

SLUŽBENI GLASNIK GRADA VODICA

Godina: 2021.

Vodice, 21. prosinca 2021.

BROJ: 12

ISSN: 1849-7004



----- S A D R Ź A J -----

1. GRADSKO VIJEĆE

1.1.Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Donja Srima.....	4
1.2.Zaključak o neprihvatanju Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2020./2021. pedagošku godinu.....	30
1.3.Zaključak o prihvatanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2021./2022. pedagošku godinu.....	31
1.4. Četvrta izmjena Plana proračuna Grada Vodica za 2021. godinu.....	32
1.5. Izmjene Programa javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2021. godinu.....	83
1.6. Izmjene Programa javnih potreba u sportu Grada Vodica za 2021. godinu.....	84
1.7. Izmjene Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Vodica za 2021. Godinu.....	85
1.8. Izmjene Programa javnih potreba socijalne i druge skrbi Grada Vodica za 2021. godinu...	86
1.9. Izmjene Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu.....	87
1.10. Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu.....	87
1.11. Plan Proračuna Grada Vodica za 2022. godinu i projekcija Proračuna za 2023. i 2024. g...	88
1.12. Odluka o izvršenju proračuna Grada Vodica za 2022. godinu.....	191

1.13. Program javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2022. godinu.....	197
1.14. Program javnih potreba u sportu Grada Vodica za 2022. godinu.....	206
1.15. Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Vodica za 2022. g....	209
1.16. Program javnih potreba socijalne i druge skrbi Grada Vodica za 2022. godinu.....	212
1.17. Program javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Grada vodica za 2022. g.....	216
1.18. Program javnih potreba za ostale udruge civilnog društva Grada Vodica za 2022. g.....	218
1.19. Program građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu.....	221
1.20. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu.....	224
1.21. Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu.....	227
1.22. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Vodica za 2022. godinu....	228
1.23. Godišnji plan davanja koncesija na području Grada Vodica za 2022. godinu.....	228
1.24. Odluka o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica.....	229
1.25. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova.....	231
1.26. Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Vodica za 2022. godinu.....	232
1.27. Odluka o grafičkom prikazu ulica na području Grada Vodica.....	233
1.28. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama.....	234
1.29. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra na dijelu čest.zem. 7691/7 K.O. Zaton-Srima.....	240
1.30. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra na čest.zem. 7702/5 i dijelu čest.zem. 7691/7 K.O. Zaton-Srima.....	242
1.31. Odluka o ukidanju statusa javnog o ukidanju statusa javnog dobra na dijelu čest.zem.7178/1 K.O. Vodice.....	243
1.32. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Vodica u 2021. godini i plan razvoja sustava civilne zaštite za 2022. godinu te plan financiranja sustava za trogodišnje razdoblje.....	245
1.33. Plan djelovanja Grada Vodica u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu.....	251
1.34. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statutarne Odluke o izmjeni Statuta ustanove u kulturi Memorijalni centar "Faust Vrančić".....	291
1.35. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o trošenju sredstava proračunske pričuve Grada Vodica za razdoblje od 01.07. do 30.11.2021. godinu.....	291

1.36. Program rada Gradskog vijeća Grada Vodica za 2022. godinu.....	293
1.37. Zaključak o izradi prijedloga Odluke o financiranju nabave radnih bilježnica za učenike osnovne škole s prebivalištem na području Grada Vodica.....	298
1.38. Odluka o podnošenju inicijative za izmjenu Prostornog plana Šibensko-kninske županije..	299
1.39. Rješenje o imenovanju ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta Vodice.....	300
1.40. Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Memorijalnog centra „Faust Vrančić“..	302

2. GRADONAČELNIK

2.1. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Vodice.....	304
2.2. Rješenje o imenovanju članova nadzornog odbora Zajednice sportova Grada Vodica.....	304
2.3. Ugovor o financiranju uređenja građevinskog zemljišta u nedovršenom dijelu naselja Vodice u dijelu ishoda dozvole za gradnju dionice nerazvrstane ceste (Srećko Cukrov).....	305
2.4. Plan vježbi civilne zaštite na području Grada Vodica u 2022. godini.....	306
2.5. Odluka o oročavanju raspoloživih sredstava proračuna Grada Vodica za 2021. g. (21.10.)...	307

1. GRADSKO VIJEĆE

1.1.

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine», br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 29. Statuta Grada Vodica ("Službeni glasnik Grada Vodica" br. 2/21), Gradsko vijeće Grada Vodica na 4. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine, donosena je

Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Donja Srima

Članak 1.

(1) Donosi se Urbanistički plan uređenja ugostiteljsko-turističke zone Donja Srima (u daljnjem tekstu: Plan), kojeg je izradio „ARCHING-STUDIO“ d.o.o. Split.

(2) Plan se donosi za prostor obuhvata određen Prostornim planom uređenja Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije broj 14/06, 11/07, 2/13, 5/14“ i „Službeni glasnik Grada Vodica broj 5/15, 1/16, 3/16, 8/17, 1/19, 5/19“).

(3) Područje obuhvata Plana iznosi 72,95 ha. Granica obuhvata Plana ucrtana je u grafičkom dijelu elaborata Urbanističkog plana u mjerilu 1:2000.

Članak 2.

Plan se temelji na smjernicama i ciljevima Prostornog plana uređenja Grada Vodica. Planom se utvrđuju i pokazatelji za izgradnju, uređenje i zaštitu prostora na području obuhvata, a prikazani su kartografskim i tekstualnim podacima u sklopu elaborata Plana.

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod naslovom Urbanistički plan uređenja ugostiteljsko-turističke zone Donja Srima, koji se sastoji od:

KNJIGA I

1. Tekstualni dio

Odredbe za provođenje

2. Grafički dio

- | | |
|---|---------------|
| 0. Postojeće stanje | MJ 1:2000 |
| 1. Korištenje i namjena površina | MJ 1:2000 |
| 2. Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža | |
| 2.1. Prometna mreža | MJ 1:2000/100 |
| 2.2. Elektroenergetska mreža | MJ 1:2000 |
| 2.3. Telekomunikacijska mreža | MJ 1:2000 |
| 2.4. Vodovodna mreža | MJ 1:2000 |
| 2.5. Kanalizacijska mreža | MJ 1:2000 |
| 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina | MJ 1:2000 |
| 4. Način i uvjeti gradnje | MJ 1:2000/100 |

KNJIGA II

3. Obavezni

prilozi

A. Obrazloženje

- B. Izvod iz dokumenta prostornog uređenja šireg područja
- C. Strateška studija utjecaja na okoliš, kada je to propisano posebnim propisima
- D. Popis sektorskih dokumenata i propisa koje je bilo potrebno poštivati u njegovoj izradi, tesažetak dijelova tih dokumenata koji se odnose na sadržaj plana
- E. Zahtjevi i smjernice
- F. Izvješće o javnoj raspravi

- G. Evidencija postupka izrade i donošenja plana
- H. Sažetak za javnost

ODREDBE ZA PROVOĐENJE**Članak 4.**

Provedba Urbanističkog plana uređenja temeljit će se na ovim odredbama, kojima se definira korištenje i namjena površina, način i uvjeti gradnje. Svi uvjeti kojima se regulira buduće uređivanje prostora u granicama Plana, predstavlja cjelinu za tumačenje svih planskih postavki, uvjete za izgradnju i poduzimanje drugih aktivnosti u prostoru.

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena**Članak 5.**

(1) Ovim se Planom se utvrđuju osnovni uvjeti korištenja i namjene javnih i drugih površina, prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža te smjernice za oblikovanje, korištenje i uređenje prostora, sukladno postavkama Prostornog plana uređenja Grada Vodica.

- (2) Uvjeti za određivanje korištenja površina javnih i drugih namjena su:
- temeljna obilježja prostora i ciljevi razvoja ovog dijela Grada,
 - valorizacija okolne postojeće prirodne i izgrađene sredine,
 - kvalitetno korištenje prostora i okoliša i unapređenje kvalitete života,
 - planirani kapacitet prostora,
 - racionalno korištenje infrastrukturnih sustava

1.1. Korištenje i namjena prostora**Članak 6.**

Urbanističkim planom uređenja, na kartografskom prikazu broj 1. Korištenje i namjena površina u mjerilu 1:2000, utvrđeno je prostorno rješenje s planom namjene površina i to:

- UGOSTITELJSKO TURISTIČKA NAMJENA – HOTELI (T1)
 - T1-1 smještajne građevine (hotel, vile, apartmani, ugostiteljstvo, usluga, šport, rekreacija i sl.)
 - T1-2 prateće građevine (ugostiteljstvo, usluga, šport, rekreacija i sl.)
- SPORTSKO REKREACIJSKA NAMJENA (R3)
 - R3-1 uređena plaža
 - R3-2 zaobalni dio uređene plaže
- TURISTIČKO PRIVEZIŠTE (TP)
- ZAŠTITNE ZELENE POVRŠINE (Z)
- ZAŠTIČENO PODRUČJE (ZP)
- INFRASTRUKTURNE POVRŠINE

1.1.1. Ugostiteljsko – turistička namjena – hoteli (T1)**Članak 7.**

(1) Na području obuhvata Plana u sklopu prostornih cjelina omogućava se gradnja građevina ugostiteljsko turističke namjene više kategorije (hotel, vile, apartmani) sa pratećim sadržajima: ugostiteljski, trgovački, zabavni i rekreacijski, uslužni i drugi servisni

sadržaji.

(2) Maksimalni ukupni kapacitet zone je 6200 ležajeva.

(3) Planiranim uređenjem prostora u okviru obuhvata površina i objekata planiraju se sljedeće prostorno-funkcionalne cjeline i djelatnosti :

- Zona planirane ugostiteljsko-turističke namjene - T1-1 smještajne građevine i prateći sadržaji (hotel, vile, apartmani, ugostiteljstvo, usluga, šport, rekreacija i sl.)
- Zona planirane ugostiteljsko-turističke namjene - T1-2 prateći sadržaji (ugostiteljstvo, usluga, šport, rekreacija i sl.)

(4) Zona planirana za hotelski smještaj (T1-1) može imati jedinstveni građevinski korpus ili podijeljena u više manjih građevinskih cjelina, a što podrazumjeva i prateće sadržaje kao što su restorani, caffè, slastičarne, specijalizirane trgovine, rekreativni sadržaji (bazen, SPA, masaža itd.), parkovno zelenilo, promet u mirovanju, te ostali sadržaji kompatibilni osnovnoj namjeni.

(5) Zone za izgradnju pratećih sadržaja (T1-2), podrazumjeva sadržaje kao što su tenis tereni, bazeni, restorani, caffè barovi, slastičarne, rekreativni sadržaji (SPA, masaža itd.), klubski prostori, svlačionice/sanitarije, parkirališni prostori, te ostali sadržaji kompatibilni osnovnoj namjeni.

(6) U sklopu svih površina moguće je provesti opremanje potrebnom urbanom opremom, te urediti tmanja dječija igrališta i manje površine za sport i rekreaciju.

1.1.2. Športsko – rekreacijska namjena (R3-1, R3-2)

Članak 8.

(1) Obalni dio Plana, namjenjuje se za športsko-rekreacijsku namjenu u obliku uređene plaže (R3-1) i zaobalnog dijela uređene plaže (R3-2), tj. dozvoljene su intervencije na obalnom rubu u smislu oblikovanja plaže (obnavljanje šljunka, uređenje platoa i sunčališta) i njene zaštite (izgradnja zaštitnih pera), kao i gradnja stepenica i rampa za invalide, te manjih športskih i rekreacijskih građevina u funkciji plaže i športa na moru-

(2) Prostorna jedinica uređene plaže (R3-1) se proteže od sjeverozapadne do jugoistočne granice plana, te je od zaobalnog dijela uređene plaže (R3-2) odijeljena dužobalnom šetnicom širine 4,0 m i zelenim pojasom (Z) na nekim mjestima.

1.1.3. Turističko privezište (TP)

Članak 9.

Unutar obuhvata plana utvrđena je površina za uređenje turističkog privezišta maksimalnog kapaciteta do 80 vozova za plovila, te jednog pristana za prihvat turističkih brodova za prijevoz izletnika – turista maksimalne dužine 20,0 m.

1.1.4. Zaštitne zelene površine (Z)

Članak 10.

Zaštitne zelene površine (Z) su pretežno neizgrađeni prostor, javne zelene površine uređuju se pretežito kroz očuvanje postojeće vegetacije te uz dopunu novim autohtonim zelenilom. Zaštitne

zelene površine uređuju se na način da ne ometaju sigurnost odvijanja prometa u smislu očuvanja preglednosti prometnih površina. U sklopu zaštitnih zelenih površina (Z) mogu

se graditi i uređivati rekreacijske površine i igrališta bez objekata, komunalna infrastruktura, pješački putovi, staze, odmorišta.

1.1.5. Zaštićeno područje (ZP)

Članak 11.

Unutar granice obuhvata Plana nalaze se Rodini stanovi, zaštićeni kao kulturno dobro Rješenjem Ministarstva kulture i upisani u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske pod oznakom Z-6022. Mjerama zaštite treba postići da se postojeća građevina sačuva, a njen uži i širi okolni prostor treba što kvalitetnije uklopiti u planiranu izgradnju hotela i pratećih sadržaja, kao dio turističke ponude uz adekvatnu prezentaciju autohtone kulturne baštine.

1.1.6. Infrastrukturne površine

Članak 12.

To su površine na kojima će se graditi komunalne i druge građevine i uređaji i građevine infrastrukture na posebnim prostorima i građevnim česticama, a pod šta podrazumjevamo kolnepovršine, kolno-pješačke površine, pješačke staze, te telekomunikacijske, energetske i vodnogospodarske uređaje.

2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti

Članak 13.

U sklopu obuhvata UPU-a planirana je izgradnja građevina gospodarskih djelatnosti ugostiteljsko – turističke namjene.

2.1. Uvjeti smještaja građevina ugostiteljsko – turističke namjene

Članak 14.

(1) Na području obuhvata Urbanističkog plana planirana je gradnja građevina ugostiteljsko- turističke namjene više kategorije (hotel, vile, apartmani, športsko-rekreacijski sadržaji i prateće građevine) u prostornim cjelinama, a maksimalni ukupni kapacitet zone je 6200 ležajeva. Pod pratećim građevinama podrazumijevamo: ugostiteljske, trgovačke, uslužne i druge servisne sadržaje kao što su restorani, caffè barovi, agencije, spremišta, spa, wellness, radionice i ostalo.

(2) Unutar svake od 8 planiranih prostornih cjelina graditi će se prilazne ulice i pješačke staze do pojedinog objekta, te građevine i instalacije komunalne infrastrukturne mreže.

(3) Minimalna udaljenost građevine od granice obuhvata plana, ruba kolnih i pješačkih površina, te od ruba druge prostorne cjeline/građevne čestice je 10,0 m, a minimalna udaljenost između građevina koje se grade unutar iste prostorne cjeline 6,0 m, dok je minimalna udaljenost otvorenih športskih terena od ruba granice obuhvata plana, ruba kolnih i pješačkih površina, te od ruba druge prostorne cjeline/građevne čestice ili građevine 3,0 m.

(4) Unutar prostorne cjeline obvezno je osigurati 40% površine kao parkovne nasade i prirodno zelenilo. Propisano je uređenje zone zelenih površina kroz sadnju i rekultiviranje postojećeg zelenila, a također se uz obodne javne prometnice, a u okviru prostorne cjeline predlaže sadnja visokog zelenila.

(5) Smještajne građevine se mogu graditi samo izvan 100 m od obalne crte, a ugostiteljski i uslužni objekti i izvan pojasa 50 m od obalne crte, dok se otvoreni športsko-rekreacijski sadržaji mogu graditi i unutar pojasa od 50 m, odnosno unutar zaobalnog dijela uređene plaže.

(6) Građevine se oblikuju s elementima autohtonog urbaniteta i tradicijske arhitekture i uz upotrebu kamena, te s elementima suvremenog arhitektonskog izraza.

(7) Priključak na komunalnu infrastrukturu se rješava u skladu s rješenjem infrastrukture sadržane u Urbanističkom planu i prema posebnim uvjetima tijela državne uprave, javnih poduzeća i pravnih osoba s javnim ovlastima.

(8) Otvoreni dio prostorne cjeline/građevne čestice uređuje se u najvećem dijelu kao zelene površine (nisko i visoko zelenilo), a omogućava se i gradnja otvorenih bazena, garaža ili uređenje parkirališta.

(9) Rješenje građevina treba uskladiti s posebnim propisima u pogledu zaštite od požara, sklanjanja u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti te kretanja invalidnih osoba.

(10) Prostorne cjeline za gradnju novih građevina, prikazane su u grafičkom dijelu elaborata Urbanističkog plana u mjerilu 1:2000.

2.2. Uvjeti gradnje građevina ugostiteljsko – turističke namjene (T1-1) – hoteli

Članak 15.

(1) Zona za izgradnju građevina ugostiteljsko – turističke namjene (T1-1) – hoteli, planirana je kao skup posebnih, samostalnih i jedinstvenih prostorno - funkcionalnih cjelina. Pored smještajnih građevina dozvoljava se i gradnja pratećih sadržaja u funkciji osnovne namjene i to ugostiteljskih sadržaja, trgovačkih, uslužnih, te sportsko-rekreativnih i kulturno-zabavnih sadržaja.

(2) Hotelski smještaj može biti formiran kao jedinstveni korpus građevine, raščlanjeni korpus građevine (osnovna građevina s dependansama ili kao centralna recepcija, boravak, kuhinja i restoransa odvojenim individualnim smještajnim jedinicama).

(3) Opći uvjeti za gradnju navedenih građevina ugostiteljsko – turističke namjene (T1-1) – hoteli, su slijedeći:

- Maksimalni koeficijent izgrađenosti je $k_{ig}=0,20$;
- Maksimalni koeficijent iskorištenosti je $k_{is}=0,80$;
- Maksimalna katnost građevine/a je $P+2K+Pk$;
- Maksimalna visina građevine/a mjerena od zaravnatog terena do vijenca krova može iznositi najviše 13,0 m;
- Pješačke i kolne staze, parkirališne površine, bazeni, pergole i brajde, te vrtne sjenice, neuračunavaju se u izgrađenu površinu prostorne cjeline/građevne čestice;
- Minimalno 40% površine prostorne cjeline/građevne čestice, mora se namijeniti estetskom, parkovnom i prirodnom zelenilu;
- Obavezna je potpuna infrastrukturna/komunalna opremljenost građevne čestice.
- Parkirališne potrebe trebaju biti zadovoljene na građevnoj čestici u skladu sa normativima datim u članku 23. ovih odredbi.

2.3. Uvjeti gradnje građevina ugostiteljsko – turističke namjene (T1-2) – prateći sadržaji**Članak 16.**

(1) Prateći sadržaji ugostiteljsko-turističke namjene se osim unutar zona osnovne namjene – hotel(T1-1) mogu graditi i unutar zona pratećih sadržaja (T1-2).

(2) Pod pratećim sadržajima ugostiteljsko-turističke namjene se podrazumjevaju sadržaji kao što su restorani, caffè barovi, disco, slastičarne, rekreativni i športski sadržaji, te trgovine i ostali sadržaji kompatibilni osnovnoj namjeni.

(3) Opći uvjeti za gradnju građevina ugostiteljsko – turističke namjene (T1-2) – pratećisadržaji, su slijedeći:

- Maksimalni koeficijent izgrađenosti je $k_{ig}=0,10$;
- Maksimalni koeficijent iskorištenosti $k_{is}=0,20$; - -
- Maksimalna katnost građevina je P+Pk;
- Maksimalna visina građevine/a mjerena od zaravnatog terena do vijenca krova može iznositi najviše 5,5 m;
- Pješačke i kolne staze, parkirališne površine, bazeni, pergole i brajde, te vrtne sjenice, neuračunavaju se u izgrađenu površinu građevne čestice;
- Minimalno 40 % površine prostorne cjeline/građevne čestice mora se namijeniti estetskom, parkovnom i prirodnom zelenilu unutar čestice na kojoj se planira izgradnja pratećih građevine/a ugostiteljsko-turističke namjene;
- Obavezna je potpuna infrastrukturna/komunalna opremljenost prostorne cjeline/građevne čestice.
- Parkirališne potrebe trebaju biti zadovoljene na građevnoj čestici u skladu sa normativima datim u članku 23. ovih odredbi.

(4) Prilikom gradnje športskih terena u sklopu prostornih cjelina/građevnih čestica, iste treba pozicionirati tako da što više prate postojeću konfiguraciju terena, te da se na taj način što je moguće više sačuva prirodni okoliš.

(5) U slučaju da se trebaju izgraditi potporni zidovi za iste, tada se isti trebaju rješavati kao tradicionalni suhozidi do maksimalne visine od 1,50 m. Prilikom gradnje potpornih zidova (suhozida) sve sve nasipe i pokose je naknadno potrebno ozeleniti.

(6) Prilikom gradnje športsko-rekreacijskih sadržaja treba voditi računa da se prilikom gradnje istih koristi što je moguće više montažnih elemenata, tako da u slučaju budućih promjena ostanu što je moguće manji tragovi na prirodni okoliš.

2.4. Oblikovanje građevina i terena**Članak 17.**

(1) Oblikovanje građevine i okoliša te građevinski materijal koji će se upotrebljavati moraju biti u skladu s načinom gradnje na okolnom prostoru, uvažavajući krajobrazne i ambijentalne karakteristike, kao i tipologiju mediteranskog lokalnog oblikovanja građevina.

(2) Preporuča se oblikovanje inspirirano autohtonom gradnjom u suvremenom arhitektonskom rukopisu. Nije dozvoljeno reproduciranje povijesnih matrica niti unos stranih oblikovnih elemenata iz susjednih mediteranskih zemalja. Kategorija turističkog naselja kao i sama vrijednost prostora, obvezuje na odgovarajuću razinu arhitektonskih dometa u oblikovanju prostora.

(3) Obavezno je zadržavanje fragmenata suhozida (elementi tradicijske gradnje) na način

da se inkorporira u okoliš (pješačke staze, građevine, vanjske površine, rekreativne površine i sl.).

(4) Obavezno se mora maksimalno sačuvati i inkorporirati u uređenje okoliša autohtono zatečeno zelenilo (otvoreni javni prostori, vrt, patio i sl.)

(5) Ograde, pergole, terase, stepeništa, pristupni putovi i potporni zidovi moraju se graditi tako da ne narušavaju izgled naselja, pri čemu se ne smije promijeniti prirodno ili postojeće otjecanje oborinske vode na štetu susjednih čestica.

(6) Krovnište građevina/e može biti ravno, koso i slobodnih oblika, nagiba kojeg predviđa usvojeno projektno rješenje. Kada su krovništa kosa, nagib treba biti od 20° do 35°, a pokrov treba biti uobičajen za ovo podneblje i krajobrazna obilježja. Dozvoljena je ugradnja kupole za prirodno osvjetljenje, kolektora sunčane energije i drugih alternativnih proizvođača eko energetike.

(7) Pročelja treba skladno oblikovati ujednačenom raščlambom ploha i otvora, a primijenjene materijale, dimenzije i tipove otvora unificirati.

(8) Fasade kod građevina moraju biti prigušenih boja u odnosu na krajobraz, dakle trebaju prevladavati svijetle boje (bijela, siva, beige,) u kombinaciji sa prirodnim kamenom.

(9) Sklop građevina koje čine prostorno-funkcionalnu cjelinu treba formirati tako da čine i oblikovnu cjelinu usklađenih gabarita. Kod svih elemenata sklopa treba primijeniti navedene iste principe oblikovanja i iste navedene materijale završne obrade.

(10) Prilikom izgradnje građevina i okoliša (potporni zidovi, terase i sl.) treba koristiti prirodne materijale (kamen, kupa kanalice, drvo).

2.5. Prostorni pokazatelji za način korištenja i uređenja površina

Članak 18.

(1) Prostorni pokazatelji za način korištenja i uređenja površina prikazani su detaljno jer se planirani sadržaji realiziraju direktno temeljem Urbanističkog plana, odnosno prikazani su za svaku prostornu cjelinu, koje odgovaraju prostornoj cjelini. Za planirane sadržaje prikazani su u tablici broj 1. slijedeći prostorni pokazatelji:

- namjena prostorne cjeline;
- površina prostorne cjeline;
- najveća izgrađenost prostorne cjeline;
- najveća iskoristivost prostorne cjeline;
- najmanja uređena zelena površina unutar prostorne cjeline;
- maksimalni broj ležajeva po prostornoj cjelini;
- oznaka prostorne cjeline;
- najveća katnost;

(2) Prostorni pokazatelji za način korištenja i uređenja površina u sklopu prostornih cjelina unutarobuhvata Plana su:

namjena prostorne cjeline	površina prostorne cjeline (m ²)	najveća izgrađenost prostorne cjeline (m ²) (kig=0,20 kod smještaja) /(kig=0,10 kod ugostiteljstva i usluga)	najveća iskoristivost prostorne cjeline (m ²) (kis=0,80 kod smještaja) /(kis=0,20 kod ugostiteljstva i usluga)	najmanja uređena zelena površina (m ²) (40% kod smještaja, te ugostiteljstva i usluga)	maksimalni broj ležajeva po prostornoj cjelini	oznaka prostorne cjeline
Ugostiteljsko – turistička namjena – hoteli (T1)						
T1-1 - smještajne građevine (hoteli, vile, apartmani) i prateći sadržaji (ugostiteljstvo, usluga, šport, rekreacija i sl.)						
Najveća katnost je P+2K+Pk						
T1-1	65029	13006	52023	26012	830	1
T1-1	62073	12415	49658	24829	810	2
T1-1	75500	15100	60400	30200	955	3
T1-1	66312	13262	53050	26525	860	4
T1-1	54325	10865	43460	21730	720	5
T1-1	58532	11706	46826	23413	760	6
T1-1	46965	9393	37572	18786	580	7
T1-1	52609	10522	42087	21044	685	8
Ukupno T1-1	481345	96269	385076	192539	6200	-
T1-2 - prateći sadržaji (ugostiteljstvo, usluga, šport, rekreacija i sl.)						
Najveća katnost je P+Pk						
T1-2	10324	1032	2065	4130	-	1
T1-2	11021	1102	2204	4408	-	2
T1-2	11532	1153	2306	4613	-	3
T1-2	18882	1888	3776	7553	-	4
T1-2	12016	1202	2403	4806	-	5
T1-2	11592	1159	2319	4637	-	6
T1-2	10295	1030	2059	4118	-	7
T1-2	8767	877	1753	3507	-	8
Ukupno T1-2	94429	9443	18885	37772	-	-
Športsko-rekreacijska namjena (R3)						
R3-1 – uređena plaža						
R3-1	46485	-	-	-	-	-
R3-2 – zaobalni dio uređene plaže						
R3-2	5323	-	-	-	-	1
R3-2	3551	-	-	-	-	2
R3-2	7250	-	-	-	-	3
R3-2	2050	-	-	-	-	4
R3-2	5340	-	-	-	-	5
R3-2	2602	-	-	-	-	6

R3-2	2815	-	-	-	-	7
R3-2	2979	-	-	-	-	8
Ukupno R3-2	31910	-	-	-	-	-
Ostalo						
Turističko privezište (TP)	4631	-	-	-	-	-
Zaštitne zelene površine (Z)	17043	-	-	-	-	-
Zaštićeno područje (ZP)	6104	-	-	-	-	-
Prometne površine, pješačke površine i parking	47539	-	-	-	-	-
Ukupno sve	729486	112071	413484	210937	6200	-

3. Uvjeti smještaja građevina športsko-rekreacijske namjene

Članak 19.

- (1) U sklopu obuhvata plana nalazi se prostor plaže (R3), a što je vidljivo na kartografskim prikazima broj 1. Korištenje i namjene površina u mjerilu 1:2000, broj 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina u mjerilu 1:2000 i broj 4. Način i uvjeti gradnje u mjerilu 1:2000.
- (2) Prostor plaže je podijeljen na prostor uređene plaže (R3-1) i prostor zaobalnog dijela uređene plaže (R3-2).
- (3) U grafičkom dijelu plana je naznačeno 8 mogućih pozicija za smještaj pratećih građevina uređene plaže (sanitarni čvorovi, garderobe, tuševi, plažni i športski rekviziti i sl.), a čija zajednička površina ne može biti veća od 500 m². Najveća katnost ovih građevina je P, a najveća visina je 4,0 m.
- (4) Unutar zaobalnog dijela uređene plaže dopušta se uređenje športsko-rekreacijskih sadržaja (tenis, odbojka, mini golf, bočalište i sl.).
- (5) Uređena plaža je formirana svojim oblikom u skladu sa postojećim terenom i valnim utjecajimate je formirana u jednu arhitektonsku cijelinu cijele obale ispred prostora obuhvata. Plažu formira podmorski nasip formiran od kamenih materijala određene veličine. U sklopu plaže, predviđena su zaštitna pera, radi očuvanja plaže. Ukoliko prilike budu pokazale potrebu za još zaštitnih pera, u svrhu očuvanja plaže, iste će se predviditi glavnim projektima. Zaštitno pero za očuvanje plaže sastoji se od tri sloja kamenih materijala, jezgra, filter i primarna obloga.
- (6) Primarna obloga sastojala bi se od dva reda kamenih blokova određene veličine ispod koje bi bio formiran filterski sloj. Filterski sloj takođe se sastoji od dva reda kamena određene veličine. Iza i ispod navedenih slojeva je opći nasip ili jezgra pera. Gornja površina pera izvest će se tako da se preko pera može pristupiti do glave pera.

(7) Glava pera oblikovala bi se tako da se sa tri strane izvede vertikalni obalni zid tako da omogući pristup manjih plovila na tim pozicijama. Četvrta strana betonska konstrukcija glave pera naslanjala bi se na nasuti dio pera. Vidljive površine iznad srednjeg morskog raza obradile bi se kamenim obložnicama i kamenim poklopnicama a hodne površine popločati kamenim pločama.

(8) Plaža se formira nasipavanjem oblucima 60 - 100 mm te se formira pokos 1:8 do podmorskog zaštitnog nasipa od kamena 10 - 500 kg čija je stopa na dubini 1.5 m, širine krune 1,5 – 2 m. Pokos zaštitnog nasipa je u nagibu 1:1,5. Plaža sa zaštitnim nasipom je projektirana tako da bude postojana na utjecaj valova. Potrebno je napomenuti da prilikom puhanja vjetra iz smjera jugozapada (lebić) i generiranja valova iz tog smjera mogu nastati oštećenja plaže te odnošenja jednog dijela žala što bi se trebalo sanirati nakon prestanka nepogoda.

(9) Ukupna dužina plaže je 2100 m.

(10) Pozicija i veličina zaštitnih pera plaže, odrediti će se u daljnjim fazama projektiranja, i isto je podložno izmjenama, a koje neće uvjetovati Izmjene ovoga Plana.

4. Uvjeti i način gradnje turističkog privezišta

Članak 20.

(1) Planom je utvrđen kopneni i morski dio površine za uređenje turističkog privezišta (TP).Maksimalni broj vezova privezišta iznosi 80.

(2) Na kopnenom i morskom dijelu zone privezišta. Dozvoljena je gradnja lukobrana, gatova,uređenja obale i sl.

(3) Geometrija lukobrana, maritimni uvjeti pristupa privezištu, unutrašnja organizacija priveza islični tehnički uvjeti provjeravat će se i konačno definirati u fazi izrade tehničkog projekta.

(4) Unutar zone privezišta planirana je mreža pješačkih površina (staze) s potrebnom mrežom infrastrukturom te manipulativnih prometnih površina priveza. Neizgrađene površine prostorne cjeline privezišta trebaju se urediti kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo.

(5) Prostorna cjelina privezišta mora imati pristup obalnoj šetnici (lungo mare).

(6) Turističko privezište (TP) minimalno mora imati siguran vez, obilježene vezove i sidreni sustav na morskom dnu; opskrbu električnom strujom (dva priključka električne struje od 220V), telefonom i pitkom vodom (dva priključka za higijenski ispravnu vodu).

(7) Pozicija i dužina vanjskih lukobrana, odrediti će se u daljnjim fazama projektiranja, i isto je podložno izmjenama, a koje neće uvjetovati Izmjene ovoga Plana.

5. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama

Članak 21.

(1) Infrastrukturnim građevinama smatraju se linijske i površinske građevine prometnog, telekomunikacijskog, energetskog i vodnogospodarskog sustava, a njihove vrste i tipovi određeni su posebnim propisima.

(2) Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina i uređaja prometne i komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati posebnih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata, uređaja i koridora, te pribaviti suglasnosti ostalih korisnika

infrastrukturnih koridora i nadležnih službi. Posebnu pažnju potrebno je posvetiti prijelazima (u visini) ukoliko postoje između kolnih i pješačkih površina koje treba rješavati sukladno važećim propisima o sprječavanju stvaranja arhitektonskourbanističkih barijera.

(3) Infrastrukturni sustavi izgrađivati će se u skladu s planiranim kapacitetima novih sadržaja uz planiranje rezervi za buduću nadogradnju sustava i njihova proširenja.

(4) Koridori komunalne infrastrukture planirani su unutar koridora kolnih i kolno-pješačkih prometnica.

(5) Predviđeni su zatvoreni kanali, okruglog presjeka, koji duž trase imaju odgovarajuće šahte –okna sa pokrovnom pločom na koju se ugrađuje ljevano-željezni poklopac, vidljiv na prometnoj površini sa istom kotom nivelete, kao prometnica.

(6) Detaljno određivanje trasa prometnica i komunalne infrastrukture, unutar koridora koji su određeni Planom utvrdit će se daljnjom projektnom dokumentacijom, vodeći računa o konfiguraciji tla, zaštiti okoliša i drugim okolnostima, te se dozvoljavaju manja odstupanja od prometnih i infrastrukturnih trasa i koridora kao posljedica detaljne izmjere i neće se smatrati izmjenom ovog Plana.

(7) Komunalna infrastrukturna mreža (elektroopskrba, vodoopskrba, odvodnja otpadnih i oborinskih voda) prikazani su u grafičkom dijelu Plana. Trasa kabela i vodova položenih u prometnicama i pješačkim površinama definirana je orijentacijski (moguće je polaganje kroz pojedine površine ostalih namjena). Položaj istih može se odrediti u postupku ishođenja lokacijske dozvole.

5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 22.

(1) Trase i koridori prometnog sustava definirani su u ovome poglavlju, kao i na kartografskom prikazu broj 2.1. Prometna mreža, mjerila 1:2000.

(2) Prometne površine namijenjene su odvijanju kolnog prometa, pješačkog i biciklističkog prometa te izgradnju vodova komunalne infrastrukture. Površine u osnovnoj razini koridora cestovnih prometnica potrebno je dimenzionirati na način i u širinama koje će omogućiti sigurno odvijanje prometa svih vrsta, i u svim vremenskim razdobljima i uvjetima. Preko prometnih površina ostvaruju se kolni, biciklistički i pješački pristupi do prostornih cjelina te osiguravaju koridore unutar kojih je omogućeno polaganje vodova komunalne infrastrukture.

(3) Poprečni nagibi kolnika mogu biti jednostrešni (s kontinuiranim padom od jednog do drugog ruba kolnika) ili dvostrešni (od osi kolnika prema vanjskim rubovima), što će odrediti konfiguracija terena i način površinske odvodnje prometnih površina.

(4) Pristup zoni je planiran uređenjem planirane lokalne ceste (os 1) između postojeće županijske ceste Ž6087 koja prolazi kroz naselje Srma sa zapadne strane i postojeće lokalne ceste L 65036 koja prolazi uz naselje Jadrija sa istočne strane.

(5) Planirana prometna mreža se uz osi 1 i 2 sastoji još i od ostalih ulica, označenih kao osi 3 i 4, te od obalne šetnice i pješačkih komunikacija planiranih između prostornih cjelina minimalne širine 2,0 m.

(6) Sve prometnice (osi 1-4) su dvosmjerne s obostranim nogostupom. Os 1 predstavlja okosnicu prometne mreže unutar obuhvata Plana, i na nju se priključuju ostale prometnice. Osi 1 i 2 su dvosmjerne prometnice širine kolnika 6,5 m i sa obostranim nogostupom širine 2,0 m. Os 3 je dvosmjerna prometnica širine kolnika 6,0 m, s nogostupom širine 2,0 m s jedne strane, te sa drvoredom širine 3,0 m i kombinacijom nogostupa i biciklističke staze širine 4,0 m sa suprotne strane. Os 4 je također dvosmjerna prometnica širine kolnika 6,0 m i s obostranim nogostupom širine 2,0 m.

(7) Kolni priključci građevinama odnosno pojedinačnim prostornim cjelinama, ostvaruju se preko planiranih priključka direktno s kolnika odnosno upuštanjem nogostupa, i isti su naznačeni u grafičkom dijelu plana.

(8) Interne kolno-pješačke prometnice unutar prostornih cjelina, mogu se formirati po potrebi uskladu s budućim rješenjem svake pojedine faze izgradnje.

(9) Idejnim rješenjem svake prostorne cjeline moguće je planirati detaljniju mrežu kolno-pješačkih i pješačkih ulica, trgova, platoa i sl. uz osiguranje uvjeta za kretanje invalidnih osoba, odn. bez arhitektonskih barijera.

(10) Na čitavom području obuhvata obavezno je izvoditi prometnu mrežu turističke zone uz uvjet da omogući nesmetan prolaz interventnog vatrogasnog vozila (minimalna širine kolnika 3,0 m s nosivošću koja prihvaća osovinski pritisak od 100 kN).

(11) Kretanje vozila odvijat će se kontroliranim ulazom na prometnu površinu (ograničenje ulaska rampama, stupićima i sl.). Pristup do osnovnih građevina i ostalih sadržaja unutar prostornih cjelina odvijati će se preko pristupne i servisnih prometnica. Servisne prometnice mogu biti izgrađene s kamenim opločnjem ili od uvaljanog i dobro zbijenog kamena drobljenca ili šljunka (makadam) uz mogućnost stabilizacije putem cementa ili vapna. Ukoliko se prometnice asfaltiraju granulacijom i bojom moraju biti maksimalno prilagođene okolišu.

(12) U koridorima prometnih površina predviđeno je polaganje vodova komunalne infrastrukture u funkciji sustava elektroničkog komunikacijskog prometa, cjevovoda vodoopskrbe, javne odvodnje otpadne i oborinske vode te elektroenergetskih kabela i kabela javne rasvjete. Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina, objekata i uređaja prometne i komunalne infrastrukture obvezno je pridržavati se važeće zakonske regulative kao i pravilnika kojima su određeni odnosi s drugim infrastrukturnim građevinama, uređajima i/ili postrojenjima. U postupku izdavanja lokacijske dozvole ili uvjeta građenja potrebno je pribaviti suglasnosti i mišljenja drugih korisnika infrastrukturnih koridora.

(13) Način i uvjeti priključenja građevina na prometnu površinu i/ili postrojenja i uređaje pojedine vrste komunalne infrastrukture bit će određeni posebnim uvjetima građenja nadležnih prometnih i komunalnih organizacija.

(14) Trase prometnica su načelne i moguća su manja odstupanja radi prilagođavanja terenu ili ostvarivanju kvalitetnijeg kolnog pristupa, stoga će trase istih definitivno biti određene daljnjom dokumentacijom za lokacijsku dozvolu, a kojom će biti definirane i kote na pojedinim priključcima, te setakove eventualne korekcije neće smatrati izmjenom Plana.

(15) Moguća je fazna izgradnja planiranih prometnica, na način da svaki zahvat predstavlja funkcionalnu prometnu cjelinu pri sukcesivnoj realizaciji prometne mreže. Zone raskrižja priključuju se prometnici višeg ranga.

Članak 23.

Promet u mirovanju

(1) Promet u mirovanju treba riješiti parkirališnim prostorom u skladu s namjenom i kapacitetima pojedinih planiranih prostornih sadržaja.

(2) Promet u mirovanju može se ostvariti i unutar negradivog dijela svake pojedine

prostorne cjeline/građevne čestice, a obvezno je površine prometa u mirovanju krajobrazno urediti. Zaštitno/parkovno zelenilo mora sadržavati kombinaciju autohtonih biljnih vrsta stabala i niskog grmlja.

(3) Prostor određen za smještaj prometa u mirovanju ne može se prenamijeniti u druge svrhe, a niti se može promatrati odvojeno od namjene kojoj služi.

(4) Parkirališna mjesta treba izvesti dimenzija 2,50x5,50 m. Svako javno parkiralište mora imati i prikladan broj parkirališnih mjesta za osobe s poteškoćama u kretanju (minimalno 5%) dimenzija 3,70/5,50 m, a njihov raspored treba riješiti u posebnoj projektnoj dokumentaciji. Na parkiralištima s manje od 20 parkirališnih mjesta mora biti osigurano najmanje jedno parkirališno mjesto za vozilo osobe s poteškoćama u kretanju.

(5) Najmanji broj parkirališnih mjesta utvrđuje se prema tablici koja slijedi:

NAMJENA GRAĐEVINE	POTREBAN BROJ PARKIRALIŠNIH/GARAŽNIH MJESTA
Hoteli	15 PM /1000 m ² bruto površine građevine
Trgovine	3 PM / 50 m ² bruto površine prostora/građevine, te dodatno 1 PMna svakih daljnih 30 m ² bruto površine prostora/građevine
Uredi, usluge i sl.	15 PM /1000 m ² bruto površine prostora/građevine
Ugostiteljstvo	3 PM /50 m ² bruto površine prostora/građevine, te dodatno 1 PMna svakih daljnih 20 m ² bruto površine prostora/građevine
Šport i rekreacija	0,20 PM /1 posjetitelja, korisnika

(6) Broj parkirališnih mjesta za smještajne građevine, osim prema gore navedenoj tablici, može se izračunavati i sukladno "Pravilniku o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine Hoteli" prema vrsti i kategoriji hotela.

(7) Konačni broj parkirališnih mjesta utvrdit će se u postupku izdavanja dozvole za građenje ovisno o specifičnosti planiranog sadržaja i lokacijskim uvjetima. Konačno utvrđeni broj parkirališnih mjesta ne može biti manji od broja propisanih parkirališnih mjesta utvrđenog ovim Odredbama za provođenje.

(8) Uređenje parkirališnog prostora treba provesti na način da se primjenom zaštitnog zelenila (hortikulturnim i vrtno-tehničkim uređenjem sa sadnjom visokog i niskog zelenila) odvoji od građevina na građevnoj čestici i susjedne izgradnje, a preporuča se i njegovo natkrivanje pergolom i slično.

5.1.1. Javna parkirališta i garaže

Članak 24.

- (1) U sklopu granica Plana planirana su tri parkirališta s ukupno 95 parkirališnih mjesta.
- (2) Biciklističke staze su planirane u koridoru glavne obodne prometnice koja prolazi uz zapadnu isjevnu granicu obuhvata plana.
- (3) Idejnim rješenjem svake prostorne cjeline moguće je planirati detaljniju mrežu pješačkih ulica, trgova, platoa i sl. uz osiguranje uvjeta za kretanje invalidnih osoba, odn. bez arhitektonskih barijera.
- (4) Planom nije planirana izgradnja posebnih javnih garaža.

5.1.2. Trgovi i druge veće pješačke površine**Članak 25.**

- (1) Prometna mreža unutar zone treba omogućiti nesmetano i sigurno kretanje pješaka i pristup dostavnih i drugih potrebnih vozila do svih sadržaja zone. Površine za pješački promet moguće je, ovisno o prostornim mogućnostima, riješiti kao slobodno rađene zasebne putove ili u zajedničkom korištenju s vozilima u sklopu kolno pješačkih komunikacija.
- (2) Sve pješačke površine treba izvesti tako da se zapriječi mogućnost stvaranja arhitektonskih i urbanističkih barijera. U provedbi će se primjenjivati propisi, normativi i europska iskustva u svrhu eliminiranja urbanističko - arhitektonskih barijera.
- (3) Za potrebe kretanja invalidnih osoba, osoba s djecom u kolicima i sl., treba na mjestima prijelaza kolnika izvesti upuštene rubnjake. Rubnjaci u kontaktnom dijelu s kolnikom trebaju biti izvedeni u istoj razini odnosno od njega izdignuti do najviše 3 cm. Nagibi kao i površinska obrada skošenih dijelova hodnika trebaju biti prilagođeni za sigurno kretanje u svim vremenskim uvjetima.
- (4) Za biciklistički promet unutar zone koristiti će se kolne i pješačke površine javne i interne prometnemreže.
- (5) Unutar granica obuhvata UPU-a okosnicu pješačkog prometa čini planirana šetnica (lungo mare), koja je prostorno pozicionirana na način da joj je trasa u potpunosti unutar pješačke zone, a proteže se duž čitavog obalnog pojasa.

5.2. Uvjeti gradnje komunalne telekomunikacijske mreže**Članak 26.**

- (1) Sve mjesne i međumjesne EKI-a (mrežni kabeli, svjetlovodni i koaksijalni kabeli) u pravilu se trebaju polagati u koridorima postojećih odnosno planiranih prometnica. Građevine telefonskih centrala i ostali elektro komunikacijski uređaji planiraju se kao samostalne građevine ili unutar drugih građevina. Svaka postojeća i novoplanirana građevina treba imati osiguran priključak na EKMI. Mobilnom telefonijom potrebno je postići dobru pokrivenost područja, tj. sustavom baznih stanica koje se postavljaju izvan zona zaštite spomenika kulture i izvan vrijednih poljoprivrednih područja.
- (2) Elektro komunikacijski (EK) objekti i uređaji moraju biti izgrađeni u skladu s posebnim propisima. Koncesionari koji pružaju EK usluge moraju se koristiti jedinstvenim (zajedničkim) podzemnim i nadzemnim objektima za postavku mreža i uređaja.

(3) Za razvoj pokretnih komunikacija planirati gradnju građevina infrastrukture pokretnih komunikacijskih mreža svih sustava sadašnjih i slijedećih generacija tj. njihovih tehnologija. To su osnovne postaje s pripadajućim antenskim uređajima, potrebnim kabelskim vodovima i ostalom opremom. Osnovne postaje pokretnih komunikacija mogu biti postavljene na antenske stupove na planiranim građevinama ili kao samostojeći. Potrebna visina samostojećih antenskih stupova proizlazi iz tehničkog rješenja, a maksimalno iznosi 70 m.

- (4) Za spajanje objekata na postojeću telekomunikacijsku mrežu treba izvršiti slijedeće:
- potrebno je osigurati koridore za trasu DTK-a,
 - planirani priključak izvesti u najbližem postojećem kabelskom zdencu što bližekomunikacijskom čvorištu,
 - koridore DTK-a planirati unutar koridora kolnih i kolno-pješačkih prometnica,
 - pri planiranju odabrati trasu udaljeno u odnosu na elektroenergetske kabele te voditi računa o postojećim trasama,
 - osim gore navedenih uvjeta svaka izgradnja EKI mora biti usklađena sa odredbama iz pozitivnih zakona i propisa,
 - pri izgradnji EKI-a te paralelnom vođenju s ostalim infrastrukturnim instalacijama poštivati zahtjeve i udaljenosti iz Pravilnik o načinu i uvjetima određivanja zone elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme, zaštitne zone i radijskog koridora te obveze investitora radova ili građevine (NN 75/13).

(5) Gradnjom nove komunalne infrastrukture i različitih vrsta građevina ili sadnjom nasada postojeća elektronička komunikacijska infrastruktura i druga povezana oprema ne smije biti oštećena i ometana te je obvezno osigurati pristup i nesmetano održavanje iste tijekom cijelog vijeka trajanja.

(6) U svrhu eliminiranja mogućeg mehaničkog oštećenja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme kod paralelnog vođenja, približavanja i križanja s ostalom infrastrukturom u prostoru, potrebno je pridržavati se određenih minimalnih razmaka.

(7) Minimalne udaljenosti kod približavanja i križanja određene u ovom članku odnose se na nezaštićeni elektronički komunikacijski kabel s metalnim vodičima položen u otvoreni rov. Ako se radi o kabelu koji je položen u cijevi ili kabelsku kanalizaciju, smatra se da već postoji određeni stupanj mehaničke zaštite te se prihvaćaju manje udaljenosti kod približavanja i križanja, a koje su definirane uslučaju kada su poduzete odgovarajuće zaštitne mjere u skladu s ovim Pravilnikom.

(8) U slučaju paralelnog vođenja ili približavanja trasi elektroničkog komunikacijskog kabela drugih podzemnih ili nadzemnih instalacija, opreme, građevina ili nasada, gdje je udaljenost manja od udaljenosti propisanih u Tablici 1., investitor je obvezan od infrastrukturnog operatora zatražiti uvjete za tehničko rješenje zaštite elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme.

Red. broj	VRSTA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE, GRAĐEVINE ILI NASADA	Udaljenost (m)
1.	Udaljenost od donjeg ruba nasipa (pruga, cesta i drugo)	5
2.	Udaljenost od uporišta nadzemnih kontaktnih vodova	1
3.	Udaljenost od uporišta elektroenergetskih vodova do 1 kV	1
4.	Udaljenost od uporišta nadzemnih telekomunikacijskih kabela	1
5.	Udaljenost od cjevovoda gradske kanalizacije, slivnika i toplovoda	1
6.	Udaljenost od vodovodnih cijevi promjera do 200 mm	1
7.	Udaljenost od vodovodnih cijevi promjera većeg od 200 mm	2
8.	Udaljenost od plinovoda i toplovoda s tlakom do 0,3 MPa	1
9.	Udaljenost od plinovoda s tlakom od 0,3 do 10 MPa	2
10.	Udaljenost od plinovoda s tlakom većim od 10 MPa izvan gradskih naselja	5
11.	Udaljenost od instalacija i spremnika sa zapaljivim ili eksplozivnim gorivom	10
12.	Udaljenost od tračnica tramvajske pruge	1
13.	Udaljenost od građevnog pravca zgrada u naseljima	0,6
14.	Udaljenost od temelja zgrada izvan naselja	2
15.	Udaljenost od energetskog kabela do 10 kV napona	0,5
16.	Udaljenost od energetskog kabela od 10 do 35 kV napona	1
17.	Udaljenost od energetskog kabela napona većeg od 35 kV	2
18.	Udaljenost od stabala drveća i živih ograda	2

Tablica

- (9) U našem slučaju treba se naročito pridržavati sljedećih zahtjeva koji se odnose na izmicanje i zaštitu postojeće infrastrukture.
- (10) U slučaju potrebe izmicanja ili zaštite postojeće elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme (EKI) ili elektroničkog komunikacijskog voda (EKV), a na zahtjev investitora (vlasnika ili korisnika građevine ili nekretnine na kojoj je predmetna EKI ili EKV) radi gradnje nove komunalne infrastrukture, različite vrste građevina ili radova na postojećoj komunalnoj infrastrukturi ili postojećoj građevini.
- (11) Elektronička komunikacijska infrastruktura planira se u skladu sa ZEK-om, Uredbom o mjerilima razvoja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme (NN br. 131/12 i 92/15), Pravilnikom o tehničkim uvjetima za kabelsku kanalizaciju (NN br. 114/10 i 29/13), Pravilnikom o načinu i uvjetima određivanja zone elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme, zaštitne zone i radijskog koridora te obveze investitora radova ili građevine (NN br. 75/13) i Pravilnikom o svjetlovodnim distribucijskim mrežama (NN br. 57/14).

5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

Članak 27.

Energetika

(1) Rješenje elektroopskrbne mreže definirano je na kartografskom prikazu Plana pod naslovom "2.2. Elektroenergetska mreža" u mjerilu 1 : 2000.

(2) Planirano je sedam trafostanica 10(10)/0,4kV, 2x1000kVA. Gradit će se na lokacijama načelno unesenim u grafičkom dijelu ovog Plana. Lokacije su odabrane na osnovu pretpostavljenih površina prema planiranoj namjeni.

(3) Za one nove kupce električne energije koji zahtijevaju vršnu snagu koja se ne može osigurati iz planiranih trafostanica 10(20)/0,4 kV iz ovog plana, treba osigurati lokaciju za novu trafostanicu 10(20)/0,4 kV (kao samostojeću građevinu ili kao ugradbenu u građevini) unutar njegove građevne čestice, odnosno zahvata u prostoru. Zbog toga se predviđa mogućnost izgradnje manjih infrastrukturnih građevina (TS 20(10)/0,4 kV) bez dodatnih ograničenja u smislu udaljenosti od prometnica i granica prostornih cjelina/građevnih čestica, te mogućnost izgradnje istih unutar zona koje planom nisu predviđene za izgradnju (zelene površine, parkovi i sl.).

(4) Elektroenergetski vodovi naponskog nivoa (20/10)kV izvoditi će se isključivo podzemnim kabelima po načelnim trasama prikazanim u grafičkom dijelu. Moguća odstupanja trasa biti će obrazložena kroz projektnu dokumentaciju, a točne trase odredit će se tek po određivanju mikro lokacija trafostanica. Trase priključnih podzemnih (20/10)kV kabela vode se po javnim površinama. Iznimno, podzemnu elektroenergetsku mrežu je moguće graditi i na površinama ostalih namjena utvrđenih Planom, pod uvjetom da se do tih instalacija osigura neometani pristup za slučaj popravaka ili zamjene.

(5) Za one nove kupce električne energije koji zahtijevaju vršnu snagu koja se ne može osigurati iz planiranih trafostanica 10(20)/0,4 kV iz ovog plana, treba osigurati lokaciju za novu trafostanicu 10(20)/0,4 kV (kao samostojeću građevinu ili kao ugradbenu u građevini) unutar njegove građevne čestice, odnosno zahvata u prostoru. Zbog toga se predviđa mogućnost izgradnje manjih infrastrukturnih građevina (TS 20(10)/0,4 kV) bez dodatnih ograničenja u smislu udaljenosti od prometnica i granica prostornih cjelina/građevnih čestica, te mogućnost izgradnje istih unutar zona koje planom nisu predviđene za izgradnju (zelene površine, parkovi i sl.).

(6) Elektroenergetski vodovi naponskog nivoa (20/10)kV izvoditi će se isključivo podzemnim kabelima po načelnim trasama prikazanim u grafičkom dijelu. Moguća odstupanja trasa biti će obrazložena kroz projektnu dokumentaciju, a točne trase odredit će se tek po određivanju mikro lokacija trafostanica. Trase priključnih podzemnih (20/10)kV kabela vode se po javnim površinama. Iznimno, podzemnu elektroenergetsku mrežu je moguće graditi i na površinama ostalih namjena utvrđenih Planom, pod uvjetom da se do tih instalacija osigura neometani pristup za slučaj popravaka ili zamjene.

(7) Za napajanje potrošača na području predmetnog UPU-a potrebno je izgraditi sljedeće:

- Izgraditi 7 kom TS 10(20)/0,4kV instalirane snage 2x1000kVA unutar granica obuhvata upu-a te ih priključiti sistemom ulaz-izlaz na novu 10(20) kV mrežu predmetnog područja,
- Izgraditi kableske 10(20) kV veze između planiranih trafostanica unutar zone, kabelom tipa XHE 49 A 3x(1x185 mm²) - 20 kV,
- Izgraditi kablanski rasplet niskog napona na području upu-a tipskim kabelima 1 kV, XP00-A 4x150 i 4x50 mm².
- Izgraditi 2xKB 20 kV kojim će se planirane trafostanice priključiti sistemom ulaz-izlaz na mrežu(10/20)kV.

(8) Prilikom gradnje ili rekonstrukcije elektroenergetskih objekata treba obratiti pažnju na sljedećevjete:

- Građevna čestica predviđena za trafostanicu 10(20)/0,4 kv mora biti minimalno 9x8 m za trafostanice instalirane snage 2x1000kVA, a lokaciju odabrati tako da se osigura pristup vozilom radi gradnje, održavanja i upravljanja, a u pravilu se postavlja u središtu konzuma, tako da se osigura kvalitetno napajanje do krajnjih potrošača na izvodima.
- Korištenje i uređenje prostora unutar zaštitnih koridora kabela treba biti u skladu s posebnim propisima i uvjetima nadležnih tijela i pravnih osoba s javnim ovlastima.

- Moguća su odstupanja u pogledu rješenja trase elektroenergetskih vodova i lokacije elektroenergetskih građevina utvrđeni ovom planom, radi usklađenja s planovima i preciznijim geodetskim izmjerama, tehnološkim inovacijama i dostignućima i neće se smatrati izmjenama ovog plana.
- Dubina kablinskih kanala iznosi 0,8 m u slobodnoj površini ili nogostupu, a pri prelasku kolnika dubina je 1,2 m.
- Širina kablinskih kanala ovisi o broju i naponskom nivou paralelno položenih kabela.
- Na mjestima prelaska preko prometnica kabele se provlače kroz pvc cijevi promjera \varnothing 110, \varnothing 160, odnosno \varnothing 200 ovisno o tipu kabela (JR, NN, SN).
- Prilikom polaganja kabela po cijeloj dužini kablinske trase obavezno se polaže uzemljivačko užice Cu 50 mm².
- Uz 10(20) kv kabele u kablinskom rovu se polaže i PEHD cijev \varnothing 50 mm za potrebe polaganja svjetlovodnog kabela.
- Elektroenergetski kabele polažu se u nogostup prometnice, a iznimno i na drugim površinama, ako drukčije nije moguće. U ulicama u koje se polažu elektroenergetski vodovi potrebno je osigurati planski razmještaj instalacija; u pravilu jednu stranu prometnice za energetiku, druga strana za telekomunikacije i vodoopskrbu a sredina ceste za kanalizaciju i oborinske vode.
- Ako se energetske kabele moraju paralelno voditi sa telekomunikacijskim kablom obavezno je poštivanje minimalnih udaljenosti (50 cm). Isto vrijedi i za međusobno križanje s tim da kut križanja ne smije biti manji od 45°.

(9) Za napajanje planiranih objekata električnom energijom treba izgraditi dio petlje s kablom 2x(XHE 49 a 3x(1x185mm²) - 20 kV) kojim će se planirane trafostanice priključiti sistemom ulaz-izlazna mrežu 20/10kV.

Članak 28.

Javna rasvjeta

(1) Javna rasvjeta će se izvoditi kao samostalna podzemna mreža na samostojećim stupovima. Rasvjeta ulica, pristupnih cesta i pješačkih staza unutar zone plana riješiti će se prema zasebnim projektima, koji će definirati njeno napajanje i upravljanje, tip stupova i njihov razmještaj u prostoru, odabir armatura i sijalica i traženi nivo osvijetljenosti uz poštivanje ostalih uvjeta ovog plana. Načelni raspored rasvjetnih stupova je prikazan na grafičkom prilogu ovog plana.

(2) Trase buduće niskonaponske mreže i javne rasvjete nisu prikazane u grafičkom dijelu plana, već će se izvoditi prema zasebnim projektima.

Članak 29.

Plinoopskrba

(1) Planom je utvrđena mogućnost izgradnje plinoopskrbne distribucijske mreže izgradnjom građevina plinoopskrbne mreže, tako da se distribucijski plinovodi u pravilu smjeste unutar uličnih koridora.

(2) Širina koridora/trase distribucijskih plinovoda određena je posebnim propisima.

(3) Prilikom izgradnje plinovoda potrebno je primijeniti Pravilnik o tehničkim uvjetima i normativima za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima te naftovodima i plinovodima za međunarodni transport koji se primjenjuje temeljem Zakona o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjene sukladnosti.

Članak 30.**Obnovljivi izvori energije**

- (1) Ovim se Planom planira racionalno korištenje energije i omogućuje korištenje dopunskih izvora energije.
- (2) Dopunski su izvori energije prirodno obnovljivi izvori, prvenstveno energija sunca.
- (3) Na području obuhvata Plana treba težiti instaliranju fotonaponskih sustava i kolektora za zagrijavanje sanitarne tople vode na planiranim građevinama.

Članak 31.**Vodovod i kanalizacija****Vodoopskrba**

(1) Planom obuhvaćeno područje u topografskom smislu, pripada niskoj zoni snabdijevanja, odnosno zoni ispod kote 50,00 m.n.m. Područje unutar obuhvata Plana, snabdijevat će se iz vodospreme "Most" (2x3200 m³) sa pripadajućom vodovodnom mrežom. Unutar same zone izgrađena je vodovodna mreža koja vodi iz vodospreme „Most“ prema vodocrpilištu „Zlarin“, a koja pokriva čitavo područje obuhvaćeno Planom, te se ista planira izmjestiti u obodnu prometnicu koja prolazi uz sjevernu granicu Plana.

(2) Izmještanjem postojeće i izgradnjom nove vodovodne mreže, osigurati će se kvalitetno snabdijevanje područja obuhvaćenog UPU-om i sigurna opskrba protupožarnih hidranata. Trase vodovoda locirane su u kolniku planiranih prometnica, na udaljenost 1,00 m od ivičnjaka. Dubina ukopavanja iznosi minimum 1,00 m, računajući od tjemena cijevi do nivelete prometnice. U čvorovima su predviđene betonske šahte sa lijevano-željeznim poklopcem iznad armirano-betonske pokrovne ploče, za smještaj zasuna i fazonskih komada potrebnih za montažu samog čvora. Cijevi su okruglog presjeka klase "C", koje se polažu na posteljicu od pijeska i zatrpavaju sitnim nevezanim i neagresivnim materijalom.

(3) Gradnji nove i izmještanju postojeće vodovodne mreže prethodi ishođenje Lokacijske dozvole prema idejnom rješenju, a koje treba biti usuglašeno sa Prostornim planom uređenja Grada Vodica i predmetnim Planom. Osiguranjem kvalitetne vodoopskrbe predmetnog područja i uz suglasnost nadležnog komunalnog poduzeća, može se realizirati Izgradnja planiranih kapaciteta .

(4) Vodovodna mreža mora se izgraditi od kvalitetnih vodovodnih cijevi uz propisanu vanjsku i unutrašnju zaštitu, naročito na dijelovima gdje vodovodne cijevi mogu doći pod utjecaj morske vode, a u svemu prema uvjetima koje će odrediti nadležno komunalno poduzeće

(5) Tijekom projektiranja i građenja treba osigurati razmake vodovodnih cijevi od ostalih instalacija i to: od kanalizacijskih cijevi, visokonaponskih kabela, TT vodova i niskonaponskih kabela. Cjevovodi se moraju položiti u rovove na posteljicu od pijeska minimalne debljine 10 cm, te zatrpati do visine 30 cm iznad tjemena cijevi sitnozrnastim neagresivnim materijalom najveće veličine zrna do 8 mm. Posteljicu ispod cijevi treba isplanirati prema pravilima struke radi ravnomjernog nalijeganja vodovodnih cijevi.

(6) Vodovodne cijevi treba polagati iznad kanalizacijskih. Iznimno može se odstupiti od ovog pravila uz posebno tehničko rješenje zaštite vodovodnih cijevi. Dubina polaganja vodovodnih cijevi mora iznositi min. 1,0 m, računajući od tjemena cijevi do nivelete prometnice ili uređenog terena.

(7) Nakon završetka svih radova na polaganju cjevovoda i djelomičnog zatrpavanja cjevovod se mora ispitati na odgovarajući tlak. Prije stavljanja u pogon mora se izvršiti ispiranje i dezinfekcija.

(8) Za protupožarnu zaštitu treba u sklopu planirane vodovodne mreže planirati hidrantsku mrežu u skladu s Pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara („NN“, broj 8/06).

Mjerodavni tlak u vanjskoj hidrantskoj mreži treba biti 2,5 bara. Obavezno se mora ugraditi nadzemne hidrante, iznimno gdje to nije moguće moraju se ugraditi podzemni hidranti, na međusobnom razmaku do 150 m.

Članak 32.

Odvodnja otpadnih voda

(1) Područje obuhvaćeno Urbanističkim rješenjem nema izgrađenu kanalizaciju, dok Grad Vodice ima djelomično izgrađenu kanalizaciju. Ovim Planom je usvojen razdjelni sistem kanalizacije sapotpuno odvojenim odvođenjem otpadnih od oborinskih voda.

(2) Kanalizacijska mreža unutar obuhvata Plana, planirana je kao dio zajedničkog kanalizacijskog sustava Vodice-Tribunj-Srima i otok Prvić, a koji razdjelnim sustavom odvodi otpadne sanitarno- fekalne vode odvojeno od oborinskih voda do crpnih stanica u obalnom dijelu Plana, a odakle bi se dalje iste vodile do središnjeg biološkog uređaja za pročišćavanje planiranog na području između Vodica i Tribunja, te potom podmorskim ispustom ispuštale u more. Planira se izgraditi podmorski ispust u Zmajanski kanal, dužine 1.900 m. Svi ugostiteljsko-turistički sadržaji unutar obuhvata Plana, moći će se priključiti na zajednički kanalizacijski sustav nakon što svoje otpadne vode putem predtretmana dovedu na razinu standardnih kućanskih otpadnih voda.

(3) Do izgradnje sustava odvodnje kompletnog područja, kao i spajanja istog na kanalizacijski sustav Vodice – Tribunj - Srima i otok Prvić, sve građevine na tom području moraju imati strogo nadzirane sustave sabiranja otpadnih voda koje se ne mogu direktno ispuštati u teren ili u more, odnosno, iste se nakon odvođenja do mehaničko – biološkog uređaja PVS – SBR (visoki stupanj pročišćavanja), a koji bi se smjestio u južnom dijelu obuhvata unutar svake prostorne cjeline, mogu nakon pročišćavanja putem tlačnog cjevovoda crpiti do vodospreme koja bi se smjestila unutar prostornr cjeline i koristila bi se za navodnjavanje zelenih površina drenažnim kanalima koji bi se vezali s vodospremom putem gravitacijskog kanala. Navodnjavanje bi se izvodilo ispod zemlje sustavom dreniranja.

(4) Oborinske vode će se sakupljati planiranom mrežom uličnih kanala i slivnika sa ispustom u obalno more, odnosno u zaljev. S obzirom da se pojedine oborinske vode dovode sa parkirališnih površina i prometnica, iste treba prije ispusta propustiti kroz separator ulja, radi sprječavanja eventualnog onečišćenja okoliša. Pojedinačni objekti sakupljene oborinske vode mogu upuštati u upojne bunare do izgradnje cijelog sustava odvodnje.

(5) Planirani kanali locirani su u osi prometnice, na minimalnu dubinu 1,30 m, računajući od tjemena cijevi do nivelete prometnice. S obzirom na planirane nivelete razmatranog kompleksa svi kanali odvođe sakupljene otpadne vode gravitacijski do crpne stanice. Planirani kanali su okruglog presjeka, koji se polažu na pješčanu posteljicu, a zatrpavaju se sitnim nevezanim i neagresivnim materijalom.

(6) Na svim vertikalnim i horizontalnim lomovima izrađuju se revizijska okna, svijetlog otvora 100x100 cm, koji se pokrivaju armirano–betonskom pločom sa otvorom okruglog presjeka 600 mm, iznad kojeg dolazi lijevano-željezni poklopac radi silaza u okno pri kontroli pojedinih dionica ili eventualnog čišćenja kanala, te je potrebno unutar okna ugraditi penjalice za silaz.

(7) Tijekom izrade projektne dokumentacije treba odrediti trase fekalne i oborinske kanalizacije, lokacije crpnih stanica, provesti detaljan hidraulički proračun kanalizacijske mreže i ostalih kanalizacijskih građevina, obzirom na stvarne količine svih otpadnih voda na području turističkog naselja.

(8) Projektna dokumentacija mora biti usklađena s zakonskom i podzakonskom regulativom na snazi.

(9) Fekalne otpadne vode s cjelokupnog područja obuhvata Plana moraju se sakupljati zasebnom fekalnom kanalizacijskom mrežom, a potom priključiti na planirani jedinstveni

kanalizacijski sustav.

(10) Koncentracija opasnih tvari koje se ispuštaju u fekalnu kanalizacijsku mrežu, odnosno koje dolaze na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda ne smije prelaziti vrijednosti utvrđene Pravilnikom o graničnim vrijednostima pokazatelja opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama.

(11) Dionice kanalizacijske mreže koje se križaju s vodovodnom mrežom moraju se izvesti s posebnom zaštitom kako bi se onemogućio kontakt otpadnih voda s vodoopskrbnim sustavom.

(12) Odzračivanje kanalizacijske mreže mora biti riješeno preko odzračivača na svim priključnim objektima kako bi se smanjilo sakupljanje opasnih plinova i omogućio dotok kisika potrebnog za razgradnju organskih tvari.

(13) Posteljica na koju se polažu kanalizacijske cijevi i nadsloj od 30 cm iznad tjemena cijevi treba izvesti od kvalitetnog sitnozrnatog materijala.

(14) Za fekalnu kanalizacijsku mrežu mora se primijeniti kao minimalni okrugli presjek od \varnothing 200 mm, uz minimalni pad od $I = 0,50\%$.

(15) Za oborinsku kanalizacijsku mrežu treba primijeniti presjek \varnothing 250 mm kao minimalni profil.

6. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina

Članak 33.

U sklopu obuhvata plana nalaze se zaštitne zelene površine (Z), što je vidljivo na kartografskom prikazu broj 1. Korištenje i namjena površina i 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina u mjerilu 1:2000. Na površinama javnog zelenila prvenstveno se zadržava i održava postojeće zelenilo, a kod zamjene i sadnje novog raslinja prednost treba dati autohtonim vrstama. Na svim površinama potrebno je osigurati dostupnost i prohodnost površina. Za preventivnu zaštitu od požara potrebno je stalno održavanje površina uklanjanjem biljnog materijala u sloju prizemnog raslinja, kresanjem i uklanjanjem suhog granja. U sklopu zaštitnih zelenih površina (Z) mogu se graditi i uređivati parkovi, komunalna infrastruktura, pješački putovi, staze, odmorišta i sl.

7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

Članak 34.

(1) Mjere zaštite pojedinog područja proizlaze iz lokacije vrijednih, pojedinačnih registriranih ili preventivno zaštićenih spomenika kulture, prirode i krajolika.

(2) Unutar obuhvata predmetnog UPU-a nema zaštićenih područja temeljem Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13), te se također navedeno područje ne nalazi unutar nijednog područja ekološke mreže.

(3) Na predmetnom području se nalaze Rodini stanovi zaštićeni kao kulturno dobro. Mjerama zaštite treba postići da se postojeća građevina sačuva, a njen uži i širi okolni prostor treba što kvalitetnije uklopiti u planiranu izgradnju hotela i pratećih sadržaja, kao dio turističke ponude uz adekvatnu prezentaciju autohtone kulturne baštine.

(4) Postojeće suhozide i gromače potrebno je maksimalno inkorporirati u planiranu izgradnju kao dodatni ambijentalni motiv.

(5) Ukoliko se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova ispod površine tla naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, izvođač radova dužan je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležno tijelo, Upravu za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu.

- (6) Sve radove nadzora i eventualnih arheoloških istraživanja dužan je financirati investitor.

8. Postupanje sa otpadom

Članak 35.

(1) Komunalni otpad s područja obuhvata Plana zbrinjavat će se na komunalnom odlagalištu otpada na teritoriju Grada, do realizacije buduće centralne zone za gospodarenje otpadom Županije.

(2) U okviru obuhvata svake prostorne cjeline potrebno je predvidjeti prostor za privremeno odlaganje otpada kućnog tipa koji prikuplja gradsko komunalno poduzeće.

(3) Zbrinjavanje opasnog i neopasnog tehnološkog otpada gospodarski i drugi subjekti koji česvoje djelatnosti obavljati u okviru obuhvata ovog UPU-a dužni su povjeriti ovlaštenim tvrtkama.

9. Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš

Članak 36.

(1) Samom izgradnjom i oblikovanjem prostora, moguće je negativno utjecati na okoliš, koju je primjenom odgovarajućih tehnologija i tehničkih rješenja moguće svesti na minimum, što je primijenjeno u ovom rješenju komunalne infrastrukture. U tom kontekstu poduzete su slijedeće mjere:

- usvojen je razdijelni sistem kanalizacije, koji je siguran,
- ugradnja separatora ulja i masti na kanalima oborinske kanalizacije,
- usvojen zatvoreni sistem odvodnje kanalizacije,
- osigurana kvalitetna vodoopskrba planiranog prostora.

(2) Svojom brojnošću i samom činjenicom fizičke prisutnosti u gotovo svim dijelovima zone plana, elektroprivredni objekti automatski negativno doprinose općem korištenju i oblikovanju prostora, koje nažalost nikakvim mjerama nije moguće potpuno eliminirati, već ih je primjenom odgovarajućih tehnologija i tehničkih rješenja moguće svesti na manje i prihvatljivije iznose, što je primijenjeno i u ovom rješenju sustava elektroopskrbe u maksimalno mogućem opsegu.

- (3) U tom kontekstu mogu se navesti najvažnije mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš:
- niti jedan od postojećih i planiranih elektroprivrednih objekata na području ove općine nije iz skupine tzv. aktivnih zagađivača prostora,
 - primjenom kablskih (podzemnih) vodova 20(10) kV i vodova NN (1kV) višestruko se povećava sigurnost napajanja potrošača, uklanja se opasnost od dodira vodova pod naponom i uklanja se vizualni utjecaj nadzemnih vodova na okoliš,
 - primjenom kablskih razvodnih ormarića (KRO) i kablskih priključnih ormarića (KPO) izrađenih od poliestera bitno se produljuje njihov vijek trajanja, poboljšava vizualna prihvatljivost i povećava sigurnost od opasnih napona dodira,
 - trafostanicu gradskog tipa izgraditi u obliku kućice adekvatno arhitektonski oblikovane i uklopljene u okoliš. Gradske trafostanice koje su eventualno locirane u drugim objektima treba adekvatno zaštititi od širenja negativnih utjecaja na okoliš (buka, zagrijavanje, vibracije, požari sl.),
 - sve pasivne metalne dijelove vodova i postrojenja bez obzira na vrstu lokacije treba propisno uzemljiti i izvršiti oblikovanje potencijala u neposrednoj blizini istih kako bi se eliminirale potencijalne opasnosti za ljude i životinje koji povremeno ili trajno borave u njihovoj blizini,
 - koristiti tipske montažne kablске zdence prema zahtjevima vlasnika telekomunikacijske infrastrukture, s originalnim poklopcima za dozvoljene pritiske

- prema mjestu ugradnje,
- gdje se očekuje promet motornih vozila ugraditi poklopce nosivosti 400 kN, a ostale nosivosti 150 kN,
- osim gore navedenih uvjeta svaka izgradnja DTK mora biti usklađena sa odredbama iz pozitivnih zakona i propisa.

Zaštita od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti

Zaštita od požara

(1) Prema uvjetima Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Šibensko-kninske, Sektor upravnih i inspeksijskih poslova civilne zaštite, pri projektiranju građevina i zahvata unutar obuhvata ovog plana, obvezno je primjenjivati mjere zaštite od požara u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara (NN 92/10), odnosno posebne uvjete građenja iz područja zaštite od požara, sukladno slijedećim propisima:

- Zakon o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10),
- Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima ("Narodne novine" broj 108/95, 56/10).
- Zakon o eksplozivnim tvarima te proizvodnji i prometu oružja ("Narodne novine" broj 70/17),
- Pravilnik o zapaljivim tekućinama ("Narodne novine" broj 54/99),
- Pravilnik o ukapljenom naftnom plinu ("Narodne novine" broj 117/07),
- Pravilnik o postajama za opskrbu prijevoznih sredstava gorivom ("Narodne novine" broj 93/98, 116/07 141/08),
- Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe ("Narodne novine" broj 35/94 55/94 - ispravak i 142/03),
- Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara ("Narodne novine" broj 8/06),
- Pravilnik o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja ("Narodne novine" broj 146/05),
- Pravilnik o zaštiti od požara ugostiteljskih objekata ("Narodne novine" broj 100/99).
- Pravilnik o zaštiti od požara u skladištima ("Narodne novine" broj 93/08),
- Pravilnik o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti uslučaju požara ("Narodne novine" broj 29/13 i 87/15),
- Pravilnik o uvjetima i načinu provedbe sigurnosnih mjera kod skladištenja eksplozivnih tvari ("Narodne novine" broj 26/09. 41/09 i 66/10),
- Pravilnik o uvjetima i načinu proizvodnje eksplozivnih tvari ("Narodne novine" broj 55/99)
- Pravilnik o zaštiti šuma od požara ("Narodne novine" broj 33/14),
- Pravilnik o zahvatima u prostoru u postupcima donošenja procjene utjecaja zahvata na okoliš i utvrđivanju objedinjenih uvjeta zaštite okoliša u kojima Ministarstvo unutarnjih poslova odnosno nadležna policijska uprava ne sudjeluje u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara ("Narodne novine" broj 88/11)
- Marine projektirati sukladno NFPA 303 Fire Protection Standard for Marinas and Boatyards 2000 Edition ili European Guideline CFPA-E No 15 2012 F fire safety in Guest Harbours and Marinas

(2) Prilikom donošenja navedenih dokumenata potrebno se pridržavati svih propisanih mjera zaštite od požara te je, u tom smislu potrebno voditi računa da:

- građevine u kojima se obavlja proizvodnja ili skladištenje ili promet zapaljivim tekućinama i plinovima, eksplozivima, pirotehničkim sredstvima i streljivom, moraju biti udaljene od susjednih građevina prema posebnom propisu,
- radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža mora se, ukoliko ne postoji, predvidjeti vanjska hidrantska mreža,
- se dosljedno pridržavati važećih zakonskih regulativa i prijedloga, te tehničkih i organizacijskih mjera Procjene ugroženosti Grada Vodica,
- se kod projektiranja građevina za koje ne postoje hrvatski propisi primijene odgovarajući inozemni propisi kao priznata pravila tehničke prakse.

Zaštita od potresa i klizišta

(1) Cijelo područje Grada Vodice pripada u zonu ugroženosti od potresa gdje je moguć intenzitet potresa od VI. stupnjeva MSK ljestvice. To je potres koji može izazvati lakše do srednje štete.

(2) Prostor na kojem se nalaze objekti starije gradnje spada u zonu jake ugroženosti od potresa, dok prostor nove izgradnje predstavlja zonu male ugroženosti od potresa. Kategorizacija zona ranjivosti od potresa određuje se na bazi izgrađenosti zemljišta, te vrsti konstrukcije objekata neotpornih na dinamičke utjecaje.

(3) Planirane građevine moraju se projektirati u skladu s važećom tehničkom regulativom koja određuje uvjete za potresna područja. Kod rekonstruiranja postojećih građevina izdavanje potrebnih dozvola ili rješenja o uvjetima građenja treba uvjetovati ojačavanjem konstrukcije građevine sukladno važećim zakonima, propisima i normama.

(4) Pri projektiranju valja poštovati postojeće tehničke propise (Pravilnik o tehničkim normativima za izgradnju objekata visokogradnje u seizmičkim područjima i Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora). Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske puteve i potrebno je omogućiti nesmetan pristup svih vrsta pomoći u skladu s važećim propisima o zaštiti od požara, elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti.

(5) Građevine društvene infrastrukture, športsko-rekreacijske, zdravstvene i slične građevine koje koristi veći broj različitih korisnika, javne prometne površine, moraju biti građene ili uređene na način da se spriječi stvaranje arhitektonsko-urbanističkih barijera.

Zaštita od olujnih i orkanskih vjetrova

(1) Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru te na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobrani i posebni znakovi upozorenja.

(2) Također, planske mjere zaštite od olujnog ili orkanskog nevremena i jakog vjetra uključuju projektiranje konstrukcija, osobito krovnih konstrukcija i pokrova prema važećim propisima s otpornošću na utjecaje vjetra, te sadnju visokog zelenila u sklopu prostornih cjelina/građevnih čestica na minimalno propisanim površinama.

(3) S obzirom na svoje rušilačko djelovanje, olujni i orkanski vjetar vrlo štetno djeluje na građevinarsku djelatnost jer onemogućava radove, ruši dizalice, krovove i loše izvedene građevinske objekte.

(4) U području elektroprivrede i telekomunikacija, kidaju se električni i telekomunikacijski vodovi, ruše njihovi nosači.

Zaštita od epidemije

U slučaju katastrofe i velike nesreće na području Grada Vodica može doći do pojave raznih vrsta bolesti ljudi i životinja, te pojave epidemija, uglavnom uzrokovanih neodgovarajućim sanitarnim uvjetima. Također može doći do širenja bolesti bilja.

Tehničko-tehnološke katastrofe izazvane nesrećama u gospodarskim objektima i prometu

(1) Na području Grada Vodica postoje tvrtke koje koriste opasne tvari, te su izradile Plan intervencija u zaštiti okoliša, te isto tako postoje tvrtke koje koriste opasne tvari a nisu izradile Plan intervencija u zaštiti okoliša ili ga je potrebno korigirati.

(2) Tehnološki procesi u kojima se koriste ili proizvode zapaljive tekućine i plinovi ili eksplozivne tvari, mogu se obavljati samo u građevinama ili njenim dijelovima koji su izgrađeni sukladno važećim propisima koji uređuju predmetnu problematiku.

(3) U blizini zatečenih lokacija gdje se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, sakupljaju

ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima ne preporuča se gradnja objekata u kojem boravi veći broj osoba. (dječji vrtići, škole, sportske dvorane, trgovački centri, stambene građevine i sl.).

(4) Nove objekte koji se planiraju graditi, a u kojima se pojavljuju opasne tvari potrebno je locirati na način da u slučaju nesreće ne ugrožavaju stanovništvo (rubni dijelovi poslovnih zona) te obvezati vlasnike istih na uspostavu sustava za uzbunjivanje i uvezivanje na nadležni županijski centar 112.

(5) Za potrebe gašenja požara u hidrantskoj mreži treba, ovisno o broju stanovnika, osigurati potrebnu količinu vode i odgovarajućeg tlaka. Prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža, ukoliko ne postoji treba predvidjeti vanjsku hidrantsku mrežu sukladno propisima.

(6) Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini ili otvorenom prostoru treba planirati odgovarajuće vatrogasne pristupe, prilaze i površine za operativni rad vatrogasnih vozila.

(7) Grad Vodice su naseljene uz prometnice kojima u tranzitu prolaze cisterne sa zapaljivim i opasnim tvarima. Može se reći da cijelom svojom dužinom ugrožavaju pučanstvo u slučaju nesreće, sudara, prevrtanja, a zapaljenja ili istjecanja opasnih tvari pri transportu.

(8) Uz navedene prometnice potrebno je spriječiti daljnji razvoj naselja i postojeća naselja rekonstruirati, a stanovništvo stalno educirati za postupanje u slučaju nesreće s opasnim tvarima.

Sklanjanje ljudi

(1) Sklanjanje stanovništva osigurava se privremenim izmještanjem stanovništva te prilagođavanjem podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi u skladu s Planom zaštite i spašavanja za slučaj neposredne ratne opasnosti.

(2) Za sve građevine ugostiteljsko-turističke namjene obvezna je izrada plana evakuacije. Evakuacija je pravovremeno, organizirano, brzo i sigurno napuštanje građevina ili dijela građevine dokjoš nije nastupila neposredna opasnost za osobe.

(3) Evakuacijski putevi moraju biti dobro osvijetljeni sa pričuvnim izvorom napajanja preko generatora (agregata) ili akumulatora (baterije). Najveća dozvoljena duljina puta za evakuaciju (unutar građevine) je 45 m, a označavanje smjera kretanja prema izlazima provodi se postavljanjem slikovitih oznaka i natpisa na uočljivim mjestima, u visini očiju. Svi segmenti puta za evakuaciju (izlazi, hodnici, stubišta i dizala) moraju zadovoljavati zakonske odredbe koji propisuju način njihove gradnje i izvedbe.

(4) U građevinama ugostiteljsko-turističke namjene gdje boravi više od 100 osoba obvezno se instalira i protupanična rasvjeta koja se uključuje automatski nakon nestanka struje ili isključenja sklopke.

(5) U svrhu efikasne zaštite od potresa, potrebno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području Plana uskladiti sa zakonskim i pod zakonskim propisima za predmetnu seizmičku zonu. Na seizmičkom području zone Donja Srma (VII stupanj MSK), kod izgradnje objekataprimjenjuje se tehnički normativi kao za predviđeni potres VIII stupnja po MSK ljestvici.

(6) Na području obuhvata Plana, zaštita stanovništva se treba osigurati u zaklonima.

(7) Zaklon je dvonamjenski prostor koji u mirnodopskoj uporabi ima funkciju pomoćne prostorije (ostave, radione, hobi prostor, konoba ili slično), a u slučaju potrebe postaje zaklon.

(8) Preporuča se da za slučaj predviđene potrebe zaklanjanja ovaj prostor bude opremljen tako da pruži minimalne uvjete za višednevni boravak (sanitarni čvor, rezerva hrane i vode,

priručna oprema za spašavanje, priključnice RTV i telefona i slično).

(9) Zaklone u zemlji je potrebno hidroizolacijom osigurati od vlage, a preporuča se i termička izolacija prostorije, glede sveukupnih uvjeta boravka.

(10) Preporuča se da se svi zakloni planiraju u podrumskim (najukopanijim) prostorima planiranih građevina otpornosti do 30 kPa (kapaciteta do 50 mjesta), a kapacitet istih treba odrediti prema namjeni i veličini građevine (2,7 m² prostora za svaku osobu).

(11) Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, prometni terminali, sportske dvorane, stadioni, trgovački centri, hoteli, autokampovi, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

(12) Vlasnici građevina dužni su, bez naknade, na zahtjev Državne uprave dopustiti postavljanje uređaja za uzbunjivanje građana i korištenje električne energije.

(13) Kod provedbe ovoga Plana, osim gore navedenih uvjeta, sklanjanje i evakuacija ljudi moraju biti usklađeni sa odredbama iz slijedećih zakona i propisa:

- Procjena rizika od velikih nesreća za područje Grada Vodice,
- Zakon o sustavu civilne zaštite,
- Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornoplaniranju i uređivanju prostora,
- Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti tenačinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja,
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva,
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva,
- Uredba o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari,
- Zakon o prostornom uređenju,
- Zakon o zaštiti okoliša.

Mjere zaštite od poplava (plimni val i uspor)

Na području Grada Vodice nije zabilježeno dugotrajno plavljenje uslijed podizanja razine mora, ali postoji mogućnost njegovog nastanka, a štete bi ovisile o visini vode (mora) i dužini (vremenskoj) njegovog zadržavanja.

10. Mjere provedbe plana

Članak 37.

(1) Realizacija i provođenje Plana vršit će se etapno, vezano uz potrebe uređenja razmatranog područja te pripremanje za izgradnju i opremanje komunalnom infrastrukturom pojedinih lokacija unutar razmatranog područja obuhvata Plana.

(2) Za područje obuhvata svake prostorne cjeline potrebno je ishoditi jedinstvenu lokacijsku dozvolu, kojom se može odrediti više faza izgradnje, za koje će se posebno izdavati odobrenja za građenje i uporabu. Svaka faza mora predstavljati zasebnu uporabnu cjelinu, a sadržavati će i dio pratećih i javnih sadržaja, te javnih prometnica i komunalne infrastrukture razmjerno udjelu smještajnih kapaciteta dotične faze u planiranim smještajnim kapacitetima čitave prostorne cjeline, odnosno zone. Lokacijskom dozvolom mora jasno biti određen redoslijed realizacije pojedinih faza, kako bi izgradnjom zadnje faze sva područja unutar prostorne cjeline bila uređena.

(3) Osim toga, u svakoj fazi izgradnje potrebno je poštivati uvjet najvećeg koeficijenta izgrađenosti $k_{ig}=0,20$ i najvećeg koeficijenta iskoristivosti $k_{is}=0,80$, te postotak površine uređene kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo od najmanje 40%.

(4) Komunalna infrastruktura na području obuhvata UPU-a mora se izvesti u koridorima

planiranim Planom. Izuzetak čine manje korekcije radi prilagođavanju fizičkim uvjetima terena i zadovoljavanju propisa.

(5) Za obalni i morski prostor uređene plaže unutar obuhvata UPU-a, potrebno je provesti procjenu utjecaja na okoliš zahvata u cjelini.

10.1. Obveza izrade detaljnih planova uređenja**Članak 38.**

Unutar obuhvata Plana nije propisana izrada detaljnih planova uređenja.

10.2. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni**Članak 39.**

Unutar obuhvata Plana ne nalaze se građevine protivne planiranoj namjeni.

Članak 40.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 350-02/21-01/127
URBROJ: 2182/04-05/03-21-1
Vodice, 20. prosinca 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

Predsjednik Gradskog vijeća
Marko Mačukat, v.r.

1.2.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), a u vezi s člankom 10. stavkom 3. Statuta Dječjeg vrtića Tamaris Vodice (KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2182/1-12/5-02-19-2 od 21. svibnja 2019. godine, KLASA: 012-03/20-01/01, URBROJ: 2182/1-12/5-02-20-2 od 20. kolovoza 2020. godine i KLASA: 012-03/21-01/02, URBROJ: 2182/1-12/5-02-21-2 od 11. listopada 2021. godine), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 4. sjednici od 20. prosinca 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2021./2022. pedagošku godinu**

1. Prihvaća se Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2021./2022. pedagošku godinu (KLASA: 601-09/21-01/02; URBROJ: 2182/1-12/5-02-21-1) od 30. rujna 2021. godine koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio, a nije predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 601-02/21-01/03
URBROJ: 2182/04-03/13-21-2
Vodice, 20. prosinca 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.3.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), a u vezi s člankom 6. stavkom 1. alinejom 11. Odluke o osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi za Grad Vodice („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 04/21 – pročišćeni tekst), člankom 10. i člankom 49. Statuta Dječjeg vrtića Tamaris Vodice (KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 2182/1-12/5-02-19-2 od 21. svibnja 2019. godine, KLASA: 012-03/20-01/01, URBROJ: 2182/1-12/5-02-20-2 od 20. kolovoza 2020. godine i KLASA: 012-03/21-01/02, URBROJ: 2182/1-12/5-02-21-2 od 11. listopada 2021. godine), Gradsko vijeće Grada Vodica na 4. sjednici od 20. prosinca 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK**o neprihvatanju Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2020./2021. pedagošku godinu**

1. Ne prihvaća se Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2020./2021. pedagošku godinu (KLASA: 601-09/21-01/01, URBROJ: 2182/1-12/5-02-21-1) od 31. kolovoza 2021. godine, koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio, a nije predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 601-02/21-01/02
URBROJ: 2182/04-03/13-21-2
Vodice, 20. prosinca 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**PREDSJEDNIK**
Marko Mačukat, v.r.

1.4.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) Gradsko vijeće Grada Vodica na 4. sjednici dana 20. prosinca 2021. godine, donosi

**ČETVRTU IZMJENU PLANA PRORAČUNA
GRADA VODICA ZA 2021. GODINU**

ČETVRTA IZMJENA PLANA PRORAČUNA ZA 2021.

OPĆI DIO

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	66.755.507,00	- 1.028.000,00	-1.5%	65.727.507,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,0%	0,00
Rashodi poslovanja	59.267.291,00	2.341.590,00	4.0%	61.608.881,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.768.510,00	- 3.369.590,00	-11.0%	27.398.920,00
RAZLIKA	- 23.280.294,00	0,00	0.0%	- 23.280.294,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.831.000,00	0,00	0.0%	1.831.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	- 1.831.000,00	0,00	0.0%	- 1.831.000,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	25.111.294,00	0,00	0.0%	25.111.294,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	PROMJENA		
			IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	66.755.507,00	- 1.028.000,00	-1.5%	65.727.507,00
61	Prihodi od poreza	28.910.000,00	300.000,00	1.0%	29.210.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	12.600.000,00	0,00	0.0%	12.600.000,00
613	Porezi na imovinu	15.050.000,00	300.000,00	2.0%	15.350.000,00
614	Porezi na robu i usluge	1.260.000,00	0,00	0.0%	1.260.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	12.142.107,00	- 1.775.000,00	-14.6%	10.367.107,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	637.500,00	- 132.500,00	-20.8%	505.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	6.804.452,00	- 1.500.000,00	-22.0%	5.304.452,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	100.000,00	- 100.000,00	-100%	0,00
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.730.000,00	0,00	0.0%	1.730.000,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	453.655,00	- 70.000,00	-15.4%	383.655,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.416.500,00	27.500,00	1.1%	2.444.000,00
64	Prihodi od imovine	1.988.400,00	- 115.000,00	-5.8%	1.873.400,00
641	Prihodi od financijske imovine	241.400,00	- 15.000,00	-6.2%	226.400,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.747.000,00	- 100.000,00	-5.7%	1.647.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	20.640.000,00	600.000,00	2.9%	21.240.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	970.000,00	100.000,00	10.3%	1.070.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.670.000,00	0,00	0.0%	1.670.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	18.000.000,00	500.000,00	2.8%	18.500.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	915.000,00	- 155.000,00	-16.9%	760.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	890.000,00	- 170.000,00	-19.1%	720.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	25.000,00	15.000,00	60.0%	40.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.160.000,00	117.000,00	5.4%	2.277.000,00
681	Kazne i upravne mjere	150.000,00	- 30.000,00	-20.0%	120.000,00
683	Ostali prihodi	2.010.000,00	147.000,00	7.3%	2.157.000,00
3	Rashodi poslovanja	59.267.291,00	2.341.590,00	4.0%	61.608.881,00
31	Rashodi za zaposlene	18.180.000,00	44.700,00	0.2%	18.224.700,00
311	Plaće (Bruto)	14.936.500,00	8.000,00	0.1%	14.944.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	628.000,00	84.000,00	13.4%	712.000,00

313	Doprinosi na plaće	2.615.500,00	- 47.300,00	-1.8%	2.568.200,00
32	Materijalni rashodi	30.581.091,00	2.149.890,00	7.0%	32.730.981,00
321	Naknade troškova zaposlenima	508.600,00	- 12.900,00	-2.5%	495.700,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.632.352,00	42.000,00	1.2%	3.674.352,00
323	Rashodi za usluge	23.008.739,00	2.098.390,00	9.1%	25.107.129,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	121.000,00	- 100.000,00	-82.6%	21.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.310.400,00	122.400,00	3.7%	3.432.800,00
34	Financijski rashodi	477.700,00	0,00	0.0%	477.700,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	387.000,00	0,00	0.0%	387.000,00
343	Ostali financijski rashodi	90.700,00	0,00	0.0%	90.700,00
35	Subvencije	1.301.000,00	- 100.000,00	-7.7%	1.201.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000,00	- 100.000,00	-100%	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.201.000,00	0,00	0.0%	1.201.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	520.000,00	0,00	0.0%	520.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	520.000,00	0,00	0.0%	520.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00	0,0%	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.320.000,00	77.000,00	3.3%	2.397.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.320.000,00	77.000,00	3.3%	2.397.000,00
38	Ostali rashodi	5.887.500,00	170.000,00	2.9%	6.057.500,00
381	Tekuće donacije	5.062.500,00	170.000,00	3.4%	5.232.500,00
382	Kapitalne donacije	100.000,00	0,00	0.0%	100.000,00
385	Izvanredni rashodi	275.000,00	0,00	0.0%	275.000,00
386	Kapitalne pomoći	450.000,00	0,00	0.0%	450.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.768.510,00	- 3.369.590,00	-11.0%	27.398.920,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	710.000,00	102.000,00	14.4%	812.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	700.000,00	100.000,00	14.3%	800.000,00
412	Nematerijalna imovina	10.000,00	2.000,00	20.0%	12.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.897.920,00	- 2.941.000,00	-14.1%	17.956.920,00
421	Građevinski objekti	19.235.000,00	- 2.850.000,00	-14.8%	16.385.000,00
422	Postrojenja i oprema	1.554.920,00	- 91.000,00	-5.9%	1.463.920,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	70.000,00	0,00	0.0%	70.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	38.000,00	0,00	0.0%	38.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	9.160.590,00	- 530.590,00	-5.8%	8.630.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	9.160.590,00	- 530.590,00	-5.8%	8.630.000,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.831.000,00	0,00	0.0%	1.831.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.831.000,00	0,00	0.0%	1.831.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.500.000,00	0,00	0.0%	1.500.000,00
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	331.000,00	0,00	0.0%	331.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	Vlastiti izvori	25.111.294,00	0,00	0.0%	25.111.294,00
92	Rezultat poslovanja	25.111.294,00	0,00	0.0%	25.111.294,00
922	Višak/manjak prihoda	25.111.294,00	0,00	0.0%	25.111.294,00

ČETVRTA IZMJENA PLANA PRORAČUNA ZA 2021.

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	91.866.801,00	- 1.028.000,00	- 1,12	90.838.801,00
Razdjel 001	TAJNIŠTVO GRADA	26.921.702,00	340.000,00	1,26	27.261.702,00
Glava 00101	TAJNIŠTVO GRADA	9.786.000,00	190.000,00	1,94	9.976.000,00
Program 1001	REDOVNA DJELATNOST GRADSKOG VIJEĆA I UREDA GRADONAČELNIKA	3.126.000,00	100.000,00	3,20	3.226.000,00
Aktivnost A100101	Rashodi za redovnu djelatnost	500.000,00	50.000,00	10,00	550.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	500.000,00	50.000,00	10,00	550.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	500.000,00	50.000,00	10,00	550.000,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	50.000,00	10,00	550.000,00
32	Materijalni rashodi	500.000,00	50.000,00	10,00	550.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500.000,00	50.000,00	10,00	550.000,00
Aktivnost A100102	Rashodi za gradske nagrade i priznanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100103	Potpore političkim strankama	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
3	Rashodi poslovanja	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
38	Ostali rashodi	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
381	Tekuće donacije	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Aktivnost A100104	Proračunska pričuva	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00
3	Rashodi poslovanja	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
385	Izvanredni rashodi	275.000,00	0,00	0,00	275.000,00
Aktivnost A100105	Gradske i državne manifestacije	700.000,00	50.000,00	7,14	750.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	700.000,00	50.000,00	7,14	750.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	410.000,00	50.000,00	12,20	460.000,00
3	Rashodi poslovanja	410.000,00	50.000,00	12,20	460.000,00
38	Ostali rashodi	410.000,00	50.000,00	12,20	460.000,00
381	Tekuće donacije	410.000,00	50.000,00	12,20	460.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
3	Rashodi poslovanja	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
38	Ostali rashodi	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
381	Tekuće donacije	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
Aktivnost A100106	Financiranje programa rada Savjeta mladih grada Vodica	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0980	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100107	Grad Vodice prijatelj djece	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100108	Očuvanje kulturne baštine na području Grada	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100109	Sufinanciranje brodske linije za otok Prvić	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
3	Rashodi poslovanja	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
Aktivnost A100111	Nagrađivanje posebno uspješnih učenika sa područja Grada	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 0950	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A100112	Subvencioniranje gospodarskih subjekata uslijed pandemije COVID-19	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00

Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
3	Rashodi poslovanja	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
35	Subvencije	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
Aktivnost A100113	Troškovi provođenja lokalnih izbora	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
32	Materijalni rashodi	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A100114	Isplata prigodne nagrade povodom blagdana	203.000,00	0,00	0,00	203.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	203.000,00	0,00	0,00	203.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	203.000,00	0,00	0,00	203.000,00
3	Rashodi poslovanja	203.000,00	0,00	0,00	203.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	203.000,00	0,00	0,00	203.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	203.000,00	0,00	0,00	203.000,00
Aktivnost A100115	Pomoć stradalim područjima RH uslijed elementarne nepogode	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 1002	MJESNA SAMOUPRAVA	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Aktivnost A100201	Redovna djelatnost mjesnih odbora	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Korisnik 1.1	MJESNI ODBOR ČISTA VELIKA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 1.2	MJESNI ODBOR ČISTA MALA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 1.3	MJESNI ODBOR GAČELEZE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 1.4	MJESNI ODBOR GRABOVCI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 1.5	MJESNI ODBOR SRIMA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 1.6	MJESNI ODBOR PRVIĆ LUKA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 1.7	MJESNI ODBOR PRVIĆ ŠEPURINE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Program 1003	ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100301	Redovna djelatnost vijeća nacionalnih manjina	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Korisnik 2.1	VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 2002	PREDŠKOLSKI ODGOJ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A200201	Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska	Predškolsko obrazovanje	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

klasifikacija 0911					
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program 2003	OBRAZOVANJE	435.000,00	0,00	0,00	435.000,00
Aktivnost A200301	Rashodi za stipendije studentima	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Funkcijska klasifikacija 0950	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
3	Rashodi poslovanja	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Aktivnost A200303	Naknada za prijevoz učenika OŠ Vodice	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912	Osnovno obrazovanje	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
3	Rashodi poslovanja	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
Program 3004	PROGRAMSKA DJELATNOST UDRUGA U KULTURI	634.000,00	0,00	0,00	634.000,00
Aktivnost A300401	Sufinanciranje djelatnosti i projekata kulturnih udruga	454.000,00	0,00	0,00	454.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	454.000,00	0,00	0,00	454.000,00
Korisnik 4.1	VODIČKA GLAZBA	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
3	Rashodi poslovanja	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
38	Ostali rashodi	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
381	Tekuće donacije	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
Korisnik 4.15	PLESNA UDRUGA BOLLYWOOD	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Korisnik 4.16	UDRUGA OTOK	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Korisnik 4.2	PJEVAČKI ZBOR LIRA	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00

3	Rashodi poslovanja	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
38	Ostali rashodi	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
381	Tekuće donacije	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
Korisnik 4.3	KLAPA ORŠULICE	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Korisnik 4.4	KLAPA BUNARI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Korisnik 4.6	LIKOVNA UDRUGA MORE	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Korisnik 4.7	KULTURNA UDRUGA PERLICE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Korisnik 4.8	VODIŠKE MAŽORETKINJE	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Korisnik 4.9	ŠEPURINSKE ŽUDIJE	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
38	Ostali rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
381	Tekuće donacije	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Aktivnost A300402	Sufinanciranje rada Glazbene škole u Vodicama	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
38	Ostali rashodi	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
381	Tekuće donacije	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00

Program 4001	PROGRAMSKA DJELATNOST UDRUGA U SPORTU	2.009.000,00	120.000,00	5,97	2.129.000,00
Aktivnost A400101	Sufinanciranje djelatnosti sportskih udruga	1.809.000,00	120.000,00	6,63	1.929.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	1.809.000,00	120.000,00	6,63	1.929.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	1.809.000,00	120.000,00	6,63	1.929.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.809.000,00	120.000,00	6,63	1.929.000,00
38	Ostali rashodi	1.809.000,00	120.000,00	6,63	1.929.000,00
381	Tekuće donacije	1.809.000,00	120.000,00	6,63	1.929.000,00
Aktivnost A400102	Redovna djelatnost Zajednice sportova Grada Vodica	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Korisnik 5.25	ZAJEDNICA SPORTOVA GRADA VODICA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Program 4002	GOSPODARENJE I IZGRADNJA SPORTSKIH OBJEKATA	430.000,00	- 120.000,00	- 27,91	310.000,00
Aktivnost A400201	Tekuće održavanje sportskih objekata	430.000,00	- 120.000,00	- 27,91	310.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	430.000,00	- 120.000,00	- 27,91	310.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	430.000,00	- 120.000,00	- 27,91	310.000,00
3	Rashodi poslovanja	430.000,00	- 120.000,00	- 27,91	310.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	- 20.000,00	- 25,00	60.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	- 10.000,00	- 33,33	20.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	- 10.000,00	- 20,00	40.000,00
35	Subvencije	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
386	Kapitalne pomoći	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Program 5001	SOCIJALNI PROGRAM GRADA	1.410.000,00	90.000,00	6,38	1.500.000,00
Aktivnost A500101	Naknada obiteljima za svako novorođeno dijete	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040	Obitelji i djeca	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Aktivnost A500102	Naknada teže bolesnima i invalidnim osobama	220.000,00	50.000,00	22,73	270.000,00
Funkcijska	Invaliditet	220.000,00	50.000,00	22,73	270.000,00

klasifikacija 1012					
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	220.000,00	50.000,00	22,73	270.000,00
3	Rashodi poslovanja	220.000,00	50.000,00	22,73	270.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	220.000,00	50.000,00	22,73	270.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	220.000,00	50.000,00	22,73	270.000,00
Aktivnost A500103	Naknada za prijevoz učenika	200.000,00	40.000,00	20,00	240.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	200.000,00	40.000,00	20,00	240.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	200.000,00	40.000,00	20,00	240.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	40.000,00	20,00	240.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00	40.000,00	20,00	240.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	40.000,00	20,00	240.000,00
Aktivnost A500104	Naknada za prijevoz umirovljenika	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A500105	Naknada za prijevoz udovica, djece i roditelja poginulih hrvatskih branitelja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A500107	Naknada za podmirivanje troškova stanovanja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Funkcijska klasifikacija 1060	Stanovanje	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Aktivnost A500108	Naknada za podmirivanje troškova ogrjeva	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Funkcijska klasifikacija 1060	Stanovanje	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Izvor 5.1.	TEKUĆE POMOĆI	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Aktivnost A500109	Naknada u obiteljskim paketima	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00

Funkcijska klasifikacija 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A500110	Rashodi za nabavu školskog pribora	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Program 5002	ZDRAVSTVENI PROGRAM GRADA	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
Aktivnost A500201	Pružanje usluga zdravstvene zaštite	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
Funkcijska klasifikacija 0740	Službe javnog zdravstva	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 3.0.	VLASTITI PRIHODI	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
3	Rashodi poslovanja	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
38	Ostali rashodi	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
381	Tekuće donacije	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
3	Rashodi poslovanja	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
38	Ostali rashodi	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
381	Tekuće donacije	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
Program 5003	PROGRAMSKA DJELATNOST HUMANITARNIH UDRUGA I ORGANIZACIJA	109.000,00	0,00	0,00	109.000,00
Aktivnost A500301	Sufinanciranje djelatnosti i projekata humanitarnih udruga i organizacija	109.000,00	0,00	0,00	109.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	109.000,00	0,00	0,00	109.000,00
Korisnik 7.1	KLUB DDK VODICE	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
3	Rashodi poslovanja	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
38	Ostali rashodi	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
381	Tekuće donacije	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
Korisnik 7.2	CARITAS VODICE	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Korisnik 7.4	KLUB DDK ČISTA VELIKA	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
38	Ostali rashodi	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
381	Tekuće donacije	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Korisnik 7.8	CENTAR ZA SOCIJALNU INKLUZIJU	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
38	Ostali rashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Program 5004	PROGRAMSKA DJELATNOST GD CRVENI KRIŽ VODICE	301.000,00	0,00	0,00	301.000,00
Aktivnost A500401	Financiranje redovne djelatnosti GD Crveni križ Vodice	301.000,00	0,00	0,00	301.000,00
Funkcijska klasifikacija 1080	Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	301.000,00	0,00	0,00	301.000,00
Korisnik 7.7	GD CRVENOG KRIŽA VODICE	301.000,00	0,00	0,00	301.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	301.000,00	0,00	0,00	301.000,00
3	Rashodi poslovanja	301.000,00	0,00	0,00	301.000,00
38	Ostali rashodi	301.000,00	0,00	0,00	301.000,00
381	Tekuće donacije	301.000,00	0,00	0,00	301.000,00
Program 6001	PROGRAMSKA DJELATNOST OSTALIH UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA	282.000,00	0,00	0,00	282.000,00
Aktivnost A600101	Sufinanciranje djelatnosti i projekata ostalih udruga civilnog društva	282.000,00	0,00	0,00	282.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	282.000,00	0,00	0,00	282.000,00
Korisnik 8.1	HVIDR-A VODICE	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Korisnik 8.10	ZAJEDNICA HRVATA IZ BIH	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Korisnik 8.11	ZAVIČAJNO DRUŠTVO VODIČANA U ZAGREBU	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Korisnik 8.12	ŠIBENIK METEO	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 8.13	ZLATNA RIBICA PRVIĆ	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Korisnik 8.16	EKO UDRUGA BOLJI SVIJET	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 8.17	ŠRK MALI PORAT	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Korisnik 8.18	MOTOCIKLISTIČKI KLUB OKIT	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Korisnik 8.2	UHDDR VODICE	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Korisnik 8.24	UDRUGA MOTUS	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Korisnik 8.25	UDRUGA MLADIH BOKON	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

Korisnik 8.26	UDRUGA MLADIH SRIMA	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
38	Ostali rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
381	Tekuće donacije	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Korisnik 8.27	EKOLOŠKA UDRUGA ŠEPURINE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 8.28	UDRUGA LOKVA GAČELEZE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Korisnik 8.3	UHBDDR VODICE	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Korisnik 8.4	UDRUGA MATICE UMIROVLJENIKA VODICE	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
3	Rashodi poslovanja	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
38	Ostali rashodi	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
381	Tekuće donacije	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
Korisnik 8.5	UDRUGA HRVATSKI DOMOBRAN	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
38	Ostali rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
381	Tekuće donacije	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Korisnik 8.7	LOVAČKO DRUŠTVO SOKOL	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 7002	CIVILNA ZAŠTITA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A700201	Redovna djelatnost postrojbe civilne zaštite	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 7003	OSTALA ZAŠTITA	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A700301	Redovna djelatnost Gorske službe spašavanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Korisnik 6.3	GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Program 7004	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Aktivnost A700401	Redovna djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vodice	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320	Usluge protupožarne zaštite	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
Korisnik 6.1	DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO VODICE	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
3	Rashodi poslovanja	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
38	Ostali rashodi	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
381	Tekuće donacije	215.000,00	0,00	0,00	215.000,00
Aktivnost A700402	Redovna djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva Prvić Šepurine	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320	Usluge protupožarne zaštite	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Korisnik 6.4	DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO PRVIĆ ŠEPURINE	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
38	Ostali rashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
381	Tekuće donacije	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Glava 00102	DJEČJI VRTIĆI	9.041.090,00	150.000,00	1,66	9.191.090,00
Proračunski korisnik 33290	DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE	9.041.090,00	150.000,00	1,66	9.191.090,00
Program 2001	DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA TAMARIS	9.041.090,00	150.000,00	1,66	9.191.090,00
Aktivnost A200101	Odgojno i administrativno tehničko osoblje dječjeg vrtića	6.221.500,00	20.000,00	0,32	6.241.500,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	6.221.500,00	20.000,00	0,32	6.241.500,00
Korisnik K1001	DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE	6.221.500,00	20.000,00	0,32	6.241.500,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	5.417.500,00	10.000,00	0,18	5.427.500,00
3	Rashodi poslovanja	5.417.500,00	10.000,00	0,18	5.427.500,00
31	Rashodi za zaposlene	5.417.500,00	10.000,00	0,18	5.427.500,00
311	Plaće (Bruto)	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00

312	Ostali rashodi za zaposlene	175.000,00	10.000,00	5,71	185.000,00
313	Doprinosi na plaće	742.500,00	0,00	0,00	742.500,00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	112.000,00	10.000,00	8,93	122.000,00
3	Rashodi poslovanja	112.000,00	10.000,00	8,93	122.000,00
31	Rashodi za zaposlene	112.000,00	10.000,00	8,93	122.000,00
311	Plaće (Bruto)	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	10.000,00	33,33	40.000,00
313	Doprinosi na plaće	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	692.000,00	0,00	0,00	692.000,00
3	Rashodi poslovanja	692.000,00	0,00	0,00	692.000,00
31	Rashodi za zaposlene	692.000,00	0,00	0,00	692.000,00
311	Plaće (Bruto)	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
313	Doprinosi na plaće	92.000,00	0,00	0,00	92.000,00
Aktivnost A200102	Materijalni i financijski rashodi u vrtiću	2.142.500,00	230.590,00	10,76	2.373.090,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	2.142.500,00	230.590,00	10,76	2.373.090,00
Korisnik K1001	DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE	2.142.500,00	230.590,00	10,76	2.373.090,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	150.000,00	140.000,00	93,33	290.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	140.000,00	93,33	290.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	140.000,00	93,33	290.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	15.000,00	10,00	165.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	75.000,00	100,00	75.000,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI - PK	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	1.350.000,00	- 10.000,00	- 0,74	1.340.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.350.000,00	- 10.000,00	- 0,74	1.340.000,00
32	Materijalni rashodi	1.340.000,00	- 10.000,00	- 0,75	1.330.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	490.000,00	0,00	0,00	490.000,00
323	Rashodi za usluge	522.000,00	0,00	0,00	522.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	183.000,00	- 10.000,00	- 5,46	173.000,00
34	Financijski rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	528.500,00	0,00	0,00	528.500,00
3	Rashodi poslovanja	528.500,00	0,00	0,00	528.500,00

32	Materijalni rashodi	528.500,00	0,00	0,00	528.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	111.000,00	0,00	0,00	111.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	201.000,00	- 2.000,00	- 1,00	199.000,00
323	Rashodi za usluge	201.500,00	0,00	0,00	201.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	2.000,00	13,33	17.000,00
Izvor 6.1.	DONACIJE - PK	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 9.1.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	108.000,00	100.590,00	93,14	208.590,00
3	Rashodi poslovanja	108.000,00	100.590,00	93,14	208.590,00
32	Materijalni rashodi	108.000,00	100.590,00	93,14	208.590,00
322	Rashodi za materijal i energiju	90.000,00	40.000,00	44,44	130.000,00
323	Rashodi za usluge	18.000,00	60.590,00	336,61	78.590,00
Kapitalni projekt K200101	Opremanje i ulaganje u vrtić	677.090,00	- 100.590,00	- 14,86	576.500,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	677.090,00	- 100.590,00	- 14,86	576.500,00
Korisnik K1001	DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE	677.090,00	- 100.590,00	- 14,86	576.500,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 5.2.	KAPITALNE POMOĆI	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	428.500,00	0,00	0,00	428.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	428.500,00	0,00	0,00	428.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	428.500,00	0,00	0,00	428.500,00
422	Postrojenja i oprema	428.500,00	0,00	0,00	428.500,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9.1.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	130.590,00	- 100.590,00	- 77,03	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.590,00	- 100.590,00	- 77,03	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	130.590,00	- 130.590,00	- 100,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	130.590,00	- 130.590,00	- 100,00	0,00
Glava 00103	USTANOVE U KULTURI	3.141.563,00	50.000,00	1,59	3.191.563,00
Proračunski korisnik 37523	GRADSKA KNJIŽNICA	1.175.978,00	5.000,00	0,43	1.180.978,00
Program 3001	DJELATNOST GRADSKE KNJIŽNICE	1.175.978,00	5.000,00	0,43	1.180.978,00
Aktivnost A300101	Financiranje redovne djelatnosti Gradske knjižnice	1.175.978,00	5.000,00	0,43	1.180.978,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	1.175.978,00	5.000,00	0,43	1.180.978,00
Korisnik K1002	GRADSKA KNJIŽNICA	1.175.978,00	5.000,00	0,43	1.180.978,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	960.000,00	0,00	0,00	960.000,00
3	Rashodi poslovanja	930.000,00	0,00	0,00	930.000,00
31	Rashodi za zaposlene	765.000,00	0,00	0,00	765.000,00
311	Plaće (Bruto)	636.000,00	0,00	0,00	636.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
313	Doprinosi na plaće	106.000,00	0,00	0,00	106.000,00
32	Materijalni rashodi	162.500,00	0,00	0,00	162.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
323	Rashodi za usluge	92.500,00	0,00	0,00	92.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
34	Financijski rashodi	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI - PK	35.100,00	5.000,00	14,25	40.100,00
3	Rashodi poslovanja	35.100,00	5.000,00	14,25	40.100,00
32	Materijalni rashodi	34.600,00	5.000,00	14,45	39.600,00
321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	2.000,00	33,33	8.000,00
323	Rashodi za usluge	16.000,00	2.000,00	12,50	18.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.600,00	1.000,00	27,78	4.600,00
38	Ostali rashodi	500,00	0,00	0,00	500,00

381	Tekuće donacije	500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00
3	Rashodi poslovanja	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
32	Materijalni rashodi	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 9.1.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	121.878,00	0,00	0,00	121.878,00
3	Rashodi poslovanja	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00
31	Rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	- 2.000,00	- 28,57	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	17.000,00	- 2.000,00	- 11,76	15.000,00
323	Rashodi za usluge	16.000,00	4.000,00	25,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	62.878,00	0,00	0,00	62.878,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	2.000,00	20,00	12.000,00
412	Nematerijalna imovina	10.000,00	2.000,00	20,00	12.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52.878,00	- 2.000,00	- 3,78	50.878,00
422	Postrojenja i oprema	52.878,00	- 2.000,00	- 3,78	50.878,00
Proračunski korisnik 42580	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	1.386.777,00	0,00	0,00	1.386.777,00
Program 3002	DJELATNOST PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA	1.386.777,00	0,00	0,00	1.386.777,00
Aktivnost A300201	Financiranje redovne djelatnosti Pučkog otvorenog učilišta	1.386.777,00	0,00	0,00	1.386.777,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	1.386.777,00	0,00	0,00	1.386.777,00
Korisnik K1003	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	1.386.777,00	0,00	0,00	1.386.777,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	1.051.500,00	0,00	0,00	1.051.500,00
3	Rashodi poslovanja	751.500,00	0,00	0,00	751.500,00
31	Rashodi za zaposlene	335.200,00	0,00	0,00	335.200,00
311	Plaće (Bruto)	282.000,00	0,00	0,00	282.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
313	Doprinosi na plaće	47.200,00	0,00	0,00	47.200,00
32	Materijalni rashodi	412.300,00	0,00	0,00	412.300,00

321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	- 3.000,00	- 100,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	132.500,00	0,00	0,00	132.500,00
323	Rashodi za usluge	266.800,00	3.000,00	1,12	269.800,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
34	Financijski rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
422	Postrojenja i oprema	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI - PK	150.100,00	0,00	0,00	150.100,00
3	Rashodi poslovanja	130.100,00	8.000,00	6,15	138.100,00
31	Rashodi za zaposlene	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	128.100,00	8.000,00	6,25	136.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	16.000,00	- 16.000,00	- 100,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	74.900,00	12.000,00	16,02	86.900,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.200,00	12.000,00	45,80	38.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	- 8.000,00	- 40,00	12.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	- 8.000,00	- 40,00	12.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	- 8.000,00	- 40,00	12.000,00
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 9.1.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	180.177,00	0,00	0,00	180.177,00
3	Rashodi poslovanja	170.177,00	0,00	0,00	170.177,00
32	Materijalni rashodi	170.177,00	0,00	0,00	170.177,00
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	90.177,00	0,00	0,00	90.177,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Proračunski korisnik 47981	MEMORIJALNI CENTAR FAUST VRANČIĆ	578.808,00	45.000,00	7,77	623.808,00
Program 3003	DJELATNOST MEMORIJALNOG CENTRA FAUST VRANČIĆ	578.808,00	45.000,00	7,77	623.808,00
Aktivnost A300301	Financiranje redovne djelatnosti Memorijalnog centra Faust Vrančić	578.808,00	45.000,00	7,77	623.808,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	578.808,00	45.000,00	7,77	623.808,00

Korisnik K1004	MEMORIJALNI CENTAR FAUST VRANČIĆ	578.808,00	45.000,00	7,77	623.808,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	497.500,00	0,00	0,00	497.500,00
3	Rashodi poslovanja	497.500,00	0,00	0,00	497.500,00
31	Rashodi za zaposlene	271.500,00	0,00	0,00	271.500,00
311	Plaće (Bruto)	222.500,00	0,00	0,00	222.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
313	Doprinosi na plaće	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
32	Materijalni rashodi	223.000,00	500,00	0,22	223.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	33.100,00	1.500,00	4,53	34.600,00
323	Rashodi za usluge	178.900,00	300,00	0,17	179.200,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	- 1.300,00	- 13,00	8.700,00
34	Financijski rashodi	3.000,00	- 500,00	- 16,67	2.500,00
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	- 500,00	- 16,67	2.500,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI - PK	75.100,00	45.000,00	59,92	120.100,00
3	Rashodi poslovanja	74.100,00	45.000,00	60,73	119.100,00
31	Rashodi za zaposlene	53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
311	Plaće (Bruto)	45.500,00	0,00	0,00	45.500,00
313	Doprinosi na plaće	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
32	Materijalni rashodi	20.900,00	44.500,00	212,92	65.400,00
321	Naknade troškova zaposlenima	6.500,00	5.000,00	76,92	11.500,00
323	Rashodi za usluge	7.000,00	39.500,00	564,29	46.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.400,00	0,00	0,00	7.400,00
34	Financijski rashodi	200,00	500,00	250,00	700,00
343	Ostali financijski rashodi	200,00	500,00	250,00	700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
422	Postrojenja i oprema	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 9.1.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	6.208,00	0,00	0,00	6.208,00
3	Rashodi poslovanja	6.208,00	0,00	0,00	6.208,00
32	Materijalni rashodi	6.208,00	0,00	0,00	6.208,00
323	Rashodi za usluge	6.208,00	0,00	0,00	6.208,00
Glava 00104	VATROGASNE POSTROJBE	4.953.049,00	- 50.000,00	- 1,01	4.903.049,00
Proračunski korisnik 47498	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE	4.953.049,00	- 50.000,00	- 1,01	4.903.049,00
Program 7001	DJELATNOST JAVNE VATROGASNE POSTROJBE	4.953.049,00	- 50.000,00	- 1,01	4.903.049,00
Aktivnost A700101	Financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe	4.953.049,00	- 50.000,00	- 1,01	4.903.049,00
Korisnik K1005	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE	331.000,00	0,00	0,00	331.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	331.000,00	0,00	0,00	331.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	331.000,00	0,00	0,00	331.000,00

54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	331.000,00	0,00	0,00	331.000,00
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	331.000,00	0,00	0,00	331.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320	Usluge protupožarne zaštite	4.622.049,00	- 50.000,00	- 1,08	4.572.049,00
Korisnik K1005	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE	4.622.049,00	- 50.000,00	- 1,08	4.572.049,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	301.100,00	- 13.000,00	- 4,32	288.100,00
3	Rashodi poslovanja	301.100,00	- 13.000,00	- 4,32	288.100,00
31	Rashodi za zaposlene	301.100,00	- 13.000,00	- 4,32	288.100,00
311	Plaće (Bruto)	231.100,00	- 13.000,00	- 5,63	218.100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI - PK	30.100,00	5.000,00	16,61	35.100,00
3	Rashodi poslovanja	17.400,00	0,00	0,00	17.400,00
32	Materijalni rashodi	17.400,00	0,00	0,00	17.400,00
323	Rashodi za usluge	17.400,00	0,00	0,00	17.400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.700,00	5.000,00	39,37	17.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.700,00	5.000,00	39,37	17.700,00
422	Postrojenja i oprema	12.700,00	5.000,00	39,37	17.700,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	1.996.900,00	13.000,00	0,65	2.009.900,00
3	Rashodi poslovanja	1.948.900,00	13.000,00	0,67	1.961.900,00
31	Rashodi za zaposlene	1.598.400,00	0,00	0,00	1.598.400,00
311	Plaće (Bruto)	1.598.400,00	0,00	0,00	1.598.400,00
32	Materijalni rashodi	299.500,00	13.000,00	4,34	312.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	37.000,00	4.000,00	10,81	41.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	156.500,00	9.000,00	5,75	165.500,00
323	Rashodi za usluge	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
34	Financijski rashodi	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
422	Postrojenja i oprema	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
Izvor 5.1.	TEKUĆE POMOĆI	1.837.452,00	0,00	0,00	1.837.452,00
3	Rashodi poslovanja	1.837.452,00	0,00	0,00	1.837.452,00
31	Rashodi za zaposlene	1.632.000,00	0,00	0,00	1.632.000,00
311	Plaće (Bruto)	952.000,00	43.000,00	4,52	995.000,00
313	Doprinosi na plaće	680.000,00	- 43.000,00	- 6,32	637.000,00
32	Materijalni rashodi	205.452,00	0,00	0,00	205.452,00
321	Naknade troškova zaposlenima	16.200,00	0,00	0,00	16.200,00

322	Rashodi za materijal i energiju	139.252,00	0,00	0,00	139.252,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	350.655,00	- 70.000,00	- 19,96	280.655,00
3	Rashodi poslovanja	254.655,00	- 54.000,00	- 21,21	200.655,00
32	Materijalni rashodi	254.655,00	- 54.000,00	- 21,21	200.655,00
322	Rashodi za materijal i energiju	187.000,00	- 49.000,00	- 26,20	138.000,00
323	Rashodi za usluge	67.655,00	- 5.000,00	- 7,39	62.655,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	96.000,00	- 16.000,00	- 16,67	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	96.000,00	- 16.000,00	- 16,67	80.000,00
422	Postrojenja i oprema	96.000,00	- 16.000,00	- 16,67	80.000,00
Izvor 6.1.	DONACIJE - PK	20.000,00	15.000,00	75,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	15.000,00	150,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	15.000,00	150,00	25.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	15.000,00	150,00	25.000,00
Izvor 9.1.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK	85.842,00	0,00	0,00	85.842,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.842,00	0,00	0,00	50.842,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.842,00	0,00	0,00	50.842,00
422	Postrojenja i oprema	50.842,00	0,00	0,00	50.842,00
Razdjel 002	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE	12.603.400,00	35.000,00	0,28	12.638.400,00
Glava 00201	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE	12.603.400,00	35.000,00	0,28	12.638.400,00
Program 1004	ZAJEDNIČKI POSLOVI GRADSKE UPRAVE	12.603.400,00	35.000,00	0,28	12.638.400,00
Aktivnost A100401	Rashodi za zaposlene	6.230.000,00	30.000,00	0,48	6.260.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	6.230.000,00	30.000,00	0,48	6.260.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	6.230.000,00	30.000,00	0,48	6.260.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.230.000,00	30.000,00	0,48	6.260.000,00
31	Rashodi za zaposlene	6.230.000,00	30.000,00	0,48	6.260.000,00
311	Plaće (Bruto)	5.200.000,00	0,00	0,00	5.200.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	250.000,00	30.000,00	12,00	280.000,00
313	Doprinosi na plaće	780.000,00	0,00	0,00	780.000,00
Aktivnost A100402	Materijalni i financijski rashodi	3.364.400,00	80.000,00	2,38	3.444.400,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	3.364.400,00	80.000,00	2,38	3.444.400,00

Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	3.114.400,00	230.000,00	7,39	3.344.400,00
3	Rashodi poslovanja	3.114.400,00	230.000,00	7,39	3.344.400,00
32	Materijalni rashodi	2.709.400,00	230.000,00	8,49	2.939.400,00
321	Naknade troškova zaposlenima	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	425.000,00	150.000,00	35,29	575.000,00
323	Rashodi za usluge	1.725.000,00	80.000,00	4,64	1.805.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	434.400,00	0,00	0,00	434.400,00
34	Financijski rashodi	405.000,00	0,00	0,00	405.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00
343	Ostali financijski rashodi	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	250.000,00	- 150.000,00	- 60,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	- 150.000,00	- 60,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	250.000,00	- 150.000,00	- 60,00	100.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	- 150.000,00	- 100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100403	Financiranje Županijskog UO za prost.uređenje i gradnju	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
3	Rashodi poslovanja	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
Aktivnost A100404	Program Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	120.000,00	- 100.000,00	- 83,33	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 1050	Nezaposlenost	120.000,00	- 100.000,00	- 83,33	20.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 5.1.	TEKUĆE POMOĆI	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
Aktivnost A100405	Otplata glavnice primljenih dugoročnih zajmova	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Tekući projekt T100401	Opremanje gradske uprave	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Tekući projekt T100402	Projekt Zaželi - Program zapošljavanja žena	806.500,00	27.500,00	3,41	834.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	806.500,00	27.500,00	3,41	834.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	0,00	54.000,00	100,00	54.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	54.000,00	100,00	54.000,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	34.000,00	100,00	34.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	34.000,00	100,00	34.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
Izvor 5.1.	TEKUĆE POMOĆI	806.500,00	- 26.500,00	- 3,29	780.000,00
3	Rashodi poslovanja	806.500,00	- 26.500,00	- 3,29	780.000,00
31	Rashodi za zaposlene	712.800,00	- 23.800,00	- 3,34	689.000,00
311	Plaće (Bruto)	612.000,00	- 22.000,00	- 3,59	590.000,00
313	Doprinosi na plaće	100.800,00	- 1.800,00	- 1,79	99.000,00
32	Materijalni rashodi	57.700,00	10.300,00	17,85	68.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	42.900,00	- 20.900,00	- 48,72	22.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	37.500,00	100,00	37.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.800,00	- 6.300,00	- 42,57	8.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	36.000,00	- 13.000,00	- 36,11	23.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	36.000,00	- 13.000,00	- 36,11	23.000,00
Tekući projekt T100403	Realizacija projekta ADRIADAPT	62.500,00	- 2.500,00	- 4,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	62.500,00	- 2.500,00	- 4,00	60.000,00
Izvor 5.1.	TEKUĆE POMOĆI	62.500,00	- 2.500,00	- 4,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	62.500,00	- 2.500,00	- 4,00	60.000,00
31	Rashodi za zaposlene	47.500,00	- 2.500,00	- 5,26	45.000,00
311	Plaće (Bruto)	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
313	Doprinosi na plaće	10.500,00	- 2.500,00	- 23,81	8.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
Razdjel 003	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE	5.898.277,00	0,00	0,00	5.898.277,00
Glava 00301	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE	5.898.277,00	0,00	0,00	5.898.277,00

Program 1004	ZAJEDNIČKI POSLOVI GRADSKJE UPRAVE	2.085.000,00	0,00	0,00	2.085.000,00
Aktivnost A100402	Materijalni i financijski rashodi	2.085.000,00	0,00	0,00	2.085.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	2.085.000,00	0,00	0,00	2.085.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00
32	Materijalni rashodi	1.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00
323	Rashodi za usluge	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00
3	Rashodi poslovanja	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00
32	Materijalni rashodi	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00
Program 8001	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	3.512.277,00	0,00	0,00	3.512.277,00
Aktivnost A800101	Geodetsko katastarske usluge	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00
Funkcijska klasifikacija 0650	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	390.000,00	0,00	0,00	390.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A800102	Izrada projektne, planske, tehničke i ostale dokumentacije	2.625.277,00	0,00	0,00	2.625.277,00
Funkcijska klasifikacija 0650	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	2.625.277,00	0,00	0,00	2.625.277,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
3	Rashodi poslovanja	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
32	Materijalni rashodi	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
323	Rashodi za usluge	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	1.725.277,00	0,00	0,00	1.725.277,00
3	Rashodi poslovanja	1.725.277,00	0,00	0,00	1.725.277,00
32	Materijalni rashodi	1.725.277,00	0,00	0,00	1.725.277,00
323	Rashodi za usluge	1.725.277,00	0,00	0,00	1.725.277,00
Aktivnost A800103	Izrada UPU-a Donja Srima	0,00	0,00	0,00	0,00

Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A800104	Izrada projektne dokumentacije groblja u Vodicama	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
Funkcijska klasifikacija 0650	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
3	Rashodi poslovanja	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
32	Materijalni rashodi	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
323	Rashodi za usluge	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00
Aktivnost A800106	Izrada V. Izmjena i dopuna PPU-a grada Vodica	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Funkcijska klasifikacija 0650	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
32	Materijalni rashodi	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
323	Rashodi za usluge	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Aktivnost A800108	Izrada projektne dokumentacije groblja u Srimi	232.000,00	0,00	0,00	232.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	232.000,00	0,00	0,00	232.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	232.000,00	0,00	0,00	232.000,00
3	Rashodi poslovanja	232.000,00	0,00	0,00	232.000,00
32	Materijalni rashodi	232.000,00	0,00	0,00	232.000,00
323	Rashodi za usluge	232.000,00	0,00	0,00	232.000,00
Program 1101	POTICANJE RAZVOJA PODUZETNIŠTVA	301.000,00	0,00	0,00	301.000,00
Aktivnost A110101	Subvencioniranje kamata na kredite	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
35	Subvencije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A110102	Subvencioniranje OPG-a, tradicijskih obrta i otočnih proizvoda	166.000,00	0,00	0,00	166.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	166.000,00	0,00	0,00	166.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	116.000,00	0,00	0,00	116.000,00
3	Rashodi poslovanja	116.000,00	0,00	0,00	116.000,00
35	Subvencije	116.000,00	0,00	0,00	116.000,00

352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	116.000,00	0,00	0,00	116.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
35	Subvencije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A110103	Subvencioniranje korisnika poslovnih prostora u vlasništvu Grada	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
3	Rashodi poslovanja	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
35	Subvencije	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
Razdjel 004	UPRAVNI ODJEL ZA KOM.-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO	46.443.422,00	- 1.403.000,00	- 3,02	45.040.422,00
Glava 00401	UPRAVNI ODJEL ZA KOM.-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO	46.443.422,00	- 1.403.000,00	- 3,02	45.040.422,00
Program 2002	PREDŠKOLSKI ODGOJ	5.640.000,00	900.000,00	15,96	6.540.000,00
Kapitalni projekt K200201	Izgradnja novog dječjeg vrtića u Dočinama	5.640.000,00	0,00	0,00	5.640.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	5.640.000,00	0,00	0,00	5.640.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	615.000,00	0,00	0,00	615.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	615.000,00	0,00	0,00	615.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	615.000,00	0,00	0,00	615.000,00
421	Građevinski objekti	615.000,00	0,00	0,00	615.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
421	Građevinski objekti	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	4.655.000,00	0,00	0,00	4.655.000,00
3	Rashodi poslovanja	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
32	Materijalni rashodi	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
323	Rashodi za usluge	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.425.000,00	0,00	0,00	4.425.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.425.000,00	0,00	0,00	4.425.000,00
421	Građevinski objekti	4.425.000,00	0,00	0,00	4.425.000,00
Kapitalni projekt K200202	Energetska obnova i uređenje objekta dječjeg vrtića Tamaris	0,00	900.000,00	100,00	900.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	0,00	900.000,00	100,00	900.000,00

Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	0,00	400.000,00	100,00	400.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	400.000,00	100,00	400.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	400.000,00	100,00	400.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	400.000,00	100,00	400.000,00
Izvor 5.2.	KAPITALNE POMOĆI	0,00	500.000,00	100,00	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	500.000,00	100,00	500.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	500.000,00	100,00	500.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	500.000,00	100,00	500.000,00
Program 4002	GOSPODARENJE I IZGRADNJA SPORTSKIH OBJEKATA	11.120.000,00	- 2.850.000,00	- 25,63	8.270.000,00
Kapitalni projekt K400201	Dovršetak uređenja i opremanja dvorane (balona) kod OŠ u Vodicama	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
3	Rashodi poslovanja	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
32	Materijalni rashodi	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
323	Rashodi za usluge	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Kapitalni projekt K400202	Izgradnja nove sportske dvorane u Vodicama	9.700.000,00	- 2.850.000,00	- 29,38	6.850.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	9.700.000,00	- 2.850.000,00	- 29,38	6.850.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	1.000.000,00	- 1.000.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	- 1.000.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	- 1.000.000,00	- 100,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	- 1.000.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 5.2.	KAPITALNE POMOĆI	2.000.000,00	- 2.000.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	- 2.000.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	- 2.000.000,00	- 100,00	0,00
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	- 2.000.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	5.700.000,00	150.000,00	2,63	5.850.000,00
3	Rashodi poslovanja	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
32	Materijalni rashodi	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
323	Rashodi za usluge	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000.000,00	150.000,00	3,00	5.150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000.000,00	150.000,00	3,00	5.150.000,00
421	Građevinski objekti	5.000.000,00	150.000,00	3,00	5.150.000,00
Kapitalni projekt	Ulaganje u ŠRC Račice	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00

K400203						
Funkcijska klasifikacija	0810	Službe rekreacije i sporta	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
Izvor	9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
3		Rashodi poslovanja	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
32		Materijalni rashodi	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
323		Rashodi za usluge	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
Program	8001	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	590.000,00	0,00	0,00	590.000,00
Aktivnost	A800105	Izrada projektne dokumentacije stare gradske jezgre i Dulcina	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija	0620	Razvoj zajednice	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor	9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3		Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32		Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
323		Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost	A800109	Izrada projekta industrijske zone u Vodicama	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
Funkcijska klasifikacija	0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
Izvor	9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
3		Rashodi poslovanja	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
32		Materijalni rashodi	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
323		Rashodi za usluge	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00
Program	9001	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	8.472.100,00	162.000,00	1,91	8.634.100,00
Aktivnost	A900101	Zalijevanje zelenih površina - potrošnja vode	420.000,00	20.000,00	4,76	440.000,00
Funkcijska klasifikacija	0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	420.000,00	20.000,00	4,76	440.000,00
Izvor	1.0.	OPĆI PRIHODI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3		Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32		Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323		Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor	4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	370.000,00	20.000,00	5,41	390.000,00
3		Rashodi poslovanja	370.000,00	20.000,00	5,41	390.000,00
32		Materijalni rashodi	370.000,00	20.000,00	5,41	390.000,00
323		Rashodi za usluge	370.000,00	20.000,00	5,41	390.000,00
Aktivnost	A900102	Interventno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija	0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor	4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3		Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
32		Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
323		Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00

Aktivnost A900103	Energija - potrošnja javne rasvjete	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	1.150.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.150.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00
32	Materijalni rashodi	1.150.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.150.000,00	0,00	0,00	1.150.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A900104	Održavanje javne rasvjete	700.000,00	100.000,00	14,29	800.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	700.000,00	100.000,00	14,29	800.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	700.000,00	100.000,00	14,29	800.000,00
3	Rashodi poslovanja	700.000,00	100.000,00	14,29	800.000,00
32	Materijalni rashodi	700.000,00	100.000,00	14,29	800.000,00
323	Rashodi za usluge	700.000,00	100.000,00	14,29	800.000,00
Aktivnost A900105	Usluge deratizacije i dezinfekcije	417.500,00	42.000,00	10,06	459.500,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	417.500,00	42.000,00	10,06	459.500,00
Izvor 3.0.	VLASTITI PRIHODI	320.000,00	- 225.000,00	- 70,31	95.000,00
3	Rashodi poslovanja	320.000,00	- 225.000,00	- 70,31	95.000,00
32	Materijalni rashodi	320.000,00	- 225.000,00	- 70,31	95.000,00
323	Rashodi za usluge	320.000,00	- 225.000,00	- 70,31	95.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	97.500,00	267.000,00	273,85	364.500,00
3	Rashodi poslovanja	97.500,00	267.000,00	273,85	364.500,00
32	Materijalni rashodi	97.500,00	267.000,00	273,85	364.500,00
323	Rashodi za usluge	97.500,00	267.000,00	273,85	364.500,00
Aktivnost A900106	Čišćenje javno prom. površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
3	Rashodi poslovanja	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
32	Materijalni rashodi	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
323	Rashodi za usluge	370.000,00	0,00	0,00	370.000,00
Aktivnost A900107	Održavanje zelenih površina u Srimi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00

32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A900108	Čišćenje javno prometnih površina u Srimi	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
3	Rashodi poslovanja	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
32	Materijalni rashodi	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
323	Rashodi za usluge	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Aktivnost A900109	Održavanje zelenih površina u Vodicama	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
32	Materijalni rashodi	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
323	Rashodi za usluge	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00
Aktivnost A900110	Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama	1.744.600,00	0,00	0,00	1.744.600,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.744.600,00	0,00	0,00	1.744.600,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	1.744.600,00	0,00	0,00	1.744.600,00
3	Rashodi poslovanja	1.744.600,00	0,00	0,00	1.744.600,00
32	Materijalni rashodi	1.744.600,00	0,00	0,00	1.744.600,00
323	Rashodi za usluge	1.744.600,00	0,00	0,00	1.744.600,00
Aktivnost A900111	Održavanje javnih Wc-a	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Aktivnost A900112	Održavanje nerazvrstanih cesta	830.000,00	0,00	0,00	830.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	830.000,00	0,00	0,00	830.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	830.000,00	0,00	0,00	830.000,00
3	Rashodi poslovanja	830.000,00	0,00	0,00	830.000,00
32	Materijalni rashodi	830.000,00	0,00	0,00	830.000,00
323	Rashodi za usluge	830.000,00	0,00	0,00	830.000,00

Aktivnost A900113	Održavanje javnih površina	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00
3	Rashodi poslovanja	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00
32	Materijalni rashodi	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00
323	Rashodi za usluge	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00
Aktivnost A900114	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
3	Rashodi poslovanja	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
32	Materijalni rashodi	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
323	Rashodi za usluge	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
Aktivnost A900115	Održavanje javnih površina i rasvjete na otoku Prviću	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A900116	Održavanje groblja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Izvor 4.1.	KOMUNALNA NAKNADA	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
323	Rashodi za usluge	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Program 9002	GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	13.725.000,00	- 400.000,00	- 2,91	13.325.000,00
Kapitalni projekt K900201	Izgradnja ulične javne rasvjete	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	2.300.000,00	0,00	0,00	2.300.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
421	Građevinski objekti	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
421	Građevinski objekti	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Kapitalni projekt	Uređenje novih asfaltnih površina	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00

K900202						
Funkcijska klasifikacija	0451	Cestovni promet	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
Izvor	4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
421		Građevinski objekti	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Izvor	9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
421		Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt K900204		Uređenje groblja na području grada Vodica	1.770.000,00	0,00	0,00	1.770.000,00
Funkcijska klasifikacija	0620	Razvoj zajednice	1.770.000,00	0,00	0,00	1.770.000,00
Izvor	1.0.	OPĆI PRIHODI	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00
Izvor	9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Kapitalni projekt K900205		Ulaganja na objektima kom.infrastrukture u Čistoj Velikoj	2.580.000,00	0,00	0,00	2.580.000,00
Funkcijska klasifikacija	0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.580.000,00	0,00	0,00	2.580.000,00
Izvor	4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
Izvor	9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	1.480.000,00	0,00	0,00	1.480.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.480.000,00	0,00	0,00	1.480.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.480.000,00	0,00	0,00	1.480.000,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.480.000,00	0,00	0,00	1.480.000,00
Kapitalni projekt K900206		Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Srimi	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00
Funkcijska klasifikacija	0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00
Izvor	4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00

451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	1.510.000,00	0,00	0,00	1.510.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.510.000,00	0,00	0,00	1.510.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.510.000,00	0,00	0,00	1.510.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.510.000,00	0,00	0,00	1.510.000,00
Kapitalni projekt K900207	Ulaganja na objektima kom.infrastrukture u Gaćelezima	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	640.000,00	0,00	0,00	640.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	640.000,00	0,00	0,00	640.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	640.000,00	0,00	0,00	640.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	640.000,00	0,00	0,00	640.000,00
Kapitalni projekt K900208	Ulaganja na objektima kom.infrastrukture u Grabovcima	900.000,00	100.000,00	11,11	1.000.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	900.000,00	100.000,00	11,11	1.000.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	400.000,00	100.000,00	25,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	100.000,00	25,00	500.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	100.000,00	25,00	500.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	100.000,00	25,00	500.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt K900209	Ostala ulaganja na objektima komunalne infrastrukture	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 5.2.	KAPITALNE POMOĆI	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	Izgradnja javne rasvjete u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00

K900210						
Funkcijska klasifikacija	0640	Ulična rasvjeta	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor	4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
421		Građevinski objekti	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Kapitalni projekt K900212		Uređenje trga kneza Branimira	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K900213		Uređenje zone Bambulovac	500.000,00	- 500.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0473	Turizam	500.000,00	- 500.000,00	- 100,00	0,00
Izvor	9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	500.000,00	- 500.000,00	- 100,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	- 500.000,00	- 100,00	0,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	- 500.000,00	- 100,00	0,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	- 500.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K900214		Ulaganja na objektima kom.infrastrukture u Čistoj Maloj	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K900216		Uređenje dječjih igrališta na području grada Vodica	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0810	Službe rekreacije i sporta	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Program	9003	ULAGANJA U OSTALE INFRASTRUKTURNE OBJEKTE I UREĐAJE	3.548.322,00	385.000,00	10,85	3.933.322,00
Aktivnost	A900301	Ostali objekti i uređaji	1.418.322,00	400.000,00	28,20	1.818.322,00
Funkcijska klasifikacija	0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.418.322,00	400.000,00	28,20	1.818.322,00

Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	757.000,00	300.000,00	39,63	1.057.000,00
3	Rashodi poslovanja	757.000,00	300.000,00	39,63	1.057.000,00
32	Materijalni rashodi	757.000,00	300.000,00	39,63	1.057.000,00
323	Rashodi za usluge	757.000,00	300.000,00	39,63	1.057.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	661.322,00	100.000,00	15,12	761.322,00
3	Rashodi poslovanja	661.322,00	100.000,00	15,12	761.322,00
32	Materijalni rashodi	661.322,00	100.000,00	15,12	761.322,00
323	Rashodi za usluge	661.322,00	100.000,00	15,12	761.322,00
Aktivnost A900303	Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Čistoj Maloj	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A900307	Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Prvić Šepurini	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K900301	Ostali objekti i uređaji	915.000,00	- 15.000,00	- 1,64	900.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	915.000,00	- 15.000,00	- 1,64	900.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	800.000,00	100.000,00	12,50	900.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	100.000,00	12,50	900.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	100.000,00	14,29	800.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	700.000,00	100.000,00	14,29	800.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 5.2.	KAPITALNE POMOĆI	115.000,00	- 115.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	115.000,00	- 115.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	115.000,00	- 115.000,00	- 100,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	115.000,00	- 115.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K900302	Nabava komunalne i urbane opreme	415.000,00	0,00	0,00	415.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	415.000,00	0,00	0,00	415.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	371.000,00	0,00	0,00	371.000,00
3	Rashodi poslovanja	211.000,00	0,00	0,00	211.000,00

32	Materijalni rashodi	211.000,00	0,00	0,00	211.000,00
323	Rashodi za usluge	211.000,00	0,00	0,00	211.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
422	Postrojenja i oprema	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
3	Rashodi poslovanja	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
32	Materijalni rashodi	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
323	Rashodi za usluge	44.000,00	0,00	0,00	44.000,00
Kapitalni projekt K900303	Prijevoz komunalnog otpada s otoka Prvića	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
3	Rashodi poslovanja	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
38	Ostali rashodi	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
386	Kapitalne pomoći	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
38	Ostali rashodi	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
386	Kapitalne pomoći	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Kapitalni projekt K900304	Kapitalna donacija Župnom uredu u Vodicama	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0840	Religijske i druge službe zajednice	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
382	Kapitalne donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program 9004	POSLOVI NADZORA I ZAŠTITE NA RADU	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Aktivnost A900401	Obavljanje usluga stručnog i građevinskog nadzora	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
3	Rashodi poslovanja	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
32	Materijalni rashodi	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
323	Rashodi za usluge	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Aktivnost A900402	Obavljanje usluga poslova zaštite na radu	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.0.	OPĆI PRIHODI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program 9005	UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU GRADA VODICA	2.248.000,00	400.000,00	17,79	2.648.000,00
Aktivnost A900501	Rad vijeća za davanje koncesijskih odobrenja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A900503	Trošak plave zastave u Vodicama	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
3	Rashodi poslovanja	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
32	Materijalni rashodi	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
323	Rashodi za usluge	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
Aktivnost A900504	Trošak plave zastave u Srimi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Aktivnost A900505	Ostale nespomenute usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A900506	Trošak plave zastave plaža Vruje	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K900501	Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru	1.403.000,00	400.000,00	28,51	1.803.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	1.403.000,00	400.000,00	28,51	1.803.000,00

Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.003.000,00	0,00	0,00	1.003.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.003.000,00	0,00	0,00	1.003.000,00
32	Materijalni rashodi	1.003.000,00	0,00	0,00	1.003.000,00
323	Rashodi za usluge	1.003.000,00	0,00	0,00	1.003.000,00
Izvor 5.2.	KAPITALNE POMOĆI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	200.000,00	400.000,00	200,00	600.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	400.000,00	200,00	600.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	400.000,00	200,00	600.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	400.000,00	200,00	600.000,00
Kapitalni projekt K900502	Uređenje lučice Vruje	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K900503	Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru u Prvić Šepurini	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 5.2.	KAPITALNE POMOĆI	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K900504	Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru u Prvić Luci	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 4.0.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 5.2.	KAPITALNE POMOĆI	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 9006	POLJSKI I PROTUPOŽARNI PUTEVI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Kapitalni projekt K900601	Uređenje poljskih i protupožarnih puteva	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 4.2.	KOMUNALNI DOPRINOS	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Program 9007	DEPONIJ KOMUNALNOG OTPADA "LEĆ"	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Kapitalni projekt K900701	Sanacija i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada "Leć"	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510	Gospodarenje otpadom	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 9.0.	VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00

OBRAZLOŽENJE ČETVIRTE IZMJENE PLANA PRORAČUNA

GRADA VODICA ZA 2021. GODINU

1. UVOD

- Četvrtom izmjenom plana Proračuna grada Vodica za 2021. godinu, plan Proračuna usklađuje se sa procjenom realizacije rashodovne strane Proračuna do 31.12.2021..
- Ukupan Plan proračuna Grada Vodica smanjuje se sa 91.866.801,00kn na 90.838.801,00kn.
- Od ukupnog iznosa prihodi i primici Proračuna iznose 86.246.051,00kn, a prihodi i primici proračunskih korisnika 4.592.750,00 kn.
- Ukupni prihodi poslovanja smanjuju se sa 66.755.507,00 kn na 65.727.507,00 kn.
- Ukupni rashodi poslovanja povećavaju se sa 59.267.291,00 kn na 61.608.881,00 kn.
- Ukupni rashodi za nabavu nefinancijske imovine smanjuju se sa 30.768.510,00 kn na 27.398.920,00 kn.

2. PLANIRANI PRIHODI POSLOVANJA PRORAČUNA:

Vrsta prihoda/primitaka	Izvorno	Novo planirano
Porez i prirez na dohodak	12.600.000,00 kn	12.600.000,00 kn
Tekuće pomoći iz državnog proračuna – udio u fiskalnom izravnanju	4.422.000,00 kn	4.422.000,00 kn
Porez na kuće za odmor	5.800.000,00 kn	6.100.000,00 kn
Porez na korištenje javnih površina	1.500.000,00 kn	1.500.000,00 kn
Porez na promet nekretnina	7.750.000,00 kn	7.750.000,00 kn
Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	1.250.000,00 kn	1.250.000,00 kn
Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	10.000,00 kn	10.000,00 kn
Tekuće pomoći od institucija i tijela EU – refundacija troškova -projekt Adriadapt	460.000,00 kn	445.000,00 kn
Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava – projekt Zaželi – refundacija troškova		54.000,00 kn
Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	160.000,00 kn	160.000,00 kn
Prihodi od zateznih kamata	80.000,00 kn	65.000,00 kn
Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	500.000,00 kn	500.000,00 kn
Prihodi od prodaje državnih biljega	70.000,00 kn	70.000,00 kn
Ostale nespomenute kazne	150.000,00 kn	120.000,00 kn
Ostali prihodi	2.010.000,00 kn	2.157.000,00 kn
Prihodi od pruženih usluga	600.000,00 kn	375.000,00 kn
Naknade za koncesiju na pomorskom dobru	1.200.000,00 kn	1.100.000,00 kn
Naknada za ostale koncesije	22.000,00 kn	22.000,00 kn
Prihodi od spomeničke rente	25.000,00 kn	25.000,00 kn
Turistička pristojba	900.000,00 kn	1.000.000,00 kn
Vodni doprinos	50.000,00 kn	50.000,00 kn
Naknade za zadržavanje nezakonito izgr. zgrada u prostoru	40.000,00 kn	40.000,00 kn
Komunalne naknade	10.700.000,00 kn	11.100.000,00 kn
Komunalni doprinosi	7.300.000,00 kn	7.400.000,00 kn
Tekuće pomoći od institucija i tijela	62.500,00 kn	60.000,00 kn

EU – projekt Adriadapt		
Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	75.000,00 kn	75.000,00 kn
Tekuće pomoći iz državnog proračuna – refundacija troškova JVP	107.452,00 kn	107.452,00 kn
Tekuće pomoći od HZZ-a	100.000,00 kn	0,00 kn
Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.730.000,00 kn	1.730.000,00 kn
Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava – projekt Zaželi	806.500,00 kn	780.000,00 kn
Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	115.000,00 kn	0,00 kn
Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	2.000.000,00 kn	500.000,00 kn
Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	200.000,00 kn	200.000,00 kn
Višak prihoda poslovanja Proračuna	24.478.599,00 kn	24.478.599,00 kn

3. PLANIRANI RASHODI I IZDACI PO PROGRAMIMA

Program Redovna djelatnost Gradskog vijeća i ureda Gradonačelnika

Vrsta rashoda/ izdatka	Izvorno	Novo planirano
Redovna djelatnost gradskog vijeća i gradonačelnika	500.000,00 kn	550.000,00 kn
Rashodi za gradske nagrade i priznanja	10.000,00 kn	10.000,00 kn
Potpore političkim strankama	32.000,00 kn	32.000,00 kn
Proračunska pričuva	275.000,00 kn	275.000,00 kn
Gradske i državne manifestacije	700.000,00 kn	750.000,00 kn
Financiranje programa rada Savjeta mladih Grada Vodica	10.000,00 kn	10.000,00 kn
Grad Vodice prijatelj djece	10.000,00 kn	10.000,00 kn
Očuvanje kulturne baštine na području Grada	50.000,00 kn	50.000,00 kn
Sufinanciranje brodske linije za otok Prvić	66.000,00 kn	66.000,00 kn
Nagrađivanje posebno uspješnih učenika sa područja Grada	70.000,00 kn	70.000,00 kn
Sufinanciranje gospodarskih subjekata uslijed pandemije Covid-19	900.000,00 kn	900.000,00 kn
Troškovi provođenja lokalnih izbora	180.000,00 kn	180.000,00 kn
Isplata prigodne nagrade povodom blagdana	203.000,00 kn	203.000,00 kn
Pomoć stradalim područjima RH uslijed elementarne nepogode (Petrinja i Glina)	120.000,00 kn	120.000,00 kn
UKUPNO	3.126.000,00 kn	3.226.000,00 kn

Program predškolski odgoj i obrazovanje

Vrsta rashoda/ izdatka	Izvorno	Novo planirano
Djelatnost Dječjeg vrtića Tamaris	9.041.090,00 kn	9.191.090,00 kn
Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima	100.000,00 kn	100.000,00 kn
Izgradnja novog dječjeg vrtića u Dočinama	5.640.000,00 kn	5.640.000,00 kn

Energetska obnova i uređenje objekta dječjeg vrtića Tamaris		900.000,00 kn
Rashodi za stipendije studentima	320.000,00 kn	320.000,00 kn
Naknada za prijevoz učenika OŠ Vodice	115.000,00 kn	115.000,00 kn
UKUPNO	15.216.090,00 kn	16.266.090,00 kn

Program Javne potrebe u kulturi

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Djelatnost Gradske knjižnice	1.175.978,00 kn	1.180.978,00 kn
Djelatnost Pučkog otvorenog učilišta	1.386.777,00 kn	1.386.777,00 kn
Djelatnost Memorijalnog centra Faust Vrančić	578.808,00 kn	623.808,00 kn
Djelatnost udruga u kulturi	454.000,00 kn	454.000,00 kn
Sufinanciranje rada glazbene škole u Vodicama	180.000,00 kn	180.000,00 kn
UKUPNO	3.775.563,00 kn	3.825.563,00 kn

Program Javne potrebe u sportu

Vrsta rashoda/ izdataka	Izvorno	Novo planirano
Djelatnost udruga u sportu	1.809.000,00 kn	1.929.000,00 kn
Redovna djelatnost zajednice sportova Grada Vodica	200.000,00 kn	200.000,00 kn
Gospodarenje i izgradnja sportskih objekata	11.550.000,00 kn	8.580.000,00 kn
Tekuće održavanje sportskih objekata	430.000,00 kn	310.000,00 kn
Dovršetak uređenja i opremanje dvorane (balona) kod OŠ u Vodicama	800.000,00 kn	800.000,00 kn
Izgradnja nove sportske dvorane u Vodicama	9.700.000,00 kn	6.850.000,00 kn
Ulaganje u ŠRC Račice	620.000,00 kn	620.000,00 kn
UKUPNO	13.559.000,00 kn	10.709.000,00 kn

Program Zdravstvo i socijalna skrb

Vrsta rashoda/izdataka	Izvorno	Novo planirano
Naknada obiteljima za svako novorođeno dijete	500.000,00 kn	500.000,00 kn
Naknada teže bolesnima i invalidnim osobama	220.000,00 kn	270.000,00 kn
Naknada za prijevoz učenika	200.000,00 kn	240.000,00 kn
Naknada za prijevoz umirovljenika	50.000,00 kn	50.000,00 kn
Naknada za prijevoz udovica, djece i roditelja poginulih hrvatskih branitelja	20.000,00 kn	20.000,00 kn
Naknada za podmirivanje troškova stanovanja	250.000,00 kn	250.000,00 kn
Naknada za podmirivanje troškova ogrijeva	75.000,00 kn	75.000,00 kn
Naknada u obiteljskim paketima	25.000,00 kn	25.000,00 kn
Rashodi za nabavu školskog pribora	70.000,00 kn	70.000,00 kn
Pružanje usluga zdravstvene zaštite	620.000,00 kn	620.000,00 kn
UKUPNO	2.030.000,00 kn	2.120.000,00 kn

Programska djelatnost humanitarnih udruga i organizacija civilnog društva

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Djelatnost humanitarnih udruga i organizacija	109.000,00 kn	109.000,00 kn
Djelatnost GD Crveni križ	301.000,00 kn	301.000,00 kn
UKUPNO	410.000,00 kn	410.000,00 kn

Programska djelatnost ostalih udruga civilnog društva

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Sufinanciranje djelatnosti i projekata ostalih udruga civilnog društva	282.000,00 kn	282.000,00 kn
UKUPNO	282.000,00 kn	282.000,00 kn

Program Javna sigurnost

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Djelatnost Javne vatrogasne postrojbe	4.953.049,00 kn	4.903.049,00 kn
Civilna zaštita	10.000,00 kn	10.000,00 kn
Redovna djelatnost Gorske službe spašavanja	25.000,00 kn	25.000,00 kn
Redovna djelatnost DVD-a Vodice	215.000,00 kn	215.000,00 kn
Redovna djelatnost DVD-a Prvić Šepurine	35.000,00 kn	35.000,00 kn
UKUPNO	5.238.049,00 kn	5.188.049,00 kn

Program Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Geodetsko – katastarske usluge	390.000,00 kn	390.000,00 kn
Izrada projektne, planske, tehničke i ostale dokumentacije	2.625.277,00 kn	2.625.277,00 kn
Izrada projektne dokumentacije groblja u Vodicama	155.000,00 kn	155.000,00 kn
Izrada projektne dokumentacije stare jezgre i Dulcina	150.000,00 kn	150.000,00 kn
Izrada V. Izmjene i dopune PPU-a Grada Vodica	110.000,00 kn	110.000,00 kn
Izrada projektne dokumentacije groblja u Srimi	232.000,00 kn	232.000,00 kn
Izrada projekta industrijske zone u Vodicama	440.000,00 kn	440.000,00 kn
UKUPNO	4.102.277,00 kn	4.102.277,00 kn

Program Održavanje komunalne infrastrukture

Vrsta rashoda/Izdataka	Izvorno	Novo planirano
Zalijevanje zelenih površina – potrošnja vode	420.000,00 kn	440.000,00 kn
Interventno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta	300.000,00 kn	300.000,00 kn
Energija – potrošnja javne rasvjete	1.250.000,00 kn	1.250.000,00 kn

Održavanje javne rasvjete	700.000,00 kn	800.000,00 kn
Usluge deratizacije i dezinfekcije	417.500,00 kn	459.500,00 kn
Čišćenje javno prometnih površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću	370.000,00 kn	370.000,00 kn
Održavanje zelenih površina u Srimi	70.000,00 kn	70.000,00 kn
Čišćenje javno prometnih površina u Srimi	170.000,00 kn	170.000,00 kn
Održavanje zelenih površina u Vodicama	1.250.000,00 kn	1.250.000,00 kn
Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama	1.744.600,00 kn	1.744.600,00 kn
Održavanje javnih WC-a	35.000,00 kn	35.000,00 kn
Održavanje nerazvrstanih cesta	830.000,00 kn	830.000,00 kn
Održavanje javnih površina	560.000,00 kn	560.000,00 kn
Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	115.000,00 kn	115.000,00 kn
Održavanje javnih površina i rasvjete na otoku Prviću	150.000,00 kn	150.000,00 kn
Održavanje groblja	90.000,00 kn	90.000,00 kn
UKUPNO	8.472.100,00 kn	8.634.100,00 kn

Program Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Vrsta rashoda/izdataka	Izvorno	Novo planirano
Izgradnja ulične javne rasvjete	2.300.000,00 kn	2.300.000,00 kn
Uređenje novih asfaltnih površina	2.500.000,00 kn	2.500.000,00 kn
Uređenje groblja na području Grada Vodica	1.770.000,00 kn	1.770.000,00 kn
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Čistoj Velikoj	2.580.000,00 kn	2.580.000,00 kn
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Srimi	1.800.000,00 kn	1.800.000,00 kn
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Gaćevezima	850.000,00 kn	850.000,00 kn
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Grabovcima	900.000,00 kn	1.000.000,00 kn
Ostala ulaganja na objektima komunalne infrastrukture	500.000,00 kn	500.000,00 kn
Izgradnja javne rasvjete u zaštićenoj kulturno – povijesnoj cjelini	25.000,00 kn	25.000,00 kn
Uređenje zone Bambulovac	500.000,00 kn	0,00 kn
UKUPNO	13.725.000,00 kn	13.325.000,00 kn

Program Ulaganja u ostale infrastrukturne objekte i uređaje

Vrsta rashoda/ Izdatka	Izvorno	Novo planirano
Ostali objekti i uređaji (tekuće i investicijsko održavanje i ostale usluge)	1.418.322,00 kn	1.818.322,00 kn
Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Čistoj Maloj	200.000,00 kn	200.000,00 kn
Ulaganja u ostale objekte i uređaje u	200.000,00 kn	200.000,00 kn

Prvić Šepurini		
Ostali objekti i uređaji (ulaganje u nabavu dugotrajne imovine)	915.000,00 kn	900.000,00 kn
Otkup zemljišta	700.000,00 kn	800.000,00 kn
Ostala ulaganja na području Grada	100.000,00 kn	100.000,00 kn
Komunikacijska oprema	115.000,00 kn	0,00 kn
Nabava komunalne i urbane opreme	415.000,00 kn	415.000,00 kn
Prijevoz komunalnog otpada sa otoka Prvića	300.000,00 kn	300.000,00 kn
Kapitalna donacija Župnom uredu u Vodicama	100.000,00 kn	100.000,00 kn
UKUPNO	3.548.322,00 kn	3.833.322,00 kn

Program Poslovi nadzora i zaštite na radu

Vrsta rashoda/ izdatka	Izvorno	Novo planirano
Obavljanje usluga stručnog i građevinskog nadzora	450.000,00 kn	450.000,00 kn
Obavljanje usluga poslova zaštite na radu	50.000,00 kn	50.000,00 kn
UKUPNO	500.000,00 kn	500.000,00 kn

Program Upravljanje pomorskim dobrom na području Grada

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Rad vijeća za davanje koncesijskih odobrenja	60.000,00 kn	60.000,00 kn
Trošak plave zastave u Vodicama	105.000,00 kn	105.000,00 kn
Trošak plave zastave u Srimi	80.000,00 kn	80.000,00 kn
Ostale nespomenute usluge	200.000,00 kn	200.000,00 kn
Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru	1.403.000,00 kn	1.803.000,00 kn
Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru u Prvić Šepurini	200.000,00 kn	200.000,00 kn
Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru u Prvić Luci	200.000,00 kn	200.000,00 kn
UKUPNO	2.248.000,00 kn	2.648.000,00 kn

Program Poljski i protupožarni putovi

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Uređenje poljskih i protupožarnih putova	300.000,00 kn	300.000,00 kn
UKUPNO	300.000,00 kn	300.000,00 kn

Program Deponij komunalnog otpada Leć

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Sanacija i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada „Leć“	300.000,00 kn	300.000,00 kn
UKUPNO	300.000,00 kn	300.000,00 kn

Program Gospodarstvo

Vrsta rashoda/izdatka	Izvorno	Novo planirano
Subvencioniranje kamata na kredite	10.000,00 kn	10.000,00 kn
Subvencioniranje OPG-a, tradicijskih obrta i otočnih proizvoda	166.000,00 kn	166.000,00 kn
Subvencioniranje korisnika poslovnih prostora u vlasništvu Grada	125.000,00 kn	125.000,00 kn
UKUPNO	301.000,00 kn	301.000,00 kn

Ova Četvrta Izmjena Plana proračuna Grada Vodica za 2021. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 400-08/21-01/15

URBROJ: 2182/04-02/07-21-1

Vodice, 20. prosinca 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.5.

Na temelju članka 9a. stavka 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 28. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica na 4. sjednici od 20. prosinca 2021. godine donosi

**IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI
GRADA VODICA ZA 2021. GODINU**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2021. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“ br. 09/20, 02/21 i 09/21), u članku 2. stavku 1. točki 1. u podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“, iznos „3.141.563,00 kn“ mijenja se u slijedeći iznos: „3.191.563,00 kn“.

U podtočki 1.1., treća alineja mijenja se i sada glasi: „-vlastiti prihodi 40.100,00 kn“.

U podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“, iznos „1.175.978,00 kn“ mijenja se u slijedeći iznos: „1.180.978,00 kn“.

U podtočki 1.3., druga alineja mijenja se i sada glasi: „-vlastiti prihodi 120.100,00 kn“.

U podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“, iznos „578.808,00 kn“ mijenja se u slijedeći iznos: „623.808,00 kn“.

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i sada glasi:

„OPĆA REKAPITULACIJA FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U
KULTURI GRADA VODICA ZA 2021. GODINU“

PROGRAMSKO PODRUČJE	
1. Programi i djelatnosti kulturnih ustanova	3.191.563,00 kn
2. Programi i djelatnosti kulturnih udruga	454.000,00 kn
3. Djelatnost glazbene škole u Vodicama	180.000,00 kn
UKUPNO	3.825.563,00 kn

Članak 3.

Ove Izmjene Programa javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2021. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 612-01/20-01/08

URBROJ: 2182/04-03/06-21-4

Vodice, 20. prosinca 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.6.

Na temelju članka 76. stavak 4. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 i 98/19) i članka 28. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica na 4. sjednici od 20. prosinca 2021. godine donosi

**IZMJENE PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U SPORTU
GRADA VODICA ZA 2021. GODINU**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u sportu Grada Vodica za 2021. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“ 09/20, 02/21 i 09/21), u članku 3. stavku 2. „DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA ČLANOVA ZAJEDNICE SPORTOVA GRADA VODICA“ u podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“, iznos „1.809.000,00 kn“ mijenja se u slijedeći iznos: „1.929.000,00 kn“.

U članku 3. stavku 2. podtočka 2.1. se mijenja i sada glasi „Nogometni klub „Vodice“ 740.000,00 kn“.

U članku 3. stavku 3. „GOSPODARENJE I IZGRADNJA SPORTSKIH OBJEKATA“ u podnaslovu „Ukupno planirana sredstva“, iznos „11.550.000,00 kn“ mijenja se u slijedeći iznos: „8.580.000,00 kn“.

U članku 3., stavku 3., podtočka 4.1. se mijenja i sada glasi „Izgradnja nove sportske dvorane u Vodicama 6.850.000,00 kn“.

U članku 3., stavku 3., podtočka 4.4. se mijenja i sada glasi „Tekuće održavanje sportskih objekata 310.000,00 kn“.

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i sada glasi:

„OPĆA REKAPITULACIJA FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA VODICA ZA 2021. GODINU“

PROGRAMSKO PODRUČJE	
1. Djelovanje Zajednice sportova Grada Vodica	200.000,00 kn
2. Djelovanje sportskih udruga članova Zajednice sportova Grada Vodica	1.929.000,00 kn
3. Gospodarenje i izgradnja sportskih objekata	8.580.000,00 kn
UKUPNO	10.709.000,00 kn

Članak 3.

Ove Izmjene Programa javnih potreba u sportu na Grada Vodica za 2021. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 620-01/20-01/05

URBROJ: 2182/04-03/06-21-4

Vodice, 20. prosinca 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.7.

Na temelju članka 2. i 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 29. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica na 4. sjednici od 20. prosinca 2021. godine donosi

**IZMJENEPROGRAMA JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I
OBRAZOVANJU GRADA VODICA ZA 2021. GODINU**

Članak 1.

U programu javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Vodica za 2021. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“ br. 9/20, 02/21, 4/21 i 09/21) u članku 5. stavak 1., iznos „14.781.090,00 kuna“ mijenja se u slijedeći iznos: „15.831,090 kuna“.

U članku 5. stavak 2. mijenja se tablica i sada glasi:

1.	Djelatnost Dječjeg vrtića Tamaris	9.191.090,00 kn
	- proračun Grada Vodica	5.717.500,00 kn
	- pomoći	1.649.000,00 kn
	- vlastiti prihodi	1.000,00 kn
	- prihodi za posebne namjene	1.580.000,00 kn
	- donacije	5.000,00 kn
	- višak sredstava iz prethodnih godina	238.590,00 kn
2.	Izgradnja novog dječjeg vrtića u Dočinama	5.640.000,00 kn
3.	Sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima drugih osnivača	100.000,00 kn
4.	Uređenje objekta dječjeg vrtića Tamaris	900.000,00 kn

Članak 2.

Ove Izmjene Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Grada Vodica za 2021. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 601-01/20-01/05
URBROJ: 2182/04-02/01-21-5
Vodice, 20. prosinca 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.8.

Na temelju čl. 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) i članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica na 4. sjednici od 20. prosinca 2021. godine donosi

IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA SOCIJALNE I DRUGE SKRBI GRADA VODICA ZA 2021. GODINU

Članak 1.

U programu javnih potreba socijalne i druge skrbi Grada Vodica za 2021. godinu („Službeni glasnik Grada Vodica“ br. 09/20 i 02/21) u članku 1. točki 1., podtočki 3., u podnaslovu „UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA“, iznos „220.000,00 kn“ mijenja se u slijedeći iznos: „270.000,00 kn“.

U podtočki 4., u podnaslovu „UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA“, iznos „200.000,00 kn“ mijenja se u slijedeći iznos: „240.000,00 kn“.

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i sada glasi:

„OPĆA REKAPITULACIJA FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA SOCIJALNE I DRUGE SKRBI GRADA VODICA ZA 2021. GODINU“

PROGRAMSKO PODRUČJE	
1. Socijalni program Grada Vodica	1.500.000,00 kn
2. Zdravstveni program Grada Vodica	620.000,00 kn
3. Programska djelatnost Gradskog društva Crvenog križa Vodice	301.000,00 kn
3. Programska djelatnost humanitarnih udruga i organizacija	109.000,00 kn
UKUPNO	2.530.000,00 kn

Članak 3.

Ove Izmjene Programa javnih potreba socijalne i druge skrbi Grada Vodica za 2021. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 551-01/20-01/03
URBROJ: 2182/04-03/05-21-3
Vodice, 20. prosinca 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.9.

Na temelju članka 67. i 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18 i 110/18), članak 33. Stavak 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/10 i 98/19) i članka 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) Gradsko Vijeće Grada Vodica na 4. sjednici od 20. prosinca 2021. godine donosi

**IZMJENE PROGRAMA
građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu**

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu na području Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 9/20, 2/21 i 9/21) u članku 1., stavak treći pod 1. JAVNE POVRŠINE, alineja prva iznos „500.000,00kn“ mijenja se u iznos „0,00kn“, alineja peta iznos „900.000,00kn“ mijenja se u iznos „1.000.000,00kn“ i pod „UKUPNO“ iznos „7.130.000,00kn“ mijenja se u iznos „6.730.000,00kn“.

Stavak četvrti, alineja „- Uređenje zone Bambulovac – završetak I faze izgradnje bočališta“ se briše u cijelosti.

U stavku pet, alineja prva iznos „2.500.000,00kn“ mijenja se u iznos „1.600.000,00kn“ i alineja druga iznos „4.630.000,00kn“ mijenja se u iznos „4.230.000,00kn“.

Stavak „SVEUKUPNO“ iznos „13.725.000,00kn“ mijenja se i glasi „13.325.000,00kn“.

Članak 2.

U članku 2., stavku 1, alineja prva iznos „6.000.000,00kn“ mijenja se i glasi „6.100.000,00kn“, alineja četvrta iznos „7.130.000,00kn“ mijenja se i glasi „6.630.000,00kn“.

Članak 3.

Ove Izmjene Programa objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave.

KLASA: 363-01/20-01/93

URBROJ: 2182/04-01/03-21-4

Vodice, 20 prosinca 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

**PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.**

1.10.

Na temelju članka 72. i 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članak 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 02/21), Gradsko Vijeće Grada Vodica na 4. sjednici od 20. prosinca 2021. godine donosi

**IZMJENE PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu**

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu na području Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 9/20, 2/21 i 9/21) u članku 1., stavku 1., u točki „2.“ iznos „417.500,00kn“ mijenja se u iznos 459.500,00kn, u točki „8.“ iznos „420.000,00kn“ mijenja se u iznos „440.000,00kn“, u točki „9.“ iznos „700.000,00kn“ mijenja se u iznos „800.000,00kn“ i pod „UKUPNO“ iznos „8.472.100,00kn“ mijenja se u iznos „8.634.100,00kn“.

U članku 2. alineja prva, iznos „8.002.100,00kn“ mijenja se u iznos „8.389.100,00kn“, alineja druga, iznos „470.000,00kn“ mijenja se u iznos „245.000,00kn“ i pod „UKUPNO“ iznos „8.472.100,00kn“ mijenja se u iznos „8.634.100,00kn“.

Članak 2.

Ove Izmjene Programa objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave.

KLASA: 363-01/20-01/94
UR.BROJ: 2182/04-01/03-21-4
Vodice, 20. prosinca 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.11.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) Gradsko vijeće Grada Vodica na 4. sjednici, dana 20. prosinca 2021. godine donosi

PLAN PRORAČUNA GRADA VODICA ZA 2022. GODINU
I PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2023. I 2024. GODINU

**Projekcija plana proračuna
OPĆI DIO**

BROJ KONT		GODINE			INDEKS		
		1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2022	2023	2024			
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	Prihodi poslovanja	63.517.170,00	65.820.655,00	66.070.255,00	103,63	100,38	104,02
3	Rashodi poslovanja	56.036.020,00	51.744.505,00	54.394.105,00	92,34	105,12	97,07
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.860.525,00	15.133.150,00	12.733.150,00	69,23	84,14	58,25
	RAZLIKA - MANJAK	-14.379.375,00	-1.057.000,00	-1.057.000,00	7,35	100,00	7,35
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.687.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.513.000,00	4.113.000,00	4.113.000,00	163,67	100,00	163,67
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	1.174.375,00	-4.113.000,00	-4.113.000,00	350,23	100,00	350,23
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)							
9	Vlastiti izvori	13.205.000,00	5.170.000,00	5.170.000,00	39,15	100,00	39,15
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA							
	SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KON TA	VRSTA PRIHODA/RASHODA	GODINE			INDEKS		
		1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2022	2023	2024			
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	Prihodi poslovanja	63.517.170,00	65.820.655,00	66.070.255,00	103,63	100,38	104,02
61	Prihodi od poreza	27.495.755,00	29.538.755,00	30.538.755,00	107,43	103,39	111,07
611	Porez i prirez na dohodak	12.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Porezi na imovinu	13.235.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Porezi na robu i usluge	1.560.755,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	9.420.515,00	8.181.000,00	7.330.600,00	86,84	89,61	77,82
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	4.697.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.730.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	381.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.111.915,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	1.911.400,00	1.911.400,00	1.911.400,00	100,00	100,00	100,00
641	Prihodi od financijske imovine	181.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.730.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima	22.847.500,00	24.647.500,00	24.747.500,00	107,88	100,41	108,32
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.915.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	19.082.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.222.000,00	922.000,00	922.000,00	75,45	100,00	75,45
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	1.190.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	620.000,00	620.000,00	620.000,00	100,00	100,00	100,00
681	Kazne i upravne mjere	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
683	Ostali prihodi	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	56.036.020,00	51.744.505,00	54.394.105,00	92,34	105,12	97,07

31	Rashodi za zaposlene	19.153.220,00	18.115.805,00	17.665.405,00	94,58	97,51	92,23
311	Plaće (Bruto)	15.759.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	630.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	2.763.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	27.390.800,00	22.544.700,00	22.644.700,00	82,31	100,44	82,67

BROJ KONT	VRSTA PRIHODA/RASHODA	GODINE			INDEKS		
		1 2022	2 2023	3 2024	2/1	3/2	3/1
321	Naknade troškova zaposlenima	688.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.606.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	21.479.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	121.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.495.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	556.500,00	556.500,00	556.500,00	100,00	100,00	100,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	385.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	171.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	351.000,00	351.000,00	351.000,00	100,00	100,00	100,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan	351.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	620.000,00	420.000,00	420.000,00	67,74	100,00	67,74
363	Pomoći unutar općeg proračuna	620.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.973.000,00	1.915.000,00	1.915.000,00	97,06	100,00	97,06
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.973.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	5.991.500,00	7.841.500,00	10.841.500,00	130,88	138,26	180,95
381	Tekuće donacije	5.416.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
385	Izvanredni rashodi	275.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.860.525,00	15.133.150,00	12.733.150,00	69,23	84,14	58,25
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	800.000,00	1.000.000,00	80,00	125,00	100,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.693.150,00	11.553.150,00	8.053.150,00	69,21	69,71	48,24
421	Građevinski objekti	14.475.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	2.138.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.167.375,00	2.780.000,00	3.680.000,00	66,71	132,37	88,30
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.680.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	487.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONT VRSTA PRIHODA/RASHODA	GODINE			INDEKS			
	1	2	3	2/1	3/2	3/1	
	2022	2023	2024				
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.687.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	3.687.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	487.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	3.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.513.000,00	4.113.000,00	4.113.000,00	163,67	100,00	163,67
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.513.000,00	4.113.000,00	4.113.000,00	163,67	100,00	163,67
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog	513.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONT VRSTA PRIHODA/RASHODA	GODINE			INDEKS			
	1	2	3	2/1	3/2	3/1	
	2022	2023	2024				
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVACIJA)							
9	Vlastiti izvori	13.205.000,00	5.170.000,00	5.170.000,00	39,15	100,00	39,15
92	Rezultat poslovanja	13.205.000,00	5.170.000,00	5.170.000,00	39,15	100,00	39,15
922	Višak/manjak prihoda	13.205.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Projekcija plana proračuna
POSEBNI DIO**

BROJ KONT VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
	1	2	3	2/1	3/2	3/1
	2022	2023	2024			
UKUPNO RASHODI / IZDACI	80.409.545,00	70.990.655,00	71.240.255,00	88,29	100,35	88,60
Razdjel 001 TAJNIŠTVO GRADA	25.840.945,00	24.742.555,00	23.792.155,00	95,75	96,16	92,07
Glava 00101 TAJNIŠTVO GRADA	7.436.000,00	7.626.000,00	7.626.000,00	102,56	100,00	102,56
Program 1001 DJELATNOST GRADSKOG VIJEĆA	615.000,00	550.000,00	550.000,00	89,43	100,00	89,43
Aktivnost A100101 Rashodi za redovnu djelatnost	340.000,00	340.000,00	340.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	340.000,00	340.000,00	340.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	340.000,00	340.000,00	340.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	340.000,00	340.000,00	340.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	340.000,00	340.000,00	340.000,00	100,00	100,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	340.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100102 Rashodi za gradske nagrade i priznanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100103 Potpore političkim strankama	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
381 Tekuće donacije	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100106 Financiranje programa rada Savjeta mladih grada Vodica	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00

BROJ KONT A	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1 2022	2 2023	3 2024	2/1	3/2	3/1
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100107 Grad Vodice prijatelj djece	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100108 Očuvanje kulturne baštine na području Grada	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100111 Nagrađivanje posebno uspješnih učenika sa područja Grada	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100113 Troškovi provođenja lokalnih izbora	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3	Rashodi poslovanja	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
	1 2022	2 2023	3 2024	2/1	3/2	3/1
Program 1002 MJESNA SAMOUPRAVA	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100201 Redovna djelatnost mjesnih odbora	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00
Korisnik 1.1 MJESNI ODBOR ČISTA VELIKA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
381 Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Korisnik 1.2 MJESNI ODBOR ČISTA MALA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
381 Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Korisnik 1.3 MJESNI ODBOR GAČELEZE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
381 Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Korisnik 1.4 MJESNI ODBOR GRABOVCI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Korisnik 1.5 MJESNI ODBOR SRIMA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00

38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Korisnik 1.6 MJESNI ODBOR PRVIĆ LUKA		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00

BROJ KONT A	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1 2022	2 2023	3 2024	2/1	3/2	3/1
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Korisnik 1.7 MJESNI ODBOR PRVIĆ ŠEPURINE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1003 ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A100301 Redovna djelatnost vijeća nacionalnih manjina	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
	Korisnik 2.1 VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 2002 PREDŠKOLSKI ODGOJ	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A200201 Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 2003 OBRAZOVANJE	435.000,00	435.000,00	435.000,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A200301 Rashodi za stipendije studentima	320.000,00	320.000,00	320.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	320.000,00	320.000,00	320.000,00	100,00	100,00	100,00

Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	320.000,00	320.000,00	320.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	320.000,00	320.000,00	320.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	320.000,00	320.000,00	320.000,00	100,00	100,00	100,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONT A	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2022	2023	2024			
	Aktivnost A200303 Naknada za prijevoz učenika OŠ Vodice	115.000,00	115.000,00	115.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje	115.000,00	115.000,00	115.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	115.000,00	115.000,00	115.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	115.000,00	115.000,00	115.000,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	115.000,00	115.000,00	115.000,00	100,00	100,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	115.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 3004 PROGRAMSKA DJELATNOST UDRUGA U KULTURI	729.000,00	729.000,00	729.000,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A300401 Sufinanciranje djelatnosti i projekata kulturnih udruga	549.000,00	549.000,00	549.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	549.000,00	549.000,00	549.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	0,00	549.000,00	549.000,00	0,00	100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	549.000,00	549.000,00	0,00	100,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	549.000,00	549.000,00	0,00	100,00	0,00
	Korisnik 4.1 VODIČKA GLAZBA	330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	330.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Korisnik 4.16 UDRUGA OTOK	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Korisnik 4.17 MAŽORETKINJE GRADA VODICA	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Korisnik 4.2 PJEVAČKI ZBOR LIRA		48.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		48.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	48.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	48.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	48.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONT A	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1 2022	2 2023	3 2024	2/1	3/2	3/1
	Korisnik 4.3 KLAPA ORŠULICE	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Korisnik 4.4 KLAPA BUNARI	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Korisnik 4.6 LIKOVNA UDRUGA MORE	29.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	29.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	29.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	29.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	29.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Korisnik 4.7 KULTURNA UDRUGA PERLICE	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Korisnik 4.8 VODIŠKE MAŽORETKINJE	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Korisnik 4.9 ŠEPURINSKE ŽUDIJE	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381 Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONT A	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2022	2023	2024			
	Aktivnost A300402 Sufinanciranje rada Glazbene škole u Vodicama	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 4001 PROGRAMSKA DJELATNOST UDRUGA U SPORTU	2.279.000,00	2.279.000,00	2.279.000,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A400101 Sufinanciranje djelatnosti sportskih udruga	2.079.000,00	2.079.000,00	2.079.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	2.079.000,00	2.079.000,00	2.079.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	2.079.000,00	2.079.000,00	2.079.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	2.079.000,00	2.079.000,00	2.079.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	2.079.000,00	2.079.000,00	2.079.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	2.079.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A400102 Redovna djelatnost Zajednice sportova Grada Vodica	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
	Korisnik 5.25 ZAJEDNICA SPORTOVA GRADA VODICA	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 4002 UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA	275.000,00	550.000,00	550.000,00	200,00	100,00	200,00
	Aktivnost A400201 Tekuće održavanje sportskih objekata	275.000,00	550.000,00	550.000,00	200,00	100,00	200,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	275.000,00	550.000,00	550.000,00	200,00	100,00	200,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	275.000,00	550.000,00	550.000,00	200,00	100,00	200,00
3	Rashodi poslovanja	275.000,00	550.000,00	550.000,00	200,00	100,00	200,00
32	Materijalni rashodi	75.000,00	250.000,00	250.000,00	333,33	100,00	333,33
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	200.000,00	200.000,00	200,00	100,00	200,00
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
	1 2022	2 2023	3 2024	2/1	3/2	3/1
Program 5001 SOCIJALNI PROGRAM GRADA	1.390.000,00	1.390.000,00	1.390.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A500101 Naknada obiteljima za svako novorođeno dijete	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A500102 Naknada teže bolesnima i invalidnim osobama	230.000,00	230.000,00	230.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1012 Invaliditet	230.000,00	230.000,00	230.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	230.000,00	230.000,00	230.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	230.000,00	230.000,00	230.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	230.000,00	230.000,00	230.000,00	100,00	100,00	100,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	230.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A500103 Naknada za prijevoz učenika	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A500104 Naknada za prijevoz umirovljenika	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A500105 Naknada za prijevoz udovica, djece i roditelja poginulih hrvatskih branitelja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00

Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1 2022	2 2023	3 2024	2/1	3/2	3/1
	Aktivnost A500107 Naknada za podmirivanje troškova stanovanja	220.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1060 Stanovanje	220.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	220.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	220.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	220.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00	100,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A500108 Naknada za podmirivanje troškova ogrjeva	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1060 Stanovanje	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00	100,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A500109 Naknada u obiteljskim paketima	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A500110 Rashodi za nabavu školskog pribora	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 5002 ZDRAVSTVENI PROGRAM GRADA	620.000,00	620.000,00	620.000,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A500201 Pružanje usluga zdravstvene zaštite	620.000,00	620.000,00	620.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0740 Službe javnog zdravstva	620.000,00	620.000,00	620.000,00	100,00	100,00	100,00

Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	620.000,00	620.000,00	620.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	620.000,00	620.000,00	620.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	620.000,00	620.000,00	620.000,00	100,00	100,00	100,00
381 Tekuće donacije	620.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONT A	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2022	2023	2024			
	Program 5003 PROGRAMSKA DJELATNOST HUMANITARNIH UDRUGA I ORGANIZACIJA	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A500301 Sufinanciranje djelatnosti i projekata humanitarnih udruga i organizacija	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	0,00	110.000,00	110.000,00	0,00	100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	110.000,00	110.000,00	0,00	100,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	110.000,00	110.000,00	0,00	100,00	0,00
	Korisnik 7.1 KLUB DDK VODICE	56.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	56.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	56.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	56.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	56.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Korisnik 7.2 CARITAS VODICE	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Korisnik 7.3 UDRUGA NORDA DISLEKSIJA	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Korisnik 7.8 CENTAR ZA SOCIJALNU INKLUZIJU	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Program 5004 PROGRAMSKA DJELATNOST GD CRVENI KRIŽ VODICE	270.000,00	270.000,00	270.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A500401 Financiranje redovne djelatnosti GD Crveni križ Vodice	270.000,00	270.000,00	270.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1080 Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	270.000,00	270.000,00	270.000,00	100,00	100,00	100,00

BROJ KONT A	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2022	2023	2024			
	Korisnik 7.7 GD CRVENOG KRIŽA VODICE	270.000,00	270.000,00	270.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	270.000,00	270.000,00	270.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	270.000,00	270.000,00	270.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	270.000,00	270.000,00	270.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	270.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 6001 PROGRAMSKA DJELATNOST OSTALIH UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA	303.000,00	303.000,00	303.000,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A600101 Sufinanciranje djelatnosti i projekata ostalih udruga civilnog društva	303.000,00	303.000,00	303.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	303.000,00	303.000,00	303.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	0,00	303.000,00	303.000,00	0,00	100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	303.000,00	303.000,00	0,00	100,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	303.000,00	303.000,00	0,00	100,00	0,00
	Korisnik 8.1 HVIDR-A VODICE	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Korisnik 8.10 ZAJEDNICA HRVATA IZ BIH	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Korisnik 8.11 ZAVIČAJNO DRUŠTVO VODIČANA U ZAGREBU	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Korisnik 8.12 ŠIBENIK METEO	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381 Tekuće donacije	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONT A	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1 2022	2 2023	3 2024	2/1	3/2	3/1
	Korisnik 8.13 ZLATNA RIBICA PRVIĆ	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Korisnik 8.16 EKO UDRUGA BOLJI SVIJET	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Korisnik 8.17 ŠRK MALI PORAT	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Korisnik 8.18 MOTOCIKLISTIČKI KLUB OKIT	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Korisnik 8.2 UHDDR VODICE	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Korisnik 8.24 UDRUGA MOTUS	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381 Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONT A	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1 2022	2 2023	3 2024	2/1	3/2	3/1
	Korisnik 8.25 UDRUGA MLADIH BOKON	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Korisnik 8.26 UDRUGA MLADIH SRIMA	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Korisnik 8.27 EKOLOŠKA UDRUGA ŠEPURINE	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Korisnik 8.28 UDRUGA LOKVA GAČELEZE	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Korisnik 8.3 UHBDDR VODICE	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Korisnik 8.4 UDRUGA MATICE UMIROVLJENIKA VODICE	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381 Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONT A	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1 2022	2 2023	3 2024	2/1	3/2	3/1
	Korisnik 8.5 UDRUGA HRVATSKI DOMOBRAN	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Korisnik 8.7 LOVAČKO DRUŠTVO SOKOL	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 7002 CIVILNA ZAŠTITA	55.000,00	35.000,00	35.000,00	63,64	100,00	63,64
	Aktivnost A700201 Redovna djelatnost postrojbe civilne zaštite	30.000,00	10.000,00	10.000,00	33,33	100,00	33,33
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	10.000,00	10.000,00	33,33	100,00	33,33
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	30.000,00	10.000,00	10.000,00	33,33	100,00	33,33
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	10.000,00	10.000,00	33,33	100,00	33,33
32	Materijalni rashodi	30.000,00	10.000,00	10.000,00	33,33	100,00	33,33
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A700202 Redovna djelatnost Gorske službe spašavanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
	Korisnik 6.3 GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 7003 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	270.000,00	270.000,00	270.000,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A700301 Redovna djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vodice	220.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite	220.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00	100,00	100,00

Korisnik 6.1 DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO VODICE		220.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		220.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	220.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	220.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONT A	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1 2022	2 2023	3 2024	2/1	3/2	3/1
	Aktivnost A700302 Redovna djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva Prvić Šepurine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
	Korisnik 6.4 DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO PRVIĆ ŠEPURINE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Glava 00102 DJEČJI VRTIĆI	9.462.015,00	9.201.000,00	8.250.600,00	97,24	89,67	87,20
	Proračunski korisnik 33290 DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE	9.462.015,00	9.201.000,00	8.250.600,00	97,24	89,67	87,20
	Program 2001 DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA TAMARIS	9.462.015,00	9.201.000,00	8.250.600,00	97,24	89,67	87,20
	Aktivnost A200101 Odgojno i administrativno tehničko osoblje dječjeg vrtića	7.137.565,00	6.843.150,00	6.392.750,00	95,88	93,42	89,56
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	7.137.565,00	6.843.150,00	6.392.750,00	95,88	93,42	89,56
	Korisnik K1001 DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE	7.137.565,00	6.843.150,00	6.392.750,00	95,88	93,42	89,56
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	6.185.000,00	6.185.000,00	6.185.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	6.185.000,00	6.185.000,00	6.185.000,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	6.185.000,00	6.185.000,00	6.185.000,00	100,00	100,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	5.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	185.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	850.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	158.150,00	158.150,00	158.150,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	158.150,00	158.150,00	158.150,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	158.150,00	158.150,00	158.150,00	100,00	100,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	18.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5.3. POMOĆI - PK	794.415,00	500.000,00	49.600,00	62,94	9,92	6,24

3	Rashodi poslovanja	794.415,00	500.000,00	49.600,00	62,94	9,92	6,24
31	Rashodi za zaposlene	794.415,00	500.000,00	49.600,00	62,94	9,92	6,24
311	Plaće (Bruto)	651.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	107.415,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONT A	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2022	2023	2024			
	Aktivnost A200102 Materijalni i financijski rashodi u vrtiću	2.089.400,00	2.012.800,00	1.712.800,00	96,33	85,10	81,98
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	2.089.400,00	2.012.800,00	1.712.800,00	96,33	85,10	81,98
	Korisnik K1001 DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE	2.089.400,00	2.012.800,00	1.712.800,00	96,33	85,10	81,98
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	1.536.800,00	1.536.800,00	1.536.800,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1.536.800,00	1.536.800,00	1.536.800,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	1.521.800,00	1.521.800,00	1.521.800,00	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	155.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	660.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	508.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	178.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5.3. POMOĆI - PK	376.600,00	300.000,00	0,00	79,66	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	376.600,00	300.000,00	0,00	79,66	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	376.600,00	300.000,00	0,00	79,66	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	145.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	124.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

323	Rashodi za usluge	105.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONT A	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2022	2023	2024			
Izvor 6.1. DONACIJE - PK		5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K200101 Opremanje i ulaganje u vrtić		235.050,00	345.050,00	145.050,00	146,80	42,04	61,71
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		235.050,00	345.050,00	145.050,00	146,80	42,04	61,71
Korisnik K1001 DJEČJI VRTIĆ TAMARIS VODICE		235.050,00	345.050,00	145.050,00	146,80	42,04	61,71
Izvor 4.3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		145.050,00	145.050,00	145.050,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	145.050,00	145.050,00	145.050,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.050,00	65.050,00	65.050,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	65.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		90.000,00	200.000,00	0,00	222,22	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	200.000,00	0,00	222,22	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	200.000,00	0,00	222,22	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glava 00103 USTANOVE U KULTURI		3.402.955,00	2.902.955,00	2.902.955,00	85,31	100,00	85,31
Proračunski korisnik 37523 GRADSKA KNJIŽNICA		1.107.100,00	1.107.100,00	1.107.100,00	100,00	100,00	100,00
Program 3001 DJELATNOST GRADSKE KNJIŽNICE		1.107.100,00	1.107.100,00	1.107.100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A300101 Financiranje redovne djelatnosti Gradske knjižnice		1.107.100,00	1.107.100,00	1.107.100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		1.107.100,00	1.107.100,00	1.107.100,00	100,00	100,00	100,00
Korisnik K1002 GRADSKA KNJIŽNICA		1.107.100,00	1.107.100,00	1.107.100,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		966.000,00	966.000,00	966.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	936.000,00	936.000,00	936.000,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	765.000,00	765.000,00	765.000,00	100,00	100,00	100,00

311	Plaće (Bruto)	636.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	106.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	168.500,00	168.500,00	168.500,00	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	51.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	98.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONT A	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2022	2023	2024			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00	100,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK		40.100,00	40.100,00	40.100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	40.100,00	40.100,00	40.100,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	34.600,00	34.600,00	34.600,00	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	14.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	500,00	500,00	500,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		71.000,00	71.000,00	71.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	21.000,00	21.000,00	21.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	21.000,00	21.000,00	21.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONT	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1 2022	2 2023	3 2024	2/1	3/2	3/1
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proračunski korisnik 42580 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE		1.662.755,00	1.162.755,00	1.162.755,00	69,93	100,00	69,93
Program 3002 DJELATNOST PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA		1.662.755,00	1.162.755,00	1.162.755,00	69,93	100,00	69,93
Aktivnost A300201 Financiranje redovne djelatnosti Pučkog otvorenog učilišta		1.662.755,00	1.162.755,00	1.162.755,00	69,93	100,00	69,93
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		1.662.755,00	1.162.755,00	1.162.755,00	69,93	100,00	69,93
Korisnik K1003 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE		1.662.755,00	1.162.755,00	1.162.755,00	69,93	100,00	69,93
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		1.051.655,00	851.655,00	851.655,00	80,98	100,00	80,98
3	Rashodi poslovanja	751.655,00	751.655,00	751.655,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	363.655,00	363.655,00	363.655,00	100,00	100,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	307.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	50.655,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	383.000,00	383.000,00	383.000,00	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	133.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	237.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	100.000,00	100.000,00	33,33	100,00	33,33
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	100.000,00	100.000,00	33,33	100,00	33,33
422	Postrojenja i oprema	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK		200.100,00	200.100,00	200.100,00	100,00	100,00	100,00

3	Rashodi poslovanja	169.100,00	169.100,00	169.100,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	166.100,00	166.100,00	166.100,00	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONT	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1 2022	2 2023	3 2024	2/1	3/2	3/1
323	Rashodi za usluge	101.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.000,00	31.000,00	31.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.000,00	31.000,00	31.000,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	31.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proračunski korisnik 47981 MEMORIJALNI CENTAR FAUST VRANČIĆ		633.100,00	633.100,00	633.100,00	100,00	100,00	100,00
Program 3003 DJELATNOST MEMORIJALNOG CENTRA FAUST VRANČIĆ		633.100,00	633.100,00	633.100,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A300301 Financiranje redovne djelatnosti Memorijalnog centra Faust Vrančić		633.100,00	633.100,00	633.100,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		633.100,00	633.100,00	633.100,00	100,00	100,00	100,00
Korisnik K1004 MEMORIJALNI CENTAR FAUST VRANČIĆ		633.100,00	633.100,00	633.100,00	100,00	100,00	100,00

Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	518.000,00	518.000,00	518.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	518.000,00	518.000,00	518.000,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	272.000,00	272.000,00	272.000,00	100,00	100,00	100,00
311 Plaće (Bruto)	223.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313 Doprinosi na plaće	37.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONT A	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2022	2023	2024			
32	Materijalni rashodi	243.000,00	243.000,00	243.000,00	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	35.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	196.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK		105.100,00	105.100,00	105.100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	99.100,00	99.100,00	99.100,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	53.000,00	53.000,00	53.000,00	100,00	100,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	45.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	45.100,00	45.100,00	45.100,00	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	31.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK		10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Glava 00104 VATROGASNE POSTROJBE	5.539.975,00	5.012.600,00	5.012.600,00	90,48	100,00	90,48
Proračunski korisnik 47498 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE	5.539.975,00	5.012.600,00	5.012.600,00	90,48	100,00	90,48
Program 7001 DJELATNOST JAVNE VATROGASNE POSTROJBE	5.539.975,00	5.012.600,00	5.012.600,00	90,48	100,00	90,48

BROJ KONT A	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2022	2023	2024			
	Aktivnost A700101 Financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe	5.539.975,00	5.012.600,00	5.012.600,00	90,48	100,00	90,48
	Korisnik K1005 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE	513.000,00	513.000,00	513.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	171.000,00	171.000,00	171.000,00	100,00	100,00	100,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	171.000,00	171.000,00	171.000,00	100,00	100,00	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	171.000,00	171.000,00	171.000,00	100,00	100,00	100,00
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	171.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	342.000,00	342.000,00	342.000,00	100,00	100,00	100,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	342.000,00	342.000,00	342.000,00	100,00	100,00	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	342.000,00	342.000,00	342.000,00	100,00	100,00	100,00
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	342.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite	5.026.975,00	4.499.600,00	4.499.600,00	89,51	100,00	89,51
	Korisnik K1005 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE	5.026.975,00	4.499.600,00	4.499.600,00	89,51	100,00	89,51
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	435.100,00	395.100,00	395.100,00	90,81	100,00	90,81
3	Rashodi poslovanja	435.100,00	395.100,00	395.100,00	90,81	100,00	90,81
31	Rashodi za zaposlene	435.100,00	395.100,00	395.100,00	90,81	100,00	90,81
311	Plaće (Bruto)	325.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	54.100,00	54.100,00	54.100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	39.000,00	39.000,00	39.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00	100,00	100,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.100,00	15.100,00	15.100,00	100,00	100,00	100,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.100,00	15.100,00	15.100,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	15.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA		2.013.400,00	2.013.400,00	2.013.400,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1.970.400,00	1.970.400,00	1.970.400,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	1.579.400,00	1.579.400,00	1.579.400,00	100,00	100,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	1.579.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONT A	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2022	2023	2024			
32	Materijalni rashodi	353.000,00	353.000,00	353.000,00	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	39.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	192.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	43.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	79.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	38.000,00	38.000,00	38.000,00	100,00	100,00	100,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	34.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	43.000,00	43.000,00	43.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.000,00	43.000,00	43.000,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	43.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI		1.730.000,00	1.730.000,00	1.730.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1.730.000,00	1.730.000,00	1.730.000,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	1.566.500,00	1.566.500,00	1.566.500,00	100,00	100,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	886.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	680.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	163.500,00	163.500,00	163.500,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	109.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	54.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	190.000,00	190.000,00	190.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	190.000,00	190.000,00	190.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. DONACIJE - PK		27.000,00	27.000,00	27.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	17.000,00	17.000,00	17.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	17.000,00	17.000,00	17.000,00	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONT	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1 2022	2 2023	3 2024	2/1	3/2	3/1
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - PK		487.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	487.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	487.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	487.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA - PK		30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razdjel 002 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE		14.390.500,00	14.975.000,00	14.975.000,00	104,06	100,00	104,06
Glava 00201 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I JAVNE PRIHODE		14.390.500,00	14.975.000,00	14.975.000,00	104,06	100,00	104,06
Program 1004 POSLOVI GRADSKE UPRAVE		13.080.500,00	13.720.000,00	13.720.000,00	104,89	100,00	104,89
Aktivnost A100401 Rashodi za zaposlene		6.290.000,00	6.270.000,00	6.270.000,00	99,68	100,00	99,68
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		6.290.000,00	6.270.000,00	6.270.000,00	99,68	100,00	99,68
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		6.290.000,00	6.270.000,00	6.270.000,00	99,68	100,00	99,68
3	Rashodi poslovanja	6.290.000,00	6.270.000,00	6.270.000,00	99,68	100,00	99,68
31	Rashodi za zaposlene	6.290.000,00	6.270.000,00	6.270.000,00	99,68	100,00	99,68
311	Plaće (Bruto)	5.260.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	810.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100402 Materijalni i financijski rashodi		3.330.000,00	3.290.000,00	3.290.000,00	98,80	100,00	98,80
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		3.330.000,00	3.290.000,00	3.290.000,00	98,80	100,00	98,80

Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	3.110.000,00	3.070.000,00	3.070.000,00	98,71	100,00	98,71
3 Rashodi poslovanja	3.110.000,00	3.070.000,00	3.070.000,00	98,71	100,00	98,71
32 Materijalni rashodi	2.700.000,00	2.660.000,00	2.660.000,00	98,52	100,00	98,52
321 Naknade troškova zaposlenima	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322 Rashodi za materijal i energiju	525.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	1.670.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONT	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1 2022	2 2023	3 2024	2/1	3/2	3/1
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	355.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	410.000,00	410.000,00	410.000,00	100,00	100,00	100,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	340.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		220.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	220.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100403 Financiranje Županijskog UO za prost.uređenje i gradnju		320.000,00	320.000,00	320.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		320.000,00	320.000,00	320.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		320.000,00	320.000,00	320.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	320.000,00	320.000,00	320.000,00	100,00	100,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	320.000,00	320.000,00	320.000,00	100,00	100,00	100,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100404 Program Hrvatskog zavoda za zapošljavanje		120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1050 Nezaposlenost		120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00

324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100405 Otplata glavnice primljenih dugoročnih zajmova		2.000.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00	180,00	100,00	180,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		2.000.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00	180,00	100,00	180,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.000.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00	180,00	100,00	180,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.000.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00	180,00	100,00	180,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONT A	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1 2022	2 2023	3 2024	2/1	3/2	3/1
	Tekući projekt T100401 Opremanje gradske uprave	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100402 Projekt Zaželi - Program zapošljavanja žena	900.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	900.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI	900.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	900.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	683.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	586.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	97.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	159.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	147.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	58.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	58.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1005 DJELATNOST UREDA GRADONAČELNIKA	1.310.000,00	1.255.000,00	1.255.000,00	95,80	100,00	95,80
	Aktivnost A100501 Rashodi za redovnu djelatnost	335.000,00	330.000,00	330.000,00	98,51	100,00	98,51
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	335.000,00	330.000,00	330.000,00	98,51	100,00	98,51
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	335.000,00	330.000,00	330.000,00	98,51	100,00	98,51
3	Rashodi poslovanja	335.000,00	330.000,00	330.000,00	98,51	100,00	98,51
32	Materijalni rashodi	335.000,00	330.000,00	330.000,00	98,51	100,00	98,51
323	Rashodi za usluge	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	175.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Aktivnost A100502 Proračunska pričuva	275.000,00	275.000,00	275.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	275.000,00	275.000,00	275.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	275.000,00	275.000,00	275.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	275.000,00	275.000,00	275.000,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	275.000,00	275.000,00	275.000,00	100,00	100,00	100,00
385 Izvanredni rashodi	275.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONT A	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2022	2023	2024			
	Aktivnost A100503 Gradske manifestacije	700.000,00	650.000,00	650.000,00	92,86	100,00	92,86
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	700.000,00	650.000,00	650.000,00	92,86	100,00	92,86
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	189.000,00	139.000,00	139.000,00	73,54	100,00	73,54
3	Rashodi poslovanja	189.000,00	139.000,00	139.000,00	73,54	100,00	73,54
38	Ostali rashodi	189.000,00	139.000,00	139.000,00	73,54	100,00	73,54
381	Tekuće donacije	189.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	411.000,00	411.000,00	411.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	411.000,00	411.000,00	411.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	411.000,00	411.000,00	411.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	411.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razdjel 003 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE	14.106.000,00	10.986.000,00	7.386.000,00	77,88	67,23	52,36
	Glava 00301 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, IMOVINU I PROSTORNO PLANIRANJE	14.106.000,00	10.986.000,00	7.386.000,00	77,88	67,23	52,36
	Program 4002 UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA	11.100.000,00	8.000.000,00	4.000.000,00	72,07	50,00	36,04
	Kapitalni projekt K400202 Izgradnja nove sportske dvorane u Vodicama	11.100.000,00	8.000.000,00	4.000.000,00	72,07	50,00	36,04
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	11.100.000,00	8.000.000,00	4.000.000,00	72,07	50,00	36,04
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	3.200.000,00	300.000,00	500.000,00	9,38	166,67	15,62
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.200.000,00	300.000,00	500.000,00	9,38	166,67	15,62
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.200.000,00	300.000,00	500.000,00	9,38	166,67	15,62
421	Građevinski objekti	3.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00	100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00	100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00	100,00	0,00

Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	600.000,00	1.400.000,00	0,00	233,33	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	1.400.000,00	0,00	233,33	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	1.400.000,00	0,00	233,33	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONT A	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2022	2023	2024			
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS		2.900.000,00	3.300.000,00	1.800.000,00	113,79	54,55	62,07
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.900.000,00	3.300.000,00	1.800.000,00	113,79	54,55	62,07
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.900.000,00	3.300.000,00	1.800.000,00	113,79	54,55	62,07
421	Građevinski objekti	2.900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		4.400.000,00	2.300.000,00	1.000.000,00	52,27	43,48	22,73
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.150.000,00	2.300.000,00	1.000.000,00	55,42	43,48	24,10
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.150.000,00	2.300.000,00	1.000.000,00	55,42	43,48	24,10
421	Građevinski objekti	4.150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 8001 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA		675.000,00	755.000,00	755.000,00	111,85	100,00	111,85
Aktivnost A800101 Geodetsko katastarske usluge		375.000,00	375.000,00	375.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti		375.000,00	375.000,00	375.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Aktivnost A800102 Izrada prostorno planske, tehničke i ostale dokumentacije	300.000,00	380.000,00	380.000,00	126,67	100,00	126,67
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0650 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	300.000,00	380.000,00	380.000,00	126,67	100,00	126,67
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	300.000,00	380.000,00	380.000,00	126,67	100,00	126,67
3 Rashodi poslovanja	300.000,00	380.000,00	380.000,00	126,67	100,00	126,67
32 Materijalni rashodi	300.000,00	380.000,00	380.000,00	126,67	100,00	126,67
323 Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
	1	2	3	2/1	3/2	3/1
	2022	2023	2024			
Program 9002 GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	300.000,00	400.000,00	600.000,00	133,33	150,00	200,00
Kapitalni projekt K900207 Ulaganja na objektima kom.infrastrukture u Gaćelezima	300.000,00	400.000,00	600.000,00	133,33	150,00	200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	300.000,00	400.000,00	600.000,00	133,33	150,00	200,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	300.000,00	400.000,00	600.000,00	133,33	150,00	200,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	400.000,00	600.000,00	133,33	150,00	200,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	400.000,00	600.000,00	133,33	150,00	200,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1101 RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	351.000,00	351.000,00	351.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A110101 Subvencioniranje kamata na kredite	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
35 Subvencije	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A110102 Subvencioniranje OPG-a, tradicijskih obrta i otočnih proizvoda	216.000,00	216.000,00	216.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	216.000,00	216.000,00	216.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	166.000,00	166.000,00	166.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	166.000,00	166.000,00	166.000,00	100,00	100,00	100,00
35 Subvencije	166.000,00	166.000,00	166.000,00	100,00	100,00	100,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog	166.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
35 Subvencije	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A110103 Subvencioniranje korisnika poslovnih prostora u vlasništvu Grada	125.000,00	125.000,00	125.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	125.000,00	125.000,00	125.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	125.000,00	125.000,00	125.000,00	100,00	100,00	100,00

3	Rashodi poslovanja	125.000,00	125.000,00	125.000,00	100,00	100,00	100,00
35	Subvencije	125.000,00	125.000,00	125.000,00	100,00	100,00	100,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONT A	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2022	2023	2024			
	Program 1201 UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA	1.680.000,00	1.480.000,00	1.680.000,00	88,10	113,51	100,00
	Aktivnost A120101 Rješavanje imovinsko pravnih odnosa	580.000,00	580.000,00	580.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	580.000,00	580.000,00	580.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A120102 Raspolaganje nekretninama	1.020.000,00	820.000,00	1.020.000,00	80,39	124,39	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	1.020.000,00	820.000,00	1.020.000,00	80,39	124,39	100,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	1.000.000,00	800.000,00	1.000.000,00	80,00	125,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	800.000,00	1.000.000,00	80,00	125,00	100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	800.000,00	1.000.000,00	80,00	125,00	100,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A120103 Prometno redarstvo	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00

323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razdjel 004 UPRAVNI ODJEL ZA KOM.-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO		26.072.100,00	20.287.100,00	25.087.100,00	77,81	123,66	96,22
Glava 00401 UPRAVNI ODJEL ZA KOM.-VODNI SUSTAV, ZAŠTITU OKOLIŠA I GRADITELJSTVO		26.072.100,00	20.287.100,00	25.087.100,00	77,81	123,66	96,22

BROJ KONT A	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1 2022	2 2023	3 2024	2/1	3/2	3/1
	Program 2002 PREDŠKOLSKI ODGOJ	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K200202 Energetska obnova i uređenje objekta dječjeg vrtića Tamaris	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 4002 UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA	650.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K400201 Dovršetak uređenja i opremanja dvorane (balona) kod OŠ u Vodicama	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K400203 Ulaganje u ŠRC Račice	550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 9001 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	8.327.100,00	8.327.100,00	8.327.100,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A900101 Zalijevanje zelenih površina - potrošnja vode	420.000,00	420.000,00	420.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	420.000,00	420.000,00	420.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	370.000,00	370.000,00	370.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	370.000,00	370.000,00	370.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	370.000,00	370.000,00	370.000,00	100,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONT A	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2022	2023	2024			
	Aktivnost A900102 Interventno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A900103 Energija - potrošnja javne rasvjete	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A900104 Održavanje javne rasvjete	700.000,00	700.000,00	700.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta	700.000,00	700.000,00	700.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	700.000,00	700.000,00	700.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	700.000,00	700.000,00	700.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	700.000,00	700.000,00	700.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A900105 Usluge deratizacije i dezinfekcije	417.500,00	417.500,00	417.500,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	417.500,00	417.500,00	417.500,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI	320.000,00	320.000,00	320.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	320.000,00	320.000,00	320.000,00	100,00	100,00	100,00

32	Materijalni rashodi	320.000,00	320.000,00	320.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA		97.500,00	97.500,00	97.500,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	97.500,00	97.500,00	97.500,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	97.500,00	97.500,00	97.500,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	97.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONT A	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1 2022	2 2023	3 2024	2/1	3/2	3/1
	Aktivnost A900106 Čišćenje javno prom. površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću	370.000,00	370.000,00	370.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	370.000,00	370.000,00	370.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	370.000,00	370.000,00	370.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	370.000,00	370.000,00	370.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	370.000,00	370.000,00	370.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A900107 Održavanje zelenih površina u Srimi	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A900108 Čišćenje javno prometnih površina u Srimi	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A900109 Održavanje zelenih površina u Vodicama	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	1.250.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	1.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A900110 Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama	1.744.600,00	1.744.600,00	1.744.600,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	1.744.600,00	1.744.600,00	1.744.600,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00	100,00	100,00

3	Rashodi poslovanja	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONT A	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2022	2023	2024			
	Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	1.564.600,00	1.564.600,00	1.564.600,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1.564.600,00	1.564.600,00	1.564.600,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	1.564.600,00	1.564.600,00	1.564.600,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	1.564.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A900111 Održavanje javnih Wc-a	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A900112 Održavanje nerazvrstanih cesta	720.000,00	720.000,00	720.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	720.000,00	720.000,00	720.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	720.000,00	720.000,00	720.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	720.000,00	720.000,00	720.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	720.000,00	720.000,00	720.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	720.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A900113 Održavanje javnih površina	515.000,00	515.000,00	515.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	515.000,00	515.000,00	515.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	515.000,00	515.000,00	515.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	515.000,00	515.000,00	515.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	515.000,00	515.000,00	515.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	515.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A900114 Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	115.000,00	115.000,00	115.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	115.000,00	115.000,00	115.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	115.000,00	115.000,00	115.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	115.000,00	115.000,00	115.000,00	100,00	100,00	100,00

32	Materijalni rashodi	115.000,00	115.000,00	115.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	115.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A900115 Održavanje javnih površina i rasvjete na otoku Prviću		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1 2022	2 2023	3 2024	2/1	3/2	3/1
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A900116 Održavanje groblja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 9002 GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	6.825.000,00	6.825.000,00	11.225.000,00	100,00	164,47	164,47
	Kapitalni projekt K900201 Izgradnja ulične javne rasvjete	2.200.000,00	1.200.000,00	1.650.000,00	54,55	137,50	75,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta	2.200.000,00	1.200.000,00	1.650.000,00	54,55	137,50	75,00
	Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	1.200.000,00	1.200.000,00	1.650.000,00	100,00	137,50	137,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200.000,00	1.200.000,00	1.650.000,00	100,00	137,50	137,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200.000,00	1.200.000,00	1.650.000,00	100,00	137,50	137,50
421	Građevinski objekti	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K900202 Uređenje cesta na području Grada	1.400.000,00	1.400.000,00	1.650.000,00	100,00	117,86	117,86
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet	1.400.000,00	1.400.000,00	1.650.000,00	100,00	117,86	117,86
	Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	1.400.000,00	1.400.000,00	1.650.000,00	100,00	117,86	117,86
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.400.000,00	1.400.000,00	1.650.000,00	100,00	117,86	117,86

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.400.000,00	1.400.000,00	1.650.000,00	100,00	117,86	117,86
421	Građevinski objekti	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K900205 Ulaganja na objektima kom.infrastrukture u Čistoju Velikoj		1.100.000,00	400.000,00	600.000,00	36,36	150,00	54,55

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1 2022	2 2023	3 2024	2/1	3/2	3/1
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	1.100.000,00	400.000,00	600.000,00	36,36	150,00	54,55
	Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	300.000,00	400.000,00	600.000,00	133,33	150,00	200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	400.000,00	600.000,00	133,33	150,00	200,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	400.000,00	600.000,00	133,33	150,00	200,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K900206 Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Srimi	500.000,00	500.000,00	700.000,00	100,00	140,00	140,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	500.000,00	500.000,00	700.000,00	100,00	140,00	140,00
	Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	500.000,00	500.000,00	700.000,00	100,00	140,00	140,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	500.000,00	700.000,00	100,00	140,00	140,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	500.000,00	700.000,00	100,00	140,00	140,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K900208 Ulaganja na objektima kom.infrastrukture u Grabovcima	300.000,00	400.000,00	600.000,00	133,33	150,00	200,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	300.000,00	400.000,00	600.000,00	133,33	150,00	200,00
	Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	300.000,00	400.000,00	600.000,00	133,33	150,00	200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	400.000,00	600.000,00	133,33	150,00	200,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	400.000,00	600.000,00	133,33	150,00	200,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K900210 Izgradnja javne rasvjete u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00

421	Građevinski objekti	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K900213 Uređenje dječjih igrališta na području grada Vodica	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00

BROJ KONT A	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2022	2023	2024			
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS		500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K900214 Izgradnja kanalizacijskog sustava Vodice-Tribunj-Srima		0,00	2.000.000,00	5.000.000,00	0,00	250,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 Opskrba vodom		0,00	2.000.000,00	5.000.000,00	0,00	250,00	0,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		0,00	800.000,00	1.100.000,00	0,00	137,50	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	800.000,00	1.100.000,00	0,00	137,50	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	800.000,00	1.100.000,00	0,00	137,50	0,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA		0,00	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		0,00	1.200.000,00	2.500.000,00	0,00	208,33	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.200.000,00	2.500.000,00	0,00	208,33	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	1.200.000,00	2.500.000,00	0,00	208,33	0,00
Kapitalni projekt K900215 Uređenje javnih površina na području Grada		800.000,00	400.000,00	500.000,00	50,00	125,00	62,50
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		800.000,00	400.000,00	500.000,00	50,00	125,00	62,50
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS		800.000,00	400.000,00	500.000,00	50,00	125,00	62,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	400.000,00	500.000,00	50,00	125,00	62,50
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	800.000,00	400.000,00	500.000,00	50,00	125,00	62,50
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 9003 OSTALI INFRASTRUKTURNI OBJEKTI I UREĐAJI		2.600.000,00	1.500.000,00	1.900.000,00	57,69	126,67	73,08
Aktivnost A900301 Ostali objekti i uređaji		700.000,00	700.000,00	800.000,00	100,00	114,29	114,29
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje		700.000,00	700.000,00	800.000,00	100,00	114,29	114,29
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		400.000,00	400.000,00	500.000,00	100,00	125,00	125,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	400.000,00	500.000,00	100,00	125,00	125,00

32	Materijalni rashodi	400.000,00	400.000,00	500.000,00	100,00	125,00	125,00
323	Rashodi za usluge	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONT A	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2022	2023	2024			
	Aktivnost A900303 Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Čistoj Maloj	200.000,00	200.000,00	300.000,00	100,00	150,00	150,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	200.000,00	200.000,00	300.000,00	100,00	150,00	150,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	200.000,00	200.000,00	300.000,00	100,00	150,00	150,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	300.000,00	100,00	150,00	150,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	300.000,00	100,00	150,00	150,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A900307 Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Prvić Šepurini	100.000,00	100.000,00	200.000,00	100,00	200,00	200,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	100.000,00	100.000,00	200.000,00	100,00	200,00	200,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	100.000,00	100.000,00	200.000,00	100,00	200,00	200,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	200.000,00	100,00	200,00	200,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	200.000,00	100,00	200,00	200,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A900308 Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Prvić Luci	100.000,00	100.000,00	200.000,00	100,00	200,00	200,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	100.000,00	100.000,00	200.000,00	100,00	200,00	200,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	100.000,00	100.000,00	200.000,00	100,00	200,00	200,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	200.000,00	100,00	200,00	200,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	200.000,00	100,00	200,00	200,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K900301 Ostali objekti i uređaji	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K900302 Nabava komunalne i urbane opreme	1.200.000,00	300.000,00	300.000,00	25,00	100,00	25,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	1.200.000,00	300.000,00	300.000,00	25,00	100,00	25,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	256.000,00	256.000,00	256.000,00	100,00	100,00	100,00

3	Rashodi poslovanja	156.000,00	156.000,00	156.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	156.000,00	156.000,00	156.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	156.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONT A	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2022	2023	2024			
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		44.000,00	44.000,00	44.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	44.000,00	44.000,00	44.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	44.000,00	44.000,00	44.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	44.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI		400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K900304 Kapitalna donacija Župnom uredu u Vodicama		200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 Religijske i druge službe zajednice		200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 9004 POSLOVI NADZORA I ZAŠTITE NA RADU		500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A900401 Obavljanje usluga stručnog i građevinskog nadzora		450.000,00	450.000,00	450.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		450.000,00	450.000,00	450.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		450.000,00	450.000,00	450.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	450.000,00	450.000,00	450.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	450.000,00	450.000,00	450.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A900402 Obavljanje usluga poslova zaštite na radu		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONT A	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2022	2023	2024			
	Program 9005 UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU GRADA VODICA	4.650.000,00	2.150.000,00	2.150.000,00	46,24	100,00	46,24
	Aktivnost A900501 Rad vijeća za davanje koncesijskih odobrenja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A900503 Trošak plave zastave u Vodicama	105.000,00	105.000,00	105.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam	105.000,00	105.000,00	105.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	105.000,00	105.000,00	105.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	105.000,00	105.000,00	105.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	105.000,00	105.000,00	105.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	105.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A900504 Trošak plave zastave u Srimi	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A900505 Ostale nespomenute usluge	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K900501 Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru	1.315.000,00	1.315.000,00	1.315.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam	1.315.000,00	1.315.000,00	1.315.000,00	100,00	100,00	100,00

Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	965.000,00	965.000,00	965.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	965.000,00	965.000,00	965.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	965.000,00	965.000,00	965.000,00	100,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	965.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONT A	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1	2	3	2/1	3/2	3/1
		2022	2023	2024			
Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI		200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K900503 Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru u Prvić Šepurini		200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam		200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K900504 Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru u Prvić Luci		400.000,00	200.000,00	200.000,00	50,00	100,00	50,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam		400.000,00	200.000,00	200.000,00	50,00	100,00	50,00
Izvor 4.0. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	100,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA		200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K900505 Uređenje priobalnog pojasa Punta - Blata - Bristak		2.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam		2.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.0. VLASTITI PRIHODI		300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONT A	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1 2022	2 2023	3 2024	2/1	3/2	3/1
	Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 9006 POLJSKI I PROTUPOŽARNI PUTEVI	335.000,00	335.000,00	335.000,00	100,00	100,00	100,00
	Kapitalni projekt K900601 Uređenje poljskih i protupožarnih puteva	335.000,00	335.000,00	335.000,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	335.000,00	335.000,00	335.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	135.000,00	135.000,00	135.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	135.000,00	135.000,00	135.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	135.000,00	135.000,00	135.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	135.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 9008 PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA ZA POTREBE INVESTICIJA	1.785.000,00	650.000,00	650.000,00	36,41	100,00	36,41
	Aktivnost A900801 Izrada projektne, planske, tehničke i ostale dokumentacije	1.000.000,00	650.000,00	650.000,00	65,00	100,00	65,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	1.000.000,00	650.000,00	650.000,00	65,00	100,00	65,00
	Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI	250.000,00	400.000,00	400.000,00	160,00	100,00	160,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	400.000,00	400.000,00	160,00	100,00	160,00
32	Materijalni rashodi	250.000,00	400.000,00	400.000,00	160,00	100,00	160,00
323	Rashodi za usluge	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	750.000,00	250.000,00	250.000,00	33,33	100,00	33,33
3	Rashodi poslovanja	750.000,00	250.000,00	250.000,00	33,33	100,00	33,33
32	Materijalni rashodi	750.000,00	250.000,00	250.000,00	33,33	100,00	33,33
323	Rashodi za usluge	750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Aktivnost A900802 Izrada projektne dokumentacije groblja u Vodicama	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONT	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	GODINE			INDEKS		
		1 2022	2 2023	3 2024	2/1	3/2	3/1
	Aktivnost A900803 Izrada projektne dokumentacije stare gradske jezgre i Dulcina	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A900804 Izrada projektne dokumentacije groblja u Srimi	155.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje	155.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	155.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	155.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	155.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	155.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A900805 Izrada projektne dokumentacije industrijske zone u Vodicama	440.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	440.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 9.0. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	440.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	440.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	440.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	440.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA
PLANA PRORAČUNA GRADA VODICA ZA 2022. GODINU**

1. UVOD

- Ukupni Plan Proračuna Grada Vodica za 2022. godinu utvrđen je u iznosu od 80.409.545,00 kn.
- Od ukupnog iznosa prihodi i primici Proračuna iznose 75.715.755,00 kn, a prihodi i primici proračunskih korisnika 4.693.790,00 kn.
- Ukupni prihodi poslovanja planiraju se u iznosu od 63.517.170,00 kn.
- Ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja planiraju se u iznosu od 3.687.375,00 kn.
- Ukupni planirani višak prihoda iz prethodnog razdoblja planira se u iznosu od 13.205.000,00 kn.
- Ukupni rashodi poslovanja planiraju se u iznosu od 56.036.020,00 kn, rashodi za nabavu nefinancijske imovine planiraju se u iznosu od 21.860.525,00 kn, a izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova 2.513.000,00 kn.

2. IZVORNI PRIHODI PRORAČUNA GRADA VODICA

	Plan
Prihodi od poreza	27.495.755,00 kn
Fiskalno izravnanje poreza na dohodak	4.422.000,00 kn
Prihodi od imovine	1.910.000,00 kn
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, prihodi po posebnim propisima i naknadama	1.925.000,00 kn
Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	620.000,00 kn
Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	620.000,00 kn
Komunalna naknada	10.682.500,00 kn
Komunalni doprinos	8.400.000,00 kn
UKUPNO	56.075.255,00 kn

3. PLANIRANI PRIHODI POSLOVANJA PRORAČUNA SU SLJEDEĆI:

Vrsta prihoda/primitka	Plan
Porez i prirez na dohodak	12.700.000,00 kn
Porez na korištenje javnih površina	1.600.000,00 kn
Porez na kuće za odmor	4.100.000,00 kn
Porez na promet nekretnina	7.535.000,00 kn

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	1.555.755,00 kn
Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	5.000,00 kn
Tekuće pomoći iz državnog proračuna – fiskalno izravnaje	4.422.000,00 kn
Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	100.000,00 kn
Prihodi od zateznih kamata	80.000,00 kn
Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	500.000,00 kn
Prihod od prodaje državnih biljega	50.000,00 kn
Ostale nespomenute kazne	120.000,00 kn
Ostali prihodi	500.000,00 kn
Primljeni zajmovi od državnog proračuna	3.200.000,00 kn
Prihodi od pruženih usluga	620.000,00 kn
Naknada za koncesiju na pomorskom dobru	1.200.000,00 kn
Naknade za ostale koncesije	5.000,00 kn
Prihodi od spomeničke rente	25.000,00 kn
Turistička pristojba	1.800.000,00 kn
Vodni doprinos	50.000,00 kn
Naknada za zadržavanje nezakonito izgr. zgrada u prostoru	25.000,00 kn
Komunalne naknade	10.682.500,00 kn
Komunalni doprinosi	8.400.000,00 kn
Tekuće pomoći iz županijskog proračuna za ogtjev	75.000,00 kn
Tekuće pomoći od HZZ-a za program zapošljavanja	100.000,00 kn
Pomoći izravnavanja za decentralizirane funkcije za Javnu vatrogasnu postrojbu	1.730.000,00 kn
Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava projekt Zaželi- Nove mogućnosti	900.500,00 kn
Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	200.000,00 kn
Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – nabava komunalne opreme	400.000,00 kn

Višak prihoda poslovanja proračuna Grada*	13.035.000,00 kn
---	------------------

* Ukupni višak prihoda poslovanja iznosi 13.205.000,00 kn, od čega se 170.000,00 kn odnosi na višak prihoda poslovanja proračunskih korisnika (pet Ustanova). Višak prihoda poslovanja iz prethodnih razdoblja Proračuna Grada iznosi 13.035.000,00 kn, a odnosi se na procjenu ušteda na realizaciji svih rashodovnih stavki iz Plana proračuna za 2021. godinu u iznosu od 8.350.000,00 kn te na procjenu planiranih, i dijelom ili u cijelosti, nerealiziranih projekata iz 2021. godine u iznosu od 4.685.000,00 kn, a čija se realizacija očekuje u 2022. godini.

Iz planiranog viška – ušteda financirati će se sljedeće rashodovne stavke:

Materijalni i financijski rashodi Upravnog odjela za financije – poslovi gradske uprave	220.000,00 kn
Gradske manifestacije	100.000,00 kn
Izgradnja nove sportske dvorane u Vodicama	4.150.000,00 kn
Geodetsko katastarske usluge	200.000,00 kn
Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	50.000,00 kn
Nabava komunalne opreme	500.000,00 kn
Ulaganje na ostalim objektima i uređajima – UO za komunalno – vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo	300.000,00 kn
Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru	150.000,00 kn
Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru u Prvić Luci	200.000,00 kn
Uređenje priobalnog pojasa Punta – Blata - Bristak	2.000.000,00 kn
Izrada projektne, planske, tehničke i ostale dokumentacije – UO za komunalno – vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo	250.000,00 kn
Subvencioniranje OPG-a, tradicijskih obrta i otočnih proizvoda	50.000,00 kn
Rješavanje imovinsko pravnih odnosa – troškovi sudskih postupaka i sudske pristojbe	80.000,00 kn
Raspolaganje nekretninama – procjene vrijednosti nekretnina	20.000,00 kn
Prometno redarstvo – troškovi nadzora parkiranja	80.000,00 kn

UKUPNO	8.350.000,00 kn
---------------	------------------------

Prijenos nerealiziranih projekata iz 2021. godine, a čija se realizacija očekuje u 2022. godini

Izgradnja ulične javne rasvjete	1.000.000,00 kn
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Čistoj Velikoj – uređenje trga sv. Ane u Čistoj Velikoj	800.000,00 kn
Izrada projektne, planske, tehničke i ostale dokumentacije	500.000,00 kn
Izrada projektne dokumentacije groblja u Vodicama	40.000,00 kn
Izrada projektne dokumentacije stare gradske jezgre i Dulcina	150.000,00 kn
Izrada projektne dokumentacije groblja u Srimi	155.000,00 kn
Izrada projektne dokumentacije industrijske zone u Vodicama	440.000,00 kn
Energetska obnova i uređenje objekta dječjeg vrtića Tamaris	400.000,00 kn
Financiranje redovne djelatnosti Pučkog otvorenog učilišta (ulaganje u klimatizacijsku opremu)	300.000,00 kn
Dovršetak uređenja i opremanja dvorane (balona) kod OŠ Vodice – projektna dokumentacija	100.000,00 kn
Izgradnja nove sportske dvorane u Vodicama (Ugovori za stručne nadzore i voditelja projekta)	250.000,00kn
Ulaganje u ŠRC Račice	550.000,00 kn
UKUPNO	4.685.000,00 kn

4. PLANIRANJE RASHODA I IZDATAKA PO PROGRAMIMA

Program Djelatnost gradskog vijeća

Vrsta rashoda/izdatka	Plan
Rashodi za redovnu djelatnost – Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	340.000,00 kn
Rashodi za gradske nagrade i priznanja	15.000,00 kn
Potpore političkim strankama	70.000,00 kn
Financiranje programa rada Savjeta mladih grada Vodica	20.000,00 kn
Grad Vodice prijatelj djece	5.000,00 kn
Očuvanje kulturne baštine na području Grada	50.000,00 kn
Nagrađivanje posebno uspješnih učenika sa područja Grada	50.000,00 kn
Troškovi provođenja lokalnih izbora za mjesnu samoupravu	65.000,00 kn
UKUPNO	615.000,00 kn

Program Mjesne samouprave i zaštita prava nacionalnih manjina

Vrsta rashoda/izdatka	Plan
Mjesni odbor Čista Velika	5.000,00 kn
Mjesni odbor Čista Mala	5.000,00 kn
Mjesni odbor Gaćeleze	5.000,00 kn
Mjesni odbor Grabovci	5.000,00 kn
Mjesni odbor Srima	5.000,00 kn
Mjesni odbor Prvić Luka	5.000,00 kn
Mjesni odbor Prvić Šepurine	5.000,00 kn
Redovna djelatnost vijeća nacionalnih manjina	10.000,00 kn
UKUPNO	45.000,00 kn

Program Predškolski odgoj i obrazovanje

	Plan
Djelatnost Dječjeg vrtića Tamaris	9.462.015,00 kn
Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima	40.000,00 kn
Energetska obnova i uređenje objekta Dječjeg vrtića Tamaris	400.000,00 kn
Rashodi za stipendije studentima	320.000,00 kn
Naknada za prijevoz učenika OŠ Vodice	115.000,00 kn
UKUPNO	10.337.015,00 kn

Program Javne potrebe u kulturi

	Plan
Financiranje redovne djelatnosti Gradske knjižnice	1.107.100,00 kn
Financiranje redovne djelatnosti Pučkog otvorenog učilišta	1.662.755,00 kn
Financiranje redovne djelatnosti Memorijalnog centra Faust Vrančić	633.100,00 kn
Sufinanciranje djelatnosti i projekata kulturnih udruga	549.000,00 kn
Sufinanciranje rada Glazbene škole u Vodicama	180.000,00 kn
UKUPNO	4.131.955,00 kn

Program Javne potrebe u sportu

	Plan
Programska djelatnost sportskih udruga	2.079.000,00 kn
Redovna djelatnost Zajednice sportova Grada Vodica	200.000,00 kn
Tekuće održavanje sportskih objekata	275.000,00 kn
Dovršetak opremanja i uređenja dvorane (balona) kod OŠ u Vodicama – projektna dokumentacija	100.000,00 kn
Izgradnja nove sportske dvorane u Vodicama	11.100.000,00 kn

Ulaganje u ŠRC Račice	550.000,00 kn
UKUPNO	14.304.000,00 kn

Program Socijalni program Grada

Naknada obiteljima za svako novorođeno dijete	500.000,00 kn
Naknada teže bolesnim i invalidnim osobama	230.000,00 kn
Naknada za prijevoz učenika	200.000,00 kn
Naknada za prijevoz umirovljenika	50.000,00 kn
Naknada za prijevoz udovica, djece i roditelja poginulih hrvatskih branitelja	20.000,00 kn
Naknada za podmirivanje troškova stanovanja	220.000,00 kn
Naknada za podmirivanje troškova ogrijeva	75.000,00 kn
Naknada u obiteljskim paketima	25.000,00 kn
Rashodi za nabavu školskog pribora	70.000,00 kn
UKUPNO	1.390.000,00 kn

Program Zdravstveni program Grada

	Plan
Pružanje usluga zdravstvene zaštite	
Tim hitne medicinske pomoći	550.000,00 kn
Zdravstveni pregled članova sportskih udruga	70.000,00 kn
UKUPNO	620.000,00 kn

Programska djelatnost humanitarnih udruga i organizacija

	Plan
Sufinanciranje djelatnosti i projekata humanitarnih udruga i organizacija	110.000,00 kn
UKUPNO	110.000,00 kn

Programska djelatnost GD Crveni križ

	Plan
Financiranje redovne djelatnosti GD Crveni križ	270.000,00 kn
UKUPNO	270.000,00 kn

Program Razvoj civilnog društva

	Plan
Sufinanciranje djelatnosti i projekata ostalih udruga civilnog društva	303.000,00 kn
UKUPNO	303.000,00 kn

Program Djelatnost Javne vatrogasne postrojbe

	Plan
Financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe	5.539.975,00 kn
UKUPNO	5.539.975,00 kn

Program civilne zaštite

	Plan
Redovna djelatnost postrojbe civilne zaštite	30.000,00 kn
Redovna djelatnost Gorske službe spašavanja	25.000,00 kn
UKUPNO	55.000,00 kn

Program protupožarne zaštite

	Plan
Redovna djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vodice	220.000,00 kn
Redovna djelatnost Dobrovoljnog vatrogasnog društva Prvić Šepurine	50.000,00 kn
UKUPNO	270.000,00 kn

Program Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja

	Plan
Geodetsko katastarske usluge	375.000,00 kn
Izrada prostorno - planske, tehničke i ostale dokumentacije – UO za imovinu, gospodarstvo i prostorno planiranje	300.000,00 kn
UKUPNO	675.000,00 kn

Program Održavanje komunalne infrastrukture

	Plan
Zalijevanje zelenih površina- potrošnja vode	420.000,00 kn
Interventno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta	300.000,00 kn
Energija- potrošnja javne rasvjete	1.300.000,00 kn
Održavanje javne rasvjete	700.000,00 kn
Usluge deratizacije i dezinfekcije	417.500,00 kn
Čišćenje javno prometnih površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću	370.000,00 kn
Održavanje zelenih površina u Srimi	70.000,00 kn
Čišćenje javno prometnih površina u Srimi	170.000,00 kn
Održavanje zelenih površina u Vodicama	1.250.000,00 kn
Čišćenje javno prometnih površina u Vodicama	1.744.600,00 kn
Održavanje javnih WC-a	35.000,00 kn
Održavanje nerazvrstanih cesta	720.000,00 kn
Održavanje javnih površina	515.000,00 kn
Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	115.000,00 kn
Održavanje javnih površina i rasvjete na otoku Prviću	150.000,00 kn
Održavanje groblja	50.000,00 kn
UKUPNO	8.327.100,00 kn

Program Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

	Plan
Izgradnja ulične javne rasvjete	2.200.000,00 kn
Uređenje cesta na području Grada	1.400.000,00 kn
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Čistoj Velikoj – uređenje trga sv. Ane u Čistoj Velikoj	1.100.000,00 kn
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Srimi	500.000,00 kn
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Gaćelezima	300.000,00 kn
Ulaganja na objektima komunalne infrastrukture u Grabovcima	300.000,00 kn
Izgradnja javne rasvjete u zaštićenoj kulturno povijesnoj cjelini	25.000,00 kn
Uređenje javnih površina na području Grada – šetnica Artina	800.000,00 kn
Uređenje dječjih igrališta na području Grada	500.000,00 kn
UKUPNO	7.125.000,00 kn

Program Ostali infrastrukturni objekti i uređaji

	Plan
Ostali objekti i uređaji – usluge održavanja i ostale usluge – UO za komunalno – vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo	700.000,00 kn
Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Čistoj Maloj	200.000,00 kn
Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Prvić Šepurini	100.000,00 kn
Ulaganja u ostale objekte i uređaje u Prvić Luci	100.000,00 kn
Objekti i uređaji u vlasništvu Grada	100.000,00 kn
Nabava komunalne i urbane opreme	1.200.000,00 kn
Kapitalna donacija župom uredu u Vodicama	200.000,00 kn
UKUPNO	2.600.000,00 kn

Program Poslovi nadzora i zaštite na radu

	Plan
Obavljanje usluga stručnog i građevinskog nadzora	450.000,00 kn
Obavljanje usluga poslova zaštite na radu	50.000,00 kn
UKUPNO	500.000,00 kn

Program upravljanje pomorskim dobrom na području grada Vodica

	Plan
Rad vijeća za davanje koncesijskih odobrenja	50.000,00 kn
Trošak plave zastave u Vodicama	105.000,00 kn
Trošak plave zastave u Srimi	80.000,00 kn
Ostale nespomenute usluge na pomorskom dobru	200.000,00 kn
Održavanje i sanacija objekata na pomorskom dobru	1.315.000,00 kn
Održavanje i sanacije objekata na pomorskom dobru u Prvić Šepurini	200.000,00 kn
Održavanje i sanacije objekata na pomorskom dobru u Prvić Luci	400.000,00 kn
Uređenje priobalnog pojasa Punta – Blata - Bristak	2.300.000,00 kn
UKUPNO	4.650.000,00 kn

Program Poljski i protupožarni putovi

	Plan
Uređenje protupožarnih putova na području Grada	185.000,00 kn
Uređenje poljskih putova na području Grada	150.000,00 kn
UKUPNO	335.000,00 kn

Program Projektna dokumentacija za potrebe investicija

	Izvorno
Izrada projektne, planske, tehničke i ostale dokumentacije – Upravni odjel za komunalno – vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo	1.000.000,00 kn
Izrada projektne dokumentacije groblja u Vodicama	40.000,00 kn
Izrada projektne dokumentacije stare gradske jezgre i Dulcina	150.000,00 kn
Izrada projektne dokumentacije groblja u Srimi	155.000,00 kn
Izrada projektne dokumentacije industrijske zone u Vodicama	440.000,00 kn
UKUPNO	1.785.000,00 kn

Program Razvoj poduzetništva

	Izvorno
Subvencioniranje kamata na kredite	10.000,00 kn
Subvencioniranje OPG-a, tradicijskih obrta i otočnih proizvoda	216.000,00 kn
Subvencioniranje korisnika poslovnih prostora u vlasništvu Grada Vodica	125.000,00 kn
UKUPNO	351.000,00 kn

Program Upravljanje nekretninama

	Izvorno
Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	500.000,00 kn
Pristojbe i naknade	40.000,00 kn
Troškovi sudskih postupaka	40.000,00 kn
Otkup zemljišta	1.000.000,00 kn
Procjene vrijednosti nekretnina	20.000,00 kn
Prometno redarstvo – nadzor parkiranja	80.000,00 kn
UKUPNO	1.680.000,00 kn

Ovaj Plan proračuna Grada Vodica za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“ i stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-08/21-01/16

URBROJ: 2182/04-02/07-21-1

Vodice, 20. prosinca 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.12.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) Gradsko vijeće Grada Vodica na 4. sjednici, dana 20. prosinca 2021. godine donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Grada Vodica za 2022. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Grada Vodica za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja, suglasnosti i jamstva Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Grada), upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom Grada, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja o izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna se sastoji od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja i zaduživanja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine. U Računu financiranja i zaduživanja iskazani su svi primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Posebni dio Proračuna se sastoji od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, a raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Plan Proračuna Grada za 2022. godinu uključeni su svi prihodi i primici, rashodi i izdaci proračunskih korisnika – Ustanova, sukladno svim proračunskim klasifikacijama.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) koji su u njegovom posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) i po vrstama rashoda i izdataka. Proračunski korisnici Grada Vodica evidentirani su u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika, te se njima također osiguravaju sredstva u proračunu unutar nositelja posebnog dijela Proračuna.

Nositelji posebnog dijela Proračuna:

Razdjel 001 – Tajništvo Grada

Razdjel 002 – Upravni odjel za financije i javne prihode

Razdjel 003 – Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje

Razdjel 004 – Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni kao nositelji kroz razdjelne i glave. Proračunskim sredstvima korisnici se smiju koristiti samo do visine planiranih sredstava po načelu dobrog financijskog upravljanja, odnosno načelima ekonomičnosti i djelotvornosti.

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da su proračunska sredstva korištena nenamjenski privremeno će se obustaviti isplata iz proračuna na onim stavkama s kojih sredstva nisu trošena namjenski.

Odluku o umanjivanju i obustavi sredstava donosi Gradonačelnik.

Članak 4.

Upravni odjel za financije i javne prihode je obavezan u roku od osam dana od stupanja na snagu Proračuna izvijestiti sva tijela gradske uprave o odobrenim sredstvima, a tijela gradske uprave obavezna su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istom krajnje korisnike koji se financiraju iz Proračuna i za čije poslovanje su iskazana sredstva u Posebnom dijelu Proračuna.

Proračunski korisnici – ustanove, za koje su sredstva planirana u Proračunu i to u Posebnom dijelu obavezni su dostaviti nadležnim tijelima gradske uprave svoje financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu u roku od 15 dana od stupanja na snagu Proračuna za 2022. godinu.

Tijela gradske uprave obavezna su u roku od osam dana dostaviti Gradonačelniku prijedlog zajedničkog financijskog plana svih korisnika Proračuna za koja su nadležni.

Na temelju usvojenih financijskih planova Upravni odjel za financije i javne prihode izrađuje mjesečne planove za izvršavanje Proračuna na temelju kojih planira likvidnost Proračuna, a sve u skladu s novčanim tijekom Proračuna.

Članak 5.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju planiranom dinamikom, prednost u izvršavanju obveza imat će sredstva za redovnu djelatnost upravnih tijela Grada.

Tijela gradske uprave odgovorna su za prikupljanje proračunskih sredstava i za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu s pozitivnim propisima.

Pravne osobe – proračunski korisnici odgovorne su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti.

Članak 6.

Proračun se izvršava preko jedinstvenog transakcijskog računa proračuna za sve Upravne odjele.

Rashodi i izdaci se temelje na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi koju ovjerava odgovorna ili ovlaštena osoba nadležnog Upravnog odjela uz naznaku razdjela, programa, aktivnosti i oznake ekonomske klasifikacije.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna Grada samo za namjene i do visine svog financijskog plana, a obveze po Ugovorima koje zahtijevaju plaćanja u slijedećim godinama iz Proračuna Grada samo uz suglasnost Gradskog vijeća, a na prijedlog Gradonačelnika, te se uključuju u opseg financijskog plana u godini u kojoj dopijevaju.

Članak 7.

Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću za planiranje i izvršavanje Proračuna o čemu ga izvještava na način propisan zakonom.

Nalogodavac i odgovorna osoba za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je Gradonačelnik.

Upravni odjel za financije i javne prihode izvršava Proračun i o tome izvještava Gradonačelnika. Pročelnici Upravnih odjela, te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna,

odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna, te za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava utvrđenih financijskim planom potrebnim za realizaciju ciljeva, tj. aktivnosti i projekata za koje su nadležni.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 3. ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te za dostavu izvješća o utrošenim sredstvima s pripadajućom dokumentacijom.

Članak 8.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu s pozitivnim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Proračunski korisnici – ustanove (Dječji vrtić Tamaris, Javna vatrogasna postrojba, Gradska knjižnica, Pučko otvoreno učilište i Memorijalni centar Faust Vrančić) su izuzeti od obveze uplate ostvarenih vlastitih prihoda i namjenskih prihoda i primitaka u Proračun jer nisu stvoreni informacijski preduvjeti za praćenje prihoda svojih korisnika i izvršenje rashoda iz tih izvora.

Prihodi iz stavka 2. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju na njihov račun, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima. Proračunski korisnici mogu preuzimati i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani prihodi iz stavka 2. ovog članka isključivo do iznosa ostvarenih prihoda.

Proračunski korisnici – ustanove tijekom godine su obvezni o ostvarenju i trošenju prihoda iz stavka 2. ovog članka izvještavati Upravno tijelo nadležno za financije i javne prihode, jer će podaci o njihovom ostvarenju i trošenju biti uključeni u polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Vodica.

Članak 9.

Tijekom godine moguće su nepredviđene okolnosti koje mogu dovesti do neplaniranih ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračunskih korisnika – ustanova.

Upravljačka tijela ustanova ne mogu donositi izmjene i/ili dopune svojih financijskih planova vezanih uz financiranje iz izvora općih prihoda bez prethodne suglasnosti Grada, odnosno bez donošenja izmjena i/ili dopuna proračuna Grada.

Upravljačka tijela ustanova mogu donositi prijedloge izmjena i/ili dopuna svojih financijskih planova vezanih uz financiranje iz vlastitih izvora i dostavljati ih Upravnom tijelu nadležnom za financije i javne prihode.

U slučaju opravdanosti prijedloga, nadležno tijelo za financije i javne prihode predložiti će gradonačelniku da proračunskim korisnicima – ustanovama daje pisane suglasnosti kojima će se njihovi prijedlozi izmjena i/ ili dopuna financijskih planova usvojiti ili odbiti.

Odobrene izmjene i/ili dopune financijskih planova ustanova će tijekom godine biti usklađene sa izmjenama i/ili dopunama ili preraspodjelama proračuna Grada.

Članak 10.

Preuzimanje obveza kod nabave roba i usluga, te ustupanje radova, provodit će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16).

Članak 11.

Zahtjev za isplatu sredstava za nabavu roba, usluga i ustupanja radova koji se temelji na propisima Zakona o javnoj nabavi moraju biti usklađeni s Planom nabave za 2022. godinu. Potpisani Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom, a jedan primjerak Ugovora na temelju kojeg se ispostavlja faktura/obračunska situacija mora biti dostavljen Upravnom odjelu za financije i javne prihode.

Članak 12.

Prava i obveze iz rada i po osnovi rada dužnosnika, službenika i namještenika utvrđivat će se u skladu s odlukama Gradskog vijeća, Gradonačelnika, zakonskim propisima i općim aktima.

Materijalna prava i naknade troškova zaposlenih, naknade za korištenje godišnjeg odmora, otpremnine za odlazak u mirovinu, slučaj smrti obitelji, naknade za duža bolovanja, putne troškove i ostala prava, isplaćivat će se u skladu s propisima i planiranim sredstvima u Proračunu.

Članak 13.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna. Rješenje o povratu sredstava donosi nadležno tijelo gradske uprave na temelju dokumentiranog zahtjeva stranke.

Članak 14.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Upravni odjel za financije i javne prihode, a potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga dostavljaju se Upravnom odjelu za financije i javne prihode.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za financije i javne prihode.

III. PRORAČUNSKA ZALIHA**Članak 15.**

Neraspoređeni dio Proračuna čine sredstva proračunske zalihe koja se koriste za financiranje neplaniranih rashoda ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, te za druge nepredviđene rashode.

Visina proračunske zalihe u Proračunu za 2022.g. iznosi 275.000,00 kn.

Gradonačelnik izvješćuje Gradsko vijeće mjesečno o korištenju sredstava proračunske zalihe.

IV. POVRATI SREDSTAVA U PRORAČUN**Članak 16.**

Ako se naknadno utvrdi da je isplata iz Proračuna bila nezakonita proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

Članak 17.

Proračunski korisnik – primatelj donacije koji nije iskoristio donaciju na način i pod uvjetima što ih je utvrdio donator, mora u financijskom planu osigurati prihode za donaciju čiji povrat zahtjeva donator. Za navedena sredstva proračunskom korisniku će se umanjiti proračunska sredstva u godini u kojoj mora vratiti primljenu donaciju.

V. PLAĆANJE PREDUJMA**Članak 18.**

Plaćanje predujma se može ugovoriti samo u iznimnim slučajevima na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

VI. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM**Članak 19.**

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.

Raspoloživa novčana sredstva Proračuna se mogu oročavati kod poslovnih banaka, s tim da su sredstva oročena po uobičajenim tržišnim uvjetima, te da oročavanje ne ometa redovito izvršavanje proračunskih izdataka, odnosno poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o oročavanju donosi Gradonačelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

VII. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM IMOVINOM**Članak 20.**

Gradonačelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Stjecanje i otuđivanje, te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u Proračunu Grada i provedeno u skladu sa zakonom.

Upravljanje imovinom podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja nadležnih tijela gradske uprave.

Članak 21.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada vodi se u Upravnom odjelu za financije i javne prihode.

O svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravlja, Gradonačelnik je dužan dostaviti podatke Upravnom odjelu za financije i javne prihode.

Članak 22.

Odgoda plaćanja, obročna otplata duga, te prodaja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja Grada Vodica provodi se prema kriterijima, mjerilima i postupcima sukladno zakonskim propisima.

VIII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA**Članak 23.**

Grad se može zadužiti dugoročno samo za investiciju koja se financira iz Proračuna, a koju potvrdi Gradsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade RH, a na prijedlog Ministra financija.

Članak 24.

Ukupna godišnja obveza zaduženja Proračuna Grada može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, umanjениh za prihode i primitke od domaćih i inozemnih pomoći, donacija, sufinanciranja građana, dodatnog udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnanja za financiranje decentraliziranih funkcija.

U ovaj iznos uključuje se iznos anuiteta po kreditima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava, te neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Tekuća otplata glavnice gradskog duga, te pripadajuća kamata imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Članak 25.

Stanje obveza po dugoročnom zajmu za izgradnju novog dječjeg vrtića u Vodicama na dan 1.1.2022. godine iznosit će 18.500.000,00 kn.

Stanje obveza po kratkoročnom zajmu, dobivenom iz Državnog proračuna, a sve uslijed pandemije Covid-a 19 i pada gradskih prihoda, na dan 01.01.2022. godine iznosit će 3.200.000,00 kn.

Članak 26.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu Grada i ustanove čiji je osnivač Grad smiju se zadužiti samo za investicije i uz suglasnost Grada, sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Grada.

Članak 27.

Grad može dati jamstvo i suglasnosti za ispunjenje obveza pravnoj osobi i ustanovi iz članka 26. sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Grada uz prethodnu suglasnost Ministra financija. Dana jamstva i suglasnosti uključuju se u opseg zaduživanja Grada.

Zahtjev Gradu za izdavanje suglasnosti ili jamstva podnosi odgovorna osoba pravne osobe ili ustanove iz članka 26. putem nadležnog tijela gradske uprave uz suglasnost Upravnog odjela za financije i javne prihode. Zahtjevu se prilaže obrazloženje kapitalnog projekta, usvojen financijski

plan, dokaz o završenom postupku javne nabave, nacrt Ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja, te plan otplate s navedenim svim troškovima (naknade i kamate).

Upravni odjel za financije i javne prihode je dužan o stanju po izdanim zaduženjima, jamstvima i suglasnostima izvijestiti Ministarstvo financija na obrascima i u rokovima kako je određeno Zakonom o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15).

Grad Vodice se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijuća obveza, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem kratkoročnih kredita ili zajmova.

IX. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINACIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 28.

Proračun i proračunski korisnici primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje gradskim dugom i gotovinom, praćenje financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva, te poslovi financijskog izvještavanja obavljat će se u Upravnom odjelu za financije i javne prihode.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Upravnom odjelu za financije i javne prihode dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Članak 29.

Upravni odjel za financije i javne prihode podnosi Gradonačelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna. Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Gradonačelnik zatim dostavlja Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici – ustanove Grada su dužni dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) nadležnim tijelima gradske uprave, najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjih financijskih izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“, broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19, 145/20 i 32/21).

Članak 30.

Proračunski korisnici – ustanove Grada su dužni dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje Upravnom odjelu za financije i javne prihode, a sve temeljem Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“, broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19, 145/20 i 32/21).

Upravni odjel za financije i javne prihode zatim izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija u zakonski propisanim rokovima.

X. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

Članak 31.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Gradonačelnik može poduzeti mjere uravnoteženja Proračuna propisane zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika utvrdit će Gradsko vijeće Izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 32.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela ili između pojedinih razdjela. Preraspodjela rashoda i izdataka na razini rashodovne stavke ne može biti veća od 5% na teret sredstava utvrđenih na rashodovnoj stavci koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem Izvještaju o izvršenju Proračuna.

Proračunske stavke za otplatu glavnice i kamate javnog duga mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2022. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2022. godinu.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2022. godine podmirit će se iz Proračuna naredne fiskalne godine.

Ostvareni namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni do 31. prosinca 2022. godine prenose se u Proračun za narednu godinu.

O namjeni viška prihoda iz prethodne godine odlučuje Gradsko vijeće prilikom donošenja godišnjeg Izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 34.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“ i stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-08/21-01/17

URBROJ: 2182/04-02/07-21-1

Vodice, 20. prosinca 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.13.

Na temelju članka 9. a stavka 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine br. 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica na 4. sjednici od 20. prosinca 2021. godine donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA VODICA ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Program javnih potreba u kulturi Grada Vodica predstavlja akt kojim se utvrđuju aktivnosti, poslovi i djelatnosti u kulturi od značaja za Grad Vodice, kao i za promociju Grada na državnoj i međunarodnoj razini.

Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba na području raznih kulturnih djelatnosti osiguravaju se u proračunu Grada Vodica za pojedinu godinu, a raspodjela istih obavlja se po korisnicima sukladno planu raspodjele sredstava za programe javnih potreba u kulturi Grada Vodica.

Članak 2.

Ovim programom javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2022. godinu utvrđuju se javne potrebe u kulturi, i to u okviru slijedećih djelatnosti:

1.PROGRAMI I DJELATNOSTI USTANOVA U KULTURI

Ukupno planirana sredstva 3.402.955,00 kn

1.1. Gradska knjižnica Vodice

IZVORI FINANCIRANJA:	-proračun Grada Vodica	966.000,00 kn
	-vlastiti prihodi	141.100,00 kn

Ukupno planirana sredstva 1.107.100,00 kn

Gradska knjižnica Vodice je ustanova u kulturi koja djeluje kao informacijsko, obrazovno i kulturno središte Grada Vodica. U svom budućem okruženju, uslugama i ponudom, trebala bi odgovoriti na informacijske, obrazovne, kulturne, društvene i rekreacijske potrebe svojih korisnika, potencijalnih korisnika i posjetitelja mrežnih stranica Knjižnice. U skladu s opće prihvaćenim načelima za knjižnice, Gradska knjižnica treba pružati usluge svim stanovnicima grada Vodica i onim povremenim stanovnicima (posjetiteljima), bez obzira na dob, rasu, vjeru, nacionalnost, vjersko ili političko opredjeljenje, u različitim oblicima i s pomoću najnovijih tehnologija.

Gradska knjižnica ima šest djelatnika (ravnateljica, četiristručna djelatnika - knjižničara, čistačica), u prostoru koji ima cca 550 m² u šest cjelina ili odjela: Dječji odjel, Odjel za odrasle, Čitaonica i Av građa, Zavičajna zbirka, Odjel za mlade i Multimedijalna dvorana. U narednoj godini planira se obogatiti programska djelatnost u radu s ciljanim skupinama korisnika u novim odjelima.

Plan programa u 2022. godini

Nabava knjižne i neknjižne građe - isključivo prema *smjernicama nabavne politike* Gradske knjižnice Vodice, poštujući *Standarde za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN103/21)* odnosno prema potrebama korisnika. Osim redovne nabave knjiga, nabavljaju se didaktičke igračke, društvene igre, AV građa za poticanje predškolskih vještina te zbirka stripova, sve u svrhu poticanja čitanja, a nabavom raste i nova Zavičajna zbirka.

Promocija knjiga – djelatnost je koja se odvija u odjelu Multimedijalne dvorane. Obuhvaćeni su pjesnici zavičajne pisane baštine kroz aktivnosti *Večeri poezije* i *Večeri lipe beside*. Nadalje, promoviranje aktualne publicistike, kao i posjeta hrvatskih dječjih pisaca i književnika, ukoliko Osnivač, Ministarstvo kulture i Županija šibensko-kninska, osiguraju sredstva na poziciji intelektualnih usluga.

Dan hrvatske knjige – obilježiti će se u travnju prigodnom svečanosti. Noć knjige – manifestacija koja se obilježava prigodnom svečanošću povodom Dana hrvatske knjige, a sadrži razne aktivnosti (predavanja, radionice, projekcije crtića, susrete s autorima, glazbene večeri,...).

Mjesec hrvatske knjige – manifestacija na nacionalnoj razini od 15. listopada do 15. studenog obilovat će brojnim zasebnim aktivnostima.

Brnistra: razvoj govora i vještine čitanja od najranije dobi - „Brnistra“ je projekt koji Gradska knjižnica Vodice u suradnji s organizacijama i stručnjacima iz područja logopedije organizira aktivnosti za djecu predškolskog i školskog uzrasta, a koja je zbog kontinuiteta djelovanja inicirala prijem logopeda u ustanovu predškolskog odgoja. Sastavljen je od radionica kojima se potiče razvoj vještina predčitanja, radionica poticanja početnog čitanja, likovno-ekoloških radionica, interaktivnih predavanja za roditelje i druge pojedince uključene u odgoj i obrazovanje predškolske djece s ciljem

savladavanja predvještina čitanja i pisanja, ranog prepoznavanja teškoća u govorno-jezičnom razvoju, razvoja jezičnih, govornih i komunikacijskih procesa. Tijekom radionica djecu će se poticati na pisanje i crtanje vlastitih priča od kojih ćemo odabrati najbolju i tiskati je u pedeset primjeraka.

Čitajmo kroz igru – nova je aktivnost projekta „Brnistra“, a odnosi se na vježbe glasnog čitanja koje će se održavati u Knjižnici, a u suradnji s učiteljima/cama iz Osnovne škole Vodice. Cilj radionica je osigurati učenicima prvih razreda lakši i zabavniji ulazak u svijet čitanja. Čitanje će biti popraćeno vježbama za razvoj pamćenja i slušanja s razumijevanjem, analizom teksta i raznim jezičnim igrama. Ove radionice održavat će se jednom tjedno, od veljače do svibnja.

Čičak-čiči – aktivnost projekta „Brnistra“ namijenjena djeci od prve do treće godine starosti, a čija je osnova rima i ritam, u svrhu savladavanja glasova. Radionice će se održavati dva puta mjesečno. Podloga je u glazbenoj podršci. Osim toga razvijat će se fina motorika i poticati majčinstvo u dojenju. Sudionici projekta djeca s roditeljima/starateljima ili skrbnicima.

I ja hoću čitati ! – nacionalna kampanja - aktivnosti na projektu je koji se odnosi na senzibiliziranje javnosti o prisutnosti članova u našoj zajednici koji svoje potrebe u svladavanju poteškoća u jezično – govornom razvoju, odnosno u savladavanju predčitalačkih i čitalačkih vještina realiziraju na drugačiji način (građa za lagano čitanje, radionice na Dječjem odjelu i Odjelu za mlade; stvaranje kuta za lagano čitanje i osiguravanje platforme za „daisybook“).

Grad prijatelj djece – aktivno sudjelovanje i izvršavanje plana prema potrebama djece i mladih.

Grad prijatelj čitanja – suradnju s Gradom Vodicama u narednoj godini želimo nadograditi i aktivnošću kroz poticanje čitanja i to na dva načina. Za početak, darivanje novorođenčadi pojačali bismo članskom iskaznicom za djecu do 24 mjeseca, letkom o važnosti čitanja te jednom slikovnicom jer svako dijete zaslužuje uživati u pričama. Nadalje, proširili bismo svoje usluge posudbe i na žitelje zaleđa i otoka Prvića kroz putujuću knjižnicu koja bi ih posjećivala jednom mjesečno. Prigoda boravka u navedenim naseljima bila bi iskorištena i za održavanje Pričaonica za djecu.

Pričaonice - volim priče – program u sklopu kojeg se planira jednom tjedno s djecom (4-6 godina) čitaju slikovnice, razgovara o pročitanoj, a završavaju likovno-kreativnim radionicama. Cilj ovog projekta je podizanje svijesti o važnosti čitanja od najranije dobi te stvaranje čitalačkih navika. Pričaonice obuhvaćaju i kreativan rad, a čitaju se tematske i problemske slikovnice. Jednom godišnje organizira se čitanje na stranom (materinjem) jeziku uz veliku pomoć roditelja i drugih članova obitelji koji su izvorni govornici stranih jezika.

Besplatne poduke – besplatna pomoć u učenju iz kemije i matematike za učenike osnovnih i srednjih škola koje po dogovoru održavaju volonteri knjižnice.

Micro:Bit radionice – radionica za djecu viših razreda osnovne škole, a koja kroz programiranje i robotiku potiče inovativnost i znanstveni način razmišljanja djece.

Animacija demokracije: kako mijenjamo svijet – projekt namijenjen mladim osobama nastavlja se i u narednoj godini prema zadanim ciljevima i svrsi projekta u suradnji s srednjim školama u Županiji te sociolozima, novinarima....

More poezije : poezija mora! – Odjel za mlade i učenici srednjih škola uvode novi program radi popularizacije poezije svih smjerova i autorstava.

Dani Ive Brešana – znanstveni kolokvij o životu i književnom stvaralaštvu Ive Brešana.

Posjet djece iz osnovne škole i vrtića – knjižnična pismenost – Knjižnicu redovito posjećuju djeca vodičkog, ali i drugih vrtića kao i osnovnih škola kako bi se upoznali s radom ustanove, ponudom i knjižničarima.

Sunce moje malo – aktivnost je Knjižnice koja će se odvijati u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Vodica. Svake subote u sklopu ove aktivnosti okupljat će se roditelji djece i budući roditelji kako bi mogli međusobno izmijeniti roditeljska iskustva i poslušati savjete stručnjaka o određenim temama (pedijatri, patronažne sestre, dječji psiholozi, logopedi...).

Čitam, dam, sretan sam! – svoju knjigu daruj i tuđe srce obraduj – godišnja akcija povodom Dana darivanja knjiga (14.2.) koja ima za cilj potaknuti djecu i roditelje na poklanjanje knjiga drugoj djeci, a povodom koje Knjižnica sakuplja knjige za neku instituciju koja se bavi djecom (vrtić, bolnica, centar za odgoj i obrazovanje...).

Libron od portuna do portuna – redovna aktivnost knjižnice kojom se dostavom omogućuje dostupnost knjige i osobama koje su teško pokretne ili nepokretne.

Pijatzeja – od početka ožujka do kraja lipnja okuplja se grupa zaljubljenika u prirodu i zdravu hranu kako bi poučili druge ili/i naučili sami prepoznati, pronaći, brati, pripremati samoniklo jestivo i ljekovito bilje našeg kraja. Grupa se sastaje u knjižnici, ali i na terenu gdje kroz praksu uče. U narednoj godini susreti će biti obogaćeni stručnim vodstvom botaničara kako bi „narodno“ znanje nadopunili znanstvenim obrazloženjima. Napravljena je i Facebook grupa (Pijatzeja) za dogovore u koju se mogu priključiti svi zainteresirani.

Informatika 50+ – dugoročni cilj projekta za promicanje informacijske, medijske i financijske pismenosti je povećanje kvalitete života i aktivno korištenje dostupnih informacija uz pomoć informatičko-komunikacijske tehnologije. Koristeći nove tehnologije korisnici treće životne dobi i nezaposleni stječu potrebna znanja i vještine te podižu vlastitu informacijsku, medijsku i financijsku pismenost. Doprinoseći podizanju kvalitete njihova života ulažemo zajednički u kulturni i intelektualni napredak zajednice u cjelini. Projekt je namijenjen korisnicima Grada Vodice pripadnicima treće životne dobi, nezaposlenima, a financijsku pismenost razvijat ćemo s najmlađima. Na projektu su uključeni informacijski stručnjaci – volonteri Gradske knjižnice Vodice.

Radionice za treću životnu dob – statistika pokazuje kako je hrvatsko stanovništvo sve starije. Oni su također česti korisnici naših usluga, a od naredne godine u planu je još jedna – radionice o psihičkom i fizičkom zdravlju. Patronažne sestre Doma zdravlja Šibenik, liječnici opće prakse i specijalisti, ginekolozi, psiholozi i drugi stručnjaci govorit će na radionicama i predavanjima o problemima koji zahvaćaju ovu populaciju.

Pubkvizzzz u Sunčanom – svake druge srijede u organizaciji Knjižnice i caffè bara „Sunčani sat“ održavaju se večeri pub kvizova na kojima ekipe od 2-4 osobe odgovaraju na postavljena pitanja, a redovno se i izmjenjuju u sastavljanju pitanja i pripremi za kviz.

Okrugli stol – programska je aktivnost koja nastavlja s radom i u narednoj godini, a koja za cilj ima informiranost žitelja o svim aktualnim temama iz svih područja društvenog života (bolesti ovisnosti, nasilje, zdravstvena zaštita, roditelje i novorođenčad, adolescenti, aktivni umirovljenički dani, društveni trenutak, gospodarstvena i turistička politika....). Jedna od novih aktivnosti ove godine bit će i predavanja za roditelje tinejdžera o problemima s kojima se oni i njihova djeca susreću u ovom osjetljivom životnom periodu. Radionice i predavanja držat će psiholozi, doktori opće prakse i specijalisti.

Multikulturalnost i tolerancija – dio je programske aktivnosti u sklopu redovne djelatnosti, a odnosi se na prisutnost brojnih manjina koje žive u našoj zajednici. Aktivnost se provodi kroz zajednička druženja poput promoviranja poezije i proze, etnografskih i kulturnih posebnosti.

Tjedan europske kulture – razvijanje suradnje sa sestrinskim knjižnicama **NAPLE sisters**. Luxemburg i Litva će u idućoj godini biti zemlja prijatelj – razmjena kultura.

Međunarodna suradnja – sudjelovanje na trećem Forumu knjižnica Republike Kine i zemalja Srednje i Istočne Europe **The Third China-CEEC Curator's Froum of Librarians Union**.

Kulturni identitet Vodica – kroz suradnju s povjesničarima i entuzijastima pokrećemo manifestaciju kroz koju će se govoriti o prošlosti Vodica, političkim, kulturnim, religijskim i socijalnim zanimljivostima kako bi bolje upoznali mjesto u kojem živimo. Jedna od tema bit će i svećenik don Josip Mrkica, župnik koji je ostavio veliki trag u Vodicama na području kulture i prosvjetiteljstva.

Manifestacije – prigodnim aktivnostima GKV obilježava značajne datume prihvaćene na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini, kao i sve manifestacije osnovne knjižnične djelatnosti.

Informativno – komunikacijsko središte – aktivnost je koja će se dnevno obnavljati i popunjavati na našim mrežnim stranicama o aktivnostima GKV kao i svim aktivnostima koje su od značaja za članove zajednice našega društva u cjelini. Mrežne stranice idejno i sadržajno osmišljavaju i uređuju djelatnici GKV-a. Stranice bi se trebale prilagoditi i prema Zakonu o digitalnoj pristupačnosti za slijepce i slabovidne osobe – audio alatima.

Partneri u „Probaciji“ – u suradnji s Ministarstvom pravosuđa, Upravom za kazneno pravo i probaciju temeljem ugovora o zajedničkoj suradnji nastavlja se odvijati u Gradskoj knjižnici za osobe koje imaju sankciju za opće dobro.

Stručno usavršavanje djelatnika – stalna stručna izobrazba ključna je za napredak i održavanje motivacije. Stručni djelatnici dio su Hrvatskog knjižničarskog društva i redovito sudjeluju na skupštinama, seminarima i stručnim i znanstvenim skupovima koji se organiziraju u svrhu razmjene znanja i stalnog usavršavanja. Svake godine knjižničarke posjećuju Interliber i Sa(n)jam knjige u Puli radi susreta s književnicima i nakladnicima te razmjene iskustava s kolegama knjižničarima.

Za provedbu svih programa odgovorna je ravnateljica Gradske knjižnice.

1.2. Pučko otvoreno učilište

IZVORI FINANCIRANJA: - proračun Grada Vodica	1.351.655,00 kn
- vlastiti prihodi	311.100,00 kn

Ukupno planirana sredstva	1.662.755,00 kn

Pučko otvoreno učilište Vodice je osnovano 21. lipnja 2006. godine Odlukom Gradskog vijeća Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj: 11/06) i upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Šibeniku pod brojem Tt-06/440-5, MBS: 100007858, od 6. listopada 2006. godine. Osnivač Pučkog učilišta je Grad Vodice. Prema novim izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju, Pučko učilište obavlja slijedeće djelatnosti:

- djelatnost javnog prikazivanja filmova,
- organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- zaštita i očuvanje kulturne tradicije i baštine,
- organiziranje i održavanje kazališnih, filmskih, plesnih i glazbenih priredbi i manifestacija,
- poticanje i razvijanje kulturno-umjetničkog amaterizma,
- održavanje radionica, predavanja, seminara, promocija, predstavljanja,
- nakladnička djelatnost,
- izložbena djelatnost,
- prodaja suvenira i publikacija koja se odnose na kulturno-povijesnu baštinu Grada Vodica.

Pučko otvoreno učilište Vodice s dvoje zaposlenih; ravnateljem i tehničarom, nastoji ispuniti većinu Statutom propisanih djelatnosti.

Jedan dio vlastitih prihoda Pučko učilište ostvaruje davanjem u najam učionica u zgradi Stare škole i prostorija u Kulturnom centru te od prodaje ulaznica za svoje kulturno-umjetničke programe. Ipak, najvećim dijelom Pučko se učilište financira upravo iz Gradskog proračuna.

Nedostatak kadra za provođenje određenih programa Pučko učilište rješava ugovorima s redovnim studentima i ugovorima o radu (knjigovodstvene usluge, pomoćni tehničari, voditelj Dramske amaterske družine koja djeluje u sklopu Učilišta kao djelatnost kazališnog amaterizma). U planu je zapošljavanje jednog djelatnika na pola radnog vremena za prodaju ulaznica i tehničku podršku.

Plan programa u 2022. godini

Djelatnost javnog prikazivanja filmova – tijekom godine redoviti kino program petkom, subotom i nedjeljom te tijekom ljetnih mjeseci svakim danom, osim nedjelje.

Nastavit će se provođenje obrazovnog programa medijske kulture.

Prikazivat će se baštinski, dokumentarni, kratki i domaći filmovi, uz blockbustere te će biti uvedeni dodatni termini za prikazivanje filmova prema traženju udruga građana, škole i dječjeg vrtića.

Organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva te organiziranje i održavanje kazališnih, filmskih, plesnih i glazbenih priredbi i manifestacija, -poticanje i razvijanje kulturno-umjetničkog amaterizma - kazališna djelatnost, nastupi gradskih udruga i poedinaca

- gostovanja profesionalnih kazališta jedanput mjesečno tijekom cijele godine, izuzev srpnja i kolovoza;

- dvije premijere u vlastitoj produkciji s Dramskom amaterskom družinom te njihova gostovanja diljem Lijepe Naše;

- suorganizacija Festivala hrvatskih kazališnih amatera s Hrvatskim saborom kulture, najveće nacionalne smotre najboljih amaterskih predstava - šest dana, dva uzastopna vikenda u Kulturnom centru;

- po potrebi i traženju gradskih udruga i građana organizacija koncerta, priredbi, predstavljanje knjiga....

Zaštita i očuvanje kulturne tradicije i baštine- redovne aktivnosti na daljnjem istraživanju na dvama značajnim arheološkim nalazištima u zaleđu Vodica - kasno-neolitskom naselju Velišćak i liburnsko-rimskom naselju na Velikoj Mrdakovici;

- organizacija Bakanalija u proljeće i jesen na Velikoj Mrdakovici;

- organizacija predavanja o najnovijim otkrićima na vodičkim arheološkim lokalitetima

- organizacija kulturno-povijesne izložbe u suradnji s Muzejom grada Šibenika.

Nakladnička djelatnost - tiskanje zbornika radova sa Znanstveno-stručnog skupa VODICE KROZ POVIJEST

Izložbeno-galerijska djelatnost - u nedostatku adekvatnog prostora, ova se djelatnost obavlja u atriju Kulturnog centra ili na otvorenom. U planu su arheološka izložba o najnovijim otkrićima na lokalitetima u zaleđu Vodica, više umjetničkih izložbi te moguće izložba o vodičkom turizmu.

Kako već godinama Pučko učilište muku muči s neispravnim sistemom grijanja i hlađenja, ove godine planiramo uložiti 600.000,00 kuna u hitnu intervenciju i djelomično rješenje problema, dok ne dobijemo europska sredstva za cjelokupnu obnovu i energetska učinkovitost na koja smo već aplicirali i ušli na popis prioriteta programa. Time ćemo omogućiti našim posjetiteljima ugodnije uživanje u našim programima, budući da smo posljednjih godina grijali pomoćnim termo blokom koji nije mogao dovoljno zagrijati ogroman prostor dvorane, a smanjit ćemo i visoke račune za električnu energiju.

Za provedbu svih programa odgovorna je ravnateljica Pučkog otvorenog učilišta.

1.3. Memorijalni centar „Faust Vrančić“

IZVORI FINANCIRANJA: - proračun Grada Vodica	518.000,00 kn
- vlastiti prihodi	115.100,00 kn

Ukupno planirana sredstva	633.100,00 kn

Memorijalni centar "Faust Vrančić" je javna ustanova u kulturi neprofitnog karaktera, osnovana Odlukom o osnivanju na 33. sjednici Gradskog vijeća Grada Vodica održanoj 20. ožujka 2013. godine. Pravnu samostalnost stječe 01. listopada 2013. godine.

Osnovna djelatnost je prikupljanje, čuvanje i prezentiranje građe povezane sa životom i djelom Fausta Vrančića. Ostale djelatnosti su:

- poticanje i razvijanje kulturno-umjetničkog amaterizma
- organiziranje i održavanje kulturno-umjetničkih radionica, predstava, koncerata, predavanja, izložbi i sličnih manifestacija
- izdavačko-informativna djelatnost nastala na temelju rada Centra
- prodaja suvenira i promotivnih materijala
- suradnja s drugim ustanovama iz područja kulture, obrazovanja i srodnim organizacijama radi unapređenja svoje djelatnosti i rada
- zaštita i očuvanje otočne kulturne baštine i tradicije

MC Faust Vrančić je proračunski korisnik proračuna Grada Vodica od 01. listopada 2013. godine. Djelatnici MC Faust Vrančić su ravnateljica, stručna suradnica za interpretaciju i promociju i čistačica. Financijsko-knjigovodstvene poslove za MC Faust Vrančić obavljaju se Ugovorom o djelu.

Ostalo je upražnjeno radno mjesto tehničkog suradnika (VSS) na neodređeno.

Kako je nedostatak djelatnika problem koji postoji još od samog osnivanja ustanove i početka rada, moramo biti fleksibilni u radu i snalaziti se u vrlo zahtjevnim situacijama a sve na štetu kvalitete rada i razvoja i unapređenja djelatnosti.

Iz vlastitih sredstava pokrивamo i plaće i doprinose za srpanj i kolovoz.

Plan programa u 2022. godini

Noć muzeja - uvijek se održava zadnji petak u siječnju na zadanu temu organizatora Hrvatskog muzejskog društva čije će se održavanje odvijati u skladu s uvjetima koji budu na snazikao i temom koja u ovom trenutku još nije poznata

Edukativno-muzejsko akcija - u periodu od 18. travnja do 18. svibnja (u 2021. akcija je trajala kroz cijeli svibanj i lipanj) na unaprijed zadanu temu organizatora Sekcije za muzejsku pedagogiju i kulturnu akciju Hrvatskog muzejskog društva u kojoj sudjelujemo od osnivanja provodeći likovno-edukativne radionice za djecu

Međunarodni dan muzeja- 18. svibnja na temu *Snaga muzeja*

Dan otvorenih vrata- 17. rujna

Kreativni dani Fausta Vrančića- u organizaciji Udruge "Otok" prvi vikendu listopada

10. godišnjica rada MC Faust Vrančić –obilježavanje prigodnim programom rujan/listopad
- nastavak suradnje s Udrugom turističkih vodiča Mihovil iz Šibenika i Muzejom Grada Šibenika na promociji i popularizaciji znamenitih Šibenčanina: Fausta Vrančića i Roberta Visianija
nastavak sudjelovanja i suradnja na projektu TZ Vodice IQM Destination Vodice: "Inspirirano Faustom"

- nastavak projekta "Pogled(ajmo) u baštinu" u suradnji s lokalnom zajednicom u cilju očuvanja baštine i tradicije otoka Prvića te predstavljanja iste

Za provedbu svih programa odgovorna je ravnateljica Memorijalnog centra.

2. PROGRAMI I DJELATNOSTI KULTURNIH UDRUGA

Ukupno planirana sredstva 549.000,00 kn

Temeljem poziva za predlaganje programa javnih potreba u područjima kulture i društvenih djelatnosti udruga građana za 2022. godinu, pristiglo je ukupno 10 prijava kulturnih udruga za financiranje i svih 10 ih je prihvaćeno te će u proračunu Grada Vodica za 2022. godinu imati samostalnu poziciju. Vrednovanje podnesenih prijedloga programa provelo je Povjerenstvo za provedbu javnog poziva za financiranje programa/projekata udruga u području kulture i društvenih djelatnosti.

Sredstva za ostvarivanje programa rada kulturnih udruga raspoređena su na:

Vodička glazba

- najam prostora	135.000,00 kn
- troškovi plaćanja kapelnika	70.000,00 kn
- trošak električne energije	48.000,00 kn
- ostali troškovi	42.000,00 kn
- popravci instrumenata	35.000,00 kn

Ukupno planirana sredstva

330.000,00 kn

Pjevački zbor „Lira“

- honorar voditelja	31.900,00 kn
- organizacije koncerata i nastupi	6.900,00 kn
- najam prostora	4.600,00 kn
- materijalni troškovi	4.600,00 kn

Ukupno planirana sredstva

48.000,00 kn

Klapa „Oršulice“

- organizacije koncerata i nastupi	15.000,00 kn
- honorar voditelja	15.000,00 kn

Ukupno planirana sredstva **30.000,00 kn**

Klapa „Bunari“

- organizacije koncerata i nastupi	15.000,00 kn
- honorar voditelja	15.000,00 kn

Ukupno planirana sredstva **30.000,00 kn**

Vodičke mažoretkinje

- djelovanje udruge	30.000,00 kn
---------------------	--------------

Ukupno planirana sredstva **30.000,00 kn**

Likovna udruga „More“

- razni projekti	15.500,00 kn
- najam prostora	10.900,00 kn
- materijalni troškovi	2.600,00 kn

Ukupno planirana sredstva **29.000,00 kn**

Kulturna udruga „Vodiške perlice“

- najam prostora	20.000,00 kn
- materijalni troškovi	2.000,00 kn

Ukupno planirana sredstva **22.000,00 kn**

Mažoretkinje Grada Vodica

- djelovanje udruge	15.000,00 kn
---------------------	--------------

Ukupno planirana sredstva **15.000,00 kn**

Udruga za promicanje kreativnog i zdravog života „Otok“ – Prvić Luka

- „Kreativni dani Fausta Vrančića“	8.000,00 kn
- ostali troškovi	2.000,00 kn

Ukupno planirana sredstva **10.000,00 kn**

Šepurinskežudije

-odlazak na smotru žudija

5.000,00 kn

Ukupno planirana sredstva

5.000,00 kn**3. PROGRAM I DJELATNOST GLAZBENE ŠKOLE**

Ukupno planirana sredstva

180.000,00 kn

Glavni cilj ovog programa je glazbeno obrazovanje djece. S obzirom na broj stanovnika Grada Vodica nametnula se potreba da se škola izdigne na veću razinu, odnosno da radi po programu glazbene škole.

U školi se plaća članarina u koju su uključeni instrument i 4 sata rada tjedno, 2 puta solfeggio (glazbena teorija) i 2 puta satovi instrumenata.

Glazbena školu pohađa 56 učenika u 5 razrednih odjeljenja. U školi radi 10 profesora honoraraca.

Članak 3.**OPĆA REKAPITULACIJA FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA JAVNIH
POTREBA U KULTURI GRADA VODICA ZA 2022. GODINU**

PROGRAMSKO PODRUČJE	
1. Programi i djelatnosti kulturnih ustanova	3.402.955,00 kn
2. Programi i djelatnosti kulturnih udruga	549.000,00 kn
3. Program i djelatnost glazbene škole	180.000,00 kn
UKUPNO	4.131.955,00 kn

Članak 4.

Sa svim kulturnim udrugama Grad Vodice će potpisati ugovor o financijskoj potpori programa i djelovanja.

Članak 5.

Ovaj Program javnih potreba u kulturi objavit će se u „Službenom glasniku Grad Vodica“, a stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 612-01/21-01/06

URBROJ: 2181/04-03/06-21-1

Vodice, 20. prosinca 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA**PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.****1.14**

Na temelju članka 76. stavka 4. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica na 4. sjednici od 20. prosinca 2021. godine donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU NA PODRUČJU GRADA VODICA ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Ustavom Republike Hrvatske utvrđena je obveza države da potiče skrb o sportu. Grad Vodice financijskim sredstvima iz Proračuna sufinancira sportsku djelatnost. Programom javnih potreba u sportu Grad Vodice iskazuje svoje opredjeljenje u ovoj djelatnosti.

Članak 2.

Javne potrebe u sportu su aktivnosti, poslovi i djelatnosti u svezi s poticanjem i promicanjem sporta, provođenjem dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži, djelovanjem Zajednice sportova Grada Vodica, treningom, organiziranjem i provođenjem sustava domaćih natjecanja, općom i posebnom zdravstvenom zaštitom sportaša, sportsko rekreacijskim aktivnostima građana, tjelesnom kulturom invalida i osoba oštećena zdravlja, održavanjem i izgradnjom sportskih objekata od značenja za grad te stručnim radom u sportu. Na natječaj javnih potreba u sportu Grada Vodica za 2022. godinu pristigle su 23 prijave programa sportskih klubova, i sve 23 su ispunile uvjete za financiranje.

1. TEMELJNE ODREDBE

Program javnih potreba u sportu Grada Vodica za 2022. godinu temelji se na:

- postignutom stupnju razvitka vodičkog sporta,
- očekivanom prilivu sredstava u proračunu Grada,
- planovima daljnjeg razvoja vodičkog sporta i očekivanim natjecateljskim rezultatima u pojedinom sportu.

2. CILJ DONOŠENJA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU

Cilj donošenja programa javnih potreba u sportu za 2022. godinu temelji se na sljedećim postavkama:

- razvitak i promicanje sporta na području Grada Vodica,
- očuvanje vrhunске kvalitete vodičkog sporta, posebice dijela koji značajno doprinosi promidžbi Grada Vodica na razini države i međunarodnom planu,
- poticanje vrhunskog sportskog stvaralaštva i stvaranje uvjeta za postizanje vrhunskih sportskih dometa,
- provedba sustava treninga i natjecanja sportskih udruga,
- djelovanje Zajednice sportova Grada Vodica,
- opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
- razvitak sportskih aktivnosti djece i mladeži, te sportsko-rekreacijskih aktivnosti građana i invalidnih osoba,
- promicanje odgojnih funkcija sporta, fair playa, razumijevanja, tolerancije i odgovornosti kroz bavljenje sportom,
- širenje olimpijskih ideala i jačanje olimpijskog pokreta,
- gospodarenje i izgradnja sportskih objekata.

3. FINANCIRANJE SPORTA

Osnovu financiranja sporta čine prihodi koje pravne i fizičke osobe koje obavljaju sportsku djelatnost ostvare putem: obavljanja sportske djelatnosti, članarina, sufinanciranja kojima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguravaju sredstva u proračunu, drugih sredstava sukladno zakonskim odredbama.

4. RASPOREĐIVANJE, DODJELA I PRAĆENJE SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U SPORTU

Raspoređivanje i dodjelu sredstava vrši Izvršni odbor Zajednice sportova Grada Vodica na temelju provedenog Javnog poziva za predlaganje potreba udruga građana u području sporta za 2022. godinu.

Članak 3.

Programska područja utvrđuju se na osnovi postavljenih ciljeva, a sadržavaju:

1. REDOVNO DJELOVANJE ZAJEDNICE SPORTOVA GRADA VODICA

Ukupno planirana sredstva **200.000,00 kn**

2. DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA ČLANOVA ZAJEDNICE SPORTOVA GRADA VODICA

Ukupno planirana sredstva **2.079.000,00 kn**

Sredstva za ostvarivanje programa rada iz izvora financiranja općih prihoda Grada Vodica raspoređena su na:

2.1. Nogometni klub „Vodice“	735.000,00 kn
2.2. Rukometni klub „Vodice“	345.000,00 kn
2.3. Ženski košarkaški klub „Vodice“	290.000,00 kn
2.4. Malonogometni klub „Heroji 2007“	140.000,00 kn
2.5. Jedriličarski klub „Tijat“	130.000,00 kn
2.6. Brdsko biciklistički klub „Orlov krug“	110.000,00 kn
2.7. Karate klub „Okit“	75.000,00 kn
2.8. Odbojkaški klub „Vodice“	64.000,00 kn
2.9. Kickboxing klub „Hrvatski branitelj dragovoljac“	40.000,00 kn
2.10. Taekwondo klub „Hrvatski branitelj dragovoljac“	30.000,00 kn
2.11. Boćarski klub „Čista velika“	18.000,00 kn
2.12. Boćarski klub „Vodice“	18.000,00 kn
2.13. Vaterpolo klub „Vodice“	15.000,00 kn
2.14. Atletski klub „Okit - Vodice“	11.000,00 kn
2.15. Boćarski klub „Sveti Ivan“	10.000,00 kn
2.16. Twirling klub „Vodice“	8.000,00 kn
2.17. Streljački klub „Vodice“	8.000,00 kn
2.18. Biciklistički klub „Top Sport“	6.000,00 kn
2.19. Sportsko penjački klub „Balans“	5.000,00 kn
2.20. Malonogometni klub „Čista Velika“	5.000,00 kn
2.21. Malonogometni klub „Grabovci“	5.000,00 kn
2.22. Petanque klub „Vodice“	5.000,00 kn
2.23. Pikado klub „Sveta Ana“	5.000,00 kn
2.24. Neraspoređena sredstva	1.000,00 kn

3. UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA

Ukupno planirana sredstva **12.025.000,00 kn**

Sredstva za gospodarenje i izgradnju sportskih objekata raspoređena su na:

3.1. Izgradnja nove sportske dvorane u Vodicama	11.100.000,00 kn
3.2. Ulaganje u ŠRC „Račice“	550.000,00 kn
3.3. Tekuće održavanje sportskih objekata	275.000,00 kn
3.4. Dovršetak uređenja i opremanje dvorane („balona“) kod O.Š. u Vodicama	100.000,00 kn

Članak 4.**OPĆA REKAPITULACIJA FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU NA PODRUČJU GRADA VODICA ZA 2022. GODINU**

PROGRAMSKO PODRUČJE	
1. Djelovanje Zajednice sportova Grada Vodica	200.000,00 kn
2. Djelovanje sportskih udruga članova Zajednice sportova Grada Vodica	2.079.000,00 kn
3. Gospodarenje i izgradnja sportskih objekata	12.025.000,00 kn
UKUPNO	14.304.000,00 kn

Članak 5.

Grad Vodice će potpisati ugovor sa Zajednicom sportova Grada Vodica o financijskoj potpori programa i djelovanja.

Članak 6.

Ovaj Program javnih potreba u sportu objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 620-01/21-01/05

URBROJ: 2181/04-03/06-21-1

Vodice, 20. prosinca 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.15.

Na temelju članka 2. i članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 29. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica (“Službeni glasnik Grada Vodica”, broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica na 4. sjednici od 20. prosinca 2021. godine donosi

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU
GRADA VODICA ZA 2022. GODINU****Članak 1.**

Predškolski odgoj obuhvaća program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruje u dječjim vrtićima sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Djelatnost ustanove je briga o djeci rane i predškolske dobi, a polazi od prava djeteta na različite sadržaje i aktivnosti kroz različite oblike njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece. Ostvaruje se u skladu s programskim usmjerenjem koje je propisalo ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Grad Vodice:

- obuhvat djece nekim od oblika organiziranog predškolskog odgoja,
- omogućiti integraciju djece s posebnim potrebama u redovne programe,
- za djecu, polaznike vrtića, organizirati programe koji svojim sadržajima obogaćuju redovite programe, a za koje je dobivena suglasnost nadležnog ministarstva,
- organiziranje programa predškole.

Članak 2.

Dječji vrtić Tamaris Vodice je javna ustanova koja se bavi poslovima vezanim za predškolski odgoj i obrazovanjete skrbi o djeci rane i predškolske dobi i zadovoljava druge zadaće utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19).

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama dječete socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje i Kurikuluma dječjeg vrtića i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Odgajno-obrazovni rad odvija se na tri lokacije.

Redovni rad vrtića se odvija u sljedećim objektima:

- Fra Pija Fržopa 2, Vodice (5 odgojnih skupina),
- Područni objekt „Vodice“, Pavla Šubića 9, Vodice (10 odgojni skupina),
- Područni objekt Čista Velika (1 odgojna skupina).

Članak 3.

U vrtiću se realiziraju redoviti programi koji su cjeloviti razvojni programi odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Redovitim programima zadovoljavaju se potrebe i interesi djece, kao i potrebe njihovih roditelja za djecu raspoređenu u odgojno-obrazovne skupine, u različitom trajanju:

- 9,5 satni program,
- 10 satni program,
- 5,5 satni program.

Provodi se i program predškole koji je namijenjen djeci u godini dana prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja u dječjem vrtiću.

Programi potiču cjeloviti razvoj osnovnih funkcija, sposobnosti i mogućnosti djeteta.

Osim redovitog primarnog programa, provodi se integrirani sportski program, zatim integrirani cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika s djecom u dobi od navršene četvrte godine života do polaska u osnovnu školu u jednoj mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini, te u sklopu provedbe projekta „Veliko srce II“ planira se provoditi redoviti cjelodnevni program za produženi boravak u vrtiću.

Programi u dječjem vrtiću se provode na temelju suglasnosti Ministarstva nadležnog za obrazovanje, a izvode se u pedagoškoj godini prema Godišnjem planu i programu rada vrtića.

U ostvarivanju programa vrtić je dužan stvarati primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta i dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenosću uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Programi odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi, s obzirom na njegovo trajanje od 5,5 do 10 sati dnevno, namijenjeni su djeci rane i predškolske dobi, kao i djeci s teškoćama u razvoju čija se integracija odvija u trajanju koja optimalno odgovara potrebama djeteta, te podizati i dalje razinu kvalitete rada s djecom s posebnim potrebama koristeći stečena iskustva i daljnjim stručnim usavršavanjem radnika.

Članak 4.

S obzirom da je završena izgradnja novog dječjeg vrtića u Vodicama, planira se uskladiti ciljeve i programe vrtića, u pogledu povećanja kapaciteta što omogućuje i povećanje obuhvata djece rane i predškolske dobi kao i zapošljavanje novih radnika u vezi provedbe istoga.

Zbog otvaranja novog vrtića u Vodicama, u 2022. godini, organizirati će se dodatne tri odgojno-obrazovne skupine te je potrebno zaposliti šest odgojitelja na puno radno vrijeme, pet

spremačica-servirki na puno radno vrijeme, a obzirom da je projekt „Veliko srce“ istekao, jednog stručnog suradnika -logopeda na puno radno vrijeme.

Članak 5.

U 2021./2022. pedagoškoj godinu u Dječjem vrtiću Tamaris Vodice ima ukupno 16 odgojno-obrazovnih skupina djece u provedbi redovitih programa.

U program predškole je Planom upisa za 2021./2022. pedagošku godinu upisano 7 djece u godini dana prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja u dječjem vrtiću, te bi u narednom razdoblju vrtić pohađalo ukupno 298 djece.

U vrtiću se provodi integrirani cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika u jednoj odgojnoj skupini.

Kako bi se poboljšala kvalitete predškolskog odgoja i obrazovanja, u 2022. godini, planira se realizacija 5 programa (redovni program u produljenom radu, program ranog učenja engleskog jezika, integrirani program sportskog sadržaja, integrirani program odgoja za okoliš i održivi razvoj i program radionica s roditeljima „Rastimo zajedno“).

Kako bi se podigla razine kreativnosti i sposobnosti djece rane i predškolske dobi djecu će se poticati na izražavanje kreativnosti, talenata i sposobnosti, i to povećavanjem broja djece uključene u slobodne aktivnosti, natjecanja te druge projekte, priredbe i manifestacije u vrtiću.

Kako bi se održala kvaliteta vrtićke djelatnosti održavati će se kreativne radionice u kojima sudjeluju i roditelji djece koja pohađaju vrtić, motiviraju se kako djeca tako i roditelji na kreativan rad i druženje.

Kako bi se promicala kulture i umjetnosti među djecom i mladima, planira se organizacija posjeta vrtićkih skupina kulturnim manifestacijama bogati se cjelokupno iskustvo djece kroz raznolike aktivnosti, osobito istraživačko – spoznajne i specifične aktivnosti vezane uz kulturnu umjetnost.

Članak 6.

U proračunu Grada Vodica za 2022. godinu za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja planirana su sredstva u iznosu od 9.902.015,00 kuna.

Za potrebe izvršenja aktivnosti sadržanih u ovom Programu, za 2022. godinu planirano je:

1.	Djelatnost Dječjeg vrtića Tamaris	9.462.015,00 kn
-	Odgojno i administrativno tehničko osoblje dječjeg vrtića	7.137.565,00 kn
-	Materijalni i financijski rashodi u vrtiću	2.089.400,00 kn
-	Opremanje i ulaganje u vrtić	235.050,00 kn
2.	Naknada za smještaj djece u drugim dječjim vrtićima	40.000,00 kn
3.	Energetska obnova i uređenje objekta dječjeg vrtića Tamaris	400.000,00 kn

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu 01. siječnja 2022.godine.

KLASA: 610-01/21-01/11

URBROJ: 2182/04-02/01-21-1

Vodice, 20. prosinca 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.16.

Na temelju čl. 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) i članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica na 4. sjednici od 20. prosinca 2021. godine donosi

**PROGRAM JAVNIH POTREBA SOCIJALNE I DRUGE SKRBI
GRADA VODICA ZA 2022. GODINU**

Članak 1.

Socijalna skrb predstavlja djelatnost od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku. Njome se osigurava i ostvaruje pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba.

Sredstva za obavljanje djelatnosti i ostvarivanje prava socijalne skrbi utvrđenim Zakonom o socijalnoj skrbi osigurava Republika Hrvatska i jedinice lokalne i regionalne samouprave.

Svrha Programa socijalne i druge skrbi je osigurati građanima Grada Vodica viši standard socijalne, zdravstvene i humanitarne zaštite od one koju svojim programima osigurava građanima Grada Vodica Republika Hrvatska.

I. SOCIJALNI PROGRAM GRADA VODICA

Sredstva osigurana Proračunom Grada Vodica za 2022. godinu u iznosu od 1.390.000,00 kn dodjeljivati će se sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20), Odluci o socijalnoj skrbi Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/18, 05/18, 08/18, 02/20 i 07/20) i ostalim propisima koji pokrivaju područje socijalne skrbi. Pomoći u sustavu socijalne skrbi Grada Vodica su:

1. Naknada obiteljima za svako novorođeno dijete

Sredstva u iznosu od 5.000,00 kuna za dodijeliti će se za svako novorođeno dijete s prebivalištem na području Grada Vodica obiteljima čiji jedan od roditelja ima prebivalište na području grada Vodica najmanje godinu dana do rođenja djeteta, dok se za svako iduće dijete iznos povećava za dodatnih 1.000,00 kn, s ciljem kao pomoć za opremu novorođenčadi i razvoj pronatalitetne politike.

PLANIRANI IZNOS 500.000,00 kn

2. Naknada teže bolesnim i invalidnim osobama

Pravo na jednokratnu naknadu imaju samci ili obitelji koje tijekom godine zbog nepredviđenih odnosno nepredvidljivih situacija (teška bolest, liječenje, nabava lijekova i slično) dođu u teške materijalne prilike najviše do 3.000,00 kuna godišnje.

PLANIRANI IZNOS 230.000,00 kn

3. Naknada za podmirivanje troškova stanovanja

Na temelju Zakona o socijalnoj skrbi jedinica lokalne samouprave obvezna je u svom Proračunu osigurati sredstva za osiguravanje prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja korisnicima pomoći zajamčene minimalne naknade. Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja sukladno posebnim propisima.

PLANIRANI IZNOS 220.000,00 kn

4. Naknada za prijevoz učenika

Naknada u pokrivanju troškova prijevoza odobrava se učenicima s prebivalištem na području Grada Vodica koji zadovoljavaju uvjete u skladu s Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Vodica i to:

- učenicima srednjih škola na području Šibensko - kninske županije u iznosu od 130,00 kuna mjesečno,
- učenicima srednjih škola izvan područja Šibensko - kninske županije u iznosu do 400,00 kuna mjesečno,
- učenicima osnovne škole Vodice s prebivalištem na otoku Prviću visina naknade donosi se svake tekuće godine zaključkom gradonačelnika.

PLANIRANI IZNOS 200.000,00 kn

5. Naknada za podmirivanje troškova za ogrjev

Korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva, osigurava se jednom godišnje novčani iznos za podmirenje troškova ogrijeva u visini koju odlukom odredi Šibensko-kninska županija. Sredstva za provođenje ove mjere osiguravaju se u Proračunu Šibensko-kninske županije.

PLANIRANI IZNOS 75.000,00 kn

6. Naknada za nabavu školskog pribora za učenike osnovnih škola

Naknada za nabavu školskog pribora za učenike osnovnih škola koji imaju prebivalište na području Grada Vodica, a koji to pravo nisu osigurali temeljem drugih osnova, odobrava se u iznosu od 400,00 kuna godišnje za djecu koja ispunjavaju uvjete u skladu s Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Vodica.

PLANIRANI IZNOS 70.000,00 kn

7. Naknada za prijevoz umirovljenika

Naknadu u pokrivanju troškova prijevoza u iznosu od 130,00 kn mjesečno ostvaruju svi umirovljenici koji imaju prebivalište na području Grada Vodica i imaju mirovinu do 2.500,00 kn.

PLANIRANI IZNOS 50.000,00 kn

8. Naknada u obiteljskim paketima

Pravo na naknadu u obiteljskim paketima ostvaruje se podjelom obiteljskih paketa koji sadrže namirnice, sredstva za čišćenje i održavanje osobne higijene ili u vrijednosnim bonovima.

Ova naknada dodjeljuje se bolesnim, starijim, invalidnim osobama i obiteljima čije su materijalne i socijalne prilike posebno ugrožene putem Caritasa Župe Našašća sv. Križa Vodice za područje naselja Vodice, te putem mjesnih odbora za ostala naselja.

PLANIRANI IZNOS 25.000,00 kn

9. Naknada za prijevoz udovica, djece i roditelja poginulih hrvatskih branitelja

Naknadu za prijevoz roditelja, udovica i djece poginulih branitelja u iznosu mjesečne cijene pretplatne karte ostvaruju roditelji, udovice, te djeca poginulih branitelja.

PLANIRANI IZNOS 20.000,00 kn

I. ZDRAVSTVENI PROGRAM GRADA VODICA

Sredstva osigurana Proračunom Grada Vodica za 2022. godinu u iznosu od 620.000,00 kn dodjeljivati će se sukladno potpisanim ugovorima sa Zavodom za hitnu medicinu Šibensko - kninske županije i Domom zdravlja Šibenik.

1. Sufinanciranje Hitne medicinske pomoći

U 2022. godini Grad Vodice će sufinancirati ispostavu HMS-a koja pruža hitnu medicinsku uslugu stanovništvu 24 sata svaki dan u tjednu kako bi se poboljšale medicinske usluge građanima Grada Vodica.

PLANIRANI IZNOS 550.000,00 kn

2. Zdravstveni pregled sportaša

U 2022. godini Grad Vodice će financirati zdravstveni pregled članova sportskih udruga s područja Grada Vodica.

PLANIRANI IZNOS 70.000,00 kn

II. PROGRAMSKA DJELATNOST HUMANITARNIH ORGANIZACIJA

Socijalnu skrb mogu pružiti i humanitarne organizacije.

Sredstva osigurana Proračunom Grada Vodica za 2022. godinu u iznosu od 270.000,00 kn dodjeljivati će se sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom Križu („Narodne novine“ broj 71/10 i 136/20) i Pravilniku o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa („Narodne novine“ broj 18/2011).

1. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VODICE

Gradsko društvo Crvenog križa Vodice ima pravnu osobnost i jedan je od ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa. U svom radu promiče humanitarne ciljeve i provodi akcije od opće koristi, te djeluje na temelju misije i načela Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca i kao punopravni član Društva Crvenog križa Šibensko–kninske županije i saveza udruga Hrvatskog Crvenog križa uživa posebnu zaštitu i skrb Republike Hrvatske.

Iz proračuna jedinica lokalne samouprave izdvaja se za rad i djelovanje Službe traženja na razini jedinice lokalne i područne samouprave 0,2% sredstava prihoda Grada Vodica, te za javne ovlasti i redovne djelatnosti 0,5% sredstava prihoda Grada Vodica u prethodnoj godini.

UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA

270.000,00 kn

III. PROGRAMSKA DJELATNOST HUMANITARNIH UDRUGA

Socijalnu skrb mogu pružiti i vjerske zajednice, njihove organizacije, trgovačka društva, udruge građana i druge domaće i strane pravne i fizičke osobe.

Program javnih potreba za humanitarne udruge civilnog društva utvrđuje se temeljem poziva za predlaganje javnih potreba Grada Vodica. Na natječaj su pristigle ukupno 4 prijave humanitarnih udruga i organizacija za financiranje, i sve su prihvaćene te će u proračunu Grad Vodica imati samostalnu poziciju. Vrednovanje podnesenih prijedloga programa provelo je Povjerenstvo za provedbu javnog poziva za financiranje programa/projekata udruga u području kulture i društvenih djelatnosti.

Sredstva osigurana Proračunom Grada Vodica za 2022. godinu u iznosu od 110.000,00 kn dodjeljivati će se sukladno potpisanim ugovorima o financijskoj potpori programa i djelovanja.

Sredstva za ostvarivanje programa rada ostalih udruga civilnog društva udruga raspoređena su na:

1. Klub dragovoljnih davatelja krvi Vodice

- redovna djelatnost udruge 56.000,00 kn

Ukupno planirana sredstva 56.000,00 kn

2. Caritas Vodice

- nabava ogrjeva za potrebite 40.000,00 kn

Ukupno planirana sredstva 40.000,00 kn

3. Centar za socijalnu inkluziju Šibenik

- djelovanje kluba korisnika u Vodicama 12.000,00 kn

Ukupno planirana sredstva 12.000,00 kn

4. Udruga disleksičara „Norda disleksija“

- redovna djelatnost udruge 2.000,00 kn

Ukupno planirana sredstva 2.000,00 kn

Članak 2.**OPĆA REKAPITULACIJA FINANCIJSKOG PLANA PROGRAMA SOCIJALNE I DRUGE SKRBI GRADA VODICA ZA 2022. GODINU**

PROGRAMSKO PODRUČJE	
1.Socijalni program Grada Vodica	1.390.000,00 kn
2.Zdravstveni program Grada Vodica	620.000,00 kn
3.Programska djelatnost Gradskog društva Crvenog križa Vodice	270.000,00 kn
4.Programska djelatnost humanitarnih udruga	110.000,00 kn
UKUPNO	2.390.000,00 kn

Članak 3.

Sa svim humanitarnim udrugama Grad Vodice će potpisati ugovor o financijskoj potpori programa i djelovanja.

Članak 4.

Ovaj Program javnih potreba socijalne i druge objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 551-01/21-01/06

URBROJ: 2182/04-03/05-21-1

Vodice, 20. prosinca 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.17.

Na temelju članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19), članka 59. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10), članka 18. Zakona o hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06 i 110/15) i članka 29. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica na 4. sjednici od 20. prosinca 2021. godine donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA U PROTUPOŽARNOJ I CIVILNOJ ZAŠTITI
GRADA VODICA ZA 2022. GODINU

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE**Članak 1.**

Ukupan iznos proračunskih sredstava za financiranje redovite djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Vodice planiran je u iznosu 5.539.975,00 kuna.

Članak 2.

Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica je javna ustanova kojom upravlja Vatrogasno vijeće, a Osnivač postrojbe je Grad Vodice.

Djelatnosti postrojbe obuhvaćaju:

- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom,
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,
- obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama,
- pružanje usluge najma poslovnog prostora,
- servisiranje vatrogasnih aparata i održavanje vozila,
- prijevoz vode za domaćinstvo,
- prodaja vatrogasne opreme,
- primanje dojava sa vatrodajavnih centrala na području odgovornosti,
- iznajmljivanje vatrogasne opreme,
- protupožarno čišćenje raslinja uz cestu,
- osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova,
- izdavanje knjiga, skripti i ostalih stručnih publikacija iz djelatnosti, te obavlja i druge poslove i usluge vezane za vatrogasnu djelatnost.

Članak 3.

Planirani iznos sredstava iz članka 1. ovog Programa utrošiti će se na financiranje sljedećih rashoda:

- financiranje rashoda za 20 zaposlenika (19 vatrogasaca i 1 administrativno – knjigovodstveni – referent),
- financiranje materijalnih i financijskih troškova,
- financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

Planira se nabavakranske kosilice za protupožarno čišćenje raslinja uz prometnicete na taj način, izlaskom na tržište rada, povećati vlastite prihode, kojim bi se otplaćivale rata za financijski leasing u trajanju od 36 mjeseci.

Planira se edukacija stanovništva u prevenciji od požara.

DOBROVOLJNA VATROGASNA DRUŠTVA**Članak 4.**

Financijska sredstva za realizaciju redovne djelatnosti Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Vodice“ planiraju se u Proračunu Grada Vodica za 2022. godinu u iznosu od 220.000,00 kuna.

Planiranim iznosom financirati će se jedan stalni zaposlenik, sufinancirati će se zapošljavanje sezonskih radnikate materijalni i financijski troškovi.

Članak 5.

Financijska sredstva za realizaciju redovne djelatnosti Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Prvić Šepurine“ planiraju se u Proračunu Grada Vodica za 2022. godinu u iznosu od 50.000,00 kuna.

Planiranim iznosom sufinancirati će se zapošljavanje sezonskih radnika tematerijalni i financijski troškovi.

POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE**Članak 6.**

Financijska sredstva za realizaciju redovne djelatnosti postrojbe civilne zaštite planiraju se u Proračunu Grada Vodica za 2022. godinu u iznosu od 30.000,00 kuna, obzirom da je Grad Vodice osnovao Stožer civilne zaštite za područje Grada Vodica te je dužan osigurati financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Imenovati će se dvadeset pripadnika postrojbe civilne zaštite te će se financirati osnovna oprema za pripadnike postrojbe civilne zaštite kao i izrada planske dokumentacije u području civilne zaštite.

HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA**Članak 7.**

Grad Vodice ima interes za djelovanje Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Šibenik na području grada Vodica, u cilju zaštite života i imovinenena nepristupačnim područjimai u drugim izvanrednim okolnostima kada treba primijeniti posebno znanje, opremu i kadrove koje se koriste u gorskom spašavanju.

Članak 8.

Financijska sredstva za realizacijuredovne djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Šibenik planiraju se uProračunu Grada Vodica za 2022. godinu u iznosu od 25.000,00 kuna.

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Šibenik dužna je Gradu Vodicama podnijeti godišnje izvješće o izvršenju programa i projekata te utrošku sredstava u roku od šezdeset (60) dana od isteka poslovne godine.

Uz sprječavanje nesreća i uklanjanje eventualnih posljedica, preventiva i edukacija, druga je temeljna djelatnost Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Šibenik i od velike je važnosti za sigurnost prostora i građana.

Članak 9.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 214-01/21-01/06

URBROJ: 2182/04-03/05-21-1

Vodice, 20. prosinca 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.18.

Na temelju članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica na 4. sjednici od 20. prosinca 2021. godine donosi

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA OSTALE UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA GRADA VODICA ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Javne potrebe za ostale udruge civilnog društva (sve osim sportskih, kulturnih i humanitarnih udruga) za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Grada Vodica, jesu aktivnosti, poslovi i djelatnosti ostalih udruga civilnog društva od interesa za Grad Vodica.

Članak 2.

Temeljem poziva za predlaganje programa javnih potreba u područjima kulture i društvenih djelatnosti udruga građana za 2022. godinu, pristiglo je ukupno 18 prijava za financiranje ostalih udruga civilnog društva i svih 18 ih je prihvaćeno te će u proračunu Grada Vodica za 2022. godinu imati samostalnu poziciju. Vrednovanje podnesenih prijedloga programa provelo je Povjerenstvo za provedbu javnog poziva za financiranje programa/projekata udruga u području kulture i društvenih djelatnosti.

Sredstva za ostvarivanje programa rada ostalih udruga civilnog društva udruga u iznosu od 303.000,00 kuna, raspoređena su na:

1. Udruga roditelja i djece „Zlatne ribice“ Prvić	
- plaća i doprinosi za voditelja igraonice	63.600,00 kn
- ostali troškovi	6.400,00 kn

Ukupno planirana sredstva	70.000,00 kn
2. Udruga matice umirovljenika Vodice	
- sufinanciranje djelovanja udruge	30.000,00 kn

Ukupno planirana sredstva	30.000,00 kn

3.	UHDDR Vodice	
-	pomoć članovima, vijenci i svijeće	15.000,00 kn
-	godišnja skupština	5.000,00 kn
-	materijalni troškovi	5.000,00 kn

	Ukupno planirana sredstva	25.000,00 kn
4.	UHBDDR Vodice	
-	pomoć članovima, vijenci i svijeće	15.000,00 kn
-	godišnja skupština	5.000,00 kn
-	materijalni troškovi	5.000,00 kn

	Ukupno planirana sredstva	25.000,00 kn
5.	HVIDRA Vodice	
-	pomoć članovima, vijenci i svijeće	15.000,00 kn
-	godišnja skupština	5.000,00 kn
-	materijalni troškovi	5.000,00 kn

	Ukupno planirana sredstva	25.000,00 kn
6.	Udruga mladih „Bokon“	
-	Projekti udruge	20.000,00 kn

	Ukupno planirana sredstva	20.000,00 kn
7.	ŠRK „Mali porat“	
-	županijska i međužupanijska natjecanja	5.000,00 kn
-	najam prostora	4.800,00 kn
-	klupska natjecanja	4.000,00 kn
-	ostali troškovi	1.200,00 kn

	Ukupno planirana sredstva	15.000,00 kn
8.	Zajednica hrvata BIH	
-	manifestacija „Dani kulturne baštine Hrvata BIH“	11.000,00 kn
-	manifestacija „Tjedan solidarnosti s crkvom i ljudima u BIH“	2.000,00 kn
-	manifestacija „Turnir prijateljstva“	2.000,00 kn

	Ukupno planirana sredstva	15.000,00 kn
9.	Motociklistički klub „Okit“	
-	organizacija manifestacije „Ljetni moto susret 2022.“	5.000,00 kn
-	organizacija manifestacije „Zimski moto susret 2022.“	5.000,00 kn

	Ukupno planirana sredstva	10.000,00 kn
10.	Zavičajno društvo vodičana u Zagrebu	
-	sufinanciranje djelovanja udruge	10.000,00 kn

	Ukupno planirana sredstva	10.000,00 kn

11.	Udruga za promicanje kvalitete života „Motus“ Čista Velika	
-	razni projekti udruge	10.000,00 kn
	Ukupno planirana sredstva	10.000,00 kn
12.	Lovačko društvo „Sokol“	
-	sufinanciranje djelovanja udruge	10.000,00 kn
	Ukupno planirana sredstva	10.000,00 kn
13.	Šibenik meteo	
-	nabavu postaje WS2300 uz mini PC i odgovarajući software	9.000,00 kn
	Ukupno planirana sredstva	9.000,00 kn
14.	Udruga mladih „Srima“	
-	sufinanciranje djelovanja udruge	7.000,00 kn
	Ukupno planirana sredstva	7.000,00 kn
15.	Udruga ratnih veterana „Hrvatski domobran“	
-	sufinanciranje djelovanja udruge	7.000,00 kn
	Ukupno planirana sredstva	7.000,00 kn
16.	Ekološka udruga „Šepurina“ Prvić Šepurine	
-	sufinanciranje djelovanja udruge	5.000,00 kn
	Ukupno planirana sredstva	5.000,00 kn
17.	Udruga „Lokva“ Gaćelezi	
-	sufinanciranje djelovanja udruge	5.000,00 kn
	Ukupno planirana sredstva	5.000,00 kn
18.	Udruga za zaštitu prirode i životinja „Bolji svijet“	
-	sufinanciranje djelovanja udruge	5.000,00 kn
	Ukupno planirana sredstva	5.000,00 kn

Članak 3.

Sa svim udrugama civilnog društva Grad Vodice će potpisati ugovor o financijskoj potpori programa i djelovanja.

Članak 4.

Ovaj Program javnih potreba u kulturi objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 402-03/21-01/01
 URBROJ: 2182/04-03/06-21-1
 Vodice, 20. prosinca 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.19.

Na temelju članka 67. i 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18 i 110/18), članka 33. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/10 i 98/19) i članka 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) Gradsko Vijeće Grada Vodica na 4. sjednici od 20. prosinca 2021. donosi

P R O G R A M
građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se građenje komunalne infrastrukture za 2022. godinu i to izgradnja nerazvrstanih cesta, javne rasvjete, izgradnje novih javnih površina i uređenja groblja.

Ovaj Program sadrži opis i opseg poslova izgradnje s procjenom pojedinih troškova, iskaz financijskih sredstava pojedinih potreba za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

1. JAVNE POVRŠINE

- Uređenje šetnice u ulici Artina u Vodicama	800.000,00kn
- Ulaganja u objekte kom.infra. u Srimi	500.000,00kn
- Ulaganja u objekte kom.infra. u Čistoj Velikoj	1.100.000,00kn
- Ulaganje u objekte kom.infra. u Gaćelezima	300.000,00kn
- Ulaganje u objekte kom.infra. u Grabovcima	300.000,00kn
- Uređenje dječjih igrališta na području grada Vodica	500.000,00kn
UKUPNO:	3.500.000,00kn

- Uređenje šetnice u ul. Artina – zamjena kocki;
- Ulaganja u objekte komunalne infrastrukture u Srimi – uređenje javnih površina u Srimi;
- Ulaganja u objekte komunalne infrastrukture u Čistoj Velikoj – uređenje trga ispred crkve sv. Ane;
- Ulaganja u objekte komunalne infrastrukture u Gaćelezima – uređenje objekta ex „stara škola“ i javnih površina;
- Ulaganja u objekte komunalne infrastrukture u Grabovcima – uređenje javnih površina;

Gore navedene stavke financirati će se iz slijedećih izvora financiranja:

- komunalni doprinos	2.700.000,00kn
- višak prihoda iz prethodnih godina	800.000,00kn

2. NERAZVRSTANE CESTE

- Uređenje novih asfaltnih površina	1.400.000,00kn
* <i>Odvojak Ante Starčevića (Smuđa)</i>	<i>60.000,00kn</i>
* <i>Srima XVI</i>	<i>75.000,00kn</i>
* <i>Srima XVII – iza hotela Duje</i>	<i>250.000,00kn</i>
* <i>Srima IX – Miloloža</i>	<i>130.000,00kn</i>

*Srima I – dva odvojka	50.000,00kn
*Spoj Želino – Zadarska (Knežić-Brkić)	125.000,00kn
*P.P. čete – odvojak 1 (Gojković)	60.000,00kn
*P.P. čete – odvojak 2(Petrović)	60.000,00kn
*J.Š. Akabe – odvojak (Musić)	55.000,00kn
*Magistrala – odvojak (Pongrac)	90.000,00kn
*Srima XV – odvojak (pejo Petar Žunić)	50.000,00kn
*Betoniranje ulica u Prvić Šepurini	80.000,00kn
*Betoniranje ulica u Prvić Luci	80.000,00kn
*I.G. Kovačića – odvojak (Došen)	20.000,00kn
*Zatonska – odvojak (Mirković)	100.000,00kn
*Miroslav Krleža – odvojak (Foschio)	35.000,00kn
*Upojni bunar 1 (Ljubljanska-Stablinac 9)	20.000,00kn
*Upojni bunar 2 (Srima XXI iz TS)	20.000,00kn
*Upojni bunar 3 (A. Starčevića – Bašić)	20.000,00kn
*Upojni bunar 4 (Zatonska – Simić)	20.000,00kn

UKUPNO:**1.400.000,00kn**

Gore navedene stavke financirati će se iz slijedećih izvora financiranja:

- komunalni doprinos 1.400.000,00kn

3. JAVNA RASVJETA

- Izgradnja jav.rasvj. u zaštićenoj kult.-povij. cjelini	25.000,00kn
- Izgradnja ulične javne rasvjete	2.200.000,00kn
*Izgradnja JR Gaćezezi D27	75.000,00kn
*Blata – dio (Angulja – Biluš)	100.000,00kn
*Ive čače – Plava plaža (parking)	70.000,00kn
*Lovetovo II (II faza)	30.000,00kn
*Lovetovo III (II faza)	35.000,00kn
*Lovetovo IV (II faza)	30.000,00kn
*Lovetovo I (I i II faza)	80.000,00kn

*Lovetovo VI (I i II faza)	90.000,00kn
*Srima I (odvojak I) Starački dom	60.000,00kn
*Srima I (odvojak II) Starački dom	60.000,00kn
*Vatroslava Lisinskog (odvojak)	80.000,00kn
*Srima III (odvojak I)	60.000,00kn
* Srima III (odvojak II)	60.000,00kn
* Srima III (odvojak III)	60.000,00kn
*Srima XVI	25.000,00kn
*Odvojak Ante Starčevića (Smuđa – II faza)	30.000,00kn
* Magistrala (odvojak Pongrac – II faza)	30.000,00kn
* Zatońska (odvojak – Milković)	45.000,00kn
*Blata – G.A: Kukure (ŽC)	150.000,00kn
*Raskršća	30.000,00kn
* nerealizirani ugovori iz 2021.g.	1.000.000,00kn

UKUPNO: 2.225.000,00kn

Gore navedene stavke financirati će se iz slijedećih izvora financiranja:

- komunalni doprinos	1.200.000,00kn
- spomenička renta	25.000,00kn
- višak prihoda iz prethodnih godina	1.000.000,00kn

SVEUKUPNO: 7.125.000,00kn

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa predviđena su iz:

- komunalnog doprinosa	5.300.000,00kn
- spomeničke rente	25.000,00kn
- Proračun Grada Vodica (višak prihoda iz prethodnih godina)	1.800.000,00kn

Članak 3.

Sastavni dio ovog Programa je Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2022.g. koji se nalazi u prilogu (Prilog I.)

Članak 4.

Za ostvarivanje ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstva.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 363-01/21-01/91

URBROJ: 2182/04-01/03-21-1

Vodice, 20. prosinca 2021.godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

Prilog I.

PROGRAM**gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2022. godinu****I. OPĆA ODREDBA****Članak 1.**

Ovim Programom određuje se gradnja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Grad) za 2022. godinu.

Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program) sadrži opis poslova s procjenom troškova za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, kao i iskaz financijskih sredstava u kunama potrebnih za njegovo ostvarivanje s naznakom izvora financiranja.

II. GRADNJA GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM**Članak 2.**

Ovim Programom za 2022. godinu određuje se:

Redni broj	OPIS POSLOVA	IZNOS U KUNAMA
1.	Izrada projektne dokumentacije industrijske zone (preduvjet za izgradnju budućeg reciklažnog dvorišta)	440.000,00 kuna
	UKUPNO	440.000,00 kuna

Financijska sredstva u iznosu 440.000,00 kuna osigurat će se u cijelosti iz Proračuna Grada Vodica.

1.20.

Na temelju članka 72. i 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica na 4. sjednici od 20. prosinca 2021. godine donosi

PROGRAM**Održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom se određuje održavanje komunalne infrastrukture za 2022.godinu na području Grada Vodica za komunalne djelatnosti:

1. interventno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta (Leć d.o.o.)	300.000,00 kn
2. usluge deratizacije, dezinfekcije, zbrinjavanje napuštenih životinja i uklanjanje uginulih životinja	417.500,00 kn
3. čišćenje javno-prometnih površina u Vodicama	1.744.600,00 kn
4. čišćenje javno-prometnih površina u Srimi	170.000,00 kn
5. čišćenje javno-prometnih površina i održavanje zelenih površina na otoku Prviću	370.000,00 kn
6. održavanje zelenih površina u Vodicama	1.250.000,00 kn
7. održavanje zelenih površina u Srimi	70.000,00 kn
8. zalijevanje zelenih javnih površina-potrošnja vode	420.000,00 kn
9. održavanje javne rasvjete	700.000,00 kn
10. održavanje nerazvrstanih cesta	720.000,00 kn
11. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima i održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	515.000,00 kn
12. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	115.000,00 kn
13. održavanje javnih površina i rasvjete na otoku Prviću	150.000,00 kn
14. potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	1.300.000,00 kn
15. održavanje javnih WC-a u Vodicama	35.000,00 kn
16. održavanje groblja	50.000,00 kn
UKUPNO:	8.327.100,00kn

Programom iz st. 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima i
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa predviđaju se iz:

– prihodi od komunalne naknade	7.727.100,00 kn
– vlastiti prihodi	320.000,00 kn
– turistička pristojba	180.000,00 kn
– opći prihodi	50.000,00 kn
– višak prihoda	50.000,00 kn
UKUPNO:	8.327.100,00kn

Članak 3.

Objašnjenje članka 1. ovog Programa, tekstualno po točkama kako slijedi:

- Točka 1. – interventno održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta temeljem Ugovora,
- Točka 2. – Čl. 26. ZKG-a propisano je da osim djelatnosti iz čl. 22. i 24. ZKG-a predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti i drugu djelatnost koja se smatra komunalnom djelatnosti. Temeljem navedenog zakonskog ovlaštenja djelatnost iz čl. 1. toč. 2. ovog Programa čl. 6. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica proglašena je kao komunalna djelatnost. Obavljanje predmetne komunalne djelatnosti se povjerava putem pisanog ugovora. Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor provodi se prema propisima o javnoj nabavi.
- Točka 3., 4. i 5. – Čl. 23. st. 7. ZKG-a propisano je da se pod predmetnom djelatnošću podrazumijeva čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za

otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne. Djelatnost se obavlja putem TD Leć d.o.o., sukladno Odluci o povjerenju obavljanja komunalnih djelatnosti Trgovačkom društvu Leć d.o.o. („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 08/18).

- Točka 6., 7. i 8. – Čl. 23. st. 4. i čl. 60. st. 5. ZKG-a propisano je da se pod predmetnom djelatnošću podrazumijeva košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.
Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.
Djelatnost se obavlja putem TD Leć d.o.o., sukladno Odluci o povjerenju obavljanja komunalnih djelatnosti Trgovačkom društvu Leć d.o.o. („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 08/18).
- Točka 9. – Čl. 23. st. 8. i čl. 60. st. 7. ZKG-a propisano je da se pod predmetnom djelatnošću podrazumijeva upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene. *Javna rasvjeta* su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave. Obavljanje predmetne komunalne djelatnosti se povjerava putem pisanog ugovora. Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor provodi se prema propisima o javnoj nabavi.
- Točka 10. – Čl. 23. st. 1. i čl. 60. st. 1. ZKG-a propisano je da se pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva održavanje cesta koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim ovim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste. □ Obavljanje predmetne komunalne djelatnosti se povjerava putem pisanog ugovora. Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor provodi se prema propisima o javnoj nabavi.
- Točka 11. – Čl. 23. st. 2. i 5. i čl. 60. st. 2. i 6. ZKG-a propisuju da se:
 - pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima podrazumijeva održavanje trgova, pločnika, javnih prolaza, javnih stuba, prečaca, šetališta, uređenih plaža, biciklističkih i pješačkih staza, pothodnika, podvožnjaka, nadvožnjaka, mostova i tunela, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.
 - pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta. Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.Obavljanje predmetne komunalne djelatnosti se povjerava putem pisanog ugovora. Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor provodi se prema propisima o javnoj nabavi.
- Točka 12. – Čl. 23. st. 3. ZKG-a propisano je da se pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda. Obavljanje predmetne komunalne djelatnosti se povjerava putem pisanog ugovora. Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor provodi se prema propisima o javnoj nabavi.
- Točka 13. – objašnjenje pod Točkom 9. i Točkom 11.
- Točka 14. – objašnjenje pod Točkom 9.
- Točka 15. – podrazumijeva obavljanje usluge održavanja javnog WC-a u parku pored tržnice
- Točka 16. – podrazumijeva održavanje groblja na području Grada Vodica i to Gradsko groblje Vodice, mjesno groblje Srma, te mjesnih groblja na otoku Prviću a koja usluga podrazumijeva

održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unitar groblja. Djelatnost se obavlja putem TD Leć d.o.o., sukladno Odluci o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti Trgovačkom društvu Leć d.o.o. („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 08/18).

Članak 5.

Za ostvarivanje ovog Programa zadužuju se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstva.

Članak 6.

Ovaj Program objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 363-01/20-01/92

URBROJ: 2182/04-01/03-21-1

Vodice, 20. prosinca 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.21.

Na temelju članka 31. Stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13 i 65/17) i članka 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) Gradsko Vijeće Grada Vodica na 4. sjednici od 20. prosinca 2021. godine donosi

PROGRAM **utroška sredstava naknade za zadržavanje** **nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuje namjena korištenja i kontrola utroška sredstava naknade namijenjenih za izradu prostornih planova Grada Vodica u 2022. godini.

Članak 2.

Prihodi u visini 30% prikupljenih sredstava naknade planiran je u Proračunu Grada Vodica za 2022.g. u ukupnom iznosu od 25.000,00kn, a utrošit će se kako slijedi:

- troškovi izrade geodetske podloge – geodetske snimke.

Članak 3.

Za ostvarivanje ovog Programa zadužuju se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstva.

Članak 4.

Ovaj Program objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 363-01/21-01/93

UR.BROJ: 2182/04-01/03-21-1

Vodice, 20. prosinca 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.22.

Na temelju članka 5. stavka 2. alineje 4., članka 9. i članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“, broj 29/19 i 98/19) i članka 29. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) Gradsko vijeće Grada Vodica na 4. sjednici od 20. prosinca 2021. godine donosi

O D L U K U
o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka
i nezavisnih vijećnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u
Gradskom vijeću Grada Vodica za 2022.godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Vodica za 2022. godinu, a koja su osigurana u Proračunu Grada Vodica za 2022. godinu.

Članak 2.

Sredstva se raspoređuju na način da se utvrđuje jednaki iznos sredstava za svakog člana u Gradskom vijeću Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Gradskog vijeća) tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste ili nezavisnom vijećniku sa kandidacijske liste grupe birača pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u Gradskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora za članove Gradskog vijeća.

Za člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama, nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa.

Članak 3.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 5.000,00 kn.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se dodatno naknada u iznosu 500,00 kn.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačuje Upravni odjel za financije i javne prihode, na žiroračun političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, člana Gradskog vijeća izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima, odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom setromjesečju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica.“

KLASA: 402-01/21-01/05

URBROJ: 2182/04-03/13-21-1

U Vodicama, 20. prosinca 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.23.

Temeljem članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20) i članka 29. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) Gradsko vijeće Grada Vodica na 4. sjednici, od 20. prosinca 2021. godine, donosi

Godišnji plan davanja koncesija za 2022. godinu

I.

Donosi se Godišnji plan davanja koncesija na području Grada Vodica za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

II.

U 2022. godini Grad Vodice planira dati koncesiju kako slijedi:

1. Vrsta koncesije: Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica

- Broj koncesija: 1 koncesija
- Rok na koji se koncesija daje: 2 godine
- Početak koncesije: 2022.g.
- Procijenjena (početna) godišnja naknada: 1.000,00 kn godišnje
- Planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova provođenja postupka za davanje koncesije
- Pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o komunalnom gospodarstvu, Odluka o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica i Zakon o koncesijama

III.

Ovaj Plan objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a stupa na snagu 1. siječnja 2022.g.

KLASA: 363-01/21-01/94
URBROJ: 2182/04-01/08-21-1
Vodice, 20. prosinca 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.24.

Temeljem članka 36. stavka 1. i članka 37. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20), članka 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 29. stavka 1. točke 24. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) na prijedlog Stručnog povjerenstva u postupku davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova, Gradsko vijeće Grada Vodica na 4. sjednici, od 20. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica

Članak 1.

Grad Vodice (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije) u provedenom postupku davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica, za najpovoljnijeg ponuditelja odabrao je **MG-OBRTiz Brodarice, Aleksandra Curavića 23, OIB: 55403926279** (u daljnjem tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).

Članak 2.

Vrsta koncesije je koncesija za javne usluge.
Predmet koncesije je pravo obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica.

Članak 3.

Koncesijom se stječe pravo obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova, što podrazumijeva: provjeru ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje, obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje, čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje, poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozije, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Članak 4.

Koncesija se daje navremensko razdoblje od 2 (dvije) godine, računajući od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 5.

Godišnja naknada za koncesiju utvrđuje se u visini 4.000,00 kuna.

Članak 6.

Gradonačelnik i najpovoljniji ponuditelj zaključit će ugovor o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

Odabrani ponuditelj mora prijesklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku Bjanko zadužnice u visini od 10% (deset posto) od procijenjene vrijednosti koncesije.

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj se obvezuje komunalnu djelatnost dimnjačarskih poslova obavljati sukladno važećoj Odluci o dimnjačarskoj službi, Općim uvjetima, te prema pravilima struke i odredbama Ugovora.

Koncesionar je dužan za svaku godinu tijekom razdoblja trajanja koncesije voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata, te o izvođenju radova kojima se dimovodni objekt zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Članak 8.

Sastavni dio ove Odluke čini Zapisnik o javnom otvaranju ponuda, KLASA: 363-02/21-01/85, URBROJ: 2182/04-01/08-21-8, od 20.10.2021.g. i Zapisnik o pregledu i ocjeni pristiglih ponuda, KLASA: 363-02/21-01/85, URBROJ: 2182/04-01/08-21-9, od 22.10.2021.g, koji nisu predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

Članak 9.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“ i na standardnom obrascu Obavijesti o dodjeli koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Dana 6.9.2021.g. Gradsko vijeće Grada Vodica donijelo je Odluku o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 9/21), temeljem koje je u „Elektroničkom oglasniku javne nabave“ dana 21.9.2021.g. objavljena Obavijest o namjeri davanja koncesije, broj objave 2021/S 01K-0033881.

Temeljem članka 33. Zakona o koncesijama Stručno povjerenstvo u postupku dodjele koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica otvorilo je dana 20.10.2021.g. jednu pristiglu ponudu, te je o otvaranju sastavljen Zapisnik, KLASA: 363-02/21-01/85, URBROJ: 2182/04-01/08-21-8.

Temeljem članka 34. Zakona o koncesijama Stručno povjerenstvo u postupku dodjele koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica je dana 22.10.2021.g. pregledalo i ocijenilo jednu pristiglu ponudu i to ponudu MG-OBRTA iz Brodarice, Aleksandra Curavića 23, OIB: 55403926279, te je sastavljen Zapisnik o pregledu i ocjeni pristiglih ponuda, KLASA: 363-02/21-01/85, URBROJ: 2182/04-01/08-21-9.

Budući da je ponuditelj MG-OBRTjedini ponuditelj i da ispunjava sve uvjetepropisane dokumentacijom za nadmetanje, sukladno kriterijima za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, Stručno povjerenstvo predlaže Gradskom vijeću donijeti predmetnu Odluku.

Slijedom navedenog, odlučeno je kao u izreci.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije može se izjaviti žalba u roku od 10 dana u pisanom obliku neposredno ili poštom preporučeno Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb).

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državan komisija.

Žalbeni postupak se provodi u skladu s odredbama propisa kojima se uređuje javna nabava, a koje se odnose na otvoreni postupak.

KLASA: 363-02/21-01/85

URBROJ: 2182/04-01/08-21-10

Vodice, 20. prosinca 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.25.

Temeljem članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica na 4. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti na
Opće uvjete isporuke komunalne usluge
obavljanja dimnjačarskih poslova**

I.

Daje se prethodna suglasnost isporučitelju komunalne usluge MG-OBRTU iz Brodarice, na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, koji su sastavni dio ovog Zaključka, a nisu predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-02/21-01/85

URBROJ: 2182/04-01/08-21-11

Vodice, 20. prosinca 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.26.

Na temelju članka 132. Zakona o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), članka 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica, po prethodno pribavljenom mišljenju Turističke zajednice Grada Vodica (Ur.broj: 55./2021 od 9. prosinca 2021.g), na 4. sjednici održanoj 20. prosinca 2021.godine, donosi

O D L U K U
o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova
na području Grada Vodica za 2022. godinu

I. UVODNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se privremena zabrana izvođenja radova na području Grada Vodica (u daljnjem tekstu: Grad), vrste građevina, odnosno radova na koje se zabrana odnosi, područja zabrane, razdoblje kalendarske godine i vrijeme u kojemu se ne mogu izvoditi radovi, iznimke zbog kojih se u pojedinim slučajevima mogu izvoditi radovi te nadzor.

II. VRSTE GRAĐEVINSKIH RADOVA ČIJE SE IZVOĐENJE PRIVREMENO ZABRANJUJE**Članak 2.**

Pod građevinskim radovima koji se u smislu ove Odluke zabranjuju ili ograničavaju, smatraju se svi zemljani iskopi odnosno izrada konstruktivnih dijelova građevine, što uključuje izradu temelja i zidanje, pod čime se podrazumijevaju i unutarnji građevinski radovi: izrada podloga i pregrada, nosivih konstruktivnih zidova, stupova, međukatne konstrukcije te betoniranje i izrada krovne konstrukcije s pokrovom, neovisno o načinu gradnje.

III. PODRUČJA, RAZDOBLJE KALENDARSKJE GODINE I VRIJEME PRIVREMENE ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA**Članak 3.**

Građevinski radovi koji se odnose na zemljane radove i izgradnju konstrukcije svih vrsta građevina ne smiju se izvoditi u 2022. godini:

- I. zona: smatra se naselje Vodice i Srima, odnosno područje od obale do magistralne ceste (državna cesta D 8) u Vodicama i ulice Srima I, u Srimi, te naselje Prvić Luka i Prvić Šepurina
- II. zona: smatra se naselje Vodice i Srima, odnosno područje od magistralne ceste i ceste Srima I, pa do krajnjeg ruba naselja određenog prostornim planom.
do krajnjeg ruba naselja određenog prostornim planom.
- III. zona: smatraju se naselja Gaćezeze, Grabovci, Dragišići, Čista Mala i Čista Velika.

Na području Zone I. i Zone II. zabranjuju se radovi od 15.lipnja do 15.rujna 2022 g., dok se u Zoni 3. građevinski radovi ne zabranjuju.

Članak 4.

Privremena zabrana izvođenja radova iz članka 2. ove Odluke odnosi se na vrijeme od 0,00 do 24,00 sata.

IV. IZUZECI OD PRIVREMENE ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 5.

Odredbe članka 2. i 3. ove Odluke ne odnose se na:

1. građevine, odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske,
2. uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti,
3. građenje građevina, odnosno izvođenje radova u godini u kojoj je odluka stupila na snagu.

V. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE**Članak 6.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Odsjek komunalnog redarstva Grada.

U obavljanju nadzora komunalni redaripostupaju po odgovarajućim odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“, broj 153/13) i Naputka Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari u provedbi Zakona o građevinskoj inspekciji.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom Glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-05/21-01/400

URBROJ: 2182/04-01/06-21-1

Vodice, 20. prosinca 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.27.

Na temelju članka 5. Zakona o naseljima („Narodne novine“, br. 54/88), i članka 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica na 4. sjednici od 20. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKA**o grafičkom prikazu ulica na području Grada Vodica****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se grafički prikaz ulica na području Grada Vodica i to za sva naselja: Vodice, Srima, Prvić Luka, Prvić Šepurina, Gaćezezi, Grabovci, Čista Velika i Čista Mala.

Grafički prikazi ulica za naselja iz st. 1. ovog članka nalaze se u pravitku ove Odluke i čine njezin sastavni dio i to na slijedeći način:

- list A – naselje Vodice;
- list B – naselje Srima;
- list C – naselje Prvić Luka;
- list D – naselje Prvić Šepurina;
- list E – naselje Gaćezezi;

- list F – naselje Grabovci;
- list G – naselje Čista Velika;
- list H – naselje Čista Mala.

Članak 2.

Nalaže se gradonačelniku Grada Vodica da dostavi ovu Odluku, nadležnom tijelu, Republici Hrvatskoj, Državnoj geodetskoj upravi, Područnom uredu za katastar Šibenik kako bi se obuhvati ulica u naseljima iz čl. 1. ove Odluke, evidentirali u Registru prostornih jedinica Državne geodetske uprave Republike Hrvatske sukladno ovoj Odluci.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o grafičkom prikazu ulica na području Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 9/20 i 10/21).

KLASA: 340-01/21-01/92
URBROJ: 2182/04-05/03-21-01
Vodice, 20. prosinca 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.28.

Na temelju članka 107. stavka 3. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) i članka 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica na 4. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 14/13 i „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/16, 06/16, 8/18 i 4/21) u članku 7. stavak 5. zamjenjuje se Prilog I, koji se prilaže ovoj Odluci i čini sastavni dio iste.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 940-01/2101/11
URBROJ: 2182/04-05/06-21-3
Vodice, 20. prosinca 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

NASELJE VODICE

REDNI BROJ	NAZIV ULICE/TRGA	K. O. VODICE Čest. zem.
1.	BILANA ŠIME ŠIJCA	7872, 7873
2.	BLATA	7183/7
3.	BOŠKOVIĆA RUĐERA	7178/3, 6772/5, dio 6769/11, dio 6769/1, dio 6772/1, 6585/5, dio 6584/1, dio 6772/26, dio 6578/2, dio 6578/15
4.	BRAĆE KAJA	7178/1
5.	ČAČE IVE	7188/16, 577/1, 580/3, 581/3, 580/1, 581/1, 592/4, 605/8
6.	DOĆINE	7190/3, 7190/22, 1322/14, 7190/10, 1314/8, 1314/7, 7190/2, 1322/1, 1322/3, 1377/5, 1377/6, 1377/2, 1322/15, 7090/9
7.	GRGUREV ANTE KUKURE	7182/1, 157/22, 226/20, dio 226/23, 225/5, dio 224/1, 7187/4, dio 227/1, 227/8, 732/7
8.	GRGUREV TONČA	7178/1
9.	KOVAČIĆA IVANA GORANA	7183/7, 234/15
10.	KRAJE	7874
11.	LASAN ANTE KABALERA	7176/1, 6868/16, 6868/1, 6908/2, 7014/8, 6989/11
12.	LIČKA	dio 7190/1, 1387/4, dio 1421/1, dio 1416/4, 1422/4, dio 1420/1, 1422/12,
13.	LJUBLJANSKA	6936/9
14.	MAGISTRALA	6801/54, 7177/16, 6831/3, 6710/6, 6720/9, 6721/2, 6702/3, dio 6720/6
15.	MALE VRUJE	7178/65, 6734/2
16.	MATIJE GUBCA	7878, 7879, 7177/57
17.	MIĆIN STANKA	7180, 1401/20
18.	MIGALOVICA	7190/6, 7190/5, dio 6654/11, dio 6642, 6641/3, dio 6654/4, 6646/3, 7178/1, 7178/64
19.	MIRKA ZORE	7178/1
20.	NERETVANSKA	6999/1
21.	OBALA JURIČEV IVE COTA	7178/46
22.	OBALA MATICE HRVATSKE	7178/22, 7178/1
23.	OBALA VLADIMIRA NAZORA	7229/1, 7224/2, 7224/1, 7178/22, 7178/1
24.	PAMUKOVIĆA KAMILA	1289/4, dio *1506, 7181/1, 1288/3, 1283/4, 1283/5 1283/4, 3/9, 5/1, 19/1, dio 7, 24/4, dio *495/5, dio *271/12, dio *322/10
25.	PLIMICA	157/19, 157/5, 157/27, 7180, 157/8, dio 146/1, dio 7182/1, dio 156/1, dio 171/4
26.	POLJIČKA ANTE	dio *640/3, 6671/1, 7178/1, 6654/12,
27.	PRVE PRIMORSKE ČETE	dio 7190/6, 1348/9, dio 1347/5, dio 1361/6, dio 1361/1, 1347/4, 1392/6, 1405/9, 1390/2, dio *948/1, 1409/4, 1409/9, 1406/1, dio 1392/1, 221/4, 7187/4
28.	PRVIČKA	235/3, 7183/7
29.	PRVOMAJSKA	7224/1, dio *322/10
30.	PUDARICA	1220/13, 7187/3, 1217/13, 1217/9, 1217/17, 1219/2 1319/2, 1219/4, dio 1241/1, 1214/1, 1214/3, 1217/10
31.	SARAJEVSKA	6852/5, 6852/1, 6852/4, dio 6852/3, 6841/6,

		6810/1, 6808/1, dio 6808/2, dio 6808/4, dio 6796/1, dio *2452, dio *2456, dio *2293, 6802/1
32.	SKOPSKA	7177/11, dio 6772/26, 6841/19
33.	SPLITSKA	7014/4, 7014/13, 7176/1, dio *2513, 7022/10,
34.	STABLINAC	6913/29
35.	ŠIBENSKA	7006/11, 7006/25, 7003/26
36.	ŠPANJA ANTE	7188/15
37.	TESLE NIKOLE	7177/1, 6693/15, 6693/16
38.	TRG DR. FRANJE TUĐMANA	7178/1
39.	TRG KNEZA BRANIMIRA	7182/1
40.	UDOVIČIĆ ANTE KULE	7881, 7882, 7883
41.	UDOVIČIĆA BENJAMINA	7019/49
42.	UJEVIĆA TINA	7880, 6908/3
43.	ULICA HRVATSKIH BORACA	7178/1, dio *271/12, dio *252/7
44.	ULICA ANDRIJE KAČIĆA MIOŠIĆA	6999/1
45.	ULICA AUGUSTA ŠENOE	7177/11, 6821/1
46.	ULICA BRIBIRSKIH KNEZOVA	7232/1, 7178/1
47.	ULICA NIKOLE ŠUBIĆA-ZRINSKOG	7183/7, 233/2, 234/20
48.	ULICA ANTE KOVAČIĆA	6939/2
49.	ULICA ARTINA	7175/1, 7177/1, 6880, 7175/7
50.	ULICA BRUNAC	7180, 206/3, 206/2, dio 201/4, 186/3, dio *801
51.	ULICA DULCIN	7178/1, 27/1
52.	ULICA EUGENA KUMIČIĆA	6819/8, 7177/11, dio 6802/21, 6807/1
53.	ULICA EUGENA KVATERNIKA	7018/14, 7019/2
54.	ULICA IVANA GUNDULIĆA	7905, 7906, 7907
55.	ULICA JURJA ŠIŽGORIĆA	7908
56.	ULICA KATARINE ZRINSKE	7189/43
57.	ULICA MIROSLAVA KRLEŽE	7175/2, 7003/12, 7006/22, 7003/32, 7003/34, 7003/66, 7003/5, 7175/2, 7703/2, 7175/2, 7705/4, 7003/2, 7003/56, 7003/45, 7175/2, 7000/45, 7000/21, 7000/22, 7000/23, 7000/24, 7000/26, 7000/8, 7000/39, 7000/45
58.	ULICA MARKA MARULIĆA	6904/1
59.	ULICA OBROVE	1353/5, 1354/2, 1355/2, 7190/4, 1446/2, 1449/4, 1442/1, 7190/1, 1442/3, dio 1495/15, dio 1495/30, 1495/16, 1482/8, 1495/33, 1483/2
60.	ULICA PETRA BERISLAVIĆA	1403/2, 1403/3, 1403/7
61.	ULICA ROCA PAVE	7916
62.	ULICA RUPINA	7182/1
63.	ULICA VLADKA MAČEKA	7910
64.	VLAHOV VENCA	7177/1, 6724/2, dio 6723/3, 6722/6
65.	ZADARSKA	7189/13, 1191/7
66.	ZAGREBAČKA	6938/29
67.	ZATONSKA	7231/3
68.	ŽELINO	7180, 207/2, 7189/13, 1246/3, 1244/6, 7189/13
69.	ŽRTAVA FAŠIZMA	7188/23

70.	ULICA FAUSTA VRANČIĆA	7178/3, dio 6593, 6592/3, 6602/2, 6601/5, dio 6601/2, dio 6602/1, 7178/3, dio 3472/1
71.	ULICA PAVLA ŠUBIĆA	7232/9, 7232/6, 7232/10
72.	ULICA IVANA PELAJIĆA	7790
73.	ULICA GRGE IVASA	7911
74.	LOVETOVO I	7119/8
75.	LOVETOVO II	Dio 7164/8, 7164/9, 7164/15, dio 7175/10, 7164/7
76.	LOVETOVO III	7164/14, dio 7175/10
77.	LOVETOVO IV	7168/4, dio 7175/10
78.	LOVETOVO V	Dio 7175/10, dio *2719, 7171/16, 7172/1, 7176/3
79.	LOVETOVO VI	7120/10, dio *261, dio *2618, dio *1831, dio *1907, dio 7120/11, dio *2081, dio 7120/8, dio 7120/9, dio *1384
80.	ULICA NARODNJAKA	7134/39, 7144/2, dio *2956
81.	PUT VATROSLAVA LISINSKOG	7176/1, dio 7134/4, 7135/5, dio 7141/1, 7142/13, 7175/2
82.	ULICA J. ŠPRLJANA AKABE	6986/69, dio 6999/1, dio 6999/25, 6995/3, 6989/68, 6989/1, 6992/1, 6989/2, 6992/3, 6992/4, 7000/2, 6989/46, 689/50, 6989/79, 6991, 6990/26
83.	ULICA DON ANTE J. POLICE	7793
84.	ULICA ANTUNA MIHANOVIĆA	7018/16, 7019/50
85.	ULICA LJUDEVITA GAJA	7060/28, 7049/1, dio 7176/1
86.	ULICA B. ČIRILA I METODA	6708/2, dio 6859, dio 7176/1, 6702/1
87.	ULICA ANTE STARČEVIĆA	7189/13, 1193/4, 1403/44, dio 1193/10, 7189/12, dio 1191/2, 1191/13, dio 1191/12, 7189/32, 7189/44, 7189/40, 1162/7, 1164/11, 1416/5, 1158/2, 1158/26, 1152/4, 7186/50, 7187/1, 7189/34, 7189/33, 7189/35, 7189/37, 1166/5, 1170/2, 1165/2, 1167/11, 1172/3, 1172/4, 1172/5, 1175/6, 1176/7, 1176/6, 1176/8, 1125/6, 1048/14, 1126/3, 1126/4, 1125/7, 7189/38, 1048/12, 1120/4, 1048/13, 1048/11, 1049/5, 1123/2
88.	ULICA GRGURA NINSKOG	7188/24, 477/3, 479/4, 480/6, 480/5, 480/4, 479/5, 479/6, 7188/14, 7188/11, 568/4, 567/5, 570/3, 568/6, 568/5, 566/1, 565/4, 564/3 *2180/2, 546/5, 527/4, 546/4, 546/2, 546/3, 527/3, 527/2, 7188/8, 512/4, 512/2, 511/3, 511/2, 512/3, 511/2, 7188/12, 511/4, 7188/9, 491/11, 491/9, 491/5, 491/6, 491/10, 490/5, 7188/13, 488/2, 7188/10, 487/2, 571/, 512/3, 512/4, 566/2, 511/5
89.	ULICA FRA PIJA FRŽOPA	7188/17
90.	BRISTAK	7183/7
91.	PUT GAĆELEZA	7192/7, 2698/9, dio 2714/1, dio 2703/8, dio 2714/5, 2690/10, 2698/2, 2714/4, 2703/8, 2698/10, 2706/6, 2683/8, 7192/1, 2685/4, 2680/6, 2703/12, 2706/6, 2677/11, 2698/5, 2698/9, 2698/8
92.	STANINE II	3463/3, 7178/2, 3469/1
93.	RAČICE I	6801/14, 6802/6, 6802/9, dio 6802/1

94.	RAČICE II	6801/54, 6424/10, 7177/19, 7177/18, 6801/62, 6801/26, 6796/4
95.	BRODSKA	6947/7, 6947/8
96.	STABLINAC I	6893/35, 6874/1
97.	STABLINAC II	6886/1
98.	STABLINAC III	6884/49
99.	STABLINAC IV	6912/91, 6989/160
100.	STABLINAC V	6927/24
101.	STABLINAC VI	6933/38
102.	STABLINAC VII	6927/21
103.	STABLINAC VIII	6941/1
104.	STABLINAC IX	6942/31
105.	STABLINAC X	6942/27
106.	STABLINAC XII	6999/25, 6999/2
107.	STABLINEC XIII	6893/28
108.	IVANA RIBARA	7176/4
109.	ULICA RANKA MARINOVIĆA	7006/18, 7006/3
110.	ULICA POLOVINA	dio 7190/1, 1493/5, 1486/12, 1486/9, 1482/6, 1486/14
111.	TRG HRVATSKIH MUČENIKA	7233/2, 7178/24, 7178/26, 7178/20, 7178/41, dio 7178/16
112.	ULICA FRAN GALOVIĆ	7001/10, 7001/13, 7001/4, 6989/56, 6989/17, 6989/18

NASELJE ČISTA MALA

REDNI BROJ	NAZIV ULICE/TRGA	K. O. ČISTA Čest. zem.
1.	ULICA GLAVNA CESTA	2449, 2458/1, 648, 2452, 2456/1, 2458, 544/1, 630/1, 761/1
2.	DRAGIŠIĆI	
3.	UL. ČISTA MALA	

NASELJE ČISTA VELIKA

REDNI BROJ	NAZIV ULICE/TRGA	K. O. ČISTA Čest.zem.
1.	ČISTA VELIKA I	160/35, 2444/2, 334/3,
2.	ČISTA VELIKA II	2474, dio 2019/15

GAČELEZI

REDNI BROJ	NAZIV ULICE/TRGA	K. O. Čista Čest. zem.
1.	GAČELEZI	dio 1086/1, 2469, dio 876/1, dio 2468/1, dio 1055/3 2470, 2472/6, dio 1006/1

PRVIĆ LUKA

REDNI BROJ	NAZIV ULICE/TRGA	K. O. PRVIĆ Čest. zem.
1.	ULICA I	4562/1, 4567, 208/1
2.	ULICA II	4564/1, 4570/1

3.	ULICA III	44/12,
4.	ULICA IV	49/5, 4564/1
5.	ULICA V	Dio 4571
6.	ULICA VI	445/13, dio 443/5
7.	ULICA VII	4576, 1649/11, 487/13, 487/5
8.	ULICA VIII	4594, 4591
9.	ULICA IX	Dio 4562/1, 4574, dio 485/9, dio 485/2, 485/14, 472/5, 471,2, dio 460/3

PRVIĆ ŠEPURINE

REDNI BROJ	NAZIV ULICE/TRGA	K. O. PRVIĆ Čest. zem.
1.	TRG	4562/1
2.	ULICA I	Dio 4562/1
3.	ULICA II	Dio 4562/1
4.	ULICA III	Dio 4562/1
5.	ULICA IV	918, 880/6, 883/6, 4567, 4579, 4582, 915/48
6.	ULICA V	4562/1, 915/34, 918, 4581/1
7.	ULICA VI	1240/12, 1280/10, 900/3, 915/48, 1239/4, 1239/3, 1243/1, 1243/2, 1243/3, 4581/2, 1244, 1249/1, 1249/2, 1249/3, 1249/4, 1250, 1253, 1254/1, 1254/2, 1261/1, 1261/2, 1262/1, 1262/2, 1262/3, 1262/4, 1262/5, 1268/1, 1268/2, 1273/24, 1273/22, 1273/23, 1269/1, 1269/2, 1269/3, 1269/4, 1269/5, 1269/6, 4562/1, 4581/1
8.	ULICA VII	4584, 4579, 1553/9
9.	ULICA VIII	4579
10.	ULICA IX	1568/14, 1575/18, 1684/7, 4562/1, 1684/7, 4586
11.	TRG DR. SREĆKO BATURINA	

SRIMA

REDNI BROJ	NAZIV ULICE/TRGA	K. O. ZATON Čest. zem.
1.	TRG SRIME	3382/1, 7706/10, 7732/1, 7702/2, 7690/10
2.	SRIMA I	7691/7, 3185/26, 3185/27, 7702/1, dio 7702/3, 3326/5, 3345/17, 3345/9, 3343/2, 3368/2, 3345/1, 3345/6, 3345/11, 3345/18, 3195/8,
3.	SRIMA II	7175/2, 7706/4, 7705/3
4.	SRIMA III	7706/6, 7706/7, 7706/5, 3199/2, dio 7706/10, 3202/3, 3263/19, 3201/17, *632/3, 7753, 3270/8, 3269/4, 7754, 7706/8, 3197/4, 3199/2, 7706/9
5.	SRIMA IV	7707
6.	SRIMA V	3263/34
7.	SRIMA VI	
8.	SRIMA VII	3290/15, dio 3263/34,
9.	SRIMA VIII	3290/8, 3290/3

10.	SRIMA IX	3330
11.	SRIMA X	7701/2, *1499/1
12.	SRIMA XI	7702/8
13.	SRIMA XII	7702/9
14.	SRIMA XIII	7690/14
15.	SRIMA XIV	7328/5
16.	SRIMA XV	dio 7698/2, 7691/11, 7691/7, 7691/10, dio 7691/7, 3460/2, 3461/7
17.	SRIMA XVI	dio 7698/2, 7686/2, 7429/1, dio 7686/1
18.	SRIMA XVII	7417/1, 7419/1, 7422/1, 7423/1, 7425/1, 7425/6, 7425/3, 7686/1, 7685, 7426/1, 7510/24, 7510/25, 7510/5, 7510/4, 7510/40, 7685, 7552/8, 7708, 7682, 7543, 7541, 7686/1, 7500/32, 7417/2, 7419/2, 7423/2, 7425/5, 7425/7, 7552/9, 7510/2, 7510/33, 7525/1
19.	SRIMA XVIII	7701/1, 7692/2, 3353/5, dio 3347/10, 3347/20, 3348/12, 3348/9, 3348/10, 3347/18, 3348/8, 3321/16, 3321/15, 3347/17, 3314/19 3358/10, 7700/2
20.	SRIMA XIX	7701/1
21.	SRIMA XX	7690/9
22.	ULICA SRIMA XXI	3166/3, 7705/2, 3161/1, 3160/4, 3155, 3152/2, 3155/6, 3153/8, 3153/10, 3153/9, 3150/10, 3155/7, 3146/6

1.29.

Na temelju članka 35. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak pročišćenog teksta), članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/21) Gradsko vijeće Grada Vodica na 4. sjednici, od 20. prosinca 2021. godine, donosi

O D L U K U**o ukidanju statusa javnog dobra
na dijelu čest. zem. 7691/7 K.O. Zaton-Srima****Članak 1.**

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na dijelu čest.zem. 7691/7 K.O. Zaton-Srima, u površini 12 m², označen slovima A-B-C-D-A, sukladno geodetskom snimku izrađenom po ovlaštenom geodetu Šimi Skočiću, mag.ing.geod.etgeoinf., od dana 29. srpnja 2021. godine, koji će se izdvojiti parcelacijom i postati novoformirana čestica zemlje dobivanjem svog broja (rezervirana buduća čest.zem.7691/12) te geodetski snimak čini sastavni dio ove Odluke.

Utvrđuje se da opisani dio nekretnine iz stavka 1. ovog članka, u naravi čini pravokutni dio koji neprirodno strši izvan javne površine i obuhvata iste, pa stoga nikako nije u funkciji javnog dobra u općoj uporabi zbog čega trajno i prestaje potreba korištenja kao javnog dobra.

Članak 2.

Na temelju ove Odluke, Općinski sud u Šibeniku, zemljišno-knjižni odjel, na novoformiranoj nekretnini iz članka 1. ove Odluke, po dobivenom katastarskom broju (rezerviranom kao čest.zem.7691/12), provesti će upis brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste i izvršiti upis prava vlasništva na ime i u korist Grada Vodica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

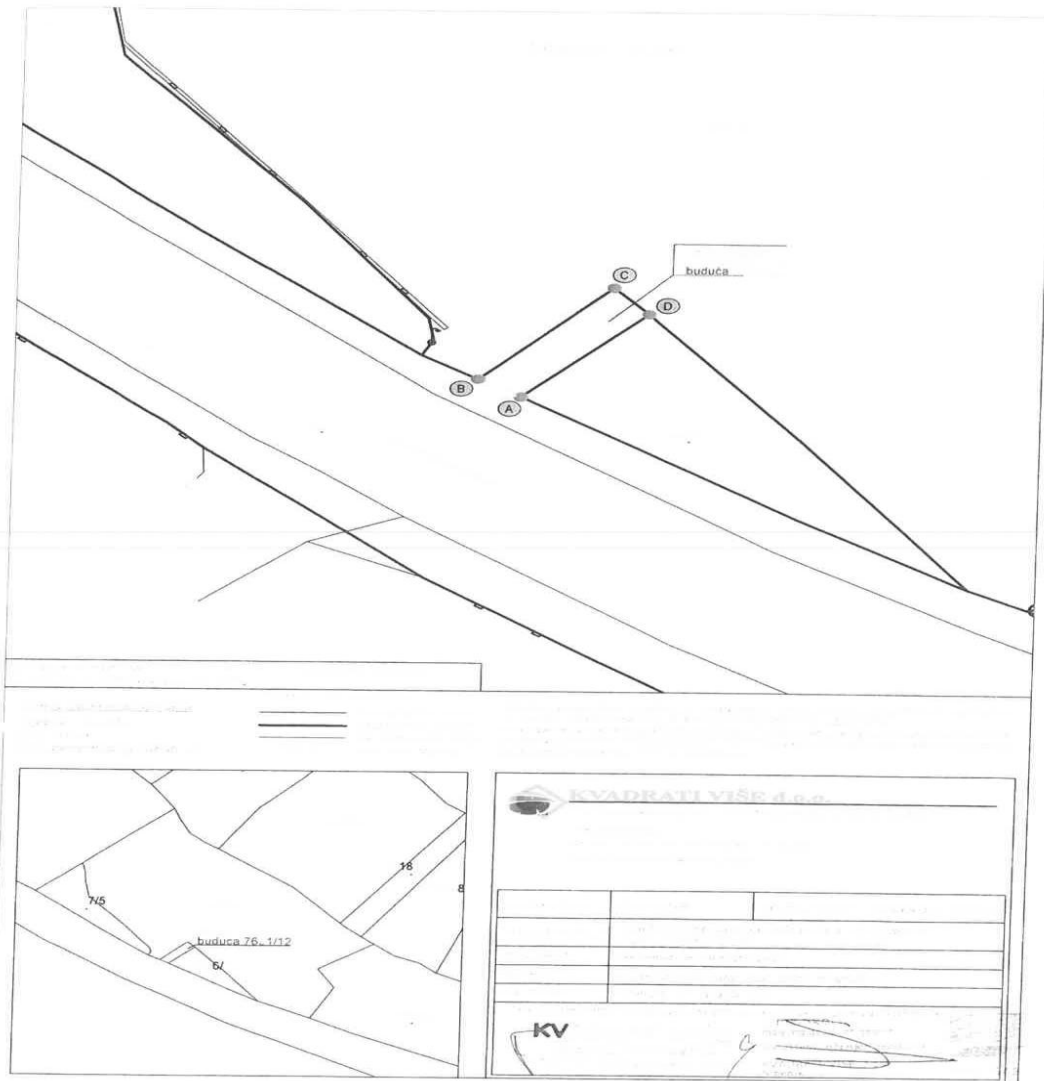
KLASA: 943-01/21-01/10

URBROJ: 2182/04-05/06-21-1

Vodice, 20. prosinca 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.



1.30.

Na temelju članka 35. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak pročišćenog teksta), članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/21) Gradsko vijeće Grada Vodica na 4. sjednici, od 20. prosinca 2021. godine, donosi

O D L U K U
o ukidanju statusa javnog dobra
na čest. zem. 7702/5 i dijelu čest.zem. 7691/7 K.O. Zaton-Srima

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na čest.zem. 7702/5 i dijelu čest.zem. 7691/7, K.O. Zaton-Srima, a koji dio u površini 15m², označen slovima B-G-H-I-C-B, će se izdvojiti parcelacijom i postati novoformirana čestica zemlje dobivanjem svog broja, sve temeljem i u skladu s geodetskom situacijom izrađenoj po ovlaštenom ing. geod. Ivici Hobaru iz društva „Geodetska mjerenja“ u Šibeniku od dana 08. travnja 2019.godine, koji snimak čini sastavni dio ove Odluke.

Utvrđuje se da naprijed opisano zemljište iz stavka 1. ovog članka, u naravi čini sastavni dio dvorišta nekretnina katastarske oznake čest.zem. 3194/1 i 3212/6 K.O. Zaton-Srima, budući je obuhvaćeno ogradnim zidom te je na takav način izvedenim radnjama učinjeno objedinjenje, pa stoga u naravi i čini pripadnost navedenim nekretninama, slijedom čega nikako nije u funkciji javnog dobra u općoj uporabi i zbog čega trajno prestaje potreba korištenja kao javnog dobra.

Članak 2.

Na temelju ove Odluke, Općinski sud u Šibeniku, zemljišno-knjižni odjel, na nekretninama iz članka 1. ove Odluke, po dobivenom katastarskom broju za novoformiranu česticu, provesti će upis brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste i izvršiti upis prava vlasništva na ime i u korist Grada Vodica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 943-01/21-01/11

URBROJ: 2182/04-05/03-21-1

Vodice, 20. prosinca 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat,v.r.

Članak 2.

Na temelju ove Odluke, Općinski sud u Šibeniku, zemljišno-knjižni odjel, na nekretninama iz članka 1. ove Odluke, po dobivenom katastarskom broju za novoformiranu česticu, provesti će upis brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste i izvršiti upis prava vlasništva na ime i u korist Grada Vodica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

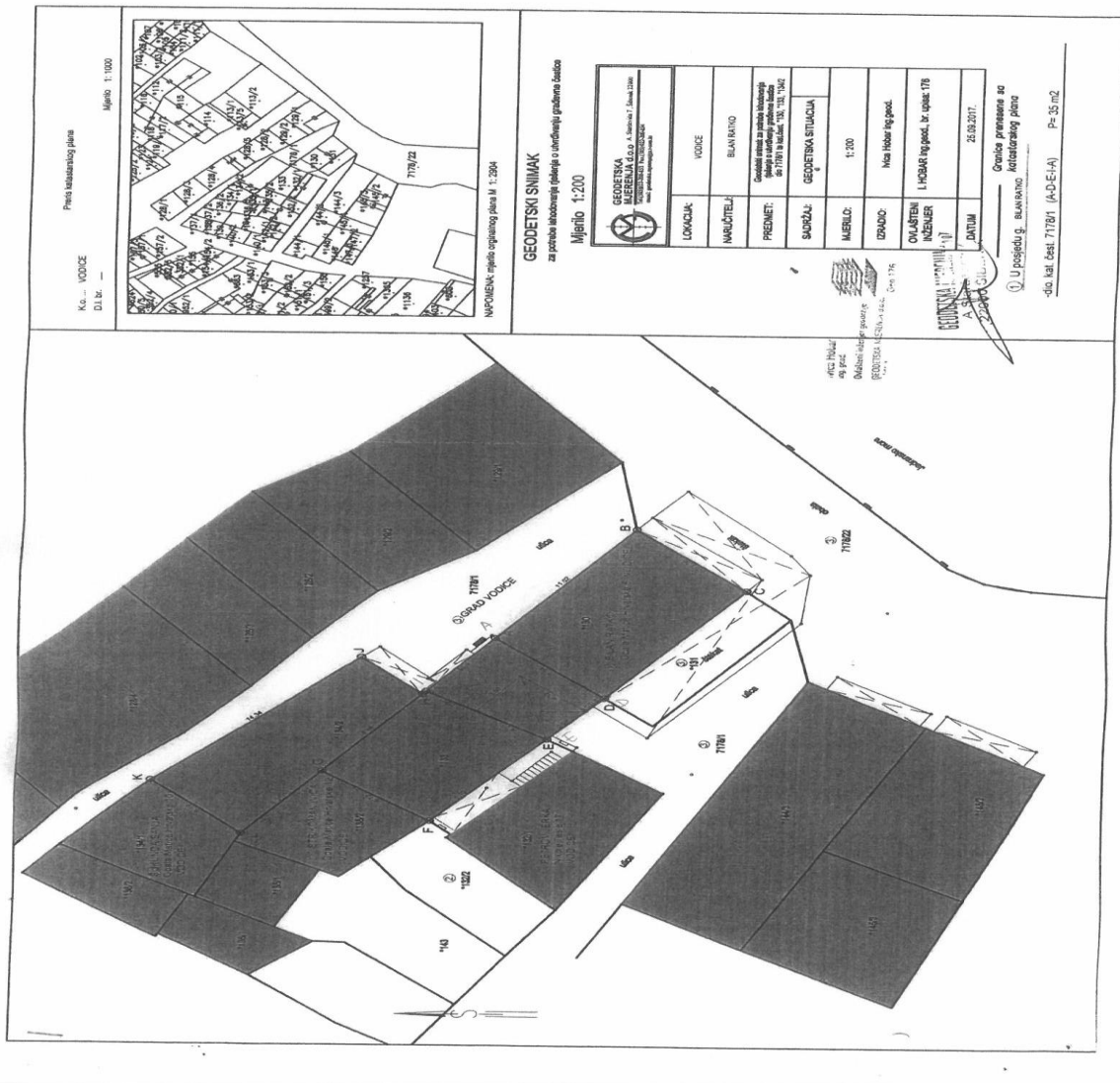
KLASA: 947-01/21-01/85

URBROJ: 2182/04-05/06-21-3

Vodice, 20. prosinca 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.



1.32.

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 4. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2021. godine, usvaja

**ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA VODICA U
2021. GODINI I PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2022. GODINU, TE
PLAN FINANCIRANJA SUSTAVA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE**

UVOD

Sustav civilne zaštite je oblik pripreme i sudjelovanja sudionika, operativnih snaga i građana u organiziranju zaštite i spašavanja u slučaju nastanka katastrofe i velike nesreće, te ustroj, priprema i sudjelovanje operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na nastale katastrofe i otklanjanju njihovih mogućih posljedica.

Grad Vodice, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi zaštitu i spašavanje.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Grada Vodica provode slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite Grada Vodica
2. Vatrogastvo
3. Gradsko društvo Crvenog križa Vodice
4. Hrvatska gorska služba spašavanja - stanica Šibenik
5. Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vodica
6. Postrojbe civilne zaštite Grada Vodica
7. Povjerenici civilne zaštite
8. Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje

STANJE SUSTAVA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**I. PLANSKI DOKUMENTI****1. PROCJENA UGROŽENOSTI OD POŽARA I PLAN ZAŠTITE OD POŽARA**

Gradsko vijeće Grada Vodica na 26. sjednici od 21. ožujka 2017. godine usvojilo je Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara koje je za Grad Vodice izradila tvrtka Zast d.o.o. iz Splita. Procjena se donosi svakih pet godina i vrijedi do 21. ožujka 2022. godine, odnosno donošenja nove Procjene.

2. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA PODRUČJE GRADA VODICE

Gradsko vijeće Grada Vodica na 16. sjednici od 29. srpnja 2019. godine usvojilo je Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Grada Vodica. Procjena se donosi svakih 3 godine i vrijedi do 29. srpnja 2022. godine.

3. PLAN CIVILNE ZAŠTITE I PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA GRADA VODICA

Gradonačelnica Grada Vodica donijela je 17. veljače 2020. godine Plan djelovanja civilne zaštite Grada Vodica.

II. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje provodi mjere i aktivnosti civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i propisa donesenih za njegovu provedbu te Planu djelovanja civilne zaštite. Stožer operativno prati i koordinira mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite radi spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Grada Vodica.

Gradonačelnik Grada Vodica dana 16. 06. 2021. godine donio je odluku o formiranju Stožera civilne zaštite za područje Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 07/21). U Stožer civilne zaštite imenovan je načelnik Stožera i 10 članova, te je donesen Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Grada Vodica. osposobljeno 7 članova

Tijekom 2021. godine Stožer je održao tri sjednice na kojima se analiziralo stanje sustava civilne zaštite na području Grada Vodica povodom potencijalne ugroze od koronavirusa COVID-19, kao i stanje i priprema protupožarne sezone, te o mjerama civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim uvjetima.

Sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini donesene predmetne odluke i utvrdio se Plan rada Stožera civilne zaštite za požarnu sezonu u 2021. godini. Potvrđeno je da je ukupna sigurnost koju vatrogasne postrojbe mogu pružiti u redovnom radu na zavidnom nivou, te je za pružanje adekvatne zaštite građana i imovine od požara i drugih nesreća na prostoru Grada Vodica potrebno u narednom razdoblju Javnu vatrogasnu postrojbu popuniti prije svega djelatnicima ali i nedostajućom opremom, a pojedine vatrogasne postrojbe za složenije intervencije adekvatnom specijalističkom opremom. Grad Vodice kontinuirano ulaže u sustav civilne zaštite, u prvom redu vatrogastvo, udruge kojima je zaštita i spašavanje redovita djelatnost, te uređenje i održavanje protupožarnih putova. Posebno je istaknut mogući problem u ljetnoj sezoni, a to je mali broj zainteresiranih vatrogasaca sezonaca, što je posebno izražen problem na otoku Prviću gdje tamošnji DVD jedno vrijeme nije funkcionirao, te je nakon izvršenih pripremnih aktivnosti i poticaja stanovništva DVD Prvić Šepurine ponovno aktiviran. Također je potrebno poticati osnivanje DVD-a u Čistoj Velikoj sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija.

U narednom periodu potrebno je sukladno Zakonu o vatrogastvu osnovati vatrogasnu zajednicu Grada Vodica, koja će biti nadležno tijelo za vatrogastvo na području Grada Vodica.

Donesena je odluka o dislokaciji Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vodice u lovački dom „Sokol“, a sve zbog smanjene mogućnosti širenja zaraze među vatrogascima i brzine izlaska na vatrogasne intervencije na tom području Grada Vodica.

Po novoj karti Hrvatskog centra za razminiranje područje Grada Vodica više nije minski sumnjivo, ali će se intervencije na takvim područjima i dalje odvijati po posebnim pravilima.

Ukupna sigurnost koju vatrogasne snage mogu pružiti u redovnom radu na zavidnom je nivou i treba je i dalje unaprjeđivati održavanjem kondicijske spremnosti vatrogasaca vatrogasnih postrojbi, održavanjem opreme i održavanjem razine uvježbanosti.

Također, sukladno odlukama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo Stožer je dao 22 suglasnosti na održavanje raznih događanja na području Grada Vodica, a 1 suglasnost je uskratio.

U dogovoru sa komunalnim redarstvom Grada Vodica u sklopu svojih redovnih aktivnosti komunalni redari su pratili provođenje Odluka i mjera Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske na području Grada Vodica i u tom periodu nije bilo prijavljenih nepravilnosti vezano za kršenje spomenutih Odluka i mjera.

Služba civilne zaštite Šibenik u proteklom periodu obavila je na području Grada Vodica 250 nadzora i utvrdila 9 nepravilnosti, te izdala 6 upozorenja i 3 prekršajna naloga.

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Šibensko - kninske županije Stožer je organizirao cijepljenje protiv bolesti COVID-19 za građane u prostorijama gradske uprave te je u 9 akcija cijepljeno ukupno 972 osobe.

2. VATROGASTVO

2.1. JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE

JVP Vodice broji 18 profesionalnih djelatnika koji su raspoređeni u 4 smjene. Sukladno važećoj Procjeni i Planu zaštite od požara na području Grada Vodica, broj profesionalnih vatrogasaca u JVP Vodice bi trebao biti 22, te nedostaju još 4 vatrogasca.

Od 01.01.2021. do 01.12.2021. godine na području Grada Vodica zabilježeno je ukupno 76 vatrogasnih događaja. Ukupni broj intervencija JVP Vodice tijekom promatranog razdoblja je 126, od čega 76 intervencije na području Grada Vodica, te 50 intervencija na područjima ostalih jedinica lokalnih samouprava. Tijekom 2021. godine postrojba je sa ukupno 15 vatrogasaca sudjelovala na području Sisačko – moslavačke županije u saniranju posljedica potresa. Za JVP Vodice iz Proračuna Grada Vodica izdvojeno je sveukupno 4.953.049,00 kn.

2.2. DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO VODICE

DVD Vodice ima 1 profesionalnog djelatnika i 7 sezonskih vatrogasaca. DVD Vodice je intervenirao u 26 događaja, od toga 13 intervencija na području Grada Vodica, te 13 intervencija na područjima ostalih jedinica lokalnih samouprava. Za DVD Vodice iz Proračuna Grada Vodica izdvojeno je 215.000,00 kn.

2.3. DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO PRVIĆ ŠEPURINE

DVD Prvić Šepurine ima 2 sezonska vatrogasca, te je iz Proračuna Grada Vodica izdvojeno 35.000,00 kn.

2.4. MOTRITELJSKO - DOJAVNA SLUŽBA

Motriteljsko - dojavna služba u organizaciji Hrvatskih šuma d.o.o. vršila se na brdu Okit u periodu od 15.06. – 15.09.2021. godine, u vremenu od 08.00 – 20.00 sati.

3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VODICE

Gradsko društvo Crvenog križa Vodice kao ustrojstveni oblik Hrvatskog Crvenog križa po svom Statutu je pravna osoba s javnim ovlastima i kao takva uživa posebnu zaštitu i skrb Republike Hrvatske, odnosno jedinica lokalne samouprave. U svom radu promiče humanitarne ciljeve i provodi akcije od opće koristi, te djeluje na temelju misije i načela Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca. Ciljevi društva su: ublažavanje ljudskih patnji, osobito onih izazvanih oružanim sukobima, velikim prirodnim, ekološkim, tehnološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradanja i epidemijama, doprinos unapređenju i zaštiti zdravlja, prevenciji bolesti i podizanju zdravstvene i ekološke kulture građana, poticanje i unapređenje solidarnosti, promicanje volonterstva i međunarodnog pomaganja te socijalne sigurnosti građana i ostale djelatnosti propisane Statutom Društva.

U 2021. godini organizirali su u suradnji sa klubovima dobrovoljnih darivatelja krvi iz Vodica i Čiste Velike u periodu od 1.1. 2021. do 9.12. 2021. godine 12 akcija dobrovoljnog darivanja krvi u kojima je prikupljeno ukupno 526 doza krvi.

Na poziv članova DVD-a Vodice održana je edukacija iz osnova prve pomoći za članove DVD-a Vodice.

Kroz siječanj, veljaču i ožujak djelatnici i volonteri u suradnji sa ostalim udrugama s područja Grada Vodica prikupljali su humanitarnu pomoć za stanovništvo s potresom pogođenog područja u Sisačko - moslavačkoj županiji, te je u nekoliko navrata dostavljeno više od 10 tona humanitarne pomoći u vidu hrane, higijene, vode, odjeće i ostalih potrepština potrebnih za život.

Pomoć je osigurana i obiteljima smještenim na našem području u vidu pružanja materijalne humanitarne pomoći, ali i pružanjem usluge službe traženja, te psihosocijalne podrške.

Početak travnja članovi interventnog tima Gradskog društva Crvenog križa Vodice poslani u ispomoć na potresom stradalom području u Sisak.

U sklopu projekta Sigurnost na vodi održana je radionica namijenjena djeci manjih uzrasta, koja za cilj ima upoznavati djecu sa opasnostima vezanim uz vodu i pravilima ponašanja uz vodu i na vodi kako bi bezbrižno uživala u ljetnim radostima. Zbog nepovoljne epidemiološke situacije ostale planirane radionice u vrtiću i osnovnim školama za niže razrede nisu provedene.

Tečaj za spasioca juniora u trajanju od 3 dana održan je u Vodicama vikend prije samog početna nove školske godine. Tečaj za cilj ima osposobljavanje mladih kako bismo utjecali na prevenciju nesreća vezanih uz vodu/more. Na tečaju su sudjelovali učenici Osnovne škole Vodice i Osnovne škole Čista Velika. S djecom su radila 2 licencirana instruktora spasilačke službe te liječnik.

Prema Zakonu o Hrvatskom crvenom križu Grad Vodice je iz proračuna izdvojio 301.000,00 kn za javne ovlasti, redovne djelatnosti, rad ustrojstvenih oblika Crvenog križa i djelovanje Službe traženja.

Ambulanta primarne zdravstvene zaštite optimalno je opremljena i ima pet liječničkih timova. Vodička ambulanta je uključena u Hrvatsku mrežu hitne službe, te je osigurana hitna medicinska pomoć koju uz HZZO sufinancira i Grad. Za sufinanciranje organizacije Hitne medicinske službe Grad je izdvojio 550.000,00 kuna.

4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA ŠIBENIK

U 2021. godini članovi HGSS-a su imali jednu potražnu akciju na području Grada Vodica koja je uspješno okončana. Iz proračuna je izdvojeno 25.000,00 kn.

5. UDRUGE GRAĐANA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE GRADA VODICA

5.1. JEDRILIČARSKI KLUB „TIJAT“

Za potrebe svojih aktivnosti klub raspolaže sa gumenjakom koji se može iskoristiti u potencijalnim situacijama zaštite i spašavanja na moru. U 2021. godini nije bilo potrebe za korištenjem opreme ovog Kluba.

5.2. LOVAČKO DRUŠTVO „SOKOL“

U 2021. godini nije bilo potrebe za korištenjem usluga društva u svrhu zaštite i spašavanja.

6. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Postrojba civilne zaštite opće namjene osniva se za provođenje mjere civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

Gradsko vijeće Grada Vodica na donijelo je 9. srpnja 2020. godine Odluku o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Vodica koja se sastoji od jedne upravljačke skupine i

dvije operativne skupine. Upravljačka skupina sastoji se od dva (2) pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od osam (8) pripadnika. Svaka operativna skupina ima svoga voditelja.

Grad Vodice će prema članku 18. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16) u postrojbu civilne zaštite opće namjene rasporediti 10% više pripadnika od broja utvrđenog planom popune postrojbe. U tijeku je provođenje postupka popune postrojbe civilne zaštite.

U 2021. godini nije bila potreba za aktiviranjem postrojbe civilne zaštite.

7. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju Procjene ugroženosti Grada Vodica Gradonačelnik je 20. rujna 2013. g. donio Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite. Za povjerenike civilne zaštite imenovani su predsjednici mjesnih odbora s područja Grada Vodica koji će se mobilizirati u slučaju nesreća, katastrofa i prijetnji čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga Grada Vodica.

U narednom periodu potrebno je donijeti novu Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite Grada Vodica i njihovih zamjenika.

8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Odlukom o utvrđivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Vodica Gradonačelnik Grada Vodica utvrdio je operativne snage zaštite i spašavanja i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje Grada Vodica.

Na području Grada Vodica registrirane su i djeluju pravne i fizičke osobe, koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom ili sličnom djelatnošću od interesa za zaštitu i spašavanje, te se one po potrebi u slučaju izvanrednih situacija, a u suradnji s drugim nadležnim službama, mogu sa svojim zaposlenicima, poslovnim prostorima i postojećom mehanizacijom uključiti u pomoć žrtvama većih nesreća i katastrofa.

1. Leć“ d.o.o.
2. „Gradsko poduzeće“ d.o.o.
3. „Veterinarska ambulanta Vodice“ d.o.o.
4. Osnovna škola Vodice
5. Osnovna škola Čista Velika
6. Hoteli Vodice d.d.
7. Hotel Imperijal d.d.
8. Hotel Olympia d.d.
9. „Djelo“ d.o.o.
10. „Pekarna Magistrala“ d.o.o.
11. „Juričev“ d.o.o.
12. „Iveks“ d.o.o.
13. Filips“ d.o.o.
14. „Studio Basis“ d.o.o.
15. „Destina“ d.o.o.
16. „Kovačević gradnja“

Za gore navedene pravne i fizičke osobe dostavljeni su izvodi iz Odluke sa mjerama i aktivnostima koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa Pravne osobe dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

III. ZAKLJUČAK

Analizirajući utvrđene organizirane snage civilne zaštite procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata zaštite i spašavanja, uz osiguravanje sredstava za njihovo dodatno opremanje sukladno procjeni rizika i planovima civilne zaštite, razvojnim programima, te dosadašnjem iskustvu funkcioniranja civilne zaštite Grada Vodica.

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2022. GODINU

1. Opremiti i osposobiti Stožer civilne zaštite za brzo i kvalitetno funkcioniranje u izvanrednim situacijama,
2. Proračunom planirati i osigurati sredstva za financiranje opreme za postrojbu civilne zaštite (osobna oprema, šator, nosila, baterijske lampe, vunene kape i rukavice, lopate za snijeg, vreće za zečje nasipe),
3. Proračunom planirati i osigurati sredstva za izgradnju i održavanje protupožarnih putova,
4. Proračunom planirati sredstva za zapošljavanje vatrogasaca,
5. Proračunom planirati i osigurati sredstva za hranu i piće postrojbama koje se nađu duže vremena na intervencijama,
6. Popuniti postrojbe civilne zaštite s područja Grada Vodica,
7. Donijeti novu Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite Grada Vodica i njihovih zamjenika,
8. Kao osnovni oblik organiziranja stanovništva za vlastitu zaštitu, te za pružanje pomoći drugima kojima je ta zaštita nužna, potrebno je osposobljavati i opremiti stanovništvo za mogućnost pružanja osobne i uzajamne zaštite, osobito za slučajeve izvanrednih situacija nastalih uslijed prirodnih ili tehnoloških nesreća i katastrofa,
9. Na području Grada Vodica postoji nekoliko kritičnih mjesta gdje dolazi do poplavlivanja usred velikih oborina. Takva mjesta su prepoznata i u suradnji s Hrvatskim vodama nastaviti započeto saniranje i uređenje istih,
10. Nastaviti sa praćenjem donošenja novih odredbi u sklopu civilne zaštite i usklađivanjem dokumentacije.
11. Osigurati sredstva za izvođenje vježbe operativnih snaga u iznosu od 3.000,00 kn
12. Izraditi novu Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Grada Vodica
13. Izraditi novu Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i novi Plan zaštite od požara

PLAN FINANCIRANJA SUSTAVA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

	2022.	2023.	2024.
CIVILNA ZAŠTITA	55.000,00 kn	35.000,00 kn	35.000,00 kn
JVP VODICE	5.539.975,00 kn	5.012.600,00 kn	5.012.600,00 kn
DVD VODICE	220.000,00 kn	220.000,00 kn	220.000,00 kn
DVD PRVIĆ ŠEPURINE	50.000,00 kn	50.000,00 kn	50.000,00 kn
GDCK VODICE	270.000,00	270.000,00	270.000,00
HGSS ŠIBENIK	25.000,00 kn	25.000,00 kn	25.000,00 kn

KLASA: 810-01/21-01/31

URBROJ: 2182/04-03/05-21-1

Vodice, 20. prosinca 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.33.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 29. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) Gradsko vijeće Grada Vodica na 4. sjednici od dana 20. prosinca 2021. godine donosi

PLAN DJELOVANJA GRADA VODICA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2022. GODINU

1. Uvod

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19, u daljnjem tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Nadalje, u cilju ubrzanja procesa prijave štete napravljena je aplikacija za prijavu šteta „Registar šteta“ koja je za općine i gradove u uporabi od 2014. godine.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području koje obuhvaća Grad Vodice kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanja njihovih posljedica.

2. Prirodne nepogode

Prirodnom nepogodom, sukladno članku 3. Zakona smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,

- 1) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta.

Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta:

- građevine,
- oprema,
- zemljište,
- dugogodišnji nasadi,
- šume,
- stoka,
- obrtna sredstva,
- ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Grada Vodica za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Grada Vodica ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Grada Vodica najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Gradsko povjerenstvo Grada Vodica.

2.1. Obaveze Grada Vodica iz područja civilne zaštite, a koje se tiču prirodnih nepogoda

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15,118/18, 31/20 i 20/21) Gradsko vijeće Grada Vodica na 16. sjednici održanoj dana 29. srpnja 2019. godine donijelo je Odluku o donošenju Procjenu rizika od velikih nesreća KLASA: 810-01/19-01/03, URBROJ: 2182/04-03/05-19-1, koja je objavljena na web stranici Grada Vodica. U navedenoj Procjeni rizika prepoznate su prirodne nepogode prikazane u Tablici 1., koja ujedno služi kao Registar rizika Grada Vodica. Procjenom rizika od velikih nesreća za Grad Vodice potencijalne prijetnje su identificirane sukladno Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Šibensko-kninske županije koje su ocijenjene visokim ili većim rizikom kao prioritetne za život i zdravlje ljudi, okoliš, imovinu, gospodarstvo, društvenu stabilnost, politiku, te ih predstavljaju sljedeće prirodne nepogode:

- potres,
- požar otvorenog prostora,
- poplave (izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela),
- epidemije i pandemije,
- ekstremne temperature
- tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima u stacionarnim objektima.

U Tablici 1. prikazan je registar prirodnih nepogoda, odnosno potencijalnih prijetnji za područje Grada Vodica, te u skladu s time u tablici su prikazane moguće posljedice te mjere odgovora na prijetnje.

Registar prirodnih nepogoda na području Grada Vodica izrađen je na temelju vlastite Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Šibensko-kninske županije, te izvješća o elementarnim nepogodama promatrano u zadnjih 20. godina. Registar prirodnih nepogoda Grada sadrži prirodne prijetnje čija je pojava evidentirana i vjerojatna na području Grada, prirodne prijetnje koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi kao i prirodne prijetnje koje bi svojom pojavom prouzročile katastrofalne posljedice na području Grada Vodica.

Tablica 1. Registar prirodnih nepogoda na području Grada Vodica

RB	PRIRODNA NEPOGODA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
1.	Potres	Potres je elementarna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.	Potres uzrokuje oštećenje objekata, prekid opskrbom struje, vode, plina, probleme u opskrbi i nedostatak hrane, reducirane mogućnosti u telekomunikacijama, psihoze, depresije i panika kod ljudi, mogućnost gubitka stambenog prostora.	Protupotresno projektiranje, kao i gradnja građevina, treba se provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju i prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima.	Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za otklanjanje posljedica uzrokovanih potresima slabije jačine. U slučaju razornog potresa postojeće snage ne bi bile dovoljne te bi u navedenom slučaju bilo potrebno angažirati snage s županijske i državne razine.
2.	Poplave (izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela)	Poplava je prirodni fenomen čija se pojava ne može izbjeći, ali se rizici od poplavlivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu, poduzimanjem različitih preventivnih mjera. Poplave su među najopasnijim elementarnim nepogodama jer mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, oštećenje kulturnih dobara i ekološke katastrofe.	Opasnost za stanovništvo, opskrba vodom i odvodnja, cestovni promet te proizvodnja i distribucija električne energije. Poplava izazvana izlivanjem kopnenih vodenih tijela može uzrokovati posljedice na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvenu stabilnost i politiku.	Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina. Edukacija i osposobljavanje i opremanje snaga sustava civilne zaštite Grada Vodica. Preventivne mjere u nadležnosti Hrvatskih voda.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje i pružanje prve pomoći. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za otklanjanje posljedica uzrokovanih poplavama. Mjere se provode prema Planu civilne zaštite kod proglašenja izvanrednog stanja od poplava.
3.	Požar otvorenog prostora	Požar otvorenog prostora je prvenstveno požar raslinja i šuma koji nastaje kao uzročna posljedična veza klimatskih čimbenika, stanja gorivog materijala i ljudske aktivnosti.	Opasnost za stanovništvo u slučaju požara otvorenog tipa evakuacija stanovništva ukoliko se požar približi stambenim objektima. Direktne štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini.	Primjena Planova motrenja i čuvanja te Plana zaštite od požara. Opremanje snaga sustava civilne zaštite	Primjena mjera prema Planu zaštite od požara

		Požari na otvorenom prostoru predstavljaju specifičnu kategoriju, jer pored materijalne štete nastaju nesagledive posljedice u okolišu te ugrožavanje većeg broja ljudi.			
4.	Ekstremne vremenske prilike (grmljavinsko nevrjeme, padaline, vjetar, snjeg i led ekstremne temperature)	Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine. Tuča i sugradica svojim intenzitetom nanose velike štete na poljoprivrednim kulturama, kao i na pokretnoj i nepokretnoj imovini. Snijeg i led mogu uzrokovati ozljede ili gubitke života, štete na građevinama i drugoj infrastrukturi, prekide u odvijanju i nesreće u prometu kao i prekide u opskrbi uslugama (struja i voda, telekomunikacije). U područjima gdje snijeg rijetko pada, čak i male visine snijega mogu izazvati negativne posljedice na ljude i odvijanje normalnog života. Ekstremne temperature (toplinski val) nastaju neočekivano, bez prethodnih najava i uzrokuju ozbiljne zdravstvene i socijalne posljedice.	Moguće su štete na nepokretnoj i pokretnoj imovini, odnosno na kućama, osobnim vozilima, strojevima, uređajima i opremi kao i na infrastrukturnim građevinama u području. Posljedice po život i zdravlje ljudi su ozljede uslijed više prometnih nesreća. Pojava leda na objektima kritične infrastrukture (elektroenergetika, telekomunikacije, vodoopskrba) može učiniti znatne materijalne štete. Posljedice neodržavanja prometnica mogu biti stvaranje dugotrajnih zastoja, izolacija pojedinih dijelova naselja, a može doći i do prekida prometa. Posljedice toplinskog vala su opadanje radne sposobnosti, dehidracija stanovništva, zdravstvene poteškoće osobito kod male djece, starijih, nemoćnih osoba, te kroničnih bolesnika.	Potrebno je izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na kišu i tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze. Preventivne mjere u vidu protugradne obrane. U slučaju snijega i leda poduzimaju se mjere zimske službe. Ukoliko nastupe ekstremne temperature primjenjuju se mjere za stanovništvo prema preporukama Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.	Upozoravanje, obavješćivanje. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za reagiranje u slučaju tuče i saniranju posljedica, te u slučaju snijega i leda kad se poduzimaju mjere zimske službe (posipanje prometnica solju i nogostupa, čišćenje snijega.) U slučaju nastupa ekstremnih temperatura Državni hidrometeorološki zavod objavljuje upozorenja na opasnost od vrućine i to na četiri razine sve kako bi se građani što bolje zaštitili. Nadalje, primjenjuju se i preporuke Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.

5.	Mraz	Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenje tkiva te odumiranje biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.	Posljedice mogu biti smanjenje ili potpuni gubitak prinosa trajnih nasada te u poljoprivredi.	Edukacija i osposobljavanje stanovnika.	Upozoravanje.
6.	Suša	Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljoprivredi, vodoopskrbi i sl. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, sa određenim faznim pomakom uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha voda.	Utjecaj na vodostaje vodocrpilišta, bunara, zbog smanjenja razine istih ovisno o trajanju suše. Otežana distribucija vode, mogućnost pojave zaraza (hidrične: epidemija-trbušni tifus, dizenterija) su veće.	Za sigurno korištenje vode potrebno je formirati zone sanitarne zaštite kako bi se vode zaštitile od slučajnih i namjernih zagađivača.	Upozoravanje. Postojeće snage vatrogastva dovoljne su za opskrbu stanovništva pitkom vodom. U mjerama zaštite od suše i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja.
7.	Epidemije i pandemije	Epidemiju obilježava iznenadno povećanje slučajeva neke zarazne bolesti na određenom području, a ako se proširi na veće područje nazivamo je pandemijom. Moguća je epidemija influence na području Grada Vodica, dok će do pojave pandemije influence prvenstveno doći izvan Hrvatske gdje će najvjerojatnije i nastati pandemijski soj influence.	Posljedice po život i zdravlje ljudi u slučaju pojave novog virusa influence su povećanje terminalno oboljelih. Štete za gospodarstvo rezultiraju smanjenjem broja radno aktivnog stanovništva te povećanjem troškova zdravstvenog sustava za liječenje oboljelih i provođenje preventivnih mjera u cilju suzbijanja i sprječavanja širenja epidemije. Ukupan utjecaj epidemije i pandemije na društvenu stabilnost i	Preventivne mjere su cijepljenje protiv influence. U cilju ublažavanja posljedica epidemije i pandemije zabranjeno je okupljanje stanovništva.	Upozoravanje stanovništva o izbijanju epidemije ili pandemije. Primjena mjera liječenja stanovništva u zdravstvenim ustanovama.

			politiku je ocjenjen neznatnim.		
8.	Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima	Nesreća u tehnološkom postrojenju može nastati uslijed istjecanja i/ili eksplozije opasne tvari koje može biti posljedica korištenja neispravne opreme, nemarnog rada ili namjerne diverzije. Uslijed kvara, ljudske pogreške ili prirodne nepogode dolazi do brzog ispuštanja zapaljive tvari. Okidač nesreće je nastanak eksplozivnih para sa zrakom i zapaljenje na lokaciji.	Posljedice po život i zdravlje ljudi su katastrofalne, dok su posljedice po gospodarstvo malene u vidu štete na autocisterni, troškovima liječenja od opekotina, eventualnim štetama na okolišu benzinske postaje, gubitku dobiti i izostanku radnika s posla. U odnosu na društvenu stabilnost i politiku štetni utjecaj je neznatan.	Upozoravanje stanovništva na opasnost, uzbunjivanje, obavješćivanje i evakuacija stanovništva.	Zbrinjavanje evakuiranih i ozlijeđenih stanovnika, spašavanje, pružanje prve pomoći. Navedene mjere poduzimaju operativne snage.

3. Popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode na području Grada Vodica

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Tablica 2. Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed poplava

R.B	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
1.	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda) i Provedbenog plana obrane od poplava	Hrvatske vode aktiviraju vlastite snage sukladno operativnim planovima na način da aktiviraju certificirano poduzeće s strojevima i opremom. Stožer civilne zaštite uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava, na područjima svoje nadležnosti na inicijativu rukovoditelja obrane od poplava. Stožer civilne zaštite održava stalnu vezu s rukovoditeljem obrane od poplava Hrvatskih voda mobilnom i fiksnom telefonijom direktno ili putem Centra 112.	<ul style="list-style-type: none"> - Hrvatske vode – VGI Šibenik (<u>Prilog 5.</u>) - Grad Vodice (<u>Prilog 6.</u>)
2.	Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite koji se trebaju uključiti u obranu od poplava	Stožer civilne zaštite uvodi dežurstvo i nalaže aktivnosti na provedbi mjera obrane od poplava. Gradonačelnik poziva djelatnike Grada za pružanje administrativne i druge pomoći za potrebe civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>) - Grad Vodice (<u>Prilog 6.</u>)
		Uzbunjivanje stanovništva provodi se vatrogasnim sirenama. Za uzbunjivanje stanovništva zadužen je zapovjednik javne vatrogasne postrojbe.	<ul style="list-style-type: none"> - JVP Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>)
		Uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi iz poplavnog područja obavljati će JVP Grada Vodica i DVD s područja Grada Vodica (ispumpavanje vode, uklanjanje naplavina, spašavanje ljudi i imovine i sl.). U svrhu pravovremenog izvršenja radnji na obrani od poplava, a prema veličini i intenzitetu porasta vodostaja, poduzimaju se i odgovarajuće mjere angažiranja potrebne radne snage, prijevoznih sredstava i sl. (nakon povlačenja voda-prestanak poplava - formiraju stručno povjerenstvo za procjenu šteta na područjima svoje nadležnosti druge aktivnosti (asanacija i sl.)	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - PUŠibenska – PP Vodice (<u>Prilog 5.</u>) - Vlasnici kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba) (<u>Prilog 5.</u>) - HGSS – Stanica Šibenik (<u>Prilog 1.4.</u>)
3.	Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične	Vlasnici kritične infrastrukture.	<ul style="list-style-type: none"> - Vlasnici kritične infrastrukture (<u>Prilog 5.</u>)
		Uspostava opskrbe električnom energijom.	<ul style="list-style-type: none"> - HEP ODS D.O.O. Šibenik (<u>Prilog 5.</u>)

R.B	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
	infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	Redovna opskrba vodom.	- Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o. (<u>Prilog 5.</u>)
		Popravlak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).	- Hrvatski telekom d.d. (<u>Prilog 5.</u>)
		Popravlak prometnica.	- ŽUC Šibensko-kninske županije (<u>Prilog 5.</u>)
4.	Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)	Pružanje prve medicinske pomoći unesrećenima.	- Zavod za hitnu medicinu Šibensko kninske županije (<u>Prilog 4.</u>) - Ordinacije opće medicine (<u>Prilog 4.</u>) - HGSS – Stanica Šibenik (<u>Prilog 1.4.</u>)
		Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražiti će se podatke od Gradonačelnika i predsjednika Mjesnih odbora. Nadležnost za: - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti; - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla - prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja; i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije koje djeluju na prostoru Grada.	- Koordinator na lokaciji (<u>Prilog 1.7.</u>) - Veterinarska stanica Šibenik d.o.o. (<u>Prilog 4.</u>) - Udruge građana (<u>Prilog 1.5.</u>)
		Pružanje psihološke potpore.	- Centar za socijalnu skrb Šibenik (<u>Prilog 5.</u>)
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- Ordinacije opće medicine (<u>Prilog 4.</u>)
		Upotreba raspoloživih materijalno - tehničkih sredstava za zaštitu od poplava U zaštiti od poplava koristit će se materijalno tehnička sredstva: - sredstva i oprema JVP i DVD-a s područja Grada Vodica, - licencirano poduzeća Hrvatskih voda, - strojevi i oprema građevinskih poduzeća strojevi i oprema	Upotreba raspoloživih materijalno - tehničkih sredstava za zaštitu od poplava - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - MTS pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (<u>Prilog 1.8.</u>)

R.B	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		građana (priručna sredstva i sl.).	
		Organizacija provođenja asanacije: Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u><i>Prilog 1.2.</i></u>) - HEP ODS D.O.O. Šibenik (<u><i>Prilog 5.</i></u>) - Hrvatski telekom d.d. (<u><i>Prilog 5.</i></u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u><i>Prilog 1.6.</i></u>) - Strojevi i oprema građevinskih poduzeća (<u><i>Prilog 5.</i></u>)
		Organizacija provođenja evakuacije: Gradonačelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također, Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja Grada. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od Gradonačelnika ili načelnice Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i Policijske postaje poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Evakuacija/samo evakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od Gradonačelnika Grada Vodica. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršiti će Dobrovoljna	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u><i>Prilog 1.1.</i></u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u><i>Prilog 1.6.</i></u>) - PU Šibenska – PP Vodice (<u><i>Prilog 5.</i></u>) - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u><i>Prilog 1.2.</i></u>) - Pravne osobe s prijevoznim sredstvima (<u><i>Prilog 5.</i></u>)

R.B	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		<p>vatrogasna društva i prijevoznici. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva provoditi će se u objektima navedenim u (Smještajni kapaciteti). Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva čine ekipe za prihvat stanovništva na navedenim lokacijama. Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s Policijskom postajom i povjerenicima civilne zaštite.</p> <p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirati će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redovne zdravstvene institucije i ustanove, - Gradsko društvo Crvenog križa, - Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva. <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Grada. Ekipe za prihvat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa uz pomoć udruge građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu (osiguravanje) hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb - uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju. Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove. Udruge - pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima. Javne vatrogasne postrojbe i Dobrovoljna vatrogasna društva - sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>) - Gradsko društvo Crvenog križa Vodice (<u>Prilog 1.3.</u>) - Zavod za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije (<u>Prilog 4.</u>) - Centar za socijalnu skrb Šibenik (<u>Prilog 5.</u>)

R.B	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		<p>tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.</p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja</p> <ul style="list-style-type: none"> - zelene površine na području Grada (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu). <p>Za pružanje prve medicinske i psihološke pomoći u Gradu pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu, Gradsko društvo Crvenog križa, Hrvatska gorska služba spašavanja, Centar za socijalnu skrb.</p> <p>Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Grada Vodica je Veterinarska stanica Šibenik d.o.o.</p> <p>Smještaj stoke provoditi će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite Grada. Stočna hrana uskladištit će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	
5.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	<p>Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je Policijska postaja, Županijska uprava za ceste, Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica.</p> <p>Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je Policijske postaje.</p> <p>Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi Policijska postaja.</p> <p>Osiguravanje područja intervencija provodi Policijska postaja.</p> <p>Nadzor i čuvanje ugroženog područja.</p> <p>Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.</p> <p>Vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage sustava civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - PU Šibenska – PP Vodice (<u>Prilog 5.</u>) - ŽUC Šibensko-kninske županije (<u>Prilog 5.</u>) <ul style="list-style-type: none"> - Hrvatski telekom d.d. (<u>Prilog 5.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
6.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u nadležnosti Grada Vodica snosi Grad Vodice.	- Grad Vodice

Tablica 3. Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed potresa

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
1.	<i>Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspoložu kapacitetima za spašavanje iz ruševina na svim razinama sustava i drugi podaci bitni za operativno djelovanje Stožera civilne zaštite</i>	Stožer utvrđuje prioritete u raščišćavanju ruševina i nakon analize određuje mobilizaciju materijalno–tehničkih sredstava. Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna načelnik Stožera zaštite traži pomoć od Šibensko-kninske županije. Sigurnim zonama u ugroženom području mogu se definirati svi otvoreni prostori na udaljenosti ½ visine zgrade. Mogu se poistovjetiti s lokacijama za prikupljanje i prihvat stanovništva. Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva:	Za prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica zadužen je: <ul style="list-style-type: none"> - Koordinator na lokaciji (<i>Prilog 1.7.</i>) - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<i>Prilog 1.1.</i>) - PU Šibenska – PP Šibenik (<i>Prilog 5.</i>) - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<i>Prilog 1.2.</i>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<i>Prilog 1.6.</i>) - HGSS Stanica Šibenik (<i>Prilog 1.4.</i>) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (<i>Prilog 1.8.</i>) - Udruge građana (<i>Prilog 1.5.</i>) - Postrojba civilne zaštite opće namjene (<i>Prilog 1.9.</i>)
		U raščišćavanju ruševina i spašavanju zatrpanih osoba sudjeluju, JVP i DVD-i s područja Grada i HGSS. U početku je najvažnije osigurati prohodnost putova i osigurati vodu za piće, kako za snage sustava civilne zaštite, tako i za stanovništvo. Komunikacija sa Stožerom civilne zaštite Grada i drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite ostvaruje se putem telefona, mobitela ili e-mailom.	
		Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će snage sustava civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<i>Prilog 1.2.</i>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<i>Prilog 1.6.</i>)
	Lokacija za odlaganje građevinskog materijala – postojeća odlagališta. Organizaciju za prikupljanje, prijevoz i odlaganje izvršava koncesionar za odvoz otpada Grada Vodica i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom s	<ul style="list-style-type: none"> - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (<i>Prilog 1.8.</i>) - Tvrtka sa građevinskom 	

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		područja nadležnosti Grada i pravne osobe s građevinskom mehanizacijom koji mogu pomoći u odvozu građevinskog materijala.	mehanizacijom (Prilog 1.8)
2.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja	Vlasnici kritične infrastrukture.	- <u>Prilog 5.</u>
		Uspostava opskrbe električnom energijom.	- HEP ODS d.o.o. Šibenik (<u>Prilog 5.</u>)
		Redovna opskrba vodom.	- Vodovod i odvodnja Šibenik d.d. (<u>Prilog 5.</u>)
		Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).	- Hrvatski telekom d.d. (<u>Prilog 5.</u>)
		Popravak prometnica.	- ŽUC Šibensko-kninske županije (<u>Prilog 5.</u>)
3.	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer se informira o potrebi isključenja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Ukoliko JVP i DVD s područja Grada ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražit će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika.	- JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>)
		Stožer definira prioritete u sanaciji prometnica.	- Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>)
4.	Organizacija reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Za ocjenu stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata zadužena je Policijska postaja i Županijska uprava za ceste. Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području u nadležnosti je Policijske postaje. Uspostavu alternativnih prometnih pravaca provodi nadzor i čuvanje ugroženog područja provodi Policijska postaja. Osiguravanje područja intervencija provodi Policijska postaja.	- PU Šibenska – PP Vodice (<u>Prilog 5.</u>) - ŽUC Šibensko-kninske županije (<u>Prilog 5.</u>)
		Osiguravanje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe provodi HT d.d.	- Hrvatski telekom d.d. (<u>Prilog 5.</u>)
5.	Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog	Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje. Stožer prikuplja informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te	- Koordinator na lokaciji (<u>Prilog 1.7.</u>) - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
	<i>zbrinjavanja</i>	<p>sanitetskog materijala.</p> <p>Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu i Gradsko društvo Crvenog križa.</p> <p>Opskrbu sanitetskim materijalom i opremom osigurati će Ordinacije opće medicine. U slučaju potrebe, načelnik Stožera traži pomoć od Šibensko-kninske županije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za hitnu medicinu (<i>Prilog 4.</i>) - Ordinacije opće medicine (<i>Prilog 4.</i>) - Gradsko društvo Crvenog križa Vodice (<i>Prilog 1.3.</i>) - HGSS – Stanica Šibenik (<i>Prilog 1.4.</i>) - Ordinacije opće medicine (<i>Prilog 4.</i>)
6.	<i>Organizacija pružanja veterinarske pomoći</i>	<p>Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera traži podatke od povjerenika civilne zaštite za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti, - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, - prikupljanje i zbrinjavanje životinja, - liječenje, klanje ili eutanazija životinja i - druge provedbene aktivnosti. <p>Za organizaciju prikupljanja životinjskih leševa zadužena je Veterinarska stanica, a provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti u nadležnosti je Zavoda za javno zdravstvo – higijensko epidemiološka služba. Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja u nadležnosti je Veterinarske stanice. Odvoz lešina vršit će se uz pomoć tvrtke koja je nadležna za isto dok pomoć u asanaciji mogu pružiti lovačke udruge.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Veterinarska stanica Šibenik d.o.o. (<i>Prilog 4.</i>) - Udruge građana (<i>Prilog 1.5.</i>) <ul style="list-style-type: none"> - Veterinarska stanica Šibenik d.o.o. (<i>Prilog 4.</i>) - Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije (<i>Prilog 4.</i>)
7.	<i>Organizacija provođenja evakuacije</i>	<p>Gradonačelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi Odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju. Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Također, Odluka se može prenijeti i putem povjerenika</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<i>Prilog 1.1.</i>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<i>Prilog 1.6.</i>) - Postrojba civilne zaštite opće namjene (<i>Prilog 1.9.</i>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		<p>civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja Grada Vodica. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od Gradonačelnika ili načelnice Stožera civilne zaštite i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva kao i Policijske postaje poradi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje. Planiranje evakuacije u slučaju razornog potresa na području Grada Vodica provodit će se prvenstveno za stanovništvo koje stanuje u starijim stambenim objektima. Evakuacija/samo evakuacija stanovništva započinje nakon utvrđene opasnosti i zapovijedi za evakuaciju od Gradonačelnika Grada Vodica. Evakuacija stanovništva provodit će se uglavnom osobnim vozilima građana. Za početak provođenja evakuacije angažirati će se povjerenici civilne zaštite. Nakon mobilizacije, provođenje evakuacije izvršiti će Dobrovoljno vatrogasno društvo i prijevoznici. Prihvat i smještaj ugroženog stanovništva vršit će se u osnovnoj školi iz <u>Prilogu 1.8.</u> Pravce evakuacije zavisno od nastale situacije ugroženog područja odredit će Stožer u suradnji s Policijskom postajom i povjerenicima civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - PU Šibensko-kninska – PP Vodice (<u>Prilog 5.</u>) - Gradsko društvo Crvenog križa Vodice (<u>Prilog 1.3.</u>) - Centar za socijalnu skrb Šibenik (<u>Prilog 5.</u>) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.8.</u>)
8.	Organizacija provođenja zbrinjavanja	<p>U zbrinjavanju ugroženog i stradalog stanovništva angažirati će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redovne zdravstvene institucije i ustanove, - Gradsko društvo Crvenog križa, - Centar za socijalnu skrb, - ekipe za prihvat ugroženog stanovništva. <p>Potrebnu hranu, prijevoz i ostalo osigurat će stručne službe Grada Vodica. Za prihvat ugroženog stanovništva i Gradsko društvo Crvenog križa uz pomoć udruga građana organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju osiguravanje dovoljne količine hrane i vode za piće. Centar za socijalnu skrb- uspostavlja usku suradnju u provedbi navedenih zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.</p> <p>Timovi opće medicine pružaju psiho-socijalnu i zdravstvenu njegu osobama</p>	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>) - Gradsko društvo Crvenog križa Vodice (<u>Prilog 1.3.</u>) - Centar za socijalnu skrb Šibenik (<u>Prilog 5.</u>) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.8.</u>) - Udruge građana-lovačke udruge (<u>Prilog 1.5.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		<p>na zbrinjavanju i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove. Udruge – pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju te organizaciji društvenog života u objektima.</p> <p>Javna vatrogasna postrojba i Dobrovoljna vatrogasna društva - sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo.</p> <p>Pregled mogućih lokacija za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja - zelene površine na području Grada (blizina mogućih priključaka na infrastrukturu).</p> <p>Za pružanje prve medicinske pomoći u Gradu Vodicama pobrinut će se Zavod za hitnu medicinu, Gradsko društvo Crvenog križa, Hrvatska Gorska služba spašavanja, Centar za socijalnu skrb. Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Grada Vodica je Veterinarska stanica Šibenik d.o.o. Smještaj stoke provoditi će vlasnici stoke uz koordinaciju povjerenika za civilnu zaštitu i Stožera civilne zaštite Grada Vodica. Stočna hrana uskladištiti će se u privatna domaćinstva prema raspoloživim kapacitetima.</p>	
9.	<i>Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće</i>	<p>Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava, a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području, a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi. U slučaju onečišćenja vode u zdencima aktivirat će se operativne snage civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo. Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala i organizira distribuciju hrane.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>) - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.8.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
10.	Organizacija središta za informiranje stanovništva	Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju u srušenim i oštećenim objektima, posebno u javnim školama, domovima, crkvama, trgovinama, ugostiteljskim objektima. Informacije se prikupljaju od strane Gradonačelnika, povjerenika civilne zaštite i Centra 112. Informiranje građana o mjerama i postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine, informiranje o evakuaciji i mjestima okupljanja, osiguranje vozila za evakuaciju, osiguranje hrane i vode za piće, utvrđivanje lokacija, prihvata i zbrinjavanje stanovništva, organizacija života u prihvatnom centru (koristi se sustav javnog uzbunjivanja, lokalne radio stanice, Internet za prenošenje uputa o postupcima bitnim za preživljavanje tijekom trajanja događaja i mjerama koje treba provesti nakon njegovog okončanja).	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinator na lokaciji (<u>Prilog 1.7.)</u> - Stožer civilne zaštite Grada Vodice (<u>Prilog 1.1.)</u> - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.)</u> - Mediji za javno priopćavanje (<u>Prilog 5.)</u>
11.	Organizacija prihvata pomoći	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava.	- Grad Vodice (<u>Prilog 6.)</u>
		Za prihvata sanitetskog materijala i lijekova zadužen je Grad Vodice.	<ul style="list-style-type: none"> - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.)</u> - JVP i DVD s područja Grada Vodice (<u>Prilog 1.2.)</u> - Organizacija prihvata pomoći i objekti (<u>Prilog 4.)</u>
		Punkt za prihvata pomoći biti će uspostavljen u Ordinacijama opće medicine, a za prihvata je zadužena osoba imenovana iz redova Stožera civilne zaštite. Vatrogasne postrojbe prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnog doma, a za prihvata je zadužena osoba imenovana iz redova Stožera civilne zaštite.	
12.	Organizacija pružanja psihološke pomoći	Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb.	- Centar za socijalnu skrb Šibenik (<u>Prilog 5.)</u>
13.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u nadležnosti Grada Vodice snosi Grad Vodice.	

Tablica 4 . Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed ekstremnih vremenskih prilika (grmljavinsko nevrijeme, padaline, vjetar, snijeg i led ekstremne temperature) te mraza i suše

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
1.	Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti	<p>Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112, koji zatim obavještava Gradonačelnika.</p> <p>PODSJETNIK ZA OBAVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Gradonačelnik ili osoba koju ovlasti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - službena objava podataka o žrtvama, - stanje na pogođenom području, - opasnosti za ljude materijalna dobra i okoliš, - mjere koje se poduzimaju, - putovi evakuacije i lokacijama za prihvat i pružanje prve medicinske pomoći, - provođenje osobne i uzajamne zaštite, - sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama civilne zaštite, - pristup dodatnim informacijama, - ostale činjenice u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gradonačelnik (<u>Prilog 6.</u>)
2.	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika operativnih snaga civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	Osiguranje preventivnih mjera, snabdijevanje stanovništva vodom i hranom, nositelji aktivnosti su JVP i DVD s područja Grada Vodica.	<ul style="list-style-type: none"> - JVP iDVD-i s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Vlasnici kritične infrastrukture (<u>Prilog 5.</u>) - Tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS (<u>Prilog 5.</u>)
		Organizacija provođenja asanacije: Provođenje asanacije terena provoditi će komunalne tvrtke, pravne osobe s građevinskom mehanizacijom, vatrogasne snage, povjerenici civilne zaštite, vlasnici kritične infrastrukture, vlasnici objekata, stanovništvo, a po potrebi i ostale snage civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Vlasnici kritičnih infrastruktura (<u>Prilog 5.</u>) - Hrvatski telekom d.d. (<u>Prilog 5.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
3.	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama	Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja: <i>Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga i o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Prvu pomoć pružiti će Zavod za hitnu medicinu i Gradsko društvo Crvenog križa. Medicinsko zbrinjavanje provodit će se u Ordinacijama opće medicine i Općoj bolnici Šibenik. Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb. U slučaju potrebe, načelnik Stožera Grada Vodica traži pomoć od Šibensko-kninske županije.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Zavod za hitnu medicinu (<u>Prilog 4.</u>) - Ordinacije opće medicine (<u>Prilog 4.</u>) - Gradsko društvo Crvenog križa Vodice (<u>Prilog 1.3.</u>) - Centar za socijalnu skrb Šibenik (<u>Prilog 5.</u>) - Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije (<u>Prilog 4.</u>) - Opća bolnica Šibenik (<u>Prilog 4.</u>)
		Organizacija pružanja veterinarske pomoći: Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Za praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti zadužena je Veterinarska stanica Šibenik d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> - Veterinarska stanica Šibenik d.o.o. (<u>Prilog 4.</u>) - Udruge građana (<u>Prilog 1.5.</u>)
		MTS operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Vlasnici objekata kritične infrastrukture (<u>Prilog 6.</u>) - Tvrtke i obrti koji mogu pomoći MTS (<u>Prilog 5.</u>)
4.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškovi aktiviranja snaga sustava civilne zaštite koje su u nadležnosti Grada Vodica snosi Grad Vodice.	

Tablica 5. Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
1.	<i>Pregled operatera područja postrojenja i rizika iz izvješća o sigurnosti i unutarnjih planova operatera za područje postrojenja u Gradu.</i>	Operateri koji koriste opasne tvari (Prilog 5.). Javne vatrogasne postrojbe i Dobrovoljna vatrogasna društva po dolasku na mjesto događaja. Policajska postaja (nakon primitka obavijesti o izvanrednom događaju, obavlja prvu provjeru obavijesti očevidom na mjestu izvanrednog događaja. Operativno dežurstvo Policijske postaje prima obavijest o izvanrednom događaju, te upućuju policijske službenike na provjeru točnosti obavijesti. Ukoliko se utvrdi točnost obavijesti, policijska postaja podatke prenosi operativnom dežurstvu policijske postaje, koji izvješćuje Centar 112.	<ul style="list-style-type: none"> - Operateri koji koriste opasne tvari (Prilog 5.) - PU Šibensko-kninska – PP Vodice (<u>Prilog 5.</u>) - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>)
2.	<i>Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća</i>	Evakuacija i zbrinjavanje. Humana i animalna asanacija: pružanje medicinske pomoći, intervencija kod onečišćenja tla.	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>) - Zavod za hitnu medicinu Šibensko-kninske županije (<u>Prilog 4.</u>) - Opća bolnica Šibenik (<u>Prilog 4.</u>) - Veterinarska stanica Šibenik d.o.o. (<u>Prilog 4.</u>) - Strojevi i oprema građevinskih poduzeća (<u>Prilog 5.</u>)
3.	<i>Utvrdjivanje načelnog sustava ekspertnih timova za pripremu aktualnih stručnih prosudbi i razvoja mogućih posljedica izvanrednog događaja te</i>	Grad Vodice će izabrati ekspertni tim (Prilog 4.) koji će procijeniti moguće posljedice izvanrednog događaja i predložiti mjere civilne zaštite te tehničke intervencije. Za članove ekspertnog tima predlažu se Vatrogasni zapovjednici, operateri s opasnim tvarima itd. Ekspertni tim stoji na dispoziciji gradonačelnici Grada Vodica i Stožeru civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Prilog 4.</u>

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
	<i>predlaganje poduzimanja mjera civilne zaštite.</i>		
4.	<i>Pregled obveza operatera u čijem području postrojenja je došlo do nesreće</i>	<p>U slučaju akcidenta obveze pravne osobe dužne su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obavijestiti županijski centar 112 i Policijsku postaju na 192 o nesreći s opasnom tvari i provedbi postupka civilne zaštite na postrojenju. <p>Prilikom preuzimanja obavijesti dežurni operater treba od očevidca izvanrednog događaja zatražiti sljedeće podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ime/naziv fizičke ili pravne osobe koja je dostavila obavijest, - datum i vrijeme kada je primijećen akcident ili događaj koji može izazvati akcident, - područje akcidenta ili događaja koji može prouzročiti akcident, - jačinu i opseg akcidenta s opasnom tvari, - opis akcidenta, - podatke o izvoru akcidenta ili mogućem izvoru akcidenta. <p>Policijska postaja radi provjeru navedene informacije i potvrđuje Operativnom dežurstvu koje izvješćuje Centar 112.</p> <p>Centar 112 izvještava interventne jedinice o nastalom događaju (vatrogasci, hitna pomoć, pravne osobe za postupanje sa opasnim tvarima, ekspertnu jedinicu i gradonačelnicu).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinator na lokaciji (<u>Prilog 1.7.</u>) - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>) - Pravne osobe, operateri (<u>Prilog 5.</u>)
5.	<i>Pregled redovnih službi, operativnih snaga i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga</i>	<p>Grad Vodice planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite:</p> <ul style="list-style-type: none"> -provode mjere tehničkih intervencija, gašenje požara, sanacije prosutih, prolivenih opasnih tvari, - pružanje prve pomoći, -zdravstveno zbrinjavanje teže ozlijeđenih osoba, -organizacija pružanja veterinarske pomoći, -reguliranje prometa za vrijeme intervencije - sklanjanje i evakuacija, zbrinjavanje. 	<p>-JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>) -Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije (<u>Prilog 4.</u>) -PU Šibensko-kninska – PP Vodice (<u>Prilog 5.</u>) -Gradsko društvo Crvenog križa Vodice (<u>Prilog 1.3.</u>) -Centar za socijalnu skrb Šibenik (<u>Prilog 5.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
7.	Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)	<p>Operateri na čijoj lokaciji je došlo do nesreće spašavat će materijalna dobra i okoliš svojim materijalno-tehničkim snagama i ljudstvom. JVP i DVD-i s područja Grada i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite osigurati će prijevoz materijalnih dobara na lokacije za pohranu spašenih materijalnih dobara.</p> <p>Autoprijevoznici će pomoći u evakuaciji materijalnih dobara.</p> <p><u>Potrebno je:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - odrediti pravne osobe, operatere zadužene za spašavanje materijalnih dobara (pregled-popis, navesti odgovorne osobe, ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa), - odrediti lokaciju i rezervnu lokaciju za pohranu spašenih materijalnih dobara koja ne treba dekontaminirati (pregled-popis lokacija, odgovorna osoba za prijem dobara te njeno ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa), - odrediti lokaciju i rezervnu lokaciju za pohranu spašenih materijalnih dobara koja treba dekontaminirati (pregled-popis lokacija, odgovorna osoba za prijem dobara te njeno ime i prezime, broj telefona i mobitela, adresa), - načiniti popis spašenih materijalnih dobara i lokaciju gdje se istenalaze, napraviti upute i obavijesti (vrijedi za sve građane) za provedbu mjera osobne i uzajamne zaštite, - napraviti upute za provedbu mjera cz, sklanjanje, evakuacija, zbrinjavanje, asanacija, - predvidjeti naknadu troškova i izraditi zahtjeve (sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite, Pravilniku omobilizaciji). 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>) - Postrojba civilne zaštite opće namjene (<u>Prilog 1.9.</u>) - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - PU Šibenska – PP Vodice (<u>Prilog 5.</u>) - Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.8.</u>)
8.	Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijena informacija, pozivanja osoba, obavješćivanja i uzbunjivanja	Operativno dežurstvo ustrojiti će Stožer civilne zaštite u slučaju akcidenta s opasnim tvarima. Operativno dežurstvo činiti će predstavnik javne vatrogasne postrojbe, dobrovoljnog vatrogasnog društva i Stožera civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>) - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
9.	Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće	Upoznavanje stanovništva s postupcima u slučaju primjene dijela plana vršiti će Stožer civilne zaštite, a odnosi se na: -Evakuaciju stanovništva, -Pružanje osobne i uzajamne zaštite u slučaju akcidenta.	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite Grada Vodica (<u>Prilog 1.1.</u>) - Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (<u>Prilog 1.6.</u>) - JVP i DVD s područja Grada Vodica (<u>Prilog 1.2.</u>)
10.	Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama	Plan izvješćivanja javnosti o nastanku izvanrednog događaja i poduzetim mjerama razrađen je kod operatera opasnih tvari sukladno ranijoj i novoj zakonskoj regulativi, te kod lokalne samouprave i kao redovna djelatnost. Područna ustrojstvena jedinica MUP-a nadležna za poslove civilne zaštite Vodice također vrši adekvatna informiranja i usmjeravanja građana po ovim vrstama ugroza incidenata.	
11.	Financiranje provedbe aktivnosti.	Zahtjeve za naknadu troškova angažiranja pravnih osoba i redovnih službi vršiti će se od strane davatelja usluga odnosno angažiranih pravnih osoba i redovnih službi prema nadležnom stožeru civilne zaštite na razini Grada.	<ul style="list-style-type: none"> - Grad Vodice (<u>Prilog 6.</u>) -Operateri koji koriste opasne tvari (<u>Prilog 5.</u>)

Tablica 6 . Prikaz mjera i nositelja mjera uslijed epidemije i pandemije

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
1.	Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija.	<p>Postupanje prema Nacionalnom planu pripremljenosti za pandemiju gripe.</p> <p>Ministar nadležan za zdravstvo, na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, posebnom odlukom proglašava opasnost od epidemije zarazne bolesti te određuje zaraženo, odnosno ugroženo područje. Odluka kojom se proglašava opasnost od epidemije zarazne bolesti objavljuje se u »Narodnim novinama«.</p> <p>Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra posebnom odlukom</p>	<p>Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije – Odjel epidemiologije (<u>Prilog 4.</u>)</p> <p>-Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije – Odjel mikrobiologije (<u>Prilog 4.</u>)</p> <p>-Ordinacije opće medicine (Prilog 4.)</p> <p>-Veterinarska stanica Šibenik d.o.o. (<u>Prilog 4.</u>)</p>

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		<p>proglašava epidemiju zarazne bolesti te određuje zaraženo područje. Odluka kojom se proglašava epidemija zarazne bolesti objavljuje se u »Narodnim novinama«.</p> <p>Operativni postupci dio su redovnih poslova nadležnih službi higijensko - epidemiološke, veterinarske i agrarne službe u provođenju kojih, pored njihovih resursa, sudjeluju građani, vlasnici stoke i poljoprivrednici. Služba za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo (Prilog 4.1.) ima organiziran sustav trajne pripravnosti epidemiologa, a u cilju ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze.</p> <p>Preventivne mjere će se poduzimati ovisno o uzročniku odnosno o bolesti koja je izazvala epidemiju, a surađivati će sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dežurnim epidemiologom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, - sanitarnom inspekcijom (Prilog 4.), - veterinarskom inspekcijom (Prilog 4.) , - komunikacija putem Centra 112 sa Stožerom civilne zaštite Grada. <p>Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 130/17 i 47/20) propisao je posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti čiji su nositelji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ZZJZ za rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja, - ZZJZ za laboratorijsko ispitivanje uzročnika, - sve zdravstvene ustanove dužne su prijavljivati sumnju u postojanje zarazne bolesti kod pacijenta, - Zavod za hitnu medicinu, Opća bolnica Šibenik prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih, - ovlaštene pravne osobe, ZZJZ, provođenje preventivne i obvezne preventivne DDD mjere - ZZJZ protuepidemijske DDD mjere, - ZZJZ zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama, - ZZJZ imunizacija, seroprofilaksa i kemoprofilaksa, 	

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
		- Stožer za krizna stanja Ministarstva zdravstva, ZZJZ informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva.	
2.	Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju epidemija i pandemija.	Nadležne službe u provođenju mjera mogu: spriječiti širenje zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorima, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namjernica) provedbom DDD postupaka; izolirati kliconoše; prijaviti zaraznu bolest; laboratorijski ispitati uzročnike zaraznih bolesti; odrediti mjesto za karantenu (za slučaj epidemije); pod nadzor staviti zdravlje zdravstvenih radnika koji skrbe za oboljele; provjeriti zdravlje osobama školskih, predškolskih i drugih ustanova gdje borave djeca; staviti pod zdravstveni nadzor osobe koje posluju sa namjericama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, za njegu lica i tijela); provoditi vakcinaciju; odrediti mjesto higijenskog odlaganja otpada; obaviti pogreb i iskopavanje umrlih (uz suglasnost službe za unutarnje poslove).	Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije – Odjel epidemiologije (<u>Prilog 4.</u>) -Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije – Odjel mikrobiologije (<u>Prilog 4.</u>) -Ordinacije opće medicine (<u>Prilog 4.</u>) - PU Šibenska – PP Vodice (<u>Prilog 5.</u>)
3.	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih vremenskih uvjeta s utvrđenim zadaćama	Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja: Stožer prikuplja informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga i o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Prvu pomoć pružiti će Zavod za javno zdravstvo i Gradsko društvo Crvenog križa .Medicinsko zbrinjavanje provodit će se u Ordinacijama opće medicine i Općoj bolnici Šibenik. Psihološku potporu pružiti će djelatnici Centra za socijalnu skrb. U slučaju potrebe, načelnik Stožera Grada Vodica traži pomoć od Šibensko-kninske županije.	Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije – Odjel epidemiologije (<u>Prilog 4.</u>) -Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije – Odjel mikrobiologije (<u>Prilog 4.</u>) -Ordinacije opće medicine (<u>Prilog 4.</u>) - Gradsko društvo Crvenog križa Vodice (<u>Prilog 1.3</u>) - Centar za socijalnu skrb Šibenik (<u>Prilog 5.</u>) - Opća bolnica Šibenik (<u>Prilog 4.</u>)
4.	Organizacija provođenja asanacije s pregledom pravnih osoba koje	Sve navedene pravne osobe bit će angažirane na tehničkom dijelu sanacije terena. Sahranjivanje poginulih vršiti će se na mjesnim grobljima po mjestu prebivališta poginulih.	Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije – Odjel epidemiologije (<u>Prilog 4.</u>) Ordinacije opće medicine (<u>Prilog 4.</u>)

R.B.	MJERE	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA VODICA	NOSITELJI MJERA
	<i>mogu osigurati snage i sredstva za asanaciju.</i>	<i>Prilikom humane asanacije koristiti će se poduzeća za pružanje pogrebnih usluga. Detoksikacija, dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija. Zavod za javno zdravstvo – Odjel za epidemiologiju (Prilog 4.). Sukladno zakonu, planovima civilne zaštite, nositelja, operativnim mjerama nadležnih tijela i standardnim operativnim postupcima.</i>	-Ovlašteni mrtvozornici -Lokacije ukapališta

4. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Grada Vodica.

Gradonačelnik Grada Vodica te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- a) štete na imovini koja je osigurana,
- b) štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- c) neizravne štete,
- d) štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- e) štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- f) štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama Zakona,
- g) štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda **d)** sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda **g)** oštećenima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Gradskog povjerenstva.

- **Primjena pravila o državnim potporama**

Temeljem članka 22. Zakona, prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

5. Proglašenje prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Grad Vodice donosi župan Šibensko-kninske županije, na prijedloga gradonačelnika Grada Vodica. Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda gradsko i županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (gradsko)
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (gradsko)
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Grada Vodica je Gradsko povjerenstvo. Gradsko povjerenstvo, u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći Gradskog povjerenstva u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem. Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određivanje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Gradskom povjerenstvu Grada Vodica u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Nakon isteka roka od 8 dana, Gradsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Također, iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Gradskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za osam dana. O produljenju navedenog roka odlučuje Županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva Gradskog povjerenstva Grada Vodica.

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti koja je potrebna da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije nepogode.

5.1. Sadržaj prijave prve procjene štete

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,

7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno *Zakonu*.

5.2. Konačna procjena štete

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
4. podatke o uzroku i opsegu štete,
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Grada Vodica,
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene Zakonom.

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Ona obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine. Konačnu procjenu štete utvrđuje gradsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz članaka 25. i 26. Zakona, Gradsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta. Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete u skladu sa prijašnjim navodom, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

• Način izračuna konačne procjene štete

Kod konačne procjene štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za procjenu štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

5.3. Žurna pomoć

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi većeg opsega, a uzrokovane su prirodnom nepogodom, i/ili katastrofom, te prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- Gradu Vodicama za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
- oštećenicima, fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu Zakona, a koje su pretrpjele velike štete na imovini, a posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnim nepogodom.

U slučaju ispunjenja navedenih uvjeta, Grad Vodice može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava Proračuna.

Gradsko vijeće Grada Vodica donosi Odluku o prijedlogu žurne pomoći, koja sadržava sljedeće:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
- kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Vlada RH o dodjeli žurne pomoći donosi Odluku o dodijeli žurne pomoći za Grad Vodice, koju može donijeti na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili Grada Vodica. Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći, Grad Vodice dužan je dostaviti Vladi RH u roku navedenom u zaprimljenoj Odluci.

Nakon potvrde konačne procjene štete od strane nadležnog ministarstva te Odluke Vlade RH o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, Gradsko povjerenstvo raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima te prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno Zakonu.

Gradsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske. Uz Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, Gradsko povjerenstvo dostavlja Županijskom povjerenstvu i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

6. Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

U Tablici 7. navedena su vatrogasna vozila, vatrogasna oprema vatrogasnih postrojbi sa područja Grada Vodica, kao jedne od temeljne, najznačajnije i najopremljenije operativne snage sustava civilne zaštite Grada Vodica.

Tablica 7. Procjena imovine JVP i DVD-a sa područja Grada Vodica

Ime postrojbe: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE
VOZILA JVP GRADA VODICA

Tip vozila	Namjena vozila	Stanje
Z	Zapovjedno vozilo	1
NV	Navalno vozilo	1
MTV	Malo tehničko vozilo za gašenje i spašavanje	2
ŠV	Šumsko vozilo	2
AL	Auto ljestva	1

Ime postrojbe: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA VODICE	
OPREMA JVP GRADA VODICE	
čizme gumene niske i visoke - pari	6 i 8
cijev tlačna □ 52 mm i □ 75 mm	30 i 20
izolacijski aparat	13
komplet prve pomoći	1
ljestva mornarska, prislanjača, kukača, sastavljača	1 ,1, 1, 1
međumješalica	4
metlanica	1
mlaznica dubinska "koplje"	1
mlaznica univerzalna □ 52 mm i □ 75 mm	6 i 2
motorna pila	6
nosila sklopiva	4
penilo	1200
podvezica za cijev	10
potapajuća pumpa za vodu s elektromotorom i produžnim kabelom, 220 V i 380 V	4 i 2
pričuvna boca s komprimiranim zrakom za izolacijske aparate	10
Prijelaznica 110/75 mm	3
prijelaznica 75 / 52 mm	5
prijenosna motorna pumpa za gašenje požara 8-8	4
punjač akumulatora prijenosne radio stanice i ručne svjetiljke	4 i 4
razdjelnica trodjelna	4
reflektor prijenosni sa stalkom i kablom	2
ručna akumulatorska svjetiljka u "S" izvedbi	5

ručni aparat za gašenje požara prahom "S-9" i ugljičnim dioksidom "CO ₂ -5"	10 i 4
ručni aparat za gašenje požara vodom (naprtnjače za vodu 25 l)	36
ručni aparat za gašenje požara vodom i zračnom pjenom (brentača)	1
uže penjačko	6
rukavice zaštitne gumirane i kožne – pari	10 i 20
zaštitno odjelo za zaštitu od čvrstih, tekućih i plinovitih kemikalija (agresivna sredina)	2
zaštitno odjelo za prilaz vatri - aluminizirano	2
oprema za dobavu vode iz prirodnih i umjetnih izvora vode (5xcijev usisna □ 110 mm, 2xključ za cijevi, sitka usisna □ 110 mm, 2xuže za usisne cijevi)- komplet	2
oprema za dobavu vode iz vodovodne mreže (hidrantski nastavak, ključ za nadzemni i podzemni hidrant, natikač za hidrant) - komplet	6
alat (čaklja, lopata pobirača i riljača, pijuk obični, pijuk-sjekira, poluga velika, sjekira šumska, kosiri) - komplet	4
prijenosni eksplozimetar	1
plinodetektor	1
termalna kamera	2
alat za spašavanje iz prometnih nezgoda	3
set za stabilizaciju vozila	2
osobna zaštitna oprema vatrogasaca	18

Ime postrojbe: DVD VODICE

VOZILA DVD VODICE

Tip vozila	Namjena vozila	Stanje
ŠV	Šumsko vozilo	1
AC	Auto cisterna	2

Ime postrojbe: DVD VODICE

OPREMA DVD VODICE	
čizme gumene niske i visoke - pari	2 i 6
cijev tlačna □ 52 mm i □ 75 mm	10 i 10
izolacijski aparat	4
komplet prve pomoći	1
međumješalica	1
mlaznica univerzalna □ 25 mm i □ 52 mm	2 i 2
motorna pila	2
podvezica za cijev	2
potapajuća pumpa za vodu s elektromotorom i produžnim kablom, 220 V	1
pričuvna boca s komprimiranim zrakom za izolacijske aparate	2
Prijelaznica 110/75 mm	3
prijelaznica 75 / 52 mm	5
prijenosna motorna pumpa za gašenje požara 8-8	1
razdjelnica trodjelna	1
ručni aparat za gašenje požara prahom "S-9"	2
ručni aparat za gašenje požara vodom (naprtnjače za vodu 25 l)	6
oprema za dobavu vode iz prirodnih i umjetnih izvora vode (5xcijev usisna □ 110 mm, 2xključ za cijevi, sitka usisna □ 110 mm, 2xuže za usisne cijevi)-komplet	1
oprema za dobavu vode iz vodovodne mreže (hidrantski nastavak, ključ za nadzemni i podzemni hidrant, natikač za hidrant) - komplet	2

alat (čaklja, lopata pobirača i riljača, pijuk obični, pijuk-sjekira, poluga velika, sjekira šumska, kosiri) - komplet	1
---	---

Izvor: Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica

6.1. Elementarne nepogode na području Grada Vodica u posljednjih 10 godina

U Tablici 8. prikazane su elementarne nepogode zabilježene na području Grada Vodica u posljednjih 10 godina sa prijavljenim štetama.

Tablica 8. Prikaz šteta uslijed prijašnjih događaja (elementarne nepogode) na području Grada Vodica

7.Mjere i suradnja s nadležnim tijelima

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- Nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu ...),
- Šibensko-kninska županija,
- Grad Vodice.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom

GODINA	PRIRODNA NEPOGODA	BROJ PRIJAVA SA DIREKTIMA ŠTETAMA	PRVE PROCJENE ŠTETE -KN-	KONAČNA ŠTETA -KN-	PRIHOD SREDSTAVA -KN-	IZVOR SREDSTAVA ZA POMOĆ U SANACIJI ŠTETA
2014.	POPLAVA	Štete na građevinama, obrtnim sredstvima i ostalim dobrima – 183 prijave	-	10.372.151,71kn	-	-
2015.	POPLAVA	Štete na građevinama, obrtnim sredstvima i ostalim dobrima – 183 prijave	-	12.574.971,09kn	-	-
2017.	MRAZ	Štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi – 62 prijave	-	793.990,25 kn	33.658,00 kn	Državni proračun

nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

7.1. Povjerenstva

Poslove u svezi dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove vezane uz dodjelu sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje prirodnih nepogoda povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

Obaveze Gradskog povjerenstva:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada Vodica,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno Zakonu,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvom.

Članovi Gradskog povjerenstva u svojem radu dužni su postupati savjesno i u skladu s odredbama Zakona, u suprotnom, oštećenici imaju pravo tražiti nadoknadu štete od Grada Vodica za učinjene propuste.

Predsjednik i broj članova Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Vodica, određen je temeljem Odluke o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Vodica KLASA:910-11/19-01/01, URBROJ: 2182/04-03/05-19-1, od 29. srpnja 2019. godine („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 9/19). Stručne i administrativne poslove za Gradsko povjerenstvo obavljaju svi upravni odjeli unutar Grada Vodica.

Obaveze Županijskog povjerenstva:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i

djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,

- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga Općinskog odnosno Gradskog povjerenstva,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

Poslovi Državnog povjerenstva:

Državno povjerenstvo u skladu sa Zakonom obavlja poslove evidencije, izrade izvješća, obrade podataka o nastalim štetama i određivanja kriterija za raspodjelu i odobrenje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, a posebno:

- usklađuje rad Gradskog/Općinskog/Županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno s prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- obavlja i druge poslove određene *Zakonom* i drugim propisima.

- **Stručno povjerenstvo**

Ako Gradsko povjerenstvo Grada Vodica nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području Grada Vodica. U svojem radu stručno povjerenstvo surađuje sa Gradskim povjerenstvom Grada Vodica.

Prijavljene konačne štete Županijsko povjerenstvo obavezno je dostaviti Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda i resornim Ministarstvima.

7.2. Agrotehničke mjere

Agrotehničke mjere su mjere kojima su vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni poljoprivredno zemljište obrađivati na način na koji ne umanjuju njegovu bonitetnu vrijednost i oni su propisane Pravilnikom o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19).

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- a) redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,
- b) održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- c) održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost ne kemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim eko toksikološkim svojstvima.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- a) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
- b) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- c) obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,

d) obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

6. Održavanje povoljne strukture tla

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva. Među redni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacije obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetro zaštitni pojasi.

8. Održavanje plodnosti tla

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikro hranjiva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

7.4. Mjere civilne zaštite

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda označava blisku poveznicu sa sustavom civilne zaštite te djelovanjem operativnih snaga u sustavu civilne zaštite (***Prilozi 1.***). Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) za sprječavanje nastanka i uklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa te dr.

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, KBRN zaštita, asanacija (humana, animalna, asanacija terena) zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) kao jedna od mjera je prepoznata asanacija terena koja označava skup organiziranih i koordiniranih tehničkih, zdravstvenih i poljoprivrednih mjera i postupaka radi uklanjanja izvora širenja društveno opasnih bolesti.

7.5. Mjere zaštite od požara

Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,
- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu. Dokumenti zaštite od požara Grada Vodica kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Plan zaštite od požara, Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Vodica.

7.6. Mjere obrane od poplava

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava („Narodne novine“ broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima.

Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

7.7. Primjena jedinstvenih cijena i priroda

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na sjednici održanoj 19. ožujka 2021. godine, donijelo je Zaključak o prihvaćanju cijena poljoprivrednih kultura za razdoblje od 1. travnja 2021. do 31. ožujka 2022. godine. Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda je na sjednici održanoj 19. svibnja 2021. godine, donijelo Zaključak o prihvaćanju prosječnih prinosa poljoprivrednih kultura koji će se primjenjivati kod obračuna nastalih šteta u razdoblju od 21. svibnja 2021. do 20. svibnja 2022. godine. (link: <https://mfin.gov.hr/istaknute teme/koncesije-i-drzavne-potpore/prirodne-nepogode/cijene-i-prirodi-po-zupanijama/487>).

7.8. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka

Pravilnikom o provedbi mjere 17 Upravljanje rizicima, podmjere 17.1 Osiguranje usjeva, životinja i biljaka iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“ broj 29/18) definirano je značenje pojma nepovoljne klimatske prilike u poljoprivredi, koji označavaju nepovoljne vremenske uvjete kao što su mraz, udar groma, oluja, tuča,

led, duža vremenska razdoblja visokih temperatura te jaka kiša, koji se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom, kao i njihove posljedice u obliku poplava, suša i/ili požara.

Predmet osiguranja je vrijednost biljne ili stočarske proizvodnje (prinos, urod, grlo, kljun, proizvod uključujući kvalitetu) na određenoj proizvodnoj jedinici koju u proizvodnji predstavlja ARKOD parcela, a u stočarskoj proizvodnji Jedinstveni identifikacijski broj gospodarstva. Ako se dogodi osigurani slučaj osiguravateljsko društvo je dužno isplatiti osigurninu. Osigurninu po polici osiguranja moguće je ostvariti ako je Župan proglasilo nepovoljnu klimatsku priliku, koja se može izjednačiti s elementarnom nepogodom. U slučaju da Župan ne proglasi elementarnu nepogodu, društvo za osiguranje prije isplate osigurnine mora zatražiti potvrdu Državnog hidrometeorološkog zavoda o evidentiranoj nepovoljnoj klimatskoj prilici na području Grada Vodica.

Prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika i koje odgovaraju definiciji aktivnog poljoprivrednika. Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika u trenutku podnošenja zahtjeva za isplatu potpore. Isti (jedan) korisnik može podnijeti više zahtjeva za isplatu potpore tijekom jednog natječaja, a zahtjev se može podnijeti za jednu ili više polica osiguranja

8. Zaključak

Ovim Planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Grada Vodica. Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Grad Vodice ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode. Preventivne radnje koje je Grad Vodice mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine.

Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Postojeći uspostavljeni sustav omogućuje dodjelu državne potpore za osiguranje šteta u poljoprivredi kao i Program ruralnog razvoja koji kroz mjere osigurava sredstva za nadoknadu izgubljenog proizvodnog potencijala u poljoprivredi i pokriće troškova premije osiguranja usjeva, životinja i biljaka uzrokovanih različitim čimbenicima, a što uključuje i prirodne nepogode koje određuje ovaj Plan.

Svakako se dodatno ističe problem oko provedbe agrotehničkih mjera zbog neriješenih imovinsko – pravnih odnosa, kao i činjenica da faktično stanje na terenu često ne odgovara stanju u zemljišnim knjigama i katastarskim kartama, kao i činjenice da su upisani vlasnici ili posjednici s nepoznatim odnosno netočnim adresama.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Grada Vodica, Gradskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Grada Vodica, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

KLASA: 920-11/21-01/02
URBROJ: 2182/04-03/05-21-1
Vodice, 20. prosinca 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.34.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) i članka 9. stavka 2. alineja 1. Odluke o osnivanju ustanove u kulturi memorijalni centar Faust Vrančić (Službeni glasnik grada Vodica, broj 04/13, 12/13, 06/19), Gradsko vijeće Grada Vodica na 4. sjednici, održanoj 20. prosinca 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statutarne Odluke o izmjeni Statuta ustanove u kulturi Memorijalni centar "Faust Vrančić"

1. Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statutarne Odluke o izmjeni Statuta ustanove u kulturi Memorijalni centar "Faust Vrančić" URBROJ: 271./2021. od 24. studenog 2021. Godine koji se prilaže ovom Zaključku, a nije predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 012-03/21-01/07
URBROJ: 2182/04-03/13-21-2
Vodice, 20. prosinca 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.35.

Na temelju članka 57. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 87/08, 136/12 i 15/15), članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) Gradsko vijeće Grada Vodica na 04. sjednici od 20. prosinca 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK
o primanju na znanje Izvješća o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica za razdoblje od 01.07. do 30.11.2021.

1. Prima se na znanje Izvješće o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica za razdoblje od 01.07. do 30.11.2021., koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 402-08/21-01/238
URBROJ: 2182/04-02/09-21-2
Vodice, 20. prosinca 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

Na temelju članka 57. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 45. stavka 3. točke 21. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/21) i članka 15. stavka 3. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Vodica za 2021.g. („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 09/20), podnosim slijedeće

IZVJEŠĆE
o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica za razdoblje od 01.07. do 30.11.2021.

U razdoblju od 01.07. do 31.07.2021. godine iz Proračunske pričuve Proračuna Grada Vodica utrošeno je:

Donacija za Cukrov Andriju, seminar iz Violine	2.500,00 kn
--	-------------

U razdoblju od 01.08. do 31.08.2021. godine iz Proračunske pričuve Proračuna Grada Vodica utrošeno je:

UO Neverin, prehrana za djelatnike MUP-a 7/21	9.920,00 kn
---	-------------

U razdoblju od 01.09. do 30.09.2021. godine iz Proračunske pričuve Proračuna Grada Vodica utrošeno je:

Dušanka Bosotin, smještaj 4 policijska službenika 7/21	9.995,00 kn
UO Neverin, obroci za F. Čičin Šaina	3.000,00 kn
Dušanka Bosotin, smještaj 4 policijska službenika 8/21	9.995,00 kn
Prime time film, film Moja Domovina	5.000,00 kn
Donacija za obnovu krovišta I. Ševerdije	10.000,00 kn
Izvor ljubavi, donacija za kupnju literature i računala	1.500,00 kn
Norda disleksija, donacija za prom. materijale zapromicanje svijesti o disleksiji	1.000,00 kn
Oluja film, donacija za film „Hrvatski pravедnici među narodima“	2.500,00 kn
Golden fight, donacija za Golden ljetni kamp	16.000,00 kn
Autorsko djelo Šime Strikoman-autorsko djelo film Vodice Šibenik 91-92	2.365,56 kn
Udruga umirovljenika Grada Vodica, donacija za kupnju majica s logom Grada	2.500,00 kn
Udruga prvi hrv. redarstvenik, donacija za obilježavanje 31. obljetnice postrojbe	2.500,00 kn
Udruga slijepih ŠKŽ, donacija	1.000,00 kn
UO Neverin, prehrana za djelatnike MUP-a 8/21	9.920,00 kn
Obrt Oliver, usluge ozvučavanja Dan sjećanja na žrtve totalitarnih režima	500,00 kn
AKU Bonaca, nastup Spomendan rujanskog rata	9.760,00 kn
Obrt Oliver, usluge ozvučavanja Spomendan rujanskog rata	10.500,00 kn
Obrt Oliver, usluge ozvučavanja Spomendan rujanskog rata 2019	6.000,00 kn

U razdoblju od 01.10. do 31.10.2021. godine nije bilo troškova vezanih za Proračunsku pričuvu Proračuna Grada Vodica.

U razdoblju od 01.11. do 30.11.2021. godine iz Proračunske pričuve Proračuna Grada Vodica utrošeno je:

Izdavačka kuća umjetnika, Božićna kolekcija čestitka	500,00 kn
Mali porat, pokriće troškova za čišćenje podmorja	4.716,49 kn
Udruga osoba s invaliditetom Prijatelj, lampioni za Vukovar	1.500,00 kn
Miro Vlahov, fin. potpora za tiskanje knjige „Šepurina u srcu“	3.671,25 kn
Vodička glazba, donacija za kupnju instrumenata	15.599,25 kn
Pomoć za Jeru Lakoša	420,74 kn

KLASA: 402-08/21-01/238

URBROJ: 2182/04-02/09-21-1

Vodice, 06. prosinca 2021. godinu

GRADONAČELNIK:
Ante Cukrov, v.r.

1.36.

Na temelju članka 29. točke 3. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) Gradsko vijeće Grada Vodica na 4. sjednici održanoj 20. prosinca 2021. godine, donosi

PROGRAM RADA
Gradskog vijeća Grada Vodica
za 2022. godinu

I. UVOD

Osnovu za izradu Programa rada Gradskog vijeća Grada Vodica čine poslovi i zadaci iz okvira samoupravnog djelokruga Grada, osobito o uređenju naselja i stanovanja, o komunalnim djelatnostima, o zaštiti prirodnog okoliša, prostornom i urbanističkom planu, brizi o djeci, socijalnoj skrbi, o kulturi, športu i utvrđivanju porezne politike radi financiranja lokalnih potreba.

II. ROKOVI ODRŽAVANJA SJEDNICA

Za 2022. godinu predviđa se petredovnih sjednica Gradskog vijeća. Sjednice će se održavati po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca, orijentacijski prema terminima kako slijedi:

- 5. sjednica–siječanj-veljača,
- 6. sjednica–ožujak-travanj,
- 7. sjednica - srpanj, kolovoz
- 8. sjednica - listopad,
- 9. sjednica -prosinac.

Tematske sjednice Gradskog vijeća održavat će se po potrebi.

III. TEME O KOJIMA ĆE SE RASPRAVLJATI I ODLUČIVATI**Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Vodica**

Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja:siječanj-veljača

Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju plana djelovanja Grada Vodica u području prirodnih nepogoda

Nositelj izrade: Tajništvo Grada

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: siječanj-veljača

V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Vodica

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Polugodišnje izvješće o radu Gradonačelnika za razdoblje od 01. srpnja 2021. godine do 31. prosinca 2021. godine

Nositelj izrade: Upravni odjeli Grada Vodica

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Vodica za 2021. godinu

Nositelj izrade: Tajništvo Grada

Predlagatelj: Odbor za priznanja

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za 2021. godinu

Nositelj izrade: Tajništvo Grada i JVP Vodice

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: ožujak- travanj

Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za 2021. godinu

Nositelj izrade: Tajništvo Grada i JVP Vodice

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Program demografske obnove

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Javne vatrogasne postrojbe Vodice za 2021. godinu

Nositelj izrade: Tajništvo Grada i JVP Vodice

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Zaključak o prihvaćanju financijskog izvješća Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2021. godinu

Nositelj izrade: Tajništvo Grada i Dječji vrtić „Tamaris“

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Gradske knjižnice Vodice za 2021. godinu

Nositelj izrade: Tajništvo Grada i Gradska knjižnica Vodice

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Zaključak o prihvaćanju izvješća o radu i financijskog izvješća Pučkog otvorenog učilišta za 2021. godinu

Nositelj izrade: Tajništvo Grada i Pučko otvoreno učilište

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Zaključak o prihvaćanju izvješća o radu i financijskog izvješća Memorijalnog centra Faust Vrančić za 2021. godinu

Nositelj izrade: Tajništvo Grada i Memorijalni centar Faust Vrančić u

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu Trgovačkog društva Leć d.o.o. kao davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada

Nositelj izrade: Trgovačko društvo Leć d.o.o.

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom

Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo

Predlagatelj: Gradonačelnica

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Zaključak o prihvaćanju Plana upisa djece u Dječji vrtić Tamaris Vodice za 2022./2023. pedagošku godinu

Nositelj izrade: Tajništvo Grada i Dječji vrtić „Tamaris“

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Godišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Vodica za 2021. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije i javne prihode

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Grada Vodica za 2021. godinu

Nositelj izrade: Tajništvo Grada

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2021. godinu

Nositelj izrade: Tajništvo Grada

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa socijalne i druge skrbi Grada Vodica za 2021. godinu

Nositelj izrade: Tajništvo Grada

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: ožujak-travanj

I. Izmjena Plana proračuna Grada Vodica za 2022. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije i javne prihode

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija

Nositelj izrade: Tajništvo Grada i konzultanti

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Plan zaštite od požara

Nositelj izrade: Tajništvo Grada, konzultanti

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom požarne sezone

Nositelj izrade: tajništvo Grada

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Grada Vodica

Nositelj izrade: Tajništvo Grada, konzultanti

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području grada Vodica za 2022. godinu

Nositelj izrade: Tajništvo Grada

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Izješće o stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području grada Vodica za 2021. godinu

Nositelj izrade: Javna vatrogasna postrojba Vodice, Tajništvo Grada

Rok razmatranja: ožujak-travanj

Polugodišnji Izješčaj o izvršenju Proračuna Grada Vodica za razdoblje od 01.01.2022. do 30.06.2022. godine

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije i javne prihode

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: srpanj-kolovoz

Prijedlog II. Izmjene Plana proračuna Grada Vodica za 2022. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije i javne prihode

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: srpanj-kolovoz

Plan djelovanja Grada Vodica u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

Nositelj izrade: Tajništvo

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: listopad

Polugodišnje izvješće o radu Gradonačelnika za razdoblje od 01. siječnja 2022. do 30. lipnja 2022. godine

Nositelj izrade: Upravni odjeli Grada Vodica

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: listopad

Rješ enje o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića Tamaris Vodice

Predlagatelj: Odbor za izbor, imenovanja i upravne poslove

Rok razmatranja: listopad (mandat 15.10.2018.)

Zaključak o prihvaćanju Izješćaja o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2021.-2022. pedagošku godinu

Nositelj izrade: Dječji vrtić Tamaris

Rok razmatranja: listopad

Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2022./2023. pedagošku godinu

Nositelj izrade: Dječji vrtić Tamaris

Rok razmatranja: listopad

III. Izmjena Plana proračuna Grada Vodica za 2022. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije i javne prihode

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: prosinac

Plan proračuna za 2023. godinu i Projekcija Proračuna za razdoblje 2024.-2025.

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije i javne prihode

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: prosinac

Odluka o izvršavanju Proračuna za 2023. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije i javne prihode

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: prosinac

Program građenjakomunalne infrastrukture za 2023. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: prosinac

Program održavanjakomunalne infrastrukture za 2023. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za financije i javne prihode i Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: prosinac

Prijedlog programa gradnje nove vodovodne mreže za 2023. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: prosinac

Program javnih potreba u sportu na području Grada Vodica za 2023. godinu

Nositelj izrade: Tajništvo Grada

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: prosinac

Program javnih potreba u kulturi Grada Vodica za 2023. godinu

Nositelj izrade: Tajništvo Grada

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: prosinac

Program socijalne i druge skrbi Grada Vodica za 2023. godinu

Nositelj izrade: Tajništvo Grada

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: prosinac

Program javnih potreba za ostale udruge civilnog društva Grada Vodica za 2023. godinu

Nositelj izrade: Tajništvo Grada

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: prosinac

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Vodica u 2022. godini i Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2023. godinute plan financiranja sustava za trogodišnje razdoblje

Nositelj izrade: Tajništvo Grada

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: prosinac

Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Grada Vodica za razdoblje od 2023. - 2025. godine

Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: prosinac

Godišnji plan davanja koncesija za 2023. godinu

Nositelj izrade: Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok razmatranja: prosinac

Program rada Gradskog vijeća za 2023. godinu

Nositelj izrade: Tajništvo Grada

Predlagatelj: Odbor za Statut, Poslovnik i propise

Rok razmatranja: prosinac

Tijekom 2022. godine Gradsko vijeće će sukladno svojim zakonskim i statutarnim nadležnostima, raspravljati i odlučivati o konkretnim prijedlozima izbora i imenovanja.

Nositelj izrade: Tajništvo Grada

Predlagatelj: Gradonačelnik i Odbor za izbor i imenovanje i upravne poslove.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Poslovi i zadaci iz nadležnosti lokalne samouprave koji nisu planirani iz razloga što ih nije moguće predvidjeti, pripremiti će se po nositeljima poslova sukladno Poslovniku Gradskog vijeća Grada Vodica.

Ovaj Program donosi se za razdoblje od siječnja do prosinca 2022. godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 021-01/21-01/08

URBROJ: 2182/04-03/13-21-1

Vodice, 20. prosinca 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.37.

Na temelju članka 26. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/21, 09/21 i 10/21) Gradsko vijeće Grada Vodica na 4. sjednici od 20. prosinca 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK

**o izradi prijedloga Odluke o financiranju
nabave radnih bilježnica za učenike osnovne škole s prebivalištem na
području Grada Vodica**

Članak 1.

Predlaže se Gradonačelniku Grada Vodica da pristupi izradi prijedloga Odluke o financiranju nabave radnih bilježnica za učenike osnovne škole s prebivalištem na području Grada Vodica i to na

način da svi učenici od 1. do 8. razreda osnovne škole s prebivalištem na području Grada Vodica ostvare pravo na besplatne udžbenike.

Predlaže se da nabava radnih bilježnica zamijeni dosadašnju vrstu pomoći pod nazivom „Naknada za nabavu školskog pribora za učenike osnovnih škola“ koja se odobravala temeljem važeće Odluke o socijalnoj skrbi, te se ista naknada predlaže ukinuti.

Sredstva za realizaciju Odluke iz stavka 1. ovog članka planiraju se osigurati prvim izmjenama Proračuna Grada Vodica za 2022. godinu.

Po izradi prijedloga Odluke iz stavka 1. ovog članka predlaže se dostava iste Odboru za statut, poslovnik i propise te Predsjedniku Gradskog vijeća radi uvrštavanja na jednu od idućih sjednica Gradskog vijeća Grada Vodica.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 402-01/21-01/06

URBROJ: 2182/04-03/13-21-1

U Vodicama 20. prosinca 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.38.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica na 4. sjednici od 20. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKA

o podnošenju Inicijative za izmjenu Prostornog plana Šibensko – kninske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se tekst Inicijative za izmjenu Prostornog plana Šibensko – kninske županije, u svrhu omogućavanja izgradnje foto-naponskih elektrana u poslovnoj zoni Čista, koja je položena na dijelu čest. zem. 417/71 i 417/72 sve u K.O. Čista.

Tekst Inicijative glasi:

U svrhu omogućavanja izgradnje fotonaponskih elektrana na dijelu čest. zem. 417/71 i 417/72 sve u K.O. Čista, traži se dopuna odredbi Prostornog plana Šibensko – kninske županije na slijedeći način:

SUNČANE ELEKTRANE

1) U sjevernom dijelu obuhvata planirana je površina gospodarske - proizvodne namjene (I), površine 55 ha, za smještaj sunčane elektrane, namijenjena gradnji jednog ili više postrojenja fotonaponske sunčane elektrane i pratećih infrastrukturnih građevina i uređaja.

2) Na površinama za smještaj sunčane elektrane dozvoljena je izgradnja pratećih infrastrukturnih građevina (interne prometnice s manipulativnim i parkirnim površinama) te pratećih građevina (spremišta i sl.). Prateće građevine u funkciji sunčane elektrane izvode se kao prizemne, visine do 4 metara. Maksimalna bruto površina svih pratećih građevina je 100m².

- 3) Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (kig) je 0.8. Koeficijent izgrađenosti podrazumijeva odnos izgrađene površine zemljišta pod pratećim građevinama, te tlocrtne projekcije fotonaponskih modula i ukupne površine građevinske čestice.
- 4) Minimalna udaljenost fotonaponskih modula te pratećih građevina od granice građevne čestice je 3 m, a od regulacijskog pravca 5 m.
- 5) Smještaj sunčanih (fotonaponskih) modula mora biti takav da ne stvara svjetlosnu refleksiju prema građevinama u kojima borave ljudi (stalno ili povremeno).
- 6) Postojeću konfiguraciju terena mora se zadržati u najvećoj mogućoj mjeri. Dozvoljena je gradnja podzida maksimalne visine 1 m. Ograda oko sunčane elektrane mora biti izgrađena kao neupadljiva i providna s maksimalnom visinom punog podnožja od betona ili kamena od 0,5 m.
- 7) Na postojećim ili planiranim građevinama kao i na postojećim ili planiranim nadstrešnicama u preostalom dijelu poslovne zone dozvoljava se postavljanje sunčanih (fotonaponskih) elektrana za vlastitu potrošnju ili predaju energije u mrežu. Kada se postavljaju na kosimkrovovima moraju biti smješteni u ravnini krovne plohe. Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice za integrirane elektrane $kig = 0,9$. Koeficijent izgrađenosti podrazumijeva odnos izgrađene površine zemljišta pod svim građevinama, uključujući tlocrtne projekcije fotonaponskih modula i ukupne površine građevinske čestice.

Članak 2.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje za provedbu ove Odluke prema Šibensko – kninskoj županiji.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 350-02/21-01/126

URBROJ: 2182/04-05/03-21-4

Vodice, 20. prosinca 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK

Marko Mačukat, v.r.

1.39.

Na temelju članka 38. stavka 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 29. stavka 1. točke 18. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), članka 11. stavka 1. Odluke o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/06, 12/09, 09/13, 12/13 i „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 10/19) i članka 29. stavka 1. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Vodice (URBROJ: 349/2020 od 14. listopada 2020. godine), a na prijedlog Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Vodice (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 4. sjednici, od 20. prosinca 2021. godine, donosi

RJEŠENJE **o imenovanju ravnatelja** **Pučkog otvorenog učilišta Vodice**

1. Gordana Birin, Ante Starčevića 47, 22211 Vodice, imenuje se za ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta Vodice.
2. Mandat ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta Vodice traje 4 (četiri) godine i počinje teći od dana 21. prosinca 2021. godine.
3. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

O b r a z l o ž e n j e

Rješenjem o imenovanju Ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta Vodice (KLASA: 119-01/17-01/10, URBROJ: 2182/04-03/03-17-2 od 14. prosinca 2017. godine) Gordana Birin imenovana je za ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta Vodice na mandat od četiri godine, a koji istječe dana 20. prosinca 2021. godine.

Sukladno članku 29. stavku 7. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Vodice (URBROJ: 349/2020 od 14. listopada 2020. godine), Upravno vijeće utvrdilo je dana 26. studenoga 2021. godine tekst javnog natječaja za imenovanje ravnatelja/ice Pučkog otvorenog učilišta Vodice.

Dana 01. prosinca 2021. godine javni natječaj objavljen je na mrežnim stranicama Pučkog otvorenog učilišta Vodice i u „Narodnim novinama“, broj 130/2021. Rok za podnošenje prijava bio je osam dana od dana objave u „Narodnim novinama“.

Uvjeti objavljenog javnog natječaja koje kandidat treba ispunjavati bili su visoka stručna sprema (VSS) humanističkog smjera i najmanje pet godina radnog iskustva u pučkom učilištu.

Kandidati koji su se prijavili na javni natječaj bili su dužni dostaviti: prijavu na javni natječaj koja obvezno mora sadržavati: ime i prezime kandidata, adresu, broj telefona ili mobitela, adresu elektroničke pošte te vlastoručni potpis kandidata, životopis, dokaz o stručnoj spremi (diploma), dokaz o dosadašnjem radnom iskustvu (potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), preslik osobne iskaznice, prijedlog četverogodišnjeg Programa rada i razvoja Pučkog otvorenog učilišta Vodice.

Temeljem raspisanog javnog natječaja, a sukladno odredbi članka 29. stavka 7. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Vodice, Upravno vijeće je provjerilo urednost natječajne dokumentacije, provelo intervju s kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete, ocijenilo kandidate na intervjuu i ocijenilo predložene programe rada.

Upravno vijeće je dana 14. prosinca 2021. godine dostavilo Gradskom vijeću Grada Vodica Prijedlog o imenovanju ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta Vodice (URBROJ: 462/2021), Zapisnik s druge sjednice Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Vodice održane 14. prosinca 2021. godine, dokaze o objavi u Narodnim novinama i na web stranici Pučkog otvorenog učilišta te prijavu kandidatkinje Gordane Birin s priložima.

Uvidom u naprijed navedenu dokumentaciju razvidno je da je na Javni natječaj pristigla ukupno jedna prijava, a koja je ujedno pravodobna i uredna, odnosno ispunjava sve uvjete navedene u javnom natječaju te da je navedena prijava pristigla od kandidatkinje Gordane Birin dana 07. prosinca 2021. godine. Također razvidno je kako je Gordana Birin dostavila prihvatljiv prijedlog četverogodišnjeg Programa rada i razvoja Pučkog otvorenog učilišta Vodice te zadovoljila na intervjuu, budući su isti ocijenjeni s maksimalnom ocjenom 5.

Nakon razmatranja cjelokupne dokumentacije, Gradsko vijeće Grada Vodica je prihvatilo prijedlog Upravnog vijeća od 14. prosinca 2021. godine (URBROJ: 462/2021) te je odlučilo za ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta Vodice imenovati Gordanu Birin, budući se radi o jedinoj kandidatkinji koja je podnijela prijavu na javni natječaj, koja ispunjava sve formalne uvjete za navedeno radno mjesto, koja ima prihvatljiv četverogodišnji Program rada i razvoja Pučkog otvorenog učilišta Vodice te koja je ostvarila maksimalnu ocjenu 5 za provedeni intervju i dostavljeni četverogodišnji Program rada i razvoja Pučkog otvorenog učilišta Vodice. Kao dodatan razlog imenovanja posebno se ističe izvrsna suradnja i dugogodišnji rad na mjestu ravnatelja prilikom koje je pokazala stručno znanje, odgovornost i organizacijske sposobnosti, a sve s ciljem unapređenja djelatnosti Pučkog otvorenog učilišta Vodice.

Sukladno članku 38. stavku 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) propisano je da se aktom o osnivanju može odrediti da ravnatelja javne ustanove imenuje predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sukladno članku 11. stavku 1. Odluke o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/06, 12/09, 09/13, 12/13 i „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 10/19) propisano je da ravnatelja Pučkog otvorenog učilišta Vodice imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Vodica na prijedlog Upravnog vijeća.

Sukladno članku 29. stavku 1. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Vodice (URBROJ: 349/2020 od 14. listopada 2020. godine), ravnatelja imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Vodica na prijedlog Upravnog vijeća, stoga je odlučeno kao u točki 1. izreke Rješenja.

Sukladno članku 30. stavku 1. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Vodice (URBROJ: 349/2020 od 14. listopada 2020. godine), ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine, stoga je odlučeno kao u točki 2. izreke Rješenja.

Sukladno članku 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21, 09/21 i 10/21) rješenja o imenovanju osoba koje imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u službenom glasniku Grada Vodica, stoga je odlučeno kao u točki 3. izreke Rješenja.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba, ali se u roku 30 dana od dana dostave ovog Rješenja tužbom može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom sukladno članku 42. stavku 2. i 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članku 24. Zakona o upravnim sporovima („Narodne novine“ broj 20/10, 143/12, 152/14, 94/16 i 29/17). Prijavljeni kandidat sukladno članku 42. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) ima pravo pregledati natječajni materijal.

KLASA: UP/I 112-03/21-01/09

URBROJ: 2182/04-03/13-21-1

Vodice, 20. prosinca, 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.40.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 18. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), članka 3. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi („Narodne novine“, broj 96/01 i 98/19) i članka 18. stavka 1. Statuta Ustanove u kulturi Memorijalnog centra „Faust Vrančić“ (URBROJ: 38/2020 od 03. veljače 2020. godine), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 4. sjednici, od 20. prosinca 2021. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Memorijalnog centra „Faust Vrančić“

1. Ivana Skočić, Plimica 82, 22211 Vodice, danom 01. siječnja 2022. godine imenuje se vršiteljem dužnosti ravnatelja Memorijalnog centra „Faust Vrančić“ do imenovanja novog ravnatelja Memorijalnog centra „Faust Vrančić“, po provedenom javnom natječaju, ali najduže do godinu dana.
2. Ovo Rješenja stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica.“

O b r a z l o ž e n j e

Rješenjem o imenovanju Ravnatelja Memorijalnog centra Faust Vrančić u Prvić Luci (KLASA: 119-01/17-01/08, URBROJ: 2182/04-03/03-17-4 od 14. prosinca 2017. godine) Ivana Skočić imenovana je za ravnatelja Memorijalnog centra „Faust Vrančić“, na mandat od 4 (četiri) godine, a koji joj istječe 31. prosinca 2021. godine.

Obzirom da ustanova treba imati poslovnog i stručnog voditelja koji će se brinuti da se osigura djelotvoran i racionalan rad Memorijalnog centra „Faust Vrančić“, u cilju ostvarivanja vlastitih djelatnosti, potrebno je, do imenovanja novog ravnatelja po provedenom natječajnom postupku, imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja.

Člankom 39. stavkom 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) propisano je da se za ravnatelja ustanove može imenovati osoba koja ispunjava uvjete određene zakonom, aktom o osnivanju i statutom ustanove. Obzirom na naprijed navedeno, a

uzimajući u obzir i činjenicu da naprijed navedeni zakon ne poznaje razliku između ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja u odnosu na njihove ovlasti i odgovornosti pri upravljanju ustanovom, razvidno je da osoba koja se imenuje vršiteljem dužnosti ravnatelja ustanove mora ispunjavati iste uvjete koji se traže za imenovanje ravnatelja.

Člankom 5. stavkom 4. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi („Narodne novine“, broj 96/01 i 98/19) propisano je da je za imenovanje ravnatelja javne ustanove u kulturi potrebno prethodno mišljenje nadležnog kulturnog vijeća.

Člankom 6. stavkom 1. i 2. Zakona o kulturnim vijećima („Narodne novine“, broj 48/04, 44/09 i 68/13) propisano je da se kulturna vijeća osnivaju za područje županije, Grada Zagreba te grada koji ima više od 20.000 stanovnika, a mogu ih osnovati i druge općine i gradovi ako to ocijene svrhovitim.

Sukladno mišljenju Ministarstva kulture od 23. listopada 2017. godine (KLASA: 612-01/17-01/0449, URBROJ: 532-06-01-1/5-17-3), budući da grad Vodice nema kulturno vijeće, nisu se stekli uvjeti za primjenu odredbe članka 5. stavka 4. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi („Narodne novine“, broj 96/01 i 98/19).

Člankom 15. stavkom 1. Statuta Ustanove u kulturi Memorijalni centar „Faust Vrančić“ (URBROJ: 38/2020 od 03. veljače 2020. godine) propisano je da se za ravnatelja memorijalnog centra „Faust Vrančić“ može, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete: koja ima visoku stručnu spremu društvenog usmjerenja, koja ima najmanje 5 godina radnog iskustva u muzejskoj djelatnosti ili drugim djelatnostima u kulturi, koja ima vozačku dozvolu B kategorije, koja zna engleski jezik.

Stavkom 2. istog članka propisano je da se iznimno, za ravnatelja javnih ustanova u kulturi, mogu imenovati i osobe koje, pored uvjeta iz članaka 15. stavka 1. nemaju visoku stručnu spremu, ako su istaknuti i priznati stručnjaci na području kulture i s najmanje deset godina radnog staža.

Nakon razmatranja cjelokupne dokumentacije, Gradsko vijeće Grada Vodica, odlučilo je za vršitelja dužnosti ravnatelja Memorijalnog centra „Faust Vrančić“ imenovati Ivanu Skočić, budući ispunjava sve formalne uvjete propisane Statutom Ustanove u kulturi Memorijalni centar „Faust Vrančić“ (URBROJ: 38/2020 od 03. veljače 2020. godine). Također, uvažavajući i činjenicu da je Ivana Skočić do sada obavljala dužnost ravnatelja Memorijalnog centra „Faust Vrančić“, Gradsko vijeće smatra kako bi se njezinim imenovanjem vršitelja dužnosti ravnatelja, osigurao djelotvoran rad ustanove te najučinkovitije premostilo razdoblje do završetka postupka za imenovanje novog ravnatelja.

Člankom 18. stavkom 1. Statuta Ustanove u kulturi Memorijalnog centra „Faust Vrančić“ (URBROJ: 38/2020 od 03. veljače 2020. godine) propisano je da u slučaju da Gradsko vijeće ne imenuje ravnatelja do isteka mandata dosadašnjeg ravnatelja ili razriješi ravnatelja prije isteka mandata, Gradsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja, a vršitelj dužnosti ravnatelja može biti imenovan najduže na godinu dana, stoga je odlučeno kao u točki 1. izreke Rješenja.

Sukladno članku 28. stavku 1. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21, 09/21 i 10/21) rješenja o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u „Službenom glasniku Grada Vodica“, stoga je odlučeno kao u točki 2. izreke Rješenja.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba, ali se u roku trideset (30) dana od dana dostave ovog Rješenja tužbom može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom, sukladno članku 42. stavku 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članku 24. Zakona o upravnim sporovima („Narodne novine“ broj 20/10, 143/12, 152/14, 94/16, 29/17 i 110/21).

KLASA: UP/I 112-03/21-01/08

URBROJ: 2182/04-03/13-21-1

Vodice, 20. prosinca 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

2. GRADONAČELNIK

2.1.

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 14. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) i članka 9. Odluke o osnivanju Pučkog otvorenog učilišta Vodice („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 11/06, 12/09, 15/09-pročišćeni tekst, 09/13, 12/13 i „Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 10/17-pročišćeni tekst, 10/19 i 11/19-pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Vodica, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju članova Upravnog vijeća
Pučkog otvorenog učilišta Vodice

I. U Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Vodice imenuju se:

1. Šime Vlašić
2. Andela Fržop
3. Anita Gojević
4. Nikola Šprljan

II. Jedan član Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Vodice je predstavnik radnika te ga biraju radnici Pučkog otvorenog učilišta Vodice.

III. Mandat članova Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta traje četiri godine tj. od 16. studenog 2021. do 15. studenog 2025. godine.

IV. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 612-01/21-01/05

URBROJ: 2182/04-03/13-21-1

U Vodicama, 15. studenog 2021. godine

GRADONAČELNIK
Ante Cukrov, v.r.

2.2.

Na temelju članka 45. točke 33. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) i članka 21. Poslovnika o radu Skupštine Zajednice sportova Grada Vodica, Gradonačelnik Grada Vodica, donosi

RJEŠENJE
o imenovanju članova Nadzornog odbora Zajednice sportova Grada Vodica

Članak 1.

U Nadzorni odbor Zajednice sportova Grada Vodica u mandatnom razdoblju 2021.-2025. imenuju se:

1. Alenka Perković (za predsjednika)
2. Vladan Zubak
3. Blagodar Španja

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 620-01/21-01/04
URBROJ: 2182/04-03/06-21-1
U Vodicama, 19. listopada 2021. godine

GRADONAČELNIK
Ante Cukrov, v.r.

2.3.

GRAD VODICE, OIB: 74633363090, Ive Čače 8, Vodice, zastupan po gradonačelniku Anti Cukrovu (u daljnjem tekstu: Grad Vodice)

i

SREĆKO CUKROV, OIB:65461792727, iz Vodica, Lovetovo V br.9., kao podmiritelj troška, u postupku uređenja građevinskog zemljišta u nedovršenom dijelu naselja Vodice, radi gradnje dionice nerazvrstane ceste (u daljnjem tekstu: Podmiritelj troška),

sukladno odredbama članka 165., 167. i 169. Zakona o prostornom uređenju (NN, br.: 153/139, 65/17) sklapaju

UGOVOR

o financiranju uređenja građevinskog zemljišta u nedovršenom dijelu naselja Vodice u dijelu ishođenja dozvole za gradnju dionice nerazvrstane ceste

Članak 1.

Ugovorne strane su suglasne kako postoji zajednički interes za uređenje građevinskog zemljišta u nedovršenom dijelu naselja Vodice, radi ishođenja dozvola za (faznu) gradnju dionice nerazvrstane ceste (pristupnog puta), na nekretninama katastarske oznake čest.zem.7505, 7510/20, 7510/35, 7686/3, 7500/51, 7465, 7464, 7463,7462, 7456, 7454, 7451 i čest. zem. 7686/1, sveK.O. Zaton-Srima, koja cesta će služiti Podmiritelju troškova kao pristupni put do nekretnine čest.zem. 7505, na čijem dijelu ima namjeru graditi istambeni objekt.

Članak 2.

Grad Vodice je suglasan i dozvoljava da, Podmiritelji troškova u ime i za račun Grada, izvrše financiranje uređenja građevinskog zemljišta iz članka 1. ovog Ugovora.

Podmiritelj troškova se obvezuje platiti sve troškove ishođenja potrebne dokumentacije radi uređenja građevinskog zemljišta iz članka 1. ovog Ugovora, a koji se odnose na:

- prethodno financiranje idejnog rješenja i idejnog projekta, odnosno Zakonom predviđene posebne suglasnosti radi ishođenja lokacijske dozvole za izgradnju predmetne dionice nerazvrstane ceste,
- prethodno financiranje ishođenja lokacijske dozvole za izgradnju predmetne dionice nerazvrstane ceste,
- prethodno financiranje izrade parcelacijskog elaborata i njegovu provedbu u Katastru i ZK-odjelu nadležnog Suda.

Primjerak akta iz stavka 2. ovoga članka Podmiritelj troškova **se obvezuju po pravomoćnosti izdatog akta odmah dostaviti Gradu.**

Članak 3.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju obvezu zajedničkog rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na način da, nakon što Podmiritelj troškova izvrši radnje sukladno članku 2. ovog Ugovora, odnosno nakon cijepanja matične parcele parcelacijskim elaboratom provedenim u Katastar i Sud, Grad Vodice, sukladno prostorno planskoj dokumentaciji kojom je planirana prometnica obuhvaćena, pripremi potrebne akte za daljnje rješavanje istih, odnosno pokrene postupak izvlaštenja za novonastale čestice zemlje koje će se formirati Parcelacijskim elaboratom temeljem pravomoćne Lokacijske dozvole za prometnicu.

Članak 4.

Grad Vodica se obvezuje, sukladno Programima izgradnje, Planu Proračuna za 2022.g. i Planu nabave za 2022.g., predmetnu dionicu nerazvrstane ceste iz članka 1. ovog Ugovora, unijeti u svoje Programe i Planove, nadalje, obvezuje se izvršiti povrat **dijela** sredstava utrošenih za uređenje zemljišta i ishođenje propisanih dozvola opisanih u članku 2. ovog Ugovora i to **djelomičnim**

prebijanjem s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa u **trenutku ishođenja** dozvola/građenja građevine koju podmiritelj troškova namjerava graditi na nekretnini u svome vlasništvu.

Povrat, prebijanjem utrošenih sredstava iz stavka 1. ovog članka, Grad Vodice će izvršiti po ishođenjem parcelacijskog elaborata sukladno pravomoćnoj lokacijskoj dozvoli, njegovom provedbom u Katastru i nadležnom sudu, uknjižbom vlasništva Grada Vodica na novonastale parcele formirane od predmetnih nekretnina, sukladno članku 1., a sve temeljem podnošenog zahtjeva za povrat/prebijanje istih od strane Podmiritelja troškova, uz priložene račune, po izlicitiranim jediničnim cijenama koje vrijede na dan sklapanja ovoga Ugovora, a proizišle iz postupaka nabave Grada u toj kalendarskoj godini, budući ovakav način financiranja komunalne infrastrukture ne isključuje primjenu posebnih propisa o javnoj nabavi.

Članak 5.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će eventualne sporove nastale iz i/ili u svezi s ovim Ugovorom rješavati sporazumno, u suprotnom, za slučaj sudskog spora ugovaraju nadležnostmjesno nadležnog suda.

Članak 6.

Ugovorne strane su suglasne da Ugovor počinje provoditi obvezujuće učinke i stupa na snagu danom obostranog potpisa, a isti će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

Članak 7.

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjeraka, od kojih Grad Vodice dva (2) primjerka zadržava za svoje potrebe dok jedan (1) primjerakje za svakog Podmiritelja troškova.

KLASA: 350-05/21-01/06

URBROJ: 2182/04-05/06-21-2

Vodice, 22. studenog 2021.g.

PODMIRITELJ TROŠKOVA

Srećko Cukrov, v.r.

ZA GRAD VODICE

GRADONAČELNIK

Ante Cukrov, v.r.

2.4.

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 45. točke 33. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) Gradonačelnik Grada Vodica, donosi

P L A N

vježbi civilne zaštite na području Grada Vodica u 2022. godini

I.

Ovim Planom vježbi civilne zaštite na području Grada Vodica u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se organiziranje i provođenje vježbe operativnih snaga civilne zaštite Grada Vodica (u daljnjem tekstu: vježba).

II.

Naziv vježbe: „Imperial 2022“ - spašavanje i evakuacija gostiju i djelatnika iz zgrade hotela Imperial

Vrijeme održavanja vježbe: Svibanj 2022. godine

Nositelj vježbe: Stožer civilne zaštite Grada Vodica, JVP Vodice

Financijska sredstva za provedbu vježbe: 3.000,00 kn

Lokacija održavanja vježbe: Hotel Imperial

Vrsta vježbe: Pokazna - taktička vježba

Sudionici vježbe:

- Služba civilne zaštite Šibenik;

- Stožer civilne zaštite Grada Vodica;
- JVP Vodice;
- DVD Vodice;
- Vatrogasne snage susjednih JLS-a
- Hitna medicinska pomoć;
- PP Vodice;
- Gradsko društvo Crvenog križa Vodice;
- HGSS Šibenik;
- Hotel Imperial i druge pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vodica.

Ciljevi vježbe: Uvježbavanje i podizanje razine osposobljenosti operativnih snaga zaštite i spašavanja, te drugih sudionika u sustavu zaštite i spašavanja s područja Grada Vodica, postizanje spremnosti, opremljenosti i koordinacije sustava zaštite i spašavanja u slučaju većih intervencija, praktična primjena sredstava prve pomoći i sredstava za gašenje požara.

Ostali sudionici u izvođenju vježbe podmiruju stvarne troškove svog sudjelovanja uz korištenje vlastitih materijalnih sredstava.

III.

Obvezuju se operativne snage zaštite i spašavanja Grad Vodica i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Vodica za sudjelovanje u vježbi u obimu i sastavu koji će se utvrditi scenarijem vježbe.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 810-08/21-01/01

URBROJ: 2182/04-03/05-21-2

Vodice, 26. studenog 2021. godine

GRADONAČELNIK
Ante Cukrov, v.r.

2.5.

Na temelju članka 62. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 45. točka 8. Statuta Grada Vodica (Službeni glasnik Grada Vodica broj 02/21), Gradonačelnik Grada Vodica, donosi

ODLUKU **o oročavanju raspoloživih sredstava** **proračuna Grada Vodica za 2021. g.**

Članak 1.

Slobodna novčana sredstava proračuna Grada Vodica za 2021. godinu oročavaju se kod Partner banke d.d. Zagreb u iznosu od 2.000.000,00 kn (slovima:dvamilionakuna) sukladno prijedlogu XII. Ugovora o oročenom depozitu broj: 885-48-001414 od 21.10.2021. godine na rok od 6 mjeseci od dana uplate na račun banke, uz visinu fiksne kamatne stope od 0,80 % godišnje.

Članak 2.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Grada Vodica.

KLASA: 450-01/21-01/01

UR.BROJ: 2182/04-02/09-21-20

Vodice, 21. listopada 2021. godine

GRADONAČELNIK
Ante Cukrov, v.r.

