

SLUŽBENI GLASNIK GRADA VODICA

Godina: 2022.

Vodice, 10. ožujka 2022.

BROJ: 2

ISSN: 1849-7004



----- S A D R Ź A J -----

1. GRADSKO VIJEĆE

- 1.1. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Gradske knjižnice Vodice za 2021. godinu.....3
- 1.2. Zaključak o prihvatanju Financijskog izvješća Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2021. g.....3
- 1.3. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Pučkog otvorenog učilišta Vodice za 2021. godinu.....4
- 1.4. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Memorijalnog centra Faust Vrančić za 2021. godinu.....4
- 1.5. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica za 2021. godinu.....5
- 1.6. Odluka o reguliranju prometa u dijelu Grada Vodica.....5
- 1.7. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica.....10
- 1.8. Odluka o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica.....11
- 1.9. Odluka o dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica.....12

1.10. Prijedlog Programa gradnje nove vodovodne mreže za 2022. godinu.....	12
1.11. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Grada Vodica u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu.....	13
1.12. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Vodica za 2021. godinu.....	16
1.13. Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Vodica za 2022.g.....	26
1.14. Odluka o dodjeli priznanja Grada Vodica za 2021. godinu.....	31
1.15. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica za razdoblje od 01.12. do 31.12.2021.....	32
1.16. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Savjeta mladih Grada Vodica za 2021. godinu.....	33
1.17. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća Mjesnih odbora na području Grada Vodica....	33
1.18. Izmjena Rješenja o imenovanju članova Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja.....	34
1.19. Zaključak o osiguranju sredstava za humanitarnu pomoć Ukrajini.....	34
1.20. Zaključak o davanju suglasnosti za sudjelovanje Prvičke gajete „Mila“ na festivalu „Escalea sete“.....	35
1.21. Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja na području grada Vodica.....	36

2. GRADONAČELNIK

2.1. Plan klasifikacijskih oznaka Grada Vodica za 2022 godinu.....	46
2.2. Suglasnost za stjecanje imovine Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica.....	73
2.3. Suglasnost na prijedlog Cjenika komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova.....	74
2.4. Ugovor o financiranju uređenja građevinskog zemljišta u nedovršenom dijelu naselja Vodice u dijelu ishoda dozvole za gradnju dionice nerazvrstane ceste (Mara Martinović).....	76

1. GRADSKO VIJEĆE

1.1.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 5. sjednici od 8. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća
Gradske knjižnice Vodice za 2021. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu i Financijsko izvješće Gradske knjižnice Vodice za 2021. godinu, koji se prilažu ovom Zaključku i čine njegov sastavni dio, a nisu predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 400-04/22-01/08
URBROJ: 212-4-03/13-22-2
Vodice, 8. ožujka 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.2.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 5. sjednici od 8. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Financijskog izvješća
Dječjeg vrtića Tamaris Vodiceza 2021. godinu

1. Prihvaća se Financijsko izvješće Dječjeg vrtića Tamaris Vodice za 2021. godinu, koji se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio, a nije predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 400-04/22-01/11
URBROJ: 2182-4-03/13-22-2
Vodice, 8. ožujka 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.3.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 5. sjednici od 8. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća
Pučkog otvorenog učilišta Vodice za 2021. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu i Financijsko izvješće Pučkog otvorenog učilišta Vodice za 2021. godinu, koja se prilažu ovom Zaključku i čine njegov sastavni dio, a nisu predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 400-04/22-01/14
URBROJ: 2182-4-03/13-22-2
Vodice, 8. ožujka 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.4.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 5. sjednici od 8. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća
Memorijalnog centra Faust Vrančić za 2021. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu i Financijsko izvješće Memorijalnog centra Faust Vrančić za 2021. godinu, koji se prilažu ovom Zaključku i čine njegov sastavni dio, a nisu predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 400-04/22-01/10
URBROJ: 2182-3-03/13-22-2
Vodice, 8. ožujka 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.5.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 5. sjednici od 8. ožujka_ 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Financijskog izvješća i Izvješća o radu
Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica za 2021. godinu

1. Prihvaća se Financijsko izvješće i Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica za 2021. godinu, koja se prilažu ovom Zaključku i čine njegov sastavni dio, a nisu predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 400-04/22-01-13
URBROJ: 2182-4-03/13-22-2
Vodice, 8. ožujka 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.6.

Na temelju članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ broj: 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19 i 42/20), uz prethodnu suglasnost Policijske uprave Šibensko-kninske, Broj: 511-13-01-UP/I-97, od 3. ožujka 2022.g i članka 29. točke 27. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 5. sjednici održanoj dana 8. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU
o reguliranju prometa u dijelu Grada Vodica

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom regulira promet u dijelu Grada Vodica.

Grad Vodice, u skladu s odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama, uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, uređuje promet na svom području tako da određuju:

1. ceste s prednošću prolaska,
2. dvosmjerni, odnosno jednosmjerni promet
3. sustav tehničkog uređenja prometa i upravljanje prometom putem elektroničkih sustava i video nadzora,
4. ograničenja brzine kretanja vozila,
5. promet pješaka, biciklista, vozača mopeda, turističkog vlaka i zaprežnih kola, gonjenje i vođenje stoke,
6. parkirališne površine i način parkiranja, zabrane parkiranja i mjesta ograničenog parkiranja,
7. zone smirenog prometa,
8. blokiranje autobusa, teretnih automobila, priključnih vozila i radnih strojeva na mjestima koja nisu namijenjena za parkiranje tih vrsta vozila i način deblokade tih vozila,
9. postavljanje i održavanje zaštitnih ograda za pješake na opasnim mjestima,

10. pješačke zone, sigurne pravce za kretanje školske djece, posebne tehničke mjere za sigurnost pješaka i biciklista u blizini obrazovnih, zdravstvenih i drugih ustanova, igrališta, kino dvorana i sl.,
11. uklanjanje dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila,
12. površinu na kojoj će se obavljati: test vožnja, terenska vožnja (cross), vožnja izvan kolnika (offroad), sportske, enduro i promidžbene vožnje,
13. uvjete prometovanja vozila opskrbe u zonama smirenog prometa i pješačkim zonama.

II. TEMELJNE ODREDNICE

Članak 2.

Pješačka zona obilježava se prometnim znakovima i posebnim oznakama. Unutar pješačke zone zabranjuje se promet za sva motorna vozila, bicikle, električne romobile, električne monocikle, segwaye i slično. Mogu se postaviti fizičke prepreke za ograničenje prometa. Vrstu fizičkih prepreka i mjesta gdje će se iste postaviti, određuje Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

U pješačkoj zoni vozač se u slučaju iz stavka 1. ovog članka ne smije kretati brzinom većom od hoda pješaka.

Pješačka zona unutar koje se utvrđuje zabrana prometa za vozila opisana u stavku 1. ovog članka je:

1. od križanja ulice Prvomajska s ulicom Obala V. Nazora do raskrižja Obale Juričev Ive Cota s ulicom Hrvatskih boraca u periodu od 01.05. do 30.09.
2. ulica Grgurev Tonča u periodu od 01.05. do 30.09.
3. tijekom cijele godine u dijelu Trga hrvatskih mučenika (od kućnog broja 3 do 8).

Članak 3.

Ulaz u pješačku zonu, odnosno izlaz iz pješačke zone utvrđen člankom 2., stavkom 3., točkom 1. onemogućuje prometna barijera (rampa) s kontrolom ulaska i izlaska.

Subjekti izuzeti od zabrane prometa u pješačkoj zoni su vozila hitne medicinske pomoći, patronaže i njege bolesnika u kući, vatrogasne službe, policije, telekomunikacija, HEP-a, Vodovoda, pogrebne službe, Župnog ureda, državnog, županijskog i gradskog protokola, carine i lučke kapetanije, vučne službe (pauk), vozila TD-a kojima je osnivač Grad Vodice, vozila u vlasništvu Grada Vodica, vozila kojima se obavljaju interventni komunalni poslovi, te za vozila s posebnim odobrenjem gradonačelnika.

Od zabrane prometa unutar pješačke zone utvrđene člankom 2. stavkom 3., točkom 1. i 2. ove Odluke izuzimaju se vozila stanara i vlasnika nekretnina unutar pješačke zone, te turističkom vlakom u vremenu od 06.00 do 18.00.

Iznimno dozvoljava se ulaz turističkom vlakom unutar pješačke zone utvrđene člankom 2. stavkom 3., točkom 1. ove Odluke nakon 18h do okretišta za turistički vlak.

Od zabrane prometa unutar pješačke zone utvrđene člankom 2. stavkom 3., točkom 1. ove Odluke izuzimaju se vozila pravnih ili fizičkih osoba (obrtnika) koji obavljaju gospodarsku djelatnost unutar pješačke zone u vremenu od 06.00 do 16.00 sati svakodnevno ili u vremenu koje odredi Gradonačelnik i to isključivo radi dostave, uz posebno odobrenjenadležnog Upravnog odjela Grada Vodica.

Od zabrane prometa unutar pješačke zone utvrđene člankom 2. stavkom 3., točkom 1. ove Odluke izuzimaju se vozila pravnih ili fizičkih osoba (obrtnika) koji obavljaju gospodarsku djelatnost, a usidreni su u luci otvorenoj za javni promet (veliki parapet) u vremenu od 06.00 do 19.00 sati.

Od zabrane prometa unutar pješačke zone utvrđene člankom 2. stavkom 3., točkom 1. ove Odluke izuzima se prometovanje autobusom za prijevoz turista s poluotoka Puntau vremenu od 05.00 do 10.00 sati.

Iznimno dozvoljava se prometovanju suprotnom smjeru pješačkom zonom do poluotoka Punta vozilima koji obavljaju izvanredan prijevoz uz prethodni dogovor i pratnju prometnog redara.

Iznimno dozvoljava se ulaz u pješačku zonu motociklima i mopedima isključivo do označenih parkirnih mjesta, s obvezom izlaska iz pješačke zone kroz prometnu barijeru (rampa).

Članak 4.

Zabranjuje se promet:

- za vrijeme Uskrsa (od „Čiste srijede“ do „Uskrsnog ponedjeljka“) od križanja ulice Prvomajska s ulicom Obala V. Nazora do raskrižja Obale Juričev Ive Cota s ulicom Hrvatskih boraca i to u vremenu od 00.00 do 24.00 sata.

- u periodu od 15.06. do 15.09. ulicom Hrvatskih boraca i to u vremenu od 20.00 do 05.00 sati,

- u periodu od 15.06. do 15.09. u ulici Dulcin i to u vremenu od 20.00 do 05.00 sati.

Subjekti izuzeti od zabrane prometa su vozila opisana u članku 3. st. 2 ove Odluke, vozila stanara i vlasnika nekretnina, te turistički vlak.

Zabranjuje se promet za sva motorna vozila na otoku Prviću u mjestima Prvić Luka i Prvić Šepurine. Subjekti izuzeti od zabrane prometa su motocikli za potrebe seoskog bolničara za obilazak pacijenata, zaposlenika TD-a „Jadrolinija“ d.d. za održavanje redovnih putničkih brodskih linija (prodaja karata prije svakog polaska broda, privez broda kod svakog pristajanja i sl.) i seoskog pekara.

Iznimno dozvoljava se promet traktorima za prijevoz građevinskih materijala i opskrbu trgovina, kao i za odvoz komunalnog otpada svakodnevno u vremenu od 06.00 do 16.00.

Članak 5.

Promet je jednosmjernan u slijedećim ulicama:

1. Matije Gupca od raskrižja Ante Poljička do raskrižja Vlahov Venca,
2. Ante Poljička od raskrižja Dulcin do raskrižja Pamuković Kamila,
3. Pamuković Kamila od kućnog broja 74 do raskrižja Trga kneza Branimira i ulice Brunac,
4. Trg kneza Branimira od raskrižja Pamuković Kamila do raskrižja Hrvatskih boraca,
5. Trg kneza Branimira od kućnog broja 58 do kućnog broja 39, te od kućnog broja 38 do kućnog broja 30.
6. Hrvatskih boraca od Trga kneza Branimira do raskrižja Obale Juričev Ive Cota,
7. Obala Juričev Ive Cota od raskrižja Hrvatskih boraca do raskrižja Ante Poljička,
8. Žrtava fašizma od raskrižja Ive Čače do raskrižja Grgura Ninskog,
9. Obala Vladimira Nazora od raskrižja Fra Pija Fržopa do raskrižja Prvomajska,
10. Fra Pija Fržopa od raskrižja Žrtava Fašizma do raskrižja Grgura Ninskog,
11. Prvomajska od raskrižja Obale Vladimira Nazora do raskrižja Ive Čače,
12. Grgurev Ante Kukure od raskrižja Trga kneza Branimira do spoja s ulicom Blata,
13. Roca Pave od raskrižja Ante Poljička do raskrižja Ivana Pelajića,
14. Srima III, od raskrižja Srima VII do raskrižja Lovetovo V, u periodu od 01.05. do 30.09.,
15. Lovetovo V, od raskrižja Srima III do raskrižja Put Vatroslava Lisinskog i Srima I.,
16. Španja Ante, od raskrižja Grgurev Ante Kukure do raskrižja Blata, i od raskrižja Blata do raskrižja Ive Čače,
17. Plimica, od raskrižja Rupina do raskrižja Brunac, Pamuković Kamila i Trg kneza Branimira,
18. Dio ulice Doćine, od raskrižja Pavla Šubića do raskrižja Ante Poljička,
19. Odvojak Roca Pave do raskrižja s ulicom Matije Gubca.

Članak 6.

U sljedećim ulicama predviđene su naprave za smirivanje prometa sukladno Pravilniku o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama:

- Zatonska,
- Ljudevita Gaja,
- Prve primorske čete,
- Artina,
- Srima (Mali dvori),
- Kamila Pamukovića,
- Grgurev Ante Kukure,
- Bristak,
- Ćirila i Metoda.

Članak 7.

Organiziraju se ulična i izvanulična parkirališta opisana u Prilogu 1 i Prilogu 2 koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 8.

Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo Grada Vodica i drugi odgovarajući subjekti poduzet će odgovarajuće mjere radi označavanja prometnica u smislu ove Odluke, te osiguranja sigurnosnih uvjeta u smislu navedene suglasnosti Policijske uprave Šibensko-kninske.

Članak 9.

Prema obrazloženoj i opravdanoj potrebi može se privremeno zabraniti ili drugačije ograničiti promet na prometnim površinama, u svrhu osiguranja radova koji se ne mogu izvesti bez obustave prometa ili ako se promet bez toga ne može sigurno odvijati.

Prema obrazloženoj i opravdanoj potrebi može se privremeno zabraniti ili drugačije ograničiti promet na prometnim površinama, u svrhu osiguranja kretanja povorke u sklopu zabavnih, sportskih i sličnih manifestacija.

Privremenu regulaciju prometa na prometnim površinama zbog izgradnje, rekonstrukcije i popravaka objekata prometnih površina i instalacija u njima, te drugih objekata uz prometne površine utvrđuje nadležni upravni odjel Grada temeljem prometnog projekta uz prethodnu suglasnost Policijske uprave.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“, a istom se stavlja izvan snage Odluka o regulaciji prometa u dijelu Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 01/15, 03/15, 06/15, 03/16, 04/16, 06/16, 02/17, 05/17, 05/18, 05/19, 09/19, 12/19, 02/20, 02/21, 09/21.)

KLASA: 340-01/22-01/01

URBROJ: 2182-4-05/07-22-4

Vodice: 8. ožujka 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJENIK
Marko Mačukat, v.r.

Prilog 1 – Ulična parkirališta, s naplatom

Obala Vladimira Nazora - od raskrižja ulica Fra PijaFržopa i Grgura Ninskog do raskrižja s ulicom Prvomajska
- Obala Vladimira Nazora - od raskrižja s ulicom Prvomajska do raskrižja ulice GrgurevTonča s ulicom Obale Matice Hrvatske
- Obala Juričev Ive Cota
- Artina
- Roca Pave
- Trg kneza Branimira
- Ante Španja
- Srima XV – od kućnog broja 1 do 11
- Srima III (od raskrižja s ulicom Srima VIII do raskrižja s ulicom Srima IV)
- Vlahov Venca
- Grgura Ninskog
- Prvomajska
- Ulica Grgurev Ante Kukure
-Ive Čače
-Dulcin

Prilog 2 –Izvanulična parkirališta, s naplatom

k.o. Vodice:
- Nikole Tesle (dio k.č. zgr. 763 i k.č. zem. 6700/1)
- Brunac (k.č. *340/4, 179/1, 177/4)
- Dulcin (k.č. 7226/6, 7226/1)
- Vlahov Venca (k.č. 6681/1, dio 6683/3)
- Grgurev Ante Kukure (k.č. 227/2, dio 227/1)
-Ante Poljička (k.č. 1/1)
- Prvomajska (k.č. 437/1)
- Ljudevita Gaja (k.č. 7060/3)
Ljudevita Gaja (dio k.č. 7060/9 k.o. Vodice)
- Grgura Ninskog (k.č. 490/2)
Blata (k.č. 667/1), s naplatom,
Blata (k.č. 666/4, 666/7, 667/2 i 667/3)
Blata (k.č. 628/1, 628/2 i 631)
Blata (k.č. 701/3)
Artina (k.č.*1655)
Magistrala (k.č.6621)
Grgura Ninskog (k.č. 567/1, 567/2, 567/3, 567/4, 568/1 i dijelu 7188/3)

k.o. Zaton:
- Srima I (k.č. 3369/2, 3369/3 i 3412/1)
- Srima I(k.č. 7301/5)
- Srima III (k.č. 3282/6)
- Srima VII (k.č. 3272/2)
- Srima XV (k.č. 7314/4 i 7314/5)
- Trg Srime(k.č. 3382/1)
- Srima III (k.č.3283)
Srima XII (k.č. 3406/5)
Srima IX (k.č. 3298/4)
- Srima XVIII (k.č. 3480/1)
- Srima XVIII (k.č. 3429)

1.7.

Na temelju članka 44. i 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 9. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 09/20) i članka 16. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20), Gradsko vijeće Grada Vodice na 5. sjednici održanoj 8. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju Stručnog povjerenstva za provedbu postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica

Članak 1.

U Stručno povjerenstvo za provedbu postupka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica, imenuju se:

- Marko Lugović, dipl.ing.građ., pročelnik Upravnog odjela za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo (ima važeći certifikat u području javne nabave)
- Hrvoje Perica, dipl.oec., pročelnik Upravnog odjela za financije i javne prihode
- Franka Arambaša, mag.iur., savjetnik za naplatu gradskih prihoda

Članak 2.

Stručno povjerenstvo obavlja zadatke određene Zakonom o koncesijama.

Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo Grada Vodica.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-02/22-01/03
URBROJ: 2182-4-01/08-22-5
Vodice, 8. ožujka 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.8.

Na temelju članka 44. i 45. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 9. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 09/20) i članka 31. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20), Gradsko vijeće Grada Vodice na 5. sjednici održanoj 8. ožujka 2022. godine, donosi

O D L U K U**o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica****Članak 1.**

Davatelj koncesije objavit će Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave sukladno Zakonu o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20), a u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Koncesija se daje na rok od 2 godine.

Članak 3.

Procijenjena vrijednost koncesije za obavljanje poslova premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica određuje se u iznosu od 120.000,00 kuna godišnje.

Za cijeli period trajanja koncesije (2 godine) za obavljanje komunalne djelatnosti premještanja nepropisno zaustavljenih vozila na području Grada Vodica procijenjena vrijednost koncesije iznosi 240.000,00 kuna.

Članak 4.

Rok za dostavu ponuda i dokumentacija koju treba priložiti odredit će se u Obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Članak 5.

Zadužuje se Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo Grada Vodica za provedbu ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-02/22-01/03

URBROJ: 2182-4-01/08-22-6

Vodice, 8. ožujka 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.9.

Temeljem članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) Gradsko vijeće Grada Vodica na 5. sjednici, od 8. Ožujka 2022. godine, donosi

**Odluku o dopunama
Odluke o komunalnim djelatnostima
na području Grada Vodica**

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima na području Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 09/20) u članku 6. iza točke 3. dodaju se nove točke 4. i 5. koje glase:

„4. održavanje javnih tuševa na gradskim plažama koje nisu dane u koncesiju - podrazumijevaju se poslovi održavanja i upravljanja javnim tuševima na gradskim plažama, izuzev onih plaža koje su dane u koncesiju, a što uključuje nužne i redovite popravke tijekom cijele kalendarske godine, kao i naplatu njihova korištenja tijekom ljetnih mjeseci.

5. održavanje javnih WC-a - podrazumijeva se održavanje i naplata korištenja javnih WC-a.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/20-01/97
URBROJ: 2182-4-01/08-22-3
Vodice, 8. ožujka 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

**PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.**

1.10.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) Gradsko vijeće Grada Vodica na 5. sjednici od 8. ožujka 2022.g. donosi

**Prijedlog Programa
gradnje nove vodovodne mreže za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovim Prijedlogom Programa određuje se gradnja nove vodovodne mreže za 2022. godinu i to:

PROGRAM GRADNJE NOVE VODOVODNE MREŽE ZA 2022. GODINU		
1.	<i>Ulica Stablinac XI - odvojak 1</i>	240.000,00 kn
2.	<i>Ulica Stablinac XI - odvojak 2</i>	32.000,00 kn
3.	<i>Ulica Stablinac XI - odvojak 3</i>	80.000,00 kn
4.	<i>Fausta Vrančića - odvojak 1</i>	36.000,00 kn
5.	<i>Sarajevska - odvojak</i>	40.000,00 kn
6.	<i>Put Gaćezele</i>	200.000,00 kn
7.	<i>Prvić Šepurine - Ulica IV - dio</i>	94.500,00 kn
	UKUPNO	722.500,00kn

Članak 2.

Za ostvarivanje i financiranje ovog Prijedloga Programa nadležan je Vodovod i odvodnja d.o.o. Šibenik.

Članak 3.

Ovaj Prijedlog Programa stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/22-01/37
URBROJ: 2182-4-01/03-22-1
Vodice, 8. ožujka 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.11.

Na temelju članka 29. stavka 1. podstavka 21. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) i članka 17. točke 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19) Gradsko vijeće Grada Vodica na 5. sjednici od 8. ožujka 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Grada Vodica
u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Vodica u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu (KLASA: 920-11/20-01/01; URBROJ: 2182-4-03/05-22-2 od 3. veljače 2022. godine) te se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 920-11/20-01/01
URBROJ: 2182-4-03/05-22-3
Vodice, 8. ožujka 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 45. točke 33. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 2/21), Gradonačelnik Grada Vodica, dana 03. veljače 2022. godine, donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA GRADA VODICA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2021. GODINU

UVOD

Odredbom članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

PROGLAŠENJE PRIRODNIH NEPOGODA

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

1. potres,
2. olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
3. požar,
4. poplava,
5. suša,
6. tuča,
7. mraz,
8. izvanredno velika visina snijega,
9. snježni nanos i lavina,
10. nagomilavanje leda na vodotocima,
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Grada Vodica za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Grada Vodica ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Grada Vodica najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Gradsko povjerenstvo za procjenu štete od prirodnih nepogoda Grada Vodica. Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Grad Vodice donosi Župan Šibensko - kninske županije na prijedlog Gradonačelnika Grada Vodica.

Na području Grada Vodica u 2021. godini nisu proglašene prirodne nepogode.

IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU ne mogu se osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuje Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Grada Vodica. Gradonačelnik Grada Vodica te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

1. štete na imovini koja je osigurana,
2. štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
3. neizravne štete,
4. štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
5. štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
6. štete koje nisu na propisani način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19),
7. štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno, od navoda pod točkom 4. sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navoda pod točkom 7. oštećenicima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvatanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Gradskog povjerenstva.

Kako na području Grada Vodica nisu bile proglašene prirodne nepogode u 2021. godini tako nisu bila niti zatražena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

ZAKLJUČAK

U protekloj godini na području Grada Vodica nisu proglašene prirodne nepogode koje su mogle uzrokovati štete.

Ubuduće potrebno je da Grad Vodice kao i njegovi stanovnici provode preventivne mjere koje je moguće provesti pošto se na neke prirodne ugroze ne može utjecati.

KLASA: 920-11/20-01/01
URBROJ: 2182-4-03/05-22-2
Vodice, 03. veljače 2022.

GRADONAČELNIK
Ante Cukrov, v.r.

1.12.

Na temelju članka 29. stavka 1. podstavka 21. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) i članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ 92/10) Gradsko vijeće Grada Vodica na 5. sjednici od 8. ožujka 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o stanju zaštite od požara i provedbe Plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Vodica za 2022. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o stanju zaštite od požara i provedbe Plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Vodica za 2022. godinu (KLASA: 214-05/21-01/02; URBROJ: 2182-4-03/05-22-2 od 18. veljače 2022. godine), koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 214-05/21-01/02
URBROJ: 2182-4-03/05-22-3
Vodice, 8. ožujka 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

Temeljem članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ 92/10) i članka 45. točke 23. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), Gradonačelnik Grada Vodica, dana 18. veljače 2022. godine, donosi

IZVJEŠĆE

O STANJU ZAŠTITE OD POŽARA I STANJU PROVEDBE PLANA UNAPRJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU GRADA VODICA ZA 2021. GODINU

1. UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Subjekti su osim fizičkih i pravnih osoba propisanih zakonom i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost, te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Grad Vodice donosi plan zaštite od požara za svoje područje na temelju procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti. Reviziju Procjene i plana zaštite od požara za područje Grada Vodica je usvojilo Gradsko

vijeće tijekom 2017. godine. Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara, predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

Vatrogasna djelatnost kroz promatrani period je uređena Zakonom o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 125/19). Vatrogasna intervencija definirana je kao skup mjera, radnji i postupaka koje provode vatrogasne snage u vremenu od zaprimljene dojave do povratka u vatrogasnu postaju, na temelju zaprimljene dojave ili zapovjedi nadležnog vatrogasnog zapovjednika, zbog nastalog izvanrednog događaja. Nadalje, Pravilnikom o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 61/94) definirane su osnove organiziranosti, obučenosti i opremljenosti vatrogasnih postrojbi, razmještaj i način uzbunjivanja.

2. ORGANIZACIJA VATROGASTVA NA PODRUČJU GRADA VODICA

Na području Grada Vodica u 2021. godini djelovali su Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica, Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice i Dobrovoljno vatrogasno društvo Prvić Šepurine. Dobrovoljno vatrogasno društvo Prvić Šepurine je udruga građana koja tijekom 2021. godine ponovno započela s operativnim djelovanjem, na način da je dio operativnih vatrogasaca prošao liječnički pregled, te je imenovan novi zapovjednik koji je pred komisijom Hrvatske vatrogasne zajednice položio stručni ispit za vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima, te kao takav može samostalno voditi vatrogasne intervencije.

VATROGASNE POSTROJBE NA PODRUČJU GRADA VODICA U 2021.g.

R. broj	Postrojba	Zapovjednik	Zamjenik Zapovjednika
1.	JVP Vodice	Ivica Begić	Zdenko Juričev - Martinčev
2.	DVD Vodice	Luka Gaćina	Frane Juričev - Grginov
3.	DVD Prvić Šepurine	Ivan Mijat	Roko Delaš

2.1 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA VODICA

Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica osnovana je Odlukom Gradskog vijeća Grada Vodica 05. rujna 2011. godine. Operativno započinje s radom 11. lipnja 2012. godine. U Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Vodica na dan 31. prosinca 2021. godine zaposleno je 18 operativnih djelatnika koji su temeljem Pravilnika o ustrojstvu i unutarnjem redu JVP Grada Vodica raspoređeni na odgovarajuća radna mjesta. Raspoređeni su u četiri vatrogasne smjene po četiri vatrogasca koji obavljaju vatrogasno dežurstvo u turnusu 12/24 – 12/48. Postrojba redovito vrši osposobljavanja i usavršavanja, te u postrojbi djeluje tim od 9 vatrogasaca za spašavanje iz dubina i visina, od toga 3 vatrogasca posjeduju uvjerenje o osposobljenosti za spasioca iz dubina i visina II. stupnja. Također u postrojbi je 6 djelatnika osposobljeno za spašavanje iz ruševina.

Svi vatrogasci su osposobljeni za rad na siguran način vatrogasnim spravama i opremama, 17 vatrogasaca je osposobljeno za helikopterski desant i gašenje šumskih požara, 8 vatrogasaca je osposobljeno za navođenje protupožarnih zrakoplova, te 17 vatrogasaca ima položen ispit za vatrogasce s posebnim ovlastima i odgovornostima i samostalno mogu voditi vatrogasne intervencije. Redovito se rade vatrogasne vježbe sa susjednim vatrogasnim postrojbama i sa pravnim osobama koje za to pokažu zanimanje. Tijekom 2021. godine postrojba je napravila 2 vježbe koje uključuju vanjske postrojbe ili pravne osobe.

Od vozila Javna vatrogasna postrojba posjeduje ukupno 9 vatrogasnih vozila i to: zapovjedno vozilo, navalno vozilo koji je u vlasništvu Ministarstva unutarnjih poslova, auto – cisternu, 3 šumska vozila, auto – ljestve radne visine 16 metara, malo tehničko vozilo i vozilo za male tehničke intervencije i gašenje. Postrojba djelatnost obavlja u vatrogasnom domu koji je u vlasništvu Grada Vodica.

2.2 DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO VODICE

Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice operativno djeluje od 1994. godine. Trenutno zapošljava jednog profesionalnog vatrogasca na neodređeno vrijeme, te sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara tijekom protupožarne sezone zapošljava 7 sezonskih vatrogasaca. U suradnji sa Gradom, društvo održava i čisti poljske putove za što uprihodi određena financijska sredstva. Od vozila posjeduje 2 auto – cisterne i šumsko vozilo. Društvo obavlja prijevoz vode kućanstvima koja nemaju gradski vodovod. U društvu djeluje 20 operativnih vatrogasaca. Društvo djelatnost obavlja u vatrogasnom domu koji je u vlasništvu Grada Vodica.

2.3 DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO PRVIĆ ŠEPURINE

Dobrovoljno vatrogasno društvo Prvić Šepurine osnovano je 2014. godine. Napon par godina neaktivnosti, tijekom 2021. godine DVD je ponovno započeo s operativnim djelovanjem. Sukladno Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara tijekom protupožarne sezone 2021. godine zapošljavalo je 2 sezonska vatrogasaca. U društvu je djelovalo troje operativnih vatrogasaca koji su završili tečaj za vatrogasca, te imali liječnička uvjerenja. Društvo nije opremljeno za gašenje strukturnih požara i zahtjevnije tehničke intervencije, ali mogu uspješno reagirati na svaki početni požar.

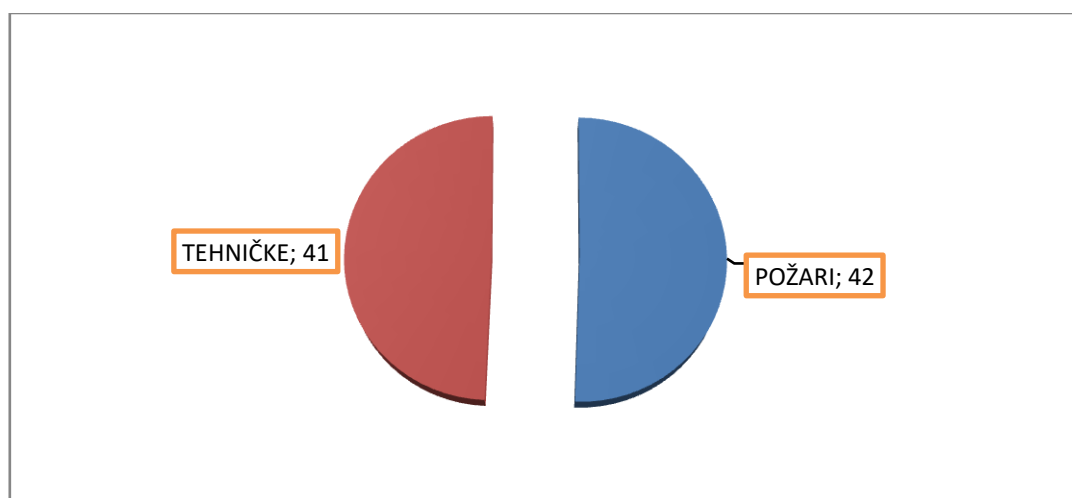
3. VATROGASNE INTERVENCIJE

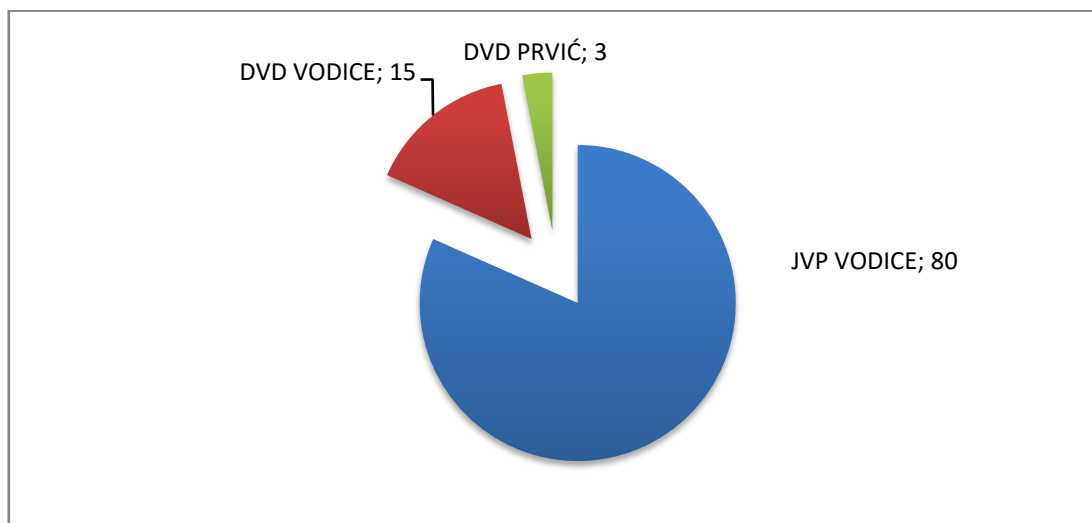
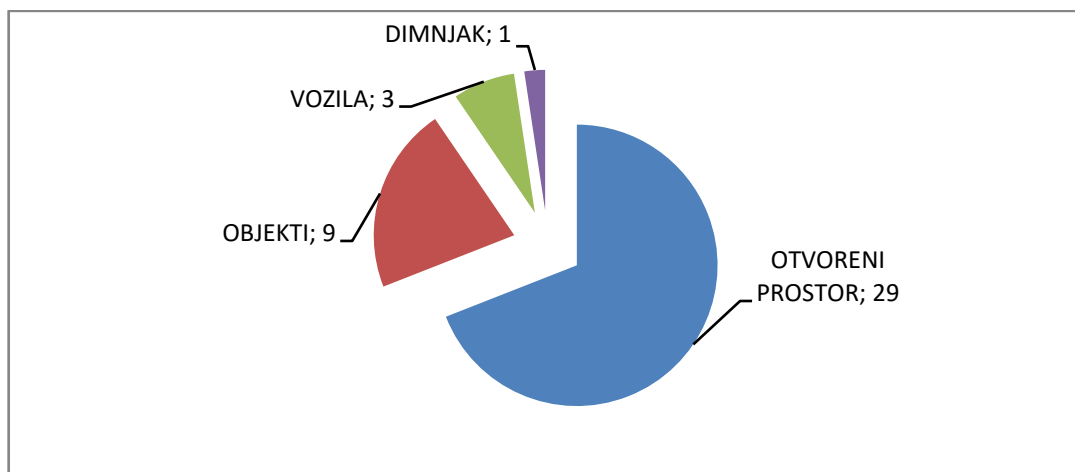
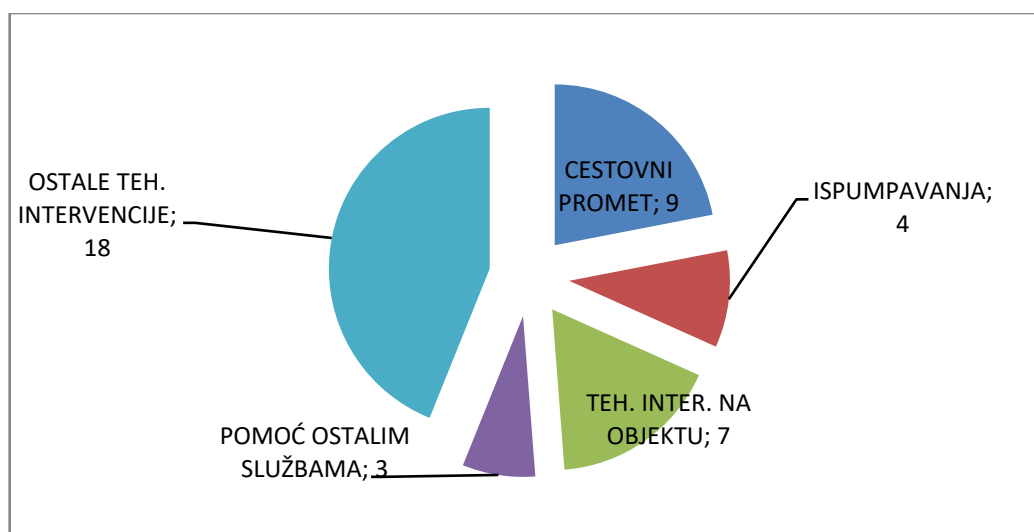
Tijekom 2021. godine na području Grada Vodica zabilježeno je ukupno 83 intervencija. Treba napomenuti da na jednoj intervenciji može sudjelovati više vatrogasnih postrojbi. Od toga Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica je intervenirala na 80 događaja, dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice je interveniralo na 15 događaja, a dobrovoljno vatrogasno društvo Prvić Šepurine na 3 događaja.

Od 83 vatrogasnih intervencija ukupno je bilo 42 požara, od toga 29 požara otvorenog prostora, 9 požara objekata, 3 požara vozila i 1 požar dimnjaka.

Tehničkih intervencija je bilo 41, od toga 9 tehničkih intervencija u cestovnom prometu, od čega 5 intervencija spašavanja unesrećene osobe iz vozila, 4 intervencije ispumpavanja i zaštita od poplava, 7 tehničke intervencije na objektu, 3 intervencije pomoć ostalim žurnim službama i 18 ostalih tehničkih intervencija.

GRAF 1. Ukupan broj intervencija na području Grada Vodica u 2021. godini



GRAF 2. Intervencije po postrojbama na području Grada Vodica u 2021. godini**GRAF 3. Požari u 2021. godini na području Grada Vodica****GRAF 4. Tehničke intervencije u 2021. godini na području Grada Vodica**

4. STANJE PROVEDBE PLANA UNAPRIJEĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA NA PODRUČJU GRADA VODICA ZA 2021. GODINU

4.1 Organizacijske mjere

4.1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Na području Grada Vodica djeluje Javna vatrogasna postrojba Vodice i Dobrovoljno vatrogasno društvo Vodice. Sukladno Procjeni ugroženosti od požara i Planu zaštite od požara potrebno je ustrojiti Dobrovoljna vatrogasna društva na području naselja Čista Velika i otoka Prvića.

Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

JVP Vodice trenutno treba izvršiti popunu postrojbe s 4 profesionalna vatrogasca kako bi se osiguralo usklađenje s planskim dokumentima te puna operativnost postrojbe.

JVP Vodice ima organizirano stalno dežurstvo od 0 – 24 sata.

U vrijeme protupožarne sezone popuniti postrojbu DVD-a Vodice sa sezonskim vatrogascima.

Potrebno je izvršiti pripreme aktivnosti i poticaj stanovništva za ponovno aktiviranje DVD-a Prvić Šepurine, te poticati osnivanje DVD-a u Čistoj Velikoj.

Izvršitelj zadataka: Grad Vodice, JVP Vodice, DVD Vodice

Izvršenje u 2021. godini:

Ponovno je aktivirano Dobrovoljno vatrogasno društvo Prvić Šepurine. Nije ustrojeno dobrovoljno vatrogasno društvo Čista Velika. Javna vatrogasna postrojba Vodice nije povećavala broj profesionalnih vatrogasaca. U vrijeme protupožarne sezone postrojba DVD-a Vodice popunjena sa 6 sezonskih vatrogasaca.

b) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati pojačane mjere opreza i upozoravati stanovnike Grada Vodica na poduzimanje mjera zaštite od požara. Putem plakata i pisanih obavijesti stalno upozoravati stanovništvo na moguće opasnosti od požara. U preventivne preglede uvrstiti javne ustanove, škole i vrtiće.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, JVP Vodice, DVD Vodice

Izvršenje u 2021. godini:

Kontinuirano su se provodile mjere zaštite od požara, pridržavajući se epidemioloških mjera. Putem internetskih stranica, portala i medija Stožer civilne zaštite i JVP Grada Vodica upozoravali su građane o nadolazećim opasnostima i o mjerama zaštite, te o zabrani spaljivanja na otvorenom prostoru.

c) Tijekom godine organizirati združenu vatrogasnu vježbu u kojoj će sudjelovati sve vatrogasne postrojbe Grada Vodica. Planiranu vježbu izvršiti na hotelskom objektu.

Izvršitelj zadatka: Stožer civilne zaštite Grada Vodica, JVP Vodice, DVD Vodice, Služba civilne zaštite Šibenik

Izvršenje u 2021. godini:

Planirana vježba na hotelskom objektu nije održana zbog pridržavanja propisanih epidemioloških mjera.

d) Sustavno provoditi praćenje stanja odlagališta otpada na svom području i poduzeti mjere za sanaciju nekontroliranih divljih odlagališta. Posebnu pozornost posvetiti provedbi mjera uređenja, osiguranja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta „divljih“ deponija.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, JVP Vodice, DVD Vodice

Izvršenje u 2021. godini:

Komunalno redarstvo Grada Vodica kontinuirano je vršilo nadzor nelegalnih odlagališta i protiv nesavjesnih počinitelja poduzimalo zakonske mjere.

e) Utvrditi načine i uvjete korištenja raspoložive teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja požara i drugih pogibelnih situacija.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, JVP Vodice, DVD Vodice

Izvršenje u 2021. godini:

Stožer civilne zaštite je kontinuirano provodio navedene aktivnosti sukladno planskim dokumentima.

f) Održavati prohodnost poljskih i protupožarnih putova

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, JVP Vodice, DVD Vodice

Izvršenje u 2021. godini:

Vatrogasne postrojbe JVP Vodice i DVD Vodice su redovito vršile obilazak i kontrolu putova kroz svoje redovne aktivnosti, a Grad Vodice je održavao prohodnost poljskih i protupožarnih putova.

g) Kontinuirano vršiti uvježbavanja i opremanja vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, JVP Vodice, DVD Vodice

Izvršenje u 2021. godini:

JVP i DVD Vodice navedene zadatke provode kontinuirano. JVP Vodice u lipnju 2021. godine preuzele su na korištenje novo vatrogasno vozilo auto cisternu, koje je nabavljeno kroz operativni program konkurentnost i kohezija „Modernizacija vozila vatrogasnih postrojbe Republike Hrvatske“.

4.1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Ažurirati Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Vodice

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

Izvršenje u 2021. godini:

Plan zaštite od požara ažuriran tijekom 2021. godine. Sukladno propisanoj proceduri navedeni dokument revidirati 2022. godine.

b) Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

Izvršenje u 2021. godini:

Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara usklađen.

c) Dimnjačarske poslove na području Grada obavlja ovlaštenu dimnjačar „MG - obrt“ sukladno važećim zakonskim propisima. Potrebno je obavljati nadzor nad provođenjem odredaba Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica.

Izvršitelji: „MG - obrt“ i Grad Vodice

Izvršenje u 2021. godini:

Kontinuirano putem Komunalnog redarstva Grada Vodica.

4.2 Tehničke mjere

4.2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Sukladno Procjeni zaštite od požara i tehnoloških eksplozija potrebno je u 2021. godini, u skladu s objektivnim mogućnostima, nabaviti 10 kompleta osobne zaštitne opreme za vatrogasce kako bi se postigla minimalna opremljenost za 10 dobrovoljnih vatrogasaca. Za sve vatrogasce JVP Vodice osigurana je minimalna opremljenost.

Grad Vodice raspolaže s 18 profesionalnih vatrogasaca u JVP Vodice, 20 operativnih vatrogasaca s odgovarajućim zvanjem i važećim liječničkim pregledom kao i osobnom zaštitnom opremom u DVD Vodice, te 3 operativna vatrogasca u DVD - u Prvić Šepurine.

JVP Vodice posjeduje 8 vozila različite namjene. DVD Vodice posjeduje 3 vozila različite namjene. Potrebno je sustavno provoditi obnavljanje voznog parka i opreme. Vozni park JVP Vodice uskladiti s Procjenom zaštite od požara.

Prije početka požarne sezone izvršiti pripremu odnosno uklanjanja nedostataka na vozilima, opremi i tehnici potrebnoj za djelovanje na požarima. Po završetku sezone popisati oštećenu tehniku i opremu, te provesti sanaciju istih.

Sufinancirati osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova za vatrogasna zvanja i specijalnosti.

Potrebno je u financijskim planovima postrojbi osigurati financijska sredstva za osobnu zaštitnu odjeću i obuču, za usluge održavanja vozila i za vatrogasnu tehniku i opremu. Također osigurati sredstva za plaće sezonskih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, JVP Vodice, DVD Vodice

Izvršenje u 2021. godini:

Kontinuirano nabavljana osobna zaštitna oprema, te oprema za spašavanje i gašenje. JVP Vodice u lipnju 2021. godine preuzele su na korištenje novo vatrogasno vozilo auto – cisterna zapremine 7000 litara vode. Vozilo je dodijeljeno od strane MUP-a R.H., a nabavljeno je kroz operativni program konkurentnost i kohezija. Vozilo je isporučeno s kompletnom opremom za gašenje i spašavanje.

JVP Grada Vodica tijekom 2021. godine je operativno i tehnički pomagao postrojbu DVD-a Prvić Šepurine, dislociranjem šumskog vozila na otok, te posuđivanjem određenog broja radio – komunikacijskih uređaja

4.2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Dojava i komunikacija oko nastalog događaja obavlja se putem dežurne službe u Županijskom vatrogasnom operativnom centru u Šibeniku. Vatrogasni koordinatorski centar zaprimljenu dojavu na broj 112 ili 193 proslijeđuju u JVP Vodice. JVP Vodice posjeduje potrebna sredstva veze, a po potrebi nabavljati će se nova. Operativni vatrogasci dobrovoljnih vatrogasnih društava uzbunjuju se putem mobilnih uređaja.

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja županijski vatrogasni operativni centar 193 (ŽVOC) obavlja poslove vezane za koordinaciju složenih intervencija, prema standardnom operativnom postupku za određeni događaj ili naputku županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Izvršenje u 2021. godini:

JVP Vodice kupio dio analogno – digitalnih radio uređaja, te je dio uređaja posuđeno DVD - u Prvić Šepurine. Stanje sredstava veze zadovoljavajuće.

4.3 Urbanističke mjere

4.3.1. Prostorno planska dokumentacija

U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

Izvršenje u 2021. godini:

Kontinuirano sukladno važećim propisima.

4.3.2. Prohodnost prometnica i javnih površina

U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. Za pravne osobe osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

Izvršenje u 2021. godini:

Kontinuirano putem prometnog redarstva.

4.3.3. Vodoopskrba i protupožarna zaštita

Da bi se osigurala učinkovita protupožarna zaštita u gradskim naseljima gdje vodovodna mreža nije izvedena voda za gašenje požara će se dopremiti vatrogasnim cisternama s najbližeg hidranta. Hidrante (podzemne i nadzemne) je potrebno obilježiti na propisan način te iste održavati i opremiti.

Izvršitelji: JVP Vodice i Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o.

Izvršenje u 2021. godini:

JVP Vodice izvršio pregled hidrantske mreže na rubnim dijelovima naselja.

4.3.4. Minimalne količine vode za gašenje požara

Hidrantsku mrežu potrebno je redovito ispitivati i održavati sukladno Pravilniku o provjeri ispravnosti stabilnih sustava zaštite od požara («Narodne novine» RH 44/12) Pravilniku o uvjetima za obavljanje ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara («Narodne novine» RH 67/96 i 41/03).

Izvršitelj: Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o.

Izvršenje u 2021. godini:

Nema podataka o izvršenju.

4.3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

Prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje požara, JVP Vodice, DVD Vodice

Izvršenje u 2021. godini:

U suradnji sa LAG More 249 kroz provedbu projekata od lokalnog značaja održavao se i očistio dio lokava i bunara na području Grada Vodica.

4.4 Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

a) Sukladno važećim propisima i Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji donosi Vlada RH, Grad Vodice ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, te svake godine gradonačelnik donosi Plan motrenja, čuvanja, ophodnje otvorenog prostora za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara. Hrvatske šume, Šumarija Šibenik provodit će preventivne mjere zaštite šuma od požara (izrada protupožarnih prosjeka i vlaka), organiziranje službe motrenja, ophodnje i dojave u ŽVOC, a vrijeme početka primjene mjera ovisi o klimatskim i drugim uvjetima na terenu. Dosljedno provoditi Odluku Županijske skupštine o mjerama za sprječavanje nastajanja i širenja požara prilikom poduzimanja radnji spaljivanja na otvorenom prostoru.

Izvršitelji: Gradonačelnik, Hrvatske šume, Policijska postaja Vodice, poljoprivredna inspekcija, JVP Vodice, DVD Vodice

Izvršenje u 2021. godini:

Navedene zadaće su se provodile kontinuirano.

b) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

Izvršenje u 2021. godini:

Donesen Plan motrenja, čuvanja i ophodnje za 2021. godinu. Komunalno redarstvo Grada Vodica kontinuirano je provodilo preventivne mjere zaštite od požara, te je velik broj zapuštenih terena u neposrednoj blizini naselja očišćen.

c) U slučaju nastanka velikih požara otvorenog prostora aktivirati Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja šumskih požara. Navedeni Plan se koristi kada nisu dostatna vozila i oprema vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelji: Gradonačelnik, JVP Vodice, građevinske tvrtke

Izvršenje u 2021. godini:

Tijekom 2021. godine nije bilo potrebe za aktiviranjem Plana

d) Obvezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lako zapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste Šibensko - kninske županije, Grad Vodice

Izvršenje u 2021. godini:

Kontinuirano se provodio nadzor i čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste.

e) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima, te inspektorima zaštite od požara PU Šibensko - kninske, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice i Vatrogasna zajednica Šibensko - kninske županije

Izvršenje u 2021. godini:

Planirani sastanci nisu održani zbog pridržavanja propisanih epidemioloških mjera.

f) Nužno je pojačati mjere za uređivanje poljskih putova, međa i kanala sukladno važećim propisima – Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, Hrvatske vode

Izvršenje u 2021. godini:

Grad Vodice je održavao prohodnost poljskih putova.

g) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja sustavno i redovito obavještavati i upozoravati građane na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara. Također, potrebno je provoditi odredbe Odluke o agrotehničkim mjerama, te uređenju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Grada Vodica.

Izvršitelj: Grad Vodice

Izvršenje u 2021. godini:

Komunalno redarstvo Grada Vodica kontinuirano je obavještavalo i upozoravalo građane na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara, te je velik broj zapuštenih terena u neposrednoj blizini naselja očišćen, a protiv nesavjesnih građana poduzete su zakonske mjere.

5. ZAKLJUČAK

Vidljivo je da se svake godine na području Grada Vodica javlja veliki broj požara, pogotovo na otvorenom prostoru. Tijekom promatranog razdoblja broj intervencija je u prosječnoj vrijednosti kao proteklih godina. Nažalost ta prosječna vrijednost uvelike odudara od prosječne vrijednosti broja požara u susjednim jedinicama lokalne samouprave.

Uspješno obavljanje vatrogasne djelatnosti zahtijeva stalno stručno obrazovanje i uvježbavanje pripadnika vatrogasnih postrojbi na način utvrđen Pravilnikom o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama. Svi operativni vatrogasci prošli su osnovna osposobljavanja koja se povremeno nadopunjavaju usavršavanjima i seminarima.

Tijekom promatrane godine takve preventivne aktivnosti su smanjene samo na održavanje teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnom domu, poštujući upute i napatke Glavnog vatrogasnog zapovjednika, te mjere koje je donio Stožer Republike Hrvatske u cilju sprječavanja širenja zarazne bolesti.

Tijekom ljetne sezone 2021. godine u cilju povećanja protupožarne zaštite otoka Prvića, JVP Vodice je na otok dislocirao jedno malo šumsko vozilo s modulom i izvršio obuku pripadnika DVD Prvić Šepurina za rad na vozilu.

Razmještaj vatrogasnih postrojbi na teritoriju Grada Vodica je takav da se dolazak vatrogasne postrojbe na intervenciju do najudaljenijeg mjesta područja koje se štiti nije na dopuštenoj granici do petnaest minuta. Područje koje nije pokriveno u dopuštenoj granici je područje Čiste Velike. Plan i Procjena zaštite od požara nalažu osnivanje DVD-a Čista Velika. Potrebno je pokrenuti stanovništvo navedenog područja za osnivanje dobrovoljnog vatrogasnog društva koje je udruga građana, te za funkcioniranje istog osigurati financijska sredstva u Proračunu Grada Vodica.

DVD Prvić Šepurine se ponovno operativno aktivirao, za sada sa samo 3 vatrogasca, ali je u planu izvršiti osposobljavanje većeg broja zainteresiranih kandidata za poslove dobrovoljnog vatrogasca. Važnost dobrovoljnog vatrogasnog društva, kao najveće operativne snage sustava civile zaštite na otoku je pogotovo iz razloga jer je vremenski dug period za dolazak snaga sa kopna.

U Županijskom vatrogasnom operativnom centru ustrojenom pri županijskom centru 112 u Šibeniku zaprimaju se dojave požarima i ostalim ugrozama na telefonski broj 112 ili 193 za područje cijele Županije. Djelatnici ŽVOC – a prosljeđuju dojavu na postrojbu putem telefona ili radio vezom.

Javna vatrogasna postrojba Grada Vodica je tijekom 2021. godine je ulagala i dodatno opremila vatrogasni operativni centar, odnosno vlastito komunikacijsko središte za prijem dojava o izvanrednim događajima, koordiniranje i vođenje vatrogasnih intervencija, te analiziranje i statističku obradu intervencija.

Potrebno je sukladno zakonskoj obvezi pristupiti osnivanju Vatrogasne zajednice Grada Vodica, kao nadležnom tijelu za vatrogastvo na području Grada Vodica. Za funkcioniranje zajednice potrebno je osigurati sredstva u Proračunu Grada Vodica.

Vatrogasna zajednica grada, nadležna je za sljedeće poslove:

- oblikuje vatrogasni sustav grada, sukladno vatrogasnom planu
- potiče aktivnosti u pogledu poboljšanja stanja zaštite od požara i provedbe vatrogasne djelatnosti
- priprema i provodi zadaće iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku
- zastupa interese vatrogastva grada
- vodi i redovito obnavlja baze podataka te očevidnika koje vatrogasna zajednica grada, prikuplja u skladu s odredbama ovoga Zakona i propisa donesenih temeljem ovoga Zakona
- sudjeluje u izradi prijedloga strategija, studija, smjernica, programa i provedbenih planova
- organizira i provodi vatrogasna natjecanja
- organizira javna savjetovanja i stručne skupove
- provodi prekograničnu suradnju u području vatrogastva

- koordinira aktivnosti oko uključivanja vatrogasnih postrojbi u sustav civilne zaštite
- obavlja i druge poslove koji su joj stavljeni u nadležnost posebnim propisima.

U cilju smanjivanja nastanka požara potrebno je sljedeće:

- kroz medije apelirati na građane da zbrinjavanje biljnih ostataka rješavaju kompostiranjem i zaoravanjem, a u krajnjoj potrebi (kada to nije moguće drugačije) da zbrinjavanje otpada obavljaju spaljivanjem,
- građani bi trebali prijaviti svako spaljivanje na način propisan odlukom o mjerama zaštite od požara na otvorenim prostorima,
- održavati prohodnost poljskih i protupožarnih putova,
- vršiti preglede hidrantske mreže te uklanjati nedostatke,
- održavati prostore ispod dalekovoda,
- prilikom intervencije sačuvati sve tragove na požarištu koji mogu otkriti uzrok i/ili počinitelja požara,
- nastaviti provoditi mjere o obaveznom čišćenju zapuštenih površina od strane komunalnog redarstva,
- održavati prometnice u naseljenim mjestima prohodnim za vatrogasna vozila,
- kontinuirano vršiti uvježbavanja i opremanja vatrogasnih postrojbi.

Klasa: 214-05/21-01/02

Urbroj: 2182-4-03/05-22-2

Vodice, 18. veljače 2022. godine

GRADONAČELNIK
Ante Cukrov, v.r.

1.13.

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i članka 29. točke 27. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ 02/21), Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, te Plana zaštite od požara, Gradsko vijeće Grada Vodica, na 5. sjednici održanoj dana 8. ožujka 2022. godine, donosi

PROVEDBENI PLAN **unaprjeđenja zaštite od požara** **na području Grada Vodica za 2022. godinu**

UVOD

Gradsko vijeće Grada Vodica donijelo je odluku o usvajanju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, te Plan zaštite od požara. Navedena Procjena i Plan temelj su za donošenje godišnjeg Provedbenog plana za unaprjeđenje zaštite od požara za područje Grada Vodica za 2022. godinu.

I.

Radi unaprjeđenja zaštite od požara na području Grada Vodica potrebno je u 2022. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Na području Grada Vodica djeluje Javna vatrogasna postrojba Vodice, Dobrovoljnovatrogasno društvo Vodice i Dobrovoljno vatrogasno društvo Prvić Šepurine. Sukladno Procjeni ugroženosti od požara i Planu zaštite od požarapotrebno je ustrojiti Dobrovoljno vatrogasno društvo na području naselja Čista Velika.

Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

JVP Vodice trenutno treba izvršiti popunu postrojbe s 4 profesionalna vatrogasca kakobi se osiguralo usklađenje s planskim dokumentima, te puna operativnost postrojbe.

JVP Vodice ima organizirano stalno dežurstvo od 0 – 24 sata.

U vrijeme protupožarne sezone popuniti postrojbu DVD-a Vodice i DVD-a Prvić Šepurine sa sezonskim vatrogascima.

Potrebno je poticati osnivanje DVD-a u Čistoj Velikoj.

Sukladno zakonskoj obvezi potrebno je pristupiti osnivanju Vatrogasne zajednice Grada Vodica, kao nadležnom tijelu za vatrogastvo na području Grada Vodica.

Vatrogasna zajednica grada, nadležna je za sljedeće poslove:

- oblikuje vatrogasni sustav grada, sukladno vatrogasnom planu
- potiče aktivnosti u pogledu poboljšanja stanja zaštite od požara i provedbe vatrogasne djelatnosti
- priprema i provodi zadaće iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku
- zastupa interese vatrogastva grada
- vodi i redovito obnavlja baze podataka te očevidnika koje vatrogasna zajednica grada prikuplja u skladu s zakonskim odredbama i propisima
- sudjeluje u izradi prijedloga strategija, studija, smjernica, programa i provedbenih planova
- organizira i provodi vatrogasna natjecanja
- organizira javna savjetovanja i stručne skupove
- provodi prekograničnu suradnju u području vatrogastva
- koordinira aktivnosti oko uključivanja vatrogasnih postrojbi u sustav civilne zaštite
- obavlja i druge poslove koji su joj stavljeni u nadležnost posebnim propisima.

Izvršitelj zadataka: Grad Vodice, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

b) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati pojačane mjere opreza i upozoravati stanovnike Grada Vodica na poduzimanje mjera zaštite od požara. Putem plakata i pisanih obavijesti stalno upozoravati stanovništvo na moguće opasnosti od požara. U preventivne preglede uvrstiti javne ustanove, škole i vrtiće.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

c) Tijekom godine organizirati združenu vatrogasnu vježbu u kojoj će sudjelovati sve vatrogasne postrojbe Grada Vodica. Planiranu vježbu izvršiti na hotelskom objektu.

Izvršitelj zadatka: Stožer civilne zaštite Grada Vodica, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine, Služba civilne zaštite Šibenik

d) Sustavno provoditi praćenje stanja odlagališta otpada na svom području i poduzeti mjere za sanaciju nekontroliranih divljih odlagališta. Posebnu pozornost posvetiti provedbi mjera uređenja, osiguranja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta „divljih“ deponija.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

e) utvrditi načine i uvjete korištenja raspoložive teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja požara i drugih pogibelnih situacija.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, Stožer civilne zaštite Grada Vodica, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

f) održavati prohodnost poljskih i protupožarnih putova

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

g) kontinuirano vršiti uvježbavanja i opremanja vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

a) Izraditi novu Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i novi Plan zaštite od požara za Grad Vodice

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

b) Uskladiti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijetipovećana opasnost od nastajanja i širenja požara

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

c) Dimnjačarske poslove na području Grada obavlja ovlaštenu dimnjačar „MG - obrt“ sukladno važećim zakonskim propisima. Potrebno je obavljati nadzor nad provođenjem odredaba Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Grada Vodica.

Izvršitelji: „MG - obrt“ i Grad Vodice

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Sukladno Procjeni zaštite od požara i tehnoloških eksplozija potrebno je u 2022. godini, u skladu s objektivnim mogućnostima, nabaviti 10 kompleta osobne zaštitne opreme za vatrogasce kako bi se postigla minimalnaopremljenost za 10 dobrovoljnih vatrogasaca. Za sve vatrogasce JVP Vodice osigurana je minimalna opremljenost.

Grad Vodice raspolaže s 18 profesionalnih vatrogasaca u JVP Vodice, te s 1 profesionalnim i 20 operativnih dobrovoljnih vatrogasaca s odgovarajućim zvanjem i važećim liječničkim pregledom kao i osobnom zaštitnom opremom u DVD Vodice. U DVD-u Prvić Šepurine trenutno je 3 vatrogasaca koji su osposobljeni i imaju važeći liječnički pregled, te mogu obavljati vatrogasnu djelatnost.

JVP Vodice posjeduje 9 vozila različite namjene. Jedno vozilo je dislocirano na otok Prvić. DVD Vodice posjeduje 3 vozila različite namjene. Potrebno je sustavno provoditi obnavljanje voznog parka i opreme. Vozni park JVP Vodice uskladiti s Procjenom zaštite od požara.

Prije početka požarne sezone izvršiti pripremu odnosno uklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici potrebnoj za djelovanje na požarima. Po završetku sezone popisati oštećenu tehniku i opremu, te provesti sanaciju istih.

Sufinancirati osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova za vatrogasna zvanja i specijalnosti.

Potrebno je u financijskim planovima postrojbi osigurati financijska sredstva za osobnu zaštitnu odjeću i obuču, za usluge održavanja vozila i za vatrogasnu tehniku i opremu. Također osigurati sredstva za plaće sezonskih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Dojava i komunikacija oko nastalog događaja obavlja se putem dežurne službe u Županijskom vatrogasnom operativnom centru u Šibeniku. Vatrogasni koordinator zaprimljenu dojavu na broj 112 ili 193 prosljeđuju u JVP Vodice. JVP Vodice posjeduje potrebna sredstva veze, a po potrebi nabavljati će se nova. Nabaviti dio digitalnog (TETRA) i dio analognog sustava radio veze za DVD Prvić Šepurine. Operativni vatrogasci dobrovoljnih vatrogasnih društava uzbunjuju se putem mobilnih uređaja.

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja županijski vatrogasni operativni centar 193 (ŽVOC) obavlja poslove vezane za koordinaciju složenih intervencija, prema standardnom operativnom postupku za određeni događaj ili napatku županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

3. Urbanističke mjere

3.1. Prostorno planska dokumentacija

U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požarasukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

3.2. Prohodnost prometnica i javnih površina

U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. Za pravne osobe osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije. Na dio kritičnih prometnica (Stablinac, Srma i sl.) postaviti prometnu signalizaciju o zabrani parkiranja na prometnice.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

3.3. Vodoopskrba i protupožarna zaštita

Da bi se osigurala učinkovita protupožarna zaštita u gradskim naseljima gdje vodovodnamreža nije izvedena voda za gašenje požara će se dopremiti vatrogasnim cisternama s najbližeg hidranta. Hidrante (podzemne i nadzemne) je potrebno obilježiti na propisan način te istodržavati i opremiti. Potrebno je osposobiti neispravnu hidrantsku mrežu na području Grada Vodica, a posebno u zaleđu gdje postoji vodovodna mreža.

Izvršitelji: JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine, Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o.

3.4. Minimalne količine vode za gašenje požara

Hidrantsku mrežu potrebno je redovito ispitivati i održavati sukladno Pravilniku o provjeri ispravnosti stabilnih sustava zaštite od požara („Narodne novine“ 44/12) i Pravilniku o uvjetima za obavljanje ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara („Narodne novine“ 67/96 i 41/03).

Izvršitelj: Vodovod i odvodnja Šibenik d.o.o.

3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

Prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje požara, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

4. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

a) Sukladno važećim propisima i Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji donosi Vlada RH, Grad Vodice ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, te svake godine gradonačelnik donosi Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara, Plan operativne provedbe aktivnosti Grada Vodica za ljetnu sezonu i Plan motrenja, čuvanja, ophodnje otvorenog prostora za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara. Hrvatske šume, Šumarija Šibenik provodit će preventivne mjere zaštite šuma od požara (izrada protupožarnih prosjeka i vlaka), organiziranje službe motrenja, ophodnje i dojave u ŽVOC, a vrijeme početka primjene mjera ovisi o klimatskim i drugim uvjetima na terenu. Dosljedno provoditi Odluku Županijske skupštine o mjerama za sprječavanje nastajanja i širenja požara prilikom poduzimanja radnji spaljivanja na otvorenom prostoru.

Izvršitelji: Gradonačelnik, Hrvatske šume, Policijska postaja Vodice, poljoprivredna inspekcija, JVP Vodice, DVD Vodice, DVD Prvić Šepurine

b) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice

c) U slučaju nastanka velikih požara otvorenog prostora aktivirati Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja šumskih požara. Navedeni Plan se koristi kada nisu dostatna vozila i oprema vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelji: Gradonačelnik, JVP Vodice, građevinske tvrtke

d) Obvezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste Šibensko - kninske županije, Grad Vodice

e) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežitobave poljoprivrednom djelatnošću, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima, te inspektorima zaštite od požara PU Šibensko-kninske, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice i Vatrogasna zajednica Šibensko-kninske županije

f) Nužno je pojačati mjere za uređivanje poljskih putova, međa i kanala sukladno važećim propisima – Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija.

Izvršitelj zadatka: Grad Vodice, Hrvatske vode

g) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja sustavno i redovito obavještavati i upozoravati građane na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara. Također, potrebno je provoditi odredbe Odluke o agrotehničkim mjerama, te uređenju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Grada Vodica.

Izvršitelj: Grad Vodice

II.

Tajništvo Grada Vodica upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

III.

Sredstva za provedbu ovog Plana biti će osigurana u Proračunu Grada Vodice za 2022. godinu.

IV.

Gradsko vijeće Grada Vodica jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara koje podnosi JVP Vodice.

V.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Vodica.

KLASA: 214-05/22-01/02

URBROJ: 2182-4-03/05-22-1

Vodice, 8. ožujka 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.14.

Temeljem članka 14. Odluke o priznanjima Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 16/98) i članka 29. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) Gradsko vijeće Grada Vodica na 5. sjednici od 8. ožujka 2022. godine, donosi

**ODLUKU
o dodjeli priznanja Grada Vodica za 2021. godinu**

Članak 1.

NAGRADU ZA ŽIVOTNO DIJELO dobivaju:

1. Sanja Radin Mačukat – *za sveukupni doprinos razvoja i unapređenja društvenih djelatnosti*
2. Ante Bastić – *za iznimnu humanost i promicanje davalatstva krvi*

NAGRADU GRADA VODICA dobivaju:

1. Nada Ivičin, posmrtno – *za doprinos razvoju školstva*
2. Cvitan Lasan – *za doprinos razvoju nogometnog sporta*
3. Dinko Boris Višić - *za doprinos razvoju nogometnog sporta*
4. Ofelija SafijaFržop – *za razvoj i unapređenje turizma*
5. Ordinacija MarselaKronja – *za unapređenje zdravstvene usluge i odnosa prema pacijentima*

PLAKETU GRADA VODICA dobivaju:

1. Ruža Roca – *za očuvanje tradicije i starih vodičkih običaja*
2. Ivo Franin Pećarica – *za očuvanje tradicije i starih vodičkih običaja*
3. Smiljana Bareša – *za iznimnu humanost i davalatstvo krvi*
4. Jakov Ivas – *za sportska postignuća*
5. Bore Vuković – *za doprinos razvoju košarke*
6. Likovna udruga „More“ – *za doprinos razvoju kulture*
7. Ekološka udruga „Šepurina“ – *za zaštitu prirode, očuvanje tradicije i unapređenje kvalitete života na otokuPrviću*
8. Mirko JuričevMikulin – *za doprinos u razvoju vatrogastva na području Grada Vodica*
9. Ervin Vučak – *za doprinos razvoju rukometa*

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 061-01/22-01/01
URBROJ: 2182-4-03/06-22-15
Vodice, 8. ožujka 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

**PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.**

1.15.

Na temelju članka 57. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 87/08, 136/12 i 15/15), članka 29. točke 5. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) Gradsko vijeće Grada Vodica na 05. sjednici od 8. ožujka 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica za razdoblje od 01.12. do 31.12.2021.

1. Prima se na znanje Izvješće o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica za razdoblje od 01.12. do 31.12.2021., koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 402-08/22-01/41

URBROJ: 2182-04-02/09-22-2

Vodice, 8. ožujka 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

Na temelju članka 57. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 45. stavka 3. točke 21. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/21) i članka 15. stavka 3. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Vodica za 2021.g. („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 09/20), podnosim slijedeće

IZVJEŠĆE

o trošenju sredstava Proračunske pričuve Grada Vodica za razdoblje od 01.12. do 31.12.2021.

U razdoblju od 01.12. do 31.12.2021. godine iz Proračunske pričuve Proračuna Grada Vodica utrošeno je:

MNK Heroji, donacija za kombi vozilo	10.000,00 kn
Župa Gospe od zdravlja, pomoć pri organizaciji priredbe povodom sv. Mihovila	1.000,00 kn
ŠRK Mali porat, donacija za humanitarnu akciju Pomoć za liječenje Kiare Goršić	5.000,00 kn
Donacija za uspješne učenike -knjiga "Pustolovine Tizi Enili"	1.851,96 kn
Seka Nada Taradžić, pomoć za financiranje tiskanja knjige	11.968,75 kn
Atletski klub "Okit", donacija za org trail utrke za Kiaru Goršić	2.500,00 kn
Karate klub "Okit", donacija za nabavu opreme	8.000,00 kn
Caritas župe sv. Ante, pomoć za potrebite	500,00 kn
Hrvatska Mensa, potpora za Sudoku državno natjecanje	5.000,00 kn
Crveni križ Šibenik, donacija za liječenje Kiare Goršić	20.000,00 kn

KLASA: 402-08/22-01/41

URBROJ: 2182-04-02/09-22-1

Vodice, 24. veljače 2022.godine

GRADONAČELNIK
Ante Cukrov, v.r.

1.16.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 27. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) i članka 19. stavka 6. Zakona o savjetu mladih („Narodne novine“, broj 41/14), Gradsko vijeće Grada Vodica, na 5. sjednici od 8. ožujka 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu Savjeta mladih Grada Vodica za 2021. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu Savjeta mladih Grada Vodica za 2021. godinu, koje se prilaže ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio, a nije predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.
2. Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 029-01/22-01/01
URBROJ: 2182-4-03/13-22-2
Vodice, 8. ožujka 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.17.

Na temelju članka 75. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21) i članka 4. Odluke o izboru članova mjesnih odbora na području Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 10/13 i 12/13-Ispravak), Gradsko vijeće Grada Vodica na 5. sjednici od 8. ožujka 2022. godine donosi

ODLUKU
o raspisivanju izbora za članove vijeća
Mjesnih odbora na području Grada Vodica

I.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Vodica i to za:

1. Mjesni odbor Čista Mala, 5 članova
2. Mjesni odbor Čista Velika, 7 članova
3. Mjesni odbor Gaćezezi, 5 članova
4. Mjesni odbor Grabovci, 5 članova
5. Mjesni odbor Prvić Šepurine, 7 članova
6. Mjesni odbor Prvić Luka, 5 članova
7. Mjesni odbor Srima, 7 članova.

II.

Izbori će se održati u nedjelju 08. svibnja 2022. godine.

III.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje mandat članovima vijeća mjesnih odbora na području Grada Vodica iz točke I. ove Odluke.

Od dana stupanja na snagu ove Odluke pa do izbora novog predsjednika vijeća, dosadašnji predsjednik vijeća može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje mjesnog odbora.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 024-09/22-01/01
URBROJ: 2182-4-03/13-22-1
Vodice, 8. ožujka 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.18.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 18. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 02/21), članka 39. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 i 98/19) i članka 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“, br. 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14), Gradsko vijeće Grada Vodica na 5. sjednici od 8. ožujka 2022. godine donosi

IZMJENU RJEŠENJA**o imenovanju članova Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja**

1. U Rješenju o imenovanju članova Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja („Službeni glasnik Grada Vodica“, br. 7/21), u točki 1., podtočki b), alineji 1., umjesto Božane Ljubić, mag.iur. imenuje se Martina Rak, mag.iur., kao predstavnik županijskog tijela nadležnog za poslove pomorstva.
2. Ovo Rješenje stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenog glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 021-01/21-01/05
UR.BROJ: 2182-4-01/13-22-2
Vodice, 8. ožujka 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.19.

Na temelju članka 26. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/21, 09/21 i 10/21) Gradsko vijeće Grada Vodica na 5. sjednici od 8. ožujka 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK**o osiguranju sredstava za humanitarnu pomoć Ukrajini**

Članak 1.

Predlaže se Gradonačelniku Grada Vodica da prilikom utvrđivanja idućegprijedloga rebalansa Proračuna Grada Vodica za 2022. godinu predvidi određeni novčani iznos kako bi Grad Vodice mogao osigurati humanitarnu pomoć Ukrajini, a koja bi se ovisno o potrebi doznlačavala Crvenom križu Vodice ili drugim pravnim osobama koje su u mogućnosti pružiti određenu vrstu pomoći Ukrajincima koji su izbjegli uslijed ratnih razaranja.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 402-10/22-01/14

URBROJ: 2182-4-02/01-22-1

U Vodicama 8. ožujka 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.20.

Na temelju članka 29. stavka 1. točke 29. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), Gradsko vijeće Grada Vodica na 5. sjednici od 8. ožujka 2022. godine donosi

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti za sufinanciranje sudjelovanja Prvičke gajete „Mila“
na festivalu „Escaleà Sète“**

1. Prihvaća se Zahtjev Udruge za promicanje hrvatske maritimne baštine „Cronaves“ (U daljnjem tekstu: Udruga) za sufinanciranje troškova sudjelovanja Prvičke gajete „Mila“ na festivalu „Escaleà Sète“ koji će se održati od 12. do 18. travnja 2022. godine u gradu Sette u iznosu od 22.500,00 kn.

2. Ovom Zaključku se prilaže zahtjev Udruge koji je dostavljen od strane Mjesnog odbora Prvić Šepurine, a koji nije predmet objave u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

3. Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Vodica na potpisivanje Ugovora o dodjeli financijske potpore.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-10/22-01/10

URBROJ: 2182-4-02/09-22-2

Vodice, 8. ožujka 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

1.21.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 29. točke 27. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), a po zahtjevu Gradonačelnika, Gradsko vijeće Grada Vodica na 8. sjednici, održanoj 8. ožujka 2022. godine donosi

ODLUKU O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA PODRUČJU GRADA VODICA**I.**

Ovom Odlukom daje se suglasnost Gradu Vodice za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave – Grada Vodica za investiciju „Rekonstrukcija zgrade društvene namjene u Gačelezima“.

II.

Ulaganje iz točke I. ove Odluke prijavljuje se na Natječaj za provedbu podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – provedba tipa operacije 3.1.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“.

III.

Ovoj Odluci se prilaže dokument „Opis projekta/operacije“ sukladno Natječaju za provedbu podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – provedba tipa operacije 3.1.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ i čini njezin sastavni dio.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/22-01/43
URBROJ: 2182-4-05/03-22-01
Vodice, 8. ožujka 2022. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA VODICA

PREDSJEDNIK
Marko Mačukat, v.r.

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
ZA PROVEDBU ULAGANJA**

(KLASA: _____ URBROJ: _____)

**UNUTAR TIPA OPERACIJE 3.1.1. „ULAGANJA U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI
PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO,
UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME I KULTURNE AKTIVNOSTI TE POVEZANU
INFRASTRUKTURU“ LRS LAG-A „MORE 249“**

OPIS PROJEKTA**1. NAZIV PROJEKTA**

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

REKONSTRUKCIJA ZGRADE DRUŠTVENE NAMJENE U GAČELEZIMA**2. KORISNIK**

2.1. NAZIV KORISNIKA

GRAD VODICE

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

Ive Čače 8, 22211 Vodice

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Ante Cukrov

2.5. KONTAKT

022/444 900, gradonacelnik@grad-vodice.hr**3. OPIS PROJEKTA**

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

3.1.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.1.1. PODMJERA

19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«, podmjere 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a« i podmjere 19.4. »Tekući troškovi i animacija

3.1.2. TIP OPERACIJE

3.1.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Šibensko-kninska

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Grad Vodice

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Gaćezezi

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Predmetom zahvata je unutarnje uređenje zgrade društvene namjene u naselju Gaćezezi u zaleđu Vodica. Unutrašnjost objekta je u derutnom stanju toga je potrebna kompletno unutarnje uređenje, kako bi se objekt mogao koristiti. Predmetnim projektom obuhvaćeni su radovi na rekonstrukciji termotehničkih instalacija, rekonstrukcija vodovodnih, kanalizacijskih i elektro instalacija, uređenje zidova.

Ciljevi projekta koje se žele postići su:

- rekonstruirana zgrada društvene namjene što doprinosi novim mogućnostima za kvalitetno organiziranje slobodnog vremena, kulturnih i društvenih aktivnosti
- kvalitetniji uvjeti na život u naselju Gaćezezi što doprinosi općem boljitak društva
- očuvanje dalmatinskih običaja što doprinosi očuvanju kulturnih tradicija i zavičaja
- nova infrastruktura za udruge što će doprinijeti aktivnom uključivanju mladih u društvo i zajednicu putem radionica i drugih aktivnosti

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Predmetnim zahvatom odnosno rekonstrukcijom društvenog doma poboljšati će se život lokalnog stanovništva s obzirom da trenutno u naselju Gaćezezi ne postoji nikakva društvena infrastruktura u obliku društvenog doma ili kulturnog centra. Planira se uređenje prostora za aktivnosti uključivanja i socijalne integracije članova udruga, mlađih i starijih mještana kojima bi se u tom prostoru omogućio

dnevni boravak. Poticale bi se aktivnosti prijenosa iskustava i druženja. Odvijale bi se radionice i Projekt je od velikog društvenog značaja te će udruge dobiti prostor, građevina će se zaštititi od propadanja te će lokalno stanovništvo imati mogućnost sudjelovanja na radionicama. Doprinijeti će razvoju temeljnih usluga i obnovi naselja Gaćezezi za kvalitetno organiziranje slobodnog vremena, kulturnih, društvenih i edukacijskih aktivnosti.

Očekivani rezultati prema postavljenim ciljevima su sljedeći:

- Rekonstruirana građevina javne i društvene namjene
- Opremljen prostor za udruge
- Kvalitetniji uvjeti za život
- Educirano lokalno stanovništvo i posjetitelji
- Očuvani dalmatinski običaji

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?
(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

DA / NE

Ako je odgovor "DA":

- a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere i praćenje indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz 3.1.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“)

6 mjeseci

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

U svrhu provedbe projekta provoditi će se sljedeće grupe aktivnosti:

1. Aktivnosti provedbe javne nabave za odabir izvođača radova i nadzora
 - a) Priprema natječajne dokumentacije
 - b) Raspisivanje natječaja, evaluacija pristiglih ponuda te odabir
 - c) Ugovaranje izvođača i pružatelja usluge stručnog nadzora
2. Pripremni radovi prije početka radova
 - a) Čišćenje gradilišta i pripremanje gradilišta za izvođenje pojedinih radova
3. Građevinski radovi
 - a) Unutarnje uređenje zidova
 - b) Rekonstrukcija termotehničkih instalacija
 - c) Rekonstrukcija vodovodnih, kanalizacijskih i elektro instalacija
4. Obrtnički radovi
 - a) Stolarski radovi – dobava i ugradnja vrata
 - b) Dobava i montaža stubišne ograde

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti kratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

- riješeni imovinsko pravni odnosi
- izrađen glavni projekt
- izrađen troškovnik radova
- potvrda katastra da je objekt izgrađen prije 1968.godine
- uporabna dozvola

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore"; ne smije biti veća od 100.000 eura u kunskoj protivrijednosti)

533.384,50 + PDV

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja zahtjeva za potporu. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim

područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 48/18) aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja zahtjeva za potporu. U slučaju započelih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele".)

Nisu započete aktivnosti

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Ciljane skupine: mlada populacija, umirovljenici, muškarci, žene, sportaši

Krajnji korisnici: mještani naselja Gaćezezi, članovi udruga, članovi sportskih klubova, učenici

Indirektni utjecaj na: društveni život mještana, kultura

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Društvena opravdanost projekta, koja će se realizirati obnovom društvenog doma će biti vidljiva jer će opremanjem prostora po prvi put mještani naselja Gaćezezi imati adekvatan prostor u kojem će moći organizirati svoje društvene aktivnosti kako za mladu populaciju tako i za starije, organizirajući različita događanja i aktivnosti. Projekt će povećati kvalitetu života na području koje obuhvaća LAG kroz druženje, opuštanje i boravak u predmetnom prostoru djece i odraslih.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

6. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

U 2022.god. će projekt biti realiziran u cijelosti sukladno iskazanoj vrijednosti. Prijavitelj je osigurao preostala financijska sredstva u proračunu za 2022.god.

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz 3.1.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ Grad Vodice ima višegodišnje iskustvo u prijavi i provedbi projekata raspisanih od nacionalnih tijela do EU projekata. Posljednja tri projekta su:

- Projekt prilagodbe klimatskim promjenama Adriadapt – vrijednost projekta 1.890.289,50 €
- Sanacija odlagališta neopasnog otpada Leć – vrijednost projekta cca. 2.000.000,00 €
- Izgradnja plaže Vruje – vrijednost projekta cca. 2.000.000,00 €

Ljudski kapaciteti Ivan Meštrov, mag. prom. – VSS, certifikat za provođenje javne nabave i Tina Bosotin, dipl. iur. – VSS – pročelnik odjela, koji će sudjelovati u provođenje postupka javne nabave, praćenju radova, računovodstvenoj projektnoj dokumentaciji i svim ostalim administrativnim poslovima.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Po realizaciji projekta sve troškove za upravljanje i održavanje predmetnim objektom osigurat će Grad Vodice.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz 3.1.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“; navesti način upravljanja projektom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Ivan Meštrov, mag. prom. – VSS, certifikat za provođenje javne nabave

Tina Bosotin, dipl. iur. – VSS – pročelnik odjela

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa mrežne stranice www.lagmore249.hr



AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

PAYING AGENCY FOR AGRICULTURE, FISHERIES
AND RURAL DEVELOPMENT

Predložak za izračun neto prihoda

Naziv korisnika

Grad Vodice

Naziv projekta

*Rekonstrukcija zgrade društvene namjene u
Gaćevezima*

Izračun diskontiranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od naknada i članarina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Prihodi od najamnina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Trošak održavanja		6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
4. Trošak energije		3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
5. Trošak vanjskih usluga		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Trošak plaća		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Trošak amortizacije											
B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8)	0	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000
D. Ulaganje u materijalnu imovinu											
E. Ulaganje u obrtna sredstva											
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000
II. Trošak amortizacije	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Ukupna kapitalna ulaganja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	0	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000

V. Ostatak vrijednosti projekta												-13322,20
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026		0,6756
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) × VI]	0,0	-8653,8	-8321,0	-8001,0	-7693,2	-7397,3	-7112,8	-6839,3	-6576,2	-6323,3		-15080,1
		-8653,8	-8321,0	-8001,0	-7693,2	-7397,3	-7112,8	-6839,3	-6576,2	-6323,3		-6080,1
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]												-81.998,06
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)												
X. Ukupan iznos umanjenja potpore											0,00	

diskontna stopa 4,00%

UPUTE:

- * zbog automatiziranog izračuna diskontiranog neto prihoda, potrebno je popuniti samo bijela polja
- ** unesite prihode i rashode poslovanja temeljene na stalnim cijenama, a sukladno ostvarivim godišnjim kapacitetima
- *** nulta godina je godina provedbe ulaganja; u odgovarajuće ćelije unesite ukupan iznos planiranog ulaganja
- **** nazivi stavaka prihoda i rashoda se mogu mijenjati zavisno od planiranog ulaganja

Sukladno odredbama članka 61., stavka 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013., ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod kojeg projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)

Poglavlje 3.1 Ciljevi, prioriteti, mjere LRS za područja LAG-a temeljeni na mogućnostima PRR 2014 – 2020 stranica 28

Strateški cilj: SC 3 Očuvanje i održivo upravljanje društvenim i prirodnim resursima i kulturnom baštinom uz jačanje civilnog društva

Prioritetna mjera: Mjera 3.1. Očuvanje i valorizacija društvenih resursa

Prioritetni tipovi operacija: TO 3.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Ja, Ante Cukrov, OIB:41316371018 nositelj izvršne vlasti i zakonski zastupnik Grada Vodica, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću u ovoj se izjavi obvezujem da će planirano ulaganje u rekonstrukciju društvenog doma u Gaćelezima koji je izgrađen na čestici zgr 207 k.o. Čista biti dostupno lokalnom stanovništvu te različitim interesnim skupinama. Interesne skupine odnosno krajnji korisnici projekta su prvenstveno mještani Gaćeleza članovi udruga, mladi, djeca i umirovljenici.

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj zahtjeva za potporu za 3.1.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“*
- korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.*

Datum:

Potpis i pečat:

8.ožujka 2022.g.

2. GRADONAČELNIK

2.1.

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21) i članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne Novine“ broj 132/21), Gradonačelnik Grada Vodica donosi

Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Vodica za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata te klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i dosjeu.

Članak 2.

Grad Vodice će za obavljanje poslova iz samoupravnog djelovanja upotrebljavati brojčane oznake predstavničkog i izvršnog tijela Grada, upravnih tijela i službenika, kako slijedi:

Stvaratelj	Izvršno tijelo Grada Vodica	URBROJ
2182-4	Gradonačelnik	2182-4-04/03

Stvaratelj	Stožer civilne zaštite Grada Vodica	URBROJ
2182-4	Načelnik stožera	2182-4-06/01

Stvaratelj	Predstavničko tijelo Grad Vodica	URBROJ
2182-4	Predsjednik Gradskog vijeća	2182-4-07/01

Stvaratelj		URBROJ
2182-4	Izorno povjerenstvo Grada Vodica	2182-4-08/01

Stvaratelj	Ustrojstvena jedinica	Naziv radnog mjesta	URBROJ	Ime i prezime
2182-4	Upravni odjel za financije i javne prihode 02	Pročelnik	2182-4-02/01	Hrvoje Perica
		Viši stručni suradnik za računovodstvo i proračun	2182-4-02/07	Ivona Mihić
		Stručni suradnik za naplatu gradskih prihoda	2182-4-02/03	Renata Bodrožić
		Viši stručni suradnik za naplatu gradskih prihoda	2182-4-02/08	Jelena Ivana Šprljan
		Stručni suradnik za naplatu gradskih prihoda	2182-4-02/11	Josipović Ivona
		Viši stručni suradnik za	2182-4-02/09	Marija Bilać

		računovodstvo i proračun			
		Računovodstveni referent	2182-4-02/04	Ksenija Mrša	
2182-4	Upravni odjel za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo 01	Pročelnik	2182-4-01/01	Marko Lugović	
		Savjetnik za naplatu gradskih prihoda	2182-4-01/08	Franka Arambaša	
		Viši stručni suradnik za GIS, promet i ostale komunalne poslove	2182-4-01/10	Ivan Meštrov	
		Stručni suradnik za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditelj	2182-4-01/02	Tino Kusanović	
		Viši stručni suradnik za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo	2182-4-01/16	Petra Pajić	
		Viši referent za komunalno-vodni sustav	2182-4-01/13	Antonija Šarić	
		Stručni suradnik za pomorsko dobro, javnu površinu, komunalno-vodni sustav i zaštitu okoliša	2182-4-01/03	Antonija Skočić	
		Viši referent za komunalne poslove	2182-4-01/05	Miroslav Šamija	
		Viši referent za komunalne poslove na određeno vrijeme	2182-4-01/17	Mirna Jakoliš	
		Referent za komunalno-vodni sustav, zaštitu okoliša i graditeljstvo	2182-4-01/14	Anja Kursar	
		Odsjek komunalnog redarstva			

		Voditelj odsjeka komunalnog redarstva	2182-4-01/06	Blagodar Španja
		Viši referent – komunalni redar	2182-4-01/12	Andrija Komadina
		Viši referent - komunalni redar	2182-4-01/15	Saša Ergić
2182-4	Upravni odjel za gospodarstvo, imovinu i prostorno planiranje 05	Pročelnik	2182-4-05/03	Tina Bosotin
		Savjetnik za prostorno planiranje i gospodarstvo	2182-4-05/02	Lada Roca
		Stručni suradnik za javnu nabavu i imovinu	2182-4-05/04	Jelena Juričev – Martinčev
		Viši referent za imovinu i prometno redarstvo	2182-4-05/07	Iva Bosotin
		Viši referent za prostorno planiranje i gospodarstvo	2182-4-05/06	Grozdana Juričev Šprljan
		Referent – prometni redar	2182-4-05/05	Frane Skočić
2182-4	Tajništvo Grada 03	Pročelnik – Tajnik Grada	2182-4-03/03	Marselo Mitrović Matić
		Savjetnik za društvene djelatnosti	2182-4-03/05	Luka Lipić
		Administrativni referent za društvene djelatnosti	2182-4-03/06	Toni Mateša
		Viši stručni suradnik za radne odnose, sjednicu i lokalnu samoupravu	2182-4-03/12	Barbara Marinčić
		Viši stručni suradnik za radne odnose, sjednicu i lokalnu samoupravu	2182-4-03/13	Anteja Nakić
		Viši stručni suradnik -voditelj projekta „Nove	2182-4-03/10	Dijana Vodanović

0,3	mogućnosti“		
	Spremač		Majda Latin
	Spremač		Živana Španja
	Portir		Denis Brlas
	Odsjek pisarnice		
	Viši referent za pisarnicu i administrativno tehničke poslove	2182-4-03/04	Mira Kartelo
	Referent za pisarnicu i arhivu	2182-4-03/11	Gloria Biluš

Članak 3.

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i dosjeu kako slijedi:

OZNAKA KLASIFIKA - CIJE PO SADRŽAJU	BROJ DOSJEA	GLAVNA GRUPA
		GRUPA
		OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
		0 DRŽAVA, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA
		00 DRŽAVA
		000 DRUŠTVENO EKONOMSKI ODNOSI
000-01	01	Mjere i politika proizvodnih odnosa i društveno-ekonomskog razvoja (općenito)
		001 STRATEŠKO PLANIRANJE
001-01	01	Planiranja i strategije (općenito)
		002 PRAVNI SUSTAV
002-01	01	Razvoj pravnog sustava
		003 DRŽAVNA IMOVINA
003-01	01	Upravljanje i raspolaganje državnom imovinom, upravljanje trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama od strateškog i posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, registar državne imovine i ostalo
		004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE
004-01	01	Europska povelja o ravnopravnosti spolova
004-01	01	Nacionalna strategija izjednačavanja osoba s invaliditetom
004-02	01	Strategije za prava djece
		005 NACIONALNA SIGURNOST
005-01	01	Strategija nacionalne sigurnosti, sigurnosno-obavještajni poslovi, sigurnost informacijskih sustava, tajni nadzor telekomunikacijskih usluga, djelatnosti i

		prometa i ostalo
		006 POLITIČKE STRANKE I SINDIKATI
006-01	01	Političke stranke (općenito), sindikati, udruge poslodavaca i srodni oblici i grupacije
		007 ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA
007-01	01	Organizacije civilnog društva
007-03	01	Odluke o sazivanju
007-03	01	Pozivi za skupove građana, zapisnici sa održanih skupova, odgovori na zahtjeve sa skupova građana
		008 INFORMIRANJE
008-01	01	Pristup informacijama, javno informiranje, zaštita osobnih podataka i ostalo
008-01	01	Zahtjevi za pravo na pristup informacijama
008-01	01	Evidencija javne nabave i evidencija nabave male vrijednosti
008-01	01	Izvešća o nabavi
008-02	01	Dokumentacija o postupku nabave
008-04	01	Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za vođenje postupka nabave
008-04	01	Prepiske, mišljenja, upiti vezano uz javno informiranje
		01 DRŽAVNO UREĐENJE
		010 GRB, ZASTAVA I HIMNA
010-01	01	Grbovi, zastave, himne, isticanje te uporaba državnog znamenja i njegovih izvedenica u pravnom prometu, uključujući njegovo oponašanje i ostalo
010-01	01	Unikati grbova, zastava, himne
010-01	01	Akti koji se odnose na grbove i ambleme
010-01	01	Akti koji se odnose na zastave
010-01	01	Prijedlozi i ponuda za izradu grba Grada(stručna mišljenja)
		011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI
011-01	01	Ustav, zakoni i drugi propisi, postupak njihovoga donošenja, objavljivanje i ostalo
011-02	01	Upute i prepiske vezano za objavljivanje općih akata
011-03	01	Informacije, analize i upute u vezi s primjenom zakonskih propisa
011-04	01	Statut Grada
011-05	01	Statuti Gradskih ustanova
		012 IZBORNI SUSTAV
012-01	01	Registar birača, provedba izbora, financiranje političkih aktivnosti, izborne promidžbe i ostalo
012-02	01	Pripreme popisa birača, (obrasci, upute) birački spiskovi – Izvadci iz popisa birača
012-03	01	Izlučivanje gradiva u postupku izbora (listići, popisi)
		013 REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKLANE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
013-01	01	Inicijativa za uvođenje referenduma
013-02	01	Objavljivanje akata donesenih na referendumu
013-02	01	Odluka o raspisivanju referenduma
013-02	01	Osnivanje tijela za provođenje referenduma i rukovođenje glasovanjem
		014 TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA
014-01	01	Teritorijalna razgraničenja – Gradovi i naselja
014-01	01	Teritorijalna razgraničenja (prijedlozi, zahtjevi i prepiske)

014-05	01	Granice područja grada
014-06	01	Granice područja mjesnih odbora (mjesnih područja)
014-08	01	Odluke i Rješenja o imenovanju ulica i trgova i promjena imena ulica
014-08	01	Ulice i trgovi, (prepiske, upiti)
		015 HRVATI IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE
015-01	01	Hrvati u Bosni i Hercegovini, hrvatska manjina u europskim državama, hrvatski iseljenici u prekomorskim i europskim državama i njihovi potomci i ostalo
		016 NACIONALNE MANJINE
016-01	01	Izvješća o broju pripadnika nacionalnih manjina preporuke i naputci za uključivanje nacionalnih manjina u rad
016-01	01	Izvješća o provođenju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina u RH
016-01	01	Etničke i nacionalne zajednice i manjine – vijeća i popis predstavnika
016-02	01	Odluke o pravima nacionalnih manjina
		017 MIGRACIJE, ISELJENICI, IZBJEGLICE, OSOBE BEZ DRŽAVLJANSTVA
017-01	01	Migracije, statusi i prava iseljenika, izbjeglica, prognanika, povratnika, osoba bez državljanstva i ostalo
		02 TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA
		020 PREDsjedNIK REPUBLIKE HRVATSKE
020-01	01	Položaj i ovlasti Predsjednika Republike Hrvatske, poslovi Ureda Predsjednika Republike Hrvatske i ostalo
		021 HRVATSKI SABOR
021-01	01	Poslovi i ovlasti Hrvatskoga sabora, poslovi Predsjedništva Hrvatskoga sabora te radnih tijela Hrvatskoga sabora, prava i dužnosti zastupnika, sjednice Hrvatskoga sabora i ostalo
		022 VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
022-01	01	Poslovi i ovlasti Vlade Republike Hrvatske, poslovi Užeg kabineta, ureda i radnih tijela Vlade Republike Hrvatske, sjednice Vlade Republike Hrvatske i ostalo
		023 TIJELA DRŽAVNE UPRAVE
023-01	01	Ustrojavanje, utvrđivanje djelokruga tijela državne uprave i ostalo
023-01	01	Pravilnici o postupcima u radu dostavljene od nadležnih tijela
		024 JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
024-01	01	Poslovi županija, gradova i općina, ustrojstvo, rad njihovih tijela, izrada i donošenje akata i ostalo
024-01	01	Poslovnici o radu Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća
024-01	01	Program rada i izvješća o radu Gradskog vijeća,
024-02	01	Prijedlozi upravnih tijela Gradskom vijeću za donošenje akata s priložima
024-03	01	Poziv za sjednicu s priložima
024-03	01	Zapisnici sa sjednica s priložima
024-04	01	Vijećnička pitanja i odgovori na pitanja
024-05	01	Akti s konstituirajućih sjednica Gradskog vijeća Grada Vodica
024-05	01	Akti s konstituirajućih sjednica savjeta mladih Grada Vodica
024-06	01	Popis vijećnika Gradskog vijeća
024-07	01	Akti o imenovanju predsjednika i članova odbora, komisija i drugih radnih tijela
024-08	01	Program rada i izvješća o radu Gradonačelnika
024-09	01	Akti s konstituirajućih sjednica mjesnih odbora
024-09	01	Osnivanje mjesnih odbora
024-09	01	Usvojeni akti na sjednicama vijeća mjesnih odbora
024-09	01	Odluka o organizaciji i radu mjesnih odbora
024-09	01	Godišnji planovi i programi rada mjesnih odbora
024-09	01	Godišnja izvješća o radu mjesnih odbora
024-10	01	Zapisnici sa sjednice vijeća mjesnog odbora s priložima
024-10	01	Odluke i rješenja izbornog povjerenstva za izbor tijela mjesnih odbora

024-10	01	Pozivi za sjednicu vijeća mjesnog odbora s priložima
024-10	01	Aktivnosti mjesnih odbora (zahtjevi i prijedlozi građana, inicijative i sl.)
024-10	01	Prepiska u svezi izrade štambilja i pečata mjesnih odbora
024-11	01	Odluke o popisu pravnih osoba od posebnog interesa za Grad
024-11	01	Upitnici, obavijesti i prepiske s Udrugom gradova
024-12	01	Prepiske i upiti koji se dostavljaju Gradskom vijeću i Gradu
		025 PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA
025-01	01	Osnivanje, ustroj i djelatnosti pravnih osoba s javnim ovlastima i ostalo
		026 DRUGA DRŽAVNA TIJELA
026-01	01	Osnivanje, utvrđivanje djelokruga i ostalo
		027 USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE
027-01	01	Poslovi Ustavnog suda Republike Hrvatske
		028 PUČKI PRAVOBRANITELJ I POSEBNI PRAVOBRANITELJI
028-01	01	Poslovi pučkog pravobranitelja i posebnih pravobranitelja
		029 RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA
029-01	01	Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela te imenovanja unutarnjih i vanjskih stručnjaka, imenovanja i razrješenja članova radnih skupina i ostalo
		03 UPRAVNO POSLOVANJE
		030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA
030-01	01	Organizacija rada i radni procesi, telekomunikacijska oprema, uredska pomagala i strojevi, organizacija i oprema radnih prostorija i ostalo
		031 PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI
031-01	01	Natpisne i oglasne ploče, prijamne službe, pomoćno-tehničke službe, usluge čišćenja i održavanja, poštanske usluge, tjelesna zaštita, ugostiteljske usluge, održavanje voznog parka i ostalo
		032 INFORMACIJSKO- DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA
032-05	01	Službeni listovi, časopisi i brošure
		033 TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA
033-01	01	Tiskanje, umnožavanje i uvezivanje materijala i ostalo
		034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR
034-04	01	Uvjerenja i potvrde strankama
034-06	01	Izvješća nadležnom tijelu o rješavanju upravnih stvari
		035 UREDSKO POSLOVANJE
035-01	01	Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka, postupanje s pismenima, evidencije, obrasci, oblik, sadržaj i način izrade pismena, primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju i ostalo
035-02	01	Rješenja o utvrđivanju oznaka unutarnjih organizacijskih jedinica, o vođenju urudžbenog zapisnika, upisnika predmeta (upravnog postupka) i popisa o planu arhivskih znakova
035-04	01	Registar općih akata
035-04	01	Urudžbeni zapisnik, upisnici i druge knjige koje imaju karakter urudžbenog zapisnika
035-04	01	Kazalo, imenici i registri koji se vode uz urudžbeni zapisnik i upisnik
035-04		Arhivska knjiga
035-04	01	Dostavne knjige, knjige za poštu i druge pomoćne uredske knjige
035-07	01	Manje važno dopisivanje (obavještajnog) informativnog i urgentnog karaktera
		036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM
036-01	01	Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanja dokumentarnog gradiva, predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu i ostalo
036-03	01	Akti o čuvanju registraturnog gradiva

036-04	01	Akti o Izlučivanju arhivskog gradiva
036-04	01	Zapisnici o škartiranju, popis građe, zapisnici o predaji građe nadležnom arhivu u pisanom obliku i diskete
		037 OVJERE
037-01	01	Ovjere rukopisa, potpisa, prijepisa, preslika, ovjere poslovnih knjiga i ostalo
		038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI
038-01	01	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske, upotreba, čuvanje i uništavanje, izrada štambilja i ostalo
038-01	01	Evidencija štambilja, pečata i žigova
		039 UPRAVLJANJE KVALITETOM
039-01	01	Upravljanje kvalitetom, standardizacija i unaprjeđenje poslovnih procesa, samoprocjena upravljanja kvalitetom, vanjska procjena upravljanja kvalitetom i ostalo
		04 UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI
		040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA
040-01	01	Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata, uključujući i akata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostalo
040-01	01	Upiti i obavijesti vezano za sprečavanje sukoba interesa
		041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA
041-01	01	Nadzor nad zakonitošću rada javnopravnih tijela, službenika u javnopravnim tijelima, uključujući nadzor zakonitosti i načina rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostalo
		042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA
042-01	01	Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru, unutarnja revizija, sporazum o obavljanju poslova unutarnje revizije, ovlaštene unutarnji revizori, revizija (općenito) i ostalo
		043 UPRAVNA INSPEKCIJA
043-01	01	Inspeksijska izvješća i nalazi
		044 OSTALI NADZORI
044-01	01	Ostali nadzori
		05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE
		050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA
050-01	01	Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga i ostalo
050-02	01	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog
		051 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD PRAVOSUDNIH TIJELA
051-01	01	Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga i ostalo
		052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE
052-01	01	Ostale predstavke i pritužbe
		053 Molbe i prijedlozi
053-01	01	Tipizirani podnesci, zamolnice, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera
		06 ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
		060 ODLIKOVANJA
060-01	01	Odlikovanja
060-01	01	Prijedlozi za odlikovanje domaćih osoba i organizacija
		061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
061-01	01	Odluka o dodjeli javnih priznanja
061-01	01	Prijedlozi s obrazloženjem i inicijative za dodjelu javnih priznanja
061-01	01	Nagrade Grada Vodica
		07 VJERSKE ZAJEDNICE
		070 ODNOS DRŽAVE I VJERSKIH ZAJEDNICA
070-01	01	Vjerske zajednice (općenito), upis i upis promjena u evidencije, odnos države i vjerskih organizacija i zajednica i ostalo

		08 DUŽNOSNICI
		080 DRŽAVNI DUŽNOSNICI
080-01	01	Imenovanja i razrješenja državnih dužnosnika i ostalo
		081 dužnosnici u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
081-01	01	Prava i obveze dužnosnika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostalo
		1 RAD I RADNI ODNOSI
		10 ZAPOSŁJAVANJE
		100 POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA
100-01	01	Politika zapošljavanja, zapošljavanje stranih državljana, radnopravni status hrvatskih državljana zaposlenih u inozemstvu i poslovi vezani uz njihov povratak i zapošljavanje u zemlji, zapošljavanje osoba s invaliditetom i ostalo
		101 KRETANJE ZAPOSLENOSTI
101-01	01	Tržište rada i aktivna politika zapošljavanja, program radnih prekvalifikacija i povećanja zaposljivosti, međunarodna suradnja na području rada i zapošljavanja i ostalo
		102 NEZAPOSLENOST
102-01	01	Tijela i organizacije za zapošljavanje, prava i dužnosti nezaposlenih, evidencije nezaposlenih, pomoć pri zapošljavanju i ostalo
		103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA
103-01	01	Profesionalna orijentacija, prekvalifikacija, dokvalifikacija i ostalo
		104 ZANIMANJA
104-01	01	Poslovi vezani uz klasifikaciju zanimanja i ostalo
		11 RADNI ODNOSI
		110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU
110-01	01	Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito), registar zaposlenih u javnom sektoru, evidencije zaposlenih, ovlaštenja za potpisivanje i ostalo
		111 RADNICI U PRIVATNOM SEKTORU
111-01	01	Prava i obveze radnika (općenito), izbor i ovlasti radničkog vijeća i ostalo
		112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD
112-01	01	Upiti, zamolbe, zahtjevi i dopisivanje u svezi zapošljavanja i prestanka radnog odnosa
112-02	01	Akti u svezi zasnivanja radnog odnosa, rasporeda službenika i namještenika, te prestanku radnog odnosa(izvan dosjea) , na neodređeno vrijeme
112-03	01	Akti u svezi zasnivanja radnog odnosa, rasporeda službenika i namještenika, te prestanku radnog odnosa(izvan dosjea) , na određeno vrijeme
112-04	01	Ugovori o djelu i autorski ugovori
112-05	01	Rješenja o prekovremenom radu i dopunskom radu
UP/I 112-02	01	Rješenja o prijmu u službu na neodređeno vrijeme
UP/I 112-03	01	Rješenja o prijmu u službu na određeno vrijeme
UP/I 112-03	01	Rješenja o zamjeni za vrijeme odsutnosti djelatnika
UP/I 112-05	01	Odluke o pravima na isplatu dodatka na plaću temeljem uspješnosti na radu ili dopunskog rada
UP/I 112-05	01	Rješenja za isplatu dodatka za uspješnost na radu
		113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA
113-01	01	Ostale evidencije o djelatnicima (izostanci)
113-02	01	Pravilnici o radnom vremenu
113-02	01	Rješenja o skraćenom radnom vremenu
113-03	01	Plan korištenja godišnjih odmora
113-05	01	Ostale evidencije o djelatnicima (bolovanja)
UP/I 113-03	01	Molbe i rješenja o korištenju godišnjeg odmora
UP/I 113-04	01	Molbe i rješenja o plaćenom i neplaćenom dopustu

UP/I 113-04	01	Rješenja o dopustu uz naknadu plaće
UP/I 113-04	01	Rješenja o dopustu uz naknadu plaće u slučaju smrti člana obitelji
		114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST
114-02	01	Prigovori djelatnika (na radno mjesto, plaću i dr.)
114-02	01	Predmeti u svezi s pokretanjem kaznenog postupka kod nadležnog suda
114-02	01	Ostala dokumentacija u svezi s radnim sporovima
114-03	01	Ostale evidencije o djelatnicima (zakašnjenja)
114-04	01	Predmeti disciplinskog postupka
114-05	01	Predmeti u svezi s materijalnom odgovornošću djelatnika
Up/I 114-04	01	Rješenja o ocjenjivanju službenika i namještenika
		115 ZAŠTITA NA RADU
115-01	01	Program mjera zaštite na radu
115-01	01	Program osposobljavanja djelatnika iz područja zaštite na radu
115-01	01	Godišnja i druga izvješća iz područja zaštite na radu
115-01	01	Pozivi za sjednice zaštite na radu s priložima
115-01	01	Zapisnici sa sjednica Odbora za zaštitu na radu
115-01	01	Upiti, zahtjevi i ostalo dopisivanje s područja zaštite na radu i zaštite od požara
115-02	01	Zapisnici i rješenja inspekcije zaštite na radu
115-02	01	Uvjerenja o osposobljavanju djelatnika za zaštitu na radu
115-02	01	Predmeti o ozljedama na radu
115-04	01	Evidencije o ozljedama na radu
		116 INSPEKCIJA RADA
116-01	01	Inspekcijski poslovi u području rada, inspekcijski poslovi u području zaštite na radu i ostalo
		117 RADNI STAŽ
117-03	01	Evidencija radnih knjižica djelatnika
		118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE
118-01		Stručna sprema, kvalifikacije, priznavanje inozemnih kvalifikacija i ostalo
		119 UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA I EVIDENCIJE
119-01	01	Godišnja statistička izvješća iz radnih odnosa
119-03	01	Matične knjige djelatnika
119-03	01	Osobni dosjei djelatnika
119-03	01	Registri djelatnika
119-03	01	Evidencije iz radnih odnosa (vježbenici, stipendisti i dr.).
		12 PLAĆE
		120 STJECANJE PLAĆE
120-01	01	Odluke o vrednovanju poslova i radnih zadaća, koeficijentu ili vrijednosti boda
120-01	01	Prijava podataka o isplaćenju plaći
120-01	01	Akti u svezi plaće djelatnika
120-01	01	Odluka o raspodjeli sredstava za plaće
120-08	01	Ostalo dopisivanje u svezi s raspodjelom plaće
		121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA
121-01	01	Rješenja o rasporedu sredstava naknade vijećnicima za nazočnost sjednicama Gradskog vijeća i Poglavarstva Grada, kao i o drugim naknadama
121-05	01	Rješenja o pravu na naknadu troškova prijevoza zaposlenicima
121-11	01	Otpremnine
121-11	01	Odluka o regresu za godišnji
UP/I 121-05	01	Rješenja o naknadi za putne troškove
UP/I 121-09	01	Novčane pomoći u slučaju smrti
UP/I 121-10	01	Rješenja o pravu na isplatu jubilarne naknade
		13 STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE
		130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA
130-02	01	Programi tečajeva za stručno obrazovanje djelatnika

		131 SPECIJALIZACIJA I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA
131-01	01	Planovi obrazovanja i stručnog osposobljavanja djelatnika
131-02	01	Predmeti u svezi specijalizacija, prekvalifikacija i dr.
		132 STRUČNA PRAKSA, VJEŽBENIŠTVO I PRIPRAVNICI
132-01	01	Praktični rad učenika i studenata (potvrde)
132-01	01	Dopisivanje u svezi zapošljavanja vježbenika
		133 DRŽAVNI STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI
133-02	01	Prijave za polaganje državnih stručnih ispita i dopisivanje
133-02	01	Uvjerenja o položenim stručnim ispitima
133-02	01	Uvjerenja o stručnim usavršavanjima
133-02	01	Prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje
		134 STRUČNI I AKADEMSKI NAZIVI I AKADEMSKI STUPANJ
134-01	01	Stručni i akademski nazivi, akademski stupanj, počasni nazivi i ostalo
		14 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
		140 MIROVINSKO OSIGURANJE
140-01	01	Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža, obiteljska mirovina, mirovina poduzetnika i obrtnika, poljoprivrednika, sudionika Drugog svjetskog rata, hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, mirovine po posebnim propisima, evidencije i ostalo
140-01	01	Upiti, zahtjevi, zamolbe i ostalo dopisivanje u svezi ostvarivanja prava iz i mirovinskog osiguranja
		141 INVALIDSKO OSIGURANJE
141-01	01	Invalidska mirovina, invalidnina, rehabilitacija, evidencije i ostalo
141-01	01	Upiti, zahtjevi, zamolbe i ostalo dopisivanje u svezi ostvarivanja prava iz invalidskog osiguranja
		142 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI MIROVINSKOG OSIGURANJA
142-01	01	Naknada po osnovi tjelesnog oštećenja, drugi dodaci na mirovinu i ostalo
		143 DOPLATAK ZA DJECU
143-01	01	Dokumentacija u svezi s dječjim doplatkom
		15 SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI
		150 SINDIKATI
150-01	01	Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata i ostalo
		151 UDRUGE POSLODAVACA
151-01	01	Osnivanje, djelovanje, prestanak udruga poslodavaca i ostalo
		152 KOLEKTIVNI UGOVORI
152-01	01	Kolektivni ugovori, pregovarački odbor, kolektivno pregovaranje i ostalo
		2 UNUTARNJI POSLOVI
		20 NACIONALNA SIGURNOST – UNUTARNJI POSLOVI
		200 NACIONALNA SIGURNOST- UNUTARNJI POSLOVI, OSIGURANJA I OSTALO
200-01	01	Poslovi informacijske sigurnosti, osiguranja šticećenih osoba, objekata i prostora, domovinska sigurnost i ostalo
		21 JAVNA SIGURNOST
		211 SIGURNOST U PROMETU
211-01	01	Prometni prekršaji, poslovi prometne preventive, poslovi sigurnosti u prometu i ostalo
		212 NADZOR DRŽAVNE GRANICE
212-01	01	Granična kontrola, zaštita državne granice, postupanje prema strancima, poslovi policije na moru, poslovi aerodromske policije i ostalo
		213 ORUŽJE , STRELJIVO I EKSPLOZIVNE TVARI
213-01	01	Obavijesti o stanju minski sumnjivih područja
		214 KRIMINALITET
214-01	01	Poslovi suzbijanja općeg kriminaliteta, organiziranog kriminaliteta, kriminaliteta droga, gospodarskog kriminaliteta i korupcije, terorizma i ekstremnog nasilja,

		posebni kriminalistički poslovi, poslovi kriminalističko- obavještajne analitike, međunarodne potrage, poslovi zaštite svjedoka i ostalo
		23 OSTALI UNUTARNJI POSLOVI
		230 ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA
230-01	01	Udruge (općenito), zaklade (općenito), upis i upis promjena u registre, neprofitne organizacije, građanske inicijative i ostalo
		231 JAVNA OKUPLJANJA
231-01	01	Najave okupljanja, osiguranja i ostalo
		24 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE
		240 CIVILNA ZAŠTITA
240-01	01	Izvješća o poduzetim mjerama civilne zaštite
240-01	01	Akti u svezi civilne zaštite, zaštite i spašavanja i obrambenih priprema
240-02	01	Evidencije o raspolaganju opreme za civilnu zaštitu
240-03	01	Imenovanja i raspoređi zaduženja zaposlenika u okviru civilne zaštite
240-04	01	Dokumentacija o vježbama civilne zaštite i spašavanja , obuke
		241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA
241-01	01	Sustav za uzbuñjivanje i obavješćivanje, obuka i vježbe i ostalo
		242 INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE
242-01	01	Nadzori, inspekcijski poslovi i ostalo
		244 ISPITIVANJA TEHNIKE, UREĐAJA, OPREME, SREDSTAVA ZA GAŠENJE I RADNEOPREME
244-01	01	Dokumentacija u svezi s održavanjem i osiguravanjem objekata, instalacija i opreme (atesti, jamstveni listovi i sl.)
		245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA
245-01	01	Procjene ugroženosti od požara
245-01	01	Program mjera zaštite od požara
245-01	01	Program osposobljavanja djelatnika iz područja zaštite od požara
245-01	01	Godišnja i druga izvješća iz područja zaštite od zaštite od požara
245-02	01	Zapisnici i rješenja inspekcije zaštite od požara
		246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE
246-01	01	Uvjerenja o osposobljavanju djelatnika za protupožarnu zaštitu
246-01	01	Analize sustava zaštite i spašavanja
246-02	01	Upiti, zahtjevi i ostalo dopisivanje s područja zaštite od požara
246-02	01	Planovi i uputstva za postupanje u slučajevima nepogoda , prepiske
246-03	01	Pozivi za sjednice stožera zaštite i spašavanja
		25 VATROGASTVO
		250 VATROGASTVO
250-01	01	Vatrogasne postrojbe
		251 inspekcijski nadzor u području vatrogastva
251-01	01	Inspekcijski nadzor zakona o vatrogastvu (obavijesti i upute)
		252 NACIONALNI ODBOR ZA PREVENTIVNU ZAŠTITU I GAŠENJE POŽARA
252-01	01	Praćenje stanja zaštite od požara, rad odbora za odlikovanja i priznanja, istraživanje hrvatske vatrogasne povijesti, informatizacija, vatrogasna mladež, vatrogasni veterani, vatrogasna natjecanja, informatičko- promidžbena djelatnost i ostalo
		254 INSPKECIJSKI NADZOR U SUSTAVU VATROGASTVA
254-01	01	Inspekcijski nadzori, evidencije i ostalo
		3 GOSPODARSTVO
		30 GOSPODARSKI SUSTV I EKONOMSKA POLITIKA
		300 GOSPODARSKO PLANIRANJE
300-01	01	Gospodarsko planiranje
		301 GOSPODARSKA KRETANJA

301-01	01	Gospodarska kretanja
		302 GOSPODARSKI RAZVOJ
302-01	01	Gospodarski razvoj
302-02	01	Razvojni, provedbeni i drugi planovi
		303 GOSPODARSKA SURADNJA
303-01	01	Gospodarska suradnja u zemlji, gospodarska suradnja s inozemstvom i ostalo
		304 PODRUČJA OD POSEBNE DRŽAVNE SKRBI I OTOCI
304-01	01	Područja od posebne državne skrbi, otoci, poslijeratna obnova i ostalo
		306 EKONOMSKA POLITIKA
306-01	01	Programi, aktivnosti, mjere ekonomske politike i ostalo
		307 TRŽIŠTE
307-01	01	Tržišna politika, sloboda tržišnog natjecanja, strateške robne zalihe, opskrba i cijene, normizacije, akreditacije, ocjene sukladnosti i mjeriteljstva, stanja i pojave na tržištu, zaštita potrošača, homologacija novih vozila i ostalo
		308 ŽIVOTNI STANDARD
308-01	01	Standard i potrošnja, troškovi života i ostalo
		32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODOPRIVREDA I ZADRUGARSTVO
		320 POLJOPRIVREDA
320-01	01	Prepiske i upiti vezano za poljoprivredna zemljišta
320-02	01	Rješenja o naknadama za prenamjenu poljoprivrednih zemljišta
		321 ŠUMARSTVO
321-02	01	Evidencija poljoprivrednog zemljišta u ARKOD sustavu (Gradu na znanje)
		322 VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA
322-01	01	Zdravlje životinja, zaštita životinja, sigurnost hrane, promet životinja, sjemena i jajnih stanica, veterinarske usluge, označavanje životinja i njihovih proizvoda, veterinarska inspekcija i ostalo
		325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA
325-01	01	Zaštita od štetnog djelovanja voda, upravljanje vodnim dobrom i njegovo korištenje, navodnjavanje i melioracijska odvodnja, zaštita vode od onečišćenja, korištenje voda, poslovi vodopravne inspekcije, javna vodoopskrba i javna odvodnja, posebne djelatnosti za potrebe upravljanja vodama, suglasnosti u vodnom gospodarstvu, doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu, zaštita mora i priobalja, zaštita i upravljanje morskim okolišem i ostalo
		326 STOČARSTVO
326-01	01	Tržište stočarskih proizvoda, uzgoj domaćih životinja, stanje stočarstva, programi razvoja stočarstva i ostalo
		33 TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM
		330 UNUTARNJA TRGOVINA
330-04	01	Radno vrijeme trgovina (prepiske, upiti)
330-05	01	Sezonske Suglasnosti za obavljanje djelatnosti na privatnom zemljištu
		331 VANJSKA TRGOVINA
331-01	01	
		332 OTKUPI
332-01	01	Otkupi
		333 OPSKRBA
333-01	01	Opskrba
		334 TURIZAM
334-01	01	Turizam
334-01	01	Prijave na natječaje Ministarstva turizma a za dodjelu bespovratnih sredstava
334-08	01	Turistička djelatnost – općenito
		335 UGOSTITELJSTVO
335-01		Ugostiteljstvo

335-01	01	Radno vrijeme ugostiteljstva (prepiske, upiti)
UP/I 335-02	01	Zahtjevi za jednokratno produženje radnog vremena ugostiteljskog objekta
		336 TRŽIŠNA INSPEKCIJA
336-01		Tržišna inspekcija
		337 ZAŠTITA POTROŠAČA
337-01		Poslovi vezano za zaštitu potrošača
		34 PROMET I VEZE
		340 CESTOVNI PROMET
340-01	01	Akti o lokalnim i nerazvrstanim cestama
340-01	01	Odluke o izgradnji i održavanju cesta i cestovne infrastrukture
340-01	01	Ostali akti o lokalnim cestama
340-01	01	Korespondencija s MUP-om u svezi s provođenjem mjera regulacije prometa u sezoni
340-01	01	Odluke o javnom linijskom prijevozu
340-01	01	Odobrenja prolaska dostavnih vozila
340-03	01	Izgradnja i održavanju cesta i cestovne infrastrukture -prepiske, upiti
340-05	01	Prepiske , upiti vezano za taksi prijevoz
340-05	01	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu (prepiske, upiti)
340-06	01	Inspekcija cestovnog prometa (prometni prekršaji)
340-08	01	Odluke o sigurnosti cestovnog prometa
340-09	01	Odobrenja za privremenu obustavu prometa zbog radova
340-09	01	Povjerenstvo za promet i javne površine (prepiske, upute)
340-09	01	Cestovni promet – zahtjevi za uređenje cesta , postavljanje prometnih znakova,
UP/I 340-05	01	Dozvole za auto taxi usluge
		341 ŽELJEZNIČKI PROMET
341-01	01	Željeznički promet
		342 POMORSKI, RIJEČNI I JEZERSKI PROMET
342-01	01	Pomorski, riječni i jezerski promet
342-01	01	Rješenja o određivanju pomorskih koridora za prolaz vozila
342-01	01	Upute i smjernice nadležnih tijela za upravljanje plažama
342-21	01	Naplata lučkih pristojbi (obavijesti i upute)
342-24	01	Inspekcijski poslovi pomorskog prometa (obavijesti o provođenje nadzora, upute)
		344 ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTA
344-01	01	Elektroničke komunikacije i pošta
		35 PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA
		350 PROSTORNO PLANIRANJE
350-01	01	Općenito o prostornom planiranju
350-02	01	Prostorni planovi
350-02	01	Urbanistički planovi sa pratećom dokumentacijom
350-02	01	Prigovori, prijedlozi vezano za prijedloge prostornih planova Grada
350-05	01	Urbanistički uvjeti uređenja prostora
350-05	01	Ugovori o financiranju izgradnje –uređenja građevinskog zemljišta
350-05	01	Lokacijske dozvole
350-05	01	Zahtjevi za izdavanje lokacijskih dozvola
350-07	01	Upiti vezano za prostorne planove
350-07	01	Podaci o prostoru
		351 ZAŠTITA OKOLIŠA
351-01	01	Akti o općoj zaštiti čovjekove okoline
351-01	01	Planovi gospodarenja otpadom
351-02	01	Mjere u svezi zaštite čovjekove okoline iz nadležnosti Grada
351-04	01	Ostalo u svezi zaštite okoline
		352 ZAŠTITA PRIRODE
352-01	01	Zaštita od štetnog djelovanja voda, upravljanje vodnim dobrom i njegovo

		korištenje, navodnjavanje i melioracijska odvodnja, zaštita vode od onečišćenja, korištenje voda, poslovi vodopravne inspekcije, javna vodoopskrba i javna odvodnja, posebne djelatnosti za potrebe upravljanja vodama, suglasnosti u vodnom gospodarstvu, doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu, zaštita mora i priobalja, zaštita i upravljanje morskim okolišem i ostalo
		36 GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU
		360 POSLOVI U GRADITELJSTVU
360-01	01	Poslovi koji se odnose na djelovanje instrumenata i mjera gospodarske politike na razvitak projektantskih usluga u graditeljstvu i graditeljskih usluga, poslovanje pravnih i fizičkih osoba iz područja graditeljstva, rad strukovne komore arhitekata i komora inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, sloboda kretanja građevnih proizvoda i usluga i ostalo
		361 GRADNJA GRAĐEVINA
361-01	01	Općenito o izgradnji objekata , Prijave na natječaje Ministarstava za dodjelu bespovratnih sredstava
361-01	01	Projektna dokumentacija
361-01	01	Dokumentacija u svezi infrastrukture
361-02	01	Uvjerenja o vremenu građenja
361-02	01	Gradnja objekta (od raspisivanja natječaja do primopredaje objekta)
361-02	01	Projektna dokumentacija i projekti građevinskih radova
361-03	01	Obavijest o prijavi početka građenja – dostavljena Gradu na znanje
361-03	01	Građevinske dozvole s priložima
361-03	01	Izmjene i dopune građevinskih dozvola i rješenja za gradnju
361-03	01	Rješenja o izvedenom stanu-ozakonjenja
361-03	01	Potvrde glavnog projekt (postupci ishoda građevinskih i lokacijskih dozvola)
361-04	01	Ugovor i dokumentacija o stručnom nadzoru nad izvođenjem radova
361-05	01	Uporabne dozvole
361-05	01	Uvjerenja za uporabu građevine
361-06	01	Rješenja o izvedenom stanju, uvjetima građenja, utvrđivanju građevne čestice i potvrde izvedenog stanja
361-06	01	Izdavanje posebnih uvjeta gradnje
361-06	01	Rješenja u uvjetima građenja- dostavljeni Gradu na znanje
361-06	01	Zahtjevi za suglasnosti na projekte gradnje
361-06	01	Potvrde o utvrđivanju samostalne uporabne cjeline
361-06	01	Akti u svezi uređenja građevinskog zemljišta
UP/I 361-01	01	Rješenja o visini naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
		362 GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA
362-01		Građevinska inspekcija
362-01	01	Poslovi građevinske inspekcije, Ugovori o nadzoru nad izgradnjom
		363 KOMUNALNI POSLOVI
363-01	01	Godišnji programi gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
363-01	01	Ugovori o vezano za gradnju , ustupanju radova , nabavi roba ili usluga sa troškovnicima
363-01	01	Komunalne djelatnosti, općenito (Odluke ugovori)
363-01	01	Godišnji programi gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
363-02	01	Akti o određivanju privremenih lokacija za kioske, zabavište i druge pokretne objekte na javnim površinama
363-02	01	Privremena odobrenja za korištenje javnih površina
363-03	01	Akti o komunalnoj naknadi (prepiske, upiti, zahtjevi za oslobađanje plaćanja naknade)
363-03	01	Akti općenite prirode iz vodoprivrede (prepiske, upiti)

363-04	01	Komunalno redarstvo – nepravni postupak
363-05	01	Godišnji programi mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije
363-05	01	Odobrenja za prokope javnih površina
363-05	01	Uređenje zelenih površina , (prepiske, upiti)
363-05	01	Korespondencije s Županijskom upravom za ceste, policijom, mjesnim odborima, Lučkom upravom, lučkom kapetanijom u svezi s komunalnim poslovima
363-05	01	Zapisnici o utvrđenju činjeničnog stanja za izdavanje Rješenja o visini komunalne naknade
363-05	01	Prateći listovi za komunalni otpad
363-06	01	Akti o grobljima
363-06	01	Odobrenja za održavanje i izvođenje radova na grobljima
UP/I 363-02	01	Rješenja o visini naknade za komunalni doprinos kod izgradnje objekata
UP/I 363-03	01	Rješenja o visini komunalne naknade
UP/I 363-04	01	Zapisnici komunalnih redara
UP/I 363-03	01	Rješenja o visini komunalne naknade
UP/I 363-03	01	Rješenja o prihvaćanju prigovora za komunalnu i naknadu za uređenje voda
UP/I 363-04	01	Zapisnici komunalnih redara
		364 PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA
364-01	01	Poslovi procjene vrijednosti nekretnina
		365 ENERGETSKA UČINKOVITOST
365-01	01	Poslovi vezano za energetska učinkovitost
		37 STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI
		370 STAMBENA POLITIKA
370-01	01	Akti i evidencija o stambenim zgradama u vlasništvu Grada
		371 STAMBENI ODNOSI
371-01	01	Akti kojima se utvrđuje što se smatra stanom, poslovnim prostorom ili obiteljskom kućom
371-02	01	Akti kojima se utvrđuje ili prestaje stanarsko pravo o korištenju stanova u društvenom vlasništvu
371-04	01	Akti o stanarini (prepiske, upiti)
371-05	01	Akti o ostalim pitanjima iz stambene oblasti
		372 POSLOVNI PROSTOR
372-01	01	Ugovori o suglasnosti za uređenje poslovnog prostora
372-01	01	Rješenja o naknadi – povratu u vlasništvo temeljem Zakona o naknadi za oduzetu imovinu
372-02	01	Akti kojima se odobrava prenamjena djelatnosti u poslovnim prostorima i rekonstrukcija i izgradnja poslovnog prostora
372-03	01	Akti o prodaji poslovnog prostora
372-03	01	Akti kojima se uređuju zakupni odnosi (zasnivanje i prestanak)
372-03	01	Dokumentacija za pristup natječaju za zakup, prodaju, zamjenu, kupnju, rekonstrukciju i izgradnju poslovnog prostora
372-03	01	Ugovori o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji, izgradnji poslovnog prostora te zasnivanju prava služnosti
372-03	01	Ugovori o zakupu poslovnog prostora i zapisnici o primopredaji poslovnog prostora
372-03	01	Ugovori o korištenju prostora mjesnog odbora
372-05	01	Rješenja koja se odnose na provođenje nadzora nad zaključenjem ugovora o poslovnom prostoru
372-05	01	Zapisnici o provođenju licitacije i odluke o davanju u zakup poslovnog prostora
372-05	01	Zaključci o naknadi uloženi sredstava u uređenje poslovnog prostora
372-05	01	Zapisnici, odluke i zaključci o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji i izgradnji poslovnog prostora
372-05	01	Akti o uređenju i povratu uloženi sredstava u uređenje poslovnog prostora

		373 REPREZENTATIVNI OBEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM
373-03	01	Rješenja za obnove kuća srušenih u ratu
373-03	01	Zahtjevi za obnove kuća srušenih u ratu
		38 GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI
		380 GOSPODARSKA DOGAĐANJA
380-01	01	Domaća gospodarska događanja, međunarodna gospodarska događanja i ostalo
		39 ENERGETIKA
		390 ISTRAŽIVANJA U PODRUČJU ENERGETIKE
390-01	01	Istraživanja iz područja električne energije, iz područja toplinske energije, iz područja nafte i naftnih derivata, iz područja prirodnog plina, iz područja nuklearne energetike, iz područja obnovljivih izvora energije, energetska inspekcija i ostalo
		4 FINACIJE
		40 FINACIJE OPĆENITO
		400 FINACIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI
400-01	01	Glavna knjiga financijskog knjigovodstva
400-02	01	Prijedlozi financijskih planova proračunskih korisnika
400-02	01	Tromjesečni financijski planovi proračuna
400-03	01	Predračuni i ponude
400-04	01	Periodična i godišnja izvješća o naplati poreza i doprinosa
400-04	01	Periodični obračuni i periodični blagajnički izvještaji i pomoćni obrasci pri raznim obračunima
400-05	01	Završni račun organa s priložima
400-08	01	Proračun, završni račun proračuna i odluka o izvršenju proračuna
400-08	01	Izvještaj o izvršenju proračuna, rebalans proračuna
400-08	01	Prijedlog i nacrt proračuna, te prijedlog završnog računa proračuna
400-09	01	Upute za izradu proračuna proračunskim korisnicima
400-09	01	Procedure stvaranja ugovornih obveza i zaprimanja računa
400-09	01	Kompenzacije
400-09	01	Izjave o fiskalnoj odgovornosti, godišnja izvješća o nepravilnostima
		401 KNJIGOVODSTVENO RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE
401-05	01	Korespondencija sa korisnicima proračuna, drugim institucijama, pravnim subjektima i fizičkim osobama
401-02	01	Konačni obračun plaća
401-02	01	Platne liste
401-02	01	Poslovne knjige analitičkog knjigovodstva
401-02	01	Dnevnik financijsko-analitičkog knjigovodstva
401-02	01	Obračunski listovi plaća
401-02	01	Knjige putnih naloga za motorno vozilo i izvještaji o potrošnji goriva
401-02	01	Obračuni putnih troškova, izvješća sa službenog putovanja
401-02	01	Dokumentacija koja služi za obračun akontacije i plaće
401-03	01	Ulazni računi
401-05	01	Putni računi (troškovi za službena putovanja)
401-05	01	Zahtjevi za povrat sredstava
401-05	01	Zahtjevi za otpis potraživanja
401-05	01	Knjigovodstvene isprave na temelju kojih se vrše knjiženja (temeljnice)
		402 FINANCIRANJE
402-01	01	Udruge građana- prijave na natječaje za dodjelu sredstva
402-10	01	Pokroviteljstva – odluke, ugovori i drugo
402-05	01	Financiranje društvenih djelatnosti i općih društvenih potreba
402-06	01	Refundacije
402-07	01	Sufinanciranja

402-08	01	Naredba za prijenos sredstava sa pozicija proračuna
402-08	01	Financiranje ustanova iz područja kulture , odobrenja i nalozi
402-08	01	Nalozi za isplatu sredstava proračunskim korisnicima iz područja odgoja, obrazovanja i školstva
402-08	01	Zahtjevi korisnika o dodjeli sredstava iz proračuna
402-08	01	Nalozi za sve vrste isplata : računa, ugovora, honorara, pretplata
402-08	01	Financiranja iz proračuna proračunskih korisnika
402-10	01	Zamolbe za financijske pomoći izvanproračunskih korisnika
		403 KREDITIRANJE
403-01	01	Krediti, jamstva, potraživanja i ostalo
		404 INVESTICIJE
404-01	01	Godišnji Plan nabave Grada
		406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE
406-03	01	Knjiga osnovnih sredstava
406-08	01	Inventurne liste
		41 JAVNE FINACIJE
		410 POREZI I TROŠARINE
410-01	01	Akti u svezi javnih prihoda
410-01	01	Općenito akti o porezima i doprinosima iz nadležnosti Grada
410-01	01	Ovrhe poreza na potrošnju , poreza na kuće za odmor
410-15	01	Porezi na kuće za odmor , prepiske , upiti (korespondencija s poreznom upravom)
UP/I 410-01	01	Rješenja o razrezu poreza
UP/I 410-15	01	Rješenja o porezu na tvrtku te rješenja o porezu na kuće za odmor
UP/I 410-23	01	Rješenja o razrezu gradskih poreza
UP/I 410-23	01	Rješenja o razrezu poreza na korištenje javnih površina
		411 DOPRINOSI
411-01	01	Obveznici doprinosa, obveznici obračunavanja i plaćanja doprinosa, osnovice, obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa, viša osnovica za obračun doprinosa, dnevna osnovica za obračun doprinosa sezonskim radnicima u poljoprivredi, iznimke od obveze doprinosa i obveze u slučaju promjene načina utvrđivanja oporeziva dohotka i ostalo
		415 NAPLACIVANJE POREZA , DOPRINOSA I DRUGIH OBAVEZA
415-01	01	Opomene za komunalni doprinos
415-01	01	Opomene za komunalnu i naknadu za uređenje voda
415-07	01	Prijedlozi za ovrhu
415-08	01	Sporazumi o obročnim otplatama dugovanja s osnova gradskih prihoda
UP/I 415-02	01	Rješenja o ovrsi za korištenje javne površine
UP/I 415-03	01	Rješenja o ovrsi za komunalni doprinos
UP/I 415-03	01	Rješenja o ovrsi za legalizaciju
UP/I 415-06	01	Rješenja o ovrsi za spomeničku rentu
UP/I 415-07	01	Rješenja o ovrsi za komunalnu i naknadu za uređenje voda
		418 MEĐUINSTITUCIONALNA RAZMJENA PODATAKA BITNIH ZA OPOREZIVANJE
418-01	01	Administrativna suradnja u području poreza
		42 JAVNI RASHODI
		420 REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE
420-01	01	Regresi, premije, kompenzacije i ostalo
		421 DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ
421-01	01	Donacije, subvencije, humanitarna pomoć i ostalo
		422 UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM
422-01	01	Registar obveze po javnom dugu, kreditna zaduženja i ostalo
		423 GUBICI, SANACIJE, STEČAJEVI I LIKVIDACIJE
423-05	01	Predstečajne nagodbe

		43 DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA
		430 RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA
430-01	01	Ugovorne obveze, zakonske obveze, ukupni prihod i ostalo
		431 DOHODAK
431-01	01	Materijalni troškovi, amortizacija, dohodak, čisti dohodak i ostalo
		432 POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA
432-01	01	Procedure o blagajničkom poslovanju, vođenje propisane evidencije, kontrola i nadzor i ostalo
		44 FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM
		440 DEVIZNO POSLOVANJE
440-01	01	Tečajne razlike, devizne rezerve, dodjela deviza i deviznih prava, robne devize, nerobne devize, devizna inspekcija i ostalo
		442 FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE
442-01	01	Upravljanje i kontrola korištenja sredstava, savjetovanja, edukacije i ostalo
		45 NOVČANI I KREDITNI SUSTAV
		450 BANKARSTVO
450-01	01	Rješenja o administrativnim zabranama, honorarima, imenovanjima privremenih komisija i druga tipizirana manje značajna rješenja, ukoliko nisu sastavni dio predmeta
450-01	01	Sudske administrativne zabrane
450-05	01	Kreditni predmeti po odobrenim kreditima
		453 POSLOVI OSIGURANJA
453-01	01	Poslovi osiguranja
453-02	01	Dokumentacija o osiguranju imovine
453-02	01	Police osiguranja
		47 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA
		470 FINANCIJSKI NADZOR
470-01	01	Revizijska izvješća
470-01	01	Izvještaji, analize, dopisivanje
470-01	01	Dopisivanje i ostala prepiska (ako nije dio predmeta)
470-01	01	Revizija proračunskih korisnika
470-01	01	Državna revizija – nalaz
470-03	01	Izvješća o proračunskom nadzoru i unutarnjoj kontroli
470-03	01	Društvena kontrola financijskog poslovanja, prepiske, obavijesti
470-03	01	Nalozi za otklanjanje nedostataka
470-03	01	Zapisnici o unutarnjoj reviziji, proračunskom nadzoru i unutarnjoj kontroli
		471 POREZNI NADZOR I INSPEKCIJSKI NADZOR
471-01	01	Akti u svezi predlaganja mjera za unapređenje stanja i organizacije rada
		5 ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ
		50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE
		500 OPĆENITO
500-01	01	Ugovori o zdravstvenoj zaštiti radnika
500-01	01	Analiza stanja u oblasti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi
500-01	01	Godišnja izvješća iz sanitarno-zdravstvenog područja
500-03	01	Planovi unapređenja zdravstvene zaštite
500-03	01	Organiziranje dodatnih timova Hitne pomoći za turističku sezonu
500-03	01	Akti u svezi zaštite od zarazne bolesti
500-09	01	Izvještaji iz područja socijalne skrbi
500-09	01	Evidencija popunjenih obrazaca za izdavanje zdravstvenih iskaznica
		501 MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
501-01	01	Stacionirani, poliklinički i klinički sadržaji zdravstvene zaštite

501-02	01	Akti koji se odnose na primarnu zdravstvenu zaštitu
501-04	01	Zdravstvena zaštita sportaša , prepiske
501-04	01	Zdravstvena zaštita sportaša – Ugovori o zadovoljavanju potreba zdravstvene zaštite sportaša, ponude za preglede
501-04	01	Ponude za preglede zdravstvene zaštite sportaša (ponude, prepiske, upiti)
		502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
502-01	01	Upiti, zahtjevi, zamolbe i ostalo dopisivanje u svezi ostvarivanja prava iz zdravstvenog osiguranja
502-01	01	Izvješća, prijedlozi i prepiske u svezi s zdravstvenom zaštitom
		504 INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA
504-01	01	Poslovi vezani uz incidentna i krizna stanja, mjere i preporuke za suzbijanje epidemija, pandemija i ostalo
		51 ZDRAVSTVENE USTANOVE
		510 ZDRAVSTVENE USTANOVE
510-01	01	Prepiske s domovima zdravlja, bolnicom
510-14	01	Predmeti vezani uz poslove mrtvozornika na području Grada, prepiske, upiti
		54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR
		540 SANITARNA INSPEKCIJA
540-01	01	Sanitarna inspekcija
540-01	01	Akti iz sanitarnog područja (mjere, upute, prepiske)
		541 ZDRAVSTVENI NADZOR
541-01	01	Izvješća o mjeranju razine buke u objektima i pritužbe građana na buku
541-01	01	Akti iz zdravstvenog područja (mjere, upute, prepiske)
		55 SOCIJALNA SKRB
		550 OPĆENITO
550-01	01	Ugovori o radu i dosjei zaposlenih na javnim radovima
550-01	01	Godišnji programi „Rada za opće dobro“- javni radovi
550-01	01	Akti općenito iz socijalne skrbi
550-01	01	Akti vezani za planiranje potreba socijalne skrbi u gradu
		551 SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA
551-01	01	Sustav socijalne skrbi i demografija
551-07	01	Pomoć i njega u kući , prepiske
UP/I 551-01	01	Godišnje subvencije prijevoza učenika
UP/I 551-06	01	Rješenja o pravu na jednokratne novčane naknade temeljem socijalnih pomoći
UP/I 551-06	02	Jednokratna novčana naknada za novorođenče
		552 OBLICI I MJERE OBITELJSKO-PRAVNE ZAŠTITE
552-01	01	Oblici i mjere obiteljsko pravne zaštite
		553 IZVRŠAVANJE ODGOJNIH MJERA
553-01	01	Izvršavanje odgojnih mjera
		554 KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE
554-01	01	Korisnici socijalne zaštite
554-01	01	Rješenja Centra za socijalnu skrb
		56 ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA
		564 SPOMEN OBILJEŽJA
564-01	01	Izgradnja spomen obilježja prepiske, upiti
		6 OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, ŠPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA
		60 PROSVJETA
		600 PROSVJETA I PROSVJETNE SLUŽBE
600-01	01	Prosvjeta i prosvjetne službe
600-01	01	Akti o osnivanju škola
		601 PREDŠKOLSKI ODGOJ
601-01	01	Ustanove predškolskog odgoja

601-01	01	Razni izvještaji korisnika iz područja predškolskog odgoja
601-02	01	Financiranje predškolskog odgoja
601-02	01	Godišnja izvješća o radu dječjeg vrtića
601-02	01	Akti o osnivanju predškolskih ustanova
601-02	01	Analiza stanja u oblasti predškolskog odgoja
601-05	01	Akti u svezi predškolskog odgoja (Suglasnosti na prijedloge upis djece)
601-05	01	Akti projekta „Grad Vodice prijatelj djece“
		602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO
602-01	01	Osnovno, srednje i visoko školstvo
602-01	01	Korespondencija s korisnicima proračuna iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva
602-01	01	Razni izvještaji korisnika iz područja obrazovanja i školstva
602-01	01	Godišnja izvješća obrazovnih ustanova
602-02	01	Financiranje osnovnog školstva
602-02	01	Akti u svezi školstva iz nadležnosti grada (Financiranje pomoćnika u nastavi, suradnja na provođenje raznih projekata), prepiske , upiti
602-02	01	Analiza stanja u oblasti osnovnog školstva
602-03	01	Financiranje srednjih škola
602-03	01	Analiza stanja u oblasti srednjeg školstva
UP/I 602-02	01	Naknade za nabavu školskog pribora za djecu osnovnih škola
		603 JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE
603-01	01	Javna predavanja i tribine
		604 STIPENDIRANJE
604-01	01	Stipendiranje
604-01	01	Evidencija učenika i studenata korisnika stipendije
604-02	01	Ugovori s pratećom dokumentacijom o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija
		605 SURADNJA S INOZEMSTVOM NA PODRUČJU PROSVJETE
605-01	01	Školovanja u inozemstvu , školovanja stranaca u RH i ostalo
605-01	01	Međunarodna suradnja iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva
		61 KULTURA
		610 MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE
610-01	01	Manifestacije i komemoracije
610-01	01	Međunarodna suradnja u kulturi
610-02	01	Kulturne manifestacije
610-02	01	Manifestacije iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva
		611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO
612-01	01	Godišnji Programi javnih potreba u kulturi
612-01	01	Ugovori o prihvaćanju programa iz oblasti kulture
612-01	01	Odluke o imenovanje članova upravnih vijeća ustanova u kulturi
612-01	01	Odluke o osnivanju ustanova u kulturi
612-02	01	Likovna djelatnost (poziv na suradnju, prepiske)
612-03	01	Glazbeno-scenska djelatnost (prepiske vezano za organiziranje glazbenih manifestacija, odobrenja za održavanje koncerata)
612-03	01	Ugovori za održavanje glazbenih manifestacija
612-04	01	Knjižnična djelatnost (prepiske s Gradskom knjižnicom)
612-04	01	Knjižnična djelatnost - Odluke o imenovanje članova upravnih vijeća ustanova u kulturi, Odluke o osnivanju ustanova u kulturi
612-05	01	Muzejsko - galerijska djelatnost (pisma namjere za spomen sobe, muzejske prostore, prepiske u svezi s održavanjem izložbi)
612-05	01	Ugovori o posudbi muzejske građe
612-08	01	Planovi, programi i izvještaji o izvršenju zaštitnih radova na zaštićenim kulturnim dobrima
612-08	01	Stručna mišljenja i druga rješenja u svezi zaštite kulturnih dobara

612-08	01	Konzervatorska dokumentacija i dokumentacija u svezi zaštite pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara
612-08	01	Zapisnici i nalozi o stanju pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara
612-08	01	Zapisnici o radu vijeća za kulturu
612-10	01	Izdavačka djelatnost (zamolbe za pomoći za tiskanje knjiga, prepiske i ponude za brošure, promotivne letke)
612-10		Ugovori o poslovnoj suradnji za oglašavanje u novinama, radiju , televiziji i internetskim portalima
612-11	01	Kinematografska djelatnost (prepiske vezano uz prikazivanje filmova iz domovinskog rata, zahtjevi za korištenje gradskih prostora za snimanje filma)
612-13	01	Izveštaji korisnika programa o realiziranim programima
612-13	01	Akti u svezi rada kulturnih vijeća s priložima, ocjenama
612-13	01	Akti u svezi djelovanja ustanova u kulturi
612-13	01	Akti u svezi djelovanja u kulturi udruga i građana od interesa za Grad
612-13	01	Ugovori o korištenju prostora u nadležnosti Odjela gradske uprave za kulturu
612-13	01	Dopisivanje i ostala prepiska manjeg značaja (ako nije dio predmeta)
612-13	01	Statistički podaci i izvještaji o korisnicima javnih potreba u kulturi
UP/I 612-13	01	Rješenje o spomeničkoj renti
UP/I 612-13	01	Rješenja o ovrsi za naplatu spomeničke rente
		612 ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE
611-01	01	Zaštita pokretnih kulturnih dobara
611-01	01	Mjere zaštite kulturnih dobara
		62 SPORT
		620 SPORT OPĆENITO
620-01	01	Sport , sportske organizacije , sportska natjecanja, sportaši, obavljanje sportske djelatnosti i ostalo
620-01	01	Akti iz programa tjelesnog i mentalnog zdravlja
620-01	01	Izveštaji o izvršenju programa u sportu
620-01	01	Godišnji Programi javnih potreba u sportu
620-01	01	Akti iz djelatnosti sporta (prepiske, upute i dr.)
620-01	01	Zaključak o objavi Javnog poziva za predlaganje godišnjih programa javnih potreba udruga građana u području sporta
620-01	01	Godišnji Programi javnih potreba u sportu
620-01	01	Ugovori o prihvaćanju programa iz oblasti sporta i tehničke kulture
620-01	01	Akti sportskih klubova i udruga
620-01	01	Zapisnici o radu povjerenstava ili komisija za odobravanje javnih potreba u sportu
620-01	01	Sportska natjecanja
620-01	01	Evidencija registriranih sportaša natjecatelja, članova školskih i sportskih klubova
		Ugovor i dodjeli sredstava za rad sportskih klubova i udruga
620-01	01	Evidencija sportskih klubova, udruga i istaknutih pojedinaca iz sporta
		621 REKREATIVNI SPORT
621-01	01	Rekreativni sport
		622 RAZVOJ SPORTA
622-01	01	Razvoj sporta
		63 TEHNIČKA KULTURA
		630 TEHNIČKA KULTURA
630-01	01	Tehnička kultura
		7 PRAVOSUĐE
		70 POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE
		700 OPĆI POSLOVI
700-01	01	Sudbeni organi- ostalo (prepiske, upiti, obavijesti) provjeriti
		701 ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ

701-01	01	Ugovori o zastupanju s odvjetnicima
		71 USTROJSTVO, ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH TIJELA
		710 PRAVOSUDNA TIJELA - OPĆI POSLOVI
710-01	01	Teritorijalne promjene i promjene nadležnosti, upućivanje nositelja pravosudnih dužnosti na rad u druga pravosudna tijela, sudska vještačenja, sudski tumači i ostalo
		74 OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA
		740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)
740-04	01	Komunalno redarstvo – obavezni prekršajni nalozi
740-08	01	Parnični postupci
740-10	01	Izvanparnični postupci
		8 OBRANA
		80 VOJNA OBVEZA
		800 STRATEŠKI DOKUMENTI OBRANE
800-01	01	Vojna evidencija, vojna strategija Republike Hrvatske, popuna, dugoročni plan oružanih snaga Republike Hrvatske, plan obrane Republike Hrvatske, koncept potpore Republike Hrvatske snagama država partnera, plan ponude infrastrukturnih objekata oružanim snagama drugih država na teritoriju Republike Hrvatske, katalog sposobnosti za Republiku Hrvatsku i ostali strateški dokumenti obrane
		801 NADLEŽNOSTI JAVNOPRAVNIH TIJELA U PODRUČJU OBRANE
801-01	01	Poslovi vezani uz obranu koji su u nadležnosti drugih državnih tijela, Vijeća za obranu, tijela državne uprave, županije i Grada Zagreba
		802 DUŽNOSTI I PRAVA GRAĐANA U OBRANI
802-01	01	Vojna obveza, vojna evidencija vojnih obveznika, određivanje roda ili struke, prijava kandidata za dragovoljno vojno osposobljavanje, odabir kandidata za dragovoljno vojno osposobljavanje, selekcija kandidata za dragovoljno vojno osposobljavanje, svečana prisega, ostalo o služenju vojnog roka, ugovorna pričuva, općenito o služenju u pričuvnom sastavu, općenito o nerazvrstanoj pričuvi, evidencija pričuvnika, ocjenjivanje sposobnosti za vojnu službu pričuvnika, raspoređivanje ugovorne pričuve u Oružanim snagama, raspoređivanje pričuvnika za druge poslove obrane, radna obveza, radna pomoć, materijalna obveza i ostalo
		803 USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA ORUŽANIH SNAGA REPUBLIKE HRVATSKE
803-01	01	Ustrojstvo i djelokrug rada Glavnog stožera Oružanih snaga Republike Hrvatske i ostalo
		804 ZAPOVIJEDANJE I RUKOVOĐENJE TE UPORABA ORUŽANIH SNAGA
804-01	01	Zapovijedanje i rukovođenje u Oružanim snagama, prijenos ovlasti operativnog i taktičkog zapovijedanja i nadzora, popuna Oružanih snaga, mobilizacija Oružanih snaga, pripravnost Oružanih snaga, obuka pripadnika Oružanih snaga, vježbe, uporaba Oružanih snaga u stanju neposredne ugroženosti, uporaba Oružanih snaga u ratnom stanju, uporaba Oružanih snaga u pružanju pomoći u obrani državama saveznicama, uporaba Oružanih snaga u pružanju pomoći državama članicama Europske unije (dalje: EU), uporaba Oružanih snaga u izgradnji međunarodne sigurnosti, sudjelovanje pripadnika Oružanih snaga u aktivnostima izvan granica Republike Hrvatske (operacije potpore miru i druge aktivnosti u inozemstvu, operacije odgovora na krize), uporaba Oružanih snaga u pružanju međunarodne humanitarne pomoći, uporaba Oružanih snaga u situacijama koje zahtijevaju borbeno djelovanje zrakoplova ili plovila, uporaba Oružanih snaga u slučaju prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća u Republici Hrvatskoj, zastave, znak i oznake u Oružanim snagama i ostalo
		805 MATERIJALNO ZBRINJAVANJE ORUŽANIH SNAGA
805-01	01	Zbrinjavanje materijalnih sredstava i usluga opskrbe struke, tehničke struke,

		prometne struke, graditeljske struke, informatičke struke, telekomunikacijske struke, zdravstvene struke, helikoptera i zrakoplova, opremanje, modernizacija i održavanje naoružanja i vojne opreme, izgradnja i održavanje infrastrukture, opskrba materijalnim sredstvima, prijevoz ljudi i sredstava te obavljanje drugih usluga, veterinarska i druga potrebna skrb i ostalo
		806 OBRAMBENI I SIGURNOSNI POSTUPCI
806-01	01	Obrambene pripreme, obavještajni, protuobavještajni i sigurnosni poslovi u području obrane, vojno-policijski poslovi, osiguranje vojnih objekata i ostalo
		807 ORGANIZACIJA I RAD OBALNE STRAŽE REPUBLIKE HRVATSKE
807-01	01	Organizacija Obalne straže Republike Hrvatske, zaštita suverenosti, suverenih prava i jurisdikcije Republike Hrvatske, suzbijanje i sprječavanje terorizma, organiziranog međunarodnog kriminala i širenja oružja za masovno uništenje, suzbijanje piratstva i drugih oblika korištenja otvorenog mora u nemiroljubive svrhe, sigurnost plovidbe, traganje i spašavanje, zaštita morskog okoliša, prirode i kulturne baštine, nadzor morskog ribarstva i ostalo
		81 OBRAMBENE PRIPREME CIVILNIH STRUKTURA
		810 SLUŽBA U ORUŽANIM SNAGAMA – PRISTUP I PRIJAM U SLUŽBU
810-01	01	Opći uvjeti za prijam, prijam vojnika/mornara, ugovor o vojničkoj službi, prijam dočasnika, prijam u kadetsku službu, prijam na časničku dužnost, prijam vojnih specijalista, prijam službenika i namještenika i ostalo
		811 STANJA U SLUŽBI
811-01	01	Imenovanje na dužnost odnosno raspored na ustrojbeno mjesto, upućivanje u druga javnopravna tijela ili pravnu osobu i ostalo
		82 POSLOVI MINISTARSTVA OBRANE
		820 Obrana (Općenito)
820-01	01	Obrambena politika i planiranje, objekti, infrastruktura i drugi resursi posebno važni za obranu, međunarodna obrambena suradnja, poslovi vezani uz Organizaciju Sjevernoatlantskog ugovora (NATO), poslovi vezani uz EU, poslovi vezani uz suradnju s drugim međunarodnim organizacijama i institucijama i ostalo
		821 SIGURNOSNI POSLOVI
821-01	01	Sigurnosne provjere, sigurnosne prosudbe i ostalo
		822 ZAŠTITA TAJNIH PODATAKA I INFORMACIJA
822-01	01	Zaštita tajnih podataka i informacija, poslovi i mjere informacijske sigurnosti, postupanje s klasificiranim podacima obrane, sigurnosne i administrativne zone i ostalo
		9 VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI I OSTALI POSLOVI
		90 EUROPSKI POSLOVI
		901 KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE
901-01	01	Strateški i operativni dokumenti i programi za korištenje sredstava EU i ostalo
		91 VANJSKI POSLOVI
		910 PREDSTAVLJANJE RH U DRUGIM DRŽAVAMA
910-04	01	Akti u svezi međunarodne suradnje iz oblasti sporta i tehničke kulture
		92 GEOFIZIKA
		920 HIDROMETEROLOŠKI POSLOVI
920-11	01	Prijave šteta od elementarnih nepogoda
920-11	01	Akti u svezi s elementarnim nepogodama (odluke o proglašenju)
		93 GEODESTKO-KATASTARSKI POSLOVI
		931 GEODETSKA IZMJERA
931-01	01	Pozivi na uvid u parcelacijske i geodetske elaborate
931-01	01	Geodetske izmjere – općenito
		932 KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA
932-07	01	Rješenja o promjenama u katastarskom operatu

		934 KATASTAR POMORSKOG DOBRA
934-01	01	Akti u svezi pomorskog dobra iz nadležnosti grada
934-01	01	Godišnji planovi upravljanja pomorskim dobrom na području Grada
934-01	01	Općenito o pomorskom prometu iz nadležnosti grada
934-01	01	Godišnji planovi upravljanja pomorskim dobrom n Području Grada
UP/I 934-01	01	Koncesijska odobrenja na pomorskom dobru (rješenja, opomena zbog neplaćanja, rješenja o ovrsi zbog neplaćanja)
UP/I 934-01	01	Akti o koncesijama i sezonska koncesijska odobrenja
		936 OSTALI GEODESTKI POSLOVI
936-01	01	Parcelacijski i drugi geodetski elaborati i ostali geodetski poslovi
936-02	01	Suglasnosti na parcelacijske i geodetske elaborate
936-05	01	Prikupljanje geodetske dokumentacije
		94 IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI
		940 EVIDENCIJA NEKRETNINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU
940-01	01	Akti u svezi nekretnina u vlasništvu Grada
940-01	01	Rješenja u uknjižbi prava vlasništva
940-01	01	Uknjižba nekretnina u društvenom vlasništvu (rješenja na znanje Gradu)
940-01	01	Javni pozivi za evidentiranje nerazvrstanih cesta
940-02	01	Akti o građevinskom zemljištu na području Grada
940-02	01	Prijenos u društveno vlasništvo stambenih i poslovnih prostora (prepiske, upiti)
940-04	01	Akti i evidencija o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Grada
940-06	01	Evidencija nekretnina – ostalo (prepiske, upiti)
940-06	01	Ostalo akti vezano za nekretnine
940-06	01	Zapisnici o procjeni nekretnina
940-06	01	Ponude za otkup čestica zemlje
		943 IZVLAŠTENJA
943-01	01	Izvlaštenja, Ugovori o zamjeni zemljišta sa dokumentacijom
943-01	01	Suglasnosti za stjecanje prava vlasništva
943-05	01	Utvrđivanje naknade za izvlaštene nekretnine
		944 GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTA
944-01	01	Ugovori o prodaji građevinskog zemljišta
944-01	01	Prepiske s građanima u svezi s dodjelom građevinskih zemljišta
944-01	01	Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju građevinskog zemljišta
944-02	01	Akti u svezi ukidanje svojstva javnog dobra
944-02	01	Pisma namjere za dodjelu zemljišta i izgradnju objekata
944-06	01	Odricanje od vlasništva i ugovori o darovanju čestica zemljišta u posjed Gradu
944-07	01	Naknada za oduzeto zemljište
944-15	01	Ustupanje zemljišta u društvenom vlasništvu (upiti)
944-17	01	Elaborati procjene vrijednosti naknade za uspostavljanje prava služnosti
944-17	01	Ugovor o ustanovljenju služnosti
944-18	01	Zahtjevi vezano za građevinske čestice , prepiske, upiti
		945 IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM
945-01	01	Postupci parcelacije zemljišta
945-01	01	Oglasi za pojedinačne ispravne postupke
945-02	01	Upiti, prepiske vezano za pristupne putove, čestice
		946 IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM
946-01	01	Pravni poslovi vezano s šumama (prepiske s Ministarstvom)
		95 STATISTIKA
		950 ORGANIZACIJA I METODE
950-01	01	Statistička istraživanja, statistički standardi i klasifikacije, metodološke upute i

		ostalo
		951 OPĆI STATISTIČKI PREDMETI
951-01	01	Izveštajne jedinice, statistički poslovni registar, registar poslovnih subjekata, prostorni statistički registar, statistički registar poljoprivrednih gospodarstava, drugi registri i ostalo
		953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA
953-01	01	Vitalna statistika, popis stanovništva, statistika tržišta rada, statistika životnih uvjeta, ekonomske aktivnosti stanovništva, statistika obrazovanja, kulture i informacijskog društva, statistika kaznenog pravosuđa i socijalne zaštite i ostalo
		954 POSLOVNE STATISTIKE
954-01	01	Statistika industrije, građevinarstva, statistika usluga, statistika robne razmjene s inozemstvom, strukturne poslovne statistike, statistika inovacija, znanosti, tehnologija i investicija i ostalo
		955 PROSTORNE STATISTIKE
955-01	01	Statistika biljne proizvodnje, stočarstva, šumarstva i ribarstva, statistika zaštite okoliša, energije, statistika indikatora održivog razvoja, statistika turizma, statistika transporta i ostalo
		956 MAKROEKONOMSKE STATISTIKE
956-01	01	Statistika agregata nacionalnih računa, statistika računa države, statistika potrošačkih cijena, cijena stanovanja, statistika ekonomskih računa, poljoprivrede, šumarstva i ostalo
		957 STATISTIČKI PODACI
957-01	01	Korisnički zahtjevi, zaštita podataka i ostalo
		958 OSTALE STATISTIKE
958-01	01	Hidrometeorološka statistika, seizmološka statistika, statistika uprave i ostale statistike
		97 EUROPSKA UNIJA
		970 EUROPSKA UNIJA
970-01	01	Članstvo u EU, projekti, projektno financiranje i ostalo
		971 EUROPSKA TERITORIJALNA SURADNJA
971-01	01	Projekti, Ipa PROJEKTI, Interreg programi, makroregionalne strategije, europska grupacija za teritorijalnu suradnju i ostalo
		972 STRATEŠKO PLANIRANJE REGIONALNOG RAZVOJA
972-01	01	Strategija regionalnog razvoja, županijske razvojne strategije, strategije razvoja urbanih područja, lokalne razvojne strategije i ostalo
		973 POLITIKA REGIONALNOG RAZVOJA
973-01	01	Partnerstva, središnja elektronička baza razvojnih projekata, akreditacija regionalnih koordinatora, upisnik regionalnih koordinatora i lokalnih razvojnih agencija i ostalo
		974 MJERENJE STUPNJA RAZVIJENOSTI TERITORIJALNIH JEDINICA
974-01	01	Pribavljanje podataka i analitika, informacijski sustavi podataka i pokazatelja, indeks razvijenosti, ostali pokazatelji razvijenosti i ostalo
		975 POTPOMOGNUTA PODRUČJA I DRUGA PODRUČJA S RAZVOJNIM POSEBNOSTIMA, REGIONALNI RAZVOJNI PROGRAMI I INICIJATIVE
975-01	01	Potpomognuta područja, brdsko-planinska područja, područja posebne državne skrbi, urbana područja, ruralna područja, otoci, razvojni programi za potpomognuta područja i druga područja s razvojnim posebnostima, regionalni razvojni programi i projekti, sufinanciranje regionalnih i lokalnih razvojnih projekata, povlastice za obavljanje djelatnosti na potpomognutim područjima i drugim područjima s razvojnim posebnostima, integrirana teritorijalna ulaganja, Europski fond za regionalni razvoj i ostalo
		976 PRAĆENJE, IZVJEŠTAVANJE I VREDNOVANJE POLITIKE REGIONALNOG RAZVOJA

976-01	01	Praćenje, vrednovanje, izvještavanje i ostalo
		977 SURADNJA S JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
977-01	01	Smjernice i upute, upiti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostalo
		978 POSLOVI STRATEŠKOGA PLANIRANJA, KOORDINACIJE FONDOVA I MEĐUNARODNIH PROGRAMA
978-01	01	Norveški financijski mehanizam i Financijski mehanizam Europskog gospodarskog prostora/sporazumi, ugovori, iskaz interesa i projekti, sastanci i bilješke, švicarski program suradnje/sporazumi, bilateralna suradnja, strateško planiranje razvoja, instrumenti i programi EU, suradnja s međunarodnim financijskim instrumentima, koordinacija fondova, europska kohezijska politika, evaluacija, revizija, zatvaranje i ostalo
		98 FONDOVI EUROPSKE UNIJE
		980 USPOSTAVA SUSTAVA UPRAVLJANJA I KONTROLE
980-01	01	Zahtjevi za određivanje i raspodjelu funkcija i odgovornosti, zahtjevi za tijela sustava i za uspostavu i unaprjeđenje sustava i ostalo
		981 UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA U SUSTAVIMA UPRAVLJANJA I KONTROLE
981-01	01	Analiza radne opterećenosti, strategija organizacijskog razvoja, imenovanja osoba za obavljanje funkcija, registar zaposlenika i edukacija, plan zamjena, plan zapošljavanja, praćenje promjena u strukturi i stanja administrativnih kapaciteta i ostalo
		982 PROGNOZIRANJE, PRAĆENJE I VREDNOVANJE
982-01	01	Savjetodavna tijela za praćenje provedbe operativnih programa EU, općeniti zahtjevi i sustav pokazatelja, glavni financijski plan, prognoza provedbe, izdataka, plaćanja i odobravanja izdataka, godišnji plan obveza, izvješća o provedbi, odbor za praćenje provedbe, plan vrednovanja programa i ostalo
		983 DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA
983-01	01	Programski dodatak, određivanje kriterija dodjele bespovratnih sredstava, planiranje, priprema i objava poziva, provedba postupaka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanje ugovora za dodjelu bespovratnih sredstava, postupci izravne dodjele, vaučeri, priprema ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i ostalo
		984 IZVRŠAVANJE I UPRAVLJANJE UGOVORIMA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA
984-01	01	Provjere dokumentacije o nabavi, zahtjeva za nadoknadom sredstava, statusa provedbe projekta, potraživanja troškova, dokumentacijskih dokaza plaćanja, zahtjeva za isplatu predujma, zahtjevi za plaćanje, povrati sredstava, provjere na licu mjesta, provjere na terenu, financijsko zaključivanje projekta, izvješća nakon provedbe, raskid ugovora, prigovori u provedbi i ostalo
		985 REVIZIJE, KONTROLA DELEGIRANIH FUNKCIJA I DRUGA KONTROLNA IZVJEŠĆA
985-01	01	Postupanje tijela sustava upravljanja i kontrole u postupku revizije, postupak očitovanja na revizijska izvješća, provedba revizijskih preporuka, provedba kontrole delegiranih funkcija, izvještavanje i očitovanja i ostalo
		986 OVJERAVANJE
986-01	01	Izjava o izdacima, popratni izvještaji i dokumenti, zahtjev za plaćanje Europskoj komisiji, podnošenje računa i računovodstvene dokumentacije i ostalo
		987 FINANCIJSKI INSTRUMENTI
987-01	01	Utvrđivanje potrebe pružanja financijske potpore putem financijskih instrumenata, uspostava sustava provedbe financijskih instrumenata, provedba financijskih instrumenata, ovjeravanje, vođenje računovodstva, praćenje i nadzor provedbe financijskih instrumenata, izvještavanje i ostalo
		988 NEPRAVILNOSTI
988-01	01	Prigovori, tužbe, predstavke, nepravilnosti u postupcima dodjele bespovratnih

		sredstava i provedbi ugovora i ostalo
		989 POSEBNA PITANJA
989-01	01	Upravljanje rizicima, upravljanje nepravilnostima i prijevarama, horizontalna pitanja u upravljanju fondovima EU, javna nabava, državne potpore, razvoj aplikativnih rješenja (informatički sustavi za fondove EU), korištenje sredstava tehničke pomoći, projekti nacionalnog sufinanciranja EU fondova, uspostava i čuvanje revizijskog traga, informiranje i vidljivost i ostalo

Članak 6.

Ovaj Plan će se objaviti u Službenom glasniku Grada Vodica, a stupa na snagu 01. siječnja 2022.godine .

Članak 7.

S danom stupanja na snagu ovog Plana prestaje primjena Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Vodica za 2021.godinu (Službeni glasnik Grad Vodica broj 01/21).

KLASA:035-02/21-01/03

URBROJ:2182/04-03/04-21-1

Vodice, 27 .prosinca, 2021.godine.

GRADONAČELNIK
Ante Cukrov, v.r.

2.2.

Na temelju članka 7. stavka 1. alineje 10. Odluke o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 09/11, 10/11, 15/11, 10/19 i „Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 03/20) i članka 14. stavka 1. alineje 9. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica(Broj: 02/2011 od 06. listopada 2011. godine, Broj: 03/12 od 11. svibnja 2012. godine i Klasa: 012-03/19-01/01, Urbroj: 2182/04-7-2-04-19-1 od 28. listopada 2019.g.) Gradonačelnik Grada Vodica daje

SUGLASNOST**za stjecanje imovine Javne vatrogasne postrojbe Grada Vodica**

1. Daje se suglasnost za nabavu kranske kosilice s glavom za košenje i održavanje protupožarnih puteva u okvirnoj vrijednosti od 487.375,00 kuna s PDV-om.
2. Po provedenom postupku javne nabave odnosno saznanju točnih troškova financijskog leasinga Javna vatrogasna postrojba Vodice obvezna je zatražiti suglasnost Gradskog vijeća Grada Vodica za zaduživanje, a sve sukladno članku 127. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članku 29. stavku 1. alineji 25. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“ broj 02/21 i 09/21).
3. Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 406-05/22-01/03

URBROJ: 2182-04-03/03-22-2

Vodice, 26. siječnja 2022. godine

GRADONAČELNIK
Ante Cukrov, v.r.

2.3.

Temeljem članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 45. stavka 1. točke 20. Statuta Grada Vodica („Službeni glasnik Grada Vodica“, broj 02/21), Gradonačelnik Grada Vodica daje

SUGLASNOST**na prijedlog Cjenika komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova**

1. Daje se suglasnost na prijedlog Cjenika komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, koji se prilaže ovoj Suglasnosti i čini njezin sastavni dio.
2. Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

KLASA: 363-01/22-01/12

URBROJ: 2182-4-01/08-22-1

Vodice, 31. siječnja 2022. godine

GRADONAČELNIK

Ante Cukrov, v.r.

CJENIK DIMNJAČARSKIH USLUGA

Red. br.	Rad - usluga	Jedinica mjere	Jedinična cijena u kunama bez PDV-a
1.	Čišćenje dimovodnih objekata stambenih zgrada		
	a) Čišćenje cilindar dimnjaka	kom	200,00
	b) Čišćenje Shunt dimnjaka	kom	240,00
	c) Čišćenje Schiedel dimnjaka	metar	12,00
	d) Čišćenje priključnih dimnjaka po stanovima	kom	80,00
2.	Čišćenje klasičnih vrsta naprava za loženje u stanovima		
	a) Čišćenje dimnjaka i peći u stanovima	kom	200,00
3.	Čišćenje sabirača čađe i vađenje čađe		
	a) vađenje čađe na stambenim zgradama i sl.	kom	120,00
	b) vađenje čađe od centralnih grijanja i sl.	kom	120,00
4.	Spaljivanje dimnjaka u stanovima		
	a) spaljivanje dimnjaka stambenih zgrada i sl.	kom	1.500,00
	b) spaljivanje dimnjaka od centralnih grijanja i sl.	kom	1.500,00
5.	Odčepeljivanje dimnjaka u stanovima		
	a) odčepeljivanje svih vrsta dimnjaka	sat	220,00
6.	Godišnja kontrola dimnjaka		
	a) kontrola svih vrsta dimnjaka	kom	160,00

7.	Pregled novoizgrađenih i adaptiranih dimnjaka		
	a) pregled dimnjaka u novogradnjama i adaptiranim zgradama	metar	52,00
	b) pregled širokih dimnjaka od centralnih grijanja	metar	60,00
	c) izdavanje stručnog atesta za stambene zgrade	kom	600,00
	d) izdavanje stručnog atesta za centralna grijanja	kom	600,00
8.	Čišćenje dimnjaka i dimovodnih kanala od centralnih grijanja i sl.		
	a) čišćenje dimnjaka od centralnih grijanja	metar	100,00
	b) čišćenje običnih dimovodnih kanala od centralnih grijanja	metar	50,00
	c) čišćenje prolaznih dimovodnih kanala od centralnih grijanja	metar	60,00
9.	Čišćenje kotlova		
	a) čišćenje parnog kotla - manjeg	kom	460,00
	b) čišćenje parnog kotla - srednjeg	kom	690,00
	c) čišćenje parnog kotla – većeg	kom	1.000,00
	d) čišćenje parnog kotla – najvećeg	kom	1.700,00
	e) čišćenje parnog kotla TERMOGEN	kom	1.050,00
	f) čišćenje bušenih cijevi	kom	23,00
	g) otvaranje i zavarivanje kotlova	kom	200,00
10.	Ostalo		
	a) čišćenje cilindar dimnjaka na stambenim objektima na kojima se obavlja čišćenje manje od 4 (četiri) dimnjaka, jedinična cijena uvećava se za 50 %		
	b) dimnjačarske usluge koje se obavljaju nedjeljom ili praznikom, bez obzira na vrstu usluge, plaćati će se po cijeni uvećanoj za 100 %		
	c) rad koji se ne obavlja redovito i noćni rad, naplaćuje se po cjeniku uvećanom za 100 %		
	d) dimnjačarske usluge koje se obavljaju izvan naselja Vodice, naplaćivati će se uvećane za 50 % od određene cijene		
	e) za poslove koji nisu obuhvaćeni gore navedenim stavkama primjenjuje se neto satnica za utrošeni rad u iznosu od 100,00 kuna.		

Napomena: Cjenik dimnjačarskih usluga može se mijenjati samo uz prethodnu suglasnost Grada Vodica.

Na opravdan prigovor korisnika dimnjačarske usluge dimnjačar se mora odazvati u roku od 24 sata, a u uslugu izvršiti prema dogovoru i bez ponovne naplate.

Dimnjačarski poslovi kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje izvode se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša te provođenja zaštite od požara.

2.4.

GRAD VODICE, OIB: 74633363090, Ive Čače 8, Vodice, zastupan po gradonačelniku Anti Cukrovu (u daljnjem tekstu: Grad Vodice)

i

MARA MARTINOVIĆ, OIB:13117115847, AM WALD 44, NJEMAČKA, LANGE OOG, zastupana po punomoćniku Dejanu Komši, OIB:48236025175, zaposleniku društva CERES d.o.o., Obala palih omladinaca 4, 22000 Šibenik, kao Podmiritelj troška, u postupku uređenja građevinskog zemljišta u nedovršenom dijelu naselja Vodice, radi gradnje dionice nerazvrstane ceste (u daljnjem tekstu: Podmiritelj troška),

sukladno odredbama članka 165., 167. i 169. Zakona o prostornom uređenju (NN, br.: 153/139, 65/17) sklapaju

UGOVOR
o financiranju uređenja građevinskog
zemljišta u nedovršenom dijelu naselja Vodice
u dijelu ishoda dozvole za gradnju dionice nerazvrstane ceste

Članak 1.

Ugovorne strane su suglasne kako postoji zajednički interes za uređenje građevinskog zemljišta u nedovršenom dijelu naselja Vodice, radi ishoda dozvola za (faznu) gradnju dionice nerazvrstane ceste (pristupnog puta), na nekretninama katastarske oznake čest.zem.3159/2, 3139/3, 3139/2, 3139/1, 3159/1, 7705/1 i 7705/4, sve K.O. Zaton-Srima, koja cesta će služiti Podmiritelj troškova kao pristupni put do nekretnine čest.zem. **3159/2**, na čijem dijelu ima namjeru graditi stambeni objekt.

Članak 2.

Grad Vodice je suglasan i dozvoljava da, Podmiritelji troškova u ime i za račun Grada, izvrše financiranje uređenja građevinskog zemljišta iz članka 1. ovog Ugovora.

Podmiritelj troškova se obvezuje platiti sve troškove ishoda potrebne dokumentacije radi uređenja građevinskog zemljišta iz članka 1. ovog Ugovora, a koji se odnose na:

- **prethodno financiranje idejnog rješenja i idejnog projektaza** predmetnu dionicu nerazvrstane ceste, u iznosu od 8.000,00 kuna (osamtisućakunainulalipa) sukladno ponudi „TECTUM“ j.d.o.o. iz Vodica, Lička 37C, KLASA:930-01/22-01/01, tesa skicom obuhvata čini sastavni dio ovog Ugovora, odnosno zakonom predviđene posebne suglasnosti radi ishoda lokacijske dozvole za izgradnju predmetne dionice nerazvrstane ceste;

- **prethodno financiranje ishoda lokacijske dozvole** za izgradnju predmetne dionice nerazvrstane ceste;

- **prethodno financiranje izrade parcelacijskog elaborata** za predmetnu dionicu nerazvrstane ceste, u iznosu od 5.500,00 kuna (pettisućapetstokunainulalipa), sukladno ponudi „PODLOGA“ d.o.o. za geodetske i katastarske poslove u Šibeniku, Bana I. Mažuranića 5., KLASA:931-05/22-01/02, koja sa skicom obuhvata čini sastavni dio ovog Ugovora.

Predmeti geodetski elaborat Podmiritelj troškova dužan je provesti u Katastru i ZK-odjelu nadležnog Suda.

Podmiritelj troškova plaćanje vrši na bankove račune (IBAN) izrađivača gore navedene dokumentacije sve sukladno Ponudama koje čine sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 3.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju obvezu zajedničkog rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na način da, nakon što Podmiritelj troškova izvrši radnje sukladno članku 2. ovog Ugovora, odnosno nakon cijepanja matične parcele parcelacijskim elaboratom provedenim u Katastar i Sud, Grad Vodice, sukladno prostorno planskoj dokumentaciji kojom je planirana prometnica obuhvaćena,

pripremi potrebne akte za daljnje postupanje, rješavajući prethodno pitanje sporazumnog otkupa, odnosno pokrene postupak izvlaštenja za novonastale čestice zemlje koje će se formirati Parcelacijskim elaboratom temeljem pravomoćne Lokacijske dozvole za prometnicu.

Članak 4.

Grad Vodica se obvezuje, sukladno Programima izgradnje, Planu Proračuna za 2022.g. i Planu nabave za 2022.g., predmetnu dionicu nerazvrstane ceste iz članka 1. ovog Ugovora, unijeti u svoje Programe i Planove.

Grad Vodice obvezuje se izvršiti povrat **dijela** sredstava utrošenih za uređenje zemljišta i ishođenje propisane dokumentacije opisane u članku 2. ovog Ugovora, **djelomičnim prebijanjem** s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, **isključivo podnošenjem Zahtjeva utrenutku ishođenja** dozvola/građenja za građevinu koju Podmiritelj troškova namjerava graditi, **te izvršenih i provedenih radnji sukladno članku 2. st.3. ovog Ugovora**, sve po izlicitiranim jediničnim cijenama koje vrijede na dan sklapanja ovoga Ugovora, a proizišle iz postupaka nabave Grada u toj kalendarskoj godini, budući ovakav način financiranja komunalne infrastrukture ne isključuje primjenu posebnih propisa o javnoj nabavi.

Zahtjev za povrat/prebijanje dijela utrošenih financijskih sredstva od strane Podmiritelja troškova, uz priložene račune za obavljene radnje sukladno članku 2., mora sadržavati i presliku prve stranice pravomoćne građevinske dozvole, a koji će se realizirati po upisu vlasništva Grada Vodica na novonastale parcele formirane od predmetnih nekretnina, sukladno članku 1. ovog Ugovora.

Članak 5.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će eventualne sporove nastale iz i/ili u svezi s ovim Ugovorom rješavati sporazumno, u suprotnom, za slučaj sudskog spora ugovaraju nadležnostmjesno nadležnog suda.

Članak 6.

Ugovorne strane su suglasne da Ugovor počinje provoditi obvezujuće učinke i stupa na snagu danomobostranog potpisa, a isti će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Vodica“.

Članak 7.

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjeraka, od kojih Grad Vodice dva (2) primjerka zadržava za svoje potrebe dok jedan (1) primjerak je za svakog Podmiritelja troškova.

KLASA: 350-05/21-01/07

URBROJ: 2182/04-05/06-21-4

Vodice, 01. veljače 2022.g.

PODMIRITELJ TROŠKOVA

Mara Martinović
pp Dejanu Komšo, v.r.

ZA GRAD VODICE
GRADONAČELNIK

Ante Cukrov, v.r.

Izdavač: Grad Vodice, Ive Čače 8
Glavni urednik: Ante Cukrov, tel: 022/444-900, fax: 022/444-920
www.grad-vodice.hr
Tisak: Grad Vodice

