Novo planirano
Djelatnost udruga u sportu	1.809.000,00 kn	1.809.000,00 kn
Redovna djelatnost zajednice sportova Grada Vodica	200.000,00 kn	200.000,00 kn
Gospodarenje i izgradnja sportskih objekata	10.150.000,00 kn	11.450.000,00 kn
Tekuće održavanje sportskih objekata	430.000,00 kn	430.000,00 kn
Dovršetak uređenja i opremanje dvorane (balona) kod OŠ u Vodicama	700.000,00 kn	700.000,00 kn
Izgradnja nove sportske dvorane u Vodicama	8.200.000,00 kn	9.700.000,00 kn
Ulaganje u ŠRC Račice	820.000,00 kn	620.000,00 kn
UKUPNO	12.159.000,00 kn	13.459.000,00 kn

Program Zdravstvo i socijalna skrb

Vrsta rashoda/izdataka	Izvorno	Novo planirano
Naknada obiteljima za svako novorođeno dijete	500.000,00 kn	500.000,00 kn
Naknada teže bolesnima i invalidnim osobama	220.000,00 kn	220.000,00 kn
Naknada za prijevoz učenika	200.000,00 kn	200.000,00 kn
Naknada za prijevoz umirovljenika	50.000,00 kn	50.000,00 kn
Naknada za prijevoz udovica, djece i roditelja poginulih hrvatskih branitelja	20.000,00 kn	20.000,00 kn
Naknada za podmirivanje troškova stanovanja	250.000,00 kn	250.000,00 kn
Naknada za podmirivanje troškova grijanja	75.000,00 kn	75.000,00 kn
Naknada u obiteljskim paketima	25.000,00 kn	25.000,00 kn
Rashodi za nabavu školskog pribora	70.000,00 kn	70.000,00 kn
Pružanje usluga zdravstvene zaštite	620.000,00 kn	620.000,00 kn
UKUPNO	2.030.000,00 kn	2.030.000,00 kn

Programska djelatnost humanitarnih udruga i organizacija civilnog društva

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Djelatnost humanitarnih udruga i organizacija	109.000,00 kn	109.000,00 kn
Djelatnost GD Crveni križ	241.000,00 kn	301.000,00 kn
UKUPNO	350.000,00 kn	410.000,00 kn

Programska djelatnost ostalih udruga civilnog društva

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Sufinanciranje djelatnosti i projekata ostalih udruga civilnog društva	282.000,00 kn	282.000,00 kn
UKUPNO	282.000,00 kn	282.000,00 kn

Program Javna sigurnost

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Djelatnost Javne vatrogasne postrojbe	4.559.700,00 kn	4.783.649,00 kn
Civilna zaštita	10.000,00 kn	10.000,00 kn
Redovna djelatnost Gorske službe spašavanja	25.000,00 kn	25.000,00 kn
Redovna djelatnost DVD-a Vodice	215.000,00 kn	215.000,00 kn
UKUPNO	4.809.700,00 kn	5.033.649,00 kn

Program Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Geodetsko – katastarske usluge	375.000,00 kn	375.000,00 kn
Izrada projektne, planske, tehničke i ostale dokumentacije	1.650.000,00 kn	2.125.277,00 kn
Izrada UPU-a Donja Srima	50.000,00 kn	0,00 kn
Izrada projektne dokumentacije groblja u Vodicama	100.000,00 kn	155.000,00 kn
Izrada projektne dokumentacije stare	75.000,00 kn	150.000,00 kn

jezgre i Dulcina		
Izrada V. Izmjene i dopune PPU-a Grada Vodica	70.000,00 kn	110.000,00 kn
Izrada projektne dokumentacije groblja u Srimi	120.000,00 kn	232.000,00 kn
Izrada projekta industrijske zone u Vodicama	220.000,00 kn	440.000,00 kn
UKUPNO	2.660.000,00 kn	3.587.277,00 kn

Program Održavanje komunalne infrastrukture

Vrsta rashoda/Izdataka	Izvorno	Novo planirano
Zalijevanje zelenih površina – potrošnja vode	370.000,00 kn	370.000,00 kn
Interventno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta	300.000,00 kn	300.000,00 kn
Energija – potrošnja javne rasvjete	1.250.000,00 kn	1.250.000,00 kn
Održavanje javne rasvjete	700.000,00 kn	750.000,00 kn
Usluge deratizacije i dezinfekcije	417.500,00 kn	417.500,00 kn
Čišćenje javno prometnih površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću	370.000,00 kn	370.000,00 kn
Održavanje zelenih površina u Srimi	70.000,00 kn	70.000,00 kn
Čišćenje javno prometnih površina u Srimi	170.000,00 kn	170.000,00 kn
Održavanje zelenih površina u Vodicama	1.250.000,00 kn	1.250.000,00 kn
Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama	1.744.600,00 kn	1.744.600,00 kn
Održavanje javnih WC-a	35.000,00 kn	35.000,00 kn
Održavanje nerazvrstanih cesta	700.000,00 kn	780.000,00 kn
Održavanje javnih površina	460.000,00 kn	510.000,00 kn
Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	115.000,00 kn	115.000,00 kn
Održavanje javnih površina i rasvjete na otoku Prviću	130.000,00 kn	150.000,00 kn
Održavanje groblja	90.000,00 kn	90.000,00 kn
UKUPNO	8.172.100,00 kn	8.372.100,00 kn

Program Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Vrsta rashoda/izdataka	Izvorno	Novo planirano
Izgradnja ulične javne rasvjete	1.000.000,00 kn	1.800.000,00 kn
Uređenje novih asfaltnih površina	2.000.000,00 kn	2.000.000,00 kn
Uređenje groblja na području Grada Vodica	1.950.000,00 kn	2.150.000,00 kn
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Čistoj Velikoj	2.000.000,00 kn	2.180.000,00 kn
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Srimi	1.600.000,00 kn	1.650.000,00 kn
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Gačelezima	650.000,00 kn	750.000,00 kn
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Grabovcima	650.000,00 kn	750.000,00 kn
Ostala ulaganja na objektima komunalne	2.600.000,00 kn	2.600.000,00 kn

infrastrukture		
Izgradnja javne rasvjete u zaštićenoj kulturno – povijesnoj cjelini	25.000,00 kn	25.000,00 kn
Uređenje Trga kneza Branimira	500.000,00 kn	500.000,00 kn
Uređenje zone Bambulovac	250.000,00 kn	500.000,00 kn
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Čistoj Maloj	200.000,00 kn	200.000,00 kn
Uređenje dječjih igrališta na području Grada Vodica	500.000,00 kn	500.000,00 kn
UKUPNO	13.925.000,00 kn	15.605.000,00 kn

Program Ulaganja u ostale infrastrukturne objekte i uređaje

Vrsta rashoda/ Izdatka	Izvorno	Novo planirano
Ostali objekti i uređaji (tekuće i investicijsko održavanje i ostale usluge)	550.000,00 kn	1.045.000,00 kn
Ostali objekti i uređaji (ulaganje u nabavu dugotrajne imovine)	750.000,00 kn	865.000,00 kn
Otkup zemljišta	700.000,00 kn	700.000,00 kn
Ostala ulaganja na području Grada	50.000,00 kn	50.000,00 kn
Komunikacijska oprema		115.000,00 kn
Nabava komunalne i urbane opreme	200.000,00 kn	200.000,00 kn
Prijevoz komunalnog otpada sa otoka Prvića	300.000,00 kn	300.000,00 kn
Kapitalna donacija Župnom uredu u Vodicama	100.000,00 kn	100.000,00 kn
UKUPNO	1.900.000,00 kn	2.510.000,00 kn

Program Poslovi nadzora i zaštite na radu

Vrsta rashoda/ izdatka	Izvorno	Novo planirano
Obavljanje usluga stručnog i građevinskog nadzora	450.000,00 kn	450.000,00 kn
Obavljanje usluga poslova zaštite na radu	50.000,00 kn	50.000,00 kn
UKUPNO	500.000,00 kn	500.000,00 kn

Program Upravljanje pomorskim dobrom na području Grada

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Rad vijeća za davanje koncesijskih odobrenja	60.000,00 kn	60.000,00 kn
Trošak plave zastave u Vodicama	105.000,00 kn	105.000,00 kn
Trošak plave zastave u Srimi	80.000,00 kn	80.000,00 kn
Ostale nespomenute usluge	200.000,00 kn	200.000,00 kn
Trošak plave zastave plaža Vruje	70.000,00 kn	70.000,00 kn
Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru	1.165.000,00 kn	1.365.000,00 kn
Uređenje lučice Vruje	200.000,00 kn	0,00 kn
Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru u Prvić Šepurini	600.000,00 kn	600.000,00 kn
Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru u Prvić Luci	400.000,00 kn	400.000,00 kn
UKUPNO	2.880.000,00 kn	2.880.000,00 kn

Program Poljski i protupožarni putevi

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Uređenje poljskih i protupožarnih puteva	300.000,0 kn	300.000,00 kn
UKUPNO	300.000,00 kn	300.000,00 kn

Program Deponij komunalnog otpada Leć

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Sanacija i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada „Leć“	0,00 kn	300.000,00 kn
UKUPNO	0,00 kn	300.000,00 kn

Program Gospodarstvo

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Subvencioniranje kamata na kredite	10.000,00 kn	10.000,00 kn
Subvencioniranje OPG-a, tradicijskih obrta i otočnih proizvoda	155.000,00 kn	155.000,00 kn
Subvencioniranje korisnika poslovnih prostora u vlasništvu Grada	125.000,00 kn	125.000,00 kn
UKUPNO	290.000,00 kn	290.000,00 kn

Ova Prva Izmjena Plana proračuna Grada Vodica za 2021. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 400-08/21-01/03

URBROJ: 2182/04-02/07-21-1

Vodice, 10. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.17.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradsko vijeće Grada Vodica na 26. sjednici, od 10. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU **o izmjeni Odluke o izvršavanju** **Proračuna Grada Vodica za 2021. godinu**

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Vodica za 2021. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 09/20) u članku 15. stavku 2. iznos: „200.000,00 kn“ mijenja se iznosom: „275.000,00 kn“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 400-08/20-01/10

URBROJ: 2182/04-02/01-21-2

Vodice, 10. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**PREDSJEDNIK****Marin Mikšić, v.r.**

1.18.

Na temelju članka 9 a. stavka 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 28. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradsko vijeće Grada Vodica na 26. sjednici od 10. ožujka 2021. godine donosi

**IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI
GRADA VODICA ZA 2021. GODINU****Članak 1.**

U Programu javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2021. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“ br. 09/20), u članku 2. stavku 1. točki 1. u podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“, iznos „2.992.300,00 kn“ mijenja se u slijedeći iznos: „3.157.563,00 kn“.

U podtočki 1.1., druga alineja mijenja se i sada glasi: „-pomoći 60.000,00 kn“.

U podtočki 1.1., četvrta alineja mijenja se i sada glasi: „-višak prihoda iz prethodnih godina 121.878,00 kn“.

U podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“, iznos „1.075.100,00 kn“ mijenja se u slijedeći iznos: „1.153.978,00 kn“.

U podtočki 1.2., treća alineja mijenja se i sada glasi: „-višak prihoda iz prethodnih godina 180.177,00 kn“.

U podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“, iznos „1.356.600,00 kn“ mijenja se u slijedeći iznos: „1.436.777,00 kn“.

U podtočki 1.3., dodaje se treća alineja koja glasi: „-višak prihoda iz prethodnih godina 6.208,00 kn“.

U podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“, iznos „560.600,00 kn“ mijenja se u slijedeći iznos: „566.808,00 kn“.

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i sada glasi:

„OPĆA REKAPITULACIJA FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA VODICA ZA 2021. GODINU“

PROGRAMSKO PODRUČJE	
1. Programi i djelatnosti kulturnih ustanova	3.157.563,00 kn
2. Programi i djelatnosti kulturnih udruga	454.000,00 kn
3. Djelatnost glazbene škole u Vodicama	180.000,00 kn
UKUPNO	3.791.563,00 kn

Članak 3.

Ove Izmjene Programa javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2021. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 612-01/20-01/08

URBROJ: 2182/04-03/06-21-2

Vodice, 10. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.19.

Na temelju članka 76. stavak 4. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 i 98/19) i članka 28. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradsko vijeće Grada Vodica na 26. sjednici od 10. ožujka 2021. godine donosi

**IZMJENE PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U SPORTU
GRADA VODICA ZA 2021. GODINU**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u sportu Grada Vodica za 2021. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“ 09/20), u članku 3. stavku 1. točka 1. „GOSPODARENJE I IZGRADNJA SPORTSKIH“ u podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“, iznos „10.150.000,00 kn“ mijenja se u slijedeći iznos: „11.450.000,00 kn“.

Podtočka 3.1. mijenja se i sada glasi: „Izgradnja nove sportske dvorane u Vodicama 9.700.000,00 kn“.

Podtočka 3.2. mijenja se i sada glasi: „Ulaganje u ŠRC „Račice“ 620.000,00 kn“.

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i sada glasi:

„OPĆA REKAPITULACIJA FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA VODICA ZA 2021. GODINU“

PROGRAMSKO PODRUČJE	
1. Djelovanje Zajednice sportova Grada Vodica	200.000,00 kn
2. Djelovanje sportskih udruga članova Zajednice sportova Grada Vodica	1.809.000,00 kn
3. Gospodarenje i izgradnja sportskih objekata	11.450.000,00 kn
UKUPNO	13.459.000,00 kn

Članak 3.

Ove Izmjene Programa javnih potreba u sportu na Grada Vodica za 2021. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 620-01/20-01/05
URBROJ: 2182/04-03/06-21-2
Vodice, 10. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.20.

Na temelju članka 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19) i članka 28. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradsko vijeće Grada Vodica na 26. sjednici od 10. ožujka 2021. godine donosi

IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA SOCIJALNE I DRUGE SKRBI GRADA VODICA ZA 2021. GODINU

Članak 1.

U programu javnih potreba socijalne i druge skrbi Grada Vodica za 2021. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“ br. 09/20) u članku 1. točki 3., podtočki 1., u podnaslovu „UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA“, iznos „241.000,00 kn“ mijenja se u slijedeći iznos: „301.000,00 kn“.

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i sada glasi:

„OPĆA REKAPITULACIJA FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA SOCIJALNE I DRUGE SKRBI GRADA VODICA ZA 2021. GODINU“

PROGRAMSKO PODRUČJE	
1. Socijalni program Grada Vodica	1.410.000,00 kn
2. Zdravstveni program Grada Vodica	620.000,00 kn
3. Programska djelatnost Gradskog društva Crvenog križa Vodice	301.000,00 kn
3. Programska djelatnost humanitarnih udruga i organizacija	109.000,00 kn
UKUPNO	2.440.000,00 kn

Članak 3.

Ove Izmjene Programa javnih potreba socijalne i druge skrbi Grada Vodica za 2021. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 551-01/20-01/03
 URBROJ: 2182/04-03/06-21-2
 Vodice, 10. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.21.

Na temelju članka 2. i 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 28. stavka 1. točke 20. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradsko vijeće Grada Vodica na 26. sjednici od 10. ožujka 2021. godine donosi

**IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I
 OBRAZOVANJU GRADA VODICA ZA 2021. GODINU**

Članak 1.

U programu javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Vodica za 2021. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“ br. 9/20) u članku 5. stavak 1., iznos „12.199.000,00 kuna“ mijenja se u slijedeći iznos: „14.036.090,00 kn“.

U članku 5, stavak 2. mijenja se tablica i sada glasi:

1.	Djelatnost Dječjeg vrtića Tamaris	9.586.090,00 kn
-	proračun Grada Vodica	6.267.500,00 kn
-	pomoći	1.219.000,00 kn
-	vlastiti prihodi	1.000,00 kn
-	prihodi za posebne namjene	1.580.000,00 kn
-	donacije	5.000,00 kn
-	višak sredstava iz prethodnih godina	513.590,00 kn
2.	Izgradnja novog dječjeg vrtića u Dočinama	4.350.000,00 kn
3.	Sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima drugih osnivača	100.000,00 kn

Članak 2.

Ove Izmjene Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Vodica za 2021. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 601-01/20-01/05
 URBROJ: 2182/04-02/01-21-2
 Vodice, 10. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.22.

Na temelju članka 67. i 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18 i 110/18), članak 33. Stavak 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/10 i 98/19) i članka 28. i 49. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 3/18, 08/18 i 02/20) Gradsko Vijeće Grada Vodica na 26.sjednici od 10. ožujka 2021.g. donosi

P R O G R A M
građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se građenje komunalne infrastrukture za 2021.g. i to izgradnja nerazvrstanih cesta, javne rasvjete, izgradnje novih javnih površina i uređenja groblja.

Ovaj Program sadrži opis i opseg poslova izgradnje s procjenom pojedinih troškova, iskaz financijskih sredstava pojedinih potreba za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

1. JAVNE POVRŠINE

- Uređenje zone Bambulovac	500.000,00kn
- Uređenje Trga kneza Branimira	500.000,00kn
- Uređenje dječjih igrališta na podr. Grada Vodica	500.000,00kn
- Ulaganja u objekte kom.infra. u Srimi	1.650.000,00kn
- Ulaganja u objekte kom.infra. u Čistoj Velikoj	2.180.000,00kn
- Ulaganje u objekte kom.infra. u Gaćelezima	750.000,00kn
- Ulaganje u objekte kom.infra. u Grabovcima	750.000,00kn
- Ulaganja u objekte kom.infra. u Čistoj Maloj	200.000,00kn
- Ostala ulaganja na objektima komunalne infra.	2.600.000,00kn
UKUPNO:	9.630.000,00kn

- Uređenje zone Bambulovac –završetak I faze izgradnje bočališta;
- Uređenje Trga kneza Branimira – građevinski radovi na rekonstrukciji parka;
- Uređenje dječjih igrališta na području Grada Vodica – uređenje novih dječjih igrališta;
- Ulaganja u objekte komunalne infrastrukture u Srimi – uređenje sportskog igrališta u Srimi s pripadajućim okolnim terenom;
- Ulaganja u objekte komunalne infrastrukture u Čistoj Velikoj – uređenje trga ispred crkve sv. Ane;
- Ulaganja u objekte komunalne infrastrukture u Čistoj Maloj – uređenje javnih površina;
- Ulaganja u objekte komunalne infrastrukture u Gaćelezima – uređenje javnih površina
- Ulaganja u objekte komunalne infrastrukture u Grabovcima – rekonstrukcijaglavne prometnice kroz naselje;
- Ostala ulaganja na objektima komunalne infrastrukture – uređenje javnih površina, novih asfaltnih površina i javne rasvjete na području Grada Vodica.

Gore navedene stavke financirati će se iz slijedećih izvora financiranja:

- komunalni doprinos	4.400.000,00kn
- višak prihoda iz prethodnih godina	4.630.000,00kn
- kapitalne pomoći	600.000,00kn

2. NERAZVRSTANE CESTE

- Uređenje novih asfaltnih površina	2.000.000,00kn
*Zatonska – odvojak A	50.000,00kn
*Zatonska – odvojak B	35.000,00kn
*Zatonska – odvojak C	120.000,00kn
*Zatonska – odvojak D	170.000,00kn
*Zatonska – odvojak E	350.000,00kn
*Zatonska – odvojak F	220.000,00kn
*Zatonska – odvojak G	35.000,00kn
*Zatonska – odvojak H	70.000,00kn
*R.Boškovića - Skopska	100.000,00kn
*Fausta Vrančića	420.000,00kn
*Stablinac VII	180.000,00kn
*Srima XVIII - odvojak	80.000,00kn
*G.A.Kukure – odvojak	50.000,00kn
*Čista Velika	120.000,00kn

UKUPNO: 2.000.000,00kn

Gore navedene stavke financirati će se iz sljedećih izvora financiranja:

- komunalni doprinos	1.500.000,00kn
- višak prihoda iz prethodnih godina	500.000,00kn

3. JAVNA RASVJETA

- Izgradnja jav.rasvj. u zaštićenoj kult.-povij. cjelini	25.000,00kn
- Izgradnja ulične javne rasvjete	1.800.000,00kn
*Stablinac XI - dio II faza	20.000,00kn
*Stablinac XI - dio I i II faza	80.000,00kn
*Stablinac VII - dio I i II faza	90.000,00kn
*Bribirskih Knezova - odvojeci I i II faza	60.000,00kn
*Srima I - odvojak II faza	50.000,00kn
*G.A.Kukure – odvojak I i II faza	30.000,00kn
*Blata - odvojak I i II faza	40.000,00kn
*A.Starčevića-Lička - odvojak I i II faza	40.000,00kn
*Zatonska (glavna cesta) -I i II faza	50.000,00kn
*U.A.Kule dio - II faza	50.000,00kn
*U.A.Kule dio - I i II faza	170.000,00kn
*Ante Starčevića - dio I i II faza	25.000,00kn
*Blata - dio I i II faza	30.000,00kn
*Šibenska - II faza	45.000,00kn
*Obrove - dio I i II faza	50.000,00kn
*Vladka Mačeka - odvojak I i II faza	40.000,00kn
*Srima XIII - I i II faza	110.000,00kn
*Želino - dio I i II faza	20.000,00kn
* nerealizirana ugovorena ul. javna rasvjeta 2020.	800.000,00kn

UKUPNO: 1.825.000,00kn

Gore navedene stavke financirati će se iz sljedećih izvora financiranja:

- komunalni doprinos	1.000.000,00kn
- spomenička renta	25.000,00kn
- višak prihoda iz prethodnih godina	800.000,00kn

4. GROBLJA

- Uređenje groblja na podr. Grada Vodica **2.150.000,00 kn**
(*izgradnja novih grobnica u Vodicama*)

Gore navedene stavke financirati će se iz sljedećih izvora financiranja:

- opći prihodi 950.000,00kn
- višak prihoda iz prethodnih godina 1.200.000,00kn

=====

SVEUKUPNO:

15.605.000,00kn

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa predviđena su iz:

- komunalnog doprinosa 6.900.000,00kn
- spomeničke rente 25.000,00kn
- kapitalnih pomoći 600.000,00kn
- opći prihodi 950.000,00kn
- Proračun Grada Vodica (višak prihoda
iz prethodnih godina) 7.130.000,00kn

Članak 3.

Sastavni dio ovog Programa je Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2021.g. koji se nalazi u prilogu (Prilog I.)

Članak 4.

Za ostvarivanje ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstva.

Ovaj Program objaviti će se u «Službenom glasniku Grada Vodica», a stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave.

Stupanjem na snagu ovog Programa, prestaje važiti Program građenja komunalne infrastrukture za 2021.g. („Službeni glasnik Grada Vodica“ br. 9/20).

KLASA: 363-01/20-01/93

URBROJ: 2182/04-01/03-21-2

Vodice, 10. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

Prilog I.

PROGRAM

gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2021. godinu

I. OPĆA ODREDBA**Članak 1.**

Ovim Programom određuje se gradnja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Grad) za 2021.g.

Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2021.g. (u daljnjem tekstu: Program) sadrži opis poslova s procjenom troškova za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, kao i iskaz financijskih sredstava u kunama potrebnih za njegovo ostvarivanje s naznakom izvora financiranja.

II. GRADNJA GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 2.

Ovim Programom za 2021.g. određuje se:

Redni broj	OPIS POSLOVA	IZNOS U KUNAMA
1.	Izrada projektne dokumentacije industrijske zone (preduvjet za izgradnju budućeg reciklažnog dvorišta)	220.000,00 kuna
	UKUPNO	220.000,00 kuna

Financijska sredstva u iznosu 220.000,00 kuna osigurat će se u cijelosti iz Proračuna Grada Vodica.

1.23.

Na temelju članka 72. i 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 49. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradsko Vijeće Grada Vodica na 26. sjednici od 10. ožujka 2021.g. donosi

IZMJENE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture za 2021.g.

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2021.g. na području Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 9/20) u članku 1., stavku 1., u točki „9“ iznos „700.000,00kn“ mijenja se u iznos „750.000,00kn“, u točki „10.“ iznos „700.000,00kn“ mijenja se u iznos „780.000,00kn“, u točki „11.“ iznos „460.000,00kn“ mijenja se u iznos „510.000,00kn“, u točki „13“ iznos „130.000,00kn“ mijenja se u iznos „150.000,00kn“ i pod „UKUPNO“ iznos „8.172.100,00kn“ mijenja se u iznos „8.372.100,00kn“.

U članku 2. alineja druga iznos „500.000,00kn“ mijenja se u iznos „700.000,00kn“ i pod „UKUPNO“ iznos „8.172.100,00kn“ mijenja se u iznos „8.372.100,00kn“.

Članak 2.

Ove Izmjene Programa objavit će se u «Službenom glasniku Grada Vodica», a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 363-01/20-01/94

UR.BROJ: 2182/04-01/03-21-2

Vodice, 10. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.24.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) Gradsko vijeće Grada Vodica na 26. sjednici od 10. ožujka 2021.g. donosi

**Izmjenu i dopunu
Prijedloga Programa
gradnje nove vodovodne mreže u 2021. g.**

Članak 1.

U Prijedlogu Programa gradnje nove vodovodne mreže u 2021. godini („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 09/20) u članku 1. iza retka:

„**Ulica Bristak – odvojak** 70.000,00 kuna“

dodaje se novi redak koji glasi:

„**Šibenska ulica** 180.000,00 kuna“.

U retku „UKUPNO“ iznos: „5.602.000,00 kuna“ zamjenjuje se iznosom: „5.782.000,00 kuna“.

Članak 2.

Ova izmjena i dopuna stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/20-01/95

URBROJ: 2182/04-01/03-21-2

Vodice, 10. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

**PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.**

1.25.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradsko vijeće Grada Vodica na 26. sjednici od 10. ožujka 2021. godine, donosi

**Odluku o izmjenama
Odluke o dodjeli potpora male vrijednosti za
obveznike poreza na potrošnju koji obavljaju gospodarsku djelatnost**

Članak 1.

U Odluci o dodjeli potpora male vrijednosti za obveznike poreza na potrošnju koji obavljaju gospodarsku djelatnost („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 09/20) članak 4. mijenja se i glasi:

„Potpore MV po korisniku utvrđuju se u iznosu 50% ostvarenog poreza na potrošnju za mjesece siječanj, veljaču, ožujak, travanj, svibanj i lipanj 2021.g.“

Članak 2.

U članku 5. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Potpore MV će se isplatiti do 31. srpnja 2021. godine.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 410-01/20-01/10

URBROJ: 2182/04-01/08-21-2

Vodice, 10. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

**PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.**

1.26.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradsko vijeće Grada Vodica na 26. sjednici od 10. ožujka 2021. godine, donosi

**Odluku o izmjenama
Odluke o dodjeli potpora male vrijednosti za
obveznike komunalne naknade koji obavljaju gospodarsku djelatnost**

Članak 1.

U Odluci o dodjeli potpora male vrijednosti za obveznike komunalne naknade koji obavljaju gospodarsku djelatnost („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 09/20) u članku 4. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Potpore MV po korisniku utvrđuju se u visini 50% iznosa komunalne naknade za mjesece siječanj, veljaču, ožujak, travanj, svibanj i lipanj 2021.g. utvrđenog Rješenjem o utvrđivanju komunalne naknade, isključivo za obveznike kojima se komunalna naknada utvrđuje za svih 12 mjeseci.“

Članak 2.

U članku 5. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Potpore MV će se isplatiti do 31. srpnja 2021. godine.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 410-01/20-01/11

URBROJ: 2182/04-01/08-21-2

Vodice, 10. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

**PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.**

1.27.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradsko vijeće Grada Vodica na 26. sjednici od 10. ožujka 2021. godine, donosi

**ODLUKU
o dodjeli potpora male vrijednosti za
obveznike poreza na korištenje javnih površina koji obavljaju gospodarsku djelatnost**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti, način ostvarivanja i korištenje prava na dodjelu potpora male vrijednosti (u daljnjem tekstu: Potpore MV), koje će biti u vidu sufinanciranja i to refundiranjem/isplatom 30% godišnjeg iznosa poreza na korištenje javnih površina za poslovne subjekte koji obavljaju gospodarsku djelatnost na području Grada Vodica, a koji su pogođeni gospodarskom krizom uzrokovanom pandemijom COVID-19 virusa, sve sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. g. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L 352/1).

Članak 2.

Potpore MV će se dodjeljivati putem Programa dodjele potpora male vrijednosti (u daljnjem tekstu: Program MV), koji će donijeti Gradonačelnik Grada Vodica, kao i s njime u svezi pojedinačnih Odluka o dodjeli potpore, dok će predmetni postupak dodjele voditi od Gradonačelnika imenovano povjerenstvo od tri člana.

Članak 3.

Pravo na dodjelu Potpore MV ostvarit će isključivo obveznici koji ispunjavaju sve uvjete koji će biti propisani Programom MV.

Članak 4.

Potpore MV po korisniku utvrđuju se u visini 30% iznosa poreza na korištenje javnih površina utvrđenog izdanim Rješenjem o razrezu poreza za 2021. godinu, isključivo za obveznike kojima se porez na korištenje javnih površina na području Grada Vodice utvrđuje za svih 12 mjeseci, sukladno Odluci o gradskim porezima i o prirezu poreza na dohodak.

Članak 5.

Korisnici Potpore MV obvezni su u svrhu ostvarivanja prava iz ove Odluke podnijeti pisani zahtjev za refundaciju/isplatu uz prilaganje dokaza o činjenicama iz članka 3. ove Odluke.

Potpore MV će se isplatiti do 31. prosinca 2021. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 410-01/20-01/08
URBROJ: 2182/04-01/08-21-2
Vodice, 10. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.28.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 20. i 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“, broj 115/16 i 101/17) i članka 28. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) Gradsko vijeće Grada Vodica na 26. sjednici, od 10. ožujka 2021. godine, donosi

Odluku o izmjenama
Odluke o gradskim porezima i o prirezu poreza na dohodak

Članak 1.

U Odluci o gradskim porezima i o prirezu poreza na dohodak („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/18, 11/19, 12/19 i 05/20) u naslovu Odluke brišu se riječi: „i o prirezu poreza na dohodak“.

Članak 2.

U članku 1. brišu se riječi: „i prireza porezu na dohodak“.

Članak 3.

U članku 2. stavku 1. briše se točka 1.
Točke 2., 3. i 4. postaju točke 1., 2. i 3.

Članak 4.

Poglavlje „1. Prirez porezu na dohodak“ i članak 3. brišu se.
Poglavlja 2., 3. i 4. postaju poglavlja 1., 2. i 3.

Članak 5.

U članku 15. brišu se riječi: „i prireza porezu na dohodak“.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“ i „Narodnim novinama“, a stupa na snagu prvoga dana u mjesecu nakon mjeseca u kojem je objavljena u „Narodnim novinama“.

KLASA: 410-01/21-01/10
URBROJ: 2182/04-01/08-21-1
Vodice, 10. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.29.

Na temelju članka 44. i 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 9. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 09/20) i članka 16. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20), Gradsko vijeće Grada Vodice na 26. sjednici održanoj 10. ožujka 2021. godine, donosi

O D L U K U

o imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica

Članak 1.

U Stručno povjerenstvo za provedbu postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica, imenuju se:

- Marko Lugović, dipl. ing. građ., pročelnik Upravnog odjela za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo (ima važeći certifikat u području javne nabave)
- Hrvoje Perica, dipl.oec., pročelnik Upravnog odjela za financije i javne prihode
- Franka Arambaša, mag.iur., savjetnik za naplatu gradskih prihoda

Članak 2.

Stručno povjerenstvo obavlja zadatke određene Zakonom o koncesijama.

Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo Grada Vodica.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-02/21-01/07
URBROJ: 2182/04-01/08-21-5
Vodice, 10. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.30.

Na temelju članka 44. i 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 9. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 09/20) i članka 31. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20), Gradsko vijeće Grada Vodice na 26. sjednici održanoj 10. ožujka 2021. godine, donosi

O D L U K U**o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica****Članak 1.**

Davatelj koncesije objavit će Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave sukladno Zakonu o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20), a u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Koncesija se daje na rok od 2 godine.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost koncesije za obavljanje poslova premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica određuje se u iznosu od 120.000,00 kuna godišnje.

Za cijeli period trajanja koncesije (2 godine) za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica procijenjena vrijednost koncesije iznosi 240.000,00 kuna.

Članak 4.

Rok za dostavu ponuda i dokumentacija koju treba priložiti odredit će se u Obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Članak 5.

Zadužuje se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo Grada Vodica za provedbu ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-02/21-01/07

URBROJ: 2182/04-01/08-21-6

Vodice, 10. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.31.

Na temelju članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine« broj: 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19 i 42/20), uz prethodnu suglasnost Policijske uprave Šibensko-kninske, Broj: 511-13-01-UP/I-49/21.D.P od 15. veljače 2021.g. i Broj: 511-13-01-UP/I-49-2/21.DB od 25. veljače 2021. godine i članka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradsko vijeće Grada Vodica na 26. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKA**o izmjeni i dopuni Odluke o reguliranju prometa u dijelu Grada Vodica****Članak 1.**

U Odluci o reguliranju prometa u dijelu Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 01/15, 03/15, 06/15, 03/16, 04/16, 06/16, 02/17, 05/17, 05/18, 05/19, 09/19, 12/19 i 02/20) u članku 2. stavku 1. alineja 3. i 4. se mijenjaju i iste glase:

- u periodu od 15.06. do 15.09. ulicom Hrvatskih boraca (osim za stanare za koje prometni redar utvrdi da imaju osiguran parking) i to u vremenu od 20.00 do 05.00 sati,
- u periodu od 15.06. do 15.09. u ulici Dulcin (osim za vozila opisana u alineji 1. ovog stavka) i to u vremenu od 20.00 do 06.00 sati (postavom rampe),

Članak 2.

U članku 6. stavku 1. točki a) mijenja se 13 alineja i ista glasi:

„- ulica Prvomajska, s naplatom,“

U istome članku, stavku i točki, iza zadnje petnaeste alineje, dodaje se nova šesnaesta alineja, koja glasi:

„-ulica Dulcin, s naplatom,“

U istome članku i stavku pod točkom b) iza zadnje trideset druge alineje, dodaje se nova trideset treća alineja, koja glasi:

„- u Srimi (na čestici označenoj kao čes. zem. 3429 k.o. Zaton), s naplatom“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 340-01/21-01/01

URBROJ: 2182/04-05/04-21-5

Vodice, 10. ožujka 2021.godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.32.

Na temelju članka 10. Izjave o osnivanju „Gradskog poduzeća“ d.o.o., članka 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 2/18, 3/18, 8/18 i 2/20), a u svezi Podneska Skupštine „Gradskog poduzeća“ d.o.o. od 26.02.2021.g., Gradsko vijeće Grada Vodica na 26. sjednici od 10. ožujka 2021. godine, donosi

PRIJEDLOG**za imenovanje člana Uprave-direktora TD-a „Gradsko poduzeće“ d.o.o.**

1. Predlaže se Skupštini gradskog TD-a „Gradsko poduzeće“ d.o.o. za člana/icu Uprave Društva imenovati:

MARIJU BAKMAZ, Benjamina Udovičića 4, Vodice.

2. Ovaj Prijedlog objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 020-01/21-01/01

URBROJ: 2182/04-05/03-21-2

Vodice, 10. ožujka 2021. Godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**PREDSJEDNIK****Marin Mikšić, v.r.**

1.33.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Gradsko vijeće Grada Vodica na 26. sjednici od 10. ožujka 2021. godine, donosi

**STATUT
GRADA VODICA****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Statutom detaljnije se uređuje samoupravni djelokrug Grada Vodica, njegovo obilježje, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Vodica, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Vodica.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Grad Vodice je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Grada je: Grad Vodice.

Grad Vodice je pravna osoba.

Sjedište Grada je u Vodicama, Ive Čače 8.

Tijela Grada imaju pečat.

Opis pečata iz stavka 5. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi gradonačelnik.

Članak 3.

U sastavu Grada Vodica nalaze se sljedeća naselja: Čista Mala, Čista Velika, Gaćezezi, Grabovci, Prvić Luka, Prvić Šepurina, Srima i Vodice.

Granice područja Grada Vodica idu katastarskim granicama rubnih naselja iz stavka 1. ovog članka.

Granice Grada Vodica mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

II. OBILJEŽJA GRADA

Članak 4.

Grad Vodice ima grb, zastavu i svečanu pjesmu koji se utvrđuju općim aktom Gradskog vijeća.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Vodice i izražava pripadnost Gradu Vodicama.

Način uporabe i zaštita obilježja Grada Vodica iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se posebnom odlukom u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 5.

Dan Grada Vodica je 03. svibnja, blagdan Našašća sv. Križa- sv. Jelena, koji se svečano slavi kao gradski blagdan.

Gradsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje koje dane i na koji način će Grad Vodice slaviti i svečano obilježavati.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Vodica, a poglavito za naročite uspjehe u unapređenju društvenih odnosa, gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređenja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Javna priznanja iz stavka 1. ovog članka dodjeljuju se na svečanosti povodom Dana Grada Vodica iz članka 5. stavka 1. ovog Statuta.

Članak 7.

Javna priznanja Grada Vodica su:

1. Priznanje počasnog građanina Grada Vodica,
2. Nagrada za životno djelo Grada Vodica,
3. Nagrada Grada Vodica,
4. Plaketa Grada Vodica,
5. Grb Grada Vodica.

Članak 8.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriteriji i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjelu priznanja, te druga pitanja u svezi priznanja Grada Vodica uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Vodice uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 10.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa drugim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji Grada Vodica s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 11.

Sporazum o suradnji Grada Vodica i općine ili grada druge države objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA**Članak 12.**

Grad Vodice je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Vodica.

Članak 13.

Grad Vodice u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom povjereni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- briga o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno ostalim zakonima.

Grad Vodice obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Grad Vodice može poslove iz svoga samoupravnog djelokruga obavljati zajednički s drugim jedinicama lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje određenih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje gradonačelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 15.

Gradsko vijeće Grada Vodica može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Šibensko-kninsku županiju u skladu s njezinim Statutom.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**Članak 16.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

1. Referendum**Članak 17.**

Referendum na temelju odredbi zakona i ovog Statuta raspisuje Gradsko vijeće.

Gradsko vijeće može raspisati i savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće, osim u slučaju da se radi o savjetodavnom referendumu.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada Vodica, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga predstavničkog tijela kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta dati jedna trećina vijećnika, gradonačelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Vodica i 20% ukupnog broja birača Grada Vodica.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća Grada Vodica, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio gradonačelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora, Gradsko vijeće Grada Vodica dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća Grada Vodica.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u jedinici, predsjednik Gradskog vijeća Grada Vodica dužan je u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga odnosno utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i da li je referendumsko pitanje sukladno odredbama zakona. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće Grada Vodica raspisuje referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 18.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Vodica“ i na mrežnim stranicama Grada.

Članak 19.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Vodica, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 20.

Postupak provođenja referenduma i odluke donesene na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

2. Zbor građana

Članak 21.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada Vodica, te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja u skladu sa zakonom i odredbama ovog Statuta.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

Članak 22.

Zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora.

Zborove građana može sazvati i Gradsko vijeće radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za grad. Prijedlog za traženje mišljenja može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Zbor građana može sazvati i gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za grad.

Kada zbor građana saziva gradsko vijeće ili gradonačelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja grada, pojedina naselja ili dijelove naselja, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Članak 23.

Odlukom o sazivanju zbora građana određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zbora građana, područje za koje se saziva, te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za gradsko vijeće i gradonačelnika.

Članak 24.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, ako se na zboru građana većinom glasova prisutnih ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

3. Prijedlozi Građana

Članak 25.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga grada.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u gradu.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

4. Predstavke i pritužbe građana

Članak 26.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Vodica, kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Vodica odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela grada, te elektroničkim putem.

VII. TIJELA GRADA VODICA

Članak 27.

Tijela Grada Vodica su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 28.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 29.

Gradsko vijeće:

1. donosi Statut Grada,
2. donosi Poslovnik o radu,
3. donosi Program rada,
4. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
5. donosi proračun i odluku o izvršavanju proračuna, te sve programe koji proizlaze iz proračuna,
6. donosi godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
7. donosi odluku o privremenom financiranju,
8. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje odnosnih nekretnina i pokretnina, te raspolaganje ostalom imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
9. donosi odluku o promjeni granice Grada Vodica,
10. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
11. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
12. daje suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
13. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
14. raspisuje lokalni referendum,
15. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
16. bira i razrješava predsjednika, potpredsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
17. donosi odluke o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
18. imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom, te daje suglasnosti na imenovanja, izbor i razrješenja kad je to propisano zakonom, odnosno drugim aktom,
19. donosi prostorne planove i druge dokumente prostornog uređenja Grada,
20. odlučuje o zaduženju Grada, u skladu sa zakonom,

21. razmatra redovna izvješća gradonačelnika o njegovom radu, kao i druga tražena izvješća o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga,
22. raspisuje referendum o razrješenju gradonačelnika,
- ~~23.~~ određuje komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati davanjem koncesije i komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova,
24. donosi odluku o namjeri davanja koncesije i odluku o dodjeli koncesije,
25. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduženje ustanove koje je osnivač Grad, razmjerno udjelu Grada u vlasništvu,
26. odlučuje o davanju jamstva pravnoj osobi u većinskom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanovi kojoj je osnivač Grad, za ispunjenje njihovih obveza,
27. donosi odluke i druge opće i pojedinačne akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,
28. obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim aktima.

Članak 30.

Gradsko vijeće sukladno zakonu osniva Savjet mladih Grada Vodica kao savjetodavno tijelo koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u Gradu Vodicama.

Članak 31.

Gradsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednika bira Gradsko vijeće iz reda vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i upravne poslove ili na prijedlog 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno odluci Gradskog vijeća.

Članak 32.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti vijećnika Gradskog vijeća,
- brine o javnosti rada Gradskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Za slučaj spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Gradskog vijeća zamjenjuje ga potpredsjednik sukladno odredbama Poslovníka.

Predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog vijeća davati odgovore na pravne lijevke podnesene na prethodno donesene akte Gradskog vijeća, o kojima je obavezan obavijestiti vijećnike Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja Statut, Poslovník, Proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i Poslovníkom u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Članak 33.

Gradsko vijeće ima 13 vijećnika.

Članak 34.

Mandat članova Gradskog vijeća započinje danom konstituiranja Gradskog vijeća.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona.

Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama ovoga Zakona.

Član Gradskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnici imaju pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela sukladno sporazumu s poslodavcem.

Vijećnici imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nije opoziv.

Članak 35.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Grada Vodica danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, odnosno njegov prestanak,
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice

Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 36.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašati dužnost koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 37.

Vijećnik ima pravo:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća,
- predlagati Gradskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja gradonačelniku i čelnicima upravnih tijela, upravama trgovačkih društava i ravnateljima ustanova u kojima Grad ima vlasnički udjel o njihovom radu ili obavljanju poslova iz njihovog djelokruga,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u radnim tijelima u koje ga izabere Gradsko vijeće,
- tražiti podatke od upravnih tijela Grada glede tema koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela Gradskog vijeća,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 38.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenje, sudjelovanje građana na sjednicama, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

RADNA TIJELA**Članak 39.**

Radna tijela Gradskog vijeća su:

1. Mandatno-imunitetno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor, imenovanja i upravne poslove,
3. Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

Članak 40.

Mandatno-imunitetno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 41.

Odbor za izbor, imenovanja i upravne poslove:

- predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- priprema i podnosi Gradskom vijeću prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća,

- predlaže izbor, imenovanje, razrješenje i opoziv drugih osoba koje bira, odnosno imenuje Gradsko vijeće.

Članak 42.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise:

- prati provedbu Statuta Grada Vodica i Poslovnika Gradskog vijeća,
- predlaže donošenje i promjenu Statuta, Poslovnika, te po potrebi drugih akata,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom, Statutom i Poslovnikom kada to ocijeni potrebnim,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom, Statutom i Poslovnikom na zahtjev predsjednika Gradskog vijeća,
- razmatra opće akte trgovačkih društava i ustanova na koje daje suglasnost Gradsko vijeće,
- predlaže Gradskom vijeću pokretanje postupka za ocjenu ustavnosti ili zakonitosti odluka i drugih općih akata pred Ustavnim sudom,
- razmatra mišljenja i prijedloge o pitanjima statutarne i poslovničke naravi koje Gradskom vijeću upute ovlašteni predlagачи,
- utvrđuje pročišćene tekstove općih akata,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 43.

Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnovati druga stalna i povremena tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, način imenovanja, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće Poslovnikom i posebnim odlukama.

GRADONAČELNIK

Članak 44.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Mandat gradonačelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog gradonačelnika.

Članak 45.

U obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik:

1. priprema prijedloge općih akata, odnosno predlaže Gradskom vijeću donošenje općih i drugih akata iz njegove nadležnosti,
2. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagачи,
3. izvršava i osigurava izvršenje općih akata Gradskog vijeća,
4. utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna, prijedlog izmjene proračuna,
5. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
6. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina odnosno drugom raspolaganju imovinom Grada Vodica čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje, te drugo raspolaganje imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
7. upravlja prihodima i rashodima Grada,
8. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
9. usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga,
10. donosi Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Vodica, te odlučuje o drugim pitanjima iz radnih odnosa za koje je ovlašten na temelju zakona i drugih propisa,
11. utvrđuje Plan prijma u službu u upravnim tijelima Grada,
12. odlučuje o pokroviteljstvu,

13. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela, kao i druge osobe za čije je imenovanje ili razrješanje zakonom, ovim Statutom ili drugim propisom ovlašten,
14. imenuje i razrješava predstavnike Grada Vodica u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Grad Vodice, trgovačkih društava u kojima Grad Vodice ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad Vodice osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
15. potvrđuje imenovanje zapovjednika postrojbe dobrovoljnog vatrogasnog društva,
16. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
17. razmatra i utvrđuje konačan prijedlog prostornog plana,
18. sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
19. donosi odluke o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
20. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- ~~21.~~ istodobno s Godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna Grada Vodica podnosi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu, programa održavanja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu i druga izvješća sukladno zakonu i Programu rada Gradskog vijeća,
22. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća kojom se uređuje zakup poslovnog prostora,
23. organizira zaštitu od požara na području Grada i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
24. usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,
25. predlaže Gradskom vijeću osnivanje i prestanak, statusne promjene i preoblikovanja ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba čiji je Grad osnivač,
26. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora, kao i druge poslove u vezi s mjesnom samoupravom za koje je ovlašten zakonom i drugim aktima,
27. odobrava uporabu naziva Grada i njegovih izvedenica, grba i zastave Grada, pravnim i fizičkim osobama sukladno odredbama zakona i odluke Gradskog vijeća,
28. zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima,
29. daje punomoći za zastupanje Grada,
30. donosi Plan nabave i sve ostale odluke u svezi plana nabave i odgovorna je osoba u svim postupcima javne nabave u skladu sa zakonom,
31. donosi Pravilnik o stipendiranju studenata Grada Vodica i Pravilnik o načinu korištenja službenih osobnih vozila, mobilnih telefona i sredstava reprezentacije,
32. daje upute, smjernice i naloge za rad u okviru svoje nadležnosti,
33. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, dugim propisom, ovim Statutom ili drugim aktima.

Odluka o imenovanju i razrješanju iz stavka 1. točke 14. ovog članka objavljuje se u prvom broju „Službenog glasnika Grada Vodica“ koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 46.

Gradonačelnik može osnovati radna tijela gradonačelnika u cilju učinkovitijeg i djelotvornijeg rada u obavljanju izvršnih poslova iz djelokruga Grada Vodica.

Radna tijela gradonačelnika stručno obrađuju pojedina pitanja, daju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, prate stanje u pojedinim područjima ili pripremaju određeni materijal.

Gradsko vijeće će posebnim aktom urediti visinu i mjerila za određivanje naknade.

Članak 47.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 01. lipnja tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. listopada za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevima iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 48.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 49.

Gradonačelnik ima privremenog zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju nastupa okolnosti zbog kojih je onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti.

Privremenog zamjenika iz stavka 1. ovog članka odlukom imenuje gradonačelnik na početku svog mandata iz reda članova Gradskog vijeća Grada Vodica.

Član predstavničkog tijela kojeg je gradonačelnik imenovao za privremenog zamjenika ne može istovremeno biti i član Gradskog vijeća, te mu mandat miruje po sili zakona od dana kad je gradonačelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Gradskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća sukladno zakonu.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika, gradonačelnik može promijeniti tijekom mandata.

O nastupu okolnosti iz stavka 1. i donošenju odluke iz stavka 2. ovog članka, gradonačelnik ili Pročelnik Tajništva Grada-Tajnik Grada dužan je obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća Grada Vodica odmah po nastanku tih okolnosti.

Članak 50.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje grada, te pri tom ostvaruje prava gradonačelnika.

Ako zbog okolnosti iz članka 49. stavka 1. nastupi prestanak mandata gradonačelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti gradonačelnika, po prestanku razloga zbog kojih je gradonačelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 2. ovog članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O nastupu okolnosti iz stavka 2. ovog članka predsjednik Gradskog vijeća Grada Vodica će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora na novog gradonačelnika.

Članak 51.

Gradonačelniku mandat prestaje po sili zakona:

1. danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
4. danom prestanka prebivališta na područja Grada Vodica,

5. danom prestanka hrvatskog državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Ako prije isteka mandata prestane mandat gradonačelniku raspisati će se prijevremeni izbori za gradonačelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašati će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata gradonačelnika pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose Grada Vodica dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 52.

Referendum se može raspisati radi opoziva gradonačelnika.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se koriste odredbe zakona kojima se uređuje provedba referenduma.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje 2/3 članova Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma iz stavka 1. ovog članka može predložiti i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Vodica. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv gradonačelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora, ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni zbori za gradonačelnika.

Članak 53.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, Gradsko vijeće je dužno izjasniti se o podnesenom prijedlogu i donijeti odluku u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga. Odluku o raspisivanju referenduma Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom svih članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% ukupnog broja birača Grada Vodica predsjednik Gradskog vijeća dužan je zaprimljeni prijedlog dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača. Ako je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača Gradsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE MANJINE

Članak 54.

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Vodicama sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 55.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Vodicama imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada Vodica mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu Vodicama, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada Vodica,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kojem će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Članak 56.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada Vodica, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 57.

Na području Grada Vodica, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Grada Vodica isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 58.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama,
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 59.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 60.

Grad Vodice osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

IX. UPRAVNA TIJELA**Članak 61.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Vodica utvrđenih zakonom i ovim Statutom, kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojavaju se upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

U jedinici lokalne samouprave se može ustrojiti jedinstveni upravni odjel za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave upravna tijela Grada Vodica imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Dvije ili više jedinica lokalne samouprave mogu obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga organizirati zajednički, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća. Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Članak 62.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju provođenje općih akata Gradskog vijeća i akata koje sukladno posebnim zakonima donosi gradonačelnik.

Članak 63.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su gradonačelniku.

Članak 64.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada Vodica, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

X. JAVNE SLUŽBE**Članak 65.**

Grad Vodice u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 66.

Grad Vodice osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 65. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Gradonačelnik imenuje i razrješava predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Grad Vodice, osim ako posebnim zakonom nije drugačije uređeno.

Članak 67.

Direktori trgovačkih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Grada, ravnatelji ustanova kojih je Grad osnivač i drugi proračunski korisnici dužni su po zahtjevu gradonačelnika i Gradskog vijeća podnijeti izvješće o poslovanju ili drugo traženo izvješće.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 68.**

Na području Grada Vodica osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije utvrđuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 69.

Mjesni odbori na području Grada Vodica su:

1. Mjesni odbor Čista Velika,
2. Mjesni odbor Čista Mala,
3. Mjesni odbor Gaćezezi,
4. Mjesni odbor Grabovci,
5. Mjesni odbor Prvić Luka,
6. Mjesni odbor Prvić Šepurina,
7. Mjesni odbor Srima.

Članak 70.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnih odbora može dati 20% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje, većina članova Gradskog vijeća Grada Vodica, te gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku gradonačelniku.

Članak 71.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisan način i po propisanom postupku obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 72.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora, odnosno promjenu mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora, te obrazloženje opravdanosti i potrebe osnivanja mjesnog odbora, odnosno promjene.

Članak 73.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 74.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 75.

Izbore za članove vijeće mjesnog odbora raspisuje predstavničko tijelo u roku od 60 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno najkasnije u roku od 60 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući predsjednika, 5 do 7 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju birača na području mjesnog odbora na način da se:

1. do 300 birača, bira se 5 članova mjesnog odbora,
2. za 301 i više birača, bira se 7 članova mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršених 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukom Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 79.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenje brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 80.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuju načini konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 81.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih i fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

Članak 82.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se utvrđuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 83.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik, te na njegov prijedlog Gradsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši statut jedinice, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA**Članak 84.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Vodicama, čine imovinu Grada Vodica.

Članak 85.

Imovinom Grada upravljaju gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 86.

Grad Vodice ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Grada Vodica su:

1. gradski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesije,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Vodice u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkom porezu,
7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 87.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Vodica iskazuju se u Proračunu Grada Vodica.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 88.

Proračun Grada Vodica i odluka o izvršavanju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesena.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 89.

Gradonačelnik je dužan kao jedini ovlaštení predlagatelj utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Članak 90.

Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne donese u propisanom roku, Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika i drugih ovlaštenih predlagatelja utvrđenim Poslovníkom, do 31. prosinca donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 91.

Kad je raspušteno Gradsko vijeće, a gradonačelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske za Gradsko vijeće financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka na temelju odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi gradonačelnik.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun, a gradonačelnik je onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Gradsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika gradonačelnika.

Članak 92.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanim za donošenje proračuna.

Članak 93.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija.

Članak 94.

Grad Vodice će sukladno odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije, na svojim mrežnim stranicama javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da budu lako dostupne i pretražive.

XIII. AKTI GRADA**Članak 95.**

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovník, proračun, odluku o izvršavanju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke. Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 96.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 97.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke, preporuke i prijedloge.

Članak 98.

Gradonačelnik osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća na način i u postupku propisan ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada upravnih tijela.

Članak 99.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Upravna tijela Grada u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Šibensko-kninske županije.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugim propisima.

U izvršenju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima je odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga jedinice.

Članak 100.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Gradsko vijeće i gradonačelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave svatko u svojem djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 101.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavljaju nadležna tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 102.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Vodica i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 103.

Nadležno tijelo državne uprave u upravnom nadzoru nad obavljanjem povjerenih poslova državne uprave može upravnim tijelima Grada Vodica davati opće i pojedinačne upute te poduzimati mjere i radnje utvrđene zakonom kojim se uređuje sustav državne uprave.

Članak 104.

Opći akti se prije nego stupe na snagu objavljuju u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana objave, a iznimno iz osobito opravdanih razloga može se odrediti da stupaju na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA**Članak 105.**

Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

Članak 106.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

1. javnim održavanjem sjednica,

2. izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
3. objavljivanjem općih akta i drugih akata u „Službenom glasniku Grada Vodica“ i na web stranicama Grada Vodica.

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

1. održavanjem konferencija za medije,
2. izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
3. objavljivanjem općih akta i drugih akata u „Službenom glasniku Grada Vodica“ i na web stranicama Grada Vodica.

Javnost rada upravnih tijela Grada Vodica osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima izvještavanja.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 107.

Ovaj Statut stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“, osim članaka 29. st.1. točke 22., 33., 37. st. 1. alineje 4., 49., 50., 51., 52. i 91. stavak 2. koji stupaju na snagu danom stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Članovi Gradskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 144/20) nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Osobe zatečene na dužnosti zamjenika gradonačelnika u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 144/20) nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) osim članaka 18., 28.st.1. točke 25., 32., 36. st. 1. alineje 4., 44., 45., 46., 47. i 78. koji prestaju važiti danom stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA: 012-03/21-01/01

URBROJ: 2182/04-03/03-21-1

Vodice, 10. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.34.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Gradsko vijeće Grada Vodica na 26. sjednici od 10. ožujka 2021. godine, donosi

POSLOVNIK **GRADSKOG VIJEĆA GRADA VODICA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom detaljnije se uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom

vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Vodica.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ako je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća bira se potpredsjednik Gradskog vijeća, članovi Mandatno-imunitetnog povjerenstva i Odbora za izbor, imenovanja i upravne poslove.

Konstituirajućom sjednicom Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Gradskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom, a do izbora Mandatno-imunitetnog povjerenstva i Odbora za izbor, imenovanja i upravne poslove ovlašten je predlagati donošenje odluka. Pravo predlaganja donošenja odluka pripada i najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

Nakon što je Gradsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“, te himna Grada Vodica „Voda je gradu darovala ime“.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatno-imunitetnog povjerenstva o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu. Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

„Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Vodica obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Vodica te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Vodica“.

Predsjedatelj poslije pročitane prisega poziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara „Prisežem“, te potpisuje tekst prisega.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnosti vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s te liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

Političke stranke su dužne o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka i obavijest o mirovanju mandata podnose se u pisanom obliku predsjedniku Gradskog vijeća i Mandatno-imunitetnom povjerenstvu na način propisan odredbama zakona i Statuta Grada Vodica.

Vijećnici koji prije konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća daju ostavku ili stave mandat u mirovanje dužni su o tome obavijestiti pročelnika upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela do dana konstituiranja.

Politička stranka odnosno političke stranke dužne su dostaviti u pisarnicu Grada odluku o određivanju zamjenika vijećnika najkasnije do dana konstituiranja.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto vijećnika koji su dali ostavku ili stavili mandat u mirovanje nazočni su njihovi zamjenici određeni sukladno odredbama zakona i ovog Poslovnika.

Članak 5.

Nakon izbora Mandatno-imunitetnog povjerenstva, dane prisege vijećnika, izbora Odbora za izbor, imenovanja i upravne poslove i izbora predsjednika Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća, gradonačelnik ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Grada Vodica i ovim Poslovníkom.

Članak 7.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećnicima pružiti obavijesti i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednicu Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela koja se odnose na rad tih tijela.

Članak 8.

Tajništvo i druga upravna tijela Grada dužna su pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a posebno u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obnašanju funkcije vijećnika i za to su odgovorni pred zakonom.

Članak 9.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 vijećnika.

Klubovi vijećnika dužni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima.

Predsjednik Gradskog vijeća brine se da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje, dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednika bira Gradsko vijeće iz reda vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i upravne poslove ili na prijedlog 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako ni u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Vodica i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi može sazvati međustranački kolegijna kojem uz predsjednika Gradskog vijeća i gradonačelnika prisustvuje po jedan predstavnik stranaka ili kandidacijskih lista grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću. Predsjednik Gradskog vijeća na međustranački kolegij može pozvati i druge stručne osobe za koje smatra da bi mogli doprinijeti kvaliteti rasprave.

Članak 14.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže Tajništvo Grada Vodica.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

1. Mandatno-imunitetno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor, imenovanja i upravne poslove,
3. Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

Osim radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Gradsko vijeće posebnom odlukom može osnovati i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Gradskog vijeća.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov saziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

U radna tijela imenuju se vijećnici, te članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba u pravilu razmjerno stranačkom sastavu Gradskog vijeća.

Prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela daje Odbor za izbor, imenovanja i upravne poslove ili 1/3 vijećnika.

Predsjednik radnog tijela Gradskog vijeća bira se iz reda vijećnika.

Ako predstavnička manjina ne predloži svoje kandidate isti se mogu imenovati iz reda predstavničke većine.

O prijedlogu kandidata za predsjednika, potpredsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela traje do isteka mandata saziva Gradskog vijeća.

Članak 16.

Radna tijela rade na sjednicama, koje saziva i njima predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje ga potpredsjednik odnosno član kojeg odredi radno tijelo ukoliko nije imenovan potpredsjednik.

O radu sjednice vodi se skraćeni zapisnik i tonski zapis.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice samoinicijativno, a dužan ih je sazvati na temelju zaključka Gradskog vijeća, na zahtjev predsjednika Gradskog vijeća ili većine članova radnog tijela.

U slučaju da predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela na zahtjev iz stavka 3. ovog članka, sjednicu može sazvati predsjednik Gradskog vijeća po proteku roka od 8 dana od podnošenja zahtjeva.

Radna tijela raspravljaju o prijedlozima i poticajima za donošenje akata iz djelokruga Gradskog vijeća, te nakon provedene rasprave zaključkom zauzimaju stajališta, odnosno utvrđuju prijedloge akata i o tome obavještavaju Gradsko vijeće i gradonačelnika.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Radna tijela mogu održati sjednicu ukoliko je nazočna većina članova, a odlučuju većinom glasova nazočnih članova.

Za sudjelovanje na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 61., 62. i 63. ovog Poslovnika.

Svi vijećnici imaju pravo sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, uz iznimku za ona radna tijela čije je imenovanje i način djelovanja propisan posebnim propisima.

Vijećnici koji nisu članovi radnog tijela nemaju pravo glasa.

Članak 17.

Mandatno-imunitetno povjerenstvo čine predsjednik, potpredsjednik i jedan član.

Mandatno-imunitetno povjerenstvo bira se na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 18.

Odbor za izbor, imenovanja i upravne poslove čine predsjednik, potpredsjednik i tri člana, koji se biraju na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća iz reda vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 19.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise čini predsjednik, potpredsjednik i tri člana koji se biraju iz reda vijećnika i tri člana iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

Članak 20.

O sazivanju sjednica radnih tijela Gradskog vijeća, predsjednici tih tijela obavještavaju vijećnike i gradonačelnika.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Gradsko vijeće, a odnose se na djelokrug rada radnih tijela.

Radno tijelo obvezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, gradonačelnika i Gradsko vijeće.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 21.

Gradonačelnik prisustvuje sjednicama Gradskog vijeća. Gradonačelnik može osobno izvještavati o točkama dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća ili za iste određuje izvjestitelja.

Članak 22.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašten i izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 23.

O sazvanim sjednicama, predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvještavaju gradonačelnika i izvjestitelje.

Članak 24.

Način i postupak pokretanja opoziva gradonačelnika propisan je Statutom Grada Vodica i zakonom.

VII. AKTI VIJEĆA**Članak 25.**

Akte koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlasti utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 26.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge subjekte, utvrđuju se njihova prava i dužnosti i uređuju druga pitanja od interesa za Grad.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuju obveze u pripremanju prijedloga akata i mjerila za primjenu odluka i rješavaju i druga pitanja.

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja, koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinog pitanja sukladno njegovim interesima.

Rješenjem se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju, te davanju suglasnosti na izbor i imenovanje i rješavaju druga pitanja sukladno posebnim zakonima.

Članak 27.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

Prijepise izvornika akata ovjerava Pročelnik Tajništva Grada-Tajnik Grada.

Članak 28.

Statut, odluke i druge opće akte Gradskog vijeća, te rješenja o izboru, imenovanju i razrješenju osoba kojebira ili imenuje Gradsko vijeće, objavljuju se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Pročelnik Tajništva Grada-Tajnik Grada.

Na temelju izvornika akta Gradskog vijeća Pročelnik Tajništva Grada-Tajnik Grada daje ispravak eventualnih pogrešaka u objavljenom tekstu.

Članak 29.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako ovim Poslovníkom ili zakonom nije određeno da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela ili veći broj vijećnika.

Građani imaju pravo predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz samoupravnog djelokruga grada u skladu sa zakonom i Statutom Grada Vodica.

Članak 30.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovníka, zatražit će od predlagatelja da u roku od 15 dana postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovníka.

Ako predlagatelj ne postupi sukladno stavku 1. ovog članka, smatrat će se da akt nije nitiupućen Gradskom vijeću.

Ako je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red tek po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ili predsjednik Gradskog vijeća ne odluče drukčije.

Članak 31.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadržava pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija, te obrazloženje.

Predlagatelj akta, odnosno njegov izvjestitelj može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu prvog dana od dana objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Predsjednik Gradskog vijeća može odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 4. ovog članka.

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj te Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

Članak 32.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća može pozvati predlagatelje da objedine prijedloge odluke u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća unijet će prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 33.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije 2 (dva) radna dana prije održavanja sjednice.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku ako on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akta iz članka 29. stavka 1. ovog Poslovnika.

Članak 34.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 35.

Ako su podneseni amandmani takve prirode da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 36.

O amandmanima se izjašnjava podnositelj amandmana, predlagatelj akta i gradonačelnik, neovisno o tome je li on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka u pravilu je usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima, te ne smije trajati duže od 5 minuta.

Članak 37.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje ako ga je podnio ili se s njim suglasio predlagatelj akta.

Članak 38.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

Članak 39.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU**Članak 40.**

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati štetu za Grad.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u ovom Poslovniku.

Članak 41.

Kad se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku, prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 42.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovitom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA**Članak 43.**

Prijedlog Proračuna, projekciju Proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg Izvještaja o izvršenju Proračuna Grada podnosi gradonačelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ako gradonačelnik ne predloži proračun ili povuče prijedlog proračuna prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti gradonačelnika.

Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 4. ovoga članka donosi do 31. prosinca Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog gradonačelnika, 1/3 vijećnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA**Članak 44.**

Vijećnici mogu postavljati pitanja gradonačelniku pročelnicima upravnih tijela u svezi s poslovima iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća u ukupnom trajanju od 60 minuta.

Predsjednik Gradskog vijeća može produžiti vrijeme za postavljanje vijećničkih pitanja ukoliko to smatra potrebnim.

Vijećnik ima pravo postavljati najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najdulje 3 (tri) minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s tim da može postaviti samo jedno pitanje čije postavljanje može trajati najdulje 5 (pet) minuta.

Odgovor na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ako to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom, može zatražiti dostavu pisanog odgovora.

Ako se na sjednici zbog protoka vremena predviđenog u stavku 2. ovog članka ne uspije odgovoriti na sva pitanja, na ista će se odgovoriti pisanim putem ukoliko su pitanja jasno postavljena i vijećnik to na sjednici zatraži.

Odgovori na vijećnička pitanja iz stavka 6. i 7. ovog članka dostavit će se pisanim putem samo ako isto utvrdi predsjednik Gradskog vijeća.

Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navode ili ispravio netočan navod iznesen u vijećničkom pitanju drugog vijećnika ili koji je u odgovoru na vijećničko pitanje iznio gradonačelnik (replika).

Članak 45.

Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku, odnosno pročelnicima upravnih tijela, kao i odgovori na ta pitanja, moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati i na prijedlog mogućih mjera koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća uputit će vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 46.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od 2 (dvije) minute.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA**Članak 47.**

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Vodica.

Članak 48.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 49.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve sljedeće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 50.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća, ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 51.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključaka kojima se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

Članak 52.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije do trenutka odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

XII. RED NA SJEDNICI**1. Sazivanje sjednice****Članak 53.**

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje 1/3 vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno gradonačelnika.

Ako predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev 1/3 vijećnika, sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 54.

Sjednice Gradskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima u pravilu 8 dana prije održavanja sjednice. Iz opravdanih razloga ovaj rok može se skratiti o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Poziv i materijaliza sjednicu u pravilu se dostavljaju elektroničkim putem, a iznimno putem pošte, kurira ili na drugi odgovarajući način.

O načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, pročelnicima upravnih tijela, predsjedniku Savjeta mladih Grada Vodica, vijećima mjesnih odbora na području Grada Vodica, te sredstvima javnog priopćavanja.

Predsjednik Gradskog vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako smatra da za to postoje opravdani razlozi. O razlozima odgađanja sazvane sjednice, predsjednik Gradskog vijeća obavezan je, elektroničkim putem, obavijestiti sudionike sjednice iz stavka 5. ovog članka. Sjednica se može odgoditi najviše za 15 dana.

Članak 55.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožavaju pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti, sjednice Gradskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Grada.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Gradskog vijeća u slučaju iz stavka 1. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, uz poziv za sjednicu u kojem je određen dan i vrijeme održavanja sjednice, predsjednik dostavlja upute glede načina održavanja sjednice. U uputama će se urediti način praćenja i sudjelovanja u raspravi i odlučivanju, izjašnjavanje o amandmanima, te vrijeme za glasovanje po predloženim točkama dnevnog reda.

Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 2. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika glede rokova za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganja točaka dnevnog reda, dostavu amandmana, prijave građana i pravnih osoba za prisustvovanje sjednici i glasovanje.

Glasuje se na obrascu za glasovanje koji se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća i službeniku Tajništva koji dostavlja obavijesti glede sjednicasukladno uputama iz stavka 2. ovog članka.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Gradskog vijeća održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se na odgovarajući način sve odredbe ovog Poslovnika glede sjednica Gradskog vijeća sukladno uputama za video konferenciju koje se dostavljaju uz poziv za sjednicu.

2. Dnevni red**Članak 56.**

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća.

Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Predsjednik Gradskog vijeća prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u dnevni red sjednice ovisno o tematici i aktualnosti prijedloga.

Ako nitko od ovlaštenih predlagatelja ne podnese obrazloženi pisani prigovor na predloženi dnevni red najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice, kojim se traži skidanje s dnevnog reda pojedine točke, promjena redoslijeda dnevnog reda ili dopuna dnevnog reda, predloženi dnevni red smatra se usvojenim i o njemu se posebno ne glasuje.

Ako je na dnevni red podnesen pisani prigovor, o prigovoru se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Članak 57.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja, koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijećana način propisan člankom 30. ovog Poslovnika prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu, osim ako Gradsko vijeće ili predsjednik Gradskog vijeća ne odluče drugačije.

Članak 58.

Dnevni red Gradskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Predsjednik Gradskog vijeća može naknadno, nakon što je poziv poslan vijećnicima, i na sjednici predložiti dopunu dnevnog reda, da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda, te promjenu redoslijeda točaka dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je akt uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnesen.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

O izmjeni dnevnog reda odlučuje se bez rasprave.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 59.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda, najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 60.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Potpredsjednik Gradskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Gradskog vijeća te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Dok zamjenjuju predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 61.

Sjednici mogu, kao gostiprisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Svi vijećnici koji dobiju riječ od predsjednika Gradskog vijeća mogu govoriti isključivo za govornicom koja sukladno mogućnosti prostorije u kojoj se sjednica odvija mora biti izdvojena u odnosu na ostala sjedeća mjesta.

Iznimno, iz opravdanog razloga predsjednik Gradskog vijeća može dozvoliti da vijećnik govori s nekog drugog mjesta.

Prijave za govor prima predsjednik Gradskog vijeća prije rasprave, u tijeku rasprave, te sve do njezinog zaključivanja.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 62.

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od tri minute, a vijećnik odmah mora navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem može zatražiti glasovanje o povredi Poslovnika.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtjeva objašnjenje (replika), predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je navod iznio. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Nakon replike vijećnik ima pravo na odgovor na repliku koji ne može trajati duže od dvije minute.

Vijećnik može odgovoriti na izlaganje (replika) samo jedanput i to na osnovno izlaganje.

Članak 63.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća utvrdit će da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Ako nakon izrečene mjere iz stavka 4. vijećnik nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je izrečena navedena mjera što onemogućava normalno odvijanje sjednice, predsjednik Gradskog vijeća može sjednicu prekinuti i odložiti.

Članak 64.

Na sjednici Gradskog vijeća može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje 5 (pet) minuta.

Iznimno, zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor, u skladu s člankom 61. i 62. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome jesu li prije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 65.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika. Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili Pročelnika Tajništva Grada-Tajnika Grada.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da na sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika ili iz nekog drugog opravdanog razloga o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Utvrdjivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Gradskog vijeća provest će i tijekom sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

U bilo kojem trenutku za vrijeme trajanja sjednice, osim u trenutku glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća i klub vijećnika mogu zatražiti stanku u trajanju od maksimalno 60 minuta.

Stanka se od strane kluba vijećnika na svakoj sjednici može zatražiti samo jednom dok predsjednik Gradskog vijeća stanku može zatražiti više puta.

O predloženoj stanci se ne glasuje.

5. Odlučivanje

Članak 66.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 67.

Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova ako je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Gradsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovnik Gradskog vijeća,
- Proračun,
- godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Grada Vodica.

Dvotrećinskom većinom svih članova Gradskog vijeća, Gradsko vijeće donosi odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika ako je raspisivanje referenduma predložilo 2/3 vijećnika Gradskog vijeća.

6. Glasovanje

Članak 68.

Glasovanje na sjednici je javno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem palica za glasovanje.

Glasovanje dizanjem palica za glasanje provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim tko je „protiv“ prijedloga, odnosno je li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „za“ niti „protiv“ i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Pri utvrđivanju dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se „za“ ili „protiv“.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava Pročelnik Tajništva Grada-Tajnik Grada.

Članak 69.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 70.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se „za“, „protiv“ i uzdržan“.

Glasački listić priprema Pročelnik Tajništva Grada-Tajnik Grada, a predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati pri tajnom glasovanju.

Članak 71.

Pročelnik Tajništva Grada-Tajnik Grada ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja, predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 72.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 73.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem, i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisivana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 74.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuju se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti Pročelnika Tajništva Grada-Tajnika Grada i vijećnika koji su mu pomagali pri samom glasovanju.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I RAZRJEŠENJA

Članak 75.

Predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Grada Vodica i ovim Poslovníkom.

Članak 76.

Na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i upravne poslove ili 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća, koja se mora održati najkasnije u roku 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i pravo na temelju obavljanja dužnosti prestaju im izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 77.

Predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća mogu dati ostavku.

Dužnost i prava im prestaju danom kada Gradsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

Članak 78.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko je vijeće dužno u roku 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 79.

O radu sjednice vodi se skraćeni zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika, odnosno predsjedatelja, imena nazočnih i nenazočnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici, naznak u broja vijećnika u trenutku glasovanja, skraćeni prikaz vijećničkih pitanja, naziv i funkciju predlagatelja akta te podnositelja amandmana, rezultate glasovanja i naznak u tonskom i video snimanju sjednice.

Rasprave sa sjednice Gradskog vijeća se ne unose u zapisnik.

Članak 80.

Svaki vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice najkasnije 24 sata prije početka naredne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednica Gradskog vijeća čuva se u pismohrani Grada.

Članak 81.

Sjednice Gradskog vijeća se snimaju, a prijepis videosnimke sjednice čuva se u pismohrani Grada, te se objavljuje na web stranici Grada Vodica.

Snimanje vrši ovlaštena osoba.

Snimanje je dopušteno i predstavnicima medija.

Ostalim osobama prisutnima na sjednici nije dopušteno snimanje bez odobrenja predsjednika Gradskog vijeća.

Ako prisutna osoba snima sjednicu vijeća, a nije dobila odobrenje, predsjednik Gradskog vijeća će je opomenuti.

Ako ista osoba nastavi sa snimanjem predsjednik Gradskog vijeća će je udaljiti sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu, predsjednik Gradskog vijeća utvrdit će da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

XV. JAVNOST RADA**Članak 82.**

Sjednice Gradskog vijeća su javne.

Građani i predstavnici pravnih osoba, te predstavnici medija imaju pravo prisustvovati sjednici Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice: glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Predsjednik Gradskog vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Prostorni uvjeti u Gradskoj vijećnici Grada Vodica omogućuju istodobnu prisutnost najviše 10 građana i predstavnika pravnih osoba.

U slučaju prijave većeg broja građana, predsjednik Gradskog vijeća voditi će računa o redoslijedu prijava te s obzirom na redoslijed prijava izdati dopuštenje za prisustvovanje sjednici.

Građani i pravne osobe podnose zahtjev za prisustvovanje sjednici elektronskim putem, predajom u pisarnicu ili putem pošte na adresu Ive Čače 8, 22211 Vodice s naznakom „za predsjednika Gradskog vijeća“ najkasnije tri radna dana prije održavanja sjednice.

Osobe iz stavka 2. ovog članka koje su dobile dopuštenje predsjednika Gradskog vijeća za prisustvovanje sjednici, sjednici mogu prisustvovati uz predočenje osobne iskaznice ili druge identifikacijske isprave.

Članak 83.

Najava održavanja sjednice, materijal za sjednicu, donesene odluke i akti te zapisnici o radu Gradskog vijeća objavljuju se na mrežnim stranicama Grada.

Članak 84.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci koji su u skladu s posebnim propisima, klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 85.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavještanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 86.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“, osim članaka 13., 21., 44. stavka 1., 45. stavka 1., 54. stavka 5. i članka 67. stavka 3. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Članovi Gradskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 144/20) nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Osobe zatečene na dužnosti zamjenika gradonačelnika u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 144/20) nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/18 i 05/18), osim članaka 13., 21., 44. stavka 1., 45. stavka 1., 54. stavka 5. i članka 66. koji prestaju važiti danom stupanja na snagu odluke o raspisivanju sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA: 021-05/21-01/04

URBROJ: 2182/04-03/03-21-1

Vodice, 10. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.35.

Na temelju članka 31.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 28. stavka 1. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradsko vijeće Grada Vodica na 26. sjednici od 10. ožujka 2021. godine, donosi

Odluku **o naknadi za članove Gradskog vijeća** **i radna tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika**

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se visina i način isplate naknade:

- predsjedniku, potpredsjedniku i vijećnicima Gradskog vijeća Grada Vodica,
- članovima radnih tijela Gradskog vijeća Grada Vodica i
- članovima radnih tijela gradonačelnika.

Članak 2.

Vijećnici Gradskog vijeća Grada Vodica imaju pravo na mjesečnu naknadu u Gradskom vijeću u visini:

1. predsjednik Gradskog vijeća - 900,00 kn,
2. potpredsjednik Gradskog vijeća - 850,00 kn i
3. članovi vijeća - 660,00 kn.

Naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se u netoiznosu i isplaćuju se mjesečno, te obuhvaćaju i naknadu za članstvo vijećnika u radnim tijelima Gradskog vijeća.

Članak 3.

Pored naknade iz članka 2. ove odluke, na poseban zahtjev i uz predočenje odgovarajućeg dokaza, a po pisanom prethodnom odobrenju gradonačelnika Grada Vodica, predsjedniku i potpredsjedniku Gradskog vijeća i predsjednicima radnih tijela Gradskog vijeća pripada i pravo na dnevnicu, naknadu prijevoznih troškova i troškova noćenja za službena putovanja u visini propisanoj aktima koji se primjenjuju na službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada, a po pisanom prethodnom odobrenju gradonačelnika Grada Vodica.

Članak 4.

Članovi radnih tijela gradonačelnika imaju pravo na naknadu u neto iznosu od 150,00 kn za svaku nazočnost na sjednici radnog tijela.

Članovi radnih tijela gradonačelnika ukoliko su zaposlenici gradske uprave Grada Vodica, ustanova i trgovačkih društva u vlasništvu Grada Vodica nemaju pravo na naknadu za sudjelovanje u radu radnih tijela gradonačelnika.

Članak 5.

Vanjski članovi radnih tijela Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu u neto iznosu od 150,00 kn po svakoj nazočnosti sjednici radnog tijela.

Vanjski članovi radnih tijela Gradskog vijeća ukoliko su zaposlenici gradske uprave Grada Vodica, ustanova i trgovačkih društva u vlasništvu Grada Vodica nemaju pravo na naknadu za sudjelovanje u radu radnih tijela Gradskog vijeća.

Članak 6.

Pravo na mjesečnu naknadu za obavljanje dužnosti u Gradskom vijeću iz članka 2. stavka 1., primatelji naknade ostvaruju danom konstituiranja Gradskog vijeća, odnosno od dana aktiviranja vijećničkog mandata koji je bio u mirovanju, a isplaćuje se sve do dana prestanka dužnosti sukladno zakonu.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o naknadi za članove Gradskog vijeća i radna tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 08/13, 09/13 i „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/16 i 05/16).

KLASA: 121-01/21-01/02

URBROJ: 2182/04-03/12-21-1

Vodice, 10. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.36.

Na temelju članka 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 3.i članka 4. stavka 1. alineje 4. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i članka 28. stavka 1. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradsko vijeće Grada Vodica na 26. sjednici od 10. ožujka 2021. godine, donosi

Odluku
o plaći i drugim pravima gradonačelnika Grada Vodica

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se plaća i druga prava gradonačelnika Grada Vodica (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) koji svoju dužnost obavlja profesionalno.

Članak 2.

Plaću gradonačelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće gradonačelnika jednaka je osnovici za izračun plaće državnih dužnosnika prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Koeficijent za obračun plaće gradonačelnika iznosi: 4,55.

Članak 4.

Za vrijeme obnašanja dužnosti gradonačelnik osim prava na plaću i staž osiguranja sukladno zakonu, ostvaruje i prava iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja, te ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti (troškova prijevoza, dnevnica i drugih troškova vezanih za službeno putovanje) u visini propisanoj aktima koji se primjenjuju na službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada.

Za vrijeme obnašanja dužnosti gradonačelnik ima pravo na korištenje službenog automobila 24 satadnevno po potrebi i sa službenim vozačem, mobilnog uređaja i prijenosnog računala u vlasništvu Grada za službene potrebe sukladno aktima Grada.

Članak 5.

Rješenje o utvrđivanju plaće i ostvarivanju drugih prava gradonačelnika donosi Pročelnik Tajništva Grada-Tajnik Grada.

Članak 6.

Sve odredbe ove odluke primjenjuju se na odgovarajući način na privremenog zamjenika gradonačelnika koji ostvaruje sva prava gradonačelnika u slučaju nastupa okolnosti zbog kojih je gradonačelnik onemogućen obavljati svoju dužnost sukladno odredbama Statuta Grada Vodica.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o plaći i drugim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 7/10, 5/14 i „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 4/18).

KLASA: 120-01/21-01/01

URBROJ: 2182/04-03/12-21-1

Vodice, 10. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.37.

Na temelju 90.a stavaka 2. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i članka 28. stavka 1. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradsko vijeće Grada Vodica na 26. sjednici od 10. ožujka 2021. godine, donosi

Odluku
o visini naknade za rad i drugim pravima gradonačelnika Grada Vodica
koji svoju dužnost ne obnaša profesionalno

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se visina naknade za rad i druga prava gradonačelnika Grada Vodica (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) koji svoju dužnost u Gradu Vodicama ne obnaša profesionalno.

Članak 2.

Gradonačelnik iz članka 1. ove odluke ima pravo na mjesečnu naknadu za rad u visini od 40% umnoška koeficijenta za obračun plaće utvrđenog za dužnosnika koji dužnost obavlja profesionalno i osnove za obračun plaće.

Članak 3.

Za vrijeme obnašanja dužnosti gradonačelnik ima, osim prava na naknadu za rad, pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti (troškova prijevoza, dnevnica i drugih troškova vezanih za službeno putovanje) u visini propisanoj aktima koji se primjenjuju na službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada.

Za vrijeme obnašanja dužnosti gradonačelnik ima pravo na korištenje službenog automobila 24 satadnevno po potrebi i sa službenim vozačem, mobilnog uređaja i prijenosnog računala u vlasništvu Grada za službene potrebe sukladno aktima Grada.

Članak 4.

Rješenje o visini naknade za radi drugih pravogradonačelnika donosi Pročelnik Tajništva Grada-Tajnik Grada.

Članak 5.

Sve odredbe ove odluke primjenjuju se na odgovarajući način na privremenog zamjenika gradonačelnika koji ostvaruje sva prava gradonačelnika u slučaju nastupa okolnosti zbog kojih je gradonačelnik onemogućen obavljati svoju dužnost sukladno odredbama Statuta Grada Vodica.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o naknadi i ostalim pravima dužnosnika koji svoju dužnost ne obnašaju profesionalno („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 5/12 i „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 3/20).

KLASA: 120-01/21-01/02
URBROJ: 2182/04-03/12-21-1
Vodice, 10. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.38.

Na temelju članka 28. stavka 1. podstavka 24. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) Gradsko vijeće Grada Vodica na 26. sjednici od 10. ožujka 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Grada Vodica u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Vodica u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu te se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 920-11/21-01/01

URBROJ: 2182/04-03/05-21-2

Vodice, 10. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 40. točke 34. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 2/18, 03/18, 12/11, 01/13, 2/18 i 2/20), Gradonačelnik Grada Vodica, dana 04. veljače 2021. godine, donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA GRADA VODICA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2020. GODINU

UVOD

Odredbom članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

PROGLAŠENJE PRIRODNIH NEPOGODA

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

1. potres,
2. olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
3. požar,
4. poplava,
5. suša,
6. tuča,
7. mraz,
8. izvanredno velika visina snijega,
9. snježni nanos i lavina,
10. nagomilavanje leda na vodotocima,
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Grada Vodica za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Grada Vodica ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Grada Vodica najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Gradsko povjerenstvo za procjenu štete od prirodnih nepogoda Grada Vodica. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Grad Vodice donosi Župan Šibensko - kninske županije na prijedlog Gradonačelnika Grada Vodica.

Na području Grada Vodica u 2020. godini nisu proglašene prirodne nepogode.

IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSljedica PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU ne mogu se osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuje Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Grada Vodica. Gradonačelnik Grada Vodica te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

1. štete na imovini koja je osigurana,
2. štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
3. neizravne štete,
4. štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
5. štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
6. štete koje nisu na propisani način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19),
7. štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda pod točkom 4. sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda pod točkom 7. oštećenicima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Gradskog povjerenstva.

Kako na području Grada Vodica nisu bile proglašene prirodne nepogode u 2020. godini tako nisu bila niti zatražena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

ZAKLJUČAK

U protekloj godini na području Grada Vodica nisu proglašene prirodne nepogode koje su mogle uzrokovati štete.

Ubuduće potrebno je da Grad Vodice kao i njegovi stanovnici provode preventivne mjere koje je moguće provesti pošto se na neke prirodne ugroze ne može utjecati.

KLASA: 920-11/21-01/01
URBROJ: 2182/04-03/05-21-1
Vodice, 04. veljače 2021.

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić dr.med., v.r.

1.39.

Na temelju članka 28. stavka 1. podstavka 24. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) Gradsko vijeće Grada Vodica na 26. sjednici od 10. ožujka 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o stanju zaštite od požara
i stanju provedbe plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Vodica za 2020.
godinu

1. Prihvaća se Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Vodica za 2020. godinu, te se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 214-05/21-01/01
URBROJ: 2182/04-03/05-21-2
Vodice, 10. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

Temeljem članka 12. stavka 2. alineje 3. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ 92/10) i članka 40. stavka 3. točke 23. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradonačelnica Grada Vodica, dana 08. veljače 2021. godine, donosi

IZVJEŠĆE
O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA I STANJU PROVEDBE PLANA UNAPRJEĐENJA
ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU GRADA VODICA
ZA 2020. GODINU

1. UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Subjekti su osim fizičkih i pravnih osoba propisanih zakonom i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost, te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Grad Vodice donosi plan zaštite od požara za svoje područje na temelju procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti. Reviziju Procjene i plana zaštite od požara za područje Grada Vodica je usvojilo Gradsko vijeće tijekom 2017. godine. Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara, predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave jedinom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

Vatrogasna djelatnost kroz promatrani period je uređena Zakonom o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 125/19). Pravilnikom o međusobnim odnosima vatrogasnih postrojbi u vatrogasnim intervencijama ("Narodne novine" broj 65/94) vatrogasna intervencija definirana je kao djelovanje vatrogasne postrojbe na gašenju požara kao i druga djelovanja vatrogasne postrojbe u slučaju eksplozije, prometnih i drugih nesreća, djelatnosti prilikom elementarnih nepogoda, te pri postupcima spašavanja iz visokih objekata i drugih sličnih intervencija spašavanja ljudi i materijalnih dobara. Nadalje, Pravilnikom o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 61/94) definirane su osnove organiziranosti, obučenosti i opremljenosti vatrogasnih postrojbi, razmještaj i način uzbunjivanja.

2. ORGANIZACIJA VATROGASTVA NA PODRUČJU GRADA VODICA

Na području Grada Vodica u 2020.g. su djelovali Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica i Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice. Dobrovoljno vatrogasno društvo Prvić Šepurine je udruga građana koja tijekom proteklih godina nije regulirala svoj status sukladno zakonskim odredbama vezano za udruge građana i Zakona o vatrogastvu. Sukladno zakonskim odredbama vezanim za vatrogastvo niti jedan član postrojbe se ne smatra operativnim članom zbog neposjedovanja liječničkih svjedodžbi. Navedena postrojba tijekom 2020. godine nije bila operativna.

VATROGASNE POSTROJBE NA PODRUČJU GRADA VODICA U 2020.G.

R. broj	Postrojba	Zapovjednik	Zamjenik Zapovjednika
1.	JVP Vodice	Ivica Begić	Zdenko Juričev - Martinčev
2.	DVD Vodice	Luka Gaćina	Frane Juričev - Grginov

2.1 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA VODICA

Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica osnovana je Odlukom Gradskog vijeća Grada Vodica 05. rujna 2011. godine. Operativno započinje s radom 11. lipnja 2012. godine. U Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Vodica na dan 31. prosinca 2020. godine zaposleno je 19 djelatnika, od čega 18 operativnih djelatnika koji su temeljem Pravilnika o ustrojstvu i unutarnjem redu JVP Grada Vodica raspoređeni na odgovarajuća radna mjesta. Raspoređeni su u četiri vatrogasne smjene po četiri vatrogasaca koji obavljaju vatrogasno dežurstvo u turnusu 12/24 – 12/48. Postrojba redovito vrši osposobljavanja i usavršavanja, te u postrojbi djeluje tim od 9 vatrogasaca za spašavanje iz dubina i visina, od toga 3 vatrogasaca posjeduju uvjerenje o osposobljenosti za spasioca iz dubina i visina II. stupnja. Također u postrojbi je 6 djelatnika osposobljeno za spašavanje iz ruševina.

Svi vatrogasci su osposobljeni za rad na siguran način vatrogasnim spravama i opremama, 17 vatrogasaca je osposobljeno za helikopterski desant i gašenje šumskih požara, 8 vatrogasaca je osposobljeno za navođenje protupožarnih zrakoplova, te 16 vatrogasaca ima položen ispit za vatrogasce s posebnim ovlastima i odgovornostima i samostalno mogu voditi vatrogasne intervencije. Redovito se rade vatrogasne vježbe sa susjednim vatrogasnim postrojbama i sa pravnim osobama koje

za to pokazu zanimanje. Tijekom 2020. godine zbog pridržavanja epidemioloških mjera u cilju smanjenja širenja zaraze postrojba nije radila vježbe koje uključuju vanjske postrojbe ili pravne osobe.

Od vozila Javna vatrogasna postrojba posjeduje zapovjedno vozilo, navalno vozilo koji je u vlasništvu Ministarstva unutarnjih poslova, 2 šumska vozila, auto – ljestve radne visine 16 metara, malo tehničko vozilo i vozilo za male tehničke intervencije i gašenje. Postrojba djelatnost obavlja u vatrogasnom domu koji je u vlasništvu Grada Vodica.

2.2 DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO VODICE

Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice operativno djeluje od 1994. godine. Trenutno zapošljava jednog profesionalnog vatrogasca na neodređeno vrijeme, te sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara tijekom protupožarne sezone zapošljava 4 sezonska vatrogasca. U suradnji sa Gradom, društvo održava i čisti poljske putove za što upriliči određena financijska sredstva. Od vozila posjeduje auto – cisternu i šumsko vozilo. U društvu djeluje 12 operativnih vatrogasca. Društvo djelatnost obavlja u vatrogasnom domu koji je u vlasništvu Grada Vodica.

2.3 DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO PRVIĆ ŠEPURINE

Dobrovoljno vatrogasno društvo Prvić Šepurine osnovano je 2014. godine. Sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara tijekom protupožarne sezone 2017. godine zapošljavalo je 2 sezonska vatrogasca. U društvu je ukupno djelovalo 13 operativnih vatrogasca koji su završili tečaj za vatrogasca, te imali liječnička uvjerenja. Društvo nije opremljeno za gašenje strukturnih požara i zahtjevnije tehničke intervencije, ali mogu uspješno reagirati na svaki početni požar. Društvo trenutno nije operativno.

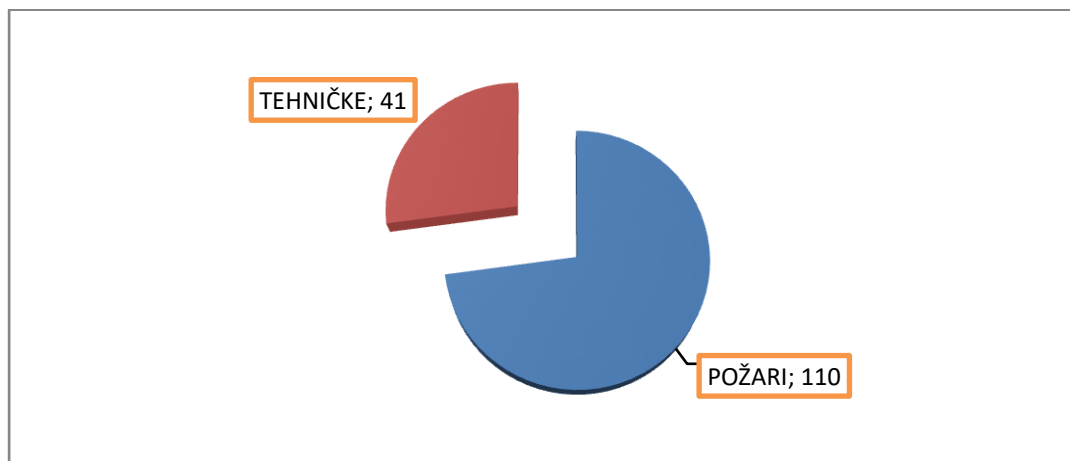
3. VATROGASNE INTERVENCIJE

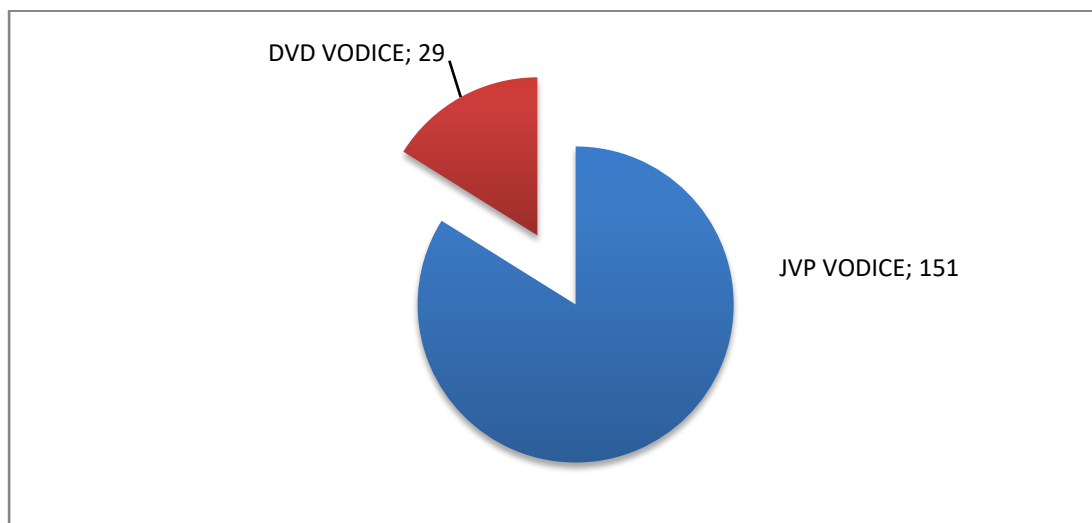
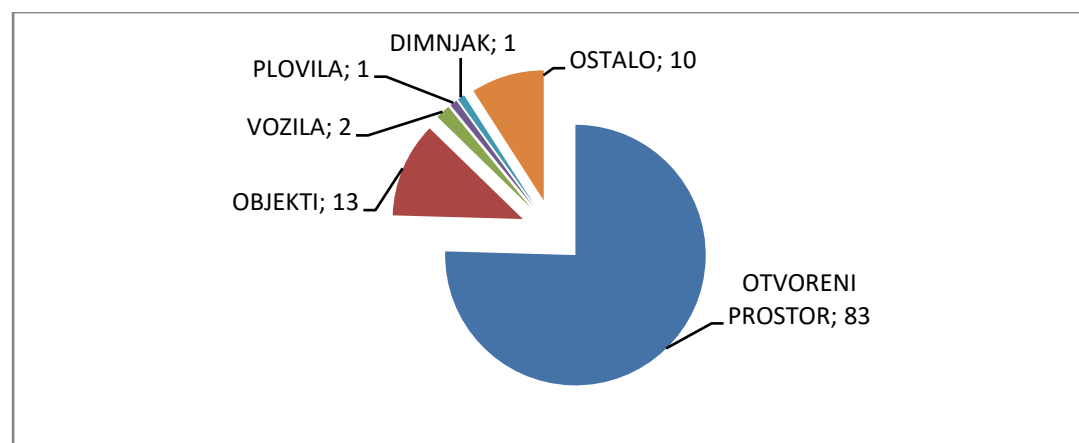
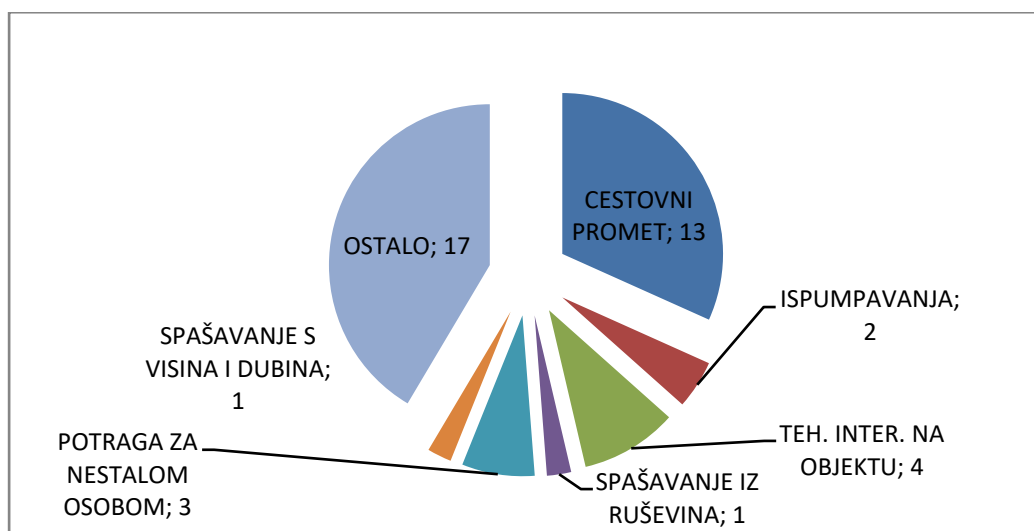
Tijekom 2020. godine na području Grada Vodica zabilježeno je ukupno 151 intervencija. Treba napomenuti da na jednoj intervenciji može sudjelovati više vatrogasnih postrojbi. Od toga Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica je intervenirala na svih 151 događaja, a dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice je interveniralo na 44 događaja.

Od 151 vatrogasnih intervencija ukupno je bilo 110 požara, od toga 83 požara otvorenog prostora, 13 požara objekata, 2 požara vozila, 1 požar broda, 1 požar dimnjaka i 10 ostalih požara.

Tehničkih intervencija je bilo 41, od toga 13 tehničkih intervencija u cestovnom prometu, od čega 4 intervencije spašavanje unesrećene osobe iz vozila, 2 intervencije ispumpavanja i zaštita od poplava, 4 tehničke intervencije na objektu, 3 intervencije potrage za nestalom osobom, 1 intervencija spašavanje iz ruševina, 1 intervencija spašavanje s visine i dubine, te 17 ostalih tehničkih intervencija.

GRAF 1. Ukupan broj intervencija na području Grada Vodica u 2020. godini



GRAF 2. Intervencije po postrojbama na području Grada Vodica u 2020. godini**GRAF 3. Požari u 2020. godini na području Grada Vodica****GRAF 4. Tehničke intervencije u 2020. godini na području Grada Vodica**

4. STANJE PROVEDBE PLANA UNAPRIJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU GRADA VODICA ZA 2020. GODINU

4.1 Organizacijske mjere

4.1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Na području Grada Vodica djeluje Javna vatrogasna postrojba Vodice i 2 dobrovoljna vatrogasna društva i to DVD Vodice i DVD Prvić Šepurina. Sukladno Procjeni ugroženosti od požara i Planu zaštite od požara potrebno je ustrojiti Dobrovoljno vatrogasno društvo na području naselja Čista Velika.

Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

JVP Vodice trenutno treba izvršiti popunu postrojbe s 4 profesionalna vatrogasca kakobi se osigurala puna operativnost iste.

JVP Vodice ima organizirano stalno dežurstvo od 0 – 24 sata.

Izvršitelj zadataka: Grad Vodice, JVP Vodice, DVD Vodice

Izvršenje u 2020. godini:

Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica nije povećavala broj profesionalnih vatrogasaca, jedan vatrogasac je otišao u starosnu mirovinu a na njegovo mjesto je temeljem provedenog javnog natječaja zaposlen drugi vatrogasac. Nije ustrojeno dobrovoljno vatrogasno društvo Čista Velika.

b) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati pojačane mjere opreza i upozoravati stanovnike Grada Vodica na poduzimanje mjera zaštite od požara. Putem plakata i pisanih obavijesti stalno upozoravati stanovništvo na moguće opasnosti od požara. U preventivne preglede uvrstiti javne ustanove, škole i vrtiće.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, JVP Vodice, DVD Vodice

Izvršenje u 2020. godini:

Kontinuirano su se provodile mjere zaštite od požara, pridržavajući se epidemioloških mjera. Putem internetskih stranica, portala i medija Stožer civilne zaštite i JVP Grada Vodica upozoravali su građane o nadolazećim opasnostima i o mjerama zaštite, te o zabrani spaljivanja na otvorenom prostoru.

c) Tijekom godine organizirati združenu vatrogasnu vježbu u kojoj će sudjelovati sve vatrogasne postrojbe Grada Vodica. Planiranu vježbu izvršiti na hotelskom objektu.

Izvršitelj zadatka: JVP Vodice, DVD Vodice, Služba civilne zaštite Šibenik

Izvršenje u 2020. godini:

Planirana vježba na hotelskom objektu nije održana zbog pridržavanja propisanih epidemioloških mjera.

d) Sustavno provoditi praćenje stanja odlagališta otpada na svom području i poduzeti mjere za sanaciju nekontroliranih divljih odlagališta. Posebnu pozornost posvetiti provedbi mjera uređenja, osiguranja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta „divljih“ deponija.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, JVP Vodice, DVD Vodice

Izvršenje u 2020. godini:

Komunalno redarstvo Grada Vodica kontinuirano je vršilo nadzor nelegalnih odlagališta i protiv nesavjesnih počinitelja poduzimalo zakonske mjere.

e) utvrditi načine i uvjete korištenja raspoložive teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja požara i drugih pogibelnih situacija.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, JVP Vodice, DVD Vodice

Izvršenje u 2020. godini:

Stožer civilne zaštite je kontinuirano provodio navedene aktivnosti sukladno planskim dokumentima.

f) održavati prohodnost poljskih i protupožarnih putova

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, DVD Vodice

Izvršenje u 2020. godini:

Vatrogasne postrojbe JVP Vodice i DVD Vodice su redovito vršile obilazak i kontrolu putova kroz svoje redovne aktivnosti.

g) kontinuirano vršiti uvježbavanja i opremanja vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, JVP Vodice, DVD Vodice

Izvršenje u 2020. godini:

JVP i DVD Vodice navedene zadatke provode kontinuirano. JVP Vodice u veljači 2020. godine preuzele su na korištenje novo kombinirano vatrogasno vozilo, a sredstva za vozilo je osigurao osnivač Grad Vodice.

4.1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Ažurirati Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Vodice

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

Izvršenje u 2020. godini:

Plan zaštite od požara ažuriran tijekom 2020. godine. Sukladno propisanoj proceduri navedeni dokument revidirati 2022. godine.

b) Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

Izvršenje u 2020. godini:

Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara usklađen.

c) Dimnjačarske poslove na području Grada obavlja ovlaštenu dimnjačar „MG - obrt“ sukladno važećim zakonskim propisima. Potrebno je obavljati nadzor nad provođenjem odredaba Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica.

Izvršitelji: „MG - obrt“ i Grad Vodice

Izvršenje u 2020. godini:

Kontinuirano putem Komunalnog redarstva Grada Vodica.

4.2 Tehničke mjere

4.2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Sukladno Procjeni zaštite od požara i tehnoloških eksplozija potrebno je u 2020. godini, u skladu s objektivnim mogućnostima, nabaviti 10 kompleta osobne zaštitne opreme za vatrogasce kako bi se postigla minimalna opremljenost za 10 dobrovoljnih vatrogasaca. Za sve vatrogasce JVP Vodice osigurana je minimalna opremljenost.

Grad Vodice raspolaže s 18 profesionalnih vatrogasaca u JVP Vodice, jednim profesionalnim vatrogascem u DVD Vodice, te 12 operativnih vatrogasaca s odgovarajućim zvanjem i važećim liječničkim pregledom kao i osobnom zaštitnom opremom u DVD Vodice.

JVP Vodice posjeduje 8 vozila različite namjene. DVD Vodice posjeduje 3 vozila različite namjene. Potrebno je sustavno provoditi obnavljanje voznog parka i opreme. Vozni park JVP Vodice uskladiti s Procjenom zaštite od požara.

Prije početka požarne sezone izvršiti pripremu odnosno uklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici potrebnoj za djelovanje na požarima. Po završetku sezone popisati oštećenu tehniku i opremu, te provesti sanaciju istih.

Sufinancirati osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova za vatrogasna zvanja i specijalnosti. Potrebno je u financijskim planovima postrojbi osigurati financijska sredstva za osobnu zaštitnu odjeću i obuču, za usluge održavanja vozila i za vatrogasnu tehniku i opremu. Također osigurati sredstva za plaće sezonskih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, Vatrogasna zajednica Šibensko-kninske županije, JVP Vodice, DVD Vodice

Izvršenje u 2020. godini:

Kontinuirano nabavljana osobna zaštitna oprema, te oprema za spašavanje i gašenje. JVP Vodice u veljači 2020. godine preuzele su na korištenje novo kombinirano vatrogasno vozilo, a sredstva za vozilo je osigurao osnivač Grad Vodice.

4.2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Dojava i komunikacija oko nastalog događaja obavlja se putem dežurne službe u Centru 112 u Šibeniku. Vatrogasni koordinator zaprimljenu dojavu na broj 112 ili 193 proslijeđuju u JVP Vodice. JVP Vodice posjeduje potrebna sredstva veze, a po potrebi nabavljati će se nova. Operativni vatrogasci dobrovoljnih vatrogasnih društava uzbunjuju se putem mobilnih uređaja.

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja županijski vatrogasni operativni centar 193 (ŽVOC) obavlja poslove vezane za koordinaciju složenih intervencija, prema standardnom operativnom postupku za određeni događaj ili nalogu županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Izvršenje u 2020. godini:

JVP Vodice kupio dio analognu – digitalnih radio uređaja.

4.3 Urbanističke mjere

4.3.1. Prostorno planska dokumentacija

U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požarasukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

Izvršenje u 2020. godini:

Kontinuirano sukladno važećim propisima.

4.3.2. Prohodnost prometnica i javnih površina

U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. Za pravne osobe osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

Izvršenje u 2020. godini:

Kontinuirano putem prometnog redarstva.

4.3.3. Vodoopskrba i protupožarna zaštita

Da bi se osigurala učinkovita protupožarna zaštita u gradskim naseljima gdje vodovodna mreža nije izvedena voda za gašenje požara će se dopremiti vatrogasnim cisternama s najbližeg hidranta. Hidrante (podzemne i nadzemne) je potrebno obilježiti na propisan način te iste održavati i opremiti.

Izvršitelji: JVP Vodice i Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o.

Izvršenje u 2020. godini:

JVP Vodice izvršio pregled hidrantske mreže na rubnim dijelovima naselja.

4.3.4. Minimalne količine vode za gašenje požara

Hidrantsku mrežu potrebno je redovito ispitivati i održavati sukladno Pravilniku o provjeri ispravnosti stabilnih sustava zaštite od požara («Narodne novine» RH 44/12)Pravilniku uvjetima za obavljanje ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara («Narodnenovine» RH 67/96 i 41/03).

Izvršitelj: Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o.

Izvršenje u 2020. godini:

Nema podataka o izvršenju.

4.3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

Prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje požara, DVD Vodice

Izvršenje u 2020. godini:

U suradnji sa LAG More 249 kroz provedbu projekata od lokalnog značaja održavao se i očistio dio lokava i bunara na području Grada Vodic.

4.4 Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

a) Sukladno važećim propisima i Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji donosi Vlada RH, Grad Vodice ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, te svake godine gradonačelnik donosi Plan motrenja, čuvanja, ophodnje otvorenog prostora za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara. Hrvatske šume, Šumarija Šibenik provodit će preventivne mjere zaštite šuma od požara (izrada protupožarnih prosjeka i vlaka), organiziranje službe motrenja, ophodnje i dojave u ŽVOC, a vrijeme početka primjene mjera ovisi o klimatskim i drugim uvjetima na terenu. Dosljedno provoditi Odluku Županijske skupštine o mjerama za sprječavanje nastajanja i širenja požara prilikom poduzimanja radnji spaljivanja na otvorenom prostoru.

Izvršitelji: Gradonačelnik, Hrvatske šume, Policijska postaja Vodice, poljoprivredna inspekcija, JVP Vodice, DVD Vodice

Izvršenje u 2020. godini:

Navedene zadaće su se provodile kontinuirano.

b)Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

Izvršenje u 2020. godini:

Donesen Plan motrenja, čuvanja i ophodnje za 2020. godinu. Komunalno redarstvo Grada Vodic kontinuirano je provodilo preventivne mjere zaštite od požara, te je velik broj zapuštenih terena u neposrednoj blizini naselja očišćen.

c) U slučaju nastanka velikih požara otvorenog prostora aktivirati Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja šumskih požara. Navedeni Plan se koristi kada nisu dostatna vozila i oprema vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelji: Gradonačelnik, JVP Vodice, građevinske tvrtke

Izvršenje u 2020. godini:

Tijekom 2020. godine nije bilo potrebe za aktiviranjem Plana

d) Obvezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lako zapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste Šibensko - kninske županije, Grad Vodice

Izvršenje u 2020. godini:

Kontinuirano se provodio nadzor i čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste.

e) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima, te inspektorima zaštite od požara PU Šibensko-kninske, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice i Vatrogasna zajednica Šibensko-kninske županije

Izvršenje u 2020. godini:

Planirani sastanci nisu održani zbog pridržavanja propisanih epidemioloških mjera.

f) Nužno je pojačati mjere za uređivanje poljskih putova, međa i kanala sukladno važećim propisima – Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, Hrvatske vode

Izvršenje u 2020. godini:

Grad Vodice nije provodio mjeru javnih radova za uređivanje poljskih putova.

g) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja sustavno i redovito obavještavati i upozoravati građane na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara. Također, potrebno je provoditi odredbe Odluke o agrotehničkim mjerama, te uređenju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Grada Vodica.

Izvršitelj: Grad Vodice

Izvršenje u 2020. godini:

Komunalno redarstvo Grada Vodica kontinuirano je obavještavalo i upozoravalo građane na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara, te je velik broj zapuštenih terena u neposrednoj blizini naselja očišćen, a protiv nesavjesnih građana poduzete su zakonske mjere.

5. ZAKLJUČAK

Vidljivo je da se svake godine na području Grada Vodica javlja veliki broj požara, pogotovo na otvorenom prostoru. Tijekom promatranog razdoblja broj intervencija je u prosječnoj vrijednosti kao proteklih godina. Nažalost ta prosječna vrijednost uvelike odudara od prosječne vrijednosti broja požara u susjednim jedinicama lokalne samouprave.

Uspješno obavljanje vatrogasne djelatnosti zahtijeva stalno stručno obrazovanje i uvježbavanje pripadnika vatrogasnih postrojbi na način utvrđen Pravilnikom o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama. Svi operativni vatrogasci prošli su osnovna osposobljavanja koja se povremeno nadopunjavaju usavršavanjima i seminarima.

Tijekom promatrane godine takve preventivne aktivnosti su smanjene samo na održavanje teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnom domu, poštujući upute i naputke Glavnog vatrogasnog zapovjednika, te mjere koje je donio Stožer Republike Hrvatske u cilju sprječavanja širenja zarazne bolesti.

Razmještaj vatrogasnih postrojbi na teritoriju Grada Vodica je takav da se dolazak vatrogasne postrojbe na intervenciju do najudaljenijeg mjesta područja koje se štiti nije na dopuštenoj granici do petnaest minuta. Područje koje nije pokriveno u dopuštenoj granici je područje Čiste Velike. Plan i Procjena zaštite od požara nalažu osnivanje DVD-a Čista Velika. Potrebno je pokrenuti stanovništvo

navedenog područja za osnivanje dobrovoljnog vatrogasnog društva, te za funkcioniranje istog osigurati financijska sredstva.

DVD Prvić Šepurine nije operativno jer niti jedan pripadnik postrojbe ne zadovoljava uvjete za dobrovoljnog vatrogasca. Potrebno je pokrenuti mještane da ponovno aktiviraju dobrovoljno vatrogasno društvo, kao najveću operativnu snagu sustava civile zaštite, pogotovo iz razloga jer je vremenski dug period za dolazak snaga sa kopna.

U Županijskom vatrogasnom operativnom centru ustrojenom pri županijskom centru 112 u Šibeniku zaprimaju se dojave požarima i ostalim ugrozama na telefonski broj 112 ili 193 za područje cijele Županije. Djelatnici ŽVOC – a proslijeđuju dojavu na postrojbu putem telefona ili radio vezom.

Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica je tijekom 2020. godine uspostavila i opremila vatrogasni operativni centar, odnosno vlastito komunikacijsko središte za prijem dojava o izvanrednim događajima, koordiniranje i vođenje vatrogasnih intervencija, te analiziranje i statističku obradu intervencija.

U cilju smanjivanja nastanka požara potrebno je sljedeće:

- kroz medije apelirati na građane da zbrinjavanje biljnih ostataka rješavaju kompostiranjem i zaoravanjem, a u krajnjoj potrebi (kada to nije moguće drugačije) da zbrinjavanje otpada obavljaju spaljivanjem,
- građani bi trebali prijaviti svako spaljivanje na način propisan odlukom o mjerama zaštite od požara na otvorenim prostorima,
- održavati prohodnost poljskih i protupožarnih putova,
- vršiti preglede hidrantske mreže te uklanjati nedostatke,
- održavati prostore ispod dalekovoda,
- prilikom intervencije sačuvati sve tragove na požarištu koji mogu otkriti uzrok i/ili počinitelja požara,
- nastaviti provoditi mjere o obaveznom čišćenju zapuštenih površina od strane komunalnog redarstva,
- održavati prometnice u naseljenim mjestima prohodnim za vatrogasna vozila,
- kontinuirano vršiti uvježbavanja i opremanja vatrogasnih postrojbi.

Klasa: 214-05/21-01/01

Urbroj: 2182/04-03/05-21-1

Vodice, 08. veljače 2021. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr.med., v.r.

1.40.

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10) i članka 28. točke 30. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, te Plana zaštite od požara, Gradsko vijeće Grada Vodica, na 26. sjednici od 10. ožujka 2021. godine, usvaja

PROVEDBENI PLAN
unaprjeđenja zaštite od požara
na području Grada Vodica za 2021. godinu

UVOD

Gradsko vijeće Grada Vodica donijelo je odluku o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, te Plan zaštite od požara. Navedena Procjena i Plan temelj su za donošenje godišnjeg Provedbenog plana za unaprjeđenje zaštite od požara za područje Grada Vodica za 2021. godinu.

I.

Radi unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Vodice potrebno je u 2021. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere**1.1. Vatrogasne postrojbe**

a) Na području Grada Vodica djeluje Javna vatrogasna postrojba Vodice i Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice. Sukladno Procjeni ugroženosti od požara i Planu zaštite od požara potrebno je ustrojiti Dobrovoljna vatrogasna društva na području naselja Čista Velika i otoka Prvića.

Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

JVP Vodice trenutno treba izvršiti popunu postrojbe s 4 profesionalna vatrogasca kako bi se osiguralo usklađenje s planskim dokumentima te puna operativnost postrojbe.

JVP Vodice ima organizirano stalno dežurstvo od 0 – 24 sata.

U vrijeme protupožarne sezone popuniti postrojbu DVD-a Vodice sa sezonskim vatrogascima.

Potrebno je izvršiti pripremne aktivnosti i poticaj stanovništva za ponovno aktiviranje DVD-a Prvić Šepurine, te poticati osnivanje DVD-a u Čistoj Velikoj.

Izvršitelj zadataka: Grad Vodice, JVP Vodice, DVD Vodice

b) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati pojačane mjere opreza i upozoravati stanovnike Grada Vodica na poduzimanje mjera zaštite od požara. Putem plakata i pisanih obavijesti stalno upozoravati stanovništvo na moguće opasnosti od požara. U preventivne preglede uvrstiti javne ustanove, škole i vrtiće.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, JVP Vodice, DVD Vodice

c) Tijekom godine organizirati združenu vatrogasnu vježbu u kojoj će sudjelovati sve vatrogasne postrojbe Grada Vodica. Planiranu vježbu izvršiti na hotelskom objektu.

Izvršitelj zadatka: Stožer civilne zaštite Grada Vodica, JVP Vodice, DVD Vodice, Služba civilne zaštite Šibenik

d) Sustavno provoditi praćenje stanja odlagališta otpada na svom području i poduzeti mjere za sanaciju nekontroliranih divljih odlagališta. Posebnu pozornost posvetiti provedbi mjera uređenja, osiguranja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta „divljih“ deponija.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, JVP Vodice, DVD Vodice

e) utvrditi načine i uvjete korištenja raspoložive teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja požara i drugih pogibelnih situacija.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, Stožer civilne zaštite Grada Vodica, JVP Vodice, DVD Vodice

f) održavati prohodnost poljskih i protupožarnih putova

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, JVP Vodice, DVD Vodice

g) kontinuirano vršiti uvježbavanje i opremanja vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, JVP Vodice, DVD Vodice

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Ažurirati Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Vodice

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

b) Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

c) Dimnjačarske poslove na području Grada obavlja ovlašteni dimnjačar „MG - obrt“ sukladno važećim zakonskim propisima. Potrebno je obavljati nadzor nad provođenjem odredaba Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Vodice.

Izvršitelji: „MG - obrt“ i Grad Vodice

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Sukladno Procjeni zaštite od požara i tehnoloških eksplozija potrebno je u 2021. godini, u skladu s objektivnim mogućnostima, nabaviti 10 kompleta osobne zaštitne opreme za vatrogasce kako bi se postigla minimalna opremljenost za 10 dobrovoljnih vatrogasaca. Za sve vatrogasce JVP Vodice osigurana je minimalna opremljenost.

Grad Vodice raspolaže s 18 profesionalnih vatrogasaca u JVP Vodice, te 20 operativnih vatrogasaca s odgovarajućim zvanjem i važećim liječničkim pregledom kao i osobnom zaštitnom opremom u DVD Vodice.

JVP Vodice posjeduje 8 vozila različite namjene. DVD Vodice posjeduje 3 vozila različite namjene. Potrebno je sustavno provoditi obnavljanje voznog parka i opreme. Vozni park JVP Vodice uskladiti s Procjenom zaštite od požara.

Prije početka požarne sezone izvršiti pripremu odnosno uklanjanja nedostataka na vozilima, opremi i tehnici potrebnoj za djelovanje na požarima. Po završetku sezone popisati oštećenu tehniku i opremu, te provesti sanaciju istih.

Sufinancirati osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova za vatrogasna zvanja i specijalnosti. Potrebno je u financijskim planovima postrojbi osigurati financijska sredstva za osobnu zaštitnu odjeću i obuču, za usluge održavanja vozila i za vatrogasnu tehniku i opremu. Također osigurati sredstva za plaće sezonskih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, JVP Vodice, DVD Vodice

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Dojava i komunikacija oko nastalog događaja obavlja se putem dežurne službe u Županijskom vatrogasnom operativnom centru u Šibeniku. Vatrogasni koordinatorski centar zaprimljenu dojavu na broj 112 ili 193 proslijeđuje u JVP Vodice. JVP Vodice posjeduje potrebna sredstva veze, a po potrebi nabavljati će se nova. Operativni vatrogasci dobrovoljnih vatrogasnih društava uzbunjuju se putem mobilnih uređaja.

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja županijski vatrogasni operativni centar 193 (ŽVOC) obavlja poslove vezane za koordinaciju složenih intervencija, prema standardnom operativnom postupku za određeni događaj ili nalogu županijskog vatrogasnog zapovjednika.

3. Urbanističke mjere

3.1. Prostorno planska dokumentacija

U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

3.2. Prohodnost prometnica i javnih površina

U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. Za pravne osobe osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

3.3. Vodoopskrba i protupožarna zaštita

Da bi se osigurala učinkovita protupožarna zaštita u gradskim naseljima gdje vodovodnamreža nije izvedena voda za gašenje požara će se dopremiti vatrogasnim cisternama s najbližeg hidranta. Hidrante (podzemne i nadzemne) je potrebno obilježiti na propisan način te istodržavati i opremiti. Potrebno je osposobiti neispravnu hidrantsku mrežu na području Grada Vodica, a posebno u zaleđu gdje postoji vodovodna mreža.

Izvršitelji: JVP Vodice, DVD Vodice i Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o.

3.4. Minimalne količine vode za gašenje požara

Hidrantsku mrežu potrebno je redovito ispitivati i održavati sukladno Pravilniku o provjeri ispravnosti stabilnih sustava zaštite od požara („Narodne novine“ 44/12).

Izvršitelj: Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o.

3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

Prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje požara, JVP Vodice, DVD Vodice

4. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

a) Sukladno važećim propisima i Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji donosi Vlada RH, Grad Vodice ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, te svake godine gradonačelnik donosi Plan motrenja, čuvanja, ophodnje otvorenog prostora za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara. Hrvatske šume, Šumarija Šibenik provodit će preventivne mjere zaštite šuma od požara (izrada protupožarnih prosjeka i vlaka), organiziranje službe motrenja, ophodnje i dojave u ŽVOC, a vrijeme početka primjene mjera ovisi o klimatskim i drugim uvjetima na terenu. Dosljedno provoditi Odluku Županijske skupštine o mjerama za sprječavanje nastajanja i širenja požara prilikom poduzimanja radnji spaljivanja na otvorenom prostoru.

Izvršitelji: Gradonačelnik, Hrvatske šume, Policijska postaja Vodice, poljoprivredna inspekcija, JVP Vodice, DVD Vodice

b) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

c) U slučaju nastanka velikih požara otvorenog prostora aktivirati Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja šumskih požara. Navedeni Plan se koristi kada nisu dostatna vozila i oprema vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelji: Gradonačelnik, JVP Vodice, građevinske tvrtke

d) Obvezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste Šibensko - kninske županije, Grad Vodice

e) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežitobave poljoprivrednom djelatnošću, šumarskim i poljoprivrednim

inspektorima, te inspektorima zaštite od požara PU Šibensko-kninske, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice i Vatrogasna zajednica Šibensko-kninske županije

f) Nužno je pojačati mjere za uređivanje poljskih putova, međa i kanala sukladno važećim propisima – Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, Hrvatske vode

g) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja sustavno i redovito obavještavati i upozoravati građane na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara. Također, potrebno je provoditi odredbe Odluke o agrotehničkim mjerama, te uređenju i održavanju poljoprivrednih površina na području Grada Vodica.

Izvršitelj: Grad Vodice

II.

Tajništvo Grada Vodica upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

III.

Sredstva za provedbu ovog Plana biti će osigurana u Proračunu Grada Vodice za 2021. godinu.

IV.

Gradsko vijeće Grada Vodica jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara koje podnosi JVP Vodice.

V.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 214-05/21-01/02

URBROJ: 2182/04-03/05-21-1

Vodice, 10. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.41.

Temeljem članka 14. Odluke o priznanjima Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 16/98) i članka 28. stavka 1. točke 18. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) Gradsko vijeće Grada Vodica na 26. sjednici od 10. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli priznanja Grada Vodica za 2020. godinu

Članak 1.

NAGRADU ZA ŽIVOTNO DIJELO dobivaju:

1. Milan Juričev, posmrtno – *za unapređenje ugostiteljske djelatnosti i turističke usluge*
2. Boško Fržop – *za 70 godina rada na dokumentiranju vodičke baštine i povijesti*

NAGRADU GRADA VODICA dobivaju:

1. Ivan Kranjac, posmrtno – *za dugogodišnji rad na video kronici Vodica*
2. Ordinacija Vesna Šunjić – *za unapređenje zdravstvene usluge i odnosa prema pacijentima*
3. Martin Čičin-Šain – *za doprinos obogaćanju društvenog života*

PLAKETU GRADA VODICA dobivaju:

1. Anka Vodanov – *za očuvanje tradicije i starih vodičkih običaja*
2. Elvira Lasan-Zorobabel – *za očuvanje tradicije i starih vodičkih običaja*
3. Miroslav Sladoljev-Jolić – *za iznimnu humanost i davalatstvo krvi*
4. Gordana Mijat – *za iznimnu humanost i davalatstvo krvi*
5. Saša Komesarović – *za iznimnu humanost i davalatstvo krvi*
6. Branimir Meštrov – *za doprinos razvoju turizma*
7. Ekipa televizije Vodice – *za doprinos u informiranju za vrijeme domovinskog rata*
8. Ivica Bilan – *za snimak „oba dva“ iz domovinskog rata*
9. Šime Bilan – *za aktivnu ulogu u društveno političkom životu*
10. Mate Udovičić – *za doprinos u razvoju vatrogastva na području Grada Vodica i dugogodišnji rad u DVD-u Vodice*
11. Josip Brnadić – *za razvoj nogometnog sporta*
12. Tomislav Alfired – *za 25 godina rada na očuvanju tradicije vodičke glazbe i promicanju kulturno-umjetničkog amaterizma*

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 061-01/21-01/01

URBROJ: 2182/04-03/06-21-18

Vodice, 10. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.42.

Na temelju članka 28. stavka 1. podstavka 24. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) Gradsko vijeće Grada Vodica na 26. sjednici od 10. ožujka 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o radu Gradonačelnice za razdoblje
od 01. srpnja 2020. godine do 31. prosinca 2020. godine**

1. Prihvaća se Izvješće o radu Gradonačelnice za razdoblje od 01. srpnja 2020. godine do 31. prosinca 2020. godine te se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 023-05/21-01/01

URBROJ: 2182/04-03/06-21-2

Vodice, 10. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

**IZVJEŠĆE O RADU GRADONAČELNICE ZA RAZDOBLJE OD
01. SRPNJA 2020. GODINE DO 31. PROSINCA 2020. GODINE****UVOD**

U skladu s odredbama članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 u nastavku teksta: ZLPRS) i članka 40. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20 -u nastavku teksta: Statut), Gradonačelnica je u obvezi dva puta godišnje Gradskom vijeću Grada Vodica podnijeti polugodišnja izvješća o svom radu. U ovom izvještajnom razdoblju Gradonačelnik je obavljao sve poslove i aktivnosti koji su mu u okviru odredaba članka 48. ZLPRS-a i članka 40. Statuta stavljene u nadležnost, kao i proizašle iz drugih posebnih propisa u kojima su utvrđene obveze i nadležnost jedinice lokalne samouprave. Stručnu obradu i administrativno - tehničku pripremu materijala za donošenje općih i posebnih akata od strane Gradonačelnice, kao i prijedloga akata koji su na donošenje upućeni Gradskom vijeću, u okviru svog djelokruga obavljali su upravni odjeli Grada Vodica.

TAJNIŠTVO GRADA VODICA

U razdoblju od 1. srpnja 2020. do 31. prosinca 2020. godine na protokol je pristiglo, evidentirano, od Gradonačelnice signirano na upravna tijela odnosno službenike, i obrađeno 5242 predmeta sa 5562 dokumenata predmeta (3656 neupravna predmeta sa 4586 dokumenata i 774 upravna predmeta sa 976 dokumenata).

U izvještajnom razdoblju je urudžbirano je 15813, a arhivirano 3809 predmeta.

U upravnim tijelima Grada Vodica do datuma za koje se podnosi ovo izvješće, a zaključno s danom 30. lipnja 2020. godine bilo je zaposleno ukupno 36 službenika/namještenika, dok se na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa nalazila 1 osoba.

Tajništvo Grada Vodica je u okviru svojeg djelokruga obavljalo sljedeće poslove:

- dostava općih akata na nadzor nadležnom tijelu državne uprave,
- dostava akata i ispravaka na objavu u „Službeni glasnik Grada Vodica“, oglasnu ploču i web stranicu Grada Vodica,
- briga o transparentnosti rada Gradskog vijeća, Gradonačelnika i Gradske uprave,
- uređivanje i objava „Službenog glasnika Grada Vodica“ (u izvještajnom razdoblju 4 izdanja),
- rad sa strankama i priprema Rješenja temeljem Odluke o socijalnoj skrbi,
- praćenje pozitivnih propisa i usmjeravanje istih na provedbu pročelnicima,
- stručne, upravne i tehničke poslove u svezi pripreme i ustrojbe sjednica Gradonačelnika i Gradskog vijeća, te njihovih radnih tijela za koje je Tajništvo zaduženo posebnim aktima,
- suradnja s Udrugom gradova glede primjedbi-amandmana na prijedloge zakona i podzakonskih akata koji se odnose na lokalnu samoupravu,
- arhiviranje-ukoričavanje izvornika akata predstavničkog i izvršnog tijela,
- izrada izvješća prema Županiji i Ministarstvima (za nacionalne manjine, za mjesne odbore, za socijalne pomoći, savjet mladih Grada Vodica, zastupljenost političkih stranaka, Službeni glasnik Grada Vodica, nacionalne strategije i populacijski programi, pravo na pristup informacijama, izvješće o nepravilnostima i dr.)
- donošenje prijedloga svih akata vezano za rješavanje radno-pravnih statusa svih službenika i namještenika Grada Vodica
- poslovi u svezi ostvarivanja djelovanja predstavnika nacionalnih manjina,
- poslovi u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama,
- zaduženje osobe zadužene za nepravilnosti,
- poslovi u svezi civilne zaštite i zaštite od požara,
- arhiviranje predmeta
- evidencija predmeta u pismohrani
- evidencija korištenja gradiva iz pismohrane koja se dostavlja Državnom arhivu u Šibeniku
- odvajanje trajnog gradiva od gradiva s ograničenim rokom trajanja

- provedeno izlučivanje gradiva kojemu je istekao rok čuvanja
- gradivo odvojeno s obzirom na vrstu gradiva
- sastavljen zbirni popis gradiva koji se dostavlja DAŠI u elektroničkom obliku xml-datoteka
- organiziranje protokolarnih događaja (obilježavanje blagdana i važnih obljetnica), prijema građana
- obavijesti za medije iz nadležnosti Tajništva itd.

Gradonačelnica je utvrdila te Gradskom vijeću Grada Vodica uputila ukupno 57 prijedloga akata koji su uvršteni u dnevni red te raspravljani i doneseni na tri održane sjednice Gradskog vijeća u ovom izvještajnom razdoblju. Prijedlozi akata koji su na donošenje upućeni Gradskom vijeću su prethodno pripremljeni, raspravljani i konačno utvrđeni na sjednicama kolegija Gradonačelnika.

AKTI I DRUGE AKTIVNOSTI KOJE JE DONIJELA I PODUZELA GRADONAČELNICA

Odluka	174
Suglasnost	20
Rješenje	9
Amandman	0
Očitovanje	3
Ugovor	215
Zaključak	161
Zapisnik	4
Poziv	26
Odobrenje	9
Ostalo	26

PROJEKT „NOVE MOGUĆNOSTI“

Projekt je financiran iz Europskog socijalnog fonda kroz Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali u financijskom razdoblju 2014.-2020. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisan je 05. studenog 2018.g. između Grada Vodice s jedne strane, te Ministarstva rada i mirovinskog sustava i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Ukupna vrijednost projekta je 2.040.220,00 kn, a provedba traje 30 mjeseci. Na projektu su u prosincu zaposlene voditeljica i koordinatorica, a početkom 2019. godine predviđeno je zapošljavanje 10 žena koje će pružati uslugu za 50 starijih i nemoćnih građana s područja Grada Vodica.

Ovim projektom su obuhvaćene nezaposlene žene s najviše srednjoškolskim obrazovanjem s naglaskom na žene starije od 50 godina. Žene (gerontodomačice) će obavljati usluge pružanja pomoći krajnjim korisnicima te će pri kraju isteka ugovora dobiti priliku za dodatno obrazovanje-osposobljavanje čime će imati mogućnost i dalje ostati aktivne na tržištu radne snage. Na taj način će osnažiti svoj radni potencijal i dobiti mogućnost novog zaposlenja čime se smanjuje ukupna nezaposlenost i utječe na smanjenje rizika od siromaštva. Žene obavljaju poslove: pomoć u dostavi namirnica, lijekova i drugih potrepština, pomoć u pripremi obroka u kućanstvima korisnika, pomoć u održavanju čistoće stambenog prostora/domova korisnika, pomoć pri oblačenju i svlačenju i održavanju osobne higijene korisnika, pomoć u socijalnoj integraciji, posredovanju u ostvarivanju raznih prava pružanje podrške kroz razgovore i druženja, te uključivanja u društvo, pratnja i pomoć u različitim društvenim aktivnostima.

Na javni poziv za zapošljavanje žena koje pripadaju ciljanoj skupini se prijavilo 27 žena. Sukladno odredbama projekta nakon konzultacije sa partnerom u projektu Hrvatskim zavodom za zapošljavanje Područna služba Šibenik, te obavljenog intervjua sa prijavljenim ženama primljeno je 10 žena za koje je utvrđeno da pripadaju ciljanoj skupini. Nakon potpisivanja ugovora 6. veljače 2019. godine održana je **motivacijsko-aktivacijska radionica** u ukupnom trajanju od 24 školska sata počevši od 13. veljače do 18. veljače 2019. godine čija je svrha psihološkoosnaživanje žena i poticanje na promišljanje o tome što se može napraviti na osobnoj razini u situaciji nezaposlenosti, naročito dugotrajne, te kako stjecanje dodatnih znanja i kompetencija može pomoći u pronalasku posla. Time se djeluje na jačanje razine motivacije žena kao ciljanoj skupini i doprinosi ostvarenju cilja projekta.

Radom i brigom za osobe u nepovoljnom položaju poboljšava se njihova integracija u lokalnoj zajednici.

Nadalje, dana 19. veljače 2019. godine održan je **program osposobljavanja zaštite na radu i zaštite od požara** kako bi gerontodomačice naučile kako postupati u nepredviđenim i novonastalim situacijama, te kako bi znale kako spriječiti moguću nastalu neželjenu situaciju. Po završetku programa osposobljavanja gerontodomačice su polagale ispit provjere znanja za rad na siguran način, te su dobile uvjerenje o završenom programu osposobljavanja.

U svrhu daljnjeg osposobljavanja žena/gerontodomačica dana 25. veljače 2019. godine održana je i **informatička radionica** u sklopu koje su iste stekle dodatna znanja koja se tiču načina rada na računalu.

Na kraju održanih edukacija gerontodomačice su izrazile zadovoljstvo naučenim, te spremnost za primjenu naučenog u obavljanju svojeg posla.

U sklopu provedbe projekta „Nove mogućnosti!“, dana 8. travnja 2019. godine održan je sastanak sa ženama/gerontodomačicama kako bi iste preuzele dvije bicikle čija je kupnja financirana iz sredstava Europske unije iz Europskog socijalnog fonda. Žene/gerontodomačice koje su zaposlene preko ovog projekta izrazile su zadovoljstvo dobivenim biciklima, te istaknule kako će im ovakav način prijevoza omogućiti lakši i brži dolazak do krajnjih korisnika.

U sklopu provedbe projekta svakog mjeseca održavaju se sastanci sa ženama/gerontodomačicama u svrhu razmjene informacija o dosadašnjem radu sa korisnicima i praćenja rada istih.

Nadalje, okončan je postupak jednostavne javne nabave **higijenskih potrepština** te je odabran najpovoljniji ponuditelj Indor d.o.o. s kojim je dana 1. srpnja 2019. godine sklopljen Ugovor o nabavi higijenskih potrepština za krajnje korisnike u sklopu projekta „Nove mogućnosti!“. Dostavu paketa higijenskih potrepština korisnicima jedanput mjesečno nakon preuzimanja istih u prostorijama Grada Vodica obavljaju žene/gerontodomačice koje skrbe o krajnjim korisnicima obuhvaćenih ovim projektom.

U svrhu promidžbe i vidljivosti projekta "Nove mogućnosti!" napravljen je intervju sa korisnicom i gerontodomačicom koja se o njoj skrbi te su objavljeni članci u Info vodicama i Šibeniku In.

Sukladno zaprimljenoj Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014.-2015. Ministarstva rada i mirovinskog sustava Verzija 1.3. kolovoz 2019. godine Gradonačelnica Grada Vodica dana 3. prosinca 2019. godine donijela je **Odluku o isplati regresa, božićnice i dara u prigodi dana Svetog Nikole za 2019. godinu** gerontodomačicama koje su zaposlene na određeno vrijeme za vrijeme trajanja Programa „Zaželi - Program zapošljavanja žena“ (UP.02.1.1.05.) pod nazivom „Nove mogućnosti!“, Kodni broj: UP.02.1.1.05.0171.

Od ugovorenog dobavljača (temeljem Ugovora o nabavi higijenskih potrepština za krajnje korisnike za 2020. godinu u sklopu projekta „Nove mogućnosti!“ sklopljenim 2.siječnja 2020.godine) redovito su svaki mjesec isporučivani paketi higijenskih i kućanskih potrepština za krajnje korisnike koje su od voditeljice projekta preuzimale i krajnjim korisnicima dostavljale gerontodomačice.

Zbog COVID-19 projektne aktivnosti su prilagođene novoj situaciji na način da je voditeljica projekta predala i pojasnila upute Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo ženama/gerontodomačicama koje su iste primjenjivale u sklopu provedbe projekta.

Grad Vodice jesa Učilištem Izvor znanja u Vodicama 25.rujna 2020. sklopio Ugovor o obrazovanju i osposobljavanju žena u sklopu projekta „NOVE MOGUĆNOSTI!“ referentne oznake UP.02.1.1.05.0171 (KLASA:602-07/20-01/01; URBROJ: 2182/04-03/09-20-5) sukladno prihvaćenoj Ponudi za programe osposobljavanja/ usavršavanja zanimanja: jednostavni poslovi u zanimanju kuharice (dvije polaznice), poslovi njegovateljice (dvije polaznice) i verificirani tečaj stranog jezika (engleski- tri polaznice). Slijedom istog je dana 9.listopada 2020. sklopljeno sedam ugovora između žena i Učilišta Izvor znanja o čemu je javnost obaviještena putem objave na stranicama informativnog portala grada Vodica -Infovodice.Organizacija edukacije je sufinancirana u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. iz Europskog socijalnog fonda.

Sukladno temeljnom Ugovoru priloženog plana i programa, te dinamike osposobljavanja uspješno je 2.prosinca 2020. završeno obrazovanje dviju polaznica za zanimanje jednostavni poslovi u zanimanju kuharice, te dana 4 prosinca 2020. triju polaznica verificiranog tečaja stranog jezika.

RAD S MJESNIM ODBORIMA

Pored redovitih aktivnosti koje se odnose na suradnju, koordinaciju i unaprjeđenje rada Vijeća 7 mjesnih odbora (Srima, Prvić Šepurine, Prvić Luka, Gaćezezi, Grabovci, Čista Velika i Čista Mala), vrši se nadzor njihova rada.

Nakon zaprimanja zapisnika sa sjednica Vijeća mjesnih odbora u kojima su sadržani upiti članova Vijeća, odnosno pojedinačni zahtjevi mještana mjesnog odbora, Tajništvo Grada Vodica sve upite i prijedloge mjesnih odbora proslijeđuje nadležnom upravnom odjelu na postupanje.

USTANOVE GRADA**DJEČJI VRTIĆ TAMARIS**

Gradonačelnica je donijela Zaključak o visini sufinanciranja cijene vrtića drugih osnivača.

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA VODICA

Gradonačelnica je donijela Rješenje o razrješenju članova Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Vodice.

SOCIJALNA SKRB

Rad sa strankama i izdavanje Rješenja temeljem Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 05/18, 08/18 i 02/20):

1. Naknada za podmirivanje troškova stanovanja

Pravo na naknadu za podmirivanje troškova stanovanja ima samac ili članovi kućanstva koji su korisnici zajamčene minimalne naknade. Troškovi stanovanja su troškovi najamnine, komunalne naknade, električne energije, plina, grijanja, drugih energenata, vode, odvodnje te drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima. U navedenom periodu mjesečne naknade su isplaćivane za 60 korisnika mjesečno.

2. Naknada za prijevoz srednjoškolaca

Naknada u pokrivanju troškova prijevoza srednjoškolcima odobrava se u iznosu do 130,00 kuna mjesečno za djecu koja su stekla pravo sukladno Odluci o socijalnoj skrbi te je u navedenom periodu naknadu koristilo 94 učenika koji se školuju na području Šibensko - kninske županije i 3 učenika koji se školuju izvan Šibensko - kninske županije.

3. Naknada za prijevoz učenika sa otoka Prvića

Osnovnoškolcima koji imaju prebivalište na otoku Prviću, a koji pohađaju nastavu u Osnovnoj školi Vodice, odobrava se mjesečna naknada za prijevoz sa/na otok Prvić te je u navedenom periodu naknadu koristilo 1 dijete.

4. Naknada za prijevoz umirovljenika

Naknadu u pokrivanju troškova prijevoza u iznosu od 130,00 kn ostvaruju svi umirovljenici koji imaju prebivalište na području Grada Vodica i imaju mirovinu do 2.500,00 kn. Naknadu je u navedenom periodu koristilo do 18 umirovljenika.

5. Naknada za prijevoz roditelja, udovica i djece poginulih branitelja

Naknadu u iznosu od 230,00 kuna mjesečno ostvaruju roditelji, udovice te djeca poginulih branitelja. Naknadu je u navedenom periodu ostvarilo 5 korisnika.

6. Jednokratna novčana naknada teže bolesnim i invalidnim osobama

Pravo na jednokratnu naknadu imaju samci ili obitelji koje tijekom godine zbog nepredviđenih odnosno nepredvidljivih situacija (teška bolest, liječenje, nabava lijekova i slično) dođu u teške materijalne prilike. U navedenom periodu naknadu je koristilo 22 korisnika.

7. Jednokratna novčana naknada obiteljima za svako novorođeno dijete
Pravo na novčanu naknadu za svako novorođeno dijete u navedenom periodu ostvarilo je 44 korisnika.

8. Naknada za podmirivanje troškova ogrjeva
Korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva odobrava se novčani iznos za podmirenje troškova ogrjeva. Navedena naknada će se koristiti u drugom dijelu godine.
Pravo na novčanu naknadu ostvarilo je 55 korisnika.

9. Naknada u obiteljskim paketima
Pravo na naknadu u obiteljskim paketima ostvaruje se podjelom obiteljskih paketa koji sadrže: namirnice, sredstva za čišćenje i održavanje osobne higijene ili u vrijednosnim bonovima. Ova naknada se dodjeljuje bolesnim, starijim, invalidnim osobama i obiteljima čije su materijalne i socijalne prilike posebno ugrožene. Navedenu naknadu koristilo je 249 korisnika.

10. Naknada za nabavu školskog pribora za učenike osnovnih škola
Naknada za nabavu školskog pribora za učenike osnovnih škola koji imaju prebivalište na području Grada Vodica, te koja su stekla pravo sukladno Odluci o socijalnoj skrbi. Navedenu naknadu koristilo je 177 korisnika.

11. Naknada u stambenom zbrinjavanju hrvatskih branitelja
Naknada u stambenom zbrinjavanju hrvatskih branitelja daje se sukladno odredbama Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji. Ovu naknadu u navedenom periodu koristilo je 0 korisnika.

Gradonačelnica je donijela Odluku o isplati troškova ogrjeva u 2020. godini, Zaključak o visini naknade za prijevoz učenika sa/na otoka Prvić za nastavnu godinu 2020./2021., Zaključak o visini novčanih nagrada uspješnim učenicima osnovnih i srednjih škola s područja Grada Vodica.

PRIJEVOZ UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE VODICE

Grad je sufinancirao komunalni linijski prijevoz na relaciji Srima - Lovetovo - Stablinac-Zatonska ulica - osnovna škola Vodice (oba pravca) u iznosu od 50% komercijalne cijene karte prijevoznika Gradsko poduzeće d.o.o. te je u navedenom periodu naknadu koristilo 84 učenika.

ZDRAVSTVENA SKRB

U navedenom periodu Grad Vodice je imao ispostavu HMS-a koja pruža hitnu medicinsku uslugu stanovništvu 24 sata svaki dan u tjednu i za navedenu službu iz Proračuna je izdvojio 540.000,00 kn.

CIVILNA ZAŠTITA

Gradonačelnica je donijela Odluku o organizaciji rada upravnih tijela Grada Vodica vezano za pojavu virusa COVID-19.

RAD UDRUGA NA PODRUČJU GRADA VODICA

Tijekom 2020. godine sredstvima iz Gradskog proračuna sukladno Programima javnih potreba u sportu, kulturi, ostalih udruga civilnog društva te socijalne i druge skrbi Grada Vodica za 2020. godinu, sufinanciraju su redovne aktivnosti, programi i projekti 54 udruge. Sve ove udruge ukupno broje 3657 članova. Pored udruga registriranih na području Grada Vodica financira se i djelatnost udruga sa sjedištem izvan područja Grada Vodica koje obavljaju djelatnost za korisnike sa područja Grada ili su od interesa za Grad Vodice.

UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE**Izvešće o realizaciji namjenskih prihoda Grada Vodica u razdoblju od 01.07.2020. do 31.12.2020.**

Od **boravišne pristojbe** u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2020. godine ostvareno je prihoda u iznosu od 789.926,99 kn, a utrošeno je 600.000,00 kn, od čega:

1. Pružanje usluge zdravstvene zaštite	50.000,00 kn
2. Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama	180.000,00 kn
3. Nabava komunalne i urbane opreme	44.000,00 kn
4. Dio održavanje i sanacija pomorskog dobra	326.000,00 kn

Od **komunalne naknade** u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2020. ostvareno je 6.965.244,98 kn prihoda, a utrošeno je 5.229.469,71 kn, od čega:

1. Financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe	1.282.392,77 kn
2. Zaliivanje zelenih površina – potrošnja vode	259.821,44 kn
3. Interventno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta	112.347,63 kn
4. Energija – potrošnja javne rasvjete	615.103,12 kn
5. Održavanje javne rasvjete	640.010,37 kn
6. Čišćenje javno prometnih površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću	215.827,50 kn
7. Održavanje zelenih površina u Srimi	40.827,50 kn
8. Čišćenje javno prometnih površina u Srimi	99.163,75 kn
9. Održavanje zelenih površina u Vodicama	479.163,75 kn
10. Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama	837.677,50 kn
11. Održavanje javnih Wc-a	35.000,00 kn
12. Održavanje nerazvrstanih cesta	317.381,25 kn
13. Održavanje javnih površina	193.148,75 kn
14. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	22.750,00 kn
15. Održavanje javnih površina i rasvjete na otoku Prviću	78.854,38 kn

Od **komunalnog doprinosa** u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2020. ostvareno je prihoda u visini od 3.554.203,52 kn, a utrošeno je 386.770,65 kn, a koji iznos se odnosi na uređenje novih asfaltnih površina.

Od **kapitalnih pomoći iz državnog proračuna** u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2020. ostvareno je prihoda u iznosu od 1.000.384,00 kn, i to:

1. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, uplata za svjetlovodnu distribucijsku mrežu Vodice – Srima – otok Prvić	140.000,00 kn
2. Ministarstvo turizma i sporta, uređenje sportskog igrališta u Srimi	460.384,00 kn
3. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, uređenje Degove rive u Prvić Šepurini	400.000,00 kn

Od **kapitalnih pomoći iz županijskog proračuna** u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2020. ostvareno je prihoda u iznosu od 150.000,00 kn, i to za sanaciju i održavanje pomorskog dobra na području grada.

Od refundacija za **kapitalne pomoći iz državnog proračuna** u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2020. ostvareno je prihoda u iznosu od 50.169,98 kn, i to za sanacija odlagališta neopasnog otpada „Leć“.

Od **tekućih pomoći iz županijskog proračuna** u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2020. ostvareno je prihoda u iznosu od 57.750,00 kn koji se odnose na naknadu za podmirivanje troškova ogrijeva.

Od **tekućih pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije** u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2020. ostvareno je prihoda u iznosu od 865.000,00 kn za financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe grada Vodica.

Od **tekućih pomoći temeljem prijenosa EU sredstava** u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2020. ostvareno je prihoda u iznosu od 305.065,79 kn za provedbu projekta "Nove mogućnosti".

Od refundacija za **tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava** u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2020. ostvareno je prihoda u iznosu od 159.822,78 kn za provedbu projekta "Adriadapt".

Od **prihoda za posebne namjene – koncesija na pomorskom dobru** u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2020. ostvareno je prihoda u iznosu od 768.188,81 kn, a utrošeno je 573.126,19 kn, od čega:

1. Rad vijeća za davanje koncesijskih odobrenja	19.618,75 kn
3. Održavanje plaže ograde	47.290,00 kn
4. Uzorkovanje i analiza mora	26.125,00 kn
5. Održavanje Wc-a na plaži Vruje	50.000,00 kn
6. Koncesija ŠKŽ	1.637,86 kn
7. Dio održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru	428.454,58 kn

**UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO-VODNI SUSTAV,
ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO**

1. IZVJEŠĆE O RJEŠAVANJU PREDMETA IZ OSNOVA KOMUNALNOG DOPRINOSA I NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA

U razdoblju 01.07.2020. – 31.12.2020. g. obrađeno je 393 predmeta te uprihodovano **3.577.363,64 kuna**

KOMUNALNI DOPRINOS

- zaprimljeno 65 predmeta
- obrađeno 356 predmeta, od toga:
- uprihodovano **3.553.615,36 kuna**

NAKNADA ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA

- zaprimljeno 15 predmeta
- obrađeno 37 predmeta
- uprihodovano **23.748,28 kuna**

2. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI INVESTICIJSKIH PROGRAMA GRAĐENJA I ODRŽAVANJA UREĐAJA I OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I DR.

	ASFALTNE POVRŠINE		
1.	Asfaltiranje	1.395.299,81 kn + pdv	9.128,97 m ²
	JAVNA RASVJETA		
2.	Izgradnja javne rasvjete	2.810.584,00 kn + pdv	305 novih rasvjetnih mjesta
	VODOVOD I KANALIZACIJA		
3.	Vodovodna mreža	0,00 kn	0 m
	SVEUKUPNO	4.205.883,81 kn+pdv	
	JAVNA POVRŠINA, POMORSKO DOBRO, OBJEKTI		

1.	Sanacija javne rasvjete stare jezgre Grada Vodica	67.410,00 kn + pdv	
2.	Dodatni radovi održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Vodica za 2020.g.	68.700,00 kn + pdv	
3.	Izgradnja novih grobnica na gradskom groblju u Vodicama	445.661,38 kn + pdv	
4.	Uređenje dječjeg igrališta u Čistoj Velikoj	162.716,27 kn + pdv	
5.	Opločenje Degove rive u Pvić Šepurini	250.000,00 kn + pdv	
	UKUPNO	994.487,65 kn + pdv	

3. IZVJEŠĆE – KOMUNALNI REDARI

U periodu 01.07.2020. – 31.12.2020.g. ukupno je odrađeno 247 predmeta sa 506 dokumenata.

Izdano je dokumenata: 355

Zaprimljeno je dokumenata: 151

Od 01.07.2020. – 31.12.2020. izmjereno/obavljeno očevida (komunalno-vodna naknada, porezi na kuće za odmor, utvrđivanje vlasništva/korisnika, usklađivanje kvadrature, utvrđivanje stupnja uređenosti i izgrađenosti nekretnine) na 989 objekata.

Noćni rad od 01.07 – 31.08.2019 ukupno 25 intervencija (uklanjanje bespravnih predmeta).

Rad na terenu – usmeno djelovanje (očevid, nadzor gradnje, hitne intervencije, očevid za naplatu oštećenja gradske imovine od osiguravajućeg društva): 330 predmeta

Suradnja sa AS-EKOM: 12 predmeta

4. IZVJEŠĆE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE, POMORSKOG DOBRA I PRIVATNOG ZEMLJIŠTA

JAVNA POVRŠINA

U periodu od 01. 07. 2020.g. do 31. 12. 2020.g. ukupno je izdano iz Upravnog odjela 103 Odobrenja za korištenje javnih površina, a iz Ureda gradonačelnika 9 Odobrenja i 15 Suglasnosti sve vezano za korištenje javnih površina, (uz to je izdano i 88 Rješenja o razrezu poreza za korištenje javnih površina po pristiglim zahtjevima stranaka, a koje izdaje Upravni odjel za računovodstvo i financije). Od toga je na temelju izdanih akata naplaćen porez u iznosu od ukupno 1.418.444,22kn i to kako slijedi:

- grad Vodice 1.352.359,22kn
- naselje Srima 39.900,00kn
- otok Prvić 35.185,00kn

U gore ukupnom broju izdanih Odobrenja, Suglasnosti i Rješenja o razrezu poreza na korištenje javne površine (ugostiteljske terase, izložbeno-prodajni stalci, reklamni panoji, box-ovi, gradska signalizacija, te razni štandovi, štafelaji, aparati i dr., političke stranke, sajmovi i sl.), nalaze se i ona Odobrenja i Suglasnosti za korištenje javne površine gdje se ne naplaćuje korištenje (npr. održavanja klapskih večeri, ribarske večeri, plesnih manifestacija, pokladne svečanosti i druge zabavne, kulturne i sportske manifestacije, povremeno sviranje uživo, razni ulični zabavljači, izložba slika i druge slične povremene djelatnosti koje predstavljaju dodatnu turističku ponudu).

Također, iz Ureda gradonačelnika izdano je i 30 Odluka o potpori gospodarstvenicima-ugostiteljima zbog pandemijekovid virusa.

Gore navedene akte potpisuje pročelnik odjela ili gradonačelnica ovisno o vrsti akta, a sve na temelju donesenog Plana korištenja javnih površina na području Grada Vodica za 2020.g..

Iznosi gore naznačenog naplaćenog poreza preuzeti iz službe računovodstva.

POMORSKO DOBRO

U periodu od 01. 07. 2020.g. do 31. 12. 2020.g. izdano je ukupno 33 novih koncesijskih odobrenja, te je ovjereno/produženo ukupno 54 koncesijska odobrenja izdana ranijih godina (za brodice izdana 2018. na 3 godine do 31. 12. 2020. i za ugostiteljske terase izdana 2019. na 5 godina do 31. 12. 2023.), a koja se odnose na obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru: iznajmljivanje sredstava, ugostiteljsko-trgovačka djelatnost i djelatnost komercijalno-rekreacijskog sadržaja za 2020.g.. Ukupan prihod u tom periodu sa naplatom dugovanja iz ranijih godina je 632.880,50kn i to za:

- grad Vodice – 445.734,50kn
- naselje Srma – 145.678,00kn
- otok Prvić – 41.468,00kn

Sva koncesijska odobrenja izdana su temeljem Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Vodica za 2020.g..

Izdano je i 14 Rješenje o obustavi ili odbacivanju iz razloga odustajanja stanaka od zahtjeva ili neusklađenosti zahtjeva sa Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom, te 31 Opomena za dugovanja. Također iz Ureda gradonačelnika izdano je i 29 Odluka o potpori gospodarstvenicima zbog pandemijecovid virusa.

Iznosi naplaćene naknade preuzeti iz službe računovodstva.

PRIVATNA ZEMLJIŠTA

U periodu od 01. 07. 2020.g. do 31. 12. 2020.g. ukupno je iz Ureda gradonačelnice izdano 3 Suglasnosti za korištenje privatnog zemljišta, a sve po pristiglim zahtjevima građana.

- radi se o suglasnostima koje potpisuje gradonačelnica za obavljanje raznih uslužnih djelatnosti na privatnom zemljištu (pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga na klupama, postave aparata za palačinke, kukuruz i sl. vitrina za sladoled, štandovi, aparati za zabavu i dr. djelatnosti), kod kojih suglasnosti nema naplate, odnosno nema prihoda Gradu.

5. IZVJEŠĆE U SVEZI PRISILNE NAPLATE GRADSKIH PRIHODA

U periodu od 1.7.2020. godine do 31.12.2020. godine pokrenuti su postupci prisilne naplate vezano za naplatu slijedećih gradskih prihoda:

1. komunalna naknada i naknada za uređenje voda – 20 rješenja o ovrsi
2. komunalni doprinos – 7 rješenja o ovrsi
3. javna površina – 11 rješenja o ovrsi
4. naknada za zadržavanje nelegalno izgrađene zgrade – 4 rješenje o ovrsi

U cilju poboljšanja naplate u periodu od 1.7.2020. godine do 31.12.2020. godine ukupno je izdano 660 opomena.

U cilju poboljšanja naplate u periodu od 1.7.2020. godine do 31.12.2020. ukupno je sklopljeno 53 Sporazuma o obročnoj otplati duga.

6. IZVJEŠĆE U SVEZI KOMUNALNE NAKNADE I NAKNADE ZA UREĐENJE VODA

1. Rješenja o obvezi plaćanja komunalne naknade
- izdano rješenja u periodu od 1.7.2020. g. – 31.12.2020. g. = 318

2. Rješenja o obvezi plaćanja naknade za uređenje voda
- izdano rješenja u periodu od 1.7.2020. g. – 31.12.2020.g. = 321

SVEUKUPNO: 639 RJEŠENJA

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE

Završetkom 2020. godine, s danom 31. prosinca utvrđuje **sveukupno 22 aktivna predmeta**, od toga:

-8 predmeta u kojima je LD izdana te su isti u raznim fazama kao i provedbi parcelacije, **od toga 3 LD izdane su u 2020** (jedan predmet po službenoj dužnosti Grada, za pješačku stazu je u žalbi po prigovoru stranke), te

-14 predmeta su u postupku po zahtjevu radi izdavanja LD.

U odnosu na prvo polugodište 2020. godine, gdje je zaključno bilo 35 aktivnih predmeta, od kojih je 13 predmeta bilo s izdanom LD koji broj je smanjen na 8 jer su 5 predmeta provedena i okončana,

dok od 22 predmeta u postupku za ishodovanje LD iz prvog polugodišta je smanjeno na 14 predmeta s izdanom LD, jer su u 3 predmeta izdane LD, dok je 5 predmeta, za sada odustalo od zahtjeva za izdavanje LD.

POPIS PRAVOMOĆNIH LOKACIJSKIH DOZVOLA**KLASA:**

1. UP/I-350-05/17-01/000002, URBROJ: 2182/1-16-17-0002 od 14.02.2017.g.- u postupku provedbe u Katastar (D. Brajković);
2. UP/I-350-05/16-01/90, UR.BROJ: 2182/1-16-17-0006 od 07. 04. 2017.g.- u postupku dopune za LD (R. Miškić);
3. UP/I 350-05/16-01/76, URBROJ: 2182/1-16-17-0004 od 03. 03. 2017.g.-u postupku sklapanja ugovora o kupoprodaji (prije početka postupka izvlaštenja –Stanine - M. Vukojević i dr.);
4. UP/I-350-05/17-01/000028, URBROJ: 2182/1-16-17-0006, od 17.10.2017.- u postupku sklapanja ugovora o kupoprodaji (A. Marinčić i dr.);
5. UP/I-350-05/18-01/000069,URBROJ:2182/1-16-19-0007, od 08.03.2019.-u postupku provedbe u Katastar (Budimir Markoč i dr.);
6. UP/I-350-05/19-01/000001,URBROJ:2182/1-16-19-0004, od 18.03.2019.- u postupku sklapanja ugovora o darovanju (ZOU Vukov i LaurićMaglov);
7. UP/I-350-05/18-01/000023,URBROJ:2182/1-16-20-0005, od 15.05.2020.g., u postupku izrade parcelacijskog elaborata radi provedbe u Katastar (AMAND SPATIUM);
8. UP/I-350-05/20-01/000029,URBROJ:2182/1-16-20-0005, od 30.10.2020., u postupku izrade parcelacijskog elaborata radi provedbe u Katastar (Hamer Josip);
9. UP/I-350-05/18-01/000060,URBROJ:2182/1-16-20-0012, od 26.10.2020., u žalbi po prigovoru jedne od stranaka.

Sukladno prostorno planskoj dokumentaciji, temeljem navedenih Lokacijskih dozvola, u postupku izvlaštenja, po rješavanju prethodnog pitanja u smislu sporazumnog prihvaćanja ponude za otkup predmetnog zemljišta, a radi uređenja građevinskog zemljišta u cilju njegova osposobljavanja za građenje, odnosno za izgradnju dionica uličnog koridora, u 2020. godini je ispušteno 9zaključaka i sklopljeno 7 ugovora, od kojih su 4 ugovora o darovanju, a ostali o kupoprodaji zemljišta, ujedno je u 13 predmeta Prijedlogom za upis vlasništva pokrenut postupak uknjižbe Grada.

RAZNI ZAKLJUČCI IZ UREDA GRADONAČELNICE

- Zaključak o kupoprodaji zemljišta za prometnice, sukladno Zakonu o izvlaštenju**, nastavno na prednje lokacijske dozvole– sklopljeno je u 9 predmeta;
- **Ugovori** – ukupno 7 novih sklopljenih kupoprodajnih ugovora,darovanje i kupoprodaja, te
- **Prijedlog za uknjižbu u 13 predmeta radi upisa vlasništva.**

POSLOVNI PROSTORI/ZEMLJIŠTA***Ukupno doneseno/raspisano:***

- Zaključak o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora - 2
- Natječaj za prikupljanje pismenih ponuda za davanje u zakup poslovnog prostora-2

- Odluka o odabiru – 2
- Ugovor o zakupu poslovnog prostora – 2
- Zaključak o produženju zakupa poslovnog prostora – 2
- Anex Ugovora o produženju zakupa poslovnog prostora - 2

JAVNA NABAVA

Poslovi javne nabave obavljaju se unutar Upravnog odjela za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje za sva upravna tijela Grada Vodice.

Poslovi javne nabave podrazumijevaju:

- izrada i objava Plana nabave (sukladno prijedlozima upravnih odjela), registra ugovora i okvirnih sporazuma, kao i njihovo ažuriranje sukladno propisima
- provedba izmjena i dopuna Plana nabave tijekom tekuće godine
- prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima putem internetske stranice u postupcima nabave velike vrijednosti za robu i usluge, te u svim postupcima za nabavu radova, početak postupka javne nabave (objava), komunikacija sa zainteresiranim gospodarskim subjektima,
- izrada Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva,
- izrada dokumentacije o nabavi prema dobivenim podacima od upravnih tijela za koje se provodi javna nabava,
- elektronička objava nabave i potrebnih evidencija,
- otvaranje ponuda, pregled i ocjena prispjelih ponuda, te izrada zapisnika o otvaranju ponuda i zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda,
- izrada prijedloga Odluke o odabiru / poništenju,
- savjetodavna uloga za ustanove Grada,
- sastavljanje i dostava izvješća o javnoj nabavi kroz zakonsku elektroničku proceduru.

Plan nabave Grada Vodice za 2020. godinu donesen je 21. siječnja 2020. godine, te je tijekom druge polovice 2020.g. doneseno šest izmjena i dopuna Plana nabave (ukupno je u 2020.g doneseno 10. izmjena i dopuna Plana nabave).

Postupci nabava čija procijenjena vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove, provodili su se sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 05/17) u skladu potrebama svakog odjela.

U prvoj polovici 2020.g. provedeni su/provode se slijedeći postupci:

A) javne nabave otvorenog postupka za predmete:

- Nabava opreme za novi dječji vrtić u Dočinama – završeno
- Uređenje sportskog igrališta u Srimi – završeno
- Uređenje trga ispred crkve s. Ane – u tijeku
- Rekonstrukcija glavne prometnice u Grabovcima – poništeno
- Izgradnja novih grobnica na gradskom groblju - završeno

B) jednostavne nabave čija procijenjena vrijednost ne prelazi iznos od 200.000,00 kn za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove, slijedeći postupci:

- Izvedbeni projekt prometnica za asfaltiranje
- Projekt javne rasvjete s dozvolom
- Izrada istražnih sonde stare jezgre
- Projekt opreme plaže Vruje
- Uređenje dječjeg igrališta u Čistoj Velikoj
- Stručni nadzor nad ugradnjom opreme u novi dječji vrtić u Dočinama
- Nabava umjetne trave za dvorište dječjeg vrtića Tamaris
- Opločenje Degove rive u Prvić Šepurini
- Idejni projekt SRC Grabovci
- Izgradnja priključaka vodovodne i kanalizacijske mreže
- I faza uređenje športsko-rekreacijskog centra „Bambulovac“

- Novelacija projektne dokumentacije dječjeg vrtića Tamaris
- Usluge projektnog nadzora nad opremanjem novog dječjeg vrtića u Dočinama
- Sanacija javne rasvjete stare jezgre u Vodicama
- Dodatni radovi održavanja komunalne infrastrukture na području Grada vodica za 2020.g.
- Izrada Izvedbenog projekta sportske dvorane Račice
- Nabava i implementacija računalnih poslužitelja (servera)
- Usluge dobrovoljnog (dodatnog i dopunskog) zdravstvenog osiguranja

REGISTAR NEKRETNINA

- Nastavlja se i kontinuirano se radi na unosu podataka u registar nekretnina.

GROBLJA

Nakon što se prodalo svih 38 izgrađenih grobnica izgrađenih u 2019.g., a s obzirom na veliki interes za iste krenulo se u izgradnju novih 60 grobnica koje će biti gotove do travnja 2021..g. Temeljem dostavljenih zahtjeva formirana je lista na od 69 zahtjeva, gdje je u tijeku prodaja grobnica po predugovorima, dosad je sklopljeno 50 predugovora (14 ih je odustalo od kupnje), te je u tijeku i daljnja prodaja grobnica koja još traje.

U planu je realizacija još jedne faze izgradnje grobnica.

POTPORE OBRTNICIMA-VLASNICIMA TRADICIJSKIH I UMJETNIČKIH OBRTA, ZADRUGAMA, NOSITELJIMA OPG-A I OZNAKE HOP-A

Grad Vodice je 18. 09. 2020.g. raspisao javni poziv za dodjelu potpora obrtnicima-vlasnicima tradicijskih i umjetničkih obrta, zadrugama, nositeljima OPG-a i oznake HOP-a na koji je pristiglo 43 prijave, od čega su 2 odbačene jer ne ispunjavaju uvjete. Potpisani je 41 ugovor o dodjeli potpore, te je ukupno isplaćeno 167.000,00 kuna.

SUDSKI PREDMETI

Predmeta u radu je 136, za iste Grad Vodice je tužitelj u 33 predmeta, a tuženik u 103 predmeta, dok je 10 predmeta okončano.

UPRAVNI PREDMETI

- AUTOTAXI: Izdano dozvola – 4 („Taxi Ana“ Anita Čorkalo Tabula, „ Auto 114“ j.d.o.o., „Auto 124“ j.d.o.o., „Auto 121“ j.d.o.o.)

OSTALO

- **PROMETNI REDAR:** ukupno predmeta 481 od toga: nepoznati vlasnik (stranci) 64 predmeta, neuručene obavijesti 27, uručene obavijesti 20, OPN (Obavezni prekršajni nalog) 12, OPN na Sudu 3, obustavljenih predmeta 41, FINA 1, naplaćenih predmeta 313, sveukupno prihodovano: 112.606,51 kn.
- Odobrenja za prolazak dostavnih vozila rivo – x21
- Odobrenje za privremeno zatvaranje prometa – x6
- Potvrda o statusu nekretnine –x6.
- **II. IZMJENE I DOPUNE URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA VODICE I SRIMA**

ODLUKA o donošenju II izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srma, KLASA: 350-02/17-01/24, URBROJ: 2182/04-05/02-20-35, od 09. srpnja 2020. „Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 5/2020.

ODLUKA o poništenju Odluke o donošenju II izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srma, KLASA: 350-02/17-01/24, URBROJ: 2182/04-05/02-20-36, od 05. listopada 2020. „Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 7/2020.

ODLUKA o donošenju II izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Vodice i Srma, KLASA: 350-02/20-01/38, URBROJ: 2182/04-05/02-20-1, od 05. listopada 2020. „Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 7/2020.

- POSTUPAK OCJENE O POTREBI STRATEŠKE PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ II. IZMJENE I DOPUNE URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA VODICE I SRIMA

ODLUKA kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Urbanistički plan uređenja naselja Vodice i Srma, KLASA:351-04/18-01/05, URBROJ: 2182/04-05/02-20-13, 19. veljače 2020. godine. „Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 2/2020.

- URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA UGOSTITELJSKO –TURISTIČKE ZONE DONJA SRIMA

ZAKLJUČAK o utvrđivanju prijedloga Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Donja Srma, KLASA: 350-02/19-01/30, URBROJ: 2182/04-05/02-20-15, od 05. listopada 2020. „Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 07/2020.

OBJAVA javne rasprave o Prijedlogu Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Donja Srma, KLASA: 350-02/19-01/30, URBROJ: 2182/04-05/02-20-16, od 05. listopada 2020. „Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 07/2020.

ZAKLJUČAK o utvrđivanju Konačnog prijedloga Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Donja Srma, KLASA: 350-02/17-01/30, URBROJ: 2182/04-05/02-20-29, od 21. prosinca 2020. „Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 01/2021.

- POSTUPAK OCJENE O POTREBI STRATEŠKE PROCJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ II. IZMJENE I DOPUNE URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA VODICE I SRIMA

ODLUKA kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Urbanistički plan uređenja ugostiteljsko-turističke zone Donja Srma, KLASA:350-02/19-01/27, URBROJ: 2182/04-05/02-20-13, 02. prosinca 2020. godine.

- V. IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA VODICA

ZAKLJUČAK o utvrđivanju Prijedloga V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodica, KLASA: 350-02/19-01/07, URBROJ: 2182/04-05/02-20-31, od 28. prosinca 2020. „Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 01/2021.

OBJAVA javne rasprave o Prijedlogu V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodica, KLASA: 350-02/19-01/07, URBROJ: 2182/04-05/02-20-32, od 28. prosinca 2020. „Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 01/2021.

KLASA: 023-05/21-01/01
URBROJ: 2182/04-03/06-21-1
Vodice, 25. veljače 2021. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med., v.r.

1.43.

Na temelju članka 57. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 87/08, 136/12 i 15/15), članka 28. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) Gradsko vijeće Grada Vodica na 26.sjednici od 10. ožujka 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica
za razdoblje od 01.11. do 31.12.2020.**

1. Prihvaća se Izvješće o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica za razdoblje od 01.11. do 31.12.2020., koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 402-08/21-01/34

URBROJ: 2182/04-02/09-21-2

Vodice, 10. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

Na temelju članka 57. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 87/08, 136/12 i 15/15), članka 40. stavka 3. točke 21. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) i članka 15. Stavak 3 Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Vodica za 2020.g. („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 12/19) podnosim slijedeće

IZVJEŠĆE

**o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica
za razdoblje od 01.11. do 31.12.2020.**

U razdoblju od 01.11. do 30.11.2020. godine iz Proračunske pričuve Proračuna Grada Vodica utrošeno je:

OPG Ljubomir Birin, potpora 2020	5.000,00 kn
OPG Josip Tabula, potpora 2020	4.000,00 kn
OPG Kljajić – Tabula Jasminka, potpora 2020	4.000,00 kn
Udruga „Prijatelj“, lampioni za Vukovar	1.500,00 kn

U razdoblju od 01.12. do 31.12.2020. godine iz Proračunske pričuve Proračuna Grada Vodica utrošeno je:

Caritas župe sv. Ante Knin, karitativna pomoć	1.000,00 kn
Caritas zagrebačke nadbiskupije, pomoć za stradale u potresu	1.000,00 kn
Majumi d.o.o., knjiga „Zapisi s margine, priča o drugimVodicama“	3.000,00 kn
OPG VinkoTrcera, potpora 2020	3.500,00 kn
Državni proračun RH, financijska pomoć za stradale u potresu u Sisačko – moslavačkoj županiji	100.000,00 kn
Nabava zaštitnih folija za pomoć objektima u Sisačko- moslavačkoj županiji	9.800,00 kn
Nabava grijalica za pomoć u potresom pogođenim područjima u Sisačko – moslavačkoj županiji	4.782,43 kn
Ugostiteljsko obrt Neverin, pomoć u podmirivanju troškova prehrane po socijalnom programu	1.080,05 kn

KLASA: 402-08/21-01/34
URBROJ: 2182/04-02/09-21-1
Vodice, 26. veljače 2021. godine

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med., v.r.

1.44.

Na temelju članka 28. točke 31. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) i članka 19. stavka 6. Zakona o savjetu mladih („Narodne novine“, broj 41/14), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 26. sjednici od 10. ožujka 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu Savjeta mladih Grada Vodica za 2020. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu Savjeta mladih Grada Vodica za 2020. godinu, koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio, a nije predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 023-01/21-01/01
URBROJ: 2182/04-03/12-21-2
Vodice, 10. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.45.

Na temelju članka 3. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/07 i „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 01/15), Gradsko vijeće Grada Vodica na 26. sjednici od 10. ožujka 2021. godine, raspisuje i objavljuje

JAVNI POZIV
ZA PREDLAGANJE KANDIDATA ZA
ČLANOVE I ZAMJENIKE ČLANOVA SAVJETA MLADIH GRADA VODICA

I.

Pokreće se postupak izbora članova i zamjenika članova Savjeta mladih Grada Vodica, budući da mandat dosadašnjih članova ističe 08. srpnja 2021. godine.

Savjet mladih Grada Vodica savjetodavno je tijelo Grada Vodica i osniva se u cilju aktivnog uključivanja mladih u javni život Grada Vodica.

II.

Savjet mladih broji 7 (sedam) članova uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

U savjet mladih Grada Vodica mogu biti birane osobe s prebivalištem ili boravištem na području Grada Vodica koje u trenutku podnošenja kandidatura za članstvo u savjetima mladih imaju od navršanih petnaest do navršanih 30 godina života.

Članove Savjeta mladih Grada Vodica bira Gradsko vijeće Grada Vodica na vrijeme od tri godine.

III.

Kandidate za članove Savjeta mladih predlažu udruge koje su sukladno Statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih.

IV.

Prijedlozi kandidata za članove Savjeta mladih Grada Vodica podnose se u pisanom obliku i obavezno sadrži slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja (ukoliko se radi o pravnoj osobi),
- podaci o kandidatu za člana i zamjenika člana savjeta mladih (ime i prezime, datum i godina rođenja, OIB, prebivalište, preslika osobne iskaznice),
- obrazloženje prijedloga iz kojeg je vidljivo zbog čega se kandidat predlaže.

Prijedlog mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe predlagatelja i ovjeren pečatom, a za neformalnu skupinu prijedlog mora sadržavati ime i prezime, adresu boravišta/prebivališta, godinu rođenja i potpis najmanje 20 mladih osoba od 15 do navršениh 30 godina koji imaju prebivalište ili boravište na području Grada Vodica.

Ovlašteni predlagatelji dužni su prilikom isticanja kandidatura predložiti i zamjenika za svakog kandidata za člana Savjeta mladih.

Uz prijedlog kandidatura ovlašteni predlagatelj je dužan priložiti i vlastoručno potpisanu izjavu kandidata o prihvatanju kandidature za člana/zamjenika člana Savjeta mladih.

V.

Odbor za izbor, imenovanja i upravne poslove obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave, sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće i popis kandidatura iz stavka 1. ovoga članka dostavljaju se Gradskom vijeću i objavljuju na mrežnoj stranici Grada Vodica i portalu Info Vodice.

Gradsko vijeće na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura, raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih tajnim glasovanjem bira članove i zamjenike članova Savjeta mladih na način utvrđen Zakonom o savjetima mladih i Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Vodica.

Nepravovremeni i nepotpuni prijedlozi neće se uzeti u razmatranje.

VI.

Prijedlozi kandidata za članove Savjeta mladih Grada Vodica dostavljaju se na adresu: Grad Vodice, Ive Čače 8., Vodice, s naznakom «Prijedlog kandidata za izbor članova Savjeta mladih Grada Vodica», u roku od 15 dana od dana objave na mrežnoj stranici Grada Vodica.

KLASA: 021-06/21-01/01

UR.BROJ: 2182/04-03/03-21-1

Vodice, 10. ožujka 2021. godine

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.46.

Na temelju članka 20. stavka 3. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 17/19 i 98/19), članka 4. stavka 1. Odluke o osnivanju Gradske knjižnice Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 18/98, 10/03, 16/10, 5/12, 7/12-ispravak, 8/12, 11/12-ispravak, 1/13, „Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 4/15, 6/19 i 9/19-ispravak) i članka 14. stavka 1. Statuta Gradske knjižnice Vodice (KLASA: 012-03/19-01/02, URBROJ: 2182/04-8-2-1-07-19-1 od 23.05.2019. godine i KLASA: 012-03/19-01/03, URBROJ: 2182/04-8-2-1-01-20-2 od 25.07.2020. godine) Gradsko vijeće Grada Vodica na 26. sjednici od 10. ožujka 2021. godine donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju ravnatelja Gradske knjižnice Vodice

1. Sanja Radin-Mačukat iz Vodica, Srma III/38a, 22211 Vodice, imenuje se za Ravnatelja Gradske knjižnice Vodice na mandatni period od četiri godine.
2. Mandat ravnatelja Gradske knjižnice Vodice traje 4 (četiri) godine i počinje teći od dana 20. ožujka 2021. godine.
3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

Obrazloženje

Sanji Radin-Mačukat dana 19. ožujka 2021. godine ističe četverogodišnji mandat ravnatelja Gradske knjižnice Vodice.

Gradsko vijeće Grada Vodica je na 25. sjednici od 16.12.2020. godine Rješenjem o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka javnog natječaja za imenovanje ravnatelja/ice Gradske knjižnice Vodice („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 9/20) imenovalo tročlano Povjerenstvo za provedbu postupka javnog natječaja za imenovanje ravnatelja/ice Gradske knjižnice Vodice (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)

Povjerenstvo je na sjednici održanoj dana 30. prosinca 2020. godine donijelo Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja Gradske knjižnice Vodice (KLASA:112-03/20-01/02; URBROJ: 2182/04-03/03-20-2). Javni natječaj je objavljen 08. siječnja 2021. godine u „Narodnim novinama“ broj 2/21 i na mrežnim stranicama Gradske knjižnice Vodice dana 09. siječnja 2021. godine. Rok za podnošenje prijave bio je 15 dana od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“.

Uvjeti objavljenog javnog natječaja koje kandidat treba ispunjavati bili su „završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni knjižničarski ispit, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim radnim i organizacijskim sposobnostima“

Temeljem raspisanog natječaja, a sukladno odredbi članka 20. stavka 5. Statuta Gradske knjižnice Vodice, Povjerenstvo je provjerilo pravodobnost i urednost natječajne dokumentacije (formalna provjera), provelo je intervju s kandidatkinjom koja ispunjava formalne uvjete, ocijenilo je kandidatkinju na intervjuu, te je ocijenilo prihvatljivost četverogodišnjeg programa rada.

Povjerenstvo je dana 16. veljače 2021. godine dostavilo Gradskom vijeću i Odboru za izbor, imenovanja i upravne poslove prijavu kandidatkinje, Zapisnik sa 1. sjednice Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za imenovanje ravnatelja Gradske knjižnice Vodice od 30.12.2020., Zapisnik sa 2. sjednice Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za imenovanje ravnatelja Gradske knjižnice Vodice od 01.02.2021. godine, Zapisnik sa 3. sjednice Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za imenovanje ravnatelja Gradske knjižnice Vodice od 08.02.2021. te Izvješće povjerenstva za provedbu javnog natječaja za imenovanje ravnatelja/ice Gradske knjižnice Vodice od 08.01.2021. godine. Uvidom u predmetnu dokumentaciju razvidno je da je na Javni natječaj pristigla ukupno jedna prijava, a koja je ujedno pravodobna i uredna odnosno ispunjava sve uvjete navedene u natječaju te da je navedena prijava pristigla od kandidatkinje Sanje Radin-Mačukat putem pošte dana 22. siječnja 2021. godine. Također razvidno je kako je Sanja Radin-Mačukat dostavila prihvatljiv četverogodišnji program rada te ostvarila 10 od maksimalno mogućih 10 bodova na intervjuu.

Nakon razmatranja cjelokupne dokumentacije Gradsko vijeće Grada Vodica odlučilo je za ravnateljicu Gradske knjižnice Vodice imenovati Sanju Radin-Mačukat budući se radi o jedinom kandidatu koji je podnio prijavu na natječaj, koji ispunjava sve formalne uvjete za navedeno radno mjesto, koji ima prihvatljiv četverogodišnji program rada, te koji je ostvario 10 od mogućih 10 bodova na intervjuu. Kao dodatan razlog imenovanja posebno se ističe izvrsna suradnja i dugogodišnji rad na mjestu ravnateljice prilikom koje je pokazala stručno znanje, odgovornost i organizacijske sposobnosti, a sve s ciljem unapređenja djelatnosti Gradske knjižnice Vodice. Slijedom navedenog odlučeno je kao u točki 1. izreke ovog Rješenja.

Sukladno odredbi članka 48. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), rješenje o imenovanju ravnatelja Gradske knjižnice Vodice objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, stoga je riješeno kao u točki 3. izreke Rješenja.

Uputa o pravnom lijeku: Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba, ali se u roku 30 dana od dana dostave ovog Rješenja tužbom može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom sukladno članku 42. stavku 2. i 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članku 24. Zakona o upravnim sporovima („Narodne novine“ broj 20/10, 143/12, 152/14, 94/16 i 29/17).

Prijavljeni kandidat sukladno članku 42. Zakona o ustanovama ima pravo pregledati natječajni materijal.

KLASA: UP/I 112-01/21-01/01

URBROJ: 2182/04-03/03-21-1

Vodice, 10. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

1.47.

Na temelju članka 58. stavka 1. Pravilnika o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN br. 91/2019, NN br. 37/2020), a u svezi s člankom 29. stavkom 1. Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«, podmjere 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a« i podmjere 19.4. »Tekući troškovi i animacija« unutar mjere 19 »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (»Narodne novine«, br. 96/17 i 53/18; u daljnjem tekstu: Pravilnik), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 2/18, 3/18, 8/18 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Vodica na 26. sjednici, održanoj 10. ožujka 2021. godine donosi

ODLUKU O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA PODRUČJU GRADA VODICA

I.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Gradu Vodice za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave – Grada Vodica za investiciju „Rekonstrukcija zgrade društvene namjene u Gačelezima“.

II.

Ulaganje iz točke I. ove Odluke planira se prijaviti na Natječaj Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (»Narodne novine«, br. 96/17 i 53/18) Lokalne akcijske grupe „MORE 249“, natječaja za provedbu tipa operacije 3.1.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ od 4. ožujka 2021. godine.

U svrhu prijave ulaganja na natječaj naveden i prvom stavku ove točke, ovom Odlukom ujedno se daje i suglasnost Gradonačelnici Grada Vodica za prijavu na natječaj.

III.

Ova suglasnost daje se na temelju Priloga ove Odluke.

U prilogu Odluke navedeni su svi bitni podaci o projektu: naziv projekta, nositelji projekta, opis projekta, društvena opravdanost projekta, financijski kapacitet nositelja projekta, ljudski kapaciteti nositelja projekta, način održavanja i upravljanja projektom, usklađenost projekta sa strateškim dokumentom LAG-a More 249, izjava nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalno stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/21-01/17
URBROJ: 2182/04-05/03-21-1
Vodice, 10. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marin Mikšić, v.r.

Prilog III.

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
ZA PROVEDBU ULAGANJA (KLASA: _____ URBROJ: _____)
UNUTAR TIPA OPERACIJE 3.1.1. „ULAGANJA U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI
PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO,
UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME I KULTURNE AKTIVNOSTI TE POVEZANU
INFRASTRUKTURU“ LRS LAG-A „MORE 249“**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

REKONSTRUKCIJA ZGRADE DRUŠTVENE NAMJENE U GAČELEZIMA

2. KORISNIK

2.1. NAZIV KORISNIKA

GRAD VODICE

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

Ive Čače 8, 22211 Vodice

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Nelka Tomić, dr. med.

2.5. KONTAKT

022/444 900, gradonacelnica@grad-vodice.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

3.1.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.1.1. PODMJERA

19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«, podmjere 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a« i podmjere 19.4. »Tekući troškovi i animacija

3.1.2. TIP OPERACIJE

3.1.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Šibensko-kninska

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Grad Vodice

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Gaćezezi

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Predmetom zahvata je rekonstrukcija zgrade društvene namjene u naselju Gaćezezi u zaleđu Vodica. Postojeći objekt je u derutnom stanju, krovna konstrukcija je bez toplinske i hidro izolacije te elementi završne obrade zgrade su gotovo u potpunosti uništeni. Predmetnim projektom obuhvaćeni su radovi na rekonstrukciji zamjena postojeće drvene konstrukcije krovišta i pokrova, zaštita zgrade od vlage, izvedba toplinske zaštite zgrade, rekonstrukcija vodovodnih, kanalizacijskih i elektro instalacija.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Predmetnim zahvatom odnosno rekonstrukcijom društvenog doma poboljšati će se život lokalnog stanovništva s obzirom da trenutno u naselju Gaćezezi ne postoji nikakva društvena infrastruktura u obliku društvenog doma ili kulturnog centra. Planira se uređenje prostora za aktivnosti uključenja i socijalne integracije članova udruga, mlađih i starijih mještana kojima bi se u tom prostoru omogućio dnevni boravak. Poticale bi se aktivnosti prijenosa iskustava i druženja. Odvijale bi se radionice i Projekt je od velikog društvenog značaja te će udruge dobiti prostor, građevina će se zaštititi od propadanja te će lokalno stanovništvo imati mogućnost sudjelovanja na radionicama. Doprinijeti će razvoju temeljnih usluga i obnovi naselja Gaćezezi za kvalitetno organiziranje slobodnog vremena, kulturnih, društvenih i edukacijskih aktivnosti.

Očekivani rezultati prema postavljenim ciljevima su sljedeći:

- Rekonstruirana građevina javne i društvene namjene
- Opremljen prostor za udruge
- Kvalitetniji uvjeti za život
- Educirano lokalno stanovništvo i posjetitelji
- Očuvani dalmatinski običaji

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

DA / NE



Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

- b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere i praćenje indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz 3.1.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“)

6 mjeseci

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

U svrhu provedbe projekta provoditi će se sljedeće grupe aktivnosti:

1. Aktivnosti provedbe javne nabave za odabir izvođača radova i nadzora
2. Pripremni radovi prije početka radova
3. Građevinski radovi
4. Obrtnički radovi

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukoliko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/gr građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishoda su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

- riješeni imovinsko pravni odnosi
- izrađen glavni projekt
- izrađen troškovnik radova
- potvrda katastra da je objekt izgrađen prije 1968.godine

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore"; ne smije biti veća od 100.000 eura u kunskej protuvrijednosti)

568.747,00 + PDV

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja zahtjeva za potporu. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 48/18) aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele".)

Nisu započete aktivnosti

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA**4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI**

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Krajnji korisnici: mještani naselja Gačelezi, mladi, umirovljenici i Udruga

Indirektni utjecaj na: društveni život mještana, kultura

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Društvena opravdanost projekta, koja će se realizirati obnovom društvenog doma će biti vidljiva jer će opremanjem prostora po prvi put mještani naselja Gaćezezi imati adekvatan prostor u kojem će moći organizirati svoje društvene aktivnosti kako za mladu populaciju tako i za starije, organizirajući različita događanja i aktivnosti. Projekt će povećati kvalitetu života na području koje obuhvaća LAG kroz druženje, opuštanje i boravak u predmetnom prostoru djece i odraslih.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljne skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

U 2021.god. će projekt biti realiziran u cijelosti sukladno iskazanoj vrijednosti. Prijavitelj je osigurao preostala financijska sredstva u proračunu za 2021.god.

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz 3.1.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ Grad Vodice ima višegodišnje iskustvo u prijavi i provedbi projekata raspisanih od nacionalnih tijela do EU projekata. Posljednja tri projekta su:

- Projekt prilagodbe klimatskim promjenama Adriadapt – vrijednost projekta 1.890.289,50 €
- Sanacija odlagališta neopasnog otpada Leć – vrijednost projekta cca. 2.000.000,00 €
- Izgradnja plaže Vruje – vrijednost projekta cca. 2.000.000,00 €

Ljudski kapaciteti Ivan Meštrović, mag. prom. – VSS, certifikat za provođenje javne nabave i Tina Bosotin, dipl. iur. – VSS – pročelnik odjela, koji će sudjelovati u provođenje postupka javne nabave, praćenju radova, računovodstvenoj projektnoj dokumentaciji i svim ostalim administrativnim poslovima.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Po realizaciji projekta sve troškove za upravljanje i održavanje predmetnim objektom osigurat će Grad Vodice.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz 3.1.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“; navesti način upravljanja projektom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Ivan Meštrović, mag. prom. – VSS, certifikat za provođenje javne nabave

Tina Bosotin, dipl. iur. – VSS – pročelnik odjela

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa mrežne stranice www.lagmore249.hr



Predložak za
izračun neto prihoda

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

☐

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)

Poglavlje 3.1 Ciljevi, prioriteti, mjere LRS za područja LAG-a temeljeni na mogućnostima PRR 2014 – 2020 stranica 28

Strateški cilj: SC 3 Očuvanje i održivo upravljanje društvenim i prirodnim resursima i kulturnom baštinom uz jačanje civilnog društva

Prioritetna mjera: Mjera 3.1. Očuvanje i valorizacija društvenih resursa

Prioritetni tipovi operacija: TO 3.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Ja, Nelka Tomić, dr.med., OIB:7498773590 nositelj izvršne vlasti i zakonski zastupnik Grada Vodica, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću u ovoj se izjavi obvezujem da će planirano ulaganje u

rekonstrukciju društvenog doma u Gaćevezima koji je izgrađen na čestici zgr 207 k.o. Čista biti dostupno lokalnom stanovništvu te različitim interesnim skupinama. Interesne skupine odnosno krajnji korisnici projekta su prvenstveno članovi mjesnog odbora, članovi udruga, mladi, djeca i umirovljenici.

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj zahtjeva za potporu za 3.1.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“
- korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.

Datum:

Potpis i pečat:

10.ožujka 2021.g.

2. GRADONAČELNICA

2.1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 40. točke 11. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), a u svezi s Planom Proračuna Grada Vodica za 2021. godinu i Projekcijama Proračuna za 2022. i 2023. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 09/20), Gradonačelnica Grada Vodica, dana 29. siječnja 2021. godine, donijela je

PLAN**prijma u službu u Grad Vodice za 2021. godinu****I.**

Ovim se Planom prijma u službu u Grad Vodice za 2021. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuje prijam službenika i namještenika u upravna tijela Grada Vodica.

II.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, utvrđuje se u tablici koja se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Plana (Privitak Planu prijma u službu za 2021. godinu).

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 112-01/21-01/02

URBROJ: 2182/04-04/01-21-1

Vodice, 29. siječnja 2021. godine

GRADONAČELNICA

Nelka Tomić, dr. med., v.r.

PRIVITAK PLANU PRIJMA U SLUŽBU ZA 2021. GODINU

UPRAVNO TIJELO	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme na dan 31.12.2020. godine				Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme				Potreban broj vježbenika
	Magistar struke ili stručni specijalist (VSS)	Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke (VŠS)	Srednja stručna sprema (SSS)	Niža stručna sprema ili osnovna škola (NSS)	Magistar struke ili stručni specijalist (VSS)	Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke (VŠS)	Srednja stručna sprema (SSS)	Niža stručna sprema ili osnovna škola	
Upravni odjel za financije i javne prihode	4	2	1	0	0	0	1	0	1
Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje	2	3	1	0	1	0	0	0	1
Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo	4	7	2	0	1	0	0	0	0
Tajništvo	3	1	3	3	0	0	0	1	0

2.2.

Na temelju članka 40. stavka 3. točke 34. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20) Gradonačelnik Grada Vodica, dana 9. veljače 2021. godine, donosi

**Izmjene i dopunu Pravilnika
o načinu korištenja službenih osobnih vozila,
mobilnih telefona i sredstava reprezentacije**

Članak 1.

U Pravilniku o načinu korištenja službenih osobnih vozila, mobilnih telefona i sredstava reprezentacije („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 01/20) u članku 2. stavku 1. iza zareza dodaju se riječi: „predsjednik Gradskog vijeća Grada Vodica“,

U stavku 2. točki 1. brišu se riječi: „CITROEN C1, reg. oznake ŠI-299 GT i“.

U stavku 2. točka 2. mijenja se i sada glasi: „CITROEN C1, reg. oznake ŠI-299 GT, ŠKODA FABIA, reg. oznake ŠI-435 DJ, ŠKODA FABIA, reg. oznake ŠI-720 FK, CHERVOLET AVEO, reg. oznake ŠI-618 HN – mogu voziti gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, predsjednik Gradskog vijeća Grada Vodica, pročelnici upravnih tijela i ostali službenici i namještenici koje gradonačelnik i/ili pročelnik upravnog tijela Grada Vodica ovlasti.

Članak 2.

Članak 5. briše se.

Dosadašnji članci 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13. i 14. postaju 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14. i 15.

Članak 3.

U članku 10. stavku 1. alineja 1. mijenja se i sada glasi: „gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika i predsjednik Gradskog vijeća Grada Vodica imaju pravo na izbor mobilnog uređaja po vlastitom izboru na teret proračuna Grada, te neograničenu mjesečnu potrošnju“,

U alineji 2. brišu se riječi: „predsjednik Gradskog vijeća Grada Vodica i“.

Članak 4.

U cijelom tekstu Pravilnika riječi: „zamjenik gradonačelnika“ zamjenjuju se riječima: „privremeni zamjenik“.

Članak 5.

Ove Izmjene i dopuna Pravilnika o načinu korištenja službenih osobnih vozila, mobilnih telefona i sredstava reprezentacije stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“ osim članka 3. koji stupa na snagu danom stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA: 030-01/20-01/01

URBROJ: 2182/04-04/01-21-2

Vodice, 9. veljače 2021. godine

GRADONAČELNIK
Nelka Tomić, dr. med., v.r.

2.3.

Temeljem članka 95. stavka 4. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19) i članka 40. stavka 3. točke 23. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/18, 03/18, 08/18 i 02/20), Gradonačelnica Grada Vodica, dana 03. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU**O UTVRĐIVANJU CIJENA USLUGA KOJE JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA VODICA PRUŽA PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA****I.**

Ovom Odlukom utvrđuju se cijene usluga koje Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica (dalje u tekstu: Postrojba) pruža na zahtjev pravnih i fizičkih osoba.

Kod pružanja usluga Postrojba mora voditi računa da ne ugrozi osnovnu vatrogasnu djelatnost i ne umanjí intervencijsku spremnost Postrojbe.

II.

Postrojba uz obavljanje svoje osnovne djelatnosti, obavlja i sljedeće usluge:

1. Pružanje usluga najma/zakupa poslovnog prostora;
2. Usluga servisa vatrogasne i druge opreme iz djelatnosti;
3. Iznajmljivanje vatrogasne opreme;
4. Pružanje usluge prijevoza vode;
5. Pružanje usluge primanja dojava sa vatrodojavnih centrala;
6. Protupožarno čišćenje raslinja uz cestu;
7. Tečajevi i osposobljavanje pučanstva;
8. Osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova;
9. Osiguranje javnih priredbi i događaja, skupova i sportskih susreta, objekata i prostora.

III.

Cijena korištenja vatrogasnih vozila s opremom određena je na temelju namjene i količine vatrogasne opreme koja se nalazi u vozilu.

Cijena korištenja vatrogasnih vozila uključuje i korištenje vatrogasne opreme smještene u vozilu.

Korištenje vozila podrazumijeva rad i pripravnost vozila, a uključuje vrijeme od izlaska vozila iz vatrogasnog doma do povratka u vatrogasni dom.

Rad vatrogasnog vozila podrazumijeva aktivan rad vozila na intervenciji. Pripravnost vatrogasnog vozila podrazumijeva prisutnost vozila na intervenciji, kad se vozilo odnosno oprema i tehnika iz vozila ne upotrebljavaju, sve do promjene stanja upotrebe vozila (npr. preventivno protupožarno osiguranje događaja).

IV.

Cijena pružanja usluge protupožarnog osiguranja događaja, skupova, sportskih susreta, objekata i prostora uključuje vozilo i vatrogasnu posadu u vozilu.

Vrsta vozila koje će biti upućeno na protupožarno osiguranje ovisi o osobnoj procjeni zapovjednika, temeljem zahtjeva druge strane za protupožarnim osiguranjem odnosno ovisno o vrsti i lokaciji događaja.

V.

Sredstva naplaćena od obavljenih usluga prema ovoj Odluci uplaćuju se na žiro račun JVP Grada Vodica i mogu se koristiti za provedbu vatrogasne djelatnosti i aktivnosti.

VI.

Cijene koje se navode u Odluci izražene se bez poreza na dodanu vrijednost.

VII.

Cijena korištenja vatrogasnog vozila i vatrogasne opreme uvećava se za cijenu vozača odnosno vatrogasca/rukovatelja, a obračunava se kao naknada za rad vatrogasca.

Cijena korištenja vatrogasnog vozila i vatrogasne opreme te naknada za rad vatrogasca, ne mogu biti obračunati manje od jednog sata.

VIII.

Mjesečna cijena nadzora nad vatrodonojavnom centralom ovisi o količini javljača u objektu te se formira na način da se fiksnom iznosu pribroji umnožak broja javljača s pripadajućom cijenom po javljaču.

CJENIK USLUGA JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA VODICA

UPOTREBA VATROGASNIH VOZILA		Iznos (HRK/sat)
1. VOZILA ZA GAŠENJE POŽARA I SPAŠAVANJE		
1.	Veće navalno vatrogasno vozilo za gašenje vodom i pjenom te spašavanje (NVT2)	450,00
2.	Veće vatrogasno vozilo - autocisterna AC3	400,00
3.	Šumsko vozilo (Š3)	300,00
2. VOZILA ZA SPAŠAVANJE S VISINA		
1.	Autoljestva s košarom (ALK)	700,00
3. TEHNIČKA VOZILA I VOZILA ZA APARATE I POSEBNU OPREMU		
1.	Tehničko vozilo malo (TVM)	450,00
2.	Tehničko vozilo s opremom za gašenje požara (TVG)	500,00
4. ZAPOVJEDNA VOZILA		
1.	Zapovjedno vozilo (Z1)	200,00
5. SPECIJALNA VOZILA		
1.	Vatrogasna prikolica s prijenosnom motornom pumpom (PRPMP)	250,00

INTERVENTNE USLUGE			
1.	Pranje prometnice autocisternom do 7.000 l vode, do 50 km	kom	700,00
2.	Prijevoz vode sa autocisternom od 7000 litara, do 10 km u pravcu iznosi od 10 - 15 km u pravcu iznosi od 15 - 20 km u pravcu iznosi	cist.	400,00 450,00 500,00
3.	Sat rada elektro pumpe za ispušavanje vode, računajući od polaska do povratka u spremište (dodaje se satnica rukovoditelja)	sat	100,00
4.	Sat rada motorne vatrogasne pumpe, računajući od polaska do povratka u spremište (dodaje se satnica rukovoditelja)	sat	260,00
5.	Otvoravanje vrata (vozilo s posadom) na zahtjev pravnih i fizičkih osoba	kom	200,00
6.	Protupožarno osiguranja (vozilo s posadom)	sat	500,00
OSTALE USLUGE			
1.	Naknada za obavljeni rad vatrogasca	sat	150,00
2.	Punjenje boca s komprimiranim zrakom	kom	70,00
3.	Vezivanje spojnica tlačnih cijevi bez materijala	par	25,00
4.	Vezivanje spojnica usisnih cijevi bez materijala	par	35,00
5.	Korištenje motorne pile za drvo	sat	120,00
6.	Korištenje motorne i el. pile za metal, beton i sl.	sat	150,00

7.	Korištenje električnog reflektora	sat	50,00
8.	Korištenje prijenosnog i prijevoznog generatora za proizvodnju električne energije 4kW-40kW (dodaje se satnica rukovatelja)	sat	300,00
9.	Prijeđeni put većim vatrogasnim vozilom (preko 3t nosivosti)	km	15,00
10.	Prijeđeni put manjim vatrogasnim vozilom (do 3t nosivosti)	km	10,00
11.	Vatrogasne ljestve kukače	sat	40,00
12.	Vatrogasne ljestve sastavljače	sat	40,00
13.	Vatrogasne ljestve rastegače	sat	40,00
14.	Iznajmljivanje aparata za početno gašenje požara (S, CO2)	dan	50,00
15.	Iznajmljivanje naprtnjače V25	dan	40,00

NAJAM OPREME I PROSTORA

1.	Iznajmljivanje mjerno – detekcijske opreme	sat	100,00
2.	Jednokratno iznajmljivanje poligona za demonstraciju gašenja	dan	600,00
3.	Jednokratno iznajmljivanje poligona za demonstracije tehničkih jedinica	dan	1.000,00

USLUGE OSPOSOBLJAVANJA

1.	Protupožarni minimum, obuka građana (pojedinačno do 5)	osoba	90,00
2.	Protupožarni minimum (po grupi 6-20) bez utrošenog materijala	grupa	1.350,00
3.	Demonstracija praktičnog gašenja požara aparatom za gašenje požara (posebno se obračunava utrošeno sredstvo)	sat	250,00

NADZOR NAD VATRODOJAVNOM CENTRALOM (MJESEČNO)

BROJ JAVLJAČA	CIJENA PO JAVLJAČU	FIKSNI IZNOS
1 – 50	8,00	250,00
51-100	7,00	150,00
101-200	6,00	150,00
201-500	5,00	100,00
>500	3,00	100,00

IX.

Sredstva za gašenje požara i sanacije, pjenila, prah, apsorbenti i druga sredstva obračunavaju se prema potrošenoj količini, a naplaćuju se prema nabavnoj cijeni.

X.

Usluge koje nisu obuhvaćene ovim cjenikom regulirat će se posebnim ugovorima između davatelja i korisnika usluga kao i dugoročno angažiranje zaposlenika Postrojbe, opreme i vozila.

XI.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 214-05/21-01/03

URBROJ: 2182/04-03/05-21-2

Vodice, 03. ožujka 2021.

GRADONAČELNICA
Nelka Tomić, dr. med., v.r.

